



CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2018

RELATÓRIO DE GESTÃO

DOC. 28

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICÍPIO DE
PENICHE

RELATÓRIO DE GESTÃO

ANO FINANCEIRO 2018



Índice

Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças	3
Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais	4
Expediente Geral	7
Secção de Arquivo Municipal	7
Secção de Fiscalização	9
Secção de Recursos Humanos	10
Serviço de Saúde no Trabalho	22
Gabinete Jurídico.....	25
Serviço Espaço do Cidadão	29
Serviço de Metrologia	31
Serviço de Contabilidade	32
Serviço de Aprovisionamento	34
Serviço de Tesouraria	45
Área de Apoio Administrativo à Divisão de Administração e Finanças.....	46
Setor Educação	49
Serviço de Turismo	54
Setor Juventude e Associativismo	67
Setor Planeamento e Intervenção Social	70
Setor Cultura.....	100
Centro Alto Rendimento de Peniche.....	113
Desporto.....	120
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	121
Divisão de Obras Municipais	170
Divisão de Energia e Ambiente	183
Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche	197
Piscinas Municipais.....	204
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários).....	205
Serviço Municipal de Proteção Civil	207
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	210
Serviços Veterinários.....	211



Informação Económico-Financeira	213
Balço Social.....	244

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FO', 'AP', and 'ma'.



Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas, e, por Resolução do Tribunal de Contas, é-lhe atribuído o número 28.

As instruções para a organização e a documentação das contas das autarquias são reguladas pela Resolução n.º 7/2018 – 2.ª Secção – Instrução n.º 1/2001 – 2.ª Secção do Gabinete do Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas.

Dispõe o POCAL, no seu ponto 13, que o Relatório de Gestão a apresentar ao órgão deliberativo deve contemplar os seguintes aspetos:

- a) Situação económica relativa ao exercício, analisando, em especial, a evolução da gestão nos diferentes setores de atividade da autarquia local, designadamente no que respeita ao investimento, condições de funcionamento, custos e proveitos, quando aplicável;
- b) Uma síntese da situação financeira da autarquia local, considerando os indicadores de gestão financeira apropriados à análise de balanços e de demonstrações de resultados;
- c) Evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo de terceiros e a terceiros nos últimos três anos, individualizando, naquele último caso, as dívidas a instituições de crédito das outras dívidas a terceiros;
- d) Proposta fundamentada da aplicação do resultado líquido do exercício;
- e) Os factos relevantes ocorridos após o termo do exercício.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, recorreu-se com frequência à utilização de elementos gráficos e de análises comparativas com anos anteriores.



Metodologia

O relatório de gestão resume as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais mais relevantes realizadas durante o ano de 2018.

Cada departamento/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Numa perspetiva mais genérica e de consistência, este relatório corresponde à súmula dos relatórios de atividades apresentados nas sessões ordinárias da Assembleia Municipal que decorreram em 2018.

O relatório contém, ainda, a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2017 para 2018. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social, com principal destaque à evolução registada de 2017 para 2018. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.



Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Fazem parte da Divisão os seguintes serviços / setores: Educação, Desporto, Cultura, Turismo, Associativismo, Juventude, Tempos Livres e Planeamento e Intervenção Social. A Direção e orientação de cada um destes serviços é da responsabilidade direta do responsável pelo pelouro em causa, cabendo à Divisão o apoio e a responsabilidade administrativa dos recursos afetos.

Compete especificamente à Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

- Organizar e dirigir a atividade das subunidades orgânicas / setores, de acordo com as orientações emanadas e em estreita ligação com o responsável político pelo respetivo pelouro;
- Definir objetivos, monitorizar e avaliar os resultados das diversas unidades orgânicas que superintende e avaliar a prestação dos colaboradores que lhe incumbe avaliar em matéria de SIADAP;
- Assistir às reuniões da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal e subscrever e assinar as respetivas atas;
- Garantir todas as diligências à realização das reuniões de Câmara e Sessões da Assembleia Municipal, bem como do respetivo expediente;
- Certificar os factos que constem dos arquivos municipais e autenticar todos os documentos e atos oficiais da Câmara;
- Subscrever ou visar as ordens de pagamento;
- Submeter a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, levar a sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam e assinar a correspondência para que tenha recebido delegação.

Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral.

Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

Para além destas competências operacionais, cabe à Chefe da Divisão assessorar a atividade financeira da Câmara Municipal, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de Informação para a Câmara e Assembleia Municipal.

No que diz respeito à Divisão, e particularmente nas áreas administrativa e financeira, em 2018, foi iniciado um conjunto de mudanças que visam a melhoria do Serviço Público que o Município presta. Foi feito um levantamento e identificação das necessidades, fraquezas e ameaças que



carecem de avaliação e de medidas para, aos poucos, construir um Serviço Público mais célere e eficaz.

Nesse sentido, foram já tomadas algumas medidas, de forma a criar as condições necessárias e possíveis para a implementação de alguns projetos.

Numa primeira fase, uma aposta na melhoria das condições de trabalho, um processo, iniciado em 2018m e que terá continuidade em 2019.

Em 2018, o foco foi no Edifício Sede dos Paços do Concelho e Edifício Cultural. A reafetação de alguns serviços pelos edifícios municipais, nomeadamente Recursos Humanos e Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho, para além de inevitável, pela falta de condições em que operavam, antecipa o que pode vir em termos de transferência de competências, nomeadamente, com a integração do pessoal não docente afeto aos estabelecimentos de ensino.

O Atendimento Geral foi reequacionado para permitir um atendimento mais personalizado e melhor encaminhamento.

Para além da falta de Recursos Humanos nos vários serviços para dar resposta a todas as competências adstritas a cada um, não existiam condições para receber novos trabalhadores, pelo algumas das mudanças efetuadas também dotar os serviços condições para a criação de novos postos de trabalho.

Com as mudanças efetuadas, estão lançadas as bases para criar novas dinâmicas nomeadamente ao nível da modernização administrativa.

Considerando a necessidade de reunir os diversos serviços para discussão planeamento e implementação dos projetos, os Serviços passaram a encerrar ao público a partir de junho de 2018, às 16h00. Para além disso, pretende-se que os Serviços possam dispor de um tempo para organizar, avallar e preparar o dia seguinte, de forma a garantir a melhoria contínua.

Foi um ano exigente, por tudo o que qualquer mudança implica, quer ao nível físico quer ao nível emocional, mas que tem contado com o envolvimento e empenho de todos, o que tem permitido atingir os objetivos traçados.

| Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Pedidos de Concessões de lugar de terrado	8	8	3	4	1	4
Concessões de lugar de terrado	8	1	0	0	0	0
Transferência titularidade requerido	0	3	3	1	3	2



Serviço	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Transferência titularidade - concedidos	0	3	1	1	0	0
Pedidos de concessões de lugar de terrado a)	26	11	19	3	2	6
Concessões de lugar de terrado	4	0	0	0	0	0
Concessões de lugar de terrado 2.ª via	5	5	1	10	1	2
Transferência titularidade - requerido	6	7	4	4	1	3
Transferência titularidade - concedido	5	0	3	0	0	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante / vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	20	12	12	1	0	2
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	34	32	16	5	4	6
Emissão de cartões para exercício de atividade - pedidos	13	0	8	0	9	0
Emissão de cartões para exercício de atividade - concedidos	0	0	0	0	1	0
Emissão de cartões para exercício de atividade - renovados b)	33	26	39	55	22	19
Licença da atividade - 2ª via	0	0	0	0	4	0
Requerimento para exame (suspensão pelo o ICNF junto das Câmaras Municipais a partir de 2013)	0	0	0	0	0	0
Requerimento para concessão após exame	4	0	0	0	0	0
Requerimento para renovação	24	38	26	0	0	0
Requerimento para 2ª via	3	1	0	0	0	0
Requerimento para substituição / atualização	7	8	3	0	0	0
Licenças especiais de ruído	76	67	78	53	55	78
Licenças para divertimentos públicos	35	28	54	34	24	47
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	17	18	17	15	23	16
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	49	47	50	44	43	42
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	13	6	28	25	13	19
Registo de promotor de espetáculo - IGAC	-	14	24	6	2	1
Licença de representação - IGAC	-	92	69	118	107	26
Licenças para ocupação da via pública - requeridas	130	16	80	81	98	65



Serviço	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Licenças para ocupação da via pública – concedidas		10	47	46	58	4
Comunicações Prévias com Prazo – Licenciamento Zero	-	10	0	20	29	4
Comunicações Prévias com Prazo – Licenciamento Zero – deferidas	-	4	0	25	27	4
Meras Comunicações Prévias – Licenciamento Zero	-	81	59	44	79	102
Licenças de publicidade- requeridas	85	13	11	15	6	4
Licenças de publicidade - deferidas	-	11	3	3	2	2
Comunicações Prévias com Prazo – Licenciamento Zero - requeridas	-	11	0	3	5	13
Comunicações Prévias com Prazo – Licenciamento Zero – deferidas	-	6	0	1	5	11
Meras Comunicações Prévias – Licenciamento Zero	-	34	24	53	65	79
Meras Comunicações Prévias - L.Z. da Atividade das Unid. Móveis não Sedent.	-	-	-	44	52	72
Declaração prévia - registo na DGAE c)	c) 4	-	0	0	0	2
Instalações – Licenciamento Zero	21	16	15	19	7	2
Modificações – Licenciamento Zero	46	86	61	43	39	53
Encerramentos – Licenciamento Zero	9	16	7	4	11	5
Horário de funcionamento – Licenciamento Zero	108	101	18	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	-	9	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	-	4	0	0	0	0
Inumações	120	170	209	159	143	210
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	-	78	166	26	8	5
Aluguer de ossário	28	37	18	35	26	20
Trasladações	27	21	14	6	5	4
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	6	4	39	33	10	11
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	54	36	48	39	28	37
Concessão de ossário p71erpétuo - emissão de Alvará d)	3	0	3	3	2	2
Licenciamentos diversos (revestimento, lápide, ...)	18	15	34	32	31	23
Certidões toponímicas	51	54	40	32	42	57
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	1	3	2	3	3	1
Táxis – averbamento de nova viatura	3	3	6	8	8	6



Serviço	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Vistoria higio-sanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	0	4	3	2	2	3
Licenças para queimadas	0	0	0	0	0	0
Licenças - queimas de sobranes (a partir de 2013 é só informar o Técnico Florestal e Técnico da Proteção Civil)	5	0	6	0	4	0

- A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- Tratam-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.

| Expediente Geral

Serviço	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ofícios expedidos	5381	5758	7 259	7 642	11 283	
Expediente registado	19 237	18 750	23 076	21 190	19 391	
Atestados registados	--	-	-	-	-	-

Toda a informação, quer interna quer externa, que dê entrada ou saída dos serviços do Município é registada na aplicação informática Atendimento da software *house Medidata*.

Todos os serviços do Município têm acesso à aplicação Atendimento, pelo que o quadro acima não representa todos os registos efetuados na referida aplicação, mas apenas aqueles efetuados por este serviço de expediente

| Secção de Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

Na ótica de prossecução da sua missão, o Serviço de Arquivo tem vindo a implementar algumas práticas de gestão documental integrada, num esforço de melhoria contínua, orientada para o utilizador e baseada na eficácia e na eficiência.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.



As principais atividades desenvolvidas em 2018, para além das subentendidas nos parágrafos anteriores foram as seguintes:

- Aplicação sistemática das Portarias n.º 412/01 de 17 de abril e n.º 1253/2009 de 14 de outubro;
- Informação ao Arquivo Distrital de Leiria ou para os Serviços Centrais da DGARQ para apreciação técnica;
- Elaboração do plano de atividades anual definido em consonância com o plano de atividades geral da Câmara;
- Elaboração de instrumentos de descrição normalizados (guia de fundos, inventário e índices) com base nas ISAD (G) de forma a disponibilizar a informação quer ao cliente interno quer ao externo;
- Atualização de base de dados de requisições internas de documentos;
- Atendimento de utilizadores externos;
- Digitalização e descrição de Recortes de Jornais sobre a Autarquia;
- Pesquisa, controle e entrega de documentos requisitados pelos serviços do Município;
- Documentos digitalizados e entregues via partilha eletrónica;
- Inserção de dados na base de dados de ciclomotores;
- Inserção de dados na base de dados do cemitério e arquivamento no local nas pastas correspondentes;
- Integração de documentos enviados pelos serviços municipais para o arquivo (Transporte, elaboração de guia de remessa, controle e arquivamento);
- Conservação e manutenção do espaço físico do arquivo;
- Digitalizações de documentos de diferentes formatos.

No âmbito do apoio que o Serviço de Arquivo dá aos processos de contraordenações, desenvolve as seguintes atividades:

- Abertura de Processo;
- Capa do processo;
- Lançamento no Livro de CO;
- Lançamento na base de dados *Acess*;
- Lançamento na Base de dados *Excell*;
- Consulta de dados no Menu de Aplicações: Nome, morada, código postal, número de contribuinte;
- Consulta de dados na Internet através do Portal dos CTT: códigos postais e/ou moradas;
- Consulta de dados no Portal da Empresa: números de contribuinte;
- Preenchimento de dados, junção de meios de prova, através de diligências entre serviços;
- Elaboração de Proposta de Decisão – Minuta;
- Elaboração de Despacho de Decisão – Minuta;
- Organização dos Processos por data de prescrição;
- Atualização diária das diversas bases de dados;



- Elaboração de ofícios para notificação para os arguidos apresentarem a sua defesa e testemunhas;
- Elaboração de ofícios para notificação do despacho de decisão;
- Elaboração de ofícios para a GNR e a PSP para notificação dos arguidos apresentarem defesa e/ou notificação do despacho de decisão;
- Tramitação de documentos:
 1. Em folha de *Excell*;
 2. Menu de aplicações;
- Arquivar C. O. Finalizados;
- Envio de processos para o Tribunal;
- Numeração das folhas e assinaturas;
- Fotocópias;
- Ofícios;
- Inserir nas bases de dados os processos concluídos:
 1. Livro de registo;
 2. *Excell*;
 3. *Acess*;
- Inserir nas bases de dados os processos prescritos:
 1. Livro de registo;
 2. *Excell*;
 3. *Acess*.

| Secção de Fiscalização

O serviço de Fiscalização Municipal fiscaliza o cumprimento da legislação de forma genérica e os dos regulamentos municipais de forma específica.

No âmbito das suas competências, o Serviço de Fiscalização Municipal identifica e efetua as participações para efeitos de instauração de processo de contraordenação, pelo incumprimento de diversas normas regulamentares e legais, nomeadamente, no que diz respeito a obras não licenciadas, uma vez que as irregularidades identificadas em obras licenciadas são da competência do serviço de Fiscalização Técnica.

Para além desta competência, e em colaboração com todos os serviços municipais, presta informações sobre diversas matérias, nomeadamente para efeitos de emissão de certidões no âmbito de construções anteriores ao RGEU e de toponímica. Este serviço procede ainda a inúmeras notificações e afixações de editais do Município bem como de outros, a pedido de outras entidades da Administração Pública.

| Secção de Recursos Humanos

Secção de recursos humanos posto 1

Compete à secção de recursos humanos efetuar todos os procedimentos que se relacionem com a gestão de pessoal e eleitos locais, designadamente na constituição, modificação e extinção da relação jurídica de emprego, no planeamento de recursos humanos, férias, faltas, licenças, parentalidade, processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais, cadastro, inscrição dos trabalhadores em ações de formação, gestão administrativa dos processos de acidente de trabalho, aposentações e atendimento ao público.

Balanço Social

A análise do Balanço Social para 2018, em anexo ao presente documento, reflete a atividade de Município ao nível dos recursos humanos, pelo que essa informação e a constante desta parte do relatório são complementares uma da outra.

Eleitos locais

Na sequência das eleições para os Órgãos das Autarquias Locais, para o quadriénio 2017-2021, foram eleitos 7 membros para a Câmara Municipal e 25 membros para a Assembleia Municipal.

A Câmara Municipal é constituída pelo Presidente da Câmara, dois Vereadores em regime de permanência e quatro Vereadores em regime de não permanência.

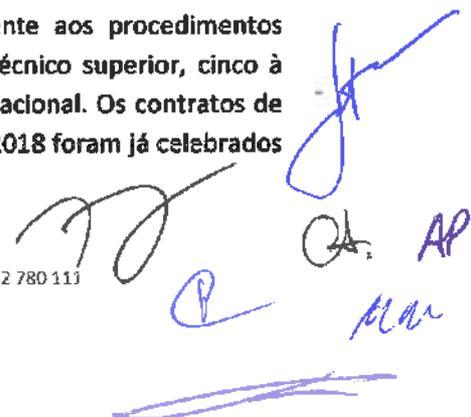
O Gabinete de Apoio Pessoal aos eleitos locais é constituído por um Chefe de Gabinete, um Adjunto e dois Secretários, todos sem vínculo anterior à Administração Pública.

Constituição, modificação e cessação da relação jurídica de emprego público

Apesar de o Balanço Social de 2018 refletir apenas o aumento de uma unidade de pessoal, face ao Balanço Social de 2017, durante o ano saíram 59 unidades de pessoal e regressaram ou foram admitidos 60, tendo o n.º de trabalhadores passado de 371 em 2017, para 372 em 2018.

As atividades de enriquecimento curricular são as grandes responsáveis pela maior parte do número de novas contratações e de cessação dos contratos de trabalho, dado vigorarem apenas durante o período letivo. No período de transição de um ano letivo para outro operaram-se os procedimentos necessários à desvinculação dos trabalhadores cessantes e às novas contratações para o próximo ano letivo. Em 2018 cessaram 24 contratos, relativamente ao ano letivo 2017-2018 e foram celebrados 34 relativamente ao ano letivo 2018-2019.

No âmbito do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários foram celebrados quinze contratos de trabalho por tempo indeterminado, relativamente aos procedimentos concursais já terminados, dos quais seis se referem à categoria de técnico superior, cinco à categoria de assistente técnico e quatro à categoria de assistente operacional. Os contratos de trabalho referentes aos procedimentos concursais em curso em 31-12-2018 foram já celebrados em 2019, pelo que não constam deste relatório.



Em 2018 ocorreram seis saídas por reforma/aposentação/limite de idade – um técnico superior e cinco assistentes operacionais.

Comparativamente a 2017, no ano de 2018 ocorreram mais modificações da situação dos trabalhadores, pelo descongelamento das carreiras, foram admitidos ou regressaram menos vinte e dois trabalhadores e saíram menos quatro trabalhadores.

O ano de 2018 constitui um marco na carreira de muitos dos trabalhadores em funções públicas, pela reposição de alguns dos direitos perdidos na sequência do Programa de Ajustamento Económica Financeira (PAEF) que vigorou entre 2011 e 2014.

A partir de 1 de janeiro teve início o processo de descongelamento de todas as carreiras da Administração Pública previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018 (LOE/2018), passando a ser permitidas promoções nas carreiras pluricategoriais, alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e progressões e mudanças de nível ou escalão. Os acréscimos remuneratórios decorrentes dos direitos acumulados foram repostos faseadamente, com o pagamento de 25% da diferença de remunerações entre janeiro e agosto, e 50% entre setembro e dezembro. O pagamento dos restantes 50% transitou para 2019.

No Município de Peniche foi analisada a situação individual de 389 trabalhadores, com o apuramento e comunicação do número de pontos atribuídos na sequência das avaliações de desempenho. Os trabalhadores que possuíam entre 10 e 19 pontos mudaram uma posição remuneratória, e os que possuíam 20 ou mais pontos mudaram duas posições remuneratórias, de acordo com o desenvolvimento das respetivas carreiras e com a sua situação pessoal. Ficaram abrangidos 186 trabalhadores, distribuídos da seguinte forma:

- 21 Técnicos superiores;
- 38 Assistentes técnicos
- 126 Assistentes operacionais
- 1 Fiscal municipal.

A atualização da Remuneração Mínima Mensal Garantida (RMMG), pelo Decreto-Lei n.º 156/2017, de 28 de dezembro, foi outra das alterações legislativas que causou algum impacto a nível remuneratório, pelo número de trabalhadores abrangidos, contemplando 142 trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional com remunerações inferiores a 580,00€.

Da implementação das diferentes normas com efeitos remuneratórios, resultou na passagem de um número considerável de assistentes operacionais para a 4.ª posição remuneratória da categoria, de modo a garantir o impulso salarial não inferior a 28€, previsto na Portaria n.º 1553-C/2008, de 31 de dezembro.

Outra das alterações legislativas que causou algum impacto remuneratório foi a reposição do regime do trabalho suplementar previsto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, no que respeita aos acréscimos da retribuição horária e que tinham sido reduzidos para metade pelos Orçamentos de Estado dos anos de 2013 a 2017. As taxas em vigor em 2018 passaram a ser as existentes em 2012, com as diferenças de 2017 para 2018 abaixo indicadas.



Designação/Ano	2017	2018	Variação 2018-2017
1.ª Hora	12,50%	25%	12,50%
Seguintes	18,75%	37,50%	18,75%
Sábados	25%	50%	25,00%
Domingos	25%	50%	25,00%
Feriados	25%	50%	25,00%

Da conjugação das atualizações remuneratórias com o aumento de 19 573 horas de trabalho prestado fora do horário normal do serviço, resultou um aumento da despesa em trabalho suplementar, de 27 252,21€.

Planeamento de Recursos Humanos

No âmbito do planeamento de recursos humanos estes serviços colaboraram:

- Na elaboração dos mapas de pessoal através da atualização do mapa do ano anterior, com as saídas, mudanças de carreira e previsões de contratação para o ano seguinte;
- Na análise da posse pelos trabalhadores do Município dos requisitos necessários à mudança de carreira, numa perspetiva do recrutamento interno;
- Na orçamentação das despesas com pessoal, contemplando, em cada classificação económica, os efeitos das alterações legislativas, as novas entradas, as saídas, as mudanças de carreiras e as mudanças de posição remuneratória.

Conta de Gerência/Relatório de Gestão

Para a conta de gerência estes serviços contribuíram:

- Com a previsão dos valores a pagar de remuneração das férias, subsídio de férias e encargos da entidade e, posteriormente, com o apuramento dos valores reais pagos.
- Com o mapa da Relação Nominal dos Responsáveis;
- Com o mapa da Acumulação de Funções.
- Com a elaboração e análise do Balanço Social

Mapas de Apuramento de custos com pessoal

Efetuaram-se os seguintes apuramentos de custos:

- Para efeitos do Fundo Social Municipal - Apuramento dos custos incorridos com o pessoal afeto à educação;
- 12 Para a Piscina municipal
- 1 Para a Serviço Cultura desporto e tempos livres
- 1 Para o Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho



Mapas SIIAL – Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais

Foram prestadas as seguintes informações:

- Balanço Social (anual);
- Pessoal ao Serviço (saldo inicial);
- Pessoal ao Serviço (trimestral);
- Recursos Humanos (trimestral);
- Recursos Humanos (semestral);
- Despesas com pessoal (trimestral).
- Informação no âmbito do descongelamento das carreiras

Processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais

Mensalmente são efetuados dois processamentos mensais. Um referente aos trabalhadores do Município, eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal e o outro referente à remuneração dos avançados e Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+, integrados ao abrigo da Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro e respetivas alterações. No primeiro processamento foram efetuados todos os pagamentos devidos, referentes a vencimento base, subsídios de férias, de Natal e de refeição, trabalho suplementar, trabalho noturno, ajudas de custo, comparticipações da ADSE, abono de família a crianças e jovens, bonificação por deficiência do subsídio familiar e são lançados as faltas, férias, licenças e os descontos para a C.G.A., Segurança Social, IRS, penhoras de vencimento, C.A.T. sindicatos e outros facultativos que sejam solicitados. No segundo processamento são efetuados os pagamentos devidos aos prestadores de serviço em regime de avença e o valor da bolsa de ocupação mensal, subsídio de transporte e de refeição dos Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+. Na sequência destes processamentos são impressos os recibos e elaborados os mapas mensais de remessa dos descontos às respetivas entidades.

Em 2018 foram efetuadas 614 declarações individuais de IRS, significando que foram processadas remunerações a 614 pessoas, com diferentes vínculos, onde se incluem os Contratos Emprego Inserção, Contratos Emprego Inserção + e Contrato de Emprego em Mercado Aberto.

O processamento de remunerações e a gestão destas unidades de pessoal determinou, entre outras tarefas não mencionadas, que fossem efetuadas: 689 informações escritas- analisadas e enquadradas legalmente; 260 declarações escritas com a situação individual de cada trabalhador; 8 pedidos de junta médica à ADSE; 6 pedidos de aposentação; 68 mapas de férias organizados por serviço; 65 análises de processos de abono de família a crianças e jovens, quanto ao cumprimento dos requisitos legais de escolaridade, idade e indexação aos escalões de pagamento do abono; 12 preenchimentos de mapas de assiduidade com os valores pagos aos CEI e CEI+, para o reembolso por parte da segurança social das verbas e impressos os recibos de remuneração; organização e arquivo de todo o expediente recebido e enviado.

Aqui incluem-se a colaboração com entidades externas e os diferentes serviços do Município, na elaboração de relatórios, documentos previsionais, bem como no acompanhamento da situação



individual de cada trabalhador, designadamente, formação, mobilidade, assiduidade, mudanças de posição remuneratória, processamento de remunerações, suplementos remuneratórios, prestações sociais, organização e atualização dos processos individuais,

No âmbito da informação a prestar a entidades externas, o envio por transmissão eletrónica de dados, à Direção Geral da Administração Local, dos mapas trimestrais de Despesas com Pessoal e Pessoal ao serviço, dos mapas trimestrais e semestrais de Recursos Humanos e do Balanço Social; ao serviço de Finanças da declaração mensal de remunerações AT e penhoras de vencimentos; aos Agrupamentos de Escola, da informação referente aos trabalhadores que prestam serviço nas escolas, para o preenchimento dos mapas SIOE; à ADSE, CGA e Segurança Social, Sindicatos e Companhia de Seguros, da informação referente aos seus subscritores.

No âmbito da informação a prestar aos diferentes serviços do Município, a elaboração dos mapas de férias, dos mapas de custos com pessoal, e a colaboração na elaboração dos Mapas de Pessoal, bem como dos pedidos de reembolso ao Instituto de Emprego e Formação Profissional dos valores pagos aos colaboradores que desempenham funções em regime de Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção +.

Em colaboração com outros serviços da Câmara Municipal elaboração do Orçamento, na parte referente às despesas com pessoal; da Conta de Gerência, na parte referente à remuneração das férias e subsídios de férias; do Relatório de Gestão, na elaboração da análise do balanço social e através da do relatório atividade desenvolvida durante o ano, bem como da informação a enviar para apreciação dos Órgãos Municipais.

Relativamente ao acompanhamento da situação individual de cada trabalhador, de acordo com o enquadramento jurídico de cada relação de trabalho, a elaboração de contratos de trabalho, o acompanhamento da assiduidade, nomeadamente, férias, faltas e licenças; mobilidade geral; aposentações e simulação de valores de pensão de aposentação, tratamento administrativo de parte dos processos de acidente de trabalho, acumulação de funções, inscrição em ações de formação, atribuição do estatuto de trabalhador estudante, parentalidade, processamento de remunerações e suplementos remuneratórios, designadamente de trabalho extraordinário, ajudas de custo, abonos para falhas, despesas de representação e trabalho noturno, bem como de prestações sociais, particularmente, de participações da ADSE, de subsídio de refeição, de abono família para crianças e jovens e bonificação por deficiência. Anualmente são também emitidas as declarações individuais de IRS, relativamente a todos os colaboradores que auferiram valores passíveis de serem taxados para efeitos de IRS.

Dada a diversidade das solicitações a que estamos sujeitos, a atividade desenvolvida por estes serviços pode caracterizar-se por estar sujeita ao cumprimento de prazos muito rigorosos e por ser muito regulamentada, exigindo, por isso, um vasto domínio da legislação aplicável!



Secção de recursos humanos posto 2

A Secção de Recursos Humanos, posto 2 (doravante SRH2) trabalha paralelamente com a Secção de Recursos Humanos, posto 1, sendo que procura fazer face a questões de natureza mais estratégica que se colocam a nível da Gestão de Recursos Humanos no Município de Peniche – seja a nível de Recrutamento e Seleção, de Avaliação do Período Experimental, de Avaliação de Desempenho, de Estágios Profissionais e Curriculares ou de Formação.

Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal:

Nesta Secção, através de um acompanhamento permanente do enquadramento legal relevante (e consequente aplicação do mesmo) são desenvolvidos todos os Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal nas suas mais variadas facetas técnicas como por exemplo: Procedimentos Concursais Comuns, Concursos Internos de Acesso Limitado, Mobilidades, Atividades de Enriquecimento Curricular, Cargos de Direção, e no ano de 2018, em concreto, a aplicação do PREVPAP (Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários) .

Em baixo, apresenta-se Tabela Resumo que reflete o ano de 2018 do Município de Peniche a este nível:

Tipo de Procedimento Concursal	Nº Vagas				
	TS ¹	AT ²	EO ³	AO ⁴	Total
Comum	Absorvidos pelo PREVPAP				-
PREVPAP ⁵	6	7	-	60	73
Interno de Acesso ao Limitado	0	2	0	0	2
Mobilidade ⁶	2	1	3	2	8
AEC	40	0	0	0	38
Dirigentes	3	0	0	0	3
Total	41	10	3	62	126

¹ Técnico Superior.

² Assistente Técnico.

³ Encarregado Operacional.

⁴ Assistente Operacional.

⁵ A aplicação do PREVPAP contemplou a necessária articulação com o GIP Municipal (Ao nível da identificação de opositores que tenham sido objeto de Contratos de Emprego Inserção, Contratos Emprego Inserção + e Contratos de Emprego Inserção Específicos para Deficientes) e com a CERCIP (Ao nível dos opositores objeto abrangidos pelo Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto – EAMA).

⁶ A nível de Mobilidade, para além destas 8 vagas abertas na BEP, também se registaram 11 pedidos de Mobilidade Espontâneos que foram analisados pela SRH2.

PREVPAP/ Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários

No ano de 2018, o grande destaque a nível de procedimentos concursais no Município de Peniche vai para o PREVPAP. Assim, a Lei nº 112/ 2017, de 29 de dezembro estabeleceu os termos da regularização prevista no programa de regularização extraordinária dos vínculos precários de pessoas que exerçam ou tenham exercido funções que correspondam a necessidades permanentes da Administração Pública, de autarquias locais e de entidades do setor empresarial do Estado ou do setor empresarial local, sem vínculo jurídico adequado, a que se referem o artigo 25.º da Lei n.º 42/2016, de 28 de dezembro, e a Resolução do Conselho de Ministros n.º 32/2017, de 28 de fevereiro. Na sequência do referido Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários (PREVPAP), a Câmara Municipal de Peniche definiu as suas necessidades permanentes através da deliberação nº 626/2018 da Câmara Municipal de 14 de maio de 2018, tendo para este efeito que se proceder à alteração do Mapa de Pessoal de 2018, conforme a deliberação nº 19/ 2018 da Assembleia Municipal de 18 de junho de 2018.

Neste sentido, e uma vez que, este Programa se destina apenas a opositores que tenham exercido funções, sem vínculo jurídico adequado, no âmbito dos postos de trabalho considerados como necessidades permanentes, foi elaborada uma Lista Nominal de Opositores - aprovada pela deliberação nº 1055/2018 da Câmara Municipal de 13 de agosto de 2018.

Assim, todos os Opositores identificados (356) foram notificados.

Para as 73 vagas consideradas como necessidades permanentes foram selecionados 68 candidatos, conforme pode ser observado na tabela que se segue.

PREVPAP – Em números

REF.ª	Nº VAGAS	OPOSITORES NOTIFICADOS	Nº CANDIDATOS	Nº DE AC ⁷	Nº CONVOCADOS PARA EPS ⁸	Nº SELECIONADOS	Nº ANÁLISES TEP ⁹ PARA PERÍODO EXPERIMENTAL E SIADAP	Nº ATAS	OBS.
A) TS PSICOLOGIA	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1		
B) TS SOCIOLOGIA	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1		
C) TS ADM. PUB.	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	17	
D) TS ENG. CIVIL	2	2	2	2	2	2	2		
E) TS ARQUITETURA	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1		
F) AT AÇÃO SOCIAL	1	2	0	0	NSA	0	0		DESERTO - SEM CANDIDATURAS ELEGÍVEIS
G) AT CENTRO CONVÍVIO	1	7	4	3	3	1	1		

⁷ Avaliações Curriculares (AC)

⁸ Entrevistas Profissionais de Seleção (EPS)

⁹ Tempo em Exercício de Funções Precárias (TEF)

AP
mm
CP



H) AT APROVISIONAMENTO	1	3	1	1	NSA	1	1	21
I) AT APOIO À DIREÇÃO (DAF)	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
J) AT APOIO À SRH2	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
K) AT APOIO AO GIP	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	0	0	NSA	0	0	DESERTO - SEM CANDIDATURAS ELEGÍVEIS
L) AT POSTO DE TURISMO	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
M) AO CANTINA	1	3	2	2	2	1	1	
N) AO EB 1º CICLO SERRA D'EL-REI	1	9	3	2	2	1	1	
O) AO EB 1º CICLO VELHA DE PENICHE	1	14	7	6	6	1	1	50
P) AO EB 1º CICLO FERREL	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
Q) AO SETOR DE EDUCAÇÃO	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
R) AO ESPAÇOS VERDES	10	32	17	16	14	10	10	
S) AO PARQUE DE CAMPISMO	8	134	40	38	35	8	8	
T) AO SHL	23	109	38	33	29	23	23	
U) AO BERLENGA	2	2	2	2	2	2	2	
V) AO MOTORISTA	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	0	0	NSA	0	0	DESERTO - SEM CANDIDATURAS
W) AO SERRALHARIA	1	5	5	4	4	1	1	
X) AO CEMITÉRIO	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
Y) AO ELETRICIDADE	1	1 (OPOSITOR ÚNICO)	1	1	NSA	1	1	
Z) AO SETOR DE OBRAS	8	21	7	6	6	6	6	
TOTAL:	73	356	139	126	105	68	68	88



Avaliação do Período Experimental

No âmbito da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas qualquer trabalhador que celebre um contrato de trabalho em funções públicas deve ser alvo de avaliação ao nível do seu período inicial de trabalho, o denominado Período Experimental¹⁰, com vista a :

a) do ponto de vista da entidade empregadora pública– comprovar se o trabalhador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar;

b) Na perspetiva do trabalhador– apurar se as condições concretas de trabalho, na organização em que se incorporou, correspondem às suas expectativas.

Este período tem durabilidade distinta quer de trate de contrato de trabalho determinado ou indeterminado, e ainda conforme a carreira/ categoria em causa, e pode ser concluído com ou sem sucesso¹¹.

Desta feita entre 2009 a 2018, a SRH2 promoveu a avaliação do período experimental de 533 trabalhadores, de acordo com a metodologia estabelecida para este fim.

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

A SRH2 tem a seu cargo também toda a gestão e manutenção do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1, 2,3) do Município de Peniche. Sendo que a nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co -Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação) quer o Geral quer o Autónomo (Escolas), e ainda na articulação coma Comissão Paritária. No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), a SRH2 articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Com o descongelamento das carreiras liberado pela Lei do orçamento de Estado de 2018, esta ferramenta de gestão assume ainda maior evidência, dado que pela primeira vez os pontos acumulados a nível do SIADAP contribuíram diretamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores da Câmara Municipal de Peniche.

No ano 2018 (segundo ano do ciclo avaliativo correspondente ao biénio 2017 -2018 que será avaliado em 2019), a SRH2 encarregou-se das diligências correspondentes e previstas no Calendário SIADAP e no Regulamento CCA em vigor para o Município de Peniche (ultima atualização no biénio de 2013-2014), colhendo os elementos necessários e informando todos os intervenientes das etapas obrigatórias SIADAP.

¹⁰ Quando não dispensado por Lei ou Convenção própria.

¹¹ Conforme legalmente previsto, os parâmetros de avaliação do trabalhador são tidos em consideração os elementos recolhidos pelo júri, o relatório a apresentar pelo trabalhador e os resultados obtidos nas ações de formação frequentadas.

AP

Ude



A este respeito destaca-se ainda a participação do Município de Peniche no Projeto SIADAP OESTECIM, projeto este que pretende fazer uma caracterização da aplicação do SIADAP nos demais Municípios do Oeste com vista a promover a harmonização das melhores práticas e cujos resultados serão conhecidos no início do ano de 2019.

Estágios Profissionais e Curriculares

A nível de Estágios Profissionais, o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL), cuja 5ª Edição teve o seu término em 2017, sendo que no ano de 2018 decorreram, em articulação com Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (GPEEP) e com a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), os procedimentos pedagógicos e contabilísticos com vista às demais operações de reembolso da citada 5ª Edição, dado que esta foi comparticipada pelo governo em 92%. Estima-se que o lançamento da 6ª Edição PEPAL possa ocorrer ao longo do ano de 2019, promovido pela referida DGAL.

A nível dos Estágios Curriculares, a SRH2 assume papel de intermediária entre as entidades de educação ou formação requerentes e a Câmara de Peniche. Assim, mediante as requisições de estágios rececionadas, a SRH2 encarrega-se de caracterizar junto às entidades o conteúdo programático das áreas de formação, os objetivos a atingir nos estágios, bem como o perfil dos estagiários. Em seguida, a SRH2 tenta ajustar esses pedidos aos demais serviços e necessidades da CMP, obtendo sempre validação junto aos responsáveis formais e informais.

Posteriormente, a SRH2 prepara Informações (onde se anexa a minuta do protocolo a estabelecer) para serem presentes em Reunião de Câmara que visam autorizar os respetivos pedidos de estágios, conforme a alínea u) do nº 1 do artigo 33º do anexo 1 da Lei 75/2013 de 12 de setembro, sendo que uma das competências materiais da Câmara Municipal é apoiar atividades de natureza educativa¹². Apresenta-se em seguida 2 tabelas que caracterizam os estágios acolhidos pela CMP no ano de 2018.

Nº de Estagiários Curriculares acolhidos em 2018 – Geral	Total
Escola Secundária DE Peniche (ESP) ¹³	20
ESTM (Escola Superior de Turismo e Mar - IPL)	2
ESECS (Escola Superior de Educação e de Ciências Sociais – IPL)	1
ESTG (Escola Superior de Tecnologia e Gestão – IPL)	1
ESRBP (Escola Secundária Rafaelo Bordalo Pinheiro) – Caldas da Rainha	1
CERCIP (Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados de Peniche)	4

¹² Conforme Instrução da CD DAF, datada de 25 de março de 2014.

¹³ Estes estágios não carecem de ser presentes em Reunião de Câmara pois existe um protocolo com a ESP a este nível, que se renova automaticamente anualmente.



CENCAL (Centro de Formação Profissional para a Indústria Cerâmica)	2
ESCO (Escola de Serviços e Comércio do Oeste)	2
Total	33

Nº de Estagiários Curriculares acolhidos em 2018 – Distribuição da Formação dos Estagiários pelos Serviços na CMP			
Entidades	Nº de Estagiários	Formação do Estagiário	Serviço acolhedor na CMP
ESP = 20	11	Técnico em Animação de Turismo	DAF / Turismo e Eventos; DEA / Campismo
	2	Técnico de Multimédia	DEA/ Espaço NET
	6	Técnico de Secretariado	DAF
	1	Técnico de Receção Hoteleira	DEA
IPL/ ESTM=2	1	Licenciatura/ Turismo	DAF/ Turismo
	1	Licenciatura/ Turismo	DEA/ Campismo
IPL/ ESECS = 1	1	Área do Ambiente e do Património	DAF/ Cultura/ Rede museológica de Peniche
IPL/ ESTG = 1	1	Licenciatura/Administração Pública	DAF
CERCIP = 4	1	Empregado/a de Andares	DEA/ Campismo
	1	Operador de Informática	DEA
	1	Assistente Administrativo	DAF
	1	Operador de Acabamentos de Madeira e Mobiliário	DOM/ Carpintaria
CENCAL = 2	2	Marcenaria	DOM/Carpintaria
ESCO = 2	1	Curso de Organização Eventos	DAF/Turismo
	1	Curso de Gestão Desportiva	DEA/Piscinas

J. d. AP mar

J. d. AP mar



ESRBL= 1	1	Curso Técnico de Turismo	DAF/ Turismo
TOTAL	33	-	-

Formação Profissional

A Câmara Municipal de Peniche pretendeu em 2018 dar início a uma nova abordagem da Formação Profissional dos seus trabalhadores à luz do Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, que considera a Formação Profissional como instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública, bem como um instrumento poderoso de valorização de quem faz a diferença nas organizações: as Pessoas.

Conforme o citado decreto, a Formação profissional pode ser definida como “o processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização e do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes da Administração Pública e que não confira grau académico”.

Desta forma, para além de se facilitar e incentivar a frequência de ações de formação nas mais diversas entidade de formação e propostas pelos demais Dirigentes ou pelos próprios trabalhadores, o Município de Peniche associou –se à parceria estabelecida entre a Comunidade Intermunicipal do Oeste (OesteCIM) e a Associação Empresarial da Região Oeste (AIRO), por forma a que os trabalhadores do Município de Peniche possam beneficiar, de forma gratuita, de Formação Modular Certificada, organizada em unidades de formação de curta duração (UFCD), capitalizáveis para a obtenção de uma ou mais qualificações definidas no Catálogo Nacional de Qualificações.

Neste sentido o primeiro passo foi construir um Diagnostico de Necessidades de Formação face a uma lista de cerca de 400 UFCD propostas pela OESTECIM, e distribuídas por 15 Áreas de Formação¹⁴.

Assim, esse levantamento, que teve uma adesão massiva¹⁵ por parte de todas as Divisões e dos Responsáveis dos demais Serviços, Setores ou Gabinetes, teve o propósito de contribuir para a

¹⁴ *Gestão e Administração; Enquadramento na Organização/Empresa; Ciências Informáticas; Contabilidade e Fiscalidade; Secretariado e Trabalho Administrativo; Proteção de Pessoas e Bens; Serviços de Apoio a Crianças e Jovens; Segurança e Higiene no Trabalho; Trabalho Social e Orientação; Comércio; Hotelaria e Restauração; Marketing e Publicidade; Tecnologia de Proteção do Ambiente; Turismo e Lazer; e Produção Agrícola e Animal.*

¹⁵

Nº Formandos Interessados / Por UFCD

J.A.
AP
Hen

FF
a

elaboração de um Plano de Formação próprio e específico para o Município de Peniche, o qual será colocado em prática, dentro do possível, em articulação com a QESTECIM ao longo do ano de 2019, sendo que se procurará sempre que possível realizar as Formações em Peniche, por forma a minimizar encargos com ajudas de custo e de transporte, trazer menos transtorno aos serviços e otimizar a possibilidade dos trabalhadores poderem beneficiar de dada ação de formação.

Além das UFCD propostas, a Câmara Municipal de Peniche, decorrente da identificação de algumas necessidades, pretende promover e desenvolver também Planos de Formação à Medida que visam colmatar determinadas lacunas sob a premissa de que o acesso à Formação Profissional é uma oportunidade de acrescentar algo de valioso ao saber que os trabalhadores já possuem e, por inerência ao serviço público prestado, constituindo-se sem dúvida com uma ferramenta de gestão essencial.

| Serviço de Saúde no Trabalho

Os serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho têm como principal missão assegurar aos trabalhadores condições de segurança, higiene e saúde em todos os aspetos relacionados com o trabalho, concretizando, em articulação com os diversos serviços municipais, as atividades previstas na legislação, com vista à prevenção dos acidentes de trabalho e doenças profissionais e à promoção da melhoria contínua das condições de trabalho, visando aumentar a satisfação e produtividade no trabalho e diminuir o absentismo decorrente de acidentes de trabalho.

É igualmente atribuição do serviço de segurança e saúde no trabalho, efetuar a gestão da carteira de seguros do Município, articulando com os vários serviços municipais os procedimentos inerentes e necessários para essa gestão, cabendo-lhe ser o interlocutor do Município nesta vertente.

O ano de 2018 apresentou-se como um desafio para este serviço, considerando por um lado os objetivos que lhe foram propostos, e por outro, a limitação de recursos humanos existentes.

Representou também uma mudança, com a criação de instalações próprias, independentes, promovendo assim melhorias nas condições de trabalho, e com a integração, a partir de dezembro, de um novo colaborador, prestando funções de apoio administrativo em todas as vertentes técnicas que esta área abrange.

Na área da prestação de serviços de Saúde no Trabalho, um dos grandes objetivos propostos, demos início a todas as diligências visando a contratação de uma empresa prestadora de serviços, que abranja todos os trabalhadores do Município, permitindo assim suprir uma lacuna funcional, legal e estratégica do ponto de vista dos recursos humanos desta edilidade e das suas condições de saúde na prestação do trabalho. Este objetivo terá a sua concretização final no ano de 2019.

<u>≤ 9º Ano</u>	<u>≤ 12 Ano</u>	<u>> 12 Ano</u>
1002	572	647

[Handwritten signature]
AT
[Handwritten initials]
MM

[Handwritten signature]



Relativamente à gestão da nossa carteira de seguros, outro dos objetivos propostos para 2018, iniciamos a colaboração com uma empresa de mediação de seguros, visando por um lado apoiar o Município na situação atual existente, e por outro, preparar todo um processo de abertura de procedimento concursal, objetivo a finalizar em 2019.

O serviço de SST foi igualmente interveniente ativo na comissão de trabalho constituída pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, no projeto dedicado ao Amianto nos edifícios municipais. Para isso, participou em diversas reuniões de trabalho, e formações, visando atingir os objetivos propostos superiormente, ainda com continuidade para 2019.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:

- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano 2018.
- No âmbito da formação externa, promoção e articulação com as entidades, na prestação de formação na área dos Transportes, obrigatórias por lei. Avançou-se com a renovação da formação na área do Certificado de Aptidão de Motorista para alguns colaboradores afetos ao transporte coletivo de passageiros e pesados de mercadorias, bem como a renovação do Cartão de Condutor dos motoristas afetos ao Transporte coletivo de crianças.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Desenvolvimento de todos os procedimentos no âmbito da submissão pontual de trabalhadores a exames médicos da Especialidade de Medicina no Trabalho;
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Visitas aos diversos postos de trabalho, com desenvolvimentos de avaliações de risco.



- Apoio na aquisição de novos equipamentos de trabalho para os serviços operacionais, visando informar o Município das exigências legais respeitantes à segurança neste processo.
- Atividades de coordenação de segurança em obra - REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO EDIFÍCIO MUNICIPAL DESIGNADO DE "EDIFÍCIO DOS VALLAS"
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança, higiene saúde no trabalho.

man

| Gabinete Jurídico

O presente relatório de atividade do Gabinete Jurídico corresponde ao ano de 2018.

O Gabinete Jurídico presta apoio jurídico aos diversos serviços do Município, quer seja por meio de informação inscrita, quer no acompanhamento em reuniões e esclarecimentos aos colaboradores da autarquia e Membros do Executivo.

Por diversos motivos, é um serviço que tem vindo a sofrer alguma instabilidade, agravando-se, em 2018, como a mobilidade de uma das Juristas para outro Município.

Para atenuar as dificuldades, o Município conta com a colaboração de duas Juristas, com prestação de serviços, uma no âmbito do Direito Administrativo e outra no âmbito do Direito do Urbanismo.

Em traços gerais, a atividade do Gabinete Jurídico consiste no seguinte:

- Elaboração de pareceres jurídicos no âmbito das atribuições e competências municipais;
- Emissão de parecer sobre reclamações e recursos gratuitos ou contenciosos, bem como sobre petições e exposições, sobre atos e omissões;
- Instrução e elaboração de propostas de decisão em processos de contraordenação;
- Representação do Município em inquéritos judiciais;
- Elaboração de propostas de Regulamentos.
- Divulgação interna semanal da legislação com interesse relevante para o Município.

Processos de contraordenação

No que diz respeito a processos de contraordenação, e em 2018:

- Foram instaurados 95 processo de contraordenação
- Foram elaboradas 142 propostas de decisão
- Foram arquivados 94 processos
- Foram remetidos para tribunal, para efeitos de execução de coima 42 processos








Regulamentos Municipais

Em matéria regulamentar, compete a este Gabinete instruir e acompanhar todo o procedimento para elaboração / revisão dos regulamentos municipais, desde a abertura do procedimento à sua publicação.

Durante o ano de 2018, deu-se início a dois procedimentos para elaboração de regulamentos municipais.

Processos de embargo

Este Gabinete é responsável por todo o procedimento do processo de embargo, após a receção do auto efetuado pela Fiscalização Técnica e Municipal.

Processos disciplinares

No decorrer do ano de 2018, foram abertos 7 inquéritos tendo os mesmos sido concluídos sem origem a instauração de processo disciplinar.

1. Juizado de Paz

Em 2018, foi instalada a Delegação Local do Juizado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

Compete a esta delegação a receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Juizado de Paz, no Bombarral.

Durante o ano de 2018 deram entrada 4 requerimentos, tendo os mesmos sido enviados para a sede do Juizado de Paz.

A. AP
MMA



2. Processos em tribunal

Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	804/10.6BELRA	Ação administrativa especial – (Saul Eleutério – Pretensão de atos administrativos)	Réu	Aguarda sentença
TAF Leiria	1352/14.0BELRA	Ação administrativa especial (Ré Ministério da Educação)	Autor	Aguarda marcação da audiência prévia
Comarca de Leiria	130/16.7T9PNI	Inquérito(Denúncia contra António José Rosado Pelerito)	Denunciante	Reclamação Hierárquica/Arquivamento
TAF Leiria	927/13.0BELRA	Ação administrativa especial	Réu	Apresentação de alegações
Comarca de Lisboa - Juízo de Comércio de Sintra	4156/17.5T8SNT	Processo Especial de Revitalização Soplacas (Município tem um crédito de 1.046,73€)	Credor	Publicidade de homologação e citação de credores
TAF Leiria	718/17.9BELRA	Impugnação de atos administrativos(Subscrição de projetos de arquitetura por Eng. Civil)	Reu	Contestação/Réplica
Comarca de Leiria - Juízo de Comércio de Alcobça	724/16.0T8ACB-D	Verificação ulterior de créditos (Município tem um crédito de 48.028,04€ garantido por hipoteca de lotes)	Credor	Sentença reconheceu crédito reclamado, aguarda graduação e o pagamento que dela advier no quadro da liquidação do ativo
TAF Leiria	1169/17.0BELRA	Providência Cautelar (Arcadas do Jardim Ocupação via pública)	réu	Aguarda pagamento custas de parte
TAF Leiria	1157/17.7BELRA	Ação administrativa (Denúncia sobre alegada irregularidade em RAN)	Réu	Contestação
Comarca de Leiria - Seção de Execução de Alcobça	576/14.5T8ACB	Execução Comum (Restituição de remunerações indevidas)	Exequente	Penhora da reforma do executado 11,63€/mês

AP
am



Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
DIAP Peniche		Queixa crime por denuncia caluniosa	Denunciante António Pelerito	Inquérito arquivado
DIAP Peniche	Inquérito	Queixa Crime - Cemitério	Denunciante	Inquérito
TAF Leiria	1574/15.7BELRA	Outros processos cautelares (Processo cautelar - Partido da Terra)	Exequente	Execução de custas de parte foi recuperada a totalidade da quantia exequenda e custas, num total de 565,87 €,
TAF Leiria	1072/16.1BELRA	Outros processos cautelares (Partido da terra/projeto Life Berlengas/predação rato preto)	Réu	Pagamento honorários da fase I ao agente de execução
		Execução dívida parque campismo Carlos Alberto Oliveira Rodrigues	Exequente	A decorrer
		execução dívida parque campismo Maria Isabel Paixe	Exequente	A decorrer
		Execução dívida parque campismo Mónica Gomes	Exequente	A decorrer
		Execução dívida parque campismo João Manuel Henriques	Exequente	A decorrer
		Execução dívida parque campismo Timóteo Filipe Henriques	Exequente	A decorrer
TAF Leiria	281/18 BELRA	Execução de hipoteca de lotes - Loteamento Vale da Cal (obra inacabada)	Exequente	Execução
TAF Leiria	851/18BELRA	Ação Administrativa Comum (Indeferimento pedido de legalização bloco habitacional Av Do Mar Casals do Baleal)	António Soares Nunes Lusitânia	Foi apresentada contestação Foi apresentada contestação



Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
		Ação Administrativa Comum (Responsabilidade extracontratual por queda na via pública)		

| Serviço Espaço do Cidadão

O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam os seguintes serviços:

ADSE

- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa

CGA – Caixa Geral de Aposentações

- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor

DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça

- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia

Direção-Geral do Consumidor

- Receção de Reclamações

ISS – Instituto da Segurança Social

- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'MU', and a large signature.



- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço Informativo
- Segurança social direta

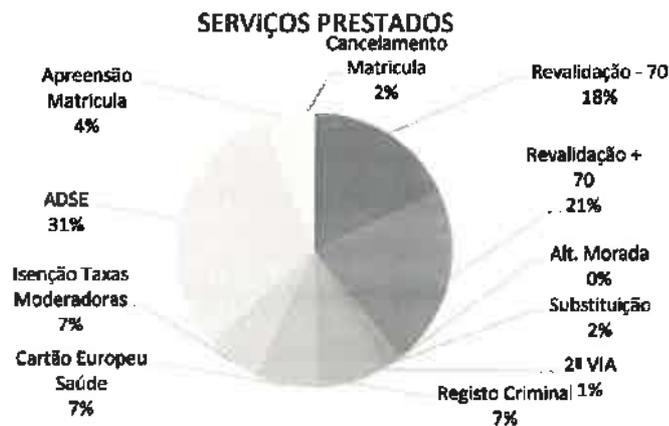
IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes

- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência

Portal do Cidadão

- Pedido de chave móvel digital

Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados no gráfico seguinte:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'AP' and 'mm'.



Mapa de registo de serviços prestados por área de residência, conforme o seguinte gráfico:



Verifica-se que a maior percentagem dos serviços efetuados no Espaço do Cidadão é a Municípes de Peniche.

| Serviço de Metrologia

O Município de Peniche está qualificação pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, conforme Despacho N.º 112/94 do IPQ e para as seguintes Operações de controlo metrológico:

- Primeira verificação após reparação e verificação periódica de instrumentos de pesagem de funcionamento não automático, de equilíbrio automático, semiautomático e não automático e indicação contínua e descontínua, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

Concelhos abrangidos

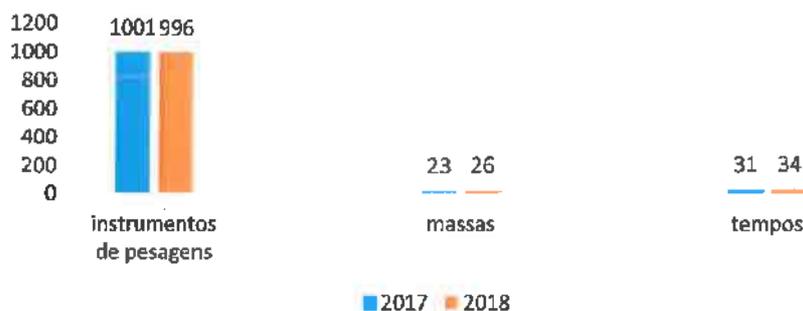
A área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral e Cadaval.

O gráfico seguinte mostra a comparação entre as operações executadas em 2017 e 2018, distribuídas pelos seguintes Instrumentos de medição:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'Man'.



Totais



Em 2018 houve um ligeiro aumento de operações de controlo metrológico, principalmente nas operações realizadas nas massas e em contadores de tempo e uma ligeira diminuição nos instrumentos de pesagens aferidos.

| Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a esta Secção, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por esta Secção, no ano de 2018:

- Cabimento e compromisso de todos os documentos que transitaram de 2017, incluindo as conferências a eles inerentes;
- Cabimento e compromisso de todas as aquisições efetuadas em 2018, incluindo as conferências a eles inerentes;
- Registo de faturas, após as conferências necessárias, relacionadas com os procedimentos administrativos e contabilístico inerentes, incluindo a conferência de Notas de Lançamento geradas pela Secção de Aprovisionamento que originam entradas e saídas de armazém;
- Emissão de ordens de pagamento de despesas mensais correntes (vencimentos de pessoal, eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, bem como as geradas em consequência de planos de pagamento mensais referentes a fornecedores e outras;
- Emissão de ordens de pagamento de operações de tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como ADSE, Direção-Geral de Florestas, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Finanças, Tribunais e outras, bem como a elaboração de mapas e guias de suporte a estas transferências;
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades;
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria;
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A', 'AP', 'Joh', and 'delle'.



- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado;
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Inventariação de bens na aplicação "Património";
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas;
- Elaboração da Prestação de Contas de 2017, aprovada pela Câmara Municipal em abril de 2018;
- Elaboração da consolidação de contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2017;
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2018;
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos;
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município;
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2019;
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2019;
- Processo de conferência das contas orçamentais e patrimoniais com vista ao fecho do ano económico e à correta transição de toda a informação contida no POCAL de 2018 para o POCAL de 2019;

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2018

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio à DGAL do mapa de "Pagamentos em atraso", de acordo com o Decreto-Lei n.º 65-A/2011, de 17/05/2011 (informações exigidas no âmbito da Troika).
- Envio de Informações solicitadas pelos Revisores Oficiais de Contas sobre circularização de saldos, de empresas várias.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio aos Serviços Centrais (DGAL e CCDRLVT) de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas relacionados com o fundo social municipal.
- Envio à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pela Secção de Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEFP no âmbito do EQE, CEI+ e GIP, bem como à DGAL no âmbito dos Estágios PEPAL.



- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio à DGESTE de mapas mensais de despesas de pessoal no âmbito da Educação Pré-Escolar, com vista à sua comparticipação.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2017, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2017.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2017, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Elaboração e envio de inquérito, ao INE, sobre as atividades culturais e desportivas realizadas em 2017.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2017.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2017.
- Envio da Prestação de Contas de 2017, às diversas Entidades, incluindo o envio *via online* ao Tribunal de Contas.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2017, *via online*, ao Tribunal de Contas.

| Serviço de Aprovisionamento

incumbe à secção de Aprovisionamento a aquisição de bens e serviços tendo em conta as disposições legais em vigor e adotar medidas que visem a contenção, eficiência, a eficácia na execução da despesa.

Com as alterações ao Código dos Contratos Públicos em 2018, surgiu um novo procedimento "Consulta Prévia", restringindo a utilização do ajuste direto que passou dos 75.000,00€ para 20.000,00€.

O ajuste direto encontra-se reservado para os casos de escolha direta de um único operador económico que a entidade adjudicante convida para apresentar proposta.

A consulta prévia a entidade adjudicante deve dirigir o convite a, pelo menos 3 operadores económicos, com vista a apresentação de uma proposta, até ao limite de 75.000,00€.

Com esta alteração o aprovisionamento requer mais informação, planeamento, estudo, e análise, que resulta numa maior exigência e rigor na abertura dos procedimentos.

Foram lançados os Inventários relativos a todos os armazéns existentes bem como as conferências das contas de existências, para efeitos de prestação de contas.

Aquisições

O procedimento de aquisição em 2018 predominante é o ajuste direto regime simplificado, representando cerca de 97,72% o que corresponde a 3937 do total dos procedimentos adaptados, seguindo-se o ajuste direto regime geral com 1,36% que corresponde a 55; concurso público que representa 0,12% que corresponde a 5; acordo quadro com 0,15% que corresponde a 6; consulta prévia 0,65% que corresponde a 26, dos procedimentos de contratação pública.

Os trâmites procedimentais destes quatro últimos procedimentos são muito idênticos. O objetivo é diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento, várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, de forma a conseguir racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2018, em termos de compromissos assumidos, representam 5.336.666€, IVA incluído. Deste valor 30,88% é relativo a ajuste direto regime simplificado – 1.648.136 €, 19,33% a ajuste direto regime geral a que corresponde 1.031.365€, 14,04% a concurso público – 749.108€, 18,40% a acordo quadro a que corresponde 981.964€ e a consulta prévia - 17,35% que corresponde a 926.093€, do total dos compromissos assumidos.

Assim, verificou-se de 2017 para 2018 alterações significantes no seguinte:

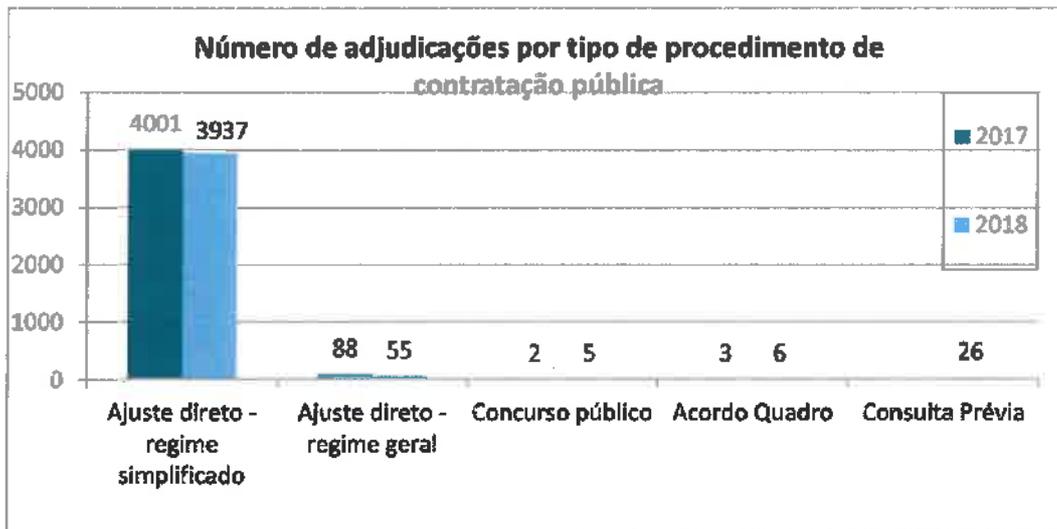
- Uma diminuição no regime simplificado de 41% para 31% e no regime geral de 48% para 19%, devido a aquisição de novos equipamentos para substituição dos obsoletos e principalmente à alteração do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo decreto-lei 18/2008 de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo DL 111-B/2017 de 31 de agosto, com entrada em vigor a 1 de janeiro de 2018 e que introduziu um novo procedimento “Consulta Prévia”.
- Um aumento no concurso público de 4% para 14% e acordo quadro de 7% para 19%, devido a uma melhoria significativa na gestão dos procedimentos concursais.

O novo procedimento de consulta prévia obteve 17% em 2018, contribuindo, também para a diminuição dos ajustes diretos, regime geral e simplificado.

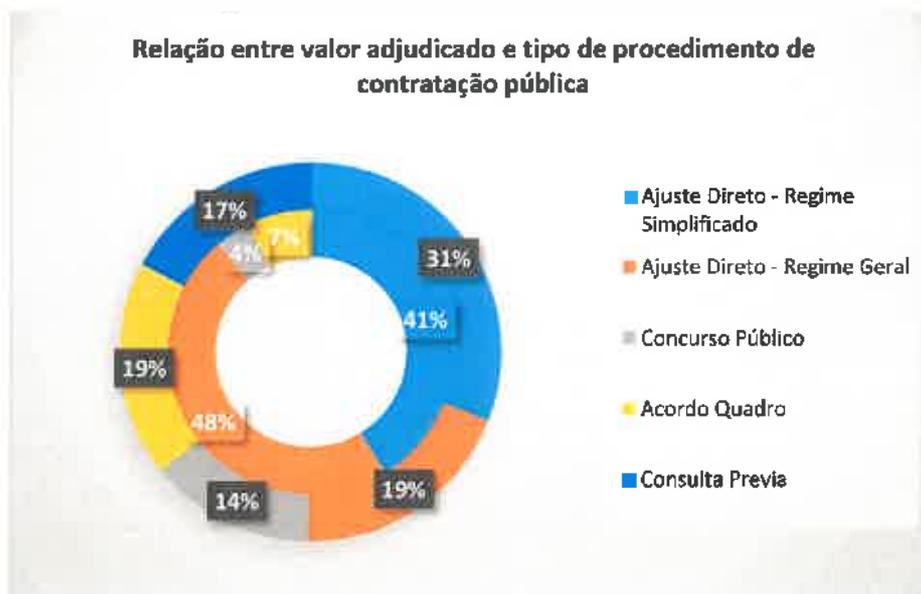
CA.
AP
J
mu
A
B



O gráfico seguinte mostra o número de adjudicações feitas por ajuste direto, por concurso público, acordo quadro e consulta prévia (2018), durante os últimos dois anos.



O impacto em valores, por procedimento nos anos 2017 e 2018 é demonstrado no gráfico seguinte:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mu'.



