

CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2024



Relatório de Gestão



RELATÓRIO DE GESTÃO

MUNICÍPIO DE PENICHE



MUNICÍPIO DE
PENICHE

ANO FINANCEIRO 2024

Handwritten signatures and initials on the right margin:

- Top signature (above the teal area)
- Signature: *CP*
- Signature: *JP*
- Signature: *AB*
- Signature: *AS*
- Signature: *JX*


Ca


AP







Índice

Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças.....	3
Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Continua	4
Área de apoio técnico.....	4
Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais	5
Licenciamento e Espaço do Cidadão	5
Espaço do Cidadão.....	8
Secretaria Central e Arquivo Municipal	10
Secção de Recursos Humanos	12
Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento	17
Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho	23
Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal	25
Serviço de Metrologia	35
Serviço de Contabilidade	36
Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços.....	38
Serviço de Tesouraria	49
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	50
Divisão de Obras Municipais.....	98
Atividades desenvolvidas	98
Setor de Coordenação de Empreitadas.....	107
Divisão de Ambiente	109
Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo	136
Setor do Associativismo.....	136
Setor da Cultura.....	137
Setor da Biblioteca	149
Setor do Desporto	153
Setor da Juventude.....	160
Setor do Turismo	166
Setor Serviços Gerais	172
Divisão de Educação	173
Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social	197
Núcleo das Novas Tecnologias.....	245
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos.....	246
Serviço Municipal de Proteção Civil	251
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	254
Serviços Veterinários	255
Informação económico-financeira	257
Balanço social	285





Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, apresentam-se gráficos e análises comparativas com anos anteriores de forma a facilitar a perceção dos dados, dados estes que constam nos documentos que compõe a Prestação de Contas.





Metodologia

O relatório de gestão resume, de forma genérica, as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais realizadas durante o ano de 2024.

Cada divisão/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2023 para 2024. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2023 para 2024. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.



Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Nesse sentido, compete à DAF supervisionar as atividades inerentes à área Administrativa e à Gestão Financeira Municipal, gerir os recursos humanos do Município, em todas as suas vertentes, desde o recrutamento e seleção até à aposentação, bem como promover a saúde e o bem-estar dos trabalhadores e a potenciação e desenvolvimento do capital humano da autarquia, promover a inovação e a modernização dos serviços e dos meios de trabalho, e supervisionar e centralizar a atividade jurídica do Município, devendo assegurar a conformidade das atividades realizadas com as diretivas municipais e legais aplicáveis. Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral. Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

A Divisão desenvolve toda a ação em colaboração com as restantes unidades orgânicas e executivo e de acordo com as orientações do Executivo e Diretor Municipal e conta com todos os trabalhadores afetos às seguintes unidades orgânicas:

- Área de Apoio à DAF e aos Órgãos Municipais;
- Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua (GDMC);
- Área de Apoio Técnico;
- Secretaria central e Arquivo;
- Subunidade de Finanças:
 - Gabinete de Contabilidade e Gestão;
 - Contabilidade;
 - Tesouraria;
 - Contratação Pública e Aprovisionamento de bens e serviços;
 - Gestão do Património e Contratação Pública;
 - Metrologia e Logística;
 - Licenciamento e Espaço do Cidadão (Balcão Único);
 - Serviços Jurídico e de Fiscalização Municipal;
 - Serviços Recursos Humanos;
 - Saúde Ocupacional e de Riscos;
 - Formação, Recrutamento e Desenvolvimento;



| Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua

O Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua foi constituído enquanto unidade orgânica em 2022.

É constituído por um trabalhador que desenvolve a sua atividade diretamente com a Chefe da DAF e em articulação com o Núcleo de Novas Tecnologias, no âmbito dos Serviços Partilhados, e que tem como principal missão a melhoria contínua e facilitar o funcionamento dos Serviços:

1. Analisar os procedimentos internos em colaboração com os Serviços, contribuindo para a sua melhoria contínua, de modernização administrativa, suportada por uma avaliação crítica sistemática e pela formulação de propostas de aperfeiçoamento, e que visem minimizar os custos e aumentar a qualidade do serviço prestado;
2. Pensar e sugerir projetos municipais / atividades que visem melhorar as condições e relações de trabalho, a melhoria dos espaços comuns, assegurando o planeamento das ações necessárias para a implementação das propostas apresentadas, bem como do seu acompanhamento e medição de performances;
3. Propor, desenvolver e acompanhar ações que promovam o desenvolvimento pessoal, a comunicação, a relação entre pares, o espírito de Serviço Público dos trabalhadores, a melhoria da informação prestada e canais de comunicação, nomeadamente através de ações de *Endomarketing*;
4. No âmbito dos Serviços Partilhados, apoiar no funcionamento das aplicações internas, criação de desenvolvimento da gestão documental, intranet, internet, conteúdo audiovisuais e questões gráficas, na ótica do utilizador, entre outras.

Em 2024, foi criada uma dinâmica semanal com a participação dos trabalhadores, com a partilha de experiências entre serviços, partilha de conteúdos individuais e ainda de conteúdos semanais que este ano ficou a cargo do Saúde Ocupacional e de Riscos.

Foram feitas propostas de melhoria de postos de trabalho e espaços comuns.

No âmbito dos Serviços partilhados do Núcleo de Novas Tecnologias e dos objetivos da DAF, em 2024, foram criados vários circuitos, reformatada a aplicação de cemitério, harmonizados alguns procedimentos, bem como dado o apoio a outras Divisões.

| Área de apoio técnico

Área desenvolvida por uma Técnica Superior, afeta durante o ano, que entre outros projetos, nomeadamente no âmbito de regulamentos e processos que não estejam diretamente ligados a um Serviço Específico, esteve na base da implementação do processo subjacente à Taxa Turística Municipal, quer na relação com as Novas Tecnologias, Serviço de Turismo e Operadores.

É dado apoio a um conjunto de questões técnicas, suscitadas pela Chefe da DAF, para além do apoio ao Espaço de Atendimento ao Cidadão e outros Serviços que careçam de apoio adicional e pontual.





Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais

Apoio à DAF

- Elabora ofícios, certidões e despachos quando solicitado pela Chefe da Divisão de Administração e Finanças.
- Foram elaborados 54 ofícios, 37 certidão, 10 editais e 10 despachos.
- Organiza, prepara e agiliza todas as marcações efetuadas no Auditório do Edifício Cultural do Município de Peniche. No período em causa, realizaram-se 228 reuniões e eventos.

Câmara Municipal

- Receciona e prepara todo o expediente a tratar nas reuniões da Câmara Municipal.
- Remete a ordem de trabalhos das reuniões ordinárias da Câmara Municipal, e disponibiliza a respetiva documentação em plataforma própria. Foram enviados 45 editais e 1525 propostas para apreciação.
- Elabora as minutas e as atas das reuniões da Câmara Municipal, tratando-as informaticamente e dando-lhes a devida publicidade. Foram elaboradas 45 minutas e 39 atas.
- Publicita as deliberações tomadas pela Câmara Municipal através de edital. No período em causa, foram publicitadas 45 minutas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e respetivos processos.
- Emite certidões das deliberações quando lhe sejam solicitadas.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.

Assembleia Municipal:

- Receciona, regista, distribui e gere a correspondência recebida da Assembleia Municipal. Foram recebidos 425 email, 30 jornais e enviados 162 email.
- Elabora ofícios institucionais sobre diversos assuntos, moções e votos de pesar, de acordo com as orientações do senhor Presidente da Assembleia Municipal.
- Prepara todo o expediente a tratar nas sessões da Assembleia Municipal, de acordo com as instruções e despachos do Presidente da Assembleia e disponibiliza o material de apoio em plataforma digital. No período em causa, foram enviados 57 assuntos para apreciação.
- Elabora e envia os editais convocatórios e a ordem de trabalhos a todos os membros da Assembleia Municipal, bem como ao executivo camarário. Divulga os mesmos pelas associações do concelho e junto da comunicação social. No período em causa, foi enviado 7 edital convocatório e 6 edital da ordem de trabalhos.
- Secretaria as Assembleias Municipais, distribuindo aos presentes o material necessário.
- Elabora a minuta e a ata correspondente às sessões ordinárias e extraordinárias realizadas. No ano 2024 foram elaboradas 10 minuta e 7 atas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e os respetivos processos.
- Organiza, disponibiliza e assegura toda a informação e documentação no sítio da internet do Município, referente à Assembleia Municipal;
- Elaborar certidões das deliberações quando solicitadas.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.
- Elabora e envia os editais da Assembleia Municipal Jovem do Município e presta o apoio necessário para a realização da mesma.
- Presta apoio às Comissões Municipais, sempre que solicitado."



Licenciamento e Espaço do Cidadão

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	1	4	9	4	7	3	7	1
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	1	0	0	0	0	0
Mercado Municipal- Transferência titularidade – requerido	3	2	2	6	2	2	0	0
Mercado Municipal- Transferência titularidade – concedidos	0	0	1	6	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – requeridos a)	2	6	11	2	10	3	2	4
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – concedidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	1	2	4	1	3	0	0	1
Mercado Mensal - Transferência titularidade – requerido	1	3	2	0	1	0	0	4
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	0	1	0	0	0	0	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante/vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	0	2	8	18	1	0	1	1
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	4	6	6	8	10	7	7	7
Emissão de cartões-exercício de atividade - venda ambulante - pedidos	9	0	6	8	5	7	0	6
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - concedidos	1	0	1	3	1	0	0	0
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante – renovados b)	22	19	25	32	13	22	39	21
Licença da atividade - venda ambulante - 2ª via	4	0	0	8	0	0	0	1
Requerimento para exame de Carta de Caçador (suspensão pelo ICNF junto das Câmaras Municipais a partir de 2013)	0	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para concessão após exame	0	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para renovação	0	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para 2ª via	0	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para substituição / atualização	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenças especiais de ruído	55	78	78	22	19	76	75	116
Licenças para divertimentos públicos	24	47	41	11	12	58	86	83
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	23	16	15	4	2	6	3	5
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	43	42	40	12	5	47	64	73
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	13	19	22	4	2	28	22	19
Registo de promotor de espetáculo – IGAC	2	1	0	0	0	0	0	0
Licença de representação – IGAC	107	26	0	0	0	0	0	0
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	98	65	84	18	98	78	56	103
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	58	4	72	7	63	45	45	93
Licenciamento Zero- Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	29	4	25	5	25	4	11	10
Licenciamento Zero Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	27	4	21	5	11	3	6	10
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	79	102	100	104	61	22	78	209

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Licenças de publicidade- requeridas	6	4	1	0	4	8	14	2
Licenças de publicidade - deferidas	2	2	0	0	0	5	5	1
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - requeridas	5	13	9	1	7	2	9	3
Licenciamento Zero --Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - deferidas	5	11	9	1	3	1	0	2
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Publicidade	65	79	91	144	85	44	62	44
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias – prestação de serviços de restauração/bebidas	52	72	89	2	7	43	24	40
Declaração prévia - registo na DGAE c)	0	2	8	0	0	0	1	0
Licenciamento Zero - Instalações	7	2	7	8	8	13	15	30
Licenciamento Zero -Modificações	39	53	43	34	36	27	28	37
Licenciamento Zero -Encerramentos	11	5	9	4	5	9	11	18
Horário de funcionamento – Licenciamento Zero	0	0	0	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	0	0	0	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Inumações	143	210	219	178	181	175	152	117
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	8	5	6	0	3	2	1	7
Aluguer de ossário	26	20	23	16	19	19	11	30
Trasladações	5	4	10	7	24	17	18	40
Emissão de certidão/2.ª via do Alvará de coval/ossário/jazigo perpétuo/Averbamento	0	0	0	0	0	0	0	26
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	0	11	41	7	39	19	43	34
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	0	37	53	36	51	39	31	30
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	2	2	4	3	4	4	29	11
Licenciamentos diversos (avermamentos, revestimento, lápide, ...)	31	23	35	20	26	22	29	61
Certidões toponímicas	42	57	59	79	78	96	107	85
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	3	1	2	5	5	6	13	2
Táxis – averbamento de nova viatura	8	6	3	2	1	7	10	5
Ciclomotores – Fotocópias de Registo Inicial autenticadas	0	0	0	0	0	0	0	14
Vistoria higiossanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	2	3	2	2	0	1	1	1
Licenças para queimadas	0	0	1	0	0	0	0	0
Licenças - queimas de sobantes (a partir de 2013 é só informar o Técnico Florestal e Técnico da Proteção Civil)	4	0	0	0	0	0	0	0

- A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- Trata-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.

Handwritten signatures and initials:
 f
 AP
 PB
 Q
 KB

Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Concessão de licenças para aulas de SURFING – requeridas a)	0	0	0	60	58	63	58
Concessão de licenças para aulas de SURFING – emitidas a)	0	0	0	58	55	49	51
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – requeridas a)	0	0	0	14	14	15	15
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – concedidas a)	0	0	0	14	12	15	15
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – requeridas a)	0	0	0	2	0	0	0
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – concedidas a)	0	0	0	2	0	0	2
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – requeridas a)	0	0	0	27	9	49	19
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – concedidas a)	0	0	0	20	9	20	16
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – requeridas a)	0	0	0	9	8	7	7
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – concedidas a)	0	0	0	9	8	7	7
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – requeridas a)	0	0	0	5	3	5	11
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – concedidas a)	0	0	0	5	3	2	8
Procedimento Administrativo – Veículos detetados em estacionamento abusivo no espaço público b)	0	0	0	72	17	6	43
Procedimento Administrativo – Veículos à guarda do Município c)	0	0	0	0	0	0	14
Procedimento Administrativo – Veículos abandonados e adquiridos por ocupação pelo Município c)	0	0	0	0	0	0	12
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Requeridos	0	0	14	49	42	36	28
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Concedidos - validade até 30/ 09/2021.	0	0	14	49	42	36	28

- a) *Transferência de competências ao abrigo do Decreto-lei, n.º 97/2018, de 27 de novembro (só se efetivou para CMP no ano 2021)*
- b) **Normalmente evidenciando sinais de degradação**
- c) *O procedimento administrativo da ocupação do espaço público com veículo em estacionamento abusivo ou em estado de abandono está a ser tratado pela STL desde 2018.*

1 Espaço do Cidadão

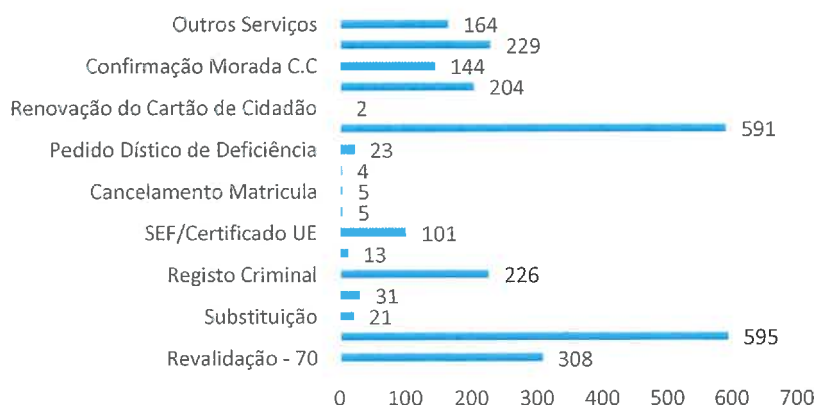
O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam, nomeadamente, os seguintes serviços:

- ADSE
- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa
- CGA – Caixa Geral de Aposentações
- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens

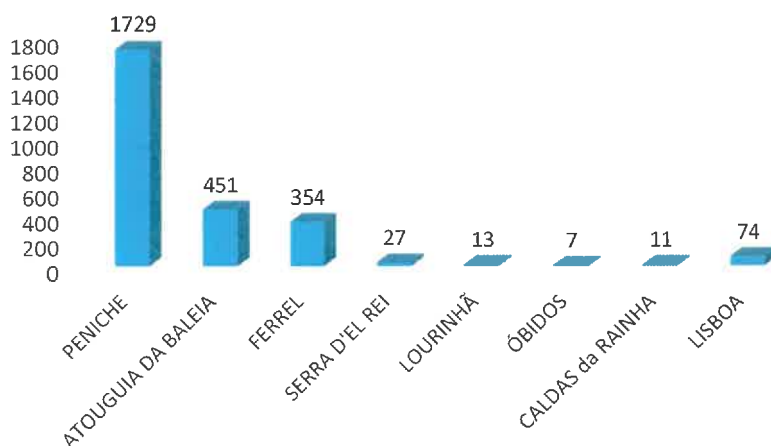
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor
- DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça
- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia
- Direção-Geral do Consumidor
- Receção de Reclamações
- ISS – Instituto da Segurança Social
- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva
- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta
- IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes
- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência
- Portal do Cidadão
- Pedido de chave móvel digital

Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados nos gráficos seguintes:

Total de Atendimentos por área



Total de Atendimentos por Localidade



| Secretaria Central e Arquivo Municipal

A Secretaria Central e Arquivo é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe assegurar o registo e digitalização de toda a documentação entregue na Câmara Municipal por via postal, presencial ou eletrónica no Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal da MEDIDATA, e o seu encaminhamento aos diversos serviços do Município.

Compete à Secretaria Central:

- Superintender o Sistema de Gestão Documental, propondo a adoção de planos adequados para a gestão da documentação e informação orgânica, independentemente da sua data e suporte original;
- Organizar e promover soluções informáticas para a gestão integrada e continuada do Sistema de Arquivo e de Gestão Documental;
- Elaborar Manuais e Planos de Classificação documentais;
- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Receber, classificar, registar, encaminhar e expedir a documentação da Câmara Municipal de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Operar o sistema de atendimento telefónico municipal, bem como organizar o pessoal operador telefónico;
- Atendimento ao balcão, encaminhando os Munícipes e demais visitantes para o Serviço respetivo;
- Elaboração de ofícios, notificações e editais de âmbito geral que não sejam da competência de outros Serviços;
- Registar e arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos, notas de serviços e comunicações;
- Promover a distribuição por todos os serviços municipais das normas internas ou outras ordens e instruções de trabalho;
- Emitir certidões, quando autorizadas;
- Assegurar o procedimento de realização de atos eleitorais;
- Elaborar estatísticas relativas à correspondência recebida e expedida;



- Organizar a distribuição interna, manual ou digital, de correspondência e outros documentos;
- Organizar e manter o arquivo intermédio geral do Município;
- Promover a divulgação pelos serviços de normas internas e demais diretivas de caráter genérico;
- Superintender na manutenção e limpeza das instalações dos serviços administrativos e coordenar o pessoal auxiliar;
- Executar os serviços administrativos de caráter geral não específicos de outros serviços que não disponham de apoio administrativo próprio;
- Remeter os Editais, à exceção dos referentes ao apoio aos Órgãos Municipais, ao Gabinete de Comunicação para publicitação e proceder à sua divulgação junto dos Serviços, Freguesias, e Associações locais;
- Efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos Protocolos aprovados pela Câmara Municipal, bem como organizar, arquivar e disponibilizar os Protocolos em pasta própria e de acesso a todos os Serviços;
- Preparar as minutas dos Acordos de Execução a celebrar com as Juntas de Freguesia, no âmbito dos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, a submeter à Câmara Municipal e efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos mesmos, bem como organizar o respetivo arquivo.

Ao serviço de Arquivo cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

Compete ao Arquivo:

- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Avaliar, selecionar e eliminar a documentação e a informação do Município de Peniche;
- Promover a investigação, o conhecimento e a edição de estudos de temática local;
- Garantir o controlo ambiental e condições adequadas para a boa conservação do património arquivístico, sob sua custódia;
- Promover a transferência regular da documentação/informação dos diversos serviços da Câmara Municipal para o Arquivo Municipal;
- Arquivar a documentação e informação remetida pelos diversos serviços da Câmara Municipal;
- Propor, logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a eliminação de documentos;
- Facultar o acesso ao Arquivo Municipal de acordo com a lei em vigor;
- Garantir a defesa e salvaguarda do espólio, coleções e documentos com valor histórico e patrimonial de outras Organizações, públicas ou privadas, quando lhe sejam confiadas;
- Promover o conhecimento dos fundos documentais, quer dos arquivos próprios, quer dos existentes no Município, através do seu recenseamento e da elaboração dos respetivos guias, inventários e catálogos;
- Proceder à recolha e tratamento dos arquivos e espólios documentais pertencentes a outras entidades com interesse histórico, patrimonial, arquivístico e ou informativo, desde que solicitado para esses efeitos;





- Garantir o fornecimento aos utentes internos e externos de reproduções dos documentos à sua guarda, salvo quando estiver em causa o direito de acesso às informações neles contidas ou a sua preservação, nos termos da lei;
- Estabelecer, mediante acordo com os responsáveis pelos restantes serviços municipais, a periodicidade e forma de acondicionamento, entrega e formalidades das remessas de documentos para o Arquivo Municipal;
- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

I Secção de Recursos Humanos

Remunerações/ Medidas de valorização dos trabalhadores em funções pública

1 - Atualização anual das remunerações

A partir de 1 de janeiro de 2024 foi processada a atualização anual de vencimentos aos trabalhadores em funções públicas, prevista pelo Decreto-Lei n.º 108/2023, de 22 de novembro, nos seguintes termos:

- A base remuneratória foi fixada em (euro) 821,83;
- O montante pecuniário dos níveis remuneratórios 6, 7 e 8 da TRU foi atualizado, respetivamente, para (euro) 869,84, (euro) 922,47 e (euro) 961,40;
- O valor do montante pecuniário dos níveis remuneratórios 9 a 24 da TRU, inclusive, foi atualizado para o valor correspondente ao montante pecuniário do nível remuneratório seguinte;
- O valor dos montantes pecuniários dos níveis remuneratórios acima do nível 24 da TRU foi atualizado em 3 %.

2 - Revalorização da carreira geral de técnico superior

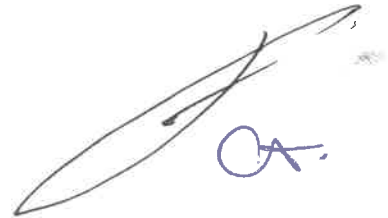
A partir de 1 de janeiro de 2024 foi revalorizada a estrutura remuneratória da carreira geral de técnico superior, através da redução do número de posições remuneratórias, passando de 14 posições remuneratórias para 11.

O reposicionamento dos trabalhadores na nova estrutura remuneratória fez-se com neutralidade orçamental, sem prejuízo da salvaguarda das respetivas expectativas, garantindo-se a manutenção dos pontos e das correspondentes menções qualitativas para efeitos de futura alteração de posicionamento remuneratório.

O reposicionamento na nova estrutura fez-se nos seguintes termos:

- Na 1.ª posição remuneratória, quando a remuneração base fosse inferior ao montante pecuniário correspondente ao nível remuneratório 16 da tabela remuneratória única (TRU);
- Na posição remuneratória a que correspondesse um nível remuneratório cujo montante pecuniário fosse igual ao montante pecuniário auferido;
- Nas restantes situações, em posição remuneratória, automaticamente criada, cujo montante pecuniário fosse igual ao montante pecuniário auferido;





- Para efeitos do reposicionamento foram também consideradas as posições remuneratórias transitórias 7.ª-A e 10.ª-A, constantes do anexo ii ao Decreto-Lei n.º 84/F/2022, de 16 de dezembro, na redação atual.

Esta medida não interferiu com a natural progressão dos trabalhadores, por força da medida especial de aceleração do desenvolvimento, ou por força da aplicação do SIADAP.

3 - Medida especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público

Em 01-01-2024 foi aplicado o Decreto-Lei n.º 75/2023, de 28 de agosto, destinado a compensar os trabalhadores abrangidos pelos períodos de congelamento de carreiras.

A medida, aplicável apenas uma vez a cada pessoa, consistiu na redução excecional, de dez para seis, do número de pontos necessários à alteração de posicionamento remuneratório. A partir de 01-01-2025 em vez de 10 passaram a ser necessários apenas oito (8) pontos.

Sendo de aplicação continuada a alteração de posicionamento remuneratório ocorre em 1 de janeiro do ano em que sejam acumulados os seis (6) os pontos.

Estão abrangidos os trabalhadores detentores de vínculos de emprego público, integrados em carreiras/categorias que reúnam cumulativamente os seguintes requisitos:

- Detenham 18 ou mais anos de exercício de funções integrados em carreiras ou carreiras, aferidos a 30 de agosto de 2023, mesmo que tenha ocorrido a mudança de carreira;
- Tenham exercido funções nos períodos compreendidos entre 30 de agosto de 2005 e 31 de dezembro de 2007 e 01 de janeiro de 2011 e 31 de dezembro de 2017;
- Estejam sujeitos a alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório resultantes de pontos acumulados nas suas avaliações do desempenho.

Para o computo dos 18 anos só se considera o tempo de serviço prestado ao abrigo de contrato individual de trabalho ou de um contrato a termo resolutivo certo se existir alguma norma legal que expressamente o preveja.

A aplicação aos trabalhadores que durante parte dos períodos relevantes não tenham prestado serviço efetivo carece da respetiva previsão legal, designadamente, faltas por acidente de trabalho, licenças sem vencimento por interesse público ou licença parental.

A alteração de posicionamento remuneratório, efetuada nestes termos, prevê a manutenção dos pontos em excesso, para efeitos de futura alteração na mesma categoria e carreira.

4 - Alteração de posicionamento remuneratório aplicável aos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional com 30 anos de antiguidade na categoria, aferida a 31-12-2022.

Em 1 de janeiro de 2024 ocorreu a segunda alteração de posicionamento remuneratório aplicável aos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional, com 30 anos de antiguidade na categoria, aferida a 31-12-2022, em cumprimento do previsto na alínea b) do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei N.º 84-F/2022, de 16 de dezembro.

Estes trabalhadores já tinham mudado uma posição em 01-01-2023. Esta medida pretendeu garantir a diferenciação de remuneração face aos novos trabalhadores, que em algumas situações



auferiam o mesmo do que alguns trabalhadores com 30 anos de serviço, devido à atualização da RMMG.

O diploma aplica-se entre 1 de janeiro de 2023 e 1 de janeiro de 2026, conforme o quadro seguinte:

Antiguidade	Data em que reúne os requisitos	Alteração da posição remuneratória	Data de produção de efeitos
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2023
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2024
entre 23 e 31 anos na categoria	31 de dezembro de 2024	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2025
entre 15 e 23 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026
entre 30 e 32 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026

5 - Eliminação da redução do valor das ajudas de custo e do subsídio de transporte, em vigor entre 29-12-2010 e 31-12-2023

A partir de 01 de janeiro foram repostos para os valores iniciais, os montantes das ajudas de custo e do subsídio de transporte, previstos na Portaria n.º 1553-D/2008, de 31 de dezembro. Entre 29-12-2010 e 31-12-2023 estiveram em vigor as reduções de 15% e 20%, por aplicação do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 137/2020, de 28 de dezembro. A reposição para os valores iniciais decorreu da revogação deste artigo 4.º, pela alínea d) do artigo 317.º da LOE/2024, aprovada pela Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro.

6 - Alteração do artigo 10.º do Estatuto dos Eleitos Locais, operada pela LOE/2024 – Direito a uma senha de presença por cada reunião ordinária ou extraordinária

A partir de 1 de janeiro passou a ser pago aos eleitos locais o valor de uma senha de presença por cada reunião participada. Anteriormente era pago o valor de uma senha de presença por cada sessão. Isto significava que quando as sessões tivessem mais do que uma reunião, apenas fosse paga o valor de uma senha, independentemente o número de reuniões por sessão. Esta mudança decorreu da alteração do n.º 1 do artigo 10.º da Lei n.º 29/87, de 30 de junho - Estatuto dos Eleitos Locais, pelo artigo 289.º da LOE/2024, aprovado pela Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro,

7 – Alteração das percentagens de pagamento do trabalho suplementar, a partir das 100 horas anuais

Devido à alteração do artigo 162.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, pelo Decreto-Lei n.º 13/2024, de 10 de janeiro foram alteradas as percentagens de acréscimo de remuneração por trabalho suplementar, a partir das 100 horas anuais.

Nos dias normais de trabalho, até às 100 horas mantiveram-se as percentagens de 25% na 1ª hora e de 37,5% nas horas seguintes. A partir das 100 horas estas percentagens passaram a ser de 50% e 75%, respetivamente.







Nos dias de descanso e feriados, até às 100 horas mantiveram-se as percentagens de 50%. A partir das 100 horas estas percentagens passaram a ser de 100%.

8 – Subsídio de refeição

Em 2024 o valor do subsídio de refeição manteve-se nos 6,00€/dia útil.

Transferência de competências para os órgãos municipais

Ao abrigo do previsto no Decreto-Lei n.º 23/2019, de 30 de janeiro e do Auto de Transferência n.º ARSLVT/036/2023 transitaram para o mapa de pessoal desta Câmara Municipal seis trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, com efeitos a partir de 01-03-2024. No desenrolar do processo e para articulação dos diversos serviços foram feitas informações com pontos de situação e realizadas reuniões de acompanhamento.

Aferição da idoneidade para o exercício de funções que envolva o contacto regular com menores

Em cumprimento do previsto na Lei nº 113/2009 de 17 de setembro, as entidades empregadoras estão obrigadas a aferir a idoneidade dos seus trabalhadores para o exercício de funções que envolva o contacto regular com menores, através da apresentação anual dos certificados de registo criminal. Os nossos serviços reportaram o assunto superiormente e procederam ao registo, controle da apresentação e arquivo dos certificados dos trabalhadores integrados nos estabelecimentos de ensino, em articulação direta com os agrupamentos de escola e escola não agrupada.

Pedido de Informação de números totais funcionários municipais

Em cumprimento do despacho do Sr. Presidente da Câmara foi efetuado um relatório com a repartição dos trabalhadores ao serviço no mês de setembro de 2024 e de 2017, de acordo com o organograma em vigor. A distribuição e quantificação dos trabalhadores foi efetuada por unidade orgânica, serviço, carreira e categoria.



Relatório do trabalho suplementar

Em cumprimento do despacho do Sr. Presidente da Câmara foram efetuados quatro relatórios sobre o trabalho suplementar pago em 2024 e as condições em que o mesmo foi efetuado.



Gestão diária/trabalho normal do serviço

No que diz respeito ao trabalho normal do serviço vários foram os acontecimentos que marcaram este ano e que requereram capacidade de aprendizagem e de adaptação às novas metodologias de trabalho

- Desde logo, a continuação do método de trabalho através do sistema de gestão documental, procurando oportunidades de melhoria direcionadas para a resolução de algumas das dificuldades existentes decorrentes do número e variedade de documentos inseridos no sistema, bem como com a futura digitalização dos processos individuais dos trabalhadores. Consolidaram-se conhecimentos, fizeram-se propostas, criaram-se mecanismos de controle e obtiveram-se





dados que de outra forma não seria possível obter, designadamente no que diz respeito à quantificação e qualificação dos documentos destinados aos nossos serviços.

Em 2024 mais de 30% dos documentos registados no Sistema Integrado Documentos e Atendimento foram destinados aos nossos serviços. Esta informação constitui uma mais-valia para a planificação e definição de estratégias que permitam resolver as atuais dificuldades, designadamente as criadas pelo sistema. Ficaram por contabilizar, por não serem registados no sistema, os recibos para comparticipação pela Câmara Municipal, através da aplicação da tabela do regime livre da ADSE, referentes a cuidados de saúde prestados aos trabalhadores e seus familiares.

- Aquando da integração dos novos trabalhadores ou quando existe a alteração da situação contratual são redigidos os contratos de trabalho e comunicados às entidades com competência na matéria, as vinculações, as suspensões ou as quebras de vínculo, designadamente para a integração nos regimes de proteção social.

No âmbito do planeamento de recursos humanos estes serviços colaboraram:

- Na elaboração dos mapas de pessoal, através do ficheiro elaborado para a orçamentação das despesas com pessoal onde constam os trabalhadores no ativo e os esclarecimentos que permitem compatibilizar o mapa anterior com as saídas, entradas, mudanças de carreira, licenças sem vencimento, etc.
- Na orçamentação das despesas com pessoal, contemplando, em cada classificação económica, os efeitos das alterações legislativas, as novas entradas, as saídas, as mudanças de vínculo, de carreira e de posição remuneratória;
- Na elaboração dos mapas de férias.

Para a Conta de Gerência/Relatório de Gestão, Revisão Oficial de Contas e Assembleia Municipal estes serviços contribuem:

- Com a previsão dos valores a pagar de remuneração das férias, subsídio de férias e encargos da entidade e, posteriormente, com o apuramento dos valores reais pagos;
- Com o mapa da Relação Nominal dos Responsáveis;
- Com o mapa da Acumulação de Funções;
- Com a informação quantitativa e qualitativa do Balanço Social;
- Com o relatório de gestão, na nossa área de competência;
- Com o envio dos mapas, de acordo com o requerido pelos Revisores Oficiais de Contas, no que diz respeito às despesas com pessoal;
- Com os relatórios para a Assembleia Municipal relativamente ao nosso serviço.

No âmbito do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais - Mapas SIAL, foram prestadas as seguintes informações:

- Balanço Social (anual);
- Pessoal ao Serviço (saldo inicial);
- Pessoal ao Serviço (trimestral);
- Recursos Humanos (trimestral);
- Recursos Humanos (semestral);
- Despesas com pessoal (trimestral).

No que diz respeito à colaboração com os restantes serviços municipais com os dados referentes aos recursos humanos e à despesa efetuada são feitos regularmente mapas contendo a informação requerida. Esta informação pode servir para a instrução de candidaturas ao Centro de Emprego, para a educação (SIOE), para o Mapa de Pessoal, para o SIADAP, para a área financeira, etc.





Relativamente ao Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares (IRS), no início do ano foram elaboradas, conferidas e enviadas mais de 850 declarações individuais, às pessoas que auferiram rendimentos passíveis de ser considerado rendimento coletável, de acordo com as declarações mensais de remunerações (DMR) e com o modelo 10 enviado na data prevista e foi também enviado às finanças o Modelo 37, com a discriminação dos valores pagos no âmbito da comparticipação da ADSE, em cuidados de saúde.

No que diz respeito ao processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais, mensalmente foram efetuados dois processamentos. Um referente aos trabalhadores do Município, eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal e, o outro, referente à remuneração dos avençados e Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção +, integrados ao abrigo da Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro e respetivas alterações.

No primeiro processamento foram efetuados todos os pagamentos devidos, referentes a vencimento base, subsídios de férias, de Natal e de refeição, trabalho suplementar, trabalho noturno, suplemento de penosidade e insalubridade, ajudas de custo, comparticipações da ADSE, abono de família a crianças e jovens, bonificação por deficiência do subsídio familiar e são lançados as faltas, férias, licenças e os descontos para a C.G.A., Segurança Social, IRS, penhoras de vencimento, C.A.T., sindicatos e outros descontos facultativos.

No segundo processamento foram efetuados os pagamentos devidos aos prestadores de serviço em regime de avença e o valor da bolsa de ocupação mensal, subsídio de transporte e de refeição dos Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+.

Na sequência destes processamentos são impressos e enviados por email os recibos e elaborados os mapas mensais de remessa dos descontos às respetivas entidades e arquivada a documentação.

A análise do Balanço Social, anexa ao presente documento, reflete a atividade do Município na área de Recursos Humanos, pelo que complementa a informação agora prestada.

1 Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento

O Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento (doravante NFRD) criado, a 01 de maio de 2022, ao qual compete:

Formação:

- ✓ **Gerir a formação profissional**, nomeadamente a identificação das necessidades de formação, a pesquisa de oferta de formação, a elaboração do plano de formação e a avaliação da formação;
- ✓ **Avaliar e assegurar** a participação dos trabalhadores em ações de formação externa, propostas pelos responsáveis das respetivas unidades orgânicas, tendo em consideração as necessidades identificadas e a disponibilidade orçamental;
- ✓ Articula com o Núcleo de Saúde Ocupacional e Gestão Riscos as necessidades de formação em Saúde Ocupacional (Riscos Profissionais), Motoristas (CAM e CQM), Manobradores de Máquinas e Equipamentos de Trabalho;

Recrutamento:

- ✓ **Gerir e organizar** a informação referente ao **Mapa de Pessoal**, com os contributos dos Serviços de Recursos Humanos, designadamente previsões sobre promoções, aposentações, demissões, pedidos de licenças sem vencimento, mobilidades internas, bem como aquelas que se efetivam e as suas implicações no Mapa de Pessoal;
- ✓ Analisar a descrição dos postos de trabalho para o mapa de pessoal e promover a respetiva atualização, com os demais serviços;



- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos administrativos relativos ao **recrutamento**, **seleção** de trabalhadores previstos em Mapa de Pessoal;
- ✓ **Integrar os júris** dos procedimentos concursais e aplicar os métodos de seleção, incluindo os que é exigida certificação ou habilitação específica;
- ✓ Gerir e acompanhar os processos de avaliação do **período experimental**, em articulação com os júris dos procedimentos concursais designados para o efeito;

Desenvolvimento:

- ✓ Garantir a correta aplicação do sistema integrado e gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), nas suas dimensões - SIADAP 1, 2, e 3;
- ✓ Analisar criticamente a informação recolhida em sede de avaliação de desempenho com vista à identificação de necessidades de formação e desenvolvimento profissional adequadas à melhoria do desempenho dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores;
- ✓ Apoiar o secretariado o Conselho Coordenador de Avaliação, sua secção autónoma, comissão paritária e restantes intervenientes do SIADAP;
- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos bem como gerir os estágios profissionais, no âmbito da administração pública;
- ✓ Implementar e gerir processos de desenvolvimento organizacional.

Do exposto, verifica-se que o trabalho desenvolvimento neste Núcleo, implica a interação com outros interlocutores internos e externos à organização, e a sua atividade está interligada com outros núcleos, e diferentes como por exemplo Serviços de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional e Gestão Riscos, os quais têm de fornecer elementos para o desenvolvimento do trabalho realizado; sem estas interações e integrações o trabalho deste núcleo fica comprometido.

Toda a atividade do Núcleo decorre do ciclo de **Planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos** que, anualmente, o Município *"deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis. Esse planeamento "deve incluir eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis", e o mapa de pessoal e elaboração do plano anual de recrutamento, o empregador público comunica as respetivas necessidades de recrutamento de trabalhadores sem vínculo de emprego público ou com vínculo de emprego público a termo, especificando o número de postos de trabalho que pretende ocupar, procedendo à sua caracterização. Os elementos referidos nos números anteriores devem acompanhar a proposta de orçamento.*

Com base neste pressuposto e a carência dos recursos humanos nos serviços, e a evolução global dos recursos humanos no Município de Peniche, foi elaborado o Mapa de Pessoal para o Ano 2024, o qual é aprovado pela Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal, tendo em 2024 ocorrido, para além da sua aprovação três alterações, como é observável na tabela 1, aumento de 2 alterações comparativamente com ano anterior.

2024	CM		AM	
	Deliberação n.º	Data	Deliberação n.º	Data
Aprovação	1151/2023	20/nov.	61/2023	30/nov.
1.ª Alteração	875/2023	15/set.	24/2023	29/set.
2.ª Alteração	447/2024	08/abr.	21/2024	29/abr.
3.ª Alteração	728/2024	31/mai.	28/2024	07/jun.

A formação profissional na Administração Pública rege-se pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29/12, o qual foi adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13/12, e em 2023 foi publicada a Portaria n.º 103/2023 de 12 de abril que define e regulamenta os cursos adequados à formação profissional específica e atualização de dirigentes e à formação de trabalhadores para o futuro exercício de funções dirigentes ou de liderança de equipas na Administração Pública.

Em 2023, destacam-se os seguintes aspetos no que concerne à atividade do NFRD a este nível:

- Receção e registo de Ofertas Formativas que são rececionadas ao Município;
- Apoio a dirigentes e trabalhadores acerca de questões relacionadas com formação;
- Articulação com o NSRH relativamente à integração de certificados de frequência de formação nos processos dos trabalhadores;
- Continuidade da utilização do *Template* para registo das formações frequentadas pelos trabalhadores na plataforma TEAMS, partilhado pelo NFRD, NSRH e NSOGR, que possibilita um registo comum das atividades formativas, partilhado e alimentado pelos referidos Núcleos, com o objetivo de facilitar o tratamento e cruzamento de dados;

No ano 2024 foram realizadas 51 ações de formação, tendo 298 frequentado ações de formação.

B. Recrutamento

Os procedimentos concursais comuns realizados, no período em análise, regeram-se pela Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, que regulamenta a tramitação de procedimentos concursais de recrutamento e, no recrutamento e seleção de cargos dirigentes e a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas nas redações atualizadas.

Em 2024, o NFRD instruiu **39 procedimentos concursais**, registando-se um **aumento de 30% em relação ao período homólogo**.

- 2 do ano 2022 - 3.ª e 4.ª tranche do procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Operacional – Divisão de Educação, cuja reserva de recrutamento se encontra ativa até 02/03/2026.

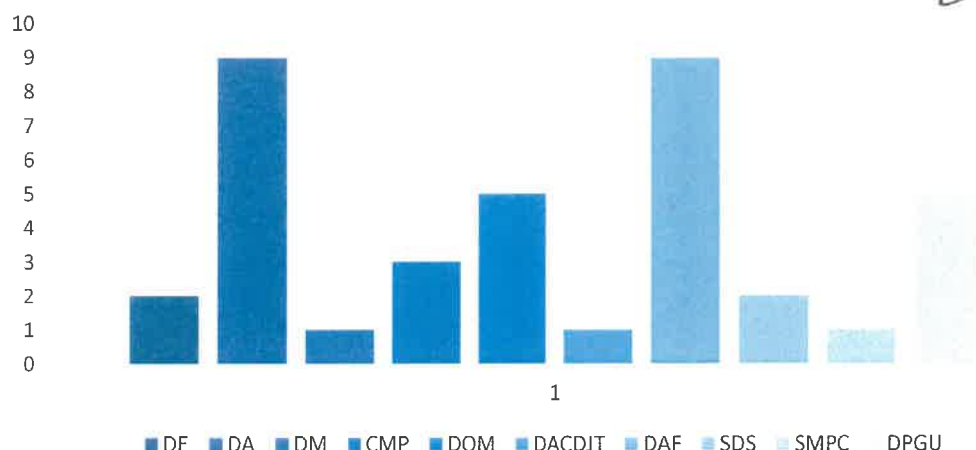
- 18 do ano 2023;

- 20 no ano 2024.

Do total dos procedimentos concursais somente 33.33% é que foi realizado em 2024.

Os procedimentos concursais para contratação de professores/as para as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) são realizados pela Divisão de Educação, não sendo por isso considerados na informação apresentada.

No gráfico 1 pode-se verificar a distribuição dos procedimentos tramitados por unidade orgânica:



Pode-se verificar que o volume mais significativo ocorreu na DA – Divisão de Ambiente e na DAF – Divisão de Administração e Finanças, as quais perfazem 46,16% dos procedimentos desenvolvidos. A DOM e a DPGU perfazem 25,64% dos procedimentos concursais desenvolvidos no ano em análise.

Em 2024 só foram concluídos 13 procedimentos concursais, equivalente a uma taxa de execução de 33,33%, o que comparativamente com o período homologado regista-se um decréscimo de 10%. Esta redução deveu-se a inúmeras circunstâncias: desde o aumento do número de dias que os membros dos júris demoraram em responder às necessidades dos procedimentos concursais; diferenciação do tipo de procedimentos (recrutamentos de técnicos de apoio ao processo eleitoral, consulta interna, dirigentes, mobilidades, entre outros); redução do número de dias de trabalho devido a situações de doença na equipa; falta de recursos humanos na equipa para fazer face às competências desenvolvidas e solicitações que recebem diariamente.

Na sequência dos procedimentos concursais finalizados foram contratados/as 39 trabalhadores/as, no ano de 2024, dos quais 19 contratações para a Divisão de Educação -Pessoal Não Docente.

C. DESENVOLVIMENTO

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

O ano 2024 foi marcado por profundas alterações ao SIADAP que se reportem no ciclo avaliativo a decorrer – 2023/2024, e por isso, foram promovidas informações técnicas de enquadramento legal, por forma a que o SIADAP fosse planeado como um todo e articulado entre os 3 subsistemas de avaliação SIADAP 1, 2, 3.

A nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co-Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação, quer ao CCA Geral, quer ao CCA Autónomo (Escolas), e ainda na articulação com a Comissão Paritária.

No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), o NFRD articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Esta ferramenta de gestão assume um impacto direto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP contribuem ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores, e sem dúvida, para a motivação e envolvimento dos mesmos.

Ao nível do apoio à decisão foram produzidas as seguintes informações:

→ Alterações ao SIADAP 3 – Articulação NFRD/NSRH;



- SIADAP 3 - Trabalhadores – Avaliação Biénio 2023-2024 -Alterações
- SIADAP 3 – Trabalhadores – Avaliação do Ano 2025 – Alterações
- Planeamento SIADAP – Dirigente máximo do serviço e CCA – Alterações
- SIADAP 1 e 2 - Enquadramento e Alterações
- Composição Conselhos Coordenadores da Avaliação e Secretariado SIADAP para avaliação do Biénio 2023/2024
- Comissão Paritária para o Quadriénio 2025-2028
- Prémios de Desempenho e Opção Gestionária
- Referencial de Competências na Administração Pública

Ainda foram criados outros instrumentos de apoio como por exemplo:

- Criação de uma To do List – SIADAP (na sequência das introduções introduzidas ao SIADAP pelo DL nº 12/2024 de 10 de janeiro;
- Criação de Calendário SIADAP (Revisto);
- Planeamento de novos Simuladores SIADAP:
 - 2023/2024: SIADAP 3/SIADAP 3- Apenas Competências/ SIADAP 3- Apenas Competências/ com ponderação (Escolas)
 - 2025: SIADAP 2/ SIADAP 3/ SIADAP 3- Apenas Competências/ SIADAP 3- Apenas Competências/ com ponderação (Escolas)/ SIADAP 1, 2 - apoio à Regularização – em articulação com Diretor Municipal- reuniões e envio de propostas.
- Adaptação dos Instrumentos de Avaliação Prévia para avaliação do biénio 2023/2024
- Análise das questões da Avaliação de Desempenho em situações de Mobilidade à luz das alterações legais introduzidas ao SIADAP a nível de avaliadores competentes e cessantes
- Proposta de revisão ao Regulamento SIADAP
- Criação de propostas para:
 - Guião 23/24 SIADAP 3
 - Guião 2025/SIADAP 3
- Preenchimento de FAD Modelo para 2025;
- Proposta para Planeamento: Avaliação do Biénio 2023-2024 e Preparação da Avaliação 2025
- Construção EXCEL editável com as competências descritas no ReCAP
- Análise de ocorrências e alterações Biénio 23/24 para preparação de Universo de Trabalhadores 23/24 – Todos Funcional (**em curso**)
- Apoio à regularização do SIADAP 1 e 2: reuniões e envio de propostas ao Diretor Municipal

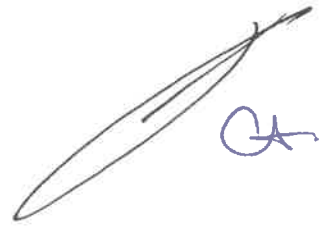





Destacam-se as diligências mais relevantes levadas a cabo pelo NFRD:

SIADAP 3/ CCA Geral e Autónomo 2023/2024

- Elaboração de Informações Internas várias visando o cumprimento do calendário de etapas avaliativas decorrente do enquadramento legal e estipulando a metodologia a aplicar:
 - Universo de trabalhadores avaliados no biénio em causa;
 - Dirigentes – Avaliação na carreira de origem;
 - Avaliadores Formais e Coavaliadores;
 - Calendário e Regulamento CCA;
 - Autoavaliação;



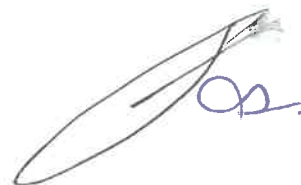
- Avaliações Prévias e Harmonizações;
 - Apuramento das Quotas disponíveis para avaliação do biénio em causa e Proposta de Distribuição das mesmas;
 - Solicitação de Pareceres vários a entidades reguladoras;
 - Apoio sistemático a elementos CCA, Avaliadores Formais, Coavaliadores e Avaliados, através de reuniões de apoio presenciais;
 - Atualização do histórico das avaliações qualitativas e quantitativas dos trabalhadores do Município até ao biénio 2019/2020 e contabilização prévia de pontos acumulados pelos trabalhadores em articulação com o Núcleo de Serviços de Recursos Humanos que tem como competência “Proceder à comunicação dos pontos detidos pelos trabalhadores em resultado da avaliação do desempenho, para efeitos de alteração de posicionamento remuneratório.”, incluindo já os trabalhadores provenientes dos 3 Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária de Peniche no âmbito da transferência de competências na Educação;
 - Proposta de adaptação da estrutura de avaliação SIADAP ao novo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, quer a nível de Avaliadores Competentes para o Biénio 2021/2022 quer no que diz respeito às Avaliações na Carreira de Origem dos Dirigentes em exercício de funções;
 - Elaboração de Guia de Apoio ao Avaliador para conclusão do processo de comunicação das avaliações;
 - Carregamento de avaliações qualitativas do biénio 2021/2022 em tabela conjunta NFRD/NSRH para efeito da análise das alterações remuneratórias a haver por parte do NSRH, com efeitos desde 01 de janeiro de 2023;
 - Identificação das demais situações a rever na aplicação do SIADAP e que carecem de decisão superior;
 - Acompanhamento das movimentações governamentais em torno do SIADAP e potenciais alterações legislativas e produção de informação acerca do Regime Especial de Aceleração do Desenvolvimento de Carreiras – Decreto Lei n.º 75/2023 de 29 de agosto);
 - Alertas regularização.
- ❖ **Biénio 2023/2024**
- Apoio a Avaliadores e Avaliados na contratualização de objetivos e/ou competências para o biénio 2023/2024;

SIADAP 1 e 2:

- Alertas regularização.

Apesar deste Núcleo ter as competências consagradas no ROSM, abaixo identificadas, relativas ao SIADAP, este processo nunca pode ser conduzido sem a participação ativa de todos: os trabalhadores e, principalmente, **avaliadores**. Pois **em caso de não cumprimento ou colaboração com o NFRD** conforme vai identificando ao longo do processo de avaliação este fica por realizar, **prejudicando os trabalhadores**.





- d) *Garantir a correta aplicação do sistema integrado e gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), nas suas dimensões - SIADAP 1, 2, e 3;*
- e) *Gerir e acompanhar o processo de implementação da aplicação informática do SIADAP no Município;*
- f) *Apoiar o secretariado o Conselho Coordenador de Avaliação, sua secção autónoma, comissão paritária e restantes intervenientes do SIADAP;*

Estágios Profissionais - PEPAL

A nível de Estágios Profissionais (remunerados), o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL) em articulação permanente com a DGAL, sendo que, em 2023, registaram-se os seguintes momentos mais relevantes da 6.ª Edição PEPAL:

- Articulação com o Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (GDAE) na resposta ao Despacho da DGAL de Prorrogação do prazo a que se refere o n.º 2 do Despacho n.º 8035/2019, de 5 de setembro, alterado pelo Despacho n.º 9865/2019, de 22 de outubro, relativamente às vagas atribuídas e não ocupadas pelo Município de Peniche (abril 2023);
- Conclusão e Arquivamento das Atas PEPAL relativas a 22 referências;
- Submissão do Inquérito Pessoal ao Serviço Final (julho de 2023);
- Articulação com a DGAL relativamente ao arranque da 7.ª Edição PEPAL, sendo que, neste momento, ainda não é possível prever a eventual abertura de uma nova edição PEPAL;
- Receção e compilação de registo das necessidades dos demais serviços considerando uma 7.ª Edição PEPAL.

OUTROS:

O NFRD teve o gosto de dinamizar a 28/11/2023 uma visita de estudo solicitada pela CERCIP, para um grupo de 10 formandos do Curso de Técnico Administrativo que buscava informações sobre os temas Mercado Aberto de Emprego (informação disponibilizada pelo GIP) e Procedimentos Concursais para a Função Pública.

1 Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

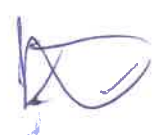
No período em referência, o Núcleo SOGR desenvolveu diversas atividades na prossecução da sua missão, atribuições e competências.

Foi realizado o procedimento de contratação de aquisição de serviços externos de Saúde no Trabalho, com a respetiva realização de exames e consultas médicas da especialidade de Medicina no Trabalho e acompanhamento de todas as situações de saúde dos trabalhadores com implicações no serviço e nas funções desempenhadas, visando possíveis alterações/adaptações do posto de trabalho.

Foi dada continuidade ao processo de aquisição de Equipamento de Proteção Individual e realizou-se também o procedimento de aquisição de materiais de primeiros socorros destinado a aprovisionar os edifícios municipais, em particular os estabelecimentos de ensino, de todos os materiais necessários e obrigatórios nesta vertente.

Ainda em matéria de procedimentos de aquisição, procedeu-se à aquisição de serviços de seguros em todos os ramos obrigatórios.

Foram desenvolvidas as ações de formação necessárias para assegurar as condições habilitantes para o exercício de funções de motoristas no Município, em sede de CAM, CQM e TCC.





Deu-se início ao Regulamento de Prevenção e Controlo de Alcoolemia e consumo de Substâncias Psicoativas no local de Trabalho.

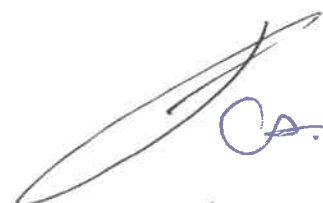
Elaborou-se o Código de Boa Conduta e Prevenção do Assédio no Local de Trabalho.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:

- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de Equipamento de Proteção Individual para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo, a sua gestão e distribuição.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Registar expediente do serviço na aplicação SIGMA.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.
- Elaboração de informações internas, ofícios e relatórios de obra.



Gestão de Processos participados à Seguradora	
Responsabilidade Civil	26
Multirriscos	2
Acidente Automóvel	18
Acidentes de Trabalho	50
Incidentes	10
Acidentes Pessoais	5
Recaída	3
In Itinere	2
Acidente Pessoal Bombeiros V.P.	3
Consultas e Exames de Medicina no Trabalho	



Admissão	12
Periódicas	256
Ocasionais	6
Total	274
Equipamento de Primeiros Socorros	
Espaços Verdes	1
Armazéns Gerais	1
Eco Ponto Prageira	1
Portaria	1
Mercado	1
Edifício Paços do Concelho	1
Edifício Vasco da Gama (DOM)	1
EB n.º1 OTL	1
Centro Escolar	1
Biblioteca Municipal	1
Mercado Municipal	1
Escola de Dança	1
Serviço Planeamento e Acção Social	1
Árvore de Natal	1
Total	14
Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual	
Botas de Borracha	7
Capacete de Proteção	1
Casaco Parka	5
Colete Refletor	13
Fato Descartável	5
Fato Impermeável	2
Joelheiras	4
Luvas de Proteção	334
Máscara de proteção	5
Óculos de Proteção contra impactos	7
Protetor de Ouvidos	1
Sapato/Bota de Segurança S3 Tipo I (Palmilha e biqueira compósito)	44
Tampões p/ os Ouvidos, moldáveis ou não	4
Total	432
Elaboração de Informações Internas/Ofícios/Relatórios Obra	
Informações Internas	40
Ofícios	7
Relatórios Obra	4
Registos efetuados no atendimento	
Documentos diversos no âmbito das competências do SOGR	140



I Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal

O Núcleo abrange dois serviços: Serviço Jurídico e Serviço de Fiscalização Municipal. Este Núcleo tem a competência de assegurar o apoio jurídico aos serviços do município, bem como, assegurar a fiscalização do cumprimento das disposições legais e regulamentares no município.





I. No âmbito do Serviço Jurídico:

O Serviço Jurídico é o serviço técnico de assessoria especializado sendo que é responsável pelo apoio jurídico a todos os serviços do Município de Peniche assegurando a harmonia do ordenamento jurídico e análise da legalidade das atuações desta edilidade com as seguintes funções:

- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre quaisquer questões ou processos que lhe sejam submetidos pela Câmara Municipal ou o seu Presidente, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos;
- Instruir e tramitar os processos de fiscalização e os processos de reposição da legalidade urbanística;
- Instrução do procedimento do regulamento administrativo, desde o seu início até a sua publicação;
- Assegurar, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários quando sejam demandados em juízo por causa do exercício das suas funções;
- Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente;
- Divulgar, pelos membros do executivo municipal e dirigentes municipais, a legislação e jurisprudência de interesse para a autarquia;
- Registar e organizar os processos de embargo, contencioso, contraordenação e contraordenações rodoviárias;
- Organizar e atualizar os ficheiros relativos aos processos e seus movimentos;
- Proceder à instrução, análise e conclusão dos processos de expropriação.

I. Divulgação de legislação:

O Serviço Jurídico, no ano de 2024, com o intuito de promover a harmonização da informação jurídica procedeu ao tratamento, classificação, organização de legislação, jurisprudência e doutrina com relevância e interesse para a atividade municipal promovendo semanalmente a sua divulgação aos membros do executivo municipal, dirigentes e serviços municipais, no apoio à colaboração do trabalho desenvolvido pelos diversos serviços internos municipais.

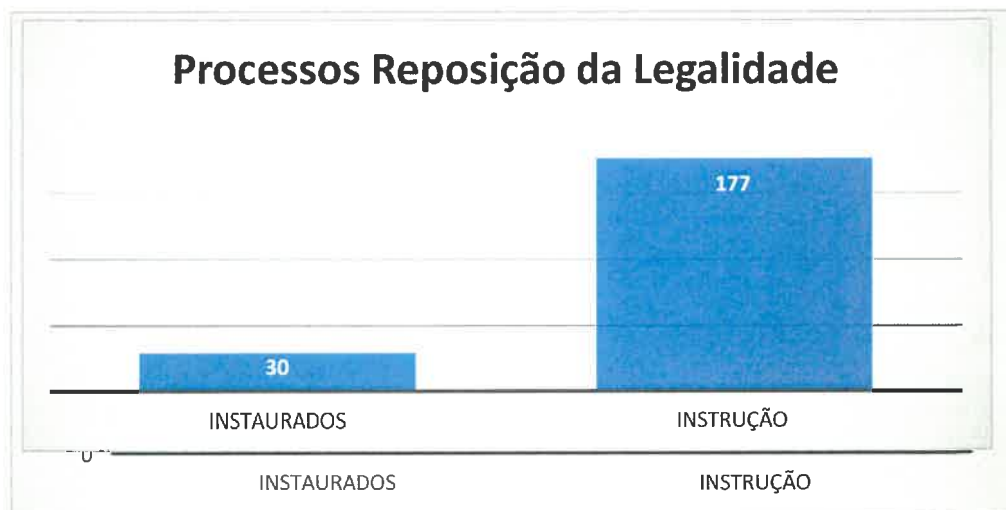
II. Processos de Fiscalização e Queixas:

Estes processos são o resultado do *direito de queixa* que qualquer pessoa, independentemente da sua natureza singular ou coletiva, da sua idade, nacionalidade ou residência, poderá apresentar na forma de queixa ou reclamação. Os munícipes têm vindo a manifestar as suas críticas, reclamações e queixas que originam os respetivos processos.

Processos de Fiscalização/Queixas	Totais
-----------------------------------	--------



Instaurados	271
Instrução	1138



III. *Processos de Reposição de Legalidade:*

As autarquias locais têm o dever de realizar fiscalizações efetivas das operações urbanísticas promovidas no concelho. O exercício deste poder-dever, exercido pelas autarquias locais, encontra diversos entraves a uma atuação célere e eficaz, resultado, principalmente, da dificuldade de uma correta articulação, face interesse público na reposição da legalidade urbanística.

O legislador, no artigo 102.º-A do RJUE, veio dar resposta às operações urbanísticas ilegais, prevendo, assim, a figura da legalização como uma das medidas de reposição da legalidade urbanística, a qual deve ser desencadeada sempre que as mesmas estejam em causa.

A adoção de medidas de reposição da legalidade, que podem consistir na realização de obras de correção ou reposição dos trabalhos de acordo com o autorizado, ou na demolição e respetiva reposição dos terrenos no seu estado anterior.

Processos Reposição da Legalidade	Totais
Instaurados	30
Instrução	177

IV. *Processos de embargo:*

Este Serviço é responsável por todo o procedimento administrativo do processo de embargo, após a receção do auto de embargo efetuado pelo Serviço de Fiscalização Municipal.

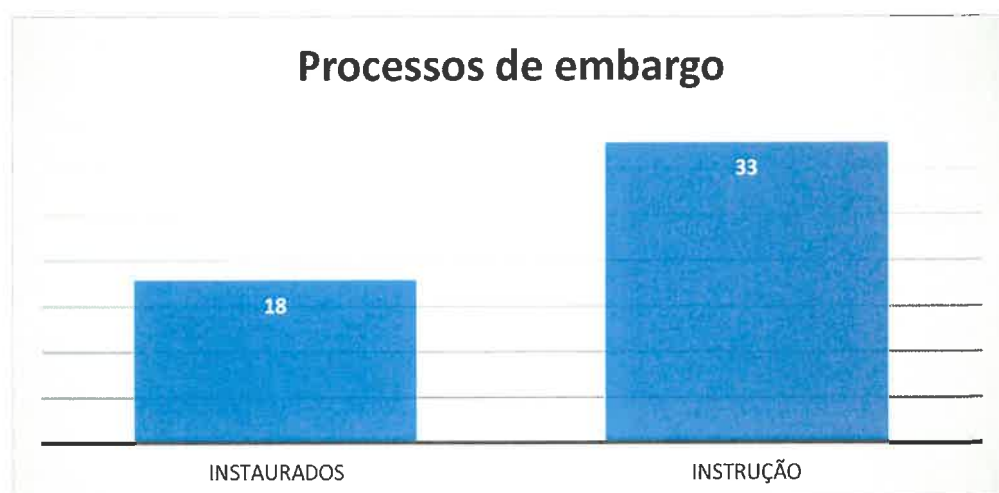
O embargo consiste numa medida de tutela urbanística, que obriga à suspensão imediata, no todo ou em parte, dos trabalhos de execução da obra.

OA

Esta medida tem carácter provisório, caducando após a regularização da obra através do licenciamento/admissão da comunicação prévia ou no prazo fixado na ordem de embargo.

O embargo, ainda que parcial, suspende o prazo que estiver fixado para a execução das obras no respetivo alvará de licença ou estabelecido na comunicação prévia.

Processos de embargo	Totais
Instaurados	18
Instrução	33



V. *Processos de Contraordenação:*

A contraordenação consiste num comportamento violador da lei que constitui numa infração punível, com sanção pecuniária denominada coima, que não é convertível em prisão.

A competência para o seu processamento cabe às diversas entidades administrativas que procedem à instrução do processo e aplicação da coima com recurso para os Tribunais.

Os Tribunais são competentes para apreciar os recursos das decisões das entidades administrativas que aplicam as coimas.

Compete ao Serviço Jurídico registar e organizar os processos de contraordenação tendo as seguintes tarefas:

- Promover as diligências instrutórias de todo o procedimento administrativo dos processos de contraordenação, probatórias e notificações necessárias à instrução dos processos de contraordenação;
- Elaborar as propostas de decisão final em processos de contraordenação;

for
AP
SB
A
MB

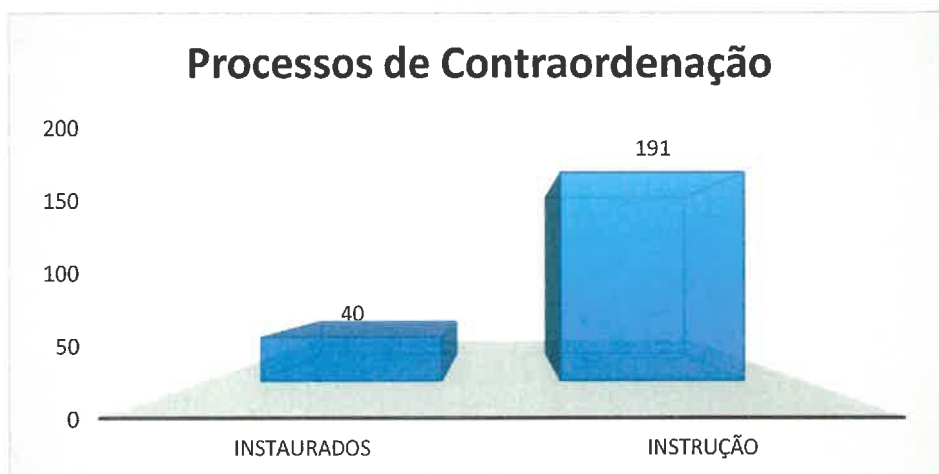
- Analisar os recursos de impugnação judicial apresentados em sede de processos de contraordenação, propondo a remessa dos processos ao Tribunal competente, ou propondo a revogação da decisão;
- Promover e acompanhar a execução em processos de contraordenação nos quais não tenha sido realizado pagamento dentro do prazo legal;
- Promover o cumprimento das atribuições municipais no âmbito do processo de contraordenação;

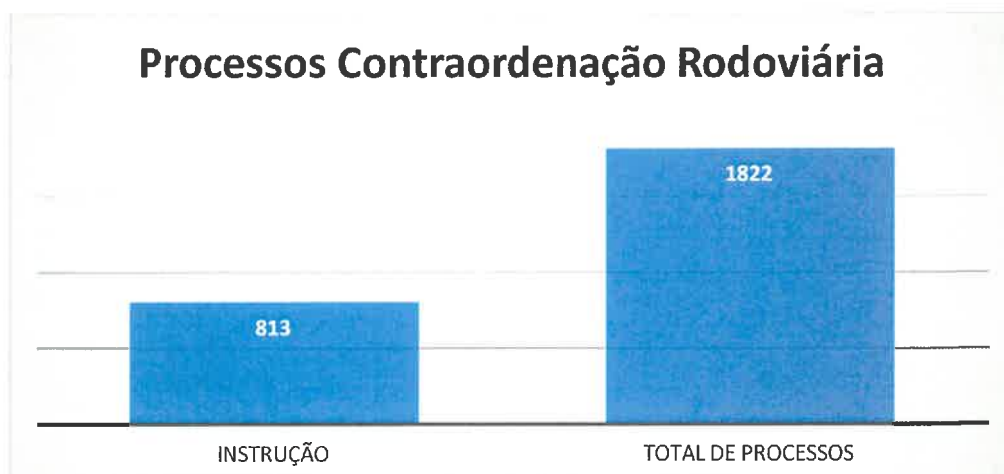
Processos de Contraordenação	Totais
Instaurados	40
Instrução	191

VI. *Processos de Contraordenação Rodoviários:*

Com a transferência de competências os municípios ficaram com responsabilidade da instrução e decisão dos processos de contraordenação rodoviária que consiste na inserção dos diversos autos de contraordenação rodoviários na aplicação informática disponível para o efeito.

Processos de Contraordenação Rodoviários		Valor
Instrução	813	29.019,33
Total de processos	1.822	65.608,08





VII. Regulamentos Municipais:

O Regulamento é um conjunto de normas jurídicas editadas por uma autoridade administrativa no exercício do poder administrativo.

O Regulamento visa estabelecer autonomamente a disciplina jurídica que se deve pautar pela realização das atribuições específicas cometidas pelo legislador às Autarquias Locais.

O Serviço Jurídico, em articulação com os serviços municipais, presta apoio e controla a revisão e atualização da regulamentação municipal interno ou com eficácia externa, bem como elabora propostas de Regulamentos e todo o processo administrativo decorrente do mesmo.

Esta edilidade contratou através da modalidade de avença uma prestação de serviço para assessoria jurídica que engloba a elaboração e acompanhamento dos Regulamentos em curso.

Regulamentos Municipais	2024
Controlo de procedimento pelo Serviço Jurídico	35

Regulamentos em prestação de serviço externo	2024
Encaminhados	5
Elaborados	0

VIII. Processos disciplinares:

O processo disciplinar corresponde ao poder disciplinar que o superior hierárquico tem sobre o trabalhador ao seu serviço.

Poder-se-á dizer que a responsabilidade disciplinar começa com a constituição da relação jurídica de emprego em funções públicas, contudo não acaba com a sua cessação.

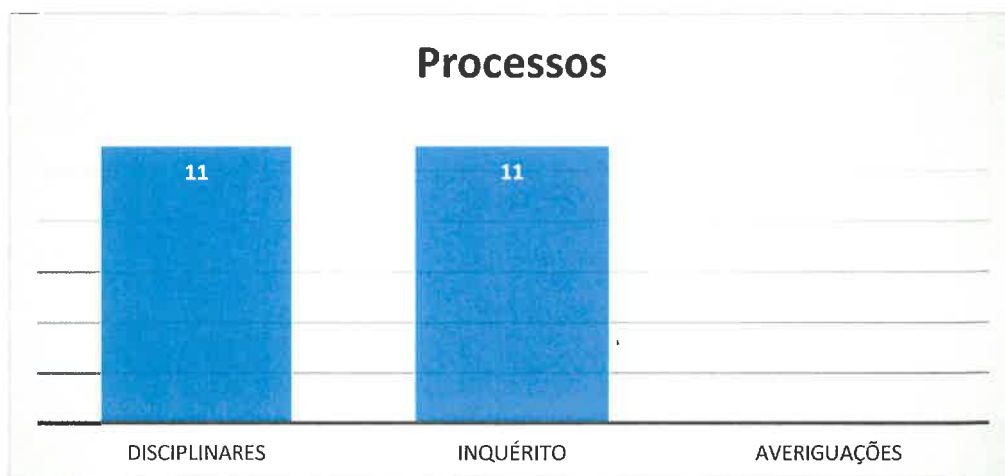
A cessação da relação jurídica de emprego em funções públicas ou a alteração da situação jurídico-funcional não impede a punição por infrações cometidas no exercício de funções.

As sanções disciplinares de multa, de suspensão, de demissão e de despedimento por facto imputável ao trabalhador podem ser aplicadas ao trabalhador que constitua uma nova relação jurídica de emprego público.

As sanções aplicadas no âmbito do procedimento disciplinar são sanções administrativas, que seguem as normas de Direito Administrativo onde, tanto o sujeito/trabalhador como a entidade/órgão que as aplica, estão ligadas por um vínculo de Direito Administrativo.

Este Serviço assegura a instrução dos processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente.

Processos	2024
Disciplinares	11
Inquérito	11
Averiguações	0



IX. Julgados de Paz:

Os Julgados de Paz são tribunais distintos dotados de características próprias de funcionamento, organização e promoção de novas e diferentes formas de resolução de litígios que assentam numa estreita parceria entre o Estado e o Poder Local (autarquias) e numa perspetiva de proximidade entre a jurisdição e os cidadãos.

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

A sua competência prende-se com a receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.

Processos de Julgados de Paz	2024
Requerimentos	4

X. Processos judiciais:

O Serviço Jurídico é responsável por assegurar a elaboração de respostas ou fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais, entidades públicas ou autoridades administrativas que requeiram esclarecimentos jurídicos relativos à atividade da autarquia.

Do mesmo modo, este Serviço representa esta edilidade em inquéritos judiciais e assegura a colaboração e resposta aos Tribunais, Serviços do Ministério Público, Provedoria da Justiça, Inspeções-Gerais e demais entidades públicas, em articulação com as unidades orgânicas envolvidas.

Promove o apoio e o tratamento de todo o expediente que diga respeito ao patrocínio judiciário nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como aos mandatários ao serviço do Município.

Assegurar, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários, quando sejam demandados em juízo, resultante do exercício das suas funções.

Garantir o apoio aos assessores jurídicos do município no âmbito dos processos judiciais em curso quando essa competência não tenha sido atribuída a outro dirigente.

Processos judiciais	2024
Quantidade de processos	18

XI. Solicitações dos serviços:

Este Serviço prestou apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre questões ou processos, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos.

Pareceres Jurídicos	2024
Aguarda análise	68

XII. Outras diligências relacionadas com este serviço:

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto.



- Gerir processos relativos à declaração de utilidade pública para expropriação, intervindo nas fases subsequentes;
- Assegurar, em cooperação com os demais serviços, as respostas aos pedidos de informação das entidades inspetivas e outras entidades públicas;

XIII. Tarefas executadas em 2024 pelo Serviço Jurídico

Tarefas executadas em 2024	Totais
Pareceres elaborados	373
Ofícios/Notificações	380
Processos arquivados	1.142

II. No âmbito do Serviço da Fiscalização Municipal:

O Serviço de Fiscalização Municipal caracteriza-se pela intervenção no exterior desenvolvendo uma ação preventiva e pedagógica, por forma a velar pelo cumprimento das leis de forma genérica, regulamentos municipais de forma específica, deliberações ou decisões dos órgãos do Município.

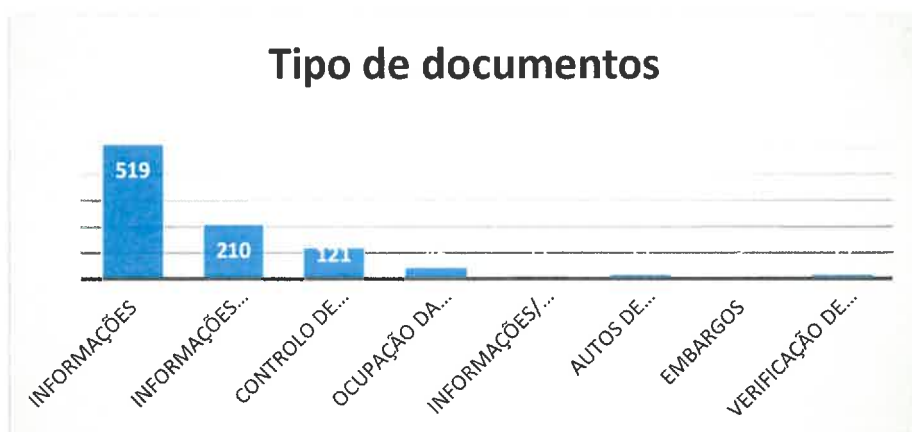
a. Ao Serviço de Fiscalização Municipal compete:

- Fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos, posturas, deliberações e decisões dos órgãos municipais competentes, no âmbito das disposições legais aplicáveis;
- Tramitação e análise dos processos de fiscalização e processos de reposição da legalidade urbanística;
- Participar imediatamente os atos ilícitos constatados, lavrando competente auto de notícia, devidamente fundamentado, bem como coadjuvar na instrução de processos de contraordenação;
- Proceder à autuação e embargo das operações que estejam a ser efetuadas sem licença camarária ou em desconformidade com a respetiva licença e obras que estejam a decorrer sem ter sido efetuada a comunicação prévia;
- Assegurar o controlo das obras embargadas, bem como o respetivo prazo;
- Prestar informações sobre processos de fiscalização referentes a ações de particulares ou entidades externas;
- Participar infrações decorrentes do não acatamento de ordens de embargo de obras construídas sem licença/autorização ou mera comunicação, nos termos da Lei;
- Proceder a notificações, citações ou intimações ordenadas, ou solicitadas por entidades externas, nos termos da Lei;
- Afixar e distribuir avisos, editais e anúncios na área do concelho;
- Informar os órgãos e serviços municipais sobre os edifícios degradados, vias de comunicação em mau estado de conservação ou outras anomalias, cuja, reparação ou normalização seja, da responsabilidade do Município ou das juntas de freguesia;
- Elaborar relatórios circunstanciados sobre as ações que realizarem em cumprimento do disposto nas alíneas anteriores e ainda sobre todas as situações anómalas encontradas e que devam ser objeto de intervenção da Câmara Municipal;
- Colaborar, nos termos que lhe forem determinados, com os serviços Municipais;



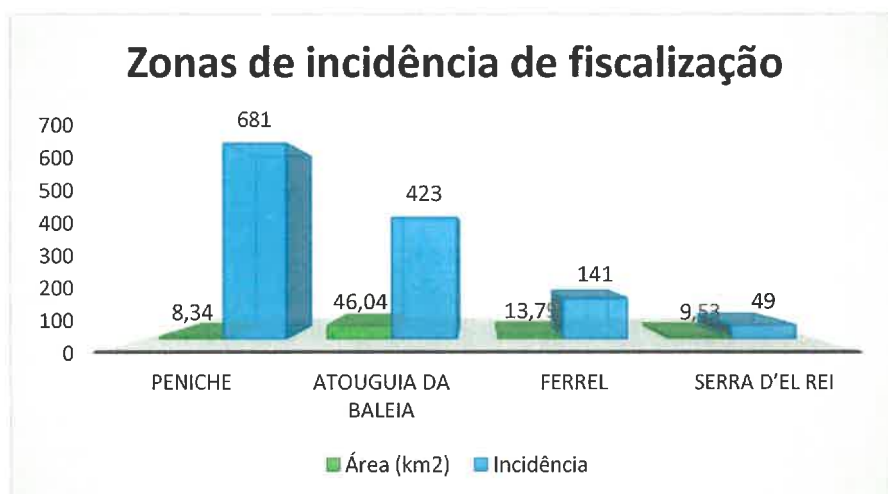

- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

Tipos de documentos	2024
Informações	519
Informações para emissão de certidões	210
Controlo de afixação de avisos	121
Ocupação da via pública	45
Informações/participações de obras isentas	11
Autos de notícia	17
Embargos	3
Verificação de embargos	17



b. Zonas de incidência de fiscalização:

Zona	Área (km²)	Incidência 2024
Peniche	8,34	681
Atouguia da Baleia	46,04	423
Ferrel	13,79	141
Serra D'El Rei	9,53	49



Serviço de Metrologia

O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, conforme o Despacho N.º 112/94 do IPQ, sendo o mesmo revogado e alterado atualmente pelo Despacho N.º 14943/2024.

Operações de controlo metrológico qualificadas

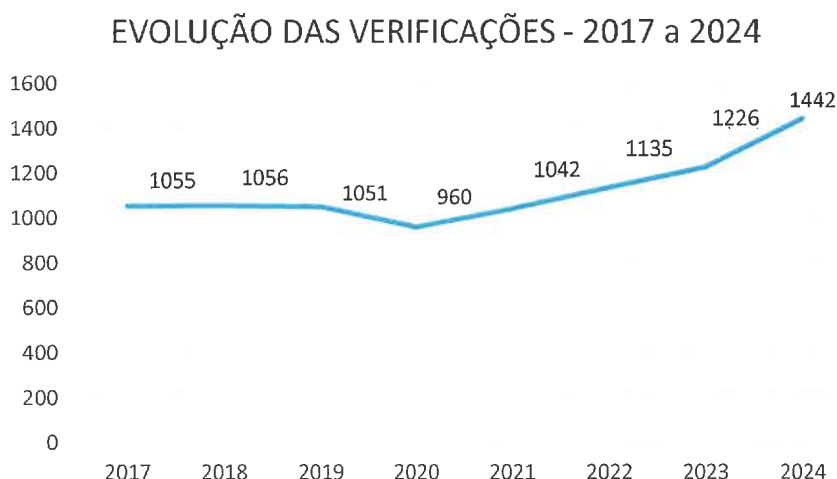
- Primeira verificação após reparação e verificação periódica de instrumentos de pesagem de funcionamento não automático, de equilíbrio automático, semiautomático e não automático e indicação contínua e descontínua, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

Concelhos abrangidos

A 27 de novembro de 2023, foi celebrado um acordo de colaboração entre a Câmara Municipal de Óbidos e a Câmara Municipal de Peniche, que visou assegurar a cobertura metrológica no Concelho de Óbidos, pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, no âmbito da sua qualificação como Organismo de Verificação Metrológica nos termos da legislação atualmente em vigor e aplicável.

Assim, a área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.

O gráfico seguinte, mostra a evolução das operações executadas entre os anos 2017 e 2024:



O gráfico seguinte, mostra o total dos instrumentos verificados em 2024:



O gráfico seguinte, mostra o total das verificações efetuadas em 2024, nos concelhos abrangidos:



Podemos concluir que em 2024, houve um aumento de 6,9% nas verificações metrológicas, relativamente ao período homólogo do ano anterior, principalmente devido ao aumento da cobertura metrológica, concretamente, no Concelho de Óbidos.

No entanto podemos concluir que ao longo dos anos, tem havido uma evolução constante de verificações nos instrumentos de pesagens, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido à cessação de algumas atividades e à abertura de novos processos, nas mais variadas atividades, sendo que futuramente, a tendência será o aumento em termos quantitativos, das verificações efetuadas pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, nos concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.



Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a este Núcleo, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as





Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por este Núcleo, no ano de 2024:

- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2024 (documentos que originam Notas de Encomenda) e respetivas conferências.
- Registos de faturas, incluindo as conferências necessárias, tanto em relação aos procedimentos administrativos como aos contabilísticos, que incluem a conferência de Notas de Lançamento geradas pelo Aprovisionamento, que originam entradas e saídas de armazém.
- Ordens de Pagamento de eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, acordos de regularização de dívidas a fornecedores, planos de pagamento mensais e outras.
- Ordens de Pagamento dos vencimentos de pessoal, cujas despesas são transferidas pelos Recursos Humanos, e as referentes aos descontos efetuados pelos funcionários para diversas entidades, como Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Finanças, Tribunais, Sindicatos e outras.
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como IMTT, AMA, DGAJ.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração de Informações Financeiras para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2023.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2023.
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2024.
- Preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2025.



- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2025.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2025.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2024

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio mensal à DGAL de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas semestrais relacionados com o Fundo Social Municipal.
- Envio mensal à DGAL de mapas de descentralização de competências.
- Envio mensal à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pelos Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEPF no âmbito do EQE, CEI+ e GIP.
- Elaboração e envio de mapas à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2023, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2023, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2023.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2023.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2023.
- Envio da Prestação de Contas de 2023, depois de aprovada, às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2023 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2023 à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2023, através do portal do Tribunal de Contas.



1. Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços

Compete ao Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor, nomeadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP). Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a





determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

No presente relatório, abordam-se os seguintes procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços:

1. Ajuste direto - regime simplificado;
 - 1.1. Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;
2. Ajuste direto - regime geral;
 - 2.1. Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
3. Consulta prévia;
 - 3.1. Aplicação: Convite a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
4. Concurso público;
 - 4.1. Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;
5. Acordo quadro;
 - 5.1. Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a estabelecer ao longo de um determinado período de tempo, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.

No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, evento ou atividade, descritos por tipo de bem e fornecedor.

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existentes, bem como as conferências das contas de existências.

Aquisições

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2024, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 94,80% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 2386 unidades de um total de 2517. O ajuste direto regime geral representa 1,91%, que corresponde a 48 procedimentos. A consulta prévia representa 2,58% o que corresponde a 65 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,28% num total de 7 procedimentos. O concurso público representa 0,36% o que corresponde 9 procedimentos e o concurso público internacional representa 0,08% com 2 procedimentos.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	2386	94,80%
Ajuste direto - regime geral	48	1,91%



Consulta Prévia	65	2,58%
Acordo Quadro	7	0,28%
Concurso Público	9	0,36%
Concurso Público Internacional	2	0,08%
Total	2517	100%

Tabela 1 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

Os trâmites procedimentais dos últimos quatro procedimentos apresentados são muito idênticos, sendo que, o objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2024, em termos de compromissos assumidos, ascendem ao montante de 8.765.992,00€, IVA incluído. Deste valor 17,29% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.515.504€, 11,73% relativo a ajuste direto regime geral o que corresponde ao valor de 1.028.004€, 20,34% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.782.942€, 32,61% relativo a acordo quadro a que corresponde 2.858.709€, 11,64% relativo a concurso público o que corresponde a 1.020.340€, 6,39% relativo a concurso público internacional o que corresponde a 560.493€. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.515.504€	17,29%
Ajuste Direto - Regime Geral	1.028.004€	11,73%
Consulta Prévia	1.782.942€	20,34%
Acordo Quadro	2.858.709€	32,61%
Concurso Público	1.020.340€	11,64%
Concurso Público Internacional	560.493€	6,39%
Total	8.765.992€	100%

Tabela 2 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.

Análise

Apresenta-se de seguida informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2020 a 2024, por tipo de procedimento.

N.º Procedimentos por Tipo Procedimento

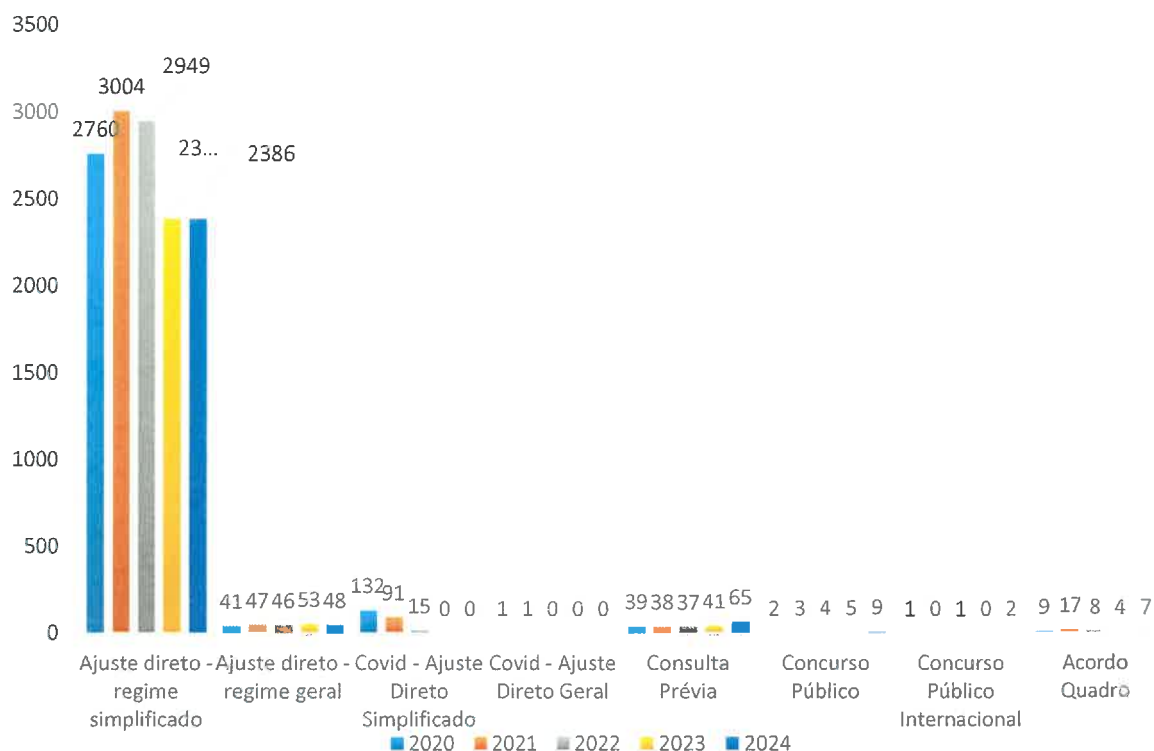


Gráfico 1 - Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública.

Numa análise quantitativa de procedimentos, entre 2020 e 2024, verifica-se um aumento significativo nos procedimentos por consulta prévia e concurso público.

Uma diminuição do número de adjudicações no ajuste direto – regime simplificado, de 2760 adjudicações para 2386. O ajuste direto - regime geral aumenta de 41 para 48 adjudicações, sendo que o mesmo se verifica no procedimento por consulta prévia, de 39 para 65 adjudicações. O concurso público aumenta de 3 adjudicações para 11 e o procedimento de acordo quadro diminui de 9 para 7 adjudicações.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2020 e 2024, traduzem-se na seguinte forma:

[Handwritten signature]

Valor por Tipo Procedimento

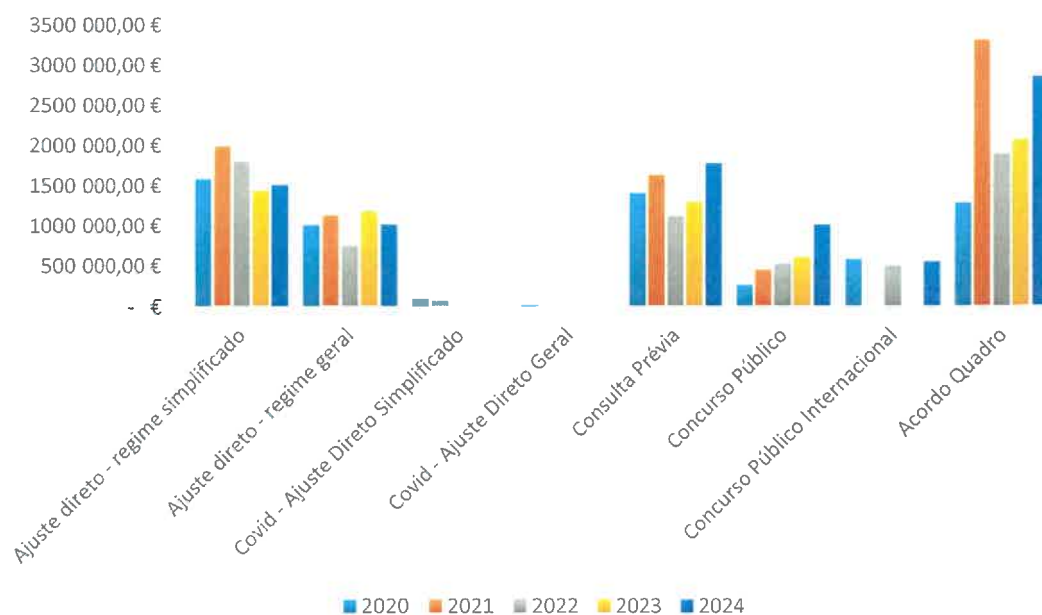


Gráfico 2 - Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública.

Relativamente ao ajuste direto - regime simplificado regista-se uma diminuição de 25% para 17% e no ajuste direto - regime geral de 16% para 12%. No caso do acordo quadro, regista-se um aumento de 21% para 33%. O procedimento por consulta prévia diminui de 22% para 20%. Relativamente ao concurso público, verifica-se um aumento de 4% para 12%.

Conclusões

O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

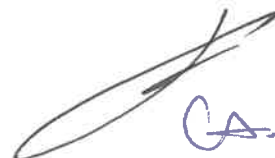
No exercício do ano de 2024, o Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços, seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização do objetivo de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição.

Anexo I

Durante o ano de 2024, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro, Consulta Prévia e Concurso Público Internacional, o seguinte quadro demonstra de forma detalhada os procedimentos adotados.

[Handwritten signatures]

Identificação do processo	Tipo de procedimento	Valor adjudicado s/ IVA	Data de Adjudicação
106/23 Reparações viaturas MAN	Ajuste Direto – Critérios Materiais	35.000,00 €	09/01/2024
112/23 Pavimento Vinílico e Rodapés	Consulta Prévia	21.262,94 €	23/01/2024
113/23 Multifunções	Concurso Público	159.803,70 €	12/01/2024
115/23 Cobertura para JI CB	Ajuste Direto	13.715,00 €	09/01/2024
116/23 Concerto “A Garota Não”	Ajuste Direto – Critérios Materiais	10.000,00 €	08/01/2024
01/24 Revisão do projeto de reabilitação estrutural de rampas e escadas de acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche	Ajuste Direto	3.800,00 €	22/03/2024
02/24 Revisão do projeto de reabilitação das Muralhas de Peniche	Ajuste Direto	14.000,00 €	22/03/2024
05/24 Fornecimento e instalação de acondicionamento acústico CCI	Consulta Prévia	16.892,36 €	14/02/2024
06/24 Som Carnaval	Consulta Prévia	31.500,00 €	02/02/2024
07/24 Gás	Acordo Quadro	49.915,47 €	07/03/2024
08/24 Limpeza Piscinas	Consulta Prévia	31.045,82 €	27/02/2024
09/24 Professora Natação	Ajuste Direto	19.550,00 €	01/02/2024
10/24 Papel	Consulta Prévia	5.131,25 €	19/02/2024
11/24 Lajetas	Consulta Prévia	15.640,00 €	05/03/2024
12/24 Tout-Venant	Acordo Quadro	15.000,00 €	28/02/2024
13/24 Trio Elétrico Aja Alzira	Ajuste Direto – Critérios Materiais	7.900,00 €	01/02/2024
14/24 Cimento	Consulta Prévia	8.480,00 €	28/02/2024
15/24 Saúde e Segurança no trabalho	Consulta Prévia	57.784,00 €	11/03/2024
16/24 Estudo geológico-geotécnico para a construção da nova Estrada Marginal Norte	Ajuste Direto	19.900,00 €	20/02/2024
17/24 Sacos de Plástico	Consulta Prévia	30.080,00 €	28/02/2024
18/24 Artigos de Limpeza e papel	Consulta Prévia	37.183,50 €	06/03/2024
19/24 Painéis Informativos	Ajuste Direto	7.888,00 €	22/02/2024
20/24 Equipamentos Expositivos	Consulta Prévia	18.440,00 €	07/03/2024
21/24 Placas de gesso cartonado	Consulta Prévia	4.980,00	10/05/2024
22/24 Fornecimento de câmara frigorífica e equipamentos para peixaria	Consulta Prévia	30.367,00 €	09/04/2024



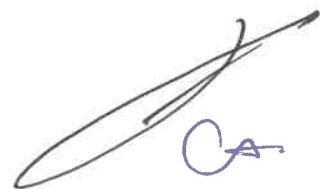
23/24 Pedra de Calçada	Concurso Público	110.994,75 €	09/04/2024
24/24 Inspeção Periódica de Elevadores	Ajuste Direto	3.550,00 €	06/03/2024
25/24 Transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga	Ajuste Direto – Critérios Materiais	52.500,00 €	12/03/2024
26/24 Limpeza de praias e zonas costeiras afetas ao evento Mundial de Surf	Consulta Prévia	16.700,00 €	29/02/2024
27/24 Promoção Turística do Campeonato do Mundo de Surf em 2024	Ajuste Direto – Critérios Materiais	205.000,00 €	05/03/2024
28/24 Aquisição do serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos ao CRRU E ETRS	Consulta Prévia	12.195,00 €	26/03/2024
29/24 Assentamento de calçada	Consulta Prévia	70.000,00 €	09/04/2024
30/24 Fornecimento de guardas de segurança metálicas	Consulta Prévia	44.912,00 €	26/03/2024
32/24 Aluguer Wc Portáteis	Consulta Prévia	31.095,00 €	28/03/2024
33/24 Aquisição de serviço técnico – “Corrida das Fogueiras – Professor Nuno Bello”	Concurso Público	55.900,00 €	03/04/2024
34/24 Produção de livro infantil	Ajuste Direto	5.625,00 €	01/04/2024
35/24 Estudo de vulnerabilidade sísmica para a Escola Básica de Peniche	Ajuste Direto	19.500,00 €	21/03/2024
36/24 Contratação de serviços continuados médico-veterinários para prestação de cuidados aos animais errantes e aquisição de produtos veterinários para o CROA 2024	Consulta Prévia	Lote 1: 10.000,00 € Lote 2: 10.000,00 € Lote 3: 9.000,00 € Lote 4: 13.000,00 € Lote 5: 5.000,00 € Lote 6: 1.000,00 €	06/06/2024
37/24 Aquisição do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras (incluindo eventos WSL) e de limpeza urbana da cidade entre 2024 e 2026	Concurso Público Internacional	306.501,88 €	31/05/2024
38/24 Abertura de procedimento para aquisição do serviço de rádio, 6300 spots publicitários.	Ajuste Direto – Critérios Materiais	26.208,00 €	12/04/2024
39/24 Manutenção e tratamento de águas das Piscinas Municipais	Consulta Prévia	30.890,00 €	18/04/2024
40/24	Consulta Prévia	11.200,00 €	30/04/2024






Aquisição do serviço de desratização e desbaratização do concelho			
41/24 Aquisição do serviço para britagem de resíduos de construção e demolição	Concurso Público	45.100,00 €	11/07/2024
42/24 Equipamentos informáticos	Consulta Prévia	15.279,50 €	17/04/2024
43/24 Limpeza edifícios	Acordo Quadro	74.238,70 €	02/05/2024
44/24 Contentores de superfície	Concurso Público	28.590,36 €	02/05/2024
45/24 Eletricidade	Acordo Quadro	410.000,00 €	23/04/2024
46/24 Instalação de infraestruturas, rider técnico e gestão da produção para concertos 24 a 28 de abril	Ajuste Direto	15.400,00 €	17/04/2024
47/24 T-shirts técnicas para provas desportivas	Consulta Prévia	25.560,00 €	29/04/2024
48/24 Sardinhas para a corrida das Fogueiras	Consulta Prévia	19.600,00 €	29/04/2024
49/24 Manutenção preventiva dos Sistemas AVAC instalados nos diversos edifícios	Consulta Prévia	43.600,00 €	23/05/2024
51/24 Aquisição de fardamento para SEVCM, SGE e SGR	Consulta Prévia	11.121,00 €	03/05/2024
52/24 Aquisição de regeneradores dunares	Ajuste Direto	8.520,00 €	05/06/2024
53/24 Projeto de Estabilização da Arriba da zona de acesso aos Cais da Ilha	Ajuste Direto	19.000,00 €	24/04/2024
54/24 Pirotecnia	Consulta Prévia	9.479,00 €	22/04/2024
55/24 Antenas WI-Fi e Router	Consulta Prévia	19.942,76 €	29/04/2024
56/24 Multifunções (CCI/Turismo/Escola Rendas)	Consulta Prévia	23.636,70 €	27/05/2024
57/24 Aquisição de porta máquinas	Consulta Prévia	37.500,00 €	02/05/2024
58/24 Placas de aglomerado	Consulta Prévia	Lote 1: 5.142,95 € Lote 2: 10.669,63 €	17/05/2024
59/24 Sistema informático	Consulta Prévia	58.290,00 €	12/09/2024
60/24 Compactador monobloco amovível	Consulta Prévia	23.300,00 €	09/12/2024
61/24 Estrutura em madeira	Consulta Prévia	33.415,00 €	03/05/2024
62/24 Aquisição de licença Acrobat Pro e Creative Cloud	Consulta Prévia	20.393,70 €	02/05/2024



63/24 Fornecimento de material elétrico	Consulta Prévia	40.075,97 €	20/06/2024
64/24 Aquisição de Merchandising para oferta e venda	Consulta Prévia	11.738,50 €	21/06/2024
65/24 Aquisição serviço de reparação de caixilharias em alumínio ou PVC	Ajuste Direto	19.800,00 €	23/05/2024
67/24 Vigilância e Segurança	Acordo Quadro	106.540,12 €	29/05/2024
68/24 Luminárias para pavilhão desportivo	Consulta Prévia	9.950,00 €	31/05/2024
69/24 Luminárias para iluminação pública	Consulta Prévia	3.573,00 €	31/05/2024
70/24 Colunas e luminárias para passeadeiras	Consulta Prévia	25.206,68 €	20/06/2024
71/24 Reparação máquinas JCB	Consulta Prévia	Lote 1 – 8.373,02 €	10/07/2024
72/24 Piso Desportivo	Consulta Prévia	53.338,50 €	27/06/2024
73/24 Serviços de fotografia	Ajuste Direto	7.250,00 €	23/05/2024
74/24 Material de rega	Consulta Prévia	20.417,96 €	04/07/2024
75/24 Reparações em viaturas pesadas	Concurso Público	120.000,00 €	27/07/2024
76/24 Placas de placas de gesso cartonado	Consulta Prévia	20.150,00 €	20/06/2024
77/24 Refeições escolares	Acordo Quadro	Lote 1 - 110,540,00 €; Lote 2 - 121,338,00 €; Lote 3 - 164,000,00 €; Lote 4 - 405,134,70 €; Lote 5 - 471.507,80 €.	21/06/2024
78/24 Requalificação Polidesportivo Ilídio Abreu	Consulta Prévia	36.500,00 €	28/06/2024
79/24 Águas	Ajuste Direto	3.446,16 €	18/06/2024
80/24 Plataforma eletrónica de contratação pública	Ajuste Direto	18.981,00 €	28/06/2024
81/24 Aluguer de stands	Consulta Prévia	12.600,00 €	28/06/2024
82/24 Organização de desfiles	Consulta Prévia	19.600,00 €	28/06/2024
83/24 Projeto de Estabilização da Arriba Norte do Forte da Consolação	Consulta Prévia	20.000,00 €	05/07/2024
84/24 Robot de aspiração piscinas	Consulta Prévia	5.260,00 €	11/07/2024
85/24 Televisões	Ajuste Direto	5.912,17 €	04/07/2024
86/24 Combustíveis	Acordo Quadro	499.396,00 €	02/08/2024





87/24 Luminárias	Consulta Prévia	Lote 1 – 6.883,00 €; Lote 2 – 4.120,00 €.	26/07/2024
88/24 Projeto de Alteração do Campo de Jogos Sintético – Parque Urbano	Consulta Prévia	23.880,00 €	19/07/2024
89/24 Emulsão ECR1	Ajuste Direto	9.460,00 €	12/07/2024
90/24 Aquisição rendas de bilros	Ajuste Direto	7.000,00 €	10/07/2024
91/24 Licenças Autodesk	Consulta Prévia	10.462,00 €	27/07/2024
92/24 Reparação máquina limpeza de praias	Ajuste direto - critérios materiais	27.723,22€	29/08/2024
93/24 Plataforma de recrutamento	Ajuste Direto	14.970,00 €	27/07/2024
94/24 Viatura	Ajuste Direto	19.512,20 €	01/08/2024
95/24 Apoio Jurídico	Ajuste Direto	19.700,00 €	25/07/2024
96/24 Software gestão	Ajuste Direto	12.840,00 €	13/08/2024
97/24 Técnico Natação	Consulta Prévia	22.440,00 €	29/08/2024
101/24 Aquisição de serviços de Cibersegurança	Concurso Público	119.250,00 €	02/09/2024
102/24 Manutenção espaços verdes parque urbano e prageira	Ajuste Direto	7.380,00 €	23/08/2024
104/24 Manutenção extintores	Ajuste Direto	4.000,00 €	13/09/2024
105/24 Aquisição de pavimentos em lajetas pré-fabricadas em betão - placas bujardadas	Consulta prévia	8.121,90 €	12/09/2024
106/24 Transporte resíduos da Berlenga (14 viagens)	Ajuste direto - critérios materiais	21.000,00 €	29/08/2024
107/24 Reparação máquina JCB 84-QM-46	Consulta prévia	6.979,03 €	10/09/2024
108/24 Equipamentos tecnológicos CAR	Consulta prévia	8.023,50 €	18/10/2024
109/24 Fruta escolar	Consulta prévia	20.748,00 €	06/09/2024
110/24 Leite escolar	Consulta prévia	15.391,59 €	11/09/2024
111/24 Aquisição de equipamentos infantis	Consulta prévia	20.850,00 €	27/09/2024
112/24 Reparação piso Parque Urbano	Ajuste Direto	5.326,24 €	16/09/2024
113/24 Serviço de limpeza e regularização de areais	Ajuste Direto	12.650,00 €	16/09/2024
114/24 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Concurso público	89.251,00 €	20/09/2024




115/24 Aquisição de atrelado	Ajuste direto	7.600,00 €	05/11/2024
116/24 Aquisição de seixo	Ajuste Direto	8.175,00 €	17/09/2024
117/24 Médico Veterinário	Ajuste Direto	6.400,00 €	01/10/2024
118/24 Aluguer de viaturas	Ajuste Direto	18.000,00 €	30/10/2024
119/24 Serviços de seguros	Concurso público Internacional	235.600,62 € – lote2	29/11/2024
121/24 Reabilitação e requalificação da calçada	Ajuste direto	13.980,00 €	21/10/2024
122/24 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste direto - critérios materiais	8.755,20 €	14/10/2024
123/24 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste direto - criterios materiais	17.090,00 €	24/10/2024
124/24 Sinalização vertical	Consulta prévia	12.373,26 €	21/11/2024
126/24 Tout-Venant	Consulta prévia	18.000,00 €	21/11/2024
127/24 Iluminação de Natal	Consulta prévia	35.000,00 €	05/11/2024
129/24 Materiais lúdico-pedagógicos	Ajuste direto	9.400,00 €	12/11/2024
130/24 Fibra para antiga biblioteca	Ajuste direto	9.272,92 €	26/11/2024
131/24 Aluguer de equipamentos de diversão	Consulta prévia	47.490,00 €	19/11/2024
132/24 Transporte de água doce para a Ilha da Berlenga	Ajuste direto - critérios materiais	9.600,00 €	26/11/2024
133/24 Aquisição de papel	Consulta prévia	10.604,60 €	10/12/2024
134/24 Material desportivo para escolas e polidesportivos	Consulta prévia	7.000,00 €	18/12/2024
135/24 Cimento	Consulta prévia	8.800,00 €	29/11/2024
140/24 Vedação campo jogos parque urbano	Ajuste direto	10.180,20 €	20/12/2024
144/24 Serviços de seguros	Concurso público	138.978,35 €	18/12/2024
148/24 Integração De Módulo De Inteligência Artificial WireAI Ao Site Institucional Do Município	Ajuste direto - critérios materiais	8.000,00 €	19/12/2024
150/24 Banda Xequês Orquestra - Passagem de ano	Ajuste direto - criterios materiais	11.648,00 €	20/12/2024

Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

- Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;
- Conferência das ordens de pagamento;
- Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;
- Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;
- Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;
- Digitalização e apensação de recibo;
- Cobrança e arrecadação de receita;
- Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitações social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.
- Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.
- O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:
 - Criação das tranches;
 - Receção dos ficheiros criados na SIBS;
 - Transferência para a contabilidade;
 - Cobrança através da conta bancária;

Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.

Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

Outras tarefas

Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos

das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.

Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.

Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.

Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos/processos que foram desenvolvidos e operacionalizados pelos três Núcleos da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2024.

I – Enquadramento

A DPGU passou por um processo transformador, de reorganização e desmaterialização cujas melhorias implementadas passaram por:

1. A reengenharia dos processos, eliminação de tarefas sem valor acrescentado;
2. Otimização e digitalização de tarefas, o desenvolvimento de sistemas de indicadores end to end;
3. Ferramentas de gestão de equipas;
4. Liderança.

Dos vários benefícios do projeto destacam-se:

1. A continuação redução dos tempos de resposta (lead time) dos pedidos de licenciamento;
2. O aumento da produtividade das equipas e o aumento do nível de satisfação do munícipe;
3. Todos estes ganhos são traduzidos em benefícios financeiros para a organização.

Para capacitar as pessoas de que a Administração Local necessita, explorar o potencial transformador da tecnologia nos processos e serviços e reforçar a proximidade da aos cidadãos, estes são objetivos estratégicos permanentes.

A generalidade dos objetivos concretiza mais do que um eixo transformador, sendo evidente a respetiva interconexão. Isto implica uma necessária visão holística sobre a inovação e a modernização da Divisão.

Além disso, cada objetivo é cumprido através da implementação de um conjunto de medidas que são o mais objetivas e mensuráveis possível, tendo muitas das propostas resultado dos amplos processos de participação realizados. A cada medida corresponde uma meta específica, que, no seu conjunto, são os indicadores de resultados desta estratégia, uma vez que permitem, a cada momento, aferir a sua evolução e implementação. Desta forma, é possível rapidamente identificar eventuais áreas onde venham a existir obstáculos e envidar esforços para os ultrapassar. Por outro lado, também é possível sinalizar as áreas em que se verifiquem evoluções mais rápidas ou

mais positivas do que as que agora é possível antecipar, o que permitirá igualmente uma adequação da atuação no sentido de aproveitar esses ganhos. Esta medição permanente da gestão de processos nos 3 núcleos possibilita a importante consciencialização da tomada de decisão.

II- Planeamento Estratégico

Ordenamento do Território e Planeamento/ Gestão Urbanística-Urbanismo/ Concursos /Reabilitação Urbana/Fiscalização/Estudos e Projetos

Os serviços da DPGU estão a ser abrangidos por um projeto cuja a operacionalização se efetivou em 2022 e 2023, continuando em 2024 a implementação de soluções para otimizar os processos e melhorar a capacidade de resposta aos pedidos de licenciamento, bem como nos restantes âmbitos da Divisão, tendo como intenção principal a redução do tempo de resposta (lead time), indo ao encontro das medidas impostas do Simplex Urbanístico, que a primeira fase entrou em vigor em janeiro de 2024 e numa segunda fase em março de 2024.

O processo de implementação das soluções desenhadas permitiu atingir tempos de resposta dentro dos objetivos definidos e concluir que o tempo de permanência do processo na área de responsabilidade do urbanismo tem reduzido significativamente.

No caso da intervenção no âmbito do Urbanismo tem sido um grande desafio uma vez que é uma atividade muito importante na área de atuação do setor autárquico. Os objetivos são claros: melhorar o processo interno por forma a conseguirmos melhorar o grau de satisfação do munícipe.

A enorme pressão a que a área do Urbanismo está sujeita carecia de uma análise funcional que permitisse identificar oportunidades de melhoria e aplicar novos métodos para aumentar a eficácia e motivar as equipas. O envolvimento das equipas e a disponibilidade para corrigir obstáculos e melhorar processos foi notável.

A adesão a um novo modelo que permite gerir melhor o volume de pedidos é um sinal claro de evolução em equipa, com resultados internos e externos. Contudo, o nosso maior objetivo foi e é aumentar a qualidade de resposta para o exterior, motivando mais confiança, mais eficácia e, obviamente, maior satisfação a par das matérias que a substância.

A desmaterialização total dos processos dos processos de urbanismo, usando a ferramenta digital NOPAPER, permitiu, testar, adaptar, medir e principalmente reduzir os tempos de espera e de decisão, permitindo uma monitorização mais eficaz que se pretende permanente em todos os serviços da Divisão. (melhoria contínua).

III - Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e

documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos estudos urbanísticos, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

IV - Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2025, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística, motivadas pelos objetivos estratégicos do Órgão Municipal, nomeadamente:

- Iniciar a concertação da Revisão do PDM;
- Monitorizar a execução do SIG municipal, modernização digital
- Monitorizar a redução de prazos na apreciação dos processos tendo como objetivo os prazos presentes na Lei;(continuação)
- Monitorizar a execução de “projetos piloto” de mobilidade urbana sustentável;(continuação)
- Monitorizar a execução de “projetos piloto” de reabilitação urbana (espaço público ou outros).(continuação)
- Introdução e monitorização das “boas práticas” de comunicação aos cidadãos (formulários/guias/regulamentos, etc...)
- Operacionalização do SIMPLEX urbanístico.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. É essencial também dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

A operacionalização do SIMPLEX URBANÍSTICO no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), prevê-se em 9 eixos:

1. Procurar e partilhar informação
2. Ajustar serviços omnicanal
3. Rever Regulamentos Municipais
4. Simplificar taxas Municipais
5. Ajustar e agilizar procedimentos
6. Reorganizar funções e capacitar recursos
7. Ativar a fiscalização
8. Adaptar instrumentos e meios
9. Divulgar e dialogar

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem



prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo que o Município possa atingir os objetivos estabelecidos.

Os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, estudos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das Juntas de Freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

Os principais desafios que se colocam passam por mobilizar e valorizar os trabalhadores (mais Recursos Humanos), desenvolvendo as competências e a motivação de todos para a criação de valor na Divisão e para o serviço público ao cidadão/munícipe. Isto exige a aquisição de novos conhecimentos, em diversas funções e ambientes de trabalho onde prevaleçam os valores do serviço público.

As ferramentas tecnológicas apoiam as mudanças nos processos produtivos e nos serviços prestados, mas a inovação é uma capacidade humana que deve ser desenvolvida e incorporada pelas entidades públicas nos seus modelos de gestão, é este o grande esforço que substanciará a mudança de paradigma nos municípios, e a mudança de cultura, necessária ao fortalecimento da Administração Local, pretendida no presente Município.

A seguir apresentam-se os dados por Núcleos da Divisão, que validam a concretização da estratégia.

Atividades desenvolvidas DPGU - 2024

Relativamente às tarefas inerentes à ***Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística***, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades, nomeadamente

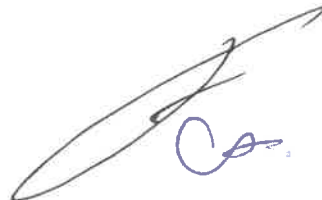
- Monitorização do projeto para a Inovação Organizacional na DPGU que atua em 5 eixos: (continuação)
 - Comunicação
 - Monitorização e controlo de Gestão
 - Sistemas de informação
 - Normalização/ Padronização da documentação
 - Formação
- Reuniões com o Sr. Presidente de Câmara sobre o planeamento estratégico para a Divisão e consequentemente para o território Municipal (continuação);
- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal apoiando tecnicamente a decisão do Órgão Municipal;
- Contributos para o orçamento;





- Continuação da definição de estratégia da Divisão no cumprimento dos prazos legais e regulamentares em prol de melhor prestação do serviço ao cidadão, e sua execução;
- Continuação da implementação de reengenharia dos processos na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;
- Implementação de metodologia de gestão de pessoas e liderança (informação, conhecimento, recursos tecnológicos) (continuação);
- Medição das necessidades de Recursos Humanos e tecnológicos para otimizar o funcionamento e capacidade de resposta da Divisão. (melhoria continua – gestão de processos);
- Operacionalização de ferramentas de medição de gestão de processos (integração NOPAPER – arquivo documental – como plataforma de gestão) – criação de conteúdo próprio na Divisão, para operacionalizar em BIM;
- Reuniões com entidades (DGPC/ICNF/APA/IPL/outras);
- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, autorizações para consultas de processos, Gestão dos recursos humanos da Divisão;
- Reuniões de semanais de chefias de Núcleo – Definição e calendarização (semanal/âmbitos);
- Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
- Participação de RH em formação no âmbito do Urbanismo;
- Prestação de formação aos funcionários da DPGU;
- Elaboração dos procedimentos dos regulamentos municipais previsto na legislação (continuação);
- Realização de proposta de taxas urbanísticas no âmbito do SIMPLEX URBANÍSTICO para elaboração do Regulamento de Taxas e Compensações Urbanísticas do Município de Peniche;
- Realização de proposta de simulador para efeito de cálculo das taxas e encargos urbanísticos previstos no Regulamento de Taxas e Compensações Urbanísticas do Município de Peniche;
- Implementação total do NOPAPER nos procedimentos urbanísticos (em funcionamento);
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
- Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
- Reuniões internas sobre obras municipais, nomeadamente soluções para loteamentos municipais e privados;
- Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;





- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio, entre outros assuntos;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Definição dos processos prioritários em gestão urbanística (continuação);
- Definição/execução de prioridades no âmbito dos estudos e projetos para o Concelho ao nível do espaço público, mobilidade, etc (continuação);
- Definição do planeamento estratégico da reabilitação urbana no concelho de Peniche (implementação de equipa pluridisciplinar);
- Reabilitação Urbana – levantamento sistemático e continuado dos edifícios –Zona 4 (levantamento dos edifícios degradados concluído). - (realizadas: zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, Zona 5 e início da zona 6); – (obrigação de conservação prevista no artigo 89.º do RJUE e reforços das medidas do SIMPLEX URBANÍSTICOS);
- Monitorização e operacionalização da equipa pluridisciplinar para planeamento e execução da ORU;
- Operacionalização da EHL (Estratégia Habitação Local) – Ações e medidas;
- Reuniões de operacionalização do Plano Estratégico Mobilidade Urbana sustentável - Fecho da proposta;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Acompanhamento e proposta de decisão no âmbito do planeamento – Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) e outros;
- SIG Municipal – digitalização de diagnósticos/operacionalização;
- Operacionalização do SIG Municipal, com ferramenta BackOffice e FrontOffice – monitorização do GEOPORTAL;
- Levantamento/diagnóstico de dados em SIG, no âmbito da Carta Municipal de Habitação - Iniciação da elaboração das cláusulas técnicas.;
- Elaboração de estratégias e monitorização para fundamentação da SMARTREGION-OESTE-política de dados de inteligência territorial;
- Contratação de procedimentos e monitorização no âmbito do planeamento – Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) e outros, nomeadamente RPDM, PUZS, PP Reabilitação Urbana Ilha do Baleal, Carta Municipal de habitação;
- Apresentação Pública do PMUS (Plano de Mobilidade Urbana Sustentável) e submissão para aprovação na Câmara Municipal com abertura de discussão pública;
- Aprovação final dos PMUS (Plano de Mobilidade Urbana Sustentável).



NÚCLEO DE GESTÃO URBANÍSTICA E PROJETOS

Gestão Urbanística

Atendimentos realizados pelos técnicos municipais no âmbito dos processos de gestão urbanística

- 289 Atendimentos de técnicos e promotores (interessados e requerentes);

Entrada de Requerimentos

- 122 Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- 2 Pedidos de Nova licença - Licenciamento de Obras Particulares;
- 23 Pedido de alteração no decurso da obra - Licenciamento de Obras Particulares;
- 7 Pedido de licença especial para acabamentos - Licenciamento de Obras Particulares;
- 44 Processos especial de legalização;
- 17 Pedidos relativos a processos de Comunicação prévia;
- 3 Pedido alteração no decurso da obra - Comunicação Prévia;
- 2 Pedidos de operação de Loteamento;
- 7 pedido de alteração ao alvará de Loteamento;
- 83 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
- 3 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia – Operação de loteamento;
- 34 Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- 70 Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- 19 Pedidos relativos a processos de obras na via pública;
- 157 Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- 104 Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- 530 Pedidos de Certidões;
- 15 Pedidos para cedência de terreno;
- 105 Entrega de Projetos de Especialidades;
- 1059 Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- 598 Pedidos relativos a assuntos diversos;



Títulos/certidões Emitidos

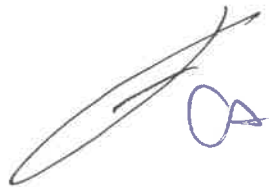
- 142 Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 117 Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- 78 Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- 2 Título de alvará de Loteamento e obras de urbanização emitidos;
- 13 Documento comprovativo de recebimento de comunicação prévia;
- 82 Aditamentos a Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 7 Aditamentos a alvará de loteamento;
- 340 Certidões emitidas;



Assuntos diversos

- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação atendimento;





- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação de fiscalização e contraordenação;
- Introdução de dados referentes a títulos emitidos no portal das Finanças no âmbito do artigo 128.º do CIMI;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Serviços internos e municípios.

Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística)

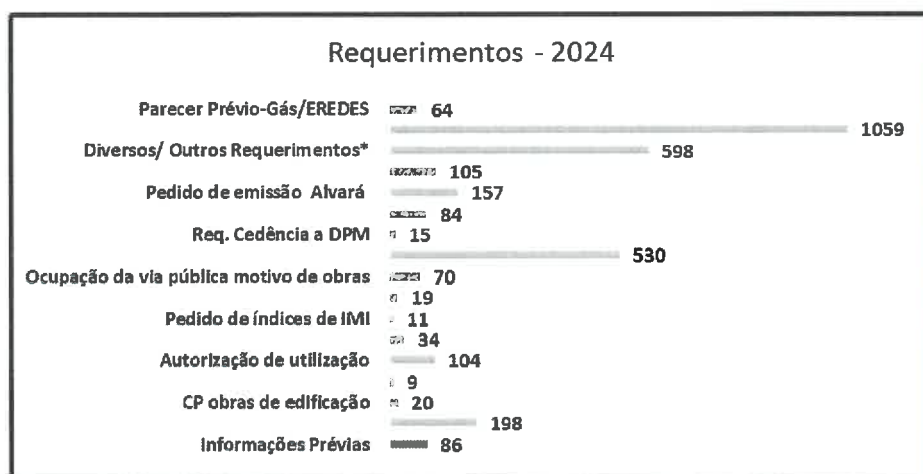
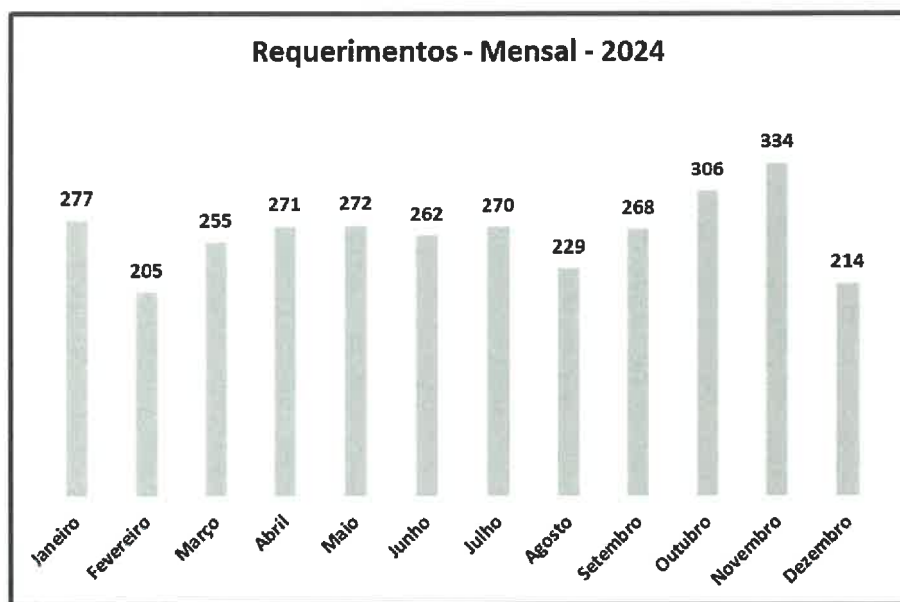
Desde 01 janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024, deram entrada na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, 3163 requerimentos referentes a pedidos no âmbito da gestão urbanística, por via NoPapaer (SIGMA) e em papel.

Quadro anual- Requerimentos – ANO 2024

Tipo Processos	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Gera
Requerimentos referentes a Pedidos de Processos													
Informações Prévias	2	4	3	2	11	5	7	9	6	11	12	11	83
Informações Prévias - Operação loteamento	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
Total de processos referente a Pedidos de Informação Prévia	4	4	3	2	11	5	7	9	7	11	12	11	86
Licenciamento de Obras de edificação / urbanização	9	14	19	11	11	8	9	6	10	6	10	9	122
Licenciamento - Pedido nova lic. (renovação artigo 72.º RJUE)	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Licenc. - alteração no decurso obra (n.º 3 do artigo 83.º RJUE)	3	3	1	1	0	1	1	2	1	4	4	2	23
Licenc. - Licença Especial Acabamentos (artigo 88.º do RJUE)	0	0	1	1	0	0	2	0	1	1	1	0	7
Proc. especial de legalização	0	0	3	2	5	4	4	6	5	2	6	7	44
Total processos de Licenciamento de obras de Edificação	12	17	24	15	16	14	16	14	17	13	21	18	196
Comunicações Prévias de Obras de edificação	0	0	0	2	1	1	4	2	2	1	2	3	18
C. Prévia - Pedido nova lic. (renovação artigo 72.º RJUE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Prévia - alteração decurso obra (renovação n.º 1 do art. 83.º RJUE)	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	3
Total processos de CP obras de edificação	0	0	0	3	1	1	5	2	3	1	2	3	21
Total processos obras de edificação (Licenciamentos+Com. Prévia)	12	17	24	18	17	15	21	16	20	14	23	21	219
Operação de Loteamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
Operação de Loteamento Pedido de Alteração	0	0	1	0	2	1	0	0	0	1	2	0	7
Total de processos referente a Operações de Loteamento	0	0	1	0	2	1	0	0	0	2	3	0	9
Autorizações de Utilização / Utilização - art.º 62-A	2	8	7	7	12	19	11	6	6	12	17	8	104
Pedido de Informação Simples	2	2	1	6	0	2	2	4	4	2	4	5	34
Pedidos de índices de IMI	0	2	0	1	1	1	1	0	1	3	1	0	11
Pedidos de obras na via pública	1	0	1	2	1	3	2	2	3	2	0	2	19
Ocupação da via pública por motivo de obras	18	5	7	8	5	5	3	0	4	5	4	6	70
Certidões	51	28	45	40	61	35	44	41	43	50	64	27	529
Req. Cedência a DPM	2	0	0	3	0	3	0	1	1	2	2	1	15
Parecer Prévio – Rede de distribuição de Gás Natural/EREDES	11	9	10	4	1	0	10	4	4	5	1	5	64
Requ. Comunicação de Obras isentas de Controlo	0	0	4	11	17	11	6	5	19	6	2	3	84
Total outros processos	88	46	68	76	86	60	68	57	78	75	78	49	826
TOTAL PROCESSOS	103	73	104	102	128	91	107	98	112	114	133	69	1264
Pedidos de emissão Alvará/Req. Instrução do título de Op. Urbanística ¹	14	15	13	14	10	8	19	10	13	23	11	7	157
Outros Requerimentos													
Especialidades	11	7	6	12	8	7	11	18	5	6	10	4	105
Diversos/ Outros Requerimentos*	42	47	55	52	55	50	47	37	36	52	82	43	598
Requerimentos de Junção (Quadro explicativo em anexo)	107	63	77	91	71	106	88	76	102	111	98	71	1069
Total Outros Requerimentos	160	117	138	155	134	163	144	131	143	169	190	118	1772
TOTAL GERAL Req. entradas SIGMA/NO PAPER	377	298	298	271	272	262	270	229	268	286	324	214	3182

¹Inclui Requerimentos Diversos; Requerimentos de prorrogações; Requerimentos de vistorias; Requerimentos de averbamento; Requerimento de Prorrogações; Requerimento de início de obra; Requerimento de adiantamento; Pedidos de cópias simples; Pedidos de destituição de processo; Pedidos de consulta de processos; Entrega de FTH; Exposições; Processos internos; Pareceres solicitados no âmbito de pedidos de ligação de água (SMAS)

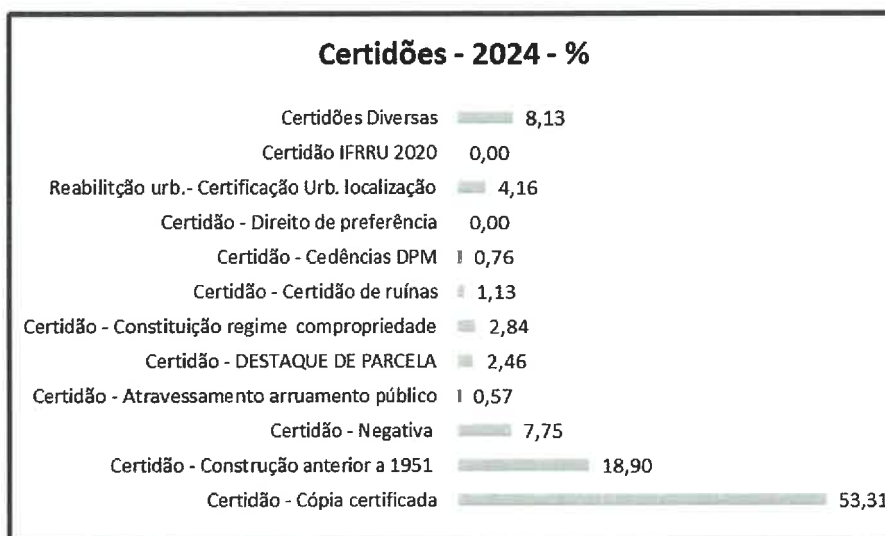
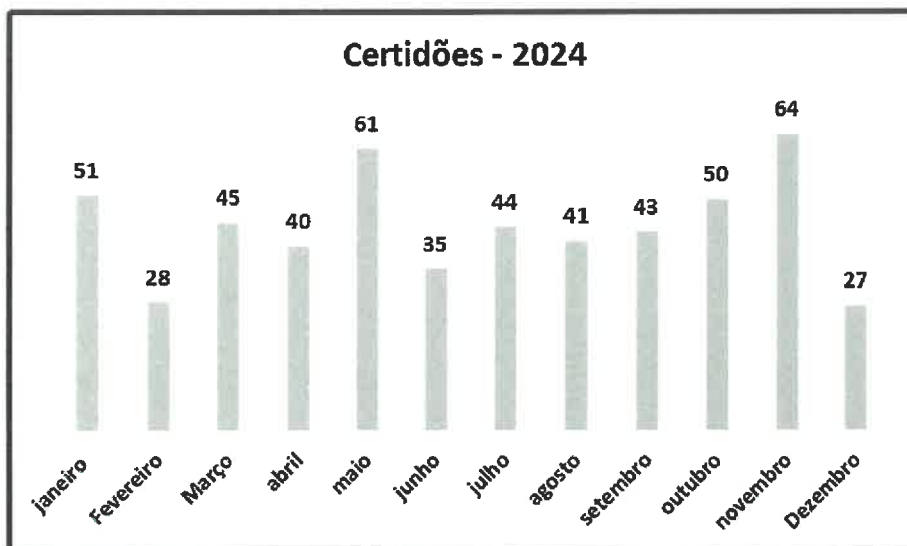




Quadro anual - Requerimentos – CERTIDÕES - ANO 2024

Código	CERTIDÕES	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Nov	Dez	T. Geral	%
CEAUT	Certidão - Cópia certificada	22	16	18	27	32	19	31	27	13	25	32	20	282	53,31
CERGEU	Certidão - Construção anterior a 1951	12	5	7	7	20	2	6	6	8	13	10	4	100	18,90
CENE	Certidão - Negativa	4	1	3	2	2	4	1	6	8	5	5	0	41	7,75
CEDFP	Certidão - Atravessamento arruamento público	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0,57
CEDEST	Certidão - DESTAQUE DE PARCELA	2	1	2	0	0	2	0	0	1	1	3	1	13	2,46
CECRIC	Certidão - Constituição regime compropriedade	3	1	1	1	0	3	1	0	1	2	2	0	15	2,84
CERU	Certidão - Certidão de ruínas	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	1	0	6	1,13
CECED	Certidão - Cedências DPM	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	4	0,76
CEDP	Certidão - Direito de preferência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
CEUL	Reabilitação urb.- Certificação Urb. localização	3	1	3	1	1	3	0	0	5	2	2	1	22	4,16
CEFRU	Certidão IFRU 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
CEIV	Certidões Diversas	2	2	10	0	5	2	4	2	6	2	8	0	43	8,13
Total Certidões		51	28	45	40	61	35	44	41	43	50	64	27	529	100,00

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Quadro anual - Requerimentos – JUNÇÕES - ANO 2024

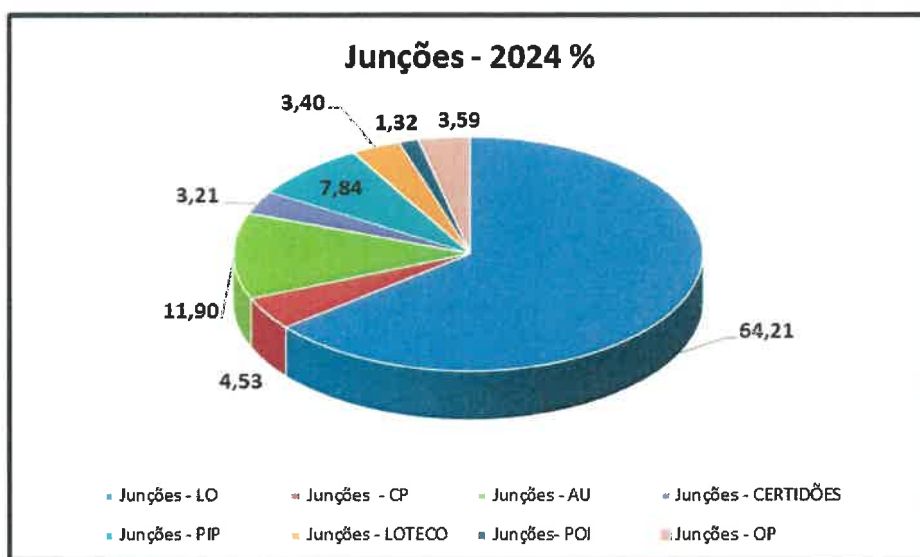
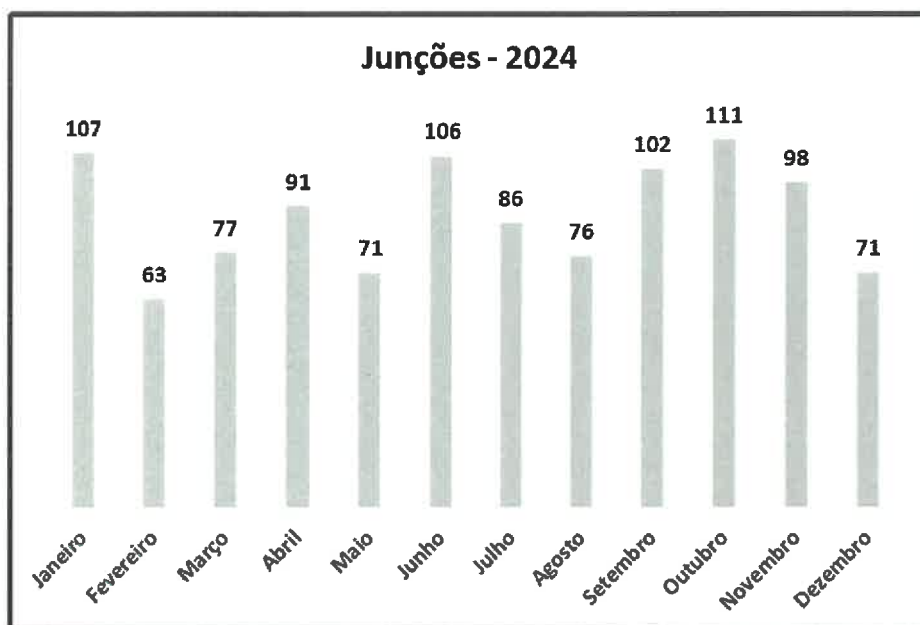
JUNÇÕES	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Geral	%
Junções - LO	73	51	55	59	45	61	49	50	59	71	63	44	680	64,21
Junções - CP	4	2	1	4	2	2	4	6	7	4	8	4	48	4,53
Junções - AU/PUT	9	4	5	11	9	17	13	4	13	12	17	12	126	11,90
Junções - CERTIDÕES	5	2	2	2	2	2	4	4	4	5	0	2	34	3,21
Junções - PIP	9	1	8	4	5	11	9	2	8	14	8	4	83	7,84
Junções - LOTEÇO	3	3	2	3	2	6	1	7	3	1	1	4	36	3,40
Junções - POI	0	0	1	2	3	7	0	0	0	0	0	1	14	1,32
Junções - OP	4	0	3	6	3	0	6	3	8	4	1	0	38	3,59
Total Junções	107	63	77	91	71	106	86	76	102	111	98	71	1059	100,00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures: JF, AP, AB, P]

Quadro Resumo- Requerimentos – 2024

Requerimentos - SIGMA -2024		%
Req. Referentes a processos	1244	39,33
Req. - Pedidos de emissão Alvará	157	4,96
Especialidades	105	3,32
Junções	1059	33,48
Outros requerimentos	598	18,91
Total	3163	100,00

[Handwritten signature: KB]



Durante o ano de 2024, deram entrada 3163 requerimentos no âmbito da Gestão Urbanística através do NOPAPPER e papel, que circulam na aplicação SIGMA.

Dos 3163 requerimentos, 1244 deram origem a processos e representam 39,33%, 157 são referentes a pedidos de emissão de alvará representando 4,96 % dos pedidos, 105 referentes a entrega de especialidades, representam 3,32%, 1059 referentes a **junções aos processos** de representam 33,48%, tendo um peso significativo no global dos requerimentos entrados, por fim os outros requerimentos 598 que representam 18,91%, que englobam requerimentos diversos, requerimentos de prorrogações, requerimentos de vistorias, requerimentos de averbamento, requerimento de prorrogações, requerimento de Início de Obra, requerimento de aditamento, pedidos de cópias simples, pedidos de desistência de processo, pedidos de consulta de processos, entrega de FTH, exposições, processos internos, pareceres solicitados no âmbito de pedidos de ligação de água (SMAS).

Quadro comparativo 2023/2024

Entrada de requerimentos	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Comparativo 23/24
Requerimentos que reultam em processos novos	1052	1202	1272	1244	-28
Junções	722	1165	1091	1059	-32
Outros requerimentos/pedidos de emissão de alvará	731	712	846	860	14
Total	2505	3079	3209	3163	-46

[Handwritten signature]



Ao compararmos o volume de entradas de requerimentos do ano de 2024, com o ano transato 2023, verificamos que houve um decréscimo ligeiro de 46 requerimentos, que se deveu a um decréscimo de entradas de processos novos e requerimentos de junção.

O peso das junções continua a ser elevado, representando cerca de 33,50% de todos requerimentos entrados à semelhança do ano de 2023.

[Handwritten signature]

Apreciação de processos- Saneamento e Apreciação Liminar

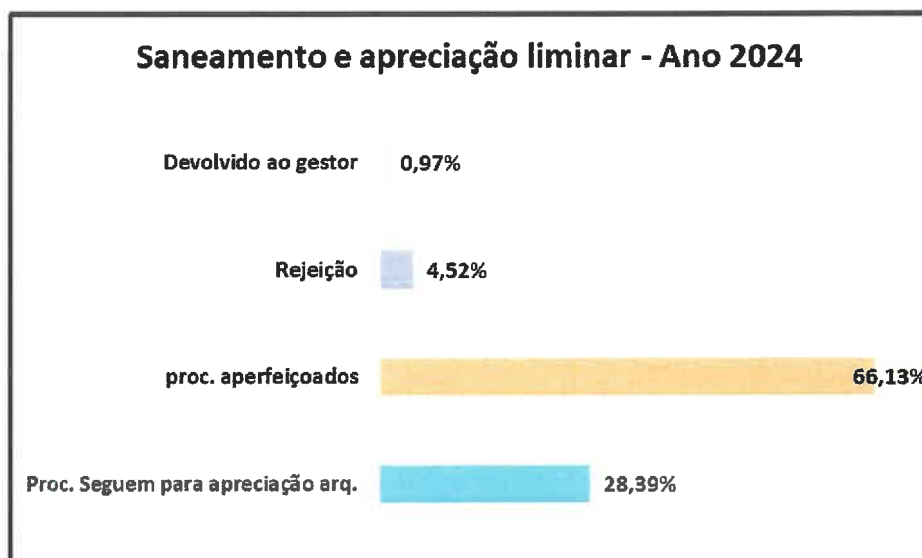
Saneamento e Apreciação Liminar

Apreciação de processos- Saneamento e Apreciação Liminar- Ano 2024												
Meses	N.º de apreciações (2.ª apreciação)	Requerimentos Novos *	% Proc. Novos	Proc. Seguem apreciação arq.	% proc. seguem apreciação	proc. aperfeiçoado	% proc. aperfeiçoados	Rejeição	% proc. rejeição	Devolvido ao gestor/extinto	% proc. devolvido gestor	Total Requerimentos
Janeiro	33	31	48,44%	17	54,84%	12	38,71%	1	3,23%	1	3,23%	64
Fevereiro	20	20	50,00%	10	50,00%	9	45,00%	1	5,00%	0	0,00%	40
Março	12	26	68,42%	4	15,38%	19	73,08%	3	11,54%	0	0,00%	38
Abril	16	20	55,56%	4	20,00%	14	70,00%	1	5,00%	1	5,00%	36
Maio	19	27	58,70%	6	22,22%	18	66,67%	2	7,41%	1	3,70%	46
Junho	22	22	50,00%	7	31,82%	15	68,18%	0	0,00%	0	0,00%	44
Julho	22	33	60,00%	6	18,18%	26	78,79%	1	3,03%	0	0,00%	55
Agosto	15	18	54,55%	4	22,22%	12	66,67%	2	11,11%	0	0,00%	33
Setembro	18	27	60,00%	2	7,41%	24	88,89%	1	3,70%	0	0,00%	45
Outubro	21	20	48,78%	2	10,00%	17	85,00%	1	5,00%	0	0,00%	41
Novembro	23	34	59,65%	12	35,29%	21	61,76%	1	2,94%	0	0,00%	57
Dezembro	19	32	62,75%	14	43,75%	18	56,25%	0	0,00%	0	0,00%	51
Total	240	310	56,36%	68	28,39%	205	66,13%	14	4,52%	3	0,97%	550

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CA.



Do global dos 550 processos apreciados em saneamento e apreciação liminar no ano de 2024, 240, 43,64% corresponde a anos anteriores e 310, **56,36%** corresponde a processos entrados em **2024**, nomeadamente PIP, Licenciamentos, Comunicações Prévias e Operações de loteamento.

Dos processos de 2024, ou seja 310 que corresponde a 56,36% do total apreciado, foram obtidos os seguintes resultados:

for

- ✓ **88 Processos – 28,39% - Passaram na primeira apreciação liminar e seguiram para a apreciação da arquitetura;**
- ✓ **205 Processos – 66.13% - Foram aperfeiçoados;**
- ✓ **14 Processos – 4.52% - Foram Rejeitados liminarmente;**
- ✓ **3 Processos – 0,97% - Foram devolvidos ao gestor por motivos de tramitação.**

Se avaliarmos o resultado do saneamento e apreciação liminar, tendo em conta os processos de 2024, **verificamos que apenas 28,39% passam à primeira e seguem de imediato para apreciação da arquitetura, na sua maioria 66,13% necessitam de aperfeiçoamento.**

Este facto faz com que as junções aos processos aumentem, até porque muitas vezes uma junção não sana o procedimento, tornando os processos mais morosos e gera um volume acrescido de trabalho para os técnicos da DPGU.

	2023	2024	comparativo
Proc. Seguem para apreciação arq.	35,65%	28,39%	-7,26%
proc. aperfeiçoados	60,45%	66,13%	5,68%
Rejeição	3,62%	4,52%	0,90%
Devolvido ao gestor	0,28%	0,97%	0,69%

AP
AB
A
R

Comparando o ano de 2023 e 2024, podemos verificar que o número de processos que necessitam de aperfeiçoamento subiu 5, 68 %.

Resumo anual de requerimentos/processos com deliberação (Câmara municipal) ou despachados (Sr. Presidente e Chefe de Divisão) – Ano 2024

Requerimentos/ processos com decisão - 2024		%
Requerimentos/ Processos com Deliberação (Câmara Municipal)	544	24,00%
Requerimentos/ processos com Despacho (Sr. Presidente e Chefe de Divisão)	1723	76,00%
Total	2267	100,00%

Quadro resumo 2022 a 2024

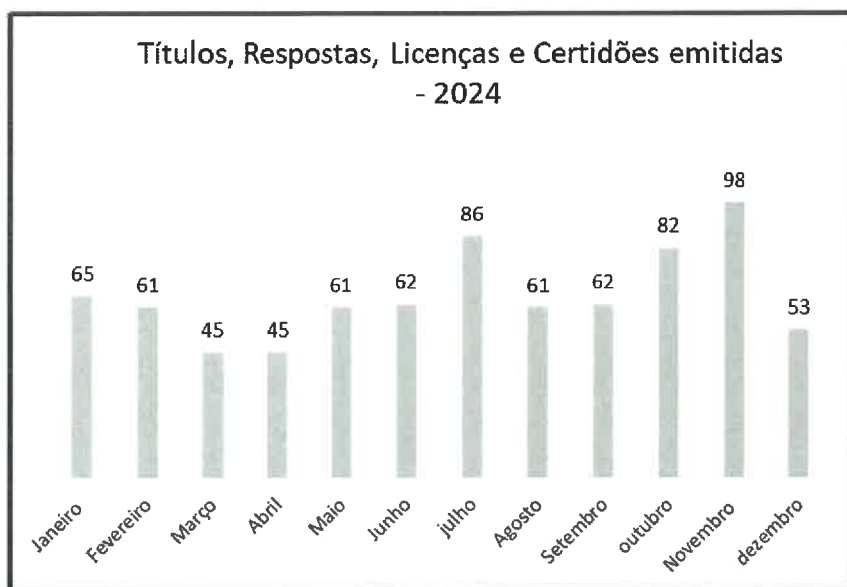
Requerimentos/ processos com decisão	2022	2023	2024	Comparativo 23/24
Com Deliberação (Câmara Municipal)	451	606	544	-62
Com Despacho (Sr. Presidente e chefe de divisão)	1916	2086	1723	-363
Total	2367	2692	2267	-425

Os despachos e deliberações realizadas, conforme se pode observar nos quadros, são na sua maioria referentes a processos de licenciamento de obras de edificação, estando em consonância com os requerimentos entrados, sendo o maior volume requerimentos apresentados referentes a licenciamentos e junções a processos de licenciamento.

Resumo anual de Títulos, resposta e licenças, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas, ofícios emitidos e atendimentos realizados referentes ao ano de 2024

Quadro anual de Títulos, Respostas e Licenças emitidas, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Licenciamento de obras de construção/ licenças emitidos	16	13	15	12	11	8	11	11	9	16	17	3	142
Títulos de alvará de ocupação da via pública emitidos	15	13	1	5	13	16	17	4	5	12	9	7	117
Títulos de alvará de demolição/ licenças emitidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Títulos de alvará de Autorização de Utilização/respostas emitidos	4	6	0	4	11	4	9	7	4	8	12	9	78
Loteamento e de obras de Urbanização/ licenças emitidos	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Certidão de aceitação (operação Loteamento)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documento comprovativo recebimento de Comunicação Prévia/resposta	0	0	1	0	1	2	5	0	1	1	2	0	13
Sub- total títulos	35	32	17	21	36	30	42	23	20	37	40	19	352
Aditamentos a alvará de licenciamento de obras de construção e CP	6	8	8	6	6	9	8	3	2	10	12	4	82
Aditamento a alvará de loteamento	0	1	0	1	1	0	0	2	0	0	1	1	7
Sub- total aditamentos	6	9	8	7	7	9	8	5	2	10	13	5	89
Emissão de certidões	24	20	20	17	18	23	36	33	40	35	45	29	340
Total mensal	65	61	45	45	61	62	86	61	62	82	98	53	781



Títulos, Respostas, Licenças e Certidões emitidas - 2024

Emissão de certidões		340
Aditamento a alvará de loteamento	7	
Aditamentos a alvará de licenciamento de...	82	
Documento comprovativo recebimento de...	13	
Títulos de alvará de Loteamento e de obras...	2	
Títulos de alvará de Autorização de...	78	
Títulos de alvará de ocupação da via...	117	
Títulos de alvará de licenciamento de obras...	142	

Quadro comparativo de Pedidos versus Títulos/certidões emitidos

2024	Requeridos	Emitidos	comparativo	% de emissão
Títulos de alvará de licenciamento e licenças de obras de construção	157	142	15	90,45%
Utilização/ Resposta à comunicação para utilização	104	78	26	75,00%
Títulos de alvará de Loteamento e de obras de Urbanização/ Licenças	2	2	0	100,00%
Documento comprovativo de recebimento de Comunicação Prévia	20	13	7	65,00%
Emissão de certidões	530	340	190	64,15%
Total	813	575	238	70,73%



Na globalidade dos pedidos realizados 813 foram emitidos os respetivos títulos, documentos ou ainda certidões num total de 575 **correspondendo a uma taxa de emissão de 70,73%, no ano em apreciação.**

Ofícios realizados no âmbito dos processos de Gestão urbanística e atendimentos realizados pelos técnicos da Divisão a promotores e técnicos responsáveis pelo processo.

- 289 Atendimentos presenciais com Técnicos e Promotores no âmbito dos processos de gestão urbanística e outros âmbitos da Divisão.
A média de atendimentos presenciais durante o ano de 2024, foi 24 por mês.
- 2.450 Ofícios realizados no âmbito dos processos de Gestão urbanística.
A média de ofícios realizados/expedidos durante o ano de 2024, foi 204 por mês.

Processos entrados em 2024 versus resultado da apreciação em 2024 - Quadro resumo quanto ao ponto de situação dos processos (a 31/12/24 - todas as tipologias):

Tipo Processos	Proc. Entrados	Proc. Tratados	%	Proc. Em apreciação	%
Total processos de Licenciamento de obras de Edificação	198	165	83,33	33	16,67
Total processos de operações de loteamento	9	8	88,89	1	11,11
Total processos de CP obras de edificação	20	16	80,00	4	20,00
Total de processos referente a Pedidos de Informação Prévia	86	75	87,21	11	12,79
Certidões	530	416	78,49	114	21,51
Autorizações de Utilização /comunicação para utilização	104	94	90,38	10	9,62
Comunicação de obras isentas	84	74	88,10	10	11,90
Pedido de Informação Simples	34	26	76,47	8	23,53
Pedidos de índices de IMI	11	11	100,00	0	0,00
Pedidos de obras na via pública	19	14	73,68	5	26,32
Ocupação da via pública por motivo de obras	70	59	84,29	11	15,71
req. Cedência DPM	15	10	66,67	5	33,33
Parecer Prévio – Rede de distribuição de Gás Natural/EREDES	64	53	82,81	11	17,19
TOTAL PROCESSOS	1244	1021	82,07	223	17,93



De 1 janeiro de 2024 a 31 dezembro de 2024, entraram **1244 requerimentos** referentes a processos *(dados obtidos no sigma)

RESULTADO:

- ✓ **1021 Processos tratados, que corresponde a 82,07%;**
- ✓ **223 Processos em apreciação, que corresponde a 17,93%.**

Importa referir que os dados analisados são referentes aos processos entrados desde 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, mas, durante o corrente ano este Núcleo, não tratou apenas destes processos, também tratou de processos que se encontravam a circular a 31 de dezembro de 2023.



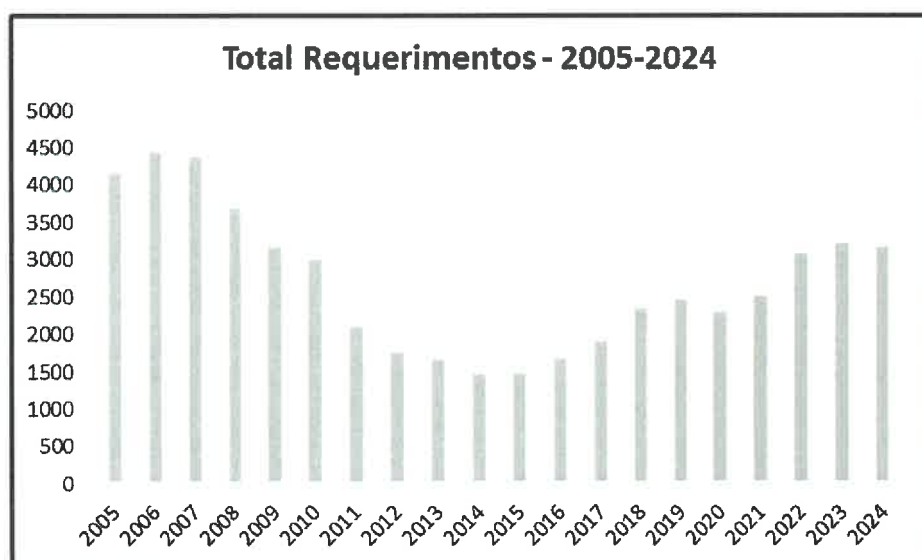

[Handwritten signature]

Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2005-2024

Anos	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13
2019	2459	-1707	-40,97	5,00
2020	2288	-1878	-45,08	-6,95
2021	2505	-1941	-43,66	9,48
2022	3079	-1305	-29,77	22,91
2023	3209	-476	-12,92	4,22
2024	3163	8	0,25	-1,43

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2005-2024



[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

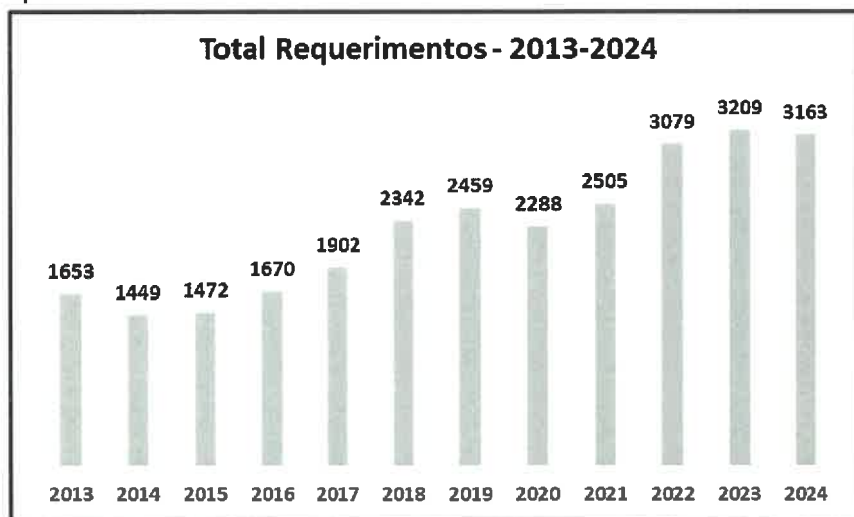
[Handwritten signature]

Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2024

Análise comparativa 2013-2024, em cada um dos itens observados:

Anos	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2013*	% de variação em relação ao ano 2013*	% variação em relação ao ano anterior
2013	1653	-	-	-
2014	1449	-204	-12,34	-12,34
2015	1472	-181	-10,95	1,59
2016	1670	17	1,03	13,45
2017	1902	249	15,06	13,89
2018	2342	689	41,68	23,13
2019	2459	806	48,76	5,00
2020	2288	635	38,42	-6,95
2021	2505	852	51,54	9,48
2022	3079	1426	86,27	22,91
2023	3209	1556	94,13	4,22
2024	3163	1510	91,35	-1,43

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2013-2024



[Handwritten signature]

Ao compararmos a entrada de processos na Gestão Urbanística nos últimos 11 anos, constatamos que a tendência é crescente desde 2016, verifica-se uma descida pouco acentuada em 2020 (-6,95%), que pensamos dever-se à pandemia de Covid-19.

[Handwritten signature]

Em 2023 podemos verificar que a tendência de subida se manteve em relação ao ano anterior 4,22%, em 2024 o número de requerimento manteve-se estável apenas com uma ligeira descida de 1,43%

Economia e Desenvolvimento, Agricultura e Pescas

| Gabinete de Atividades Económicas - 2024

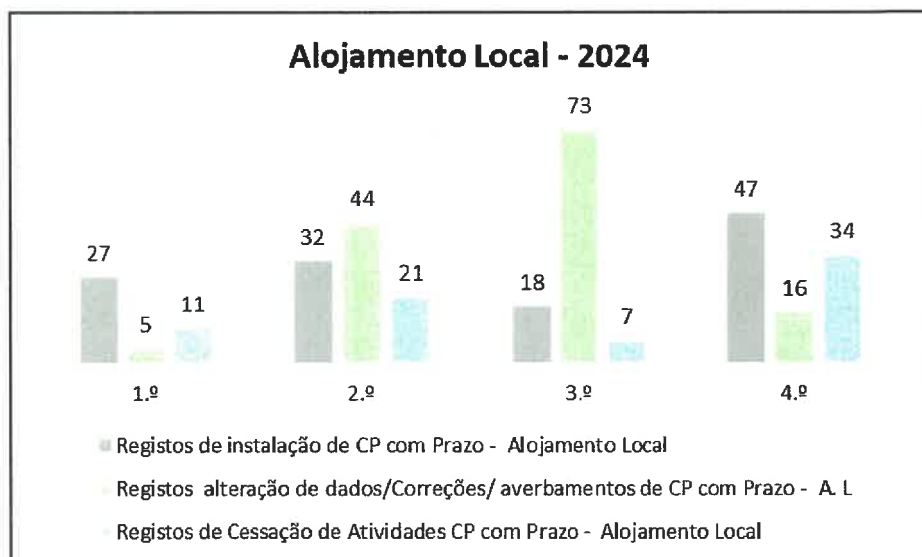
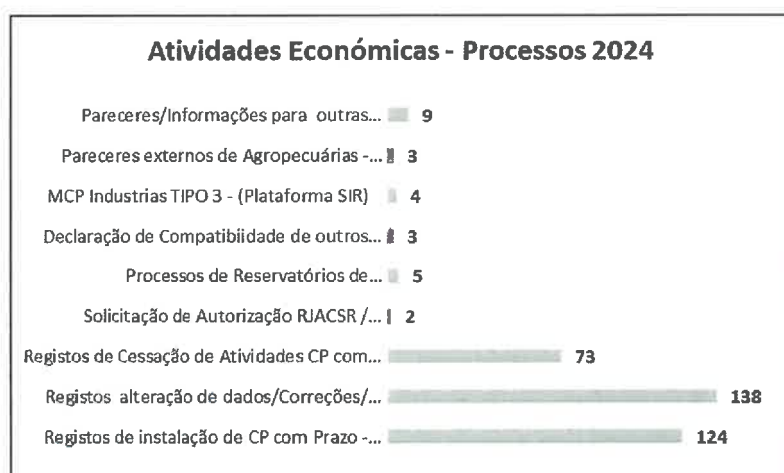
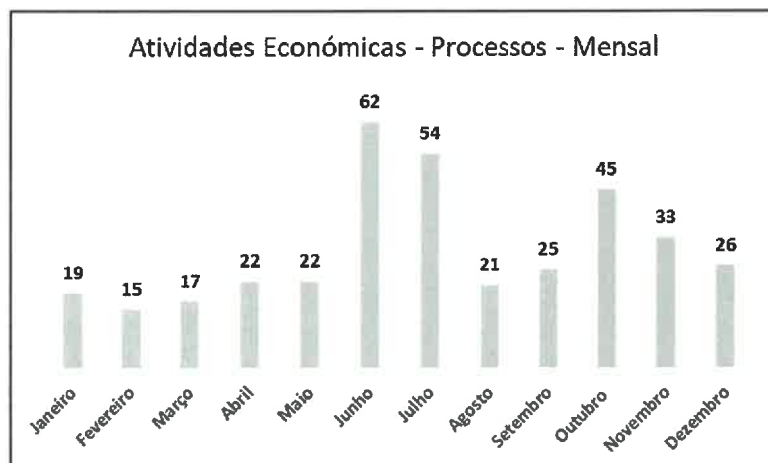
- **361** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
 - 124 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para instalação de Alojamento Local.
 - 138 Registos de Comunicação Prévia com Prazo de alteração de dados/avermamentos de Alojamento Local;
 - 73 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para cessação de Alojamento Local;
 - 2 Solicitação de autorização RIACSR/Averbamento NCV;
 - 5 Processos de reservatório de Abastecimento de combustíveis;
 - 3 Declaração de compatibilidade de outros usos para indústria TIPO 3;
 - 4 MCP industriais tipo 3;
 - 3 Parecer externo Agropecuárias;
 - 9 Parecer solicitado por entidades externas.
- **293** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:
 - 19 No âmbito do Licenciamento Zero;
 - 251- No âmbito do Alojamento Local;
 - 10 - Licenciamento Industrial;
 - 13 - Assuntos Diversos.
- **101** Informações técnicas prestadas no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.
- **122** Notificações no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.



Quadro Resumo Atividades Económicas – 2024

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Alojamento Local													
Registos de Instalação de CP com Prazo - Alojamento Local	11	10	6	12	13	7	6	7	5	11	20	16	124
Registos alteração de dados/Correções/avermamentos de CP com Prazo - Alojamento Local	3	1	1	1	0	43	42	13	18	4	4	8	138
Registos de Cessação de Atividade CP com Prazo - Alojamento Local	4	2	5	6	5	10	6	0	1	24	8	2	73
Registos de Cancelamento de Atividade CP com Prazo - Alojamento Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Registo de estabelecimentos existentes Alojamento Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total AL	18	13	12	19	18	60	54	20	24	39	32	26	335
Outras atividades económicas													
Solicitação de Autorização RIACSR /Averbamentos NCV	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Processos de Reservatórios de Abastecimento de Combustíveis	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	0	5
Declaração de Compatibilidade de outros usos para Indústria TIPO 3	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
MCP Industriais TIPO 3 - (Plataforma SRI)	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Pareceres externos de Agropecuárias - DRAP/LVI (Plataforma SIREAP)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3
Pareceres/Informações para outras Entidades Externas	1	1	4	1	0	2	0	0	0	0	0	0	9
Sub-total	1	2	5	3	4	2	0	1	1	6	1	0	26
Total	19	15	17	22	22	62	54	21	25	45	33	26	361
Informações Técnicas / Gestão Urbanística e Atividades Económicas	8	3	22	10	15	6	7	4	11	8	6	1	101
Notificações / Gestão Urbanística - Atividades Económicas	19	34	8	13	1	10	4	9	7	5	5	7	122
Atendimento													
Lic. Zero e RIACSR	0	3	0	0	0	3	0	0	2	6	5	0	19
Lic. Industrial	0	0	1	1	1	3	1	0	1	0	2	0	10
Alojamento Local	40	5	6	6	12	20	42	20	19	36	30	15	251
Atendimento conjunto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	2	0	2	1	3	1	1	0	0	2	1	0	13
Total	42	8	9	8	16	27	44	20	22	44	38	15	293



Handwritten signature in blue ink.

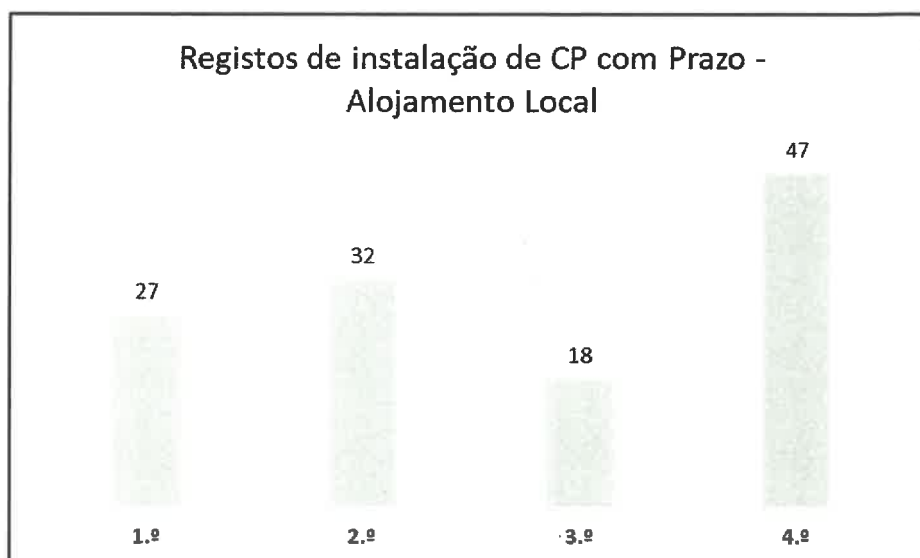
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

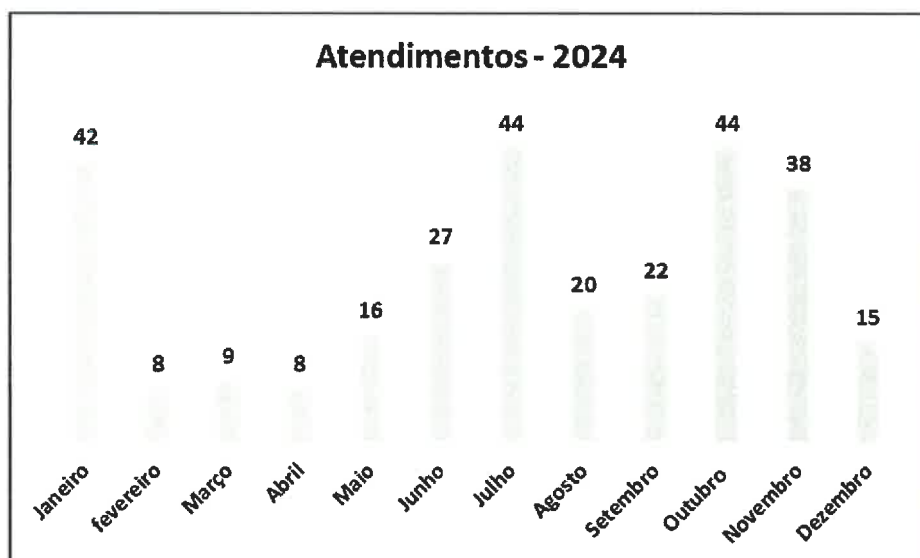
Handwritten signature in blue ink.

[Handwritten signature]



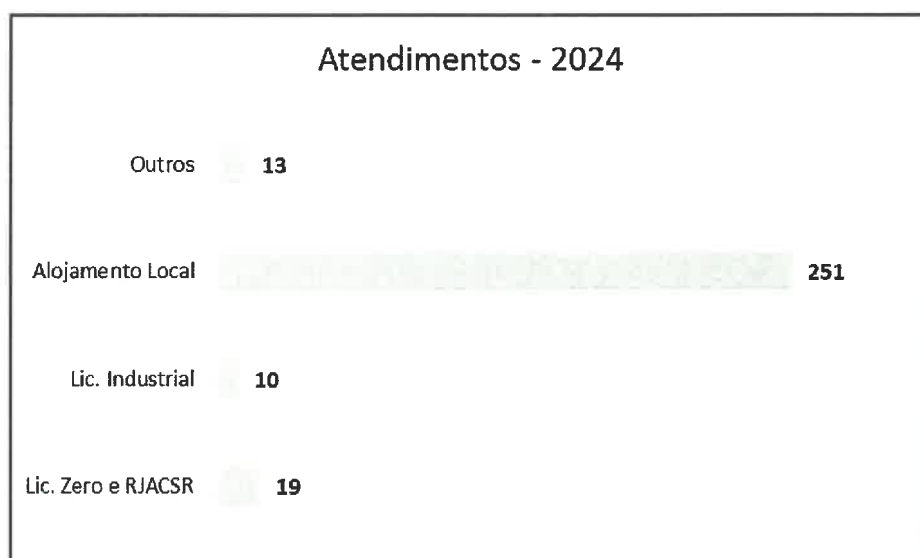
A atividade com maior expressão em 2024 continua a ser a atividade de Alojamento Local.

Ao analisarmos os dados, constatamos que a entrada de pedidos de registo de alojamento local sofreu um aumento no quarto trimestre, devido à entrada em vigor em 1 de novembro do Decreto-Lei n.º 76/2024, de 23 de outubro que, procedeu ao levantamento das restrições implementadas pela Lei +Habitação (Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício).



[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

Relativamente ao atendimento, que foi maioritariamente relativo à atividade económica de alojamento local que, se realiza essencialmente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local, verificou-se 3 picos de maior atendimento.

O primeiro pico no mês de janeiro, ainda devido à entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, uma vez que estabeleceu no artigo 21.º que os titulares de registo de alojamento local, tinham dois meses para efetuar prova de que, a atividade estava a ser desenvolvida, sendo que o prazo terminou em 7 de dezembro (tendo sido alargado para 13/12/2023), originando muitos atendimentos e pedidos de esclarecimento quanto a esta questão.

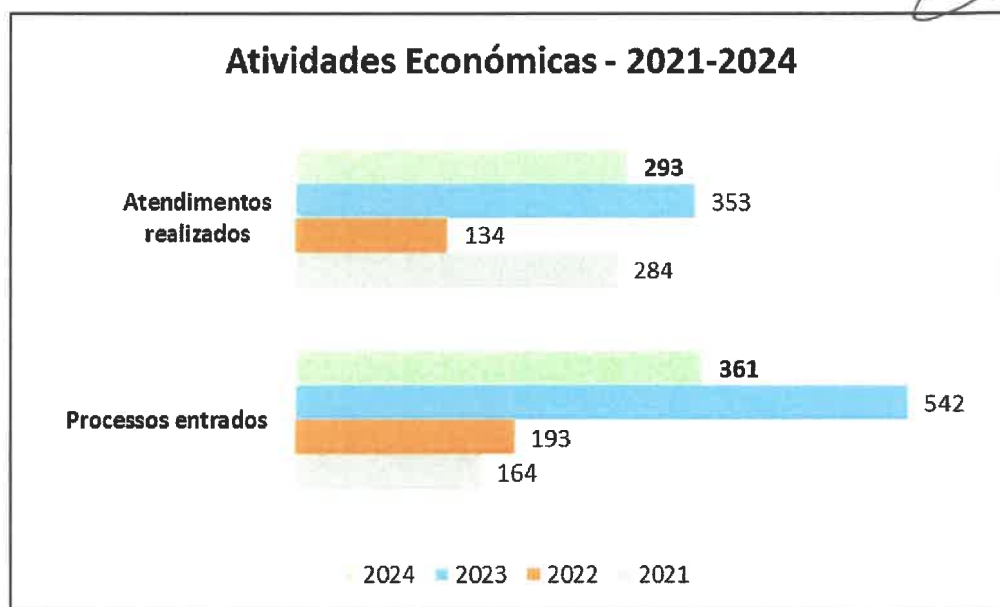
O segundo pico em julho devido ao início do verão, onde a atividade de alojamento local é mais forte.

E o terceiro pico em outubro e novembro devido à entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 76/2024, de 23 de outubro que, procedeu ao levantamento das restrições implementadas pela Lei +Habitação.

Quadro comparativo Atividades Económicas -2021-2024

Atividades Económicas	2021	2022	2023	2024	Comparativo 23/24
Processos entrados	164	193	542	361	-181
Atendimentos realizados	284	134	353	293	-60





Ao compararmos o ano 2021 e 2022, verifica-se um aumento de entrada de processos de 129, sendo o maior número de processos relativos a alojamento local, este aumento deve-se ao fim das restrições provocadas pela pandemia e um novo aumento da procura turística.

Relativamente ao atendimento a quebra deve-se à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação ao dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre, prevendo-se um decréscimo de registos para o ano de 2024.

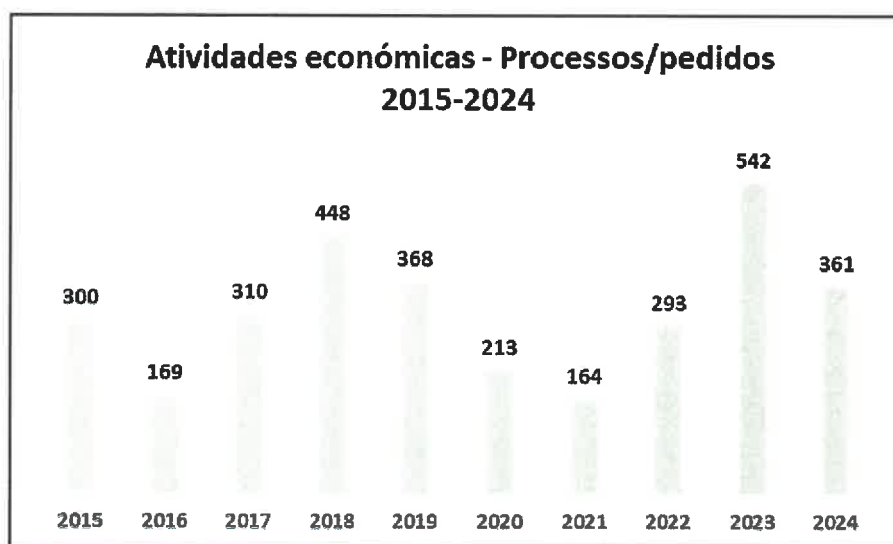
Todas as dúvidas e questões em redor da nova legislação da atividade de alojamento local e o facto de ter de se prestar prova de acordo com o artigo 21.º da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, em como existe uma manutenção da atividade de exploração, levou a um aumento significativo do atendimento nesta área.

Em 2024, houve uma diminuição tanto da entrada de processos como no atendimento, porque a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro esteve em vigor até dia 31 de outubro de 2024, a previsão para 2025 é de um aumento com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 76/2024, de 23 de outubro que, procedeu ao levantamento das restrições implementadas pela Lei +Habitação.

Quadro Resumo das Atividades Económicas 2015-2024

ATIVIDADES ECONÓMICAS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Registo presencial MCP AL*	160	158	304	438	362	204	159	291	501	335
Registo de estabelecimentos existentes AL*	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorização RJACSR	0	0	0	2	2	0	0	0	3	2
Solicitação / Averbamentos NCV	2	4	0	0	0	3	0	0	0	0
Proc. de Reservatórios Abastecimentos de Combustíveis	3	2	2	3	1	2	0	0	1	5
MCP Industrias TIPO 3 e declaração compatibilidade	5	4	3	3	1	2	4	1	18	7
Processos Transferidos da DRAPLV e DRE	1	1	0	2	1	1	0	0	0	3
Pareceres de Entidades Externas	2	0	1	0	1	1	1	1	19	9
Total	300	169	310	448	368	213	164	293	542	361
ATENDIMENTO										
Lic. Zero e RJACSR	76	95	83	66	41	35	20	21	33	19
Lic. Industrial	53	45	47	25	26	6	32	2	12	10
Alojamento Local	313	313	606	786	540	264	205	92	287	251
Outros	72	108	124	64	48	31	27	19	21	13
Total	514	561	860	941	655	336	284	134	353	293
Emissão de Disticos				76						
Total Geral				1017						

*INCLUI - Declarações de instalação de atividade, alteração de dados, cessações, correções e cancelamentos de alojamento local

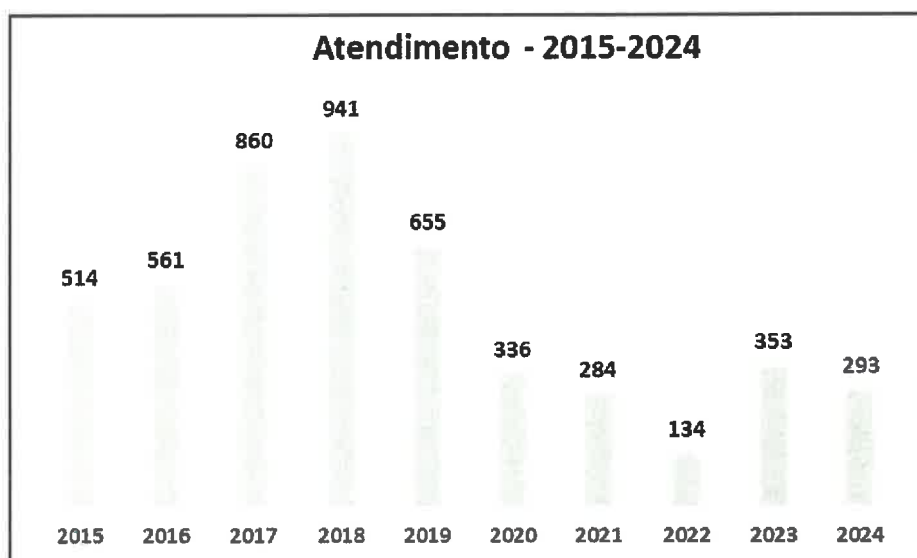


A atividade económica com maior número de processos/registos novos, ao longo dos anos em análise, é a de Alojamento local, revela que sendo o ano de 2020, um ano de pandemia, retraiu o investimento nesse sector por parte dos investidores, e que a tendência se manteve em 2021, embora a descida tenha passado de 50% em 2020 para 23% em 2021.

Ao compararmos os anos desde 2015, verificamos que de 2015 a 2018 a tendência era de um crescimento substancial, verificando-se uma quebra acentuada em 2020 e mantendo-se a tendência de descida em 2021, em 2022 verifica-se um crescimento na atividade de alojamento local.

Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação ao dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre.

Em 2024, houve um decréscimo uma vez que a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, esteve em vigor até 31 de outubro de 2024.



Relativamente ao atendimento regista-se uma quebra a partir de 2020, que se deve à pandemia (COVID-19) e à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

Em 2023, devido à entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, uma vez que estabeleceu no artigo 21.º que os titulares de registo de alojamento local, tinham dois meses para efetuar prova de que, a atividade estava a ser desenvolvida, sendo que o prazo terminou em 7 de dezembro (tendo sido alargado para 13/12/2023), originou muitos atendimentos e pedidos de esclarecimento quanto a esta questão, o que levou a um aumento do atendimento em relação aos dois anos anteriores.

Em 2024, houve um decréscimo uma vez que a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, esteve em vigor até 31 de outubro de 2024.