Durante o ano de 2018, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Concurso Público, Ajuste Direto Regime Geral, Acordo Quadro e Consulta Prévia, conforme mostra o quadro seguinte:

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
20/2017 Elaboração de projetos para requalificação da área envolvente do fosso da muralha de Peniche	Concurso Publico	108.000,00
85/2017 Aquisição do serviço de um técnico na área da arqueologia (3 anos)	Ajuste Direto Regime Geral	37.800,00**
86/2017 Fornecimento de combustíveis	Acordo Quadro	284.964,00
88/2017 Limpeza das Piscinas	Ajuste Direto Regime Geral	26.020,80
89/2017 Trabalho temporário (2 técnicos superiores)	Ajuste Direto Regime Geral	27.200,00
90/2017 Aluguer WC Portáteis	Ajuste Direto Regime Geral	6.634,50
91/2017 Trabalho temporário (7 assistentes operacionais)	Ajuste Direto Regime Geral	59.757,98
92/2017 Aquisição serviço na área do direito administrativo	Ajuste Direto Regime Geral	54.000,00**
94/2017 Elaboração projetos base e de execução de arquitetura e especialidades para a reabilitação do fogo 45, B. Calvário	Ajuste Direto Regime Geral	3.490,00



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
95/2017 Serviços de sonorização carnaval 2018	Ajuste Direto Regime Geral	7.500,00
96/2017 Reparação veiculo 8040HM	Ajuste Direto Regime Geral	16.596,00
97/2017 Reparação de viatura volvo	Ajuste Direto Regime Geral	13.748,80
01/2018 Colaboradora para apoiar canil municipal	Ajuste Direto	19.360,00€**
02/2018 Aquisição serviços de assistência técnica especial de engenheiro eletromecânico	Consulta prévia	21.420,00
04/2018 Serviços de apoio à corrida das Fogueiras e Fogueirinhas	Consulta prévia	8.976,00
05/2018 Aquisição de t-shirts para corrida das fogueiras	Consulta prévia	16.136,40
06/2018 Aquisição de medalhas para corrida das fogueiras	Ajuste Direto	6.600,00
07/2018 Aquisição de quadro elétricos - Fórum Serra	Consulta prévia	6.240,00
08/2018 Conhecimento de conteúdos para projeto museológico	Ajuste Direto	6.000,00
10/2018 Alteração de projetos (Arquitetura e outros) ACECCP	Consulta prévia	21.400,00
11/2018	Ajuste Direto	7.000,00

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
Alteração de projetos (Avac elétrico e outros) ACECCP		
12/2018 Aquisição de painéis em madeira para fixação de editais de praia da Capitania do Porto de Peniche a colocar nas praias bandeira azul	Ajuste Direto	6.328,00
13/2018 Aquisição de 76 000 kg de cimento Portland calcário	Consulta prévia	7.600,00
15/2018 Eletricidade	Acordo Quadro	138.160,87
16/2018 Aquisição de placas direcionais e dispensadores de cinzeiros de praia para colocação de Bandeira Azul	Ajuste Direto	6.187,90
17/2018 Aquisição do serviço de elaboração de Plano de Gestão Florestal do Pinhal do Vale Grande	Ajuste Direto	5.250,00
20/2018 Aquisição do serviço de técnico responsável - instalações eléctricas da Piscina Municipal	Ajuste Direto	2.160,00
21/2018 Peniche 2030 – estratégia para dinamização económica	Consulta prévia	34.900,00
22/2018 Aquisição de dumper	Consulta prévia	30.420,00
23/2018 Aquisição de veículo - Ford Transit	Ajuste Direto	18.577,23
24/2018 Aquisição de sacos de plástico para deposição de RSU	Consulta prévia	27.250,00

Handwritten signatures and initials:
A
AP
J
M



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
25/2018 Aquisição de sardinhas para a Corrida das Fogueiras	Ajuste Direto	14.000,00
26/2018 Medico veterinário para os matadouros	Ajuste Direto	16.500,00**
28/2018 Aquisição de madeira	Consulta prévia	12.999,56
29/2018 Trabalho temporário (campismo)	Ajuste Direto	13.500,00
30/2018 Aquisição de cinco tipos de papel para WC e refeitórios escolares	Ajuste Direto	8.909,00
31/2018 Aquisição do serviço de limpeza de praias e de limpeza urbana costeira do concelho	Concurso Público	65.993,00
32/2018 Aquisição contentores abertos 13,50m ³ e 15,5m ³ para resíduos	Consulta prévia	29.500,00
33/2018 Transporte de resíduos da Berlenga	Ajuste Direto	19.800,00
35/2018 Aquisição de combustíveis	Acordo quadro	26.740,00
38/2018 Trabalho temporário Berlengas	Consulta Prévia	23.225,40
39/2018 Aquisição de spots publicitários	Ajuste Direto	16.640,00
40/2018 Aquisição de massas betuminosas	Acordo quadro	130.523,00

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
42/2018 Fornecimento de colunas e luminárias para iluminação pública	Ajuste Direto	10.284,00
43/2018 Serviço auditoria das contas	Ajuste Direto	12.000,00*
44/2018 Aquisição de computadores	Consulta prévia	16.490,50
45/2018 Aquisição do serviço de lavagem de contentores de superfície e Molok	Concurso público	51.514,96
46/2018 Aquisição do serviço de reparação dos equipamento afetos ao eco centro da Prageira e ETRS de Peniche	Ajuste Direto	12.000,00
47/2018 Aquisição do serviço de limpeza e higienização do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo	Consulta prévia	42.233,01
48/2018 Trabalho temporário de 1 técnico superior	Ajuste Direto	15.979,68
50/2018 Manutenção e conservação dos espaços verdes (P. urbano da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira	Concurso público	135.000,00**
51/2018 Produção de documentário	Ajuste Direto	7.000,00
52/2018 Aquisição e instalação de componentes do sistema de rega automático no Parque Urbano	Ajuste Direto	11.629,00
53/2018 Trabalho temporário	Consulta prévia	48.000,00
54/2018 Aluguer de 3 módulos pré-fabricados EB Atouguia da baleia	Ajuste Direto	14.648,00

CA
AR
J
M
F
A



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
56/2018 Licenciamento Microsoft	Concurso público	89.142,39**
57/2018 Vigilância/segurança Parque Campismo	Ajuste Direto	15.000,00
58/2018 Plataforma eletrónica de contratação pública	Ajuste Direto	19.980,00**
59/2018 Levantamento topográfico	Consulta prévia	6.022,00
60/2018 Projeto de reabilitação das muralhas de Peniche	Consulta prévia	29.445,00
62/2018 Trabalho temporário	Consulta prévia	74.919,51
63/2018 Sonorização Carnaval Verão	Ajuste Direto	7.380,00
64/2018 Serviço de refeições para Mostra de Rendas	Ajuste Direto	6.418,60
65/2018 Aquisição e renovação licenciamento Autodesk	Consulta prévia	9.839,20
66/2018 Refeições escolares	Acordo quadro	85.734,00
67/2018 Fruta escolar	Consulta prévia	10.560,00
68/2018 Aquisição de contentores de superfície para zona antiga da cidade	Ajuste Direto	14.999,88

Handwritten signatures and initials, including 'AP' and 'um'.



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
69/2018 Aquisição de 100 contentores	Ajuste Direto	13.600,00
70/2018 Sistema de gestão de assiduidade e acessos	Ajuste Direto	19.080,00
71/2018 Fornecimento de colunas e luminárias para iluminação pública- Atouguia da Baleia	Ajuste Direto	14.050,00
72/2018 Aquisição de um segundo gancho com patilha nas ruas	Ajuste Direto	6.500,00
74/2018 Aluguer de 2 autocarros	Ajuste Direto	8.300,00
75/2018 Trabalho temporário (EB Ferrel e espaços verdes)	Ajuste Direto	18.985,26
77/2018 Trabalho temporário (Higiene e limpeza)	Ajuste Direto	19.950,00
78/2018 Transporte de resíduos da Berlenga	Ajuste Direto – critério dos materiais	5.400,00
80/2018 Certificação Nacional da Renda de Bilros	Ajuste Direto	19.350,00
81/2018 Trabalho temporário (Educação)	Consulta prévia	58.686,66
82/2018 Festival Gastronomia de Bordo - 1.ª edição	Ajuste Direto	13.005,00
83/2018	Ajuste Direto	11.878,10

CA
AP
Man



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
Implementação do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar - Aluno ao Centro		
84/2018 Iluminação de natal	Consulta prévia	26.475,00
85/2018 Animação - Peniche - "Um mar de Natal"	Ajuste Direto	16.000,00
86/2018 Aluguer de meios e estruturas de suporte "Peniche - Um Mar de Natal"	Consulta prévia	22.800,00
87/2018 Aquisição de 2 empilhadores e 2 veículos	Ajuste Direto ao abrigo de critérios materiais	25.200,00
88/2018 Aquisição de buggy elétrico	Ajuste Direto	6.700,00
89/2018 Limpeza piscinas	Consulta prévia	27.832,00
90/2018 Trabalho temporário	Consulta prévia	74.820,73
92/2018 Aquisição do serviço de reparação nos equipamentos afetos ao ecocentro da Prageira e à ETRS de Peniche	Consulta Prévia	25.000,00
93/2018 Aquisição de viatura	Ajuste Direto	10.365,85
96/2018 Contratação de Engenheiro Florestal	Ajuste Direto	14.417,76
97/2018 Contratação de Assessor de Imprensa	Ajuste Direto	18.800,00
100/2018 Aquisição de uma multifunções	Ajuste Direto	19.546,00

CA
AP
JH
Mun



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA
101/2018 Aquisição de Upgrade datacenter	Consulta prévia	32.289,90

**valor que inclui renovação por 3 anos

* Valor que inclui renovação por 2 anos

| Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

- Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;
- Conferência das ordens de pagamento;
- Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;
- Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;
- Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;
- Digitalização e apensação de recibo;
- Cobrança e arrecadação de receita;
- Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitação social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.

Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Parque de Campismo, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, Balneários Públicos, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, Sabores do Mar, feira



mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.

- O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:
 - Criação das tranches;
 - Receção dos ficheiros criados na SIBS;
 - Transferência para a contabilidade;
 - Cobrança através da conta bancária;
 - Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.
- Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

Contas Bancárias:

- O Município possui 14 contas bancárias, distribuídas por 7 bancos. São conferidas mensalmente pela tesouraria, para que se possam apurar mais rapidamente os valores depositados e as comissões inerentes aos movimentos.

Outras tarefas

- Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.
- Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados no Parque de Campismo, nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.
- Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.

| Área de Apoio Administrativo à Divisão de Administração e Finanças

No ano de 2018, realizaram-se 54 reuniões da Câmara Municipal.

Foram elaborados por este serviço os respetivos editais com a ordem do dia de cada uma das reuniões.

Após a assinatura de cada um dos editais, estes são digitalizados e remetidos ao Espaço Internet, para publicação do sítio do Município na Internet.



Todos os processos dos assuntos incluídos na ordem do dia são disponibilizados aos membros da Câmara Municipal numa plataforma digital, vulgarmente chamada de nuvem. Alguns serviços entregam os processos em formato digital, nomeadamente a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, contudo, os restantes processos são integralmente digitalizados por este serviço. A cada digitalização é dada uma denominação, com indicação do número que lhe corresponde na ordem do dia. Todos os processos em formato digital ficam arquivados no servidor do Município.

Para auxiliar os membros da Câmara Municipal na apreciação dos assuntos, para cada reunião é elaborado um documento que contém uma tabela dividida em cinco colunas com, respetivamente, o número de ordem, número do processo, assunto, proposta de deliberação e um espaço em branco para que seja tomado nota do resultado da votação. Os assuntos da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística não são incluídos neste documento.

Todas as reuniões são gravadas e os ficheiros áudio arquivados no servidor do Município.

De cada reunião é elaborada uma minuta de ata, para que as deliberações possam produzir efeitos imediatos, nos termos do número 3 do artigo 57.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

No ano de 2018, a Câmara Municipal de Peniche tomou 1582 deliberações.

Foram lavrados e afixados nos locais de estilo os editais para publicitar as deliberações tomadas pela Câmara Municipal, de acordo com o estipulado no n.º 1 do artigo 56.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Cada um destes editais é anexado à respetiva minuta de ata e formado um documento digital para divulgação no sítio do Município na Internet.

Em cada processo presente a reunião é aposto um carimbo e registada a data da reunião em que esteve presente e o número da deliberação.

Em pastas anexas aos livros de atas ficam cópias dos documentos aprovados, nomeadamente das propostas e das informações dos dirigentes.

Para facilitar o conhecimento do encaminhamento dos processos, após cada reunião, é elaborado um documento que contém uma tabela dividida em sete colunas com, respetivamente, o número de ordem, o número do processo, o assunto, a deliberação e três colunas em branco para indicação da tramitação do processo.

Após cada reunião, é remetido por correlo eletrónico, para divulgação pelos serviços do Município, a minuta da ata, cópia dos documentos anexos ao livro de atas e o documento de encaminhamento de processos referido no parágrafo anterior.

Com base nas minutas são elaboradas as atas. Nos termos da lei, as atas contêm um resumo do que de essencial se tiver passado na reunião.

Na Câmara Municipal de Peniche, as atas diferem das minutas, nomeadamente, por passarem a conter as intervenções dos munícipes no período de audição do público, as intervenções efetuadas durante o período de antes da ordem do dia; e outras intervenções efetuadas durante o período da ordem do dia que os membros da Câmara Municipal solicitem que fiquem registadas em ata.



Após aprovação, as atas são compiladas em livro.

Este serviço disponibiliza, em formato digital, no sítio do Município na Internet, todos os editais com a ordem do dia de cada uma das reuniões da Câmara Municipal, todas as minutas de ata da Câmara Municipal e todas as atas da Câmara Municipal. No servidor do Município, para consulta de todos os trabalhadores que a ele têm acesso, ficam arquivados, em cada ano: um documento, em formato Word, com a compilação de todas as atas desse ano, para facilitar a pesquisa de assuntos em cada um dos anos; documentos autónomos, em formato Word, correspondentes a cada uma das atas do ano; cópia, em formato PDF, de todos os documentos arquivados na pasta anexa ao livro de atas; e cópia, em formato PDF, de todas as atas devidamente assinadas.

Relativamente à Assembleia Municipal, no ano 2018.

Foram elaborados os respetivos editais convocatórios.

Antes de cada reunião, são preparadas as folhas de presença para serem assinadas pelos membros da Assembleia Municipal. Após as sessões, estas folhas são remetidas à Secção de Recursos Humanos, em formato digital.

Todos os processos dos assuntos incluídos na ordem do dia são disponibilizados aos membros da Câmara Municipal numa plataforma digital, vulgarmente chamada de nuvem, tarefa que não tem sido efetuado por este serviço.

Todas as sessões são gravadas e os ficheiros áudio arquivados no servidor do Município.

De cada reunião é elaborada uma minuta de ata, para que as deliberações possam produzir efeitos imediatos, nos termos do número 3 do artigo 57.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

No ano de 2018, a Assembleia Municipal de Peniche tomou 46 deliberações.

Em cada processo presente à Assembleia Municipal é apostado um carimbo e registada a data da reunião em que esteve presente e o número da deliberação.

Em pastas anexas aos livros de atas ficam cópias dos documentos aprovados.

Para facilitar o conhecimento do encaminhamento dos processos, após cada sessão, é elaborado um documento que contém uma tabela dividida em seis colunas com, respetivamente, a data da reunião, o assunto, a deliberação e três colunas em branco para indicação da tramitação do processo.

Após cada sessão, é remetido por correio eletrónico, para divulgação pelos serviços do Município, a minuta da ata, cópia dos documentos anexos ao livro de atas e o documento de encaminhamento de processos referido no parágrafo anterior.

Com base nas minutas são elaboradas as atas.

Na Assembleia Municipal de Peniche, as atas diferem das minutas, nomeadamente, por passarem a conter as intervenções dos munícipes no período de audição do público, em 2016 registou-se a

A.
AP
mm

intervenção de 10 municipais, as intervenções efetuadas durante o período de antes da ordem do dia e as intervenções efetuadas durante o período da ordem do dia.

Após aprovação, as atas são compiladas em livro.

Para cada sessão da Assembleia Municipal é preparada uma pasta, que ficará à guarda do Arquivo Municipal, que contém: originais dos editais, cópia dos ofícios remetidos, por correio postal e eletrónico, originais das folhas de presença, comunicações de substituição ou pedidos de suspensão de mandato, propostas de atas submetidas a aprovação, correspondência recebida, votos e/ou moções entregues, cópia de toda a documentação referente aos assuntos apreciados na ordem do dia e cópia das minutas, das atas e dos documentos arquivados na pasta anexa ao livro de atas da respetiva sessão.

Este serviço disponibiliza, em formato digital, no sítio do Município na Internet, todos os editais com a ordem do dia de cada uma das sessões da Assembleia Municipal e todas as atas da Assembleia Municipal. No servidor do Município, para consulta de todos os trabalhadores que a ele têm acesso, ficam arquivados, em cada ano: um documento, em formato Word, com a compilação de todas as atas desse ano, para facilitar a pesquisa de assuntos em cada um dos anos; documentos autónomos, em formato Word, correspondentes a cada uma das minutas das atas desse ano; cópia, em formato PDF, de todos os documentos arquivados na pasta anexa ao livro de atas; e cópia, em formato PDF, de todas as atas devidamente assinadas.

| Setor Educação

Bolsas de Estudo

A formação superior é um bem a que todos os cidadãos devem ter a possibilidade de acesso. Como tal, devem ser promovidas e desenvolvidas ações para que os jovens não interrompam o seu percurso escolar. As ações desta natureza enquadram-se nas competências atribuídas às Autarquias Locais.

Além disso, a atribuição de bolsas de estudo pretende igualmente estimular, junto de todos os estudantes do concelho de Peniche, uma cultura de excelência ao nível escolar e alertar para o facto da mais-valia associada a uma formação académica superior, de modo a facilitar a entrada no mercado de trabalho de uma sociedade cada vez mais exigente ao nível da formação.

Assim, com o objetivo de aumentar a qualificação dos jovens do concelho e estimulá-los para a frequência no ensino superior, a Câmara Municipal aprovou e procedeu à entrega de 13 Bolsas de Estudo no valor de 1.000 euros cada.

CA.
AP
[Handwritten signatures]



Subsídio para despesas de expediente e limpeza

Foram atribuídos às Escolas do 1.º ciclo do ensino básico e aos estabelecimentos de educação pré-escolar, através dos Agrupamentos, os seguintes subsídios:

- Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, um subsídio anual no valor de 7.988,04 euros;
- Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, um subsídio anual no valor de 10.566,12 euros;
- Agrupamento de Escolas de Peniche, um subsídio anual no valor de 6.496,36 euros.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Com o objetivo primordial de valorização dos recursos materiais e imateriais do território, foi criada uma AEC comum que, no ano letivo 2018-2019, foi oferecida no Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde e no Agrupamento de Escolas de Peniche. Os Agrupamentos de Escolas, em articulação com o Município, apresentaram as áreas gerais das AEC, dentro das quais podem ser trabalhados diversos temas de âmbito e interesse local:

- Programação e Robótica (PR)
- Atividade Física e Desportiva (AFD)
- Ensino de Inglês (ING)
- Atividades Lúdico-Expressivas (ALE)
- Laboratório de Ciências Experimentais (LCE)
- Recursos da Minha Terra/Conhecer Peniche (RTCP)

Conselho Municipal de Educação (CME)

O conselho municipal de educação é uma instância de coordenação e consulta, que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais interessados, analisando e acompanhando o funcionamento do referido sistema e propondo as ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

O CME reuniu ordinariamente duas vezes durante o ano 2018, a sua primeira reunião realizou-se no dia 19 de abril e segunda reunião decorreu no dia 18 de julho.

Ocupação dos tempos livres - Férias Fora da Caixa

As Férias Fora da Caixa são um serviço do Município para ocupar os tempos livres das crianças, residentes no concelho de Peniche, durante as férias escolares, proporcionando-lhes um leque diversificado de experiências.

As Férias Fora da Caixa destinaram-se a crianças da educação pré-escolar, e dos 1.º e 2.º ciclos do ensino básico (dos 4 aos 12 anos de idade) e foram asseguradas por equipas multidisciplinares, compostas por monitores especializados, assistentes operacionais e animadores.



A ocupação de tempos livres “Férias Fora da Caixa” decorreu em julho e agosto na no espaço da Escola Básica do Alemão, oferecendo um conjunto diversificado de atividades aos participantes. Semanalmente participaram cerca de 24 crianças, dos 4 aos 15 anos de idade, das quais, algumas com Necessidades Educativas Especiais.

Regime Escolar - Fruta Escolar

O Município de Peniche continua a investir na sensibilização para o consumo de fruta e hortícolas, em articulação com os Agrupamentos de Escolas, atendendo à importância do Regime Escolar na capacitação dos alunos e das suas famílias para a aquisição de hábitos alimentares mais saudáveis.

Foi através do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas (IFAP) que o Município procedeu à renovação da sua candidatura, com vista à promoção de estilos de vida saudáveis através da inclusão de mais fruta e produtos hortícolas na dieta alimentar dos alunos que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública.

A distribuição gratuita de fruta/hortícola, arrancou no mês de setembro e prolonga-se ao longo de 30 semanas, para todos os alunos (1005) que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico do concelho de Peniche. As frutas são distribuídas dois dias por semana (terças e quintas), sendo elegíveis para distribuição as seguintes: maçã, pera, clementina, tangerina, laranja, banana, cereja, uvas, ameixa, pêsego, cenoura e tomate.

Este regime está sujeito à aplicação de medidas pedagógicas de acompanhamento que, em colaboração com os Agrupamentos de Escolas, são desenvolvidas ao longo do ano para reforçar e estimular a ingestão de hortofrutícolas e incentivar a adoção de hábitos de vida saudáveis.

Programa Ecovalor - Concurso Separa e Ganha, no Ecoporto amarelo

Trata-se de um programa de educação ambiental promovido pela Valorsul em parceria com os 19 municípios da respetiva área de intervenção, cuja missão é promover a reciclagem e as boas práticas ambientais. Para tal, os participantes têm acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios que poderão ir até 1.000 euros. Estes prémios são atribuídos, no âmbito do concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino pela separação de plástico, distinguindo as que mais quantidade separarem.

Durante os meses de janeiro, fevereiro, março, abril e maio, as escolas e jardins-de-infância da rede pública, separaram 14 toneladas de resíduos recicláveis. Neste programa a reciclagem tem duplo valor. Os materiais recicláveis voltam ao ciclo de produção e transformam-se em matéria prima e as escolas são premiadas pelo seu bom desempenho ambiental.

Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar - Aluno ao Centro

O Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE) – Aluno ao Centro insere-se na implementação do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da OesteCIM, celebrado a 31 de agosto de 2015, no que se refere à prioridade 10.1. “Redução e prevenção do

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones to the right.



abandono escolar precoce e promoção da igualdade de acesso a um ensino infantil, primário e secundário”.

As Ações Municipais, aprovadas no âmbito desta candidatura, iniciaram no decorrer do ano 2018, compreendendo:

- O Seminário “Educar com Mindfulness”;
- A Aplicação dos programas da EPIS “Geração de sucesso” para a potenciação de alunos do 1.º ciclo e “Mediadores para o sucesso escolar” para a capacitação de alunos dos 2.º e 3.º ciclos;
- A Contratação de três mediadoras para aplicação dos programas da EPIS, aos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico;
- O projeto de investigação “Uma Abordagem Ecológica da Promoção do Sucesso Educativo”, terá como prazo de execução a data a partir da outorga do contrato e o dia 31 de agosto de 2019.

Acordo de Cooperação para a Educação Pré-Escolar

Através de Protocolos de Cooperação assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e o Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, é assegurada, nos estabelecimentos da rede nacional, a gratuidade da componente educativa. No caso dos Jardins de Infância da rede pública existem, também, Protocolos assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e as autarquias por forma a que haja uma comparticipação por parte do Estado para o desenvolvimento das atividades de animação e de apoio à família. Esta componente engloba o almoço e o prolongamento de horário. Os valores a subsidiar são estabelecidos, anualmente, através de legislação própria e a comparticipação das famílias é calculada de acordo com as respetivas condições socioeconómicas.

No ano letivo 2018/2019, procedeu-se o alargamento do serviço de refeições escolares em toda a rede de educação pré-escolar, abrangendo 150 crianças, e foi criada mais uma sala no Jardim-de-Infância do Alemão.

Programa de Generalização de Refeições Escolares

No ano letivo 2018-2019, o serviço de refeições escolares foi alargado a todas as crianças e alunos que frequentam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico. No total são servidas 758 refeições diárias, com a colaboração de diversas entidades locais, mediante a celebração de protocolos de colaboração, nomeadamente, com o Centro Social da Bufarda, a Associação Juvenil de Peniche, o Agrupamento de Escolas de Peniche, a Escola Secundária de Peniche e Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, e ainda, tendo em conta os protocolos já existentes, foram atribuídos os apoios financeiros à União Desportiva e Cultural de São Bernardino e ao Sporting Clube da Estrada.

Com o objetivo de contribuir para melhorar a qualidade do serviço de refeições escolares prestado pela autarquia, assente no princípio de fornecer uma alimentação equilibrada e adequada às

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.', 'AP', and 'Mun'.

necessidades dos alunos, mas também nas preocupações com o meio ambiente, foram efetuadas as seguintes alterações:

- Fornecimento e transporte de refeições escolares confeccionadas no dia – serviço a quente;
- Substituição da palamenta descartável por palamenta totalmente lavável e reutilizável;
- Instalação de máquinas de lavar loiça nos refeitórios do Município.

Considerando a necessidade de reforçar a adoção de comportamentos e procedimentos adequados, no âmbito do serviço de refeições escolares, realizou-se uma ação de formação no âmbito do HACCP para os colaboradores do Município (Assistentes Operacionais e Contratos de Emprego e Inserção) que exercem funções nas EB/JI.

Transportes Escolares

O Decreto-Lei n.º 299/84, de 5 de setembro, atribuiu às autarquias locais competências no âmbito da criação de um serviço de transportes escolares que permita assegurar o acesso de todos os alunos aos vários níveis de ensino, independentemente do local onde residam.

O serviço de transportes escolares é, assim, uma incumbência fundamental do Município no âmbito da educação, e que merece um tratamento rigoroso por se tratar de uma área que implica um considerável investimento.

É responsabilidade do Município suportar as despesas de transporte dos alunos que frequentem os diferentes níveis de ensino, seja pela comparticipação nas despesas de aquisição de títulos às empresas de transportes coletivos de passageiros, seja pela criação de circuitos especiais de transporte assegurado por viaturas municipais ou alugadas pelo Município para esse efeito. Trata-se de uma comparticipação que é da totalidade do custo até ao final do 3.º ciclo do ensino básico, e de metade quando o aluno frequente o Ensino Secundário.

foi criado um segundo circuito especial, tendo em conta a necessidade de assegurar o transporte dos alunos da EB de Ribafria que encerrou no ano letivo 2018-2019.

Componente de Animação e Apoio à família na Educação Pré-escolar

Estão a ser efetuadas diligências para avaliar as condições existentes nos Jardins-de-Infância, com vista a eventuais intervenções para melhoria dos serviços oferecidos, nomeadamente, estamos a verificar a viabilidade para abrir a Componente de Animação e Apoio à família noutros estabelecimentos de Educação Pré-escolar.

Reordenamento da Rede Escolar

Na sequência das comunicações estabelecidas entre a DGESTE, o Agrupamento de Escolas de Atougua da Baleia e o Município, resultou a autorização para o funcionamento excecional, durante o ano letivo 2018-2019, da EB de Reinaldes e da EB de S. Bernardino, e, ainda, o encerramento da EB de Ribafria N.º 2, cujos alunos foram deslocados para a EB da Bufarda.








| Serviço de Turismo

O Turismo é uma das principais atividades económicas de Peniche, uma vez que detém uma diversidade de recursos turísticos, nomeadamente os recursos naturais com especial destaque para o *Cluster do Mar* e património histórico, cultural e religioso.

Por Peniche caracterizar-se por um turismo balnear sazonal, a aposta noutros produtos turísticos continua a ser fundamental para minimizar este impacto negativo do sector turístico. A aposta permanece no desenvolvimento do turismo cultural, turismo de natureza e náutico.

O reconhecimento da necessidade na promoção turística através da presença e/ou gestão e organização de eventos, o intuito de promover e consolidar a imagem de Peniche, bem como a dinamização do concelho e potenciar as atividades turísticas é uma aposta do executivo municipal.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo de destacar:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Participação no projeto “Estações Marítimas”, juntamente com os Municípios de Nazaré, Figueira da Foz e Ílhavo;
- Participação no mercado LX Rural, onde se promoveu os produtos e artesanato local;
- Carnaval de Inverno;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteClim;
- Visitas guiadas a escolas, associações e juntas de freguesia de todo o país;
- Vistorias a “alojamentos locais” no concelho de Peniche;
- Colaboração na receção à conferência internacional, BEACH 2018, Peniche;
- Colaboração na 39ª Corrida das Fogueiras e 18ª Corrida das Fogueirinhas;
- Participação no evento “Festival da Sardinha”;
- Carnaval de Verão;
- Mostra Internacional de Rendas de Bilros;
- Participação na feira organizada pela Comissão de Festas da Nossa Sr.ª da Boa Viagem;
- Feira Internacional de artesanato;
- MEO Rip Curl Pro Portugal 2018 – Peniche 2018;
- Colaboração no evento “Peniche, Um Mar de Natal”.

De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche (tais como as atadeiras), a gastronomia local, nomeadamente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a



identidade gastronómica de mar com a divulgação/promoção das latas de conservas de cavala do Município de Peniche, as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

Com a chegada de cada vez mais visitantes ao concelho de Peniche, em parte devido aos desportos aquáticos, houve uma grande expansão de alojamentos locais, chegando aos 746 registos em 31 de dezembro de 2018, segundo os dados do Turismo de Portugal. Isto implicou que se realizasse vistorias a esses mesmos alojamentos locais, de forma a que se possa garantir que estes possuam todas as condições necessárias para hospedar os visitantes, ao abrigo do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 128/2014 de 29 de agosto, alterado e republicado pela Lei nº 62/2018, de 22 de agosto. Estas vistorias são feitas em colaboração com a Proteção Civil Municipal.

Neste ano de 2018, foi importante a participação do Município de Peniche, na plataforma de estações marítimas do Centro, em parceria com as câmaras de Ílhavo, Figueira da Foz, e Nazaré, e que serve para ajudar visitantes que chegam à região Centro via de marítima. A nova plataforma foi desenvolvida tecnicamente pela Altice e pela Wiremaze, sendo disponibilizada através de página na internet e de aplicações para telemóvel, como forma de dar resposta às necessidades específicas de quem viaja por mar e pretende atracar nas estações marítimas do Centro do país. É igualmente relevante a inserção da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita ao Carnaval de Inverno a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção do evento, tal como tratar das questões relacionadas com a sonorização e inscrições de participação de grupos no curso. De referir, que este Carnaval contou com a presença de 22 grupos num total de 675 participantes. A avaliação geral do Carnaval efetuada pelos grupos foi muito positiva pela qualidade de som e afluência de público, sendo uma iniciativa essencial pelo seu efeito dinamizador e mobilizador da população local. De realçar a presença de alguns elementos dos grupos carnavalescos na BTL, onde se promoveu o carnaval de Peniche.

No que concerne ao Carnaval de Verão, fez-se um percurso idêntico ao do carnaval de Inverno, excetuando o percurso ter terminando na Marina/Ribeira Velha, percorrendo as ruas de Peniche com a atuação de 21 grupos, levando aos seus visitantes a diversão do carnaval penicheiro.

No que respeita ao Rip Curl Pro Portugal 2018 (Peniche), que se realizou pelo décimo ano consecutivo, é um evento desportivo que gera uma projeção mediática nacional e internacional de importância muito elevada, que à medida que os heats prosseguiam, a areia passou a ser tomada por uma moldura gigante humana, revertendo, mais uma vez, numa forte atratividade que se reflete no forte envolvimento entre a Câmara Municipal de Peniche e a Rip Curl Portugal, associada aos demais patrocinadores. O Município de Peniche tomou as medidas necessárias para

GA
AP

assegurar todo o apoio logístico à principal entidade organizadora, bem como a prestação de informações turísticas durante o evento.

Continuando nas “ondas” de Peniche, relembrar que o município foi o primeiro a ser avallado à luz do programa de certificação STÖKE Surf Destinations, como primeiro destino de surf no mundo a caminho da sustentabilidade no turismo.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu no apoio a atividades desenvolvidas por outras entidades ou associações. Tal sucedeu, por exemplo, na assistência e acompanhamento aos jornalistas internacionais, e com a presença no stand do município durante a Feira Internacional de Artesanato, na feira organizada pela Comissão de Festas da Nossa Sr.ª da Boa Viagem, e no Festival da Sardinha. A participação no mercado LX Rural, foi positiva, pois serviu para expor os produtos/artesanato existente no concelho de Peniche.

Tabela 1. Eventos, Iniciativas e colaboração do Município

Atividade	Data	Observações
Vistorias AL	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> Vistorias ao Alojamento Local do concelho de Peniche
Carnaval de Inverno	23 de novembro de 2017a 13 de fevereiro de 2018	<ul style="list-style-type: none"> Organização e Coordenação do Evento; Programação do evento; Promoção do evento; Sonorização; Inscrições de participação;
Visita guiada	02 de fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> Visita guiada à Península de Peniche ao Agrupamento de Escolas Queluz/Belas.
BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa)	2 e 3 de março	<ul style="list-style-type: none"> Promoção de eventos e cultura de Peniche
As Rendas vão à escola	1 a 16 de março	<ul style="list-style-type: none"> Colaboração no evento
Programa de rádio “ Vou ali e já venho”	27 de março	<ul style="list-style-type: none"> Promoção de Peniche
Visita Guiada	28 de março	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e visita guiada pelo Bairro do Visconde a uma Press Trip Sketch Tour Portugal – Agência Regional de Promoção Turística do Centro

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and a large stylized signature.



Atividade	Data	Observações
Visita guiada	14 de abril	<ul style="list-style-type: none">• Convívio da Primavera do Stella Maris – Visita guiada à Península de Peniche
Mercado LX Rural	15 de abril	<ul style="list-style-type: none">• Participação no Mercado LX Rural em Lisboa
Visita guiada	23 de abril	<ul style="list-style-type: none">• Visita guiada com jornalistas enviados pela ARPT;• Preparação da visita
Área de Campismo da Berlenga	Junho, julho, agosto e de 1 a 16 de setembro	<ul style="list-style-type: none">• Reservas na área de campismo da Berlenga
Visita guiada	8 de junho	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento e visita guiada por Peniche, da jornalistas enviados pela Agência Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal (ARPT);• Preparação da visita.
Visita guiada	13 de junho	<ul style="list-style-type: none">• Visita guiada à Associação dos reformados, pensionistas e idosos do concelho de Faro – Visita guiada à Península de Peniche
Visita guiada	17 de junho	<ul style="list-style-type: none">• Visita guiada aos participantes da conferência de Física – Visita guiada à Península de Peniche
Apresentação Prova de Aptidão Profissional	19 de junho	<ul style="list-style-type: none">• Júri na apresentação da PAP, do aluno que estagiou no Posto de Turismo
Mercado LX Rural	24 de junho, 29 de julho	<ul style="list-style-type: none">• Participação no Mercado LX Rural em Lisboa
Corrida das Fogueiras e fogueirinhas	30 de junho	<ul style="list-style-type: none">• Colaboração na organização da prova desportiva



Atividade	Data	Observações
Projeto Estações Marítimas	12 de julho	• Apresentação pública do Projeto Estações Marítimas em Ílhavo
Festival da Sardinha	19 de julho a 22 de julho	• Colaboração e participação no evento
Mostra Internacional de Rendas de Bilros de Peniche	19 de julho a 22 de julho	• Colaboração e participação no evento
Carnaval de Verão	28 de julho	• Organização e Coordenação do Evento:
Festa em Honra da Nossa Senhora da Boa Viagem	3 a 7 de agosto	• Assegurar funcionamento do stand da C.M.P
Feira Internacional de Artesanato	9 a 26 de agosto	• Assegurar funcionamento do stand da C.M.P
XXX Mostra Internacional de Rendas de Bilros de Novedrate	4 a 9 de outubro	• Participação no evento
MEO Rip Curl Pro Portugal – Peniche 2018	17 a 27 de outubro	• Apoio, participação e gestão do stand promocional da C.M.P na praia de Supertubos.
Peniche, um Mar de Natal	Mês de dezembro	• Apoio e gestão do stand de vendas

Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela 2 um decréscimo nas entradas de turistas nos anos 2012, 2015 e 2017, sendo o mais acentuado entre o ano de 2014 e 2015, seguindo do intervalo entre 2016 e 2017. No entanto existiu um acréscimo em 2014, ultrapassando os valores de 2011. O ano de 2014 foi o melhor ano em número de visitantes, e o ano de 2016 o 2º melhor ano. No ano de 2018 houve um acréscimo relativamente ao ano anterior, passando a ser o 2º pior ano em número de visitantes, sendo o pior o ano de 2017.

CA.
AP
jt
man

Tabela 2. Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Portugueses	3720	3330	3548	4214	3196	2270	1367	1502
Estrangeiros	15545	14040	14985	18737	13808	17942	13699	14203
Total	19265	17370	18533	22951	17004	20212	15066	15705

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico 1 que os franceses continuam a ser a principal nacionalidade com 5395 visitantes, os espanhóis com 3254 visitantes ocupam a segunda posição, os portugueses em terceiro lugar com 1367 visitantes. De seguida alemães e Reino Unido respetivamente com 1054 e 714 visitantes.¹⁶

Gráfico 1. Procura Turística por Nacionalidades 2018



¹⁶ De referir, que a categoria “Outros” é representante dos países com menos de 20 visitantes por nacionalidade, nomeadamente: Albânia; Andorra; Bulgária; Ceuta; Chile; Colômbia; Croácia; Cuba; Equador; Eslováquia; Eslovénia; Estónia; Filipinas; Grécia; Hong Kong; Hungria; Índia; Islândia; Japão; Letónia; Luxemburgo; Macau; Malásia; México; Nepal; Nigéria; Panamá; Perú; Porto Rico; Roménia; Sérvia; Singapura; Taiwan; Tunísia; Turquia; Ucrânia; Uruguai; Venezuela.

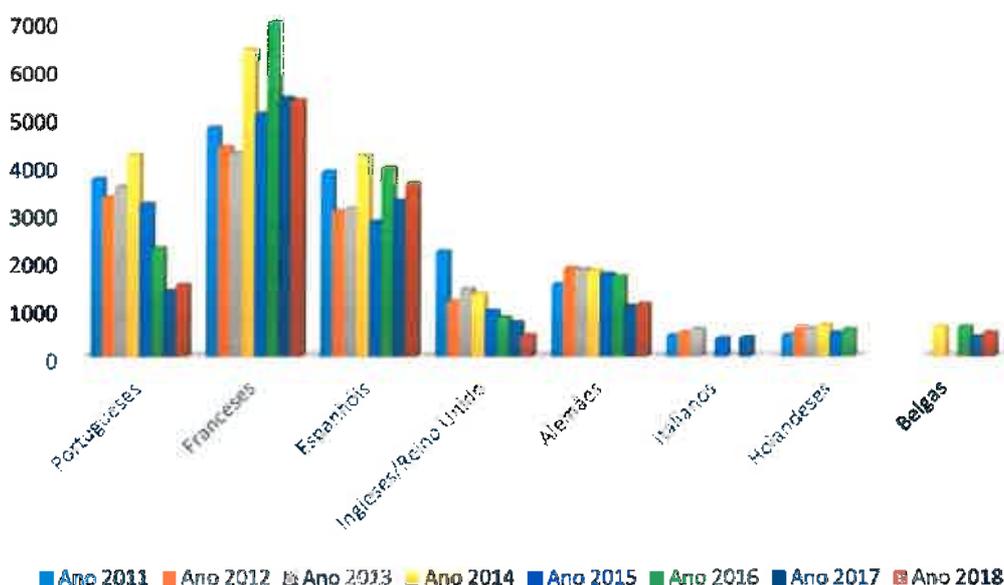
Handwritten signatures and initials:
A
AP
[Signature]
[Signature]



O gráfico 2 permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2011 e 2018. Desde 2011 que os visitantes de nacionalidade francesa conservam o primeiro lugar. Nas outras posições, têm havido alterações.

A "luta" pelo 2º lugar tem sido entre os espanhóis e portugueses, com os espanhóis a levarem vantagem nos últimos 3 anos, relegando assim os portugueses para o 3º lugar. Em 4º lugar, os alemães desde 2012. Em 6º o Reino Unido, que desde 2011 era 5º, perdendo-o em 2018 para os belgas. Na 7ª posição os holandeses, e de seguida os italianos.

Gráfico 2. Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2011 e 2018

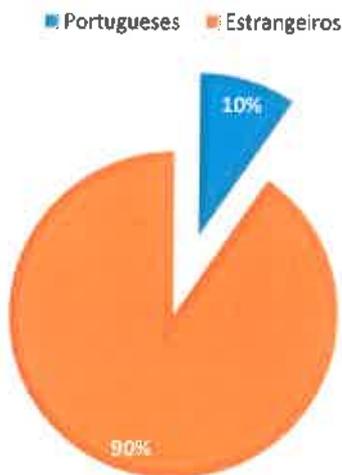


O gráfico 3 representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2018, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 90% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 10%.

Handwritten signatures and initials: CA, AP, and a large signature.

Gráfico 3. Total de Visitantes nos Serviços de Turismo 2018

TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM
2018



No gráfico 4 podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria

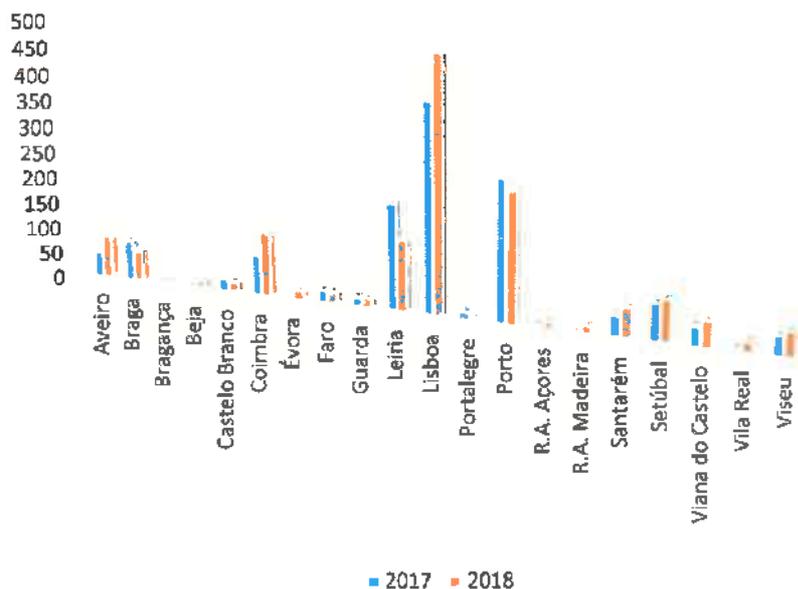
Gráfico 4. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2018



Podemos verificar no gráfico 5 que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

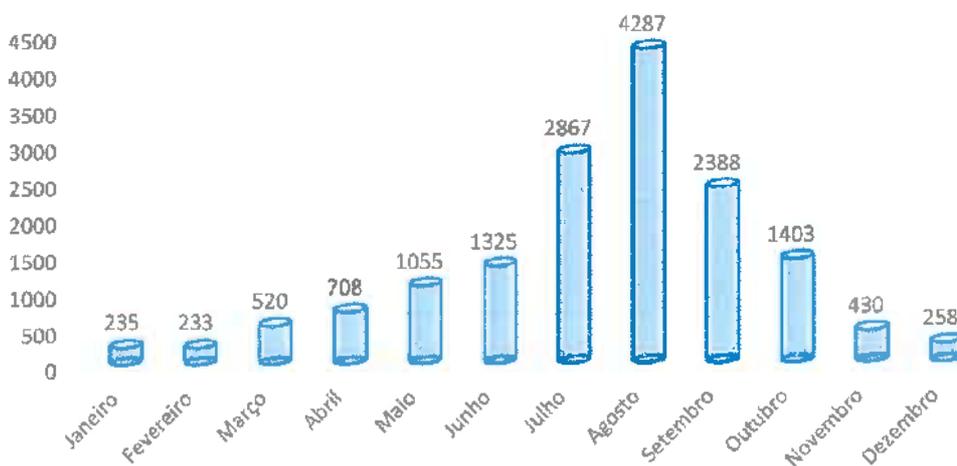
Gráfico 5. Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2017/2018



O gráfico 5 apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2018 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (banhar sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura. No entanto, evidencia-se outros meses com alguma afluência turística como junho e outubro.

Gráfico 6. Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2018)

Total de entradas no Posto de Turismo por meses - 2018



(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Na tabela seguinte, encontra-se o registo dos últimos cinco anos (2014, 2015, 2016, 2017 e 2018) das entradas de visitantes por nacionalidades registados pelos Serviços de Turismo. Nota para o número de visitantes em 2017, sendo o mais baixo dos últimos 5 anos.

Tabela 2. Entradas de Visitantes por Países entre 2014 e 2018

<i>País de origem</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
África do Sul	20	35	19	15	21
Albânia	0	0	2	0	4
Alemanha	1794	1728	1680	1054	1100
Andorra	0	0	0	4	3
Angola	0	0	6	0	0
Arábia Saudita	0	2	0	0	0
Argentina	9	7	60	50	41
Arménia	0	1	0	0	0
Austrália	319	174	211	151	171
Áustria	180	65	145	89	75
Azerbaijão	1	0	0	0	0
Bélgica	615	346	618	401	489
Bengala	1	0	0	0	0
Bielorrússia	33	0	8	1	0
Bolívia	0	0	1	0	0
Bósnia	0	0	0	6	0
Brasil	234	212	260	324	386
Bulgária	24	0	5	9	14
Cabo Verde	2	0	0	0	0
Canadá	340	246	350	362	400
Cazaquistão	0	0	2	1	0
Ceuta	0	0	0	0	1
Chile	3	3	7	4	3
China	16	11	9	5	26
Chipre	0	0	1	0	0
Colômbia	2	5	7	7	5
Coreia do Sul	0	4	4	1	0
Costa do Marfim	0	0	3	0	0
Croácia	12	6	8	2	4
Cuba	0	0	2	0	1
Dinamarca	103	65	86	16	48
Dubai	0	0	0	3	0
Equador	0	0	3	2	3
Escócia	0	0	0	0	29

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AS", "AP", "H", "C", and "M".



País de origem	2014	2015	2016	2017	2018
Eslováquia	5	13	17	11	5
Eslovénia	22	20	36	18	14
Espanha	4212	2817	3952	3254	3628
Estónia	26	21	12	4	4
EUA	307	160	156	192	195
Filipinas	1	4	2	4	2
Finlândia	91	44	102	38	44
França	6410	5063	6986	5395	5349
Grécia	1	6	7	16	16
Havai	7	0	0	0	0
Holanda	655	488	562	345	329
Hong Kong	0	0	0	0	11
Hungria	16	18	20	21	11
Ilhas Maurícias	0	4	0	0	0
Índia	3	2	10	2	18
Islândia	0	1	0	1	1
Israel	77	111	92	92	141
Itália	523	375	468	388	386
Japão	24	17	24	21	9
Jordânia	0	0	0	3	0
Kuwait	2	0	0	0	0
Letónia	22	14	13	4	18
Líbano	0	1	0	0	0
Liechtenstein	0	0	0	1	0
Lituânia	35	37	16	36	26
Luxemburgo	18	4	23	20	15
Macau	0	0	0	0	1
Macedónia	0	0	0	5	0
Madagáscar	0	1	0	0	0
Malásia	1	0	0	0	2
Malta	0	22	1	4	0
Marrocos	6	10	9	1	0
México	11	1	11	10	20
Moçambique	0	0	0	2	0
Moldávia	1	0	1	1	0
Nepal	0	0	2	0	1
Nigéria	0	0	0	0	1
Noruega	79	29	37	22	26
Nova Zelândia	49	29	39	48	49

CA.
AP
AA
AA



<i>País de origem</i>	2014	2015	2016	2017	2018
Omã	4	0	0	0	0
Palestina	0	1	0	0	0
Panamá	1	0	3	0	3
Paquistão	1	0	0	4	0
Peru	1	0	3	0	3
Polónia	263	117	118	113	100
Porto Rico	1	2	0	0	2
Portugal	4214	3196	2270	1367	1502
Reino Unido	1305	950	838	714	441
Rep. Checa	59	44	88	57	60
Rep. Da Irlanda	127	61	99	68	93
Rep. Dominicana	0	0	3	0	0
Roménia	10	23	19	13	6
Rússia	100	67	66	44	34
Senegal	0	0	3	0	0
Sérvia	0	2	2	1	3
Singapura	0	6	0	2	1
Síria	0	0	1	0	0
Sri Lanka	0	0	2	0	0
Suécia	180	94	181	81	120
Suíça	317	181	349	97	161
Suriname	1	0	0	0	0
Tailândia	2	0	3	0	0
Taiwan	0	0	2	0	3
Tunísia	0	0	2	0	1
Turquia	1	9	15	15	10
Ucrânia	26	25	42	16	9
Uganda	0	0	0	3	0
Uruguai	7	2	6	3	4
Venezuela	1	1	3	0	3
Vietname	3	0	0	2	0
Total	22936	17003	20213	15066	15705

QA
AP
[Handwritten signatures]



ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo da Berlenga esteve aberta de 1 de junho a 16 de setembro de 2018. Com espaços (socalcos) para tendas de 2 pessoas (10 socalcos), 3 pessoas (11 socalcos) e 4 pessoas (18 socalcos), com capacidade total para 4212 dormidas no período mencionado.

Em 2018 o preço para tendas de 2 pessoas foi de 10.30€, tendas de 3 pessoas de 14.95€ e tendas de 4 pessoas de 19.60€, por noite (os preços não sofreram alteração este ano).

As reservas são efetuadas por e-mail, telefone e ao balcão; os pagamentos são efetuados ao balcão, por dinheiro e multibanco (introduzido em 2013), e por transferência bancária.

Quanto ao motivo da escolha, por observação, constata-se que a grande maioria dos turistas pernoita no campismo por tradição, e só depois pelo motivo novidade/descoberta. De referir igualmente, o fato de ser o meio de alojamento mais económico na ilha. Podem ser designados de clientes habituais (apesar da ausência de dados científicos que comprovem estes dados).

A tabela 3 regista também o número de noites vendidas nestes últimos anos, que em 2016 foi de 1959 noites, que superou os anos 2012, 2013, 2014 e 2015.

Tabela 3

Ano	Dormidas Anual	Preços Praticados
2009	2331	Tendas de 2 pessoas - 9,25€
		Tendas de 3 pessoas - 13€
		Tendas de 4 pessoas - 16,50€
2010	2210	Tendas de 2 pessoas - 10€
		Tendas de 3 pessoas - 14,50€
		Tendas de 4 pessoas - 19€
2011	2042	Tendas de 2 pessoas - 10€
		Tendas de 3 pessoas - 14,50€
		Tendas de 4 pessoas - 19€
2012	1775	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2013	1574	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2014	1591	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.



Ano	Dormidas Anual	Preços Praticados
2015	1778	Tendas de 4 pessoas - 19,60€
		Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2016	1959	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2017	1384	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2018	1619	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
		Tendas de 3 pessoas - 14,95€
		Tendas de 4 pessoas - 19,60€

| Setor Juventude e Associativismo

O Pelouro da Juventude do Município de Peniche desenvolveu um conjunto de ações com o objetivo de apoiar e incentivar os jovens à participação social e ao empreendedorismo, de reconhecer percursos de mérito e de promover o empoderamento, a capacitação e o desenvolvimento positivo dos jovens.

Atividades desenvolvidas

Conselho Municipal de Juventude

O apoio técnico ao órgão consultivo do município sobre matérias relacionadas com a política de juventude implicou a preparação e apoio às reuniões do Conselho Municipal da Juventude (27 de junho, 26 de outubro e 12 de novembro); a execução das diligências deliberadas, destacando-se criação de um Questionário sobre a Semana da Juventude de Peniche, com recolha das respostas online durante o mês de dezembro e análise estatística descritiva dos resultados; a preparação de correspondência a enviar a entidades que integram o Conselho; a articulação com as entidades e representantes membros do Conselho.

Participou-se, em representação do Conselho, na reunião para eleição do representante dos Conselhos Municipais de Juventude no Conselho Estratégico para o Desenvolvimento Intermunicipal, a 20 de abril, na sede da OesteCIM, em Caldas da Rainha.

Oeste Jovem

Embora a iniciativa Oeste Jovem não tenha tido lugar em 2018, participou-se em quatro reuniões intermunicipais de discussão da mesma, nos dias 7 e 28 de março, 2 de maio e 6 de junho, na sede da OesteCIM, em Caldas Rainha.

Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas

Em 2018, concluiu-se o procedimento de atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas – Época 2016/2017. Além de todos os procedimentos administrativos, assegurou-se a realização de duas reuniões da comissão de análise e avaliação das candidaturas para avaliação dos recursos apresentados pelos candidatos no âmbito da audiência prévia (12 de janeiro e 20 de fevereiro), bem como a elaboração dos respetivos relatórios; e a realização da sessão de entrega dos prémios, cuja preparação foi feita em articulação com os serviços do município e com os candidatos e/ou seus representantes legais.

Iniciou-se o procedimento de atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas – Época Desportiva 2017/2018, cujas candidaturas decorreram entre 3 e 28 de setembro e que implicou a elaboração de informações à Câmara Municipal e editais; apoio às candidaturas, receção e verificação das mesmas; notificações e contactos com os candidatos; participação na comissão de análise e avaliação das candidaturas, com preparação e participação nas reuniões (16 e 30 de outubro), execução de diligências deliberadas e elaboração de atas e relatórios.

Prémios de Mérito Jovem Empreendedor

Por deliberação do Conselho Municipal de Juventude, foi criada uma nova comissão eventual para dar continuidade à elaboração da proposta de Regulamento de Atribuição de Prémios Jovem Empreendedor. Foi prestado apoio técnico à comissão, que consistiu na preparação e acompanhamento das reuniões (10 de julho, 19 de setembro e 9 de outubro), na pesquisa e recolha de referências bibliográficas de apoio.

Semana da Juventude de 2018

Em 2018, a Semana da Juventude de Peniche teve a sua 13.ª edição, entre 20 e 24 de março.

Juntaram-se ao Município na organização desta iniciativa as seguintes entidades da comunidade: Agrupamento de Escuteiros 1228 de Atouguia da Baleia; Agrupamento de Escuteiros 512 de Peniche; Associação de Estudantes da EB2,3 D. Luís de Ataíde; Associação de Estudantes da EB2,3 de Peniche; Associação de Estudantes da Escola Secundária de Peniche; Associação de Estudantes da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar; Associação Juvenil de Peniche; Projeto 2520 Move-te E6G (ADEPE).

A organização em parceria implicou a preparação e realização de várias reuniões de parceiros (24 de janeiro; 1, 14 e 27 de fevereiro; 14 de março), e de uma reunião de planificação da atividade

CA
AP
H
MM



“Dia do Desporto” (20 de fevereiro) com outras entidades parceiros: Arméria – Movimento Ambientalista de Peniche; Associação Desportiva, Cultural, Recreativa Serrana – Secção de Ginástica; Associação de Educação Física, Cultural e Recreativa Penichense; Casa do Benfica de Peniche; Clube de Taekwondo de Peniche; Clube de Ténis de Peniche; Clube Stella Maris de Peniche - Secção de Basquetebol; MARMEU - Associação de Defesa do Ambiente; Península de Peniche Surfing Clube; Rugby Clube de Peniche; Sociedade Filarmónica União 1.º de Dezembro de Atougua da Baleia; Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche.

A organização geral da iniciativa implicou articulação com os diversos serviços do Município, com serviços externos e com entidades parceiras; definição do programa de atividades e sua divulgação; elaboração de formulários on-line de inscrição nas atividades e sua gestão; reuniões de equipa para preparação das atividades; articulação com os dinamizadores das atividades e os jovens participantes; gestão da página da Semana da Juventude de Peniche no Facebook; planeamento, organização logística e acompanhamento das atividades.

Para balanço da iniciativa, foi efetuada uma reunião com a equipa de colaboradores municipais que acompanharam as atividades (5 e abril) e foi preparada uma reunião com as entidades que integraram a organização, mas que não se realizou por falta de quórum.

Outras atividades

Colaboração na formação organizada pelo Centro de Formação da Associação de Escolas (CFAE) Centro Oeste, “Ação Estratégica do Pessoal Não Docente na Promoção do Sucesso Escolar”, que decorreu no dia 12 de julho, no Auditório da Escola Secundária de Peniche.

Organização e acompanhamento da ação #EU AND ME que se realizou no Auditório da Escola Secundária de Peniche no dia 14 de novembro, dinamizada pelo Centro de Informação Europe Direct Oeste e Lezíria do Tejo. A ação teve como objetivo esclarecer os jovens sobre os benefícios de viver na União Europeia.



| Setor Planeamento e Intervenção Social

EMPREGO E FORMAÇÃO

Foram realizadas 24 Sessões de Informação Coletiva Direitos e Deveres, abrangendo um total de 343 pessoas desempregadas, inscritas no Serviço de Emprego;

Foram realizadas 8 Sessões sobre Oportunidade de Formação Profissional, abrangendo um total de 443 desempregados inscritos no Serviço de Emprego;

Foram realizadas 5 Sessões de Tutoria na Procura Ativa de Emprego, abrangendo um total de 83 pessoas desempregadas inscritas no Serviço de Emprego;

Desenvolvimento e execução da Medida CEI e CEI+ com a integração de um total de 46 pessoas beneficiárias de Subsídio de Desemprego, 23 pessoas desempregadas de longa duração, beneficiárias de Rendimento Social de Inserção e 11 pessoas com deficiência e incapacidade;

Submissão de candidatura para funcionamento do Gabinete de Inserção Profissional – 2019 2021 – com respetiva aprovação;

Representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção;

Serviço externo no Serviço de Emprego Oeste Norte: apoio e colaboração às pessoas em situação de desemprego através dos serviços centrais, com um total de 36 dias úteis;

Participação na ação desenvolvida pela MAZE/Fundação Calouste Gulbenkian, em parceria com o Município de Peniche, em 23/10/2018;

Visitas a empresas: Café Contrastes, Cabelo Sublime, Mara Bem, Maré de saúde, Unipessoal, Lda., HabitatAnimal, Unipessoal, Lda.;

Submissão de 5 candidaturas à Medida de Emprego Apoiado em Mercado Aberto, com respetiva aprovação e integração de 5 trabalhadores com Contrato a Termo Certo;

Acompanhamento dos colaboradores surdos (4) integrados nas Medidas Emprego Apoiado em Mercado Aberto e Contrato Emprego-Inserção + para pessoas com deficiência em parceria com a Casa Pia de Lisboa;

Interlocutora na CMP, no Projeto EaD - Formação, Qualificação e Requalificação de Adultos Surdos, em parceria com a Casa Pia de Lisboa, IEFP, IP e Fundação PT;

INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

Gabinete de Atendimento Social – GAS

- **Casos Sociais**

O apoio psicossocial aos munícipes, com vista ao seu bem-estar bio-psico social, é uma das ações deste serviço que intervém junto da população que a ele recorre ou situações sinalizadas. O serviço intervém, sobretudo, em problemáticas sociais, situações de maior vulnerabilidade social



e a sua ação compreende o atendimento personalizado aos munícipes e respetivo encaminhamento para as estruturas da comunidade.

Neste período foram acompanhadas 25 situações, cuja intervenção passou pelo atendimento, visitas domiciliárias e articulação e encaminhamento para as entidades com resposta. Estas situações tiveram como problemáticas:

- Necessidades alimentares;
- Negligência de pessoa com deficiência;
- Isolamento;
- Saúde física e mental sem suporte familiar;
- Carência económica;
- Necessidade de transporte de ambulância;
- Encaminhamento para complemento para dependentes, apoio jurídico e apoio ao arrendamento.

• Apoio ao Consumidor Endividado

Na generalidade dos casos, o cidadão recorre a apoio num estado avançado de incumprimentos de créditos habitacionais e pessoais efetuados com entidades bancárias, situação com consequência na penhora de bens e na escassez de recursos para fazer face às necessidades familiares.

No período em questão foram acompanhados 11 indivíduos em situação de sobre-endividamento.

Resultado da intervenção (apresentação casuística)

N.º	PROBLEMÁTICA SINALIZADA	DILIGÊNCIAS/RESULTADO
1	Incumprimento de créditos pessoais	Para requerimento de insolvência
2	Incumprimento de s créditos pessoais	Para requerimento de insolvência
3	Incumprimento de plano de pagamento	Para retomar o pagamento
4	Incumprimento de crédito pessoal	Encaminhamento pra apoio Jurídico oficioso
5	Incumprimento de crédito habitacional e pessoal	Com apoio jurídico oficioso deferido, para requerimento de insolvência pessoal
6	Penhora de conta bancária	Articulação com o serviço de finanças para pagamento faseado de dívida
7	Incumprimento de créditos pessoais	Encaminhamento para apoio Jurídico oficioso
8	Incumprimento de créditos pessoais	Pedido de alteração de advogada oficiosa (apensação de processos)
9	Incumprimento de créditos pessoais	Encaminhamento para apoio Jurídico oficioso
10	Incumprimento de créditos pessoais	Para início de processo de insolvência pessoal

Handwritten signatures and initials: AP, A, and others.



N.º	PROBLEMÁTICA SINALIZADA	DILIGÊNCIAS/RESULTADO
11	Incumprimento de créditos pessoais e habitacional	Sentença: Declaração de Insolvência

• **Apoio ao Imigrante**

- No período em questão foram apoiados 21 cidadãos imigrantes;
- Foram efetuados 46 atendimentos;
- O apoio prestado foi ao encontro de concessão de autorização de residência, maioritariamente para fins de exercício de atividade laboral subordinada, regime excecional por questões humanitárias, reagrupamento familiar, prorrogação da estadia em território português e pedido de nacionalidade.
- Para o efeito procedeu-se a registo dos cidadãos no portal do SEF, procedeu-se a manifestações de interesse com provas documentais requisitadas, monitorizou-se mensagens referentes aos processos, articulou-se com o SEF, consolados e registo civil.
- Para além do apoio processual foi prestado apoio social a nível de encaminhamento para atividade laboral, apoio em bens mobiliários e alimentares, encaminhamento para processo de alfabetização e ensino de português.

• **INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA**

Projeto GPS – Gabinetes de Proximidade Social

Trata-se de recurso social reconhecido nos diferentes territórios de atuação, em que a abordagem plurissetorial e multidisciplinar dos diferentes intervenientes se tem apresentado basilar na identificação atempada e na resolução de diversos constrangimentos sociais.

O GPS é constituído por uma parceria de 31 entidades, que tem reunido esforços para o aumento da qualidade de vida das populações, minorando as situações de adversidade social que diariamente são conhecidas, empenhando-se em garantir à população o acesso aos diversos serviços públicos e à proteção social, nas diferentes freguesias.

A metodologia da interação e da partilha são aspetos valorizados, que têm permitido um maior conhecimento dos recursos existentes a nível local e uma maior aproximação dos vários intervenientes na ação.

Gabinetes de Atendimento:

FREGUESIA	LOCAL DE ATENDIMENTO	HORÁRIO
Atouguia da Baleia	Junta de Freguesia	2ª Feira Manhã
Bufarda	Sem recurso a Gabinete de Proximidade	2ª Feira Tarde
Ferrel	Associação para o Jardim de Infância	3ª Feira Manhã



Serra D'EL Rei	Junta de Freguesia	3ª Feira Tarde
Peniche	Serviço de Ação Social da CMP	4 e 5ª Feira Tarde
Lugar da Estrada	Sporting Clube da Estrada	6ª Feira manhã

A intervenção não se confinou aos horários estipulados em cada Gabinete de Atendimento. Para além do atendimento em que se identifica e consolida o diagnóstico social, existe todo um trabalho técnico de articulação com as diferentes respostas qualificadas às problemáticas sociais diagnosticadas, que em algumas situações se estende a respostas sociais de âmbito extraterritorial.

NÚMERO DE INDIVÍDUOS SINALIZADOS



O gráfico não contempla o número de elementos do agregado familiar.

A cada indivíduo sinalizado foi organizado um processo de acompanhamento familiar.

Resultado/necessidades (apresentação casuística)

POPULAÇÃO IDOSA	n.º
diligências com o serviço de saúde e equipamentos sociais para criação de condições de apoio diurno	6
ajudas técnicas	13
integração e referência para lar	9
serviço de apoio domiciliário	16
integração em centro de dia	5
sinalização para aparelho de teleassistência 10 000 vidas	3
preparação da alta hospitalar	8
complemento solidário para idosos	4
complemento por dependência	16
articulação com serviço de psiquiatria	2
prova de vida para países estrangeiros	2
proteção individual ação com a GNR	2

Handwritten signatures and initials: CA, AP, ma, and other illegible marks.



apoio alimentar	17
referenciação para equipa de rede de cuidados continuados	2
encaminhamento para tarifa social eletric/gás	2
preparação de funeral de cidadã sem familiares de suporte	1
DEFICIÊNCIA	
ajudas técnicas	4
pedido de integração em lar	2
prestação de declarações em tribunal (situação de maus tratos/negligência)	1
manutenção na integração de emprego apoiado	3
encaminhamento para processo de interdição	1
SAÚDE MENTAL E FÍSICA	
marcação de consulta para encaminhamento para psiquiatria CHO	13
integração em centro de dia e cuidadora informal	3
serviço de apoio domiciliário	9
colaboração/articulação com serviço psiquiatria do CHO e h. st. Maria	22
referenciação s. pública por comportamentos agressivos	5
medicação assistida com serviço de saúde	2
marcação de transporte para realização de tratamentos	12
provas documentais p/requerimento. p. invalidez; complemento por dependência	15
CARÊNCIA ECONÓMICA	
apoio no requerimento de RSI e apoio pontual	16
apoio alimentar: referenciação e manutenção (BA, cantina social)	35
cedência de bens mobiliários, vestuário, etc...(CVP)	12
EMPREGO/FORMAÇÃO	
referenciação a integração na medida cei + (CMP E JF's)	12
encaminhamento para formação profissional	6
HABITAÇÃO	
insalubridade: higienização pelo shl e particulares	12
processo para obras de melhoria habitacional particular	1
alternativas a ordem de despejo	6
orientação para procura de habitação no mercado livre	15
estragos após intempérie	1
articulação com IHRU referente a pedidos de habitação	4
INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE SEM-ABRIGO	
orientação para residencial local (cariz temporário)	6
integração e manutenção de institucionalização	5
integração em rede familiar	2
TOXICODEPENDÊNCIA	
encaminhamento para tratamento ambulatorio	6
acompanhamento no processo reinserção social após tratamento em CT/UD	3
articulação com equipa de tratamento e P+S: processo de manutenção	19
apoio em diligências relacionadas com processo judicial	2

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "OA", "AP", and "mu".



MENORES

colaboração com ag. escolas com menor com comportamentos. desajustados	1
integração de menor em creche	3
sinalização de menores à CPCJ	4
obtenção de certifi. escolar do estrangeiro	2
VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	
afastamento ao agressor/sinalização às forças de segurança	6
prestação de declarações	1
OUTROS BENS E SERVIÇOS	
apoio na elaboração de documentos para ISS, MP,AT,, etc....	21
manutenção do pedido de apoio jurídico transfronteiriço (a decorrer em t. francês)	1
verificação económica referente a manifestação de cidadão de impossibilidade de limpeza de terreno	1
diligências em processo de pena de prisão subsidiária	1
pedido de apoio jurídico (ISS)	11
referenciação e apoio com s. veterinário municipal referente a canídeos	6

Trabalho em Parceria GPS

No que respeita ao trabalho em parceria com 31 entidades parceiras do GPS, das áreas do emprego, educação e formação, forças de segurança, deficiência, IPSS's e saúde, manteve-se a receção de sinalizações e deu-se continuidade ao acompanhamento integrado de casos;

- Reunião com a Santa Casa da Misericórdia de Peniche no sentido de aferir a intervenção social no concelho;
- Realização de reunião de parceria para aferição de continuidade do GPS;
- Monitorização dos beneficiários de apoio alimentar encaminhados para Associação para Seniores de Serra D'El Rei;
- Monitorização dos beneficiários de apoio alimentar encaminhados para Associação para o Jardim Infantil de Ferrel.