NÚCLEO DE PLANEAMENTO TERRITORIAL E SIG

Coordenação

- **Revisão do Plano Diretor Municipal**
 - Monitorização do procedimento
 - Implementação de processo digital
 - Elaboração de ponto de situação do processo
- **Outros Planos**
 - **Plano de Urbanização da Zona Sul de Peniche**
 - Monitorização do processo
 - **Plano de Mobilidade Urbana Sustentável**
 - Gestão do contrato
 - Acompanhamento dos trabalhos da equipa externa
 - Monitorização do processo
 - Acompanhamento do processo de consulta pública



- **Plano Municipal para a Igualdade - candidatura OESTE + Igualdade 2.0**
 - (M3A) Mainstreaming da Perspetiva de Igualdade de Género
- **Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação 2024**
 - Divulgação do Plano pela Equipa para a Igualdade da Vida Local (EIVL)
 - Reuniões periódicas da Equipa para a Igualdade da Vida Local (EIVL)
- **Carta Municipal de Habitação**
 - Elaboração da proposta de especificações técnicas
 - Elaboração da proposta de estrutura e abordagem
 - Monitorização do processo
- **Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas**
 - Acompanhamento do processo de consulta pública
- **Candidaturas**
 - Aviso 5/2024 – Apoio ao Desenvolvimento de Planos de Mobilidade Urbana Sustentável (PMUS)
 - AVISO N.º 01/C19-i08/2024 - Aquisição e desenvolvimento de Plataformas de Gestão Urbana
 - Apoio à Candidatura "Beira Mar"
- **Propostas e Organização NPTSIG**
 - Gestão e monitorização das atividades do núcleo
- **Geoportal**
 - Acompanhamento e monitorização da operacionalização
 - Elaboração de proposta de reestruturação do portal com introdução de novas temáticas
 - Gestão do processo de consulta pública para:
 - Relocalização da Estrada Marginal Norte;
 - Plano de Mobilidade Urbana Sustentável;
 - Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Peniche;
 - Projeto de Regulamento de Organização e Funcionamento da Polícia Municipal de Peniche
- **SIG**
 - Apoio ao projeto backoffice Base de Dados – DAF (Jurídico)
- **Outras atividades**
 - Informações diversas – 119
 - Apoio à Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo (Geoparque), ao Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (EB 123), DAF (Polidesportivo - Bairro Fundação Salazar II), GAP, DPGU-NGUP
 - Formação – “Formação Avançada em Inteligência Territorial - POWER BI”
 - Formação – “Curso Prático On-Line sobre o SNIG”
 - Formação – “Gestão de Pessoas, Emprego e Formação”
 - Formação – “POWER BI avançado” - INA
 - Formação – “Reforma e Simplificação dos Licenciamentos, no âmbito do RJUE”
 - Conferência - “Smart Travel - O evento das cidades inteligentes e turismo inteligente”





- Receção aos alunos da ESTM e apresentação no âmbito do modelo de gestão territorial, transição digital e territórios inteligentes
- Júri do Procedimento Concursal - Técnico Superior - Gabinete de Governança
- Reuniões diversas

Setor de Planeamento Territorial

- **Outros Planos**

- **Plano de Urbanização da Zona Sul da Cidade de Peniche**

- Elaboração do quadro/fichas com marcação de todas as áreas/manchas (identificadas/numeradas em planta) das várias classificações
 - Correção dos traçados da planta zonamento com a transposição dos compromissos urbanísticos
 - Elaboração de proposta de Regulamento
 - Finalização dos Elementos que constituem o Plano: Regulamento, Planta de zonamento e Relatório
 - Elaboração do quadro dos parâmetros urbanísticos para ensaio dos índices propostos
 - Elaboração do quadro/fichas com marcação de todas as áreas/manchas (identificadas/numeradas em planta) das alterações propostas para adequação ao RJIGT classificações

- **Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana da Ilha do Baleal**

- Complemento das clausulas técnicas para adjudicação do PP

- **Outras Atividades**

- Pareceres diversos – elaboração de 21 informações
 - Comunicação prévia REN - Concessão do apoio praia Baía - preparação de elementos
 - Formação – “Curso Prático On-Line sobre o SNIG”
 - Formação – “Reforma e Simplificação dos Licenciamentos, no âmbito do RJUE”
 - Formação – “Igualdade de Género e Violência Doméstica”

SIG

- **GISMAT**

- Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares – 316 registos
 - Inserção no SIG de novos números de polícia atribuídos/alterados – 75
 - Toponímia - 11
 - Alvarás de loteamento:
 - Inserção de novos alvarás e aditamentos no GISMAT (ano de 1988 a dezembro 2024);
 - Informação integrada no SIG e disponibilizada nas aplicações GISMAT (internas e GEOPORTAL).
 - Produção de carta com AL em atividade e em condições de caducidade e posterior disponibilização no GISMAT
 - Atualização registo Alojamentos Locais registos até 31 de dezembro 2024 - GISMAT
 - Estudos de alinhamentos:



- Inseridos no sistema todos os que até à data tinham desenho digitalizado e respetiva deliberação
- Pesquisa por aprovação nas atas das reuniões de câmara em formato analógico (anteriores ao ano 2000) e digital (posteriores ao ano 2000)
- Atualização da Carta de Compromissos – Informação considerada em Base de Dados
- Exportação de todos os prédios de cadastro rustico constantes no visualizador da DGT para integrar sistema e atualizar a informação cadastro predial disponibilizada através das aplicações GISMAT
- Atualização de infraestruturas de redes municipais
- **Geoportal**
 - Percursos pedestres de Peniche: Conversão dos ficheiros em gpkg e estruturação; importação dos dados para bd postgres no Oeste digital;
 - Tratamento de imagem de entrada no Geoportal;
 - Processamento da altimetria: produção de MDE, posterior mapa de declives, formatação, exportação para bd do Oestedigital, criação de datasource, montagem com layers vectoriais já constantes em mapguidemaestro;
 - Disponibilização Plano Sectorial Rede Natura 2000
- **Carta Municipal de Habitação**
 - Elaboração de informação técnica com base no levantamento dos dados estatísticos e sistematização da informação disponível/em falta, para auxílio ao início dos trabalhos
- **Gismat Mobile**
 - Criação de utilizadores e respetivas permissões
- **Prageira**
 - Levantamento processos da zona industrial da Prageira
- **Diversos**
 - Expediente corrente
 - Reuniões internas de âmbitos diversos
 - CAOP -Processo de Delimitação Administrativa (PDA) Freguesias de Ferrel e Atouguia da Baleia - Produção de carta com os dois limites (novo e antigo)
 - Informação sobre rede elétrica constante no SIG
 - Repositório – disponibilização de elementos cartográficos
 - Criação de BD da rede municipal de Marcos Geodésicos
 - Correção de erros na aplicação “Rede Viária”
 - Mapa Mobilidade Suave - Concelho de Peniche (Elaboração de levantamento e peça desenhada)
 - Apoio à DPGU, DOM, DAF, GAP e SMAS, em processos diversos
 - Comissão de toponímia – reuniões e elaboração de 3 informações
 - Comissão Municipal de Trânsito – participação em reuniões
 - Carta Municipal de Habitação – Recolha e sistematização de dados, elaboração de informação
 - Levantamento de imóveis (terrenos) de acordo com a pasta existente na extinta “sala de desenho” (cedências e aquisições).
 - Mapeamento - Circuito Especial - Transportes Escolares
 - Esclarecimento sobre propriedade pública ou privada de prédios urbanos





- Atualização de base de dados das propriedades municipais - Abrigos da Berlenga
- Localização e identificação de imóvel – 10
- Verificação da existência de estudos de alinhamentos – 2
- Confirmação de dominialidade - 3
- Desmaterialização de processos - Digitalização e organização dos projetos de alinhamentos efetuados na extinta “sala de desenho”
- Organização das pastas físicas dos processos de loteamentos
- Processos Docapesca - Registo no QGIS para posterior introdução no GISMAT
- CAOP -Processo de Delimitação Administrativa (PDA) Freguesias de Ferrel e Atouguia da Baleia: elaboração de cartas, produção de ficheiros gpkg e shapefile e de metadados para instrução o processo
- Formação - “Formação Avançada em Inteligência Territorial - POWER BI”
- Formação – “Curso Prático On-Line sobre o SNIG”
- Formação – “Reforma e Simplificação dos Licenciamentos, no âmbito do RJUE”
- Formação – “Igualdade de Género e Violência Doméstica”
- Formação: “Microcredencial em Cadastro Predial | Tipologias B e C”
- Registos e classificações de processos
 - Registo, classificação, identificação de antecedentes (e de proprietários) – 95
 - Licenças de obras – 209
 - Pedidos de informação simples/IMI – 28
 - Registos de certidões – 150
 - Obras isentas – 42
 - Consulta de processo – 4
 - Atendimento – 3
 - Fiscalização – 3
 - ARU – 2
 - Atividades económicas - 1
- Apoio à secretaria DPGU e património (impressão de cópias, classificações, entre outros)

Topografia

- Colocação de marcos na barragem
- Bairro dos Dominginhos - Lote 10
- Levantamento topográfico desde o Molhe Leste até à Consolação. (em curso)
- Colaboração com SMAS – reservatório elevado Ferrel
- Levantamento topográfico do “Centro Cívico e Intergeracional de Peniche” (iniciado no mês de abril)
- Rua Joaquim Barardo
- Largo N. Sr.ª da Consolação
- Casal Paraíso - artigo matricial 2786
- Avenida do Mar, Ferrel
- Estrada do Báltico
- Levantamento topográfico JI Filtro
- Levantamento topográfico – Baluarte da Misericórdia
- Marco geodésico - Rua Casal da Cruz – Atouguia





- Acompanhamento dos trabalhos de implantação de marcos na Barragem de São Domingos
- Levantamento topográfico com a medição de áreas de artigo situ na Rua Sacadura Cabral em Peniche e com as respectivas áreas
- Levantamento topográfico de um troço na Marginal Sul com a extensão de 400m lineares
- Verificação de perfil loteamento da GNR
- Alteração ao projeto de espaços exteriores - Av Porto de Pesca – Bombeiros
- Arranjos urbanísticos no Largo Mestre Paulo em Bufarda
- Perfil longitudinal desde o parque de campismo Balealcoop até ao entroncamento do estacionamento na praia do Baleal
- Levantamento Marginal Sul, complemento

NÚCLEO DE REABILITAÇÃO URBANA E HABITAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

Serviço de Reabilitação e Habitação

- Elaboração de 09 pareceres no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
- Realização de 1 atendimento para prestação de esclarecimentos no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
- Realização de 1 vistoria ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.
- Visita a 90 locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- Elaboração de 137 pareceres no âmbito do levantamento de edifícios degradados situados em ARU.
- Realização de 45 vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Levantamento do estado de conservação do edificado localizado em ARU:
 - Classificação dos restantes quarteirões na Zona 5.
 - Preparação de ficheiros para iniciar levantamento da Zona 4 e 5.
 - Organização por quarteirões e abertura de pastas para iniciar o procedimento de identificação de edifícios degradados na Área de Reabilitação Urbana.
 - Levantamento do estado de conservação do edificado localizado em ARU: Elaboração das peças escritas, desenhadas, de cálculo e gráficas - Zona 4 – Quarteirões 20 a 37
 - Levantamento do estado de conservação do edificado localizado em ARU: Elaboração das peças escritas, desenhadas, de cálculo e gráficas - Zona 5 – Quarteirões 1 a 14.
 - Abertura de 40 processos na Aplicação “Atendimento” e elaboração de parecer relativo ao levantamento do estado de conservação do edificado – Zona 4 – Quarteirão 1 a 19.
 - Agendamento de 45 vistorias no âmbito do art. 90 do RJUE – Zona 4
 - Atualização de base de dados NIPG: Adição de edifício identificados; Atualização de prazos concedidos;





- Atualização da base de dados “Google Maps – Levantamento edifícios degradados na ARU”.
- Levantamento semanal de processos com prazos expirados na ARU – NIPG.
- Gestão do ficheiro informático “NIPG - Controlo de Prazos” – com a atualização de prazos concedidos no âmbito das vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.

Serviço de Fiscalização e Acompanhamento Técnico

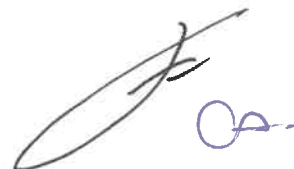
- Gestão de aplicação informática “Controlo de Visitas” –
 - Entrada de novos processos - 96 processos.
 - Atualizações de alvarás – 56 processos
 - Comunicações de início de obra - 19
- Gestão de aplicação informática “Visitas – todos os processos” – atualização da entrada de novos processos de obras a acompanhar.
- Organização e formatação das peças desenhadas relativas aos processos sujeitos a acompanhamento técnico.
- 205 obras em acompanhamento sucessivo, à data de dia 31 de dezembro de 2024.
- Realização de 815 visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cêrceas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Deslocações com outros serviços:
 - Deslocação com o Comandante da Proteção Civil à Rua Santo Antão, na Bufarda, para análise técnica de um muro em risco de queda.
 - Deslocação com o SMPC no âmbito da segurança de um muro na Travessa do Fialho – Peniche.
 - Por solicitação da Proteção Civil este núcleo deslocou-se ao imóvel sito na Rua Santo António n.º 13 na Bufarda para avaliação estrutural no seguimento de um fogo.
 - Deslocação com SMPC à rua do Timão por motivos de queda de elementos da fachada: NIPG 26378/24;
- Elaboração de 817 fichas técnicas relativas ao acompanhamento sucessivo do estado da obra.
- Elaboração de 141 pareceres técnicos no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Elaboração de 59 pareceres no âmbito do pedido de autorização de utilização do edifício.
- Elaboração de 37 pareceres no âmbito da comunicação de utilização do edifício.
- Elaboração de 90 pareceres no âmbito da concessão de alvará de ocupação de via pública por motivo de obras.
- Elaboração de 15 pareceres no âmbito de obras isentas de com ocupação de via pública por motivo de obras.
- Elaboração de 1 parecer no âmbito de queixa.





- Elaboração de 1 parecer no âmbito de pedido de alteração de utilização de edifício sem operação urbanística prévia.
- Elaboração de 1 auto de vistoria relativo a pedido de autorização de utilização.
- Elaboração de 2 auto de vistoria para efeitos de emissão de certidão de ruína.
- Elaboração de 2 autos de vistoria relativos a jazigos em ruína.
- Realização de 1 vistoria para efeitos de autorização de utilização.
- Realização de 2 vistoria para efeitos de emissão de certidão de ruína.
- Realização de 2 vistoria para efeitos de avaliação de jazigos em ruína.
- Realização de 23 atendimentos com técnicos / reuniões, no âmbito do acompanhamento sucessivo das obras particulares, da especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE) e no controlo prévio de obras de urbanização ou loteamento.
- Loteamento e obras de urbanização:
 - o Elaboração de 10 pareceres no âmbito do controlo prévio.
 - o Cálculo dos encargos urbanísticos relativos a 02 processo de obras.
 - o Realização de reuniões internas, para prestação de esclarecimentos diversos.
- Construção e instalação de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas:
 - o Elaboração de 15 pareceres no âmbito do pedido de construção de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas.
- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de equipamento para distribuição de energia em baixa tensão:
 - o Elaboração de 45 pareceres no âmbito do pedido de ocupação da via pública.
- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de gás natural:
 - o Elaboração de 3 pareceres no âmbito de pedidos de abertura de vala na via pública para prolongamento da rede de gás natural.
- Segurança Contra Incêndio em Edifício:
 - o Elaboração de 186 pareceres à especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE).
- IMI:
 - o Atualização de ficheiro IMI e integração de edifícios identificados em 2023/2024, para posterior majoração/minoração.
 - o Redação de documento para propor aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.
 - o Apoio à parte administrativa no envio à assembleia municipal do documento para propor aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.
 - o Esclarecimentos à Chefe da DPGU relativamente ao documento elaborado a propor a aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.





- Apoio ao Serviço de Património no âmbito das majorações e minorações de edifício degradados e identificados no ficheiro “IMI” – cadernetas prediais urbanas.
- Simplex Urbanístico:
 - Leitura reforma e simplificação dos licenciamentos no âmbito do urbanismo, ordenamento do território e indústria - Decreto-Lei n.º 10/2024.
 - Leitura das Portarias n.º 71-A, 71-B, 71-C de 27 de fevereiro;
 - Leitura do repositório de dúvidas e respostas elaborado pela Dr.ª Fernanda Paula Oliveira e Dulce Lopes sobre o novo dl 555/99;
 - 1 Reunião interna sobre alterações do RJUE.

COMBUSTÍVEIS

- Análise documental e emissão de parecer (03/10) sobre posto de abastecimento de combustíveis para consumo próprio, no processo n.º 882/24 (Omnifish).
- Apoio ao gestor dos procedimentos de combustíveis sobre o processo n.º S9932/13, Petrogal, sobre os postos de garrafas existentes na urbanização do Baleal Sol Village 1.
- Análise documental do processo n.º 1062/11 (Gascan), emissão de parecer e digitalização de todos os pareceres e plantas da rede de distribuição de gás, que não foram introduzidos no nopaper, para anexar ao parecer submetido.
- Reunião, em 17/10, na DPGU, com o coordenador de núcleo e DOM, sobre processo de combustíveis apresentado recentemente pela Gascan.
- Reunião, em 18/10, na DOM, com o coordenador de núcleo e DOM, sobre processo n.º 1062/11 (Gascan) e processos de obras de urbanização INF1/11, INF 2/11 e L18/01, para preparação ode reunião com Gascan.
- Reunião, em 22/10, com o coordenador de núcleo, DOM, e Gascan, sobre processo n.º 1062/11, processos de obras de urbanização INF1/11, INF 2/11 e L18/01, e outros assuntos relacionados com a transmissão efetuada pela Gavedra à Gascan de diversas instalações de GPL existentes no concelho.
- Análise documental e emissão de parecer sobre um posto de abastecimento de combustíveis para consumo próprio, no processo n.º S10220/15.
- Análise documental e emissão de parecer sobre um reservatório de GPL e respetiva rede de distribuição de gás, no processo n.º 215/18, RUBIS, na Urbanização Vale João Porco, S. Bernardino, incluindo análise da legislação aplicável à data do licenciamento do loteamento L2/96 relativamente à rede de distribuição de gás e respetiva exploração com GPL e instalação de reservatório.
- Análise documental e emissão de parecer, no processo L10/91, sobre pedido de averbamento da autorização de instalação de um reservatório de GPL e exploração da rede de distribuição de gás do loteamento.
- Análise documental e emissão de novo parecer (28/10) sobre um posto de abastecimento de combustíveis para consumo próprio, no processo n.º 882/24 (Omnifish).







- Análise documental e emissão de parecer sobre um posto de abastecimento de combustíveis para consumo próprio, no processo n.º R357/15.
- Análise documental e emissão de parecer, no processo 1024/20 (Gavedra), sobre instalação de um reservatório de GPL e exploração da rede de distribuição de gás do loteamento L7/01.

CADERNOS TÉCNICOS E ACOMPANHAMENTO – (CONTRATAÇÃO PÚBLICA)

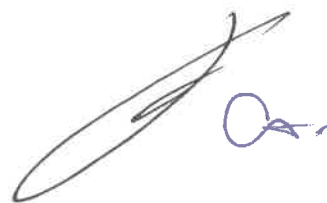
- Reunião com o núcleo de contratação relativamente a diversos procedimentos concursais.
- Reuniões diversas com o GDAE, para preparação de fecho de candidaturas.
- Reunião com DAF e Diretor Municipal sobre os CPVs dos contratos públicos.
- Participação no acompanhamento da verificação no local da operação POSEUR-02-1809-FC-000081, referente à intervenção na Arriba do Portinho da Areia Sul.
- Análise do contrato de aquisição do projeto de reabilitação das muralhas para emissão de pareceres referentes à devolução de cauções e pagamento de assistência técnica.
- Projeto de Reabilitação da ponte entre Ribafria e Bolhos:
 - Análise do estudo prévio do ajuste direto para a aquisição do projeto de reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos;
 - Elaboração de informação relativa ao estudo prévio apresentado;
 - Reunião com eng.º Rui Oliveira sobre o estudo prévio apresentado – elementos não conformes com a Portaria 701H;
 - Atualização da informação relativa ao ajuste direto para a aquisição do projeto de reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos.
 - Reunião com o Sr. Presidente sobre o estudo prévio.
 - Análise do estudo prévio relativo ao ajuste direto para aquisição do projeto de reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos e verificação das consultas a efetuar;
 - Análise do formulário para consulta das entidades no âmbito do estudo prévio;
 - Elaboração de informação de enquadramento do pedido de parecer às entidades competentes no âmbito do estudo prévio;
 - Submissão do pedido de parecer às entidades competentes no âmbito do estudo prévio;
 - Análise dos pareceres emitidos pelas entidades consultadas;
 - Elaboração de informação relativa à análise do estudo prévio;
 - Organização da informação relativa ao processo.
- Projeto de realocação da Marginal Norte:
 - Preparação e realização de reunião com a APA sobre a Marginal Norte.
 - Reunião com Nuno Penacho (APA) para preparar relatório geotécnico.
 - Preparação e realização de reunião com a APA, relativamente ao estudo geológico e geotécnico para a estrada da Marginal Norte.





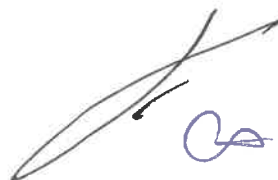
- Preparação e recolha de elementos para elaboração de consulta preliminar no âmbito do estudo geológico e geotécnico para a estrada da Marginal Norte.
- Elaboração de proposta de abertura para contratação de estudo geológico e geotécnico para a estrada da Marginal Norte.
- Reunião com a projetista e Sr. Presidente da Câmara e Diretos Municipal.
- Reunião com a chefe do NPSIG, sobre o fecho da candidatura da marginal norte.
- Análise técnica aos documentos apresentados pela empresa contratada para realização do estudo geológico e geotécnico para a estrada.
- Realização de reunião com equipa projetista e Dono de Obra sobre soluções para o projeto de execução a iniciar brevemente.
- Projeto de Reabilitação Estrutural das Rampas, Parâmetros Verticais e Escadas de Acesso ao Fosso das Muralhas da Peniche – Proc. n.º 01/24-Aprov-PAT
 - Análise técnica das peças entregues.
 - Assinatura do contrato.
 - Análise e proposta de aprovação do Relatório de Inspeção e Diagnóstico Estrutural.
- Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Concelho de Peniche:
 - Elaboração da proposta de abertura da empreitada.
 - Análise de relatório revisto pelo projetista e envio ao revisor (CROA).
- Edifício das piscinas municipais:
 - Realização de reunião com o Senhor Presidente Câmara, a chefe da DOM e a empresa que fez o levantamento do edifício sobre o projeto de alteração e ampliação do edifício.
 - Visita técnica ao edifício das piscinas municipais.
 - Reunião com a chefe da DOM e da Cultura e o Sr. Presidente, sobre a estratégia de intervenção no edifício das piscinas.
 - Realização de reunião com o Senhor Presidente Câmara, a chefe da DOM e a empresa que fez o levantamento do edifício sobre o projeto de alteração e ampliação do edifício.
- Projeto de estabilização da Arriba da zona de acesso aos cais, Ilha das Berlengas:
 - Reunião com o Senhor Presidente e CSMPC relativamente á possibilidade de financiamento da intervenção.
 - Elaboração de documento explicativo de intervenção na arriba das Berlengas, no âmbito de uma possível candidatura.
 - Deslocação a ilha das Berlengas para verificação da arriba do cais.
 - Análise de documentação referente à intenção de intervenção.
 - Preparação e elaboração da proposta de abertura de procedimento de aquisição de projeto de estabilização.
 - Elaboração das cláusulas técnicas do projeto de estabilização.
 - Análise técnica da proposta.
- Projeto de reabilitação das Muralhas de Peniche - Fase 2 - Proc. n.º 02/24-APROV-PAT





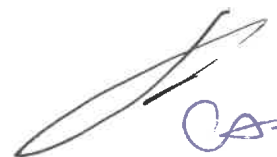
- Análise técnica das peças entregues.
- Assinatura do contrato.
- Submissão da comunicação prévia às entidades relativamente ao relatório de diagnóstico.
- Análise e proposta de aprovação do Relatório de Inspeção e Diagnóstico Estrutural.
- Reunião com o projetista para início da elaboração do projeto de execução.
- Estudo geológico-geotécnico para a construção da nova Estrada Marginal Norte de Peniche:
 - Análise ao relatório técnico de prospeção geofísica por meios elétricos.
 - Acompanhamento da preparação do local para futura realização de sondagem mecânica, no âmbito do estudo geofísico realizado.
 - Análise do resultado da sondagem e proposta de pagamento do serviço.
 - Elaboração de parecer de trabalhos a menos relativamente ao relatório geológico da marginal norte.
- Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda:
 - Elaboração de proposta da libertação de caução.
- Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica:
 - Elaboração de proposta da libertação de caução.
- Projeto de Reabilitação da ponte entre Ribafria e Bolhos:
 - Análise dos pareceres emitidos no âmbito da consulta à CCDRLVT | DRAPLVT | APA, relativas ao projeto de reabilitação da ponte entre Ribafria a Bolhos;
 - Análise dos pareceres emitidos no âmbito da consulta à CCDRLVT | DRAPLVT | APA, relativas ao projeto de reabilitação da ponte entre Ribafria a Bolhos;
 - Elaboração de email à DRAPLVT a questionar sobre o procedimento a tomar para corrigir o erro de interpretação da localização em RAN;
 - Analise e visto da primeira fatura.
 - Análise dos elementos enviados pelo adjudicatário relativos ao projeto de execução.
 - Análise do pedido de prorrogação de prazo apresentado.
 - Análise do projeto de execução;
 - Reunião com Guilherme Pereira e Eng.º Rui Oliveira sobre o projeto de execução.
- Participação em reunião relativa ao Sustentável 2030.
- Elaboração de pareceres referentes a aprovação de projetos contratados e respetiva autorização de proceder ao pagamento.
- Estudo da legislação relativa à revisão de preços.
- Estudo da legislação relativa à reposição do equilíbrio financeiro.
- Elaboração e submissão de Questionários de Monitorização Ambiental Estratégico do POSEUR relativos a diversos financiamentos.
- Recuperação do Fosso da Muralha de Peniche – 1.ª Fase
 - Reuniões internas realizadas no âmbito da DIA-AIA.





- Análise do processo para preparação da participação em reunião interna sobre a 1.ª Fase do Fosso.
- Participação em reunião interna no dia 3/6, para preparação da resposta ao pedido de reunião da APA sobre a 1.ª fase do Fosso (Pós-Avaliação).
- Elaboração de informação técnica sobre as questões colocadas pela APA.
- Participação em reunião interna no dia 13/6, para preparação da resposta ao pedido de reunião da APA sobre a 1.ª fase do Fosso.
- Organização de Dossier sobre a 1.ª fase do fosso, com as evidências do referido na informação técnica elaborada.
- Reuniões internas realizadas no âmbito da DIA-AIA.
- Reunião com a APA e a CCDR.
- Projeto de realocização da marginal norte
 - Submissão da comunicação prévia de consulta às entidades, relativamente ao Estudo Prévio.
 - Elaboração de parecer para aprovação do estudo prévio e abertura da discussão pública.
 - Preparação e realização de submissão do pedido de sujeição a AIA, relativamente ao projeto de realocização da marginal norte.
 - Apresentação em Reunião de Câmara do estudo prévio.
 - Preparação de documentação para abertura do procedimento de discussão pública do estudo prévio.
 - Preparação de elementos para despoletar o procedimento referente às Aquisições ou Expropriações de Bens e Direitos Privados.
 - Reunião sobre a candidatura da empreitada da Estrada da Marginal Norte.
 - Reunião com a Tânia Neves sobre o procedimento de avaliação dos terrenos a desafetar no âmbito da realocização da estrada da Marginal Norte.
 - Análise dos processos da DPGU referente ao procedimento para avaliação dos terrenos a desafetar no âmbito da realocização da estrada da Marginal Norte.
 - Submissão do projeto de execução a consulta das entidades vinculativas e recolha de pareceres internos.
- Projeto de estabilização da Arriba da zona de acesso aos cais, Ilha das Berlengas:
 - Visita técnica à Ilha das Berlengas para acompanhar equipa projetista.
 - Análise do estudo prévio recebido e submissão da comunicação prévia às entidades.
 - Participação em reunião de câmara para apresentação do estudo prévio do projeto de estabilização da arriba da Berlenga.
 - Submissão do projeto de execução a consulta das entidades vinculativas e recolha de pareceres internos.
- Projeto de estabilização da Arriba norte do Forte da Consolação:
 - Solicitada proposta informal de preço para o Projeto de Execução, ao abrigo do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos.

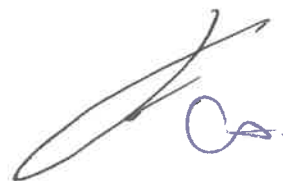




- Proposta de abertura de procedimento para a aquisição de serviços.
- Redação das cláusulas técnicas relativamente ao procedimento de contratação para projeto.
- Análise do projeto existente para o local adquirido pela APA.
- Projeto de alteração do campo sintético do parque urbano:
 - Preparação das peças para proposta de abertura de procedimento.
 - Análise da proposta entregue, referente à contratação do projeto.
- Projeto de Reabilitação da ponte entre Ribafria e Bolhos:
 - Análise dos pareceres emitidos no âmbito da consulta à CCDRLVT | DRAPLVT | APA, relativas ao projeto de reabilitação da ponte.
 - Elaboração de email a enviar à eng.ª Ana Faustino sobre a correção aos pareceres emitidos;
 - Informação sobre o parecer emitido pela DRAPLVT – Solicitar parecer de enquadramento nos IGT ao núcleo de Planeamento Territorial e SIG;
 - Análise dos elementos apresentados pelo eng.º Rui Oliveira – Estudo prévio retificado;
 - Elaboração da nota técnica do gestor de contrato para a submissão de pedido de comunicação prévia do estudo prévio do projeto de reabilitação estrutural da ponte.
 - Preparação dos elementos necessários para a submissão de consulta às entidades externas, no âmbito do projeto de reabilitação estrutura.
 - Submissão de consulta às entidades externas, no âmbito do projeto de reabilitação.
 - Análise dos pareceres emitidos pelas entidades consultadas.
- Apoio a colega da DOM sobre minuta de termos de responsabilidade a emitir no final da obra aplicável a diretor de fiscalização de obra pública.
- Reunião sobre candidaturas imaterias, nomeadamente o estudo geotécnico da estrada da marginal norte e a aquisição do serviço de avaliação dos terrenos.
- Reunião com o núcleo de contratação relativamente a diversos procedimentos concursais.
- Reuniões diversas com o GDAE, para esclarecimentos vários.
- Aquisição de serviços para contratação de projetos de execução de arquitetura e algumas especialidades e respetiva assistência técnica para a empreitada de reabilitação da antiga central elétrica para centro cívico internacional (CCI):
 - Análise do procedimento de contratação.
 - Verificação dos serviços prestados.
 - Verificação do cumprimento dos prazos de execução do contrato.
 - Verificação da situação financeira (faturação, pagamentos e retenções).
 - Reorganização do processo de fiscalização dos projetos em formato papel e digital
 - Preenchimento da Ficha de Controlo dos prazos
 - Preenchimento da Ficha de verificação de serviços prestados.





- Cálculo de revisão de preços.
- Contas finais.
- Elaboração e submissão de proposta de fecho do contrato.

FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS (colaboração com a DOM):

- Preparação dos documentos para fecho da candidatura da empreitada da 2.ª Fase do Fosso, Reabilitação da Rua da Ponte Velha.
- Preparação dos documentos para fecho da candidatura da empreitada de Reabilitação do Forte da Consolação.
- 2 Reuniões com GDAE sobre fecho das 2 candidaturas.
- Reunião de apoio ao GDAE sobre a empreitada de construção da Ciclovia Parque Urbano - Casal da Vala, sobre condicionantes de financiamento e envio de documentação
- Análise e rejeição de fatura relativa ao processo 107/16-Aprov.
- Resposta à DGEG sobre a empreitada de remoção de amianto das escolas.
- Análise do processo e participação em reunião interna sobre empreitada da 1.ª fase do fosso (14/11/24).
- Compilação de documentação e elaboração de informação interna sobre a empreitada da 1.ª fase do fosso.
- Apoio ao GDAE sobre serviços de elaboração dos projetos de requalificação do Forte da Consolação.
- Preenchimento da ficha de verificação do procedimento de contratação, para envio à entidade financiadora, do contrato de aquisição de projetos para construção do *Smartocean*.
- Proc.º 216.A/OM - Concurso público para execução da empreitada do loteamento da unidade de execução da GNR:
 - 44 Reuniões de obra.
 - Reuniões internas diversas relativas a assuntos das empreitadas;
 - Visitas de acompanhamento de obra;
 - Análise do projeto de execução;
 - Medições do projeto de execução;
 - Elaboração de informações diversas;
 - Organização da informação relativa à empreitada;
 - Elaboração de diversas peças desenhadas de preparação de obra;
 - Análise e informação relativa aos planos de sinalização temporária apresentados pelo empreiteiro;
 - Análise do projeto de arruamentos e do estudo geotécnico base;
 - Análise do boletim de ensaios aos solos e da nota técnica enviada pelo empreiteiro;
 - Elaboração do auto de suspensão parcial n.º 2 e respetiva informação;
 - Elaboração de cronologia da obra e ponto de situação;



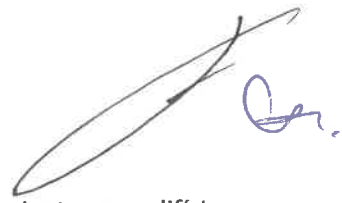


- Elaboração de informação relativa ao pedido de prorrogação de prazo e reposição do equilíbrio financeiro da empreitada apresentado pelo empreiteiro;
- Análise das propostas de trabalhos complementares;
- Elaboração das informações relativas aos trabalhos complementares n.º 1 e n.º 2.
- Elaboração de informação relativa ao direito de indemnização decorrente de erro de projeto.
- Elaboração do auto de levantamento da suspensão parcial n.º 2;
- Elaboração relativa à homologação do auto de levantamento da suspensão parcial n.º 2;
- Elaboração das minutas da 5.ª e 6.ª adendas ao contrato da empreitada;
- Elaboração de informação para aprovação da minuta da 4.ª, 5.ª e 6.ª adendas ao contrato de empreitada.
- Elaboração das revisões de preços provisórias n.º 1 e n.º 2 e respetivas informações;
- Análise e elaboração de informação relativa a pedido de prorrogação de prazo;
- Análise e aprovação de diversas fichas de aprovação de material;
- Elaboração de informação para atualização da comunicação prévia;
- Elaboração dos autos de medição de trabalhos n.º 05 a 11;
- Elaboração dos autos de medição dos trabalhos complementares;
- Análise do plano de trabalhos e plano de pagamentos apresentado pelo empreiteiro e elaboração de resposta – 3 versões do plano;
- Elaboração de informações relativas aos vários cronogramas financeiros apresentados pelo empreiteiro;
- Elaboração de informações relativas aos diversos pedidos de reposição do equilíbrio financeiro apresentados pelo empreiteiro;
- Envio ao empreiteiro dos resultados das medições;
- Análise e ajuste das contas para elaboração do auto final;
- Análises diversas da informação enviada pelo empreiteiro relativas às medições da empreitada;
- Conclusão das medições da empreitada;
- Elaboração do auto final da empreitada;
- Elaboração de informação relativa à realização de vistoria para efeitos de receção provisória da empreitada;

- Empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche:

- Elaboração de proposta relativa à revisão de preços definitiva da empreitada de reabilitação das Muralhas de Peniche.
- Elaboração da conta final da empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche.
- Análise de documentação e recolha de dados para preenchimento do relatório final na BaseGov.





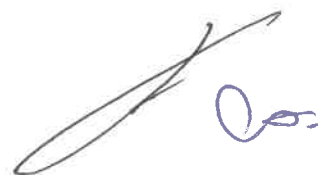
- Proc. 447.B/OM – Empreitada de remoção de fibrocimento com amianto em edifícios escolares - escola básica D. Luís de Ataíde, escola básica de Peniche, escola secundária de Peniche e escola básica de Atougua da Baleia - Continuação da Fiscalização e da Coordenação de Segurança em Obra da empreitada:

- Recolha de informações sobre o processo, para resposta a advogado.
 - Apoio à DOM no contacto com o empreiteiro e com as escolas sobre problemas existentes na cobertura comunicados pela direção da escola EB123 de Peniche e pela direção da escola EB23 de Atougua da Baleia.
 - Resposta a 2 pedidos de informação do Centro 2020 através do GDAE.
- Empreitada de substituição do revestimento da cobertura de sala multiusos do pavilhão polidesportivo da Escola D. Luís de Ataíde:
- Análise de documentação para preparar lançamento de empreitada e elaboração das peças escritas.
- Empreitada de substituição do revestimento da cobertura do edifício das Piscinas Municipais, referente ao tanque da Piscina:
- Análise da auditoria técnica do edifício das Piscinas Municipais.
 - Visita ao edifício das piscinas para verificação do estado de conservação da cobertura.

SMART OCEAN OPEN LABS

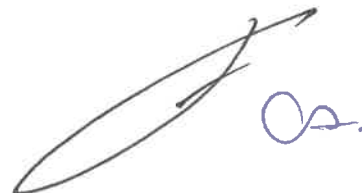
- Concurso internacional para a contratação da Empreitada de construção do edifício *Smartocean* Open Labs:
- Gestão do procedimento de contratação e apoio à direção
 - Comunicação da adjudicação a todos os concorrentes
 - Pedido de documentos de habilitação ao adjudicatário
 - Análise dos documentos de habilitação e da caução
 - Elaboração do contrato
 - Elaboração de declarações de inexistência de conflitos para as 3 gestoras do contrato
 - Elaboração de proposta de definição de funções das 3 gestoras do contrato
 - Publicação do anúncio de adjudicação no JOUE
 - Publicação do contrato no BaseGov.
 - Preparação dos documentos para envio com o contrato ao Tribunal de Contas
 - Elaboração de resposta a questões colocadas pelo Tribunal de Contas
 - Atualização do reporte ao PRR sobre empreitada.
 - Indicação dos passos seguintes da contratação.
 - Elaboração da ata e das declarações de nomeação e aceitação do diretor da fiscalização e da Coordenadora de segurança em obra provisório.
 - Elaboração de contributo para a direção responder a questões apresentadas pela Secretaria de Estado das Pescas.
 - Análise do Desenvolvimento do PSS para a fase da Obra (DPSSO) e elaboração do Relatório n.º 1 de validação do mesmo.





- Elaboração da ata de aprovação parcial do DPSSO.
- Elaboração da declaração de aprovação parcial do DPSSO.
- Comunicação ao empreiteiro da aprovação do DPSSO.
- Elaboração de respostas a novas questões colocadas pelo Tribunal de Contas
- Elaboração de novas atas e declarações de nomeação e aceitação do diretor da fiscalização e da Coordenadora de segurança em obra provisórios.
- Análise do Desenvolvimento do PSS para a fase da Obra (DPSSO) e elaboração do Relatório n.º 2 de validação do mesmo.
- Análise do Desenvolvimento do PSS para a fase da Obra (DPSSO) e elaboração do Relatório n.º 3 de validação do mesmo.
- Elaboração do texto da Comunicação prévia de abertura do estaleiro e compilação dos documentos a enviar juntamente com a C. Prévia.
- Informação sobre passos seguintes da empreitada.
- Apoio ao diretor da fiscalização sobre autos de medição e faturação, entre outros assuntos.
- Apoio à Coordenadora de segurança em obra sobre ponto de situação dos aspetos de segurança da obra.
- Informação sobre passos a seguir para obtenção do título de licenciamento da obra particular
- Resposta a questões colocadas pela técnica de segurança do empreiteiro.
- Resposta a vários mails da direção sobre resposta a dar ao T. Contas.
- Estudo do CCP para fundamentação da decisão de antecipação do prazo da empreitada.
- Análise e resposta a vários emails da Docapesca com troca de contributos para solução das novas questões colocada pelo T. Contas.
- Elaboração da previsão de calendarização financeira e física n.º 3 da empreitada.
- Contactos com empreiteiro para sensibilizar a aceitar antecipar o prazo da empreitada, para cumprimento da exigência do PRR e resposta a nova questão do T. Contas.
- Análise dos planos de trabalhos, mão-de-obra e equipamentos ajustados apresentados pelo empreiteiro relativos à antecipação do prazo da empreitada.
- Elaboração da minuta da 1.ª adenda ao contrato, para antecipação do prazo da obra.
- Elaboração da minuta da ata para aprovação da 1.ª adenda ao contrato, para antecipação do prazo da obra.
- Comunicação ao empreiteiro da minuta da adenda ao contrato aprovada, na Vortal.
- Publicação da 1.ª adenda ao contrato no BaseGov.
- Tentativas (várias) de publicação da adenda ao contrato no JOUE.
- Colocação da 2.ª adenda ao contrato na Vortal, para assinatura do empreiteiro.
- Elaboração do auto de consignação.



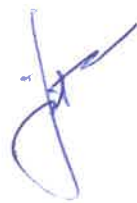


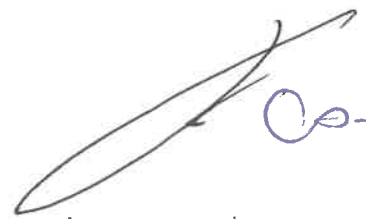
- Elaboração de proposta de pastas a colocar em pasta partilhada sobre a empreitada.
- Comunicação ao projetista do início da assistência técnica à obra e contactos diversos com o mesmo.
- Empreitada de construção do *Smart Ocean Open Labs*:
 - Gestão do Contrato da Empreitada, cujas funções foram estabelecidas por deliberação da direção da APDPCTMP (funções de representação da Direção junto do empreiteiro, do diretor de fiscalização e do coordenador de segurança em obra).
 - Apoio à direção da APDPCTMP sobre faturação da empreitada.
 - Apoio à Coordenadora de segurança em obra sobre a Comunicação prévia de abertura do estaleiro à ACT.
 - Organização das pastas digitais na pasta digital da empreitada partilhada.
 - Contactos com projetista para apoio ao pedido da emissão da licença de construção.
 - Apoio à direção da APDPCTMP na preparação e submissão no *Nopaper* do município de Peniche dos documentos para pedido da licença de construção.
 - Reunião com Diretor da Fiscalização, para esclarecimentos sobre a empreitada e os projetos.
 - Análise e resposta a pedido de informação sobre o Auto de medição n.º 1.
 - Troca de mensagens com casa da moeda, por causa do anúncio de adjudicação da empreitada.
 - Organização e envio dos documentos para emissão da licença de construção para o Gabinete de emissão de alvarás.
 - Recolha de contributos da Contabilidade, Aprovisionamento, Tesouraria e GDAE sobre exigências e modo de processamento de retenções nos pagamentos dos autos de medição de empreitadas, e apoio à direção da APDPCTMP, à contabilista do *Smartocean* e ao empreiteiro sobre faturação e retenções da empreitada.
 - Análise do Seguro-caução apresentado pelo empreiteiro para substituição das retenções em pagamentos e pedido de correções ao mesmo.
 - Preparação da 1.ª reunião da Comissão de Acompanhamento da obra (C.A.), incluindo análise dos documentos constantes da pasta partilhada da obra e preparação dos assuntos a abordar na reunião.
 - Participação na 1.ª reunião da C.A. da obra (02/10/2024), incluindo direção dos trabalhos da reunião.
 - Elaboração de proposta de minuta de ata das reuniões de C.A.
 - Elaboração da ata da 1.ª reunião da C.A.
 - Preparação de documentos e comunicação do início da obra.
 - Análise de novo seguro-caução apresentado pelo empreiteiro para substituição de retenções e proposta de pedido de apoio jurídico.
 - Análise do apoio jurídico da DOCAPESCA e elaboração de proposta de rejeição do seguro-caução apresentado.
 - Comunicação ao empreiteiro da rejeição do seguro-caução e pedido de novo.





- Apoio à Coordenadora de Segurança em Obra sobre organização da documentação e sugestão de atuação de CSO.
- Apoio à direção da associação no levantamento da licença e orientações para elaboração do aviso de obra.
- Elaboração e envio de convocatória para a 2.ª reunião mensal da C.A. de novembro.
- Análise de esclarecimento sobre funções da ASF e correção da ata da 1.ª reunião da C.A.
- Prestação de esclarecimentos à associação sobre as retenções em pagamento e ponto de situação da caução com empreiteiro.
- Preparação da 2.ª reunião da Comissão de Acompanhamento da obra (C.A.), incluindo análise dos documentos constantes da pasta partilhada da obra e preparação dos assuntos a abordar na reunião.
- Participação na 2.ª reunião da C.A. da obra (05/11/2024), incluindo direção dos trabalhos da reunião.
- Elaboração de contributos para a 3.ª reunião da Comissão de Acompanhamento da obra (C.A.).
- Análise da proposta de aprovação do Plano de Trabalhos Ajustado apresentado pelo empreiteiro, elaborada pelo diretor da fiscalização, e elaboração de proposta de ata para aprovação do documento pela direção da associação.
- Organização do dossier para controlo da fase de execução do contrato da empreitada.
- Apoio à elaboração da ata da reunião da 3.ª reunião da CA.
- Análise da proposta de aprovação do Plano de Qualidade e do Plano Ambiental da obra apresentados pelo empreiteiro, elaborada pelo diretor da fiscalização, e elaboração de proposta de ata para aprovação dos documentos pela direção da associação.
- Análise da nova caução apresentada pelo empreiteiro para substituição das retenções e elaboração de proposta de aceitação da mesma por parte da direção.
- Apoio à direção para elaboração da placa de obra, para cumprimento do RJUE.
- Verificação de assuntos pendentes de aprovação de envio de recordatória à direção.
- Notificação/comunicação formal ao empreiteiro da aprovação do Plano de Trabalhos Ajustado, do Plano de Qualidade e do Plano Ambiental.
- Preparação e pedido de documentos para submissão de averbamento do novo diretor de fiscalização no *Nopaper*.
- Apoio à CSO na elaboração de relatório de visita e de aprovação do desenvolvimento do PSS.
- Concurso internacional para a contratação da fiscalização e coordenação de segurança da empreitada de construção do edifício *Smartocean Open Labs*:
 - Elaboração das peças do concurso.
 - Elaboração da proposta de deliberação.
 - Alteração das peças do concurso, de acordo com os contributos prestados pelos serviços jurídicos da Docapesca.


AP
AB
L



- Análise de novos contributos do gabinete jurídico da Docapesca sobre as peças do procedimento e resposta fundamentada.
- Conclusão das peças do concurso e novo envio das mesmas para aprovação da direção, em 06/09.
- Atualização e correção da proposta de ata para deliberação sobre lançamento do concurso internacional.
- Atualização das datas e revisão final das peças do concurso e envio à APDPCTMP.
- Submissão das peças do concurso na Vortal.
- Elaboração dos anúncios e submissão dos mesmos no Diário da República, BaseGov e JOUE.
- Acompanhamento da fase de pedidos de esclarecimentos e elaboração da proposta de alteração do caderno de encargos, bem como elaboração da ata da reunião da direção.
- Comunicação na Vortal da decisão de alteração e resposta aos pedidos de esclarecimentos.
- Elaboração de 2 propostas de prorrogação dos prazos do concurso.
- Preparação e submissão de anúncios retificativos de prorrogação dos prazos do concurso no DR e no JOUE
- Submissão de aditamentos na Vortal.

CERCIPENICHE

- Empreitada de alteração de 2 frações do R/C um edifício sito na rua 1.º de Maio, Bloco 2, Peniche para residência de autonomização e inclusão e
 - Elaboração das peças do procedimento.
 - Elaboração da proposta de ata para aprovação das peças e contratação do procedimento.
 - Lançamento e gestão do procedimento.
 - Elaboração de proposta de extinção do procedimento.
- Empreitada de alteração de 2 frações do R/C um edifício sito na rua 1.º de Maio, Bloco 3, Peniche para residência de autonomização e inclusão
 - Elaboração das peças do procedimento.
 - Elaboração da proposta de ata para aprovação das peças e contratação do procedimento.
 - Lançamento e gestão do procedimento.
 - Elaboração de proposta de extinção do procedimento.
- Empreitada de alteração de 4 (quatro) frações do R/C de dois edifícios sitos na rua 1.º de Maio, Blocos 2 e 3, Peniche, para 2 (duas) residências de autonomização e inclusão:
 - Elaboração das peças do procedimento.
 - Conclusão da elaboração das peças do procedimento





- Lançamento do procedimento de contratação
- Encerramento dos 2 procedimentos anteriores na Vortal
- Abertura e publicação da lista de concorrentes.
- Abertura da lista de propostas.
- Análise da única proposta admitida e elaboração de proposta de convite à melhoria da mesma.
- Convite ao empreiteiro, na Vortal, à melhoria da proposta ao único concorrente admitido.
- Análise da proposta melhorada.
- Elaboração do relatório com proposta de adjudicação.
- Elaboração da minuta do contrato.
- Apoio à Direção da CERCIP, esclarecimentos sobre Gestor do contrato.
- Elaboração e envio da proposta de ata de reunião para a direção deliberar sobre a adjudicação da empreitada e aprovação da minuta do contrato.
- Apoio à direção da CERCIP sobre exigências de contratação de diretor de fiscalização e coordenador de segurança em obra.
- Procedimentos na Vortal de notificação da adjudicação, minuta do contrato e pedido de apresentação dos documentos de habilitação e outros.
- Resposta ao novo pedido de informação e esclarecimentos da Direção da CERCIP sobre coordenação de segurança em obra e direção da fiscalização.
- Análise dos documentos de habilitação e notificação do empreiteiro para apresentação de correção aos documentos na plataforma vortal.
- Análise dos documentos de habilitação retificados e envio dos mesmos à Direção da CERCIP com instruções sobre procedimentos com vista à outorga do contrato.
- Envio do PSS para Direção da CERCIP, com instruções sobre a respetiva análise, validação, aprovação e comunicação ao empreiteiro e implicações na contagem do prazo da empreitada.
- Esclarecimentos à CERCIP, sobre prazos para celebrar contrato da empreitada.
- Novos esclarecimentos à CERCIP, sobre outorga do contrato e Consignação da empreitada.
- Elaboração do contrato, verificação de poderes, submissão do contrato na plataforma e notificação do empreiteiro para outorga digital do contrato.
- Encaminhamento do contrato assinado pelo empreiteiro para assinatura da Direção da CERCIP.
- Análise dos documentos do diretor de obra e notificação para correção.
- Reiteração do pedido para entrega dos documentos do diretor de obra, ao empreiteiro.
- Correção das fichas de propostas elaboradas pela Vortal na interligação com portal BASE.





- Novo esclarecimento à CERCIP sobre contrato, coordenação de segurança em obra e fiscalização.
- Novo esclarecimento sobre necessidade de entrega da evidência de contratação do diretor de obra pro parte do empreiteiro.
- Comunicação do contrato no BaseGov.
- Esclarecimentos à direção da CERCIP sobre consignação da obra.
- Esclarecimentos à direção da CERCIP sobre inscrição para acesso ao portal do Tribunal de contas.
- Organização de documentação e submissão da mesma no Portal do Tribunal de contas.
- Organização do dossier da empreitada.
- Preparação e envio de documentos à direção para envio à entidade financiadora.
- Apoio à direção na submissão de documentos na plataforma da entidade financiadora.
- Esclarecimentos à entidade financiadora sobre faturação por bloco, quando se trata de uma única empreitada.
- Elaboração da lista de verificação do procedimento de contratação, para envio à entidade financiadora.
- Apoio à direção sobre elaboração dos documentos financeiros da empreitada.

PROPOSTAS DE SIMPLIFICAÇÃO / MELHORIA COM POTENCIAL DE IMPLEMENTAÇÃO NA EXECUÇÃO DE TAREFAS DO NÚCLEO:

- Elaboração de nova Ficha de acompanhamento sucessivo de obras licenciadas/admitidas;
- Elaboração de mapa no “Google Maps” com base na base de dados NIPG sobre o levantamento de edifício degradados na Área de reabilitação urbana;
- Parametrização das Fichas SCIE para avaliação do cumprimento da legislação;
- A adaptação e automatização da ficha de avaliação do nível de conservação de edifícios e adaptação do correspondente auto de vistoria;
- A formatação e automatização do ficheiro controlo de visitas de acompanhamento das obras licenciadas;
- A formatação e automatização do ficheiro de controlo das vistorias realizadas aos edifícios em área de reabilitação urbana.

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES:

- Redação de relatórios semanais: semana 1 a semana 52;
- Redação de relatórios mensais: janeiro a dezembro;
- Redação de relatórios trimestrais e relatório anual;

FORMAÇÃO / CONFERÊNCIAS

- Formação – “Reforma e simplificação dos licenciamentos”, no âmbito do RJUE - Decreto-Lei n.º 10/2024 de 8 de janeiro”;
- Cadastro Predial – Tipologia B e C;



- Formação "Desigualdade, discriminação, violência de género e violência doméstica";
- "Cidadão Ciberseguro".

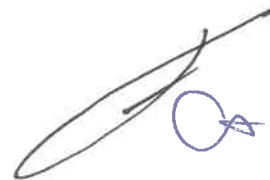
Divisão de Obras Municipais

I Atividades desenvolvidas

Informações Técnicas / Autos / outros:

- Informações Técnicas num total **450**:
 - 41 Informações sobre sinalização rodoviária;
 - 10 Elaboração de propostas de sinalização rodoviária;
 - 1 Elaboração de propostas de sinalização rodoviária – Implementação de LVR;
 - 55 Informações relativas a intervenções em jardins-de-infância e escolas;
 - 13 Informações relativas a eventos;
 - 35 Informações relativamente a via pública (passeios, via rodoviária, passadiços em madeira, ciclovias, obras de arte e espaços verdes);
 - 1 informação relativa a acessibilidades e estacionamento condicionado na via pública;
 - 22 Informações relativas a habitação social;
 - 5 Informações relativas a equipamentos e materiais;
 - 1 Informação relativa a estudo realizado nas praias;
 - 1 Informação no âmbito de transferência de competências;
 - 1 Informação no âmbito de alterações em Edifícios Municipais;
 - 2 Informações relativas a avarias de equipamento com necessidade de reparação/substituição;
 - 2 Informações relativas a questões de mobiliário urbano, em loteamento;
 - 3 Informações relativas a acompanhamento de obras de urbanização/loteamentos no âmbito de emissão de alvará;
 - 2 Análises e aprovações de BAM relativos à sinalização e às misturas betuminosas;
 - 36 Informações para efeitos de emissão de certidão de divisão de prédio em propriedade horizontal;
 - 6 Informações sobre emissão de certidão de infraestruturas;
 - 26 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização;
 - 27 Informações relativas a receção Provisória de obras de urbanização/ loteamentos;
 - 5 Informações relativas a loteamentos;
 - 2 informações relativas a sinalização em loteamentos;
 - 8 Informações relativas a Receção de infraestruturas em loteamentos;
 - 2 Informações relativas a Receção Definitiva de obras de urbanização;
 - 43 Informações relativas a Receções Provisórias de infraestruturas urbanísticas no âmbito de aberturas de vala;
 - 2 informações relativas a acompanhamento de obras de urbanização/loteamentos;





- 1 informação relativa a garantia bancária/caução/hipoteca de lotes em loteamentos e processos de infraestruturas;
- 3 Informações relativas a diversos assuntos na via pública (valas, estacionamento, zonas verdes);
- 1 informação relativa a pedido de esclarecimento de infraestruturas (sistema de recolha de resíduos sólidos urbanos) em loteamentos;
- 13 Informações relativas a reclamações sobre infraestruturas em loteamentos;
- 9 informações relativas a fiscalização e acompanhamento de infraestruturas em loteamentos;
- 2 informações relativa a caução do loteamento;
- 2 informações relativas a substituição de caução em loteamento;
- 1 informação relativa a garantia bancária de loteamento;
- 53 Informações no decurso de empreitadas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
- 1 informação no âmbito do diagnóstico de edificado/instalações sob tutela do Município;
- 1 Informação no âmbito da atribuição e apoios por parte do município a obras a serem executadas por associações locais (apoio ao associativismo);
- 1 Informação relativa à solicitação de realocação de i.s. publica na “praia das pedras” na Consolação (junto ao apoio de praia existente);
- 1 Informação no âmbito de reclamação acerca do estado de conservação da escadaria de acesso à praia de S. Bernardino;
- 1 Informação relativa ao estudo de alteração/ampliação de parque destinado a autocaravanas na Consolação;
- 1 Informação relativa à intervenção para beneficiação do Skatepark do Baluarte;
- 3 Informações relativa a edifícios municipais (serviços);
- 1 Elaboração de proposta de Instalação de LRV na Estrada da Seixeira em Atouguia da Baleia.
- 1 informação relativa a reclamação sobre estado do pavimento no decorrer de uma empreitada;
- 2 Contas da Empreitada.

- Autos num total de 56:

- 20 Autos para efeitos de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas no âmbito de abertura de vala;
- 1 Auto para efeitos de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas (obras de urbanização);
- 4 Auto para efeitos de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas;
- 1 Auto para efeitos de Receção Definitiva de obras de urbanização;
- 8 Autos de Medição de empreitadas;
- 4 Autos de medição de Trabalhos Complementares;
- 2 Autos de Revisão de Preços Definitiva;
- 2 Autos Revisão de Preços Provisória;
- 1 Auto de vistoria para efeitos de Receção Provisória de empreitada;
- 1 Auto de vistoria para efeitos de Liberação total da caução da empreitada;
- 8 Autos de Vistoria para efeitos de liberação parcial da caução de empreitadas;
- 1 Auto de Suspensão Parcial de Trabalhos n.º 2 de empreitada;
- 1 Auto de revisão de preços provisória 1 – Empreitada;
- 1 Auto de revisão de preços Definitiva – Empreitada;
- 1 Auto de levantamento da suspensão parcial de trabalhos n.º 2;





- Vistorias num total de 45:
 - 24 Vistorias no âmbito de receção provisória de aberturas de valas;
 - 2 Vistorias de receção Provisória Total das infraestruturas;
 - 3 Vistorias no âmbito de infraestruturas urbanísticas (obras de urbanização);
 - 3 Vistorias no âmbito de infraestruturas urbanísticas (loteamentos).
 - 1 Vistorias para efeitos de Receção Provisória de empreitada;
 - 8 Vistorias para efeitos de Liberação parcial da caução da empreitada;
 - 1 Vistorias para efeitos de Liberação parcial da caução prestada da empreitada;
 - 1 Vistoria para efeitos de Liberação de Caução da Empreitada;
 - 1 Vistorias para efeitos de Receção Definitiva de empreitadas;
 - 1 Vistorias para efeitos de Liberação Total da caução da empreitada.

Aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos:

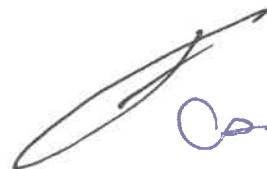
- Aquisição de cobertura para o jardim de infância da Colónia Balnear: perguntar Filipa
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de cimento Portland calcário (2 Procedimentos):
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de pavimento vinílico e rodapés (2 Procedimentos):
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de *tout-venant* (2 Procedimentos):
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de lajetas para o Campo da República:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de pedra de calçada:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de serviço de assentamento de calçada:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;





- Elaboração de relatório final.
- Aquisição e instalação de guardas de segurança metálicas:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de placa de aglomerado:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de porta máquinas:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de placas de gesso cartonado:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Fornecimento de estrutura de madeira:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de sinalização vertical:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de serviço reparação e/ou substituição de caixilharia em alumínio e PVC:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de emulsão catiónica rápida 1:
 - Elaboração de relatório de análises.
- Aquisição de pavimento em lajetas pré-fabricadas de betão:
 - Elaboração de informação;
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de relatório de análise de proposta.
- Aquisição de seixo;
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
- Aquisição de serviço de fresagem:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;





- Elaboração de relatório final.
- Aquisição de areias e pó de pedra;
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de massas a quente:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição.
- Aquisição de serviço de transporte de materiais e pessoas para a Ilha da Berlenga:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição.

Sala de desenho:

- Trabalhos em AutoCad de: (Levantamento do existente):
 - Plantas - Continuação dos desenhos do Bairro de Santa Maria, Peniche;
 - Plantas - Continuação do desenho dos Armazéns Gerais da C.M.P. e S.M.A.S;
 - Plantas - Pavilhão da Escola EB 2, 3 – Atouguia da Baleia - **Trabalho concluído**;
 - Plantas - Jardim de Infância Colónia Balnear – Peniche – **Trabalho concluído**;
 - Plantas - Junta Freguesia de Serra D’El Rei – **Trabalho concluído**;
 - Plantas - Efetuado levantamento em formato digital do edifício – Escola n.º 3 de Peniche;
 - Plantas - Junção de elementos para efeitos de Registo da Conservatória:
 - Junta de Freguesia de Peniche;
 - Museu da Serra D’El Rei;
 - Cafetaria do Parque Urbano de Peniche.
- Medições/ Orçamentos Estimativas:
 - Estimativa de vedação em madeira na Rotunda da Marginal Norte- Peniche;
 - Estimativa de substituição de lancil, na Rua da Restauração – Peniche;
 - Estimativa de remoção de contentores do SurfRanch;
 - Reposição de vedação em madeira, na variante da IP6;
 - Reposição de calçada na Associação de Peniche;
 - Pavimentação da Rua da Fonte e Beco da Rua da Fonte e tardo do edifício;
 - Medição de passeios em diversas ruas na Consolação;
 - Medição de estradas em diversas ruas na Consolação;
 - Medições para reposição de passeios em diversas Ruas de Peniche;
 - Medição para reposição na Avenida do Mar, em Ferrel;
 - Medição para reposição de vala na Avenida da República, Serra D’EL Rei;
 - Drenagem de águas pluviais no Jardim Principal;
 - Processo 165/24 - Demolição de canil e estaleiro na Almagreira;
 - Proc. 114/22 - Demolição de telheiro no baleal;
 - Proc. 76/21 – Demolição de casa no baleal;
 - Proc. 167/24 – Demolição de armazém na Papôa;
 - Proc. 81/20 – Remoção de contentores no Baleal;
 - Proc. 166/24 – Demolição de casa no baleal;





- Proc. 76/21 – Remoção de roulottes;
- Proc. 164/24 – Demolição de anexos na Almagreira.

- **Desenhos:**

- Mapa de vãos do edifício Cooperativa dos Pescadores – Peniche;
- Mapa de vãos das habitações na Rua 1º de Maio – Peniche;
- Sinalização vertical Rua General Humberto Delgado, com a Rua Padre Joaquim Matos Sousa;
- Sinalização rodoviária Coosofi;
- Sinalização vertical Rua Rodrigo Guisado Carvalho - Reinaldes;
- Sinalização de início e fim de localidade Casal da Ponte;
- Sinalização rodoviária e delimitação de lugares de estacionamento na Rua do Juncal;
- Sinalização vertical na Rua Filipa de Vilhena;
- Sinalização Largo de São Paulo;
- Estacionamento da PSP – Rua Heróis do Ultramar;
- Estacionamento acessível, na Rua Arquiteto Paulino Montez;
- Estacionamento acessível Rua Filipa de Vilhena;
- Passadeiras diversas - Bairro Luís de Camões, Biblioteca, Rua dos Bombeiros e Avenida das Escolas;
- Passadeira lombada LRV Largo Mestre Paulo. – Bufarda;
- Estrada da seixeira lombas LRV;
- Lombas Redutora de Velocidade – Sol Village II;
- Desenho pormenor da cobertura do pavilhão Luís de Ataíde;
- Distribuição de stands para o evento Renda de Bilros 2024;
- Marcação de Estacionamento em frente à Sanibrunos e alteração de sentido de trânsito, na estrada de ligação entre a Rua das Cortes e a Rua dr. Manuel Pedrosa - Atouguia da Baleia;
- Marcação de Estacionamento na Rua dr. Manuel Pedrosa - Atouguia da Baleia;
- Marcação de lugares de estacionamento, na Rua António Conceição Bento;
- Proibição de estacionamento, no Campo da República;
- Proibição de estacionamento no Largo Nossa Senhora da Conceição;
- Proibição de estacionar Rua Manuel Estevão – São Bernardino;
- Alteração de sentidos de trânsito, em diversas ruas de Ferrel;
- Alteração de sentidos de trânsito Atouguia da baleia;
- Alteração de acessos à Feira mensal;
- Rede de drenagem de águas pluviais jardim principal;
- Pilaretes Avenida do Mar – Ferrel;
- Baías direcionais Estrada de ligação entre Atouguia e Ferrel;
- Delimitação de passeios em diversas ruas na Consolação;
- Delimitação de estradas em diversas ruas na Consolação.



- Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Atouguia da Baleia, de 2013 até 2020;
- Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Baleal e Ferrel de 2011 a 2016.

- **Rede Viária:**



- Recolha de fotos, sua inserção e atualização para complementar a sinalização homologada na Rede Viária;
- Pendentes:
 - OBRAS:
 - Recolha de fotos para adicionar aos pendentes com o fim de os finalizar;
 - Recolha de fotos para acompanhamento da evolução do Loteamento L8/02 sito em Carreiro do Joanes – Peniche;
 - Recolha de fotos para acompanhamento de execuções de valas.

Estudos/projetos (Arquitetura):

- Estudo urbanístico para no Campo da República:
 - Acompanhamento da obra em curso para concretização de estudo urbanístico aprovado pela Ex.ma Câmara e antiga DGPC (inclui a produção de peças desenhadas para apoio ao decurso da obra) – Em curso;
- Levantamento da situação existente relativamente ao estado de vãos de fachada da escola n.º 1:
 - Análise e respetiva ponderação para eventual estudo bem para aplicação de novas caixilharias – Em curso;
- Estudo urbanístico para construção de rotunda junto ao CCI:
 - Desenvolvimento de estudo em articulação com a sala de desenho para formalização e estudo em desenho vetorial – Concluído;
- Diagnóstico às unidades de saúde locais em sede de transferência de competências do ministério da saúde para o município:
 - Inclui vistoria, em articulação com os representantes do ministério da saúde, e desenvolvimento de relatório técnico de diagnóstico da situação existente – concluído;
- Adaptação de solução urbanística para instalação de “ilha ecológica” o jardim da cascata:
 - Adaptação da solução preliminar anteriormente desenvolvida – Concluído;
- Estudo para reformulação/beneficiação de rampa junto à praia do Baleal Sul:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial, para reformulação/beneficiação de rampa existente junto à praia do Baleal Sul, bem como para colocação de instalação sanitária amovível na área do estacionamento – Em curso;
- Estudo/projeto de alterações para construção de i.s./balneário no Bairro Comandante Andrade e Silva na Ilha da Berlenga:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial, para alteração de edifício anteriormente adstrito à função de Centro Interpretativo da Ilha da Berlenga – Em curso;
- Estudo urbanístico/rotunda junto ao pavilhão “Stella Maris”:





- Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad), incluindo parte escrita – Concluído;
- Estudo e acompanhamento de obra para construção e localização da base para apoio de escultura no espaço exterior do Hospital de Peniche:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad), e acompanhamento da execução em obra – Concluído;
- Desenho vetorial (CAD) e transposição para moldes tipo “stencil”, para apoio ao sector da pintura para aplicação de lettering no pavimento “BUS”
 - – Concluído;
- Estudo preliminar para beneficiação de arruamento/passadeiras na rua Alexandre Herculano/rua Arq.º Paulino Montez em Peniche:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad) – Concluído;
- Estudo urbanístico para o Largo Mestre Paulo na Bufarda:
 - Desenvolvimento/alterações de estudo, em base vetorial (Cad), e acompanhamento da execução em obra – a decorrer;
- Alterações no Mercado Municipal de Peniche (venda de pescado):
 - Desenvolvimento/alterações de estudo, em base vetorial (Cad), e acompanhamento da execução em obra – Concluído;
- Desenho para construção de balcão para atendimento (teto falso) no edifício da antiga COOP para futuras instalações da acção social da CMP;
 - Acompanhamento da execução da obra – a decorrer
- Estudo para construção de rampa/escadas de acesso ao palco do auditório do CCI em Peniche:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad) – Concluído;
- Estudo urbanístico para a Av. do Mar (construção de passeio/estacionamento):
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad), - Concluído;
- Estudo para alterações das instalações da DOM:
 - Desenvolvimento de estudo, em base vetorial (Cad) – Concluído;
- Desenvolvimento de “lettering” para aplicação de sinalização horizontal (letras “BUS”):
- Desenvolvimento de desenho, em base vetorial (Cad), e execução de moldes tipo “stencil” para respetiva utilização in loco, e acompanhamento dos trabalhos de pintura – concluído.
- Acompanhamento de Obras:
 - Colónia balnear;





- Hospital (base para escultura);
- Muralha na praia do Quebrado;
- Pinturas diversas (estátua do pescador, murete junto à ponte velha, ponte – Câmara, estrada do Báltico);
- Pavimentação da estrada do Báltico;
- Parque infantil da Prageira;
- Espaço exterior do pavilhão multiusos (Bombeiros);
- Reparação de conduta/aqueduto na Serra de El-Rei;
- Ramos e Costa (muro);
- Mercado (inclui estudo/peças desenhadas);
- Instalações dos novos serviços da acção social da CMP (inclui estudo/peças desenhadas);
- Largo Mestre Paulo na Bufarda (inclui estudo/peças desenhadas);
- Campo da República (inclui estudo/peças desenhadas);
- Instalação de Corrimão na Ilha do Baleal (inclui estudo/peças desenhadas);
- Construção de caleira/guarda corpos na Consolação – fortaleza (inclui estudo/peças desenhadas);

Secretaria DOM:

- Trabalho desenvolvido:

- 121 Registos de pedidos internos (no programa Medidata);
- 156 Registos de pedidos externos (no programa Medidata);
- 280 Ofícios;
- Preparação de propostas do Sr. Presidente para reunião de Câmara num total de 85, relativas a:
 - 52 Propostas sobre empreitadas;
 - 6 Propostas sobre loteamentos;
 - 19 Propostas relativas a Receções de Infraestruturas Urbanísticas no âmbito de aberturas de vala;
 - 1 Proposta de substituição de modo de garantia bancária;
 - 1 proposta relativo a alterações ao Mercado Municipal de Peniche;
 - 6 Proposta relativo a sinalização rodoviária;
- Preparação de propostas de despacho ao abrigo da delegação de competências da Câmara Municipal no Sr. Presidente, num total de 44:
 - 21 Propostas sobre emissão de certidão Propriedade horizontal;
 - 7 Aditamento à certidão de Propriedade Horizontal;
 - 7 Proposta sobre emissão de certidão de Infraestruturas;
 - 9 Propostas sobre sinalização rodoviária;
- Emissão de Certidões, num total de 34:
 - 21 – Certidões de Propriedade horizontal;
 - 5 – Aditamento à certidão de Propriedade horizontal;
 - 1 – Certidão de Certificação de Plantas;
 - 7 – Certidão de Infraestruturas.



- 25 Registos para efeitos de Pagamento de suplemento de penosidade e insalubridade (art.º 24.º da LOE/2021, aprovada pela Lei N.º 75-B/2020 de 31 de dezembro);
- Realização de mapas de quantidades e mapas de saldos e acumulados no âmbito de empreitadas financiadas em colaboração com o Gabinete Desenvolvimento Apoio a Empresas;
- Colaboração no preenchimento de Ficha de verificação de procedimentos solicitada pelo Centro 2020, referente à empreitada de “Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche”, respeitante aos procedimentos e respetivos documentos na fase de execução do contrato, em colaboração com o Gestor de Contrato e Gabinete Desenvolvimento Apoio a Empresas.

Setor de Coordenação de Empreitadas

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2024 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2024 efetuou adjudicações de trabalhos em empreitadas de obras públicas no valor de 197.379,59€ + IVA, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2024 de 1.562.975,60€ + IVA. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano 2024 foi de 352.385,06€ + IVA, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

O valor global de despesa, relativo a autos de revisão de preços, em 2024, foi de 145.594,46€ + IVA.

O valor global de despesa, relativo à Reposição do Equilíbrio Financeiro nas empreitadas em 2024, foi de 12.408,72€ + IVA.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra.

Requalificação do Forte da Consolação

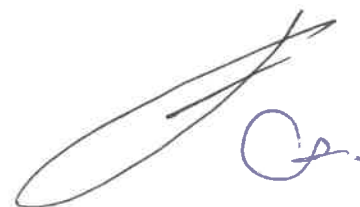
Consignação da empreitada a 21/02/2020

Situação da empreitada em 2024

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2020.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	03 setembro, 2018
Contrato	25 outubro, 2018
Auto de Consignação	21 fevereiro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	432.855,43€
Tipo de empreitada	Série de Preços



Prazo de execução	270 dias + 35 dias + 316 dias + 12 dias
Auto Revisão Preços Definitiva 2024	4.371,78€
Reposição Equilíbrio Financeiro	12.408,72€
Custo acumulado (desde início da empreitada até ano 2024)	294.903,67€

Empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche

Consignação da empreitada a 10/09/2021

Situação da empreitada em 2024

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em setembro de 2021.

No ano de 2024 foram realizados trabalhos no valor de 316.291,13€

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	16 novembro, 2020
Contrato	1 abril, 2021
Auto de Consignação	10 setembro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	1.069.998,90€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	18 meses + 4 meses + 119 dias
Total Revisão Preços Definitiva 2024	138.654,95€
Custo acumulado da empreitada em 2024	956.539,91€

Empreitada de Execução das obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR, em Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 29 de maio de 2023

Situação da empreitada em 2024

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em 29 de maio de 2023.

No ano de 2024 foram realizados trabalhos no valor de 209.358,33€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	11 novembro, 2022
Contrato	12 janeiro, 2023
Auto de Consignação	29 maio, 2023
Valor de Adjudicação (Contrato)	272.778,42€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	210 dias + 24 dias + 60 dias + 60 dias + 6 dias + 178 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2024	209.358,33€
Trabalhos Complementares 2024 (Adjudicados/realizados)	51.785,13€
Trabalhos a menos em 2024	2.019,25€
Total Autos Revisão de Preços Provisória em 2024	2.567,73€
Custo acumulado da empreitada em 2024	311.532,02€




Divisão de Ambiente

Gestão ambiental

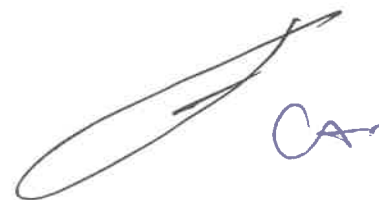
Elaboração de informações internas para:

- ❖ Aquisição de detergentes e quatro tipos de papel
- ❖ Aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos
- ❖ Aquisição de contentores de superfície
- ❖ Aquisição de painéis informativos para o Programa Bandeira Azul
- ❖ Determinação da capacidade volumétrica de deposição de resíduos urbanos no Campo da República
- ❖ Aquisição do serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos ao CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) e Atouguia da Baleia (ETRS)
- ❖ Aquisição do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras afetadas ao evento Prova do Circuito Mundial de Surf da World Surf League
- ❖ Aquisição do serviço de transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga
- ❖ Aquisição de uma viatura pesada com superestrutura de compactação de resíduos urbanos de 10 m³ de capacidade útil
- ❖ Aquisição do serviço de britagem de resíduos de construção e demolição (RCD)
- ❖ Aquisição de fardamento para SEVCM, SGE e SGR
- ❖ Aquisição do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras (incluindo eventos WSL) e de limpeza urbana da cidade entre 2024 e 2026
- ❖ Aquisição de três viaturas
- ❖ Aquisição de sistema informático para gestão integrada do serviço de recolha de resíduos urbanos
- ❖ Aquisição do serviço de desratização e desbaratização do concelho
- ❖ Aquisição do serviço de produção de informação gráfica e impressão digital de autocolantes para painéis informativos do Programa Bandeira Azul
- ❖ Aquisição de papeleiras de praia
- ❖ Aquisição de sistema de compactação de resíduos urbanos para o CRRU de Atouguia da Baleia (ETRS)
- ❖ Aquisição do serviço de realização das atividades de educação ambiental do Programa Bandeira Azul (PBA) 2024

Informações, pareceres, reporte de dados, auditorias, relatórios, regulamentos, candidaturas, projetos e eventos técnicos:

- Candidatura do evento Prova do Circuito Mundial de Surf da World Surf League a Ecoevento Valorsul;
- Programa Bandeira Azul (PBA) 2024 - Avaliação qualidade microbiológica areia de praia;
- Candidatura Programa Bandeira Azul 2024;
- Presença no workshop sobre "Sistema de Gestão dos Consumos de Iluminação Pública" – CCDD-C;





- Programa RecolhaBio – Proposta de colocação dos contentores para deposição seletiva de biorresíduos alimentares e programação da operação de recolha;
- Informação sobre consumos de energia elétrica e proposta de indicadores a integrar a base de dados da OesteCIM (SmartRegion),
- Programa RecolhaBio - Proposta de conteúdo para www.cm-peniche.pt e redes sociais para divulgação do início da prestação do serviço de recolha de biorresíduos alimentares
- Candidatura ao Programa Praia Acessível 2024
- Coordenação do início da prestação do serviço de recolha de biorresíduos alimentares
- Questionário ERSAR sobre a implementação da recolha seletiva de biorresíduos alimentares
- Proposta de alteração de Mapa de Pessoal 2024 para DA
- Atribuição do galardão “Praias com Qualidade de Ouro” pela Quercus em 2023 e 2024
- Elaboração de mapas de despesa e receita da DA como contributo para as GOP 2025
- Submissão dos relatórios das atividades de educação ambiental do Programa Bandeira Azul 2024
 - Fundamentação técnica do tarifário do serviço de gestão dos resíduos urbanos, a praticar no ano de 2025
 - Análise técnica do Programa RecolhaBio 2023
 - Elaboração de propostas de aquisição, esclarecimentos, propostas de adjudicação, relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços
 - Informação sobre contratação do serviço de recolha de resíduos urbanos por privados
 - Proposta de aquisição urgente do serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos aos CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) e Atouguia da Baleia (ETRS)
 - Proposta de participação de técnicos municipais no 12º Fórum de Energia - 26 e 27 de novembro - LNEC - Laboratório Nacional de Engenharia Civil
 - Serviço de transporte de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga – proposta de prolongamento do contrato
 - Determinação dos custos de prestação do serviço de limpeza de quatro pólos do Centro de Saúde de Peniche para 2025 pela CMP e atual prestador do serviço
 - Informação sobre duração da época balnear 2024
 - Proposta de aquisição de uma viatura pesada com superestrutura de compactação de resíduos urbanos de 10 m³ de capacidade útil
 - Proposta de resposta à APA sobre a solicitação de esclarecimentos sobre obras de recuperação do Fosso da Muralha de Peniche
 - Elaboração da candidatura ao Programa Bandeira Azul 2025
 - Questionário Valorsul sobre valorização orgânica de resíduos alimentares
 - Contratação de serviço de consultoria para elaboração dos elementos indicados no anexo IV do Regime Jurídico de Avaliação de Impacte Ambiental, e demais legislação aplicável, para apreciação prévia e decisão de sujeição a AIA do projeto de execução da realocação da estrada marginal norte
 - Contratação de serviço de certificação energética de dois imóveis municipais
 - Presença no workshop participativo "O Papel dos Municípios na Transição Energética Justa" - 21.11.24 - Torres Vedras





- Palestra online «Manutenção de espaços públicos livre de Herbicidas: desafios e oportunidades» | 05 de dezembro | 14h30

- Pareceres sobre equipamentos de deposição de resíduos urbanos em processos de loteamentos/ obras / edifícios
- Análise de propostas e elaboração de relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços em curso
- Apoio técnico ao Serviço de Gestão de Resíduos

Apoio técnico na gestão ambiental

- Elaboração de proposta de regulamento do serviço de gestão de resíduos urbanos do Município de Peniche, que contempla alterações legislativas e recomendações das entidades competentes.

- Participação na reunião promovida pela VALORSUL - Valorização e Tratamento de Resíduos Sólidos das Regiões de Lisboa e do Oeste, SA., a 3 de junho de 2024, sobre a revisão da metodologia de cálculo das metas de recolha do sistema em alta e baixa.

- Participação na reunião promovida pela VALORSUL, a 18 de junho de 2024, para apresentação e discussão de uma proposta de revisão das metas.

- Apreciação técnica e elaboração de proposta de procedimento para cumprimento do Regulamento da Qualidade do Serviço (RQS), da Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR), pelo sistema de gestão de resíduos urbanos do Município de Peniche.

- Participação na reunião promovida pela Comunidade Intermunicipal do Oeste (OesteCIM), a 4 de outubro de 2024, sobre o programa de financiamento RecolhaBio2023.

- Elaboração de informação para aquisição de serviços para realização de ações de sensibilização porta a porta junto da população residente e comerciantes na envolvente dos equipamentos de deposição de biorresíduos de proximidade já instalados.

- Resposta a inquéritos remetidos por diversas entidades: “O sistema de recolha e PAYT implementado” da DecoProteste, “Valorização Orgânica de Resíduos Alimentares” da Valorsul e sobre as iniciativas de recolha seletiva de resíduos urbanos implementadas no concelho, da Universidade Aberta.

- Participação nas reuniões com o designer para conceção dos Painéis de Informação Comum (PIC) destinados às sete praias candidatas ao galardão Bandeira Azul.

- Acompanhamento das ações de pré-vistoria às praias candidatas ao galardão Bandeira Azul, realizadas por iniciativa da DA em conjunto com a autoridade de saúde, nos dias 6 e 13 de junho, para verificação do cumprimento dos requisitos.

- Acompanhamento das ações de vistoria e hasteamento das bandeiras nas praias galardoadas, no dia 27 de junho, com a participação das diversas entidades competentes.

- Resolução de inconformidades detetadas no âmbito da vistoria do galardão Bandeira Azul.

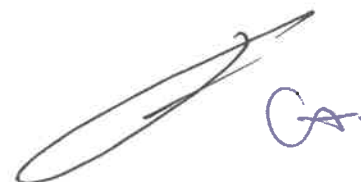
- Acompanhamento de ocorrências e garantia do cumprimento dos requisitos do programa bandeira azul.

- Recolha de evidências nas praias galardoadas: infraestruturas, equipamentos e boas práticas para documentar a candidatura para 2025.

- Apoio, acompanhamento e elaboração dos relatórios das atividades de educação ambiental desenvolvidas no âmbito do Programa Bandeira Azul 2024.





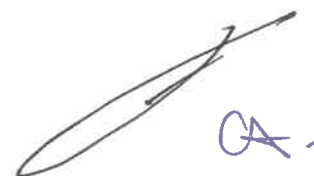
- Preparação da documentação e candidatura ao Programa Praia Bandeira Azul para 2025.
- Análise do ponto de situação da revisão do Plano de Ordenamento da Albufeira de S. Domingos, da competência da APA, e elaborado ofício de solicitação de revisão à entidade competente.
- Participação na reunião com a Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR LVT) sobre a situação de poluição do rio de S. Domingos.
- Acompanhamento e solicitação de informações adicionais à CCDR LVT sobre o assunto, realização de ações de monitorização da qualidade das águas no rio de S. Domingos e apoio às restantes diligências realizadas pela DA.
- Elaboração de proposta de pronúncia do Município de Peniche sobre a Avaliação Ambiental Estratégica para a Valorização dos Recursos Hídricos para a Agricultura no Vale do Tejo e Oeste de acordo com a realidade do setor agrícola e as necessidades hídricas do concelho.
- Elaboração de informação interna sobre o protocolo de colaboração entre a Câmara Municipal de Peniche e a ULTRIPLO Lda. – Reutilização têxtil.
- Apreciação técnica e elaboração de informação sobre as medidas de mitigação da fase de exploração que constam da Declaração de Impacte Ambiental (DIA) do projeto de execução “Obras de Recuperação do Fosso da Muralha de Peniche”.
- Elaboração de informação interna para aquisição de serviço de elaboração de PERJAIA da Estrada Marginal Norte e, após adjudicação, acompanhamento dos trabalhos realizados pela entidade adjudicante.
- Elaboração de ofício remetido à APA sobre a viabilidade de construção de casas de banho públicas na praia das Rochas, na Consolação.
- Participação no workshop “O papel dos municípios na transição energética”, em Torres Vedras a 21 de novembro, sobre a implementação de soluções de descentralização da produção e consumo de energia renovável nos territórios que integram a OesteCIM.
- Elaboração de informação interna sobre o trabalho desenvolvido pela empresa de monitorização ambiental (Azulfy).
- Elaboração de informação para remeter à APA no âmbito do Ensaio Piloto - Metodologia de cálculo para a medição da reciclagem na origem de biorresíduos.
- Análise técnica da informação constante no KIT e livro biorresíduos.
- Proposta de indicadores para monitorização do “Plano do Baixo Carbono” (PEBC) e do “Programa de Eficiência Energética da Administração Pública” (ECO.AP).

Gestão de Resíduos

Prestação de serviço regular:

- Limpeza urbana manual da cidade de segunda-feira a sábado;
- Recolha de resíduos urbanos nas papelarias das marginais Norte e Sul, Papôa, zona costeira norte, ciclovía Peniche-Baleal, parque urbanos, praias do Quebrado, Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos, Consolação e S. Bernardino;
- Recolha de resíduos urbanos no concelho, em nove circuitos de compactação e um de elevação, durante sete dias por semana;





- Recolha seletiva de biorresíduos alimentares;
- Recolha de monstros domésticos, REEE e resíduos verdes, durante seis dias por semana;
- Limpeza e manutenção do Canil Municipal incluindo apoio ao Serviço de Proteção Animal;
- Recolha e encaminhamento a destino final de cadáveres de animais de companhia;
- Limpeza de edifícios municipais de segunda-feira a sexta-feira;
- Vigilância, limpeza e manutenção de sanitários e balneários públicos (Jardim Principal, Mercado Municipal, Largo da Ribeira, Av. 25 de Abril e Visconde), sete dias por semana;
- CRRU de Atouguia da Baleia (ETRS) – Controlo da descarga de resíduos urbanos (indiferenciados, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos verdes e madeiras;
- CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) – Controlo da descarga, operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos (construção demolição, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos);
- Desmatação mecânica do concelho;
- Deservagem manual da cidade;
- Limpeza mecânica dos areais das praias de Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos e Consolação;
- Colocação, levantamento e descarga de contentores industriais de 15 m³;
- Montagem e desmontagem da vedação do recinto da feira mensal;

Prestação de serviço adicional:

- Gestão de resíduos urbanos e serviços de limpeza nos eventos apoiados/promovidos pela CMP;
- Manutenção das estruturas de apoio colocadas nas praias durante a época balnear;
- Fiscalização da prestação do serviço de limpeza de praias e aglomerados urbanos realizado por prestação de serviço externa.

Espaços Verdes

Componente operacional

Manutenção de espaços verdes públicos na cidade de Peniche, e nalgumas áreas verdes das freguesias rurais do concelho não integradas nos respetivos autos de transferência de recursos, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal instalado (plantações, mondas, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, cortes de relvados e prados floridos, pulverizações, adubações, limpezas, desmatações, transporte e encaminhamento de resíduos verdes, tutoragem e amarração de árvores, construção de abrigos para o vento, entre outros), plantação de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, construção de novos espaços verdes públicos, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia, acompanhamento e apoio complementar a operações de reparação de equipamento realizadas nos Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e Prageira (não integradas no caderno técnico de encargos).

Acompanhamento da manutenção dos Espaços Verdes Públicos

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Espaços Verdes da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo, que incluem a realização


AP

CA




de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros).

- Proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SEV, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aproveitamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas. Inclui visitas aos espaços para levantamento das necessidades efetivas.
- Contacto com os Serviços da DOM para solicitação de intervenções diversas nos EV públicos.
- Apoio Logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
 - Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes, a cargo da empresa SAMSIC;
 - Reuniões mensais, in loco, com o técnico representante da empresa prestadora de serviços/SAMSIC. Visitas aos EV para conhecimento e esclarecimento de dúvidas por parte do prestador de serviços;
 - Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos com aparente sintomatologia duvidosa:
 - o Pedido de orçamento para a realização de análises de despiste de Xylella Fastidiosa aos três laboratórios recomendados pela DGAV;
 - o Comunicação à DGAV da deteção de sintomatologia suspeita, compatível com os sintomas da bactéria Xylella Fastidiosa. Solicitado apoio técnico e informação sobre qual o procedimento adotar.
 - Contacto com os Serviços da DOM e SGR/DA para solicitação de intervenções e colaboração diversas.
- Aquisição do serviço de aluguer de viatura/plataforma elevatória e acompanhamento técnico dos trabalhos de limpeza e poda de copas de árvores de grande porte/palmeiras, executado pelo SEV. Áreas de intervenção - cidade de Peniche: Av. Paulo VI (N Bairro Arco-Íris), Av. do Porto de Pesca (Urb. Jardins Mar), Tv. da Escola Velha, Jardim da Cascata de São Pedro, Rua de Santana, traseiras Capela do Calvário, Largo de Macau, Av. 25 Abril, EB1 nº3 Nova, EB1 nº5 Central Elétrica, Bairro de Santa Maria, Hospital.

Candidatura "Arborização de Espaços Verdes na Cidade de Peniche" – POCI-07-62G4-FEDER-181522. Proc. 82/23-Aprov.

- Elaboração de contributos escritos, gráficos e cartográficos para o Relatório Final de encerramento do Projeto, no que concerne a: Avaliação Global da execução; Cumprimento dos Indicadores de Realização e Justificação de desvios.

Proc. 56/23-Aprov. – Aquisição, instalação e montagem de equipamento infantil, piso de amortecimento do impacto e mobiliário urbano para o Parque Infantil do Parque do Baluarte:

- Acompanhamento da realização da Inspeção Pós-Instalação do EJR/PI;
- Verificação da conclusão dos trabalhos e comunicação de pequenas correções necessárias;





- Solicitação da documentação para efeitos de constituição do Livro de Inspeção e Manutenção do EJR/PI.

Regime jurídico do Arvoredo / Regulamento municipal de gestão do arvoredo e inventário municipal do arvoredo em meio urbano do Município de Peniche

- Consulta informal de mercado para definição dos trabalhos e preço base do procedimento.

Procedimento para aquisição de Prestação de Serviços de Assistência Técnica, Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos de Jardinagem:

- Compilação de informação e elaboração de elementos escritos para preparação de procedimento.
- Articulação com o Serviço de Aprovisionamento de Bens e Serviços/DAF para recolha da informação relativa à aquisição deste tipo de bens nos últimos 3 anos, para aferição do mapa de quantidades e definição do preço base do procedimento.

Campeonato Mundial de Surf 2024 (WSL 2024) – Praia Medão/Supertubos - Peniche

- Visitas às áreas do sistema dunar abrangidas pela instalação das várias estruturas afetas ao Campeonato, registo fotográfico e levantamento/encaminhamento superior de eventuais situações que careçam de correção para mitigação de efeitos adversos no ecossistema.