Combate ao Desperdício Alimentar

O município de Peniche manteve o protocolo estabelecido com a Associação Dariatcordar, com vista ao combate ao desperdício alimentar - Movimento Zero Desperdício, nomeadamente perecíveis e confeccionados, em condições de consumo. No âmbito da adesão foram doados pelo supermercado Intermarché bens alimentares à Associação Nova Aliança para distribuição pelas pessoas mais carenciadas.

Horta Comunitária de Peniche – Projeto GPS

- Procedimento para atribuição de 30 talhões de cultivo;
- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, nomeadamente:
 - o Visitas semanais ao equipamento;



- Atendimentos aos hortelões;
 - Resolução de conflitos;
 - Pedidos de limpezas de restos de cultivos;
 - Divisão da água consumida na rega
- Receção de investigadora da CICS NOVA – Universidade Nova de Lisboa para mostra da prática local no âmbito da "agricultura urbana";
- Participação na sessão acerca da compostagem doméstica e obtenção de compostores para a HC.

Equipamento de proximidade de apoio à inclusão na vida ativa (proposta)

Foi elaborado um projeto que visa a criação de um equipamento social de proximidade de apoio à inclusão na vida ativa, destinado a públicos mais desfavorecidos, a partir das instalações municipais da Casa da Bica.

O Município de Peniche, enquanto promotor de desenvolvimento social concelhio, pretende privilegiar projetos sustentáveis que permitam às comunidades desfavorecidas, constituídas por pessoas e famílias mais vulneráveis à exclusão social e à pobreza, residentes em contextos residenciais potencialmente desqualificantes ou por pessoas portadoras de doença mental e respetivos familiares, o acesso a serviços enquadrados nos seus interesses e necessidades.

É nessa medida que foi elaborado um estudo que propõe a criação de um equipamento social que disponibilize a estes públicos um conjunto de atividades e serviços que facilitem e fomentem a integração na vida ativa.

Política Social de Habitação

A Habitação Social, constitui-se como um dos instrumentos de grande relevância das políticas públicas no combate às situações de pobreza e exclusão social.

A escassez de rendimentos é uma variável recorrente nas famílias com que diariamente trabalhamos, fruto de diversos fatores, desemprego, emprego precário, baixo valor salarial ou baixas pensões. Da mesma forma os baixos níveis de escolaridade e formação, conduzem estas pessoas a um reduzido circuito de possibilidades no sentido de seu desenvolvimento social, económico e cultural.

É perceptível que o percurso de integração social das famílias é tanto mais longo, quanto mais frágeis forem as suas competências pessoais e sociais.

Assim a resposta "Habitação Social", não se pode limitar à dimensão urbanística e financeira do património, mas deve ir muito mais além destes aspetos objetivos. Deve ser o motor na reconstrução de projetos de vida individuais e comunitários.

Importa, pois, ter presente estes aspetos e levar à prática uma política social de intervenção colaborativa de proximidade e de planeamento estratégico, procurando que as famílias sejam parte ativa no processo de mudança.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "OA", "AP", "Jm", "MK", and a large signature.



Gestão Social e Patrimonial dos Bairros Sociais

Realizaram-se 271 atendimentos a inquilinos e agregados familiares, em contexto de Gabinete neste setor e de visitas domiciliárias e efetuados os respetivos encaminhamentos, de acordo com as problemáticas identificadas em cada situação, tendo presente não apenas as condições de habitabilidade, de higiene e salubridade, mas também, toda a diversidade de problemas sociais existentes.

Neste contexto efetuaram-se múltiplos contactos com instituições locais e nacionais, nomeadamente, instituto de emprego e formação profissional, hospitais, centro de saúde, Segurança Social, forças de segurança, escolas, centros de formação, Cruz Vermelha, lares de idosos, ipss's, entre outros, com vista à afetação de recursos e à resolução ou minimização dos problemas existentes.

Procedeu-se á atualização dos registos processuais dos inquilinos e adicionada informação na aplicação informática de Gestão de Rendas e Habitação.

Procedeu-se á atualização dos pedidos de permutas de habitação, por motivo de saúde ou de sobreocupação/subocupação do espaço.

Procedeu-se á emissão mensal dos recibos de rendas dos bairros sociais.

Deu-se continuidade á elaboração do Guia do Morador.

Participou-se na Sessão de Apresentação dos Novos Instrumentos de Apoio à Promoção Pública de Habitação, dia 15 de junho em Tomar.

Reparações

Relativamente aos pedidos de reparações sinalizados pelos inquilinos, foi feito o encaminhamento e monitorização dos mesmos, em articulação com outros serviços camarários.

Em 2018 foram efetuados 10 novos pedidos de inquilinos do Bº do Calvário, 4 do Bº Valverde, 13 do Bº Fernão de Magalhães, 4 do Ed. Coosofi, 2 da Rua das Redes e 2 da Rua dos Covos, relacionados com as seguintes necessidades/anomalias: substituição ou reparação de portas e aduelas; de persianas e caixas de estores; de janelas, de peças sanitárias, de pavimentos, de móveis de cozinha, reparação de telhados ou de canalização, por motivo de infiltrações.

Foi efetuada a atualização permanente dos fogos devolutos nos diversos bairros e respetiva sinalização sobre o estado de conservação dos mesmos.

Rendas de Casa

Foram efetuadas informações para reapreciação do valor da renda de casa e/ou alteração de titularidade dos fogos, por falecimento do titular.

Foi efetuada a triagem dos inquilinos com rendas em atraso e a sinalização dos montantes em dívida em cada caso.

Foram enviadas 55 convocatórias a inquilinos em situação de incumprimento do pagamento da renda, tendo comparecido no atendimento apenas 35, tendo os mesmos sido sensibilizados de novo para o dever do pagamento da renda e renegociados alguns acordos de amortização da dívida.

Reabilitação do Bairro do Calvário

No âmbito dos programas Reabilitar para Arrendar e PAICD, foram efetuados acompanhamentos às famílias realojadas e feita a sinalização de problemas resultantes de anomalias diversas à DOM.

Condomínios

No que respeita aos 33 fogos de propriedade camarária integrados em 12 blocos com condomínios constituídos, sitos na Rua das Redes, Rua dos Covos e Sítio do Calvário, foi efetuada a mediação de problemas existentes com as diversas administrações de condomínios e efetuada a sinalização de informação com serviços camarários.

Pedidos de Habitação Social

Relativamente aos munícipes com pedido de habitação social, foram efetuados 61 atendimentos e avaliadas as respetivas condições socioeconómicas das famílias. Em 2018 foram abertos 28 novos processos com pedidos de habitação.

Procedeu-se à notificação de todos os titulares com pedidos de habitação social, com vista à entrega de comprovativos relacionados com o respetivo agregado familiar e rendimentos, entre outros, o que permitiu a atualização de 113 processos e respetiva classificação.

De acordo com as necessidades dos agregados familiares, foi prestada informação diversificada e feito o encaminhamento para outras respostas sociais, de acordo com as problemáticas identificadas.

Deu-se conhecimento a todos os munícipes, da possibilidade de candidatura ao Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento

Guia do Morador

Foi elaborada uma proposta com vista à criação do Guia do Morador destinada às pessoas/famílias residentes no parque de habitação social do município.





Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento

Tendo sido aprovado o regulamento de apoio ao arrendamento, procedeu-se à abertura das candidaturas 2018-2019, tendo dado entrada 42 candidaturas.

Procedeu-se á triagem e validação de toda a documentação entregue.

Prestou-se apoio/esclarecimento aos candidatos e efetuaram-se todos os procedimentos técnico/administrativos, para prosseguimento de todo o processo.

Procedeu-se à avaliação das candidaturas de acordo com os critérios definidos no regulamento, tendo sido apuradas 29 candidaturas para proposta de deferimento e 13 para indeferimento.

Procedeu-se á monitorização mensal da entrega dos comprovativos de pagamento das rendas de casa, de todos os beneficiários da medida.

Intervenção Gerontológica

Tendo em conta os desafios e problemas associados ao envelhecimento demográfico do Concelho, a intervenção junto da população idosa procura mobilizar e fazer convergir, ao nível do planeamento e da implementação de ações, as várias Instituições locais que disponibilizam serviços e apoio social às pessoas idosas, em prol da prevenção e combate às situações de isolamento social, bem como da promoção do envelhecimento ativo e saudável.

Grupo de Trabalho “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”

Este grupo tem por missão desenvolver condições para uma intervenção interinstitucional concertada que seja orientada para a promoção do envelhecimento ativo e saudável e promoção dos direitos da pessoa idosa. O Grupo de trabalho é composto por 25 entidades. Foi dada continuidade ao trabalho desenvolvido e as atividades desenvolvidas podem ser descritas da seguinte forma:

- Coordenação do Grupo de Trabalho pela Câmara Municipal de Peniche;
- Avaliação do Plano de Ação 2018;
- Elaboração do Plano de Ação para 2018 a implementar com os parceiros;
- Preparação e secretariado de reuniões do Subgrupo de Trabalho para planeamento das ações a desenvolver, nos dias 2 de março, 6 de junho, 24 de maio e 20 de novembro, no Centro de Convívio do Município.
- Reunião com a CerciPeniche no âmbito de um Projeto a apresentar à Câmara Municipal para decoração de árvores no Jardim Público, da cidade, realizada no dia 26 de junho.

• CAIP – Comissão de Acompanhamento a Idosos do Concelho de Peniche
Preparação e secretariado de reuniões realizadas nos dias 31 de janeiro, 28 de fevereiro e 28 de março; 18 de abril e 30 de maio dias 27 de junho e 8 de agosto 26 de setembro e 31 de outubro e 28 de novembro.



Reuniões e intervenções com os parceiros e outras entidades locais, que tiveram por base problemáticas de isolamento social, negligência, saúde, pobreza, habitação.

Efetuada diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias e acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta à problemática identificada.

Processos Transitados	Processos Novos	Processos Arquivados
58	24	22

- **Projeto “10 mil vidas”**

Trata-se de um Projeto concebido pela Associação Nacional de Cuidado e Saúde que propõe “um novo modelo de apoio a idosos, que complementa as estruturas de apoios atuais com tecnologia”. A nível local, o projeto concretiza-se mediante uma parceria com o Município e passa pela implementação de um serviço de teleassistência que permitirá apoiar até 100 pessoas idosas em situação de risco de isolamento social.

- Construção da proposta para Normas de Funcionamento Do Serviço de Teleassistência Domiciliária.

- **Projeto “Convívio em Rede” – Rede de Centros de Convívio**

Este projeto, através da rentabilização das coletividades existentes, procura assegurar a cobertura da resposta de centro de convívio na freguesia de Atouguia da Baleia, através da criação de uma rede de centros de convívio que permita abranger a população idosa dos vários lugares desprovidos deste tipo de resposta, fomentando a participação ativa dos idosos através da valorização do conhecimento individual e coletivo criando condições para a partilha de saberes e tradições e a dinamização do trabalho em rede.

- Organização e implementação das ações constantes do Plano de Ação para 2019, com a colaboração das diversas entidades;
- Articulação e contacto com os diversos participantes;
- Apoio psicossocial de situações de maior vulnerabilidade com o acompanhamento e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;

- **Execução do Plano Interinstitucional da Promoção da Cidadania Sénior**

Organização e planeamento das atividades para 2018, no âmbito do Plano de Ação, com a colaboração das Instituições de apoio e serviços a idosos do Concelho e restantes entidades que compõem o Grupo de Trabalho, tendo para o efeito decorrido reuniões com as instituições de apoio e serviços a idosos e, nesse sentido, a preparação das atividades e de toda a logística para a realização das mesmas.

As ações/atividades levadas a cabo pelo Grupo de Trabalho, foram dinamizadas tendo em conta a promoção da saúde e bem-estar da população idosa do concelho e de acordo com os seguintes eixos de ação:



No âmbito do Plano de Ação para 2018 foram executadas as seguintes ações:

Promoção para a Saúde

Projeto Viva+ - Organização e dinamização de 11 sessões, pela professora Mariana Ferreira, no Centro de Convívio de Peniche, no Centro de Convívio D.ª Inês de Castro da Colimbrã, no Centro de Atividades Recreativas e Melhoramentos dos Casais do Júlio, no Centro de Solidariedade Social, Convívio e Cultura de Geraldês, na União Desportiva e Cultural São Bernardino e no Espaço Sénior de São Leonardo de Atougua da Baleia, com a participação de 90 pessoas.

Dança & Movimento - Organização e dinamização de 4 sessões, pela professora Mariana Ferreira, na Associação Recreativa Cultural e Desportiva de Ferrel, no Sporting Clube da Estrada, na União Desportiva e Cultural São Bernardino, Sporting Clube da Estrada com o envolvimento de 350 participantes.

Olimpíadas Sénior – Torneio de Loto – Organização e dinamização das Olimpíadas, pela professora Mariana Ferreira, na Associação de Solidariedade Social de Ferrel, com o envolvimento de 30 participantes.

Torneio de Bocca – Organização das Olimpíadas, pela professora Mariana Ferreira e pelo técnico Nuno Copa do Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche, no Pavilhão Polivalente, com o envolvimento de 50 participantes.

Torneio de paulinho – Organização e preparação logística da atividade, com a colaboração do Centro Social da Bufarda, participação e envolvimento de 50 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos.

Hidro Mais Saúde – Participação na iniciativa promovida pela Cercipeniche e integrada na Rota da Saúde, com o envolvimento de 5 participantes.

Workshop: “Saúde oral nos idosos” – Participação em 3 sessões, dinamizadas pela técnica do ACES Oeste Norte Helena Dâmaso, com o envolvimento de 50 participantes.

Sessão de Ginástica Intergeracional – Participação na iniciativa promovida pelo Ginásio Challenge e integrada na Rota da Saúde, com o envolvimento de 40 participantes.

Showcooking “Doces Saudáveis” - Participação na iniciativa promovida pelo Curso de Cozinha, do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde e integrada na Rota da Saúde, com o envolvimento de 40 participantes.

Sessão: “Alimentação saudável – os açúcares escondidos” – Organização e participação na iniciativa dinamizada pelo ACES Oeste Norte, enf. Cristina Costa e Clara Abrantes e integrada na Rota da Saúde, no auditório da Escola Secundária de Peniche, com o envolvimento de 60 participantes.

Cultura, Lazer e Arte

Organização e acompanhamento da sessão de Comédia Musical “Velhas são os trapos”, encenada por Marisa Carvalho e Raquel Caneca, no dia 22 de janeiro, na Sociedade Filarmónica União 1º de dezembro de 1902, Atouguia da Baleia;

No âmbito da *Semana dos Afetos*, foi dinamizada uma sessão, no dia 15 de fevereiro, no Auditório da Escola Secundária de Peniche, com a colaboração do PES (Projeto de Educação para a Saúde) da Escola Secundária de Peniche desta sessão sairá a confeção de uma *Manta dos Afetos*;

Articulação e contactos com os parceiros no âmbito da confeção da *Manta dos Afetos*.

Divulgação, calendarização e articulação com os diversos parceiros do Grupo de Trabalho para visitas à Exposição “*Vestes d’Antanho: Mostra de Traje Antigo*”, no CIAB – Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia;

Acompanhamento do grupo da Rede de Centros de Convívio à Exposição “*Vestes d’Antanho: Mostra de Traje Antigo*”, no CIAB – Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia, no dia 21 de fevereiro;

Manta dos Afetos - iniciativa integrada no Movimento Cidade dos Afetos, que o Município integra, e que pretende chamar a atenção para o dia-a-dia das comunidades e para os afetos como mecanismo fundamental de desenvolvimento, com a participação das Instituições de apoio e serviços a Idosos do concelho, da Rede de Centros de Convívio, da Universidade Sénior e da Cercipeniche.

- Recolha dos “retalhos” e confeção da manta;

- Organização da exposição itinerante e articulação com os parceiros.

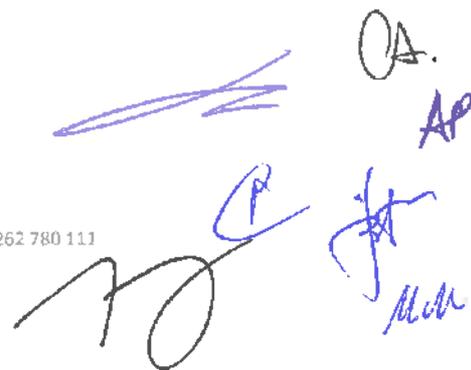
Poesia D’abril - Organização e dinamização pela colaboradora do Município Ângela Malheiros, com a colaboração de alunos do 3º ano do Curso de Animação da ESTM com a com o envolvimento de 100 participantes, no auditório da Escola Secundária de Peniche.

Exposição “maçãs dos Afetos” – Participação na sessão de inauguração, com 2 representantes da Manta dos Afetos, no Centro Comercial *La Vie*, em Caldas da Rainha.

Comemoração do Dia da Marinha – Participação nas diversas iniciativas promovidas pela Marinha, com um grupo de 50 participantes.

Peça de teatro: “Estórias da História mal contadas” – Participação na iniciativa promovida pela turma de teatro da Universidade Sénior de Peniche, no auditório do Stella Maris, com o envolvimento de 90 participantes.

Projeto de decoração de Árvores no Jardim Municipal – colaboração com a Cercip na implementação deste projeto e na articulação direta com as Instituições de Apoio e Serviços a Idosos do Concelho.





Exposição "Memórias de Natal"

Colaboração com o Pelouro da Cultura, na articulação com as entidades parceiras e recolha dos trabalhos para a exposição, no Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia;
Participação na inauguração da exposição, no dia 11 de dezembro, com 40 participantes da Rede de Centros de Convívio.

Comemoração de Dias Festivos

Carnaval Sénior - Organização e acompanhamento, no dia 8 de fevereiro, na União Desportiva e Cultural de São Bernardino.

Dia da Mulher - Reunião no Hotel Soleil para planeamento e organização da sessão, assinalado no dia 7 de março, no Hotel, em Peniche.

Santos Populares – Organização e preparação logística da atividade, com a participação e envolvimento de 180 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos, Universidade Sénior, bem como munícipes que se associaram.

Dia dos Avós – Organização e preparação logística da atividade, com a participação e envolvimento de 300 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos, bem como munícipes que se associaram.

Natal Sénior

Organização e preparação logística da atividade e aquisição de bens alimentares. O evento contou com a participação e envolvimento de 420 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, com a colaboração dos alunos do Curso Profissional de Cozinha do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, tendo a sessão decorrido na Sporting Clube da Estrada, no Lugar da Estrada.

Jornadas Sénior – de(cor)idade

Exposição "Arte Sénior" – Organização e preparação logística da atividade, com a participação e envolvimento de 80 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, com a colaboração do Pelouro da Cultura, na Escola Secundária de Peniche.

Sessão "Recordar é Viver" - Organização e preparação logística da sessão, com a participação e envolvimento de 80 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, com colaboração dos alunos do curso de Multimédia da Escola Secundária de Peniche.

Sessão "Doença de Alzheimer e outras Demências: o que devo saber..." - Organização e preparação logística da sessão, dinamizada pela Alzheimer Portugal.

Sessão "Aprender ao Longo da Vida" - "Sessão aberta do coletivo EM ÓRBITA, organizada no âmbito da *Semana Aprender ao Longo da Vida 2018*, realizada dia 25 de outubro, na Escola de Dança Ana Mangericão", com a participação de 2 entidades da parceria do Grupo de Trabalho: "Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade".



Sessão de Lançamento do Gabinete “Cuidar Melhor” - Organização e preparação logística da sessão, dinamizada pela Alzheimer Portugal.

Sessão de Fados - Organização e preparação logística da sessão, com a participação e envolvimento de 180 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos, Cercip e municípios que se associaram, com colaboração dos alunos do curso de Cozinha do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde.

Workshop de Bem-Estar e Gestão do Stress

Organização e preparação logística da sessão, com a participação e envolvimento de 10 participantes, entre diretores técnicos e animadores das instituições de apoio e serviços a idosos do concelho.

Workshop: “Eu e o Outro” – Ser Solidário

Organização e preparação logística da sessão que contou com a confeção de polvos e corações solidários, tendo contado com a participação de 50 participantes que se juntaram no Centro de Convívio.

Tarde de Cinema

Organização e preparação logística de duas sessões, com a participação e envolvimento de 165 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, no Auditório da Câmara Municipal de Peniche.

Magusto Sénior

Organização e preparação logística da atividade, com a participação e envolvimento de 120 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, com a colaboração dos alunos do Curso Profissional de Cozinha do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, tendo a sessão decorrido na União Desportiva e Cultural de São Bernardino.

Workshop: “Ser Feliz na Idade de Ouro”

Organização e preparação logística da atividade, com a participação e envolvimento de 100 participantes, entre utentes/clientes das diversas instituições de apoio e serviços a idosos e Cercip, no auditório da ESTM.

Gestão de Equipamento Sociais

Centro de Convívio do Município

- Planeamento e coordenação das atividades dinamizadas;
- Levantamento de necessidades e aquisição de material;
- Acompanhamento de situações sociais e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;
- Apoio psicossocial de situações de maior vulnerabilidade com o acompanhamento e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática.



Rede Social

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura Institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio.

Em conformidade, os investimentos canalizados para a Rede Social tiveram por objetivo consolidar e reforçar o trabalho em rede entre os vários atores Institucionais e comunitários que estão envolvidos na intervenção social a nível local, de modo a promover a articulação, cooperação e complementaridade entre si e, deste modo, promover a rentabilização dos recursos e a eficácia das respostas tendentes à coesão social.

Deu-se continuidade à implementação do *Plano de Desenvolvimento Social 2016-2020* - aprovado em 28/07/2016.

De uma forma geral, as atividades desenvolvidas no âmbito da Rede Social podem ser descritas da seguinte forma:

- Preparação, dinamização e secretariado de 1 reunião plenária do Conselho Local de Ação Social (CLAS), realizada em 5 de abril;
- Preparação, dinamização e secretariado de 1 reunião do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS), realizada em 1 de março.
- Atualização do diagnóstico social, através da recolha, sistematização e tratamento de dados estatísticos relativos a indicadores de caracterização da realidade concelhia, referentes ao território, ao ambiente, às pessoas, à educação, à saúde, ao mercado de trabalho, à atividade económica, ao rendimento e condições de vida, à proteção social, à habitação e à justiça.
- Organização de uma sessão de esclarecimento, no dia 21 de março, em torno dos instrumentos de financiamento disponíveis no âmbito da Iniciativa Portugal Inovação Social. A sessão teve por destinatários as organizações locais do terceiro setor, nomeadamente os parceiros do CLAS e as associações locais. Contando com a participação da Dra. Alexandra Neves, que integra a Equipa Técnica de Ativação da Inovação Social da Iniciativa Portugal Inovação Social, esta sessão de esclarecimento procurou fazer a divulgação e promover o esclarecimento em torno dos instrumentos de financiamento que são disponibilizados no quadro da Portugal Inovação Social, com vista a mobilização das organizações locais para a apresentação de candidaturas para projetos de inovação social.



- o Emissão de parecer por parte do Conselho Local de Ação Social, nomeadamente, parecer favorável, emitido em 16 de março de 2018, relativamente à candidatura da APSEERRA - Associação Para Seniores de Serra d'El-Rei com vista a criação de uma Unidade de Cuidados Continuados Integrados de Média e de Longa Duração.
- Participação nas reuniões plenárias da Plataforma Supraconcelhia do Oeste realizadas em 18 de janeiro, 16 de maio e 12 de novembro em Torres Vedras.
- Participação na reunião do Subgrupo de trabalho da Plataforma Supraconcelhia do Oeste "Saúde Mental", realizada em 8 de fevereiro, em Torres Vedras.
- Como contributo para a abordagem aos problemas e propostas de ação no contexto da Região Oeste, no âmbito da Plataforma Supraconcelhia do Oeste, sistematização da análise territorial (com base na informação do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social) para as áreas temáticas da deficiência, das crianças, da saúde mental, do emprego, da educação/formação, da saúde.
- Apoio na preparação/conceção de um projeto de candidatura proposto por uma parceria local, a enquadrar no âmbito do POISE – Programa Operacional Inclusão Social Emprego, tendo em vista a promoção de uma iniciativa de inovação social direcionada para a ativação de respostas para as graves situações de isolamento social do concelho, em complementaridade com a rede de serviços existentes. Realização de reuniões com as entidades proponentes em 7, 8, 22 e 28 de maio.
- Atualização do link da Rede Social.
- Produção e divulgação de informação/documentação/atas (dos vários órgãos da Rede Social) junto do CLAS.

Parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian/MAZE

Na sequência do convite da Fundação Calouste Gulbenkian ao Município para que este possa integrar um projeto-piloto de inovação social foi celebrado um protocolo de parceria entre o Município, a Fundação Calouste Gulbenkian e a MAZE.

A MAZE (ex-Laboratório de Investimento Social) consiste numa associação sem fins lucrativos que foi criada por iniciativa da Fundação Calouste Gulbenkian e com a qual tem vindo a trabalhar, desde 2013, soluções de inovação social para fazer face a desafios sociais e ambientais. De uma forma particular, o trabalho na área da inovação social tem tido um foco crescente na utilização de novas tecnologias e na ciência de dados.

No caso concreto deste protocolo de parceria, esta contempla o desenvolvimento de um projeto-piloto a nível municipal, por um período de cerca de 9 meses, que pretende contribuir para a prevenção / mitigação / resolução de problemas sociais locais, através da inovação social e do recurso às novas tecnologias. O projeto pretende desenvolver ferramentas úteis que possam ser utilizadas pelos serviços municipais, enquanto instrumentos de apoio à tomada de decisão, com base em dados quantitativos e analíticos.

Foram realizadas neste âmbito reuniões com representantes da Fundação Calouste Gulbenkian e da MAZE em 26 de abril, 19 de julho, 18 e 28 de setembro, e 13 e 22 de novembro.



Foi realizada uma visita conjunta a bairros sociais do concelho.

Neste âmbito, foi também preparado e organizado, em parceria com a equipa da MAZE, um workshop, que se realizou no dia 23 de outubro e que contou com a participação de colaboradores e responsáveis municipais da DAF, DOM, DEA, DPGU e do Serviço de Planeamento e de Intervenção Social. O workshop teve por finalidade:

- Dar a conhecer este projeto-piloto e os seus objetivos;
- Identificar e partilhar os desafios na área da habitação social;
- Brainstorming em torno de potenciais soluções para os desafios prioritários na área da habitação social.

Autarquias Familiarmente Responsáveis

- Com vista a uma possível adesão do Município à rede das Autarquias Familiarmente Responsáveis, foi levada a cabo uma primeira aproximação ao levantamento das iniciativas municipais em curso e propostas, à luz do quadro de referência do Observatório das Autarquias Familiarmente Responsáveis.

Representação em Parcerias de Iniciativa Externa

- **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche**

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do artº 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

Modalidade alargada

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ quinzenalmente.

A modalidade Alargada funcionou em plenário e em grupos de trabalho, tendo sido criados 3 grupos: regulamentação e proteção de dados, Imagem da comissão e redes sociais e Prevenção e Parentalidade.

Iniciou-se um trabalho de articulação com a comunidade escolar e efetuaram-se reuniões com as direções da comunidade educativa e com os técnicos e professores.

Aprovou-se o plano anual de atividades.

Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de caráter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, elemento obrigatório de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. Tendo já a CPCJ desenvolvido diversos



esforços no sentido da eleição deste elemento, de entre as IPSS's do concelho, através do contacto individual, do convite à presença numa reunião e da sensibilização em sede de Rede Social, sem qualquer sucesso.

Também não estão nomeados dois dos "quatro cidadãos eleitores, preferencialmente com especiais conhecimentos ou capacidades para intervir na área das crianças e jovens em perigo, designados pela assembleia municipal, ou pelas assembleias municipais ou assembleia de freguesia, nos casos previstos, respetivamente, nas alíneas b) e a) do n.º 2 do artigo 15.º", por não substituição de dois dos elementos designados.

Modalidade Restrita

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu na sua modalidade Restrita (semanalmente), para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.

De acordo com a Lei LPCJP compete ainda atender e informar as pessoas que se dirigem à comissão de proteção; decidir da abertura e da instrução do processo de promoção e proteção; apreciar liminarmente as situações de que a comissão de proteção tenha conhecimento, decidindo o arquivamento imediato do processo quando se verifique manifesta desnecessidade de intervenção; proceder à instrução dos processos; solicitar a participação dos membros da comissão alargada nos processos referidos na alínea anterior, sempre que se mostre necessário; solicitar parecer e colaboração de técnicos ou de outras pessoas e entidades públicas ou privadas; decidir a aplicação e acompanhar e rever as medidas de promoção e proteção; praticar os atos de instrução e acompanhamento de medidas de promoção e proteção que lhe sejam solicitados no contexto de processos de colaboração com outras comissões de proteção; informar semestralmente a comissão alargada, sem identificação das pessoas envolvidas, sobre os processos iniciados e o andamento dos processos pendentes.

Assim, deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal onde estejam a decorrer processos relativos a crianças/jovens, como testemunhas, acerca do acompanhamento efetuado, bem como resposta a pedidos de informação frequentes por parte desta entidade.

Articulação com as forças policiais e com o ministério público no sentido de intervir o mais precocemente nas situações de perigo. Os elementos representados na alargada e que representam entidades de 1ª linha, têm desenvolvido um trabalho de articulação próximo com a restrita na intervenção no âmbito da prevenção.

Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ.



Fazem parte da modalidade restrita os seguintes elementos:

Entidade	Número de dias por semana na CPCJ	Obrigatoriedade (artº20º)
Representante do município	2 dias	Obrigatório na restrita
Representante da segurança social	1 dia (Presidente)	Obrigatório na restrita
Representante dos serviços do Ministério da Educação	5 dias	Obrigatório na restrita
Representante do Ministério da Saúde	1 dia	Obrigatório na restrita
Representante das instituições particulares de solidariedade social	Não existe ainda elemento nomeado	Obrigatório na restrita
Elemento da comunidade	1 dia	Elemento cooptado pela Alargada à Comunidade, com funções na Restrita

Está definido no nº1 do artº 22º da Lei LPCJP, que a comissão restrita funciona em permanência (24h, todos os dias do ano) e que funcionará sempre que se verifiquem situação qualificadas de emergência que o justifique, o que implica que os seus comissários desempenhem funções na CPCJ todas as horas necessárias ao exercício das mesmas, o que se traduz na necessidade de estarem disponíveis para intervir sempre que necessário, mesmo que ultrapassando a definição de tempos pelas entidades que representam e as horas de trabalho diário. Está definido no nº 2 do artº 25 que o exercício das funções dos membros da comissão de proteção, no âmbito da competência desta, têm carácter prioritário relativamente às que exercem nos respetivos serviços e constituem serviço público obrigatório sendo consideradas, para todos os efeitos, como prestadas na profissão, atividade ou cargo do respetivo titular.

De acordo com o nº5 do artº 23º o presidente da comissão exerce as suas funções a tempo inteiro, sempre que a população residente na área de competência territorial da respetiva comissão for, pelo menos, igual a 5000 habitantes com idade igual ou inferior a 18 anos, o que de acordo com o Censos de 2011 se verifica em Peniche.

No cumprimento da lei, está-se a diligenciar junto da Segurança Social, no sentido do seu elemento passar a cumprir este requisito.

A Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção de Crianças e Jovens, está a promover um programa de formação cofinanciado pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego que pretende constituir-se como uma oportunidade de partilha de conhecimentos e experiências entre os diversos profissionais e simultaneamente um instrumento de capacitação de todos e cada um para a melhoria da intervenção das CPCJ, em prol do superior interesse da Criança. A formação é obrigatória para todos os elementos da CPCJ e existe um calendário com algumas ações ao longo do ano, em vários locais do país.

GA.
AI
ac



Quase a totalidade dos elementos da Comissão Alargada frequentaram a Ação de Formação - curso I, em Leiria. Os elementos da restrita frequentaram a Ação de Formação – curso II, curso III e curso IV em Leiria ou em Torres Vedras.

Participação periódica em eventos organizados pela Comissão Nacional.

Participação no Encontro Anual de Avaliação da Atividade das CPCJ, nos dias 21, 22 e 23 de maio, na Figueira da Foz.

Participação na reunião mensal da equipa de pedopsiquiatria de Sta. Maria e na reunião de consórcio do Projeto 2520 Move-te - E6G (que terminou em dezembro).

Dados Anuais:

Foi aprovado o relatório anual de atividades.

Elaboração do Relatório Anual de Atividades, tendo no ano de 2018 existido um volume processual de 163 processos, com 86 arquivamentos e 77 processos ativos, no final do ano.

Foram instaurados 49 novos processos, reabertos 18 e transitaram do ano anterior 96 processos em acompanhamento. As sinalizações são maioritariamente por “a criança/jovem assume comportamentos que afetam o seu bem-estar e desenvolvimento sem que os pais se oponham de forma adequada”, “negligência” e “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança”.

Relativamente às sinalizações, no que respeita às principais entidades de origem e forma de contacto, verifica-se que este ano foram as forças policiais e os estabelecimentos de ensino que mais sinalizaram, tendo-se mantido a forma principal de contacto: por escrito.

As medidas mais aplicadas, tal como em 2017, foi o “Apoio Junto dos Pais”, com prevalência da criança no meio natural de vida. Salienta-se o facto de apenas ter sido aplicada uma medida de “Acolhimento Residencial”.

Porta 65 jovem

Formação sobre o programa junto da entidade promotora (IHRU).

O município colaborou com o IHRU, apoiando os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas, durante as quatro fases anuais de candidatura.

Foi prestado apoio na realização de 28 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche, nas quatro fases de candidatura.

Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento.

Projeto “2520 Move-te E6G”

No âmbito do Projeto “2520 Move-te E6G”, que é promovido pela ADEPE, e que consiste num projeto que tem enquadramento no âmbito do Programa Escolhas 6ª Geração, no qual o



Município é entidade parceira, integrando o consórcio do projeto. Os contributos e ações do Município no âmbito do projeto podem ser descritos da seguinte forma:

- Participação nas reuniões de consórcio.
- Participação nas reuniões de acompanhamento e de avaliação ao projeto, com a participação dos responsáveis regionais do Programa Escolhas;
- Cedência de instalações para as atividades do projeto no âmbito do Bairro do Calvário e do Bairro "Arco-Íris";
- Articulação de contributos e de necessidades operacionais relativas ao desenvolvimento de atividades.
- Participou-se numa reunião de acompanhamento e de avaliação ao projeto realizada no dia 10 de outubro, em que estiveram presentes os responsáveis regionais do Programa Escolhas.

Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção

Gabinete de Inserção Profissional como representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI), tendo participado em 16 reuniões;

As principais problemáticas surgem na área do Emprego, Formação e Habitação Social. Nesse sentido, o GIP, como representante no NLI, procede à sinalização/intervenção nas situações de emergência social através da integração dos candidatos em CEI+, sempre que possível.

É da também da responsabilidade do GIP o apoio e intervenção na área da Procura Ativa de Emprego, uma das obrigações dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção que é monitorizada em sede de NLI. Foram realizados 672 atendimentos em 2018;

- **Projeto "Sextante"**
Participação numa reunião de apresentação da candidatura da ADEPE ao Programa Escolhas – 7ª Geração, realizada em 15 de janeiro.

SAÚDE

Considerando que a promoção e salvaguarda dos interesses da população no domínio da Saúde constitui uma atribuição dos Municípios, e que o bem-estar e a qualidade de vida da população dependem do seu nível de Saúde, no âmbito das suas atribuições e competências, o Município de Peniche desenvolveu as seguintes ações:

Apoio a Iniciativas de Promoção da Saúde

Apoio à estadia em Peniche, nos dias 6 a 8 de julho de 2018, e à realização de uma Ação de Rastreio e Educação para a Saúde, no dia 8, na Praia da Gamboa, por um grupo de estudantes de Medicina em intercâmbio clínico e científico da International Federation of Medical Students Association (IMFSA), organizado pelo Núcleo de Estudantes de Medicina da Universidade da Beira Interior (MedUBI): organização e preparação logística da estadia e da ação, informação e licenciamento junto das entidades competentes, receção e acolhimento dos estudantes, divulgação e acompanhamento da ação.

Apoio à Ação de Verão da Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, em colaboração com o Península de Peniche Surfing Clube, que decorreu no dia 21 de julho na Praia do Baleal: apoio logístico, informação e licenciamento junto das entidades competentes, divulgação e o acompanhamento da ação.

Apoio à Campanha de Recolhas de Sangue Junto às praias, organizada pelo Instituto Português do Sangue e Transplantação e pela Federação Portuguesa de Dadores de Sangue, da qual é afiliada a Associação de Dadores Benévolos de Sangue de Peniche, com coorganização das recolhas de sangue realizadas no concelho de Peniche nos dias 20, 21 e 22 de agosto: reunião com a Associação de Dadores Benévolos de Sangue de Peniche (22 de junho), para preparação das recolhas a decorrer no concelho; apoio logístico, divulgação, informação e licenciamento junto das entidades competentes.

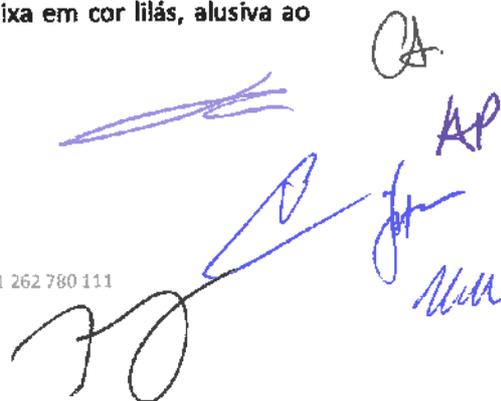
Dias Comemorativos

À semelhança dos anos anteriores, o Município voltou a aderir à comemoração do Dia Mundial do Coração 2018, proposta pela Fundação Portuguesa de Cardiologia, e que tem como principal objetivo reforçar a importância da prática de atividades físicas e desportivas e de um estilo de vida ativo para um coração e uma vida mais saudáveis, mobilizando a população local para a participação em atividades físicas e desportivas.

O processo de adesão implicou, além dos procedimentos administrativos, a realização de reunião (26 de julho) com as entidades parceiras para constituição do comité técnico local e preparação da atividade de comemoração. A organização da atividade, que decorreu durante a manhã do dia 29 de setembro no Parque Urbano, implicou, ainda, a elaboração de formulário online para registo de participação das entidades parceiras e tratamento das respostas, articulação com as entidades e com os necessários serviços municipais, organização logística, definição e divulgação do programa de atividades, registo fotográfico e realização de notas informativas.

O Município voltou também a coorganizar as atividades de comemoração do Dia Mundial da Diabetes (14 de novembro), em parceria com o Centro Hospitalar do Oeste – Unidade de Peniche, visando a sensibilização para a necessidade de prevenção da doença. As atividades incluíram uma ação de educação para a saúde na escola sede do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, uma caminhada pela cidade e uma aula de chikung aberta à comunidade, no Clube Recreativo Penichense, com divulgação e acompanhamento por parte do Município. A preparação envolveu uma reunião de organização, a articulação entre entidades e serviços do Município, divulgação e logística.

Dada a importância atribuída pela Organização Mundial de Saúde à problemática da prematuridade e à celebração do seu Dia Mundial, o Município assinalou o Dia Mundial da Prematuridade 2018 (17 de novembro), com a colocação de uma faixa em cor lilás, alusiva ao tema, no Edifício da Parreirinha.



Gabinete Cuidar Melhor

O Projeto CUIDAR MELHOR surgiu da necessidade de dar resposta ao problema social e de saúde pública que constituem as Demências, crescente em Portugal, na Europa e no Mundo.

- Este projeto visa contribuir para a inclusão e promoção dos direitos das pessoas com demência, bem como para o apoio e valorização dos familiares e profissionais que lhes prestam cuidados, através de uma intervenção pluridisciplinar, assente nos valores da parceria, respeito pela dignidade humana e personalização da ação.

- Constituem atribuições do Município: a promoção e a salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, nomeadamente no domínio da ação social, competindo-lhe deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, apoiar atividades de natureza social ou outra de interesse para o município, bem como participar na prestação de serviços e prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade.

- Pretende-se que a criação desta resposta específica, personalizada e de proximidade dirigida às Pessoas com Demência, seus cuidadores e comunidade em geral no concelho de Peniche seja o primeiro passo para a sua expansão geográfica na Região do Oeste e que, para o efeito, sejam facilitados canais de comunicação e articulação com vista à celebração de futuras parcerias com outros municípios e/ou entidades locais.

Articulação com a Alzheimer Portugal no âmbito da parceria e da implementação do Gabinete, tendo decorrido:

No âmbito da parceria entre o Município e a Alzheimer Portugal, foram realizadas reuniões com as técnicas afetas ao projeto, nos dias 9 de abril, 20 de julho, 17 de setembro e 2 de outubro.

Preparação da sessão de lançamento de abertura do Gabinete Cuidar Melhor, sessão realizada no dia 29 de outubro, no auditório do Edifício Cultural da CMP.

Articulação com a Alzheimer Portugal no âmbito da parceria e da implementação do Gabinete.

Formação das técnicas afetas ao projeto, na sede da Associação Alzheimer Portugal, em Lisboa:

Ação de formação/ Workshops	Datas	Carga horária
"Demências: Aspetos Jurídicos e Testamento Vital"	8 de maio	7 horas
"Abordagem Centrada na Pessoa com Demência"	9 de maio	3 horas
"Demências: Estratégias nas Atividades de Vida Diária"	9 de maio	3 horas
"Demências: Alterações Cognitivas, Funcionais e Comportamentais. Estimulação cognitiva"	14 de maio	7 horas



"Como Adaptar o Ambiente à Pessoa com Demência"	8 de novembro	3 horas
Formação sobre a Plataforma da Rede dos Gabinetes de Apoio da Alzheimer Portugal	15 de novembro	3 horas
"Demências: Intervenção Social"	15 de novembro	3 horas
Demências: Relações Interpessoais	5 de dezembro	3 horas
Comunicação com a Pessoa com Demência	5 de dezembro	3 horas
Encontro das Equipas dos Gabinetes de Apoio - Processo de Uniformização dos Gabinetes de Apoio da Alzheimer Portugal	22 de novembro	3 horas
Conferência "Uma Visão Holística sobre as Demências"	22 e 23 de novembro	

Café Memória faz-se à Estrada

No âmbito da parceria entre o Município e a Alzheimer Portugal, realizou-se uma sessão do *Café Memória Faz-se à Estrada*, no dia 26 de maio (sábado), no Clube Recreativo Penichense. Esta iniciativa consistiu na aplicação inovadora de um modelo assente na itinerância, já usado em outros contextos e épocas, para ir ao encontro de comunidades que vivem fora dos grandes centros urbanos. Foi objetivo chegar a estas populações para as informar e sensibilizar sobre as demências, de forma descontraída e informal. A sessão contou com a participação de 60 pessoas.

Passeio da Memória

O Município de Peniche associou-se à Alzheimer Portugal, no grande evento anual que assinala o Dia Mundial da Doença de Alzheimer. Esta iniciativa consiste numa caminhada solidária, em que o valor das inscrições (donativo mínimo de 5€ por participante) reverte a favor da Alzheimer Portugal.

Na edição deste ano, comemorativa do 30º Aniversário da Alzheimer Portugal, a iniciativa vai estar presente em 67 locais de Norte a Sul de Portugal, incluindo os arquipélagos dos Açores e da Madeira, tendo início dia 8 de setembro em Torres Novas, e término a 30 de setembro em locais como Guimarães ou Portimão. Em alguns locais, o Passeio da Memória terá ainda a vertente corrida ou peddy-papper.

Com esta iniciativa, que conta com o apoio dos Municípios, a Associação ambiciona desenvolver um conjunto de ações locais que permitam chegar à população em vários momentos ao longo do ano. 50% do valor angariado em cada local será utilizado para a realização de ações que contribuirão para o grande propósito de aumentar os conhecimentos sobre a demência, tais como ações de informação ou atividades formativas.

- Realização do Passeio da Memória de Peniche, no dia 22 de setembro e divulgação do trabalho desenvolvido pela Alzheimer Portugal.

(Handwritten signatures and initials)



Gabinete de Psicologia

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças e jovens com processo na CPCJ, com diversas problemáticas sociais e/ou afetivas, para as quais se mostra pertinente este tipo de intervenção.

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças, jovens e adultos, encaminhados pelas consultas de pedopsiquiatria ou outras situações de carácter excecional entendidas pelo Município e quando encaminhadas e sinalizadas por organismos parceiros.

São funções do Gabinete de Psicologia:

Entrevista(s) inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios);

- Avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes;
- Recolha de informação junto de outras fontes;
- Ludoterapia ou psicoterapia individual;
- Preparação das sessões de acompanhamento psicológico;
- Reuniões de articulação com outras entidades;
- Elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento;
- Follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

A avaliação psicológica é feita em diferentes domínios: a nível cognitivo, instrumental, afetivo, de sintomatologia, relações interpessoais, etc. para a compreensão do funcionamento psicológico, no sentido de detetar perturbações que possam estar a afetar a sua vida emocional e o bem-estar. Nesta avaliação são aplicados vários testes (de inteligência, grafo-percetivos, projetivos, etc.), ludodiagnóstico, entrevistas clínicas, etc., que permitem aceder à causa de determinado mal-estar psicológico ou emocional e é elaborado um relatório psicológico com os resultados da avaliação e propostas de intervenção. Esta avaliação psicológica apontará algumas medidas que podem passar por encaminhamentos diversos (e.g.: consulta médica de especialidade, atividades de tempos livres, apoio psicopedagógico, etc.), bem como a pertinência do acompanhamento psicoterapêutico.

Assim, se a avaliação apontar neste sentido, inicia-se um processo de psicoterapia individual com a criança, jovem ou adulto, em que é utilizada a Ludoterapia com as crianças e a Psicoterapia Verbal com os jovens e os adultos. O processo psicoterapêutico não é um processo rápido, é um processo que depende de inúmeros fatores e experiências passadas e presentes.

Beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 25 pessoas: 12 crianças, 4 jovem, 7 adultos e 2 mães (aconselhamento na relação com as filhas). As idades variaram entre os 5 e os 55 anos.

Os horários de consulta de psicologia são às segundas das 12h às 13h e das 14h às 17h e sextas das 11h às 13h e das 14h às 17h (num total de 9h semanais de atendimento), sendo que cada sessão varia entre 45 a 60m.



Literacia em Saúde Mental

Corealização de sessões de educação para a saúde sobre “Saúde Mental”, no Auditório da Escola Secundária de Peniche, em parceria com o Serviço de Psicologia e Orientação da escola e a Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche: a 25 e 26 de janeiro, realização de duas sessões dirigidas a turmas de 10.º e 11.º ano que escolheram como tema do seu projeto anual de educação para a saúde a “Saúde mental e prevenção da violência”; a 9 de março e a 20 de abril sessões para assistentes operacionais da escola; a 16 de maio sessão para pais e encarregados de educação. Para corealização das sessões foram necessárias três reuniões de trabalho (3, 10 e 17 de janeiro) com a psicóloga do Serviço de Psicologia e Orientação da Escola Secundária de Peniche e com a enfermeira coordenadora da Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche.

Educação para a Saúde

Coorganização, em parceria com o PES-Projeto de Educação para a Saúde da Escola Secundária de Peniche e a Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche, de uma atividade de comemoração do Dia Mundial da Saúde – Peddy Saúde – que decorreu no dia 13 de abril na Escola Secundária de Peniche. A coorganização a entidade implicou a articulação entre entidades e serviços do Município para preparação logística.

Colaboração com o PES-Projeto de Educação para a Saúde da Escola Secundária de Peniche na organização de ações de educação para a saúde dinamizadas pela Acompanha, que decorreram no Auditório da escola: duas ações sobre Consumo de Álcool e Drogas, nos dias 19 de novembro e 6 de dezembro; duas ações sobre VIH/SIDA, no dia 4 de dezembro.

Movimento Cidade dos Afetos

Realização Semana dos Afetos, entre 14 e 16 de fevereiro, que contou com atividades destinadas aos seniores, aos trabalhadores municipais e à população em geral. Para organização da iniciativa foi necessária a articulação com diferentes setores do Município e entidades parceiras, para divulgação e colaboração na realização das atividades.

Acompanhamento de duas muncípes, representantes da população sénior das instituições do Grupo de Trabalho: “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, à inauguração da exposição “Maçãs dos Afetos”, no centro comercial La Vie, onde esteve exposta, em maio, a Manta dos Afetos, cuja confeção se iniciou na Semana dos Afetos.

Necessidades de Apoio no âmbito da Educação Especial

Durante o primeiro semestre de 2018, teve lugar um processo de auscultação de necessidades do concelho em termos de apoios no âmbito da Educação Especial, que decorreu da seguinte forma:

- 1) Realização de reuniões com representantes dos estabelecimentos escolares e outras entidades da comunidade (31 de janeiro, 1 e 14 de fevereiro);
- 2) Reunião com as professoras coordenadoras dos serviços de Educação Especial dos diversos estabelecimentos escolares (7 de março), onde se discutiu a possibilidade de



- uma resposta comunitária articulada para ocupação de crianças e jovens com necessidades educativas especiais graves durante a pausa letiva de verão;
- 3) Reuniões com o Diretor do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde (15 de março) e com o Diretor a Escola Secundária de Peniche (16 de março), para apresentação e discussão da síntese da reunião com as professoras de Educação Especial;
 - 4) Elaboração de um Questionário de Levantamento de Necessidades durante as Pausas Letivas, que foi aplicado pelos Serviços de Educação Especial das escolas aos encarregados de educação;
 - 5) Tratamento da informação recolhida com a aplicação do questionário;
 - 6) Reunião com as professoras coordenadoras dos Serviços de Educação Especial das escolas (13 de junho), para discussão dos resultados do questionário e de possível resposta às necessidades identificadas.

Prevenção da Obesidade Infantil

Em 2018, foi analisada a proposta de protocolo apresentada pela Unidade de Saúde Pública Zé Povinho, para concretização do projeto de prevenção da obesidade infantil “Prato colorido, parto Divertido” no concelho de Peniche. Neste âmbito, participou-se numa reunião (9 de janeiro) no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia com representantes do Setor de Educação do Município, da Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche e da Unidade de Saúde Pública Zé Povinho, para discussão da possibilidade de início do projeto no agrupamento.

Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento

A 23 de março teve lugar a cerimónia de assinatura do Protocolo de Colaboração entre o Município de Peniche e a Associação Dignitude, para a materialização do Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento em Peniche. O Programa tem por objetivo garantir o acesso ao medicamento em ambulatório por parte de qualquer cidadão, em Portugal, em situação de carência económica que o impossibilite de adquirir os medicamentos comparticipados prescritos.

Ainda no primeiro semestre de 2018, foi efetuada avaliação da condição de recurso de possíveis beneficiários e articulação com a Associação Dignitude para operacionalização do Programa. Uma vez que o protocolo define as condições de recurso para referenciação de beneficiários à Dignitude, mas não a forma de aferição das condições, nomeadamente quais os documentos a apresentar, iniciou-se o processo de elaboração de proposta de Normas de Acesso ao Programa *abem*: no Município de Peniche, ao abrigo do protocolo, que foi apreciada pelo Gabinete Jurídico e posteriormente reformulada.

Foi efetuada avaliação da condição de recurso de cinco requerentes, dos quais um apresentou condições e foi referenciado como beneficiário ao Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento.



Projeto “Escolhe-te”

O Projeto “Escolhe-te” – Promoção de Estilos de Vida Saudáveis dos Adolescentes do Concelho de Peniche assenta num modelo de parceria comunitária, promovida e liderada pelo Município, com as seguintes entidades: Acompanha – Cooperativa de Solidariedade Social; ADEPE – Projeto 2520 Move-te, Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, Agrupamento de Escolas de Atougua da Baleia, Agrupamento de Escolas de Peniche, Escola Secundária de Peniche, Guarda Nacional Republicana (GNR), Polícia de Segurança Pública (PSP), Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC).

Em 2018, teve início à Fase de Intervenção da segunda edição do Projeto em todas as turmas de 7.º ano dos Agrupamentos de Escolas do concelho e em cinco turmas de 11.º ano da Escola Secundária de Peniche. No ano letivo de 2018/2019 continuaram no Projeto todas as turmas que transitaram para o 8.º ano e para o 12.º ano, e foram integradas duas novas turmas de 12.º ano, num total de 21 turmas.

Ao Município, enquanto entidade promotora do Projeto, coube a sua coordenação, o que se traduziu no seguinte:

- Análise estatística descritiva dos resultados do questionário utilizado na Fase de Diagnóstico (participação de 230 jovens das turmas);
- Elaboração do plano de intervenção para os três anos letivos de duração do Projeto (dois anos para o ensino secundário);
- Calendarização de atividades para os anos letivos 2017/2018 e 2018/2019, de acordo com o calendário escolar, o horário das turmas e o tempo letivo disponibilizado pelas escolas;
- Articulação com as entidades parceiras para planificação e gestão das atividades;
- Durante o 2.º e 3.º períodos do ano letivo de 2017/2018, dinamização de 16 sessões em turma para apresentação dos resultados do diagnóstico aos alunos, discussão e votação pelas turmas das áreas de intervenção preferidas; e de 10 sessões de intervenção em turma, na dimensão Desenvolvimento Pessoal e Relacionamento, num total de 44 sessões dinamizadas pelas diversas entidades;
- No 1.º período do ano letivo de 2018/2019, realização de 2 sessões de apresentação do projeto, às duas novas turmas de 12.º ano, e de 14 sessões de intervenção na dimensão Desenvolvimento Pessoal e Relacionamento, num total de 48 sessões desenvolvidas por todas as entidades;
- Organização de ações para as comunidades escolares durante o 3.º período do ano letivo de 2017/2018: 9 de maio – Showcooking “Lanches Saudáveis” no Agrupamento de Escolas de Peniche, dinamizado pelo Curso de Cozinha do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; 10 de maio – Ação de Prevenção Rodoviária na Escola Secundária de Peniche, dinamizada pela Polícia de Segurança Pública; 15 de maio – Palestra Motivacional Interativa “Acredita Em Ti” na Escola Secundária de Peniche, dinamizada pelo Clube do Otimismo; 23 de maio – Showcooking “Lanches Saudáveis” na Escola Secundária de Peniche, dinamizado pelo Curso de Cozinha do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; 30 de maio – Showcooking “Lanches Saudáveis” no Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, dinamizado pelo Curso de Cozinha do Agrupamento; 30 de maio – Ação de Prevenção Rodoviária no Agrupamento de Escolas de Atougua da Baleia, dinamizada pela Guarda Nacional Republicana.



- Preparação e realização de reuniões de parceiros (21 de fevereiro, 4 de abril, 27 de junho e 10 de outubro);
- Apresentação do Projeto “Escolhe-te” nas Jornadas de Promoção e Educação para a Saúde da Região Oeste, no dia 13 de julho;
- Submissão do Questionário de Práticas e Comportamentos Determinantes da Saúde para pronúncia pela Comissão Nacional de Proteção de Dados;
- Elaboração de folheto informativo alusivo ao Dia Mundial da Saúde (10 de outubro), que foi distribuído a todos os jovens beneficiários do projeto e à população escolar em geral;
- Elaboração do Relatório de Atividades do projeto.

Rota da Saúde de Peniche – Mês da Saúde, Maio 2018

Na sequência de reunião com a Unidade de Saúde Pública Zé Povinho (16 de abril), para definir a colaboração no âmbito das atividades de promoção da saúde a realizar durante o mês de maio, e de reunião (18 de abril), com entidades dos diversos setores da comunidade que participaram na Feira da Saúde de Peniche nos anos anteriores, onde se definiu que esta iniciativa deveria dar lugar a um novo modelo, mais descentralizado e alargado no tempo, coincidente com o Mês da Saúde do Agrupamento de Centro de Saúde Oeste Norte, surgiu uma nova iniciativa comunitária de promoção da saúde: a Rota da Saúde de Peniche.

Deste modo, e considerando as orientações da Organização Mundial da Saúde relativamente ao papel de toda a comunidade na promoção da saúde, a Rota da Saúde, foi organizada pelo Município de Peniche em parceria com as entidades da comunidade que desenvolvem atividades de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida, tendo como objetivos a sensibilização e reflexão sobre a saúde e os seus determinantes, bem como o conhecimento e a valorização dos recursos existentes.

O programa, que decorreu entre 8 e 30 de maio nas diversas freguesias do concelho, incluiu atividades, organizadas pela Câmara Municipal e entidades parceiras, gratuitas e abertas à participação da população: atividades de animação, desportivas, de exposição, rastreio, showcookings, workshops, entre outras.

Ao Município coube a organização geral da iniciativa, a articulação com as diferentes entidades (total de 44) e serviços municipais, o licenciamento das ações, a divulgação do programa, a dinamização de atividades próprias e o acompanhamento e apoio logístico às atividades organizadas por outras entidades.

Outras atividades

Entre outras atividades no âmbito da Saúde incluem-se a participação nas seguintes reuniões e formações:

- Reunião de apresentação o Perfil de Saúde 2017 do Agrupamento de Centros de Saúde (ACeS) Oeste Norte, na sede da OesteCIM, a 7 de junho;
- Jornadas de Promoção e Educação para a Saúde da Região Oeste, nos dias 11 e 13 de julho, no Auditório da Escola Secundária Rafael Bordalo Pinheiro;



- 1.º Fórum de Saúde Mental, nos dias 26 e 27 de setembro, no Fórum Lisboa;
- Reunião de apresentação do Protocolo de Cooperação entre a Direção-Geral da Saúde, a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo, I.P. e as Autarquias, que teve lugar na sede do Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte, no dia 11 de outubro;
- III Encontro de Saúde Mental do ACeS Oeste Norte: *Os filhos nascem na cabeça dos pais*, no dia 12 de outubro, no Auditório da ESAD, em Caldas da Rainha;
- Curso de Apoio a Crianças e Jovens Vítimas de Violência Sexual, ministrado pela Associação Portuguesa de Apoio à Vítima, que decorreu em Leiria, nos dias 29, 30 e 31 de outubro, com a duração de 21 horas.

| Setor Cultura

Eventos e Iniciativas Culturais

- Organização e dinamização de atividades no âmbito do programa *"Peniche, um Mar de Natal"* (de 1 de dezembro de 2017 a 6 de janeiro de 2018), nomeadamente Jardim de Natal, Pista de Gelo, Concerto de Ano Novo, Animação de rua e Janeiras, em colaboração com outros setores da CMP.
- Organização do *Desfile de Carnaval Escolar*, em colaboração com o Pelouro da Educação, que decorreu no dia 9 de fevereiro.
- Inauguração do Museu de Serra d'El-Rei D. Pedro I e da respetiva exposição de longa duração *"Pedro e Inês na História de Serra d'El-Rei"*, a 14 de fevereiro, comissariada ao abrigo do Protocolo firmado entre a Fundação Inês de Castro, o Município de Peniche e a Freguesia de Serra d' El-Rei, a 22 de setembro de 2017.
- Organização e dinamização da iniciativa *"As Rendas de Bilros voltam à Escola"*, nos jardins-de-infância da rede pública e escolas do 1º ciclo de ensino básico do concelho, com atividades culturais diversas como Hora do Conto, Jogo Gigante da Renda de Bilros e Artesanato ao Vivo. Participaram c. 600 crianças, em 16 estabelecimentos de ensino, entre 1 e 16 de março.
- Dinamização de iniciativas no âmbito do 6º aniversário do Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia (CIAB):
 - 17 de março: Colóquio *"Vestes d' Antanho: Confeção do Traje Tradicional"* - II Encontro *"Falando de Etnografia"*, promovido pelo Município de Peniche, a Associação Folclórica da Região de Leiria e Alta Estremadura e o Rancho Folclórico de Geraldês, com o apoio da Federação de Folclore Português. Este colóquio esteve associado à Exposição *"Vestes d' Antanho: Mostra de Traje Tradicional"*, que esteve patente até esse dia.
 - 19 de março: Tradicional *Missa em Honra de São José*, seguida de confraternização.
 - 24 de março: Inauguração da Exposição de fotografia *"aFÉ[tos]"*, com atuação do Grupo Coral Stella Maris de Peniche, sob a direção do maestro João Sebastião.
- Apoio na preparação e participação na Bolsa de Turismo de Lisboa (BTL-FIL), de 28 de fevereiro a 4 de março, em colaboração com o Pelouro do Turismo.



- Participação na XVIII Mostra de Encaixe de Camariñas – Espanha, de 28 de março a 1 de abril.
- Apoio na preparação e dinamização do programa Abril, um Mar de Liberdade, em colaboração com outros serviços, nomeadamente através da dinamização do Ciclo de Cinema de Abril, da Oficina Criativa e das Horas do Conto Traz outro amigo também, da montagem da Exposição “Abril na Rua” e do apoio à Sessão Solene do 25 de Abril.
- Acolhimento de programa de televisão especial no 42º aniversário da Libertação dos Presos Políticos da Cadeia do Forte de Peniche, a 27 de abril, na Fortaleza de Peniche, sobre futuro Museu Nacional da Resistência e Liberdade e disponibilização de conteúdos para website sobre este Museu Nacional, lançado a 27 de abril.
- Participação com apresentação em *Tarde Intercultural sobre Renda de Bilros* no Museu do Trabalho Michel Giacometti, em Setúbal, no dia 28 de abril.
- Organização e dinamização do lançamento oficial do produto de Pastelaria com integração de macroalgas marinhas *Renda Doce de Peniche*, a 28 de abril e 6 de maio.
- Apoio na organização e dinamização de iniciativas no âmbito da celebração do *Dia da Marinha – Peniche 2018*, de 12 a 20 de maio.
- Visita gastronómica interpretada à exposição temporária “Onde há redes há rendas: Arte(s) em diálogo”, seguida de degustação de gastronomia de bordo pela Chef Patrícia Borges, no dia 19 de maio. Esta iniciativa foi integrada no projeto Intermunicipal “Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa”, resultante de candidatura ao Centro 2020. O Concerto ao ar livre da Banda da Armada, no âmbito da celebração do Dia da Marinha, também integrou o programa local de comemorações do Dia Internacional dos Museus e Noite dos Museus 2018.
- Organização e dinamização de atividades no âmbito do *Dia do Pescador – Peniche 2018*:
 - a 31 de maio, houve apresentação oficial do projeto intermunicipal “Territórios com história”, a bordo da Traineira Afrodite, com conversa e degustação de receitas de Gastronomia de Bordo pela Chef Patrícia Borges;
 - a 3 de junho, decorreram as festividades com Almoço-convívio em homenagem ao Pescador de Peniche, Homenagens diversas, Fados por Emanuel Soares e Cristina Luz e Eucaristia em Homenagem aos Homens do Mar.
- Organização e dinamização de atividades no âmbito do *Dia da Criança*, que decorreram a 1 e 2 de junho, no Pavilhão dos Bombeiros Voluntários de Peniche.
- Demonstração ao vivo do processo de conformação cerâmico com explicação por parte do autor, integrada na inauguração da exposição “*Moldes Mutantes*”, de Vítor Agostinho, no CIAB, a 2 de junho.
- Organização e dinamização do *1º Street Food International Festival*, que decorreu no Jardim Público de Peniche, de 15 a 17 de junho.
- Organização e dinamização da iniciativa “*Percursos pelo Património: visitas guiadas aos centros históricos de Peniche e Atouguia da Baleia*”, entre 8 de junho e 27 de julho de 2018.
- Organização e dinamização de visitas no âmbito da iniciativa “*Portas Abertas*” da Semana Acesso Cultura, que decorreu de 18 a 24 de junho.



- Organização da iniciativa *"Força Portugal"* – emissão dos jogos do Mundial de Futebol a 15, 20, 25 e 30 de junho.
- Participação na inauguração da Exposição *"Concurso público de Arquitetura: Museu Nacional da Resistência e da Liberdade"*, patente no Museu de Arte Popular, em Lisboa, de 20 de junho a 16 de setembro. A exposição esteve patente em Peniche de 5 a 21 de outubro.
- Participação no *Luxury Design Craftsmanship Summit 2018*, organizado pelo Covet Group, nos dias 20 e 21 de junho, no Multusos de Gondomar. Um evento que pretendeu promover a discussão em torno da importância das técnicas artesanais para o design de luxo e onde esteve representada a Renda de Bilros de Peniche.

- Exposição dos trabalhos da disciplina de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche na Associação EFCR Penichense, de 21 a 27 de junho.
- Organização do *Espetáculo de Encerramento do Ano Letivo 2017/18* do Estúdio Municipal de Dança, que decorreu no Pavilhão Polivalente do Clube Stella Maris, a 23 de junho.
- Promoção da Rendas de Bilros de Peniche no Centro Comercial *"La Vie"*, em Caldas da Rainha, entre 25 de junho e 10 de julho: Exposição *"Rendas na Moda"* e trabalho ao vivo.
- Dinamização da iniciativa *"Ateliês de Verão da Renda de Bilros de Peniche"*, direcionada para crianças e jovens, nos meses de julho e agosto, na Escola Municipal de Renda de Bilros.
- Organização do projeto *Rota das Igrejas do Concelho de Peniche*, em parceria com as paróquias e misericórdias concelhias (de julho a outubro de 2018). A cerimónia de assinatura dos Acordos de Parceria bem como o início da Formação aos novos colaboradores em regime de CEI teve lugar a 5 de julho.
- Apoio na montagem e dinamização dos stands da CMP presentes no Festival da Sardinha de 13 a 15 de julho, e na Festa em honra de N^{ra} Sr^a da Boa Viagem, de 1 a 7 de agosto.
- Organização da *Mostra Internacional de Rendas de Bilros*, que decorreu de 19 a 22 de julho, na cidade de Peniche, com destaque para as seguintes iniciativas:
 - Painéis *"Evocação histórica do Saber Rendeiro em Peniche"*, com Ida Guilherme e Suzete Laranjeira, e *"Tempos de Certificação – Da importância da Certificação da Renda de Bilros de Peniche"*, por Graça Ramos e Fernando Gaspar.
 - Inauguração da Exposição *"Artes Têxteis"*, seguida de degustação inspirada no tema Gastronomia de Bordo (no âmbito do projeto intermunicipal *"Territórios com História"*, cofinanciado pelo Centro 2020). Esta exposição esteve patente no Museu da Renda de Bilros de 19 de julho a 7 de outubro de 2018.
 - Concerto da Orquestra Israelita Ness Ziona Youth Concert Band, integrado no evento *Lisbon Music Fest*.
 - Mesa de Experiências: Técnicas Internacionais de Rendas de Bilros.
 - Desfile *"Rendas na Moda"*, com apresentação de criações nacionais e internacionais com integração de Rendas de Bilros. Os modelos que desfilaram resultaram de Casting de Moda / New Faces organizado pelo Município e a STRASSmodels.



- Desfile “enLACES”, que traz a público a apresentação de criações locais com aplicação da Renda de Bilros de Peniche.
- Música tradicional portuguesa protagonizada por grupos locais.
- Desfile Etnográfico protagonizado pelos Ranchos Folclóricos do Concelho de Peniche.
- Organização do Festival “Música de Céf”, na Praça Jacob Rodrigues Pereira, entre 23 e 26 de agosto, com os seguintes projetos musicais: Tatiana Alexandre, Cauda de Tesoura, Rock n’ Roll Station e Jack Stereo.
- Inauguração da Exposição “De certeza absoluta”, de Carlos Vala, patente no CIAB de 18 de agosto a 27 de outubro de 2018.

- 6ª Academia de verão *Semana Tanto Mar*: Apoio logístico ao projeto e dinamização de atividades culturais que decorreram a 1 de setembro.
- Apoio aos participantes da visita à Ponta do Trovão do 2nd International Workshop on Toarcian Oceanic Anoxic Event (2nd IW-TOAE), através de dinamização de almoço no MRBP a 7 de setembro.

- Realização do Ciclo de Oficinas em Renda de Bilros de Peniche juntos dos formandos do Modatex nas delegações do Porto, Lisboa e Viseu, respetivamente a 21 de setembro, 10 de outubro e 19 de outubro.
- Apresentação de comunicação intitulada “Dr. Bonifácio, Peniche e a Grande Guerra”, no Colóquio «Um Médico na Grande Guerra. Fernando da Silva Correia» dinamizado pelo Museu José Malhoa (Caldas da Rainha), a 22 de setembro de 2018.

- Dinamização das Jornadas Europeias do Património (de 28 a 30 de setembro), com a promoção das atividades Rota das Igrejas do Concelho de Peniche, programa de Comemorações do Centenário da Escola Velha de Peniche e lançamento da obra “A Olaria Romana de Lúcio. Morraçal da Ajuda” seguida de visita ao local:
 - Comemorações do Centenário da Escola Velha: Inauguração da Exposição “Memórias da Nossa Escola”, patente na EB n.º 1 de 29 de setembro a 14 de dezembro de 2018. Apoio ao Jantar-Convívio no dia 29 de setembro de 2018.
 - Lançamento da obra “A Olaria Romana de Lúcio, Morraçal da Ajuda (Peniche-Portugal)”, da autoria de Guilherme Cardoso, Severino Rodrigues, Eurico de Sepúlveda e Inês Ribeiro, publicada pelo Município de Peniche. Após o lançamento, que teve lugar no auditório do Edifício Cultural, seguida de visita guiada ao sítio arqueológico do Morraçal da Ajuda.
- Participação na XXX *Mastra Internazionale del Pizza*, em Novedrate – Itália, de 5 a 8 de outubro de 2018.
- Inauguração da Exposição Itinerante “Concurso pública de Arquitetura: Museu Nacional da Resistência e da Liberdade”, com as propostas apresentadas no âmbito do concurso de arquitetura versando a instalação na Fortaleza de Peniche do futuro Museu Nacional, patente no auditório municipal de 5 a 21 de outubro de 2018.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones to the right.



- Organização e dinamização do *XXVI Concurso de Rendas de Bilros de Peniche*, culminando em outubro num fim de semana cultural com as seguintes iniciativas:
 - *Sessão de entrega de Diplomas e Títulos de participação às rendilheiras*, no espaço do Clube Recreativo Penichense no dia 13 de outubro.
 - Inauguração da *Exposição dos trabalhos do XXVI Concurso de Rendas de Bilros de Peniche*, e Mostra de Cake Design inspirado nas Rendas de Bilros, patentes ao público no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 13 de outubro a 16 de dezembro de 2018.
 - *Concerto de Piano e Ensemble de Cordas* pela Academia de Música Stella Maris de Peniche e Conservatória de Caldas da Rainha, na Igreja de Pedro, a 13 de outubro.
 - *VIII Festival de Folclore de Peniche*, com a participação dos quatro ranchos folclóricos do concelho, no Jardim Público de Peniche, a 14 de outubro.
- Coordenação do projeto de realização do Vídeo "A Herança", apresentado no contexto do XXVI Concurso de Rendas de Bilros de Peniche.
- Montagem da Exposição "Arte Sénior", a 15 de outubro, patente na Escola Secundária de Peniche até final desse mês. Iniciativa inserida nas *Jornadas Sénior de Peniche 2018*, atividade do Pelouro da Solidariedade Social.
- Apoio na organização e dinamização do "1º Festival de Gastronomia de Bordo", com Sea Lovers / chef Patrícia Borges, no Mercado Municipal de 19 a 21 de outubro, inserido no Projeto Intermunicipal "Programação Cultural em Rede: Territórios com História: o Mar, as Pescas e as Comunidades", cofinanciado ao abrigo do programa Centro 2020.
- Organização e apoio na dinamização da visita guiada "Gastronomia de Bordo - A Manualidade do Peixe que Comemos", por Talkie Walkie, a 27 de outubro, no âmbito do Projeto Intermunicipal "Programação Cultural em Rede: Territórios com História: o Mar, as Pescas e as Comunidades", cofinanciado ao abrigo do programa Centro 2020.
- Apoio ao Dia Internacional das Pessoas com Deficiência no dia 3 de novembro, com a projeção do filme "A Outra Margem", de Luís Filipe Rocha, e atuação do grupo "Afrodance", ambas no Clube Recreativo Penichense.
- Inauguração da Exposição trabalhos da turma de Conservação e Restauro da Universidade Sénior de Peniche, patente ao público na Igreja de São José / CIAB, de 12 de novembro a 1 de dezembro de 2018.
- Participação em evento formativo "Património Cultural: Recursos e potencial pedagógico e didático" direcionado para docentes, nos dias 24 de novembro e 8 de dezembro, num intercâmbio entre Peniche e Mafra, organizado com o CFAE-Oeste.
- Apoio na organização da Missa em Honra de Nossa Senhora da Graça, na Igreja de S. José - CIAB, a 27 de novembro.
- Produção e acompanhamento de recolhas audiogravadas de *Patrimónios sonoros das comunidades piscatórias*, pelo realizador Tiago Pereira, da Música Portuguesa a Gostar Dela Própria, no âmbito do projeto intermunicipal "Territórios com História".

CL
AP
JM
MM



- Organização do programa “PENICHE – UM MAR DE NATAL”, com atividades diversas de 1 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019, tais como Animação Infantil, Insuflândia, Pista de Gelo ecológica, Mercadinho das tradições de Natal, Exposições, Laboratórios de Cake Design, Concertos de Natal, Passagem de Ano e Reis.
- Inauguração da Exposição “Memórias de Natal: criações artísticas e literárias”, patente ao público no CIAB de 11 de dezembro de 2018 a 5 de janeiro de 2019.

Rede Museológica do concelho de Peniche

- Museu da Renda de Bilros (MRBP) e Centro Interpretativo de Atougua da Baleia (CIAB) – Abertura ao público dos espaços museológicos nos horários correspondentes, acolhendo, respetivamente, 7553 e 2024 visitantes.
- Serviço Educativo – Em 2018, no MRBP orientaram-se 60 visitas guiadas, num total de 2468 participantes, sendo que 313 correspondem a escolas ou outros serviços educativos complementares (num total de 14 visitas guiadas). No CIAB, procedeu-se ao acompanhamento de 7 visitas guiadas a grupos escolares / ATL, num total de 284 participantes, e dinamizaram-se também 25 visitas guiadas a outra tipologia de grupos (como sejam Lares, Centros de Dia, Juntas de Freguesia ...), num total de 889 visitantes. Algumas destas visitas tiveram temáticas específicas (ex: Fortaleza / Ribeira Velha / Seca tradicional do pescado), outras incluíram os centros históricos de Atougua da Baleia e Peniche bem outros pontos do concelho como Serra d’ El-Rei, península de Peniche ou praias do Baleal e Consolação, tendo-se dinamizado também outras iniciativas tais como peddy-papers, caças ao tesouro, teatros de fantoches e jogos didáticos. A mediação cultural teve lugar em português, inglês e francês.
- Curadoria e montagem da Exposição “Arte, Design e Identidade Local”, patente na sala de exposições temporárias do MRBP de 21 de julho de 2017 a 4 de abril de 2018. Esta mostra resultou de projeto de intervenção no espaço público concebido pelos alunos do 3º ano do curso de Design de Produto – Cerâmica e Vidro, da Escola Superior de Artes e Design das Caldas da Rainha – IPL, em parceria com o Município de Peniche.
- Curadoria e montagem da Exposição “Rendas na Moda 2017”, decorrente das sinergias entre o Município de Peniche e o MODATEX, patente na sala de exposições temporárias do MRBP de 1 de setembro de 2017 a 4 de abril de 2018.
- Curadoria e montagem da Exposição “Vestês d’ Antanho: Mostra de Traje Antigo”, numa colaboração com o Rancho Folclórico de Geraldês, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 16 de dezembro de 2017 a 17 de março.
- Curadoria e montagem da exposição de longa duração “Pedro e Inês na História de Serra d’El-Rei”, do Museu de Serra d’El-Rei D. Pedro I, inaugurada a 14 de fevereiro.
- Curadoria e montagem da Exposição “aFÉ[ros]”, com fotografias de Carlos Inácio e Pedro Inácio, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 24 de março a 19 de maio.

CA.
AP
JF
MM
700



- Curadoria e montagem da Exposição coletiva de pintura *"Onde há redes há rendas: arte(s) em diálogo"*, patente na sala de exposições temporárias do MRBP de 7 de abril a 8 de julho.
- Curadoria e montagem da Exposição *"Moldes Mutantes"*, de Vitor Agostinho, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 2 de junho a 11 de agosto.
- Curadoria e montagem Exposição dos trabalhos da disciplina de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche na Associação EFCR Penichense, de 21 a 27 de junho.
- Apoio na montagem de exposição sobre Amália Rodrigues, que inaugurou a 1 de julho, no Museu da Serra d'El-Rei D. Pedro I.
- Curadoria e montagem da Exposição *"Artes Têxteis"*, com Bordado de Guimarães, Bordado de Tibaldinho, Bordado de Viana do Castelo, Rendas de Bilros de Peniche, Rendas de Bilros de Vila do Conde e Traje à Vianesa, patente na sala de exposições temporárias do MRBP de 19 de julho a 7 de outubro.
- Curadoria e montagem da Exposição *"De Certeza Absoluta"*, de Carlos Vala, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 18 de agosto a 27 de outubro.
- Curadoria e montagem da Exposição *"Memórias da Nossa Escola"*, patente na Escola Velha de Peniche de 29 de setembro a 14 de dezembro.
- Acolhimento e montagem da Exposição itinerante *"Concurso público de Arquitetura: Museu Nacional da Resistência e da Liberdade"*, com as propostas apresentadas no âmbito do concurso de arquitetura versando a instalação na Fortaleza de Peniche do futuro Museu Nacional, patente no auditório do Edifício Cultural de 5 a 21 de outubro de 2018.
- Curadoria e montagem da Exposição dos Trabalhos do XXVI Concurso de Rendas de Bilros de Peniche, patente na sala de exposições temporárias do MRBP de 13 de outubro a 16 de dezembro.
- Curadoria e montagem da Exposição de trabalhos da turma de *Conservação e Restauro da Universidade Sénior de Peniche*, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 12 de novembro a 1 de dezembro.
- Curadoria e montagem da Exposição *"Memórias de Natal: criações artísticas e literárias"*, patente ao público na Igreja de São José / CIAB de 11 de dezembro de 2018 a 5 de janeiro de 2019.
- Atualização de inventário de espólio museológico: registo fotográfico de 295 peças já inventariadas provenientes da coleção Escola Secundária de Peniche e criação / atualização de 420 fichas na aplicação In Patrimonium.
- Incorporação de novo espólio museológico, de duas doadoras: 2 peças na coleção de Arte Moderna e 9 vestidos e 1 par de sapatos na coleção de Renda de Bilros (Ida Guilherme); 300 piques, 8 conjuntos de amostras de renda de bilros de Peniche, 185 desenhos, em folhas de revista El Consultor de los Bordados, Bilros de diversas tipologias, meadas de fio de algodão e alfinetes de latão, 1 almofada cilíndrica com suporte (banco) em metal, na coleção de Renda de Bilros (Maria Madalena Onofre Castel-Branco).
- Incorporação de 45 novos documentos no centro de documentação do Museu da Renda de Bilros (38) e do CIAB (7).



- Intervenções de Conservação Preventiva e Conservação e Restauro de peças das coleções do da rede museológica e património concelhio.
- Deslocalização e reacondicionamento do espólio museológico, bibliográfico e documental da Fortaleza de Peniche para o edifício do Museu de Renda de Bilros e para o armazém / novas reservas técnicas.
- Participação nas reuniões da Comissão Instaladora do Museu Nacional da Resistência e da Liberdade e apoio técnico às equipas da Direção-Geral do Património Cultural responsáveis pela intervenção na Fortaleza de Peniche e pelo programa museológico, bem como às visitas técnicas realizadas no âmbito do processo de requalificação.
- Dinamização de comissão municipal com vista ao delineamento de Estratégia Museológica municipal com enfoque no futuro do Museu Municipal, da qual resultou uma proposta de programa museológico para a reinstalação do referido museu no quadro da Rede Museológica do Concelho de Peniche.
- Dinamização do projeto museológico e processo de implementação e requalificação do Centro Interpretativo da Geologia da Região de Peniche, a instalar no Forte de N.ª Sr.ª da Consolação.
- Participação em reunião com vista à conceção de novo núcleo museológico e cultural na freguesia de Ferrel.

Escola Municipal de Renda de Bilros

- **Aprendizagem da Renda de Bilros de Peniche:**
 - Abertura nos dias úteis, com frequência diária de 25 a 35 rendilheiras;
 - Quartas-feiras à tarde, a Escola é também frequentada por 6 crianças;
 - Quartas-feiras à noite, a Escola é frequentada por 15 senhoras dos 25 e os 70 anos;
 - Existem 4 pessoas a iniciar a aprendizagem provenientes da Bélgica, Holanda e Inglaterra, uma a duas vezes por semana.
 - Descentralização dos serviços prestados pela Escola de Rendas às freguesias rurais: segunda-feira, quinta-feira e sexta-feira, na Serra d' El-Rei (respetivamente para público sénior [5], infanto-juvenil [11] e adulto [6]), terça-feira em Geraldês (sénior, 4 rendilheiras) e quinta-feira na Coimbrã (à tarde, público sénior, com 5 rendilheiras).
- Além do normal funcionamento da Escola, e do apoio a atividades referidas no subcapítulo "Eventos e Iniciativas Culturais", estão em execução os seguintes trabalhos:
 - Realização de amostras dos pontos base da Renda de Bilros de Peniche com vista à constituição do caderno de certificação;
 - Apoio a rendilheiras no que respeita à realização de Cartão de Artesão;
 - Desenho e execução das Rendas de bilros que integram as várias criações de Moda da Mostra Internacional de Rendas de Bilros;
 - Elaboração de desenhos para o Concurso de Rendas de Bilros de Peniche.

CA.
AP
ft
mm
P



Estúdio Municipal de Dança

- Aulas de dança, distribuídas por 9 turmas.
- Apoio administrativo e de gestão do EMD.
- Transferência do EMD para novo espaço no Edifício Cultural da CMP, entre janeiro e junho de 2018, considerando o encerramento da Fortaleza de Peniche para obras de beneficiação.
- Espetáculo de Encerramento de Ano Letivo, a 23 de junho (ver fotografias acima).
- Preparação de ano letivo 2018/2019:
 - Renovações entre 3 e 7 de setembro, ficando confirmados 102 alunos. A 17 e 18 do mesmo mês foram abertas inscrições para novos alunos, tendo sido aceites 25 alunos;
 - Criação de grelha de turmas para o ano letivo 2018/2019;
 - Atualização de base de dados do EMD e inserção de registos dos alunos em programa de ensino MEDIDATA.
- Transferência do EMD para novo espaço reabilitado, na Associação de Educação Física Cultural e Recreativa Penichense. As aulas do novo ano letivo tiveram início em novembro de 2018.

Biblioteca Municipal de Peniche

- Utilizadores da Biblioteca (requisições + internet): 1423 utilizadores.
- Requisição de Documentos (dvd, cd, vídeo, livro): 1376 documentos emprestados.
- Apresentações de livros:
 - a 15 de dezembro, das obras "José Cardoso Pires e o leitor desassossegado" e "Dicionário de erros falsos e mitos do português", de Marco Neves.
- Sessões do projeto "Estações de Poesia":
 - a 23 de março na ETA Atouguia da Baleia;
 - a 13 de julho na Feira do Livro da AJP (Clube Recreativo Penichense);
 - a 12 de outubro na Escola Municipal de Rendas.
- No âmbito do Plano Anual de Atividades com as Escolas do Concelho foram dinamizados:
 - 22 "Horas do Conto"; 1 sessão de "Era uma vez um rei"; 8 "Manhãs/Tardes com a poesia"; 3 sessões de "Grandes Compositores"; 6 sessões de "Contos com valor acrescentado"; 3 sessões de "Animais do Mundo"; 4 sessões de "Provérbios de Sempre"; 4 sessões de "A aventura dos Descobrimentos"; 1 sessão de "Países do Mundo"; 3 sessões de "Lendas de Portugal"; 2 sessões de "Portugal, 10 séculos, 10 histórias"; 1 sessão de "Meninos especiais"; 3 visitas orientadas à Biblioteca.
- Colaboração com outras entidades / serviços camarários / bibliotecas / associações:
 - a 15 de Fevereiro: colaboração com os serviços de Ação Social da CMP em "Tarde dos Afetos";

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'JM', and 'MM'.



- de 1 a 16 de março: colaboração na atividade “As rendas de bilros vão às escolas” com 30 horas do Conto “A serela triste e o bilro saltitão”;
 - a 19 de março: participação na Semana da Leitura da Escola EB 23 D. Luís de Ataíde, com 5 sessões de animação da leitura, para alunos dos 5ºs anos;
 - a 11 de abril: organização da Fase concelhia do Concurso Nacional de Leitura 2018 (2º ciclo);
 - de 7 a 13 de abril: 4 oficinas “Traz outro amigo também” para escolas e comunidade;
 - a 19 de abril: colaboração com os serviços de Ação Social da CMP em Sessão de Poesia d’Abril para idosos;
 - a 16 de maio: colaboração enquanto júri na Fase Distrital do Concurso Nacional de Leitura, que decorreu em Torres Vedras;
 - a 25 de maio: coorganização da final do Concurso Palma e Meio de Leitura (dirigido aos alunos do 1º ciclo do Concelho de Peniche);
 - de 3 de julho a 2 de agosto: dinamização de 4 sessões de animação da leitura para os utentes do ATL FORA DA CAIXA;
 - a 4 de outubro: participação na atividade “Sons cá dos nossos”, na Escola Secundária;
 - a 6 de dezembro: colaboração com a Escola EB 2, 3 D. Luís de Ataíde na Fase de Escola do Concurso Nacional de Leitura (1º ciclo);
 - Oito encontros/reuniões entre Bibliotecários, no âmbito da Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste (RIBO), oficialmente criada a 22 de junho de 2017;
 - Sete reuniões com Professoras Bibliotecárias e Coordenadora Interconcelhia da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE).
- Outras atividades:
 - a 23 de abril: no âmbito do “Leituras a Oeste” – *Workshop* “Sabes quem é Zeca Afonso?” com a Catrapum Catrapeia, dirigido o 4º ano da escola EB do Filtro;
 - a 19 de maio: sessão de “Yoga com histórias” na Biblioteca, com Ana Rita Duarte;
 - a 21 de novembro, no Auditório da Escola Secundária: “Parabéns Sr. Fernando!”, sessão de música e poesia com Afonso Dias aberta à comunidade;
 - a 9 de dezembro, no Auditório Municipal: tertúlia “Memórias de Natal”;
 - “Contos no Lar”: duas sessões no Centro de Dia/Lar de Ferrel e uma no Centro de Dia/Lar de Serra d’El-Rei.

Programação e Ação Cultural

- Participação na *Comissão do Selo de Autenticidade* das Rendas de Bilros, com a certificação de 756 peças em renda de bilros de Peniche (de um total de 842 apresentadas), em 2018.
- Participação na *Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo*, em colaboração com outros setores da CMP.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
G
AP
J
M



- Participação na Equipa de Apoio ao *Orçamento Participativo 2017*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação na Equipa de *Criatividade e comunicação*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação no processo de revisão do *Plano Diretor Municipal*, destacando-se:
 - Definição do regulamento do Património Cultural do concelho de Peniche no âmbito do Processo de Revisão Plano Diretor Municipal de Peniche;
 - Levantamento dos elementos patrimoniais a incluir no processo de Revisão do Plano Diretor Municipal de Peniche.
 - Colaboração com os restantes serviços municipais no estabelecimento de procedimentos a aplicar na avaliação do Património Cultural concelhio.
- Preparação de iniciativas culturais no âmbito do projeto intermunicipal "*Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa*", resultante de candidatura cofinanciada ao abrigo do Centro 2020.
- Apoio à requalificação do projeto de reconversão da antiga Central Elétrica, ao abrigo do programa de financiamento Centro 2020, em colaboração com outros setores da CMP.
- Elaboração e submissão das candidaturas para a Criação da Marca "*Rendas de Bilros de Peniche*" e *Rebranding* da Marca "*Capital da Onda*" a financiamento junto do Fundo Europeu das Pescas - Mar2020 / Galpesca, tendo ambas sido aprovadas.
- Apoio na elaboração do projeto "*Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda*", submetido ao programa de financiamento GAL Pesca, tendo sido aprovado.
- Apoio na elaboração do projeto "*Valorização Paisagística do Depósito de Catástrofe do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcântara*", submetido ao programa de financiamento GAL Pesca, tendo sido aprovado.
- Apoio na elaboração do projeto "*Recuperação da Barca de Armação Júdice Fialho*", submetido ao programa de financiamento GAL Pesca (não aprovado).
- Elaboração e submissão de candidatura de projeto "*Rota do Património de Peniche*" a cofinanciamento no âmbito do programa Turismo 2027 (não aprovada).
- Participação no processo de lançamento do concurso para elaboração do projeto de *Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche*, cofinanciado ao abrigo de programa de Centro 2020.
- Preparação do processo de certificação da Renda de Bilros de Peniche no âmbito do *Sistema Nacional de Qualificação e Certificação de Produções Artesanais Tradicionais*.
- Preparação do projeto de Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local "*Lojas com História*", dinamizado no quadro da OesteCIM, nomeadamente pela participação em reuniões conjuntas e aprovação do Regulamento Municipal correspondente.
- Participação em reuniões sobre a candidatura dos saberes-fazeres associados aos moinhos a Património Cultural Imaterial, e valorização destes ativos estratégicos do território oestino, no quadro da OesteCIM.
- Participação no projeto de preparação do *Geoparque Oeste* e criação da AGEO – Associação Geoparque Oeste, tendo como fundadores o Grupo de Etnologia e



- Arqueologia da Lourinhã, a Sociedade de História de Torres Vedras, a Universidade Nova de Lisboa, bem como outros signatários a título individual.
- Participação em projetos visando a construção de uma estratégia global de desenvolvimento para o *Planalto das Cesaredas*, que inclui três iniciativas “Estudo de Identificação de produtos Identitários da região”, “Estudo de implementação de novas rotas temáticas no Planalto das Cesaredas” e “Plataforma digital” (que atualmente já pode ser descarregada na «Play Store»), dinamizados no quadro da OesteCIM pela empresa Quarternaire, e envolvendo os municípios de Lourinhã, Óbidos, Bombarral e Peniche (fotografias da caminhada pelo património histórico, arqueológico e geológico do Planalto, que decorreu a 12 de Julho).
 - Dinamização da disciplina de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche no Laboratório de Conservação e Restauro da Rede Museológica, sito no CIAB. No ano letivo de 2017/18 frequentaram 22 alunos, com 19 aulas; no ano letivo de 2018/19, frequentaram 22 alunos, em 8 aulas, repartidos por duas turmas.
 - Acolhimento de estágio profissional de aluno do Ctesp de Intervenção em Ambiente e Património da Escola Superior de Educação e de Ciências Sociais – IPL, desde 20 de fevereiro.
 - Apoio logístico à investigação do arqueólogo Adriano Constantino – estudo de materiais arqueológicos recolhidos na Rua Azeredo Perdigão e depositados no Armazém/Reserva Técnica da Rede Museológica.
 - Receção dos participantes no 2nd International Workshop on Toarcian Oceanic Anoxic Event (2nd IW-TOAE), evento promovido sob a chancela da UNESCO.
 - Cedência de instalações e apoio à disciplina de Arqueologia da Universidade Sénior de Peniche no acesso e estudo dos materiais resultantes da escavação do sítio arqueológico localizado na Rua Azeredo Perdigão.
 - Apoio a trabalhos académicos e peças jornalísticas diversos, versando as temáticas da Cultura e Património locais.
 - Acompanhamento e apoio a projetos de valorização do património cultural imóvel em curso no concelho.
 - Emissão de pareceres relativos a projetos a desenvolver em áreas e imóveis de interesse arqueológico ou arquitetónico.
 - Participação em reunião da Associação de Amigos de Pedro e Inês, contemplando a dinamização de atividades culturais no âmbito do Programa das Comemorações dos 650 Anos da Morte de D. Pedro I (1367-2017).
 - Presença nas *1 Jornadas de Informática (formação)*, promovidas pela CMP.
 - Preenchimento e submissão dos inquéritos aos Espetáculos ao Vivo e aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística (IEV-INE e IMUS-INE), com dados referentes a 2017.
 - *7 Maravilhas à Mesa*: apoio na preparação da candidatura, em colaboração com outros serviços e entidades, com duas Mesas – *Barco da Casa* e *Prova das 7*.
 - Coordenação logística do projeto de investigação do *Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda*. No âmbito deste projeto tiveram lugar, entre 26 e 28 de março e 26 de agosto e 8 de setembro de 2018, no Armazém/Reserva Técnica da Rede Museológica, duas campanhas de estudo de materiais desenvolvida pela equipa de arqueologia liderada por



Guilherme Cardoso, Severino Rodrigues, Eurico de Sepúlveda e Inês Ribeiro, com o apoio logístico e técnico da CMP.

- Preparação e divulgação das atividades promovidas no âmbito do *Dia Internacional dos Monumentos e Sítios* (18 de abril).
- Preenchimento e submissão dos inquéritos aos Espetáculos ao Vivo e aos Museus, do Instituto Nacional de Estatística (IGEET, IEV e IMUS-INE), com dados referentes a 2017.
- Participação em programas de rádio e televisão com vista à divulgação do património cultural local (Museu de Serra d' El-Rei D. Pedro I, Rendas de Bilros e 6º Aniversário do CIAB).
- Redação e submissão de artigo científico e de divulgação intitulado *Peniche e a Primeira Guerra Mundial* aos Cadernos de Estudos Leirienses, coordenados cientificamente pelo Prof. Doutor Saul António Gomes, da Universidade de Coimbra, cujo volume nº 16, dedicado ao tema "O Distrito de Leiria na I Grande Guerra, na Europa e em África", foi lançado no Núcleo de Leiria da Liga dos Combatentes a 9 de junho.
- Redação e submissão de dois artigos científicos para integrar o livro *Planalto das Cesaredas: património, história e cultura*, promovido pela Associação de Amigos do Planalto das Cesaredas e a FCT- Universidade Nova de Lisboa, denominados "*Pedro e Inês entre Serra e Moledo*" e "*Fogo e Arde! A produção de cal em Serra d'El-Rei*".
- Planificação de serviços educativos a integrar na AEC "*Conhecer Peniche*", numa colaboração com o Pelouro da Educação.
- Preparação dos contributos do setor para as Grandes Opções do Plano 2019-2021.
- Intervenção de emergência de desmontagem de Guarita do Baluarte da Gamboa – Muralhas de Peniche, no início de setembro.
- Organização de roteiro destinado aos alunos do Curso de Design de Cerâmica e Vidro da ESAD-IPL, para visita interpretada a locais ligados à identidade rural e marítima local, a 4 de outubro.
- Protocolo entre o Município de Peniche e a Direção Geral do Património Cultural para a transferência de espólio arqueológico do concelho de Peniche à guarda do MNA, CNAS e DGPC Torres Novas para as Reservas Técnicas Municipais.
- Transferência do espólio arqueológico do concelho de Peniche depositado em empresas privadas para as Reservas Técnicas Municipais.
- Realização de diagnóstico necessário à implementação do Regime Geral de Proteção de Dados (RGPD) nos setores da Cultural, Desporto e Turismo da CMP.
- Participação na Conferência *Património Cultural - Desafios XXI*, que decorreu nos dias 25 e 26 de outubro de 2018, na Fundação Calouste Gulbenkian, em Lisboa, organizada pela DGPC e inserida na iniciativa "Ano Europeu do Património Cultural 2018".
- Convite público aos artistas e artesãos, a título individual ou coletivo, naturais ou residentes no território concelhio possam apresentar os respetivos projetos junto da autarquia para efeito de atualização da respetiva base de dados interna e, eventual, participação em iniciativas promovidas pelo Município de Peniche.

| Centro Alto Rendimento de Peniche

Os Centros de Alto Rendimento são uma unidade operativa que conjuga um complexo específico e diversificado de instalações, equipamentos desportivos e serviços de apoio multidisciplinar (incluindo as valências de treino, investigação, medicina, psicologia, fisioterapia, nutrição, entre outras), cuja finalidade é a melhoria e otimização do rendimento desportivo, proporcionando aos atletas federados, não federados e que integram as variadas seleções, as adequadas condições de preparação desportiva e de otimização da performance.

O Centro de Alto Rendimento de Peniche tem como missão atender, prioritariamente, às necessidades da atividade das federações desportivas e visa prosseguir os seguintes objetivos: potenciar talentos desportivos; possibilitar estágios; integrar a investigação científica ao nível da performance desportiva; avaliar, controlar e otimizar o treino; aprofundar o desenvolvimento técnico; monitorizar resultados e detetar e seleccionar talentos desportivos.

Tendo em conta estes pressupostos, a Câmara Municipal de Peniche em conjunto com a Federação Portuguesa de Surf, Instituto Português do Desporto e da Juventude, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e Península de Peniche Surf Clube, parceiros neste projeto, optou pela dinamização, promoção e divulgação, apoiando algumas atividades que se desenvolveram no seio do CAR de Peniche.

Atendendo a que o *Surfing* não se desenvolve apenas com o treino no mar ou em piscina e, sendo de extrema importância a realização de treino funcional para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento, os nossos hóspedes usufruíram do material específico para o seu treino indoor. Para além disso o CAR de Peniche concorreu à medida de apoio ao apetrechamento e equipamentos desportivos dos CAR e à medida de apoio aos projetos desportivos dos CAR o que permitirá reforçar a oferta do material de treino indoor.

Neste sentido, passamos a apresentar o plano de atividades mensal do CAR de Peniche no decorrer do Ano de 2018:

Janeiro	6	Reunião PPSC Direção - 15 às 19 horas
	9	Reunião PPSC Direção - 21 às 23 horas
	11 e 13	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/ alojamento)
	11 e 13	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/ alojamento)
	24	Reunião PPSC Direção - 15 às 19 horas
	25	Reunião PPSC Direção - 21 às 23 horas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



	31	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júniores - C/Pequeno Almoço
--	----	---

Fevereiro	3	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júniores - C/Pequeno Almoço
	3	Reunião comissão nacional de kayaksurf e waveski
	10 a 12	Sal Surfing Scholl
	10 a 14	Staff Carnaval
	22	Reunião PPSC Direção - 21 às 23 horas

Março	2	Visita Robin Teigland e Jon Erik Borgen - Inocean (Stockholm School of Economics)
	9 a 11	Estágio - Secção de Atletismo do Club União Idanhense - Chegada entre as 21 e as 22
	7	Reunião PPSC Estagiários - 17 horas
	15	Visita - Escola Secundária D.Dinis - Coimbra (Desenvolvido CMP e PPSC)
	24	Semana da Juventude - Surf/skate indoor (Desenvolvido PPSC)
	30	Belgium Surf Team (C/pequeno-almoço)

Abril	_5	Belgium Surf Team (C/pequeno-almoço)
	2 a 4	Clube Recreativo da Quinta dos Lombos - Angels Surf Scholl
	4 a 6	Clube Recreativo da Quinta dos Lombos - Angels Surf Scholl
	17 a 19	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júnior - C/Pequeno Almoço
	17 a 19	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júnior - C/Pequeno Almoço
	19 a 20	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júnior - C/Pequeno Almoço
	19 a 20	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Júnior - C/Pequeno Almoço
	25 a 27	FPS - Estágio Equipa Nacional de Bodyboard Júnior - C/Pequeno Almoço
	25 a 27	FPS - Estágio Equipa Nacional de Bodyboard Júnior - C/Pequeno Almoço

Maio	2	PPSC - Aula turma do curso de Gestão de Eventos ESTM (9:30) (Peniche Paddle Series)
	2	Reunião PPSC - 10 horas
	2	PPSC - Aula turma do curso de Gestão de Eventos ESTM Experiência de surf (14:30) (Peniche Paddle Series)
	3	Reunião PPSC - 10 horas
	4	Reunião PPSC - 10 horas
	7	Reunião PPSC - 10 horas
	9	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 9:30 horas
	9	PPSC - Aula turma do curso de Gestão de Eventos ESTM (9:30) (Peniche Paddle Series)
	10	Visita de turma da Escola Secundária de Peniche (15h30)
	14	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 10 horas
	14	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 11:30 horas
	16	PPSC - Aula turma do curso de Gestão de Eventos ESTM (9:30) (Peniche Paddle Series)
	21	Reunião PPSC Direção - 21 às 23 horas
	22	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 10 às 23 horas

CA.
AP
J
MN



23	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 10 às 23 horas
24	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 14 às 02 horas
25	Reunião PPSC Organização Peniche Paddle Series - 11 às 24 horas
26 e 27	Circuito Regional de Surf do Centro (FPS)
26 e 27	Ericeira Surf Clube
26 e 27	Circuito Regional de Surf do Centro (FPS) (Diretor Técnico - Juiz)
26 a 28	Circuito Regional de Surf do Centro (FPS) (Recolha Imagem)
27	PPSC - Reunião AESSCP - Associação de Escolas de Surf e Surf Camps de Peniche
28 a _	Peniche Paddle Series (CAR) Coorganização - PPSC e CMP (Colaboração da ESDRM e
28 a _	Peniche Paddle Series (Recolha Imagem)
28 a _	Peniche Paddle Series (Equipa Som)
28	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem com crianças e jovens de todos os níveis de ensino do Concelho
28	Peniche Paddle Series - Voluntários
29	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem com crianças e jovens de todos os níveis de ensino do Concelho
29	Peniche Paddle Series - Voluntários
30	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem com crianças e jovens de todos os níveis de ensino do Concelho
30	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia com Seniores
30	Peniche Paddle Series - Voluntários
30	Visita CAR Fundação do Desporto - Internacionalização dos CAR
31	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem com crianças e jovens de todos os níveis de ensino do Concelho)
31	Peniche Paddle Series - Voluntários

Junho	_ a 3	Peniche Paddle Series (CAR)
	_ a 3	Peniche Paddle Series (Recolha Imagem)
	_ a 3	Peniche Paddle Series (Equipa Som)
	1	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem com crianças e jovens de todos os níveis de ensino do Concelho
	1	Peniche Paddle Series - CERSI
	1	Peniche Paddle Series - Voluntários
	2	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem aberto à
	2	Peniche Paddle Series - Voluntários
	2	Peniche Paddle Series - Staff
	1 a 4	Associação Desportiva e Recreativa de Água de Pena c/ pequeno almoço
	1 a 2	Peniche Paddle Series - Atletas - Surf Clube de Viana e Sporting Clube Caminhense
	2	Belenga Ocean Challenge - Campeonato Nacional de Stand Up Paddle - Travessia Berlenga Peniche (FPS)
	2	Belenga Ocean Challenge - Kayak turismo/passeio - Travessia Berlenga Peniche (FPS)
	2	Belenga Ocean Challenge - Etapa do Campeonato Nacional de Remo - Travessia Berlenga Peniche (Federação Portuguesa de Remo)
	2	Belenga Ocean Challenge - Taça de Portugal de Canoagem de Mar (Federação Portuguesa de Canoagem)

Handwritten signatures and initials:
A.
AP
ma



3	Stand Up Paddle - Race Técnico (FPS)
3	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem aberto à
3	Peniche Paddle Series - Voluntários
3	Peniche Paddle Series - Staff
3 a 5	FPS - Estágio Equipa Nacional de Bodyboard Juniores - C/Pequeno Almoço
3 a 5	FPS - Estágio Equipa Nacional de Bodyboard Juniores - C/Pequeno Almoço
7	Visita de turma da Escola Secundária de Peniche (11h)
5 a 7	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open - C/Pequeno Almoço
5 a 7	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open - C/Pequeno Almoço
10 e 11	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (Henrique Fração 964 778 162)
10 e 11	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística
12	Visita CAR Fundação do Desporto - Internacionalização dos CAR (11 horas)
12 a 13	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
12 a 13	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
13 a 14	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
13 a 14	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
14 a 15	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
14 a 15	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Juniores - C/Pequeno Almoço
20	Prova de Aptidão Profissional - Curso de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva
21	Reunião PPSC - 21 horas
29_	Estágio - Clube Naval Funchal
29_	Finalíssima do Campeonato Nacional de Surf Esperanças na categoria Sub 12 (FPS)
30_	Finalíssima do Campeonato Nacional de Surf Esperanças na categoria Sub 12 (FPS)

Julho	_1	Finalíssima do Campeonato Nacional de Esperanças na categoria Sub 12 (FPS)
	_1	Finalíssima do Campeonato Nacional de Esperanças na categoria Sub 12 (FPS)
	_1	Estágio - Clube Naval Funchal
	2 a 4	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open - C/Pequeno Almoço
	2 a 4	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open - C/Pequeno Almoço
	6 a 8	Estadia Estudantes Medicina
	14	Visita Turismo Centro Portugal 9:45 - Jornalista Inglês
	14 e 15	Prova do Campeonato Nacional de Bodysurf (Associação Surf Social Wave)
	14 e 15	Prova do Campeonato Nacional de Bodysurf (Associação Surf Social Wave)
	21 a 22	Mostra Internacional de Renda de Bilros de Peniche
	21	Ação de Verão 2018 - Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo
	23 a 27	Estágio - The Surf Project

Agosto	2 e 3	Associação Juvenil Peniche
	13 e 15	Estadia Animadoras do Programa Bandeira Azul
	19 a 24	Meditar e Brincar Campo de férias

Handwritten signatures and initials: RA, AP, and several other illegible signatures.



	22	Meditar a Brincar Campo de férias - Experiência de Surf
	24 a 25	Peniche a Nadar 2018 – IVª Prova de Águas Abertas (2 quartos)
	4 a 9	Taça de Portugal de Surfing - Ericeira (Preparação e participação)

Setembro	6	Reunião PPSC Direção - 21 às 23 horas
	14 a 16	Longboard Festival 2018 (Alojamento Staff)
	14 a 16	Longboard Festival 2018 (Staff)
	14 a 16	Longboard Festival 2018 (Alojamento atletas)
	14 a 16	Longboard Festival 2018
	22 e 23	3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Masculino e Feminino Open e 3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Dropknee (FPS) (Staff)
	22 e 23	3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Masculino e Feminino Open e 3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Dropknee (FPS) (Staff alojamento)
	22 e 23	3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Masculino e Feminino Open e 3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Dropknee (FPS) (Alojamento atletas)
	22 e 23	4ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Masculino Open (FPS)
	22 e 23	3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Feminino Open (FPS)
	22 e 23	3ª etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Dropknee (FPS)
	24	Visita CAR Fundação do Desporto - Internacionalização dos CAR
	25	Reunião CGL - 14 horas
	25	Visita William Satch - Remador Britânico, campeão olímpico (Experiência de Surf)

Outubro	1	Reunião PPSC - Osteopata
	8 a 10	Campeonato Alemão de SUP Wave (Prova - Organização PPSC)
	11	PPSC / Marmeu / SurfRider Foundation - Preparação MEO Rip Curl Pro (11:20 - 13:45)
	11	PPSC Direção - Preparação MEO Rip Curl Pro (21:30 - 00:30 horas)
	16 a 27	MEO Rip Curl Pro Portugal (Prova)
	16 a 21	Equipa Red Bull (Alojamento) - MEO Rip Curl Pro Portugal
	16 a 21	Equipa Red Bull (Preparação Ginásio) - MEO Rip Curl Pro Portugal
	16 a 21	PPSC - SurfRider Foundation - MEO Rip Curl Pro Portugal (Alojamento)
	16 a 21	PPSC - SurfRider Foundation - MEO Rip Curl Pro Portugal (Staff e Voluntários)
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - ESTM - Gestão de
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - ESTM - Catering para
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - ESTM - Catering e
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - ESTM - Tesp
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - Escola Secundária de Peniche - Tecnologia Multimédia
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - GNR
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - Capitania
	16 a 20	PPSC - Visitas guiadas à estrutura- MEO Rip Curl Pro Portugal - Diversas Empresas

CA.
AP
J
M



16 a 20	PPSC - Mar Meu- MEO Rip Curl Pro Portugal - Limpeza de praia e trabalhos D. Luís de Ataíde - Escola Velha
16 a 20	PPSC - Mar Meu- MEO Rip Curl Pro Portugal - Limpeza de praia e trabalhos D. Luís de Ataíde - Escola Filtro
16 a 20	PPSC - Mar Meu- MEO Rip Curl Pro Portugal - Limpeza de praia e trabalhos D. Luís de Ataíde - Escola Prageira
16 a 20	PPSC - Mar Meu- MEO Rip Curl Pro Portugal - Limpeza de praia e trabalhos D. Luís de Ataíde - Escola Alemão
16 a 20	PPSC - SurfRider Foundation - MEO Rip Curl Pro Portugal - I GIVE MY VOICE FOR THE OCEAN
16 a 20	PPSC - SurfRider Foundation - MEO Rip Curl Pro Portugal - Preserve Sunset - I Love Baleal
16 a 20	PPSC - SurfRider Foundation - Mar Meu MEO Rip Curl Pro Portugal - Sessão de Autógrafos 58
18	PPSC - Atividades Praia Agrupamento de Escolas Alto do Lumiar - MEO Rip Curl Pro Portugal
20	PPSC - Aula Santa Casa da Misericórdia - MEO Rip Curl Pro Portugal
16 a 20	PPSC - SurfRider Foundation - Mar Meu - Exposição na Praia - MEO Rip Curl Pro Portugal (interações direto)
17 a 20	PPSC - SurfRider Foundation - Mar Meu - Exposição na Praia - MEO Rip Curl Pro Portugal (interações indireto)
16 a 22	PPSC - Staff - MEO Rip Curl Pro Portugal (Alojamento)
19 a 21	FPS Staff - MEO Rip Curl Pro Portugal
17	Visita Escola Secundária Peniche 15 horas
24	Formação SBV- DAE

Novembro	18 a 20	FPS - 1.º Estágio Equipa Nacional de Surf Adaptado - C/Pequeno Almoço
	18 a 20	FPS - 1.º Estágio Equipa Nacional de Surf Adaptado
	22	Equipa Pedagógica do Projeto Âncora do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde
	29	PPSC - Reunião Windsurf

Dezembro	12	Reunião CGL - 14 horas
	14	PPSC - Reunião

Tendo em conta as ações apresentadas anteriormente, o plano geral de atividades do Centro de Alto Rendimento de Peniche no ano de 2018 ficou apresentado de acordo com a seguinte tabela:

Q.
AP



Plano de Atividades - 2018																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Janeiro																																
Fevereiro																																
Março																																
Abril																																
Maio																																
Junho																																
Julho																																
Agosto																																
Setembro																																
Outubro																																
Novembro																																
Dezembro																																

No decorrer do ano de 2018, nas atividades que envolveram direta ou indiretamente o Centro de Alto rendimento de Peniche participaram cerca de 61000 pessoas, em contraposição com 2017 em que participaram cerca de 2000 pessoas.

Em termos dos resultados financeiros, o CAR apresenta os seguintes valores de faturação por Conceito de Venda no ano de 2018:

- Estadias Sem Fins Lucrativos - € 4.936,75
- Estadias Com Fins Lucrativos - €2.502,50
- Pequenos-Almoços - €910,00
- Total - €8.349,25

Comparativamente com o ano anterior, podemos observar um decréscimo no item estadias sem fins lucrativos e nos Pequenos-Almoços, e um aumento no item Com Fins Lucrativos, como se pode ver pelos valores faturados por conceito de venda no ano de 2017:

- Estadias Sem Fins Lucrativos - € 5.064,80
- Estadias Com Fins Lucrativos - €770,00
- Pequenos-Almoços - €2.005,00
- Aluguer do Auditório - €20,00
- Aluguer dos Gabinetes - €25,00
- Total - €7.884,80

Em suma, apesar do aumento do número de pessoas que passaram e/ou se alojaram no Centro de Alto Rendimento de Peniche, em termos resultados financeiros observa-se uma ligeira subida, principalmente porque a maioria das estadias observadas são de Entidades Com Fins Lucrativos, cujo valor por pessoa/noite é superior ao praticado para Entidades Sem Fins Lucrativos.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

| Desporto

A Corrida das Fogueiras teve a sua primeira edição em 1980, integrada nos Jogos Juvenis de Peniche. Nesta prova participaram cerca de 80 atletas, na sua maior parte de Peniche. Cedo se verificou que esta prova reunia condições para se tornar numa clássica das corridas de estrada, dada a simbiose existente entre o fascínio da própria corrida noturna, iluminada pelas fogueiras e a grande festa gratuita da sardinhada, após o final da prova. Correr de noite! Para alguns atrai logo a ausência de trânsito e a calma e o silêncio reinantes. Correr junto ao mar! Numa estrada marginal iluminada por fogueiras e pelo luar de junho. Uma sardinhada! Para finalizar um passeio a Peniche, na época dos Santos Populares. Esta é a proposta que Peniche vos faz no último sábado de junho.

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche levou a efeito a 39ª *Corrida das Fogueiras*, integrada no 38.º Troféu *Spiridon*, no dia 30 de junho de 2018, com partida pelas 21H30, teve pelo primeiro ano como ponto de partida a avenida do Porto de Pesca e chegada o Largo da Ribeira.

Na mesma noite, teve igualmente lugar a 18ª *Corrida das Fogueirinhas* - prova associada à corrida das Fogueiras - que reúne famílias e grupos de amigos numa prova não competitiva, mas com um nível significativo de participação.

Foram 7.000 atletas oriundos de vários pontos do país e de Espanha participaram na Corrida das Fogueiras e Fogueirinhas.

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche organizou a 19ª edição da *Corrida e Caminhada da Praia Norte*.

A prova decorreu na Praia da Gambôa, no dia 12 de agosto, foram cerca de 700 participantes que se dispuseram efetuar um belo e agradável percurso de 7 km na praia, ao longo da Baía, até ao Baleal (ponto de retorno), terminando novamente Praia da Gambôa.

O Corta-Mato Concelhio é uma manifestação de convívio entre as Escolas do Concelho, em parceria com a Câmara Municipal de Peniche, este ano realizou-se no dia 12 de dezembro. As inscrições estão ao dispor de todos os alunos, da forma que cada Escola achar mais conveniente, tendo em conta o Regulamento. Em 2018 participaram cerca de 700 alunos.

Peniche, 15 de agosto de 1984. Trinta pioneiros, quase todos convidados individualmente entre companheiros de pelotão da corrida a pé, encontraram-se na ribeira desta Cidade, para participarem numa prova inédita no nosso país, a qual logo então denominaram como o "IRONMAN PORTUGUÊS", não pela extensão da prova, muito mais curta do que aquela no pacífico, mas pela tradição, pela auréola mística, pelo apoio popular.

E foi assim que tudo começou nascendo o 1º Triatlo de Peniche, e para o celebrarmos, todos os anos, o povo do concelho de Peniche, transforma-o em festa, para premiar o incansável labor que demonstram em cada edição, os distintos Triatletas, que de qualquer ponto do país (incluindo estrangeiros) nos brindam com a sua participação.

Na tarde do sábado, dia 9 de junho, do ano passado, a Câmara Municipal de Peniche, Associada Honorária da Federação de Triatlo de Portugal e a FTP juntaram esforços e levaram a cabo a edição 35ª do mais antigo Triatlo nacional.

GA
AP
MCM



O programa do evento incluiu a disputa de 2 provas: a Prova Super Sprint e uma Prova Sprint da Taça de Portugal. Foram cerca de 500 atletas a povoar as águas e as ruas da Capital da Onda.

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche e as Piscinas Municipais de Peniche, em parceria com a Associação de Natação do Distrito de Leiria, organizaram a IVª edição da Prova de Mar – Peniche a Nadar – Águas Abertas.

A prova realizou-se no dia 25 de agosto, na praia do Molhe Leste, em Peniche e contou com a participação de cerca de 150 atletas, distribuídos pelas duas provas: 1500 metros e 3000 metros

Ao longo de 2018, o Município de Peniche através do seu Pelouro do Desporto apoiou diversos eventos desportivos em todo o Concelho e disponibilizou o piso sintético do Parque Urbano, o Pavilhão Gimnodesportivo D. Luís de Ataíde e as Piscinas Municipais para o fomento da prática desportiva.

Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Enquadramento

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos que foram executados e ou acompanhados pelos diversos setores e serviços da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) no ano de 2018.

I – Enquadramento

No decorrer do ano de 2018 a divisão sofreu algumas alterações estruturais e funcionais, por forma a conseguir implementar novas estratégias de atuação, promovendo o maior envolvimento entre as pessoas, o trabalho de equipa e a partilha de conhecimentos e tarefas. Houve a necessidade de reestruturar serviços, atribuindo novas valências e competências, para conseguir melhorar progressivamente a organização interna e a consequente capacidade de resposta ao município.

Quanto aos recursos humanos, e atendendo à insuficiência de funcionários para fazer cumprir as tarefas inerentes a cada cargo e nos prazos estabelecidos, foram adotadas medidas que permitiram minimizar a situação, através da contratação de 2 assistentes técnicos administrativos e 1 técnico superior de arquitetura. Procedeu-se, também, à agilização de procedimentos e promoveu-se a formação no âmbito dos programas e aplicações técnico-administrativas que constituem ferramentas fundamentais de trabalho, muitas vezes deficientemente utilizadas, por forma a conseguir atingir uma progressiva melhoria na procura da dinâmica e eficiência tão desejada.



II – Gestão Urbanística

Tal como no decorrer de 2017, a tendência para a retração no investimento imobiliário continuou a inverter-se durante o ano de 2018, com maior incidência no Setor de Atividades Económicas relacionadas com o turismo e com as atividades daí consequentes, das quais se destacaram os estabelecimentos de Alojamento Local.

Ao nível dos processos tratados e apreciados pelo Setor de Gestão Urbanística, verificou-se, igualmente, um aumento representativo do número de pretensões respeitantes a pedidos de certidões diversas e de operações urbanísticas registadas sujeitas a licenciamento e/ou a comunicação prévia, o que originou também, no Setor da Fiscalização Técnica de Obras Particulares, a crescente necessidade de intervenção no acompanhamento sucessivo das obras licenciadas e admitidas, bem como ao nível da realização de vistorias de verificação do cumprimento das condições necessárias à atividade de alojamento local, e das condições de segurança e salubridade de imóveis degradados, neste último caso em colaboração com o Serviço Municipal de Proteção Civil.

No entanto, tal como em 2017, existem ainda muitos processos em tramitação na divisão correspondentes a obras inacabadas (sujeitos a caducidades e/ou prorrogações dos prazos), bem como associados à já mencionada degradação de imóveis existentes, originando o aumento da elevada quantidade de assuntos relacionados com os serviços de Fiscalização Municipal, com a aplicação das medidas de tutela de legalidade, com os conflitos entre particulares, e, nomeadamente, com as exposições, contestações, recursos, audiências prévias, etc., cujos processos e atendimentos passam pela DPGU, apesar dos poucos recursos existentes.

Estamos a trabalhar no sentido de proceder à reengenharia dos processos, através do levantamento de todos os processos para consequente readequação de procedimentos, avaliação e ajuste da estrutura organizacional dos serviços e da sua ligação/articulação com as restantes divisões da Câmara Municipal, para uma resposta mais adequada e célere aos munícipes e investidores. Não obstante o exposto, e a necessidade de maturar e consolidar a reestruturação implementada, é possível afirmar que os principais objetivos dos serviços foram atingidos em 2018, atendendo principalmente, à elevada dedicação de grande parte dos recursos humanos que prestam serviço na DPGU e que com entrega e empenho se adaptaram às mudanças propostas.

III – Urbanismo, Ordenamento do Território e Planeamento Estratégico

Neste item, que inclui o planeamento estratégico, e que foi desenvolvido, essencialmente, pelo Setor de Planeamento e pelo Setor de Estudos e Projetos, há a realçar o trabalho realizado para dar resposta a diversas ações previstas nas Grandes Opções do Plano, entre outras:

- Continuação do processo de Revisão do PDM de Peniche, com vista à sua célere conclusão;



- Estudo de delimitação de áreas para desenvolvimento de unidades de execução, que se consideram adequadas para a requalificação urbana dos principais aglomerados do concelho (nomeadamente Casais do Baleal, aglomerados de Ferrel, Atougua da Baleia e cidade de Peniche);
- Fomento de ações previstas no programa da ORU (Operação de Reabilitação Urbana);
- Promoção das principais unidades de execução previstas no Plano de Urbanização do Vale do Grou;
- Otimização formal e funcional do Parque de Campismo Municipal de Peniche;
- Elaboração do Projeto de Alterações do Centro Escolar de Atougua da Baleia e respetivo acompanhamento de obra, integrando a equipa interna de fiscalização;
- Desenvolvimento do Projeto do novo edifício dos “Paços do Concelho/Smas”;
- Elaboração do Projeto para as novas instalações da DAF/Seção de Recursos Humanos;
- Elaboração do Ante-Projeto para Edifício-sede do futuro Parque Tecnológico da cidade de Peniche “SmartOcean”, no âmbito de candidatura a fundos comunitários;
- Elaboração de nova proposta para o CROA – Centro de Recolha Oficial para Animais;
- Estudos diversos para a Ilha da Berlenga;
- Desenvolvimento do Estudo de Beneficiação do Campo da República/Alto da Vela;
- Desenvolvimento de Estudo de Requalificação da zona do Cabo Carvoeiro;
- Desenvolvimento do Projeto de Ampliação do Cemitério de Ferrel;
- Conclusão do estudo de ordenamento da Rua Principal da Bufarda;
- Estudos urbanísticos de ordenamento/alinhamento vários, e Implementação de acessibilidades para pessoas com mobilidade condicionada.

No caso do Setor de Planeamento, há a consciência de que é necessário dotá-lo de mais valências, para além da manutenção de uma assessoria externa, com funções de coordenação e de apoio contínuo nesse setor específico, com o objetivo de dar continuidade e concluir, com celeridade, o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, valências essas que irão permitir consolidar conhecimentos para dar resposta às novas exigências decorrentes da legislação aplicável, adaptando o planeamento estratégico, o ordenamento do território e a gestão urbanística ao atual contexto de desenvolvimento urbano, de regeneração urbana e ao mercado imobiliário.

IV – Contratação externa de Projetos e Empreitadas

- No caso do Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas, destacou-se o trabalho realizado no âmbito das seguintes ações:
- Requalificação do espaço público adjacente ao Fosso das Muralhas de Peniche;
- Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia;
- Ligação pedonal e ciclável entre o Parque Urbano e o Casal da Vela;
- Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico Intergeracional de Peniche (CCI);
- Reabilitação das Muralhas de Peniche;
- Requalificação dos Espaços Exteriores envolventes a 4 Bairros Sociais: Calvário, Coosofi, Fernão de Magalhães e Valverde;



- Requalificação do Forte da Consolação.

Para além das atividades acima referidas, assumem igual importância outras desenvolvidas por este setor, que incluem a avaliação dos processos de licenciamento de obras de urbanização, de postos de abastecimento de combustíveis, o controlo da execução de obras na via pública (Infraestruturas urbanísticas), o cálculo de encargos urbanísticos, avaliações imobiliárias, gestão de segurança e saúde de empreitadas de obras públicas, ações com vista à melhoria de condições de acessibilidade, entre outras.

V – Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos planos de alinhamentos, estudos viários ou de conjunto, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

VI – Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2019, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. Há também que dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo a que o Município possa atingir os objetivos que têm sido estabelecidos e dos quais se destacam os seguintes:

- Continuar a adaptar o planeamento urbanístico estratégico, o ordenamento do território e a gestão urbanística ao contexto de desenvolvimento urbano existente, à regeneração dos centros dos aglomerados urbanos e ao mercado imobiliário;
- Planear, tendo sempre em consideração a realidade, onde a oferta de habitações para venda tem sido superior à procura, estimulando assim a reabilitação urbana, os processos de arrendamento e a crescente procura de investimentos em novas atividades económicas, geradoras de crescimento e de emprego;



- Atenuar os desequilíbrios sociais, tendo em atenção que, apesar do excesso de oferta habitacional, existem setores da população, designadamente os mais idosos, que continuam a viver em situações pouco dignas em imóveis sem condições de habitabilidade, insalubres e, por vezes, sem garantias de segurança.

Para além das ações supracitadas, os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, planos de alinhamentos e arranjos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das juntas de freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

Atividades desenvolvidas DPGU - 2018

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal, para apoio técnico e esclarecimentos sobre as operações urbanísticas, propostas de estudos e projetos elaboradas pela DPGU e outros assuntos apreciados ou encaminhados pela Divisão;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, rejeições de comunicações prévias, autorizações para consultas de processos, faltas e férias do pessoal, etc.;
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
- Reuniões internas de trabalho sobre a revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), com a equipa externa (professor Jorge Carvalho e Arq. Gil Ribeiro);
- Reuniões internas sobre Unidades de Execução a prever no âmbito do planeamento urbano do território;
- Reuniões, conjuntamente com o Gabinete de SIG, para disponibilização de uma plataforma digital (WebPDM) para consulta da Proposta de Ordenamento da Revisão do



PDM, no âmbito da apreciação dos processos de operações urbanísticas em tramitação da divisão, no sentido de articular, sempre que possível, as pretensões atuais com o desenvolvimento futuro que se perspetiva para o concelho;

- Reuniões de participação na Comissão do futuro Museu Municipal de Peniche;
- Reuniões de acompanhamento do projeto relativo à Requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche – 2ª Fase;
- Reuniões sobre o projeto de Reabilitação das Muralhas de Peniche;
- Reuniões sobre o projeto do Centro Cívico Intergeracional (CCI) – antiga Central Elétrica;
- Reuniões sobre o projeto para o edifício a implementar no futuro Parque de Ciência e Tecnologia de Peniche – Associação SmartOcean;
- Reuniões sobre o projeto do Centro de Recolha Oficial Animal (CROA) de Peniche;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Reuniões internas de trabalho com a assessora jurídica do município para a área do Urbanismo, Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
- Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
- Informações sobre a avaliação imobiliária de terrenos a adquirir pelo município;
- Participação no processo de negociação de imóvel para alienação, com vista à implementação de alinhamento urbano em via estruturante da cidade;
- Reuniões sobre o licenciamento/autorização de trabalhos na via pública para instalação de redes de infraestruturas urbanísticas;
- Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
- Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas no âmbito da comunicação e instalação de estabelecimentos de Alojamentos Locais;
- Reuniões internas sobre obras municipais;



- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Contributos para o orçamento de 2018;
- Reuniões sobre o organigrama da DPGU, identificação dos recursos humanos em falta, distribuição de novas tarefas e monitorização das tarefas em curso ou já agendadas;
- Reuniões sobre a futura implementação da solução “No Paper”, para desmaterialização de processos de gestão urbanística.

Secção Administrativa

Gestão de Procedimentos

- 386 Atendimentos de técnicos e promotores;
- 223 Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- 52 Pedidos relativos a processos de Comunicação Prévia;
- 57 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
- 57 Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- 102 Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- 134 Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- 92 Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- 478 Pedidos de Certidões;
- 660 Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- 487 Pedidos relativos a assuntos diversos;
- 135 Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 96 Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- 80 Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- 33 Certidões de admissão emitidas, relativas a processos de Comunicação Prévia;
- 342 Ofícios elaborados no âmbito da Fiscalização, fiscalização técnica e assuntos diversos;
- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Departamentos;

Atividades Económicas

AP
GA
MMA
P



- **448 Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas;**
 - 438 – Registos presenciais de MCP de Alojamento Local (incluem novos registos, alterações e cessações)
 - 2 - Solicitação/Averbamentos NCV em autorização RJASCSR
 - 3 - Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis;
 - 3 - MCP Industrias Tipo 3;
 - 2 - Processos transferidos da DRAP1VT e DRE.
- **1017 Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas;**
 - 66– No âmbito do Licenciamento Zero;
 - 25– No âmbito do Licenciamento Industrial;
 - 786 – No âmbito do Alojamento Local;
 - 76 - Emissão de dísticos;
 - 64 – Assuntos Diversos.

SETOR DE GESTÃO URBANÍSTICA

Serviço de Fiscalização técnica de Obras particulares

Atividades desenvolvidas no ano de 2018

- Realização de **687** visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente Implantação, cêrceas, arquitetura, etc. No âmbito das Inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Visita a **102** locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- **6** Visitas conjuntas realizadas no âmbito do alojamento local.



- Integração na equipa da Proteção Civil de Peniche, no acompanhamento e análise estragos provocados pelo mau tempo.
- Realização de 2 acompanhamentos técnicos à colaboradora de arqueologia municipal, em deslocações a obras sujeitas a controlo prévio.
- Realização de atendimentos técnicos, no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Preparação e realização de 2.ª avaliação nos termos do art.º 76.º do CIMI, na qualidade de perito vogal, nomeado pela CM Peniche.
- Elaboração de **414** informações no seguimento de indicações superiores, solicitação de outros departamentos/divisões, prestação de esclarecimentos, concessões de autorização de utilização de edifícios, verificação de trabalhos propostos em notificações efetuadas pela CMP, verificação do estado das obras, pareceres técnicos, ocupações da via pública, etc.
- Realização de autos de embargo (5) e autos de notícia (5):
 - Auto de notícia por contraordenação – proc. n.º 148/17, 149/17, 146/16.
 - Auto de embargo – proc. n.º 148/17, 149/17, 146/16.
 - Auto de notícia por contraordenação – proc. n.º 163/16.
 - Auto de embargo – proc. n.º 163/16
 - Auto de notícia por contraordenação – proc. n.º 29/18;
 - Auto de embargo – proc. n.º 29/18;
 - Auto de notícia por contraordenação – proc. n.º 196/17;
 - Auto de embargo – proc. n.º 196/17;
 - Auto de notícia por contraordenação – proc. n.º 47/16;
 - Auto de embargo – proc. n.º 47/16;
- **13** reuniões conjuntas com elementos da DPGU, de outros organismos e divisões da CM Peniche, no âmbito de processos de obras, esclarecimentos e planeamento de intervenções.
- Realização de **15** visitas no âmbito de vistorias realizadas conforme o n.º 1 do artigo 8.º do RJAL.



- Participação em **245** vistorias/fiscalizações conjuntas com elementos da DPGU, de outros organismos, departamentos e divisões da CMP:
 - **199** vistorias realizadas no âmbito do n.º 1 do artigo 8.º do RJAL (verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos na mera comunicação prévia).
 - **7** fiscalizações realizadas no âmbito da segurança contra incêndios em edifícios, em alojamentos locais.
 - **20** vistorias realizadas no âmbito dos artigos 89.º e 90.º do RJUE (segurança, salubridade e arranjo estético do edificado).
 - **4** vistorias realizada no âmbito dos artigos 64.º e 65.º do RJUE (concessão de autorização de utilização).
 - **13** fiscalizações realizadas em conjunto com o SMPC, no âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
 - **1** Vistoria no âmbito da Receção Provisória Total.
 - **1** Vistoria realizada no âmbito do art.º 51.º do RM de Taxas e Compensações Urbanísticas, para avaliação do lote 5 do Loteamento L3/02, de Parkimo – Construções, Lda.
- **Reabilitação Urbana**
 - Deslocação a Coimbra, à CCDR, para participação em sessão de trabalho ao IFRRU2020.
 - Análise do instrumento financeiro de reabilitação e revitalização urbanas.
 - Elaboração de minutas para apreciação de processos no âmbito do IFRRU 2020.
 - **26** atendimentos para prestação de esclarecimentos sobre a ARU / IFRRU 2020.
 - Elaboração de **21** informações à certificação urbanística e de localização, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
 - Realização de **14** Vistorias ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.
 - Concepção de conteúdos a disponibilizar no site, relativos à reabilitação urbana.
 - Sessão pública para divulgação das oportunidades de financiamento do IFRRU 2020 – Leiria
 - Sessão pública de apresentação ao município de Peniche do IFRRU 2020
 - Redação de artigo sobre a reabilitação urbana, para o jornal do município.
 - Sessões de Reflexão Estratégia 2030 para a RLVT.



- Análise das alterações verificadas no EBF, relativamente aos prédios urbanos objeto de reabilitação e aos incentivos à reabilitação urbana.
- **IMI:**
 - Visitas aos prédios assinalados alvos de majoração ou minoração, consoante obras realizadas.
 - Análise e preenchimento de dados.
- Conferências e formações
 - Participação em ação de esclarecimento, pelo Comando Distrital de Operações de Socorro (CDOS) de Leiria da Autoridade Nacional de Proteção Civil, sobre o tema “Segurança Contra Incêndios em Edifícios.
 - Formação Medidata – aplicação “Fiscalização e contraordenações”.
 - Participação nas I Jornadas de Informática do Município de Peniche.
 - Congresso de Direito do Urbanismo.