Espaços de Jogo e Recreio – Parques Infantis (PI)

- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freg. de Peniche:
 - Procedimento por Consulta Prévia Proc. 56/23-Aprov. [ver acima].
 - Compilação da informação técnica e elaboração do Livro de Inspeção e Manutenção do Espaço de Jogo e Recreio.
- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freg. de Peniche:
 - Visita ao local para observação empírica do estado geral de conservação.
- EJR/Parque Infantil da Associação dos Casais do Júlio - Freg. de Atouguia da Baleia:
 - Visita ao local para verificação estado geral de conservação do EJR. Elaboração de respetiva informação superior.
- EJR/Parque Infantil Prageira – cidade e Freg. de Peniche:
 - Elaboração de informação técnica com proposta de localização de um novo EJR/PI, cf. solicitação superior.

Monotorização de exemplares arbóreos de grande porte

- Melaleuca Armillaris [classificada como árvore de interesse público KNJ1/633]
 - Consulta de mercado e pedido de estimativa orçamental para a realização de trabalhos de arboricultura, na sequência das medidas de correção recomendadas pelo LPVVA;
 - Envio de informação com proposta de atuação, para tomada de conhecimento e decisão superior. Emissão de pré-RQI;
 - Comunicação ao ICNF/pedido de autorização para intervenção de poda de aclaramento;
 - Receção de autorização Ref. S-007194/2024, Proc. P-006086/2024, via email. Reencaminhamento superior para tomada de conhecimento;





- Agendamento e articulação da intervenção com a empresa especialista “Serralves”;
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.
 - Phoenix Canariensis na Av. 25 de Abril – Peniche
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.
 - Seis exemplares de Cupressus Macrocarpa do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte – Peniche.
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística + acompanhamento de obras no âmbito da execução das respetivas infraestruturas nos EVUC

- Proc. 705/23 – Espiral Cardinal - Investimentos Imobiliários, Lda. – Rua do Gualdino, Casais do Baleal, Freguesia de Ferrel (ed. habitação coletiva).
- Proc. 358/22 – Empreendimar – Sociedade de Construções, Lda – “Casal do Liberal” – Baleal, Freguesia de Ferrel: Reunião com o Coordenador Técnico dos projetos de execução do loteamento sobre a proposta para os Espaços Verdes de Utilização Coletiva.
- Proc. L2/03 – Radar – Construção Civil, Lda. – “Cercas”, Vila e Freguesia de Ferrel: Reunião com o Sr. Presidente, Diretor Municipal, Chefe da DA, Requerente e seus representantes técnicos no âmbito dos Espaços Verdes de Utilização Coletiva.

Controlo de Custos – Aplicação OBM

- Emissões de requisições e, em articulação com a DAF, criação de novos processos de atividade em conformidade com as necessidades do SEV/DA.

Outros

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico, incluindo:
 - Instalações do SEV/DA Rua Sacadura Cabral;
 - ☑ Informação com proposta de aquisição de serviços para a instalação de sistema de alarme de intrusão no edifício;
 - ☑ Compilação e envio de informação ao Serviço de Saúde Operacional e Gestão de Riscos relativa ao imóvel instalado, recheio e respetivos valores patrimoniais para efeito de constituição de seguro multirriscos. Apoio do Serviço de Gestão do Património/DAF.
 - Instalações sanitárias de apoio ao SEV no Jardim Principal de Peniche: informação;
 - CARSurf Peniche: deslocação ao local e envio de proposta para plantação de uma árvore (Oliveira) oferecida pelo “Peniche Surf Clube”;
 - Passadiço da Praia do Baleal Campismo: Identificação de equipamentos em falta, consulta de mercado/pedido de orçamento, emissão de Pré-RQI com proposta de aquisição;
 - Requalificação de pequenos espaços de enquadramento no Cemitério Municipal de Peniche: Envio de proposta para conhecimento e decisão superior;
 - Campo da República: Apoio prestado à DOM no que respeita à instalação de sistema de rega e plantação de árvores.
 - Elaboração de calendarização prevista para o Plano de Trabalhos do GAP/SEV para o 1º trimestre de 2024.





- Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de novembro e dezembro de 2023, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.

Projetos de Espaços Exteriores/Outros

- Requalificação do Jardim Principal de Peniche – FASE 1 Parque Infantil:
 - Conclusão e encaminhamento superior dos elementos de projeto relativos à 1ª fase de intervenção (Parque Infantil), para solicitação de parecer à entidade externa “Património Cultural I.P.” e posterior lançamento de procedimento concursal/Empreitada de obras públicas pelo serviço competente.
- Relocalização da Estrada Marginal Norte (Estudo Prévio) [projeto elaborado por empresa externa]:
 - Presença em reunião com a equipa projetista para esclarecimento de dúvidas, com a participação pela CMP do Sr. Presidente, DPGU, DOM e DA.

Acompanhamento da manutenção dos Espaços Verdes Públicos

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Espaços Verdes da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros).
- Proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SEV, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aproveitamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas. Inclui visitas aos espaços para levantamento das necessidades efetivas.
- Contacto com os Serviços da DOM para solicitação de intervenções diversas nos EV públicos.
- Apoio logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
 - Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes, a cargo da empresa SAMSIC;
 - Reuniões mensais, in loco, com o técnico representante da empresa prestadora de serviços/SAMSIC. Visitas aos EV para conhecimento e esclarecimento de dúvidas por parte do prestador de serviços;
 - Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos com aparente sintomatologia duvidosa. Novo contacto com a DRAP-LVT para solicitação de apoio técnico e informação sobre qual o procedimento a adotar. Aguarda-se resposta.
 - Contacto com os Serviços da DOM e SGR/DA para solicitação de intervenções e colaborações diversas.
- Escola Secundária de Peniche – Limpeza, preparação do espaço e auxílio na plantação de árvores no pátio escolar, no âmbito do Projeto Eco-Escolas e integrados nas comemorações do Dia Mundial da Árvore e da Floresta.

Procedimento para aquisição de Prestação de Serviços de Assistência Técnica, Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos de Jardinagem:





- Elaboração das peças escritas necessárias ao lançamento do procedimento concursal e respetivo encaminhamento superior.

Procedimento para aquisição de material de rega para manutenção de espaços verdes públicos:

- Articulação com o Serviço de Aprovisionamento de Bens e Serviços/DAF para recolha da informação relativa à aquisição deste tipo de bens nos últimos 3 anos, para aferição do mapa de quantidades;
- Consulta preliminar informal para determinação do preço base do procedimento;
- Elaboração das peças escritas necessárias ao lançamento do procedimento concursal e respetivo encaminhamento superior.

Campeonato Mundial de Surf 2024 (WSL 2024) – Praia Medão/Supertubos - Peniche

- Visitas às áreas do sistema dunar abrangidas pela instalação das várias estruturas afetas ao Campeonato e registo fotográfico.

Espaços de Jogo e Recreio – Parques Infantis (PI)

- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freg. de Peniche:
 - Visita ao local para observação empírica do estado geral de conservação;
 - Contacto com o SGR/DA para solicitação de remoção de graffitis.
- EJR/Parque Infante-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freg. de Peniche:
 - Visita ao local para observação empírica do estado geral de conservação. Prévia análise e levantamento de necessidades;
 - Contacto com a “Espaços”, na qualidade de empresa instaladora, para solicitação de avaliação da condição dos equipamentos infantis, piso e mobiliário urbano, e respetiva execução das operações de manutenção e reparação necessárias.

Monitorização de exemplares arbóreos de grande porte – cidade de Peniche

- Melaleuca armillaris [classificada como árvore de interesse público KNJ1/633]
 - Comunicação ao ICNF da data de intervenção [no seguimento do ofício S-007194/2024];
 - Comunicação ao ICNF de rotura de pernada com desenvolvimento para sul e respetivo pedido de autorização para remoção;
 - Acompanhamento da intervenção de poda de aclaramento executada pelo “Serviço de Arboricultura da Fundação de Serralves”, conforme prévia autorização do ICNF;
 - Envio de proposta de Nota de Imprensa para respetiva divulgação da intervenção.
- Phoenix canariensis na Av. 25 de Abril – Peniche
 - Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.
- Seis exemplares de Cupressus macrocarpa do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte – Peniche.
 - Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
 - Registo de rotura e queda de ramos em dois dos seis ciprestes presentes, após ocorrência de tempestade. Acompanhamento dos trabalhos de limpeza e balizamento da área suscetível à queda de novos ramos;





- Contacto com a “Sequoia Verde”, na qualidade de empresa instaladora dos Sistemas de Sustentação Dinâmica de Ramos Instalados nos 6 exemplares, para respetiva verificação e revisão;
- Proposta de abertura de Procedimento para revisão do sistema de escoramento dos 6 Ciprestes e supressão dos ramos secos e/ou podres.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística + acompanhamento de obras no âmbito da execução das respetivas infraestruturas nos EVUC

- Proc. L16/00 – Tolca – Construções, Gestão Patrimonial e Comércio, S.A., Fonte do Rosário, Freguesia de Peniche: Visita ao local e elaboração de informação relativa aos Espaços Verdes de Utilização Coletiva (EVUC) no âmbito do pedido de Receção Provisória Total (RProvT) das obras de urbanização do loteamento urbano.
- Proc. 995/21 – Luís J. B. Pereira, “Boa Vista”, Vila e Freguesia de Atouguia da Baleia: Análise do Projeto de Espaços Exteriores do loteamento urbano e emissão de parecer técnico.
- Proc. L17/99 – Construções Rogério e Filhos, Lda. “Paraíso e Várzeas” – Casais de Mestre Mendo, Freguesia de Atouguia da Baleia: Visita ao local com a DOM para verificação da condição dos EVUC, no âmbito do pedido de RProvT.
- Proc. L8/06 – Imobaleal, Lda., “Cercas” – Rua da Liberdade, Vila e Freguesia de Ferrel: Visita ao local para verificação da condição dos EVUC, no âmbito do pedido de RProvT.
- Proc. 721/22 – Vale Paraíso – Empreendimentos Turísticos S.A., “Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche” – cidade e Freguesia de Peniche:
- Reunião entre a CMP (Diretor Municipal, DPGU, SMAS, SEV/GAP e SGE), Requerente e seus representantes técnicos, para apresentação do novo conceito de Parque de Campismo em desenvolvimento, esclarecimento de questões técnicas relativas aos pareceres técnicos emitidos nas diferentes especialidades, e apresentação de proposta de intenções para a requalificação da frente de lote/estacionamento exterior;
- Reunião interna com o Sr. Diretor Municipal para esclarecimento de questões técnicas relativas ao parecer do Projeto de Arquitetura Paisagista e definição dos elementos base a fornecer à Equipa Projetista para preconização do Projeto de reformulação da frente de lote/estacionamento. Por indicação superior foi solicitado o seguinte:
 - Apoio do serviço de topografia da DPGU no levantamento topográfico atualizado da frente do Parque de Campismo;
 - Apoio do SGE na disponibilização de elementos gráficos, cadastros de EDP e Telecomunicações, e/ou outros;
 - Apoio do SMAS na disponibilização de elementos gráficos, cadastro ou outro;
 - Apoio do Património na disponibilização de elementos gráficos relativos à área concessionada da BP – Peniche;
 - Apoio da DPGU na articulação/disponibilização de informação respeitante à zona inundável / área de estacionamento;
 - Envio de elementos referentes ao Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos.
- Reunião de atendimento entre a CMP (Diretor Municipal e SEV/GAP) e a equipa projetista para esclarecimento de questões técnicas relativas à Arquitetura Paisagista.



Requisições de bens e serviços



- Emissão de pré-requisições diversas e, em articulação com a DAF, criação de novos procedimentos para aquisição de bens e serviços em conformidade com as necessidades do SEV/DA (vd. Procedimentos supramencionados).

Outros

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico, incluindo:
 - Envolvente da ESTM e ETRS do Cabo de Carvoeiro: Reunião interna com o Sr. Presidente para definição de objetivos a preconizar nas respetivas propostas.
 - Pavilhão Multiusos dos BVP: Reunião em obra com o dono de obra, projetista e CMP para definição da execução dos espaços públicos na frente do lote – Av. Porto Pesca, Peniche.
- Elaboração de calendarização prevista para o Plano de Trabalhos do GAP/SEV para o 1º semestre de 2024. Reunião de trabalho com o Sr. Presidente e Sra. Vice-Presidente para definição de prioridades.
- Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de janeiro e fevereiro de 2024, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.

Projetos de Espaços Exteriores/Obras municipais e outros

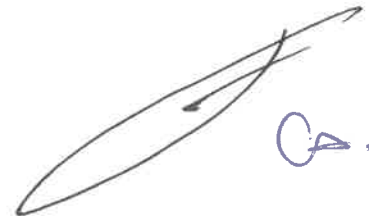
- Requalificação dos espaços públicos na frente do lote do Pavilhão Multiusos (BVP), Av. do Porto de Pesca, cidade e Freguesia de Peniche:
 - Continuação da elaboração das alterações às peças desenhadas (V2), decorrentes de ajustes em obra. Participação em reunião entre a CMP (Presidente e Diretor Municipal) e BVP (empreiteiro e dono obra).
 - Conclusão e encaminhamento superior do projeto (V2).
 - Consulta de mercado e aquisição de material p/ execução de obra de espaços verdes.
 - Visitas ao local/ acompanhamento técnico da obra na componente de espaços verdes.
- Requalificação do Parque Infantil da Escola Básica do 1º Ciclo/Jardim de Infância do Filtro, cidade e Freguesia de Peniche:
 - Elaboração de proposta (em curso).
- Requalificação do Jardim Principal de Peniche – FASE 1 Parque Infantil:
 - Reunião c/ Serviço de Cultura (Arqueologia)/DACDJT sobre a proposta elaborada e prestação de esclarecimentos.



Acompanhamento da manutenção dos Espaços Verdes Públicos e dos Pátios Escolares

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Espaços Verdes (SEV) da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros).
- Atualização da Base de Dados sobre os EV públicos existentes a cargo do SEV, nº de AO (jardineiros), cálculo dos rácios e rendimentos de trabalho existentes e necessários para a correta manutenção daqueles espaços.
- Proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SEV, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de





Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas. Inclui visitas aos espaços para levantamento das necessidades efetivas.

- Contacto com os Serviços da DOM para solicitação de intervenções diversas nos EV públicos.
- Apoio logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
- Encerramento do Contrato / Acompanhamento e fiscalização final dos trabalhos de Manutenção e Conservação efetuados. Reunião final, com o técnico representante da empresa prestadora de serviços [SAMSIC]. Entrega do espaço de arrumos cedido pelo GDP;
- Período de transição, até que seja formalizado o novo Contrato de Prestação de Serviços: Articulação dos trabalhos a cargo do SEV (de acompanhamento do funcionamento dos sistemas de rega);
- Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos com aparente sintomatologia duvidosa, através de visitas pontuais para observação empírica;
- Contacto com os Serviços da DOM e SGR/DA para solicitação de intervenções e colaborações diversas;
- Por solicitação dos SMAS: Estabelecimento de medidas excecionais de poupança no consumo de água para regas do PUAMB no período de 03/08 a 18/8, em articulação com a SAMSIC e apoio de telegestão dos SMAS.

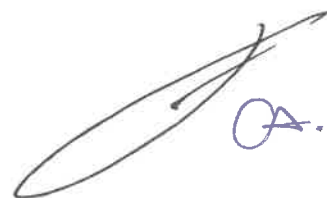
Monitorização de exemplares arbóreos de grande porte – cidade de Peniche

- Melaleuca Armillaris [classificada como árvore de interesse público KNJ1/633]
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.
- Phoenix Canariensis na Av. 25 de Abril – Peniche
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.
- Seis exemplares de Cupressus Macrocarpa do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte – Peniche.
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
- Reforço da necessidade urgente de contratação dos serviços de arboricultura já propostos anteriormente.

Espaços de Jogo e Recreio/Parques Infantis (EJR/PI)

- EJR/Parque Infante-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freg. de Peniche:
- Visita ao local para acompanhamento dos trabalhos de reparação do piso de borracha in situ;
- Observação empírica do estado geral de conservação;
- Atualização do Livro de Inspeção e Manutenção.
- EJR/Parque Infantil da EB1/JI da Prageira – cidade e Freg. Peniche:
- Apoio técnico ao Setor de Execução de Obras/DOM na obra de requalificação do Parque Infantil. Visitas ao local/ acompanhamento técnico dos trabalhos executados pelo SEV na componente de espaços verdes.
- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freg. de Peniche:





- Articulação e acompanhamento dos trabalhos de substituição da plataforma do piso do equip. infantil “Casa de Madeira”, realizados pela empresa representante do mesmo;
- Atualização do Livro de Inspeção e Manutenção.

Procedimentos de formação de contratos de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços

- Aquisição do Serviço de Reparação do Piso in situ de amortecimento do impacto do Parque Infantil do PUAMB – Proc. 112/24-Aprov.:
- Elaboração e encaminhamento superior de proposta de abertura de procedimento;
- Informação de proposta de adjudicação.
- Aquisição, instalação e montagem de equipamentos infantis nos Parques Infantis das Escolas II da Colónia Balnear e EB1/II da Prageira – Proc. 111/24-Aprov.:
- Adaptação de peças técnicas por solicitação do NCPABS/DAF, e respetivo encaminhamento;
- Análise da proposta recebida e elaboração de informação de proposta adjudicação.
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção de relvados do PU da Av. Monsenhor Batos e PU da Prageira (período 3M) – Proc. 102/24-Aprov (ajuste direto):
- Elaboração de Proposta de Adjudicação e encaminhamento superior;
- Acompanhamento do início dos trabalhos.
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção e conservação dos EV do PU da Av. Monsenhor Bastos e PU da Prageira
- Desenvolvimento do Caderno Técnico de Encargos (CE), incluindo as peças desenhadas complementares.
- Revisão do CE (exclusão de áreas previamente consideradas, por decisão superior) e encaminhamento superior da proposta de abertura do procedimento.
- Aquisição de Prestação de Serviços de Assistência Técnica, Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos de Jardinagem:
- Elaboração de Proposta de Revogação da Decisão de Contratar, por ausência de propostas.
- Aquisição de acessórios, consumíveis e outros para máquinas e equipamentos de jardinagem:
- Elaboração de Proposta de Revogação da Decisão de Contratar, por ausência de propostas.
- Aquisição de plantas para manutenção de espaços verdes (renovação de plantas Out-Inverno’24)
- Elaboração de Proposta de Adjudicação e encaminhamento superior.
- Aquisição de plantas e outros materiais de jardinagem para manutenção de espaços verdes, a cargo do SEV/DA, na modalidade de fornecimento contínuo:
- Desenvolvimento das peças técnicas escritas e desenhadas.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros (Gestão Urbanística); acompanhamento de obras no âmbito da execução das respetivas infraestruturas nos EVUC; e empreitadas de obra públicas

- Proc. L2/03 – Radar – Construção Civil, Lda. – “Cercas”, Vila e Freguesia de Ferrel: Análise do Projeto de Espaços Exteriores e emissão de parecer técnico.



- Proc. 473/24 – José Carlos Santos da Conceição – “Poço da Barroca” Largo S. Sebastião - Gerales, Vila de Atouguia da Baleia: Análise do Projeto de Espaços Exteriores e emissão de parecer técnico.
- Proc. 544/22 – Vale Bravo, Lda. – Análise do Projeto de Espaços Exteriores e emissão de parecer técnico.
- Proc. 822/22 – Escola Surf Baleal, Lda. – Análise do Projeto de Espaços Exteriores e emissão de parecer técnico.
- Empreitada de execução das obras de urbanização do loteamento da Unidade de Execução da GNR, em Atouguia da Baleia – fiscalização/acompanhamento da obra na componente de Arquitetura Paisagista.

Controlo de Custos – Aplicação OBM

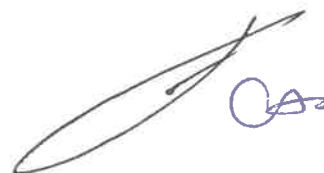
- Emissões de requisições e, em articulação com a DAF, identificação ou criação de novos processos de atividade em conformidade com as necessidades do SEV/DA.

Outros

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (e-mails, pendentes e outros), elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico.
- Registos diários individuais das atividades desenvolvidas, compilação e envio mensal, cf. solicitado pelo Sr. Presidente.
- Formulação de pedidos de intervenção à DOM.
- Elaboração de proposta para as GOP 2025 do SEV/DA.

Projetos de Espaços Exteriores/Obras municipais e outros

- Requalificação dos espaços públicos na frente do lote do Pavilhão Multiusos (BVP), Av. do Porto de Pesca, cidade e Freg. Peniche:
 - Visitas ao local/acompanhamento técnico da obra na componente de espaços verdes;
 - Elaboração da planta geral do executado em obra, cf. solicitação do Sr. Presidente (base levant. topográfico).
- Estudo de implantação de Parque Infantil no Parque Urbano da Prageira – cidade e Freg. Peniche:
 - Desenvolvimento, conclusão e encaminhamento superior da proposta de intervenção. Consulta de fornecedores.
- Requalificação do Parque Infantil da Escola Básica do 1º Ciclo/Jardim de Infância do Filtro, cidade e Freg. Peniche:
 - Desenvolvimento, conclusão e encaminhamento superior da proposta de intervenção.
- Requalificação do Parque Infantil da Escola Básica do 1º Ciclo/Jardim de Infância do Alemão, cidade e Freg. Peniche:
 - Desenvolvimento, conclusão e encaminhamento superior da proposta de intervenção.
- Requalificação do Parque Infantil da Escola Básica do 1º Ciclo/Jardim de Infância da Central Elétrica, cidade e Freg. Peniche:
 - Desenvolvimento, conclusão e encaminhamento superior da proposta de intervenção.
- Requalificação do Parque Infantil da Escola Básica do 1º Ciclo de Gerales, Freg. Atouguia da Baleia:



- Desenvolvimento, conclusão e encaminhamento superior da proposta de intervenção.
- Requalificação de pequenos espaços de enquadramento no Cemitério Municipal de Peniche, cidade e Freg. Peniche:
- Execução e instalação de Biombos:
 - o Reuniões de trabalho entre o SEV e o Encarregado do CM;
 - o Elaboração das peças técnicas do Projeto para apoio na execução da obra a cargo da DOM. Inclui consulta de mercado e elaboração de estimativas orçamentais.
- Instalação de redes de rega automáticas e instalação de relvado:
 - o Reuniões de trabalho entre o SEV e o Encarregado do CM, e programação dos trabalhos a executar.
 - Requalificação da área envolvente à ETAR de Peniche (Cabo Carvoeiro), cidade e Freg. Peniche:
- Reunião dos elementos necessários para desenvolvimento de proposta;
- Reforço do pedido de levantamento topográfico à DPGU/Serviço de Topografia;
- Visitas ao local para apreensão do espaço e registos fotográficos;
- Estudo e enquadramento da área nos IGT's e condicionantes do local;
- Reuniões com o NPTS/DPGU e o NGUP/DPGU para esclarecimento de dúvidas relativas à Comunicação Prévia;
- Solicitado esclarecimento ao Sr. Coord. Municipal da Proteção Civil quanto à existência de condicionantes e/ou recomendações do ponto de vista da segurança contra incêndios na envolvente da ETAR;
- Elaboração da proposta (em curso).
- Requalificação do Largo Mestre Paulo/Rua Principal, localidade de Bufarda:
- Visita ao local para acompanhamento da obra na componente de espaços verdes/articulação de trabalhos com a JF Atouguia da Baleia;
- Contacto com os SMAS/pedido de ramal e contador dedicado rede rega.

Acompanhamento da manutenção dos Espaços Verdes Públicos e dos Pátios Escolares

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Espaços Verdes (SEV) da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros). Deslocações ao terreno para apoio na distribuição das plantas, para posterior plantação;
- Proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SEV, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aproveitamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas. Inclui visitas aos espaços para levantamento das necessidades efetivas;
- Contacto com os Serviços da DOM e SMAS para solicitação de intervenções e colaborações diversas;
- Jardim Principal de Peniche - Requalificação de área de intervenção junto à Estação Elevatória (obra de ampliação do equipamento a cargo dos SMAS);
- Apoio logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:





- Período de transição, até que seja formalizado o novo Contrato de Prestação de Serviços: Acompanhamento dos trabalhos a cargo do SEV (em particular, relativo ao funcionamento dos sistemas de rega);
- Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos com aparente sintomatologia duvidosa, através de visitas pontuais para observação empírica;
- Contacto com os Serviços da DOM e SGR/DA para solicitação de intervenções e colaborações diversas.
 - Atualização das bases de dados e cálculo do rácio de jardineiros efetivos e necessários/área e tipologia EV, nas áreas de manutenção a cargo do SEV. Reunião com o Chefe da DA para apresentação e discussão dos dados de trabalho.

Monitorização de exemplares arbóreos de grande porte – cidade de Peniche

- De âmbito geral:
 - Compilação, arquivo e atualização de informações, incluindo dos registos fotográficos.
 - Elaboração de Folhas de Intercorrência e de Fichas de Campo, para registo do estado fitossanitário dos exemplares.
- Melaleuca Armillaris [classificada como árvore de interesse público KNJ1/633]
 - Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
 - Elaboração de Proposta de instalação de um sistema de escoras verticais e respetivo encaminhamento superior.
- Phoenix Canariensis na Av. 25 de Abril – Peniche
 - Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
- Seis exemplares de Cupressus Macrocarpa do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte – Peniche.
 - Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
 - Solicitado à DOM a reposição urgente do perímetro de segurança do Cipreste localizado junto ao Skate Parque;
 - Reforço necessidade urgente de contratação dos serviços de arboricultura já propostos anteriormente.



Espaços de Jogo e Recreio/Parques Infantis (EJR/PI)

- EJR/Parque Infante-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freg. de Peniche:
 - Integração na Comissão de Vistoria, para efeitos de liberação parcial da caução - 4º ano da Empreitada;
 - Acompanhamento dos trabalhos de reparação/substituição do piso in situ de amortecimento do impacto, realizados por empresa da especialidade;
 - Atualização do Livro de Inspeção e Manutenção do EJR.
- EJR/Parque Infantil do JI Colónia Balnear e EB1/JI da Prageira:
(ver indicação de procedimento de aquisição de serviços)
- EJR/Parque Infantil das EB1/JI do Filtro, Alemão e Central Elétrica, e EB1 Gerales:
(ver indicação de procedimento de aquisição de serviços)
- EJR/Parque Infantil da Quinta da Aroeira, Consolação – Freg. Atouguia da Baleia:





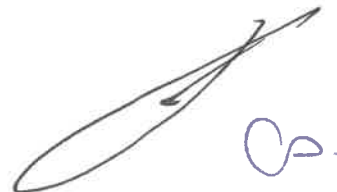
- Verificação in loco da condição de manutenção do Parque Infantil e informação em conformidade.

Procedimentos de formação de contratos de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços

- Aquisição de material de rega para manutenção de espaços verdes públicos – Proc. 74/24-Aprov:

- Contactos com o fornecedor e requisições de materiais ao abrigo do contrato de fornecimento contínuo celebrado;
- Atualização do inventário, incluindo registo de saída dos materiais.
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção de relvados do PU da Av. Monsenhor Batos e PU da Prageira [ajustes diretos/períodos transitórios 3M (Proc. 102/24-Aprov.) + 2M]:
- Preparação e acompanhamento dos procedimentos. Acompanhamento dos trabalhos de manutenção.
- Aquisição de prestação de serviços de manutenção e conservação dos EV do PU da Av. Monsenhor Bastos e PU da Prageira (Concurso Público, 24M) – Proc. 139/24-Aprov.:
- Reuniões diversas com o Chefe da DA. Consultas ao mercado para definição do preço base do procedimento;
- Reformulação do Caderno Técnico de Encargos e outras peças procedimentais, cf. indicações superiores;
- Elaboração de nova proposta para abertura de procedimento e envio ao NCPABS/DAF;
- Análise das propostas recebidas a concurso.
- Elaboração dos Relatórios Preliminar e Final (com proposta de adjudicação).
- Aquisição de plantas para manutenção de espaços verdes (renovação de plantas Out-Inverno'24):
- Elaboração de Proposta de Adjudicação e encaminhamento superior;
- Contactos com o fornecedor, acompanhamento, e articulação de entregas faseadas;
- Registos de entregas e saídas dos materiais.
- Aquisição de plantas e outros materiais de jardinagem para manutenção de espaços verdes, a cargo do SEV/DA, na modalidade de fornecimento contínuo:
- Atualização de Documento Base com o histórico e previsão das necessidades;
- Consultas de Mercado complementares para determinação dos preços base;
- Estimativa e caracterização dos bens a fornecer por 1 ano;
- Elaboração do Caderno Técnico de Encargos (CE);
- Elaboração da Proposta de Adjudicação e respetivo encaminhamento superior.
- Aquisição, instalação e montagem de equipamentos infantis nos Parques Infantis das Escolas JI da Colónia Balnear e EB1/JI da Prageira – Proc. 111/24-Aprov.:
- Celebração de contrato. Reunião com o Adjudicatário para aprovação prévia dos equipamentos e materiais a aplicar em Obra.
- Aquisição, instalação e montagem de equipamentos infantis nos Parques Infantis das Escolas EB1/JI Filtro, EB1/JI Alemão, EB1/JI Central Elétrica e EB1 Geraldês:
- Elaboração das peças técnicas para lançamento do procedimento e encaminhamento superior.





Procedimentos de formação de contratos de empreitada

- Requalificação do Jardim Principal de Peniche – FASE 1 Parque Infantil:
- Elaboração do Caderno Técnico de Encargos, na componente de Arquitetura Paisagista (Espaços Exteriores) e compilação dos elementos do projeto para lançamento da empreitada pelo serviço competente.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros (Gestão Urbanística); acompanhamento de obras no âmbito da execução das respetivas infraestruturas nos EVUC; e Empreitadas de obra públicas

- Proc. L5/89 (Req. Mateus Ventura Marteleira) Casal do Botado – Consolação, Atg. Baleia – Visita ao local para verificação da execução das Obras de Urbanização da responsabilidade do Requerente. Avaliação de situação objeto de reclamação (R. Botado 26 - EV). Informações em conformidade.
- Proc. L8/00 (Req. Mateus Ventura Marteleira), Casal do Botado - Consolação, Atg. Baleia – Verificação in loco da condição dos EVUC de cedência p/ domínio público municipal (solicitação da DOM, no âmbito de pedido de Receção Provisória Total). Informação em conformidade.
- Proc. 2/24 (Req. Município Peniche) - Projeto de Execução Relocalização da Estrada Marginal Norte - Análise do Projeto de Espaços Exteriores e emissão de parecer técnico. Análise do pedido de esclarecimentos enviado pelo projetista, elaboração de contributos e encaminhamento superior.
- Proc. 216.A/OM - Empreitada de "Execução das obras de urbanização do loteamento da Unidade de Execução da GNR, em Atouguia da Baleia." - fiscalização/acompanhamento da obra na componente de Arquitetura Paisagista.
- Proc. L16/00 (Req. Tolca) - Consulta do processo e integração de comissão de vistoria para Receção Provisória Total das obras de urbanização do loteamento.
- Proc. 932/24 (Req. Markus Rose) - Obras de Urbanização do Proc. Obras Particulares 570/23. Análise e informação.

Outros

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (e-mails, pendentes e outros), elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico.
- Registos diários individuais das atividades desenvolvidas, compilação e envio mensal, cf. solicitado pelo Sr. Presidente.
- Formulação de pedidos de intervenção à DOM, destacando-se:
 - Transferência de competências no Domínio da Saúde - Manutenção EV do Centro de Saúde: Solicitado apoio dos serviços de Canalização da DOM para reativação do sistema de rega;
 - Largo Francisco Freire - Peniche / Necessidade de solução de drenagem de águas pluviais: Reunião conjunta, entre os serviços da DA e a DOM, para articulação das necessidades. Apresentação Superior de uma proposta de intervenção faseada; articulação conjunta dos trabalhos.
- Elaboração de Relatório de Atividades do SEV/DA relativo ao período de 01/08 a 30/09, e respetivo encaminhamento superior.
- Verificação e validação de faturas. Apoio ao Serviço de Aprovisionamento no esclarecimento de questões relativas à aquisição de bens / fecho de contas 2024.



- Apoio técnico ao serviço da Educação, de acordo com o solicitado, no âmbito do Projeto Eco-escolas.
- Frequência na Palestra online “Manutenção de espaços públicos livre de Herbicidas: desafios e oportunidades”, promovida pelo CMIA - Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental (CMIA) de Vila do Conde.
- Realização do curso online “Cidadão Ciberseguro”, organizado pelo Centro Nacional de Cibersegurança Portugal (CNCS), através da Plataforma NAU, com a duração total estimada de 3h.
- Resposta a petição da população da Praia da Consolação: Deslocação conjunta à Localidade para verificação das condições de manutenção dos espaços em causa e apoio documental na resposta. Registo fotográfico.

Gestão de Energia

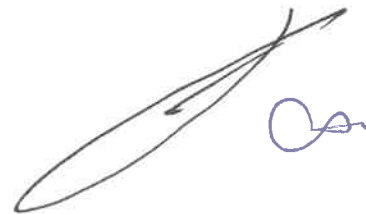
Acompanhamento e manutenção de infraestruturas a cargo do Município

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aprovisionamento;

Outros

- Proposta de Iluminação Pública para reforço da iluminação na rua Dr. Ernesto Moreira, junto da saída do Terminal Rodoviário;
- Proposta de substituição da Iluminação no pavilhão da Escola D. Luís de Ataíde;
- Proposta de Iluminação de segurança junto das passadeiras;
- Proposta de certificação energética de Edifícios Municipais, incluindo todas as Escolas do 1º ciclo, para avaliar medidas de eficiência energética, conforto térmico com eventual financiamento;
- Análise condições de candidatura a Medida PPEC;
- Proposta de aquisição de plataforma de gestão dos 286 contratos de energia elétrica do município;
- Parecer sobre a viabilidade de alteração das infraestruturas de energia elétrica de aéreas para subterrâneas, na zona histórica de Atouguia da Baleia;
- Reunião com promotor do Empreendimar - Sociedade de Construções, LDA - Casal do Liberal, Ferrel relativamente ao projeto da especialidade de instalações elétricas;
- O SGE esteve presente no Wookshop de Sistemas de Gestão de Consumos de IP no CCDR Centro em Coimbra;
- Colocação de Iluminação Pública do tipo Globo na localidade Casal Moinho na Rua do Sol.
- Visita do SGE ao CCI em conjunto com Chefe divisão da DACDJT para análise verificação de iluminação de palco do Auditório;
- Reunião com E-REDES para esclarecimento de aspetos técnicos relativas à colocação de armário de destruição de energia elétrica no Largo da Ribeira;





- SGE acompanhou entidade na área da segurança para proceder ao levantamento das necessidades que cada edifício municipal carece nesse âmbito;
- Reunião no Salão Nobre com as diversas divisões municipais no âmbito de providenciar as necessidades para a instalação do Monumento do Homem do Mar;
- Pedido de orçamento para a substituição da iluminação exterior do Pátio do Centro Escolar de Atouguia da Baleia que se encontram em avaria;
- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e I-SETE;
- Pedido de orçamento à E-REDES para a substituição de Iluminação Pública do Jardim da Cascata, orçamento sem custos para o Município;
- Acompanhamento do SGE e com o responsável relativo à instalação do Som para o Carnaval de Inverno com intenção de prestar a colaboração na instalação de todos as alimentações elétricas necessárias ao evento;
- Verificação de apoios degradados de Iluminação Pública no concelho de Peniche por parte do SGE;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche por parte do SGE;
- Substituição de drives na iluminação das salas no Centro Escola da Atouguia da Baleia;
- O SGE esteve várias intervenções tanto na iluminação das salas de aulas como no toque de entrada e saída na Escola do Filtro;
- Colaboração do SGE no Jardim de Infância - Colonia Balnear, na intervenção que a mesma se encontra a realizar, como a retirada de aquecedores obsoletos e novas instalações elétricas;
- Substituição de tampas de tomadas elétricas no Centro Escolar Atouguia da Baleia por parte do SGE;
- Intervenção por parte SGE no quadro elétrico no campo sintético do Parque Urbano de Peniche;
- Apoio do SGE no evento de prova de atletismos “Peniche a Correr”;
- Substituição de lâmpadas no edifício municipal na Rua Vasco da Gama por parte do SGE;
- Intervenção no projetor do mercado Municipal por parte do SGE;
- Substituição de lâmpadas na Escola D. Luís Ataíde por parte do SGE.

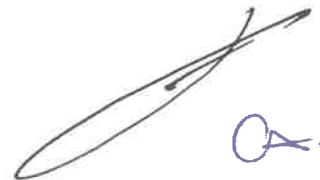


Acompanhamento e manutenção de infraestruturas a cargo do Município

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aproveitamento;



Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística



- Processo de Urbanismo Loteamento - Rua da Barragem;
- Processo de Urbanismo Loteamento 721/22 - Parque de Campismo;
- Processo de Urbanismo 1192/22;
- Processo de Urbanismo 248/24;

Outros

- Elaboração de informação para determinar procedimento na aquisição de iluminação de segurança junto de passadeiras previamente referenciadas, no Concelho de Peniche;
- Pedido de orçamentos à empresa E-REDES sobre a viabilidade de alteração das infraestruturas de energia elétrica de aéreas para subterrâneas, na zona histórica de Atouguia da Baleia;
- Colocação de iluminação pública do tipo globo na localidade Consolação, nos arruamentos R. da Fonte e Av. da Praia Rua do Sol;
- Acompanhamento e levantamento de sistemas de segurança com entidades na área da segurança para proceder às necessidades que cada edifício municipal carece nesse âmbito;
- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e a I-SETE;
- Verificação de apoios degradados de Iluminação Pública no concelho de Peniche por parte do SGE e comunicação à entidade responsável;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche, por parte do SGE;
- Colaboração do SGE na requalificação das instalações elétricas do Jardim de Infância - Colónia Balnear;
- Substituição de tampas de tomadas elétricas no Centro Escolar Atouguia da Baleia, por parte do SGE;
- Intervenção do SGE na requalificação das instalações elétricas das futuras instalações das peixarias do mercado municipal;
- Intervenção por parte do SGE na colocação de luminárias na nova cobertura de acesso aos vários edifícios da Escola D. Luís Ataíde;
- Participação do SGE na logística e no reforço da iluminação nos acessos aos estacionamento no evento "MEO Rip Curl Pro Portugal 2024", realizado entre os dias 6 e 16 de março;
- Apoio logístico ao evento "MEO Rip Curl Pro Portugal 2024", realizado entre os dias 6 e 16 de março, por parte SGE, na Praça Jacob Rodrigues Pereira e Jardim Público, nas diversas atividades existentes ao longo do evento;
- Reparação de campainhas nas diversas Escolas do Município;
- Substituição de iluminação avariada nas diversas escolas do Concelho de Peniche;
- Reparação de tomadas elétricas nas diversas escolas do Município;
- Colaboração com a E-REDES na substituição das colunas degradadas de iluminação pública na Rua dos Cortiçais;





- Retirado cabo aéreo instalado entre dois postos na Rua dos Alcatrazes na cidade de Peniche;
- Apoio logístico no evento “Festival das Sopas” promovido pela Associação Juvenil de Peniche;
- Apoio logístico no evento “Maratona de Ténis” promovido pela Clube de Ténis;
- Substituição de três luminárias de iluminação pública do tipo globo por luminárias de tipo Townguide num dos pátios do Bairro Peniche III;
- Apoio logístico para o evento “Tasquinhas da Vila” promovido pelo Espaço Sénior São Leonardo;
- Várias deslocações à ilha da Berlenga para análise e intervenção em diversas instalações elétricas que pertencem ao município;
- Reunião realizada no Salão Nobre com os responsáveis da concessão do Parque Campismo Municipal, juntamente com os vários serviços municipais e o diretor municipal, acerca da intervenção que será realizada neste local;
- Parecer relativo à colocação de um ponto de carregamento de veículos elétricos na Unidade do Centro de Saúde para carregamento do próprio veículo elétrico afeto à unidade;
- Pedido de orçamento para substituição de iluminação Pública obsoleta por tecnologia LED;
- Parecer referente à medição de campos eletromagnéticos da Vodafone efetuados no Concelho de Peniche;
- Parecer referente à passagem de cabo aéreo provisório na Rua da Ponte Velha;
- Elaboração de proposta de candidatura ao projeto MOBI.E “Ruas Elétricas”;
- Parecer relativo ao reforço de iluminação na Rua Sacadura Cabral, na cidade de Peniche;
- Informação relativamente ao ponto de situação dos Semáforos de Serra d’El-Rei;
- Parecer relativo à instalação de braços de suporte e novas luminárias de IP do tipo lanterna na Rua Vasco da Gama, em Peniche, e no Largo Padre José Cândido da Costa Leal, na localidade de Serra d’El-Rei;
- Procedimento para aquisição de braços de suporte de luminárias do tipo lanterna para substituição da IP na Rua Vasco da Gama em Peniche e do no Largo Padre José Cândido da Costa Leal na localidade Serra d’El-Rei;
- Procedimento para o fornecimento e montagem de instalações elétricas no edifício da Antiga Cooperativa dos Pescadores;
- Procedimento para aquisição de iluminação decorativa a instalar no monumento “O Homem do Mar”;
- Informação relativa aos contratos de fornecimento de Energia Elétrica MT e BTE ao encargo do Município;
- Informação e pedido de orçamento relativos ao reforço de IP na Rua dos Delgados, na localidade Casal Fetal;
- Informação e pedido de orçamento para o reforço de IP na Rua Largo Bispo de Mariana em Peniche;
- Parecer relativo à “IDEIA” – Energia do Mar.







Acompanhamento e manutenção de infraestruturas a cargo do Município



- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aprovisionamento;

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística

- Processo de Urbanismo Loteamento - RJDP - Proc: 721/22 - Req: Vale Paraíso Empreendimentos Turísticos, S.A;
- Processo de Urbanismo Loteamento - LO - RJEP - Proc: 544/22 - Req: Vale Bravo - Sociedade de construções unipessoal, lda;
- Processo de Urbanismo Loteamento - OP - OPPELE - Proc: 725/24 - Req: E-redes - Distribuição de Eletricidade, S.a
- Processo de Urbanismo Loteamento - LO - RJDP - Proc: 995/21 - Req: Luis José Bruno Pereira;
- Processo de Urbanismo Loteamento - LO - RJEP - Proc: 198/20 - Req: Parcela Quotidiana, Lda.

Outros

- Requalificação das infraestruturas elétricas do Jardim Infância Colonia Balnear;
- Colocação de iluminação nas fachadas dos edifícios da Escola D. Luís de Ataíde;
- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública, às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e a I-SETE;
- Verificação de apoios degradados de Iluminação Pública no concelho de Peniche por parte do SGE e comunicação à entidade responsável;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros) e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche, por parte do SGE;
- Reparação de campainhas nas diversas Escolas do Município;
- Substituição de iluminação avariada nas diversas escolas do Concelho de Peniche;
- Reparação de tomadas elétricas nas diversas escolas do Município;
- Pedidos de orçamentos para substituição de iluminação Pública obsoleta por tecnologia LED;
- Intervenção do SGE com apoio da viatura com plataforma elevatória na substituição da iluminação da envolvente da ETRS;
- Instalação de dois novos projetores de tecnologia LED no monumento alusivo à Nossa Senhora da Boa Viagem;
- Substituição de várias lâmpadas no Mercado Municipal;



- Análise e substituição da iluminação por parte do SGE no armazém afeto ao serviço da carpintaria;
- Intervenção por parte do SGE na iluminação dos WC públicos localizados no Largo da Ribeira.
- Desligação de Iluminação e alimentação elétrica de nova bomba para novos WCs junto ao estacionamento no Baleal, por parte do SGE;
- Acompanhamento do SGE no desligamento de ponto de consumo energético dos antigos semáforos da Coimbrã e Atouguia da Baleia;
- Esclarecimento relativamente à instalação de ponto de carregamento de veículos elétricos no estacionamento do ALDI;
- Apoio à passagem de cabos aéreos de telecomunicações para subterrâneo da empresa NOWO;
- Reportadas várias situações aos operadores de telecomunicações relativamente à degradação de postes;
- Apoio do SGE na realização do evento “Cinema na Praça” realizado em Peniche;
- Reparação e substituição de vários interruptores e a substituição de lâmpadas nos vários edifícios afetos ao município;
- Apoio do SGE no fornecimento de iluminação para a realização do evento “Festim Medieval” realizado na Atouguia da Baleia;
- Instalação de sistema de emergências em WC’s nas Piscinas Municipais de Peniche;
- Novos pedidos de Iluminação Pública à empresa E-REDES para locais que carece de iluminação.

Acompanhamento e manutenção de infraestruturas a cargo do Município

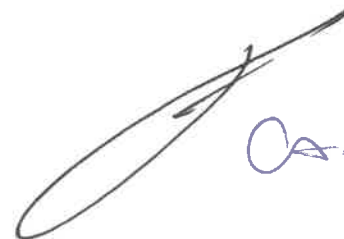
- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aprovisionamento;

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística

- LO - RJDP - Proc: 629/24 - Req: Centro de Solidariedade Social Convívio e Cultura de Gerales;
- LO - RJDP - Proc: 932/24 - Req: Markus Rose.

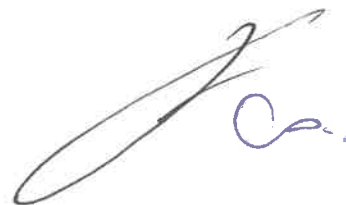
Outros

- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública, às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e a I-SETE;



- Verificação de apoios degradados de Iluminação Pública no concelho de Peniche por parte do SGE e comunicação à entidade responsável;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros) e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche, por parte do SGE;
- Reparação de campainhas nas diversas Escolas do Município;
- Substituição de iluminação avariada nas diversas escolas do Concelho de Peniche;
- Reparação de tomadas elétricas nas diversas escolas do Município;
- Pedidos de orçamentos para substituição de iluminação Pública obsoleta por tecnologia LED;
- Intervenção do SGE com apoio da viatura com plataforma elevatória na substituição da iluminação da envolvente da ETRS;
- Instalação de novas luminárias de iluminação pública do tipo Lanterna na Rua Vasco da Gama na localidade de Peniche;
- Instalação de novas luminárias de iluminação pública do tipo Lanterna no Largo Padre José Cândido da Costa Leal na localidade da Serra d'El-Rei;
- Instalação de um novo projetor que ilumina a fachada da Igreja de S. Sebastião na localidade da Serra d'El-Rei
- Análise e substituição da iluminação por parte do SGE no armazém afeto ao serviço da carpintaria;
- Reportadas várias situações aos operadores de telecomunicações relativamente à degradação de postes;
- Reparação e substituição de vários interruptores e a substituição de lâmpadas nos vários edifícios afetos ao município;
- Novos pedidos de Iluminação Pública à empresa E-REDES para locais que carece de iluminação
- Pedido de orçamento de Iluminação Pública para a Avenida do Porto de Pesca;
- Parecer referente ao terminal rodoviário relativamente às condições de fornecimento de energia elétrica;
- Parecer técnico referente à Mobilidade Elétrica, referente a um pedido de Licenciamento no Baleal;
- Parecer técnico e pedido de orçamento à empresa E-REDES referente à Iluminação Pública a instalar na Rua Miguel Torga e Jangada de Pedra na localidade de Peniche;
- Parecer técnico e pedido de orçamento à empresa E-REDES referente à Iluminação Pública a instalar na Rua do Conhecimento na localidade de Peniche;
- Parecer técnico referente os contratos de fornecimento de energia elétrica para a Ilha da Berlenga;
- Parecer técnico referente a uma avaria num equipamento de som que ocorreu supostamente na inauguração da Iluminação de Natal na localidade de Peniche;
- Parecer técnico referente à certificação de energética aos edifícios municipais;
- Fixação de cabos de telecomunicações nos cruzamentos em várias ruas na zona histórica de Peniche;





- Deslocação do SGE ao CCI para análise de várias anomalias existentes e posterior encaminhamento à empresa que responsável pela execução de obra;
- Colocação de filtro de cor azul na iluminação da fachada do edifício Paços do Concelho promovendo a iniciativa do Dia Mundial dos Diabetes;
- Reparação de anomalia no edifício da Cantina do Centro Social do Pessoal trabalha na Camara Municipal de Peniche;
- Colaboração do SGE na colocação de iluminação e fornecimento de quadros elétricos à empresa que instalou a iluminação de Natal;
- Colocação de Luminária de iluminação pública Townguide na Travessa do Galhalhaz devido à existente estar danificada;
- Análise e reparação de anomalia de iluminação pública do Centro de Saúde de Peniche;
- Instalação de nova instalação elétrica em várias residências sociais no Bairro Valverde e Fernão Magalhães;
- Substituição de lâmpadas nas luminárias de Iluminação Pública na Rua Alexandre Herculano, Travessa da Escola Velha e Estrada dos Remédios;

Mercados e Feiras e Cemitério

- Tarefas operativas e administrativas para assegurar o regular funcionamento das instalações.

Gestão de Frota e Equipamentos

- Gestão de combustíveis e permissões de abastecimentos;
- Gestão de contratos de aluguer de viaturas;
- Avaliação do estado operacional de viaturas e máquinas e elaboração de propostas de reparação/aquisição/aluguer;
- Gestão de registos de tacógrafos;
- Procedimentos administrativos associados acidentes de viação, Via Verde e IMT;
- Procedimentos administrativos e tarefas operativas para assegurar o funcionamento da oficina de mecânica.



Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo

Setor do Associativismo

O Município de Peniche valoriza o papel das associações locais no âmbito do exercício da cidadania e da participação social, reconhecendo a sua relevância na intervenção comunitária, no desporto, na cultura e no lazer, entre outras áreas. Destaca-as como parceiras fundamentais no desenvolvimento do concelho e reforça o compromisso de apoiar e incentivar a iniciativa associativa.

O objetivo do Município é fortalecer o tecido associativo, promovendo soluções conjuntas para os desafios locais através da mobilização e partilha de recursos. Dessa forma, procura-se potenciar o desenvolvimento sustentável e melhorar as condições de vida da população nas suas diversas dimensões: social, cultural, desportiva e ambiental.

Apoio ao Associativismo em 2024

Em 2024, o Serviço de Associativismo assegurou o encerramento de todos os processos referentes a 2023, enquanto recebeu e analisou:

- 148 candidaturas a apoio financeiro;
- 40 candidaturas a apoio logístico;
- 64 candidaturas a apoio financeiro e logístico.

Além disso, atendeu outros pedidos, totalizando o apoio a **240 eventos** promovidos por associações locais, pelas juntas de freguesia e pelo município.

Fases de Apoio ao Associativismo

Durante o ano, foram abertas as seguintes fases de apoio:

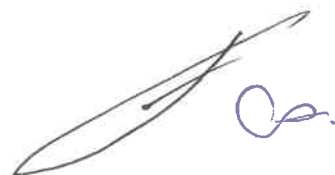
- 1.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares – janeiro (prorrogada até fevereiro);
- 2.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares – junho;
- Fase de Apoio ao Investimento e 2.ª Fase de Apoio às Atividades Desportivas (competição desportiva federada não profissional) – setembro.

Principais Ações Desenvolvidas

Com base no Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo (RMAA) e com o objetivo de prestar um serviço eficiente ao tecido associativo, foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimento às associações para esclarecimento de dúvidas sobre o regulamento e candidaturas;
- Receção, análise, registo e arquivo da documentação de elegibilidade das associações;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas;
- Elaboração de relatórios para apresentação na Assembleia Municipal;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros e logísticos de associações, comissões de festas, paróquias, juntas de freguesia e do município;
- Receção e tramitação das candidaturas a Apoio Pontual;
- Avaliação das candidaturas com as comissões nomeadas para o efeito;
- Abertura do processo de Revisão do RMAA;





- Submissão de 158 propostas à consideração da Câmara Municipal;
- Planeamento, desenvolvimento e avaliação da primeira formação para dirigentes associativos, promovida pelo Município em parceria com o Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ), com o objetivo de fortalecer as competências dos agentes associativos e fomentar uma cultura de melhoria contínua.

Apoios Atribuídos

O Município cedeu **grande parte dos apoios logísticos solicitados**, num valor estimado de **39.454,49€** (trinta e nove mil, quatrocentos e cinquenta e quatro euros e quarenta e nove cêntimos). No entanto, relativamente aos **apoios financeiros**, apenas foram concedidos nos casos das candidaturas a **Apoio Pontual** no valor total de **4.670,45€** (quatro mil, seiscentos e setenta euros e quarenta e cinco cêntimos), uma vez que todas as candidaturas às **Atividades Regulares** (1.ª e 2.ª fases) e **Apoio ao Investimento** transitaram para o ano seguinte por questões processuais, ficando a eventual atribuição financeira para posterior deliberação.

I Setor da Cultura

Eventos e Iniciativas Culturais

- Dinamização da **página Facebook da Rede Museológica – Município de Peniche**. Diariamente, publicam-se textos, vídeos e/ou fotografias sobre peças museológicas, eventos culturais e material diverso de divulgação do património cultural concelhio. Surge como um veículo de divulgação cultural mas também para assinalar datas e efemérides de relevo, tais como o 25 de abril, o Dia Mundial da Árvore, da Poesia, do Teatro, do Livro e dos Direitos de Autor, do Livro Infantil, dos Moinhos, dos Monumentos e Sítios, da Terra, Dia Nacional do Pescador, Dia de Portugal, Dia Internacional da Biodiversidade, Dia Mundial do Ambiente, Dia Europeu do Mar, Dia da Espiga, Dia Internacional da Liberdade de Imprensa, 1º de Maio, Pregão Dourado, aniversário do falecimento de Josefa d'Óbidos, início da 1ª Guerra Mundial, Dia do Município, Dia Internacional da Juventude, aniversário da Reserva Natural da Berlenga, 40 anos do Triatlo, Jornadas Europeias do Património, Dia Mundial do Turismo, programa **"Peniche Um Mar de Natal"**, **"Novembro, Mês do Mar"** (Dia Nacional do Mar) e XXX Concurso de Renda de Bilros de Peniche (outubro), entre outros – **Iniciativa online**.
- Organização, programação e dinamização do programa **Peniche, Um Mar de Natal: um Natal Encantado**, que incluiu as seguintes iniciativas em 2024:
 - **06 de janeiro**
 - **15h00 | Praça Jacob Rodrigues Pereira: Vamos Cantar as Janeiras "Mar à Vista"**
 - **21h00 | Igreja de São Pedro: Concerto de Reis pela Academia de Música de Lisboa**
 - **07 de janeiro**
 - **10h00 | Parque Urbano Peniche: Mega Aula de Fitness com Rita Mamede**
 - **15h00 | Praça Jacob Rodrigues Pereira: Banda Filarmónica "A Serrana"**



- Dinamização das atividades “*Às Terças Há Renda*”, na Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche, desde janeiro de 2023, “*Totebags com aplicação de Renda de Bilros*”, de 06 de março a 29 de maio no Youth Point, da AEC “+MAR” com enfoque na Renda de Bilros de Peniche, às sextas-feiras, na EB Velha, entre abril e junho, e dos “*Ateliês de Verão da Renda de Bilros*”, de 08 de julho a 02 de agosto.
- **Exposição dos Trabalhos do XXIX Concurso de Renda de Bilros de Peniche** patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 14 de outubro de 2023 a 03 de janeiro de 2024.
- **Exposição “*Numa Manjedoura*”, *presépios da coleção de Maria Cavaco Silva***, patente na Igreja de São José – CIAB, de 09 de dezembro de 2023 a 14 de janeiro de 2024, numa coorganização do Município de Peniche com a J. F. de Atouguia da Baleia e a Santa Casa da Misericórdia de Atouguia da Baleia.
- **Demonstração/Workshop sobre Renda de Bilros de Peniche**, no centro de formação Modatex em Lisboa, a 09 de janeiro, e reuniões de preparação dos trabalhos a participar no Desfile “*Rendas da Moda*”.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição de arte contemporânea “*Escuridão e Luz: A Febre Dourada*” de Annie Graham e Inês Ferreira-Norman** patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 20 de janeiro a 24 de março de 2024.
- Cocuradoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição de fotografia “*PAI MAR*” de Hermano Noronha** – projeto fotográfico desenvolvido no âmbito de missão científica do Projeto Europeu CONCHA, da responsabilidade do CHAM - Centro de Humanidades da NOVA FCSH, com o objetivo de construir um acervo fotográfico sobre a Herança Cultural nas Interfaces Marítimas – patente no CIAB de 27 de janeiro a 17 de março de 2024.
- Divulgação e promoção de património na **34ª edição da BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa**, de 28 de fevereiro a 03 de março de 2024, com destaque para a **Renda de Bilros de Peniche** (com rendilheiras a trabalhar ao vivo) e duas apresentações sobre a **Exposição “*A Baleia em Atouguia*”** e as **Rotas turísticas “*Volta de Mar*”**.
- Organização, programação e dinamização do *programa de animação* complementar à **Etapa nacional da WSL (World Surf League)**, que decorreu em Peniche entre 06 e 16 de março e que incluiu música, dança (incluindo apresentação do EMD), yoga, jiu jitsu, oficinas, free skate e eco fun zone.
- Acolhimento da **tradicional Missa em Honra de São José**, na Igreja de São José (CIAB) a 19 de março, uma iniciativa promovida pela Fábrica da Igreja Paroquial de São Leonardo de Atouguia da Baleia.
- Apoio na organização da **atividade de serviço educativo e mediação cultural “*Um mar de Histórias*”**, dinamizada pelo arqueólogo Cristóvão Fonseca (PC.IP/CNANS/WATER WORLD), que decorreu no dia 06 de março em duas escolas do 1º ciclo de EB do concelho de Peniche.
- Participação com **representação de Renda de Bilros de Peniche na 33ª edição da Mostra de Encaixe de Camariñas** (Galiza, Espanha), de 27 a 31 de março, incluindo stand, artesanato ao vivo e desfile de coordenados com aplicação de Renda de Bilros de Peniche.
- Organização, programação e dinamização do programa de **comemorações do 12º aniversário do Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia**, que incluiu a **exposição “*PAI MAR*” de Hermano Noronha**, patente de 27 de janeiro a 17 de março; a tradicional **Missa**



em Honra de S. José, a 19 de março; e a inauguração da **exposição “ANIMALS”** de Francisco Fidalgo Félix, a 23 de março, que estará patente até 26 de maio na Igreja de S. José – CIAB.

- Participação com **apresentação da comunicação “Fortificações da região de Peniche”** na sessão **“As Fortificações Marítimas da Lourinhã e Peniche”**, que decorreu no Clube Recreativo Penichense, a 23 de março. Esta iniciativa integrou-se no projeto “Coastal Memory Fort e as comunidades locais”, promovido pelo Município da Lourinhã e cofinanciado ao abrigo do programa EEA Grants.
- Organização do **Concerto de Páscoa**, com atuação da Banda Filarmónica de Serra d’El Rei “A Serrana”, que decorreu na noite de 05 de abril, na Igreja de São Pedro.
- Organização, programação e dinamização do **programa de comemorações dos 50 anos do 25 de Abril de 1974**, que incluiu as seguintes iniciativas no período em apreço neste relatório:
 - 11 de abril | Inauguração da Exposição **“Traços de Liberdade”** com trabalhos de alunos da Escola Secundária de Peniche, patente no Clube Recreativo Penichense até 20 de abril;
 - 13 de abril | Inauguração da Exposição coletiva de artes plásticas **“Liberdade”**, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche até 30 de junho;
 - 20 de abril | Inauguração da Exposição fotográfica **“25 de Abril | Peniche”**, patente na Praça Jacob Rodrigues Pereira até 19 de maio;
 - 20 de abril | Conferência **“O 25 de Abril e os territórios dos Geoparques Mundiais da UNESCO”** PE 5025 C, no Auditório Municipal;
 - 20 de abril | Sessão **“A Poesia Anda Por Ai... a falar de LIBERDADE!”**, Poesia d’Abril no Clube Recreativo Penichense;
 - 21 de abril | Concerto **“Cantar [em] Abril”**, com a classe de Canto da Academia de Música Estrela do Mar de Peniche, no Clube Recreativo Penichense;
 - 23 de abril | Inauguração da obra **“Revolução dos Cravos”**, com aplicação de Renda de Bilros de Peniche, produzida pela Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche, patente no Posto de Turismo;
 - 23 de abril | Iniciativa **“Noite dos Livros Censurados”**, leitura debate em torno de alguns livros censurados no Portugal do Estado Novo, na Biblioteca Municipal;
 - 24 de abril | Concerto **“Celebrar Abril Sempre”** com as bandas locais Gravity Beats e 100Regras, no Campo da República, seguido de Fogo de artifício.
 - 25 de abril | Hastear das bandeiras nos Paços do Concelho, seguida de arruada entre o Largo do Município e a Avenida 25 de Abril, com a Banda Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902, de Atouguia da Baleia, e da Banda Filarmónica “A Serrana”, e deposição de coroa de flores no Monumento ao 25 de Abril.
 - 25 de abril | Sessão Solene da Assembleia Municipal Comemorativa dos 50 anos do 25 de Abril, no Auditório Municipal, com a colaboração de elementos da Assembleia Municipal Jovem e momento musical por Diogo Mendes e Beatriz Vilar (Fado de Coimbra);
 - 25 de abril | Concerto **“Cantando Abril”**, com Coral Stella Maris de Peniche, Grupo Coral Alentejano da Sociedade Filarmónica de Apoio Social e Recreio





Artístico da Amadora, Fio à Meada, Diogo Mendes e Beatriz Villar (Fado de Coimbra), no Campo da República;

- 27 de abril | Desfile popular na inauguração do Museu Nacional Resistência e Liberdade – Fortaleza de Peniche
 - 27 de abril | Concerto "A Garota Não", no Campo da República;
 - 28 de abril | "Palco ao Folclore", no Campo da República, com a participação do Rancho Folclórico "Camponeses da Beira Mar", Rancho Folclórico "D. Pedro I" e Rancho Folclórico de Geraldês, antecedido de desfile etnográfico;
 - 30 de abril | Concerto do Carrilhão Itinerante LVSITANVS "Homenagem a Zeca Afonso e Cantores de Abril", no Largo N.º Sr.ª da Conceição em Atouguia da Baleia;
 - Produção e publicação da obra "O 25 de Abril em Peniche", com a editora Ideias com História, distribuída aos estudantes de 1.º ciclo de EB do concelho de Peniche.
- Participação com Renda de Bilros de Peniche no evento "O melhor da região Oeste", no Centro Comercial La Vie em Caldas da Rainha, a 27 e 28 de abril.
 - Organização do Concerto do Carrilhão Itinerante LVSITANVS com a participação do Coro Municipal da Lourinhã "Homenagem a Zeca Afonso e Cantores de Abril", no dia 01 de maio, na Praça Jacob Rodrigues Pereira; iniciativa integrada no programa de comemorações do 50.º aniversário da Revolução de 25 de Abril.
 - Curadoria, organização e montagem da Exposição de Pintura "Luz e Sombra", de Edite Dias, patente no CIAB de 31 de maio a 30 de junho.
 - Organização, programação e dinamização do programa comemorações do Dia Nacional do Pescador, a 02 de junho, que incluiu Lançamento de foguetes, eucaristia de Ação de Graças, Almoço convívio, Homenagens e Espetáculo de Fado com Emanuel Soares e convidados e inauguração da Exposição de Modelismo Naval "Miniaturas em Grande" (numa coorganização com Onda - Associação Cultural e Clube Recreativo Penichense, patente no salão do CRP até 23 de junho).
 - Organização e dinamização da iniciativa "Percursos pelo Património: Visitas guiadas aos centros históricos de Atouguia da Baleia em Peniche", às sextas-feiras entre 06 de junho e 29 de agosto.
 - Organização e acompanhamento dos Concertos do Lisbon Music Fest em Peniche:
 - 07 de junho, na Igreja de São Pedro, com o grupo coral River City Chorale (EUA);
 - 13 de junho, no Fórum da Parreirinha, com atuações da West Valley College Symphonic Band (EUA) e do Quinteto de Metais 100 Caminhos.
 - No âmbito das Jornadas Europeias de Arqueologia, em junho, organização e dinamização do serviço educativo e de mediação cultural "Arqueólogo por um dia: o naufrágio do San Pedro de Alcantara", com oficina de arqueologia, que contou com a participação de 6 turmas de escolas básicas da freguesia de Peniche.
 - Organização e apresentação da conferência PE-5025 "Contributo de Peniche para a conquista da Liberdade e da Democracia", no Auditório do Edifício Cultural, a 15 de junho, com Carlos Mota, Floriano Sabino, João Neves e Manuela Bernardino e momento musical pela Tuna da Universidade Sénior de Peniche, numa colaboração com a URAP.





- Apoio na organização e acolhimento do **Concerto “MIA ao Solstício”**, na Igreja de São José – CIAB, a 21 de junho.
- Apresentação da publicação **dossiê “Nos 50 anos do 25 de Abril de 1974”, dos Anais Leirienses**, da editora Hora de Ler (no qual está integrado o artigo “Peniche vive convosco as alegres horas da Liberdade”: a Revolução dos Cravos pela população de Peniche’), no Auditório do Edifício Cultural, a 22 de junho.
- Apoio na organização e montagem da **Exposição final de ano letivo da Universidade Sénior de Peniche**, patente na Associação de Educação Física, Cultural e Recreativa Penichense entre 03 e 08 de julho, na qual constavam as peças trazidas e intervencionadas pelos alunos da **disciplina de Conservação e Restauro**, lecionada pelo Técnico Superior Jorge Martins, nas aulas que decorrem habitualmente nas tardes de segunda-feira, no CIAB.
- Dinamização dos **Ateliês de Verão da Renda de Bilros de Peniche** entre 08 de julho e 02 de agosto.
- Preparação e apresentação do **Espetáculo final de ano letivo 2023/24 do Estúdio Municipal de Dança “O Príncipezinho”**, no Pavilhão Polivalente, a 10 de julho.
- Participação com divulgação e promoção da Renda de Bilros de Peniche, em julho:
 - **FIA - Feira Internacional de Artesanato**, em Lisboa (incluindo rendilheiras no stand da OesteCIM e peça em renda na exposição promovida pela CEARTE sobre produções artesanais tradicionais registadas e protegidas com Indicação Geográfica)
 - **Feira Nacional do Artesanato de Vila do Conde**.
 - FIADA – Feira Internacional de Artesanato, Design e outras Artes, na Covilhã;
 - Caldas da Rainha Ladies Open 2024.
- Apoio à organização, programação e dinamização do **programa da Mostra Internacional de Renda de Bilros**, de 12 a 14 de julho, com destaque para:
 - Renda de Bilros ao vivo no Jardim Público;
 - Abertura de duas exposições: “‘Tesouro de Renda’ - Rendas Sacras de Atouguia da Baleia” (no CIAB, coorganizada com Sta. Casa da Misericórdia de Atouguia da Baleia) e “Rendas Sacras” (no Museu da Renda de Bilros de Peniche, coorganizada com Paróquia de Peniche), ambas patentes ao público até 27 e 07 de outubro, respetivamente;
 - Diversas atuações musicais e de dança: Saxofonista Dandy Sax (na inauguração oficial da MIRB), espetáculo “Nostalgias, una noche de tango”, grupo Mar à Vista, grupo Banda Cota, Dança da Casa do Benfica, Dança Diversity, Rancho Folclórico da Casa do Povo de Espinheiro;
 - Workshop de Técnicas internacionais e Demonstração sobre produção de cartão para execução de pique;
 - Desfile “Rendas na Moda” (parceria com Modatex) e desfile “enLACES” (com a atuação do Estúdio Municipal de Dança);
 - O programa incluiu também receção às Comitivas, deposição de coroa de flores no Monumento à Rendilheira com Banda Filarmónica União 1º Dezembro e Eucaristia de Ação de Graças.



- Apoio à organização da sessão de cinema ao ar livre **“Cinema na Praça”**, iniciativa do Continente/Modelo com apoio do Município, a 18 de agosto, na Praça Jacob Rodrigues Pereira.
- Organização e acompanhamento do **Festival “Música de Cá”**, no Fórum da Parreirinha, a 24, 25, 30 e 31 de agosto, 06 e 07 de setembro, com Stonegarden Rockband, MadCat, Filhos da Terra, Soap Rock Covers, Shaft & Friends e BenBand Covers.
- Apoio à organização da **Escola de Verão da Fundação Francisco Manuel dos Santos**, que decorreu entre 01 e 08 de setembro, na Central-CCI.
- Apoio à dinamização da **Semana Tanto Mar – Peniche 2024**, no âmbito da qual Peniche recebeu 50 estudantes (iniciativa promovida pela Fórum Estudante com o Município de Peniche e o Politécnico de Leiria), com dinamização de atividade cultural.
- Preparação do **XXX Concurso de Renda de Bilros de Peniche**, incluindo receção dos trabalhos (entre 03 e 13 de setembro), reunião de júri do Concurso (a 18 de setembro), reunião do secretariado do Concurso (a 19 de setembro), divulgação, emissão dos diplomas e restantes materiais e preparação da cerimónia pública de entrega dos prémios, bem como da exposição dos trabalhos, que terá lugar a 19 de outubro.
- Organização e acompanhamento do **Concerto pelas Bandas Filarmónicas do Concelho “Celebrar Abril”**, com a Banda da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902 e a Banda Filarmónica A Serrana, que decorreu a 14 de setembro, no Fórum da Parreirinha, integrado no programa comemorativo dos 50 anos do 25 de abril de 1974.
- Apoio aos **Concertos “Night&Day” de Gerardo Rodrigues**, a 21 e 22 de setembro, na Central-CCI.
- **Dinamização do processo de instalação da escultura “Coração de Esperança”** e respetiva placa interpretativa, no Jardim do Hospital São Pedro Gonçalves Telmo, em Peniche, com apresentação a 29 de setembro, Dia Mundial do Coração.
- Apoio na organização e montagem da **exposição “Censura na BD”**, patente no Clube Recreativo Penichense entre 05 e 13 de outubro, iniciativa integrada no programa dos 50 anos do 25 de Abril.
- Montagem da **exposição “Animals”**, com fotografias de Francisco Fidalgo Félix, patente na Escola Secundário de Peniche entre 07 e 31 de outubro, iniciativa integrada no programa dos 50 anos do 25 de Abril.
- Organização e acompanhamento do **XXX Concurso de Renda de Bilros de Peniche**: Cerimónia pública de entrega dos prémios a 19 de outubro, na Central CCI, incluindo atuação da Academia de Música Estrela do Mar de Peniche, e Exposição dos Trabalhos do Concurso, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, entre 19 de outubro e 05 de janeiro de 2025.
- Organização e acompanhamento do **Programa “Novembro, Mês do Mar”**, com destaque para as seguintes atividades:
 - 13 e 15 de novembro, na Central – CCI: **Maré de Sabores** - Showcookings com o Geoparque Oeste;
 - 15 de novembro de 2024 a 09 março de 2025, na Igreja de São José / CIAB, **Exposição “Plasticus maritimus - Uma Espécie Invasora”**, de Ana Pêgo;
 - 16 de novembro, no Auditório do Edifício Cultural: **PE 5025 Conferência “A Revolta das Espoletas: Um Movimento Popular de Contestação em**



- Peniche"** com Domingos Abrantes, seguido de roteiro pelos locais da contenda, numa coorganização com URAP. O evento incluiu atuação musical do projeto **"Celebrar Abril"**, com a ESP;
- 16 de novembro, no Auditório da Central – CCI: Concerto **Espetáculo "Maré"**, numa coorganização com Mútua Dos Pescadores e Sons Vadios, antecedido, no dia 15 de novembro, por **oficina de Coro comunitário**, cujos participantes também integraram o espetáculo;
 - 16 de novembro a 05 de dezembro, na Central – CCI: **Exposição "Em Escrita de Luz"**, com fotografias de Bárbara Marques.
- Organização e acompanhamento da **Conferência "Ponta do Trovão"**, a 16 de dezembro, por ocasião do 10º aniversário de atribuição do Prego Dourado, classificação como GSSP do Toarciano pela UNESCO, numa coorganização com o Geoparque Oeste.
 - Organização e acompanhamento de iniciativas no âmbito do **Programa "Peniche, Um Mar de Natal"**, em novembro, com destaque para:
 - **Espetáculo de Dança "Sininho"**, do Estúdio Municipal de Dança, no Pavilhão D. Luís de Ataíde;
 - **Exposição das embarcações Nadir e Salva-vidas Peniche**, no pavilhão multiusos dos Bombeiros Voluntários de Peniche;
 - **Apoio técnico à dinamização do espaço do Pavilhão Multiusos do BVP**;
 - **Espetáculo de Passagem de Ano**.
 - **Participação em programas de rádio e televisão**, nomeadamente:
 - Praça da Alegria, da RTP, na Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche.
 - **Participações com apresentação de comunicação**, nomeadamente:
 - Participação na **Aula Aberta "Museus, Participação e Desenvolvimento do Território"**, Unidade Curricular "Museologia e Património" da Licenciatura em "Programação e Produção Cultural" da ESAD. Caldas da Rainha – Politécnico de Leiria, com comunicação sob a temática *'Estratégias Museológicas Participativas no Concelho de Peniche'*, a 05 de janeiro de 2024.
 - **Realização de formações e participação em debates e conferências**, nomeadamente:
 - Lançamento do Museu Virtual e Caderno de Disseminação do projeto "Museu na Aldeia", no Museu de Leiria, a 26 de janeiro.
 - Conferência "Aprender com os Jovens a Cultura e a Educação Artística. Rumo à Democracia Cultural", coorganizada pelo Plano Nacional das Artes, a Cátedra UNESCO em Gestão das Artes e da Cultura, das Cidades e da Criatividade do Politécnico de Leiria, a ESAD.CR e o Laboratório de Investigação em Design e Artes (LIDA), online, a 07 de fevereiro.



Rede Museológica do concelho de Peniche

- O Museu da Renda de Bilros de Peniche (MRBP) recebeu **10559 visitantes, dos quais 2965 estrangeiros**, e foram acolhidos **98 grupos organizados**, 41 dos quais com visitas guiadas pré-agendadas e **57 grupos não acompanhados**. Algumas destas visitas guiadas incluíram percurso acompanhado ao núcleo histórico de Peniche de Baixo ou outros elementos de interesse patrimonial do território.





- O Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia (CIAB) recebeu **3636 visitantes**, dos quais **500 estrangeiros**, e foram acolhidos **35 grupos organizados**, **24 dos quais com serviços de mediação cultural como visitas guiadas** pré-agendadas e **11 grupos** não acompanhados. Algumas destas visitas guiadas incluíram percurso ao centro histórico de Atouguia da Baleia.
- Dinamização de **19 outras visitas guiadas ao exterior**, que não incluíram os núcleos museológicos, nomeadamente à **exposição patente na Central-CCI**, **percursos às quatro freguesias**, com turmas do 1º ciclo das escolas de Peniche, ou **visita à Fonte do Rosário** a turmas da Escola Secundária de Peniche.
- Foram promovidas **6 visitas guiadas à Central-CCI**, e acompanhados outros **10 grupos com visitas guiadas no exterior** a diversos locais de interesse patrimonial, que não incluíram nenhum dos polos museológicos ou expositivos, no período em apreço.
- Atividades de serviços educativo e de mediação cultural: **Visita guiada ao Forte da Consolação** a alunos do 1.º Ciclo de Geraldês em parceria com o Geoparque Oeste; **4 visitas guiadas ao Museu e CIAB, com Hora do Conto** e atividades lúdicas sobre Renda de Bilros de Peniche (“Férias Fora da Caixa” e “Ateliês de Verão da Renda de Bilros”), **atividade “Arqueólogo por um dia: o património arqueológico do concelho de Peniche”** com oficina de olaria (no âmbito do programa “Férias Fora da Caixa”) e **visita guiada integrada nas Jornadas Pedagógicas de Peniche 2024**.
- Propostas de **serviços educativos e de mediação cultural** a dinamizar nas “Férias Fora da Caixa” e durante o ano letivo 2024/25, numa articulação com Divisão de Educação.
- Preparação de **conteúdos sobre Rede Museológica** para dossiê para formação de colaboradores da Divisão.
- Foram inseridas **590 fichas** referentes a espólio museológico na aplicação informática *in Patrimonium*. Recorte e inserção de **624 fotografias**.
- Atualização de **3 fichas** no centro de documentação e incorporação de **32 documentos e 27 CDs no Centro de Documentação**.
- **Digitalização de 180 fotos** da coleção Winny Smith (obras de construção do porto de pesca, molhe leste e portinho da areia sul).
- Atualização do **inventário de espólio arqueológico** depositado nas reservas técnicas da Rede Museológica do Município de Peniche.
- Incorporação de **novo espólio museológico** nas coleções da Rede Museológica.
- Intervenções de **conservação preventiva das coleções da Rede Museológica**.
- Manutenção regular da reserva técnica museológica do Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Desenvolvimento de **ações regulares de manutenção** nos edifícios e espaços museológicos pertencentes à Rede Museológica.
- Desenvolvimento do processo para aquisição de **calhas de exposição** para as diversas salas de exposição da Central - CCI, Museu da Renda de Bilros de Peniche e Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia.
- Preparação e entrega de propostas individuais sobre **novo Museu do Município**, a instalar na Marginal Norte de Peniche.
- Acompanhamento do processo de aquisição de **upgrade da aplicação de inventário museológico In Patrimonium**.





- Gestão das vendas e operacionalização da **plataforma Vendus**.
- Gestão dos **emails** correspondentes aos espaços museológicos (MRBP e CIAB), bem como o geral da cultura e museu (secretariado).

Escola Municipal de Renda de Bilros

- A Escola esteve a funcionar no seguinte **horário de abertura**: de segunda a sexta-feira das 09h às 12h e das 14h às 17h. Dinamização da **atividade “Às Terças Há Renda”**, das 20h00 às 22h00, desde janeiro de 2024.
- **Acompanhamento às rendilheiras** na elaboração da Renda de Bilros de Peniche.
- **Apoio e dinamização de eventos e iniciativas** referidas no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”, nomeadamente representação na BTL, Mostra de Encaixe de Camariñas, FIA e FNA, preparação da iniciativa “As rendas vão à escola”, da Mostra Internacional de Renda de Bilros e Concurso de Renda de Bilros de Peniche e
- Articulação com a **Modatex**, com Demonstração/Workshop no centro de formação e reunião com formadores para preparação dos trabalhos a desfilar no “Rendas da Moda”.
- **Dinamização de workshop no Modatex Lisboa** para apresentação da Renda de Bilros de Peniche aos formandos, no contexto do desenvolvimento e execução dos projetos dos coordenados que vão integrar o desfile “Rendas na Moda”, a decorrer na próxima Mostra Internacional de Renda de Bilros de Peniche de 2025.
- Elaboração dos desenhos e piques e **produção de renda de bilros** para iniciativas e edifícios diversos, nomeadamente rendas relativas ao 25 de Abril (feitura de Cravos em Renda de Bilros, produção da obra “Revolução dos Cravos” e preparação de lembranças para as comemorações dos 50 anos do 25 de abril) e rendas que integrarão os coordenados do Desfile “Rendas na Moda” (em articulação com a Modatex).
- Elaboração dos desenhos e piques e **produção de renda de bilros** para rendas que integraram os coordenados do Desfile “Rendas na Moda” (em articulação com a Modatex) e a submeter no Concurso de Renda de Bilros de Peniche.
- Reunião de **certificação do produto artesanal Renda de Bilros de Peniche** com validação das UPA (Unidades produtivas artesanais).
- **Preparação da participação do Município na “Mostra Internazionale del Pizzo”**, em Novedrate (Itália).
- **Dinamização de workshop** destinado a um grupo de estudantes da ESTM-IPL.
- **Dinamização do ensino da Renda de Bilros** na localidade de Serra D’El-Rei e Gerales.
- **Participação no Evento “Animarte & Dia Aberto de Turismo”** na ESTM-IPL.



Estúdio Municipal de Dança

- **Lecionação das aulas no Estúdio Municipal de Dança** no respetivo horário de funcionamento.
- O EMD regista a **frequência de 114 alunos**, integrados em **nove turmas**.
- **Apoio e dinamização de iniciativas** referidas no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”, nomeadamente apresentações e espetáculos de dança, com destaque para o **Espetáculo de encerramento do ano letivo 2023/24**, o desfile **enLACES** na Mostra Internacional de Renda de Bilros, o Flashmob na Central – CCI, a 25 de setembro, numa

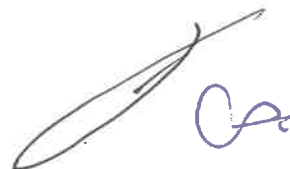


organização do IPDJ, integrado nas comemorações da Semana Europeia do Desporto e o **Espetáculo de Natal**.

- Preparação de **plano estratégico metodológico e de ação** para o ano letivo 24/25.
- **Preparação do ano letivo 2024/2025**, que teve lugar no dia 09 de setembro já no novo estúdio, na CENTRAL – CCI, com a receção de renovações, preparação de turmas, horários, envio de emails e sms de informação aos encarregados de educação.
- **Apoio e dinamização coreográfica de apresentação da DACDJT** no convívio de Natal do Município, no dia 13 de dezembro.
- Dinamização de **Workshop OTL “Fora da Caixa”** na Escola Velha de Peniche, no dia 20 de dezembro.
- Envio de emails, **informações aos encarregados de educação**.
- Elaboração mensal de **pautas de presenças dos alunos** e emissão de faturas.

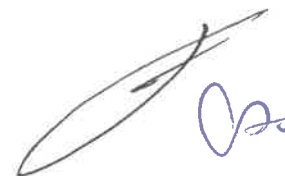
Programação e Ação Cultural

- Coordenação, organização e **programação expositiva e de eventos culturais** concretizados ao longo do ano 2024 e a desenvolver nos próximos anos.
- Acompanhamento do **projeto Geoparque do Oeste**, território que passou a ser oficialmente reconhecido como **Geoparque Mundial da UNESCO a 28 de março de 2024**. Esta chancela é concedida pela Rede Global de Geoparques e validada pelo Conselho Executivo da UNESCO a este território que integra os municípios de Bombarral, Cadaval, Caldas da Rainha, Lourinhã, Peniche e Torres Vedras. O Geoparque Oeste passou a ser o 6º Geoparque Mundial da UNESCO em Portugal, e um dos mais de 200 territórios com esta chancela em todo o mundo.
- **Acompanhamento do projeto e apoio na inauguração da CENTRAL Elétrica – Centro Cívico Intergeracional Professor Rogério Cação**, a 10 de julho: organização geral, acompanhamento dos procedimentos para aquisição de bens e serviços, conceção e preparação de exposições, apoio noutros elementos de comunicação e montagens diversas.
- Participação na **Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo**, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação na reunião da **Comissão de Acompanhamento da Certificação da Renda de Bilros de Peniche**.
- Gestão do **projeto “Costa (En)Costa – Peniche”** – alteração da localização da mesa interpretativa Praia da Consolação Norte.
- Desenvolvimento da **candidatura “Aquisição de reboque e elemento interpretativo para a antiga embarcação Nadir” (MAR2030-2024-5)**
- Preparação de **proposta de promoção cultural/turística e projeto de divulgação e alteração de sinalética** das praias para possível candidatura a apoio comunitário.
- Preparação e desenvolvimento do **Plano de Conservação e Manutenção do Património Cultural Municipal**.
- **Manutenção e verificação dos equipamentos e sinalética das rotas turísticas e percursos pedestres do concelho**.
- Gestão do processo de instalação de **sinalética “Diga não às Mariolas”** na Papôa.



- Acompanhamento técnico do projeto Intermunicipal **“Comércio com História Oeste Portugal”**, no âmbito de parceria estabelecida entre a OesteCIM, os Municípios do Oeste e a Direção-Geral das Atividades Económicas. A 19 de abril de 2024, a Câmara Municipal, através da deliberação 539/2024, aprovou o **reconhecimento de três entidades piloto no concelho de Peniche: Clube Recreativo Penichense, Farmácia Proença e Barbearia Clássica.**
- Participação em grupo de trabalho da OesteCIM com vista à realização de **Plano de Salvaguarda e Valorização do Património Molinológico do Oeste / Rede Protocolada de Moinhos do Oeste.**
- Acompanhamento técnico do projeto intermunicipal **“Territórios com História: o mar, a pesca e as comunidades – programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa”**, resultante de candidatura cofinanciada ao abrigo do CENTRO2020.
- Acompanhamento técnico dos projetos: **“Rota Turística Voltas de Mar”, “De Costa a (en)Costa”**, cofinanciadas ao abrigo do programa GAL PESCA Oeste / MAR2020.
- Acompanhamento técnico da candidatura do projeto **“Cinebanda”**, cofinanciada ao abrigo do programa CENTRO2020.
- Acompanhamento técnico da proposta de integração do Município de Peniche como entidade parceira no projeto **“Blue Museums as Arenas of Lifelong Learning for Green Transitions (BLUE/GREEN)”**, com a Universidade NOVA de Lisboa, ao abrigo do programa HORIZON, numa candidatura liderada pela Universidade de Stavanger (Noruega).
- Preparação da candidatura da Exposição **“A Baleia em Atouguia” aos Prémios APOM – Associação Portuguesa de Museologia**, nas categorias “Parceria” e “Projeto e Conteúdos Digitais”.
- Apoio à candidatura do projeto de photovoice a ser desenvolvido em Peniche **“DESPHOCO - fotografia pela liberdade!”**, de Rosalinda Chaves, ao Programa de Apoio em Parceria - Arte pela Democracia da DGArtes.
- Apoio técnico a **intervenções de conservação e restauro sobre património concelhio e apoio técnico a entidades externas e obras em imóveis ou áreas de valor patrimonial.**
- **Acompanhamento arqueológico de intervenções** realizadas pelo Município de Peniche.
- Emissão de **Pareceres Técnicos de Arqueologia** sobre Processos de Obras Públicas, Particulares e de Abertura de Vala na via pública.
- **Apoio técnico a entidades externas em intervenções sobre imóveis ou áreas de valor patrimonial**, salientando a reabilitação da fonte da Quinta do Penteado, muralhas do Castelo de Atouguia da Baleia e pintura exterior, desinfestação do teto da Igreja de S. Leonardo, a reabilitação das muralhas/canhoeiras da parada e baluarte redondo da Fortaleza de Peniche, aplicação de painel de azulejos da CERCI Peniche, à recolha do património integrado do edifício a demolir no local do futuro projeto de cuidados continuados da APSERRA, pintura exterior da Igreja de S. Leonardo.
- Desenvolvimento do processo para **reabilitação da muralha da Praia do Quebrado.**
- **Monitorização arqueológica e apoio técnico a projetos e obras** a executar em imóveis, sítios ou áreas de valor patrimonial.
- **Monitorização de sítios arqueológicos** do concelho de Peniche: Morraçal da Ajuda e Depósito Funerário de Catástrofe do navio San Pedro de Alcantara.





- Apoio ao projeto de **Reabilitação de mausóleos centenários do Cemitério Público de Peniche**.
- **Gestão da operação para reinstalação da escultura “Deslize da Onda”**.
- **Transferência das embarcações Nadir e Salva-vidas Peniche** para o pavilhão multiusos dos Bombeiros.
- **Intervenções de conservação e restauro sobre património:** Cruz dos Remédios, Prego Dourado da Ponta do trovão e peças do Presépio Municipal.
- Apoio ao projeto de **Intervenção EEARD do Jardim Público**, a executar pelo SMAS.
- Acompanhamento técnico do projeto de **Relocalização da Estrada Marginal Norte**.
- Apoio técnico ao projeto de **Reabilitação do Jardim Principal de Peniche**.
- Acompanhamento técnico do projeto da obra **Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche – II fase** e apoio técnico do projeto da obra **Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche – I fase**.
- Análise dos projetos de **Reabilitação das rampas e das muralhas de Peniche – 2ª fase** e reunião com o projetista (NCREP).
- Acompanhamento técnico da obra de **Requalificação do Forte de Nossa Senhora da Consolação**.
- Apoio ao projeto de **Consolidação das arribas da zona norte da Consolação**.
- Apoio ao trabalho de **investigação sobre o património subaquático concelhio**.
- Preparação do processo relativo à **produção da Renda de Bilros de Peniche** ao inventário nacional de Património Cultural Imaterial.
- Desenvolvimento de **candidaturas para financiamento ao GAL Oeste Costeiro (aviso Mar2030-2024-38): “Beira-Mar - valorização das praias de Peniche”, “Peniche, Gente do Mar, Mar de Gente: Recolha e Divulgação de Memórias ligadas à Identidade Marítima de Peniche”, “Onde há redes há rendas, requalificação da exposição de longa duração do Museu da Renda de Bilros de Peniche” e “Mostra Internacional de Renda de Bilros”**.
- Acompanhamento técnico da candidatura (rejeitada) do **projeto “BLUE/GREEN” ao programa HORIZON**, numa parceria com diversas entidades nacionais e internacionais entre as quais o CHAM/Universidade Nova de Lisboa.
- Gestão do projeto, acompanhamento do processo de produção de nova peça e da instalação do **Monumento ao Homem do Mar**, do escultor João Duarte, na Ribeira, a 11 de julho.
- Acompanhamento técnico do **processo para instalação da peça “Coração de Esperança”** ofertada pela Sociedade Portuguesa de Cardiologia.
- Acompanhamento técnico da intervenção de manutenção da **escultura alusiva ao Surf instalada na Praia de Supertubos**.
- Desenvolvimento do **processo para produção/aquisição de berço** para acondicionamento, exposição e movimentação da barca de armação da antiga fábrica Júdice Fialho.
- Disponibilização de **informação técnica sobre Percursos Pedestres de Peniche ao Turismo do Centro de Portugal**.
- Disponibilização de **informação técnica sobre Percursos Pedestres de Peniche** para inserção no **GEOPORTAL** do Município.