SETOR DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

Elaboração e Coordenação de Planos Municipais

Revisão do Plano Diretor Municipal

- Equipamentos
 - Elaboração dos critérios standard para programação dos equipamentos que irão integrar a proposta de zonamento a apresentar.
- Condicionantes (servidões e restrições de utilidade pública e planta de outras condicionantes)
 - Ambas em elaboração.
- Avaliação Ambiental Estratégica
 - Acompanhamento, análise e apoio à equipa responsável pela elaboração.
- Ruído
 - Acompanhamento e análise da elaboração do mapa de ruído e da carta de conflitos do município.
- Apresentação da proposta de perímetros urbanos ao Executivo para receção de contributos
- Avaliação/afereção da proposta de zonamento (perímetros urbanos) com casos práticos/pedidos de informação
- Calculo de custos e investimentos municipais da rede rodoviária prevista a integrar o Programa de Execução e Plano de Financiamento.



- Análise e operacionalização da pré-proposta de regulamento e planta de ordenamento do PDM.
- Revisão da Reserva Ecológica Nacional – REN Bruta
 - Correções cartográficas das tipologias, com base no parecer emitido pela CCDRLVT.
- Preparação de elementos fornecidos aos vereadores, solicitados em reunião de Câmara temática sobre revisão do PDM.
- Início do levantamento de compromissos urbanísticos.

Outros Planos

- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o **Plano de Gestão de Áreas Marinhas (PGAM) – SIC Peniche Santa Cruz** em elaboração pelo ICNF.
- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o **Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC)** em elaboração pela OesteCIM.
- Acompanhamento, análise dos documentos finais e ponderação da proposta de formas e prazos de adaptação ao PDM do **Programa da Orla Costeira Alcobça - Cabo Espichel**.

Outras atividades desenvolvidas

- Pareceres diversos – elaboração de 20 pareceres/informações técnicas no âmbito de processos urbanísticos - elaboração de 3 pareceres (normas do POC-ACE) e 2 do Plano Diretor Municipal;
- ARU – Proposta de delimitação da ARU de Atouguia da Baleia (reunião com Sr. Presidente da Junta e visita ao local - trabalho de campo);
- Participação em ações de formação – 3 sessões;
- Análise e elaboração de contributos sobre “Novas especificações técnicas de cartografia e informação geográfica de referência”, no âmbito da participação no processo de consulta pública, em articulação com o Gabinete de SIG;
- Complemento da Planta de Cadastro, elaborada no âmbito da Revisão do PDM (inclusão de código das parcelas cadastrais), para apoio à gestão urbanística;



- Elaboração de planta com cadastro para envio à Fiscalização Municipal no âmbito da localização do Centro de Canoagem;
- Envio de elementos para a OesteCIM, no âmbito do projeto "Planalto das Cesaredas";
- Participação nas "1 Jornadas de Informática", desenvolvidas pela Câmara Municipal de Peniche;
- Elaboração de elementos cartográficos referentes à área do Porto da Areia Sul, conforme Planta de Ordenamento da Revisão do PDM;
- Resposta a solicitação de extrato de cartografia, por parte da aluna da ESAD;
- Participação no Seminário "Cidades Orientadas para um Futuro Sustentável" e elaboração de sinopse acerca do mesmo;
- Participação em 2 reuniões sobre o Plano de Gestão de Áreas Marinhas (ICNF), preparação de documentos e resumo de conteúdo;
- Participação no Congresso de Direito do Urbanismo;
- Identificação do percurso pedonal existente e marcado no Concelho, envio de ficha e planta de identificação à CCDRLVT, no âmbito do projeto "Divulgação da Estrutura Ecológica Regional da LVT";
- Preparação de elementos cartográficos para envio à equipa que está a elaborar o projeto do Fosso das Muralhas;
- Envio de elementos para a OesteCIM, no âmbito do projeto "Planalto das Cesaredas";
- Elaboração de elementos cartográficos referentes à área de estacionamento junto ao Fosso das Muralhas (área contígua à Alfândega), conforme Planta de Ordenamento da Revisão do PDM;
- Comunicação prévia à CCDR de ações a realizar em REN no âmbito do projeto "Construção de rede pedonal e ciclável da entrada de Peniche" – Programa Valorizar;
- Comunicação prévia à CCDR de ações a realizar em REN no âmbito do projeto de reordenamento do Cabo Carvoeiro;
- Envio dos elementos desenhados, respeitantes ao património edificado classificado (Carta de Servidões e Restrições de Utilidade Pública -Património edificado _ Revisão do PDM), ao Setor da Cultura;
- Compilação e envio dos elementos cartográficos solicitados pela Sr.ª Vereadora Cristina Leitão, no âmbito da Revisão do PDM;



- Preparação e envio de elementos cartográficos referentes à rede de modos suaves que integra a Proposta de Ordenamento da Revisão do PDM, no âmbito do projeto E-50 - Fosso das Muralhas;
- Preparação de termo de responsabilidade e utilização da cartografia e respetivos elementos cartográficos, para envio à junta de Freguesia de Ferrel;
- Levantamento do Cadastro Fundiário Municipal, na zona central da Cidade de Peniche;
- Pesquisa de equipas que elaborem estudos da REN (REN bruta e desafetações – Estudos de Caracterização), no âmbito da Revisão do PDM;
- Envio de elementos desenhados referentes ao traçado da Rede de Modos Suaves que integra a proposta de Ordenamento da Revisão do PDM, para o Sector da Cultura, no âmbito do Projeto “Planalto das Cesaredas”;
- Esclarecimentos à CCDRLVT, no âmbito da comunicação prévia a essa edilidade, de ações a realizar em REN no contexto do projeto “Construção de rede pedonal e ciclável da entrada de Peniche” – Programa Valorizar;
- Preparação de elementos para audiência prévia no âmbito da proposta de candidatura ao Programa Valorizar – Turismo Portugal [linha de apoio: novos serviços turísticos, no contexto do desenvolvimento de rotas, nomeadamente de natureza ou cultural];
- Elaboração de peça desenhada no âmbito de localização do “posto de turismo avançado”;
- Preparação e envio de cartografia à equipa projetista, no âmbito do projeto do Convento de São Bernardino;
- Realização de 2 aulas temáticas subordinadas ao tema “O ordenamento e planeamento à escala local”, solicitadas pela Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar;
- Identificação das áreas cedidas ao domínio público municipal, para projeção do novo traçado da Marginal Norte, na zona industrial do Abalo.

SECTOR DE ESTUDOS E PROJETOS MUNICIPAIS

Atividades desenvolvidas em 2018

Parque Municipal de Campismo e Caravanismo:

- **Projeto de Reestruturação:** inclui marcação de alvéolos, realocação de equipamentos, marcação/abertura de novas vias de circulação pedonal e automóvel, etc. Projeto que surgiu na sequência no compromisso assumido pela CMP perante a ASAE de modo a efetuar as obras necessárias para cumprir a Portaria 1320/2008 de 17 de Novembro;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the initials 'AP' at the top right and 'Mar' at the bottom right.



- **Nova receção/portaria:** projeto para construção de novo edifício para integrar os serviços da receção, portaria, direção e posto de primeiros socorros temporário. Continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra (em fase de acabamentos-carpintarias, pinturas, etc.- e arranjos exteriores);
- **Reordenamento da zona de entrada do Parque:** projeto de reordenamento da circulação viária e pedonal com integração do novo sistema de controlo de entradas/saídas do Parque através da instalação de torniquetes e cancelas (continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra);
- **Projeto de beneficiação/ordenamento do estacionamento contíguo à entrada do Parque:** inclui reorganização da circulação viária em articulação com o projeto para a nova entrada proposta para o Parque. Continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra (em articulação com o projeto de Reordenamento da zona de entrada do Parque);
- **Projeto para construção de novo edifício junto ao portão norte** para instalação de torniquetes (molinetes): inclui projeto de execução, beneficiação do acesso existente e arranjos exteriores. Inclui também alteração ao projeto de execução inicial – alteração da estrutura metálica para estrutura em B.A. (obra parada);
- **Projeto para beneficiação do espaço exterior/acesso junto ao portão norte:** inclui projeto de execução/arranjos exteriores, reorganização da circulação viária e estacionamento;
- **RSU/Ecopontos Parque de Campismo:** elaboração de estudo prévio e projeto de execução de estruturas de apoio aos contentores de RSU e Ecopontos, em várias zonas no Parque de Campismo (**terminado**);
- **Estrutura viária Parque de Campismo:** estudo proposto para redimensionamento do sistema viária;

Centro Escolar de Atouguia da Baleia

- **Projeto de Alterações:** integração na equipa de fiscalização da obra (em articulação com o DOM) elaboração de todas as peças gráficas necessárias relativamente às alterações impostas pelas especialidades no projeto de arquitetura, acompanhamento da obra, participação na reunião semanal de obra;

Novo edifício da CMP “Paços do Concelho”/SMAS



- **Projeto para o novo edifício da CMP “Paços do Concelho”/SMAS: fase preliminar para elaboração de programa base (em elaboração do programa base/preparação do início do projeto);**

Beneficiação do Campo da República/Alto da Vela

- **Estudo Urbanístico de beneficiação do Campo da República/Alto da Vela: elaboração de estudo abrangente, de acordo com os estudos relativos às acessibilidades elaborados pela Arq.ª Gisela Fernandes, que inclui a criação de bolsa de estacionamento e beneficiação de pavimento em calçada nas faixas de rodagem, criação/beneficiação de espaços de estadia, mobiliário urbano, etc;**

Edifício dos “Valas” em Atouguia da Baleia

- **Levantamento/diagnóstico da cobertura do edifício dos “Valas” em Atouguia da Baleia: elaboração de levantamento/informação em conjunto com a DOM da cobertura, incluindo todos os madeiramentos e restantes peças que compõem toda a estrutura para substituição e manutenção;**
- **Projeto de Alterações para o “Edifício dos Valas” em Atouguia da Baleia: projeto de alterações para adaptação de edifício secular de modo a poder integrar serviços da Junta de Freguesia de At. da Baleia, incluindo Posto de Correios (em desenvolvimento);**

Escola EB1 em Peniche

- **Estudo para aplicação de painel de azulejaria na Escola EB1 em Peniche: elaboração de várias propostas de estudo ao nível dos alçados para aplicação do respetivo painel para respetiva quantificação e orçamentação (concluído);**
- **Estudo/projeto de alterações para espaços de refeição e sala de atividades na Escola EB1 em Peniche: elaboração de todas as peças desenhadas (levantamento no local) nas cores**



correspondentes (amarelos e vermelhos) para respetiva quantificação e orçamentação, de modo a integrar relatório elaborado pelo sector da educação (concluído);

Ilha do Baleal

- **Estudo Urbanístico para a Ilha do Baleal – Circulação viária/sinalização/estacionamento:** marcação/delimitação da circulação viária e estacionamento através de sinalização vertical e dissuasores de circulação, realocização de contentores RSU/ecoponto. Estudo em desenvolvimento com os residentes/comissão de festas de St. Estêvão e pescadores que exercem atividade na Ilha. Estudo em articulação com o Estudo Urbanístico no espaço envolvente à Ermida de St.º Estêvão e Estudo Urbanístico para o Largo da Figueira. Falta parecer da APA e da Junta de Freguesia que acompanhou o desenvolvimento do estudo;

Novas instalações da DAF/secção de recursos humanos

- **Elaboração de projeto para novas instalações da DAF/secção de recursos humanos:** elaboração de estudo prévio/projeto de execução, modelos tridimensionais, etc. (reencaminhamento para os restantes serviços da CMP para elaboração de mapas de quantidades, orçamento, e pedido de pareceres externos para as entidades competentes);

Edifício do DEA

- **Estudo para criação de antecâmara/instalação de porta de vidro no edifício do DEA:** inclui proj. de execução/mapa de vãos;

Rua Cruz das Almas

- **Alteração de Plano de Alinhamentos na Rua Cruz das Almas:** na sequência do processo R540/17;



Ilhéu da Papôa

- **Elaboração de projeto para instalação de passadico no Ilhéu da Papôa:** inclui projeto de execução (obra concluída);

Escola D. Luís de Ataíde

- **Projeto de alterações de Instalação sanitária na Escola D.Luís de Ataíde:** inclui projeto de alterações;

Fosso das Muralhas

- **Acompanhamento do estudo urbanístico referente ao espaço envolvente ao fosso das muralhas:** inclui elaboração de peças desenhadas de acordo com os contributos elaborados pelos técnicos da CMP em articulação com o projeto a desenvolver exteriormente;

Ampliação do Cemitério de Ferrel

- **Projeto de Ampliação do Cemitério de Ferrel:** Projeto para ampliação do cemitério de Ferrel. Solicitados esclarecimentos, ao Gabinete Jurídico, sobre os tramites exigidos pelo diploma que rege os cemitérios, tendo-se concluído que há necessidade de realizar vistoria ao local objeto de intervenção;

Obra de execução do arruamento de acesso ao Instituto Politécnico de Leiria (IPL)

- Apoio à obra de execução do arruamento de acesso ao Instituto Politécnico de Leiria (IPL), em Peniche. Levantamento para medição de volumes do arruamento;

Posto Territorial da GNR de Peniche

- Unidade de Execução para as futuras instalações do Posto Territorial da GNR de Peniche, na Rua da Boavista, em Atouguia da Baleia;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AF' and 'd.m.'.



Bairro do Calvário na Rua 1ª de Maio

- **Elaboração de projeto tipo para anexo no Bairro do Calvário na Rua 1ª de Maio:** no âmbito de pedido da Junta de Freguesia de Peniche, através de ofício nº 243 de 1/12/2014, foram ponderadas alterações ao estudo elaborado em 2014 para construção de anexo tipo para ampliação das construções existentes (**terminado**);

Estudo para o Largo da Ribeira (junto ao edifício do I.S.N.)

- **Elaboração de estudo para o Largo da Ribeira (junto ao edifício do I.S.N.) na sequência do processo nº131/18:** elaboração de estudo para ampliação da área de passeio, delimitação do alinhamento do passeio, resolução de pluviais, etc..;

Candidatura Rotas Turismo de Portugal: integração e implantação de duas instalações sanitárias, modelares em pré-fabricado, no Jardim do Baluarte de S.Vicente e no Largo da Ribeira, em Peniche (**terminado**);

Parque Tecnológico da cidade de Peniche "SMARTOCEAN"

- **Elaboração de ante-projeto para edifício sede do futuro Parque Tecnológico da cidade de Peniche "SMARTOCEAN":** em articulação com a associação "SMARTOCEAN" (constituída por CMP, Docapesca, IPL, BIOCANT), elaboração de ante-projeto, incluindo modelos tridimensionais, etc., para integrar em candidatura, incluindo participação em reuniões semanais de acompanhamento do andamento dos trabalhos;

Requalificação da zona do Cabo Carvoeiro

- **Elaboração de estudo/projeto de requalificação da zona do Cabo Carvoeiro:** elaboração de estudo abrangente de requalificação de espaços de circulação pedonal, faixas de rodagem e estacionamento, criação de zonas de estadia e miradouros, requalificação de miradouro existente (Nau-dos-Corvos), projeto para edifício de apoio (i.s. pública e espaço a concessionar), inclui projeto de execução, modelos tridimensionais, etc;



Centro de Recolha Oficial para Animais

- **Projeto do CROA – Centro de Recolha Oficial para Animais:** realizado novo estudo para aumento de n.º de Boxes exteriores, com o intuito de resolver provisoriamente o aumento do n.º de animais errantes existentes. Realizadas alterações ao projeto, no âmbito dos esclarecimentos transmitidos pela DGAV e CCDR. (continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra);

Berlenga-Casa de apoio da CMP

- **Elaboração de projeto para novas instalações na ilha da Berlenga-Casa de apoio da CMP:** elaboração de estudo prévio/projeto de execução, modelos tridimensionais, etc. (terminado);

Beneficiação/requalificação de várias áreas de estadia/circulação e equipamentos na ilha da Berlenga

- **Elaboração de estudo de conjunto para beneficiação/requalificação de várias áreas de estadia/circulação e equipamentos na ilha da Berlenga - espaço confinante com arruamento de acesso ao farol; ampliação de área para reservatórios; requalificação de área atual destinada para reservatórios; requalificação/ampliação da cobertura da concessão da CMP (restaurante); beneficiação/requalificação de zonas de estar/miradouro, etc.:** elaboração de estudo prévio/projeto de execução, modelos tridimensionais, etc);

Rua Principal da Bufarda

- **Estudo de Alinhamentos Rua Principal da Bufarda, Freguesia de Atouguia da Baleia:** elaboração de Estudo de Alinhamentos, incluindo Perfis Longitudinais, Perfis Transversais e a indicação dos contentores RSU's existentes no local.



Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia

- Levantamento do edifício da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia: atualização ao nível das peças desenhadas do levantamento do edifício da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia. (terminado);
- Elaboração de proposta de alinhamento para a Rua da Água Doce – Casais do Baleal;
- Antigo estacionamento da CMP junto à ponte pedonal do fosso: elaboração de estudo para mobiliário urbano - papeleiras e bancos (acompanhamento da execução do mobiliário pelos serviços correspondentes);

Topografia

- Implantação de marcos dos limites do lote 9, no loteamento dos Dominginhos, em Peniche;
- Levantamento topográfico da margem direita do Rio de S. Domingos (DEA);
- Levantamento topográfico da Rua de Nossa Senhora da Guia, em Ferrel (para execução do muro de suporte);
- Levantamento topográfico da Rua Principal da Bufarda;
- Levantamento do perfil para execução do saneamento na Rua Principal da Bufarda;
- Implantação de lugares de estacionamento em loteamento, na Rua da União, em S. Bernardino;
- Levantamento topográfico da entrada norte do Parque de Campismo Municipal, em Peniche;
- Implantação e apoio à obra da entrada do Parque de Campismo Municipal, em Peniche;
- Levantamento topográfico da Rua Dr. Francisco Coutinho, em Atouguia da Baleia;
- Levantamento topográfico na Rua da Boa Viagem, em Peniche;
- Levantamento topográfico do terreno, designado de Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda, em Peniche;
- Execução de perfil longitudinal, transversais e cálculo de volumes para o projeto do Sítio arqueológico do Morraçal da Ajuda, em Peniche;
- Levantamento topográfico da zona a executar passadiço sobre elevado, na Praia da Alfarroba, em Peniche;



- Levantamento topográfico da Rua da Padaria, em Ferrel.
- Levantamento topográfico da Rua do Brejo, em Casais de Mestre Mendo;
- Levantamento topográfico para a execução de passadiço, na Papôa;
- Levantamento topográfico da E.E. de Ferrel (SMAS);
- Levantamento topográfico da Rua Pôr do Sol, na Ilha do Baleal;
- Levantamento topográfico da Ponte Rodoviária sob o fosso, em Peniche (DEA);
- Levantamento topográfico na Avenida Mariano Calado, em Peniche (DEA);
- Levantamento topográfico na Praia da Baía, no Baleal;
- Levantamento topográfico do parque de estacionamento, junto à estação elevatória, na Consolação;
- Levantamento topográfico adjacente ao Cemitério de Ferrel;
- Levantamento topográfico da Rua Tenente Valadim, em Peniche;
- Levantamento topográfico da Rua de Santo António, na Bufarda;
- Implantação de marcos dos limites do lote 9, no loteamento dos Dominginhos, em Peniche;
- Levantamento topográfico da margem direita do Rio de S. Domingos (DEA);
- Levantamento topográfico da Rua de Nossa Senhora da Guia, em Ferrel (para execução do muro de suporte);
- Levantamento do perfil para execução do saneamento na Rua Principal da Bufarda;
- Levantamento topográfico de perfil para cálculo de volumes do IPL;
- Levantamento topográfico de terreno para os Paços do Concelho;
- Levantamento topográfico do Parque de campismo de Peniche;
- Levantamento topográfico nas Berlengas apoio a Arqueólogos;
- Levantamento topográfico caminho do Outeiro, Marginal Norte, Peniche;
- Levantamento topográfico Marginal Norte junto à futura Marisqueira.

OUTROS

- Análise / Parecer / resposta a reclamações e realização de Estudos relacionados com acessibilidades;
- registos/classificação de classes de espaços do PDM e restantes instrumentos de gestão territorial de processos/pretenções;
- Apoio aos restantes serviços (Secretariado da DPGU, gestão urbanística, DOM, Gabinete de Planeamento) ao nível da cartografia, cadastro, estudos/projetos aprovados, etc.;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.



- Apoio à Junta de Freguesia de Peniche (acompanhamento de obras, apoio ao nível da arquitetura, materiais, alinhamentos, etc.);
- Verificação de Cadastro (Processos de obras particulares):
- Registo de Processos E Classificação (Processos de obras particulares):
- Participação em diversas reuniões no âmbito do PDM, Projetos obras públicas e questões referentes a Acessibilidades, reuniões de Câmara, etc.;
- Estudo para implantação de edifícios, de acordo com o PUZS, na Rua Jangada de Pedra, em Peniche;
- Proposta para alteração da área da esplanada da Cafeteria do Parque Urbano, em Peniche;
- Recolha de dados sobre Património Municipal (lotes);
- Elaboração de Informações de apoio à gestão urbanística (Processos de obras particulares relativamente a alinhamentos/obras em espaço público, etc.):
- Elaboração de Informações de apoio à gestão urbanística (pedidos de Autorização de Utilização relativamente a acessibilidades).

SETOR DE OBRAS, INFRAESTRUTURAS E EMPREITADAS

Atividades desenvolvidas em 2018

CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS

- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação e fiscalização de aquisições de serviços de projetos de obras públicas e outros:
 - Proc.º 20/2017 Aprov. – CONCURSO PÚBLICO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS PARA A 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DA MURALHA DE PENICHE E ÁREA ENVOLVENTE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: análise das propostas, relatório preliminar e relatório final com proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução das 3 fases de elaboração dos projetos contratados ao gabinete de projetos Cândido Chuva Gomes Arquitectos, Lda – programa base, estudo prévio e projeto de execução, que envolveu diversas reuniões internas dos serviços, reuniões com o projetista, elaboração, compilação e envio de

CA.
KP
J
M



pareceres técnicos de análise dos serviços, acompanhamento e pedido dos pareceres de entidades externas necessários, elaboração, compilação e envio de contributos dos serviços sobre o projeto; proposta de aprovação condicionada dos projetos de execução para de submissão da candidatura aos fundos do Centro 2020 e apoio ao envio desta candidatura. Os projetos foram aprovados pela Câmara Municipal, tendo essa aprovação sido condicionada aos pareceres internos emitidos e aos pareceres externos solicitados.

- Proc.º n.º 57/2017 Aprov. – AJUSTE DIRETO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA RETIFICAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADES DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA - Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: acompanhamento e fiscalização das correções aos projetos entregues em dezembro de 2017 pelo gabinete de projetos MECH, Consultores, Arquitetura e Engenharia, Lda; solicitação de pareceres externos vinculativos às entidades competentes; proposta de aprovação dos projetos de execução conjuntamente com a proposta de abertura de concurso público de empreitada. Os projetos de execução foram aprovados pela Câmara Municipal. Acompanhamento da assistência técnica do projetista à obra.
- Proc.º n.º 69/2017 Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS POR AJUSTE DIRETO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DA LIGAÇÃO PEDONAL E CICLÁVEL ENTRE O PARQUE URBANO E O CASAL DA VALA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: no âmbito do acompanhamento / fiscalização dos projetos foram realizadas várias reuniões internas dos serviços, reuniões com o projetista e uma reunião com responsáveis da CCDR-Centro sobre as alterações pretendidas à candidatura; também no âmbito do acompanhamento dos projetos foram elaborados, compilados e enviados pareceres internos dos serviços ao projetista que requereram retificações aos projetos e foram solicitados os diversos pareceres de entidades externas competentes; proposta de aprovação final dos projetos de execução e de lançamento do procedimento de empreitada; apoio à submissão da candidatura aos fundos do Centro 2020. Os projetos foram aprovados pela Câmara Municipal, condicionados aos pareceres externos emitidos e a serem emitidos.

Handwritten signatures and initials:
A.
AP
[Signature]
[Signature]



- Proc.º n.º 94/2017 Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS POR AJUSTE DIRETO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO, DE ARQUITETURA E ESPECIALIDADES PARA A REABILITAÇÃO DO FOGO N.º 45 DO BAIRRO SENHOR DO CALVÁRIO – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: análise da proposta apresentada e proposta de adjudicação; foi concedida prorrogação do prazo de elaboração dos projetos; os projetos foram entregues pelo adjudicatário, estando em curso a análise dos mesmos.
- Proc.º n.º 02/2018 Aprov. – CONSULTA PRÉVIA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA MECÂNICA PARA COMPLETAR A EQUIPA DE FISCALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: proposta de abertura do procedimento e elaboração das peças de contratação; análise das propostas e proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução dos serviços, atualmente em curso, por intermédio da análise dos relatórios mensais entregues pelo adjudicatário - Pensamento Sustentável, Lda.
- Proc.º n.º 10/2018 Aprov. – CONSULTA PRÉVIA PARA ALTERAÇÃO DE PROJETOS (DE ARQUITETURA E OUTROS) DE REABILITAÇÃO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL E BIBLIOTECA DE PENICHE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: proposta de abertura do procedimento e elaboração das peças de contratação; análise das propostas e proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução das fases de elaboração dos projetos contratados ao gabinete de projetos M. P. Planeamento, Lda, por intermédio da elaboração, compilação e envio de pareceres técnicos de análise dos serviços e reuniões de trabalho; pedidos de pareceres de entidades externas sobre os projetos; proposta de aprovação final dos projetos de execução e de lançamento do procedimento de empreitada; apoio à submissão da candidatura aos fundos do Centro 2020. Os projetos foram aprovados pela Câmara Municipal, conjuntamente com os projetos elaborados no âmbito do processo n.º 11/2018 Aprov.

CA.
AL
j
u
AO



- Proc.º n.º 11/2018 Aprov. – AJUSTE DIRETO PARA ALTERAÇÃO DE PROJETOS (DE ELETRICIDADE, AVAC E OUTROS) DE REABILITAÇÃO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL E BIBLIOTECA DE PENICHE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: proposta de abertura do procedimento e elaboração das peças de contratação; análise da proposta e proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução da elaboração dos projetos contratados ao gabinete de projetos Multitec, Lda, por intermédio de envio da elaboração, compilação e envio de pareceres técnicos de análise dos serviços e reuniões de trabalho; proposta de aprovação final dos projetos de execução e de lançamento do procedimento de empreitada; apoio à submissão da candidatura aos fundos do Centro 2020. Os projetos foram aprovados pela Câmara Municipal, conjuntamente com os projetos elaborados no âmbito do processo n.º 10/2018 Aprov.
- Proc.º n.º 59/2018 Aprov. – CONSULTA PRÉVIA PARA LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO DA ÁREA ENVOLVENTE AO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE INCLUINDO ALÇADOS E CORTES DAS MURALHAS – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: proposta de abertura do procedimento e elaboração das peças de contratação; análise das propostas e proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução dos serviços contratados à pessoa singular João Pedro Gomes Marques, por intermédio de comunicações via email, realização de reuniões de trabalho, apoio à obtenção de autorizações para acesso ao Porto de Pesca; proposta de aprovação final dos elementos elaborados e entregues pelo adjudicatário. O serviço foi aprovado pelo Sr. presidente da Câmara Municipal.
- Proc.º n.º 60/2018 Aprov. – CONSULTA PRÉVIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: proposta de abertura do procedimento e elaboração das peças de contratação; análise das propostas e proposta de adjudicação; acompanhamento / fiscalização da execução da elaboração das várias fases de elaboração do projeto contratado ao gabinete de projetos NCREP, Consultoria em Reabilitação do Edificado e Património, Lda, por intermédio da elaboração, compilação e envio de pareceres

CA
AP
[Handwritten signatures]



técnicos de análise dos serviços e reuniões de trabalho com a empresa adjudicatária e com a DGPC.

Observações:

- A contratação de serviços é partilhada com o serviço de Aprovisionamento do DAF, sendo que o DAF trata das questões administrativas e a DPGU trata das questões técnicas das contratações.
- A fiscalização da execução do contrato (ou da execução dos serviços) é da responsabilidade da DPGU.

CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação de empreitadas de obras públicas:
- Proc.º n.º 441.B/OM – CONCURSO PÚBLICO PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: elaboração e compilação da informação sobre os trabalhos a menos a incluir no auto de supressão de trabalhos da empreitada elaborado pela fiscalização – DOM.
- Proc.º n.º 210.A/OM – CONCURSO PÚBLICO PARA EXECUÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: foi concluída a análise às observações dos concorrentes ao abrigo da audiência prévia e foi elaborado e enviado o relatório final com proposta de alteração da ordenação dos concorrentes e foi concedido novo prazo para audiência prévia dos interessados; no decurso da análise às novas observações dos interessados no seguimento da segunda audiência prévia, o júri decidiu elaborar o segundo relatório final e decidiu propor a não adjudicação da empreitada e a

CA
AA
[Handwritten signatures]



abertura de novo procedimento de contratação pública no prazo máximo de 6 meses a contar da data de notificação aos concorrentes da decisão. A Câmara Municipal deliberou pela não adjudicação e abertura de novo procedimento de concurso público.

- Proc.º n.º 211.A/OM - EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS EXTERIORES ENVOLVENTES A QUATRO BAIROS SOCIAIS: CALVÁRIO, COOSOFI, FERNÃO MAGALHÃES E VALEVERDE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: análise das propostas apresentadas, elaboração do relatório preliminar e do relatório final com proposta de adjudicação à Câmara Municipal; análise dos documentos de habilitação e elaboração da minuta do contrato para aprovação desta pela Câmara Municipal; apoio à DAF na preparação dos elementos para outorga do contrato; informação sobre as ocupações existentes em terrenos a intervir na empreitada; preparação e envio dos documentos necessários para a fiscalização prévia do Tribunal de Contas; preparação e entrega de 2 exemplares do processo da empreitada à DOM para a fase de execução do contrato.
- Proc.º n.º 445.B/OM - EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DO FORTE DA CONSOLAÇÃO – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: análise das propostas apresentadas, elaboração do relatório preliminar e do relatório final com proposta de adjudicação à Câmara Municipal; análise dos documentos de habilitação e elaboração da minuta do contrato para aprovação desta pela Câmara Municipal; apoio à DAF na preparação dos elementos para outorga do contrato.
- Proc.º n.º 421.B5/OM - EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CÍVICO E INTERGERACIONAL DE PENICHE – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: manteve-se a suspensão do procedimento, aguardando-se pela alteração aos projetos em curso.
- Proc.º n.º 441.B1/OM – EMPREITADA DE RETIFICAÇÕES À CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: compilação dos projetos de execução contratados, elaboração das restantes peças do



procedimento e elaboração da proposta de abertura do procedimento; análise dos pedidos de esclarecimentos e lista de erros e omissões apresentada, a qual foi reencaminhada ao projetista e à DOM; envio da resposta à lista de erros e omissões apresentada aos interessados na plataforma eletrónica; análise da proposta apresentada e elaboração da proposta de adjudicação, conjuntamente com a aprovação da minuta do contrato, para deliberação da Câmara Municipal; análise dos documentos de habilitação; apoio à DAF na preparação dos elementos para outorga do contrato; preparação e envio dos documentos necessários para a fiscalização prévia do Tribunal de Contas; preparação e entrega de 2 exemplares do processo da empreitada à DOM para a fase de execução do contrato.

- Proc.º n.º 210.A1/OM – CONCURSO PÚBLICO PARA A EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: elaboração das restantes peças do procedimento e elaboração da proposta de abertura do procedimento.
- Proc.º n.º 446.B/OM – CONSULTA PRÉVIA PARA CONTRATAÇÃO DA EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO EDIFÍCIO MUNICIPAL DESIGNADO DE “EDIFÍCIO DOS VALLAS” – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: elaboração do mapa de quantidades da empreitada, compilação das peças desenhadas elaboradas pelo Gabinete de Estudos e Projetos da DPGU, elaboração das restantes peças do procedimento e elaboração da proposta de abertura do procedimento; proposta de revogação da decisão de contratar, por não terem sido apresentadas quaisquer propostas e abertura de novo procedimento de contratação. O Sr. Presidente deliberou revogar a sua decisão de contratar e a abertura de um novo procedimento.
- Proc.º n.º 446.B1/OM – CONSULTA PRÉVIA PARA CONTRATAÇÃO DA EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DA COBERTURA DO EDIFÍCIO MUNICIPAL DESIGNADO DE “EDIFÍCIO DOS VALLAS” – Durante este ano realizaram-se as seguintes tarefas: reformulação da estimativa orçamental dos trabalhos da empreitada, elaboração das restantes peças do procedimento e elaboração da proposta de abertura do procedimento; análise da lista de erros e omissões



apresentada e envio da resposta aos interessados na plataforma eletrónica; análise da proposta apresentada e elaboração da proposta de adjudicação, conjuntamente com a aprovação da minuta do contrato, para deliberação do Sr. Presidente; análise dos documentos de habilitação; apoio à DAF na preparação dos elementos para outorga do contrato; preparação e entrega de 2 exemplares do processo da empreitada à DOM para a fase de execução do contrato.

AVALIAÇÕES IMOBILIÁRIAS

- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação, fiscalização e realização de avaliações imobiliárias:
 - Nota de encomenda n.º 2994 / 2018 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA “AVALIAÇÃO DE DOIS BENS IMOVEIS SITUADOS NA RUA DAS REDES, EM PENICHE” – Neste período foram elaboradas as peças do procedimento para contratação do serviço e a proposta de aquisição; foi analisada a proposta apresentada e elaborada a proposta de adjudicação; Foi fiscalizada a execução do serviço, incluindo o acompanhamento do técnico contratado ao interior dos imóveis a avaliar; entregues os relatórios de avaliação, o seu resultado foi comunicado superiormente para se prosseguir com o processo de negociação com os particulares interessados.
 - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA “AVALIAÇÃO DE UM BEM IMÓVEL SITUADO NO CASAL PARDAL, NA FREGUESIA DE FERREL, EM PENICHE – Neste período foram elaboradas as peças do procedimento para contratação do serviço e a proposta de aquisição.
 - Realização de avaliação e respetivo relatório de avaliação do lote n.º 5 do loteamento L03/02 – Parkimo, para efeito de pagamento de encargos em espécie.



Observações:

- A contratação dos avaliadores imobiliários é partilhada com o serviço de Aprovisionamento do DAF, sendo que o DAF trata das questões administrativas e a DPGU trata das questões técnicas das contratações.
- A fiscalização da execução do contrato (ou da execução das avaliações) é da responsabilidade da DPGU.

GESTÃO DE SEGURANÇA E SAÚDE DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações de Gestão de segurança e saúde de empreitadas de obras públicas:
 - Foram elaborados vários Planos de Segurança e Saúde para incluir nas peças dos procedimentos de contratação de empreitadas.
 - Atualização contínua de conhecimentos, através da leitura de legislação e literatura relativas.

MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADES

- Durante este período foram efetuadas as seguintes ações com vista à melhoria das condições de acessibilidades da via pública e de edifícios do concelho de Peniche:
 - No âmbito deste tema, este setor analisa e informa sobre as condições de acessibilidade em processos de loteamentos e obras com impacto semelhante, tendo informado os processos que se encontram referidos no bloco seguinte (processos com obras de urbanização).

GA
AP
Mde



- L2_05_SilrreiraConstrucoes
- Inf2_L3_02_22_12_2017
- L1_14_VitorSilvaeOutros_Inf2_2018_03_26
- L8_02_NIS8_Inf7
- INF_02_17_LuisGonzaga
- INF_01_17_AlvaroOliveira_Inf2

OBRAS DE URBANIZAÇÃO, CÁLCULOS DE ENCARGOS, COMBUSTÍVEIS, ATENDIMENTOS

- Neste período foram efetuadas as respetivas **INFORMAÇÕES TÉCNICAS relativas aos seguintes processos de obras particulares com obras de urbanização**, que inclui: Visita ao local, análise dos processos e informação dos projetos de rede viária, sinalização vertical e horizontal, rede de distribuição de gás e planos de acessibilidades e informação final com proposta de condicionantes a constar no alvará:
 - L2_05_SilrreiraConstrucoes
 - Inf2_L3_02_22_12_2017
 - L1_14_Inf2_2018_03_26
 - L8_02_NIS8_Inf7
 - INF_02_17
 - INF_02_17_Inf2_Final
 - INF02_17_InfReducaoCaucao
 - INF_01_17_Inf1
 - INF_01_17_Inf2
 - INF_02_16_Inf2
 - L5_89
 - S10220_15_PrestacaoInformacao_18_06_2018
 - L2_12_Inf2
 - Proc135_15_Inf1
 - Proc135_15_InfFinal



- Neste período foram efetuadas ações relativas a ENCARGOS URBANÍSTICOS nos seguintes processos de obras particulares e loteamentos:
 - L4_97
 - L1_12_inicial
 - L1_12_final
 - R818_17
 - Estimativa_Comp_AreaNaoCedlda
 - Estimativa_Encargos1_Larguia
 - Estimativa_Encargos2_Larguia
 - L1_14_v2
 - L3_92_alteracao3
 - L3_92_alteracao4
 - L7_97_Alt6
 - L18_85_EncAltRote1
 - Atualização dos coeficientes Ki das fórmulas de cálculo de encargos, para 2018.
 - L18_85_EncAltRote1
 - L18_85_InfEnc1
 - Encargos_GNR
 - L4_05_Alt2
 - Proc189_17
 - L4_05_AltLote2_Corrigido
 - L2/12

- Neste período foram efetuadas as seguintes ações relativas a COMBUSTÍVEIS:
 - Proc105_17_ITL_Inf1

- Neste período foram efetuadas ações relativas a OBRAS NA VIA PÚBLICA (OVP):
 - OPV: NIPG_19868_17_Lusitaneagas
 - Elaboração de proposta de procedimento de licenciamento de obras na via pública

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AP" and "Mell".



- Neste período foram efetuados os seguintes **ATENDIMENTOS** e elaborados os respetivos registos escritos:
 - Proc105_17
 - INF_02_17
 - INF_01_17_Inf2
 - INF_02_17
 - Proc.º 105/17
 - Proc.º INF 02/17 (atend5)
 - Proc.º 105/17
 - Proc.º 156/16 (atend3)
 - Proc.º S10220/15 (atend2)
 - L9/2011 (Atend1)
 - Diversos atendimentos por email e telefone

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Análise de Entradas de Processos -2018

Resumo Anual de 2018 – Entrada de Processos na DPGU (Gestão Urbanística)

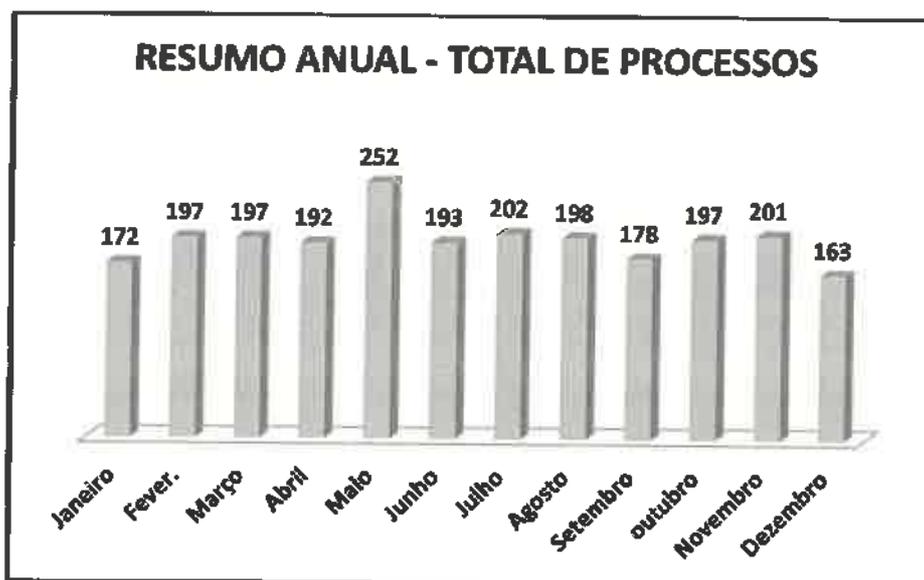
Tipo Processos	Jan	Fev	Març	Abri	Mai	Junh	Julh	Ag.	Set	Out	Nov	Dez	T. Geral
Licenciamento de Obras	14	24	17	20	24	15	23	20	19	21	10	16	223
Comunicações Prévias	3	6	7	6	5	6	6	4	2	1	4	2	52
Informações Prévias	2	5	5	6	4	3	7	2	6	8	5	4	57

Handwritten signatures and initials:
AP
mm



Tipo Processos	Jan	Fev	Març	Abri	Mai	Junh	Julh	Ag.	Set	Out	Nov	Dez	T. Geral
Informações Simples	2	1	11	4	4	3	1	6	7	5	5	8	57
Ocupação da via pública	7	7	7	9	8	12	5	9	13	12	9	4	102
Loteamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedidos de Alvará	10	10	15	7	15	7	10	12	13	15	7	13	134
Autorizações de Utilização	7	6	5	3	8	13	14	4	5	10	9	8	92
Certidões	39	38	28	37	74	41	35	47	38	32	42	27	478
Junções	53	46	58	58	61	56	64	50	40	61	64	49	660
Diversos	35	54	44	42	49	37	37	44	35	32	46	32	487
TOTAL	172	197	197	192	252	193	202	198	178	197	201	163	2342

Gráfico referente ao Resumo Anual de 2018 de proc. entrados na DPGU (Gestão Urbanística):



Handwritten signatures and initials, including 'AP' and 'MML'.



ATIVIDADES ECONÓMICAS

Quadro Resumo referente a 2018

		2018												
Processos/Pedidos		Jan	Fev	Mar	Ab	Mai	Jun	Jul.	Ag	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Registos Alojamento Local		21	28	37	41	57	61	40	37	37	56	16	7	438
Solicitação / Averbamentos NCV em Autorização RUACSR		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	3
MCP Industrias TIPO 3		1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Processos Transferidos da DRAPLVT e DRE		0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
Pareceres de Entidades Externas		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		22	28	40	42	58	62	41	38	37	56	16	8	448
Atendimentos Atividades Económicas	Lic. Zero e RUACSR	10	0	13	8	2	7	8	2	0	5	3	8	66
	Lic. Industrial	4	5	3	3	3	2	0	1	1	1	1	1	25
	Alojamento Local	39	59	67	69	80	79	85	82	72	86	41	27	786
	Outros	9	16	4	7	6	5	3	2	3	6	1	2	64
	TOTAL	62	80	87	87	91	93	96	87	76	98	46	38	941
	Dísticos	0	0	5	19	13	13	14	6	1	4	1	0	76
Total Geral atend.	62	80	92	106	104	106	110	93	77	102	47	38	1017	

Nota: O registo presencial MCP de Alojamento Local inclui novos registos, alteração de dados de registos existentes, cessações de atividade e cancelamentos.

Gráfico referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – 2018

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

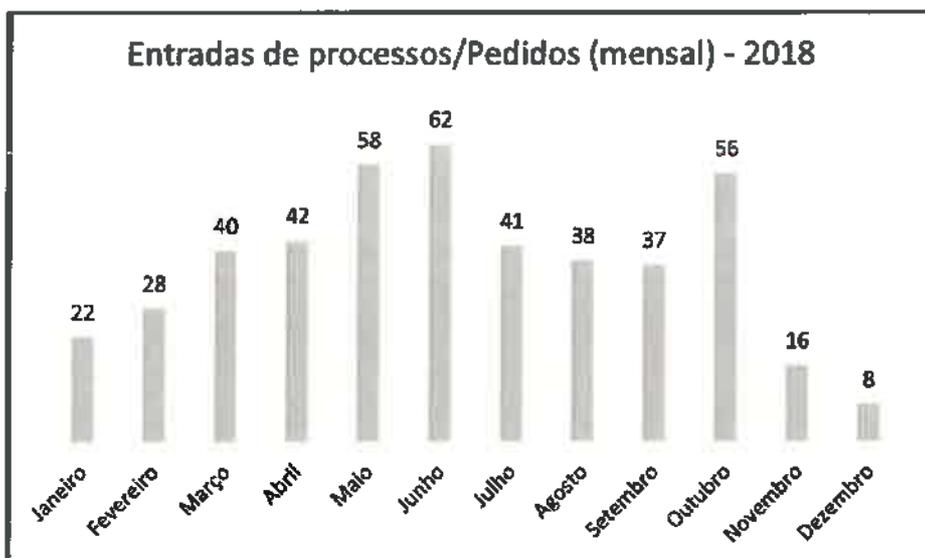
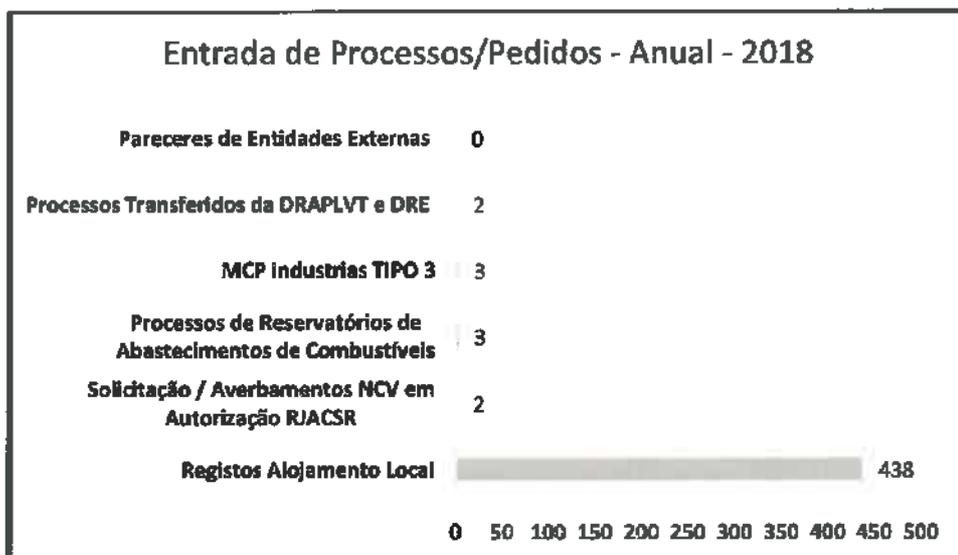


Gráfico referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – Total Anual por tipo de processo – 2018



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Gráfico referente ao Atendimento no âmbito das Atividades Económicas – 2018

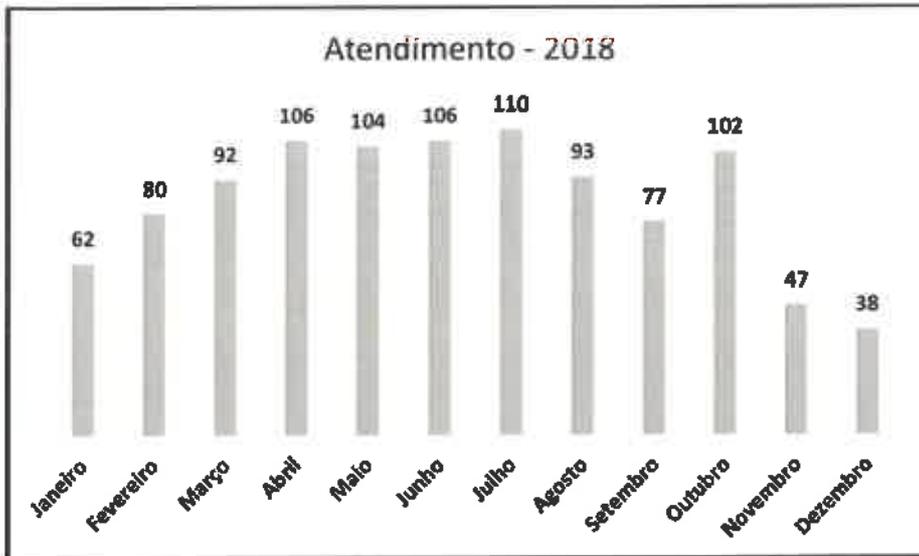
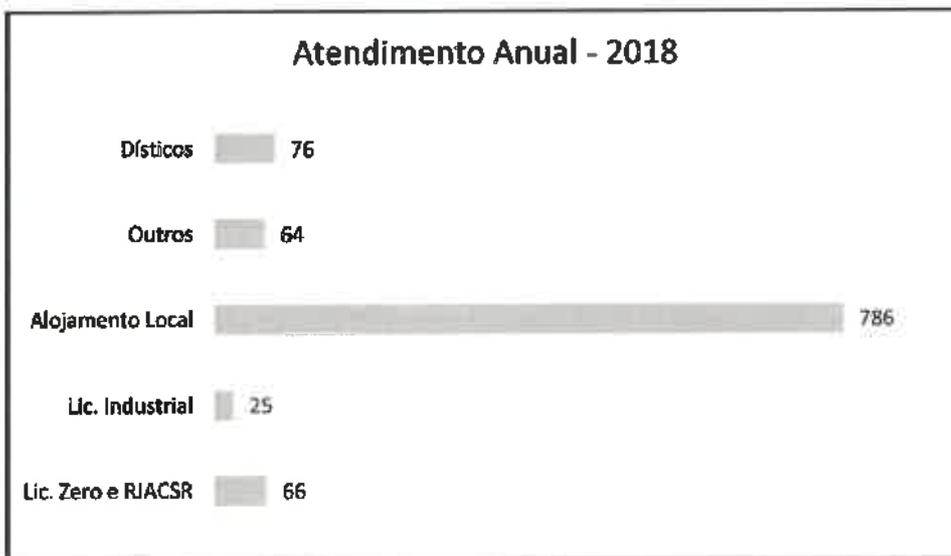


Gráfico referente ao Atendimento no âmbito das Atividades Económicas – Total Anual por assunto -2018



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'UM'.



Quadro Resumo Atividades Económicas

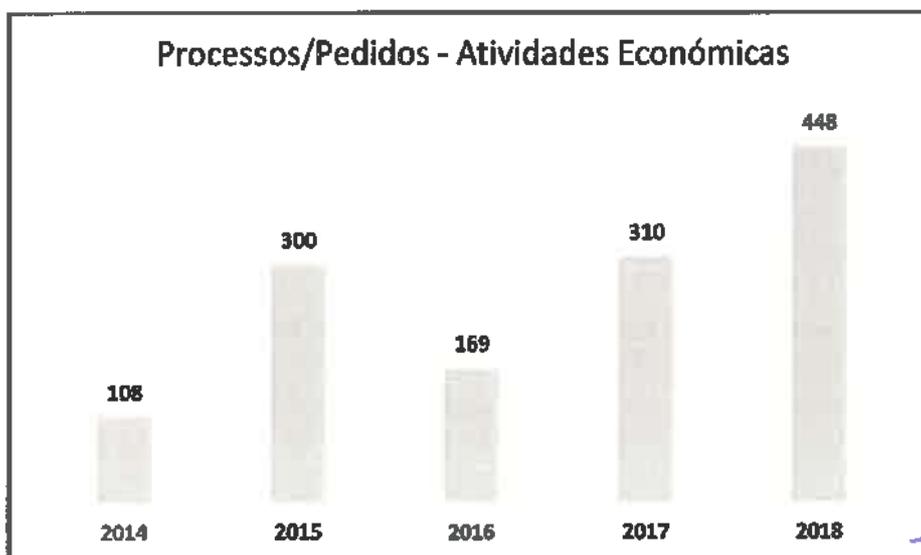
Atividades Económicas 2018	Total
Nº de Processos /Pedidos	448
Nº de atendimentos realizados	1017
Vistorias de alojamento local	310
Inspeções Segurança Contra Risco Incêndio - AL	7

Quadro comparativo Atividades Económicas 2017-2018

Atividades Económicas:	2017	2018	Comparação
Nº de Processos /Pedidos	310	448	138
Nº de atendimentos realizados	860	1017	157
Vistorias de alojamento local	186	310	124
Inspeções Segurança Contra Risco de Incêndio - AL	27	7	-20

Análise referente às atividades económicas 2014-2018

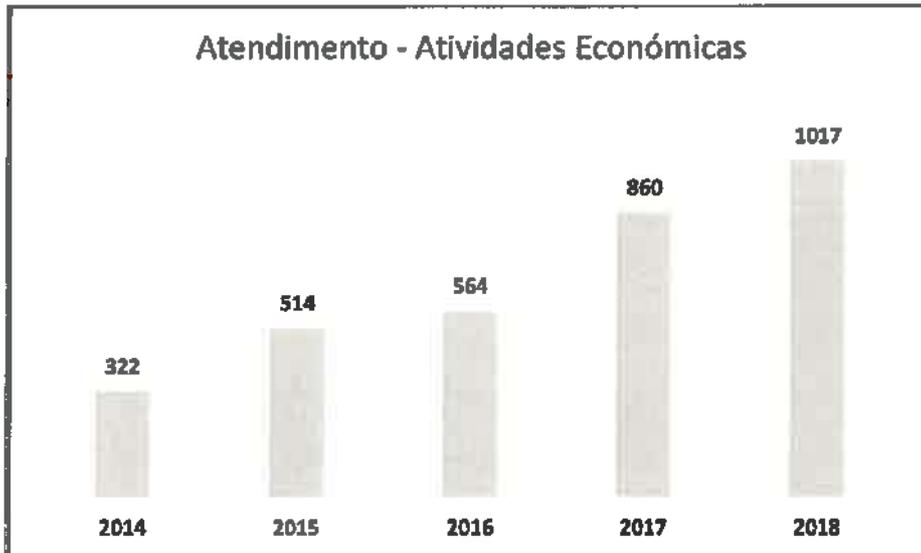
Gráfico comparativo referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – 2014-2018



CA
M
A
M



Gráfico comparativo referente a atendimentos no âmbito das Atividades Económicas – 2014-2018



Quadro Resumo das Atividades realizadas na DPGU – 2018

Atividades realizadas - DPGU	
Entrada de processos	
Licenciamento de Obras	223
Comunicações Prévias	52
Informações Prévias	57
Informações Simples	57
Ocup. Via Pública	102
Loteamentos	0
Pedidos de Alvará	134
Autorizações de Utilização	92
Certidões	478
Junções	660
Diversos	487
TOTAL	2342
Atividades realizadas:	

CA.
AP
[Handwritten signatures]



Atividades realizadas - DPGU	
Alvarás de obras Emitidos	135
Alvarás de Ocupação da Via Pública Emitidos	96
Admissões de Comunicações Prévias (certidões)	33
Autorização de Utilização Emitidas	80
Certidões Emitidas	369
Ofícios no âmbito de assuntos Diversos	342
Nº de atendimentos realizados na DPGU (com o Técnico)	386
Atividades Económicas:	
Nº de processos/pedidos	448
Nº de atendimentos realizados	1017
Vistorias de Alojamentos Local	310
Inspeções Segurança Contra Risco de Incêndio - AL	7

Quadro comparativo 2017/2018

	ANO 2017	ANO 2018	Comparação
Entrada de processos			
Licenciamento de Obras	179	223	44
Comunicações Prévias	30	52	22
Informações Prévias	49	57	8
Informações Simples	44	57	13
Ocup. Via Pública	72	102	30
Loteamentos	0	0	0
Pedidos de Alvará	112	134	22
Autorizações de Utilização	102	92	-10
Certidões	337	478	141
Junções	534	660	126
Diversos	443	487	44



	ANO 2017	ANO 2018	Comparação
TOTAL	1902	2342	440
Atividades realizadas			
Alvarás de obras Emitidos	103	135	32
Alvarás de Oc. da Via Púb. Emitidos	69	96	27
Admissões de Com. Prévias	27	33	6
Autorização de Utilização Emitidas	96	80	-16
Certidões Emitidas	371	369	-2
Ofícios - assuntos Diversos	246	342	96
Nº de atendimentos DPGU (com o Técnico)	389	386	-3
Atividades Económicas:			
Nº de processos/pedidos*	310	448	138
Nº de atendimentos realizados	860	941	81
Vistorias de Alojamentos Local	186	310	124
Inspeções Segurança C. Risco de Incêndio - AL	27	7	-20

* MCP de Alojamento Local inclui novos registos, alteração de dados de registos existentes, cessações de atividade e cancelamentos.

Verifica-se através dos quadros e gráficos apresentados que a tendência, tanto na Gestão Urbanística, como na área das atividades económicas é o aumento do volume de processos.

Na gestão urbanística existiu um aumento de 440 de processos entrados na nossa Divisão em relação ao ano anterior (2017).

Nas atividades económicas, principalmente, no âmbito do Alojamento Local, houve um aumento significativo, com mais 138 processos, mais 157 atendimentos presenciais e mais 124 vistorias realizados no âmbito do alojamento local em relação ao ano de 2017.

Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2018

Resumo de entrada de processos 2013-2018

Tipo Processos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Total
Licenciamento de Obras	86	94	119	152	179	223	853
Autorizações/C. Prévias	34	38	37	38	30	52	229
M. C. Prévia Aloj. Local	-	76	-	-	-	-	76
Informações Prévias	33	42	44	38	49	57	263
Informações Simples	18	5	10	28	44	57	162
Ocupação da via pública	-	55	44	53	72	102	326
Loteamentos	1	2	0	0	0	0	3
Pedidos de Alvará	90	70	85	109	112	134	600
Aut. de Utilização	108	81	89	90	102	92	562
Certidões	385	295	317	316	337	478	2128
Junções	342	285	334	424	534	660	2579
Diversos	556	406	393	422	443	487	2707
TOTAL	1653	1449	1472	1670	1902	2342	10488

Gráfico comparativo – referente ao total de processos - 2013 – 2018



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Quadro comparativo 2005-2018

	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

Análise comparativa de 2013-2018, em cada um dos itens observados:

Gráfico comparativo – Entradas de processos de Licenciamento 2013 -2018

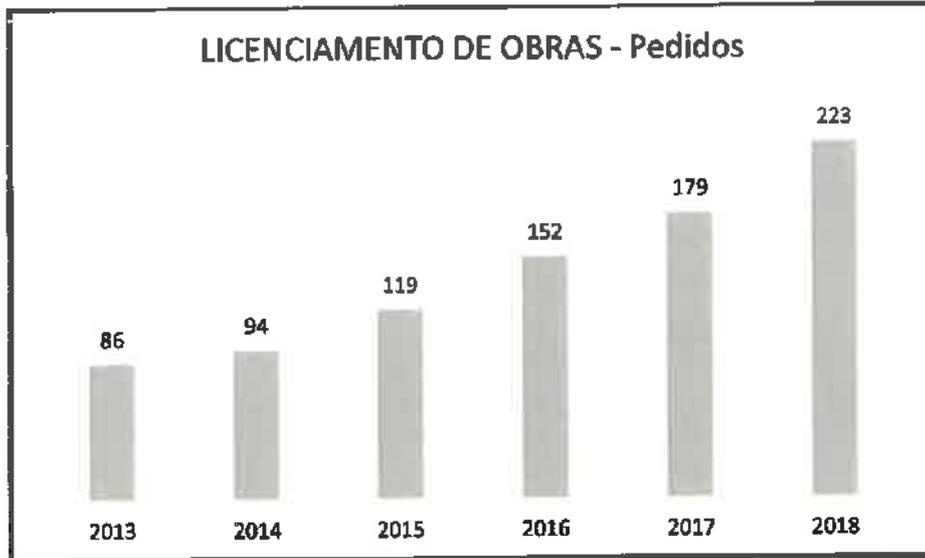


Gráfico comparativo – referente à entrada de processos de Comunicações Prévias - 2013 -2018





Gráfico comparativo – referente à entrada de processos de Informações Simples - 2013 -2018



Gráfico comparativo – referente à entrada de processos de Informações Prévias - 2013 -2018



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Gráfico comparativo – referente à entrada de processos de Loteamento - 2013 -2018

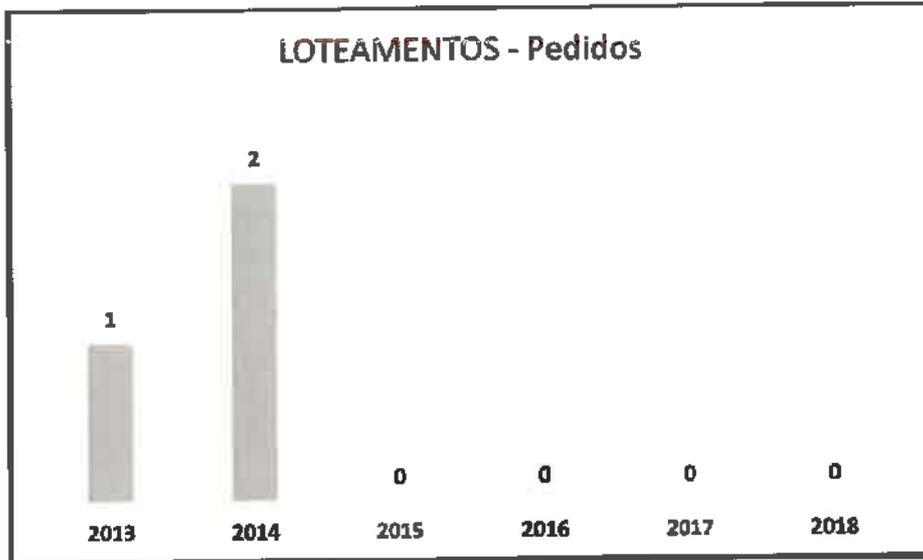


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de Alvará - 2013 -2018





Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de Autorização de Utilização - 2013 -2018



Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de Certidão - 2013 -2018





Gráfico comparativo – referente à entrada de Junções a processo de obras 2013 - 2018

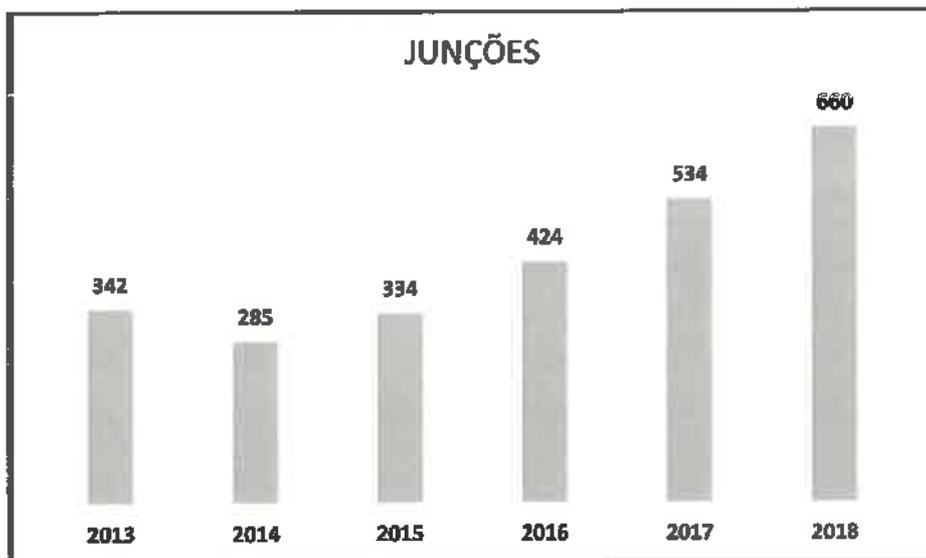
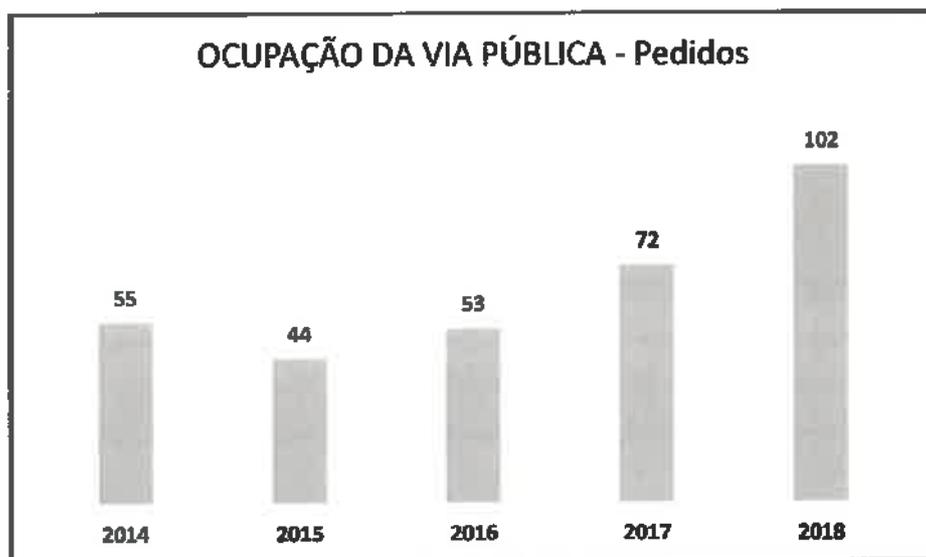


Gráfico comparativo – referente à entrada de pedido de Ocupação da via Pública - 2013 -2018



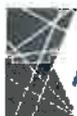
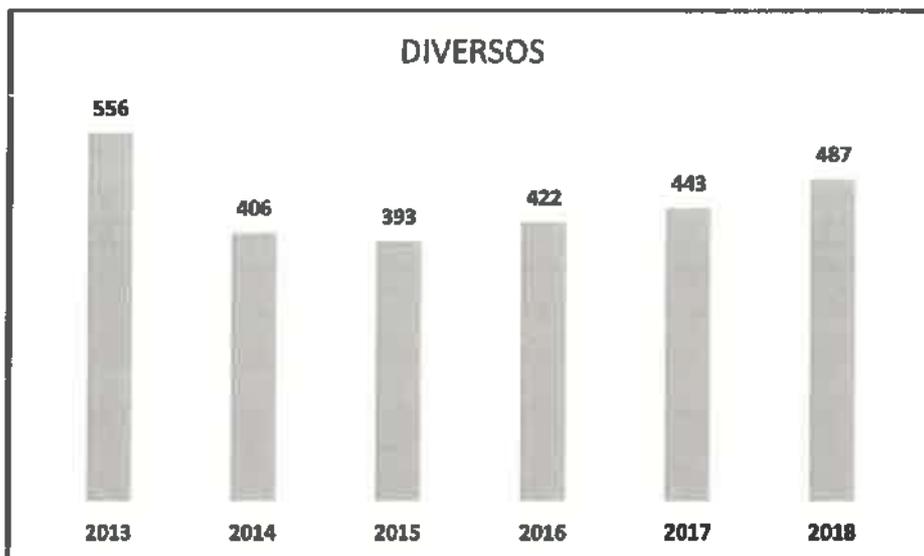


Gráfico comparativo – referente à entrada de Assuntos Diversos - 2013 -2018



*Os assuntos diversos que nos são solicitados, como por exemplo cópias simples de planta, exposições sobre diversas situações, comunicação de início de obra, etc,

Divisão de Obras Municipais

Atividades desenvolvidas durante o ano de 2018

- Coordenação de segurança em obra da “Empreitada do Centro Escolar de Atougua da Baleia”;
- Coordenação de segurança em obra da “Empreitada de Retificações à Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia”;
- 96 Propostas de sinalização rodoviária;
- 13 Informação sobre sinalização rodoviária;
- 8 Informações relativas a intervenções em arruamentos;
- 1 Informação sobre intervenção em edifícios municipais;
- 1 Informações sobre intervenções em escolas básicas;
- 44 Informações sobre autorizações de abertura de valas;
- 4 Informações relativas a acidentes na via pública;
- 1 Relatório de prestação de contas relativo ao ano 2017;
- 17 Elaboração de mapa de medições e respetiva estimativa orçamental;
- 15 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização;
- 43 Informações relativas a processos de loteamentos e infraestruturas;



- 18 Informação para efeitos de ocupação de via pública;
- Elaboração de 9 certidões de infraestruturas;
- 16 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para efeitos de propriedade horizontal;
- 3 Informações relativas a propriedades horizontais;
- 2 Auto de vistoria a edifício municipal;
- 6 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para verificação das condições de segurança, estética e salubridade;
- 4 Vistorias para efeitos de licenciamento de recintos de espetáculos e divertimento públicos – recinto itinerante;
- 24 Informações relativas a empreitadas;
- 2 Receção provisória parcial de uma empreitada;
- 2 Receção definitiva de uma empreitada;
- 20 Autos de medição relativos às empreitadas em curso;
- 1 Revisão de preço de empreitadas;
- 1 Auto de trabalhos a menos relativo a empreitadas;
- Elaboração de 4 procedimentos por ajuste direto, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente:
 - Aquisição de madeiras;
 - Aquisição de 76 000 kg de cimento preto normal;
 - Aquisição de aquisição de sinalização vertical;
 - Aquisição de massas betuminosas;

Intervenções realizadas por administração direta

- *Construção do edifício da Portaria do Parque Municipal de Campismo e caravanismo, execução do acesso principal ao parque e Portaria Norte*



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- *Construção do edifício do fórum de Serra D'El-Rei e arranjos exteriores*
- *Construção de arruamento junto ao IPL*
- *Reconstrução do muro do recinto da festa de Ferrel*
- *Execução do pavimento da esplanada da cafetaria do Parque Urbano*



- *Execução de passadiço na Papôa*
- *Execução de escada de apoio à Praia da Gamboa*
- *Desmonte da Guarita da Gamboa*



- *Limpeza, preparação e aplicação de massa betuminosa a quente em diversos arruamentos*



- *Execução de rebaixamentos em passeios para pessoas com mobilidade condicionada*
- *Construção de passeio na Rua da União em S. Bernardino*
- *Execução de sumidouros no Largo 5 de Outubro e Largo D. Pedro V em Peniche*
- *Reabilitação dos muretes da Fonte do Rosário*
- *Requalificação de passeio na Urbanização do Botado em Consolação*



- *Demolição de edifício sito na Rua de S. Marcos com a Rua do Visconde em Peniche*



- *Intervenção no Monumento Homem do Mar - Pescador*
- *Reconstrução de muro da Escola de Ferrel*



- *Proteção da descarga em canal de águas pluviais em S. Bernardino*
- *Intervenções diversas*
 - Reparações diversas em edifícios municipais
 - Reparações diversas nos sanitários e balneários de apoio às praias
 - Montagem e desmontagem dos sanitários da Praia das pedras em Consolação
 - Reparações diversas em escolas básicas e jardins-de-infância
 - Reparação de pavimento em betão pré-fabricado e calçada em passeios
 - Eliminação de depressões em pavimentos betuminosos
 - Intervenção em caminhos agrícolas
 - Reparações em parques infantis
 - Intervenções em habitações sociais
 - Reparações diversas em sanitários públicos
 - Reparações diversas em espaços verdes

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- Limpeza das motas do rio de Casal Moinho
- Limpeza e reposição de sumidouros
- Reposição de areias na praia do Portinho de Areia Sul
- Reparação/reposição e colocação de sinalização vertical
- Marcação de sinalização horizontal (lugar para pessoa com mobilidade condicionada, passagem de peões, lombas, baia de estacionamento)
- Pintura de equipamento de apoio a festividades
- Pintura de mobiliário urbano (bancos, papeleiras, pilaretes)
- Pinturas diversas em edifícios municipais (serviços)
- Pintura de postes de iluminação
- Pinturas diversas no Parque Municipal de Campismo e Caravanismo
- Pintura da estrutura metálica da cafetaria do Parque Urbano
- Pintura do edifício do Posto de Turismo e Escola de Rendas, Cemitério Municipal, Estúdio Municipal de Dança



- Pintura da Escola Básica velha de Peniche



- Adaptação de instalação sanitária no Pavilhão D. Luís de Ataíde
- Ampliação do Canil Municipal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "OA", "AP", and "MM".