- **Apoio técnico a intervenções de conservação e reabilitação sobre património concelhio**, salientando os mausoléus do Cemitério de Peniche, os antigos armazéns e prisão municipal da Rua de Infanteria 13 e a Fonte do Rosário.
- **Acolhimento de três estudantes da Escola Secundária de Peniche em Formação em Contexto de Trabalho (FCT)**: 2 alunos do Curso Técnico de Multimédia e 1 aluno do Curso Técnico de Informática.
- **Acolhimento de estagiária do Curso de Assistente Administrativa**, ao abrigo de protocolo com a CERCÍ Peniche, desde 18 de março.
- **Dinamização das disciplinas de “Conservação e Restauro” e “Museus e Património Local”** (incluindo visitas a várias exposições), a decorrerem respetivamente na Associação Cultural Sénior de Peniche – Universidade Sénior de Peniche e no Espaço Sénior São Leonardo de Atouguia da Baleia, nos anos letivos de 2023/24 e 2024/25.
- **Entrevistas e investigação** com vista à preparação de artigo sobre **25 de Abril em Peniche**.
- **Redação de dois artigos** de divulgação sobre história e património local:
 - “*“Peniche vive convosco as alegres horas da Liberdade”: a Revolução dos Cravos pela população de Peniche*”, a publicar na revista Anais Leirienses.
 - “*“A casa da minha avó”: uma exposição colaborativa sobre a história das baleias em Atouguia da Baleia*”, em colaboração com investigadoras do CHAM-UNL, a publicar na revista Práticas da História.
- **Organização das Atas da Conferência Internacional “Contentores de transporte de preparados de peixe na Hispânia Romana - 25 anos do projeto de investigação da Olaria do Morraçal da Ajuda (Peniche)”**, que decorreu em Peniche em novembro de 2023.
- **Apoio na redação e revisão de folhetos de promoção turística** de Peniche.
- **Preparação de relatório anual da Reserva da Biosfera da Berlenga**, referente a 2023.
- **Preparação de relatório anual de atividades do serviço de Cultura**, referente a 2023.
- **Apoio a vários trabalhos académicos e peças jornalísticas**, versando as temáticas da história e arqueologia, património e cultura locais.
- **Redação de notas de imprensa** e apoio na **divulgação de eventos**.
- **Preenchimento de inquéritos INE** – submissão do IGEET (Inquérito às Galerias e Espaços de Exposições Temporárias), IMUS (Inquérito aos Museus) e IEV (Inquérito aos Espetáculos ao Vivo) na plataforma online correspondente.
- **Preparação da proposta de plano de atividades e orçamento** para 2025 referente ao serviço de Cultura.
- **Apoio na gestão e expediente diário da divisão** – DACDJT.

I Setor da Biblioteca

No período em apreço, os serviços da Biblioteca desta edilidade participaram e organizaram diversas atividades e eventos nomeadamente:

Apoio aos utilizadores da Biblioteca:

- Utentes que requisitaram documentos: **1282 utentes**;
- Utentes que utilizaram pc's da Biblioteca: **859**



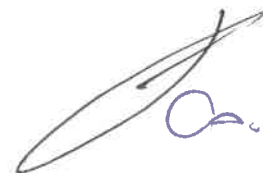
- Utentes que utilizaram o WIFI: **117**
- **Requisição de Documentos** (dvd, cd, vídeo, livro): **2107** documentos emprestados
- **Entradas no espaço da Biblioteca** (serviços regulares, atividades/eventos, visitas): **4636**
- **Novos utilizadores** inscritos neste período: **509**

A Biblioteca Municipal esteve encerrada um mês (de 11 de junho a 9 de julho), em virtude da transição para as novas instalações.

TRABALHO DESENVOLVIDO NO ÂMBITO DA MEDIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LIVRO E DA LEITURA:

- **A 28 de fevereiro:** participação em sessão inserida na Semana da leitura da Escola Secundária de Peniche sobre “Poesia Camoniana”;
- **A 18 de março na Biblioteca Escolar da EBI 123:** SEMANA DA LEITURA – Três sessões de “Contos e histórias daqui e dali”, com as turmas do 5º ano;
- **A 19 de março, no Auditório Municipal** – Final do Concurso Concelhio “Leituras na Onda”, envolvendo 27 alunos (1º, 2º e 3º ciclos) dos três agrupamentos do Concelho;
- **A 20 de março, na Biblioteca Escolar D. Luís de Ataíde:** SEMANA DA LEITURA “Maratona de Contos” – Quatro sessões de “Contos e histórias daqui e dali”, com oito turmas do 5º e 6º ano;
- **A 22 de março, na Biblioteca Municipal** – Visita, com conto de história, de um grupo de 7 utentes do Lar/Centro de Dia da Misericórdia;
- **A 26 de março, na Biblioteca Escolar D. Luís de Ataíde** – Hora do Conto para Grupo de crianças ATL do GAP;
- **EXPOSIÇÃO ABRI’LIVROS:** uma seleção bibliográfica sobre o 25 de abril e as várias temáticas relacionadas com esta importante data da nossa história, abrangendo vários géneros literários (história, biografia, literatura, poesia, BD, infanto-juvenil...) a pensar nos diversos públicos da Biblioteca.
- **A 04 de abril, na Biblioteca Municipal** – Duas sessões de Hora do Conto para grupos de crianças do ATL Fora da Caixa;
- **De 06 a 26 de abril** – FEIRA DO LIVRO SOLIDÁRIA / LEITURAS A OESTE
- **A 13 de abril, no Auditório Municipal** – ‘Histórias em caixas de sapatos’ - Hora do conto e oficina, com Ana Rita Janeiro;
- **A 17 de abril, no Auditório Municipal** – Participação da Oficina de Leitura e Escrita em Serão Comemorativo dos 50 anos do 25 de abril, organizado pela Universidade Sénior de Peniche;
- **A 19 de abril, na Escola D. Luís de Ataíde** - Participação com leituras poéticas em Sessão sobre os 50 anos do 25 abril;
- **A 20 de abril, no Clube Recreativo Penichense** – Sessão d’A POESIA ANDA POR AÍ...A FALAR DE LIBERDADE – Poesia de Abril, coorganizada com a Freguesia de Peniche
- **A 23 de abril, na Biblioteca Municipal** - NOITE DOS LIVROS CENSURADOS, assinalando o Dia Mundial do livro e Dos Direitos de Autor;
- **A 24 de abril, na Biblioteca Escolar da EBI 123** - Participação com leituras poéticas em Sessão sobre os 50 anos do 25 abril.
- **A 04 e 05 de maio, apoio à realização do III Encontro de Poesia Peninsular;**
- **A 24 de maio - Final do XIV PALMO E MEIO DE LEITURAS, envolvendo 36 alunos do 1º Ciclo do Concelho de Peniche;**





- A 13 de julho - **Apresentação do livro "O meu monstinho roxo", de Mariana Nata Santulhão;**
- A 18 de julho, de manhã - **Visita às novas instalações e Hora do Conto com grupo de crianças do ATL Fora da Caixa (Escola Velha);**
- A 18 de julho, de tarde - **Visita às novas instalações e Hora do Conto com grupo de crianças do ATL Fora da Caixa (CEAB);**
- A 19 de julho, de manhã - **Visita às novas instalações e Hora do Conto com grupo de crianças do Centro de Estudos Casa do Aluno;**
- A 20 de julho - **Apresentação do livro "A panda Fifi quer fazer amigos", de Ana Carolina;**
- A 23 de julho, de manhã - **Visita às novas instalações com grupo de utentes do Lar e Centro de Dia da Santa Casa da Misericórdia de Peniche**
- A 27 de julho - **Apresentação do livro "PENICHE – Ilha do Tesouro" – Projeto Coletivo.**
- A 03 de agosto, **apresentação do livro "Andorinha, uma lagartinha", de Sara Pinto;**
- A 10 de agosto, **apresentação do livro "Atlânticas Moradas", de Sandra Ginja Belo;**
- A 07 de setembro, **ENTRE CONTOS E RIMAS! - Leituras animadas para gente miúda...e não só!;**
- A 11 de setembro, **dinamização de sessão da Comunidade Online de Leitores do Oeste com o mote 'CRONICANDO', tendo como convidado DUARTE BAIÃO;**
- A 14 de setembro, **apresentação do livro "Barbárie de anjos pedantes", de Bruno Kalil;**
- A 28 de setembro, **"DANÇANDO DE MÃOS DADAS o outono que chegou", danças circulares sagradas orientadas por Elsa Bruno Antunes.**
- A 19 de outubro, na Biblioteca - **Oficina de Escrita Criativa, orientada por Ana Catarina Mamede;**
- A 25 de outubro, na Biblioteca - **Sessão d'A POESIA ANDA POR AÍ...: "NÃO POSSO ADIAR O AMOR...Versos de António Ramos Rosa, no seu centenário";**
- A 26 de outubro, na Biblioteca - **Apresentação do livro "Diário de Hodgkin", de Rute Silva;**
- A 02 de novembro, na Biblioteca - **"VAMOS CONHECER E JOGAR COM OS ODS- ODS 14: Proteger a Vida Marinha" - Atividade da RIBO – Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste, em parceria com o Geoparque Oeste, dirigida a famílias/comunidade em geral;**
- A 09 de novembro, na Biblioteca - **Apresentação do livro "Caminho Português Interior", de Ana João Fernandes;**
- A 19 de novembro, no CEAB: **duas sessões de Hora do Conto, com as 4 turmas de JI;**
- A 21 de novembro, no Centro de Dia Padre Bastos – **'Ora contas tu, ora conto eu';**
- A 28 de novembro: **"Isto está tudo ligado!" - 4 sessões com as 5 turmas do 7.º ano- DLA, no âmbito da temática do MIBE "Bibliotecas Escolares: a ligar comunidades!";**
- A 30 de novembro, na Biblioteca – **ENTRE CONTOS E RIMAS! - - Leituras animadas para gente miúda...e não só!;**
- De 03 a 14 de dezembro, na Biblioteca: **ASTÉRIX - Exposição Itinerante Multilingue de Livros;**
- A 06 de dezembro, na Biblioteca – **A POESIA ANDA POR AÍ... - "HÁ PALAVRAS QUE NOS BEIJAM" - Centenário de Alexandre O'Neill;**
- A 07 de dezembro, na Biblioteca – **VARIAÇÕES 40/80 – Oficina artístico-reflexiva em torno de António Variações;**





- De 12 de dezembro a 8 de janeiro, na Biblioteca – **Exposição de Presépios da autoria dos alunos do Jardim de infância e do 1º ciclo da vizinha Escola da Central;**
- A 21 de dezembro, na Biblioteca – **ENTRE CONTOS E RIMAS! - Leituras animadas para gente miúda...e não só! - ESPECIAL NATAL.**

VISITAS ORIENTADAS COM HORA DO CONTO:

- A 07 de agosto, com grupos de crianças do ATL Fora da Caixa (Escola Velha e CEAB);
- A 11 e 12 de setembro, com grupo de idosos da ACOMPANHA;
- A 13 de setembro, com grupo da CERCI.
- A 02 de outubro, com grupo de idosos do Lar de Santa Maria;
- A 03 de outubro, com turma do 10º ano da Escola Secundária de Peniche;
- A 15 de outubro, com turma do 4º ano da Escola do Alemão;
- A 22 de outubro, com turma do 4º ano da Escola do Filtro;
- A 23 de outubro, com turma do 4º ano da Escola da Prageira;
- A 14 de novembro, com turma do 9º B - DLA (manhã) e turma do 9º C – DLA (tarde);
- A 15 de novembro com turma de Português Língua de Acolhimento /ESP;
- A 22 de novembro com 2ª turma de Português Língua de Acolhimento /ESP;
- A 22 de novembro com 3ª turma de Português Língua de Acolhimento /ESP;
- A 27 de novembro, com turma do 4º ano da Escola Velha e com turma do 7º A - DLA;
- A 16 de dezembro, três visitas com as turmas do 5º ano da EBI.

OUTROS:

- **Dinamização semanal da Oficina de Leitura e Escrita**, ao abrigo do protocolo estabelecido com a Universidade Sénior de Peniche;
- A 23 de janeiro e a 20 de fevereiro: **Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste;**
- **Colaboração na página FB da Rede Museológica** - produção de textos;
- A 12 de março e 09 de abril: **Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste;**
- **Durante o mês de maio: dinamização semanal da Oficina de Leitura e Escrita**, ao abrigo do protocolo estabelecido com a Universidade Sénior de Peniche;
- A 21 de maio e 26 de julho: **Participação nas reuniões online do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste;**
- A 10 e 24 de setembro: **Participação nas reuniões presenciais do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste**, respetivamente em Peniche e em Arruda dos Vinhos;
- A 25 de outubro e a 19 de novembro: **Participação nas reuniões presenciais do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste**, respetivamente em Caldas da Rainha e em Torres Vedras;
- A 02 de outubro e 13 de novembro: **Participação na reunião mensal de trabalho da Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares;**





- Respostas a solicitações várias de informação ou documentos via mail; Pesquisas / leituras várias para dar resposta a solicitações internas e externas e também para incrementar ideias e práticas futuras.
- Participação nas reuniões semanais de trabalho da DACDJT;

Setor do Desporto

O Serviço de Desporto do município de Peniche, tem um papel fundamental na promoção da atividade física, desportiva e na promoção de eventos de cariz desportivo e competitivo.

A Promoção de eventos desportivos é um dos focos do serviço do Desporto. Assim, ao longo de 2024, o município tem promovido diversos eventos desportivos.

Durante o período de 01 de janeiro e 31 de dezembro, foram desenvolvidos os seguintes eventos desportivos:

- **Mega Aula de Fitness**

Aula de fitness dinamizada no parque urbano, aberta à comunidade e sem inscrição prévia.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
MEGA AULA DE FITNESS	07 de janeiro	Parque Urbano de Peniche	CMP Prof Rita Mamede	8

- **7ª Prova do campeonato Nacional de Tiro com Arco em Sala**

Etapa do campeonato nacional de Tiro com Arco.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
7ª PROVA DO CAMPEONATO NACIONAL DE TIRO COM ARCO EM SALA	07 de janeiro	Pavilhão Gimnodesportivo D. Luís de Ataíde	FPTC Serrana CMP	158

- **Meo Rip Curl Pro Peniche**

- Laboratório de Equilíbrio;
- Iniciativas de Promoção Desportiva (Yoga, jiu-jitsu e Dança);
- Rampa de Free Skate – Local: Jardim Público.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
CAMPEONATO DO MUNDO DE SURF – ECO FUN ZONE	06 a 17 de março	Praia de Supertubos	CMP PPSC Peniche Ocean Watch ESDRM ESP	200

- **Escola Secundária de Peniche – 3º Encontro de Multiatividades ao Ar Livre**

- Pedido de licenciamento (Capitania, Proteção Civil e PSP);
- Apoio às seguintes atividades (estagiário ESDRM – João Duarte);
- Apoio na monitorização das atividades, paralelas e rapel.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
3º ENCONTRO DE MULTIATIVIDADES AO AR LIVRE	17 de abril	Concelho de Peniche	ESP Desporto Escolar do Oeste CMP	200

- **Peniche Paddle Series**

- Evento dedicado às modalidades de surf e Stand-Up Paddle, com vertente lúdica e também com cariz competitivo (aberto às escolas do concelho, cariz competitivo – Berlenga Ocean Challenge e SUP RACE);
- Pedidos de licenciamento (Capitania e Proteção Civil).




ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
PENICHE PADDLE SERIES	21 a 26 de maio	Praia do Molhe Leste	CMP PPSC FPS	4227

- **39ª edição do “Triatlo Cidade de Peniche”**

- Prova de atribuição de vencedor do campeonato nacional por equipas;
- Realizado licenciamento da prova;
- Realizado apoio logístico.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
39ª TRIATLO DA CIDADE DE PENICHE	01 de junho	Peniche	CMP TriPeniche FPT	1239

- **1ª Prova do Circuito Regional de Surf do Centro**

- Evento regional dedicado à modalidade de surf, com vertente competitiva e para atletas federados;
- Pedidos de licenciamento (Capitania e Proteção Civil);
- Apoio logístico e administrativo dos serviços DACDJT, DA e DAF.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
1ª PROVA DO CRICUITO REGIONAL DE SURF DO CENTRO	29 e 30 de junho	Pico da Mota	CMP PPSC FPS	83

- **43ª Corrida das Fogueiras – Professor Nuno Bello**

- Evento dedicado ao desporto para todos. 3 tipologias diferentes de prova:
 - Fogueirinhas e Kids – vertente lúdica de 5 km e 500m, respetivamente;
 - Fogueiras – vertente competitiva, 15km.
- Pedidos de licenciamento (Capitania, PSP, Docapesca e Proteção Civil);
- Apoio logístico e administrativo dos serviços da DACDJT, DA, DOM e DAF;

- Trabalho em rede – reuniões com parceiros, empresa contratada e forças de segurança.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
43ª CORRIDA DAS FOGUEIRAS – PROFESSOR NUNO BELLO	29 de junho	Peniche	CMP	6970 (Fogueirinhas 2999+ Fogueiras 3848 + Kids 123)

- **Manhãs Ativas**

- Evento dedicado ao Desporto para todos com várias tipologias de aulas / experiências desportivas;
- Apoio logístico e administrativos dos serviços da DACDJT – Desporto;
- Trabalho constante em rede – reuniões com parceiros clubes e ginásios do concelho de Peniche.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
MANHÃS ATIVAS – AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO “A MINHA SAÚDE, AS MINHAS REGRAS”	07 de julho	Auditório do edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche	CMP APSDH	5
MANHÃS ATIVAS – HYROX	14 de julho	Parque Urbano - Peniche	CMP Core 2.0 Fitness Center	60
MANHÃS ATIVAS – JIU-JITSU	21 de julho	Parque Urbano – Peniche	CMP Academia do PRO Alex Pereira jiu-Jitsu	8
MANHÃS ATIVAS – CARDIOFIT	28 de julho	Parque Urbano – Peniche	CMP Academia do PRO	14
MANHÃS ATIVAS – DANÇA	04 de agosto	Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche	CMP Inês Silva	12
MANHÃS ATIVAS – YOGA	11 de agosto	Parque Urbano – Peniche	CMP yogapeniche	23

MANHÃS ATIVAS – CORRIDA DA PRAIA	18 de agosto	Praias da Gamboa e Baleal	CMP	694
MANHÃS ATIVA – TAEKWONDO	25 de julho	Parque Urbano – Peniche	CMP Clube de Taekwondo de Peniche	25

• **23ª Corrida Praia Norte**

- Evento dedicado à modalidade de Corrida na sua vertente lúdica, familiar e social com o objetivo da promoção da atividade física para todos;
- Secretariado, organização e pedidos de licenciamento (Capitania e Proteção Civil);
- Apoio dos serviços DACDJT, DOM, DA e DAF.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
23ª CORRIDA DA PRAIA NORTE	18 de agosto	Praias da Gamboa e Baleal	CMP	694

• **VII Prova de Mar “Peniche a Nadar 2024”**

- Evento dedicado à modalidade de natação na sua vertente de competição em águas abertas;
- Secretariado, organização e pedidos de licenciamento (Capitania e Proteção Civil);
- Apoio dos serviços DACDJT, DOM, DA e DAF.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
VII PROVA DE MAR “PENICHE A NADAR 2024”	24 de agosto	Praia do Molhe Leste	CMP ANDL	105

• **Semana Europeia do Desporto**

- Realizaram-se diversas iniciativas abertas ao público em geral no intuito de promoção da atividade física, saúde e bem-estar. De realçar a participação dos Ginásios Core Fitness Center, Fitness Factory Peniche, Movimento e Academia do Pro que abriram portas em diversos horários à população durante a semana;
- Destaque para o Flashmob realizado no CCI pela escola Municipal de dança e para a inauguração do polidesportivo Ilídio de Abreu com a colaboração do Clube Stella Maris.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
SEMANA EUROPEIA DO DESPORTO	23 a 29 de setembro	Peniche	CMP IPDJ	Não quantificado

• **Long Board Fest**

- Decorreu nos dias 19 e 20 de outubro, em Peniche mais propriamente na Praia do Lagide, a 4ª etapa do Circuito Nacional de Longboard. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de Alto Rendimento.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
LONG BOARD FEST – CAMPEONATO NACIONAL DE LONGBOARD	19 e 20 de outubro	Lagide	CMP CAR	60

• **Liga Meo Surf**

- Decorreu de 25 a 27 de outubro, em Peniche mais propriamente na praia dos Supertubos, a 5ª etapa Circuito Nacional de Surf Open Masculino e Feminino – Liga MEO Surf. Uma Coorganização entre o Município de Peniche e a Associação Nacional de Surfistas;



- A conquista do Título de Campeão da liga MEO Surf para Guilherme Ribeiro no lado Masculino e Teresa Bonvalot, vencedora antecipada (Açores) do lado Feminino.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
LIGA MEO SURF	24 de agosto	Supertubos	CMP ANS	90

- **3ª Prova do Campeonato Nacional de Tiro com Arco em Sala**

- Etapa do Campeonato nacional de Tiro com Arco, coorganizado entre o Município e a Secção da A.D.C.R. A Serrana. Tendo participado nesta etapa mais de 400 arqueiros.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
3ª PROVA DO CAMPEONATO NACIONAL DE TIRO COM ARCO EM SALA	03 de novembro	Pavilhão D. Luís de Ataíde	CMP A Serrana	420

- **Campeonato Nacional de Surf Esperanças**

- Decorreu nos dias 09 e 10 de novembro, em Peniche mais propriamente na Praia do Pico da Mota, o campeonato Nacional de Surf esperanças Sub 16. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de Alto Rendimento.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
CAMPEONATO NACIONAL DE ESPERANÇAS	09 e 10 de novembro	Pico da Mota	CMP CAR	64

- **Circuito Nacional de Bodyboard**

- Decorreu de 16 a 17 de novembro, em Peniche mais propriamente na Praia de Supertubos, a última etapa Circuito nacional de Bodyboard. Uma Coorganização entre o Município de Peniche e a Fire.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
CIRCUITO NACIONAL DE BODYBOARD	16 a 17 de novembro	Supertubos	CMP CAR	72

- **Parada de Natal em Bicicleta**

- Passeio de bicicleta pelo concelho de Peniche com os ciclistas simbolicamente vestidos com o Gorro de pai Natal.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
PARADA DE NATAL EM BICICLETA	15 de dezembro	Concelho de Peniche	CMP	50

- **Manutenção de equipamentos desportivos**

- **Instalação do Piso no pavilhão D. Luís de Ataíde** – Foi adquirido e instalado um piso desportivo multiusos em PVC de alto impacto com caixa de ar 4mm para usufruto dos alunos da escola, das equipas de Futsal do PAC e outras atividades desportivas;
- **Requalificação do polidesportivo Ilídio de Abreu** – o polidesportivo desativado há vários anos foi recuperado e restaurado para a prática de basquetebol. Desta forma criaram-se 2 campos de street basquete 3*3, que aliado desporto a arte urbana;
- **Manutenção de outros equipamentos desportivos** – foram ao longo do ano 2024 realizadas diversas operações de manutenção e substituição de balizas (28),

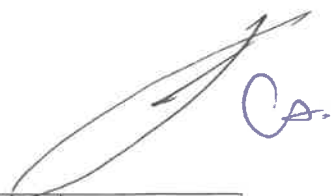


tabelas de basquetebol (24) e redes de vedação em polidesportivos públicos e escolares;

- Foi realizada a inspeção técnica a 114 equipamentos desportivos instalados - 52 balizas e 62 tabelas de basquetebol.

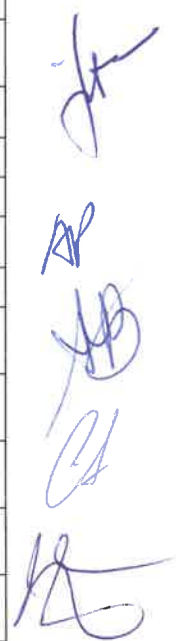
• **Piscinas Municipais**

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO - 369 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ACTIVIDADE COMO A NATACÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJECTO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTORA NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATACÃO. • A ACTIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATACÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. • OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.	1 de janeiro a 29 de fevereiro	Piscinas Municipais de Peniche
2º E 3º CICLO – 317 ALUNOS PROJETO SABER NADAR 3º BLOCO - 354 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ACTIVIDADE COMO A NATACÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJECTO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTORA NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATACÃO. • A ACTIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATACÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. • OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL	1 de janeiro a 29 de fevereiro	Escola D. Luís Ataíde
2º E 3º CICLO – 317 ALUNOS - AULAS DE NATACÃO	1 de março a 22 de março	Escola D. Luís Ataíde
SECUNDÁRIO - AULAS DE NATACÃO	18 de março a 30 de abril	Escola Secundária de Peniche
PROJETO SABER NADAR 3º BLOCO - 354 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ACTIVIDADE COMO A NATACÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJECTO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTORA NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATACÃO. • A ACTIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATACÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO	1 de maio a 27 de junho	Piscinas Municipais de Peniche



BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.		
1 PISTA - PROVAS DE SELEÇÃO PARA INTEGRAR A EQUIPA DE MERGULHADORES DO CORPO DE BOMBEIROS	29 de maio	Bombeiros Voluntários de Peniche
SECUNDÁRIO - AULAS DE NATACÃO 14 ALUNOS	6, 7, 13, 14 e 21 de maio	Escola Secundária de Peniche
PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO - 339 ALUNOS UMA ACTIVIDADE COMO A NATACÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. . PRINCÍPIOS: - ESTE PROJECTO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTORA NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATACÃO. - A ACTIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATACÃO. - ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. - OS TRANSPORTES SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.	08 de outubro a 17 de dezembro	Piscinas Municipais de Peniche

ATIVIDADE		DATA	PROMOTOR
ACESSOS DA EQUIPA TRIATLO		1 de janeiro a 29 de fevereiro	TriPeniche
Número Insritos	16		
Acessos	154		
ATL – PÁSCOA 2024		26 de março	Associação juvenil de Peniche
FORA DA CAIXA		27 de março e 02 de abril	Município de Peniche
EQUIPA DE TRIATLO		1 de março a 30 de abril	TriPeniche
Número atletas Insritos	17		
PRESTAÇÃO DE PROVAS DE SELEÇÃO PARA INTEGRAR A EQUIPA DE MERGULHADORES DO CORPO DE BOMBEIROS		29 de maio	Bombeiros Voluntários de Peniche
PROJETO ESCOLHE-TE - ATIVIDADE PARA CERCA DE 600 JOVENS		Julho	Município de Peniche
SUMMER 4 TEENS		02 e 09 de julho	Município de Peniche
ATL – VERÃO 2024		09 e 23 de julho	Associação juvenil de Peniche
FORA DA CAIXA		17, 23 e 24 de julho	Município de Peniche
BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE PENICHE		01 de março a 30 de abril	Bombeiros Voluntários de Peniche
Número Insritos	6		
EQUIPA DE TRIATLO		01 a 30 de setembro	TriPeniche
Número atletas Insritos	17		
BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE PENICHE		01 a 30 de setembro	Bombeiros Voluntários de Peniche
Número Insritos	6		
EQUIPA DE TRIATLO - TRIPENICHE		01 de outubro a 31 de dezembro	TriPeniche
Número atletas Insritos	23		
BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE PENICHE		01 de outubro a 31 de dezembro	Bombeiros Voluntários de Peniche
Número Insritos	12		
CAPITANIA DO PORTO DE PENICHE		01 de outubro a 31 de dezembro	Capitania do porto de Peniche
Número Insritos	4		




Atividades de Aluguer

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
TREINO DE SURF - 3 ALUNOS	24 de fevereiro	Live Culture, Lda
BATISMO DE MERGULHO - ESCUTEIROS DE S. MARTINHO DO PORTO – 22 ALUNOS	24 de fevereiro	JustDive
CURSO DE TREINADORES DE SURF	01 de março	Neptune Warriors
CURSO DE TREINADORES DE SURFING GRAU I	20 de março	ASI - Portugal
CURSO MARINHEIRO PESCADOR	21 de março	FORMAR
APANHADOR DE ANIMAIS MARINHOS E PESCADOR APEADO	25 de março	FORMAR
MERGULHO	27 de março	Haliotis
EQUIPA TRIATLO - S.L. BENFICA	03 e 05 de abril	S. L. Benfica
EQUIPA DE TRIATLO PEDROGÃO	04 de abril	Pedrogão
APANHADOR DE ANIMAIS MARINHOS E PESCADOR APEADO	15 de abril	FORMAR
EQUIPA TRIATLO TORRES NOVAS	17 a 28 de junho	Clube de Triatlo Torres Novas
APANHADOR DE ANIMAIS MARINHOS E PESCADOR APEADO	20 de maio a 26 de junho	FORMAR
CURSO DE MARINHEIRO PESCADOR	Maio e junho	FORMAR
MERGULHO	17 de junho	Haliotis
JOÃO GUILHERME SALVADOR - TREINO DE APNEIA	08, 12, 18, 20 28 de junho	Peniche
JOÃO GUILHERME SALVADOR - TREINO DE APNEIA	02, 09, 13, 16 e 19 de julho	Peniche
APANHADOR DE ANIMAIS MARINHOS E PESCADOR APEADO	20 de maio	FORMAR
CLUBE DE NATACÃO TORRES NOVAS	02 a 06 de setembro	CAR – Peniche
MERGULHO	06 e 14 de setembro	Haliotis
JOÃO SALVADOR – AULAS DE NATACÃO	04, 11, 15, 16, 18, 22, 25 de outubro	Peniche
JOÃO SALVADOR – CURSO DE APANHADOR DE ALGAS	17 de outubro	FORMAR
PROVA DE DIAGNÓSTICO DE NATACÃO – FORMANDOS DO CURSO DE MARINHEIRO	29 de outubro	FORMAR
JOÃO SALVADOR – AULAS DE NATACÃO	29 de outubro, 05, 06, 07, 08, 12, 15, 19, 21, 22, 23, 26, 28 e 29 de novembro	Peniche
CURSO DE APANHADOR DE ALGAS	11 de novembro	FORMAR

Atividades da Piscina

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	FUNDAMENTAÇÃO
HALLOWEEN	28 a 31 de outubro	Piscinas	Plano de atividades

• Volume de acesso nas Piscinas:

janeiro					fevereiro						março					
Dia	Entradas				Dia	Entradas					Dia	Entradas				
	Piscina	Ataíde	Sec	S. Nadar		Piscina	Ataíde	Sec	S. Nadar	Cursos		Piscina	Ataíde	Sec	S. Nadar	Outros
Total	4149	677	0	1024	Total	3919	490	0	906	26	Total	3799	462	28	0	303

abril						maio						junho					
Dia	Entradas					Dia	Entradas					Dia	Entradas				
	Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros		Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros		Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros
Total	3971	0	98	766	210	Total	4241	0	70	597	101	Total	3693		0	1066	159

Julho						setembro						outubro, novembro e dezembro					
Dia	Entradas					Dia	Entradas					Dia	Entradas				
	Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros		Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros		Piscina	Ataíde	Sec.	S. Nadar	Outros
Total	2091				308	Total	2909				85	Total	12630				

- **Faturação geral de 01 janeiro a 31 dezembro 2024:**

Faturação Geral

Data de Início: 01/01/2024 00:00; Data de Término: 31/12/2024 23:59; Centros: RSCINAS MUNICIPAIS; Projetos: Todas;

Orçador: Paulo Macedo em 04/02/2025 14:12

Faturação Geral

Projecto	Qt	Valor Recebido	Isento	Taxa Reduzida		Taxa Intermédia		Taxa Normal	
				Incidência	Valor	Incidência	Valor	Incidência	Valor
Aperfeiçoamento Adultos	250,00	4.869,72	4.869,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aperfeiçoamento Adultos	223,00	4.298,60	4.298,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bebés	782,00	15.083,40	15.083,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cartão	95,00	256,50	256,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEDÊNCIAS	31,00	3.841,85	3.841,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Escola Natação	1,00	42,31	42,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hidro Senior	1.203,50	14.079,05	14.079,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hidroginástica	284,00	6.717,98	6.717,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hidroterapia	-1,00	-14,95	-14,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LICENÇA	77,00	231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,80	43,20
MERCHANDISING CMP	121,00	1.353,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	253,00
Natação de Competição	444,00	11.077,56	11.077,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NATAÇÃO LIVRE	1.491,00	16.746,49	16.746,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Natação Adaptada	29,50	392,82	392,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passo Livre	3,00	6,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAÚDE	1.484,00	45.155,47	45.155,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SILICONES	237,00	948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770,73	177,27
Técnica	1.834,00	20.864,96	20.864,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Amarela	674,50	14.587,12	14.587,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Azul	622,00	13.081,66	13.081,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Branca	959,00	20.409,58	20.409,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Prateada	12,00	321,04	321,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Preta	94,50	2.004,10	2.004,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Verde	408,50	9.055,09	9.055,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Touca Vermelha	155,50	3.655,31	3.655,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T-SHIRT C. D. 6 CORES	1,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,13	1,87
Total geral		208.963,76	208.496,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2.066,67	473,33

Setor da Juventude

Atividades Desenvolvidas

a) PROGRAMAS DE OCUPAÇÃO CRIATIVA DO TEMPO LIVRE

Oficinas para famílias – Técnicas de Relaxamento e Bem-estar – 06 de janeiro a 16 de março

Esta iniciativa pretendeu dotar os jovens e suas famílias com competências básicas de autoconsciência e desenvolvimento humano, autocontrole das emoções e gestão de conflitos e permitir o desenvolvimento da autoestima e da autoconfiança, através de partilhas pessoais, jogos e atividades na natureza, técnicas respiratórias, preparação mental e emocional para o dia a dia e exercícios de foco e concentração.

Quartas com Arte – Pintura tridimensional a partir da reutilização de Materiais – 10 a 31 de janeiro

A Oficina de Pintura Tridimensional teve lugar no âmbito do Programa Quartas com Arte. Os jovens que participaram nesta oficina puderam experimentar diversas técnicas associadas à reutilização de materiais e à pintura tridimensional e realizar uma obra para apresentação no âmbito da *Semana dos Afetos* sujeita, sob o tema “Animais, Amigos para a vida”.

Quartas com Arte – Costura Criativa – Bolsas e Totebags – 07 a 28 de fevereiro

Os jovens que participaram nesta oficina puderam experimentar técnicas como alinhar, passar tecido a ferro, coser à máquina e criar peças simples. Uma forma divertida de aprender a fazer coisas à mão.

Quartas com Arte – Totebags com aplicação de Renda de Bilros – 06 de março a 29 de maio – Youth Point

A sensibilização dos jovens participantes para a importância da arte de tecer a renda de bilros e a possibilidade de experimentação e aprendizagem desta arte decorreu até ao final do ano letivo com o objetivo de captar mais jovens para a manutenção e feitura deste símbolo maior do artesanato de Peniche.

Oficina da Páscoa – Arte em Barro – 25 de março a 05 de abril – Youth Point

A experimentação de técnicas de moldagem em barro, a realização de visitas de campo ao Centro das Artes de Caldas da Rainha, realização da Rota Bordaliana e visita a um Atelier de Cerâmica assumiram-se como um estímulo à criatividade e autoexpressão dos 16 jovens que participaram nesta oficina nas Férias da Páscoa.

Oficinas para Famílias – Expressão Dramática – 06 de abril a 25 de maio

O programa Oficinas para Famílias pretendeu fomentar a participação ativa dos jovens e respetivas famílias em atividades de lazer e propiciar momentos de qualidade entre Pais & filhos, através da exploração de técnicas de expressão pessoal e artística.

Quartas com Artes & Ofícios – 25 de setembro a 18 de junho

Com o objetivo de permitir a ocupação do tempo livre dos pré-adolescentes e adolescentes que não possuem aulas às quartas-feiras à tarde, o serviço iniciou mais um programa destinado a este público, todas as quartas-feiras à tarde, até ao final do ano letivo. À data estão inscritos neste programa cerca de 10 jovens.

Summer 4 Teens – Ocupação de Tempos Livres – 12 aos 17 anos – 17 de junho a 30 de agosto

Este programa dirigiu-se a jovens com idades compreendidas entre os 12 e os 17 anos e permitiu a ocupação lúdica, recreativa e criativa das férias de verão. Participaram neste programa 15 jovens por projeto, totalizando as 75 inscrições.

Voluntariado Jovem – Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas – 15 de julho a 15 de agosto

Decorreu no cais de embarque para a Ilha das Berlengas, o projeto Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas (Unesco). Este projeto financiado pelo IPDJ, IP foi desenvolvido por jovens voluntários com idades compreendidas entre os 14 e os 30 anos. Estiveram inscritos cerca de 60 jovens do concelho de Peniche que, até ao final do projeto, e distribuídos em vários grupos, sensibilizaram os visitantes da Reserva da Biosfera das Berlengas para a adoção de práticas associadas à preservação e proteção da biodiversidade existente neste importante ecossistema.

Férias com arte – Ocupação de Tempos Livres – 10 aos 17 anos – 15 de julho a 30 de agosto

O serviço de juventude desenvolveu o programa Férias com Arte para pré-adolescentes com idades a partir dos 10 anos. Este programa decorreu apenas no período da tarde e centrou-se na dinamização de atividades associadas às artes e manualidades.

Quartas com Artes e Ofícios – De 17 de setembro de 2024 a junho de 2025

Desde o início do ano letivo que decorre, todas as quartas-feiras, no Youth Point, o programa *Quartas com Artes e Ofícios*. Este programa pretende ser uma alternativa de ocupação dos jovens que não têm aulas às quartas-feiras à tarde, através da experimentação de saberes fazer tradicionais e artísticos.

Oficina de Arte Dramática – 28 de setembro a 14 de dezembro

Esta oficina teve como objetivos a exploração do saber fazer teatral e a aquisição de competências sociais dos jovens, culminado na apresentação pública da **peça de teatro experimental Que Lugar é Este?** que teve lugar no dia 21 de dezembro no auditório do CCI.

Oficina de Natal - Biscoitos Saudáveis e Festivos 18 a 27 de dezembro

Verificando-se a pertinência da promoção de hábitos alimentares equilibrados, e tendo em conta o crescente número de doenças e intolerâncias alimentares; o Serviço de Juventude em articulação com a Divisão de Educação - Nutricionista, dinamizou a Oficina de Biscoitos Saudáveis e Festivos de 18 a 27 de dezembro, no Pavilhão Multiusos no âmbito do programa Peniche – Um Mar de Natal.

Oficina de Cordas

O serviço elaborou as normas de participação referentes à Oficina de Cordas. Esta oficina irá arrancar assim que se reunirem as condições necessárias para a sua iniciação e decorrerá no Centro Cívico Intergeracional – Prog. Rogério Cação.

b) ORGANIZAÇÃO DE INICIATIVAS / EVENTOS

WSL – Meo Rip Curl Pro Portugal – 06 a 16 de março – Praia de Supertubos e Praça Jacob Rodrigues

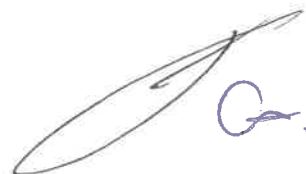
O Serviço de Juventude, em articulação com os serviços de Turismo e Desporto, colaborou ativamente na programação da Fun Zone na Praia de Supertubos, com integração de vários talentos juvenis e de jovens para apoio às diversas atividades.

Procedeu igualmente à organização e dinamização das atividades realizadas no âmbito da Fun Zone existente na Praça Jacob Rodrigues Pereira, nos dias 13 e 16 de março.

Celebração do Dia Internacional da Juventude, de 10 a 12 de agosto.

Além do batismo de canoagem na Barragem de S. Domingos e da sessão de autógrafos com o artista Nininho Vaz Maia, a celebração do Dia Internacional da Juventude contou, no dia 10 de agosto, com a presença da Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo (DRLVT) do Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ) e com 4 técnicos deste Instituto, na atividade de sensibilização ambiental realizada no âmbito do projeto de voluntariado – Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas - no cais de embarque para a Ilha da Berlenga.

Semana Tanto Mar, de 02 a 07 de setembro



O Serviço de Juventude em articulação com a ESTM – Ipleiria e com a Fórum Estudante participou na coorganização da Semana Tanto Mar, apoiando em todo o processo administrativo e apoio logístico aprovado pelo Executivo Camarário.

Dia Mundial do Turismo e Dia Internacional da Limpeza Costeira – 27 de setembro

Em articulação com o serviço de turismo, este serviço planeou e organizou no passado dia 27 de setembro uma limpeza costeira com alguns alunos e Professores da Escola Secundária de Peniche. Esta atividade teve o apoio do Europdirect Lezíria e Médio Tejo e da Fundação Oceano Azul. Após o final da atividade o serviço procedeu à submissão de relatório – contador de lixo marinho – exigido pelo Fundação Oceano Azul e pela União Europeia.

c) DIVULGAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS NO YOUTH POINT / SESSÕES DE ESCLARECIMENTO

Escolhe-te – Sessão de promoção da saúde mental e Prevenção da Violência – 01 de fevereiro

O Serviço de Juventude, em colaboração com o Serviço de Saúde, dinamizou uma sessão de promoção da Saúde Mental e Prevenção da Violência dirigida a alunos da Escola Secundária de Peniche. Esta sessão foi dinamizada no âmbito do projeto Escolhe-te.

Divulgação de serviços prestados no Youth Point – dia 29 de abril – Escola Secundária de Peniche

No âmbito do programa associado às comemorações do Dia Mundial da Dança, dinamizado pelos alunos da Escola Secundária de Peniche em articulação com a Subunidade de Desenvolvimento Social, o serviço de Juventude realizou uma ação de ativação dos serviços prestados no Youth Point, junto dos alunos da Escola Secundária de Peniche, no passado dia 29 de abril.

Divulgação de serviços prestados no Youth Point – 16 de maio – Open day - Escola Secundária de Peniche

No âmbito do programa Open Day dinamizado pela Escola Secundária de Peniche, o Serviço de Juventude realizou mais uma ação de ativação/informação dos serviços prestados no Youth Point, junto dos alunos da Escola Secundária de Peniche, no passado dia 16 de maio.

Peniche Paddle Series – 24 de maio

O Serviço de Juventude esteve presente no evento Peniche Paddle Series dia 24 de maio, com o objetivo de promover e divulgar os serviços e programas dirigidos aos jovens, disponíveis no Youth Point.

Europa – Oportunidades e Desafios para Jovens – 28 de maio – Escola Secundária de Peniche e Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar

Numa organização conjunta entre o Município de Peniche e o Europdirect Oeste Lezíria e Médio Tejo, o serviço de juventude desenvolveu 2 sessões de esclarecimento sobre os serviços prestados no Youth Point e as oportunidades nacionais e europeias dirigidas aos jovens. Aproveitando o ensejo, houve lugar também à sensibilização para o exercício do direito ao voto, no âmbito das eleições europeias.





d) ELABORAÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas, IPDJ, IP

Considerando que as experiências de voluntariado podem contribuir para o desenvolvimento de competências pessoais e sociais dos jovens e para o exercício de uma cidadania ativa, o serviço de juventude procedeu à elaboração e submissão de candidatura ao programa em epígrafe, para realização do projeto *Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas*. A candidatura em causa foi alvo de **aprovação com um valor de 8320€ para distribuir pelos jovens participantes (13€ por cada dia de participação)**.

Programa Ocupação de Tempos Livres – IPDJ, IP

O Serviço de Juventude procedeu à realização e submissão de **06 candidaturas** ao programa: Ocupação de Tempos Livres – Curta Duração. Este programa visa o apoio financeiro aos jovens com idade superior aos 18 anos para monitorização das várias atividades e a oferta de atividades de ocupação de tempos livres para jovens com idades compreendidas entre os 12 e os 17 anos.

Projeto	Área
Ecojovem – Juventude em ação	Ambiente
IgualARTE	Arte e Ambiente
Desporto pela igualdade	Direitos Humanos
Reciclar na Desportiva	Ambiente e Desporto
Joga Pelos Teus Direitos	Desporto e Direitos Humanos
Ondas de som – produção de música e imagem	Música e Direitos Humanos

Projeto OTL – Longa Duração – IPDJ

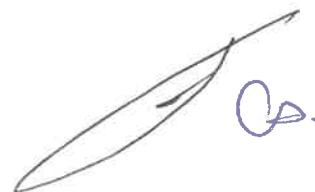
O serviço de juventude elaborou e submeteu a candidatura ao programa de Ocupação de Tempos livres na modalidade de longa duração para acolhimento de jovem no âmbito da elaboração de um estudo sobre o Perfil do Visitante da Reserva da Biosfera das Berlengas, de 15 de julho a 12 de setembro. A candidatura foi **aprovada em 660€ para ressarcimento ao jovem pela realização do estudo**.

Selo de Município Amigo da Juventude – Categoria 4 Estrelas – Rede Municípios Amigos da Juventude

O serviço de juventude procedeu ao processo de submissão de evidências para alteração de categoria do Selo Município Amigo da Juventude. De acordo com o Comité de Validação da Rede de Municípios Amigos da Juventude, foi deliberado por unanimidade a atribuição da **Categoria de 4 estrelas**. Destaque-se que o Município de Peniche, no ano transato, tinha sido consagrado com a atribuição da categoria de 3 estrelas e que esta nova atribuição traduz o esforço do serviço no sentido de corresponder aos 7, num total de 9 requisitos impostos pela rede.

Elaboração de candidatura em articulação com o GDAE ao programa MAR2030 no âmbito da literacia marítima e empreendedorismo juvenil. (PE2520- Laboratório do Mar – Empreendedorismo Juvenil).





e) OUTRAS INICIATIVAS E ATIVIDADES

Participação nas 1ª e 2ª Sessão de Trabalho de Técnicos de Juventude do Oeste - Com o objetivo de intensificar e melhorar o trabalho com jovens e de definir políticas de juventude transversais a todo o território oestino, o serviço de juventude esteve presente nas 1ª e 2ª Sessões de Trabalho de Técnicos de Juventude do Oeste, nos Municípios de Caldas da Rainha e no Município da Nazaré.

- Planeamento e articulação com a Acompanha CRL., para implementação de **rastreios mensais DST'S** - Doenças Sexualmente Transmissíveis no Ponto Jovem – Youth Ponto – Sala de Saúde Juvenil.
- Programação e acompanhamento das Oficinas criativas desenvolvidas no âmbito das Jornadas Sénior
- Revisão e validação do Estudo sobre o Perfil do Visitante das Berlengas realizado por uma jovem do concelho de Peniche sob a tutoria do Serviço de Juventude. Este estudo foi resultado de uma candidatura realizada pelo Serviço no âmbito do programa OTL – Longa duração – IPDJ, IP.
- Elaboração de proposta de normas referentes ao Programa SABER + - Programa Municipal de Apoio ao Estudo Orientado, dirigido a crianças e jovens do concelho de Peniche e situação de vulnerabilidade económica e social.

Youth Point – Ponto Jovem – Balcão de Informação Juvenil

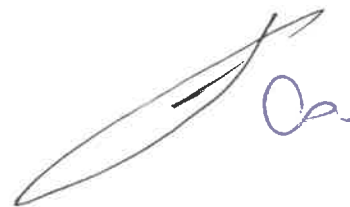
O **YOUTH POINT – Ponto Jovem** assume-se como um balcão de informação para jovens em áreas como o Emprego; Empreendedorismo; Lazer; Associativismo Juvenil, Voluntariado; Saúde, entre outras. Neste sentido, abaixo apresentam-se dados alusivos ao atendimentos/contactos e apoios concedidos pelo serviço.

Os dados apresentados não dizem respeito aos eventos dinamizados pelo serviço de juventude (Dia Internacional da Juventude, outros eventos).

ÁREA	FREQUÊNCIA DE JOVENS ENVOLVIDOS /SERVIÇOS PRESTADOS				
	JANEIRO FEVEREIRO	MARÇO ABRIL	MAIO JULHO	AGOSTO SETEMBRO	OUTUBRO DEZEMBRO
Voluntariado	0	0	62	60	0
Oficinas	28	64	71	95	60
Emprego- envio ofertas/apoios específicos	29	35	36	36	41
Empreendedorismo/ projetos	2	2	1	0	1
Consultas de psicologia clínica	6	6	6	6	6
Articulação c/ outros serviços/pedidos de apoio	3	2	8	12	2
Estágios/Outros Programas	1	1	5	0	2
Visitas escolas/grupos trabalho	14	70	16	0	29
Atendimentos-outras áreas (pagamentos programas voluntariado, inscrições, pedidos de esclarecimento).	16	7	302*	258*	13

*POR VIA DAS INSCRIÇÕES PARA PROGRAMAS DE VOLUNTARIADO E DE OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES





1 Setor do Turismo

Depois de dois anos desafiantes, os resultados da atividade turística em 2024 confirmam uma forte recuperação do setor e a reposição da generalidade dos indicadores pré-pandemia, principalmente nos eventos e atividades.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo de destacar:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Carnaval de Inverno;
- MEO Rip Curl Pro Portugal – Peniche 2024;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteCim;
- BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa);
- Mostra Internacional de Rendas de Bilros de Peniche;
- Carnaval de Verão;
- Peniche Um Mar de Natal;
- Passagem de ano.

De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche (tais como as atadeiras), a gastronomia local, nomeadamente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a identidade gastronómica de mar com as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

É igualmente relevante a continuidade da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita aos eventos “Carnaval de Inverno”, “Mostra Internacional de Rendas de Bilros”, “Carnaval de Verão” e “Peniche Um Mar de Natal” e “Passagem de Ano”, a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção dos eventos. No WSL, Serviço de Turismo faz a gestão do stand, existente na praia.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu na gestão das reservas da área de campismo ocasional da Ilha da Berlenga que este ano voltou a funcionar. O Serviço de Turismo para além do atendimento ao público, também ao seu encargo a validação dos formulários da taxa turística.





Tabela 1. Eventos, Iniciativas e colaboração do Município

ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÕES
PENICHE UM MAR DE NATAL, UM ECO-NATAL	01 a 07 de janeiro	Atividades Natalícias em vários locais da Cidade
CARNAVAL PENICHE 2024	03 a 13 de fevereiro	Este evento incluiu as atividades “Caga-Te Cão”, “Trio Elétrico Aja Alzira”, “Desfile Escolar” e os 2 desfiles do “Grande Corso Carnavalesco”
PASSEIO CLÁSSICOS TT	17 de fevereiro	Atividade promovida pelo Automóvel Clube de Portugal
BOLSA DE TURISMO DE LISBOA	28 de fevereiro a 03 de março	Promoção de eventos, cultura e território de Peniche
MEO RIP CURL PRO PORTUGAL – PENICHE 2023	05 a 16 de março	Apoio, participação e gestão do stand promocional da CMP na Praia de Supertubos
TAXA MUNICIPAL TURÍSTICA PENICHE	01 de maio a 31 de dezembro	Validação on-line, dos dados submetidos pelos proprietários dos Alojamentos Locais, no programa MEDIDATA
ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NA ESCOLA VELHA	Mai e junho	Atividades de enriquecimento curricular (AEC) na Escola Velha
FEIRA INTERNACIONAL DE ARTESANATO	02 a 07 de julho	Mostra de artesanato local aos visitantes
PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL – ESCOLA SECUNDÁRIA DE PENICHE	10 e 12 de julho	Júri de avaliação escolar
MOSTRA INTERNACIONAL DE RENDA DE BILROS – 2024	12,13 e 14 de julho	Organização do evento
ABERTURA DA ÁREA DE CAMPISMO OCASIONAL DA ILHA DA BERLENGA	20 julho a 15 de setembro	Preparação e gestão de reservas
CARNAVAL DE VERÃO	20 de julho	Organização do evento
LADIES OPEN CALDAS DA RAINHA	15 a 22 de setembro	Promoção de eventos, cultura e território de Peniche
DIA MUNDIAL DO TURISMO	27 de setembro	Visita guiada e limpeza costeira
RESERVAS ÁREA DE CAMPISMO OCASIONAL DA ILHA DA BERLENGA	01 de agosto a 15 de setembro	Gestão de reservas
XXXII MOSTRA INTERNAZIONALE DEL PIZZO DI NODRATE	02 a 08 de outubro	Promoção da Mostra Internacional de Rendas de bilros de Peniche, dos eventos, da cultura e do território de Peniche
VISITA GUIADA ARPT	13 de outubro	Em parceria com a Delegação do Turismo de Portugal no Reino Unido, convidamos o operador britânico Typically Holidays, especializado em férias multi-centro para +50 a uma FamTrip ao Centro de Portugal, contando com o apoio da TAP. A Typically Holidays, com 40 anos de experiência, começou a oferecer Portugal muito recentemente (2023). Em termos de producto, a sua oferta é bastante diferente para o mercado do Reino Unido, já que oferecem férias “off the beaten track” para estes destinos. O OT vende apenas a agentes de viagens, e querem ser vistos como o OT especializado em Portugal sendo que à data, vendem apenas 3 países: Itália, Espanha e Portugal. Os clientes que compram o produto deste OT são turistas que procuram locais menos conhecidos e que gostam de conhecer a oferta de património existente e experienciar o destino através da gastronomia local e atividades lúdicas.
VISITA GUIADA ARPT	28 de outubro	Em parceria com a Delegação do turismo de Portugal para os mercados Alemanha, Áustria e Suíça, a APRT Centro de Portugal acolheu uma Fam Trip dedicada ao mercado suíço de 27 a 31 outubro destinada a operadores turísticos para que possam desenvolver a sua oferta no Centro de Portugal.
ILUMINAÇÃO DE NATAL	22 de novembro	Organização (logística) e inauguração
LABORATÓRIO DE TURISMO CRIATIVO	12 e 13 de novembro	Novos métodos e práticas na promoção do capital cultural e gestão dos recursos endógenos dos territórios
PENICHE “UM MAR DE NATAL”	22 de novembro a 29 de dezembro	Ocorreu essencialmente no Jardim Público de Peniche (mas também noutros locais do Concelho de Peniche)
PASSAGEM DO ANO	31 de dezembro	Organização do concerto da passagem de ano e fogo de artifício

Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela 2, que houve um pequeno decréscimo de visitantes que entram no Posto de Turismo, em comparação com o ano de 2023. No gráfico também é possível verificar que o melhor ano é o de 2018, pois tivemos mais estrangeiros a visitar-nos. O pior ano é o de 2021. Cada vez mais, existe

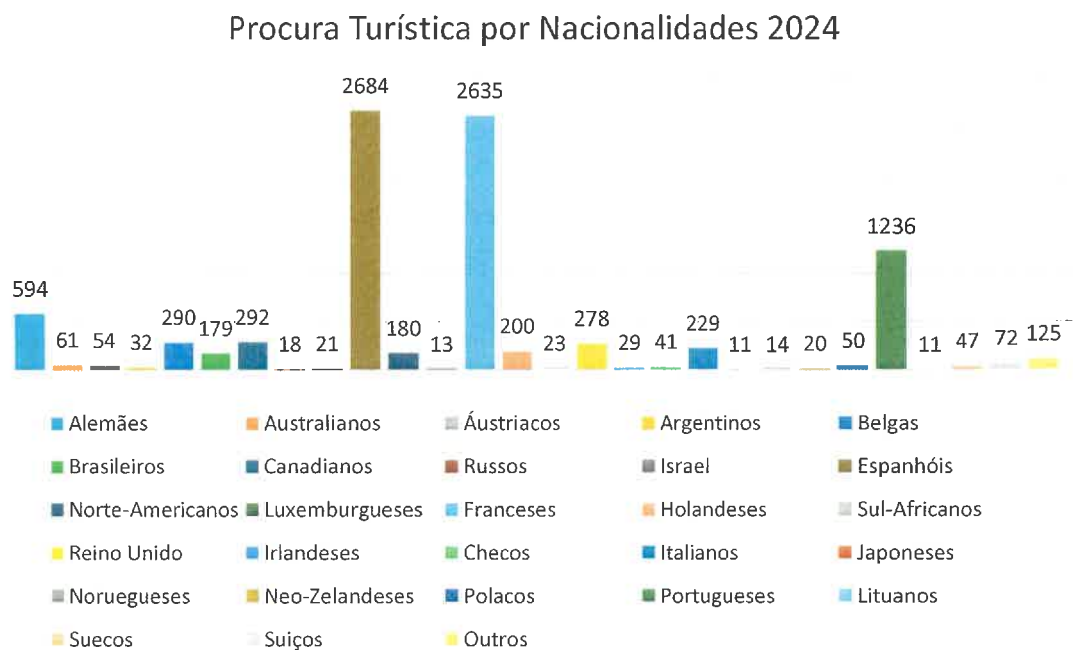
informação on-line e aplicações turísticas para telemóveis, sobre os destinos que os visitantes pretendem visitar, e o mesmo é utilizado por estes, explicando talvez o porquê da redução de visitantes ao longo dos últimos anos. Os próprios alojamentos levam do Posto de Turismo, informação turística para os seus hóspedes, tornando desnecessária a ida destes últimos ao Posto de Turismo.

Tabela 2. Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2017	2018	2019	2020	2021	2021	2022	2023
PORTUGUESES	1367	1502	1007	1428	1238	1549	1365	1236
ESTRANGEIROS	13699	14203	11951	3238	3276	10065	9094	8203
TOTAL	15066	15705	12958	4666	4514	11614	10459	9439

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico 1 que os espanhóis foram a principal nacionalidade a visitar-nos com 2684 visitantes, os franceses com 2635 visitantes ocupam a segunda posição, os portugueses em terceiro lugar com 1236 visitantes. De seguida alemães e canadianos respetivamente com 594 e 292 visitantes.

Gráfico 1. Procura Turística por Nacionalidades 2024

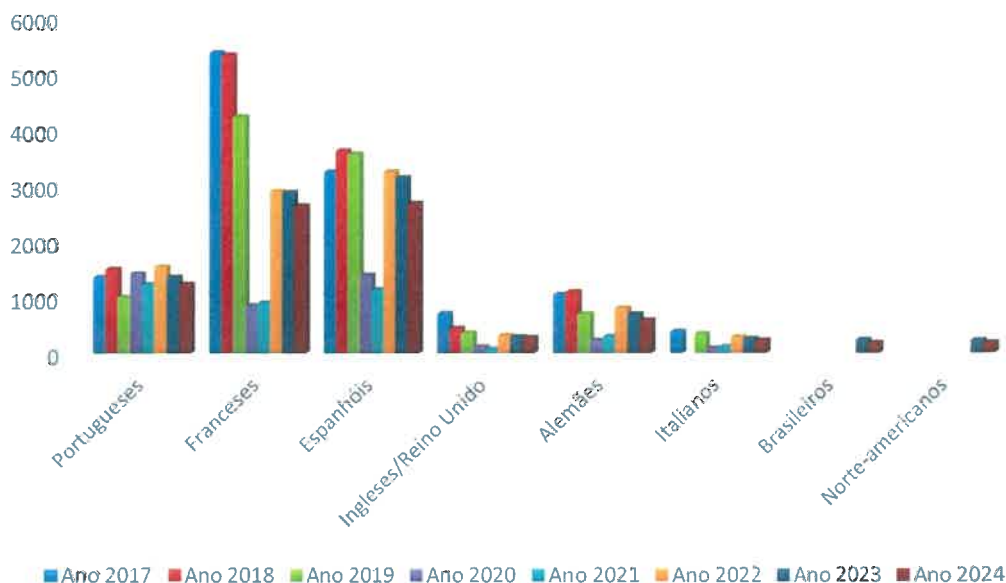


Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

O gráfico 2 permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2015 e 2022. Os espanhóis consolidam o 1º lugar e os franceses o 2º lugar.

Os portugueses ficaram em 3º lugar, e em 4º desde 2015, os alemães. Em 5º os canadianos, 6º os belgas, 7º os britânicos e em 8º os italianos.

Gráfico 2. Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2017 e 2024

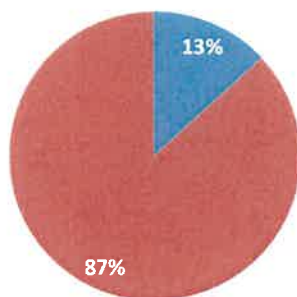


O gráfico 3 representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2024, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 87% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 13%.

Gráfico 3. Total de Visitantes nos Serviços de Turismo 2024

TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM 2024

Portugueses Estrangeiros



No gráfico 4 podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria.

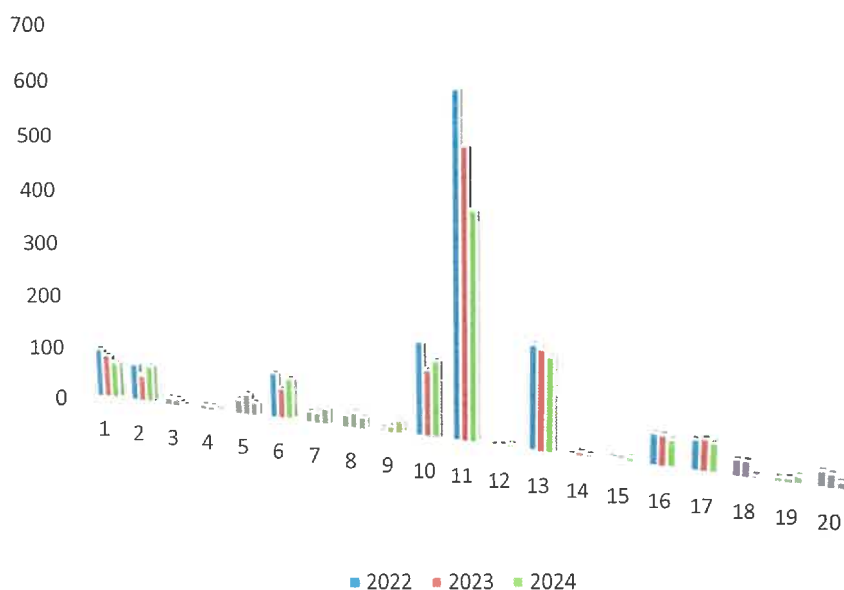


Gráfico 4. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2024



Podemos verificar no gráfico 5 que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

Gráfico 5. Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2022/2023/2024



CA

Legenda:

Aveiro	1	Braga	2	Bragança	3	Beja	4	Castelo Branco	5
Coimbra	6	Évora	7	Faro	8	Guarda	9	Leiria	10
Lisboa	11	Portalegre	12	Porto	13	R. A. Açores	14	R. A. Madeira	15
Santarém	16	Setúbal	17	Viana do Castelo	18	Vila Real	19	Viseu	20

O gráfico 6 apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2024 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (balnear sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura.

Gráfico 6. Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2024)

Total de entradas no Posto de Turismo por meses - 2024



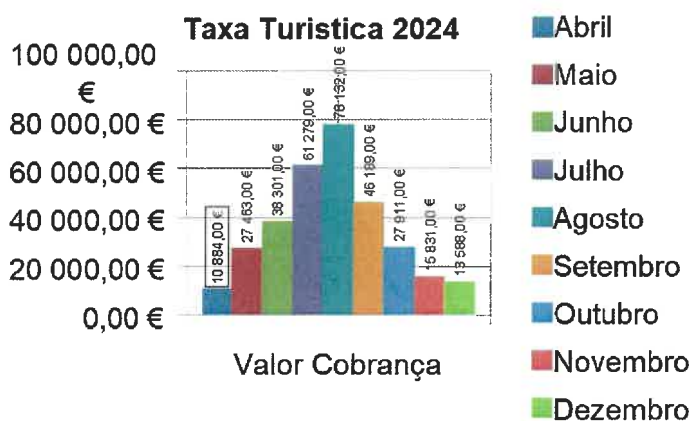
TAXA TURÍSTICA

A Câmara Municipal de Peniche introduziu a taxa turística que visa introduzir uma taxa turística de um euro nas dormidas. Em termos práticos, a taxa municipal turística de Peniche incide sobre as dormidas em estabelecimentos hoteleiros (hotéis, pousadas, hotéis-apartamentos), aldeamentos turísticos, resorts, alojamentos locais, empreendimentos de turismo e parques de campismo e caravanismo.

A taxa turística é devida por noite, até um máximo de cinco noites seguidas por pessoa ou estadia. A interrupção da estadia implica nova contagem. A liquidação e a cobrança da taxa aos hóspedes são da responsabilidade das empresas ou das outras entidades que as exploram.

A cobrança da taxa turística teve o seu início em abril, e a validação é feita pelo Serviço de Turismo. No gráfico seguinte pode-se verificar o valor da cobrança por mês, verificando-se que é nos meses de verão que o valor da cobrança é mais elevado.

ft
AB
AB
CA
AB



ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo Ocasional da Ilha da Berlenga, esteve em funcionamento de 20 de julho a 15 de setembro, com lotação reduzida, como se pode verificar na imagem 1.



Ano	Dormidas Anual	Receita anual	Preços Praticados
2024	1753	6.430,35€	Tendas de 2 pessoas – 10,30€
			Tendas de 3 pessoas – 14,95€
			Tendas de 4 pessoas – 19,60€

Setor Serviços Gerais

No período em apreço, os serviços gerais desta edilidade articularam e ajudaram nas diversas atividades e eventos.

Divisão de Educação

Nota inicial: No relativo à Educação, cada ano civil corresponde a dois anos letivos, pelo que o ano 2024 abrange 2023/2024 (janeiro a agosto) e 2024/2025 (setembro a dezembro).

1. CARTA EDUCATIVA | PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL |

A Carta Educativa, aprovada em Assembleia Municipal a 24 de março de 2023, é, a nível municipal, o instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios e equipamentos educativos a localizar no município, de acordo com as ofertas de educação e formação que seja necessário satisfazer. Desde a sua aprovação que têm sido recolhidos dados junto dos diferentes agentes educativos, para efeitos de atualização e monitorização.

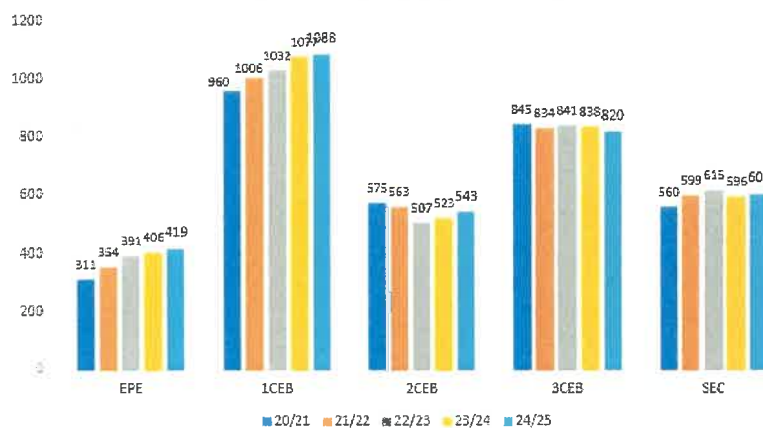
De destacar, o aumento, anual, do n.º de crianças e de alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do município, bem como o aumento do n.º de alunos migrantes nos diferente AE/ESP – e que, apesar de algumas dificuldades que daí advieram, a diversidade é vista como oportunidade de aprendizagem e de desenvolvimento.

N.º total de alunos no Município, por ano letivo



Evolução do N.º total de crianças e alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino, da rede pública do município, por ano letivo

**N.º de crianças e alunos do Município
(por ciclo de ensino e ano letivo)**



Evolução do N.º de crianças e alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino, da rede pública, do município, por ciclo de ensino e ano letivo

O Plano Estratégico Educativo Municipal de Peniche (PEEM), que integra a Carta Educativa, assume-se como um instrumento de conhecimento e de ação do município, em cooperação com diferentes áreas de atuação. A sua execução permite o enquadramento e o reforço da coerência de projetos em curso e previstos, a sua articulação com os projetos educativos e a identificação de prioridades de ação, estruturando-se em quatro eixos de intervenção:

Eixo 1 – Promover o sucesso educativo e reforçar as condições promotoras da equidade e da inclusão

Eixo 2 – Investir na qualificação de ativos e na aprendizagem ao longo da vida

Eixo 3 – Enriquecer a cidadania participativa, solidária e o sentimento de pertença

Eixo 4 – Renovar e valorizar os espaços e os recursos educativos do território

Neste sentido, e entre vários exemplos de atividades, destacam-se: Jornadas Pedagógicas de Peniche (evento anual para partilha de boas práticas entre as escolas do município); Receção e acolhimento ao Pessoal Não Docente (PND); Formação diversa para PND; Escola/Academia para pais; Roteiro de Recursos Educativos | Peniche + EDUCA; Projeto Escolhe-te; Escola aberta a todos: Comemorações dos 50 anos do 25 de abril; Dia Aberto (ESP); Festa da Primavera (ESP); *Sunset*, 9.º Ano e agora? (AEAB); Arraial dos Oceanos (AEP); ou Arraial do Alemão (AEDLA), entre outras; Promoção do património cultural e natural pelo Serviço Educativo da Rede Museológica, com visitas a diferentes locais do território; entre outros.



CIDADES EDUCADORAS |

No âmbito do Grupo de Trabalho “Brincar na Cidade Educadora”, participou-se no Encontro das Cidades Educadoras “Brincar na Cidade Educadora”, organizado pelo Município de Oeiras, no dia 22 de fevereiro.

A 30 de novembro comemorou-se o Dia Internacional da Cidade Educadora, sob o lema “A Cidade Educadora como laboratório de aprendizagens, cidadania e transformação social”, tendo decorrido, ao longo deste mês, atividades diversas, enquadráveis na comemoração deste dia.

Partindo dos princípios da Cidade Educadora e do referido no *Guia de Atividades do Dia Internacional das Cidades Educadoras*, edição de 2024, em que «A própria cidade é uma grande

sala de aula para a aprendizagem e um laboratório para a experimentação, a experiência e o conhecimento. Uma sala de aula constituída pelas suas ruas, praças, parques e equipamentos educativos, culturais e desportivos, como lugares de encontro onde se tecem as relações humanas e onde podemos aprender com a diversidade de pessoas, culturas e gerações, cada uma com as suas particularidades, mas presentes no mesmo espaço», foi criado o *Roteiros dos Recursos Educativos | Peniche + EDUCA*.

ROTEIRO DE RECURSOS EDUCATIVOS | PENICHE + EDUCA |

A primeira versão do Roteiro encontra-se disponível para consulta online, na página do Município de Peniche - <https://www.cm-peniche.pt/viver/educacao/roteiro-de-recursos-educativos-2024-2025>.

Este Roteiro é uma compilação municipal de atividades de educação, não formal e informal, dinamizadas, preferencialmente, fora do espaço escola/sala de aula e realizadas pelos serviços educativos municipais e outras entidades. Os destinatários das atividades estão indicados em cada ficha/página, sendo abrangidas as crianças da Educação Pré-Escolar e os alunos de todos os Ciclos de Ensino, da rede pública e da rede privada, bem como restante comunidade.

As atividades das várias áreas estão organizadas em quatro eixos:

- Artes, Cultura e Património;
- Saúde e Bem-Estar;
- Cidadania e Tecnologia;
- Ciência, Ambiente e Sustentabilidade.

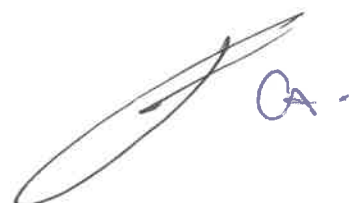
O Roteiro tem, ainda, um suporte documental que é o Passaporte, destinado a todas as crianças entre os 3 e os 12 anos, e que as deverá acompanhar na realização das atividades, para que seja carimbado em cada uma delas. Os passaportes, acompanhados de um flyer explicativo, foram entregues nos Jardins de Infância e Escolas Básicas de 1.º Ciclo, da rede pública.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME) |

O Conselho Municipal de Educação é o órgão institucional de intervenção das comunidades educativas em cada concelho, no reconhecimento do seu papel essencial como instância territorial de consulta e reflexão sobre a política educativa, estando as suas competências definidas no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação,

O Conselho Municipal de Educação de Peniche reuniu ordinariamente no dia 23 de julho, com a seguinte ordem de trabalhos: 1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Informações; 3. Balanço



do ano letivo 2023/2024; 4. Propostas para o ano letivo 2024/2025; 5. Plano de Transportes escolares 2024/2025; 6. Outros assuntos.

No dia 20 de novembro realizou-se a quarta reunião ordinária, com a seguinte ordem de trabalhos: 1. Aprovação da ata da reunião anterior; 2. Informações; 3. Ano letivo 2024/2025; 4. Outros assuntos.

As atas das reuniões realizadas encontram-se disponíveis para consulta em: <https://www.cm-peniche.pt/viver/educacao/conselho-municipal-de-educacao/atas-do-cme>.

Dentro do CME foi criada a Comissão de Proximidade Permanente, constituída por todos(as) os(as) Diretores(as) dos AE/ENA, e a Divisão de Educação, representada quer através do Vereador com o Pelouro da Educação, quer através da respetiva Chefe, que têm reunido para debater temas diversos, trocar ideias ou definir iniciativas e estratégias, bem como para se aferir dificuldades, mas também oportunidades e ações.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO QUADRO DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA EDUCAÇÃO |

Nos termos do estabelecido no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, a Comissão acompanha, numa lógica de proximidade, o desenvolvimento e a evolução das competências transferidas no domínio da educação, e propõe a adoção de medidas. Esta Comissão também efetua um balanço anual através da elaboração de um relatório. Em virtude da alteração legislativa, a Comissão mantém-se em funcionamento até final de 2026.

Em 2024 realizaram-se duas reuniões, da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da Implementação e Desenvolvimento do Quadro de Competências no Domínio da Educação, nos dias 8 de janeiro e 4 de julho, contando com a presença do Sr. Delegado Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo, Dr. Pedro Florêncio, os representantes do Município e os(as) Diretores(as) dos AE/ENA. A comissão efetuou os balanços anuais do desenvolvimento e da evolução das competências transferidas ao abrigo do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, através da elaboração de relatórios técnicos, relativos aos anos 2021, 2022 e 2023.

OE	FFD	FSM	TOTAL
2024	3 439 968,00 €	828 450,00 €	4 268 418,00 €
2023	3 272 456,00 €	687 412,00 €	3 959 868,00 €

Total de Financiamento no domínio da Educação |
Fundo de Financiamento à Descentralização | Fundo Social Municipal

A 13 de junho também o Sr. Presidente da CMP, O Sr. Diretor Municipal e a Sra. Chefe de Divisão da Educação reuniram com o Sr. Delegado Regional para esclarecimentos sobre: fundo de financiamento à descentralização; disponibilidade de salas no âmbito da Rede escolar para a Educação Pré-Escolar; Rácios de PND; Alimentação escolar; Transportes Escolares; Atualização da listagem de escolas no Anexo I do Acordo entre o Governo e a ANMP; e a necessidade urgente de intervenções em alguns estabelecimentos escolares, cuja necessidade já havia sido sinalizada junto da DGEstE, antes da transferência de competências.

Neste âmbito e no seguimento da reunião de 4 de julho foram efetuadas visitas a diferentes estabelecimentos de ensino pelo Sr. Delegado Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo acompanhado por uma equipa técnica da DGEstE, para a possível realização de intervenções consideradas urgentes, em algum do edificado escolar, que apresenta maior vetustez.



No relativo ao desenvolvimento das infraestruturas educativas para o ensino escolar, o Município submeteu candidatura para requalificação e ampliação da Escola Básica de Peniche, listada no Anexo I do Acordo Setorial entre o Governo e a ANMP, e conforme Aviso N.º 01/C06.i09/2023 – Escolas Novas ou Renovadas, com a candidatura n.º 10905.

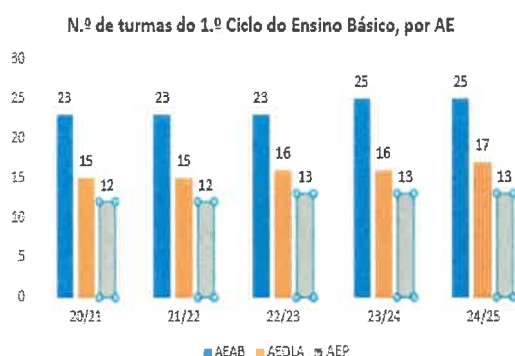
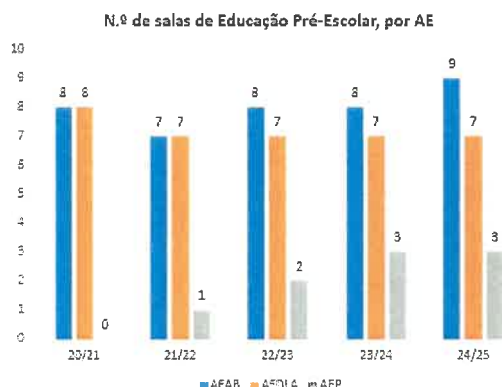
MOVIMENTO ANUAL DA REDE ESCOLAR 2024/2025 | PRÉ-ESCOLAR E 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Foram homologadas, por Despacho do Senhor Secretário de Estado da Administração e Inovação Educativa, em 17/05/2024, as propostas de alteração de denominação dos seguintes estabelecimentos de ensino:

- Escola Básica n.º 3 de Peniche passou a designar-se Escola Básica Nova, Peniche;
- Escola Básica n.º 5 de Peniche passou a designar-se Escola Básica da Central, Peniche.

No ano letivo 2024/2025, foi autorizada a abertura de duas novas salas:

- 1 sala de EPE no JI do Casal Moinho, no AEAB;
- 1 sala de 1.º CEB na EB do Alemão, no AEDLA.



N.º de salas e de turmas na EPE e no 1CEB, por ano letivo e AE

2. ESCOLA A TEMPO INTEIRO | SERVIÇOS DE APOIO ÀS FAMÍLIAS

RECEÇÃO AOS ENCARGADOS DE EDUCAÇÃO NOS JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

No início do ano letivo, o município participou nas reuniões de receção aos encarregados de educação, dos Jardins de Infância da rede pública. Relativamente aos serviços de apoio à família (acolhimento, prolongamento, atividades nas interrupções letivas, refeições escolares) foram



esclarecidas as dúvidas levantadas pelos pais/encarregados de educação. Para aqueles que ainda não tinham efetuado qualquer inscrição, foram indicados os procedimentos a seguir, através do Portal da Educação, e/ou encaminhados para atendimento no Gabinete dos Serviços da Divisão de Educação.

ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC) | 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

As AEC, de carácter facultativo e de natureza lúdica, formativa e cultural, são promovidas pelo Município, que desenvolve as atividades em estreita parceria com os Agrupamentos de Escolas (AE). Para 2024/2025 os AE aprovaram a **flexibilização do horário** da componente curricular para a dinamização das AEC, nos termos da lei. Foram também propostas e aprovadas as seguintes AEC:

AEC	Domínio	Duração (1º, 2º e 3º ano)	Duração (4º ano)
+MAR	Artístico, científico e tecnológico e de ligação da escola com o meio	120 ou 180 min/semana	120 min/semana
+BRINCAR	Desportivo	120 ou 180 min/semana	120 min/semana
+SEGURANÇA	Ligação da escola com o meio	-----	60 min/semana

Para a concretização das AEC, no ano letivo 2024/2025 foram, ainda, estabelecidas **parcerias** com:

- **+SEGURANÇA** | Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche;
- **+BRINCAR** | GDA, GDP, PAC, Stella Maris – Badminton; Stella Maris – Minibasquetebol; Taekwondo; ou Clube de Ténis de Peniche, permitindo criar e oferecer oportunidades diferenciadas para todos os alunos e proporcionar a prática de diferentes modalidades desportivas, promovendo a saúde e o bem-estar, assim como dando a conhecer as ofertas do próprio território.

N.º de técnicos	2022/2023	2023/2024	2024/2025*
Contratos de trabalho a termo resolutivo certo (CTTRC)	42	42	28
Contratos de avença	10	7	2
Total	52	49	30

*A redução do número de técnicos contratados deve-se à existência de protocolos de colaboração, com entidades parceiras, para implementação das AEC nas escolas básicas do 1.º ciclo, bem como à flexibilização das AEC, pelos AE, o que permitiu a disponibilização de horários com maior carga horária.

De acordo com o n.º de alunos inscritos e para a aquisição de material e de equipamentos, o município transferiu 5€ por aluno, para os AE, à semelhança do que tem vindo a efetuar.

No ano letivo 2023/2024 o Município e os AE aderiram ao **Projeto “A Hora dos SuperQuinas”**, da Federação Portuguesa de Futebol, a ser desenvolvido em duas escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico, por Município, no horário das AEC. Nesse ano participaram a EB da Central e a EB de Ferrel.

No final do ano letivo realizou-se, a 6 de junho, o encontro municipal dos “Superquinas”, no Campo Sintético do Parque Urbano de Peniche, que contou com a presença de cerca de 200 alunos das escolas indicadas, professores, técnicos das AEC, o presidente da Associação de Futebol de Leiria, entre outros colaboradores e representantes do Município e do GDP. O encontro contou, também, com uma demonstração de Taekwondo do Dojang João Correia e incluiu a realização do cordão humano #MAR, como forma de também comemorar o Dia Mundial do Ambiente (5 de junho) e a e o Dia Mundial dos Oceanos (8 de junho), no Estádio Municipal do GDP.

No ano letivo 2024/2025 continuou a aderir ao projeto, com inclusão da EB Nova e da EB do Alemão.



AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA | EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR (EPE) |
CAF – COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA | 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO (1CEB) |
OTL – OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES “FÉRIAS FORA DA CAIXA |

Por forma a assegurar um horário adequado às necessidades das famílias, as AAAF e as CAF traduzem um conjunto de atividades destinadas a assegurar o acompanhamento das crianças da educação pré-escolar e dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, respetivamente, nos seguintes serviços:

1. Prolongamento de horário – manhã/acolhimento (entre as 7h45 e as 9h00);
2. Prolongamento de horário – tarde/parcial ou total (após as atividades educativas na EPE, até às 17h30 ou às 19h00, e após a componente curricular e AEC, até às 19h00, no 1CEB);
3. Acompanhamento durante o período das refeições;
4. Atividades nas Interrupções Letivas - AIL (EPE);
5. Ocupação de Tempos Livres – OTL | Férias Fora da Caixa (para crianças e jovens dos 4 aos 12 anos ou 15 se com necessidades educativas específicas)



Tendo em conta o número de inscritos, e as efetivas necessidades, devidamente comprovadas e analisadas pela Divisão de Educação, os serviços funcionaram nos seguintes estabelecimentos:

Serviço	2023/2024	2024/2025
Acolhimento (manhã)	CEAB (JI/1CEB) EB/JI Alemão (JI/1CEB)	CEAB (JI/1CEB) EB/JI Alemão (JI/1CEB) EB Ferrel (1CEB) JI Geraldês
Prolongamento (tarde – parcial ou total)	Todos os JI	EB/JI do Alemão (JI/1CEB) EB/JI da Prageira (JI) EB/JI do Filtro (JI/1CEB) JI CBalancear + JI Nova JI Central CEAB (JI/1CEB) EB/JI da Bufarda (JI/1CEB) JI Geraldês JI Casal Moinho EB de Ferrel (1CEB)
OTL Férias Fora da Caixa (Páscoa, Verão e Natal)	EB Velha de Peniche (30/semana) CEAB (40/semana)	EB Velha de Peniche (30/semana) CEAB (40/semana)
AIL EPE (interrupções letivas)	Na interrupção da Páscoa e de verão (julho) funcionou por núcleos, na zona urbana e na zona rural *	Na interrupção do Natal funcionou por núcleos na zona urbana (JI Nova e JI Alemão) e na zona rural (JI CEAB);

*Nas Interrupções letivas os serviços foram prestados às famílias, tendo sido selecionados Núcleos onde decorreram as atividades, estando sempre presentes colaboradores dos diferentes estabelecimentos de educação e ensino.

3. GESTÃO DE REFEITÓRIOS ESCOLARES | REGIME ESCOLAR | ATIVIDADES DE NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA |

REFEITÓRIOS ESCOLARES | FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES

O Município é responsável pela gestão da adjudicação do fornecimento de refeições para todas as crianças e alunos da rede pública, nos cinco refeitórios escolares – Centro Escolar de Atouguia da Baleia (CEAB), EB de Atouguia da Baleia (EBAB), EB D. Luís de Ataíde (EBDLA), EB de Peniche (EBP) e Escola Secundária de Peniche (ESP). As crianças e alunos do Jardim-de-Infância da Colónia Balancear e do JI/EB da Prageira almoçaram no refeitório da EBDLA e as crianças e alunos do JI/EB do Alemão almoçaram na ESP. Para os restantes Jardins de Infância e Escolas do 1.º ciclo do Ensino Básico as refeições foram transportadas. Os alunos da EB da Central almoçam no refeitório da CERCI, com quem se estabeleceu protocolo para cedência e utilização de instalações, para o efeito.



Neste âmbito foi desenvolvido um trabalho diário, de supervisão, avaliação e monitorização constantes dos 5 lotes adjudicados à UNISELF, no ano letivo 2024/2025, com o objetivo de garantir a conformidade dos requisitos estabelecidos em Caderno de Encargos, assim como do cumprimento das normas de Higiene e Segurança Alimentar e da legislação em vigor. Em 2023/2024 o lote referente à EBP foi adjudicado à empresa ICA, e os restantes à UNISELF.

O Município é também responsável pela supervisão e fiscalização do serviço de refeições transportadas nas Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância do concelho de Peniche para fiscalizar procedimentos e gerir o funcionamento do serviço, com elaboração dos relatórios, identificação e comunicação de não conformidades registadas.

Ainda neste âmbito, o Município monitoriza as condições de funcionamento das unidades de confeção, procedendo à aquisição, reparação ou substituição de equipamentos, palamenta e utensílios, quando necessário ou tal seja da sua responsabilidade. Mensalmente são realizadas auditorias higio-sanitárias internas aos refeitórios escolares, com vista à garantia do cumprimento dos requisitos mencionados e do diagnóstico de outras situações, nomeadamente, para redução do desperdício alimentar, para auditar o cumprimento dos rácios de trabalhadores necessários à prestação do serviço, entre outros, com respetiva elaboração dos relatórios e implementação de propostas de correção e melhoria do serviço.

Valor contratual (Procedimentos para aquisição de refeições escolares almoços e lanches)			
Ano Letivo	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Sem IVA	837140,60 €	1123742,46	1272520,50 €
Com IVA (13%)	945968,88 €	1269828,98	1437948,17 €

Valor contratual dos procedimentos para aquisição do serviço de refeições escolares

Em 2024 foi integrado um estagiário no âmbito do Curso Técnico Superior Profissional em Alimentação Saudável, do IPL, de fevereiro a junho, e que acompanhou todos os serviços de refeições e atividades de nutrição comunitária | Literacia alimentar, em parceria com a área Gestão e Intervenção Socioeducativa (Técnico de Nutrição e Dietética), a área de PGE desta Divisão e os AE/ESP.

REGIME ESCOLAR | DISTRIBUIÇÃO DE FRUTA E LEITE

Perante a existência de um novo quadro regulamentar comunitário para o período de programação 2023-2029, foi necessário adequar a estratégia e regulamentação nacional em conformidade, facto que se encontra concluído com a publicação da Portaria n.º 37/2024, de 1 de fevereiro. Este regime visa, assim, promover o consumo de fruta, produtos hortícolas e bananas e de leite e produtos lácteos, aplicando-se aos alunos que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico (fruta e produtos hortícolas, leite e produtos lácteos) e às crianças da educação pré-escolar (leite e produtos lácteos), nos estabelecimentos de educação e ensino da rede pública.

No âmbito da estratégia nacional e do Programa Nacional de Promoção da Alimentação Saudável, assim como dos apoios no âmbito da ação social escolar, para além do previsto o Município decidiu continuar a assegurar a distribuição gratuita de fruta também junto das crianças que frequentam a Educação Pré-Escolar, assim como distribuir estes produtos durante todo o ano letivo (cerca de 35 semanas) e não apenas nas 30 semanas cuja distribuição é comparticipada, de acordo com a regulamentação aplicável.



Este Regime Escolar prevê, também, a aplicação de medidas educativas de acompanhamento, de aplicação obrigatória, executadas pelo município em articulação com as escolas beneficiárias, devendo ser acessíveis a todos os alunos.



O Município de Peniche é a entidade que, ao nível local, pode requerer a concessão da ajuda, através de submissão de pedido ao Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas (IFAP), sendo elegíveis as despesas realizadas com a aquisição de Fruta e Produtos/Hortícolas e Leite e Produtos Lácteos, em conformidade com as limitações previstas para o financiamento das mesmas.

NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA |

Anualmente têm vindo a ser integradas outras ações, nomeadamente, no âmbito da área da alimentação coletiva e restauração e da promoção da literacia alimentar e nutricional em meio escolar:

- Elaboração de **ementas** saudáveis, seguras e nutricionalmente equilibradas (com base nas orientações emanadas pelo Ministério da Educação);
- Avaliação da **qualidade** da refeição, das **boas práticas de higiene e segurança alimentar** e da gestão do **comportamento alimentar** em todos os refeitórios escolares;
- Identificação e acompanhamento dos **alunos com necessidades alimentares específicas** por condições de saúde ou questões étnico/religiosas;
- **Projeto “Prato Sustentável” da Associação Vegetariana Portuguesa (AVP)**: que tem como principal objetivo criar hábitos alimentares mais saudáveis e sustentáveis, através de iniciativas que visam estimular o aumento do consumo de legumes e proteína vegetal entre as crianças e jovens, ajudando na prevenção de doenças como a diabetes, hipertensão, obesidade, doença coronária e doença oncológica e reduzindo, ainda a pegada ecológica;
- Aplicação de **inquéritos de satisfação**;

ATIVIDADES DE LITERACIA ALIMENTAR |

- **“Os Super Saudáveis” | Alunos do 3.º ano**: Implementação do Projeto de Educação Alimentar, da Liga Portuguesa Contra o Cancro, para promover hábitos alimentares mais saudáveis,

reduzindo o consumo de produtos ultraprocessados e apostando na diversidade e qualidade alimentar.



- **Projeto “Explorando Os 5 Sentidos”** | EPE: promover hábitos alimentares mais saudáveis, explorando cada um dos 5 Sentidos, para incentivar as crianças a conhecer os alimentos saudáveis e aprender sobre uma alimentação mais equilibrada.

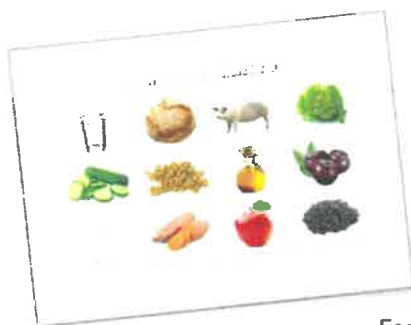


- **Semana da Alimentação Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro):**

- Atividade de Educação “Semana da Alimentação”, com as temáticas/estações Educação Ambiental; Prato Colorido, Prato Divertido; Higiene Oral; Lancheira Saudável e Leitura em articulação com a Saúde Pública;



- Atividade de Culinária Saudável, no mês de outubro, em algumas escolas do pré-escolar e do 1.º ciclo do Município de Peniche;



- Divulgação do Jogo Didático “O Bingo dos Alimentos” para a Atividade Enriquecimento Curricular (AEC) +MAR, no âmbito da alimentação saudável, e entrega do mesmo às turmas do 1.º ciclo do Ensino Básico;
- Dinamização da Sessão de Educação Alimentar “Como ter uma Alimentação Saudável?” para alunos do 6.º e 9.º ano da Escola Básica de Atouguia da Baleia.



- **“Street Food”**: Implementação do Projeto que consiste em levar o conceito de “comida de rua” saudável aos alunos da Escola Secundária de Peniche, com o objetivo de os incentivar a almoçar no refeitório.



- **“Alimentação na Diabetes”**: Participação e dinamização da sessão de Nutrição, no dia 14 de novembro, no Clube Recreativo Penichense, no âmbito do Dia Internacional da Diabetes, articulado com o Hospital de Saúde Público.



- **“Alimentação Saudável no Sénior”**: Sessão de Educação Alimentar, no dia 29 de novembro, articulado com a Universidade Sénior de Peniche.

Handwritten signatures in blue ink.



- **“Biscoitos Saudáveis e Festivos”** - Peniche, Um Mar de Natal | 18 e 19 de dezembro, no Âmbito do Serviço Youth Point



- **Workshops Saudáveis | Ateliês das Delícias:** Dinamização de atividades de educação alimentar no serviço de Ocupação de Tempos Livres (OTL) - Férias Fora da Caixa e nas Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF) no pré-escolar, ao longo do ano



SESSÕES DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL | PROJETO ESCOLHE-TE

O Projeto Escolhe-te com o objetivo de prevenir e promover hábitos saudáveis, junto dos jovens do Município, aplicou-se aos alunos do 7.º e 10.º ano, no ano letivo 2022/2023, do 8.º e 11.º ano, no ano letivo 2023/2024, e do 9.º e 12.º ano, no ano letivo 2024/2025. A Divisão de Educação participa na preparação do Plano de Ação e na dinamização de atividades no âmbito da Educação Alimentar:

- Workshop **“Lanches Saudáveis para a Praia”**;
- **“Rotulagem Alimentar”** e **“Dieta Mediterrânica”** | Alunos do 8.º e 11.º Ano

Handwritten signature



- “Pequeno-almoço Saudável” | Alunos do 9.º Ano
- “Direito aos alimentos para uma vida e um futuro melhores”: Entrega do panfleto informativo de Educação Alimentar, para assinalar o Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro);



Handwritten signature

4. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR |

BOLSAS DE ESTUDO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

No ano letivo 2023/2024, foram recebidas cinquenta e cinco (55) candidaturas, tendo sido atribuídas trinta (30) bolsas de estudo, de 1 000,00 € cada uma, num total de 30 000,00 €.

No ano letivo 2024/2025, foram recebidas noventa e seis (96) candidaturas, entre 23 de setembro e 23 de outubro de 2024, no âmbito do procedimento para atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior. Após o período de análise e de audiência de interessados, prevê-se atribuir um total de trinta (30) bolsas de estudo, também no valor total de 30 000,00 € (1000€/bolsa).

Handwritten initials: AP, MB, CA

AUXÍLIOS ECONÓMICOS | MATERIAL ESCOLAR E VISITAS DE ESTUDO

Em cumprimento do Despacho n.º 7255/2018, de 31 de julho, e do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, ambos na sua redação atual, o Município atribui um apoio às crianças da Educação Pré-Escolar e aos alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico, sempre que beneficiem de escalão A ou B:

AUXÍLIOS ECONÓMICOS	ESCALÃO A	ESCALÃO B
---------------------	-----------	-----------

Handwritten signature

Pré-escolar	Material Escolar	30€	15€
1.º ciclo do ensino básico	Material Escolar	40€	20€
	Visitas de Estudo	20€	10€

No âmbito do apoio para visitas de estudo, os alunos do 1.º ciclo, integrados nos escalões A e B, podem beneficiar de apoio, disponibilizado através dos agrupamentos de escolas e mediante confirmação da participação dos alunos nas visitas de estudo inscritas nos respetivos Planos Anuais de Atividade, à semelhança do procedimento efetuado junto da DGEstE.

REFEIÇÕES ESCOLARES | COMPARTICIPAÇÕES FAMILIARES

O fornecimento de refeições escolares a todos os alunos que frequentam estabelecimentos de educação e ensino da rede pública é assegurado pelo Município, estando a prestação do serviço de fornecimento de refeições escolares, para os cinco lotes lançados a concurso, adjudicado à UNISELF.

A comparticipação familiar efetua-se de acordo com o escalão atribuído, com base na análise da situação económica do agregado familiar, comprovado através do escalão do abono de família, os apoios serão concedidos a 100% ou a 50%.

ABONO DE FAMÍLIA	ESCALÕES DOS APOIOS	COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR	
Escalão 1	Escalão A	0 %	0 €
Escalão 2	Escalão B	50 %	0,73 €
Restantes escalões	Sem escalão	100 %	1,46 €

TRANSPORTES ESCOLARES | PLANO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR |

Considerando o Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, compete ao Município a organização do plano de transporte escolar para cada ano letivo, de acordo com o número de alunos transportados no ano letivo transato ou em curso, estimando-se o número de alunos para o ano letivo seguinte, com vista a promover e assegurar a efetiva igualdade de oportunidades a todos os alunos da educação pré-escolar ao ensino secundário e, ao mesmo tempo, complementar a oferta de transportes que a rede pública disponibiliza, pretendendo ir ao encontro das necessidades das famílias. A Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, veio definir as condições de atribuição de passes gratuitos para todos os jovens estudantes.

O Plano Municipal de Transportes Escolares para o ano letivo 2024/2025, foi aprovado em Reunião de Câmara de 26 de julho de 2024, com a Deliberação n.º 959/2024, após discussão e parecer favorável do Conselho Municipal de Educação.

No concelho de Peniche, a oferta de transportes para o ano escolar 2024/2025 manteve-se nos mesmos moldes do ano escolar anterior, de acordo com as seguintes tipologias:

- Autocarros da rede pública, com atribuição de passes gratuitos (Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro);
- Táxi ou ambulância, para transporte de alunos com necessidades específicas individuais (Portaria n.º 9/2023, de 4 de janeiro, na sua atual redação);

- Viaturas Municipais e/ou protocoladas para complementar a oferta da rede pública de transportes, através do circuito especial municipal (duas viaturas municipais e protocolo com a União Desportiva e Cultural de São Bernardino).

O período de funcionamento do Plano de Transportes Escolares é estipulado pelo Calendário Escolar, conforme despacho legal publicado, ressalvando-se as eventuais adaptações ao calendário previsto, nomeadamente na organização semestral em funcionamento no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia.

Ano letivo	Circuito Especial – Viaturas Municipais e Protocoladas	Circuito Especial – Educação Inclusiva – Táxis e ambulâncias
2023/2024	77	24
2024/2025	66	28

N.º de crianças e alunos transportados nos circuitos especiais

5. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ESCOLARES |

As competências do Município no domínio do investimento, equipamento, conservação e manutenção de edifícios escolares, com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, foram alargadas a todo o ensino básico e ao ensino secundário, mantendo-se a responsabilidade relativamente aos Jardins de Infância e escolas do 1.º ciclo do ensino básico, que já eram da competência da autarquia.

Neste âmbito, têm sido realizadas visitas e intervenções regulares e diversas em todos os estabelecimentos escolares, em estreita articulação com a Divisão de Obras Municipais (DOM) e a Divisão do Ambiente (DA).

6. PROTOCOLOS E/OU ACORDOS DE COLABORAÇÃO |

- União Desportiva e Cultural de São Bernardino | Circuito especial de transportes municipais;
- Sporting Clube da Estrada | PND – Acompanhamento às refeições na EB da Estrada;
- Associação Juvenil de Peniche | PND - AAAF/CAF, acompanhamento a alunos e/ou área da nutrição e dos serviços e apoio às famílias;
- CERCÍ Peniche | Cedência de espaço para as refeições da EB da Central;
- AEDLA e AEP | Acordos no âmbito do Programa TEIP4;
- ESP | Protocolo no âmbito dos CTE – Centros Tecnológicos Especializados (Digital e de Informática);
- AHBVP e Associações/clubes desportivos | AEC e outras iniciativas de enriquecimento curricular.



7. CAPACITAÇÃO E ACOLHIMENTO |

ACOLHIMENTO

- Receção e acolhimento a PND do Município de Peniche afeto à Educação | início de setembro (e ao longo do ano);
- Receção a pais/encarregados de educação e crianças da educação pré-escolar | início do ano letivo;



CAPACITAÇÃO DOCENTE

- Ação de Formação de Curta Duração (ACD) intitulada “IPI - Ação centrada na família e nos contextos naturais de vida da Criança” | 14 de maio, (articulação com ELI Bombarral e Peniche, CFAE Centro-Oeste e CMP);
- Sessão de Abertura da Ação de Formação “Dias Erasmus+, O impacto da internacionalização”, do AE de Atouguia da Baleia | 9 julho;
- II Jornadas Pedagógicas do Município de Peniche - Consolidar redes de partilha e práticas colaborativas no território educativo (organização conjunta da CMP, CFAE Centro-Oeste e AE/ESP do Município) | 16 e 17 julho, tendo participado cerca de 130 docentes;
- Ação de Curta Duração, para educadores e professores, com o tema “Violência contra as mulheres e violência doméstica”, enquadrada no Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, em articulação com a APAV | 27 novembro;
- Ação de Curta Duração “A conversa com...”, sob a temática dos maus-tratos na infância, em articulação com a ELI Bombarral/Peniche, a CPCJ e o CFAE Centro-Oeste | 11 dezembro;

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL NÃO DOCENTE, PESSOAL TÉCNICO OU DIRIGENTE DO MUNICÍPIO:

- Ação de Formação “Técnicas de Socorrismo – princípios básicos”, para PND do AEAB | 22 a 26 janeiro, com duração de 25 horas (articulação entre CMP, SMPC, AHBVP e AEAB);
- Sessão Formativa “EDUCA – Otimização e Utilização do Portal da Educação”, dinamizada pela Divisão de Educação (DE) | 28 março, com duração de 3 horas;
- Ação de Formação “Prevenção dos Maus-tratos na Infância – Como agir” | 4 e 5 abril, pela CPCJ, em articulação com a DE, com duração de 3 horas;
- Encontro “Sistemas Alimentares no Oeste: Por um território mais sustentável e resiliente”, na Escola de Hotelaria e Turismo do Oeste nas Caldas da Rainha | 19 abril;
- Sessão sobre alergias e intolerâncias alimentares, pela Saúde Pública, para os AO do Município que participaram na receção a PND | setembro;
- Conferência Oeste Cybersecurity 2024: Segurança e Resiliência Digital | 4 dezembro;
- PMIND | “Mainstreaming da Perspetiva da Igualdade de Género” | 27 fevereiro e 1 março;
- PMIND | “Gestão de Pessoas, Formação e Emprego” | 6 e 7 março;
- PMIND | “Educação” | 14 março;
- PMIND | “Comunicação institucional na ótica da igualdade entre mulheres e homens” | 16 abril;
- PMIND | Apresentação do Plano de Ação, dirigida aos Dirigentes Municipais | 12 junho;
- PMIND | “Igualdade de Género e Não Discriminação”, com participação de 60 AO, AT ou outros técnicos em funções nos AE/ESP | 18 junho;
- PMIND | Ação de formação para pessoal técnico municipal, sobre violência de género e violência doméstica, pelo Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche | 21 junho;
- PMIND | Ação de Formação para municípios sobre Igualdade e Não-Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais (OIEC), promovida pela CIG | 28 junho;
- PMIND | Formação online para Municípios “Igualdade e Não-Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais” | 16 dezembro, pela CIG;

Nota: PMIND - Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL AFETO AO SERVIÇO DE REFEIÇÕES ESCOLARES:
AP

AP




- Normas de Higiene e Segurança Alimentar, em contexto de trabalho;
- Alergias e Intolerâncias alimentares, higiene e segurança alimentar | 3 abril (pelo Departamento de Qualidade da UNISELF, em articulação com a DE);
- Sessões dinamizadas pela equipa de Saúde Escolar sobre alergias alimentares e diabetes;
- Recomendações para os Refeitórios Escolares | novembro e dezembro;

CAPACITAÇÃO PARENTAL

- Ciclos de reflexão e debate, oficinas e workshops, direcionados aos pais e encarregados de educação e comunidade educativa | Ao longo do ano, nos AE/ESP

8. PROJETOS, ATIVIDADES E/OU INICIATIVAS |

Ao longo do ano propôs-se dar continuidade aos objetivos, estratégias e projetos-âncora propostos no **Plano Estratégico Educativo Municipal (PEEM)**, anteriormente referido, de acordo com os 4 eixos e tendo em conta as propostas de alteração do Conselho Municipal de Educação e também os princípios da Cidade Educadora, de cuja Rede Peniche faz parte:

O DIREITO À CIDADE EDUCADORA – uma cidade inclusiva, com uma vida política educativa ampla, onde a diversidade é uma oportunidade e não discriminação, ou que promove o acesso à cultura e ao diálogo intergeracional;

O COMPROMISSO DA CIDADE – uma cidade que promove o conhecimento do território, o acesso à informação e a sustentabilidade, levando à participação dos cidadãos, à melhoria contínua e ao desenvolvimento de uma identidade local.

AO SERVIÇO INTEGRAL DAS PESSOAS – uma cidade onde se promove a saúde, a inclusão e a coesão social, bem como a formação de agentes educativos ou a corresponsabilidade contra as desigualdades, promovendo-se o associativismo, o voluntariado e uma cidadania democrática e global.

Desta forma, para reforçar o papel da cidade educadora ou mobilizar as estratégias consubstanciadas no PEEM, promovendo, potenciando ou valorizando:

- as competências complementares à aprendizagem das crianças e jovens, estimulando o sucesso e fomentando valores;
- as competências e a motivação do pessoal docente e não docente;
- a relação casa-escola e a promoção de competências parentais;
- o património cultural, histórico e ambiental;
- o reforçar a autoestima da população;
- o território como laboratório de aprendizagens;
- o desenvolvimento de uma cidadania democrática;
- a inclusão e o sucesso educativo e prevenir o abandono escolar e os comportamentos de risco;
- e/ou a qualidade do sucesso educativo;



Ao longo do ano foram propostas e realizadas algumas atividades, iniciativas ou projetos diversos, que abrangeram diversas áreas de atuação, e que aqui se organizam de acordo com os eixos do Roteiro dos Recursos Educativos.

OS

A. Ciência, Ambiente e Sustentabilidade:

- EGA - Educar para uma Geração Azul | Ao longo do ano
 - Coleção “Patrulha Ação Azul”, entrega de livros infantis aos alunos do 1CEB | 14 a 16 maio
 - Ações de limpeza costeira numa parceria da Fundação Oceano Azul e o Município de Peniche, no âmbito do programa EGA e para comemoração do Dia Internacional da Limpeza Costeira | setembro/outubro
- Eco-Escolas | Ao longo de cada ano letivo
 - Programa Eco-Escolas “O Mar começa aqui!” | fevereiro a maio
 - Dias Eco-Escolas (nos estabelecimentos de educação e ensino inscritos) | 21 e 22 março
 - Dia Bandeiras Verdes Eco-Escolas (Entrega dos galardões à escolas e ao Município) | 10 outubro, Torres Novas
- Escola Azul | Ao longo de cada ano letivo
 - Comemoração do Dia Escola-Azul (em todas as escolas participantes) e Iniciativa EmpreenderMAR (Dia Europeu do Mar), para alunos do ensino secundário | 20 maio
- Programa Eco-Valor | ao longo do ano
 - Concurso “Separa e Ganha” – Valorsul | janeiro a maio
 - Ações de sensibilização da ValorSul | fevereiro
 - A nossa casa é um planeta – Pela Valorsul | 19 junho
- Semana da Sustentabilidade | 3 a 7 de junho
- “Reciclar é na boa!”, com a Academia Ponto Verde | 29 outubro (articulação AEDLA)
- Novembro, Mês do Mar, com término no Dia Internacional das Cidades Educadoras | 30 de novembro
 - Conferência sobre Economia Azul - com a Prof.^ª Nélia Câmara, da NOVA FCT, e o Prof. Sérgio Leandro, Diretor da ESTM | 15 novembro (em articulação coma ESP)
- BOOTCAMP sobre empreendedorismo, para alunos do ensino secundário da ESP e EPP, numa coorganização da Fundação EDP e a CMP | 13 dezembro
- Lançamento do livro “O Regresso da Charapota – Uma viagem pela Ponta do Trovão”, do Prof. Francisco Félix | 15 dezembro (para distribuir a todos os alunos do 1CEB)

B. Artes, Cultura e Património:

- Carnaval Escolar – O Carnaval foi à Escola | fevereiro



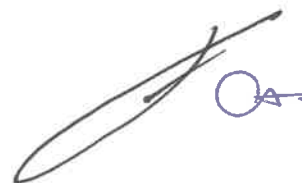
- Promoção da leitura | Ao longo do ano (em articulação com AE, ESP e Biblioteca Municipal)
 - Semana da Leitura nas BE do Município, no âmbito do PNL 2027 | março

ft

AP

AB
CA

RA



- Concurso de Leitura – Leituras na Onda | março
- XV Concurso Palma e Meio de Leituras - Final do Concurso de Leitura do 1.º Ciclo do Concelho de Peniche (BE dos AE, BM e BE ESTM) | maio
- Comemoração do 25 de abril de 1974 (em todos os AE/ESP e Município) | abril e ao longo do ano
 - Participação dos deputados da Assembleia Municipal Jovem na Sessão Solene da AM;
 - Oferta do livro “O 25 de abril em Peniche”, a todos os alunos do 1CEB;
 - Atividades diversas nos AE/ENA e comunidade educativa;
- As Rendas de Bilros vão à escola | maio e junho
- Feira da Primavera (ESP) | maio
- Plano Nacional das Artes - PNA (Parceiros: PNA, AEP, ESP, AEDLA, MNRL, CMP) | Ao longo do ano
- Rede Museológica - Exposições diversas, com participação dos alunos | Ao longo do ano
- Parada de Natal | 28 novembro
- Apresentação do livro "O Pirata que tinha medo do mar" | 20 novembro (articulação com AEDLA)

C. Cidadania e Tecnologia:

- Assembleia Municipal Jovem | ao longo do ano
- Dia Mundial do Animal | 4 de outubro
- Semana da Igualdade - Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade 2024, no âmbito do PMIND | 24 de outubro
- Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação - PMIND | Atividades ao longo do ano
- Semana dos Afetos, com a participação de várias escolas | fevereiro
- Fevereiro, mês da internet segura - Ações de sensibilização | fevereiro
- Projeto Pedagógico "Viagem para a Amizade!" | maio (articulação com AEDLA)
- Dia dos Avós | julho
- “Faz ruído pela igualdade!” - Sessão de sensibilização “À conversa sobre a violência no namoro...” | 25 novembro (articulação com a ESP)
- Escola Aberta - ESPeniche (em parceria com a Juventude e a ESP) | maio
- UBBU - Programa de Ciência da Computação nas Escolas | Ao longo do ano (articulação entre a CMP, os AE/ESP e a Oeste CIM)



D. Saúde e bem-estar:

- Projeto “Escolhe-te” (articulação com SUODS) | Ao longo do ano
- Dia Mundial da Criança | junho
- Dia da Saúde mental | outubro
- Semana da Alimentação | outubro (Articulação com AE, DE e Saúde Pública)
- Literacia alimentar (ao longo do ano):
 - Semana da alimentação – Comemoração do Dia Mundial da Alimentação | 16 de outubro (articulação entre DE, SUODS e Saúde Escolar)





- A Viagem do Marujo (pré-escolar)
 - A Origem dos Alimentos (pré-escolar/4.º ano)
 - A minha Sopa da Época (1.º ano)
 - Os Super Saudáveis (2.º ano)
 - Lancheira Saudável (3.º ano)
 - Provas Cegas (4.º ano)
 - Na nossa Escola não há Desperdício Alimentar (4.º ano)
 - Workshop: Vamos construir um pequeno-almoço saudável? (9.º ano)
 - Showcooking com alimentos locais e da época: Como preparar lanches saudáveis e saborosos? - 12.º ano
 - Ações sobre culinária saudável, equilibrada e sustentável - “Como ter uma Alimentação Saudável?”, “Rotulagem Alimentar” e “Dieta Mediterrânica” ... (Secundário)
 - Educação Alimentar na Saúde Mental
 - Workshops diversos de culinária e nutrição | AAAF/CAF/AIL/OTL
 - Os Heróis da Fruta
- Desporto:
 - Manutenção e requalificação dos parques desportivos escolares | ao longo do ano
 - Saber-Nadar | Ao longo do ano (alunos do 1.º Ciclo)
 - Projeto “A Hora dos SuperQuinas” | Ao longo do ano;
 - WSL/MEO Pro Portugal (Participação das escolas em atividades diversas) | março
 - Paddle Series (Participação das escolas em atividades diversas) | última semana de maio
 - Corrida do 1.º ciclo do AEP | maio/junho
 - Liga Meo 2024, Bom Petisco (com palestra de sensibilização, ação de limpeza de praia e outras atividades) | outubro
 - Corta-Mato concelhio Prof. Mário Silva | dezembro

Destas iniciativas destacam-se:

EGA | EDUCAR PARA UMA GERAÇÃO AZUL |

O Programa EGA - Educar para uma Geração Azul, é desenvolvido pela Fundação Oceano Azul e pelo Oceanário de Lisboa, em parceria com a Direção-Geral da Educação, tendo como objetivo promover o desenvolvimento de uma geração com maior conhecimento, consciência e capaz de tomar decisões mais responsáveis quanto ao oceano.

No ano letivo 2023/2024 foi lançada a coleção de livros infantis Patrulha Ação Azul. Como forma de assinalar o final do projeto-piloto, depois de cinco anos de implementação do programa, a Fundação Oceano Azul procedeu à entrega de um livro infantil desta coleção a todos os alunos das escolas do 1.º ciclo, do município de Peniche. As sessões para entrega dos livros decorreram nos auditórios da Sociedade Filarmónica de Atouguia da Baleia e da ESTM, e foram dinamizadas por Educadores Marinhos do Oceanário de Lisboa, nos dias 14, 15 e 16 de maio.





[Handwritten signature]



No início do ano 2024/2025, as escolas participaram na comemoração do Dia Internacional de Limpeza Costeira, com ações de limpeza de praias por alunos dos estabelecimentos do Município, em outubro, numa coorganização com a Fundação Oceano Azul.

ECO-ESCOLAS | ASSOCIAÇÃO BANDEIRA AZUL DE AMBIENTE E EDUCAÇÃO

O Eco-Escolas é um programa internacional da “Foundation for Environmental Education”, desenvolvido em Portugal desde 1996 pela ABAE (atualmente designada ABAAE – Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação) e pretende encorajar ações e reconhecer o trabalho de qualidade desenvolvido pelas escolas, no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade. O programa destina-se a alunos de todos os níveis de educação e ensino e resulta de uma parceria estabelecida entre o município e a ABAE.

Em 2023/2024 participaram e foram galardoadas: EB de Atouguia da Baleia; Centro Escolar de Atouguia da Baleia; EB de Ferrel; JI do Casal Moinho; EB de Peniche; Escola Secundária de Peniche; Escola Profissional de Peniche; e Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM), do Instituto Politécnico de Leiria (In: <https://ecoescolas.abaae.pt/galardao-eco-escolas/2024-torres-novas/documentos/>).



[Handwritten signatures and initials: AP, AB, Q, B]

No ano letivo 2024/2025 inscreveram-se sete (7) estabelecimentos de educação e ensino: Centro Escolar de Atouguia da Baleia, EB de Atouguia da Baleia, EB de Peniche, EB de Ferrel, Escola Secundária de Peniche, JI do Casal Moinho e Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar.



O Município participa nas reuniões dos conselhos Eco-Escolas e apoia a dinamização de diversas atividades ao longo do ano letivo.

PROGRAMA ECOVALOR | VALORSUL

O programa Ecovalor tem como objetivo promover boas práticas ambientais oferecendo a toda a comunidade escolar (alunos, professores, auxiliares e famílias), um conjunto de atividades que promovem uma maior informação sobre as vantagens das boas práticas ambientais no âmbito da valorização dos resíduos urbanos, motivando, através do contacto direto, alterações de comportamentos que permitam melhorar o desempenho ambiental dos municípios, nomeadamente sensibilizar para a correta utilização dos ecopontos.

Neste programa a reciclagem tem, pois, duplo valor:

- . Os materiais recicláveis voltam ao ciclo de produção e transformam-se em matéria-prima;
- . As escolas e instituições são premiadas pelo seu bom desempenho ambiental (acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios pecuniários).

Os prémios são atribuídos, no concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino ou IPSS pela separação de plástico/metall e de papel/cartão, distinguindo as seguintes categorias:

- Escola com maior quantidade em valor absoluto/fileira;
- Segunda escola com maior quantidade em valor absoluto/fileira;
- Escola com maior quantidade por aluno/fileira.

No município de Peniche o concurso inicia-se em janeiro e vai até ao final de maio. No ano letivo 2023/2024, obtiveram-se, por ecoponto, os seguintes resultados:

RECICLA E GANHA VERDE 2023/2024 - PENICHE						
Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul						
Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Nº de Alunos	Total (Kg)	Per Capita(Kg)	Valor Prémio	Classificação
Escola EB Geraides		65	813	12,50	0 €	
Escola EB Velha		100	1 138	11,38	17 €	Prémio de participação
Escola Secundária de Peniche		568	650	1,14	0 €	
EB1/JI Filtro de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	90	813	9,03	0 €	
EB1/JI Prageira de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	110	650	5,91	0 €	
EB1/JI Alemão de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	124	163	1,31	0 €	
CE Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	250	1 788	7,15	36 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	599	325	0,54	0 €	
EB Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	120	975	8,13	13 €	Prémio de participação
EB Serra D'El Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	73	2 600	35,62	52 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB/JI Lugar da Estrada	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	16	1 788	111,72	36 €	Vencedor Per Capita
EB Bufarda/JI Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	43	813	18,90	0 €	
TOTALS		2 150	12 513		155 €	

RECICLA E GANHA AZUL 2023/2024 - PENICHE						
Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul						
Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Nº de Alunos	Total (Kg)	Per Capita(Kg)	Valor Prémio	Classificação
Escola EB Geraides		65	619	9,52	0 €	
Escola EB Velha		100	3 919	39,19	196 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
Escola Secundária de Peniche		568	1 181	2,08	35 €	Prémio de participação
EB1/JI Alemão de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	124	3 019	24,35	91 €	Prémio de participação
EB1/JI Filtro de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	90	788	8,75	24 €	Prémio de participação
EB1/JI Prageira de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	110	1 106	10,06	33 €	Prémio de participação
CE Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	250	1 313	5,25	39 €	Prémio de participação
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	599	1 594	2,66	48 €	Prémio de participação
EB Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	120	3 750	31,25	188 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB Serra D'El Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	73	1 894	25,94	57 €	Prémio de participação
EB/JI Lugar da Estrada	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	16	1 538	96,09	77 €	Vencedor Per Capita
EB Bufarda/JI Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	43	1 463	34,01	44 €	Prémio de participação
TOTALS		2 158	22 181		831 €	



RECICLA E GANHA AMARELO 2023/2024 PENICHE						
Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul						
Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Nº de Alunos	Total (Kg)	Per Capita (Kg)	Valor Prémio	Classificação
Escola EB Geraldês		65	2 119	32,60	163 €	Prémio de participação
Escola EB Velha		100	1 629	16,29	125 €	Prémio de participação
Escola Secundária de Peniche		568	716	1,26	55 €	Prémio de participação
EB1/JI Alemão de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	124	4 210	33,95	648 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB1/JI Filtro de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	90	1 936	21,51	149 €	Prémio de participação
EB1/JI Prageira de Peniche	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	110	3 736	33,96	575 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
CE Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	250	2 315	9,26	178 €	Prémio de participação
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	599	871	1,46	67 €	Prémio de participação
EB Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	120	3 024	25,20	233 €	Prémio de participação
EB Serra D'El Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	73	2 006	27,48	154 €	Prémio de participação
EB/JI Lugar da Estrada	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	16	3 698	231,13	569 €	Vencedor Per Capita
EB Bufarda/JI Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	43	2 084	48,47	160 €	Prémio de participação
Ji Casal Molinho	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	25	646	25,84	50 €	Prémio de participação
EB1 Nº 3 de Peniche	Agrupamento de Escolas de Peniche	40	39	0,98	0 €	
EB1 Nº 5 de Peniche	Agrupamento de Escolas de Peniche	92	39	0,42	0 €	
EB 1, 2, 3 de Peniche	Agrupamento de Escolas de Peniche	630	91	0,14	0 €	
TOTAIS		2 945	29 158		3 126 €	

ESCOLA AZUL | LITERACIA DO OCEANO NA COMUNIDADE ESCOLAR

A Escola Azul é um programa educativo que tem como missão promover a Literacia do Oceano na comunidade escolar e criar gerações mais responsáveis e participativas, que contribuam para a sustentabilidade do Oceano. Uma Escola Azul envolve ativamente a comunidade escolar na compreensão da influência do oceano em nós e da nossa influência no oceano. Integra a comunidade local nas suas ações e interage com os parceiros da rede Escola Azul.

A adesão ao programa é feita no início do ano letivo, atualmente, Peniche conta com treze (12) Escolas Azuis que receberam as suas bandeiras azuis: Escola Básica da Central; Escola Básica de Peniche; Escola Básica Nova; Escola Básica da Estrada; Escola Básica de Ferrel; Escola Básica de Geraldês; Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira; Escola Básica e Jardim de Infância do Filtro; Escola Básica Velha; Escola Básica do Alemão; Escola Básica da Bufarda; Centro Escolar de Atouguia da Baleia; e Escola Secundária de Peniche.

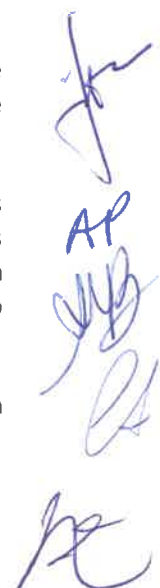
O Dia “Escola-Azul” apesar de ser comemorado a 19 maio, este ano foi comemorado a 20 de maio, com a inauguração de murais diversos, realizados pelos alunos. Também foi realizado o Workshop e Feira de Empreendedorismo “EmpreenderMar”, para alunos da Escola Secundária de Peniche e da Escola Profissional de Peniche, no Âmbito da Economia Azul.

EmpreenderMAR | LITERACIA E ECONOMIA AZUL NAS ESCOLAS

A iniciativa teve lugar no dia 20 de maio, pretendendo celebrar o dia Europeu do Mar, junto de alunos do Ensino Secundário, e de forma a fomentar as carreiras ligadas ao mar, especialmente focadas no potencial do Município de Peniche.

O evento contou com apresentações de empresas ligadas à Economia Azul, com soluções inovadoras e com o objetivo de partilhar os seus percursos e inspirar os alunos a pensarem nos desafios ligados à Economia Azul, com especial aplicabilidade na nossa região. O evento também contou com um espaço mais interativo para mostra dos projetos e empresas apresentados no auditório: SKIZO, SEAentia, Clean Valley, AgeoPark, Aquaponics Iberia e Circular Ocean.

Também se lançou o desafio, aos alunos, de no próximo ano letivo, criarem um projeto para resolver um desafio identificado e a ser apresentado no Dia Europeu do Mar de 2025.





Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social

Considerando a estrutura orgânica, aprovada por deliberação 300/2022, de 13 de abril, foi criada a Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social, encontrando-se, organizada nas seguintes áreas de atuação: Serviço de Planeamento e Intervenção Social, Saúde, Gabinete de Habitação, Gabinete de Inserção Profissional, Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes e outros Serviços Descentralizados e a área de Apoio Administrativo.

ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO

ÁREAS	N.º de Atendimentos
Habitação social (inquilinos /pedidos de habitação social)	555
CLAIM	652
Ação Social	170
Programa <i>abem</i> :	46
Psicologia	265
Julgados de Paz	3
Junta médicas a Coimbra com colaboradores	54
Entrega de Kits do programa Oeste + Grávida	64
Porta 65	21
Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento	368
CAIP Elaboração de atas e atualização de lista geral de processos	12
Total	2198

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E INTERVENÇÃO SOCIAL

REDE SOCIAL

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio, sendo iniciativas da Rede Social:

Núcleo Executivo

- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de 5 reuniões do Núcleo Executivo do CLAS, realizadas nos dias 11 de janeiro, 22 de abril, 19 de junho, 25 de junho e 23 de outubro.





Conselho Local de Ação Social

- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de 7 reuniões plenárias do CLAS, realizadas nos dias 24 de janeiro, 4 de abril, 8 de abril, 29 de abril, 20 de junho, 26 de junho e 28 de outubro

Grupos de Trabalho

Visando o CLAS a erradicação ou atenuação da pobreza e exclusão social e a prossecução do desenvolvimento social do território, os grupos de trabalho foram criados no quadro do CLAS para, considerando a natureza complexa e multidimensional dos fenómenos de pobreza e de exclusão social, proporcionar espaços de articulação e de discussão entre os parceiros, que permitam uma abordagem setorial dos problemas, em função de domínios temáticos específicos.

Grupo de Trabalho “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”

- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de 5 reuniões deste grupo de trabalho, realizadas nos dias 15 de janeiro, 17 de abril, 24 de junho, 24 de setembro e 26 de novembro.

- CAIP - Comissão de Acompanhamento Ao Idoso de Peniche

Considerando que o acentuado envelhecimento da população, decorrendo do aumento da esperança de vida, o qual grande parte das vezes é associado a situações de morbilidade/dependência, verifica-se necessidade de manter o acompanhamento a idosos que possam ter em risco a sua segurança, saúde, higiene e dignidade, pelo que através da Comissão de Acompanhamento ao Idosos de Peniche, se intenta para a salvaguarda de situações de maior risco de munícipes acima dos 55 anos de idade.

A Comissão reúne mensalmente, por coordenação da Câmara Municipal de Peniche, sendo sua composição:

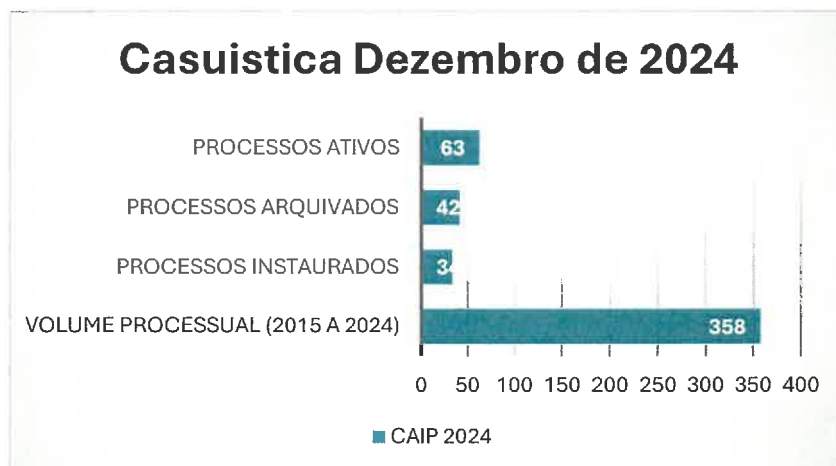
- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche;
- Câmara Municipal;
- Centro Distrital de Segurança Social de Leiria — Serviço de Peniche;
- Unidade Local de Saúde do Oeste — Hospital de Peniche;
- Guarda Nacional Republicana;
- Polícia de Segurança Pública;
- Unidade de Cuidados na Comunidade de Peniche — ACES Oeste Norte;
- Representante da Comunidade através da prática de voluntariado.

Para o funcionamento tendente á eficácia e eficiência da intervenção são tidas as seguintes ações:

- Preparação de reuniões mensais, elaboração de atas, atualização de base de dados geral;
- Receção de sinalizações dos vários agentes sociais, comunidade e Serviços Judiciais e, sua distribuição;
- Realização de diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias, articulações, encaminhamentos, acompanhamento com os serviços de resposta às problemáticas identificadas, tais como



- ✓ Integração em Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Centros de Dia, Centros de Convívios, Serviços de Apoio domiciliário, Unidades de Cuidados Continuados ou Comunidades Terapêuticas e respostas de saúde;
- ✓ Encaminhamento para Medida Jurídica de Processo Administrativo de Maior Acompanhado;
- ✓ Avaliações referentes a processos intentados pelo Ministério público da mesma Medida Jurídica



- **Centro de Convívio**

Foram desenvolvidas várias ações de promoção de atividades sócio recreativas e culturais, com vista a:

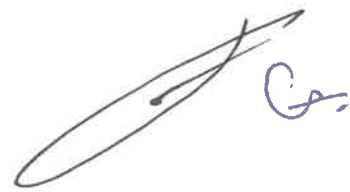
- Prevenir a solidão e o isolamento;
- Incentivar a participação e incluir as pessoas idosas na vida social local;
- Promover as relações pessoais e intergeracionais;
- Evitar ou adiar ao máximo o recurso a estruturas residenciais para pessoas idosas, contribuindo para a manutenção dos utentes em meio natural de vida.

Considerando, no entanto, a diminuição de utentes quer decorrente do avanço da idade, os quais carecem de respostas ajustadas à condição de dependência, das consequências derivadas da pandemia por COVID 19 e das várias respostas igualmente promotoras do envelhecimento ativo, que levou a uma redução da taxa de utilização, o modelo existente carece de avaliação (*in diagnóstico social 2024*).

- **Dia Comemorativo: Dia Mundial da Dança**

- O Município, em parceria com os restantes membros do Grupo de Trabalho “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, assinalou o Dia Mundial da Dança, levando a cabo uma tarde de dança no dia 29 de abril, no pátio da Escola Secundária de Peniche. Esta atividade de animação e de prática da atividade física, que foi dinamizada por uma professora de Educação Física da Escola Secundária de Peniche e da Universidade Sénior, visou abranger pessoas idosas apoiadas pelas organizações locais do setor social, proporcionando-lhes um espaço de prática da dança, e visou também a participação de alunos da Escola Secundária de Peniche. No que toca a pessoas idosas, registou-se um total de 126 participantes, aos quais se juntaram algumas dezenas de jovens estudantes. Quanto às organizações envolvidas, foram as seguintes: Acompanha,

AP



Associação "Mão Amiga", APSERRA, Associação de Solidariedade Social de Ferrel, Centro de Convívio do Município de Peniche, Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, Centro Social da Bufarda, Centro Social Padre Bastos, Santa Casa da Misericórdia de Peniche, Universidade Sénior de Peniche e Escola Secundária de Peniche. Desta forma, pode dizer-se que se tratou de uma iniciativa que contribuiu para a promoção do envelhecimento ativo, o convívio intra e intergeracional e a cooperação interinstitucional.

- **Dia Comemorativo: Carnaval Sénior**

- Assinalou-se o Carnaval Sénior, no dia 8 de fevereiro, que teve como público-alvo os utentes das IPSS locais com valência de apoio social às pessoas idosas, a saber: a Acompanha, o Centro Social Padre Bastos, a Santa Casa da Misericórdia de Peniche, o Centro de Convívio da Câmara Municipal, a Associação de Solidariedade Social de Ferrel, a APSERRA – Associação para Seniores de Serra d’El-Rei e o Centro Social da Bufarda. O figurino de animação que estava planeado e que previa a celebração do Carnaval, em conjunto, nas instalações da Associação Cultural, Recreativa e Desportiva de Ferrel, teve de ser alterado no dia, por força da verificação de condições atmosféricas adversas, as quais desaconselhavam deslocações por parte das pessoas idosas. Desse modo, optou-se por celebrar o Carnaval Sénior em cada uma das instituições envolvidas, tendo o Município participado através da promoção de iniciativas de animação musical nas diferentes instituições.

- **Dia Comemorativo: Dia dos Avós**

- Organização, preparação e dinamização do Dia dos Avós, assinalado no dia 25 de julho, em parceria com os membros do Grupo de Trabalho “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, em que foram abrangidas cerca de 200 pessoas idosas, que são apoiadas pelas organizações locais do setor social, e perto de 70 crianças e jovens integrados em ATL locais, proporcionando-lhes um espaço de animação e convívio intergeracional, que teve lugar no pinhal de Ferrel.

- **Dia Comemorativo: Jornadas Seniores**

Decorridas entre 28 de outubro a 8 de novembro, a iniciativa, realizada na Central Elétrica – CCI, foi composta pelas seguintes atividades:

- ✓ Dinamização de oficinas dirigidas à população sénior da comunidade e das instituições;
- ✓ Realização do Encontro “Envelhecimento: Oportunidades e Desafios”, tendo como público-alvo técnicos, dirigentes e cuidadores formais e informais.
- ✓ Apresentação do Livro “A última solidão” da autora Cármen Garcia, o qual apresenta uma perspetiva de olhar a vida do idoso em todas as fases.

- **Cinema Sénior**

Foram promovidas sessões de cinema para população sénior nos dias 15 de outubro e 8 de novembro, focadas no enriquecimento cultural e social da população idosa do concelho. Este evento ocorreu no novo auditório do edifício da antiga central elétrica, totalmente adaptado este público-alvo.





- **Dia Comemorativo: Festa de Natal Sénior**

Foi levada a cabo a realização da Festa de Natal Sénior no dia 11 de dezembro, nas instalações do Centro Social da Bufarda, enquadrada nas iniciativas comemorativas do Natal 2024 e de promoção do envelhecimento ativo. Esta foi uma iniciativa organizada entre o Município e as entidades que integram o grupo de trabalho da Rede Social “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, em particular do Centro Social Padre Bastos, da Santa Casa da Misericórdia de Peniche, da Acompanha, da APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El Rei, do Centro Social da Bufarda, da Associação de Solidariedade Social de Ferrel, da Associação Mão Amiga, da Universidade Sénior, Espaço Sénior São Leonardo e da Cercipeniche.

No total, participaram na Festa de Natal Sénior, à volta de 295 pessoas idosas, constituídos por munícipes, por pessoas apoiadas por IPSS e associações locais.

Grupo de Trabalho “Emprego, Formação e Empreendedorismo”

Convocação, preparação, dinamização e secretariado de 2 reuniões deste grupo de trabalho, realizadas no dia 26 de janeiro e 3 de dezembro.

Grupo de Trabalho “Infância e Juventude”

Convocação, preparação, dinamização e secretariado de uma reunião com as IPSS com intervenção na área da infância, realizada no dia 26 de janeiro.

Outras Ações no âmbito do CLAS

- Foram produzidas e divulgadas informações junto do CLAS – Conselho Local de Ação Social, Núcleo Executivo, grupos de trabalho temáticos, relativas a legislação, programas de ação, candidaturas e ações de formação/informação.
- Emissão de parecer por parte da Rede Social: Executivo do CLAS:
 - Parecer favorável, emitido em 11 de janeiro, relativamente à candidatura em parceria do Município com a InPulsar no âmbito do Programa Regional do Centro 2021-2027 (CENTRO 2030) à Tipologia “Apoio a pessoas em situação de sem-abrigo”;
 - Parecer favorável, emitido em 22 de abril, relativamente ao projeto da Associação para Jardim Infantil de Ferrel com vista a ampliação da resposta de creche;
 - Parecer favorável, emitido em 22 de abril, relativamente à Candidatura do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia à medida C03-i01-m01 – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência, com vista a reconversão de duas salas em creche e criação de um berçário;
 - Parecer favorável, emitido em 19 de junho, relativamente à Candidatura da Acompanha ao Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências – ICAD, no âmbito do aviso de concurso 04/2024 para Financiamento de Projetos que integrem os Programas de Respostas Integradas (PRI) território de Peniche;
 - Parecer favorável, emitido em 25 de junho, relativamente à candidatura da Associação Juvenil de Peniche e respetivo Plano de Ação no âmbito do Programa Contratos Locais de Desenvolvimento Social 5 G.
- Emissão de parecer por parte do Conselho Local de Ação Social:





- Parecer favorável, emitido em 24 de janeiro, relativamente à candidatura em parceria do Município com a InPulsar, no âmbito do Programa Regional do Centro 2021-2027 (CENTRO 2030) à Tipologia “Apoio a pessoas em situação de sem-abrigo”;
- Parecer favorável, emitido em 29 de abril, relativamente ao projeto da Associação para Jardim Infantil de Ferrel com vista a ampliação da resposta de creche;
- Parecer favorável, emitido em 29 de abril, relativamente à Candidatura do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia à medida C03-i01-m01 – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais do PRR - Plano de Recuperação e Resiliência, com vista a reconversão de duas salas em creche e criação de um berçário;
- Parecer favorável, emitido em 20 de junho, relativamente à Candidatura da Acompanha ao Instituto para os Comportamentos Aditivos e as Dependências – ICAD, no âmbito do aviso de concurso 04/2024 para Financiamento de Projetos que integrem os Programas de Respostas Integradas (PRI) território de Peniche;
- Parecer favorável, emitido em 26 de junho, relativamente à candidatura da Associação Juvenil de Peniche e respetivo Plano de Ação, no âmbito do Programa Contratos Locais de Desenvolvimento Social 5 G

Programa Radar Social

- Na sequência da aprovação da candidatura municipal no âmbito do programa Radar Social, foi iniciada em 2024 a implementação da candidatura.
- A medida C03-i01-m03 – Radar Social surge da Componente 03 – Respostas Sociais, investimento RE-C03-i01 - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).
- O programa tem por finalidade a constituição de uma equipa técnica, composta por um coordenador e dois técnicos superiores, cuja missão consiste em:
 - Numa primeira fase: proceder à atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação; mapear os recursos locais, em estreita articulação com a carta social municipal.
 - Numa segunda fase, implementar um sistema integrado de georreferenciação social, de âmbito municipal, que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social; promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local; executar o Plano de Ação.
- Elaboração pela equipa do Radar Social da proposta de atualização do Diagnóstico Social do concelho.
- Aprovação pelo CLAS, na reunião plenária de 26 de junho, da atualização do Diagnóstico Social do concelho.
- Elaboração pela equipa do Radar Social da proposta de atualização do Plano de Desenvolvimento Social;
- Aprovação pelo CLAS, na reunião plenária de 28 de outubro, da atualização do Plano de Desenvolvimento Social;








- Elaboração pela equipa do Radar Social da proposta de Plano de Ação de 2024;
- Aprovação pelo CLAS, na reunião plenária de 28 de outubro, do Plano de Ação 2024.
- Foi iniciada a fase 2 do Programa, que tem por finalidade a implementação de um sistema de situações de vulnerabilidade social identificadas no território concelhio.
 - A equipa de trabalho sofreu alterações, com a integração de duas novas técnicas superiores em dezembro, em substituição das anteriores.
 - Foram as seguintes as ações desenvolvidas: Elaboração de um Plano de Comunicação para Divulgação do Projeto, com propostas para:
 - Logotipo identificador do projeto;
 - Flyer, Folheto e Cartaz informativo;
 - Ficha de Sinalização.
 - Recolha e tratamento de informação com vista a elaboração do Relatório de Execução 2024;
 - Recolha e tratamento de informação com vista a elaboração do Plano de Ação 2024;
 - O atraso na disponibilização de acesso à plataforma de registo de sinalizações, disponibilizado pelo Instituto da Segurança Social, não permitiu encetar os trabalhos de georreferenciação de situações de vulnerabilidade social.

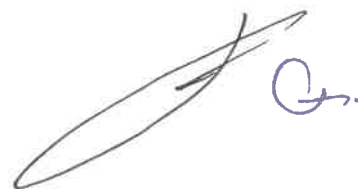
Carta Social Municipal

- ✓ À luz do D-L nº 55/2020 de 12 de agosto, a Carta Social Municipal (CSM) consiste num “instrumento estratégico de planeamento da rede de serviços e equipamentos sociais, incluindo o mapeamento das respostas existentes ao nível dos equipamentos sociais, que prevê a rede de respostas sociais adequada às necessidades e apoia a decisão, devendo estar articulada com as prioridades definidas a nível nacional e regional”.
- ✓ Compete à Câmara Municipal a elaboração deste instrumento de diagnóstico e de planeamento estratégico prospetivo da rede de serviços e equipamentos sociais do concelho.
- ✓ Foi elaborada uma proposta de Carta Social pela SPI – Sociedade Portuguesa de Inovação – empresa à qual foi adjudicada uma consultoria técnica para a elaboração da CSM.

Garantia Para a Infância

- 15 de fevereiro de 2024, reunião do NLGPI de Peniche, com vista à identificação do modelo de acompanhamento e intervenção local integrado;
- Recolha e registo de informação na matriz de pré-diagnóstico de caracterização da situação socioeconómica das famílias de crianças e jovens abrangidas pela garantia para a infância, que estão enquadradas no SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social - e em agrupamentos de escolas locais. A ocorrer entre fevereiro e junho de 2024;
- Tratamento e sistematização da informação de pré-diagnóstico de caracterização da situação socioeconómica das famílias de crianças e jovens abrangidas pela garantia para a infância;





- 17 de setembro de 2024, reunião NLGPI, para indicação de indicadores de monitorização a constar em matriz nacional;
- 17 e 18 de outubro de 2024, workshop internacional referente a instrumentos estruturais para a apoiar a implementação da Garantia para a Infância em Portugal e Criação de sistema de recolha de dados de monitorização.
- 7 de novembro de 2024, reunião do NLGPI de Peniche, com a participação de elementos da coordenação para apresentação de dados de diagnóstico e discussão do Modelo de funcionamento do NLGPI.
- 26 de novembro, participação na reunião promovida pela Coordenação Nacional para apresentação da área reservada do site da Garantia para a Infância, da ferramenta (power BI) de monitorização dos NLGPI e Ponto de situação do envio da lista 3.
- 12 de dezembro de 2024, reunião de apresentação da matriz de avaliação diagnóstica. Esta matriz vem substituir as matrizes aplicadas pelos Projetos Piloto, com aplicabilidade a 2 de janeiro de 2025.
- 12 de dezembro, participação na reunião promovida pela Coordenação Nacional para apresentação da matriz de avaliação diagnóstica no âmbito da Garantia para a Infância,

Reuniões do NLGPI de Peniche com vista ao Acompanhamento Integrado

- 5 de março de 2024 – Discussão de Casos
- 2 de abril de 2024 – Modelo de intervenção do NLGPI;
- 07 de maio de 2024 – Discussão de Casos;
- 05 de junho de 2024. Nesta reunião foi solicitado pelos parceiros a integração de menores no ATL Fora da Caixa e identificadas famílias para referência ao CAFAP Paradense, na medida de preservação familiar.

Contrato Local De Desenvolvimento Social – CLDS 5.ª GERAÇÃO

- Realização de reuniões com a Associação Juvenil de Peniche – entidade promotora - com vista a preparação da candidatura local no âmbito do CLDS 5ª Geração.
- Entrega de contributos para o Plano de Ação da candidatura local ao CLDS 5.ª Geração.

Candidatura local no âmbito do Portugal Inovação Social 2030

- Colaboração no âmbito da elaboração de uma candidatura promovida pelo Centro Social Padre Bastos, numa iniciativa em parceria com IPSS locais, no âmbito do Portugal Inovação Social 2030, ao Programa Parcerias para a Inovação Social, com o propósito de desenvolver um projeto de combate ao isolamento social centrado nas pessoas idosas.
- Participação em reuniões de trabalho.
- Recolha e sistematização de informação para o diagnóstico.
- Desenho de propostas de ação.

Pessoas em situação de sem-abrigo

- Participação numa reunião, realizada no dia 16 de fevereiro, com interlocutores da ENIPSSA - Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem-Abrigo,





para apresentação dos dados de 2022 e estabelecimento do calendário do processo de recolha dos dados de 2023.

- Resposta ao questionário anual de caracterização da população sem-abrigo do concelho.
- Reunião com a Associação InPulsar - Associação para o Desenvolvimento Comunitário, realizada em 9 de janeiro, no âmbito da preparação de uma candidatura em parceria entre o Município e a InPulsar, ao Programa Regional do Centro 2021-2027 (CENTRO 2030), à Tipologia "Apoio a pessoas em situação de sem-abrigo".
- Elaboração de informação para submissão à Câmara Municipal relativamente à intenção do Município promover uma candidatura, em parceria com a InPulsar, ao Programa Regional do Centro 2021-2027 (CENTRO 2030), à Tipologia "Apoio a pessoas em situação de sem-abrigo".

SAÚDE

Gabinete de Psicologia

São funções do Gabinete de Psicologia: entrevista(s) inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios); avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes; recolha de informação junto de outras fontes; ludoterapia ou psicoterapia individual; preparação das sessões de acompanhamento psicológico; reuniões de articulação com outras entidades; elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento; follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

As consultas de Psicologia têm uma duração que varia entre 45 e os 60 minutos. A consulta presencial é assegurada por duas psicólogas de acordo com a disponibilidade/necessidade dos utentes. O horário das teleconsultas é ajustado de acordo com a necessidade dos utentes e disponibilidade das técnicas.

- Em 2024, foram realizadas 391 consultas.

Casuística de 2024		N.º
Primeira consulta		19
Consulta subsequente	Presencial	266
	Teleconsulta	6
Youth Point		100
Total		391



- Beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 42 pessoas: 6 crianças (0-9 anos), 18 adolescentes (10-18 anos), 13 adultos/as (19-64 anos) e 5 idoso/a (65 ou mais anos). As idades variaram entre os 6 e os 72 anos.
- As problemáticas verificadas foram dificuldades de adaptação a situação familiar, ajustamento de regras e limites, problemas de comportamento, problemas de ansiedade, violência doméstica, problemas relacionais, fragilidade/ sofrimento emocional, depressão e luto da morte de progenitor/a.






- No âmbito dos acompanhamentos psicológicos, assegurou-se a articulação com outras entidades para discussão de casos. Durante o mês de dezembro, foi efetuado o acompanhamento da integração de utente em unidade de desabituação de substâncias psicoativas.

Outras Ações Gabinete de Psicologia:

- Participação em reuniões relacionadas com munícipes acompanhados ou eventual acompanhamento:
 - 4 de julho – Reunião com uma técnica do Setor de Assessoria Técnica aos Tribunais, Núcleo de Infância e Juventude, Unidade de Desenvolvimento Social do Centro Distrital de Leiria da Segurança Social, para avaliação da possibilidade de acompanhamento de casos;
 - 3 de outubro, 21 de novembro e 19 de dezembro – Participação nas reuniões comunitárias com a equipa que assegura a Consulta de Psiquiatria da Infância e da Adolescência, no Hospital de Peniche;
 - 21 de outubro – Reunião técnica para aferição do modelo de avaliação com candidatos a voluntários decorrentes do Banco Local de Voluntariado de Peniche.
- Colaboração intersectorial para identificação de causas motivadoras de problemas relacionais entre pares, através da realização de entrevistas individuais.
- Colaboração na análise de proposta de Regulamento de Prevenção de Alcoolémia e de Outras Substâncias em Contexto de Trabalho, em colaboração com o NSOGR.

Conselho Municipal de Saúde

O Decreto-Lei n.º 23/2019, de 30 de janeiro, que concretiza o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da saúde, define no artigo 9.º a criação de um Conselho Municipal de Saúde. Considerando a aceitação e aprovação pela Câmara Municipal (deliberação n.º 1261/2023, de 15 de dezembro) dos termos do auto de transferência de competências no domínio da saúde e o seu encaminhamento à Assembleia Municipal para autorização; e que o referido auto de transferência concretizou a transferência das competências para o Município com efeitos a 01/03/2024 (deliberação n.º 57/2024, de 19 de janeiro), em janeiro foi dado início ao procedimento de constituição do Conselho Municipal de Saúde.

- No âmbito do procedimento de constituição do Conselho Municipal de Saúde, as entidades previstas no Decreto-Lei n.º 23/2019, de 30 de janeiro, artigo 9.º, ponto 1, foram notificadas a nomear representantes para integrar a composição do Conselho Municipal de Saúde de Peniche.
- A 7 de maio foi promovida uma reunião entre as associações locais da área da saúde, para seleção da associação a integrar o Conselho Municipal de Saúde, e a 28 de maio uma reunião interna de preparação da primeira reunião do Conselho.
- A primeira reunião do Conselho Municipal de Saúde teve lugar a 11 de junho, tendo sido aprovada a proposta de Regimento a remeter a aprovação da Assembleia Municipal. Procedeu-se à elaboração da ata da reunião e à execução das medidas deliberadas,





nomeadamente ao pedido de nomeação à Unidade Local de Saúde (ULS) do Oeste dos Diretores Clínicos dos Cuidados Hospitalares e dos Cuidados de Saúde Primários para integrarem o Conselho em sua representação.

- O Regimento do Conselho Municipal de Saúde foi submetido a aprovação da Câmara Municipal (deliberação n.º 1101/2024, de 9 de setembro) e da Assembleia Municipal. (deliberação n.º 39/2024, de 16 de outubro).

Cidade dos Afetos – Semana dos Afetos 2024

Em cumprimento do compromisso de adesão ao Movimento Cidade dos Afetos, conjunto com a Unidade de Saúde Pública Oeste Norte, o Município de Peniche promoveu, entre 5 e 9 de fevereiro, a Semana dos Afetos de Peniche 2024. Atividade âncora do Movimento, a Semana dos Afetos pretende assinalar a importância dos afetos para a saúde e bem-estar e promover a afetividade entre as pessoas e as instituições, em 2024 sobre o lema “*Animais: Amigos para a Vida*”. Neste âmbito, o Município procurou mobilizar a comunidade convidando as diversas entidades a aderirem às atividades propostas e verificando-se a seguinte adesão:

Caixa dos Afetos

- Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia
- Agrupamento de Escolas de Peniche

“Animais: Amigos para a Vida”

- Acompanha – Cooperativa De Solidariedade Social, C.R.L.
- CENFIM – Centro de Formação Profissional da Indústria Metalúrgica e Metalomecânica de Peniche
- CERCIPENICHE – Cooperativa de Educação, Reabilitação, Capacitação e Inclusão, C.R.L.
- Santa Casa da Misericórdia de Peniche
- Youth Point do Município de Peniche

Tarde dos Afetos

- Acompanha – Cooperativa de Solidariedade Social, C.R.L.

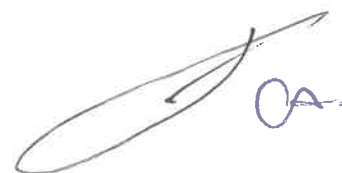
Hora do Conto com Afeto

- Associação Jardim Infantil de Ferrel:
 - 3 salas de EPE
- Santa Casa da Misericórdia de Peniche
 - Centro Infantil "O Traquinas": 3 salas – sala 4, sala 5 e sala 6
 - Jardim Infantil de Sant'Ana: 2 salas – sala 1 e sala



- Para preparação das atividades realizou-se uma reunião, a 15 de janeiro, entre a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, o diretor municipal, a chefe de





Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social e a técnica do Serviço de Saúde.

- Durante a Semana dos Afetos, esteve patente ao público na receção do edifício dos Paços do Concelho a exposição “Animais: Amigos para a Vida”.
- O Município participou no II Encontro das Cidades dos Afetos, que teve lugar no dia 16 de fevereiro, no Centro Cultural e de Congressos das Caldas da Rainha, e promoveu a participação do grupo de dança da AMA – Associação Mão Amiga no programa de animação do evento. Garantiu, também, a participação das entidades que aderiram à atividade “Animais: Amigos para a Vida” da Semana dos Afetos de Peniche 2024 na exposição que decorreu durante o encontro.
- Na sequência da atividade “Animais: Amigos para a Vida” da Semana dos Afetos de Peniche 2024, o Município de Peniche promoveu a participação das entidades aderentes na 9.ª edição da exposição do Movimento Cidade dos Afetos, que decorreu no centro comercial La Vie, em Caldas da Rainha, de 4 a 21 de maio.

Dia Mundial da Diabetes

Após uma reunião preparatória, a 27 de setembro, com a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, a assistente social do Hospital de Peniche e enfermeira da Unidade Integrada de Diabetes (Peniche) da Unidade Local de Saúde (ULS) do Oeste, o Município prestou colaboração e apoio logístico à iniciativa de comemoração do Dia Mundial da Diabetes, organizada pelo Serviço Social e pela Unidade Integrada de Diabetes do Hospital de Peniche – Unidade Local de Saúde (ULS) do Oeste, que decorreu nos dias 14 e 17 de novembro, conforme o seguinte programa:

DATA E LOCAL	HORÁRIO	ATIVIDADE	DINAMIZADOR
14 de novembro Clube Recreativo Penichense	10h00	Sessão de Esclarecimento à População sobre Diabetes	Elisabete João, Maria João Mata e Sandra Nunes, enfermeiras (ULS do Oeste)
	10h30	Sessão de Showcooking: “Comida Saudável”	João Ribeiro, médico (ULS do Oeste; Masterchef Portugal)
	14h30	Sessão de Nutrição	Inês Neves, nutricionista (Município de Peniche)
	15h00	Sessão de Exercício Físico	Elsa Bento e Isabel Mendes, fisioterapeutas (ULS do Oeste)
	15h30	Sessão de Danças Sociais	Luís Grilo, professor
17 de novembro	10h00	Caminhada de 5 Km pela cidade, com início e chegada no Quartel dos Bombeiros Voluntários de Peniche	



Ação de Prevenção do Cancro da Pele

O Município apoiou logisticamente uma ação de deteção precoce de cancro da pele, promovida pela Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional do Sul (LPCC-NRS), com a colaboração da Bioderma Laboratoire Dermatologique e o apoio da Freguesia de Ferrel, na Praia do Baleal, no dia 7 de julho.

Oeste + Grávida

O projeto Oeste + Grávida é uma parceria da OesteCIM e dos seus Municípios com a marca Corine de Farme e tem como objetivo a oferta de kits de produtos da marca a todos os bebés recém-nascidos em 2022, 2023 e 2024. Ao Município cabe a gestão de pedidos e a entrega dos kits recém-nascido aos munícipes. No total, em 2024, foram recebidas 105 inscrições e 65 entregas de kits.

Casuística de 2024	
N.º de Inscrições	105
N.º de Entregas	65

Em abril, foi deliberada a continuidade do projeto até abril de 2025 e delineado um novo plano de comunicação, que contemplou uma publicação mensal nos canais de comunicação do Município.

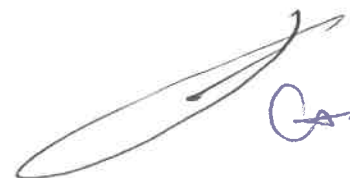
Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento

O Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento é um programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Associação Dignitude, Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica.

A sua execução implica a articulação com a Associação Dignitude, com serviços municipais de Contabilidade e Tesouraria, com técnicos/as de entidades locais referenciadores/as de requerentes, com farmácias *abem*., entrevistas e contactos com requerentes e beneficiários, bem como todos os inerentes procedimentos administrativos. Em fevereiro de 2024, foi elaborada informação casuística do Programa relativa ao ano de 2023.

No total, em 2024, houve 16 requerimentos de referência ao Programa, que resultaram em 6 novos beneficiários.

Casuística de 2024		N.º
Requerentes	Novo requerimento	16
	Avaliados	16
	Reavaliados	21
	Não entregaram documentos para completar a avaliação	4



	Sem condição de recurso	4
	Sem outras condições de base	1
Entrevistas	Primeiras (novo requerimento)	16
	Subsequentes	12
	De reavaliação	19
Beneficiários	Novos beneficiários	6
(requerente e agregado familiar)	Inativados	21
	Reativados	1

A 22 de outubro participou-se, online, na Conferência *abem*., subordinada ao tema “Saúde e Sustentabilidade”.

Projeto “Escolhe-te” – 3.ª Edição, 2022-2025

O Projeto “Escolhe-te” é um projeto de promoção da saúde desenvolvido pelo Município em modelo de parceria comunitária e concretizado em contexto escolar, tendo como principal objetivo a promoção de estilos de vida saudáveis em jovens adolescentes (alunos do 3.º ciclo e do ensino secundário) do concelho de Peniche.

Integram a parceria as seguintes entidades: Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia (AEAB); Agrupamento de Escolas de D. Luís de Ataíde (AEDLA); Agrupamento de Escolas de Peniche (AEP); Escola Secundária de Peniche (ESP); Acompanha, Cooperativa de Solidariedade Social CRL – Projeto “Porto Mais Seguro”; Guarda Nacional Republicana (GNR) – Secção de Prevenção Criminal e Policiamento Comunitário; Polícia de Segurança Pública (PSP) – Esquadra de Peniche; Unidade de Cuidados Continuados (UCC) Bombarral-Peniche; Unidade Local de Saúde Pública (ULSP) de Peniche.

Entre janeiro e maio de 2024 – ano letivo de 2023/2024 – foram realizadas 99 sessões de intervenção em turma: 1 sessão de Introdução assegurada pelo Serviço de Saúde do Município de Peniche; 48 sessões de Promoção da Saúde Mental e Prevenção da Violência, das quais 23 dinamizadas pelo Serviço de Saúde, 1 pelo Serviço de Juventude, 18 pela PSP e 6 pela GNR; 24 sessões de Educação Alimentar dinamizadas pelo Serviço de Educação; 22 sessões de Prevenção de Comportamentos Aditivos, 13 dinamizadas pela PSP e 9 pela Acompanha – Projeto “Porto Mais Seguro”; 4 sessões de Promoção dos Afetos e Educação para a Sexualidade dinamizadas pela UCC Bombarral Peniche.

Em outubro, a Escola Secundária de Peniche comunicou a impossibilidade de participar no Projeto durante o ano letivo de 2024/2025, pelo que, a 28 de outubro foi apresentado o horário das sessões para as 15 turmas dos três agrupamentos de escolas, que tiveram início em novembro.

Até 31 de dezembro foram realizadas 23 sessões de intervenção em turma: 7 sessões de Promoção da Saúde Mental e Prevenção da Violência dinamizadas pelo serviço de Saúde do Município de Peniche; 6 sessões de Educação Alimentar dinamizadas pelo serviço de Educação do Município de Peniche; 5 sessões de Prevenção de Comportamentos Aditivos dinamizadas pela



GNR; 5 sessões de Promoção dos Afetos e Educação para a Sexualidade dinamizadas pela UCC Bombarral Peniche.

O Serviço de Saúde do Município preparou informação de educação para a saúde para distribuição aos jovens beneficiários do Projeto nas seguintes datas comemorativas: Dia Mundial da Obesidade (4 de março); Dia Mundial Sem Tabaco (31 de maio); Dia Mundial da Saúde Mental (10 de outubro); Dia Mundial de Combate ao Bullying (20 de outubro). Assegurou, ainda, a emissão de vales de oferta para os jovens usufruírem de uma atividade nas Piscinas Municipais durante o mês de julho; a organização e dinamização de duas reuniões de parceria, que tiveram lugar a 10 de julho e a 25 de setembro; e a articulação entre entidades parceiras e o ajustamento das planificações e calendarizações das sessões.

O Serviço de Saúde do Município assegurou, ainda, a articulação entre entidades parceiras e a elaboração e ajustamento das planificações e calendarizações.

Rastreio do Cancro da Mama 2024

Dando sequência à colaboração iniciada em 2009, o Município voltou a associar-se ao Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro para concessão de apoio logístico à 8.ª Volta – 2024 do programa de Rastreio de Cancro da Mama em Peniche, a decorrer entre 27 de fevereiro e 5 de março, na Unidade Móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro localizada no Jardim Principal de Peniche.

O rastreio destinou-se a mulheres entre os 50 e os 69 anos, que não realizaram rastreio em 2023 e com os seguintes requisitos: sem qualquer alteração na mama – sem sintomas; sem próteses mamárias; não realizou mastectomia; nunca teve cancro da mama.

- A concessão de apoio logístico pelo Município implicou a articulação de proximidade com a Coordenadora Adjunta do Rastreio do Cancro da Mama da Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional do Sul e consistiu no seguinte:
- A Articulação com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche para reboque da unidade móvel de rastreio;
- A Preparação de espaços para instalação da Unidade Móvel de Saúde (parqueamento, licenciamento, acessos de canalização e eletricidade, entre outros)
- Criação de condições de espera para apoio às munícipes;
- Divulgação da ação.

Transferência de Competências no Domínio da Saúde

Considerando a produção de efeitos, a 1 de março, do Auto de Transferência de Competências no Domínio da Saúde entre o Ministério da Saúde, a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT) e o Município, diligenciou-se no sentido da concretização do processo para a data indicada, em articulação com a Unidade Local de Saúde do Oeste e com os diversos serviços municipais.

O processo de transferência de competências no domínio da Saúde implicou articulação contínua com as interlocutoras da Unidade Local de Saúde (ULS do Oeste) do Oeste e do Centro de Recursos Integrados (CRI) do Oeste – Equipa de Tratamento (ET) de Peniche, bem como com os diversos serviços municipais, no sentido da concretização da transferência e de se dar resposta a



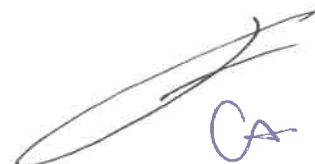


necessidades várias do Centro de Peniche (sede e polos): recursos humanos, contratos de prestação de serviços, transportes, instalações e logística variada.

- Realizaram-se várias reuniões de trabalho – reuniões internas entre a técnica do Serviço de Saúde, a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, o diretor municipal e, eventualmente, a chefe de Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social; reuniões internas estendidas a técnicos/as de outros serviços municipais; reuniões com interlocutora/s da ULS do Oeste do Oeste e/ou da ET de Peniche:
- 22 de janeiro e 22 de fevereiro – Reuniões internas;
- 26 de fevereiro – Reunião interna, à qual se juntaram-se os/as chefes de Divisão de Administração e Finanças, da Subunidade de Finanças, do Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento, do Serviço de Gestão do Património e Contratação Pública, do Serviço de Recursos Humanos, da Divisão de Ambiente e do Núcleo das Novas Tecnologias;
- 13 de março – Reunião com a interlocutora local da ULS do Oeste;
- 5 de junho e 23 de julho – Reuniões com o Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento, no âmbito dos contratos logísticos;
- 5 de junho e 16 de julho – Reuniões com a interlocutora da ET de Peniche;
- 12 de junho – Reunião com as interlocutoras, local e central, da ULS do Oeste, no âmbito dos transportes;
- 18 de junho – Reunião com chefe dos Serviços de Recursos Humanos e com a chefe do Núcleo de Saúde Ocupacional e Gestão de Riscos, no âmbito dos recursos humanos;
- 5 de julho – Reunião com as interlocutoras, local e central, da ULS do Oeste, para acompanhamento do processo de transferência de competências;
- 1 de agosto – Reunião com a chefe da Subunidade de Finanças, no âmbito dos contratos logísticos;
- 4 de novembro – Reunião interna;
- 14 de novembro – Reunião com as interlocutoras, local e central, da ULS do Oeste, para acompanhamento do processo de transferência de competências;
- 20 de novembro – Reunião interna, com a presença do Sr. Presidente da Câmara Municipal, com as chefes da Divisão de Administração e Finanças, da Subunidade de Finanças e do Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento;
- 25 de novembro – Reunião interna;
- 4 de dezembro – Reunião interna.
- A 27 de dezembro teve lugar reunião da Comissão de Acompanhamento e Monitorização, onde, além dos membros da Comissão – Presidente da Câmara Municipal e Presidente do Conselho de Administração da ULS do Oeste – estiveram presentes as respetivas equipas que têm acompanhado o processo de transferência de competências, bem como, a convite, o Presidente do Conselho Diretivo do ICAD, I.P., que se fez acompanhar da Coordenadora do Centro de Respostas Integradas (CRI) do Oeste/ Equipa de Tratamento de Peniche. Na reunião foi aprovada a proposta de Relatório da Comissão de Acompanhamento e Monitorização apresentada pelo Município.



Outras Ações no âmbito da Saúde



- **Promoção da Saúde de Crianças e Jovens – Alimentação nas Escolas**

- A 17 de janeiro realizou-se uma reunião entre a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, o diretor municipal, a técnica do Serviço de Saúde, a chefe da Divisão de Educação e enfermeiras da Unidade Local de Saúde Pública, para discussão de projetos de promoção da saúde de crianças e jovens na área da Alimentação.
- A reunião repetiu-se a 30 de julho e a 24 de setembro, mas a participação das enfermeiras da Unidade Local de Saúde Pública foi substituída pela das enfermeiras da Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral-Peniche que asseguram a Saúde Escolar.

- **Autarquia + Familiarmente Responsável**

Foi elaborada informação sobre as condições do Município para eventual candidatura a Autarquia + Familiarmente Responsável.

- **Questionário de Caracterização dos Serviços Municipais**

- Em março, foi efetuado o preenchimento do questionário de caracterização de serviços municipais promotores de inclusão social, no que respeita ao Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento e ao Projeto “Escolhe-te”.

- **Congresso Português de Cardiopneumologia**

O Município apoiou o 29.º Congresso Português de Cardiopneumologia, que teve lugar nos dias 5 e 6 de abril, no hotel MH Peniche, fazendo-se representar na Sessão de Abertura pela adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde.

- **Peditório Nacional da Europacolon Portugal**

Foi efetuada divulgação junto das Juntas de Freguesia, Agrupamentos de Escuteiros, Banco Local de Voluntariado e Associações locais do pedido de colaboração da Europacolon Portugal - Associação de Apoio ao Doente com Cancro Digestivo no seu peditório nacional, que decorreu entre 5 e 7 de abril.

- **Dados dos Cuidados de Saúde Primários**

Em abril e em julho, foram elaboradas informações sobre os Cuidados de Saúde Primários no concelho. Em julho, foi apresentada proposta de ofício a remeter ao Ministério da Saúde.

- **Plano Complementar de Saúde**

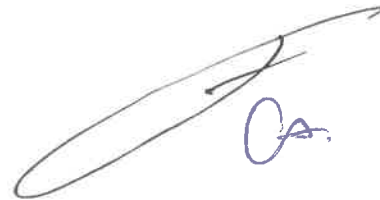
Em agosto, foi efetuada avaliação de condições de adesão a um plano complementar de saúde para munícipes.

- **Manifestação de dificuldades de Acesso dos Serviços Locais de Saúde**

No dia 21 de outubro teve lugar uma reunião com o Sr. Presidente da Câmara Municipal para elaboração de documento a entregar em reunião à Sra. Ministra da Saúde, relativamente às dificuldades de acesso dos utentes aos serviços de Saúde a nível local.

- **X Jornadas da Associação Portuguesa de Hotelaria Hospitalar**





O Município fez-se representar, pela adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, na sessão de abertura das X Jornadas da Associação Portuguesa de Hotelaria Hospitalar, que decorreram nos dias 21 e 22 de novembro, no Hotel MH Peniche.

- **XXXIII Congresso Nacional de Coloproctologia**

O Município fez-se representar, pela adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, na sessão de abertura XXXIII Congresso Nacional de Coloproctologia, que teve lugar nos dias 21 e 22 de novembro, no Hotel MH Atlântico, na Consolação (Atouguia da baleia, Peniche).

GABINETE DE HABITAÇÃO |

Gestão Social dos Bairros

- Realização de 133 atendimentos a inquilinos camarários e/ou agregados familiares, pelos seguintes motivos:
 - pedidos de reparações;
 - pedidos de alteração de titularidade, atualização à alteração à composição do agregado familiar;
 - pedido de reapreciação do valor da renda de casa;
 - pedidos de permuta;
 - pedidos de pagamento de rendas em atraso;
 - gestão de conflitos com vizinhos, conflitos com familiares, uso dos espaços prediais comuns;
 - esclarecimento sobre respostas/recursos sociais e situações de carência económica e social e respetivo encaminhamento.
- Concretização de 279 visitas domiciliárias, para:
 - verificação de condições de habitabilidade e de agregados familiares e acompanhamento social;
- Efetivação de 103 visitas domiciliárias aos espaços comuns dos prédios para acompanhamento do funcionamento e da limpeza dos prédios;
- Acompanhamento de 67 famílias residentes em bairros camarários, com necessidade de acompanhamento de maior proximidade.
- Realização de 211 contactos telefónicos diretos com inquilinos para situações diversas.
- Atribuição de 4 habitações sociais a novos agregados familiares;
- Solicitação de 16 alterações de titularidade de contrato de arrendamento;
- Solicitação de 9 alterações da constituição de agregados familiares;
- Preparação de 5 processo alterações de rendimentos;
- Elaboração de 3 informações acerca de pedidos de permuta;
- Solicitação de 4 autorizações para a realização de obras privadas de melhoramento em habitação social, por conta dos inquilinos;
- Dissolução de 2 contratos de arrendamentos, com vista à saída de habitação social e execução dos procedimentos legais necessários;
- Elaboração de 87 informações para pedidos de reparações em habitações sociais;
- Elaboração de 37 informações para reparações nos espaços comuns prediais;



- Produção de 3 relatórios sobre o estado dos espaços comuns dos prédios e as necessidades de reparação;
- Produção de 3 relatórios sobre a habitação, os pedidos de habitação social e famílias problemáticas;
- Solicitação 2 pedidos de desinfestação em prédios de habitação social e zonas circundantes;
- Alteração de 9 rendas faseadas;
- Colocação de convocatórias para as reuniões de moradores e sua execução
 - Bairro Valverde – 9;
 - Bairro Fernão de Magalhães – 8;
 - Edifício Coosofi – 8.
- Elaboração e colocação de escalas de limpezas nos prédios;
- Verificação das escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi, no Bairro Fernão Magalhães e no Bairro Valverde;
- Atualização de escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi, no Bairro Fernão Magalhães e no Bairro Valverde, para o ano de 2025;
- Colocação de avisos vários para moradores;
- Efetivação de diversos contactos, articulações, encaminhamentos, atendimentos e visitas domiciliárias com outras instituições tais como: CHO Caldas da Rainha e Peniche; Segurança Social; Equipa de Rua; SAAS Município de Peniche; CPCJ; SCMP; CERCIP; Centro Social Padre Bastos; Acompanha; Porto Mais Seguro e diversos serviços camarários, tais como: Contabilidade; Jurídico; Recursos Humanos; GIP; Tesouraria, Património, DOM, DPGU e CLAIM, para sinalização dos problemas sociais identificados, com vista à sua resolução ou encaminhamento adequado;
- Articulação com Medidata;
- Emissão mensal de rendas dos bairros e feita a atualização da respetiva informação no mapa de controlo de levantamento mensal das rendas;
- Triagem global dos inquilinos camarários com dívidas de rendas ao município, a fim de se proceder à notificação dos mesmos.
- Emissão e entrega de faturas de renda em formato correio para pagamento através de referência multibanco;
- Solicitação de início/cessação de pagamento de renda de 3 inquilinos através dos vencimentos;
- Realização de 5 reuniões com o Presidente da Câmara e Diretor Municipal acerca da habitação social, 1 reunião com o Serviço de Contabilidade e 2 reuniões com a DOM;
- Prestação de esclarecimento em sede de 2 reuniões de Câmara Municipal, referentes aos processos de HS;
- Apresentação de 3 projetos destinados aos moradores, de promoção de bem-estar, inclusão social, cidadania ativa, fortalecimento de comunidade e de pertença e proximidade com o Município.

Protocolo com o IHRU

- Participação em reuniões com o IHRU para preparação de Protocolos de Colaboração;
- Elaboração e assinatura de protocolo habitacional (Deliberação 929/24);



- Elaboração e assinatura de protocolo não habitacional (Deliberação 930/24)
- Sinalização, para efeito de atribuição de habitações pelo IHRU, I.P., a 4 agregados em situação de carência habitacional urgente ou prioritária para os quais não dispõe de solução habitacional.
- Articulação e acompanhamento frequente;
- Acompanhamento em visitas ao território de Peniche;
- Realização de visitas domiciliárias conjuntas ao abrigo do protocolo no Bairro do Peniche III, Bairro Santa Maria, Bairro da Prageira, CAR I e CAR II;
- Realização de atendimentos sociais a inquilinos do IHRU e posterior articulação com o serviço.

Condomínios

- Participação de diversas situações de pedidos de obras e reparações às empresas de gestão de condomínios;
- Articulação com as empresas de gestão de condomínio acerca dos inquilinos e situações sociais.
- Participação em 9 reuniões de assembleias de condomínio em representação do Município, tendo sido mediados diversos problemas, com vista á sua resolução e melhoria das condições existentes em cada um dos blocos.
- Alteração ao valor da quotização mensal de 2 condomínios.

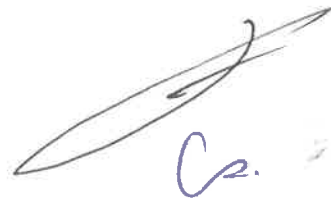
Pedidos de Habitação Social

- Realização de 93 atendimentos de processos de pedidos de habitação social, para esclarecimento de ponto de situação e atualização dos elementos do processo;
- Abertura de 32 novos processos;
- Envio de ofícios para atualização processo dos processos e respetiva reavaliação socioeconómica.

Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento

- Controlo da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa;
- Efetivação de 8 informações para cessação de apoio por alteração por não cumprimento dos requisitos regulamentados;
- Realização de 4 informações e respetivas propostas de alteração de valores de comparticipação, por alteração de condição económica dos candidatos, para decisão final do Executivo Camarário;
- Atendimentos a diversos munícipes para esclarecimento dos critérios deste apoio;
- Realização de informação e proposta para abertura de período de candidaturas para o ano 2024/2025;
- Atualização da informação sobre as candidaturas para o ano de 2024-2025 e realizou-se proposta para reunião de câmara;
- Elaboração de informação com as propostas de deferimento e respetivos valores de comparticipação e de indeferimento, para decisão final do Executivo Camarário;
- Notificação de todos os candidatos.





GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL – GIP

O Gabinete de Inserção Profissional (GIP), promovido pelo Município, através do Protocolo com o IEFP, constitui-se como uma resposta descentralizada de alguns serviços prestados aos munícipes do concelho, pelo Centro de Emprego e Formação Profissional, sendo a entidade promotora, responsável pelo desenvolvimento das atividades contratualizadas, tendo a consciência da importância da sua intervenção numa área tão vital como o emprego e a qualificação e as implicações atuais e futuras do cenário ao nível do emprego.

Atua em estreita articulação com o Centro de Emprego do Oeste Norte (Caldas da Rainha e Alcobaça), na missão de prestar auxílio a jovens e adultos desempregados, dando uma orientação no que diz respeito a poderem posicionar-se da melhor forma no mercado de trabalho, quer se trate da primeira vez ou de uma reinserção.

O GIP presta apoio na procura ativa de emprego/formação; disponibiliza acompanhamento personalizado aos desempregados em fase de inserção e reinserção profissional; recolhe ofertas de entidades empregadoras; divulga ofertas de emprego e encaminha para medidas de apoio ao emprego; encaminha para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego; informa sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social; apoio à inscrição online dos candidatos a emprego e divulga programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu; colabora em atividades consideradas necessárias pelo Serviço de Emprego, no apoio à inserção profissional dos desempregados e auxilia no controlo de apresentação periódica dos beneficiários das prestações de desemprego.

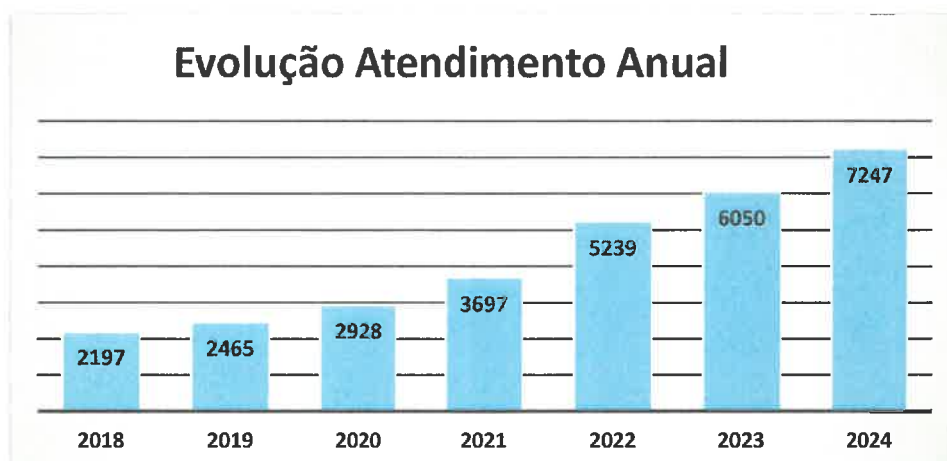
Esta estrutura promove também o apoio à participação em ocupações temporárias, que facilitem a inserção no mercado de trabalho e outras atividades, tendo em conta as características da população desempregada inscrita no Centro de Emprego.

Na continuidade do que se verificou em anos anteriores e ainda com maior ênfase, continuámos a promover uma resposta direcionada para a população imigrante em situação de vulnerabilidade, enquanto público-alvo específico, com um grande enfoque na área da empregabilidade, procurando ir ao encontro da necessidade de orientação, capacitação e inserção no mercado de trabalho. O apoio prestado foi personalizado, desde o diagnóstico até à definição do plano de intervenção, com o principal objetivo da integração socioprofissional. Principais atividades desenvolvidas:

- Foram efetuados 7247 atendimentos.

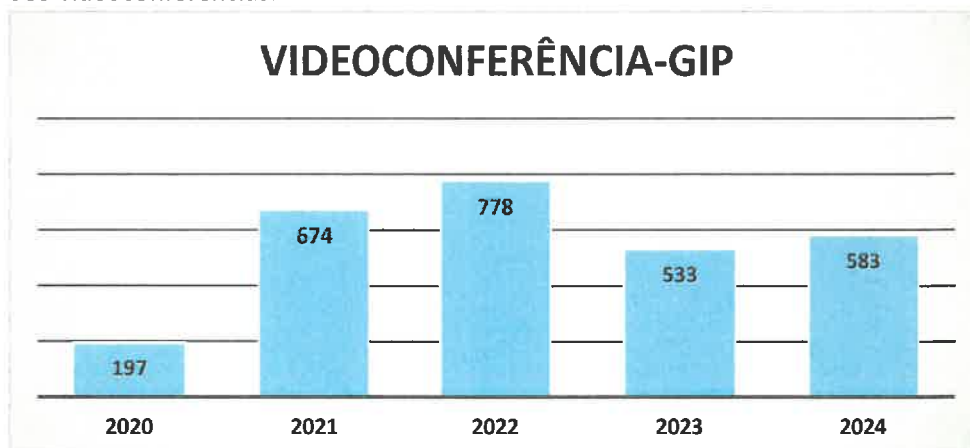


CA



*Nº de atendimentos

- Continuidade do Serviço de Videoconferência IEFP, no Gabinete de Inserção Profissional, para os utentes em situação de desemprego requererem a prestação do Subsídio de Desemprego e para Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego, tendo sido realizadas 583 videoconferências.