- Execução de passeio em calçada miúda
- Pintura do parque infantil e coreto do Jardim Público de Peniche
- Pintura de postes para sinalização vertical
- Apoio a festividades
- Execução/aplicação de vedações em madeira tratada
- Execução de móveis para edifícios municipais e cozinhas de habitações sociais
- Limpeza de valetas e aquedutos
- Transporte de mobiliário (em edifícios municipais de serviços, escolas básicas e jardins-de-infância)
- Reparações diversas na Ilha da Berlenga
- Limpeza de terreno junto à rampa do Baluarte da Misericórdia
- Montagem de 2 abrigos rodoviários

Seguidamente apresentam-se valores das intervenções de relevo que se realizaram, iniciaram ou concluíram no ano de 2018:

N.º Obra	Descrição da Obra	DOM
		Materiais
		Valor dos materiais utilizados
O1498	FORUM SERRA D'EL REI	5 300,28 €
D25402	ETRS	0,00 €
O1693	CONSTRUÇÃO DA PORTARIA DO PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO	21 722,87 €
O1839	ARRANJOS EXTERIORES E CONSTRUÇÃO DA PORTARIA NORTE DO PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO	1 129,27 €
D21122072	ESCOLA BÁSICA VELHA DE PENICHE - PINTURA EXTERIOR	1 150,53 €
D21121131	ESCOLA BÁSICA DE SÃO BERNARDINO - PINTURAS	299,69 €
O613	CONSTRUÇÃO DE PASSEIO NA RUA DA UNIÃO EM SÃO BERNARDINO	2 349,94 €
O1370	REQUALIFICAÇÃO DE PASSEIO NA RUA DO BOTADO EM CONSOLAÇÃO	2 112,40 €
D260	ENCARGOS GERAIS DO AMBIENTE - DESCARGA DE PLUVIAL EM S. BERNARDINO	823,65 €
D263102	CEMITÉRIO MUNICIPAL DE PENICHE - BENEFICIAÇÃO	2 375,73 €
O1879	SALA/ESTUDIO MUNICIPAL DE DANÇA	760,38 €
O1297	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PARQUE URBANO, INCLUINDO A REQUALIFICAÇÃO DO PAVIMENTO ENVOLVENTE À CAFETARIA	6 785,18 €
D28000601	PAVILHÃO GIMN DESPORTIVO D. LUÍS ATAÍDE - ADAPTAÇÃO I.S. PARA ARBITROS	2 155,82 €
D3534	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - ILHA DA BERLENGA	6 736,78 €
O1169	PAPOA - CONSTRUÇÃO DE PASSADIÇOS	2 644,40 €
O1719	TERRENO DO ROSSIO - CONSTRUÇÃO DE MURO - FERREL	9 973,60 €



N.º Obra	Descrição da Obra	DOM
		Valor dos materiais utilizados
O1881/O1880/O1902/O1885/O1861/O1903/O324/O977	BENEFICIAÇÃO/REQUALIFICAÇÃO DE DIVERSOS ARRUAMENTOS	56 362,00 €
O1099	BAIRRO FERNÃO MAGALHÃES BLOC1 2.º DTO - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	2 147,02 €
O1499	RUA DAS REDES N.º6 3.º DTO - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	1 885,68 €
O347	EX. FUNDAÇÃO SALAZAR BLOC 2 3.º ESQ. - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	405,70 €

Nota: os valores apurados são apenas referentes ao Armazém A1.

Setor de Coordenação de Empreitadas

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2018 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2018 efetuou adjudicações de empreitadas de obras públicas no valor de 2.219.450,43€, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2018 de 4.734.858,17€. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano foi de 1.095.933,28€, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra. Salienta-se, no entanto, a relação de trabalho que a divisão tem de ter com os vários departamentos da CMP e SMAS, em projeto e concretização das especialidades de uma obra, bem como o estabelecimento e verificação da segurança, higiene e saúde no trabalho.

Reabilitação de 18 Fogos do Bairro do Calvário em Peniche

Consignação da empreitada a 08/08/2016

Situação da empreitada em 2018

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em outubro de 2016.

No ano de 2018 foi realizada a revisão de preços definitiva da empreitada no valor de 9.926,99€.



Fotografia 1 – Vista do alçado posterior nº 2

Fotografia 2 – Vista do alçado principal nºs 71 e 72

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	14 Dezembro, 2015
Contrato	29 Fevereiro, 2016
Auto de Consignação	8 Agosto, 2016
Valor da Adjudicação (Contrato)	529.990,00 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	270 dias
Revisão de Preços Definitiva 2018	9.926,99€
Custo acumulado da empreitada em 2018	530.672,75€

Reabilitação de 12 Fogos do Bairro do Calvário e de dois Equipamentos Coletivos (Casas da Bica e Casa do Calvário)

Consignação da empreitada a 05/06/2017

Situação da empreitada em 2017

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em junho de 2017.

No ano de 2018 foram realizados trabalhos no valor de 206.308,41€.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '70' and 'AB']



Fotografia 3 – Vista do alçada principal nº 29



Fotografia 4 – Vista casa da Bica

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	6 Fevereiro, 2017
Contrato	18 Abril, 2017
Auto de Consignação	5 Junho, 2017
Valor da Adjudicação (Contrato)	587.000,00 €
Trabalhos consignados	279.544,51 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180 dias
Total de Trabalhos Realizados 2018	206.308,41€
Custo acumulado da empreitada em 2018	274.225,40€

Construção do Centro Escolar de Atougula da Baleia

Consignação da empreitada a 20/03/2017

Situação da empreitada em 2017

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2017.

No ano de 2018 foram realizados trabalhos no valor de 538.592,57€.

Handwritten signatures and initials: CA, AP, J, M, etc.



Fotografia 5 – Perspetiva do alçado principal



Fotografia 6 – Vista do Interior – biblioteca

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	20 Junho, 2016
Contrato	12 Dezembro, 2017
Auto de Consignação	20 Março, 2017
Valor da Adjudicação (Contrato)	2.097.000,00 €
Alteração do valor de Adjudicação	1.928.407,74 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	540dias + 260dias
Total de Trabalhos Realizados 2018	538.592,57€
Revisão de Preços Provisória 2018	29.916,35€
Custo acumulado da empreitada em 2018	1.303.129,27€

Retificações à Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 25/09/2018

Situação da empreitada em 2018

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em setembro de 2018.

No ano de 2018 foram realizados trabalhos no valor de 282.843,55€.



Fotografia 7 – Perspetiva do alçado principal



Fotografia 8 – Vista do Interior – circulação/c

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	4 Junho, 2018
Contrato	28 Junho, 2018
Auto de Consignação	25 Setembro, 2018
Valor da Adjudicação (Contrato)	411.428,54 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180 dias
Total de Trabalhos Realizados 2018	282.843,55€
Custo acumulado da empreitada em 2018	282.843,55€

Reabilitação da Cobertura do Edifício Municipal Designado de “Edifício dos Vallas”

Consignação da empreitada a 19/11/2018

Situação da empreitada em 2018

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em novembro de 2018.

No ano de 2018 foram realizados trabalhos no valor de 68.188,75€.



Fotografia 9 – Perspetiva do alçado principal após conclusão da obra



Fotografia 10 – Fase de demolições

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	6 Setembro, 2018
Contrato	1 Outubro, 2018
Auto de Consignação	19 Novembro, 2018
Valor da Adjudicação (Contrato)	68.188,75 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	60 dias
Total de Trabalhos Realizados 2018	68.188,75€
Custo acumulado da empreitada em 2018	68.188,75€



Divisão de Energia e Ambiente

Gestão Ambiental

- Operacionalização do Programa Ecovalor 2017/2018 - Concurso "Separa e Ganha";
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de desratização e desinfestação do concelho 2018;
- Elaboração de inquérito sobre o sistema de deposição de resíduos urbanos na zona antiga da cidade;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de lavagem de contentores de superfície e Molok;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de painéis em madeira para fixação de Editais de Praia da Capitania do Porto de Peniche a colocar nas praias de Bandeira Azul;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de elaboração de Plano de Gestão Florestal do Pinhal do Vale Grande;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de uma máquina de limpeza de praias;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de placas direcionais e dispensadores de cinzeiros de praia para colocação nas praias de Bandeira Azul;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de cinco tipos de papel para WC e refatórios escolares;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de contentores abertos de 13,5 e 15,5 m³ de capacidade para deposição de resíduos;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de reparação de avarias elétricas, hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos ao Ecocentro da Prageira e à ETRS de Peniche;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de instalação de componentes do sistema de rega automática no Parque Urbano;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de manutenção e conservação dos espaços verdes do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos e do Parque Urbano da Prageira;



- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de contentores de superfície para zona antiga da cidade;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de um segundo gancho com patilha (operado a partir da consola sem fios) nas gruas das viaturas Volvo com as matrículas 23-RL-44 e 92-TJ-71;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de 100 contentores de superfície de 1 m³ de capacidade;
- Elaboração de caderno de encargos para fornecimento de uma viatura com sistema de lavagem a quente de contentores;
- Elaboração de caderno de encargos para fornecimento de uma viatura pesada com contentor compactador de resíduos urbanos amovível de 16 m³ de capacidade, grua e sistema de basculamento de contentores amovíveis;
- Proposta de contratação de assistentes operacionais para prestação de serviço na Ilha da Berlenga;
- Elaboração de candidaturas ao Programa Bandeira Azul 2018;
- Fundação Vodafone: Programa Praia Acessível e Praia Saudável – Elaboração das candidaturas de 2019;
- Elaboração de caderno de encargos para extração de resina por privados no pinhal municipal em 2018;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de limpeza de praias e de limpeza urbana costeira do concelho;
- Gestão de OAU - Reporte de informação à APA no âmbito do Decreto-Lei nº 267/2009, de 29 de setembro;
- Mapa Integrado de Registo de Resíduos 2017 – Reporte de informação à APA;
- Concurso “Separa e Ganha” – reporte mensal de dados;
- Elaboração de contributo para nota de imprensa sobre o desempenho da recolha seletiva e retoma de embalagens de Peniche em 2017;
- Elaboração de mapeamento PERSU 2020 para a ANMP;
- Aquisição do serviço de transporte de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga;
- Determinação dos resultados finais do Concurso “Separa e Ganha” - Programa Ecovalor 2017/18 – Valorsul, SA;

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



- Presença em reunião sobre a elaboração do plano de gestão das Áreas Marinhas dos Sítios de Importância Comunitária (SIC) Arrábida/Espichei, Peniche/Santa Cruz e Sintra/Cascais, promovida pelo ICNF, IP;
- Auditoria ERSAR sobre a qualidade do serviço de gestão de resíduos 2017;
- Presença nas pré-vistorias e nas vistorias para atribuição do galardão Bandeira Azul;
- Análise da proposta Valorsul - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e do Oeste, SA, referente à colocação de 69 ecopontos no concelho;
- Coordenação da implementação das atividades de educação ambiental nas praias galardoadas do Programa Bandeira Azul;
- Contributo DEA no âmbito do Programa Base da 2ª fase de requalificação do fosso das muralhas de Peniche e zona envolvente;
- Colaboração no âmbito do desenvolvimento do Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC);
- Elaboração do Relatório Final das Atividades de Educação Ambiental do Programa da Bandeira Azul 2018;
- Apoio na realização de ações de sensibilização do programa de compostagem doméstica “Compostar: a outra forma de reciclar” da Valorsul - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e do Oeste, S.A.;
- Gestão de resíduos urbanos do Meo Rip Curl Pro Portugal 2018;
- Sensibilização aos produtores de resíduos verdes depositados na ETRS de Peniche;
- Elaboração de contributo solicitado pela ANMP para Modelo ERSAR - Informação Simplificada - DL n.º 114/2014;
- Elaboração de contributo para proposta de Orçamento DEA 2019;
- Informação sobre duração da época balnear 2019;
- Determinação dos valores anuais a cobrar por entidade produtora com contentores dedicados referentes ao serviço municipal de recolha de resíduos urbanos em 2018;
- Coordenação da Equipa de Trabalho sobre Amianto no âmbito da realização do diagnóstico e avaliação de risco de exposição ambiental relativos à presença de amianto em edifícios municipais;
- Proposta de aquisição do serviço de aluguer de WC portáteis para o Ecocentro da Prageira, Largo N. Sra. da Consolação, febra mensal, praias e Festa da N. Sra. da Boa Viagem;

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



| Serviço de Higiene e Limpeza:

Prestação de serviço regular:

- Limpeza urbana manual da cidade em seis zonas de segunda-feira a sexta-feira, com recurso a doze assistentes operacionais, em funções de cantoneiro de limpeza;
- Limpeza urbana manual da cidade aos sábados de manhã (utilizando 50% do pessoal), assegurando a execução da tarefa na zona central da cidade;
- Limpeza urbana manual no Parque Urbano da Cidade;
- Limpeza urbana manual, nas papeleiras das marginais Norte e Sul, Papôa, praias do Quebrado, Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Água Doce I e II, Baleal-Sul e Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos, Consolação e S. Bernardino, com recurso a dois assistentes operacionais;
- Recolha de resíduos urbanos no concelho, em nove circuitos de compactação e um de elevação, durante sete dias por semana, com recurso a dez assistentes operacionais em funções de cantoneiro de limpeza e seis assistentes operacionais em funções de condutores de máquinas e veículos especiais;
- Recolha de papel e cartão, através de circuito em estabelecimentos comerciais do concelho, durante cinco dias por semana, com recurso a dois assistentes operacionais, um em funções de condutor de máquinas e veículos especiais e outro em funções de cantoneiro de limpeza;
- Recolha de monstros domésticos, REEE e resíduos verdes, durante seis dias por semana, com recurso à equipa de recolha de papel e cartão, antes e após a execução diária dos circuitos e ao sábado de manhã;
- Limpeza e manutenção do Canil Municipal incluindo apoio à Médica Veterinária Municipal;
- Recolha e encaminhamento a destino final de cadáveres de animais de companhia;
- Limpeza de edifícios (Edifício Paços do Concelho, Edifício Travessa dos Mareantes, Edifício Rua Vasco da Gama, Edifício Cultural, Edifício Posto de Turismo, Edifício Cemiterial, Edifício Casa da Juventude/Espaço Internet, Edifício Biblioteca, Posto da GNR – parcial, Armazéns Gerais, Armazéns SHL, Oficina de Serralharia, Oficina de Mecânica, Espaço Associativo, Casa da Bica, Balneários do Campo da Fonte Boa, Balneários do Campo Relvado Sintético, Pavilhão Gimnodesportivo, Centro de Dia), cinco dias por semana, com recurso a oito assistentes operacionais;



- **Vigilância, limpeza e manutenção de sanitários e balneários públicos (Jardim Principal, Mercado Municipal, Largo da Ribeira, Av. 25 de Abril e Visconde), sete dias por semana, com recurso a três assistentes operacionais;**
- **ETRS – Controlo da descarga de resíduos urbanos (Indiferenciados, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos verdes e madeiras, com recurso a quatro assistentes operacionais, em funções de cantoneiro de limpeza, e um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;**
- **Ecocentro da Prageira – Controlo da descarga, operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos (construção demolição, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), com recurso a dois assistentes operacionais, um em funções de cantoneiro de limpeza e outro em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;**
- **Limpeza urbana mecânica da cidade, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais, em cumprimentos de circuitos;**
- **Desmatção mecânica do concelho, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais, em cumprimento de programação mensal aprovada superiormente;**
- **Limpeza mecânica dos areais das praias de Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos e Consolação com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais (cinco dias por semana no verão e três dias por semana nas restantes estações do ano);**
- **Colocação, levantamento e descarga de contentores industriais de 15 m³, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;**
- **Captura de cães e gatos errantes ou vadios e animais perigosos sob coordenação da Médica Veterinária Municipal;**
- **Montagem e desmontagem da vedação do recinto da feira mensal;**
- **Trabalhos de preparação da época balnear na zona costeira entre as praias de Baleal-Norte e São Bernardino, consistindo na regularização mecânica dos areais (Baleal-Sul, Consolação e São Bernardino), limpeza manual e mecânica dos areais, remoção de areia depositada nos parques de estacionamento (Baleal-Sul e Medão-Supertubos), colocação de papeleiras de praia, colocação de estrados, revisão dos sanitários públicos, trabalhos**



específicos das praias de Bandeira Azul (colocação de postes, painéis informativos, pictogramas e placas de delimitação de praia Bandeira Azul), entre outros;

Prestação de serviço adicional:

- Recolha de sacos nas escolas aderentes ao Programa Ecovalor 2017/2018 - Concurso "Separa e Ganha" e registo mensal da produção de resíduos urbanos recicláveis;
- Registo de dados de enchimento de contentores - Projeto PROMAR "A pesca por um mar sem lixo";
- Apoio aos eventos apolados/promovidos pela CMP;
- Recolha de resíduos urbanos e limpeza de instalações afectas ao Meo Rip Curl Pro Portugal 2018;

Atividades realizadas durante a época balnear:

- Molhe Leste e Medão-Supertubos - Limpeza mecânica do areal; entre Junho e Setembro: remoção manual dos resíduos sólidos presentes nas bermas das estradas e parques de estacionamento das praias (incluindo o despejo das papeleiras existentes), substituição diária dos sacos de plástico das papeleiras de praia e remoção manual dos resíduos sólidos presentes em toda a área de areal, limpeza com detergentes do WC mobilidade condicionada instalado na praia de Medão-Supertubos, incluindo a recarga dos consumíveis sabonete líquido, papel para mãos e papel higiénico, verificação do escoamento da água no WC mobilidade condicionada;
- São Bernardino - Limpeza mecânica do areal; entre Junho e Setembro: limpeza com detergentes do WC público instalado na praia, incluindo a recarga dos consumíveis sabonete líquido, papel para mãos e papel higiénico;
- Zona costeira entre Baleal e Consolação - Monitorização da prestação do serviço de limpeza de praias e aglomerados urbanos realizado por privados entre Junho e Setembro;



- Em Setembro foram realizados os trabalhos de remoção de equipamentos afectos à época balnear, designadamente, estrados, papeleiras de praia, suportes de cinzeiros de praia, painéis, postes, placas e pictogramas Bandeira Azul;
- Ilha da Berlenga – limpeza manual diária com deposição de resíduos em contentores de superfície e posterior transporte semanal para o continente;
- Zona costeira entre Baleal e São Bernardino – remoção mecânica de limo;

| Serviço de Espaços Verdes:

- Manutenção de 13,6 ha de espaços verdes na cidade (incluindo a manutenção dos canteiros de árvores e arbustos do PU e do espaço verde da Prageira) e freguesias de Atouguia da Baleia e Ferrel, que incluem a realização dos trabalhos necessários para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal nos espaços verdes públicos (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros), remoção de infestantes das muralhas da cidade e Fortaleza, pulverização das bermas e separador central da Av. Monsenhor Bastos, plantação de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia;
- Aplicação de produto fitofarmacêutico contra ervas infestantes na cidade;
- Apoio a eventos apoiados/promovidos pela CMP.
-

| Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)

Atividade	Descrição
"Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica"	- Campanha LED 2018 - substituição de luminárias de vapor de mercúrio (VM; cor branca) por LED (cor branca) – carregamento de dados e produção de plantas - PDM

(Handwritten signatures and initials)



Atividade	Descrição
	<ul style="list-style-type: none">- Atividades - caracterização da procura de emprego. Variáveis: população ativa, população empregada, pop residente empregada no município e fora- Atividades - caracterização da oferta de emprego- PDM discussão pública - disponibilização planta de ordenamento na plataforma para executivo e funcionários (carregamento e parametrização de toda a informação) - Alojamento Local - Turismo de Portugal: Localização dos alojamentos locais e carregamento em base de dados de informação de geometria em campo próprio - Carta Parcelar Pinhal Municipal: vectorização limites; - Gás Natural: Introdução no SIG de rede 2017 - Plano Nacional de defesa da floresta contra incêndios – colaboração - SMAS - Acompanhamento implementação de aplicação SIG - OesteLED ESSE - Tratamento de informação sobre pontos a intervir no âmbito do projeto para enviar OesteCIM - Vectorização cadastro rustico em shape file (poligono) com atualizações constantes no site da DGT - Colaboração com vários serviços em pequenas coisas de gestão corrente cuja informação constante no SIG é pertinente - Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares: 343 registos - Inserção de novos topónimos na base de dados GISMAT e EPL:



Atividade	Descrição
	<p>R Dra Raquel Ribeiro – Consolação R Passeio das Dunas – Consolação Tv Aroeira - Consolação R Aroeira - Consolação Pct Aroeira - Consolação Rua Ilha da Madeira – Peniche Rua Bela Morais – Casais do Baleal Rua dos Arneiros – Carnide Tv da Fonte da Nora – Peniche Bairro Casalinho do Pescador – Saõ Bernardino Tv Frente da Igreja – Bolhos R Rio da Catrina – Ferrel Rua das Cercas – Ferrel Rua do Forte da Luz – Peniche Rua Passos de D Leonor – Peniche Tv da Horta – Consolação Rua dos Veraneantes – Consolação Beco do Canas – Serra d’El Rei Tv Joao Rosa Barraquinho – Peniche R Infante D Henrique – São Bernardino Rua Casalinho do Pescador – São Bernardino Rua do Firmino – Ferrel Beco da Esperança – Ribafria Tv do Casarão – Casais do Baleal</p> <p>- Inserção de novos números de Policia na base de dados GISMAT e EPL:</p> <p>Rua Raul Brandão (Baleal) – 28, 30 Rua Gualdino (Ferrel) – 1, 3 Rua dos Casais (Ferrel) – 68 Rua Antonio Cervantes (Peniche) – 122, 124 Avenida da Praia (Consolação) – 90 Largo Dr Manuel Pedrosa (Ferrel) – 12, 13 e 14 Rua do Lagido (Casais do Baleal) – 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30 Rua 25 de Abril (Ferrel) – 74, 76 Rua Viloa (Consolação) – 12</p>



Atividade	Descrição
	Rua António Videira (Peniche) – 15, 17, 19, 21, 23
	Rua Luís de Camões (Consolação) – 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32
	Avenida das Escolas (Peniche) – 8, 10, 12
	Rua Fernando Pessoa (Ferrel) – 24, 25, 26, 27, 28
	Rua das Amoreiras (Peniche) – 25E, 25F
	Avenida do Mar (Ferrel) – 41
	Rua Casal dos Ninhos (Ferrel) – 7, 8
	Rua do Sol (Casal Moinho) – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17
	Rua 1º Maio (Peniche) – 1, 2, 3, 4
	Rua Infante D. Henrique (Ferrel) – 56, 57, 58
	Rua Clemente (Ferrel) – 27, 28
	Rua dos Montes (Serra d'El Rei) – 11
	Tv de São João (Peniche) – 7
	Rua Joaquim Barardo (Ferrel) – 37, 39, 41 e 43
	Rua São Francisco Xavier (Ferrel) – 4
	Rua São João (Peniche) – 23
	Rua do Picadeiro (Consolação) – 12, 13
	Rua Imaculado Coração de Maria (Casal Moinho) – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 24
	Rua do Bairro Novo (Serra d'El Rei) – 15, 17, 18, 21
	Rua D. Pedro I (Ferrel) – 30, 32
	Av Arquiteto Paulino Montez (Peniche) – 81
	Rua Palmeira (Casais Brancos) – 16
	Rua da Horta (Consolação) – 2
	Rua da Lapa (Baleal) – 7
	Rua de Timor (Atouguia da Baleia) – 8, 10, 12, 14, 16, 18
	Rua do Lapadusso (Peniche) – 38
	Rua 1 de Maio (Peniche) – 12
	Travessa Bartolomeu Dias (Peniche) – 4
	Rua do Visconde (Peniche) – 17



Atividade	Descrição
	<p>Rua Dr Matos Bilhau (Casal Moinho) – 12, 14</p> <p>Travessa da Fonte da Nora (Peniche) – 4 (antigo 146), 6 (antigo 20 e 148), 8 (antigo 22 e 150), 10 (antigo 24 e 152), 12 (antigo 26), 14 (antigo 28 e 154), 18 (antigo 33 e 156), 20 (antigo 34 e 158), 22 (antigo 36 e 160), 9 (antigo 21 e 93), 11 (antigo 95 e 23) (os números maiores eram quando esta artéria era entendida como a sequencia do caminho da Nora)</p> <p>Rua dos Arneiros (Carnide) - 12</p> <p>Rua dos Cravos (Peniche) – 20 (antigo 1), 22 (antigo 3)</p> <p>Rua da Cova de Dominique (Peniche) – 10</p> <p>Rua das Ancoras (Peniche) – 33</p> <p>Tv da União (São Bernardino) – 8</p> <p>Praceta do Morgado (Serra d’El Rei) – 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7</p> <p>Rua de Moçambique (Porto Lobos) – 6,7 e 9</p> <p>Rua dos Emigrantes (Peniche) – 17</p> <p>Rua Nossa Senhora da Conceição (Peniche) – 5, 9,11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 45, 52 e 54</p> <p>Rua da Papoa (Peniche) – 30</p> <p>Rua Pôr do Sol (Lugar da Estrada) – 1</p> <p>Rua da Bica (Ferrel) – 1</p> <p>Rua da Liberdade (Ferrel) – 7 e 9</p> <p>Rua Francisco Sa Carneiro (Peniche) – 8</p> <p>Rua Projectada (consolação) – 16</p> <p>Rua do Moinho (Casais de Mestre Mendo) – 31</p> <p>Rua das Camélias (Serra d’El Rei) – 2, 4, 6, 8, 10, 12</p> <p>Rua Macedo (Consolação) – 4</p> <p>Rua Pôr-do-Sol (Consolação) – 1</p> <p>Rua José Concelção Bento (Consolação) – 22</p> <p>Rua Calouste Gulbenkian (Peniche) – 3 e 5</p> <p>Rua João de Deus (Peniche) – 15</p> <p>Rua de Moçambique (Peniche) – 18</p>

QA
AP
J
MM



Atividade	Descrição
	Rua Nossa Senhora de Fátima (Peniche) – 20 Travessa da Pedreira (Serra d'El Rei) – 2, 4 e 6 Rua Marechal Gomes de Andrade (Peniche) - 32 Rua 1º de Dezembro (Peniche) – 21, 23, 25 e 27 Largo Professor Francisco Freire (Peniche) – 18 Rua José Cândido Azevedo e Melo (Peniche) – 14 Av do Mar (Ferrel) – 128 Rua da Filarmónica (Atouguia) – 1-A Rua José Augusto Vaz (Atouguia) – 48 Rua da Raposeira (Casais Brancos) – 1 a 23 (pares e ímpares) Rua da Liberdade (Casais Brancos) – 14, 16, 16-A, 18, 18-A, 20, 20-A Rua das Floreiras (Consolação) – 38E, 38D, 39E, 39D, 40E, 40D, 41E, 41D Rua Sacadura Cabral (Peniche) – 17ª, 17, 19, 23, 25, 27, 31, 33, 35 Pct Vale Verde (Peniche) – 2 e 3 Rua do Por-do-sol (Ilha do Baleal) – 6, 8 e 10 Tv de São Paulo (Peniche) – 4 e 6 R Infante D Henrique (São Bernardino) – 6 Av do Mar (Ferrel) – 121 Rua do Gualdino (Ferrel) – 4ª Rua da Praia (São Bernardino) – 32 e 34 Tv do Casarão (Casais do Baleal) – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21

[Gabinete de Arquitetura Paisagista/DASU/DEA

1. Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira

- Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes.
- Realização de reuniões mensais com o Eng.º Técnico e Encarregado da equipa de manutenção da empresa prestadora de serviços.
- Comunicação ao DOM das anomalias verificadas nos sistemas de bombagem, nos dois Parques, para verificação/reparação pelo serviço de canalização.

2. Acompanhamento dos Espaços Verdes Públicos da cidade/concelho de Peniche, a cargo do SEV/DASU da CMP

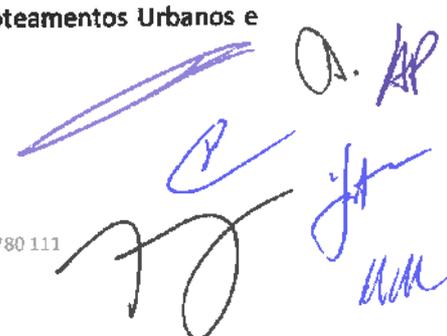
- Avaliação de situações de carência e respetivo apoio técnico.
- Consulta de mercado/pedido de estimativas orçamentais – com destaque para:
 - Aquisição de material vegetal, sistemas de rega, e outros, para EV da cidade de Peniche;
 - Aquisição de flores anuais - épocas Primavera/Verão e Outono/Inverno 2018;
 - Aquisição de árvores para a cidade;
 - Aquisição de árvores para o Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [1ª fase].
 - Aquisição de Serviços de Poda técnica para recuperação dos seis ciprestes-da-Califórnia do Jardim do Baluarte, Peniche.

3. Espaços de Jogo e Recreio

- Parque Infantil do Jardim Principal, Praça Jacob Rodrigues Pereira – Cidade e Freguesia de Peniche:
- Visitas regulares ao EJR para verificação da situação existente, identificação das não conformidades e comunicação das necessidades de verificação/reparação aos serviços municipais competentes;
- Parque Infantil do Jardim do Baluarte - Cidade e Freguesia de Peniche:
- Visitas regulares ao EJR para verificação da situação existente, identificação das não conformidades e comunicação das necessidades de verificação/reparação aos serviços municipais competentes;

4. Acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres técnicos de Loteamentos Urbanos e outros

5. Procedimentos Concursais:





- Substituição das guardas de proteção da Ponte Rodoviária da Av. do Porto de Pesca – Peniche.
- Prestação de serviço de manutenção e conservação dos espaços verdes do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos e do parque Urbano da Prageira / incluindo análise das propostas.

6. Espaço Exterior Público – Elaboração de Projetos

- Estudo de arborização do Parque Urbano / Distribuição e quantificação das árvores a adquirir;
- Candidatura ao GALPESCA OESTE do Projeto de Acessos Exteriores MUSEALIZAÇÃO DO SÍTIO ARQUEOLÓGICO DO MORRAÇAL DA AJUDA, Peniche;
- Candidatura ao GAL PESCA OESTE do Projeto de Espaços Exteriores, Valorização Paisagística do Depósito Funerário de Catástrofe do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcântara, Peniche;
- Projeto guardas de proteção da Ponte Rodoviária da Av. do Porto de Pesca, Peniche;
- Candidatura da “Rede Pedonal e Ciclável da Entrada de Peniche” - Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior – Turismo de Portugal, I.P.;
- Candidatura ao Programa Valorizar “Valorização Turística do Interior / Valorização do património e dos recursos endógenos das regiões”, com a Construção da Rede Pedonal e Ciclável da Entrada de Peniche:
- Ligação A: Nascente da Av. Monsenhor Bastos, entre a Ciclovía Peniche-Baleal e o Parque Urbano;
- Ligação B: Poente da Av. Monsenhor Bastos, entre o Parque Urbano e a Praia do Molhe Leste;
- Ligação C: Poente da Av. Monsenhor Bastos, entre o Parque Urbano e a Ciclovía do Casal da Vala;
- Início do projeto: Acesso em passadiço sobrelevado à Praia da Cova da Alfarroba, a partir do portão norte do Parque de Campismo Municipal.

7. Preparação de obras/Acompanhamento da sua execução

- Plantação de árvores na Cidade;
- Plantação de árvores no Parque Urbano, incluindo acompanhamento técnico e preparação de peças desenhadas para apoio nos trabalhos prévios de substituição das areias por terra forte, e marcação das áreas de plantação;
- Apoio técnico conforme solicitação:



- Arranjos Exteriores - Rua das Âncoras e Rua do Lapadusso / ÁRVORES;
- Canteiros da R. das Arribas do Mar, Visconde - Peniche / contributo DEA.

8. Campeonato Mundial de Surf – RipCurl Pro 2018, Praia de SuperTubos - Peniche

- Acompanhamento dos trabalhos de montagem e desmontagem das infraestruturas do campeonato, para minimização do impacto sobre a duna e destruição do coberto vegetal. Comunicação ao SMPC das situações que careciam de correção, para a adequada comunicação aos membros da organização e atuação em conformidade.

9. Trabalhos diversos

- Avaliação de Proposta Código de cores universal ColorADD;
- Avaliação do "Projeto Floresta Comum";
- Consulta de mercado/apresentação de orçamento para a instalação "Letras na entrada Peniche";
- Consulta de mercado/ apresentação de soluções (incluindo orçamento) para Abrigos Rodoviários modulares;
- Consulta de mercado/ apresentação de soluções (incluindo orçamento) para Instalações Sanitárias modulares;
- Consulta de mercado/ apresentação de soluções (incluindo orçamento) para Quiosque modular;
- Consulta de mercado/ apresentação de soluções (incluindo orçamento) para identificadores de espécies – a colocar junto das árvores;
- Integração na Comissão Municipal do Futuro Museu Municipal de Peniche.

| Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche

Segundo o Centro Internacional para um Turismo Responsável (The International Center for Responsible Tourism), um turismo responsável deve minimizar os impactos negativos tanto económicos, como ambientais e/ou sociais do turismo massificado, permitindo gerar benefícios económicos para as populações locais e aumentar o emprego e o acesso a esta indústria, permitindo ainda o envolvimento dos locais nas decisões que afetem diretamente as suas vidas, contribuindo para a conservação do património natural e cultural e para a manutenção da diversidade mundial. A interação existente com as populações locais potencia que as experiências dos turistas sejam mais agradáveis / intensas e há um maior entendimento dos aspetos culturais,

sociais e ambientais da população local, o que reforça o respeito e orgulho por parte das populações residentes.

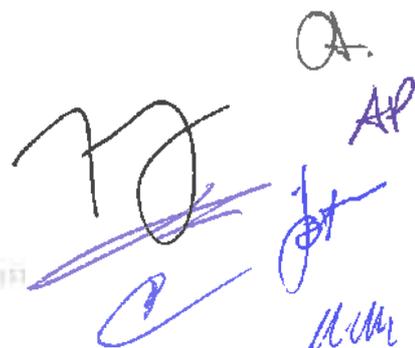
No seguimento dos trabalhos dos anos anteriores, os serviços do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche tem vindo a fazer um esforço para melhor servir os seus utilizadores. Para isso, têm sido efetuadas alterações de remodelação e conservação, tentando ir ao encontro dos apaixonados, cada vez mais exigentes, desta modalidade de turismo. 2018 verificou-se um ano de extrema exigência para todos os funcionários deste parque.

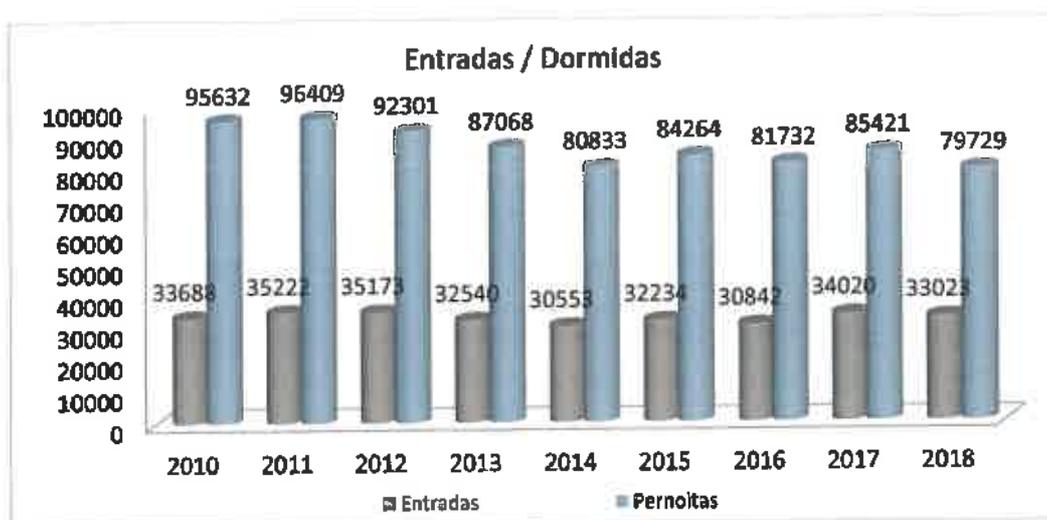
Dada a sua excelente localização e dimensão, assim como os preços praticados, o parque é anualmente procurado por milhares de campistas e caravanistas, que vêm nesta modalidade de alojamento turístico, uma forma de estar mais próximo da natureza e num ambiente mais descontraído.

O Campismo é, hoje em dia, uma modalidade com importantes repercussões para a atividade turística, que se assume cada vez mais, como um polo gerador de riqueza económica para os vários sectores de atividade dos Municípios e naturalmente para o País.

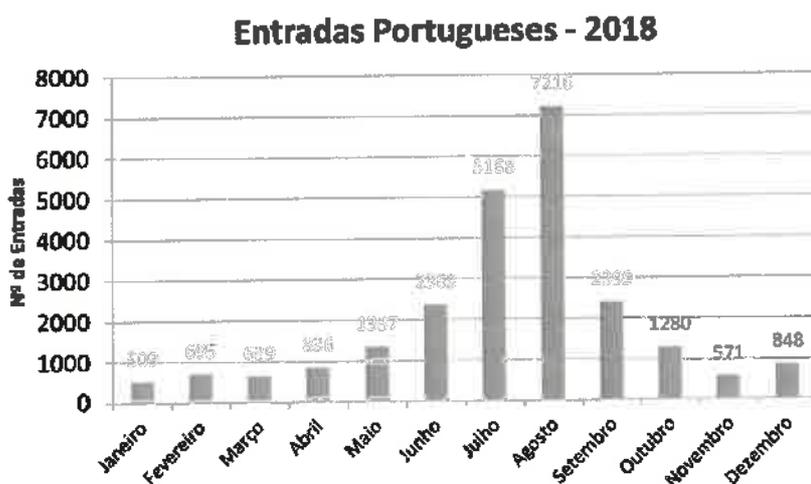
O Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche, em 2018, foi frequentado por um pouco mais de 33 mil pessoas o que representou uma quebra de 2,93% em relação a 2017, sendo que, cerca de 23 mil foram Portugueses. Salienta-se ainda o facto de terem sido realizadas mais de 79 mil dormidas, o que representou uma descida de 5,6%, em relação ao ano anterior.

Historicamente, de acordo com o gráfico seguinte, de 2010 a 2018 houve uma oscilação tanto no número de entradas como no número de dormidas. Durante este período houve várias oscilações, em 2010 houve uma quebra superada no ano seguinte, voltando-se a verificar nova quebra em 2012, desta vez continua até 2014. O ano de 2015 superou o ano de 2014 mas, em 2016 voltou a verificar-se nova descida. O ano de 2017 apresentou um aumento tanto no número de entradas como no número de dormidas. Seguindo-se uma nova quebra em 2018.





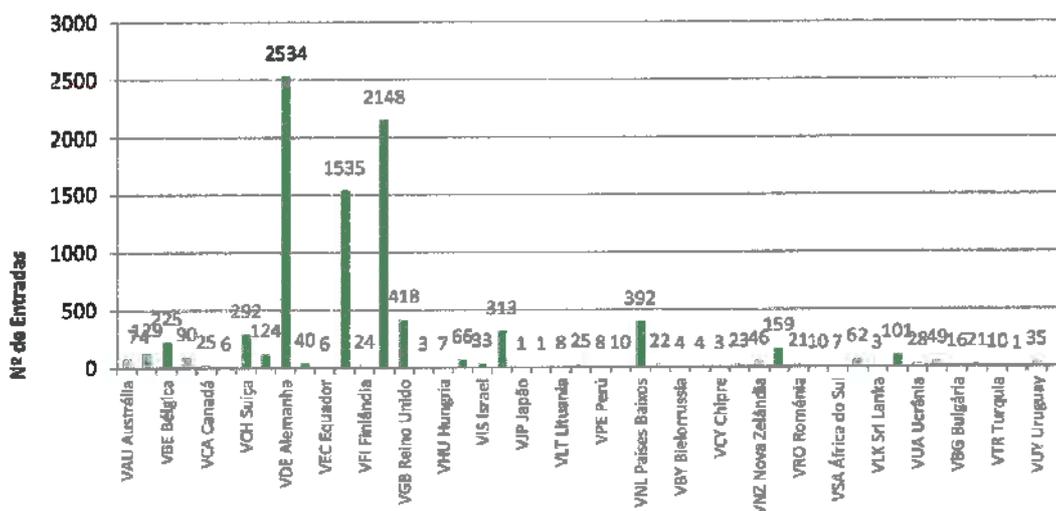
Seguidamente é apresentado o gráfico relativo ao número de entradas de Portugueses no parque mensalmente, sendo que, no total, entraram no parque 33023 Campistas.



No gráfico seguinte, é apresentado o número de entradas anual por nacionalidade, tendo no total entrado 9162 campistas, no parque, com outras nacionalidades no ano de 2018. De referir que os mercados emissores de referência são a França e a Alemanha seguindo-se a Espanha.

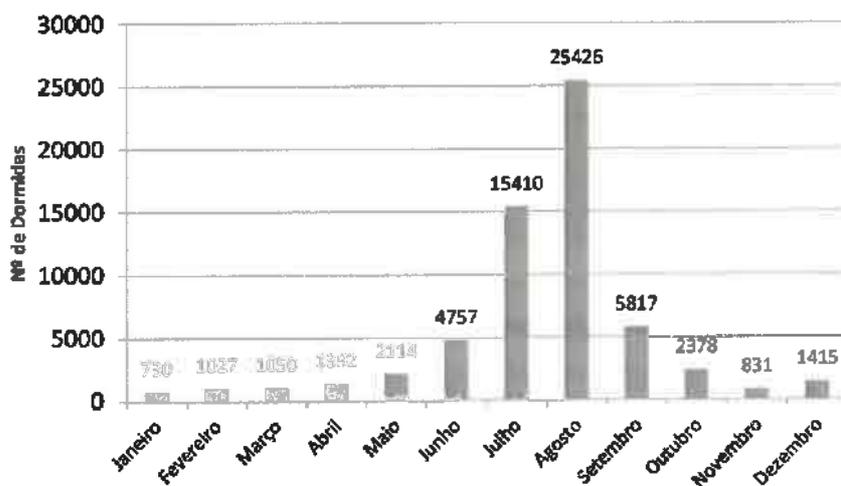


Entradas por Nacionalidade - 2018



Seguidamente são apresentadas as Dormidas dos Campistas Portugueses distribuídas mensalmente, tendo sido efetuadas 62347 dormidas por Portugueses.

Dormidas Portugueses - 2018

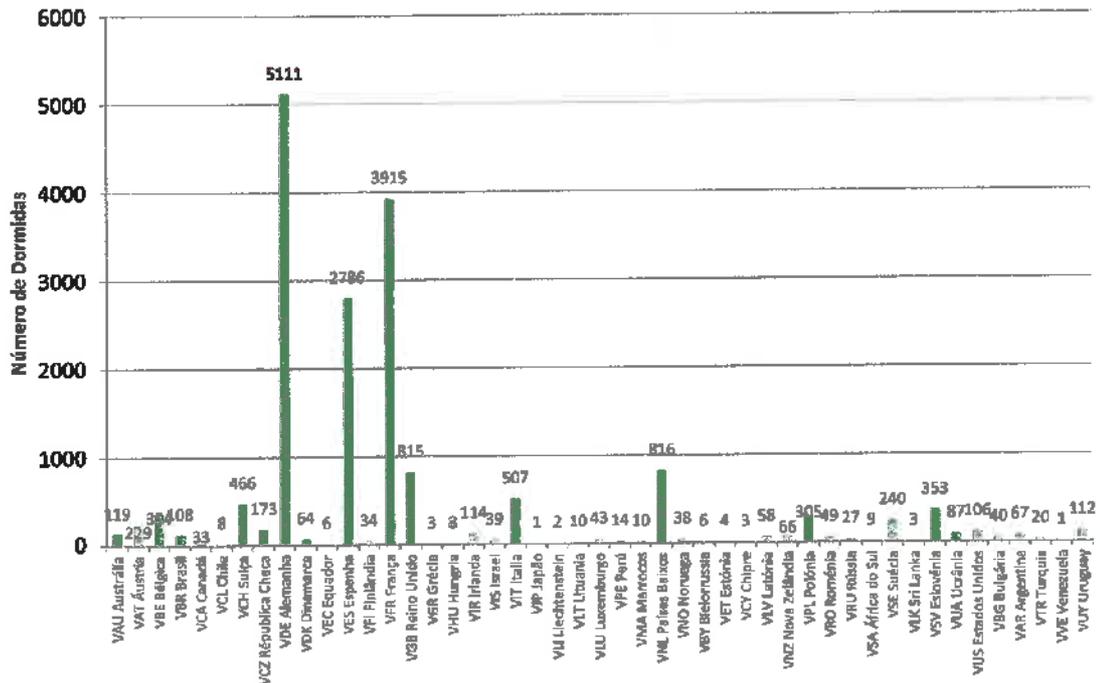


No gráfico seguinte, são apresentadas as dormidas do Ano de 2018 distribuídas por nacionalidade. De acordo com o gráfico verifica-se que os principais mercados emissores são França, Alemanha e Espanha apresentando-se o Reino Unido, os Países Baixos e a Itália como mercados em crescimento. Salienta-se ainda que no total foram efetuadas 17382 dormidas por estrangeiros.

(Handwritten signatures and initials)

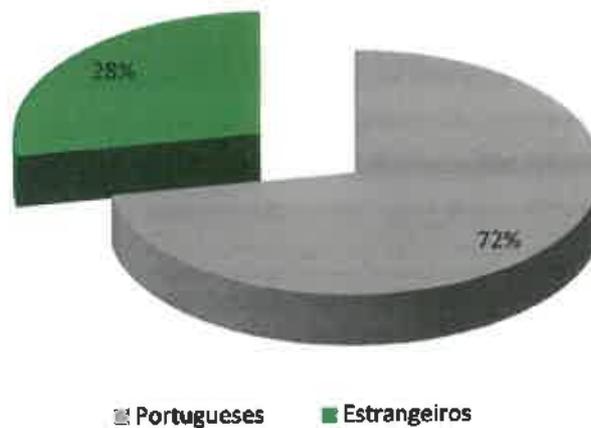


Dormidas por Nacionalidade - 2018



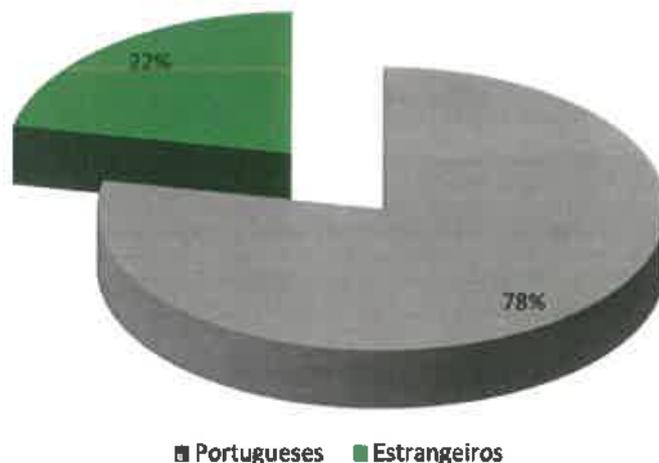
Nos gráficos seguintes são apresentados os movimentos totais de entradas e dormidas em 2018.

Movimento Total de Entradas - 2018



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'M M'.

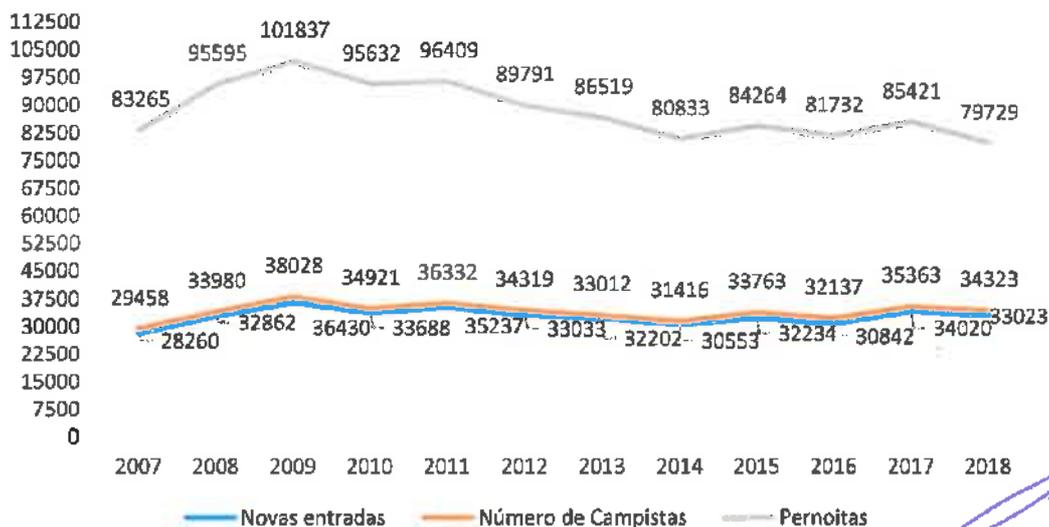
Movimento Total de Dormidas - 2018



Tendo por base os gráficos anteriores, pode dizer-se que a nível da procura turística, à semelhança dos anos anteriores, os Portugueses detêm a grande fatia do mercado (Entradas = 72%, Dormidas = 78%).

No gráfico seguinte é apresentada a linha histórica dos últimos 10 anos tendo em conta o total anual de entradas de novos campistas, o total anual de pernoitas/dormidas e o total anual de campistas no parque.

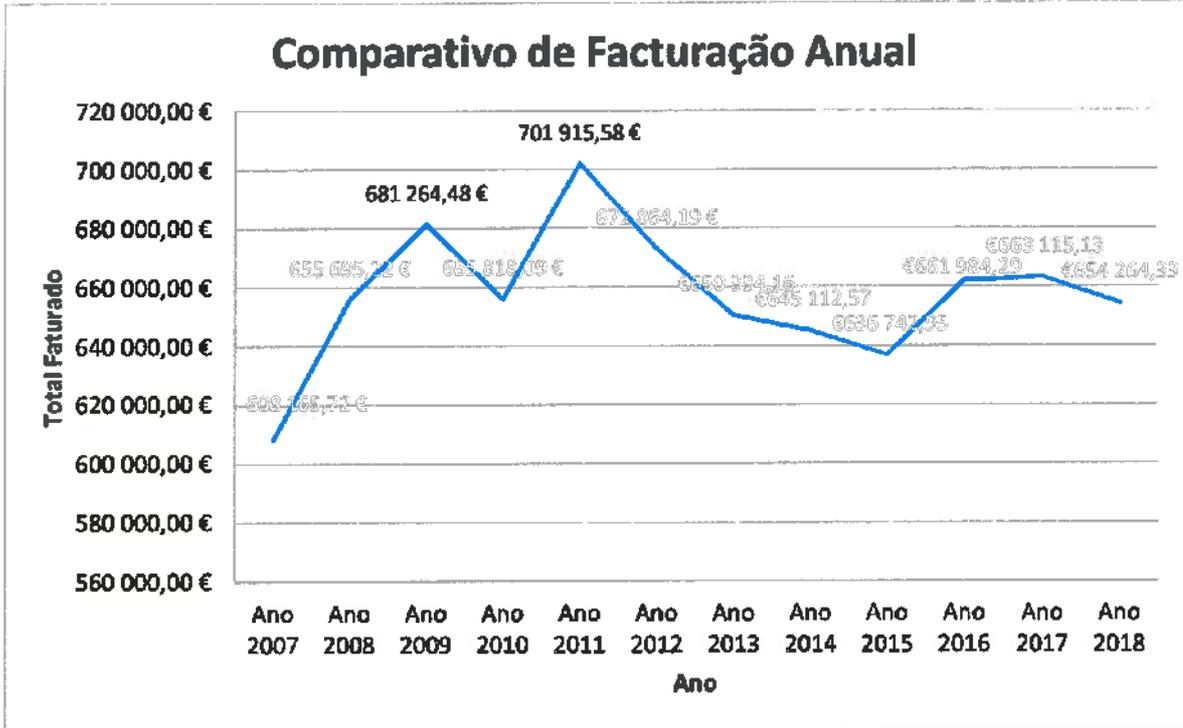
Comparativo Anual



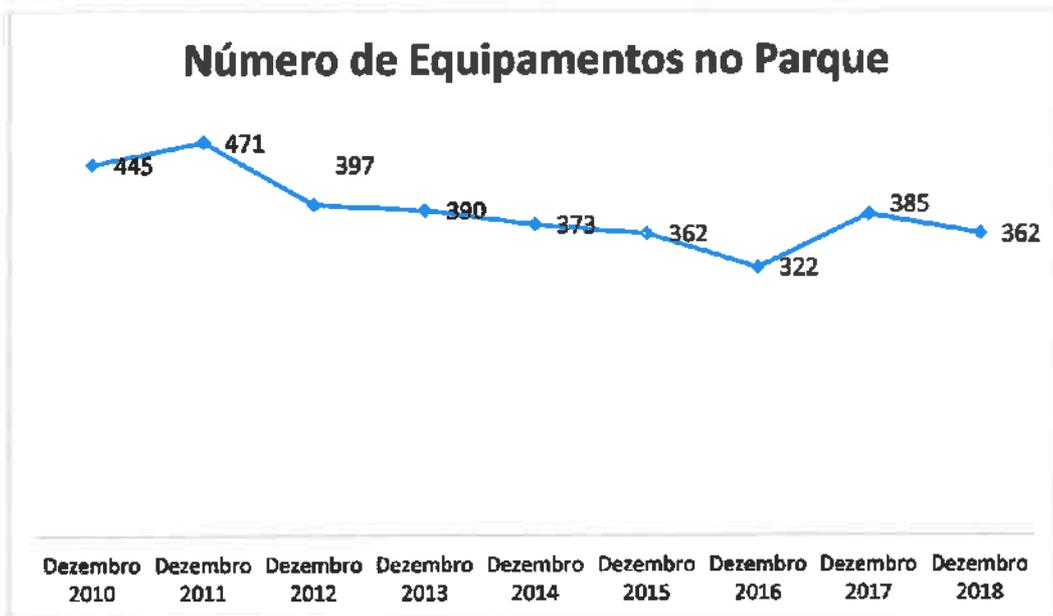
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



No que diz respeito ao número de dormidas verifica-se uma descida face aos valores de 2017, relativamente ao número de campistas e ao número de novos campistas, apesar dos picos e de se verificarem algumas oscilações revela-se uma maior estabilidade.



No que diz respeito ao número de equipamentos instalados anualmente no parque, tem-se vindo a verificar uma diminuição constante desde o ano de 2011 que foi interrompida no ano de 2017, no entanto, seguiu-se uma nova diminuição em 2018.



O número de equipamentos instalados no parque anualmente poderá estar diretamente relacionado com a faturação do mesmo, como se pode comprovar nos gráficos anteriores, onde

Handwritten signatures and initials:
 FO
 A.
 AP
 JM
 MM



se verifica a diminuição do número de equipamentos desde 2011 acompanhada pela diminuição da faturação. A única exceção foi 2016 onde se verificou uma diminuição de equipamentos e um aumento de receita. No ano de 2017, o aumento de equipamentos instalados foi acompanhado por um aumento de faturação, seguindo-se o ano de 2018 com uma ligeira quebra tanto a nível da faturação como o número de equipamentos.

O aumento de faturação de 2017, pode também ser explicada com a faturação do Centro de Alto Rendimento que entra na mesma rúbrica, no valor de €7.814,80 e dos valores recuperados em dívidas antigas que no ano de 2017, foi no valor de €52.103,39.

No ano de 2018, houve um ligeiro aumento de faturação do Centro de Alto Rendimento (que €7.900,75) e dos valores recuperados em dívidas antigas (€72.325,54).

| Piscinas Municipais

A Piscina Municipal e Câmara Municipal de Peniche têm vindo a fazer um esforço para melhor servir a população de Peniche e concelho. Para isso, tem vindo a remodelar, conservar e aumentar os serviços na Piscina Municipal, podendo assim satisfazer melhor a população.

Quanto à parte da educação, a Câmara Municipal continua a proporcionar a todas as crianças do 1º Ciclo a utilização da piscina na atividade de natação ao longo do ano.

No que diz respeito às atividades de lazer, a Câmara Municipal tem vindo a realizar ao longo da época atividades lúdicas, tais como, **Semana do Pai e da Mãe**, onde todos os pais podem confraternizar com os seus filhos na atividade de natação, a **Semana do Amigo**, onde cada utente pode trazer um amigo e frequentar a mesma aula, **Torneio de Escolas de Natação**, encontros de **Natação Sincronizada**, **Aqua Fun** e por fim, para encerramento da época letiva, realiza-se o **Festival de Encerramento**, certificado pela Federação Portuguesa de Natação ao abrigo do Protocolo Portugal a Nadar, onde todos os utentes (Crianças e Bebés) se juntam em festa.

No que diz respeito à parte desportiva, a Câmara Municipal, tem vindo a acompanhar a Equipa de Natação de Competição em parceria com o Clube Naval de Peniche, a equipa de Triatlo do PAC.

De realçar que, no conjunto das 80 piscinas e escolas de natação de todo o país, apenas três, sendo uma delas, a Piscina Municipal de Peniche e a sua Escola de Natação, foram certificadas pela Federação Portuguesa de Natação com o **Nível de Excelência**, processo este iniciado em 2015 com a adesão ao Protocolo Portugal a Nadar, graças ao empenho e dedicação de todos os funcionários.

Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários)

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), vulgarmente designados por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial para o desenvolvimento do país e um recurso fundamental que se encontra ao serviço dos municípios. Para além dos Fundos Comunitários, não existe outra fonte de financiamento não reembolsável (a fundo perdido) ao serviço dos municípios, que por regra ronda os 85%, mas que nalguns casos pode chegar aos 100%, destinados a apoiar projetos de desenvolvimento local e regional. O Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos, assegura a apresentação de candidaturas, o acompanhamento e a execução das respetivas operações junto dos vários Programas Operacionais que constituem o Portugal 2020, fazendo simultaneamente a ligação às unidades orgânicas do Município responsáveis pela gestão, execução, fiscalização e pagamento das ações incluídas nessas candidaturas. Cabe ainda a este gabinete a manutenção do arquivo documental de todo o processo, cuja disponibilização é obrigatória para consulta durante a verificação de encerramento da operação e em caso de eventuais inspeções ou auditorias por parte das entidades cofinanciadoras. Com o início do Portugal 2020, programa sucessor do QREN, o Município de Peniche teve já oportunidade de apresentar e de ver aprovadas algumas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento do concelho, as quais são apresentadas sucintamente no quadro seguinte:

Candidaturas Município de Peniche, SMAS e SmartOcean, ao Portugal 2020

Designação	Estado	Investimento Total/Elegível Previsto	Cofinanciamento Previsto
Remodelação da ETAR de Peniche (SMAS);	Aprovada (em execução)	6.986.991,38	5.938.942,67
Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento (SMAS);	Aprovada (em execução)	385.162,20	288.819,98
PEPAL (5.ª Edição);	Aprovada (em conclusão)	76.367,03	70.257,67
Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Peniche;	Aprovada (em execução)	5.276.470,59	4.500.000,00
Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia **	Aprovada (em fase de reprogramação)	3.089.744,20	2.295.819,79
Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) *	Aprovada (em execução)	697.016,38	592.463,92
Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação **	Aprovada (em execução)	679.263,84	577.374,26
Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) *	Aprovada (em execução)	697.016,38	592.463,92

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, initials 'AP' in the middle, and 'M.M.' at the bottom.



Designação	Estado	Investimento Total/Elegível Previsto	Cofinanciamento Previsto
Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha	Submetida	1.557.351,82	1.323.749,05
Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica	Submetida	2.838.831,37	2.413.006,66
Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação ao Casal da Vala	Submetida	255.980,99	217.583,84
Valorização Paisagística do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcantara	Aprovada	145.139,25	123.368,36
Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda	Aprovada	160.300,00	136.255,00
Capital da Onda - Rebranding: Estudo de Mercado e Plano de Marketing	Aprovada	27.700,00	23.545,00
Criação da Marca Rendas de Bilros de Peniche	Aprovada	27.700,00	23.545,00

* Candidatura incluída no PEDU

** Candidatura incluída do PDCT/ EIDT/ITI do Oeste

De entre estas candidaturas, destaca-se a "Remodelação da ETAR de Peniche", cujo beneficiário são os SMAS de Peniche, pelo investimento total associado (6.986.991,38 euros) e o PEDU, também pelos montantes envolvidos e por nele se encontrarem previstas operações tão relevantes como a Requalificação da Rua da Ponte Velha no âmbito da 2.ª Fase da obra de Recuperação do Fosso da Muralha e a conclusão da futura Biblioteca Municipal, integrada na "Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica".

Por outro lado, o Município de Peniche participou ou participa ainda noutros processos de candidatura no âmbito do Portugal 2020, em parceria com entidades locais, regionais e nacionais, que são sistematizadas na tabela seguinte:

Designação	Estado	Beneficiário/Líder
SMARTOCEAN - Parque de Ciência e Tecnologia (PCT) do Mar de Peniche	Submetida***	Associação para a Promoção e Desenvolvimento do PCT do Mar
Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa	Aprovada (em execução)	Município de Ílhavo
Oeste Digital 3.0	Aprovada (em execução)	OesteCIM
Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar	Aprovada (em execução)	OesteCIM

*** Investimento Total/Elegível: 4.340.119,84 | cofinanciamento previsto: 3.689.101,83



Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2018:

- 108 Informações de âmbitos diversos;
- 12 Avisos e Comunicados à População;
- 06 Planos de Coordenação (PC);
- 11 Planos de Segurança no âmbito de atividades desportivas;
- 32 Pareceres referentes a queimas/queimadas.

Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, mantendo em funcionamento a CMPC.

Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação



entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Peniche (CMDFCI)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho e o Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2018 desenvolveu diversas atividades, destacam-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais. O GTF de Peniche funcionou de forma intermunicipal com o GTF da Lourinhã, sendo o Engenheiro Técnico Florestal comum aos dois municípios.

A partir de 2019 o GTF de Peniche deixará de ser intermunicipal, contando com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado só ao Concelho de Peniche. Nos meses de novembro de dezembro procedeu-se à transição de informação entre técnicos.

Quadro de procedimentos/objetivos desenvolvidos pelo GTF em dezembro de 2018.

DATA	PROCEDIMENTOS	OBJETIVOS
12-12-2018	Abate de 62 Pinheiros(secos ou em perigo de queda).	Relocalização do Parque de Merendas no Pinhal Municipal de Vale Grande
14-12-2018	Avaliação da Intervenção a ter junto dos proprietários dos terrenos nas zonas florestais.	Limpeza dos Terrenos. Criação de faixas de gestão de combustível.
20-12-2018	Avaliação de pedidos de autorização prévia para as ações de (re)arborização.	Emissão de Parecer

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da

CA
AP
JP
MAM

prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

Instrumentos de Planeamento

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2018, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.

Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2018 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança nas camadas mais jovens da população, nomeadamente na realização de algumas deslocações as escolas do concelho de Peniche.

O SMPC de Peniche colaborou com alguns alunos na realização de trabalhos de pesquisa escolares, ao nível do Secundário e Universitário, que abordavam a temática da proteção civil.

Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2018 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Munícipes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento



Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2018;

- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Vistorias no âmbito do Alojamento Local.

Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

Previsto no [Organigrama do Município de Peniche](#), sob a designação de Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas foi, na prática, consagrado sob a nomenclatura de Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI), conforme anúncio do Senhor Presidente da Câmara na reunião ordinária deste Órgão do Município, realizada em 5 de fevereiro de 2018.

Reportou, em 2018, ao Gabinete da Presidência na pessoa do Chefe de Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Peniche.

O GCI viveu até ao final do ano em referência uma fase de instalação, de procura de caminhos de interligação entre os diversos colaboradores, a laborar em espaços físicos diferentes, visando a agilização e a fluidez da comunicação, com vista à rápida disponibilização de informação junto dos principais destinatários: os munícipes. O GCI consolidou a sua atividade com o regresso de uma colaboradora especialista na gestão de conteúdos em plataformas digitais e Internet.

Resumo das atividades do GCI:

- Proceder à publicação imediata à receção, de todos os documentos internos suscetíveis de publicitação (Atas, Editais e Avisos), bem como de origem externa de relevante interesse, mormente comunicações da ANPC – Autoridade Nacional de Proteção Civil ou AM - Autoridade Marítima Nacional.
- Conceção, desenvolvimento e produção gráfica e gestão de conteúdos do site e redes sociais do Município.
- Atualização permanente da lista de membros e endereços de correio eletrónico dos Órgãos de Comunicação Social, quer locais, regionais e nacionais.
- Criação de Listas de Distribuição de correio por área geográfica de cobertura - local, regional e nacional, tipo – jornal, rádio, TV ou especialidade, se for evidente a sua necessidade.
- Procedimento de arquivo sistemático de imagens, segundo um critério sistematizado, facilitador da busca: Ano _ Área de Atividade _ Mês _ Designação da atividade.
- Compilação, tratamento, redação e composição dos artigos que integram o Jornal Municipal (JM), de periodicidade trimestral. O primeiro número foi publicado com data de dezembro de 2018.

Ao GCI compete ainda a gestão do Portal do Associativismo, onde são publicadas notícias originárias do tecido associativo do Concelho, sempre objeto de adequação / ajuste ao software de suporte (ajuste de imagens / redimensionamento, composição/ recomposição de texto).

Foi aberto um novo canal de comunicação (16 outubro 2018), concretizado pela adesão ao Instagram, cuja gestão cabe igualmente ao GCI.

É competência do GCI a conceção, apresentação e desenvolvimento de propostas visando a difusão e publicitação de atividades do Município, nas mais diversas vertentes.



São ainda tarefas do GCI, a criação de cartazes, folhetos, flyers, quer para utilização em suporte físico (papel) ou suporte digital, bem como a criação e o desenvolvimento de produtos de promoção municipal com imagens em movimento.

O Gabinete assiste outros departamentos municipais na elaboração e desenvolvimento de exposições, sejam estas de raiz municipal, ou interligando/estabelecendo parceria com entidades externas

Com a entrada em vigor do RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados, (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, relativo à proteção das pessoas singulares no que respeita a tratamento de dados pessoais, foi necessário proceder a alterações e adaptações para que fosse possível estar em conformidade com o referido Regulamento, aplicável desde 25 de maio de 2018.

Com efeito, membros do Gabinete, participaram em ações de formação externas e internas no âmbito do tratamento de dados, cautelas no acesso e uso de palavras-chave:

- Participação no Workshop “Saiba o impacto do RGPD na sua autarquia” organizado pela WireMaze na Fábrica das Palavras – Município de Vila Franca de Xira – 3 de maio de 2018
- Participação nas “1 Jornadas de Informática” do Município de Peniche - 11 de maio de 2018

No período em referencia, o GCI elaborou cerca de 240 notas informativas.

Serviços Veterinários

- Vistorias higio-sanitárias a veículos de transporte e venda de produtos alimentares (nomeadamente pescado); Resgate de animais em risco, em colaboração com a Ação Social, Comandante Operacional Municipal e Polícia de Segurança Pública de Peniche e, ainda, os Serviços de Higiene e Limpeza; Vacinação antirrábica de canídeos e controlo de outras zoonoses.
- Identificação eletrónica de animais.
- Promoção e divulgação do programa de adoção de animais do Município de Peniche (com o apoio do Espaço Internet, através do “site” do Município).
- Adoção de animais a partir do Canil da Câmara Municipal.
- Serviço de animais “perdidos e achados”.
- Reclamações de insalubridade e resposta a denúncias sobre maus-tratos e violência/abandono de animais (em colaboração com Unidade Local de Saúde Pública de Peniche, Comandante Operacional Municipal) – condições de alojamento de animais de companhia – cães e gatos – irregularidades em número, condições de bem-estar e sanidade / (saúde) animal – reclamações de PSP, Municípes, Juntas de Freguesia, etc.



- Processamento de todas as queixas, reclamações e participações que envolvem animais e o acompanhamento técnico de todas as entradas de animais no canil e de todos os sequestros sanitários regulamentares.
- Acompanhamento técnico de todos os episódios conhecidos de ataques de animais a outros animais ou a seres humanos, no Concelho; Articulação com Autoridades Policiais (GNR, GNR/SEPNA, PSP), Autoridade de Saúde e Hospitais e Comandante Operacional Municipal, Fiscalização Municipal e Juntas de Freguesia.
- Colaboração na divulgação de animais perdidos/roubados no Concelho de Peniche – divulgação online, em “serviços veterinários”.
- Envio regular de informação ao executivo autárquico de diversas notícias referentes aos temas: saúde pública, segurança alimentar, bem-estar e saúde animal, agropecuária, política agrícola comum e das pescas, fiscalização de estabelecimentos do sector alimentar e outras do ramo da medicina veterinária.
- Informação sobre Casos suspeitos de raiva humana, em colaboração com a Unidade Local de Saúde Pública de Peniche; Campanha de esterilização de animais - cães e gatos.
- Articulação com os municípios limítrofes.

Informação Económico-Financeira

Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2014 a 2018

Valores em Euros (€)

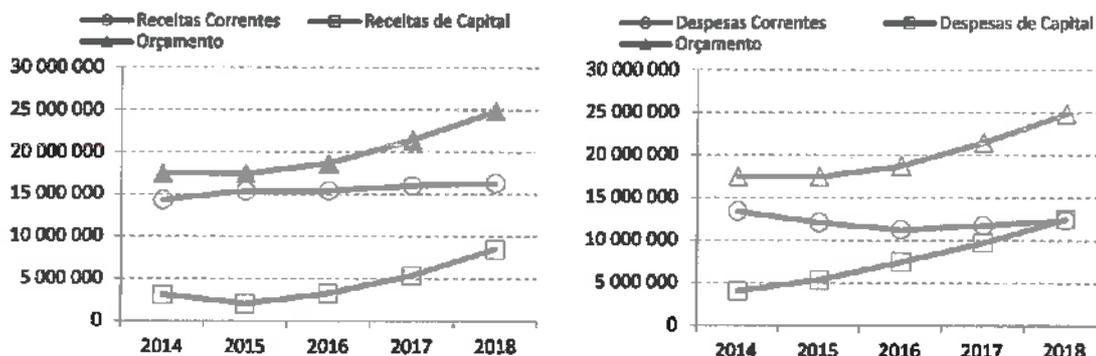
Orçamento	2014		2015		2016		2017		2018	
	Valor	Peso								
Receltas										
Receltas Correntes	14 338 095	82,18%	15 404 455	88,28%	15 435 315	82,60%	16 033 990	74,74%	16 337 515	76,16%
Receltas de Capital	3 108 280	17,82%	2 045 815	11,72%	3 251 430	17,40%	5 418 355	25,26%	8 517 450	39,70%
TOTAL	17 446 375		17 450 270		18 686 745		21 452 345		24 854 965	
Despesas										
Despesas Correntes	13 403 800	76,83%	12 063 675	69,25%	11 240 175	60,15%	11 749 535	54,77%	12 371 865	57,67%
Despesas de Capital	4 042 575	23,17%	5 366 595	30,75%	7 446 570	39,85%	9 702 810	45,23%	12 483 100	58,19%
TOTAL	17 446 375		17 450 270		18 686 745		21 452 345		24 854 965	

O Orçamento e as Grande Opções do Plano

Em 2018, o Orçamento do Município de Peniche foi de 24.854.965€ (vinte e quatro milhões, oitocentos e cinquenta e quatro mil e novecentos e sessenta e cinco euros).

Em 2018, o valor global do Orçamento foi o mais alto dos últimos 5 anos, esse valor está associado, essencialmente, ao desenvolvimento de alguns projetos.

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.



A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

Valores em Euros (€)

DESIGNAÇÃO	VALORES		DESIGNAÇÃO	VALORES	
RECEITA	2018	%	DESPESA	2018	%
Saldo da Gerência Anterior	1 417 860	7,58%			
01 Impostos directos	6 423 125	34,34%	01 Despesas com o pessoal	6 413 912	34,29%
02 Impostos indirectos	152 129	0,81%	02 Aquisição de bens e serviços	4 752 338	25,41%
04 Taxas, multas e outras penalidades	247 267	1,32%	03 Juros e outros encargos	87 372	0,47%
05 Rendimentos da propriedade	946 300	5,05%	04 Transferências correntes	1 670 694	8,93%
06 Transferências correntes	5 183 914	27,72%	05 Subsídios	1 800	0,01%
07 Venda de bens e serviços correntes	2 724 830	14,57%	06 Outras despesas correntes	247 533	1,32%
08 Outras receitas correntes	4 215	0,02%			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	15 680 800	83,84%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	13 173 650	70,43%
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 Venda de bens de investimento	744	0,00%	07 Aquisição de bens de capital	2 377 630	12,71%
10 Transferências de capital	886 163	3,67%	08 Transferências de capital	226 658	1,21%
11 Activos financeiros	0	0,00%	09 Activos financeiros	84 487	0,45%
12 Passivos financeiros	785 334	4,20%	10 Passivos financeiros	804 824	4,30%
13 Outras receitas de capital	15 301	0,08%	11 Outras despesas de capital	13 688	0,07%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	1 487 542	7,95%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	3 507 267	18,75%
15 Reposições não abelidas nos pagamentos	118 012				
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	118 012	0,63%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS	0	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS	17 286 354		TOTAL DAS DESPESAS	16 680 916	
			Saldo para a Gerência Seguinte	2 023 278	10,82%
TOTAL	18 704 215		TOTAL	18 704 215	

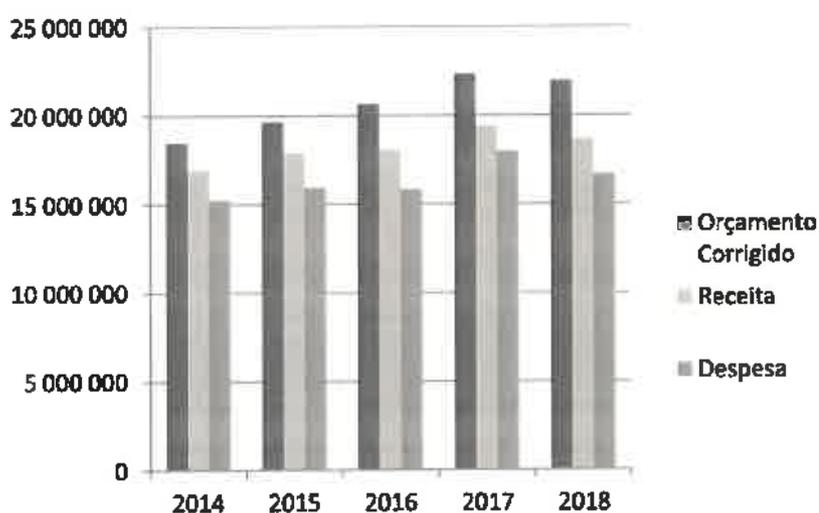
(Handwritten signatures and initials)



Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2014 – 2018 situa-se nos 88,45% para a Receita e nos 79,38% para a Despesa.

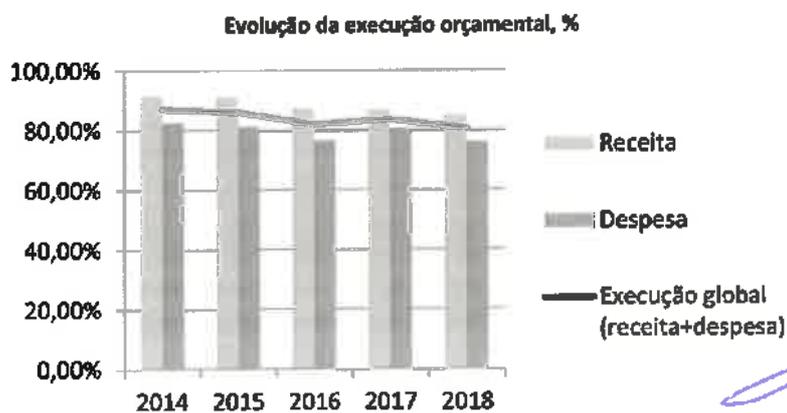
	2014	2015	2016	2017	2018
Orçamento Corrigido	18 462 730	19 636 125	20 636 080	22 308 620	21 937 115
Receita	16 926 691	17 900 199	18 039 111	19 382 841	18 672 214
Despesa	15 243 778	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936



Em 2018, a execução orçamental teve uma ligeira descida (1,77%), relativamente ao ano anterior.

A despesa corrente teve uma execução de 93% e a receita corrente teve uma execução de 95%.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.





A execução orçamental, em 2018, fixou-se em 85,12% para a receita e 76,04% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 80,53% do orçamentado.

Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

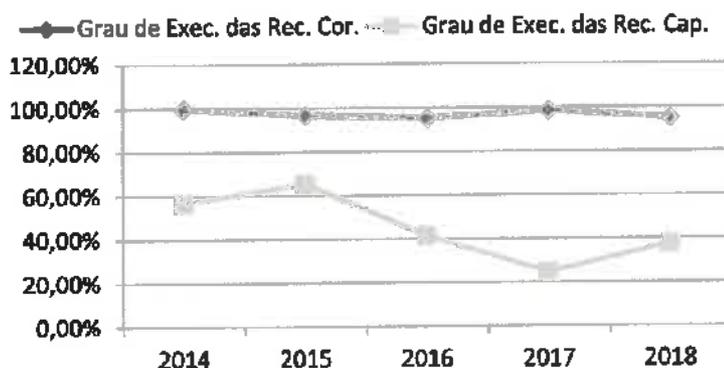
Valores em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
Receitas Correntes	89,08%	91,77%	91,63%	92,26%	91,39%
Receitas de Capital	10,92%	8,23%	8,37%	7,74%	8,61%

A receita cobrada em 2018 é composta por 91,39% de receitas correntes e 8,61% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participado através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

Valores em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
Grau de Exec. das Rec. Cor.	99,64%	96,56%	95,21%	98,48%	95,09%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	56,48%	65,27%	41,34%	24,52%	37,47%



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 97,00%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 45,02%.

Evolução da Execução Orçamental da Despesa

Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

Valores em Euros (€)

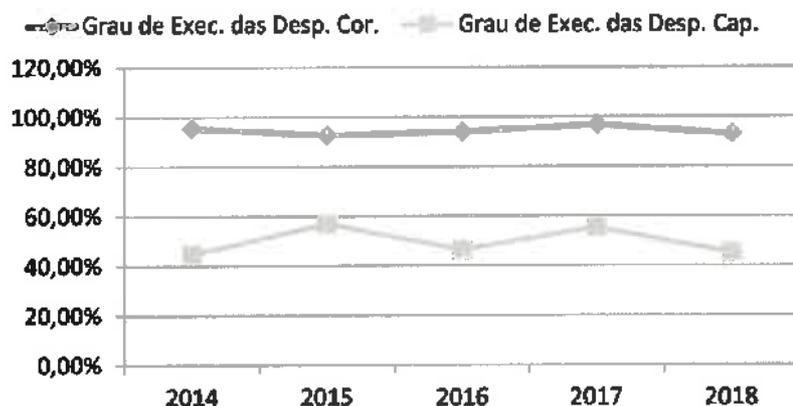
	2014	2015	2016	2017	2018
Despesas Correntes	86,46%	77,74%	77,94%	73,31%	78,97%
Despesas de Capital	13,54%	22,26%	22,06%	26,69%	21,03%

A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

Valores em Euros (€)

	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	1 417 860		
Correntes	15 680 800	13 173 650	2 507 150
Capital	1 487 542	3 507 287	-2 019 745
Outras	118 012		
Saldo da gerência	2 023 278		

Em 2018, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 94,31%.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 49,59%. O grau médio de execução mantém-se muito próximo dos 50%. Para tal contribuíram alguns projetos de investimento cuja execução foi inferior a 20% (Recuperação das Muralhas de Peniche, Iluminação Peniche/Baleal/Ferrel, Construção de Percurso Pedonal e Ciclável – Ligação ao Casal da Vala, Requalificação da Estrada dos Remédios ...).

Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

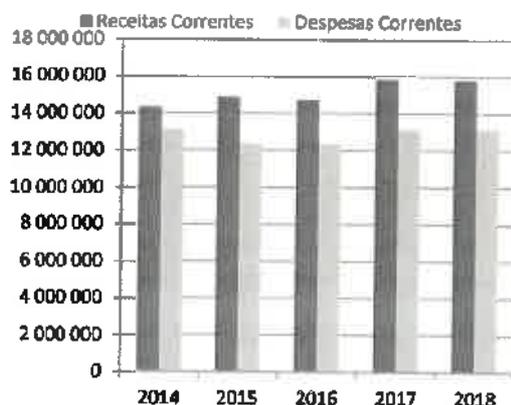
Cobertura das Despesas pelas Receitas

Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

		Valores em Euros (€)				
		2014	2015	2016	2017	2018
Receta Total / Despesa Total		111,04%	112,38%	114,03%	107,89%	111,94%

Peso das Despesas Correntes nas Receltas Correntes

		Valores em Euros (€)				
		2014	2015	2016	2017	2018
Receitas Correntes		14 314 316	14 882 060	14 723 177	15 834 579	15 798 812
Despesas Correntes		13 179 157	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650
D. Correntes / R. Corrente		92,07%	83,21%	83,74%	83,17%	83,38%



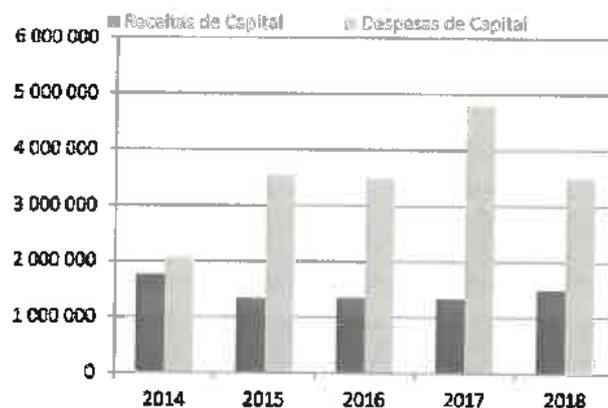
Handwritten signatures and initials in blue ink.



Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital

Em 2018, comparativamente a 2017, houve uma diminuição da despesa de capital.

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Receitas de Capital	1 755 520	1 335 230	1 344 234	1 328 556	1 487 542
Despesas de Capital	2 064 621	3 545 185	3 490 205	4 795 250	3 507 287
D. Capital / R. Capital	117,61%	265,51%	259,64%	360,94%	235,78%



Rácios de estrutura das receitas

Receita Própria / Receita Total

Conceitos:

Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

Receita Própria = Impostos Indiretos + Taxas, Multas e Outras Penalidades + Rendimento de Propriedade + Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes + Outras Receitas Correntes.

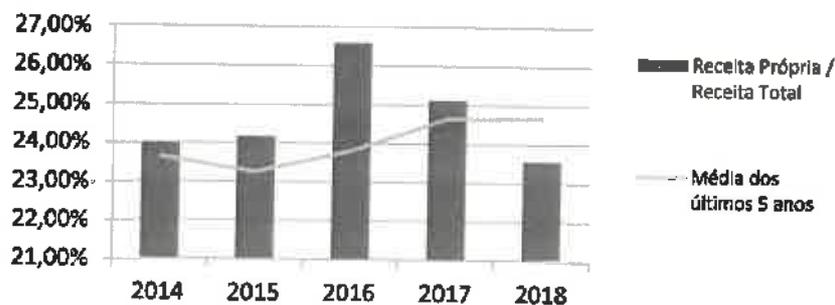
RECEITA PRÓPRIA	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
02 Impostos indiretos	118 047	67 631	196 255	241 715	152 129
04 Taxas, multas e outras penalidades	129 739	170 384	237 741	340 017	247 287
05 Rendimentos da propriedade	933 152	951 310	959 612	950 938	945 300
07 Venda de bens e serviços correntes	2 661 845	2 724 718	2 673 110	2 774 864	2 724 830

[Handwritten signatures and initials]



08 Outras receitas correntes	8 795	5 389	5 737	3 115	4 215
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	3 851 579	3 919 432	4 272 455	4 310 649	4 073 761
RECEITA TOTAL	16 069 836	16 217 289	16 067 411	17 163 136	17 286 354
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	23,97%	24,17%	26,59%	25,12%	23,57%

Receita Própria / Receita Total



A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 24,68%, em 2018, verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 23,57%.

Receita Interna / Receita Total

Conceitos:

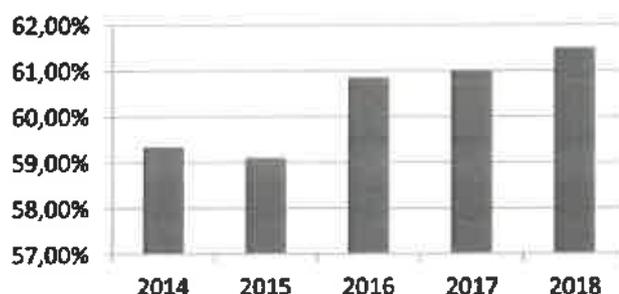
Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

Receita Interna = Receita Total – Passivos Financeiros – (Transferências Correntes – Transferências de Fundos Municipais Correntes) – (Transferências de Capital – Transferências de Fundos Municipais de Capital).

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Receita Interna / Receita Total



Valores em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
RECEITA TOTAL	16.068.836	16.217.289	16.067.411	17.163.136	17.266.354
06 Transferências correntes	4.862.259	5.320.454	4.963.104	5.436.168	5.183.914
10 Transferências de capital	730.832	914.431	643.866	1.150.640	686.163
12 Passivos financeiros	940.876	398.659	683.805	105.259	785.334
	6.534.067	6.633.544	6.290.774	6.692.087	6.655.411
TOTAL RECEITA INTERNA	9.535.765	9.583.745	9.776.637	10.471.069	10.630.943
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	59,34%	59,10%	60,85%	61,01%	61,50%

Valores em Euros (€)

	2017	2018	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	372.667	374.209	1.542
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	643.973	299.454	-344.519
100306 Serviços e Fundos Autónomos	25.999	12.500	-13.499
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	108.000	0	-108.000
10 Transferências de capital	1.150.640	686.163	-464.477

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se uma diminuição global na ordem dos 40%.

Contribuiu substancialmente para esta diminuição a rubrica do Estado – Participação em projetos Co-financiados, a rubrica Serviços e Fundos Autónomos e a rubrica Instituições sem Fins Lucrativos, com uma diminuição superior a 50%.



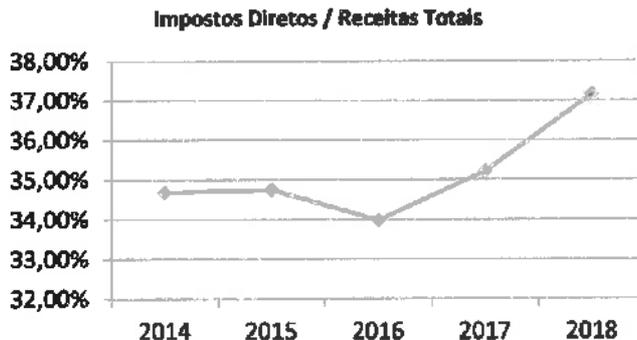
Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)

IMPOSTOS DIRECTOS	2014	2015	2016	2017	2018
IMI	4 076 710	4 153 433	3 843 507	3 737 288	3 977 199
IUC	566 096	548 577	551 092	587 692	628 858
IMT	764 003	808 604	862 359	1 475 120	1 549 209
Derrama	164 184	124 622	203 352	243 088	267 860
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veiculos					
Outros					
TOTAL	5 573 002	5 635 236	5 460 310	6 043 188	6 423 125

RECEITAS TOTAIS	16 059 836	16 217 289	16 067 411	17 483 138	17 286 354
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impostos Diretos / Receitas Totais	34,68%	34,75%	33,98%	35,21%	37,16%
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------



A estrutura dos impostos diretos assume 37,16% da receita total.

As receitas totais cobradas em 2018 sofreram um acréscimo a par dos impostos diretos que aumentaram 6,29%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2018 registou um acréscimo de 6,42% relativamente ao cobrado em 2017.

A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2018 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avallados nos termos do CIMI: 0,325%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2018 um ligeiro aumento de 7,00%, face ao cobrado em 2017.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2018 verificou-se um ligeiro aumento de 5,02% face ao verificado em 2017.

A Derrama apresenta um aumento de cerca de 10% relativamente a 2017.

Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		<i>Valores em Euros (€)</i>				
FUNDOS MUNICIPAIS		2014	2015	2016	2017	2018
	FM CORRENTE	4 171 292	4 429 571	4 482 565	4 598 383	4 671 407
	FM CAPITAL	341 343	343 859	349 446	372 667	374 209
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		4 512 635	4 773 430	4 832 011	4 971 050	5 045 616
RECEITA TOTAL		16 069 836	16 217 289	16 067 411	17 163 136	17 286 354
FM / RECEITA TOTAL		28,08%	29,43%	30,07%	28,96%	29,19%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 29,15%, o peso destes fundos na receita total é muito semelhante ao registado no ano passado, face ao ano anterior.

O valor dos fundos cobrados em 2018 foi superior ao cobrado em 2017 em 74.566€.

Passivos Financeiros / Receita Total

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
PASSIVOS FINANCEIROS	940 976	398 659	683 805	105 259	785 334
RECEITA TOTAL	16 069 836	16 217 289	16 087 411	17 163 136	17 286 354
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	5,86%	2,46%	4,26%	0,61%	4,54%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

No quadro seguinte estão representados os dois empréstimos contratos em 2017 e ainda utilizados em 2018.

Empréstimos contraídos em 2017	Valor	Valores em Euros (€)	
		Utilizado até 31 de Dezembro de 2017	Utilizado em 2018
Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia	820 000	105 259	110 334
Obras de Infraestruturas para um Loteamento Municipal em Atouguia da Baleia	675 000	0	675 000
TOTAL	1 495 000	105 259	785 334

Rácios sobre a Estrutura da Despesa

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Conceitos:

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

Despesa Básica = Pessoal + Transferências Correntes e de Capital + Serviço da Dívida

Handwritten signature

Handwritten initials AP

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2014	2015	2016	2017	2018
01 - Despesas com pessoal	6 017 589	5 979 478	5 810 801	6 120 335	6 413 912
03 - Encargos correntes da dívida	115 992	107 086	96 925	92 411	87 372
04 - Transferências correntes	1 169 173	1 300 054	1 499 487	1 840 507	1 670 694
08 - Transferências de capital	107 228	296 356	347 345	444 595	226 558
10 - Passivos financeiros	775 153	812 863	834 851	864 932	804 924
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	8 185 135	8 495 817	8 589 409	9 362 780	9 203 461
TOTAL DA DESPESA	15 243 778	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936
DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	53,69%	53,34%	54,30%	52,12%	55,17%

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 55,17%.

A despesa básica diminuiu, apesar do aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2018, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2013	Comp. 2014	Pag. 2014	Comp. Por pagar 2014	Comp. 2015	Pag. 2015	Comp. Por pagar 2015
01 - Despesas com pessoal	26 696	6 040 456	6 017 589	3 829	5 978 023	5 979 478	5 285
03 - Encargos correntes da dívida	5 813	121 757	115 992	47	107 113	107 066	0
04 - Transferências correntes	20 893	1 170 137	1 169 173	19 928	1 319 983	1 300 054	0
08 - Transferências de capital	17 741	115 468	107 228	9 501	305 857	296 356	0
10 - Passivos financeiros	0	775 153	775 153	0	812 863	812 863	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	71 143	8 222 972	8 185 135	33 305	8 523 839	8 495 817	5 285

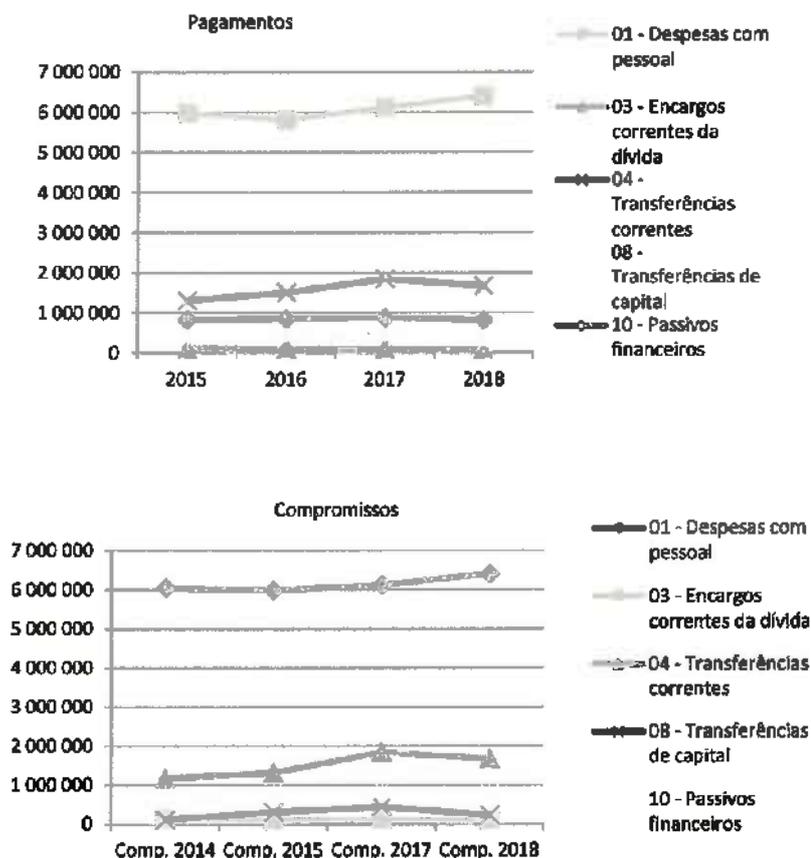
Continuação
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. 2016	Pag. 2016	Comp. Por pagar 2016	Comp. 2017	Pag. 2017	Comp. Por pagar 2017	Comp. 2018	Pag. 2018	Comp. Por pagar 2018
01 - Despesas com pessoal	5 815 064	5 810 801	9 547	6 116 863	6 120 335	6 075	6 411 977	6 413 912	4 140
03 - Encargos correntes da dívida	96 925	96 925	0	92 411	92 411	0	87 372	87 372	0
04 - Transferências correntes	1 499 487	1 499 487	0	1 840 507	1 840 507	0	1 670 694	1 670 694	0
08 - Transferências de capital	347 345	347 345	0	444 595	444 595	0	226 558	226 558	0
10 - Passivos financeiros	834 851	834 851	0	864 932	864 932	0	804 924	804 924	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	8 583 671	8 589 409	9 547	9 359 308	9 362 780	6 075	9 201 525	9 203 461	4 140

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes a pessoal em regime de tarefa e avença, cujo pagamento é efetuado no mês seguinte à prestação do serviço.



Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem carácter obrigatório.



Despesas com Pessoal

DESPESA BÁSICA	2014	2015	2016	2017	2018
01 - Despesas com pessoal	6 017 589	5 979 478	5 810 801	6 120 335	6 413 912
Δ	-7,10%	-0,63%	-2,82%	5,33%	4,80%
Despesa Corrente	13 179 157	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	45,66%	48,29%	47,13%	45,47%	48,69%
Despesa Total	15 243 778	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936
PESSOAL / DESPESA TOTAL	39,48%	37,54%	36,73%	34,07%	38,45%
Receta Corrente	14 314 316	14 882 060	14 723 177	15 834 579	15 798 812
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	42,04%	40,18%	39,47%	38,65%	40,60%

O aumento verificado em 2018 é essencialmente reflexo das contratações efetuadas em 2018, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Análise da estrutura das despesas com pessoal:

	2014	Δ	2015	Δ	2016	Δ	2017	Δ	2018	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	110 338	18,85%	110 538	0,18%	115 609	4,59%	122 183	5,69%	118 743	-2,82%
Pessoal dos Quadros	3 039 105	-1,87%	2 957 510	-2,68%	2 892 204	-2,21%	2 967 413	2,60%	3 075 034	3,63%
Pessoal contratado a termo	114 827	51,60%	122 410	6,60%	146 931	20,03%	284 185	93,41%	340 229	19,72%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	44 279	0,11%	55 861	25,70%	77 664	39,51%	119 790	54,26%	84 314	-29,61%
Pessoal em qualquer outra situação	66 836	18,83%	73 990	10,70%	64 820	-12,26%	71 684	10,42%	90 224	25,86%
Subídio de refeição	416 623	1,88%	429 727	3,15%	314 259	-26,87%	350 718	11,60%	365 815	4,30%
Subsídio de férias e natal	577 050	-5,26%	562 110	-2,59%	552 513	-1,71%	583 211	3,56%	610 409	4,66%
Outras remunerações certas e permanentes	130 110	29,26%	118 102	-9,23%	129 346	9,52%	104 370	-19,31%	108 620	4,07%
Abonos variáveis ou eventuais	183 901	-5,64%	195 403	6,25%	205 696	5,27%	196 316	-4,56%	220 656	12,40%
Encargos com a saúde	237 625	55,79%	264 656	11,38%	245 190	-7,36%	224 459	-8,45%	234 800	4,61%
Segurança social	1 096 894	3,95%	1 089 371	-0,69%	1 066 479	-2,10%	1 098 005	2,77%	1 165 088	6,30%
01 - Despesas com pessoal	6 017 589	-7,09%	5 979 478	-0,63%	5 810 801	-2,82%	6 120 335	5,33%	6 413 912	4,80%

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2017 e 2018, verifica-se um aumento na generalidade das rubricas das despesas com Pessoal.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.



Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
CP - Aquisição de bens e prestação de serviços	5 494 139	4 580 535	4 768 549	4 888 815	4 752 338
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES...	13 179 157	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	41,69%	36,99%	38,68%	37,12%	36,07%
TOTAL DA DESPESA	15 243 778	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	36,04%	28,76%	30,14%	27,21%	28,49%

Evolução dos compromissos do ano:

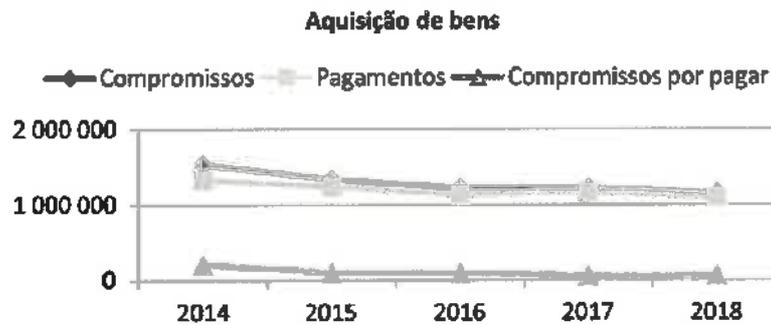
	Valores em Euros (€)									
Aquisição de bens	Comp. 2014	Comp. 2015	Δ	Comp. 2016	Δ	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ	
Molénias-primas e subsidiárias	199 987	193 161	-6 826	212 699	19 538	197 029	-15 670	223 996	26 968	
Combustíveis e lubrificantes	469 756	412 185	-57 572	420 443	8 259	446 693	26 450	423 260	-23 633	
Munições, explosivos e artificiais	9 018	4 551	-4 467	4 707	156	4 164	-544	4 644	481	
Limpeza e higiene	41 495	64 571	23 076	57 176	-7 395	56 076	-1 106	65 247	9 178	
Alimentação - refeições confeccionadas	208 595	189 299	-19 296	116 721	-72 577	162 212	45 491	123 695	-38 517	
Vestuário e artigos pessoais	29 906	17 476	-3 432	8 577	-8 899	21 288	12 711	17 652	-3 637	
Material de escritório	18 289	28 939	8 670	25 499	-1 440	30 746	5 247	25 799	-4 947	
Produtos químicos e farmacêuticos	2 350	1 939	-411	1 818	-122	5 158	3 340	13 233	8 075	
Produtos vendidos nas farmácias	13	284	270	2	-281	0	-2	676	676	
Material de consumo clínico	459,19	812	353	2 342	1 530	2 427	85	2 861	434	
Material de transporte - peças	109 274	66 786	-42 488	77 536	10 750	46 935	-30 600	41 692	-4 953	
Material de Consumo Hoteleiro	241	0	-241	50	50	353	302	67	-286	
Outro material - peças	35 261	43 946	8 685	28 795	-15 151	19 687	-15 128	12 761	-906	
Prêmios, condecorações e ofertas	43 644	53 306	9 462	66 676	13 370	62 781	-3 895	52 374	-10 407	
Mercadorias para venda	11 838	17 893	6 056	13 774	-4 119	11 260	-2 514	6 015	-5 245	
Ferramentas e utensílios	13 350	8 062	-5 348	8 874	871	8 114	-760	8 111	-3	
Livros e documentação técnica	477	604	127	707	103	259	-448	523	264	
Artigos honoríficos e de decoração	576,8	239	-338	1 224	985	726	-498	1 814	1 088	
Material de educação cultura e recreio	1 047	5 687	4 640	4 986	-701	5 539	553	6 014	476	
Outros bens	96 008	121 792	25 786	166 682	44 690	141 783	-24 898	117 303	-24 480	
TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 282 766	1 229 472	-53 294	1 219 287	-10 185	1 217 402	-3 885	1 148 027	-69 375	

Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



Aquisição de serviços:

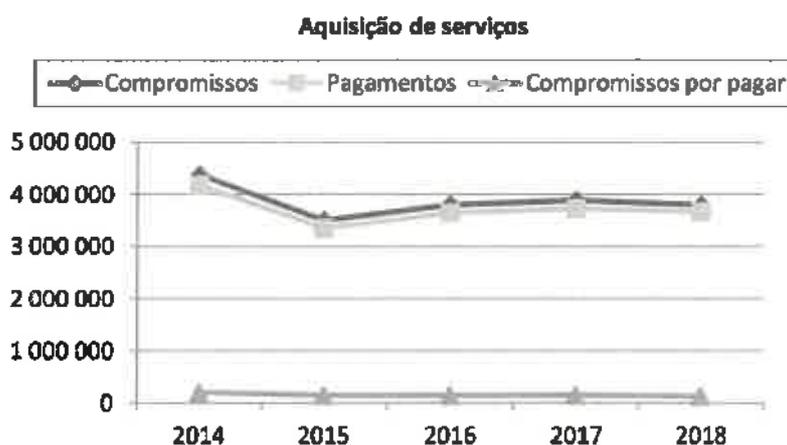
Valores em Euros (€)

Aquisição de serviços	Comp. 2014	Comp. 2015	Δ	Comp. 2016	Δ	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ
Encargos de instalações	709 867	777 328	67 461	718 434	-58 894	700 664	-17 751	552 807	-147 876
Limpeza e higiene	503 735	582 817	79 081	686 575	103 758	599 394	-87 180	556 256	-43 139
Conservação de bens	269 486	155 670	816	235 133	79 463	183 309	-71 824	131 420	-31 889
Locação e edifícios	39 117	39 235	117	39 201	-33	39 380	159	66 313	26 953
Locação de outros bens	71 279	64 376	-6 903	88 054	23 679	138 798	50 744	118 481	-20 318
Comunicações	101 611	112 380	10 769	102 925	-9 455	115 326	12 402	107 486	-7 840
Transportes escolares	170 940	156 488	-14 451	148 947	-7 541	151 369	2 422	147 144	-4 225
Outros transportes	48 041	55 871	7 830	73 727	17 856	89 613	15 886	78 549	-11 064
Representação de serviços		770	770	1 023	253	500	-523	0	-500
Seguros	80 335	85 318	4 983	110 489	25 170	121 035	10 546	115 241	-5 794
Deslocações e estadas	1 074	1 562	489	4 698	3 136	4 299	-399	530	-3 769
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	13 442	19 681	6 249	26 144	6 452	29 188	3 045	26 412	-2 776
Formação	2 703	3 539	1 136	5 237	1 398	1 355	-3 882	5 807	4 451
Seminários, exposições e similares	978	5 921	4 943	1 870	-4 051	4 321	2 450	5 232	911
Publicidade	27 469	39 712	12 243	77 688	37 975	58 459	-19 229	43 398	-15 060
Vigilância e segurança	16 619	19 485	2 867	25 606	6 121	24 539	-1 068	39 162	14 624
Assistência técnica	21 059	22 899	1 841	23 046	146	36 624	13 578	27 829	-8 795
Outros trabalhos especializados	10 377	13 989	3 612	12 698	-1 290	10 741	-1 958	28 538	17 797
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encargos de cobrança de receitas	135 348	137 941	2 593	130 302	-7 639	147 221	16 919	151 670	4 448
Iluminação Pública	697 470	721 833	24 363	750 776	28 943	706 811	-43 965	558 506	-148 304
Outros serviços	246 212	333 936	87 724	532 065	198 129	742 361	296	1 036 217	293 855
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 167 161	3 351 063	183 902	3 794 640	443 576	3 885 308	90 665	3 796 999	-88 309

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui três despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água, o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul e a iluminação pública.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
07 - Aquisição de bens de capital	1 116 801	2 316 798	2 183 082	3 314 707	2 377 630
TOTAL DA DESPESA	15 243 778	15 298 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	7,33%	15,14%	13,80%	18,45%	14,25%

No quadro acima estão refletidos os valores pagos. De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

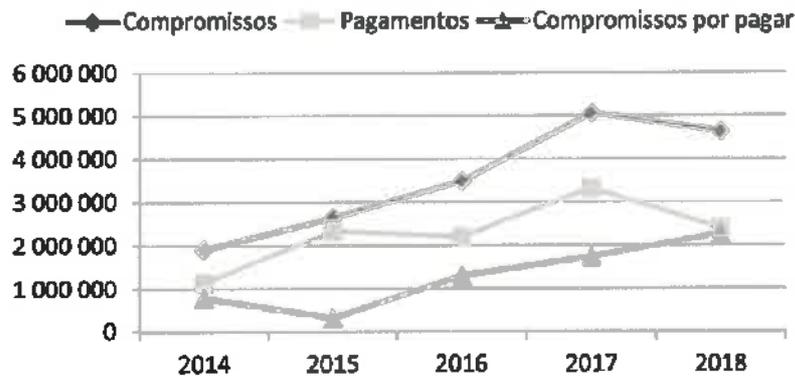
A despesa de investimento com mais relevância, em 2018, está relacionada com os projetos "Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia", "Reabilitação de equipamento de uso coletivo para intervenção comunitária "Casa da Bica"", "Reabilitação de equipamento de uso coletivo para intervenção comunitária "Casa do Calvário"", "Reabilitar para arrendar - Reabilitação de 18 Fogos no Bairro do Calvário", "Fórum Cultural Multiusos - Centro Interpretativo de Serra D'El-Rei "e "Reabilitação do Edifício da antiga Central Elétrica - Centro Cívico Intergeracional".

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.

Aquisição de bens de capital



Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados)

A análise dos principais documentos de prestação de contas (Balanço e Demonstração de Resultados), permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

Indicadores considerados

a) Autonomia Financeira (Fundos Próprios / Ativo Total Líquido)

Indica o grau de independência perante os credores.

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Fundos Próprios	18 799 192	19 292 021	20 907 490	22 714 859	24 521 948
Activo Total Líquido	39 013 312	40 273 088	41 149 976	42 043 501	43 056 218
Autonomia Financeira	0,48	0,48	0,51	0,54	0,57



b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Circulante / Passivo de Curto Prazo)

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Ativo Circulante	3 206 298	3 350 356	3 544 039	2 736 342	3 510 089
Passivo Circulante (curto prazo)	2 348 345	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607
Liquidez Geral	1,37	1,41	1,43	1,18	1,51

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Circulante – Existências) / Passivo de Curto Prazo]

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Ativo circulante - Existências	2 631 052	2 878 501	3 091 866	2 301 407	3 061 690
Passivo circulante (curto prazo)	2 348 345	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607
Liquidez Reduzida	1,12	1,21	1,24	1,00	1,32

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo de Curto Prazo)

	Valores em Euros (€)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Disponibilidades	2 001 904	2 310 984	2 584 336	1 790 769	2 437 325
Passivo circulante (curto prazo)	2 348 345	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607
Liquidez Imediata	0,85	0,97	1,04	0,77	1,05

Limite da dívida

Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2017 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Limite da dívida total para 2018

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2015	19 884 892,80
Receita corrente líquida 2016	19 901 544,60
Receita corrente líquida 2017	20 021 758,11
Média dos últimos 3 anos	19 936 065,17
Limite da Dívida Total	29 904 097,76

Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2014, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Empréstimos	5 182 590
Contratos de Locação Financeira	263 623
Fornecedores C/C	518 517
Credores pela execução do orçamento	0
Fornecedores de Imobilizado C/C	279 980
Estado e outros entes públicos	3 357
Credores diversos	560 308
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2018)	76 770
Dívida Total	6 885 146

Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2014, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	29 904 098
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2018) (2)	7 082 931
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	22 821 167
Margem utilizável (4)=(3)*20%	4 564 233
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2018) (5)	6 885 146
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	23 018 952
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	4 762 019

Evolução das dívidas a terceiros

Montante em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
Fornecedores C/C		869 883	702 428	576 500	518 517
Estado e Outros Entes Públicos		2 012	3 714	10 882	3 357
Fornecedores de Imobilizado C/C		161 234	219 026	189 610	279 980
Pessoal		0	1 201	0	0
Administração Autárquica		0	0	0	0
Consultores, Assesores e Intermediários		0	0	0	0
Credores diversos		1 759 755	1 452 774	1 168 714	644 795
Empréstimos	6 527 104	6 112 900	5 961 854	5 202 180	5 182 590
Locações financeiras	99 774	57 203	180 355	377 002	263 623
Total da dívida	6 626 877	8 962 986	8 521 349	7 504 889	6 892 862

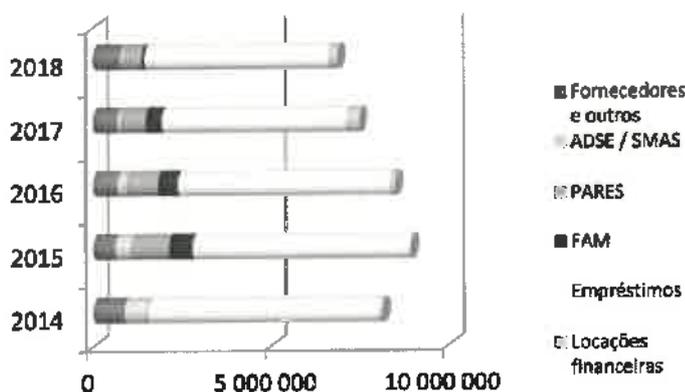
Em 2018, verificou-se uma redução de 8,16%, da dívida a terceiros, face a 2017.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



Valores em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
Fornecedores e outros	873 952	623 115	686 925	687 791	769 251
ADSE / SMAS	615 071	427 715	245 101	73 147	48 438
PARES	35 468	1 066 156	883 867	714 170	544 473
FAM		675 897	563 248	450 599	84 487
Empréstimos	6 527 104	6 112 900	5 961 854	5 202 180	5 182 590
Locações financeiras	99 774	57 203	180 355	377 002	283 623
Total da dívida	8 151 368	8 962 986	8 521 349	7 504 889	6 892 862



O gráfico destriça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES e FAM.

A evolução da dívida global está representada pela junção das seis partes da barra.

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

Valores em Euros (€)

	2014	2015	2016	2017	2018
Fornecedores de conta corrente	442 168	442 168	457 325	503 353	470 079
Fornecedores de imobilizado	161 234	161 234	219 026	169 610	279 980
Outros	19 713	19 713	10 574	14 828	19 192
Total da dívida	623 115	623 115	686 925	687 791	769 251

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES E FAM

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2018 em relação a 2017, apesar de se terem utilizado dois empréstimos com o BPI – Banco Português de Investimento, dado que a utilização dos mesmos foi inferior ao valor das amortizações em 2018.

Assim, o valor em dívida no final de 2018 é 13,07% inferior ao registado no final de 2017.

Valores em Euros (€)

Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2017	Utilizações 2018	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2018
CGD - Caixa Geral de Depósitos	232 138		46 691	185 447
BPI - Banco Português do Investimento	1 346 361	785 334	230 632	1 901 063
Novo Banco	290 512		96 837	193 675
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	484 401		39 849	444 553
Santander Totta	148 434		17 646	130 789
Montepio	190 995		23 475	167 519
INH - Instituto Nacional de Habitação	316 130		39 112	277 018
Direcção Geral do Tesouro	2 193 209		310 683	1 882 526
Total	5 282 180	785 334	804 924	5 182 500



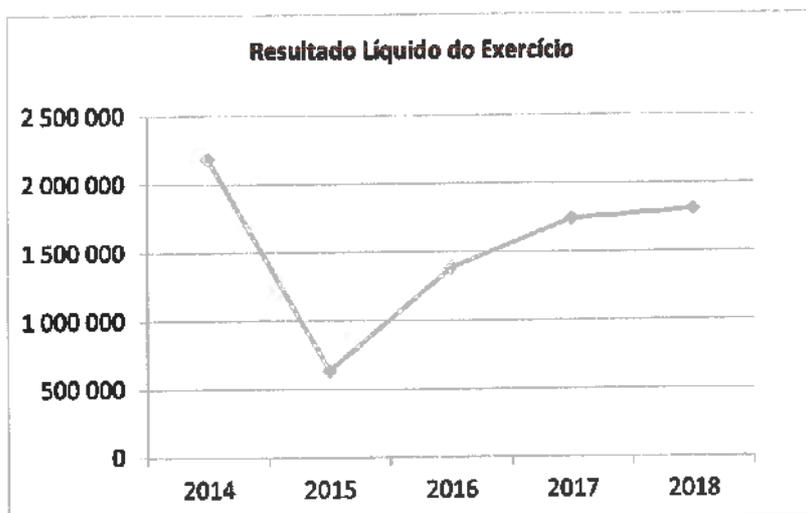
Resultados

Valores em Euros (€)

		Demonstração de Resultados			
Código das Contas	Descrição	Exercício			
		2018	2017	2018	2017
Custos e perdas					
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:				
	Mercadorias	3 559,62		9 129,25	
	Matérias	1 028 596,04	1 032 156,66	1 395 714,06	1 404 843,31
62	Fornecimentos e serviços externos:		3 674 017,25		3 728 746,97
	Custos com o pessoal:				
641+642	Remunerações	4 992 745,01		4 817 834,16	
643 a 648	Encargos sociais	1 453 877,09	6 446 422,10	1 372 008,65	6 189 842,81
63	Transferências e subs. correntes concedidos e prestações sociais		1 676 161,21		1 826 400,88
66	Amortizações do exercício		1 794 447,08		1 849 760,13
67	Provisões do exercício		33 515,81		50 210,65
65	Outros custos operacionais		172 817,46		114 636,67
	(A)		14 829 536,67		15 164 441,42
68	Custos e perdas financeiros		95 087,39		99 691,24
	(C)		14 924 624,06		15 264 132,66
69	Custos e perdas extraordinários		81 253,64		425 375,12
	(E)		15 005 877,70		15 689 507,78
88	Resultado líquido do exercício.....		1 807 088,82		1 742 369,31
	(X)		16 812 966,52		17 431 877,09
Proveitos e ganhos					
	Vendas e prestações de serviços:				
7111	Venda de mercadorias	6 743,83		12 136,19	
7112+7113	Venda de produtos	51 500,47		44 957,37	
712	Prestações de serviços	3 370 578,77	3 428 822,87	3 455 475,90	3 512 569,46
72	Impostos e taxas		6 719 080,95		6 636 314,70
(a)	Variação da produção				
75	Trabalhos para a própria entidade		126 791,08		583 864,77
73	Proveitos suplementares		81 076,51		59 803,43
74	Transferências e subsídios obtidos		5 698 682,25		5 871 038,37
76	Outros proveitos e ganhos operacionais				
	(B)		16 034 453,66		16 663 590,73
78	Proveitos e ganhos financeiros		1 491,41		3 234,54
	(D)		16 035 945,07		16 666 825,27
79	Proveitos extraordinários		777 021,45		765 051,82
	(F)		16 812 966,52		17 431 877,09

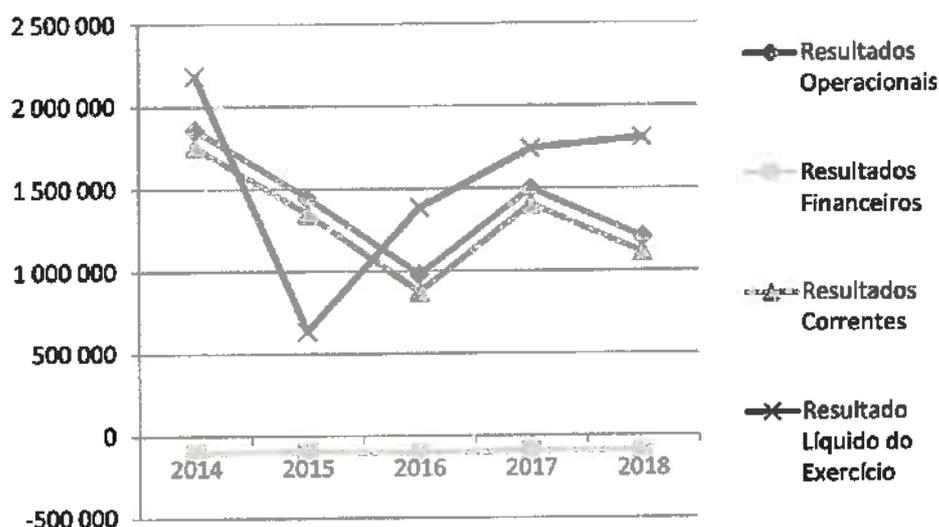
Resultados Operacionais: (B - A)	1 204 916,99	1 499 149,31
Resultados Financeiros: (D - B) - (-C - A)	-93 595,98	-96 456,70
Resultados Correntes: (D - C)	1 111 321,01	1 402 692,61
Resultado Líquido do Exercício: (F - E)	1 807 088,82	1 742 369,31

O Município de Peniche apresenta em 2018 um resultado líquido de 1.807.088,82€, com a seguinte evolução:



Os custos suportados no exercício atingiram os 15.005.878€, representando uma diminuição de 4,36% face a 2017, que registou um valor de 15.689.508€.

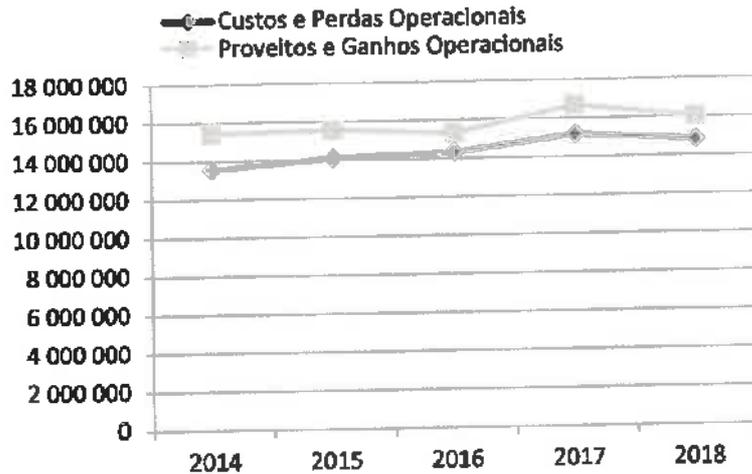
Em 2018, os proveitos ascenderam a 16.812.967€, representando uma diminuição de 3,68% face a 2017, em que os proveitos foram de 17.431.877€.



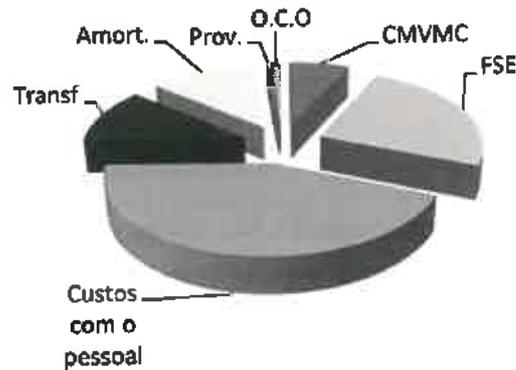
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and other illegible marks.



Resultados Operacionais



Custos e Perdas Operacionais



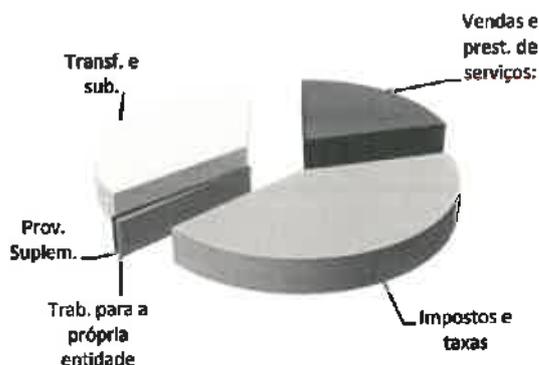
Os resultados operacionais são os que têm maior peso na constituição do resultado líquido do exercício, pelo que o seu comportamento, nos últimos cinco anos, tem acompanhado a evolução do resultado líquido, a par dos custos e perdas extraordinárias.

Os custos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 43,47% dos mesmos. Os custos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 24,77% dos custos operacionais.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'JFM', and 'MNM'.

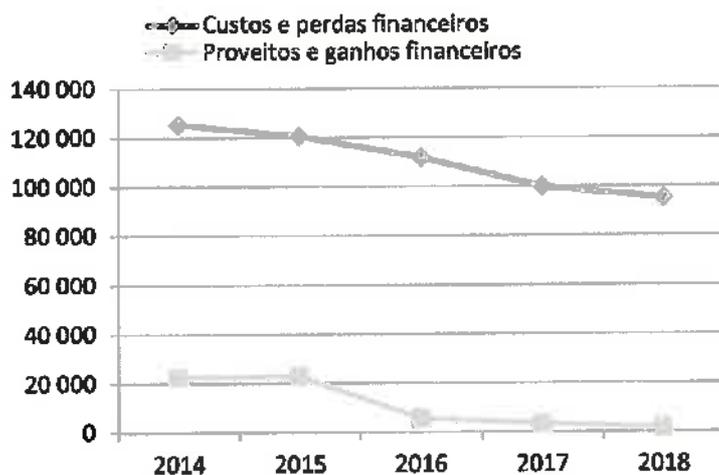


Provetos e Ganhos Operacionais



Do lado dos proveitos e ganhos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (41,91%), as transferências do Orçamento do Estado (35,54%) e os serviços prestados pelo Município (21,38%) assumem no total dos proveitos operacionais que correspondem a 95,36% dos proveitos totais do Município.

Resultados Financeiros



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.



Resumo dos principais indicadores

A - Controlo orçamental da despesa:

- Compromissos assumidos	19.156.621,12 €
- Despesa paga	16.680.9360,44 €

B – Controlo orçamental da receita:

- Receita cobrada	18.672.214,49 €
-------------------------	-----------------

C – Balanço:

- Total do Ativo Líquido	43.056.218,38 €
- Total dos Fundos Próprios	24.521.948,06 €
- Total do Passivo	18.534.270,32 €

D – Demonstração de resultados:

- Total de Custos e Perdas	15.005.877,70 €
- Total dos Proveitos e Ganhos	16.812.966,52 €
- Resultado Líquido do Exercício	1.807.088,82 €

E – Fluxos de caixa:

- Saldo inicial	1.790.769,33 €
- Total dos recebimentos	18.742.989,11 €
- Total dos pagamentos	18.096.433,59 €
- Saldo final	2.437.324,85 €

F – Resultado líquido do exercício:

	1.807.088,82 €
--	----------------

a) Resultados transitados (59)	0,00 €
b) Reforço do património (51)	1.716.734,38 €
c) Reservas legais (571) (5%)	90.354,44 €

Proposta de aplicação de resultados:

O resultado líquido do exercício, conta 88 pertence classe 8 – resultados, e corresponde ao saldo entre os custos e os proveitos.

O resultado líquido do exercício do ano de 2018, saldo da conta 88, é 1.807.088,82€.

No início de cada exercício, o resultado do exercício do ano anterior, saldo da conta 88, é transferido para conta 59 – resultados transitados.

A conta 59 – resultados transitados pertence à classe 5 – fundos patrimoniais, e acolhe os resultados líquidos provenientes do exercício anterior e, excecionalmente, pode acolher regularizações não frequentes e de grande significado que devam afetar positiva ou negativamente o património e não o resultado do exercício.

No ano de 2018 não se verificaram regularizações referentes à contabilização de proveitos que deveriam ter sido considerados como proveitos de anos anteriores, assim como, também referentes a amortizações relativas a exercícios anteriores.

Assim, a conta 59, para o exercício de 2019, é constituída por:

Saldo Inicial da Conta 59 – resultados transitados	0,00€
Resultado líquido do exercício do ano de 2018	1.807.088,82€
Saldo conta 59 - resultados transitados	1.807.088,82€

No caso do saldo da conta 59 – resultados transitados ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património;
- Reservas legais.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do exercício e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.



Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, de acordo com o n.º 2.7.3.3. do mesmo diploma, propõe-se que a aplicação do resultado líquido do exercício de 2018 seja a seguinte:

Apuramento do resultado líquido do exercício de 2018	Resultado líquido do exercício (conta 88)	1.807.088,82€
	Resultados transitados (conta 59) (em 31/12/2018)	0,00€
	Resultados transitados (conta 59) (em 1/1/2019)	1.807.088,82€
Aplicação do resultado líquido do exercício de 2018	a) Reforço do património (conta 51)	1.716.734,38€
	b) Reservas legais (conta 571) (5%)	90.354,44€



Balanço Social

BALANÇO SOCIAL 2018

Nota Introdutória

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço.

Este documento permite através da caracterização dos recursos humanos, do estudo dos indicadores e da análise dos dados, conhecer a organização e o resultado da sua atividade, desenvolvendo estratégias futuras.

Há que ter em consideração os inúmeros constrangimentos decorrentes do Programa de Assistência Económico e Financeira 2011-2014, com reflexos também ao nível dos recursos humanos, nomeadamente, na obrigatoriedade de redução de trabalhadores ao serviço, nas reduções remuneratórias, nas reduções de cargos dirigentes, no controle do recrutamento de trabalhadores, no congelamento das carreiras e na proibição de valorizações remuneratórias.

As reduções remuneratórias que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2015 foram progressivamente eliminadas entre janeiro e setembro em 2016. Nesse ano foi também restabelecida a possibilidade de recrutamento de novos trabalhadores para as categorias de base das carreiras, através de procedimentos concursais, sem os condicionalismos em vigor dos últimos anos. Em 2018 iniciou-se o processo de descongelamento de carreiras, previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018, permitindo alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou de escalão. O pagamento dos acréscimos remuneratórios, ainda em curso, decorre de forma faseada entre 2018 e 2019. Passou também a ser possível efetuar promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional produziu algum impacto, pelo elevado número de colaboradores integrados na primeira posição remuneratória da carreira e categoria de assistente operacional e, por ter colocado ao mesmo nível, os trabalhadores recentes com os de maior antiguidade e baixa remuneração, não atualizada pelo congelamento das carreiras.

No âmbito da responsabilidade social, o Balanço Social contribui de forma preciosa para a transparência, permitindo uma maior e melhor interação entre a administração e os cidadãos.

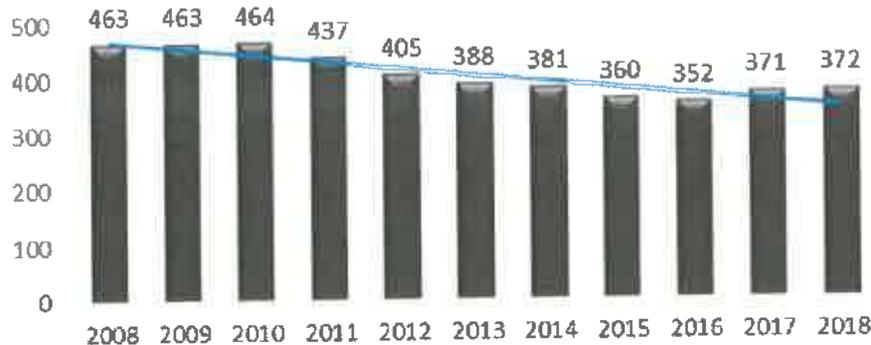
Recursos Humanos

1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2018, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 372 trabalhadores, o que representa um acréscimo de uma unidade de pessoal relativamente ao período homólogo. Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,66%. A recuperação, iniciada em 2017, mantém-se em 2018 praticamente inalterada, mas face a 2008 o saldo ainda é negativo em 20,99%.