*Em outubro de 2020 tiveram início as videoconferências no GIP-Requerimento de Subsídio Desemprego ou Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego;

*Em 2023, às terças e sextas-feiras, as VC passaram também a ser realizadas no Pólo do IEFP em Peniche-FORMAR.

- Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção (CEI-Beneficiários de subsídio de desemprego): 7 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 2 lugares para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Serviço de Turismo; 1 lugar para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Equipa de manutenção; 4 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para a Cantina do Centro Social-Ajudante de cozinha.

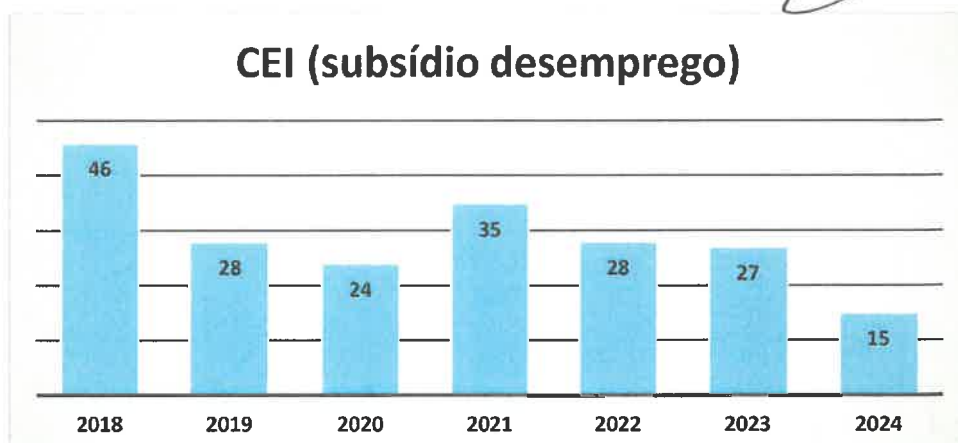
[Handwritten signature]

AP
AB

CA

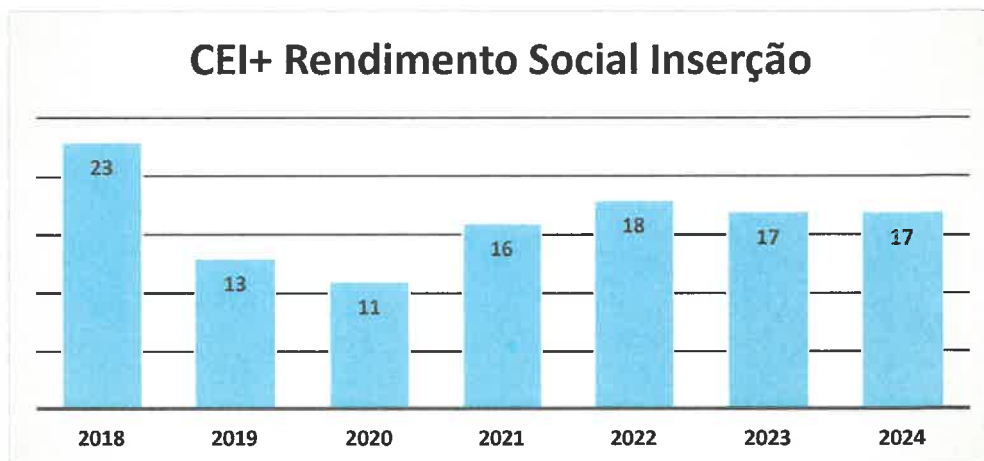
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção

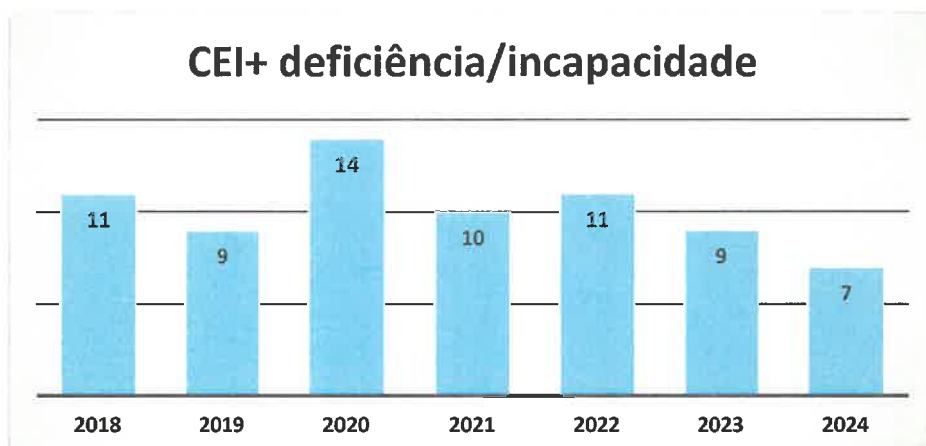
- Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção+ (Beneficiários de Rendimento Social de Inserção) CEI+: 7 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 5 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 3 lugares para a Divisão de Ambiente-Serviço de Espaços Verdes; 1 lugar para a Cantina do Centro social; 1 lugar para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Serviço de Turismo



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+RSI

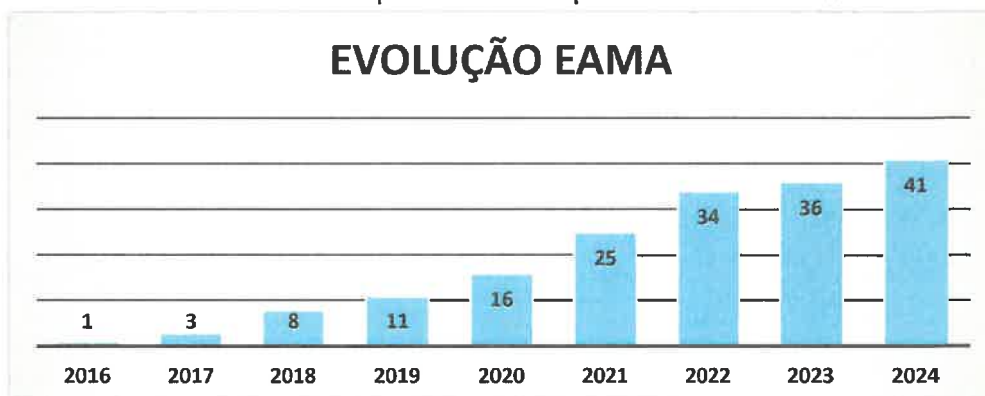
- Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção+ (Portadores de deficiência ou incapacidade) CEI+: 4 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 2 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Equipa de manutenção.

[Handwritten signatures]



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+def/inc.

- Integração de 7 colaboradores(as) ao abrigo do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto:
 - Divisão de Educação-3 colaboradoras-Auxiliares de Ação Educativa;
 - Divisão de Ambiente-Gestão de resíduos -3 colaboradores;
 - Divisão de Obras Municipais-Sector de Carpintaria-1 colaborador.



*Desde o ano de 2016 foram integrados(as), 46 colaboradores(as) em Medida de Emprego Apoiado em Mercado Aberto (EAMA);

*Alguns destes(as) colaboradores(as) entraram para o mapa de pessoal da CMP, outros(as) deixaram de ter ligação contratual;

*No final de 2024, 41 colaboradores(as) estavam integrados(as) nesta medida de apoio.

- Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA (Emprego Apoiado em Mercado Aberto);
- Articulação com os diversos Serviços/Setores/Núcleos/Divisões, no acolhimento de formandos para o desenvolvimento de estágios curriculares, tendo-se verificado a realização de 22 Estágios/Formação em Contexto de Trabalho;
- Apoio na Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção+, a Entidades Externas: Santa Casa da Misericórdia de Peniche;
- Entrevistas de Oportunidades de Formação Profissional com o atendimento a 117 utentes;

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the letters 'AP' and several illegible signatures.



- Informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social;
- Encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego: foram realizadas 2 sessões, com o atendimento a 95 utentes;
- Convocatórias para revisão da inscrição: foram realizadas 4 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, com o total de 112 utentes;
- Sessão de Informação Coletiva de Direitos e Deveres dos beneficiários do Subsídio de Desemprego: foram realizadas 23 sessões por videoconferência, com o total de 812 participantes;
- Participação em três reuniões do Conselho Local Ação Social “Formação, Emprego e Empreendedorismo”;
- Participação online com o Serviço de Emprego das Caldas da Rainha e os Técnicos dos Gabinetes de Inserção Profissional que pertencem ao Serviço de Emprego do Oeste Norte;
- Participação online em Ação de Sensibilização sobre “O acesso ao mercado de trabalho e o Apoio à criação de negócios”;
- Participação online sobre Formação Ativa-Juventude (Ferramentas para trabalho jovem online);
- Participação em 3 reuniões de formação: “Grupos para Alfabetização e Formação de Adultos”;
- Participação online numa sessão sobre Técnicas de Procura Ativa de Emprego;
- Participação em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em duas sessões online, com 186 utentes, sobre a utilização da Plataforma IEPF;
- Convocatórias para Formação de Literacia Digital: foram realizadas 2 sessões de esclarecimento por videoconferência com a totalidade de 68 participantes;
- Serviço de Proximidade à população em situação de desemprego e às empresas.
- Encaminhamento para ofertas de emprego e formação;
- Registo e apoio na procura ativa de emprego;
- Construção do Curriculum Vitae;
- Cartas de apresentação/motivação;
- Esclarecimentos e encaminhamento a medidas de apoio;
- Pré-Inscrição online no Centro Qualifica;
- Parceria com a Medida Garantia Jovem;
- Representante da Câmara Municipal de Peniche (Gabinete de Inserção Profissional-GIP), nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: participação em 8 reuniões;
- Atendimento de 11 convocatórias num total de 47 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção (Subsídio de Desemprego);
- Atendimento de 5 convocatórias num total de 29 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção ou Contrato Emprego-Inserção+ (Rendimento Social de Inserção ou Deficiência/Incapacidade).





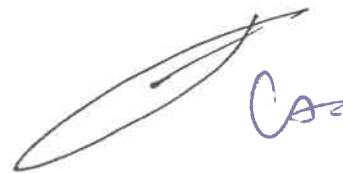
- Em forma de análise e em conclusão, verificou-se no ano de 2024 e na sequência do que se tem verificado em anos anteriores, uma procura crescente dos serviços prestados pelo Gabinete de Inserção Profissional.

CENTRO LOCAL DE APOIO À INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES - CLAIM

O Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes é um espaço de acolhimento, informação e apoio que têm como missão apoiar todo o processo de acolhimento e integração de pessoas migrantes, articulando com as diversas estruturas locais, e promovendo a interculturalidade a nível local. Presta apoio e informação geral em diversas áreas, tais como, regularização, nacionalidade, reagrupamento familiar, habitação, retorno voluntário, trabalho, saúde, educação, entre outras questões do quotidiano. Em 2024, o CLAIM registou um total de 652 atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual:

Casuística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual		N.º
PERFIL ESPECÍFICO		
N/A		652
Deslocados da UA		0
Situação de emergência/Vulnerabilidade		0
Jornadas Mundiais da Juventude		0
	Total	652
GENERO		
Homem		353
Mulher		299
	Total	652
NACIONALIDADE		
Brasil		159
Guiné-Bissau		69
Timor-Leste		58
Reino Unido		37
Angola		33
Cabo Verde		30
Alemanha		26
França		17
Índia		17





Marrocos	15
Geórgia	14
Nepal	13
Ucrânia	13
Argentina	13
Estados Unidos da América	11
Itália	11
Moçambique	10
São Tomé e Príncipe	9
Países Baixos	8
Venezuela	6
Rússia	6
Tunísia	5
Moldávia	5
Colômbia	5
México	5
Gâmbia	4
China	4
Senegal	4
Espanha	4
Canadá	4
Suíça	3
África do Sul	3
Polónia	3
Nigéria	3
Lituânia	3
Bangladesh	3
República Checa	2
Noruega	2
Romênia	2
Hungria	2






Irlanda	2
Serra Leoa	2
Filipinas	1
Zimbábue	1
Bielorrússia	1
Argélia	1
Paquistão	1
Equador	1
Peru	1
Total	652

FREGUESIA

Peniche	255
Desconhecido	229
Atouguia da Baleia	84
Ferrel	68
Serra d'El-Rei	16
Total	652

FAIXA ETÁRIA

0 - 9	38
10 - 17	42
18 - 29	57
30 - 39	60
40 - 49	88
50 - 65	54
65	34
Total	373

TIPO DE ATENDIMENTO

Telefónico	3
E-mail	9
Presencial	640
Videochamada	0

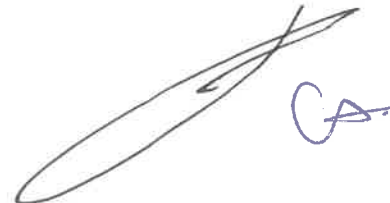




Deslocação ao serviço com utente	0
Total	652
ASSUNTO	
Permanência em Território Nacional	417
Registo de Menores	83
Finanças	64
Atendimento social	39
Reagrupamento Familiar	15
Outros assuntos	14
Nacionalidade	6
Transportes e mobilidade	6
Segurança Social	4
Educação	2
Inserção profissional	1
Qualificação	1
Total	652
SUB-ASSUNTO	
AR - Atividade profissional subordinada com dispensa de visto de residência (art. 88)	121
Autorização de Residência Permanente (art. 80)	81
Credencial	70
Outros (Finanças)	64
Outros (Permanência em Território Nacional)	57
AR - Atividade profissional subordinada com visto de residência (art. 88)	43
Regularização no âmbito do Brexit	36
Renovação de AR (art. 78)	25
AR - CPLP	20
AR - Situações especiais (art. 122)	16
Outros (Outros assuntos)	14
Apoio alimentar	12
Reagrupamento familiar fora do TN (art. 98)	12







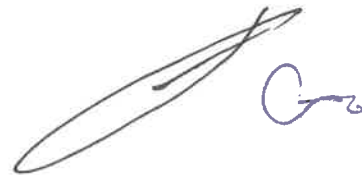
Pessoas em situação de sem-abrigo	11
Pedido de informações	9
Apoio social	6
Outros (Atendimento social)	6
Troca de título de condução estrangeiro	6
AR - Ensino secundário com dispensa de visto de residência (art. 92)	5
AR - Ensino superior com visto de residência (art. 91)	4
Requerimento	4
Abono de família para crianças e jovens	3
Apoio para vestuário	3
Aquisição	3
AR - Atividade profissional independente com dispensa visto de residência (art. 89)	3
Atribuição	3
Reagrupamento familiar dentro do TN (art. 98)	3
AR - Ensino superior com dispensa de visto de residência (art. 91)	2
Ação social escolar	1
Acesso a centro de acolhimento	1
Acesso à educação (ensino básico e secundário)	1
AR - Atividade profissional independente com visto de residência (art. 89)	1
AR - Ensino secundário com visto de residência (art. 92)	1
AR - Mobilidade estudantes ensino superior (art. 91-A)	1
AR - Regime excecional (art. 123º)	1
Inscrição no Centro de Emprego	1
Outras prestações sociais	1
Qualificação escolar e profissional (RCVCC/EFA/UFCD/outras)	1
Total	652



Outras Ações CLAIM

- Preenchimento de questionário de caracterização dos Serviços Municipais promotores de inclusão social, no que respeita ao CLAIM;





- Foi emitida informação referente à criação de Plano Municipal Para a Integração de Migrantes;
- Candidatura conjunta com a OesteCIM ao Fundo Asilo, Migração e Integração 2030, para a elaboração e execução dos Planos Municipais para a Integração de Migrantes (PMIM) e assinatura de Memorando de Entendimento;
- Resposta a questionário respeitante a histórico de caracterização da população imigrante nacional de estado terceiro em resposta à candidatura.
- Manutenção Protocolo de colaboração entre o Município, IPL e Ministério da Ciência e Tecnologia do Ensino Superior de Moçambique, referente à cedência de fogo camarário para uso de estudantes oriundos de Cabo Delgado e, preparação do processo de entrega.
- Formação Complementar/Sessões de Esclarecimento
 - Participação, online, em módulos da Formação Contínua para Técnicos/as da Rede CLAIM:
 - 14 de maio – “Enquadramento Institucional da AIMA – Orgânica e Serviços”;
 - 29 de maio – “Igualdade e Não Discriminação”;
 - 5 de junho – “Acesso dos Migrantes à Saúde”;
 - 25 de junho – “Casos Práticos”.
 - Participação, a 18 de junho, no webinar “A Educação através do Desporto: Acolhimento e inclusão de pessoas jovens migrantes forçadas em Portugal”, organizado pela Comunidade Prática de Investigação JEDI (Jovens, Educação, Diversidade & Inovação) e o Centro de Investigação e Intervenção Educativas da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto.
 - Participação, a 27 de junho, nas Jornadas Formativas “Acolhimento e Integração de Cidadãos Estrangeiros: Perspetivas e Realidades”, promovidas pelo Município das Caldas da Rainha em colaboração com o Centro Distrital de Leiria da Segurança Social.
 - Participação, online, em Sessões de Esclarecimento promovidas pela Agência para a Integração, Migrações e Asilo (AIMA) em parceria com a Direção Geral do Ensino Superior (DGES):
 - 16 de outubro – “Sistema de Ensino Superior” e “Acesso ao Ensino Superior”;
 - 18 de outubro – “Apoios ao estudante do Ensino Superior” e “Reconhecimentos de graus/diplomas estrangeiros do Ensino Superior”.
- Reuniões AIMA:
 - Reunião online, a 4 de julho, com o objetivo de continuar a promover a articulação entre a AIMA e Municípios promotores de CLAIM;
 - Reunião online, a 6 de agosto, para conhecimento da proposta/modelo de protocolo de cooperação para criação de 2 postos de atendimento – Loja AIMA.



OUTROS SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS

CPCJ Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do art.º 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de setembro,



Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

- **Modalidade alargada**

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente.

Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das associações de jovens existentes na área de competência da comissão de proteção”, bem como um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de carácter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, este ultimo, elemento obrigatório também na modalidade restrita, de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

- **Modalidade Restrita**

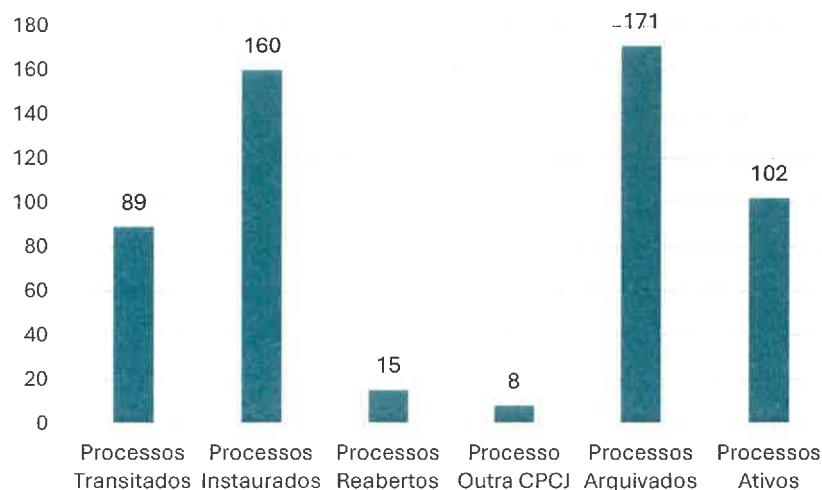
- A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu semanalmente na sua modalidade Restrita, para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.
- Deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.
- Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal Judicial de Família e Menores de Caldas da Rainha e com o DIAP de Peniche, na resposta a solicitações diversas e pedidos de esclarecimento. Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ's.
- Participação em eventos organizados pela Comissão Nacional.
- Foi elaborado e aprovado o relatório anual de atividades.

Ao longo do ano 2024, existiu um volume processual de 192 processos, com 273 entradas. Transitaram do ano anterior 89 processos e foram instaurados 160 novos, 15 reabertos e 8 transitados de outra CPCJ. Foram arquivados 171, dos quais 25 arquivamentos sem intervenção (por não se verificar o perigo ou encaminhados para entidades com competência em matéria de infância e juventude), 55 remessas a tribunal, 1 por incompetência territorial e 90 após intervenção. Encontrando-se, no fim do ano de 2024, 102 processos ativos, a serem trabalhados.

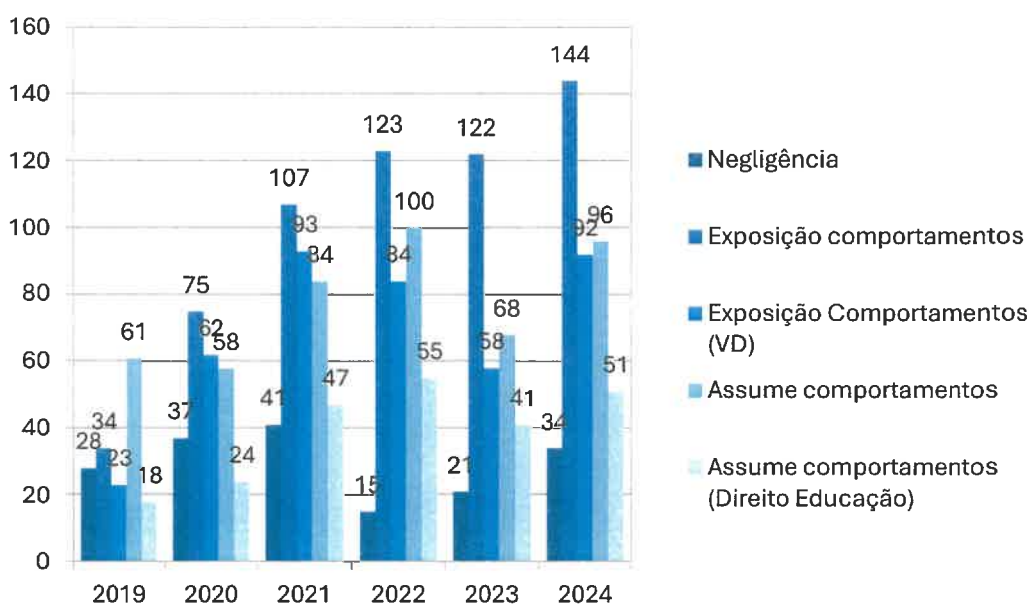


Co.

Processos CPCJ

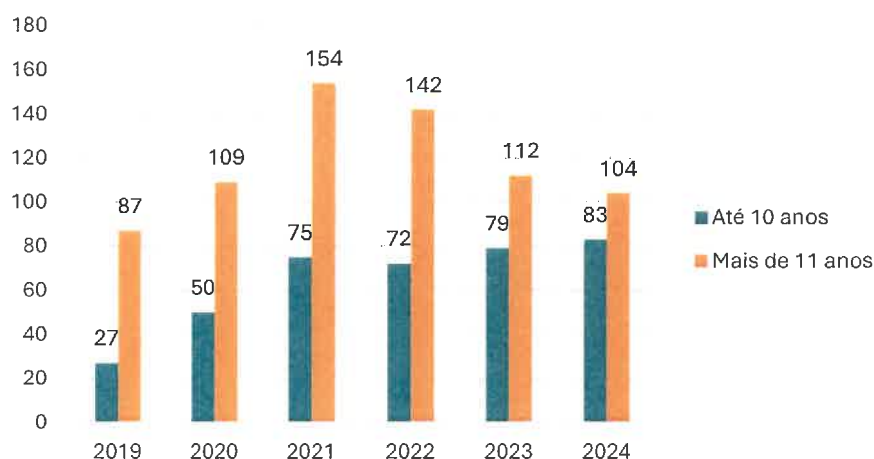


Evolução do volume processual global ao longo dos últimos 6 anos, verificando-se um ligeiro decréscimo em relação ao ano anterior:

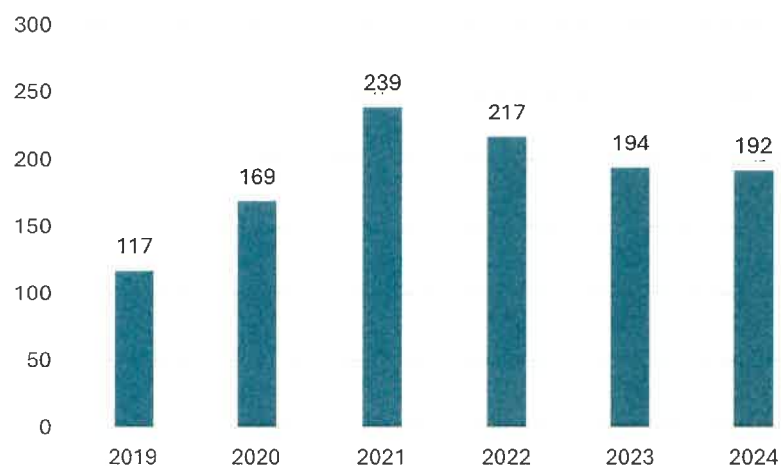


[Handwritten signatures]

CA -



Volume Processual



CA -

AP
CA

Verifica-se que as problemáticas mais sinalizadas relativas aos processos acompanhados em 2024 foram a “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança” (144, sendo que destes 92 foram situações de violência doméstica), “situações de perigo em que o a criança ou jovem assume comportamentos” (96, sendo as “situações em que esteja em causa o direito à educação” 51) e a “negligência” (34).

No que se refere às faixas etárias o maior número de processos acompanhados são referentes a jovens com 11 ou mais anos

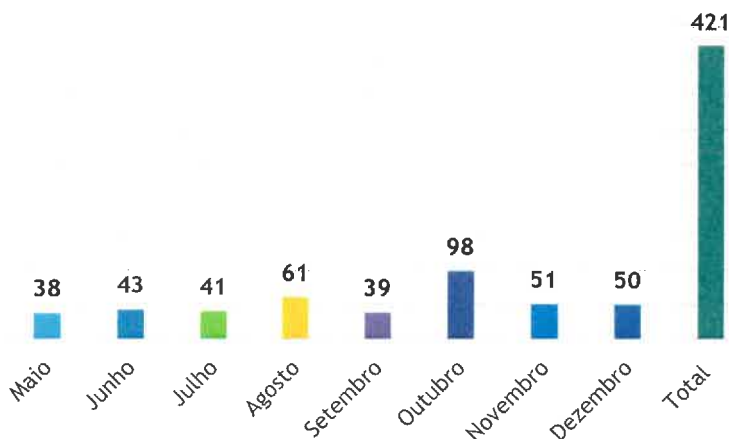
CA

GAV - Gabinete de Apoio à Vítima de Violência Doméstica

- Elaboração de informação para celebração de protocolo entre o Município e a Associação Portuguesa de Apoio à Vítima para a criação e manutenção de uma equipa móvel de apoio à vítima de Peniche.
- Preparação do GAV Peniche inaugurado no dia 7 de maio, com a assinatura de protocolo celebrado com a APAV, tendo começado de imediato o seu funcionamento, com atendimentos presenciais às segundas das 14h às 17h30 e às quintas das 9h30 às 13h.

Casuística Atendimentos

Maio-Dezembro de 2024



for
SA
SO
CA

• GAV Ações de Formação

Ação Formação Tema	Data	Público Alvo
Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica	21 de Junho	Técnicos Municipais
Igualdade de Género e Não Discriminação	18 de Julho	Pessoal Não Docente
Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica	30 de Setembro	Bombeiros e Agentes das Forças de Segurança
Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica	9 de Outubro	Profissionais das Entidades da Rede Social, GAAF e SPO das Escolas
Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica: Ação de Formação para Pessoal Técnico Municipal	23 de Setembro	Técnicos Municipais
Intervenção com Vítimas de Violência contra as Mulheres e Violência Doméstica	14 de Outubro	Equipas Técnicas - SUDS, RH e CPCJ

for

Violência Doméstica	14 de Outubro	Equipas Técnicas - SUDS, RH e CPCJ
Violência Doméstica	27 de novembro	Pessoal Docente
Bullying	6 de Novembro	Alunos do 1º ciclo
Violência Doméstica	28 Novembro	Cerci Peniche
À Conversa sobre maus tratos	11 de Dezembro	Docentes – Educadores, Técnicos, Elementos das Direções, Pessoal da Saúde

OESTE + IGUAL

O projeto Oeste + Igual decorre de uma parceria entre a OesteCIM e a Universidade de Agder (Kristiansand, Noruega) que pretendeu desenvolver e implementar políticas eficazes e instrumentos nas áreas da Igualdade de Género e da Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal, promovendo a igualdade entre mulheres e homens a nível local e regional.

- No dia 24 de janeiro teve lugar uma reunião online do Projeto, onde foram apresentadas as condições e a calendarização de formação, prevista em candidatura, a realizar em fevereiro e março de 2024: formação online; formação certificada e contabilizada para a formação anual obrigatória; formação em 4 módulos, com horários a escolher pelos formandos.
- A formação foi composta por quatro módulos, sendo o primeiro obrigatório e devendo cada formando escolher, pelo menos, mais um módulo: Módulo 1 – Mainstreaming da Perspetiva da Igualdade de Género – 12 horas; Módulo 2 – Gestão de Pessoas, Formação e Emprego – 12,5 horas; Módulo 3 – Educação – 6,5 horas; Módulo 4 – Violência no Trabalho – 6,5 horas. Cada Município foi convidado a inscrever, no mínimo, 6 formandos, garantindo pelo menos: um/a Dirigente; um/a Técnico/a de Recursos Humanos; um/a Técnico de outro departamento; um/a Psicólogo/a; um/a Conselheiro/a para a Igualdade; um/a Técnico/a do Gabinete de Apoio à Vítima. O Município de Peniche procedeu à inscrição de 4 elementos da EIVL – Equipa para a Igualdade na Vida Local (Conselheira Local para a Igualdade e Dirigentes das áreas de Recursos Humanos, Urbanismo e Educação), de 1 elemento do Serviço de Recursos Humanos e de 1 elemento do Serviço de Saúde Ocupacional e Gestão de Riscos.

Verificou-se, ainda a participação nas seguintes ações do projeto:

- 4 de abril – Participação no Seminário Online: apresentação do plano de ação do projeto Oeste + Igual; apresentação dos Planos Municipais para a Igualdade e Não Discriminação da Região Oeste; “Compreender e monitorizar a igualdade – A importância dos dados estatísticos” com a participação de Claudia Klostergaard, representante do parceiro norueguês CGE (Centre for Gender and Equality);
- 10 de abril – Participação no Seminário Online: apresentação dos resultados da formação realizada de acordo com o Referencial de Formação para a Igualdade de Género na Ação Municipal; partilha de aprendizagens e resultados da experiência do Centre for Gender and Equality na disseminação de conhecimento no âmbito da igualdade de género;
- 30 de abril – Participação no Seminário Final: apresentação dos Resultados do Projeto; Políticas de Igualdade de Género e Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal.




• **PMIND – Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação 2023-2026**

O Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND) de Peniche 2023-2026 tem como missão promover a execução de políticas no domínio da cidadania com vista à igualdade de oportunidades para todos, mitigando fatores ou comportamentos que originem a discriminação e contribuindo para a coesão social e territorial; e como visão prevenir, combater e eliminar todas as formas de discriminação, capacitando a comunidade para alcançar uma sociedade plena na sua cidadania.

- Em fevereiro de 2024, foram remetidos à OesteCIM os elementos comprovativos da execução do PMIND solicitados pela CIG – Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género: Plano Municipal para a Igualdade – despacho de constituição da EIVL devidamente datado; Relatório de Execução – apresentação de atas das reuniões da equipa EIVL; Relatório de Avaliação do Plano para a Igualdade – evidências de que o relatório foi remetido ao Executivo da Câmara.
- No âmbito da execução do PMIND, foi efetuada articulação com vários serviços Municipais, nomeadamente com o Núcleo de Saúde Ocupacional e Gestão de Riscos, com os Serviços de Recursos Humanos e com o Serviço de Desporto. A 12 de junho teve lugar uma reunião de divulgação do PMIND junto dos dirigentes municipais e a 23 de julho o mesmo foi também divulgado em reunião do Conselho Municipal de Educação.
- Foi efetuada pesquisa de instrumentos para auscultação das necessidades das pessoas LGBTQIA+, na população juvenil, em inquérito a realizar em contexto escolar, e articulação com docentes da Faculdade de Psicologia da Universidade do Porto para pedido de cedência de instrumento selecionado. Todavia, a Equipa para a Igualdade na Vida Local (EIVL) decidiu, posteriormente, pela não concretização desta medida.
- Foi adaptado um instrumento para inquérito por questionário, interno, à conciliação da vida pessoal e profissional, que decorreu durante o mês de outubro, com recolha de respostas online e presencial.
- Em parceria com o Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche realizaram-se as seguintes ações:
 - 21 de junho – “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica: Ação de Formação para Pessoal Técnico Municipal”;
 - 18 de julho – “Igualdade de Género e Não Discriminação: Ação de Capacitação para Pessoal Não Docente”;
 - 23 de setembro – “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica: Ação de Formação para Pessoal Técnico Municipal”;
 - 30 de setembro – “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica: Workshop para Bombeiros e Agentes das Forças de Segurança”;
 - 9 de outubro – “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica: Workshop para Profissionais das Entidades da Rede Social, GAAP e SPO das Escolas”;
 - 14 de outubro – “Intervenção com Vítimas de Violência contra as Mulheres e Violência Doméstica: Ação de Capacitação para Equipas Técnicas - SUDS, RH e CPCJ”;
 - 14 de outubro, “Violência Doméstica: Workshop para Equipas Técnicas - SUDS, RH e CPCJ”;





- 27 de novembro – “Violência Contra as Mulheres e Violência Doméstica”, ação de formação de curta duração para docentes, certificada pelo Centro de Formação de Associações de Escolas (CFAE) Centro-Oeste.
- Em julho, procedeu-se à análise e confirmação dos dados do Município a atualizar no site da CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género.

- **Conselheira Local para a Igualdade**

Nomeada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, de entre pessoas com perfil adequado, bem como conhecimento e experiência da realidade local e nas matérias de igualdade e combate à discriminação, a Conselheira Local para a Igualdade tem por atribuição acompanhar e dinamizar a implementação das políticas locais, para a cidadania e a igualdade de género.

- A Conselheira Local para a Igualdade participou nas reuniões do CLAS – Conselho Local de Ação Social, no qual tem acento: 4 de março; 8 de março; 29 de abril; 20 de junho; 26 de junho e 28 de outubro.
- Participou, ainda, nas seguintes ações de formação:
 - 8 de maio – Ação de formação online para Municípios sobre “Tráfico de Seres Humanos”, promovida pela CIG;
 - 28 de maio – Ação de formação online para Municípios sobre “Educação para o Desenvolvimento”, promovida pela CIG;
 - 28 de junho – Ação de formação online para Municípios sobre “Igualdade e Não-Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais (OIEC)”;
 - 30 de setembro – Ação de Formação para Municípios sobre “Prevenção da Violência Contra as Mulheres e da Violência Doméstica”, promovida pela CIG.

- **EIVL – Equipa para a Igualdade na Vida Local**

A constituição de Equipa para a Igualdade na Vida local foi uma das medidas previstas no Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação (PMIND) de Peniche 2023-2026. Nomeada pelo/a Presidente da Câmara Municipal, a EIVL tem como competências propor, conceber, coordenar, implementar, acompanhar e avaliar as medidas e as ações desenvolvidas no âmbito do Protocolo com a CIG.

- A EIVL reuniu 12 vezes em 2024: 19 de fevereiro; 28 de fevereiro; 8 de abril; 6 de maio; 7 de junho; 30 de julho; 20 de setembro; 26 de setembro; 9 de outubro; 24 de outubro; 28 de novembro; e 17 de dezembro.
- A EIVL reuniu, ainda, com o diretor municipal e chefe da Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social, a 22 de abril, para discussão da operacionalização do PMIND em 2024.
- A EIVL, representada pela Conselheira Local para a Igualdade e pela dirigente da área da Educação, reuniu, a 9 de maio, com o Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche para articulação na dinamização das ações de formação e/ou capacitação previstas no PMIND em 2024.
- O Município procedeu à inscrição na agenda da CIG das atividades propostas pela EIVL para assinalar o Dia Internacional da Mulher.








• **Dia Municipal para a Igualdade**

A EIVL organizou atividades para comemoração do Dia Municipal para Igualdade, que integraram a Agenda Nacional do Dia Municipal para Igualdade. A Agenda, promovida pela associação Animar, tem como objetivos a promoção dos valores da Igualdade, Inclusão e Participação e estendeu-se de 17 a 31 de outubro. As atividades, algumas das quais abrangeram medidas do PMIND para 2024, foram agregadas numa iniciativa municipal geral denominada de Mês da Igualdade, com o seguinte programa:

Data/ Horário	Atividade	Objetivo	Público-alvo
17 a 31 de outubro	Mural da Igualdade Expressão escrita/gráfica de ideias sobre a Igualdade.	Sensibilizar para a temática da Igualdade e criar um mecanismo de expressão e reflexão. ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Género	Alunos: 2.º e do 3.º ciclo do ensino básico; • Ensino secundário. Formandos: • Sistemas de aprendizagem; • Cursos profissionais. Pessoas idosas utentes de IPSS.
17 a 31 de outubro	Divulgação da Campanha “As Profissões Não Têm Género” Projeto “IgualPro - As profissões não têm género”, promovido pelo CITE.	Combater a estereotipia e sensibilizar para a desagregação sexual das profissões. ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Género	Alunos: • 3.º ciclo do ensino básico; • Ensino secundário. Formandos: • Sistemas de aprendizagem; • Cursos profissionais. População em geral.
21 a 31 de outubro	Jogos pela Igualdade	Sensibilizar de forma lúdico-pedagógica para a temática da Igualdade. ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Género	Alunos da educação pré-escolar; Alunos do 1.º ao 3.º ano do 1.º ciclo do ensino básico.
21 a 31 de outubro	Hora do Filme pela Igualdade Exibição de filme e posterior desenvolvimento de atividades lúdico-pedagógicas alusivas ao tema.	Sensibilizar de forma lúdico-pedagógica para a temática da Igualdade. ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Género	Alunos do 4.º ano do 1.º ciclo do ensino básico.
24 de outubro	Música pela Igualdade Passagem de música alusiva à temática da Igualdade nas rádios escolares.	Sensibilizar para a temática da Igualdade. ODS 4 – Educação de Qualidade ODS 5 – Igualdade de Género	Comunidade escolar.
26 de outubro 16h00	Cinema pela Igualdade <i>As Serviçais</i> (2011)	Sensibilizar de forma recreativa para a temática da Igualdade. ODS 5 – Igualdade de Género ODS 10 – Reduzir as Desigualdades	População em geral.
30 de outubro 18h30	Sessão de Sensibilização sobre “Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional”	Sensibilizar as empresas e organizações para a implementação de medidas de conciliação entre a via pessoal e profissional.	Dirigentes e trabalhadores de empresas e organizações (associações e IPSS's)



Protocolo com a CIG – Comissão Para a Cidadania e a Igualdade de Género

- Em setembro, foi elaborada informação sobre a proposta da CIG de atualização do protocolo de cooperação em vigor.
- A 8 de novembro, a Câmara Municipal (deliberação n.º 1343) aprovou a transição para o Protocolo de Cooperação para a Igualdade e Não Discriminação | Nova Geração, com a Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG), que se encontra alinhado com a vigente Estratégia Nacional para a Igualdade e Não Discriminação (ENIND) 2018-2030.p

Porta 65 Jovem

Manutenção do Protocolo de Cooperação com o IHRU, para apoio aos munícipes na instrução de candidaturas. O município apoiou os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas. Foi prestado apoio na realização de 27 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche. Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento no âmbito de apoios já existentes.

CAFAP - Apoio ao Centro de Apoio Familiar e Atendimento Parental

O CAFAP Paredense destina-se a apoiar agregados familiares com baixas competências pessoais, sociais e parentais, tendo como áreas de abrangência os concelhos de Peniche, Óbidos, Caldas da Rainha e Bombarral, intervindo nas modalidades de preservação familiar, com objetivo de prevenir a retirada do menor do seu meio natural de vida (40 famílias) e de reunificação familiar, com objetivo de facilitar o regresso da criança ao seu meio familiar (40 famílias), encontrando-se em acompanhamento a dezembro de 2024, 11 agregados familiares (8 em preservação familiar e 3 em reunificação familiar).

Apoio a IPSS para manutenção do apoio alimentar a famílias vulneráveis

Preparação do processo de apoio económico ao Centro Social Nova Aliança, para a manutenção do apoio alimentar a famílias em situação de vulnerabilidade.

Apoio à CERCIP para manutenção do protocolo de cooperação PROTUS

com vista a proporcionar oportunidades de trabalho a pessoas cujo perfil individual não é compatível com soluções de emprego.

Horta Comunitária de Peniche

- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
 - Visitas semanais ao equipamento;
 - Atendimentos individuais;
 - Mediação de conflitos;
 - Verificação da atividade nos diversos talhões;
 - Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
 - Divisão de água por utilizadores à data de faturação e colocação de avisos de pagamento;
 - Informação para cobrança pelos serviços de contabilidade municipais;



- Organização e identificação dos cacifos;
- Sinalização de situações de espécies invasoras vegetais e animais;
- Articulação com a DOM para reparações no espaço e no sistema de água;
- Articulação com a DA para limpeza de talhões inativos;
- Recolha do lixo orgânico e madeiras do espaço comum dos utilizadores, seguida da respetiva limpeza;
- Sensibilização dos utilizadores para a retirada de madeiras e outros objetos não autorizados no espaço;
- Sensibilização para melhoria de comportamentos e boas práticas no espaço.
- Colocação da infraestrutura de armazenamento de pertences aos hortelões;
- Criação de 5 talhões de cultivo perfazendo um total de 44 talhões;
- Envolvimento da DOM em intervenções várias:
- Preparação do terreno para criação de 5 novos talhões;
- Aumento de pontos de derivação de água;
- Articulação com DA em intervenções várias;
- Colocação de placas de identificação aos novos talhões.
- Candidaturas anuais para atribuição de 44 talhões de cultivo

Considerando que se encetaram 3 fases de candidaturas foram efetuados três momentos das ações abaixo apresentadas:

- Preparação de informação para abertura de candidaturas;
- Divulgação do período de candidaturas;
- Receção e análise de candidaturas;
- Período de audiência de interessados;
- Apresentação de Listagem final;
- Entrega de talhões de cultivo;
- Assinatura dos Acordos de Utilização para o ano 2024.
- Regulamento Municipal da Horta Comunitária de Peniche
- Proposta de alteração do RMGHC, 1.ª revisão



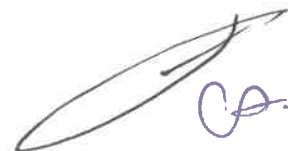
Banco Local de Voluntariado de Peniche - BLVP

- - Articulação com as respetivas entidades parceiras do BLVP;
- - Divulgação de ações de voluntariado dos parceiros do BLVP na Plataforma Portugal Voluntário;
- - Encaminhamento de voluntários para as entidades parceiras do BLVP;
- - Receção e resposta a pedidos de voluntariado efetuados pelos munícipes;
- - Articulação com Plataforma Portugal Voluntário e a CASES;
- - Divulgação de ações de voluntariado pelos parceiros do BLVP;
- - Articulação com o Serviço da Juventude acerca do voluntariado ao público jovem;
- - Reunião com o Serviço de Voluntariado do Município de Lourinhã.



Transferência de Competências no Domínio Social

O SAAS assenta numa lógica de intervenção articulada e integrada de entidades com responsabilidade no desenvolvimento da ação social. Visa potenciar uma atuação planeada dos



diversos organismos e entidades envolvidas para garantir o interesse público. Promove a implementação de novos mecanismos de atuação e diferentes estratégias de ações em respostas às necessidades sociais.

Descentralização de matérias - O processo de transferência de competências configurou uma oportunidade de reorganização de serviços em função das necessidades dos cidadãos e da coesão social.

O enquadramento legal do processo de transferências atribui aos municípios um papel primordial no desenvolvimento do serviço de atendimento e acompanhamento social, existindo, no entanto, temáticas específicas, que não se enquadram, especificamente, nas transferências a descentralizar.

Relativamente às matérias da responsabilidade do Município, são elas:

- O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, nomeadamente no que concerne à atribuição de prestações pecuniárias de caráter eventual;
- A celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários de RSI;
- O atendimento de Emergência Social;
- A avaliação e monitorização de beneficiários de Apoio alimentar de cantina social e POAMC;
- A instrução de processos de integração em ERPI lucrativa ou de vagas reservadas da SS, lar residencial, Comunidade terapêuticas, casa para pessoas em situação de sem-abrigo e outras respostas ajustadas à condição da pessoa;
- A avaliação solicitada pelo Serviço de Ministério Público de situações de violência doméstica;
- A avaliação solicitada pelo Serviço de Ministério Público de situações de requerimento de regime Jurídico de Maior Acompanhado;

O SAAS mantém a representatividade operacional nos seguintes Serviços:

- Comissão de Acompanhamento ao Idosos de Peniche (CAIP);
- Núcleo Local de Inserção (NLI);
- Núcleo Local da Garantia para a Infância.

O SAAS assegura o atendimento e o acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social e beneficiários de RSI.

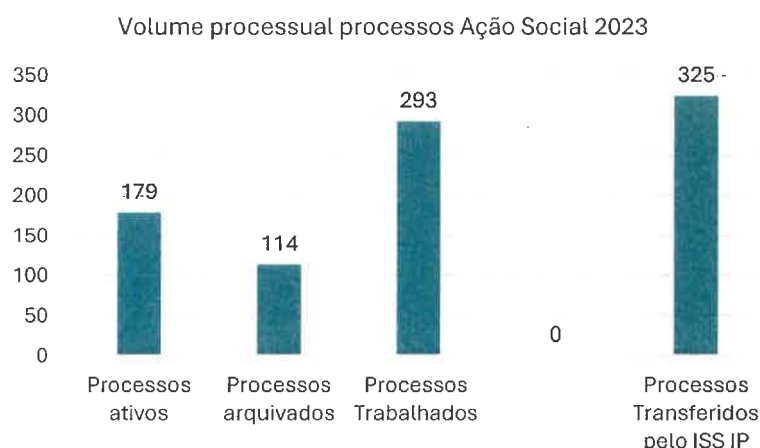
- Ação Social

O processo de transferência de competências no domínio social, pressupõe a transição de 325 processos do ISS. IP, SLSS, para o Município de Peniche, isto é, processos cuja matéria foi transferida para a Autarquia em 2023. Do total de 325 processos transferidos para o Município, foi trabalhado um volume processual de 293 processos.

No ano de 2024, entre janeiro e dezembro de 2024, foram trabalhados 452 processos, o que se traduz num aumento de 35% face a 2023. A intervenção pressupõe, na sua generalidade, a autonomização da pessoa, de modo a evitar dependência sistemática dos serviços de apoio social.

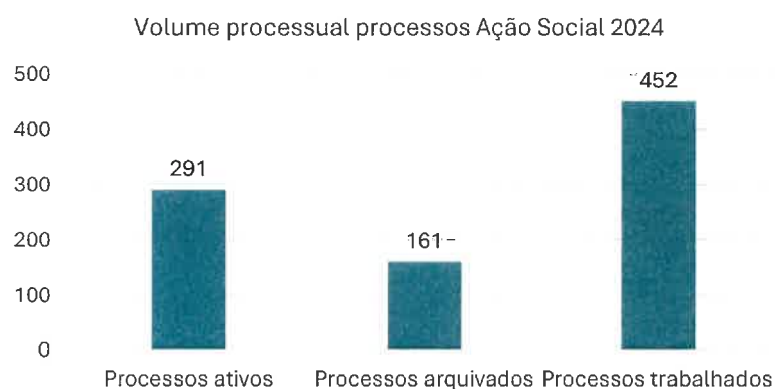


Gráfico : Representativo do volume processual de processos de Ação Social: ano 2023



Fonte: SAAS

Gráfico : Representativo do volume processual de processos de Ação Social: ano 2024



Fonte: SAAS

Casuística Atendimento/Acompanhamento social referente a 2024:

Atendimentos	2348
Visitas Domiciliárias	331

Casuística referente ao tratamento processual

Apoio em deslocações: municipal e de transportes públicos	40
Apoio económico para medicação	11
Apoio económico para pernoita	12
Apoio económico para aquisição de produtos de bens essenciais	16
Acolhimento institucional a beneficiários em situação de sem-abrigo	12
Articulação com entidades referente a cidadãos sem-abrigo	263
Articulação com Comunidades Terapêuticas	12
Respostas a processos de violência doméstica	36
Resposta ao Ministério Público de munícipes referenciados por aquele órgão	46
Referenciação para saúde pública	11



Articulação com Saúde Pública	13
Sinalização ao Ministério Público	4
Sinalizações para a resposta de saúde (ACES CHO e outros)	242
Articulação com serviços de saúde mental	37
Tratamento de processos para fornecimento de SAD ou Centro de Dia	60
Articulação com Juntas de Freguesia	95
Pedido de apoio médico para idosos	40
Pedidos de prestações/pensões do ISS/ Verificação de incapacidade	60
Articulação com estabelecimentos de ensino	32
Articulação com PSP / GNR	56
Articulação com Reinserção Social	27
Articulação com APAV	95
Articulação/sinalização com CPCJ	21
Articulação com CAFAP	14
Articulação com CAV	5
Articulação com SAAS de outros municípios	65
Articulação com Proteção Civil	13
Encaminhamentos para emprego e formação	364
Encaminhamento para mercado livre de arrendamento	181
Encaminhamento para cartão ABEM	11
Encaminhamento para balneários municipais	20
Acompanhamento de ações de despejo	5

Encaminhamento da LNES – Linha Nacional de Emergência Social

Encaminhamento LNES	23
Diligências referentes aos encaminhamentos	52



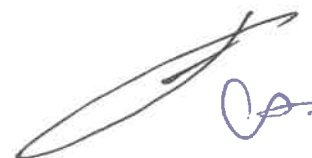
Reporte alimentar SAAS

PPM – Programa de Privação Material (Programa Financiado pelo Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e pelo Instituto da Segurança Social)	
N.º Agregados familiares acompanhados	Entidade referenciadora
59	SAAS Município
41	Serviço Local de Segurança Social
Reavaliação do apoio alimentar PPM	
82 PF	Reavaliado pelo SAAS




Banco Alimentar / Apoio Alimentar	Agregados familiares	Corresp. a nº de indivíduos
Encaminhamento para Banco Alimentar – Centros Social Padre Bastos e Centro Paroquial de Bem-estar Social Atouguia Baleia	46 AGF	92
Encaminhamento para apoio alimentar da AJP *	140 AGF	490





Encaminhamento para Cruz Vermelha Portuguesa e Centro Social Nova Aliança (NAIC)	33 AGF	100
--	--------	-----

* A AJP- Associação Juvenil de Peniche faz mensalmente a distribuição de 10 cabazes e no mês de dezembro estendeu o apoio alimentar a 30 famílias.

* Foram indicadas 6 famílias para cabaz de Natal do Clube de Praia D´el Rei.

Cantina Social (Utentes referenciados pelo SAA)	Entidade fornecedora
41	Santa Casa da Misericórdia de Peniche
20	Centros Social Padre Bastos
1	Associação Solidariedade S. de Ferrel
62	

Pedidos de apoio da Rede de Emergência Alimentar	16 AGF	48 indivíduos
--	--------	---------------

• **Rendimento Social de Inserção (RSI)**

O Rendimento Social de Inserção, é uma medida de combate à pobreza, que tem como principal objetivo assegurar aos cidadãos e respetivos agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das suas necessidades mínimas, e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária, através de apoios e medidas de inserção.

- NLI: A Lei nº 13/2003 de 21 de maio, alterada e republicada no Decreto-Lei n.º 133/2012 de 27 de junho (Portaria n.º 257/2012 de 27 de agosto), que regula esta prestação social e prevê a constituição e atribuições dos Núcleos Locais de Inserção (NLI), sendo estruturas operativas de composição plurisectorial que visam assegurar a implementação e acompanhamento da medida Rendimento Social de Inserção, e são obrigatoriamente compostos por organismos públicos responsáveis na respetiva área de atuação, pelos sectores de segurança social, emprego e formação profissional, da educação, da saúde e das autarquias locais, sendo localmente composto pelas seguintes entidades:

- Agrupamento de Escolas D. Luis de Ataíde;
- Câmara Municipal de Peniche;
- CERCIP;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Saúde, ACES ON;
- Instituto de Segurança Social.

O Núcleo Local de Inserção de Peniche (NLI), rege-se por Regulamento Interno, aprovado em reunião de Câmara Municipal datada de 24 de novembro de 2023. Reúne mensalmente, nas instalações do Município, sitas na Rua das Paz, onde opera igualmente o SAAS, sendo em média trabalhados 20 processos por reunião.



NLI outras ações: alfabetização

Decorrente da verificação de munícipes em situação de analfabetismo, o NLI procedeu à identificação de munícipes e promoção de sessões para encaminhamento conjuntamente com o IEFP e Centro Qualifica da Escola Secundária, tendo sido encaminhadas 30 munícipes para obtenção de escolaridade. Prevê-se o arranque de cursos em 2025, estando o processo de contratação de professores, pela Escola Secundária, a iniciar em janeiro.

NLI outras ações: Vigilância da Vacinação/outras

Existe um trabalho de monitorização com a representante da Saúde para o Programa Nacional de Vacinação e outras consultas que se afigurem necessárias. Em caso de incumprimento, apresenta uma penalização de suspensão da prestação de 12 meses.

NLI outras ações: Cumprimento de Frequência Escolar

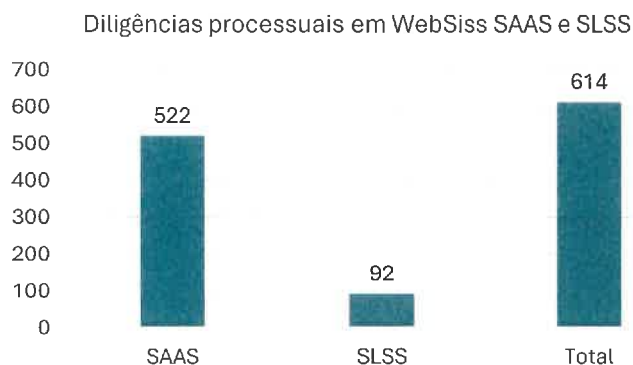
Contratualização/negociação da frequência escolar de menores (1.ª infância e restantes ciclos), em articulação com os agrupamentos de ensino. Em caso de incumprimento, apresenta uma penalização de suspensão da prestação de 12 meses.

NLI outras ações: Integração em mercado de trabalho/formação

Os beneficiários, são integrados em medidas ocupacionais, sempre que estejam reunidas as condições, ou ações formativas. A procura ativa de emprego é um requisito obrigatório, que em situação de incumprimento apresenta uma penalização de suspensão da prestação de 24 meses.

Considerando que a coordenação do NLI é competência do Município, as diligências processuais efetuadas ao nível do Serviço Local de Segurança Social, ainda que, nas matérias que à responsabilidade se mantiveram, a aprovação das diligências processuais efetuadas no sistema informático WebSiss são da competência do Município.

Gráfico representativo do tratamento/diligências processuais de RSI em matérias de sistema informático: Ano 2024



Fonte: WebSiss

Ano 2024

Gráfico representativo de processos de RSI deferidos: Anos 2023-2024

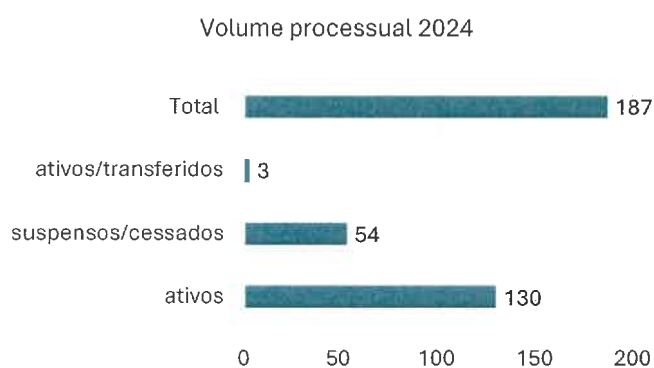
[Handwritten signature]



Fonte: WebSiss

Ano 2024

Gráfico representativo de volume processual de RSI: (SASS) Ano 2024



Fonte: SAAS/SLSS

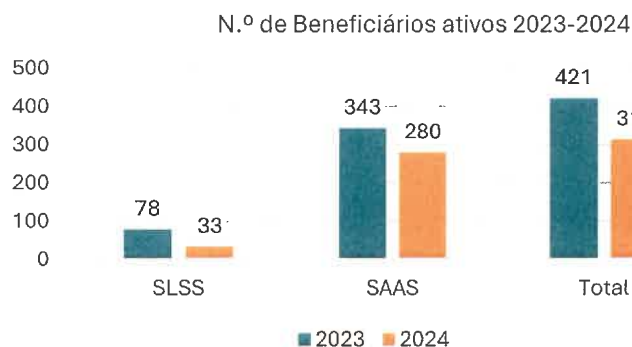
Gráfico representativo de processos de RSI ativos no concelho 2023-2024



Fonte: SAAS/SLSS

Gráfico representativo de beneficiários no concelho 2023-2024

[Handwritten signature]



Fonte: SAAS/SLSS

Territórios

Anos	2021		2022	
Cadaval	152	164	181	
Caldas da Rainha	468	584	671	
Lourinhã	456	470	495	
Nazaré	166	185	173	
Óbidos	73	81	91	
Peniche	319	386	461	
	---	---	---	

Fonte: PORDATA

Conforme quadro acima apresentado, em dezembro de 2024, verifica-se um decréscimo de 25,6%, de beneficiários ativos face a 2023, podendo este valor estar relacionado, entre outros, com a saída do concelho de migrantes oriundos de contextos de guerra.

Verificando-se uma descida de beneficiários mais acentuada, comparativamente com o ano 2022, em que beneficiaram do apoio 461 cidadãos.

Outras Ações SUODS Acolhimento de Estágios

Orientação de um estágio profissional de um aluno da Escola Secundária de Peniche, do curso profissional de “Comunicação-Marketing, Relações-Públicas e Publicidade”, aplicado às ações desenvolvidas pela SUODS.

Outras Ações SUODS Concursos para contratação de Recursos Humanos

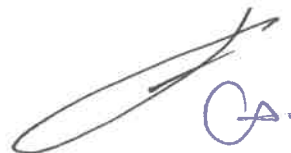
Participação como elementos do júri nos processos concursais para ocupação de:

- 2 postos de trabalho por tempo indeterminado para o SAAS;
- 2 postos de trabalho por tempo determinado para o Projeto Radar Social.

Núcleo das Novas Tecnologias

- Elaboração de um plano de (ciber)Segurança
- Proposta e implementação de serviços de segurança
- Proposta para aquisição de nova solução de Backup's e continuidade do negócio
- Proposta para inclusão de Inteligência Artificial, serviços e atendimento no site do Município
- Proposta e implementação de aplicação de recrutamento de pessoal
- Apoio à migração do software de gestão/faturação dos SMAS
- Apoio à implementação do SIG dos SMAS
- Configuração de periféricos e dispositivos móveis
- Instalação e configuração de toda a infraestrutura de rede e wifi no CCI
- Instalação e configuração dos equipamentos informáticos do CCI
- Agendamento e participação em diversas formações Medidata
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental e respectivos circuitos
- Apoio na adaptação das reuniões de Câmara sem público
- Apoio Portal da Educação
- Apoio ao Portal dos Serviços Online
- Proposta para instalação de fibra ótica no Edifício da "Cooperativa" e antiga Biblioteca Municipal
- Instalação e configuração de VPNs em computadores do Município e particulares
- Instalação novos computadores
- Intervenção e manutenção no SI da autarquia, resultante das várias solicitações de serviço registadas
- Manutenção das Bases de Dados da Câmara e SMAS e respetivos Backup's
- Manutenção de toda a rede informática
- Manutenção dos Servidores da Câmara e SMAS
- Procedimentos de passagem de ano das aplicações administrativas da Medidata, CMP e SMAS
- Estudo e aquisições de smartphones
- Resposta ao inquérito solicitado pela DGEC
- Elaboração de propostas de aquisição e renovação de contratos
- Apoio ao Microsoft Office 365
- Estudo e Preparação do orçamento para o NNT 2025
- Reuniões Centro Nacional de Cibersegurança
- Participação em Workshop no âmbito da SMARTREGIONS
- Reunião do Núcleo de Informáticos da Oeste-CIM





Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), vulgarmente conhecidos por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial ao nível europeu, nacional, regional, local e até internacional, que suporta ações para atingir objetivos de desenvolvimento.

Estes promovem o desenvolvimento do país e são um recurso fundamental, que se encontra ao serviço da administração local, pois os Fundos Comunitários, para além de promoverem o desenvolvimento económico e da coesão territorial, promovem ainda, uma nova abordagem de aproveitamento e valorização dos recursos e das condições próprias do território e das regiões, enquanto fatores de desenvolvimento e competitividade.

Ao abrigo do princípio da subsidiariedade previsto na legislação comunitária, as autarquias locais, nomeadamente, os municípios, têm desempenhado um papel fundamental na aplicação e gestão dos fundos.

Além das inúmeras vantagens, já enumeradas, do recurso a fundos comunitários, ao serviço dos Municípios, não existe outra fonte de financiamento, de natureza não reembolsável, que por regra geral, ronde a taxa de 85% de cofinanciamento, no entanto, podendo esta taxa chegar, em alguns casos, a 100%, destinados a apoiar projetos no âmbito do desenvolvimento local e regional. O Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (GDAE), elabora e gere os processos de candidaturas a Fundos Comunitários e Fundos Nacionais, em articulação com os demais serviços municipais, assegurando assim, a apresentação de candidaturas e o acompanhamento da execução das respetivas operações junto dos diversos Programas Operacionais.

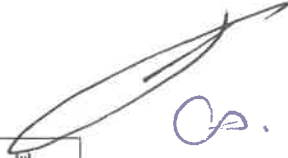
O Município de Peniche, ao longo do presente quadro comunitário, face à submissão de diversas operações cofinanciadas, já teve a oportunidade de apresentar e ver aprovadas diversas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento e promoção do nosso concelho.



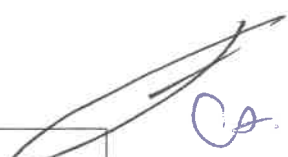
Candidaturas Aprobadas/Em Execução 2024 - Município de Peniche e Serviços Municipalizados da Câmara Municipal de Peniche (SMAS):

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2024)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
CENTRO 2020	Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação	Em Execução	351 673,46 €	314 097,17 €	285 459,21 €	90,88%	285 459,21 €	52 256,82 €
CENTRO 2020	Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Em Execução	3 348 452,56 €	2 437 019,61 €	2 079 363,45 €	85,32%	2 079 363,45 €	66 936,95 €
CENTRO 2020	Reabilitação das Muralhas de Peniche	Em Execução	1 022 087,50 €	805 612,90 €	684 770,96 €	85%	684 770,96 €	224 727,89 €
CENTRO 2020	Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) - PEDU	Em Execução	337 740,32 €	238 541,42 €	202 760,22 €	85%	202 760,22 €	16 792, 63 €
	Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) - PEDU	Em Execução	844 906,01 €	773 862,29 €	661 609,06 €	85,49%	661 609,06 €	21 681,34 €
CENTRO 2020	Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica - PEDU	Em Execução	3 910 628,00 €	3 364 113,32 €	3 364 113,32 €	100%	3 364 113,32 €	944 894,48 €
CENTRO 2020	Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha - PEDU	Em Execução	2 021 374,54 €	1 751 812,77 €	1 513 506,52 €	86,40%	1 513 506,52 €	67 629,42 €

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2024)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
CENTRO 2020	Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ilhavo, Peniche e Murtosa	Em Execução	96 385,46 €	85 728,17 €	75 529,50 €	79%	50 182,20 €	17 543,07€
CENTRO 2020	Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar - Aluno ao Centro 2ª fase	Em Execução	36 249,82 €	36 249,82 €	36 249,82 €	85%	30 812,35 €	30 812,35 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Em Execução	23 642,32 €	7 045,28 €	7 045,28 €	100%	7 045,28 €	352,26 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Em Execução	302 837,06 €	244 927,34 €	244 927,34 €	100%	244 927,34 €	12 336,37 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luís de Ataíde	Em Execução	117 163,90 €	78 649,25 €	78 649,25 €	100%	78 649,25 €	3 932,47 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Em Execução	187 105,71 €	140 775,92 €	140 775,92 €	100%	140 775,92 €	7 038,80 €
ICNF	Apoio ao equipamento das equipas e brigadas de sapedores florestais - 2023	Em Execução	4 499,15 €	4 250,00 €	4 250,00 €	100%	4 250,00 €	2 125,00 €

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2024)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
ICNF	Apoio ao funcionamento das Equipas de Sapadores Florestais – 2023	Em Execução	55 000,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	100%	54 725,00 €	2 750,00 €
ICNF	Apoio ao funcionamento das Equipas de Sapadores Florestais – 2024	Em Execução	55 000,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	100%	52 250,00 €	52 250,00 €
ICNF	Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais	Em Execução	5 957,07 €	5 957,07 €	5 957,07 €	100%	5 957,07 €	5 957,07 €
ICNF	Campanhas de apoio à alimentação de animais de companhia	Em Execução	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	100%	5 000,00 €	5 000,00 €
ICNF	Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia	Em Execução	963,00 €	963,00 €	963,00 €	100%	963,00 €	693,00 €
FUNDO AMBIENTAL	Gestão da Berlenga	Em Execução	147 000,00 €	147 000,00 €	147 000,00 €	100%	132 000,00 €	62 000,00 €
FUNDO AMBIENTAL	Projeto de Execução e do Contrato de Empreitada para estabilização de parte do talude entre o Cais e a Praia do Carreiro do Mosteiro – Reserva Natural das Berlengas	Em Execução	150 000,00 €	150 000,00 €	150 000,00 €	100%	75 000,00 €	75 000,00 €

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2024)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
COMPETE 2020	"Arborização de espaços verdes na cidade de Peniche"	Em Execução	74 802,56 €	74 802,56 €	74 802,56 €	100%	74 802,56 €	3 740,13 €
Fundo Ambiental	"Rede de recolha seletiva de Biorresíduos"	Em Execução	48 598,57 €	38 143,54 €	38 143,54 €	100%	38 143,54 €	38 143,54 €
POSEUR	Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento	Em Execução	255 698,11 €	225 205,82 €	191 424,95 €	88,68%	164 681,40 €	18 757,42€
POSEUR	Remodelação da ETAR de Peniche	Em Execução	7 604 279,67 €	7 602 664,11 €	7 339 735,05 €	95,40%	7 252 776,50 €	453 501,50 €

Apoios Recebidos por Programa Operacional - Ano 2024
(Município de Peniche e SMAS de Peniche)

PO	APOIO 2024
CENTRO 2020	1 439 862,63 €
POCI	3 740,13 €
POSEUR - SMAS	472 258,92 €
FUNDO AMBIENTAL	137 000, 00 €
ICNF	68 775,07 €
APOIO TOTAL - 2024	2 121 636,75 €





Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2024:

- Diversas informações de âmbitos diversos;
- 04 Avisos e Comunicados à População;
- 05 Planos de Coordenação (PC);
- Vários pareceres referentes a queimas/queimadas.

Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, assegurando o funcionamento da CMPC.

Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM):

No âmbito do Decreto-Lei 90-A de 2022, foi instituído o CCOM de Peniche, que tem por missão:

- a) Monitorizar, integrar e avaliar a informação relativa à atividade operacional a nível municipal;
- b) Assegurar, a nível municipal, a ligação operacional e a articulação com os agentes de proteção civil e outras estruturas operacionais no âmbito do planeamento, assistência, intervenção e apoio técnico ou científico nas áreas do socorro e emergência;
- c) Garantir que as entidades integrantes do CCOM acionam, no âmbito da sua estrutura hierárquica e no respetivo nível territorial, os meios necessários ao desenvolvimento das operações de proteção e socorro;
- d) Avaliar a situação e propor ao comandante sub-regional de emergência e proteção civil a adoção de medidas e a mobilização de meios humanos e materiais de reforço.



Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021 de 13 de outubro e do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2024 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais.

Assim o GTF de Peniche contou com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, foi criada e mantém-se em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de sapadores florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande bem como em outros pontos identificados do concelho de Peniche.

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

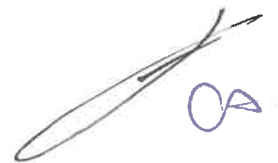
Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2024, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.





Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2024 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança, tendo feito deslocações às escolas.

O SMPC de Peniche está também diretamente envolvido no apoio a AEC de “+ segurança”, que visa proporcionar aos alunos dos 4º anos do concelho de Peniche, aulas no âmbito da cultura de segurança e resiliência.

CROA

O SMPC de Peniche manteve em 2024 o acompanhamento quase diário de situações relacionadas com o CROA de Peniche.

Estratégia de Combate - Vespa Velutina

O concelho de Peniche tem sido afetado pela presença da vespa velutina, mais conhecida por vespa asiática.

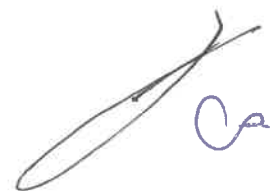
O SMPC de Peniche durante o ano de 2024 o capturou vespas velutinas (fundadoras) e destruiu ninhos primários e secundários.

Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2024 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Municípios no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2024;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Representação junto da OesteCim em temáticas relacionadas com a proteção civil, defesa da floresta e segurança comunitária.





Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

O **Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas** desenvolve a sua atividade, como consagrado no Organograma do Município de Peniche, na dependência hierárquica da Direção Municipal de Desenvolvimento e Governança, a quem reporta.

Compete ao GCRP um conjunto diversificado de tarefas: desde a conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, assim como o acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras/SMAS).

No ano 2024 o Gabinete continuou a trabalhar colaborativa e ativamente com o Gabinete de Apoio à Presidência.

O GCRP deu continuidade à atualização e dinamização das diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes entidades, nas várias áreas e temáticas de interesse para a comunidade.

O Município dispõe de canais próprios para divulgação da sua atividade nomeadamente: site do Município, Plataforma de Denúncias, Portal da Educação, página da Corrida das Fogueiras, página de Facebook, contas de Instagram e X, canal no Youtube e plataforma ISSUU, nos seguintes endereços:

- **Site do Município:** www.cm-peniche.pt
 - 608 502 visualizações (ano 2024)
- **Plataforma de Denúncias:** <https://cm-peniche.wiretrust.pt>
- **Páginas de Facebook**
 - Município de Peniche: <https://www.facebook.com/CamaraMunicipalPeniche>
 - 30 025 seguidores
 - Rede Museológica de Peniche: <https://www.facebook.com/redemuseologicaopeniche>
 - 3 318 seguidores
- **Conta Instagram:** <https://www.instagram.com/municipiodepeniche>
 - 8 682 seguidores
- **Plataforma ISSUU:** https://issuu.com/municipio_peniche
 - 117 publicações
- **Canal YouTube:** <https://www.youtube.com/municipiopeniche>
 - 1 016 inscritos
- **Conta X:** <https://twitter.com/MuniPeniche>
 - 148 seguidores
- **Página da Corrida das Fogueiras:** <https://corridafogueiras.pt>

Nas contas de Facebook e Instagram houve um reforço nas publicações colaboradas, na publicação de *reels* e de *stories*.

Foram produzidas 27 notas informativas, com publicação em canais próprios do Município, envio de *newsletters* e/ou partilhados com diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.

Ao longo do ano foram criadas várias rúbricas associadas, principalmente, a grandes eventos do Município, publicitadas nos canais digitais, mas também em suportes impressos. Foi dada continuidade à publicação mensal impressa no jornal local.

O GCRP contou com registo fotográfico profissional nas iniciativas com mais envolvimento da comunidade. Esta aposta permitiu a publicação de conteúdos direcionados, com qualidade e atualidade, que acrescentam valor ao nosso território e valorizam a comunidade.



Serviços Veterinários

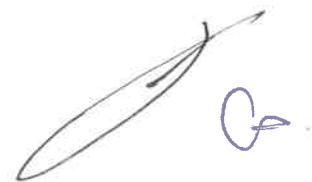
O serviço municipal de veterinária tem como missão a recolha dos animais abandonados e maltratados do concelho de Peniche, o enriquecimento da vida dos animais alojados no CROA (canil municipal) e, ainda, combater o abandono de animais de companhia, promover a adoção responsável e proteger a saúde pública.

O funcionamento do serviço municipal de veterinária, do Pelouro da Proteção Animal, obedece a uma estratégia que reconhece que a saúde animal e a saúde humana estão interligadas. No âmbito desta estratégia, e tendo em consideração o conceito “Uma só saúde”, tal como é reconhecido pela Organização Mundial de Saúde (OMS), o Pelouro da Proteção Animal tem investido na saúde animal como uma medida para proteger a saúde pública.

Nesse sentido, no âmbito das suas competências, este serviço assegurou:

- A proteção de animais errantes através do resgate, da prestação de cuidados médico-veterinários, sequestros sanitários, períodos de quarentena, profilaxias médicas (tais como vacinação e desparasitação) e a sua integração no programa de adoção.
- Combate ao abandono, através de ações de sensibilização para a detenção responsável de animais de companhia, para a esterilização e cumprimento da legislação em matéria de identificação eletrónica.
- A adoção responsável através de inquérito aos potenciais adotantes e garantindo que todos os animais alojados nas instalações do CROA (canil municipal) são esterilizados, vacinados, identificados e registados em nome do novo detentor.
- Implementação do programa CED, identificar, intervir, controlar e monitorizar colónias de gatos de rua do concelho.
- Quarentena para animais recém recolhidos ou doentes e sequestros sanitários, em segurança, após ataques a pessoas ou a outros animais.
- Tratamentos e cuidados médico-veterinários a animais errantes feridos e/ou doentes, quer em contexto de canil quer em contexto de CAMV.
- Implementação do Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da raiva animal e outras zoonoses (PNLVERAZ)
- A qualidade de géneros alimentícios no âmbito de centros de abate de animais de produção e vistoriar estabelecimentos da área alimentar.
- Colaboração com a PSP, GNR, Polícia Marítima, Serviço de Ação Social (da Câmara Municipal), Bombeiros Voluntários de Peniche, Serviço de Proteção Civil e Ministério Público em questões relacionadas com denúncias a nível de bem-estar animal e saúde pública.

O trabalho desenvolvido, no período decorrente entre janeiro e dezembro de 2023, foi o organizado em diferentes temáticas:



Animais errantes e profilaxias médicas

Durante o ano de 2024 foram recolhidos das ruas do concelho de Peniche e alojados nas instalações do CROA (canil municipal) 302 animais errantes. Todos estes animais foram submetidos ao período de quarentena, plano de desparasitação, vacinação e identificação eletrónica

Animais errantes	Cães	Gatos	Total
Animais recolhidos	95	207	302
Animais adotados	31	102	133
Animais restituídos aos detentores	25	9	34
Animais cedidos para associações zoófilas	0	84	84
Cirurgia de esterilização	48	86	134
Outras cirurgias	3	4	7

A Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) organiza uma campanha oficial anual de vacinação antirrábica e de controlo de outras zoonoses divulgada por meio de editais afixados em locais públicos e executada pelos Médicos Veterinários do Município, permitindo o acesso a estas ações em cães em todo o território nacional.

Profilaxias e identificação eletrónica em contexto de canil e PNLVERAZ	Cães	Gatos	Total
Animais identificados eletronicamente	95	124	219
Registos na base de dados SIAC	95	124	219
Animais vacinados para a raiva	214	-----	214
Animais vacinados com DHPPI+L4	54	-----	54
Boletins sanitários emitidos	95	124	219



Programa CED

O serviço municipal de veterinária é responsável pela execução do programa CED, nos termos da lei vigente, garantindo a captura, a esterilização e a devolução às colónias dos gatos sinalizados no concelho de Peniche.

Programa CED	Gatos
Colónias intervencionadas no ano 2024	50
Gatos esterilizados ao abrigo do programa CED no ano 2023	170
Colónias/Animais sinalizados no ano 2024	18/153

Informação económico-financeira

Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2020 a 2024

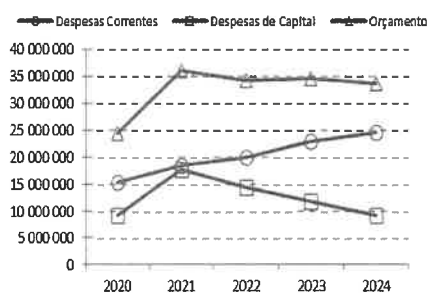
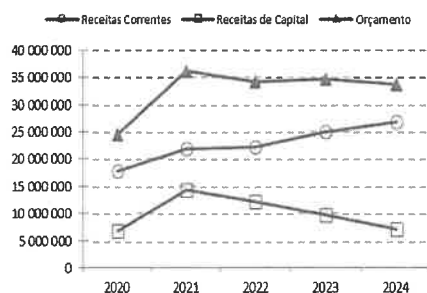
Valores em Euros (€)

Orçamento	2020		2021		2022		2023		2024	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
Receitas										
Receitas Correntes	17 801 920	72,65%	21 827 200	60,41%	22 155 935	64,62%	24 957 465	71,90%	26 737 660	79,20%
Receitas de Capital	6 700 750	27,35%	14 306 750	39,59%	12 129 805	35,38%	9 752 410	28,10%	7 021 550	20,80%
TOTAL	24 502 670		36 133 950		34 285 740		34 709 875		33 759 210	
Despesas										
Despesas Correntes	15 262 465	62,29%	18 419 910	50,98%	19 870 360	57,96%	22 849 590	65,83%	24 596 200	72,86%
Despesas de Capital	9 240 205	37,71%	17 714 040	49,02%	14 415 380	42,04%	11 860 285	34,17%	9 163 010	27,14%
TOTAL	24 502 670		36 133 950		34 285 740		34 709 875		33 759 210	

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano

Em 2024, o Orçamento do Município de Peniche foi de 33.759.210€.

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.



A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

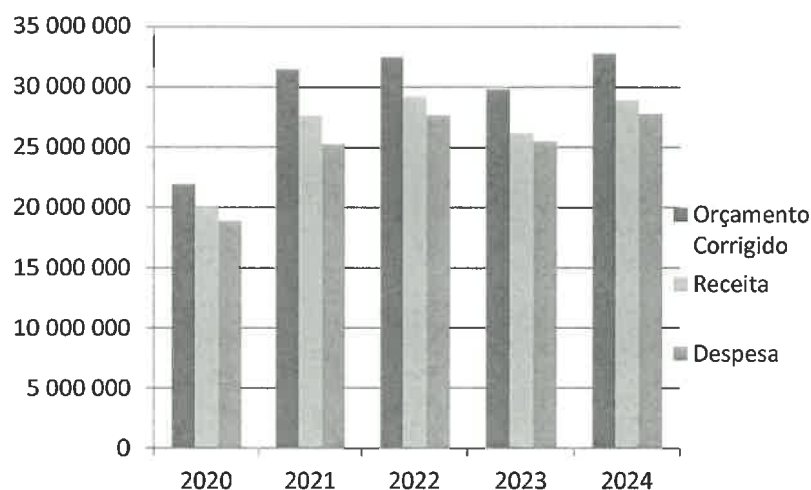
Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

Valores em Euros (€)					
DESIGNAÇÃO	VALORES		DESIGNAÇÃO	VALORES	
RECEITA	2024	%	DESPESA	2024	%
Saldo da Gerência Anterior	719 829	2,49%			
01 Impostos diretos	8 715 847	30,13%	01 Despesas com o pessoal	12 682 625	43,84%
02 Impostos indiretos	0	0,00%	02 Aquisição de bens e serviços	7 101 735	24,55%
04 Taxas, multas e outras penalidades	1 047 011	3,62%	03 Juros e outros encargos	250 243	0,87%
05 Rendimentos da propriedade	1 216 199	4,20%	04 Transferências correntes	3 570 769	12,34%
06 Transferências correntes	10 751 423	37,16%	05 Subsídios	2 000	0,01%
07 Venda de bens e serviços correntes	3 772 422	13,04%	06 Outras despesas correntes	323 598	1,12%
08 Outras receitas correntes	6 558	0,02%			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	25 509 460	88,18%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	23 930 971	82,72%
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 Venda de bens de investimento	44 300	0,15%	07 Aquisição de bens de capital	2 635 366	9,11%
10 Transferências de capital	2 637 299	9,12%	08 Transferências de capital	384 145	1,33%
11 Ativos financeiros	0	0,00%	09 Ativos financeiros	25 000	0,09%
12 Passivos financeiros	0	0,00%	10 Passivos financeiros	616 535	2,13%
13 Outras receitas de capital	0	0,00%	11 Outras despesas de capital	174 755	0,60%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	2 681 599	9,27%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	3 835 801	13,26%
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	18 355				
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	18 355	0,06%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS	0	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS	28 209 415		TOTAL DAS DESPESAS	27 766 771	
			Saldo para a Gerência Seguinte	1 162 473	4,02%
TOTAL	28 929 244		TOTAL	28 929 244	

Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2020 – 2024 situa-se nos 88,98% para a Receita e nos 84,41% para a Despesa.

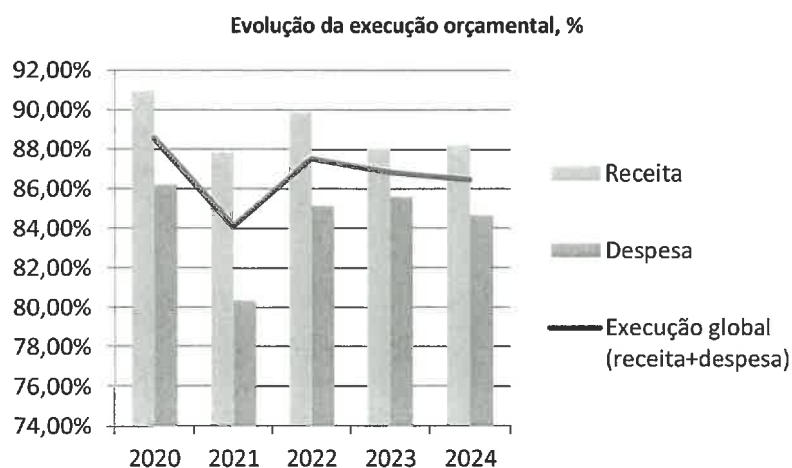
	2020	2021	2022	2023	2024
Orçamento Corrigido	21 959 980	31 497 797	32 512 357	29 804 349	32 790 689
Receita	19 974 839	27 662 992	29 223 691	26 235 708	28 929 244
Despesa	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771



Em 2024, a execução orçamental da receita teve um aumento (0,20%) relativamente ao ano anterior.

A execução orçamental, em 2024, fixou-se em 88,22% para a receita e 84,68% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 86,69% do orçamentado.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.



CA.

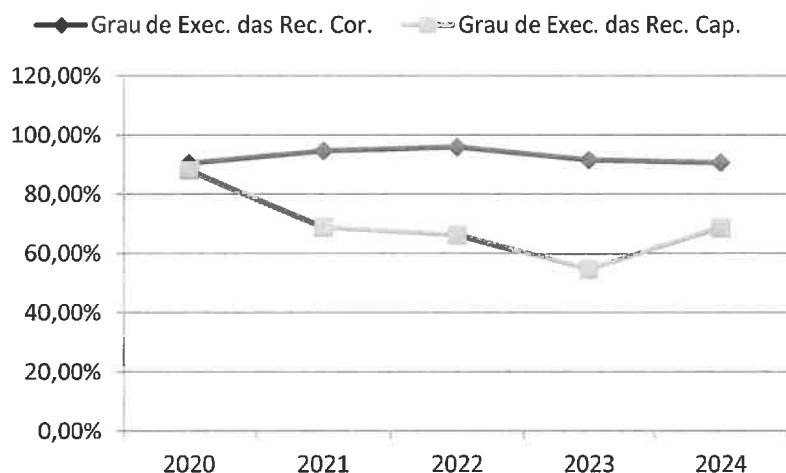
Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

	2020	2021	2022	2023	2024
Receitas Correntes	91,96%	77,78%	82,85%	92,92%	90,49%
Receitas de Capital	8,04%	22,22%	17,15%	7,08%	9,51%

A receita cobrada em 2024 é composta por 90,49% de receitas correntes e 9,51% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participativo através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

	2020	2021	2022	2023	2024
Grau de Exec. das Rec. Cor.	90,48%	94,70%	95,96%	91,58%	90,63%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	88,09%	68,85%	66,22%	54,61%	68,68%



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 92,67%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 69,29%.

for
AP
AB
LA
NE

Evolução da Execução Orçamental da Despesa

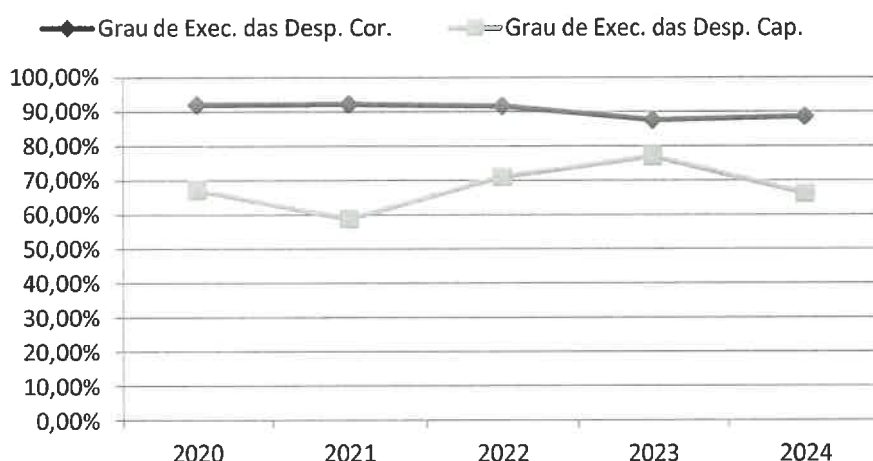
Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

	2020	2021	2022	2023	2024
Despesas Correntes	81,80%	74,08%	73,80%	83,54%	86,19%
Despesas de Capital	18,20%	25,92%	26,20%	16,46%	13,81%

A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

	Valores em Euros (€)		
	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	719 829		
Correntes	25 509 460	23 930 971	1 578 489
Capital	2 681 599	3 835 801	-1 154 201
Outras	18 355		
Saldo da gerência	1 162 473		

Em 2024, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 90,43%.

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 67,99%.

[Handwritten signature]

Rádios sobre o grau de cobertura das despesas

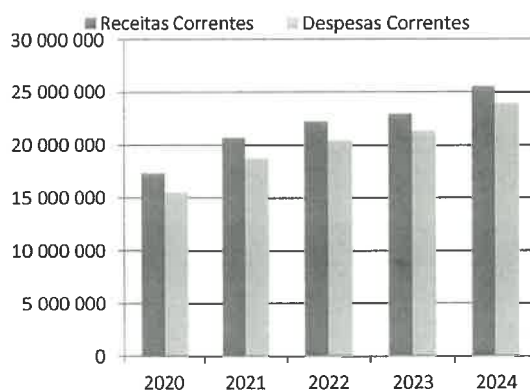
Cobertura das Despesas pelas Receitas

Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Receita Total / Despesa Total	105,50%	109,30%	105,55%	102,82%	104,19%

Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Receitas Correntes	17 331 949	20 707 769	22 263 333	22 951 461	25 527 815
Despesas Correntes	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971
D. Correntes / R. Correntes	89,37%	90,55%	91,78%	92,88%	93,74%



Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Receitas de Capital	1 515 120	5 914 476	4 607 646	1 747 863	2 681 599
Despesas de Capital	3 445 373	6 560 083	7 254 609	4 199 703	3 835 801
D. Capital / R. Capital	227,40%	110,92%	157,45%	240,28%	143,04%

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



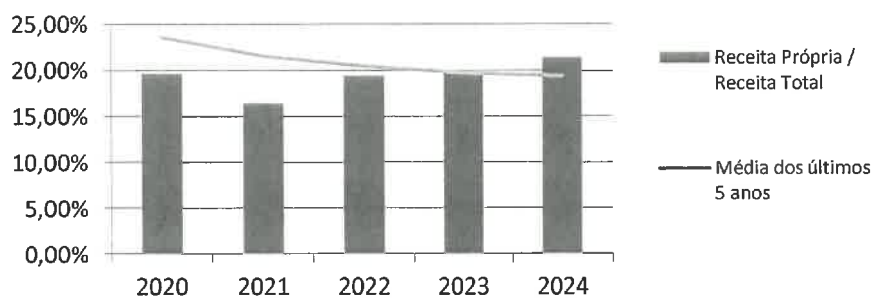
Rácios de estrutura das receitas

Receita Própria / Receita Total

Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

	Valores em Euros (€)				
RECEITA PRÓPRIA	2020	2021	2022	2023	2024
02 Impostos indiretos	0	0	0	0	0
04 Taxas, multas e outras penalidades	546 668	395 387	1 237 815	851 144	1 047 011
05 Rendimentos da propriedade	953 536	958 534	1 190 797	1 156 164	1 216 199
07 Venda de bens e serviços correntes	2 203 899	3 021 317	2 736 548	2 865 474	3 772 422
08 Outras receitas correntes	1 740	5 589	63 215	37 995	6 558
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	3 705 843	4 380 827	5 228 375	4 910 778	6 042 190
RECEITA TOTAL	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	19,66%	16,46%	19,46%	19,88%	21,42%

Receita Própria / Receita Total



[Handwritten signatures and initials]

Ca.