Evolução do número de efetivos



Variação do número de trabalhadores			
Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação	Saldo acumulado
2008	463		0
2009	463	0,00%	0,00%
2010	464	0,22%	0,22%
2011	437	-5,82%	-5,60%
2012	405	-7,32%	-12,93%
2013	388	-4,20%	-17,12%
2014	381	-1,80%	-18,93%
2015	360	-5,51%	-24,44%
2016	352	-2,22%	-26,66%
2017	371	5,40%	-21,26%
2018	372	0,27%	-20,99%

De referir que a partir de 2012 a redução do número de trabalhadores passou a ser uma exigência legal por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutar para as categorias de ingresso e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, condicionando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira



Distribuição dos trabalhadores por vínculos



As modalidades de vinculação dos trabalhadores ao serviço no município de Peniche são: contrato de trabalho por tempo indeterminado, contrato de trabalho a termo resolutivo certo e comissão de serviço.

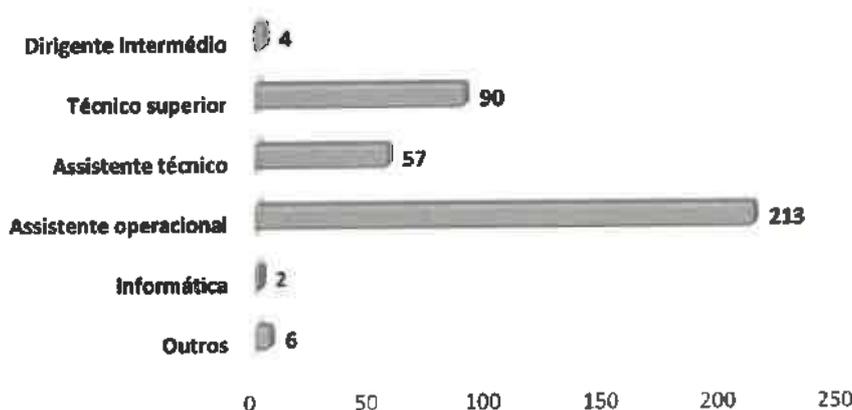
Com o vínculo contrato de trabalho por tempo indeterminado existem 309 trabalhadores (83,3%).

Com o vínculo contrato de trabalho a termo resolutivo certo existem 59 trabalhadores (14,6%).

Os restantes 2,4% correspondem ao vínculo "comissão de serviço", onde estão incluídos 4 dirigentes intermédios, 1 comandante operacional municipal e 4 unidades de pessoal afetas aos gabinetes de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A diferenciação dos dois tipos de contrato de trabalho tem que ver com o carácter permanente ou transitório das funções desempenhadas, sendo que as necessidades permanentes são desempenhadas em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado.

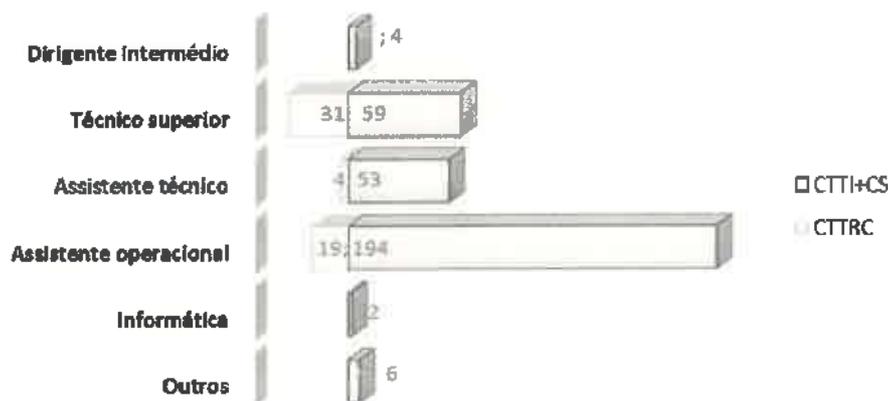
Distribuição dos trabalhadores por carreira





Na distribuição dos trabalhadores por carreira destaca-se a de assistente operacional com 213 efetivos, a qual é seguida das carreiras técnica superior, com 90 indivíduos, assistente técnico com 57, dirigente intermédio com 4 e informática com 2. Na categoria "outros" estão incluídos 2 fiscais municipais e 4 membros dos gabinetes de apoio aos eleitos locais.

Relação vínculos/carreiras



Na relação vínculos/carreiras constata-se que dos 54 trabalhadores que exercem funções a termo resolutivo certo, 31 estão integrados na carreira técnica superior, 4 estão integrados na carreira de assistente técnico e 19 estão integrados na carreira de assistente operacional. Dos 31 técnicos superiores, 30 exercem funções em regime de horário a tempo parcial, no âmbito das atividades de enriquecimento curricular.

No vínculo contrato de trabalho por tempo indeterminado predomina o número de trabalhadores da carreira de assistente operacional, com 194 indivíduos. As carreiras técnico superior, assistente técnico, informática e fiscal Municipal possuem, respetivamente, com 59, 53, 2 e 2 unidades de pessoal.

O índice de tecnicidade (em sentido lato por incluir 2 trabalhadores integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, com o total de trabalhadores possuidores do mesmo vínculo é 19,4%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores} + \text{informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{58 + 2}{309} = 19,4\%$$

No conjunto de todos os vínculos, o índice de tecnicidade é 24,5%.

$$\frac{\text{Dirigentes} + \text{total de técnicos superiores} + \text{informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4 + 90 + 2}{372} = 25,8\%$$

No grupo de pessoal dirigente estão integrados 4 chefes de divisão, correspondendo à estrutura orgânica aprovada nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro. De referir que a



redução do número e categorias dos cargos dirigentes resultou da aplicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 1,31%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4}{309} = 1,29\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a taxa de enquadramento passa para 1,1%.

Em média, o rácio de efetivos por dirigente é de 77. Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo este valor passa a 91.

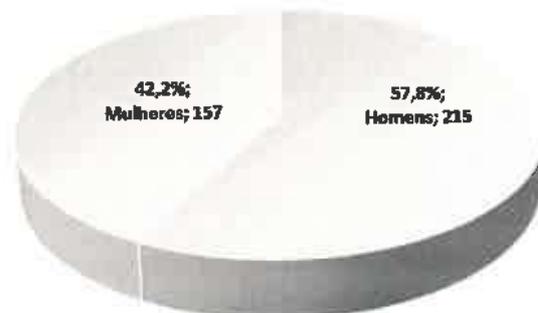
$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{363}{4} = 91$$

3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se a predominância do género masculino relativamente ao género feminino.

Das 372 unidades de pessoal, 215 são homens e 157 são mulheres, representando, respetivamente 57,8% e 42,2%.

Distribuição por género



3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior nas carreiras de pessoal dirigente, técnico superior e assistente técnico, respetivamente com 75%, 64,4% e 66,7%. O número de trabalhadores do género masculino é superior na carreiras de assistente operacional e informática, respetivamente com 74,2% e 100% do total de trabalhadores.



Distribuição por carreira e género

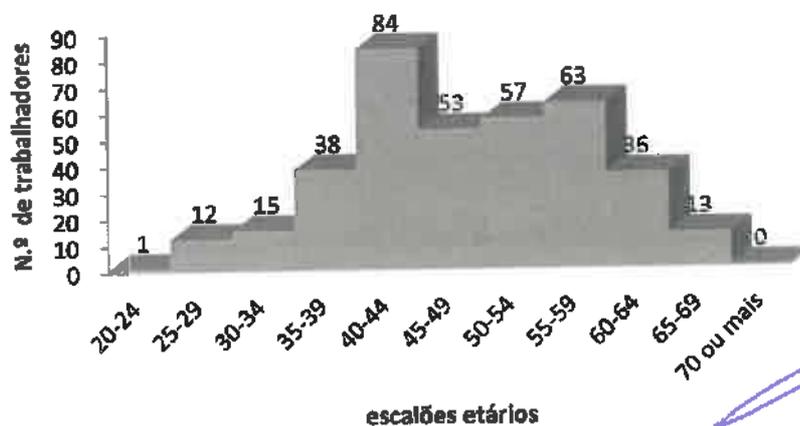


Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente intermédio	1	3	4	75,0%	0,8%	0,3%
Técnico superior	32	58	90	64,4%	15,6%	8,6%
Assistente técnico	19	38	57	66,7%	10,2%	5,1%
Assistente operacional	158	55	213	25,8%	14,8%	42,5%
Informática	2	0	2	0,0%	0,0%	0,5%
Outros	3	3	6	50,0%	0,8%	0,8%
Total	215	157	372		42,2%	57,8%

No contexto da organização 15,6% das mulheres são técnicas superiores, 10,2% são assistentes técnicas, 14,8% são assistentes operacionais, 0,8% são dirigentes e 0,8% exercem funções no gabinete de apoio aos eleitos locais. A representatividade dos homens é de 0,3% dirigente intermédio, 8,6% técnico superior, 5,1% assistente técnico, 42,5% assistente operacional, 0,5% informática e 0,8% gabinete de apoio e fiscais municipais. No total 42,2% são mulheres e 57,8% são homens.

4 – Estrutura etária do pessoal

Estrutura etária de todos os trabalhadores



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Na estrutura etária dos trabalhadores ao serviço no Município destaca-se a faixa 40-44 anos de idade, com 84 indivíduos, correspondendo a 22,6% do total. A grande maioria de trabalhadores, ou seja cerca de 69% dos trabalhadores têm entre 40 e 60 anos de idade.

Distribuição dos efetivos por escalão etário			
Escalões etários	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0,0%	0,0%
20-24	1	0,3%	0,3%
25-29	12	3,2%	3,5%
30-34	15	4,0%	7,5%
35-39	38	10,2%	17,7%
40-44	84	22,6%	40,3%
45-49	53	14,2%	54,6%
50-54	57	15,3%	69,9%
55-59	63	16,9%	86,8%
60-64	36	9,7%	96,5%
65-69	13	3,5%	100,0%
70 ou mais	0	0,0%	100,0%
TOTAL	372	100,0%	

Analisando o quadro verificar-se que 54,2 % dos trabalhadores têm menos de 50 anos de idade. Os restantes 45,8% têm entre 50 e 69 anos de idade.

O leque etário, traduzido pela relação entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é 2,9.

$$\frac{\text{Idade do trabalhador mais idoso}}{\text{Idade do trabalhador mais novo}} = \frac{69}{24} = 2,9$$

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 30,1%.

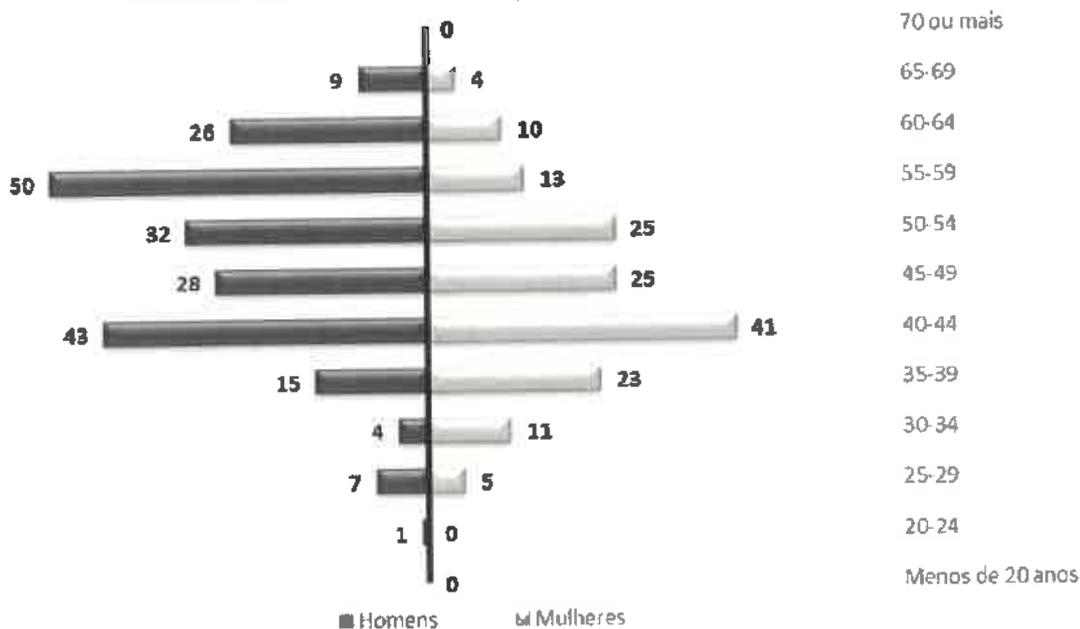
$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{112}{372} \times 100 = 30,1\%$$

A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 7,52%, significando que em cada 100 trabalhadores 8 têm idades inferiores a 35 anos.



$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{28}{372} \times 100 = 7,52\%$$

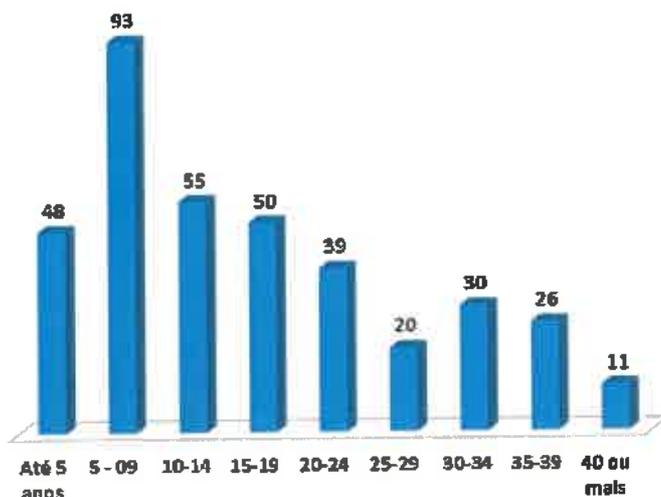
Número de trabalhadores por escalão etário e género



A estrutura etária é mais jovem no género feminino do que no género masculino. Até aos 50 anos de idade existem 105 de mulheres, ou seja, 66,9 % das mulheres têm idades inferiores a 50 anos. O número de homens com idades inferiores a 50 anos é 98, representando 45,6% do número de indivíduos do género masculino.

5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade

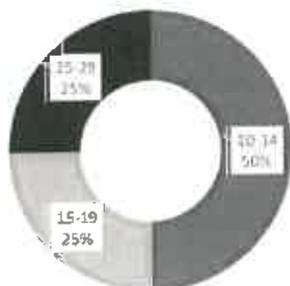


No conjunto dos trabalhadores, destaca-se o escalão de antiguidade 5-9 anos, com 93 unidades de pessoal.

A maior quantidade de trabalhadores com baixos níveis de antiguidade está diretamente relacionada com as unidades de pessoal que exercem funções em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o desempenho de funções na área da educação, nas atividades de enriquecimento curricular.

Distribuição antiguidade/carreira														
Até 5 anos	Dirigente Intermédio		Técnico Superior		Assistente Técnico		Assistente Operacional		Informática		Outros		Total	
		0,0%	23	25,6%	7	12,3%	15	7,0%			3	50,0%	48	12,9%
5-09	0	0,0%	30	33,3%	8	14,0%	55	25,8%					93	25,0%
10-14	2	50,0%	19	21,1%	6	10,5%	26	12,2%	1	50,0%	1		55	14,8%
15-19	1	25,0%	12	13,3%	7	12,3%	29	13,6%	1	50,0%			50	13,4%
20-24		0,0%	3	3,3%	5	8,8%	31	14,6%					39	10,5%
25-29	1	25,0%	1	1,1%	9	15,8%	8	3,8%			1	16,7%	20	5,4%
30-34		0,0%	2	2,2%	7	12,3%	21	9,9%				0,0%	30	8,1%
35-39	0	0,0%	0	0,0%	7	12,3%	18	8,5%			1		26	7,0%
40 ou mais		0,0%	0	0,0%	1	1,8%	10	4,7%					11	3,0%
TOTAL	4	100,0%	90	100,0%	57	100,0%	213	100,0%	2	100,0%	6	100,0%	372	100,0%

5.1 – Nível de antiguidade no grupo de pessoal dirigente

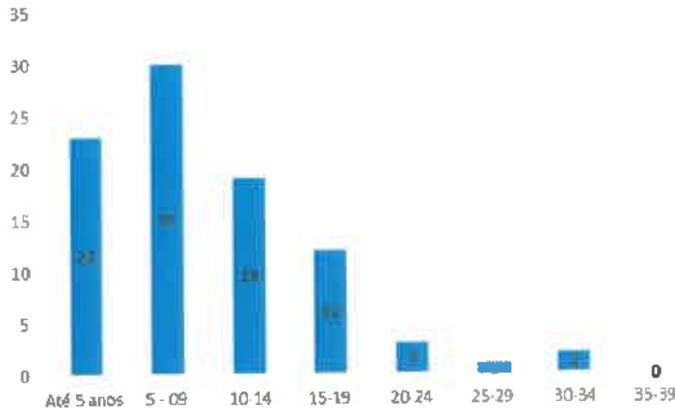


No grupo de pessoal dirigente intermédio, dos quatro trabalhadores, dois têm entre 10 e 14 anos de antiguidade, um tem entre 15 e 19 anos de antiguidade e, o outro tem entre 25 e 29 anos de antiguidade.

(Handwritten signatures and initials)



5.2 – Nível de antiguidade na carreira técnica superior



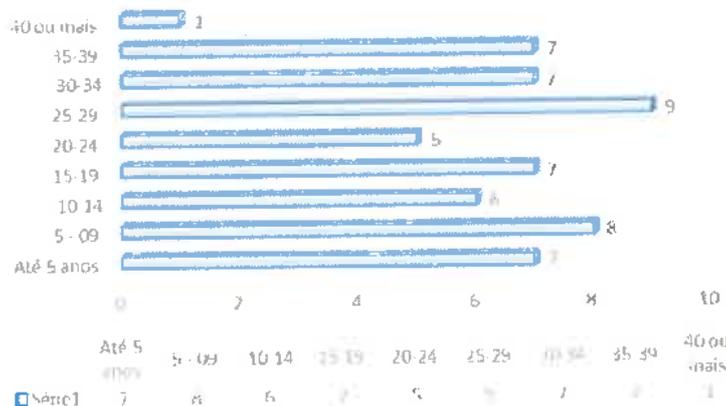
Na carreira técnica superior o nível de antiguidade entre os 5 e os 9 anos é a que possui maior número de trabalhadores.

Nesta carreira estão integrados os técnicos afetos às atividades de enriquecimento curricular, que exercem funções em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, durante o período letivo.

Níveis de antiguidade	Técnico Superior	%
Até 5 anos	23	25,56%
5 - 09	30	33,33%
10-14	19	21,11%
15-19	12	13,33%
20-24	3	3,33%
25-29	1	1,11%
30-34	2	2,22%
35-39	0	0,00%
40 ou mais	0	0,00%
TOTAL	90	100,00%

Na carreira técnica superior 80% dos trabalhadores têm menos de 15 anos de serviço. Os restantes 20% têm 15 ou mais anos de antiguidade.

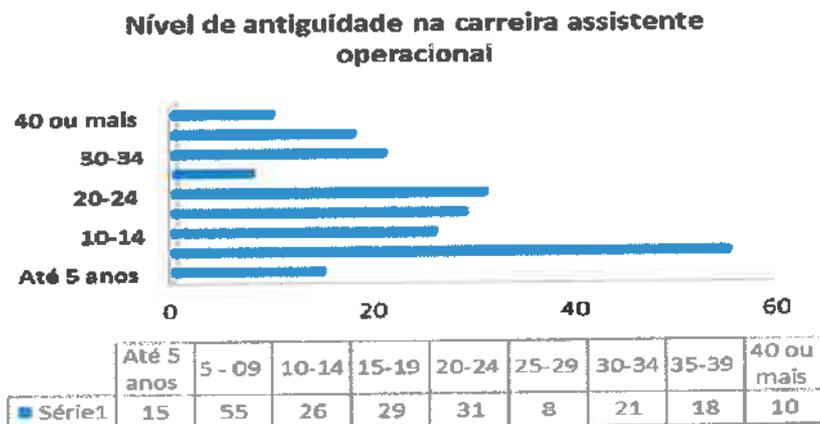
5.3 – Nível de antiguidade na carreira de assistente técnico.



Na carreira de assistente técnico os 57 trabalhadores distribuem-se pelos níveis de antiguidade de forma relativamente equitativa. Destaca-se um trabalhador que possui 40 ou mais anos de antiguidade.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

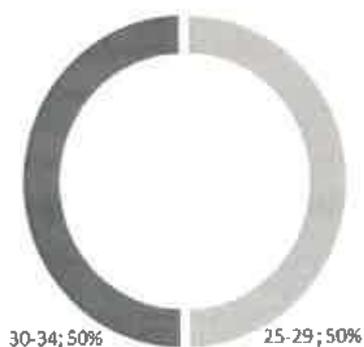
5.4– Nível de antiguidade na carreira de assistente operacional



Na carreira de assistente operacional destacam-se os níveis de antiguidade, 5-9 anos, com maior número de trabalhadores (55), e 25-29 anos, com o menor número (8). Os restantes distribuem-se de forma relativamente equitativa. Dos 213 trabalhadores da carreira, 10 têm 40 ou mais anos de antiguidade.

5.5 – Nível de antiguidade na carreira de fiscal municipal

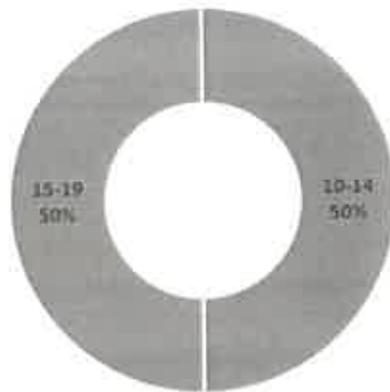
Nível de antiguidade na carreira de fiscal municipal



Cada um dos dois trabalhadores desta carreira tem mais de 25 anos de serviço.

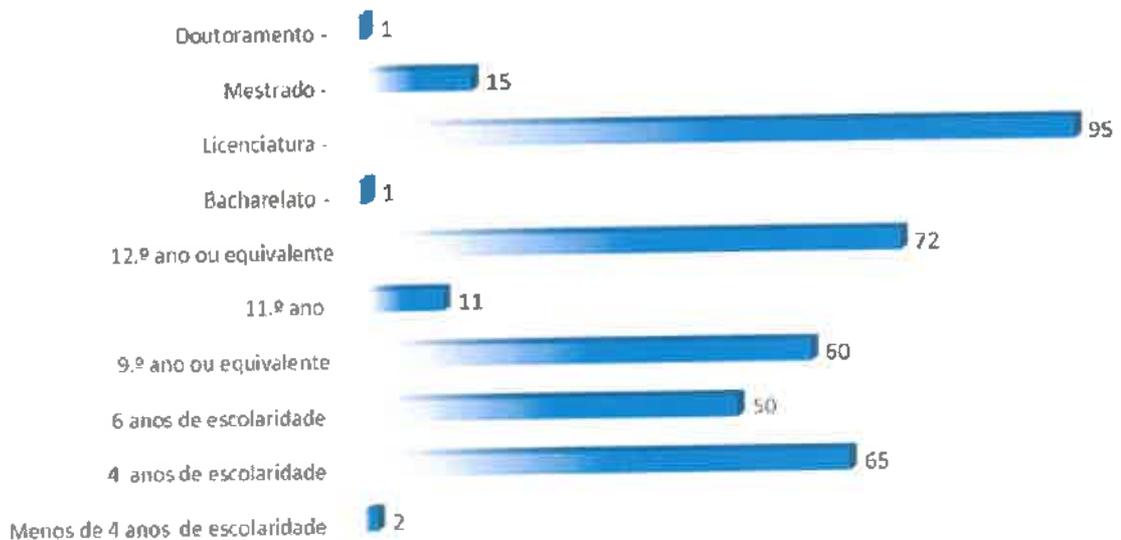
(Handwritten signatures and initials in blue ink)

5.5 – Nível de antiguidade na carreira de fiscal municipal



Os dois trabalhadores têm entre 10 e 20 anos de antiguidade na carreira.

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores



Dos 372 trabalhadores 112 possuem habilitação superior.

A licenciatura é a habilitação literária que apresenta maior incidência, com 95 trabalhadores, correspondendo a 27%. Um trabalhador possui o bacharelato e outro o doutoramento.

A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 30,1%.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{112}{372} \times 100 = 30,1\%$$

Com a frequência do nível secundário existem 83 trabalhadores. Todavia, só 72 possuem o 12.º ano completo.

A taxa de habilitação secundária é 19,35%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com 11.º ou 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{72}{372} \times 100 = 19,35\%$$

A taxa de habilitação básica é 50%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade } \leq \text{ a } 9.º \text{ ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{186}{372} \times 100 = 50\%$$

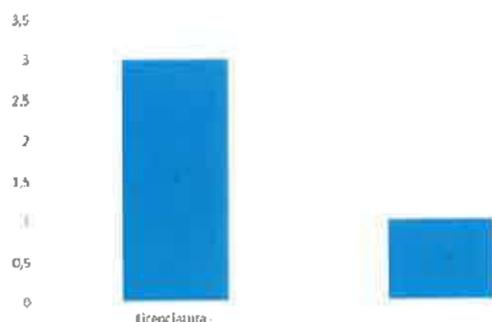
Neste nível habilitacional estão incluídos os 11 trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, 60 com o 9.º ano de escolaridade, 50 com o 6.º ano de escolaridade e 65 com o 4.º ano de escolaridade.

Ponderada a estrutura habilitacional exigida para o desempenho das funções em cada uma das carreiras, verifica-se que em todas se encontra cumprido o requisito habilitacional previsto na lei, aquando da constituição da relação jurídica de emprego.

Apesar de nas carreiras técnico superior, assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior às exigidas atualmente, para o recrutamento em cada uma das carreiras, consta-se tratarem-se de situações previstas na lei e devidamente fundamentadas, por ser esse o requisito exigido à data do ingresso, pelo que também aqui se encontra cumprido o requisito habilitacional.

Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas respetivas carreira de integração.

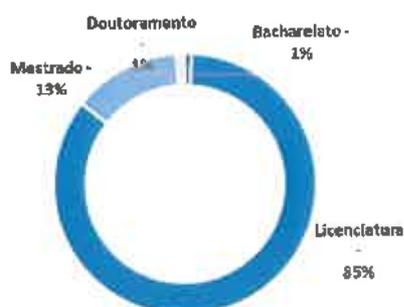
6.1 – Estrutura habilitacional do pessoal dirigente



No grupo de pessoal dirigente, três têm a licenciatura e um tem mestrado.

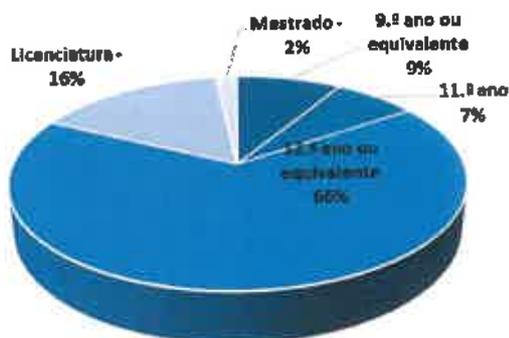
(Assinaturas manuscritas em azul)

6.2 – Estrutura habilitacional na carreira técnica superior



Na carreira técnica superior, 85% dos trabalhadores possuem a licenciatura, 13% têm mestrado, 1% bacharelato e 1% doutoramento.

6.3 – Estrutura habilitacional na carreira de assistente técnico



Na carreira de assistente técnico 18% dos trabalhadores possuem habilitações superiores às do ingresso na carreira, que atualmente é o 12.º ano de escolaridade.

6.3 – Estrutura habilitacional na carreira de assistente operacional



A carreira de assistente operacional contempla todos os níveis de escolaridade, exceto bacharelato e doutoramento. A distribuição opera-se de uma forma relativamente uniforme, em parte devido à evolução da escolaridade obrigatória, que tem vindo a aumentar em função das idades. Nesta carreira também há trabalhadores com habilitações superiores às exigíveis, aquando do seu ingresso.

7 – Variação do número de trabalhadores

O número de trabalhadores ao serviço em 31 de dezembro passou de 371, em 2017, para 372, em 2018, mantendo-se praticamente inalterado dada a diferença de uma unidade de pessoal.

Todavia, durante o ano, ocorreram entradas e saídas de efetivos, resultantes da atividade normal da autarquia, as quais não se refletem na variação do número final de trabalhadores.

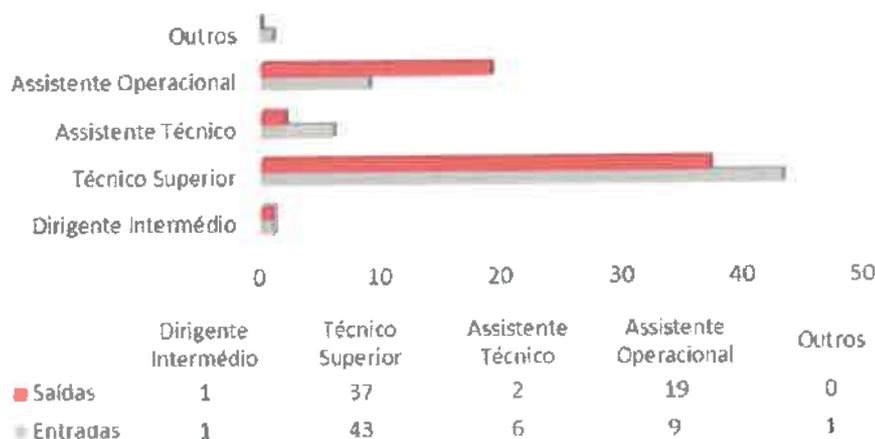
De acordo com as instruções da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), para além dos trabalhadores admitidos pela primeira vez e das saídas definitivas, as unidades de pessoal são movimentadas, quando ocorrem ausências superiores a seis meses, podendo resultar de faltas por doença, licenças sem vencimento, mobilidade, etc.

Movimento	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Entradas	1	43	6	9	1	60
Saídas	1	37	2	19	0	59
Saldo entradas-saídas	0	6	4	-10	1	1

As entradas evidenciadas nas carreiras de técnico superior e assistente técnico, incluem a integração dos trabalhadores abrangidos pelo programa de regularização extraordinária dos vínculos precários, regulamentado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, cujos procedimentos concursais foram finalizados em 2018. As integrações na carreira de assistente operacional, ao abrigo deste programa, só foram concluídas em 2019, pelo que o saldo é negativo em 10 unidades de pessoal.

As movimentações da carreira técnica superior contemplam as entradas e saídas dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratados em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o período letivo.

Distribuição entradas/saídas por carreira



Handwritten signatures and initials:
AP
70
C
Man

Entrada/origem	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
Procedimento concursal		41	5	4			50
Mobilidade interna							0
Comissão de serviço	1					1	2
Regresso de licença							0
Outras situações		2	1	5			8
Total	1	43	6	9	0	1	60

O principal modo de ocupação dos postos de trabalho decorreu de procedimento concursal. Em *Outras situações* estão incluídos os regressos dos trabalhadores ausentes há mais de seis meses e uma integração na carreira técnica superior, após a cessação da comissão de serviço, como dirigente intermédio.



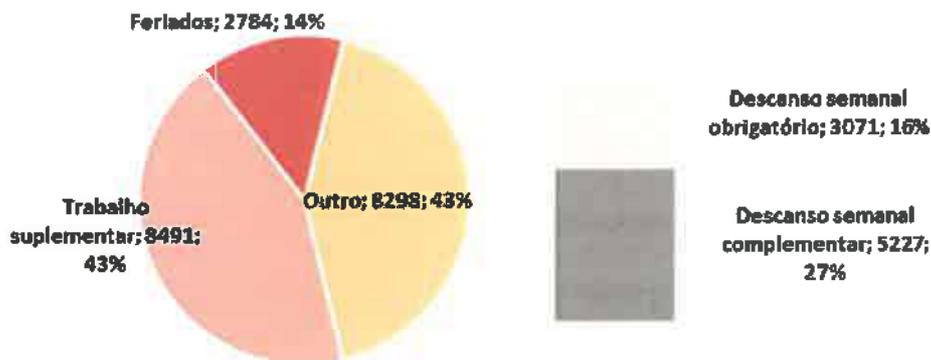
Motivos da saída	Dirigente Intermédio	Técnicos Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
Caducidade		25					25
Denúncia ou exoneração (por iniciativa do trabalhador)		8	2	5			15
Fim da situação de mobilidade Interna		1					1
Reforma/Aposentação		1		3			4
Limite de idade				2			2
Cessaçao da comissão de serviço	1						1
Morte				1			1
Outros motivos		2		8			10
Total	1	37	2	19	0	0	59

A caducidade e a denúncia dos contratos constituem os principais motivos de saída dos trabalhadores, resultando principalmente movimentações dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'JL', and 'M...']



8- Contagem do número de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados



No ano de 2018 foram prestadas 19 573 horas de trabalho, fora do horário normal. Dessas, 8 491 referem-se a trabalho suplementar; 3 071 a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 5 227, a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 2 784 a trabalhado efetuado em dias de feriado.

O trabalho suplementar, isto é o efetuado nos dias normais de trabalho, para além horário normal do serviço, é o que apresenta maior incidência, com 43% do total das horas efetuadas.

Em segundo lugar, com 27%, surge o trabalho prestado em dias de descanso complementar, geralmente correspondendo ao sábado.

O trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório, que, em regra, condiz com o domingo, representa 16% do total.

O trabalho prestado aos feriados representa 14% do total.

Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados

Designação	2018	2017	2018-2017
Trabalho suplementar	8491	7026	1465
Feriados	2784	2852	-68
Descanso suplementar obrigatório	3071	3852	-781
Descanso semanal complementar	5227	5626	-399
Total	19573	19356	217

Em 2018 foram efetuadas mais 217 horas do que em 2017, resultando do aumento de 1 465 horas de trabalho prestado nos dias normais de trabalho e da redução nas restantes categorias.

(Handwritten signatures and initials)

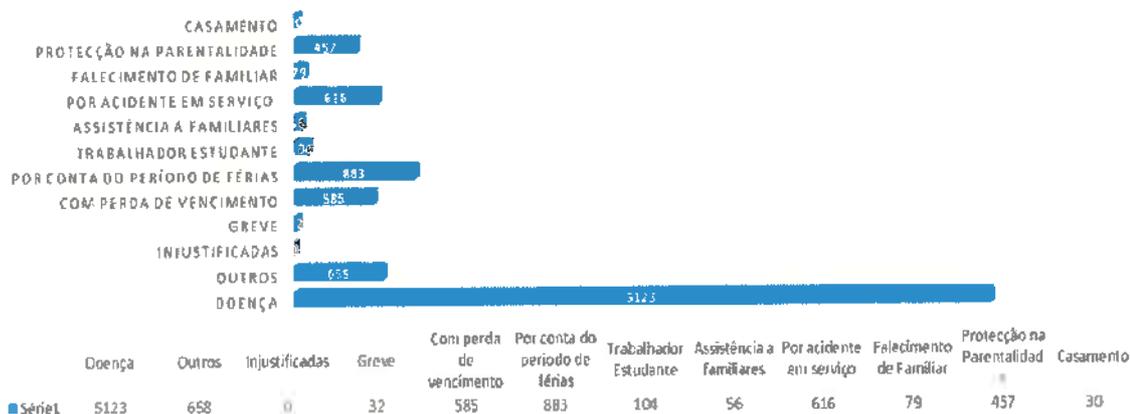


9 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal de trabalho a que o trabalhador está obrigado, independentemente das suas causas e de se converterem ou não em faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é irrenunciável.

CONTAGEM DOS DIAS DE AUSÊNCIA AO TRABALHO



Faltas	Dias de falta 2018	Dias de falta 2017	Dias de falta 2016	Diferença 2018-2017	Diferença 2017-2016
Trabalhador Estudante	104	80,5	15	23,5	65,5
Casamento	30	75	0	-45	75
Greve	32	23	6	9	17
Assistência a familiares	56	84	101	-28	-17
Falecimento de Familiar	79	83	72	-4	11
Injustificadas	0	0	2	0	-2
Outros	658	557,5	512	100,5	45,5
Por conta do período de férias	883	801,5	732	81,5	69,5
Por acidente em serviço	616	896	1231	-280	-335
Com perda de vencimento	585	182	914	403	-732
Protecção na Parentalidade	457	1139	1471	-682	-332
Doença	5123	4318	4947	805	-629
Total	8623	8239,5	10003	383,5	-1763,5

Durante o ano de 2018 ocorreram 8 623 dias de ausência, dos quais 585 respeitam a licenças sem remuneração, com direito à manutenção do posto de trabalho.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo com maior peso, com 5 123 dias de falta. De salientar que de acordo com o previsto na legislação em vigor, aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Protecção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		Distribuição por carreira e saldo comparado (2018-2017-2016) das faltas por doença									
		Dirigente Superior	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Doença 2016	H			106	225	2147					2478
	M			493	786	1190					2469
	Total	0	0	599	1011	3337	0	0	0	0	4947
Doença 2017	H			70	435	2238					2743
	M			483	320	772					1575
	Total	0	0	553	755	3010	0	0	0	0	4318
Doença 2018	H			121	422	2645					3188
	M			408	212	1315					1925
	Total	0	0	529	634	3960	0	0	0	0	5123
Diferença 2017-2016	H	0	0	-36	210	91	0	0	0	0	265
	M	0	0	-10	-466	-418	0	0	0	0	-894
	Total	0	0	-46	-256	-327	0	0	0	0	-629
Diferença 2018-2017	H	0	0	51	-13	407	0	0	0	0	445
	M	0	0	-75	-108	543	0	0	0	0	360
	Total	0	0	-24	-121	950	0	0	0	0	805

De 2017 para 2018, ocorreu um aumento de 805 dias de faltas por doença.

O segundo motivo com maior representatividade resulta das faltas por conta do período de férias, com 883 dias de ausência. Todavia, estas não são verdadeiras faltas, uma vez que irão abater ao número de dias de férias a que os trabalhadores têm direito.

As faltas por acidente de trabalho apresentam 616 dias de falta, analisadas em separado na parte II deste relatório.

As faltas por proteção na parentalidade contemplam as faltas previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica. Relativamente a 2017 ocorreu uma redução de 682 dias.

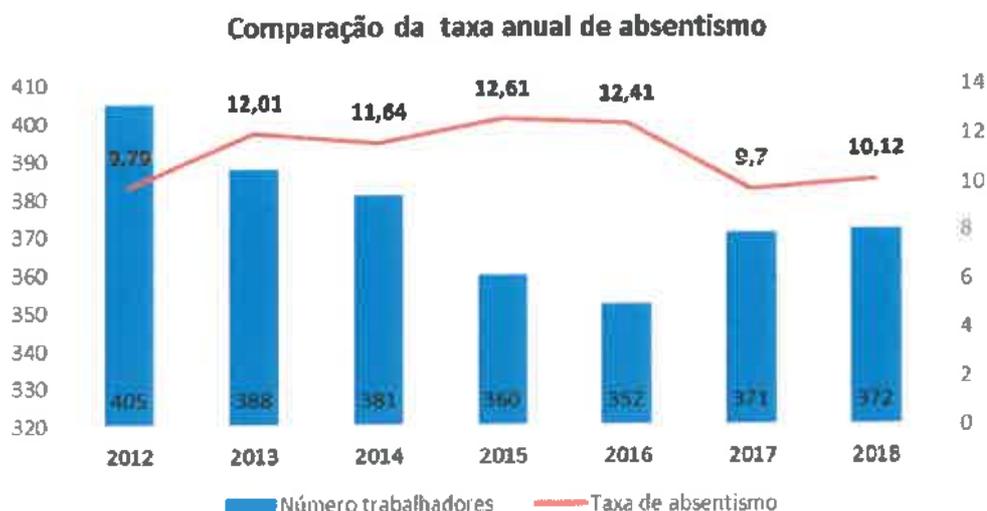
Os restantes dias de ausência resultam de: 585 faltas com perda de vencimento referentes a licenças sem remuneração, com direito à manutenção do posto de trabalho; 56 faltas por assistência a familiares; 79 dias por falecimento de familiar; 32 dias de greve e 104 faltas como trabalhador estudante.

Em "outras" estão incluídas outras faltas não distinguidas no respetivo quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal.

A taxa de absentismo neste ano de 2018 é 10,12%.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{8623}{229 \times 372} \times 100 = 10,12\%$$

[Handwritten signatures and initials]



As taxas de absentismo anuais, acima apresentadas, utilizam todas o mesmo critério, isto é incluem os dias de licença sem remuneração.

Comparando as taxas anuais de absentismo desde 2012, constata-se que o ano de 2015 registou a maior taxa de absentismo, dos últimos sete anos.

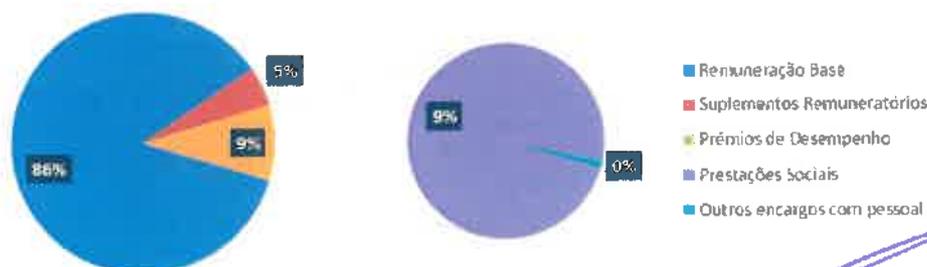
De 2017 para 2018 ocorreu um aumento da taxa de absentismo de 0,42%.

10 – Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal, aqui mencionados, obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2016 foi pago o valor total de 4 761 546,69€ distribuídos da seguinte forma: 4 175 617,33€ de remuneração base; 195 238,80€ de suplementos remuneratórios; 381 273,56€ de prestações sociais e 9 417,00€ de outros encargos (pensões provisórias de aposentação, compensação por caducidade de contrato e subsídio de reintegração).

Encargos com pessoal



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', '77', and '11.11'.

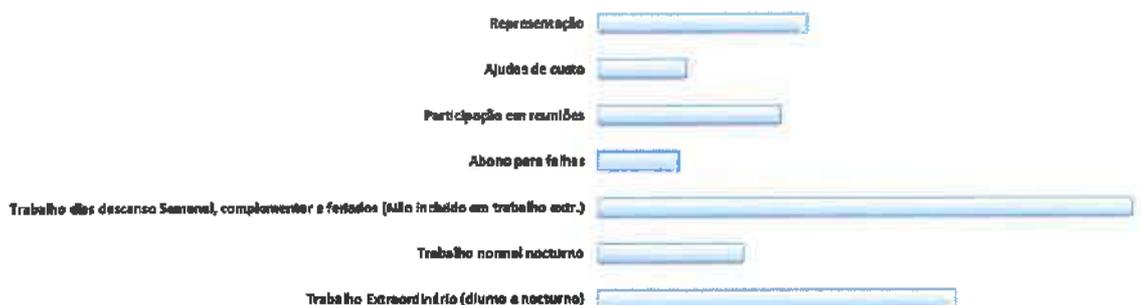


Quadro 18 - Encargos com pessoal durante o ano					Diferença 2017-	Diferença 2016-
	2017	2015	2015	2014	2016	2015
Remuneração Base	4 175 617,33	3 850 761,34	3 875 956,89	4 292 057,42	324 855,99	- 25 195,55
Suplementos Remuneratórios	195 238,80	209 056,86	200 713,16	170 336,19	- 13 818,06	8 343,70
Prémios de Desempenho					-	-
Prestações Sociais	381 273,56	358 344,24	372 660,97	455 899,26	22 929,32	- 14 316,73
Outros encargos com pessoal	9 417,00	3 790,54	9 175,84	15 292,74	5 626,46	- 5 385,30
Total	4 761 546,69	4 421 952,98 €	4 458 506,86 €	4 933 585,61 €	339 593,71	-36 553,88 €

10.1 – Suplementos remuneratórios

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo e abono de despesas de representação. Os valores abaixo apresentados são os constantes da conta corrente da despesa e incluem também os eleitos locais que não fazem parte do Balanço Social.

Suplementos remuneratórios



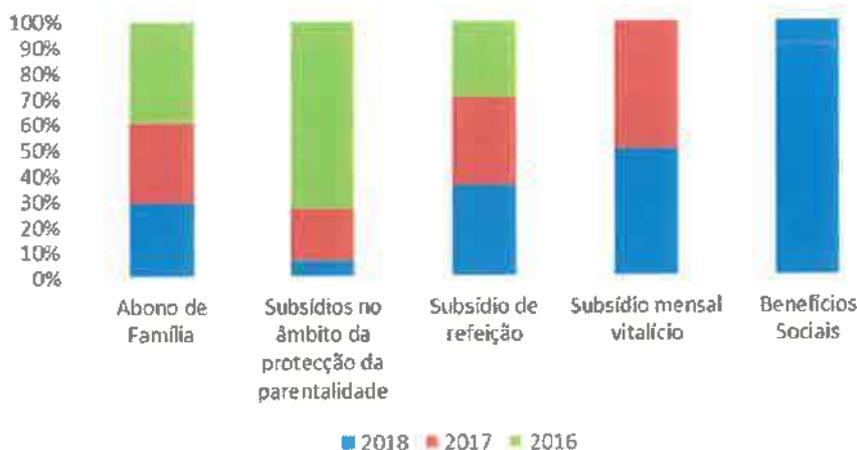
	Trabalho Extraordinário (diurno e noturno)	Trabalho normal noturno	Trabalho dias descanso Semanal, complementar e feriados (Não incluído em trabalho extr.)	Abono para falhas	Participação em reuniões	Ajudas de custo	Representação
2018	55 899,23 €	22 855,68 €	83 375,16 €	12 696,87 €	28 708,24 €	13 843,90 €	32 715,48 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



10.2 – Prestações Sociais

Comparação prestações sociais 2018-2017-2016



Quadro 18.2 - Prestações Sociais				Diferença	Diferença
	2018	2017	2016	2018-2017	2017-2016
Abono de Família	22 088,63 €	23 487,96 €	30 115,79 €	-1 399,33 €	-6 627,83 €
Subsídios no âmbito da protecção da parentalidade	1 610,85 €	4 946,67 €	18 124,53 €	-3 335,82 €	-13 177,86 €
Subsídio de refeição	365 814,66 €	350 717,81 €	310 103,92 €	15 096,85 €	40 613,89 €
Subsídio por morte				0,00 €	0,00 €
Subsídio de funeral				0,00 €	0,00 €
Subsídio mensal vitalício	2 121,12 €	2 121,12 €		0,00 €	2 121,12 €
Subsídios de educação especial				0,00 €	0,00 €
Benefícios Sociais	81 188,72 €			81 188,72 €	0,00 €
Outras prestações Sociais				0,00 €	0,00 €
Total	472 823,98 €	381 273,56 €	358 344,24 €	91 550,42 €	22 929,32 €

O valor pago a título de prestações sociais foi 472 823,98€. O subsídio de refeição representou 77,37% deste valor e foi o grande responsável pelo aumento de despesa. Este ano foi incluído o valor de 81 188,72€ de subsídio ao Centro Social do Pessoal.

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição, que é pago a todos os trabalhadores, independentemente do regime de protecção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de protecção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

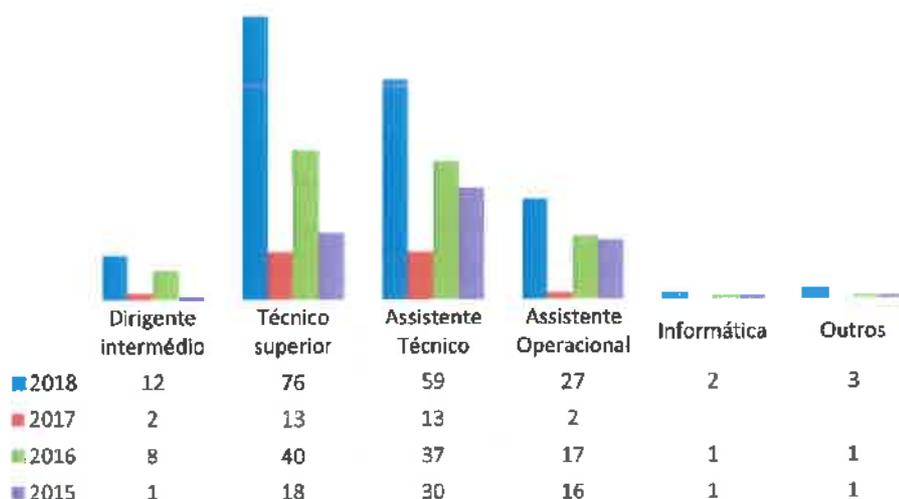
11 – Formação

No ano de 20178 ocorreu um aumento da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação, como no número de ações de formação, como ainda nos custos com formação.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



Número de participações em ações de formação por carreira



Participantes em ações de formação por carreira							
Ano/Carreira	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2018	12	76	59	27	2	3	179
2017	2	13	13	2			30
2016	8	40	37	17	1	1	104
2015	1	18	30	16	1	1	67
2014	4	16	12	9			41

Despesas anuais com formação



Ch.
AP
[Handwritten signatures and initials]

Análise do Balanço Social de 2018 - Segurança e Saúde no Trabalho

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

Durante o ano de 2018 verificaram-se 19 acidentes de trabalho originando situação de incapacidade temporária absoluta, ou seja ausência ao trabalho de, pelo menos, um dia – com exclusão do dia do acidente¹⁷, tendo sido elaborados os respetivos relatórios de investigação do acidente.

Comparando os dois últimos anos, verificamos que houve uma diminuição da sinistralidade de 2017 para 2018 de 24%.

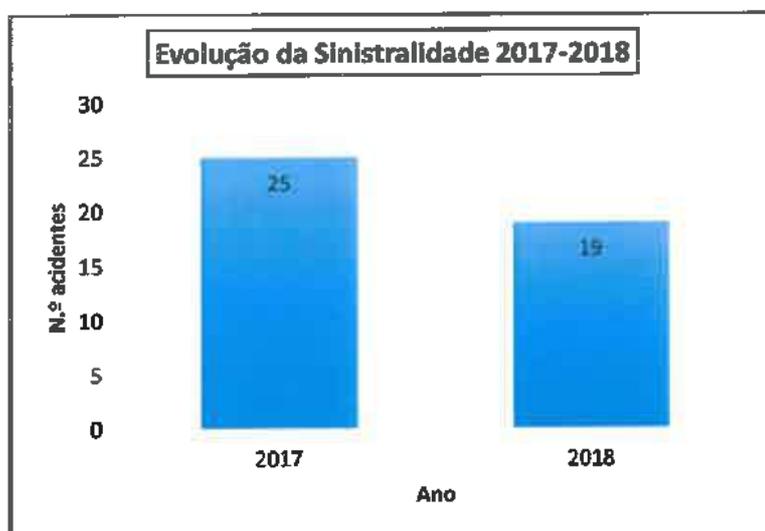


Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2017-2018

17

De acordo com o Referencial Normativo "Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho", ACT, abril 2013

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

Distribuição dos Acidentes de Trabalho por causas

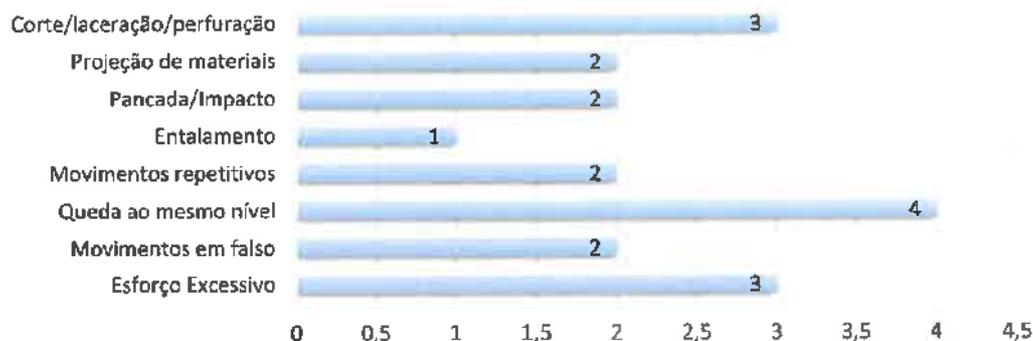


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2018

Analisando o Gráfico 4, verifica-se que a maioria dos acidentes de trabalho em 2018 foram as quedas ao mesmo nível.

Seguidamente, assinala-se a causa corte/laceração/perfuração como a causa principal.

1.2 Outras ocorrências de Sinistralidade

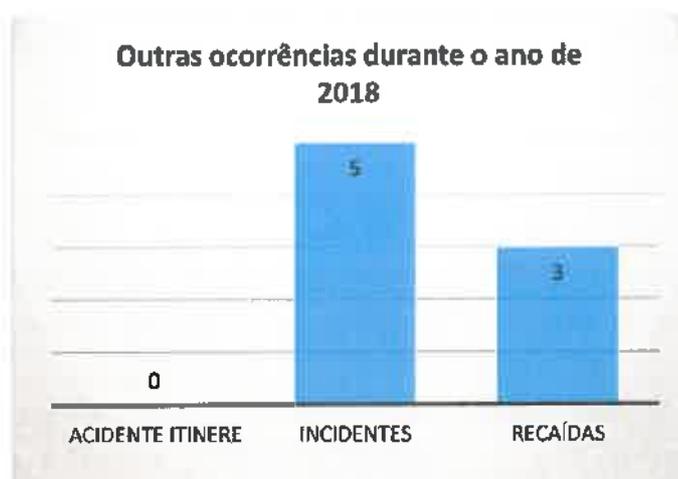


Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

Salienta-se a ocorrência de 5 incidentes, em que apenas foram prestados primeiros socorros, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho e consequentemente situação de ausência ao serviço e 3 situações de recaída do acidente originário.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CA', 'AP', and 'Mde'.



As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura¹⁸ existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

2.1 Distribuição dos acidentes de trabalho

2.1.1 Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2018

Distribuição de Acidentes de Trabalho por Trimestre

■ Distribuição de Acidentes de Trabalho por Trimestre

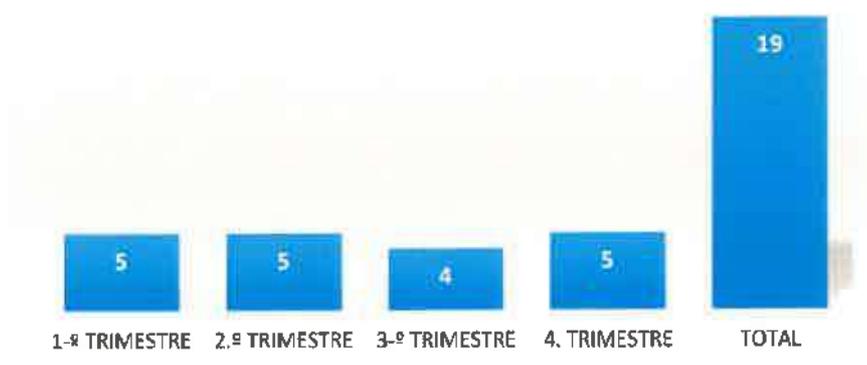


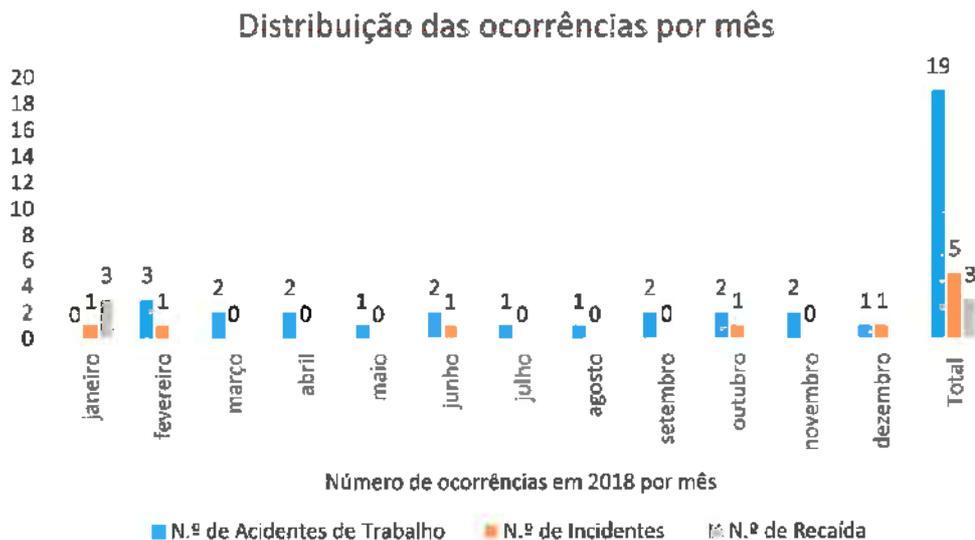
Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2018

18

De acordo com o Referencial Normativo "Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho", ACT, abril 2013

2.1.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2018

Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2018



Analisando o Gráfico n.º 5, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de fevereiro, sendo que o mês de janeiro foi o único sem qualquer Acidente de Trabalho originando ITA.

2.1.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género

Distribuição dos Acidentes de Trabalho por género



Gráfico n.º 6 – Distribuição dos acidentes de trabalho por género

Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior taxa de sinistralidade.

(Handwritten signatures and initials)

2.1.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional



Gráfico n.º 7 – Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

De referir que cerca de 95% dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores onde estão expostos a um maior número de riscos profissionais.

2.1.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço



Gráfico n.º 8 – Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos

Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2018, 14 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo) e apenas 5 superior a 30 dias.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

2.1.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

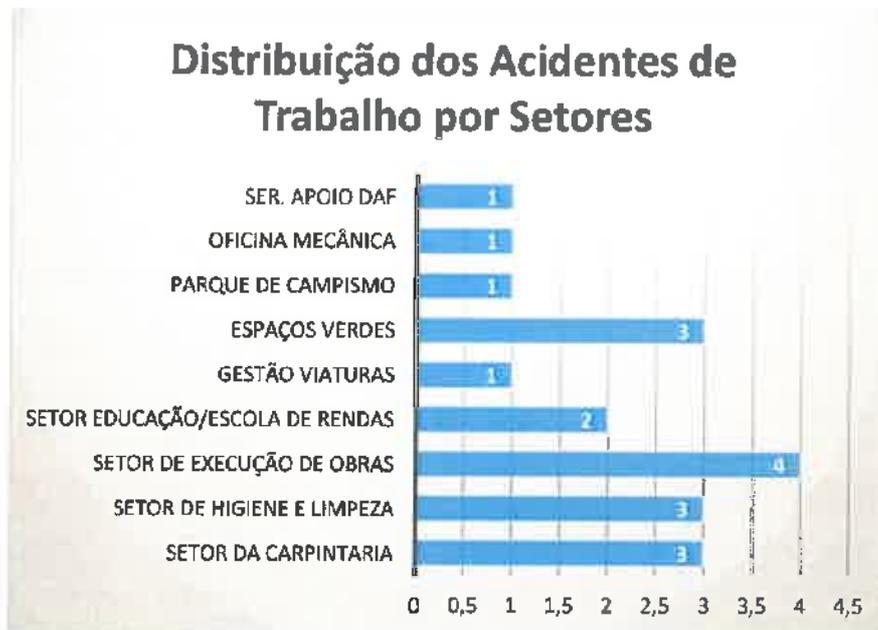


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

Os setores onde ocorreram mais Acidentes de Trabalho foram os Setores de Brigada de Execução de Obras, seguidamente os setores de Espaços Verdes, Higiene e Limpeza e de Brigada de Execução de Obras. No entanto, representam os setores onde se verifica a existência de um maior número de trabalhadores afetos, e onde se verifica igualmente a exposição a um maior número de riscos profissionais.

2.2. Contagem de Casos de Incapacidades

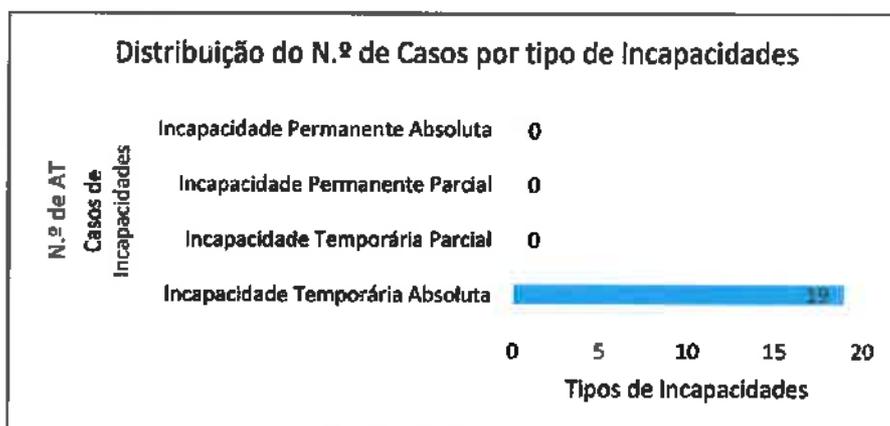


Gráfico n.º 10– Distribuição do n.º de casos por tipo de Incapacidades originadas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CA', 'AP', 'jt', 'Mun', and 'A'.

2.3. Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2018, no Município de Peniche, foram contabilizados 8.239,50 dias de ausência ao serviço em que 896 dias foram devidos a acidentes de trabalho.

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} * 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

Potencial Máximo Anual	85188
THA	6361
THET	555528
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	0.77%

Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço Ano 2018



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.

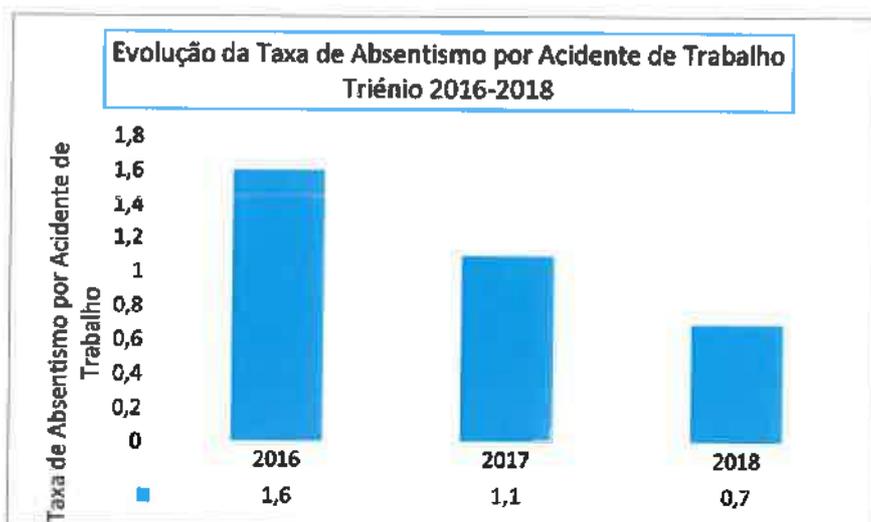


Gráfico n. 212 – Evolução da Taxa de Absentismo (Sinistralidade)

Interpretando de uma forma global o valor obtido em 2018, poderemos dizer que, por cada 100 horas efetivamente trabalhadas no Município, 1 hora foi de ausência ao serviço, motivada por acidente de trabalho.

Tem se verificado igualmente uma diminuição gradual do absentismo ao serviço motivado por acidente de trabalho.

2.4. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade,** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.



1. Índice de Frequência

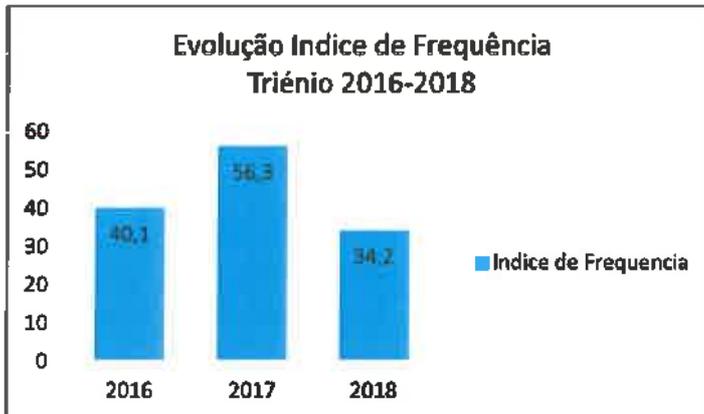


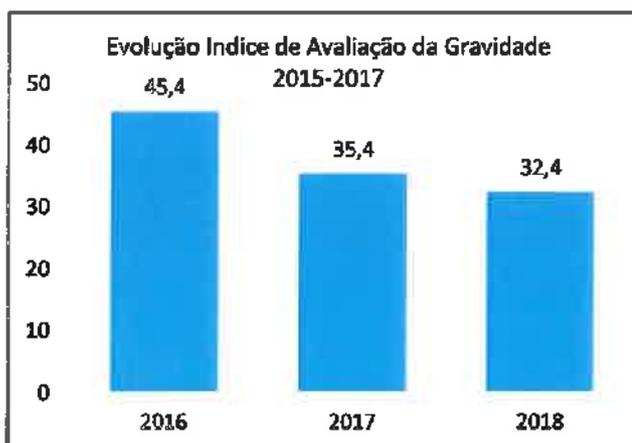
Gráfico n.º 13– Índice de Frequência

2. Índice de Gravidade



Gráfico n.º. 14– Índice de Gravidade

• Índice de Avaliação de Gravidade



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Gráfico n.º 15 – Índice de Avaliação da Gravidade

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2018, todos os índices tiveram uma redução, sendo esse facto muito positivo.

O índice de frequência sofreu uma redução significativa do ano 2017 para o ano 2018.

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como **BOM**.

Relativamente à gravidade das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2018, verificou-se uma diminuição em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2017.

Em termos de avaliação de gravidade, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, diminuiu, comparativamente a 2017, indicando-nos que a gravidade dos acidentes de trabalho diminuiu.

3. Saúde ocupacional

No âmbito da medicina no trabalho, foram realizados 5 exames médicos ocasionais relacionados com verificação da aptidão para o posto de trabalho em resultado de deliberações de juntas médicas da ADSE verificadas por motivo de doença, declarações médicas para adaptação do posto de trabalho e devido à ausência prolongada por situação de faltas por doença natural e de acidente de trabalho.