A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

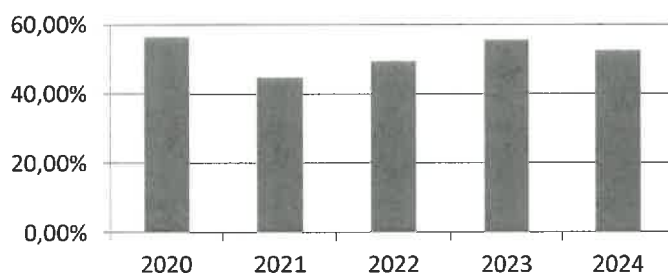
Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 19,38%, em 2024 verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 21,42%.

Receita Interna / Receita Total

Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

	Valores em Euros (€)				
RECEITA TOTAL	2020	2021	2022	2023	2024
	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415
06 Transferências correntes	6 695 198	8 939 805	8 979 998	9 419 075	10 751 423
10 Transferências de capital	1 341 965	3 460 562	3 947 665	1 551 538	2 637 299
12 Passivos financeiros	160 000	2 303 925	637 000	0	0
	8 197 162	14 704 292	13 564 663	10 970 613	13 388 722
TOTAL RECEITA INTERNA	10 649 906	11 917 953	13 306 316	13 728 711	14 820 693
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	56,51%	44,77%	49,52%	55,58%	52,54%

Receita Interna / Receita Total



Em 2024, a capacidade do Município em gerar receita interna diminuiu 3,05%, estando esta diminuição relacionado com o valor da receita total, pois as transferências correntes aumentaram 14,15% e as transferências de capital aumentaram 69,98%.

	Valores em Euros (€)		
	2023	2024	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	367 756	341 304	-26 452
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	621 175	793 637	172 462
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	562 607	1 427 358	864 752
100308 Serviços e Fundos Autónomos	0	75 000	75 000
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	0	0	0
10 Transferências de capital	1 551 538	2 637 299	1 085 762

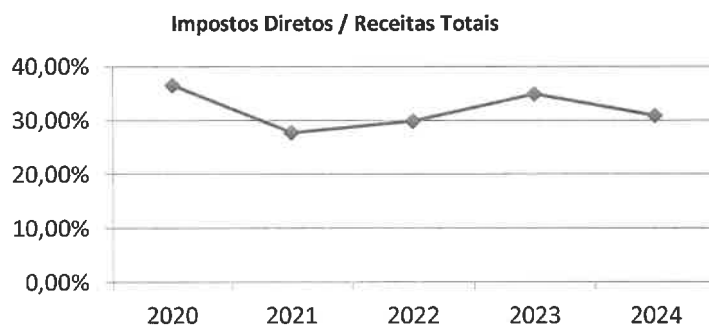
Handwritten signatures and initials on the right margin.

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se um aumento global na ordem dos 70%.

Contribuíram para este aumento as rubricas, Estado – Participação em projetos co-financiados e Serviços e Fundos Autónomos, com um aumento de 153,70%, já a rubrica Art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013, teve um aumento de 27,76%.

Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)					
IMPOSTOS DIRETOS	2020	2021	2022	2023	2024
IMI	4 042 608	4 050 399	4 033 424	4 060 573	3 924 023
IUC	634 147	660 226	731 016	793 763	800 042
IMT	1 909 514	2 389 649	2 957 294	3 360 722	3 545 880
Derrama	300 938	280 230	314 168	402 405	445 903
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veiculos	0	0	0	0	0
Outros					
TOTAL	6 887 206	7 380 504	8 035 901	8 617 463	8 715 847
RECEITAS TOTAIS	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415
Impostos Diretos / Receitas Totais	36,54%	27,72%	29,91%	34,89%	30,90%



A estrutura dos impostos diretos assume 30,90% da receita total.

Em 2024, as receitas de impostos diretos aumentaram 1,14%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2024 registou um decréscimo de 3,36% relativamente ao cobrado em 2023.



A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2024 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,305%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2024 um aumento de 0,79%, face ao cobrado em 2023.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2024 verificou-se um aumento de 5,51% face ao verificado em 2023.

A Derrama apresenta um aumento de 10,81% relativamente a 2023.

Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		Valores em Euros (€)				
FUNDOS MUNICIPAIS		2020	2021	2022	2023	2024
	FM CORRENTE	5 130 023	5 432 397	5 137 517	5 129 727	6 099 058
	FM CAPITAL	867 314	968 980	540 640	988 931	1 134 941
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		5 997 337	6 401 377	5 678 157	6 118 658	7 234 000
RECEITA TOTAL		18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415
FM / RECEITA TOTAL		31,82%	24,05%	21,13%	24,77%	25,64%

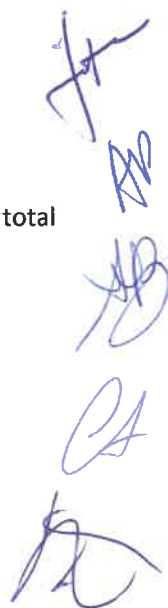
Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 25,48%, sendo o peso destes fundos na receita total superior ao registado no ano passado.

O valor dos fundos cobrados em 2024 foi superior ao cobrado em 2023 em 1.115.342€.

Passivos Financeiros / Receita Total

		Valores em Euros (€)				
		2020	2021	2022	2023	2024
PASSIVOS FINANCEIROS		160 000	2 303 925	637 000	0	0
RECEITA TOTAL		18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL		0,85%	8,65%	2,37%	0,00%	0,00%



Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

Em 2024, à semelhança de 2023, não houve utilização de empréstimos, conforme se pode verificar no quadro seguinte.

Valores em Euros (€)

Empréstimos contraídos em 2020	Valor	Utilizado até 31 de dezembro de 2023	Utilizado em 2024
Passadiços para as praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	270 000	255 925	0
Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche	1 755 000	1 755 000	0
Reabilitação das Muralhas de Peniche	680 000	680 000	0
2.ª fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente	305 000	305 000	0
Estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul	105 000	105 000	0
TOTAL	3 115 000	3 100 925	0

Rácios sobre a Estrutura da Despesa

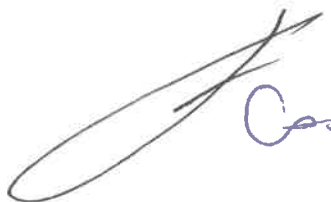
No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2020	2021	2022	2023	2024
01 - Despesas com pessoal	8 022 861	10 328 802	11 135 116	12 045 153	12 682 625
03 - Juros e outros encargos	74 685	67 795	62 553	147 905	250 243
04 - Transferências correntes	2 407 741	2 885 206	2 945 500	3 062 278	3 570 769
08 - Transferências de capital	266 852	423 789	121 390	164 048	384 145
10 - Passivos financeiros	787 196	664 715	690 623	728 013	616 535
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	11 559 336	14 370 308	14 955 183	16 147 397	17 504 317
TOTAL DA DESPESA	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771
DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	61,05%	56,78%	54,01%	63,28%	63,04%



Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 63,04%.

O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador os juros dos empréstimos bancários, as transferências correntes e de capital efetuadas para as Freguesias e para as Instituições sem fins lucrativos, as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE e o aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2024 e da atualização do salário mínimo nacional.

Continuação
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2019	Comp. 2020	Pag. 2020	Comp. Por pagar 2020	Comp. 2021	Pag. 2021	Comp. Por pagar 2021
01 - Despesas com pessoal	7 591	8 145 124	8 022 861	129 854	10 363 706	10 328 802	164 758
03 - Juros e outros encargos	0	74 685	74 685	0	69 363	67 795	1 568
04 - Transferências correntes	0	2 414 685	2 407 741	6 944	2 961 823	2 885 206	83 561
08 - Transferências de capital	0	268 435	266 852	1 583	440 167	423 789	17 960
10 - Passivos financeiros	0	787 196	787 196	0	664 715	664 715	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	7 591	11 690 125	11 559 336	138 381	14 499 775	14 370 308	267 848

Continuação
Valores em Euros (€)

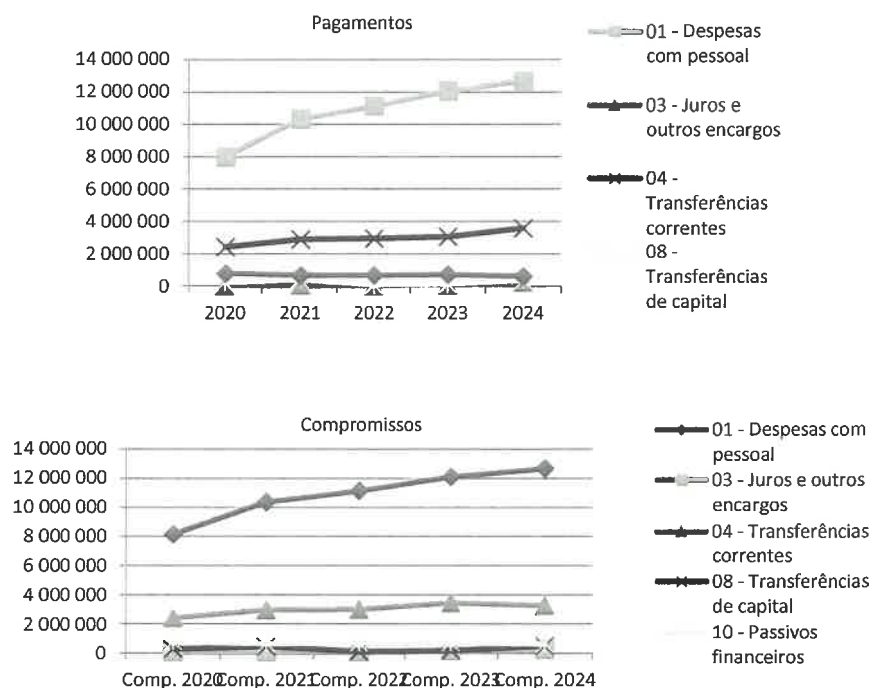
DESPESA BÁSICA	Comp. 2022	Pag. 2022	Comp. Por pagar 2022	Comp. 2023	Pag. 2023	Comp. Por pagar 2023	Comp. 2024	Pag. 2024	Comp. Por pagar 2024
01 - Despesas com pessoal	11 126 194	11 135 116	155 835	12 089 538	12 045 153	200 220	12 654 350	12 682 625	171 945
03 - Juros e outros encargos	60 984 3 002	62 553 2 945	0	150 988 3 452	147 905	3 083	250 353 3 277	250 243 3 570	3 193
04 - Transferências correntes	967	500	141 027	327	3 062 278	531 077	413	769	237 721
08 - Transferências de capital	105 025	121 390	1 595	170 614	164 048	8 161	505 223	384 145	129 239
10 - Passivos financeiros	690 623	690 623	0	728 013	728 013	0	616 535	616 535	0
	14 985	14 955		16 591	16 147		17 303	17 504	
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	792	183	298 457	480	397	742 540	875	317	542 098



No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes aos descontos dos vencimentos do pessoal, cujo pagamento só pode ser efetuado no mês seguinte, e que com a entrada em vigor do SNC-AP deixaram de ser considerados operações de tesouraria. Passam também em dívida, alguns compromissos referentes a subsídios atribuídos a instituições sem fins lucrativos.



[Handwritten signature]



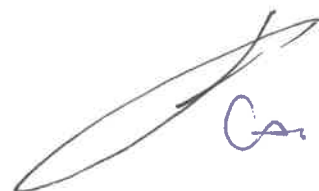
Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem carácter obrigatório.

Despesas com Pessoal

Valores em Euros (€)					
DESPESA BÁSICA	2020	2021	2022	2023	2024
01 - Despesas com pessoal	8 022 861	10 328 802	11 135 116	12 045 153	12 682 625
Δ	11,71%	28,74%	7,81%	8,17%	5,29%
Despesa Corrente	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	51,80%	55,09%	54,50%	56,51%	53,00%
Despesa Total	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771
PESSOAL / DESPESA TOTAL	42,37%	40,81%	40,22%	47,21%	45,68%
Receita Corrente	17 331 949	20 707 769	22 263 333	22 951 461	25 527 815
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	46,29%	49,88%	50,02%	52,48%	49,68%

[Handwritten signatures]

O aumento verificado em 2024 é reflexo das contratações efetuadas em 2024 e da atualização do salário mínimo nacional.



Análise da estrutura das despesas com pessoal:

	Valores em Euros (€)									
	2020	Δ	2021	Δ	2022	Δ	2023	Δ	2024	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	115 573	-2,67%	124 021 5 183	7,31%	157 571	27,05%	134 699	14,52%	85 828	-36,28%
Pessoal dos Quadros	4 073 057	13,84%	482	27,26%	5 593 355	7,91%	6 138 132	9,74%	6 829 071	11,26%
Pessoal contratado a termo	162 961	18,26%	343 353	110,70%	421 562	22,78%	413 641	-1,88%	352 740	-14,72%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	89 678	34,04%	119 381	33,12%	133 006	11,41%	149 562	12,45%	101 238	-32,31%
Pessoal em qualquer outra situação	74 149	17,98%	86 696	16,92%	87 754	1,22%	88 067	0,36%	75 750	-13,99%
Subsidio de refeição	460 554	15,02%	589 697	28,04%	606 035	2,77%	742 888	22,58%	768 707	3,48%
Subsidio de férias e natal	812 222	21,75%	990 418	21,94%	1 098 537	10,92%	1 191 571	8,47%	1 295 680	8,74%
Outras remunerações certas e permanentes	149 438	19,94%	215 802	44,41%	231 032	7,06%	254 588	10,20%	242 997	-4,55%
Abonos variáveis ou eventuais	213 127	27,41%	316 740	48,62%	346 193	9,30%	320 848	-7,32%	391 910	22,15%
Encargos com a saúde	402 456	19,63%	437 399 1 921	8,68%	356 488	18,50%	345 514	-3,08%	82 206	-76,21%
Segurança social	1 469 646	16,17%	814	30,77%	2 103 584 11 135	9,46%	2 265 643	7,70%	2 456 499	8,42%
01 - Despesas com pessoal	8 022 861	11,71%	802	28,74%	116	7,81%	12 045 153	8,17%	12 682 625	5,29%

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2023 e 2024, verifica-se um aumento em global das despesas com pessoal na ordem dos 5,29%.

Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	4 868 526	5 286 827	6 092 651	5 855 116	7 101 735
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	31,43%	28,20%	29,82%	27,47%	29,68%
TOTAL DA DESPESA	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	25,71%	20,89%	22,01%	22,95%	25,58%




Ca

Evolução dos compromissos do ano:

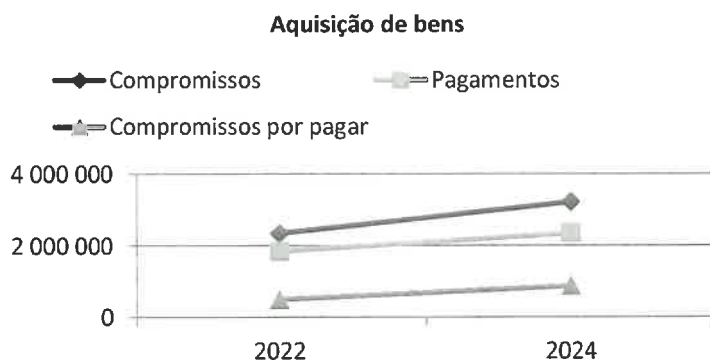
Aquisição de bens:

Valores em Euros (€)

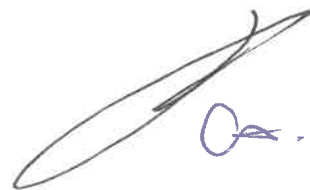
Aquisição de bens	Comp. 2020	Comp. 2021	Δ	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ	Comp. 2024	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	252 122	352 037	99 914	300 387	-51 650	232 323	-68 064	229 155	-3 168
Combustíveis e lubrificantes	418 169	477 232	59 064	631 275	154 042	626 591	-4 683	577 079	-49 512
Munições, explosivos e artificios	3 432	0	-3 432	8 178	8 178	15 357	7 179	17 808	2 451
Limpeza e higiene	107 123	79 867	-27 256	113 989	34 122	129 423	15 434	130 788	1 365
Alimentação - refeições confeccionadas	300 646	488 834	188 188	803 620	314 786	1 275 297	471 677	496	413 200
Vestuário e artigos pessoais	65 478	38 162	-27 316	68 262	30 100	89 558	21 297	61 748	-27 811
Material de escritório	27 356	29 744	2 388	26 330	-3 414	34 707	8 377	45 504	10 797
Produtos químicos e farmacêuticos	16 948	29 679	12 731	17 449	-12 230	22 860	5 411	26 847	3 987
Produtos vendidos nas farmácias	142	0	-142	13	13	50	37	111	61
Material de consumo clínico	4 086	5 404	1 317	5 940	537	10 579	4 638	7 253	-3 325
Material de transporte - peças	51 450	41 408	-10 043	60 525	19 117	72 708	12 183	76 631	3 923
Material de Consumo Hoteleiro	565	2 904	2 339	2 856	-48	2 746	-110	1 673	-1 073
Outro material - peças	11 560	17 193	5 634	8 450	-8 743	17 279	8 829	11 596	-5 683
Prémios, condecorações e ofertas	6 680	37 134	30 454	54 190	17 057	20 599	-33 592	66 612	46 013
Mercadorias para venda	9 803	15 467	5 664	22 247	6 780	21 069	-1 178	21 638	569
Ferramentas e utensílios	5 823	9 513	3 689	10 747	1 234	7 651	-3 096	9 475	1 824
Livros e documentação técnica	497	189	-308	526	337	0	-526	164	164
Artigos honoríficos e de decoração	0	853	853	124	-728	414	290	1 859	1 445
Material de educação cultura e receio	1 933	2 283	350	3 299	1 016	6 076	2 777	10 209	4 133
Outros bens	155 081	173 681	18 600	205 859	32 178	308 244	102 384	237 530	-70 713
TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 438 894	1 801 583	362 689	2 344 266	542 683	2 893 529	549 263	175	328 646

Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



fu
AP
JP
AT
fu



Aquisição de serviços:

Valores em Euros (€)

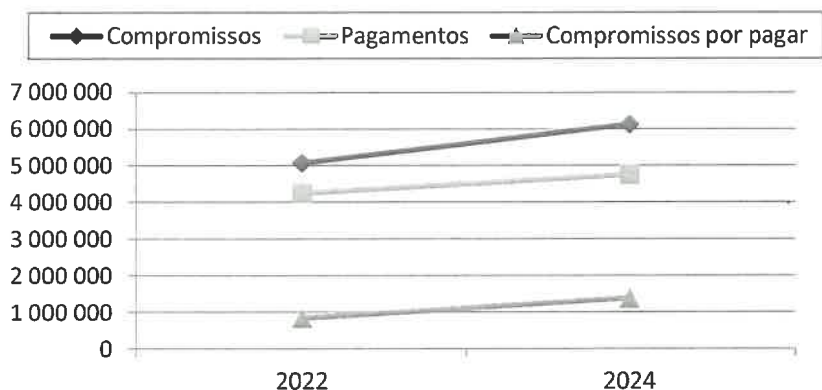
Aquisição de serviços	Comp. 2020	Comp. 2021	Δ	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ	Comp. 2024	Δ
Encargos de instalações	331 269	700 110	368 841	736 083	35 973	674 448	-61	778 982	104 534
Limpeza e higiene	906 313	1 035 400	129 087	1 163 678	128	1 175	11 834	1 701	526 064
Conservação de bens	175 107	254 960	79 853	299 963	45 003	433 729	766	434 560	831
Locação de edifícios	64 225	76 343	12 119	77 015	672	97 112	20 096	118 321	21 209
Locação de material de transporte		42 457	42 457	59 504	17 047	66 247	6 742	67 496	1 249
Locação de outros bens	97 908	125 273	27 365	169 738	44 465	172 249	2 512	190 271	18 022
Comunicações	52 116	95 120	43 004	138 606	43 486	105 877	729	83 419	-22 457
Transportes escolares	124 028	58 581	-65 447	81 126	22 545	98 371	17 245	112 197	13 825
Outros transportes	93 065	98 567	5 502	111 723	13 157	168 800	57 077	245 056	76 256
Representação de serviços	9	0	-9	1 580	1 580	780	-800	0	-780
Seguros	98 566	116 284	17 718	130 205	13 921	130 633	429	82 057	-48 577
Deslocações e estadas	72	210	138	3 297	3 087	1 310	-1 987	0	-1 310
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	88 391	68 027	-20 364	63 922	-4 105	50 745	177	42 117	-8 628
Formação	10 825	8 422	-2 403	10 627	2 204	12 456	1 830	11 249	-1 207
Seminários, exposições e similares	43	498	455	788	290	1 411	623	1 118	-293
Publicidade	65 310	73 540	8 230	85 085	11 546	88 449	3 364	95 108	6 659
Vigilância e segurança	114 759	139 754	24 995	140 945	1 191	53 773	172	193 980	140 208
Assistência técnica	32 775	55 850	23 076	49 651	-6 200	49 415	-236	54 239	4 824
Outros trabalhos especializados	78 550	75 910	-2 641	117 842	41 932	94 691	151	158 842	64 151
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encargos de cobrança de receitas	166 172	177 769	11 597	193 350	15 581	205 657	12 308	206 596	939
Iluminação Pública	425 781	251 796	-173 985	254 487	2 691	334 258	79 771	260 920	-73 338
Outros serviços	1 091 155	1 118 660	27 506	1 190 462	71 802	981	481	997	212 015
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	4 016 437	4 573 529	557 092	5 079 677	506	5 100	6 135	1 034 197	

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui algumas despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água e de eletricidade (encargos das instalações), o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul (limpeza e higiene), a conservação de bens, as comunicações e a iluminação pública.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar que restam no final de cada ano.

Ce.

Aquisição de serviços



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
07 - Aquisição de bens de capital	2 169 950	5 358 793	6 368 031	3 125 779	2 635 366
TOTAL DA DESPESA	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	11,46%	21,17%	23,00%	12,25%	9,49%

No quadro acima estão refletidos os valores pagos.

De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

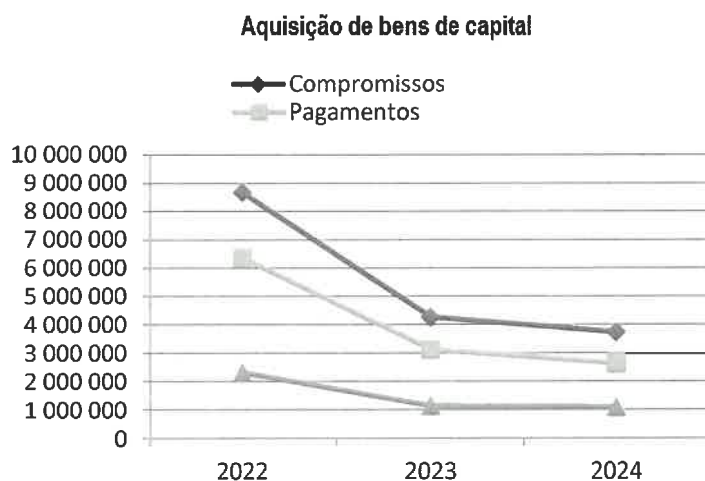
Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.

Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza)

A análise dos principais documentos de prestação de contas, Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza, permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

[Assinaturas manuscritas]

Ca.



As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

Indicadores considerados

a) Autonomia Financeira (Património Líquido / Ativo)

Indica o grau de independência perante os credores.

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Património Líquido	31 374 313	33 919 717	33 489 557	32 506 668	35 612 176
Ativo	42 172 361	47 989 509	50 582 525	50 241 192	51 387 749
Autonomia Financeira	0,74	0,71	0,66	0,65	0,69

b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Corrente / Passivo Corrente)

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Ativo Corrente	2 920 847	4 644 458	4 045 287	3 306 240	4 766 437
Passivo Corrente	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916
Liquidez Geral	0,77	0,89	0,81	0,55	0,88

Handwritten signatures and initials in blue ink.

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Corrente – Inventário) / Passivo Corrente]

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Ativo Corrente - Inventário	2 433 442	4 165 442	3 463 636	2 756 130	4 207 743
Passivo Corrente	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916
Liquidez Reduzida	0,64	0,80	0,70	0,46	0,78

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo Corrente)

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Disponibilidades	1 516 596	2 995 552	2 453 322	1 496 880	2 234 653
Passivo Corrente	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916
Liquidez Imediata	0,40	0,57	0,49	0,25	0,41

Limite da dívida

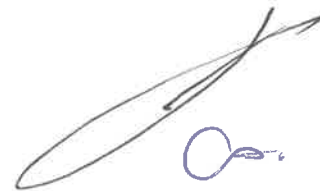
Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2024 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Limite da dívida total para 2024

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2021	26 201 067,14
Receita corrente líquida 2022	28 114 417,89
Receita corrente líquida 2023	29 032 201,58
Média dos últimos 3 anos	27 782 562,20
Limite da Dívida Total	41 673 843,31

Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro



Designação	Montante (euros)
20.2 Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	22 159,58
20.4 Credores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	688 288,49
22 Fornecedores	1 564 863,91
23 Pessoal	0,00
24 Estado e Outros Entes Públicos	161 066,08
25.1.1 Empréstimos Bancários	1 154 037,42
25.1.3 Locações Financeiras	42 703,73
27.1 Fornecedores de Investimentos	461 287,19
27.8.5 Sindicatos	1 701,55
27.8.9.2.9.1.1.2 Descontos nos vencimentos p/ penhoras - Rep. Finanças	109,37
27.8.9.2.9.1.1.3 Descontos nos venc. p/ penhoras - Tribunais	1 083,99
27.8.9.2.9.1.3.1 Associações de Municípios	122 686,23
27.8.9.2.9.1.9.2 Companhia de Seguros Tranquilidade, S.A.	3,62
27.8.9.2.9.1.9.4 ATAM	60,16
27.8.9.2.9.1.9.5 CAT - Centro Social do Pessoal da C.M.P.	13 160,23
27.8.9.2.9.1.9.6 Descontos nos venc. p/ rendas de habitação social	1 074,47
27.8.9.2.9.1.9.7 CPFE - Cofre Previdência dos Funcionários do Estado	14,43
27.8.9.2.9.1.9.9.2 Desconto nos venc. Funcionários - pensões a 1 familiares	214,96
27.8.9.2.9.1.9.9.4 Caixa de Previdência do Ministério da Educação	1,61
27.8.9.2.9.1.9.9.8 Outros	8 190,89
1 Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2024) *	182 266
Dívida Total	4 424 974

* valores provisórios, os valores finais ainda não foram fornecidos pelas entidades

Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	41 673 843
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2024) (2)	6 467 841





Margem absoluta (3)=(1)-(2)	35 206 002
Margem utilizável (4)=(3)*40%	14 082 401
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2024) (5)	4 424 974
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	37 248 869
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	16 125 268

Evolução das dívidas a terceiros

Valores em Euros (€)

	2020	2021	2022	2023	2024
Fornecedores	630 652	1 116 247	1 272 851	1 913 824	1 564 864
Estado e Outros Entes Públicos	121 279	108 435	133 986	140 229	161 066
Fornecedores de Investimentos					
	431 365	1 132 122	538 661	530 400	461 287
Pessoal	0	0	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assessores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	350 988	381 333	309 404	621 167	170 461
Empréstimos	4 374 517	6 013 727	5 960 104	5 232 091	4 615 556
Locações financeiras	52 123	576 222	398 844	223 220	42 704
Total da dívida	5 960 923	9 328 085	8 613 850	8 660 931	7 015 938

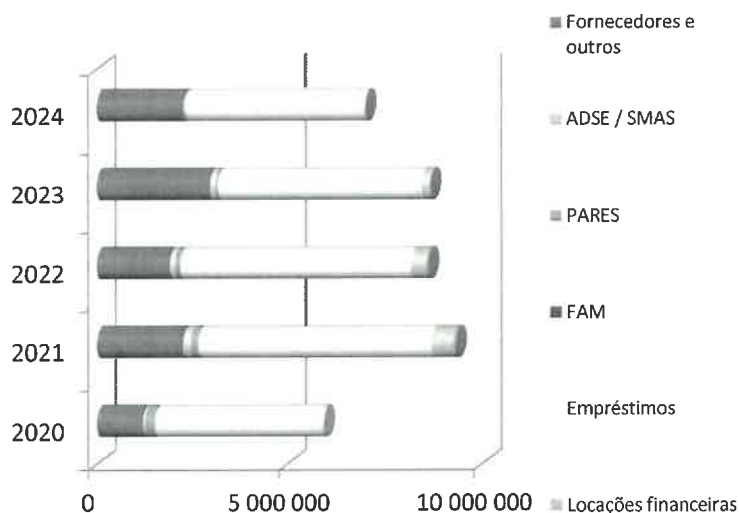
Em 2024, verificou-se uma diminuição de 18,99%, da dívida a terceiros, face a 2023.

Valores em Euros (€)

	2020	2021	2022	2023	2024
Fornecedores e outros	1 211 406	2 265 867	1 928 397	2 982 626	2 286 756
ADSE / SMAS	58 772	205 776	141 571	153 845	65 606
PARES	264 105	196 815	132 982	69 149	5 316
Protocolo para a deslocalização do atual Lar Santa Maria		69 678	51 951	0	0
FAM	0	0	0	0	0
Empréstimos	4 374 517	6 013 727	5 960 104	5 232 091	4 615 556
Locações financeiras	52 123	576 222	398 844	223 220	42 704
Total da dívida	5 960 923	9 328 085	8 613 850	8 660 931	7 015 938



Ca.



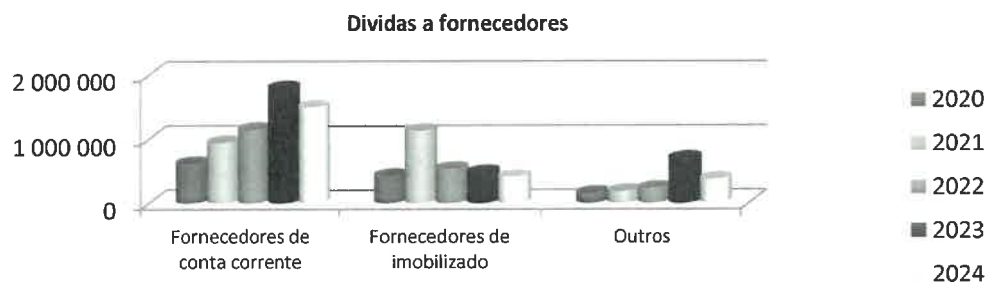
O gráfico destrinça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES.

A evolução da dívida global está representada pela junção das seis partes da barra.

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

	Valores em Euros (€)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Fornecedores de conta corrente	622 318	947 699	1 152 854	1 799 909	1 499 257
Fornecedores de imobilizado	431 365	1 132 122	538 661	482 898	413 785
Outros	157 724	186 046	236 883	699 819	373 714
Total da dívida	1 211 406	2 265 867	1 928 397	2 982 626	2 286 756

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES, Protocolo de deslocalização e FAM



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2024 em relação a 2023.

Assim, o valor em dívida no final de 2024 é 11,78% inferior ao registado no final de 2023.

Valores em Euros (€)

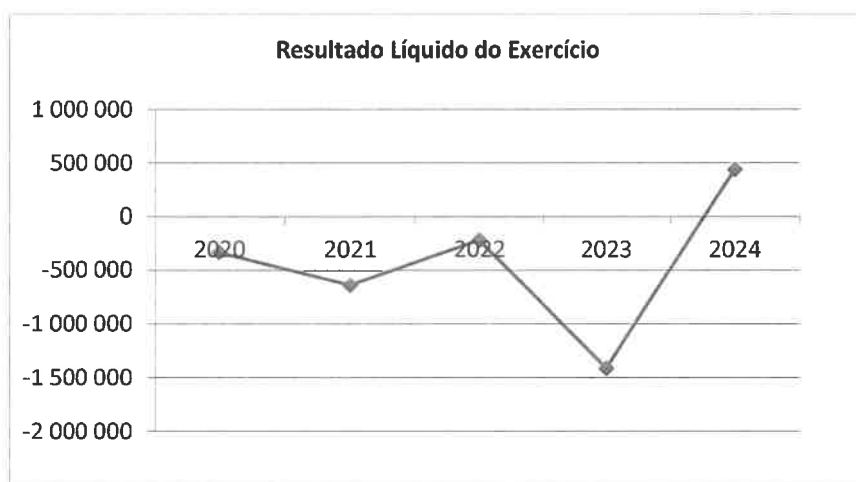
Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2023	Utilizações 2024	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2024
BPI - Banco Português do Investimento	1 073 344		189 427	883 917
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	3 150 770		133 118	3 017 651
Santander Totta	33 064		21 626	11 439
Montepio	41 415		27 154	14 260
INH - Instituto Nacional de Habitação	227 551		9 894	217 657
Direção Geral do Tesouro	705 947		235 316	470 631
Total	5 232 091	0	616 535	4 615 556

Resultados

Demonstração dos Resultados por Natureza				
Código das Contas	Rendimentos e Gastos	Notas	Datas	
			2024	2023
70	Impostos, contribuições e taxas	14	10 421	9 415 896,19
71	Vendas	13	509,06	71 600,47
72	Prestações de serviços e concessões	13	79 893,37	4 170 853,49
75	Transferências e subsídios correntes obtidos	14	4 840 950,31	10 814
6852	Gastos em entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		343,43	9 410 920,56
74	Trabalhos para a própria entidade		-8 569,52	436 190,83
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	851 940,34	-2 500 400,81
62	Fornecimentos e serviços externos		-4 996 447,56	-4 603 036,85
63	Gastos com o pessoal		-12 623	-12 095
60 (exceto 603)	Transferências e subsídios concedidos		161,85	820,90
651-7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		-3 546 261,82	-3 483 478,17
67-763	Provisões (aumentos/reduções)		-27 491,18	-42 952,05
78 (exceto 782 785)	Outros rendimentos		732,10	-122 267,90
68 (exceto 682 e 685) +6591+6599-76291-76299	Outros gastos		712 878,70	983 172,31
64-761	Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		-614 763,09	-373 099,64
	Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	3 405 151,48	1 366 633,49
	Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		-2 708 628,55	-2 582 623,72
782+790+791+792+793+799	Juros e rendimentos similares obtidos		696 522,93	-1 215 990,23
682+6910+6911+6912+6913+6918+692+698	Juros e gastos similares suportados	7		6 320,33
	Resultado antes de impostos		-258 507,21	-204 836,83
	Imposto sobre o rendimento		438 015,72	-1 414 506,73
	Resultado líquido do período		438 015,72	-1 414 506,73

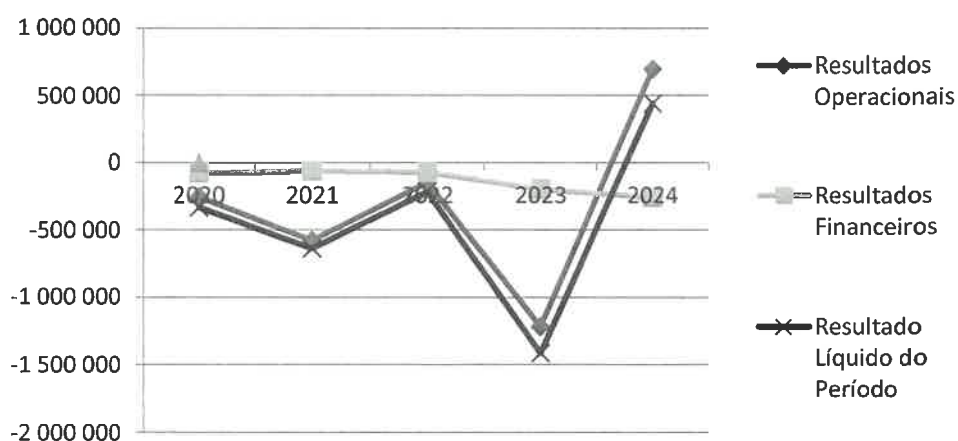
Ca.

O Município de Peniche apresenta em 2024 um resultado líquido positivo de 438.015,72€, com a seguinte evolução:



Os gastos suportados no exercício atingiram os 27.322.926, representando um aumento de 5,3% face a 2023, que registou um valor de 25.909.461€.

Em 2024, os rendimentos ascenderam a 27.760.942€, representando um aumento de 11,64% face a 2023, em que os rendimentos foram de 24.494.954€.

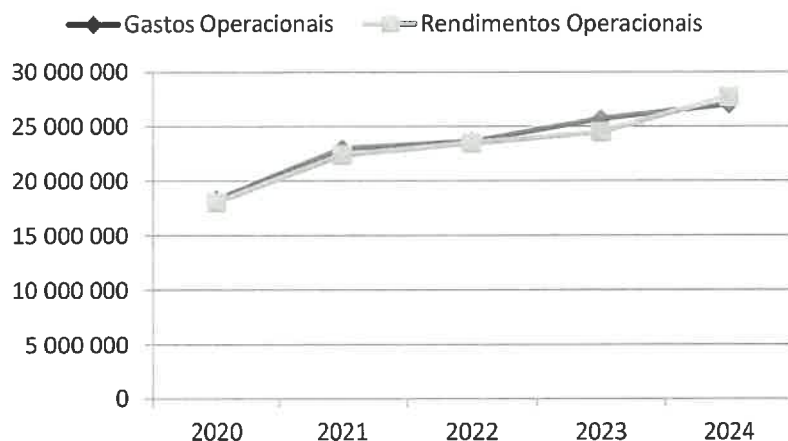


Handwritten signatures and initials in blue ink.

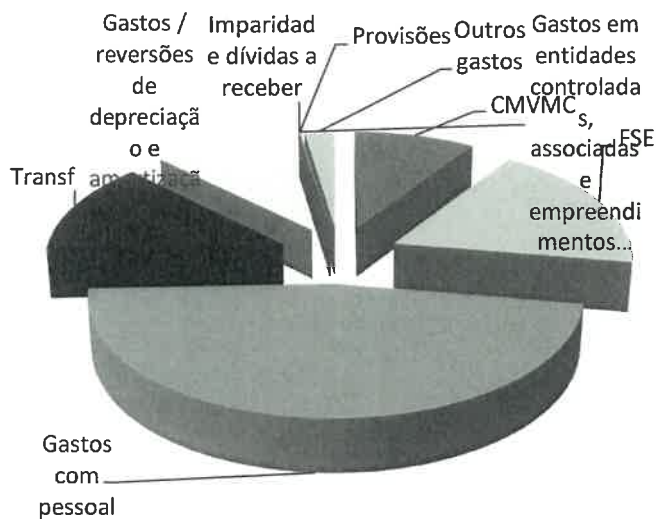
Handwritten signature in blue ink.

CS

Resultados Operacionais



Gastos Operacionais



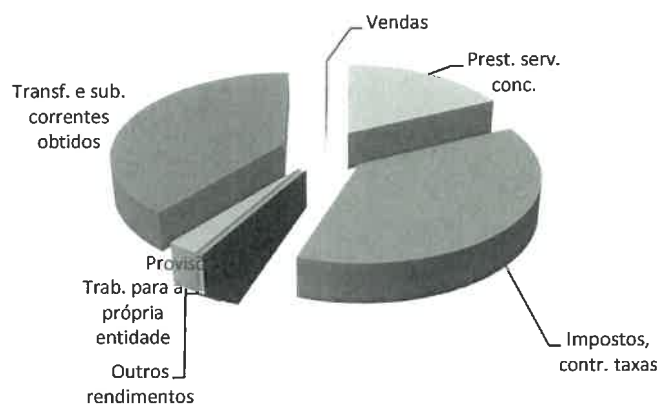
CS
ph
SB
CS

Os gastos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 46,71% dos mesmos. Os gastos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 18,49% dos gastos operacionais.

CS

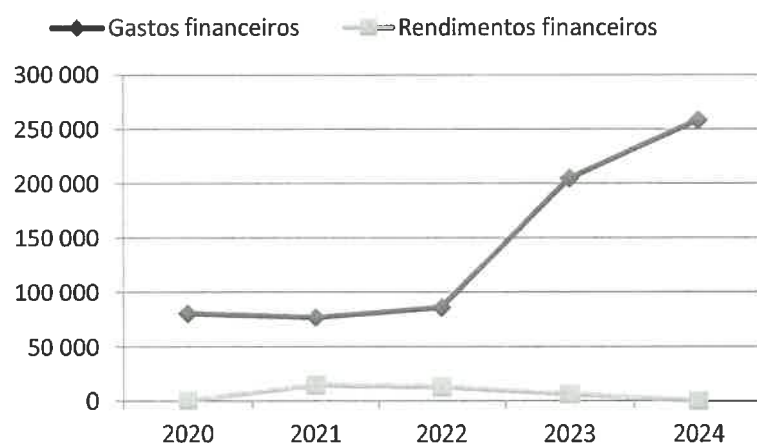


Rendimentos Operacionais



Do lado dos rendimentos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (37,59%), as transferências do Orçamento do Estado (39,01%) e os serviços prestados pelo Município (17,46%) assumem no total dos rendimentos operacionais que correspondem a 94,07% dos rendimentos totais do Município.

Resultados Financeiros









Resumo dos principais indicadores

A – Demonstração de desempenho orçamental:

- Saldos iniciais de operações orçamentais	719.829,23 €
- Saldos iniciais de operações de tesouraria	777.050,44 €
- Recebimentos	28.209.414,84 €
- Pagamentos	27.766.771,39 €
- Saldos finais de operações de orçamentais	1.162.472,68 €
- Saldos finais de operações de tesouraria	1.072.180,09 €

B – Balanço:

- Total do Ativo	51.387.748,76 €
- Total do Património Líquido	35.612.176,48 €
- Total do Passivo	15.775.572,28 €

C – Demonstração de resultados por natureza:

- Total de Gastos	27.322.925,88 €
- Total de Rendimentos	27.760.941,60 €
- Resultado Líquido do Período	438.015,72 €

D – Demonstração dos fluxos de caixa:

- Saldo inicial	1.496.879,67 €
- Total dos recebimentos	28.828.672,61 €
- Total dos pagamentos	28.090.899,51 €
- Saldo final	2.234.652,77 €

E – Resultado líquido do período: 438.015,72 €

Proposta de aplicação de resultados:

O resultado líquido do período, conta 81.8 pertence à classe 8 – Resultados, e corresponde ao saldo entre os rendimentos e os gastos.

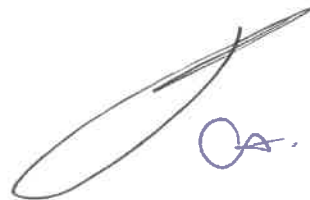
O resultado líquido do período do ano de 2024, saldo da conta 81.8, é 438.015,72€.

No início de cada período, o saldo da conta 81.8, é transferido para conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores.

A conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores pertence à classe 5 – Património, reservas e resultados transitados, e acolhe os resultados líquidos provenientes dos períodos anteriores.

Assim, a conta 56.1, para o exercício de 2024, é constituída por:

Saldo Inicial da Conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores	-2.608.318,78€
Resultado líquido do período do ano de 2024	438.015,72€
Saldo conta 56.1 - resultados transitados de períodos anteriores	-2.170.303,06€



No caso do saldo da conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património/capital;
- Reservas.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do período e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 22 de setembro, e dado que, em 2024, o saldo da conta 56.1 – resultados transitados será negativo, não há lugar à repartição do saldo.





Balanço social

Parte 1

Núcleo de serviços de recursos humanos

Nota introdutória

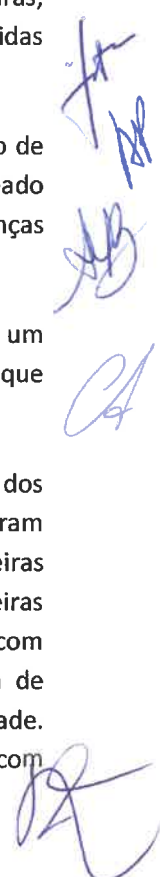
O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço, permitindo o desenvolvimento de futuras estratégias e a adaptação ao ambiente externo. Pelas suas características de diferenciação por género fornece um importante contributo à implementação e desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade Não Discriminação.

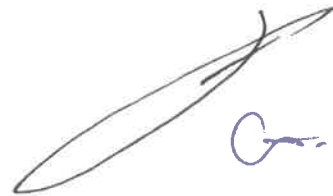
A análise comparativa relativamente a anos anteriores reflete as medidas de contenção da despesa, designadamente durante o Programa de Assistência Económico e Financeira que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2017. A obrigatoriedade de redução do número de trabalhadores ao serviço, incluindo os cargos dirigentes; o controle no recrutamento de novos trabalhadores; o congelamento de carreiras; as reduções remuneratórias e a proibição de novas revalorizações foram algumas das medidas implementadas.

A recuperação foi progressivamente instalada a partir de 2018 iniciando-se com descongelamento de carreiras, através das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e o pagamento faseado dos acréscimos remuneratórios, entre 2018 e 2019, seguindo-se as progressões de escalão, as mudanças de nível e promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração pública sofreu um aumento significativo nos últimos anos. Entre 2015 e 2024 passou de 505€ para 821,83€, a que corresponde um aumento de cerca de 62,7%.

Consequentemente, surgiram medidas destinadas a compensar a diferenciação remuneratória dos trabalhadores integrados nas posições mais baixas da categoria de assistente operacional, que foram progressivamente aglutinadas por esta atualização. Para acompanhar esta evolução as três carreiras gerais de assistente operacional, assistente técnico e técnico superior, a carreira de fiscal e as carreiras informáticas foram objeto de algumas revalorizações, nas posições remuneratórias mais baixas, com posteriores reestruturações. Entre 2023 e 2026 alguns trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional alteram as suas posições remuneratórias, com base na antiguidade. Excecionalmente, também está a ser permitida uma alteração de posicionamento remuneratório com seis(6) pontos aos trabalhadores abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto.





Em 2020 iniciou-se a transferências de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, na área da educação e da ação social e saúde causando um impacto significativo, pelo aumento do número de trabalhadores ao serviço e pela gestão dos processos associados à mudança.

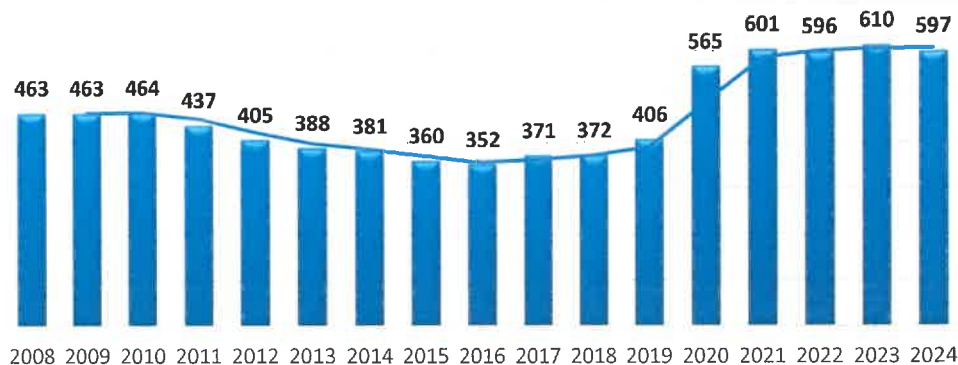
A pandemia impôs as condicionantes relacionadas com o controle da doença e a necessária adaptação na gestão dos recursos humanos.

Recursos Humanos

1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2024, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 597 trabalhadores, o que representa redução de 13 (2,2%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo.

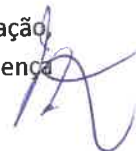
Evolução do número de efetivos



Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%.

Em 2017 iniciou-se a recuperação das unidades de pessoal perdidas a partir de 2012, só tendo sido atingido um número aproximado em 2019.

A partir de 2020 a variação do número de trabalhadores reflete a transferência de competências da administração central, com o aditamento ao mapas de pessoal dos trabalhadores da área da educação, ação social e saúde, bem como as contratações efetuadas no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19.





Em 2023 ocorreu a transferência de competências no domínio da ação social, determinando a contratação de duas unidades de pessoal para a carreira de técnico superior.

Em 2024 ocorreu a transferência de competências no domínio da saúde, com a transição de seis assistentes operacionais.

Entre 2019, antes do início da transferência de competências e 2024, o número de trabalhadores ao serviço aumentou 191 unidades de pessoas, ou seja 47%.

Em 2024, apesar do aditamento ao mapa de pessoal de seis trabalhadores abrangidos pelo processo de transferência de competência na área da saúde, o número de trabalhadores reduziu 13 unidades de pessoal, invertendo a tendência de crescimento.

De referir que entre 2012 e 2015 a redução do número de trabalhadores foi uma exigência legal, por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

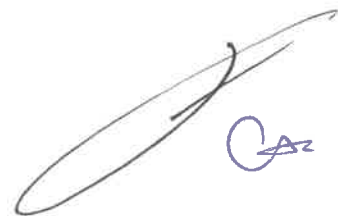
A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

Em 2020 com a transferência de competências na área da educação os trabalhadores constantes da lista publicada na 2.ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, e integrados na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, transitaram para o mapa de pessoal desta autarquia implicando os necessários reajustamentos nos anos de 2020 a 2024.

Variação do número de trabalhadores		
Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação
2008	463	
2009	463	0,0%
2010	464	0,2%





Variação do número de trabalhadores		
2011	437	-5,8%
2012	405	-7,3%
2013	388	-4,2%
2014	381	-1,8%
2015	360	-5,5%
2016	352	-2,2%
2017	371	5,4%
2018	372	0,3%
2019	406	9,1%
2020	565	39,16%
2021	601	6,37%
2022	596	-0,8%
2023	610	2,3%
2024	597	-2,1%

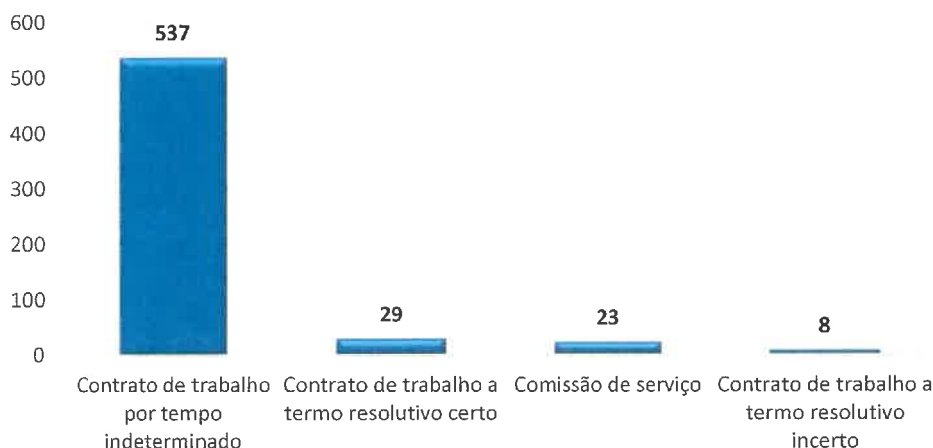
A variação anual do número de trabalhadores consta da tabela acima apresentada.

2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira

Dos 597 trabalhadores 537 (89,9%) estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado, 29 (4,9%) através de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, 8 (1,3%) com contrato de trabalho a termo incerto e 23 (3,9%) estão vinculados em regime de comissão de serviço.



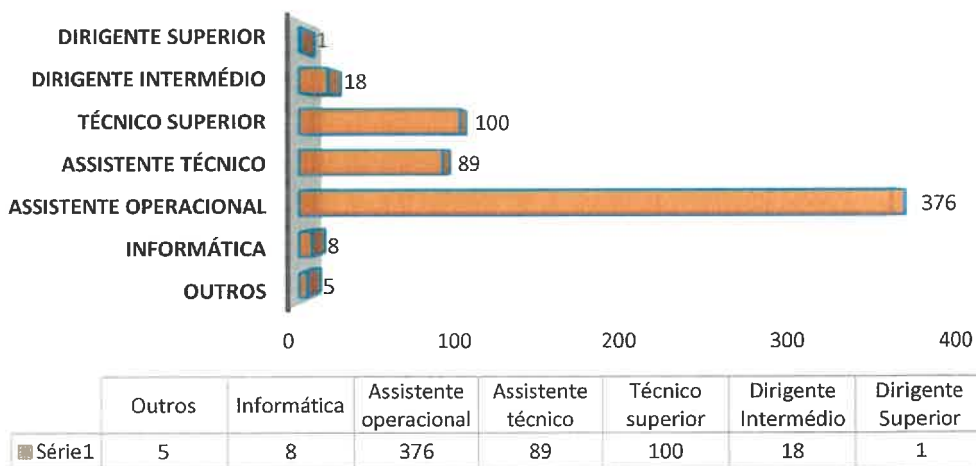
Distribuição dos trabalhadores por vínculos



Os 29 trabalhadores em regime e de contrato de trabalho a termo certo estão integrados na categoria de técnico superior, em regime de trabalho a tempo parcial, no desempenho de funções no âmbito das atividades de enriquecimento curricular.

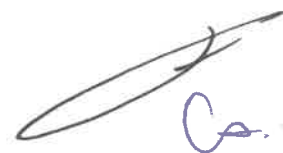
No que diz respeito ao vínculo de comissão de serviço, o grupo é composto por um (1) dirigente superior, seis (6) dirigentes intermédios de 2.º grau, três dirigentes intermédios de 3.º grau, nove dirigentes intermédios de 4.º grau, um coordenador municipal de proteção civil e três membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de

Distribuição dos trabalhadores por carreira



setembro.

O gráfico acima apresentado referente à distribuição dos 597 trabalhadores por carreira reflete a predominância dos integrados na carreira de assistente operacional, de grau 1 de complexidade funcional, com 376 unidades de pessoal, ou seja 63% do total de indivíduos.



A carreira técnica superior de grau 3 de complexidade funcional ocupa o segundo lugar com 100 (16,8%) unidades de pessoal. Considerando a integração na carreira do coordenador municipal de proteção civil e 29 técnicos afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo certo, a tempo parcial, os restantes 70 técnicos superiores estão distribuídos pelas restantes áreas, a exercer funções a tempo inteiro.

O índice de tecnicidade dos trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (em sentido lato, por incluir um trabalhador integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, com o número total de trabalhadores no mesmo vínculo é de 14,7%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores em CTTI + inform. + chef. serv. A.E}}{\text{Total de efetivos em CTTI}} \times 100 = \frac{70 + 8 + 1}{537} = 14,7\%$$

O índice de tecnicidade geral é 21,4%.

$$\frac{\text{Dirigentes + total de TS + inform. + chefe de serv Ad. Esc}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19 + 100 + 8 + 1}{597} = 21,4\%$$

A carreira de assistente técnico de grau 2 de complexidade funcional contém 89 pessoas, representando 14,9% do total dos trabalhadores.

Em 2023 a carreira informática foi reforçada em número de indivíduos passando de dois para oito unidades de pessoal. Desses, um exerce as funções de coordenação e os restantes sete estão distribuídos por quatro unidades orgânicas, com destaque para a área da educação, que contém três indivíduos.

O pessoal dirigente contém 19 unidades de pessoal, correspondendo a 3% do total de trabalhadores.

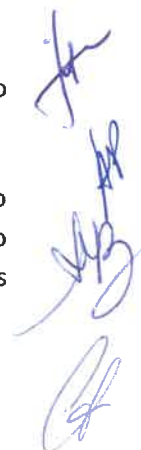
A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 3,5%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19}{537} = 3,5\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo a taxa de enquadramento passa para 3,3%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19}{574} = 3,3\%$$

O rácio de efetivos por dirigente é de 30,2.




$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{574}{19} = 30,2\%$$

No grupo “outros” estão incluídos um trabalhador integrado na carreira de fiscal, três membros do Gabinete de Apoio e uma unidade de pessoal integrada na carreira de chefe de serviços de administração escolar.

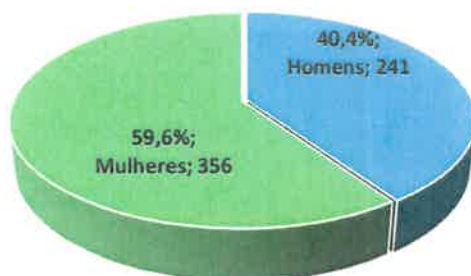
Distribuição de efetivos por carreira



3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se que a partir de 2020 passou a existir um maior número de pessoas do género feminino face às do género masculino. Esta inversão resulta da transferência de competências na área da educação onde o maior número de trabalhadores são do género feminino.

Distribuição por género



Das 597 unidades de pessoal, 241 (40,4%) são homens e 356 (59,6%) são mulheres.

[Handwritten signature]

3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior ao do género masculino em todas as carreiras/áreas funcionais exceto na Informática e Dirigente Superior.

Distribuição por carreira e género



Da análise do quadro a seguir apresentado podemos tirar as seguintes conclusões:

Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, contexto organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, contexto organização
Dirigente Superior	1	0	1	0%	0,0%	0,2%
Dirigente intermédio	5	13	18	72%	2,2%	0,8%
Técnico superior	38	62	100	62,0%	10,4%	6,4%

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

CA.

Assistente técnico	18	71	89	79,8%	11,9%	3,0%
Assistente operacional	171	205	376	55%	34,3%	28,6%
Informática	7	1	8	13%	0,2%	1,2%
Outros	1	4	5	80%	0,7%	0,2%
Total	241	356	597		59,6%	40,4%

O Grupo de pessoal de dirigente superior é ocupado na totalidade pelo género masculino (1). No grupo de pessoal dirigente intermédio as mulheres representam 72% do total de trabalhadores e os homens representam os restantes 28%. Todavia, no contexto da organização, o peso das mulheres que desempenham funções em cargos dirigentes representa 2,2% e o dos homens representa 0,8%.

Já na carreira de técnico superior o género feminino representa 62% do total de trabalhadores da mesma carreira e o género masculino 38% do total. Contudo, no conjunto de todas as carreiras apenas 10,4% das mulheres e 6,4% são homens estão integrados na carreira de técnico superior.

A carreira de assistente técnico é ocupada em 79,8% por mulheres e em 20,2% por homens. No conjunto de todas as carreiras 11,9% e 3% dos trabalhadores são, respetivamente, mulheres e homens integrados na carreira de assistente técnico.

A carreira de assistente operacional é a que tem maior número de trabalhadores. Aqui também são as mulheres que estão maioria, com 55% do total de indivíduos. Os homens representam 45% do total. No conjunto de todas as carreiras no contexto da organização 34,3% são mulheres integradas na carreira de assistente operacional e 28,6% são homens.

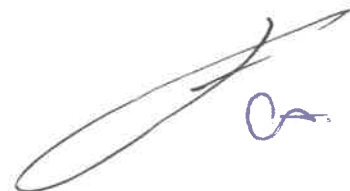
A carreira informática passou a integrar uma mulher, correspondendo a 13% do total de trabalhadores da carreira e os homens representam 87%. No contexto da organização a mulher integrada na carreira informática representa 0,2% do número total de trabalhadores e os homens representam 1,2% desse total.

O grupo de trabalhadores designado por “outros” que integra um (1) fiscal municipal homem e uma (1) chefe de serviços de administração escolar, bem como os membros do gabinete de apoio aos eleitos locais adjunto (2) e secretário (1) – é composto por um (1) homens e quatro (4) mulheres.

4 – Estrutura etária do pessoal

Da análise do quadro e gráficos abaixo apresentados verifica-se que 283 (47,4%) dos trabalhadores têm idades até aos 49 anos e os restantes 314 (52,6%) têm idades entre os 50 e os 70 anos.

CA.



Distribuição dos efetivos por escalão etário				
Escalões etários	Frequência Absoluta		Frequência Relativa %	
	N.º de trabalhadores	Saldo acumulado	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0	0%	0%
20-24	5	5	0,8%	0,8%
25-29	19	24	3,2%	4,0%
30-34	27	51	4,5%	8,5%
35-39	44	95	7,4%	15,9%
40-44	72	167	12,1%	28,0%
45-49	116	283	19,4%	47,4%
50-54	105	388	17,6%	65,0%
55-59	99	487	16,6%	81,6%
60-64	94	581	15,7%	97,3%
65-69	16	597	2,7%	100%
70 ou mais	0		0%	
TOTAL	597		100%	

Trata-se uma estrutura etária envelhecida não só pela quantidade de trabalhadores com idades mais avançadas, como, também, pelo baixo número de indivíduos com idades mais baixas, que não permite a renovação. Agrava o facto de que alguns dos indivíduos mais novos estarem afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com *términus* dos contratos previstos para o final do ano letivo 2024/2025.

As classes etárias entre os 40 e os 59 anos contemplam 392 indivíduos (65,7%). Com 60 anos ou mais anos de idade existem 110 indivíduos (18,4%). Já os indivíduos entre os 20 e os 39 anos de idade totalizam 95 unidades (15,9%).

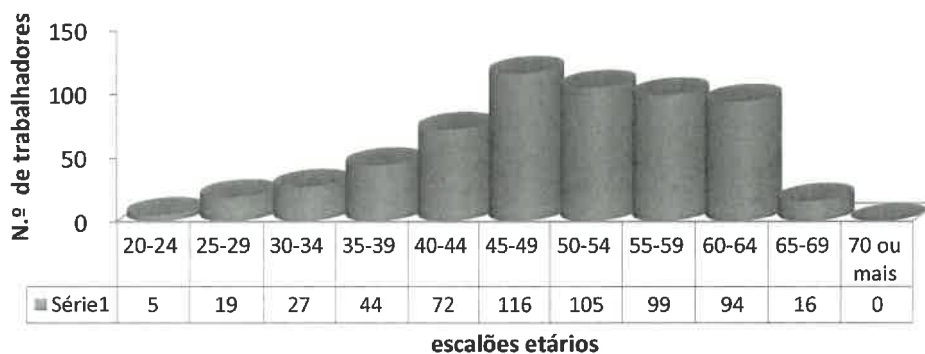






Considerando que a idade de acesso à pensão de velhice é de 66 anos e sete meses e que a idade máxima para o exercício de funções públicas é de 70 anos, perspetiva-se que nos próximos anos ocorra a saída de alguns trabalhadores, em número não determinável, mas com alguma representatividade.

Estrutura etária de todos os trabalhadores



O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 47 anos (69-22).

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 35%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 35 têm 55 ou mais anos de idade.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{209}{597} \times 100 = 35\%$$

A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 8,5%, significando que em cada 100 trabalhadores cerca de 9 têm idades inferiores a 35 anos.

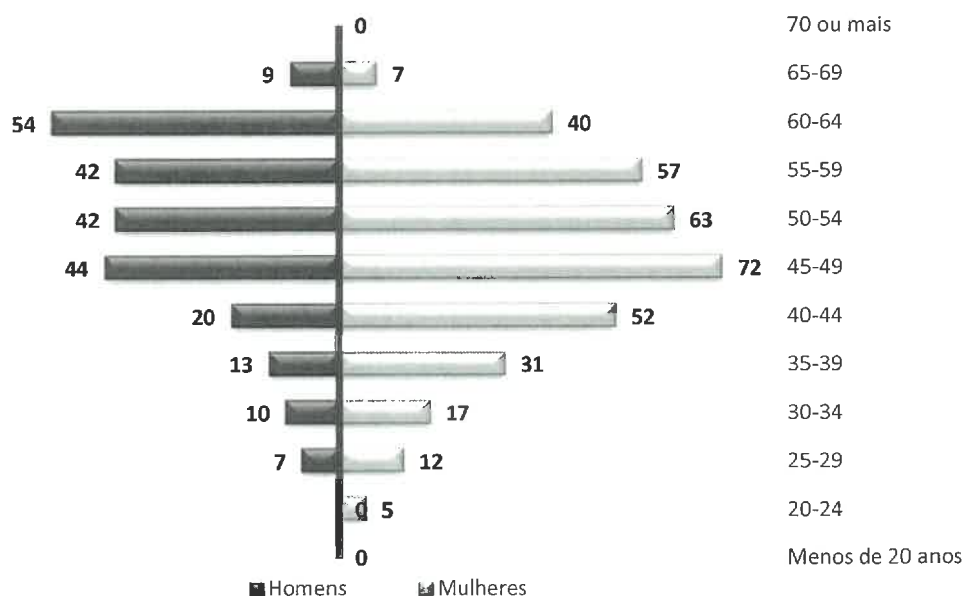
$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{51}{597} \times 100 = 8,5\%$$

Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária, apesar de envelhecida, é mais jovem no género feminino do que no género masculino.



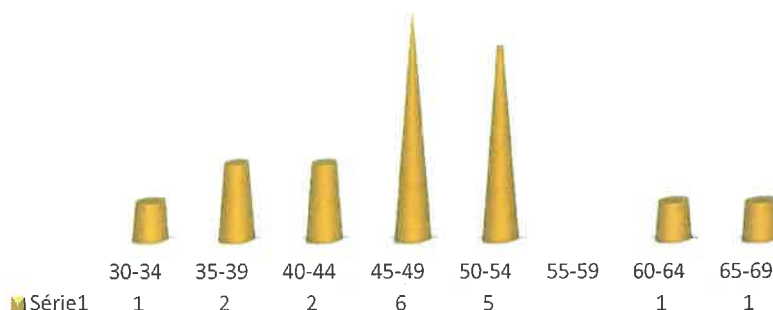
Se associarmos o facto de que os trabalhadores mais jovens estão na sua grande maioria afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com datas de término dos contratos previstas para o final do ano letivo 2024/2025, pode concluir-se que a precaridade laboral nos jovens é maior no género feminino.

Número de trabalhadores por escalão etário e género



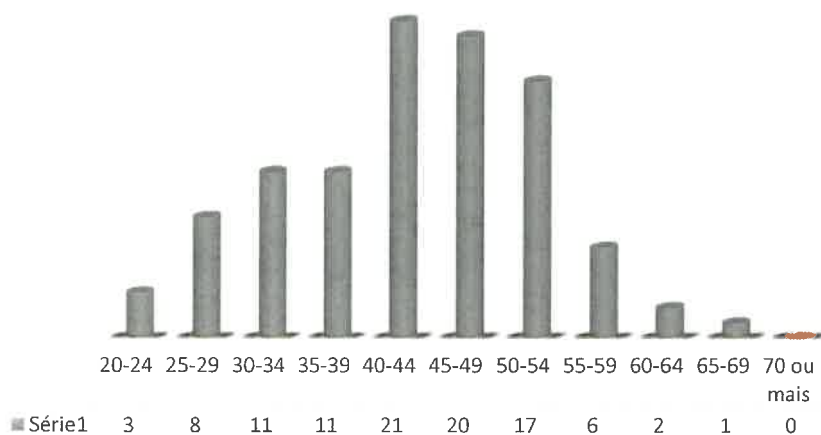
A estrutura etária dos trabalhadores por carreira é a que abaixo se indica.

Estrutura etária na carreira de pessoal dirigente



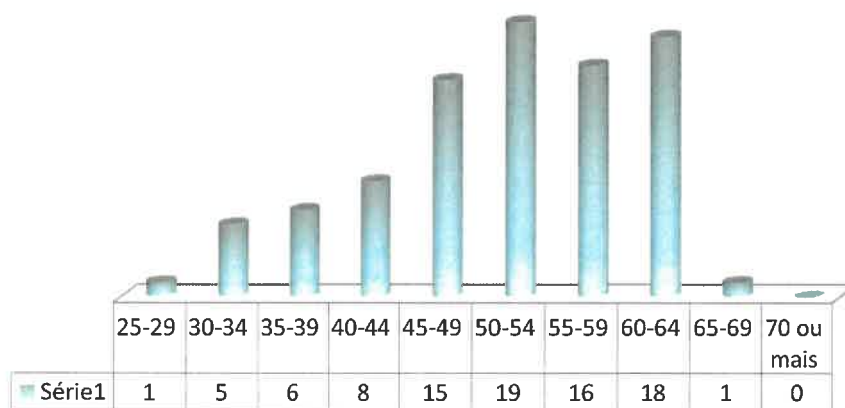
No grupo de pessoal dirigente 11 das 18 unidades de pessoal têm idades entre os 45 e os 54 anos. Cinco (5) têm idades entre os 30 e os 44 anos e duas (2) têm idades entre os 60 e os 69 anos de idade.

Estrutura etária na carreira técnica superior



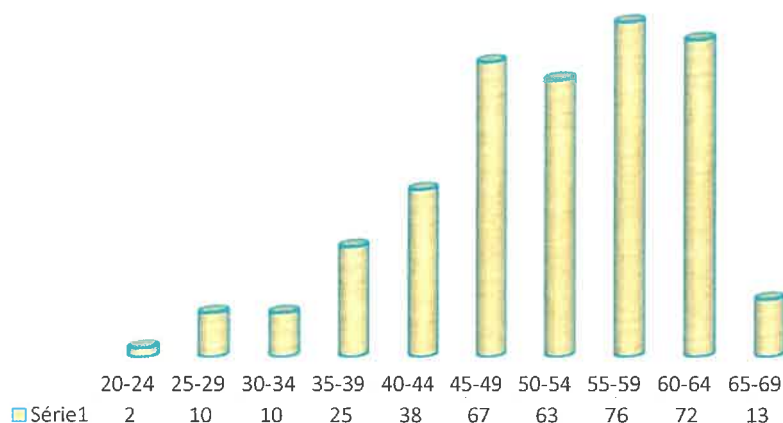
A carreira técnica superior contempla um maior número de trabalhadores nas faixas etárias entre os 40 e os 54 anos de idade, com 58 pessoas, num universo de 100 trabalhadores; 33 pessoas têm idades entre os 20 e os 39 anos de idade e nove (9) têm idades iguais ou superiores a 55 anos.

Estrutura etária na carreira de assistente técnico



Na carreira de assistente técnico 69 dos 89 trabalhadores têm idades iguais ou superiores a 45 anos. Com idades entre os 20 e os 44 anos existem 20 pessoas refletindo uma maior qualificação das gerações mais jovens.

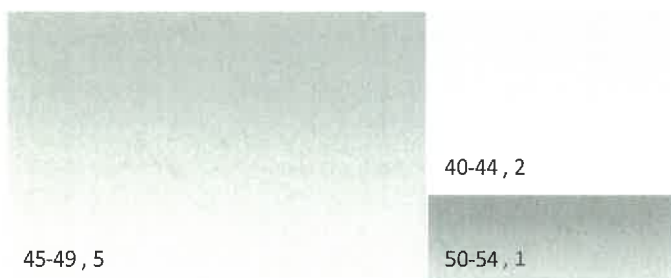
Estrutura etária na carreira de assistente operacional



Na carreira de assistente operacional dos 376 indivíduos, 291 têm idades iguais ou superiores a 45 anos. Os restantes 85 têm idades entre os 24 e os 44 anos.

Tal como nas outras carreiras o fator idade não é irrelevante, mas na carreira de assistente operacional é particularmente importante pelo desempenho de tarefas mais exigentes a nível físico. Verificando-se que 42,8% das pessoas têm idades iguais ou superiores a 55 anos, a probabilidade de existirem maiores limitações no desempenho das funções parece ser mais elevada, com consequências visíveis no número de faltas por doença e nos acidentes de trabalho.

Estrutura etária nas carreiras informáticas



Os trabalhadores integrados nas carreiras informáticas têm idades entre os 40 e os 54 anos. Cinco (5) têm entre 45-49 anos, e dois (2) têm entre 40-44 anos e um (1) entre 50-54 anos.

5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

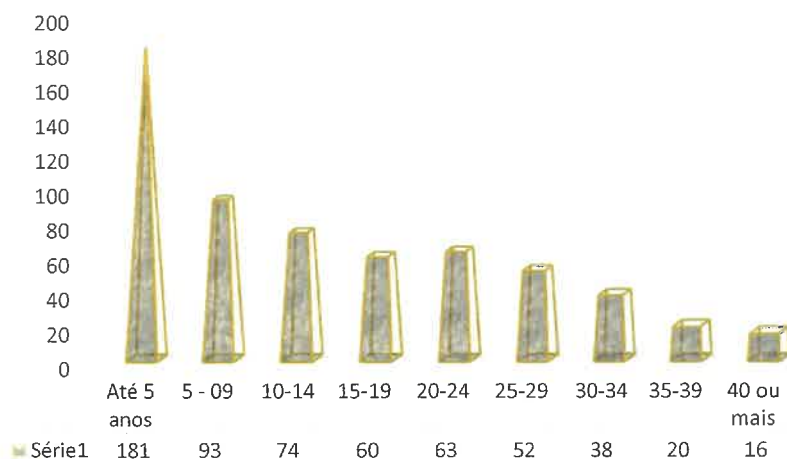
[Handwritten signature]

O quadro da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância do nível de antiguidade até aos cinco anos (181). Estes valores são explicáveis pelo considerável número de trabalhadores transferidos para o Município, no âmbito da transferência de competências na área da educação.

Outra das razões prende-se com a contratação dos técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contratos que vigoram durante o ano letivo, entre setembro de um ano e junho do ano seguinte e com os contratos de trabalho a termo incerto celebrados para a substituição dos trabalhadores das escolas temporariamente ausentes.

Contudo, os números não refletem a realidade relativamente à antiguidade na função pública, por os mesmos já serem vinculados ao Ministério da educação, representando apenas a antiguidade na organização.

Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade



[Handwritten signatures and initials]

Distribuição antiguidade/carreira									
Classes etárias	Dirigente superior	Dirigente Intermediário	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total	%
Até 5 anos	1	2	39	24	113	2	0	181	30,32%
5 - 09			10	13	67	1	2	93	15,58%
10-14		8	14	11	40		1	74	12,40%

[Handwritten signature]



Distribuição antiguidade/carreira									
Classes etárias	Dirigente superior	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistent e Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total	%
15-19		1	15	7	36	1		60	10,05%
20-24		6	11	8	35	3	0	63	10,55%
25-29			6	9	36	1		52	8,71%
30-34			3	9	25		1	38	6,37%
35-39		1	2	4	13			20	3,35%
40 ou mais				4	11		1	16	2,68%
TOTAL	1	18	100	89	376	8	5	597	100,00 %

Os níveis de antiguidade mais baixos refletem as grandes mudanças da sociedade ocorridas nos últimos anos.

No quadro da transferência de competências para os órgãos municipais o âmbito de intervenção da autarquia tem sido progressivamente alargado, requerendo informação mais rápida, técnica, minuciosa e novos recursos, entre eles os humanos. Os que implicaram um maior aumento de trabalhadores relacionam-se com a área da educação. Todavia, considerando a aceitação das competências transferidas ao abrigo da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, e respetivos diplomas setoriais, nas áreas da saúde, educação, habitação, atendimento ao cidadão, património, estacionamento público, vias de comunicação, áreas portuárias, praias, jogos de fortuna e azar, cogestão de áreas protegidas, proteção civil, policiamento de proximidade, segurança contra incêndios, justiça, transportes em vias navegáveis interiores, arborização e rearborização e associações de bombeiros, a área de recursos humanos será necessariamente afetada.



6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores

Os níveis de escolaridade mais baixos têm vindo a reduzir-se ao longo dos anos, devido ao alargamento da escolaridade obrigatória.

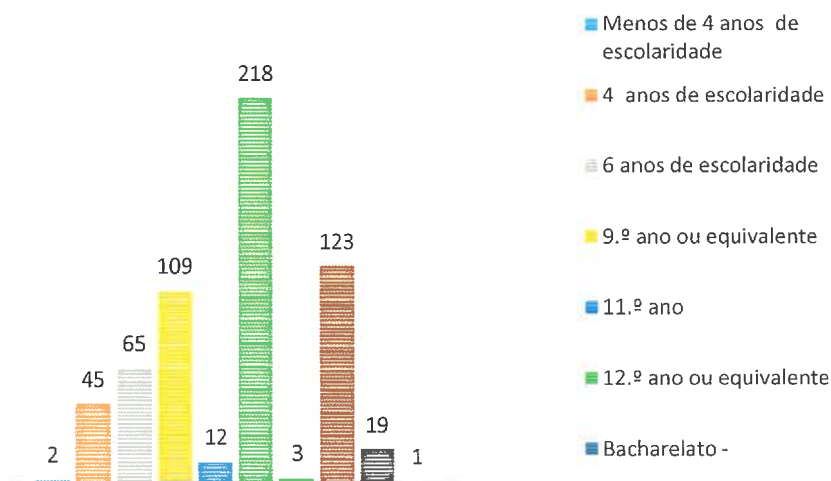
A regra geral é a de que os indivíduos nascidos até 31/12/1966 deverão possuir o 4.º ano de escolaridade.

Os nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 deverão possuir o 6.º ano de escolaridade.

Os nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/2002 deverão possuir o 9.º ano de escolaridade.

Para os nascidos após 01/01/2003 a escolaridade obrigatória é o 12.º ano de escolaridade.

Da análise do gráfico e quadro abaixo apresentados, verifica-se que o 12.º ano de escolaridade é a habilitação literária com maior representatividade, com 36,5% de trabalhadores, seguindo-se a licenciatura com 20,6% e o 9.º ano de escolaridade com 18,3% dos trabalhadores.





Distribuição dos níveis de escolaridade por género								
Níveis de escolaridade	N.º de trabalhadores				Total		Saldo acumulado	
	Homens	%	Mulheres	%	N.º	%	N.º	%
Menos de 4 anos	2	0,3%		0,0%	2	0,3%	2	0,3%
4 anos	35	5,9%	10	1,7%	45	7,5%	47	7,9%
6 anos	46	7,7%	19	3,2%	65	10,9%	112	18,8%
9.º ano	58	9,7%	51	8,5%	109	18,3%	221	37,0%
11.º ano	5	0,8%	7	1,2%	12	2,0%	233	39,0%
12.º ano	50	8,4%	168	28,1%	218	36,5%	451	75,5%
Bacharelato -		0,0%	3	0,5%	3	0,5%	454	76,0%
Licenciatura -	35	5,9%	88	14,7%	123	20,6%	577	96,6%
Mestrado -	10	1,7%	9	1,5%	19	3,2%	596	99,8%
Doutoramento -		0,0%	1	0,2%	1	0,2%	597	100,0%
Total	241	40,4%	356	59,6%	597	100,0%		

Dos 597 trabalhadores 146 possuem habilitação superior. Este grupo contempla três (3) pessoas com bacharelato, 123 com licenciatura, 19 com mestrado, e uma (1) com doutoramento.

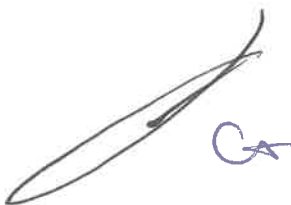
A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 24,5%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{146}{597} \times 100 = 24,5\%$$

Com a frequência do ensino secundário existem 218 trabalhadores.

A taxa de habilitação secundária é 36,5%.





$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{218}{597} \times 100 = 36,5\%$$

A taxa de habilitação básica é 39%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade} \leq \text{ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{233}{597} \times 100 = 39\%$$

No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 12 com o 11.º ano de escolaridade, 109 com 9 anos de escolaridade, 65 com 6 anos de escolaridade e 45 com 4 anos de escolaridade e 2 com menos de 4 anos de escolaridade, totalizando 246 pessoas.

Apesar de nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido para ingresso na carreira, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos dois trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta situação também está prevista legalmente, por ter sido considerado nos termos legais que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.

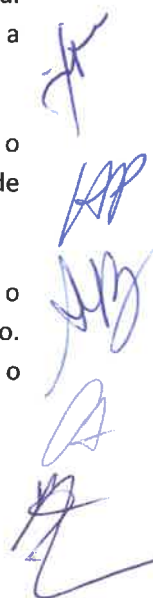
Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas carreiras de integração.

7–Trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados

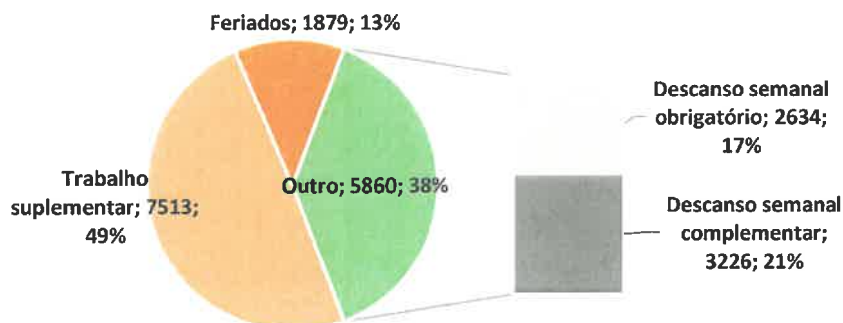
No ano de 2024 foram prestadas 15.252 horas de trabalho fora do horário normal. Dessas 7513 (49%) referem-se a trabalho suplementar; 2.634 (17%) a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 3.226 (21%), a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 1.879 (13%) a trabalho efetuado em dias de feriado.

Analisando os gráficos e tabela abaixo apresentados verifica-se que o trabalho extraordinário, isto é, o prestado nos dias úteis para além do horário normal é o que apresenta um maior número de horas de trabalho.

O trabalho prestado nos dias de descanso semanal complementar, que em regra é o sábado, ocupa o segundo lugar, seguido do trabalho prestado nos dias de descanso semanal, que em regra é o domingo. Por fim e por ordem do número de horas de trabalho efetuado para além do horário normal aparece o trabalho prestado nos dias de feriado.

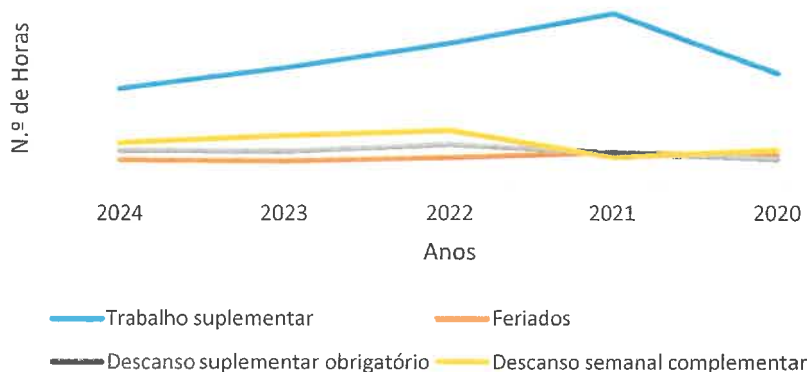


N.º de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados



Tipo	Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados				
	2020	2021	2022	2023	2024
Trabalho suplementar	8 647	13412	11056	9132	7513
Feriados	2 216	2469	2064	1806	1879
Descanso suplementar obrigatório	1 919	2422	3098	2549	2634
Descanso semanal complementar	2 619	2083	4186	3782	3226
Total	15 401	20386	20404	17269	15252

Trabalho prestado fora do horário normal entre 2020-2024



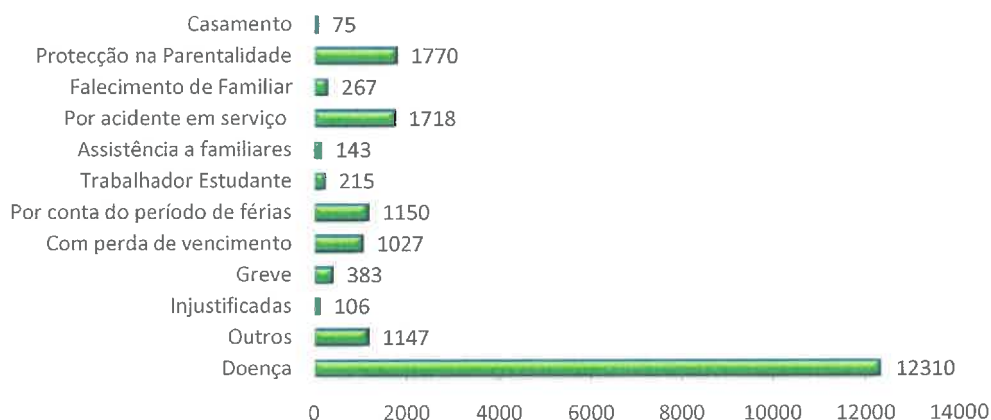
Em 2024 manteve-se a tendência de redução do número total de horas de trabalho prestado para além do horário normal iniciada em 2023, tendo baixado para níveis inferiores aos do ano 2020.

8 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal a que se está obrigado, independentemente das suas causas e de serem ou não faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é parcialmente irrenunciável.

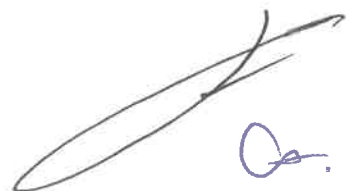
Dias de ausência por motivo



Dias de ausência por motivo no triénio 2021-2023

Tipos de falta	2021	2022	2023	2024	2024-2023
Trabalhador-Estudante	43	102	159	215	56
Casamento	49	30	135	75	-60
Greve	124	185	303	383	80
Assistência a familiares	43	138	267	143	-124
Falecimento de Familiar	192	225	245	267	22
Injustificadas	15	9,0	36	106	70
Pena disciplinar	0	0	0	0	0
Outros	674	1 095	1 145	1 147	2
Por conta do período de férias	806,5	1 041	1 065,5	1 150	84,5
Por acidente em serviço	1 580,0	1 970	1 363	1 718	355
Com perda de vencimento	998,0	2 000	2 028	1 027	-1001
Protecção na parentalidade	1 686,0	1 021	1 448	1 770	322

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Doença	13 885,0	14 578	12 557	12 310	-247
Total	20 095,5	22 394	20 751,5	20 311	-440,5

Durante o ano de 2024 ocorreram 20 311 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homologa é de -440,5 dias.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo. Todavia, neste ano ocorreu uma redução de 247 dias face ao ano anterior. De referir que de acordo com a legislação em vigor, aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica.

Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2024 os 1027 dias de falta representam uma redução de 1 001 dias, face a 2023.

As faltas por acidente de trabalho e doença profissional, totalizaram 1.718 dias com um aumento de 355 dias, face ao ano anterior.

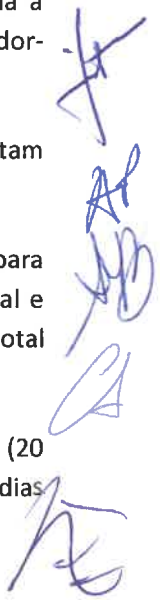
A proteção na parentalidade também constitui um dos motivos que causa grande impacto na taxa de absentismo. Em 2024 registaram-se 1 770 dias de falta, com uma diferença para mais de 322 dias face a 2023. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

Os restantes dias de ausência resultam de: 75 faltas por casamento, 143 faltas por assistência a familiares; 267 faltas por falecimento de familiar; 383 dias de greve, 215 faltas como trabalhador-estudante e 106 faltas injustificadas.

Os 1 150 dias de falta por conta do período de férias não são verdadeiras faltas, uma vez que descontam nas férias a que os trabalhadores têm direito.

Em “outras” estão incluídas as restantes faltas não distinguidas no quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal, num total de 1.147 dias de falta.

A taxa de absentismo neste ano de 2024 é de 15,1%. Foram considerados todos os dias de faltas (20 460) excluindo as férias e 227 dias úteis trabalháveis por cada um dos 597 trabalhadores. Nos dias



trabalháveis foram considerados 252 dias úteis aos quais foram abatidos 25 dias de férias a que genericamente todos os trabalhadores têm direito por aplicação dos acordos coletivos de trabalho em vigor.

As licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho no mapa de pessoal são incluídas na taxa de absentismo, tendo sido sempre esse o critério utilizado nos anos em referências.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano (sem férias)} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{20311}{227 \times 597} \times 100 = 14,99\%$$

Comparação da taxa anual de absentismo



Comparando as taxas de absentismo verifica-se que no ano de 2024 a taxa reduziu 0,2% face a 2023.

9- Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal aqui mencionados obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2024 foram pagos 10.094.732,11€ distribuídos da seguinte forma:

- Remuneração base: 8 668 872,90 €
- Suplementos remuneratórios: 439 767,00 €
- Prestações sociais: 790 520,20 €
- Outros encargos com pessoal 195 572,01€

A remuneração base corresponde à remuneração mensal paga em 14 mensalidades, sendo uma o subsídio de férias e outra o subsídio de Natal. Foi excluída a remuneração paga aos eleitos locais em regime de permanência, por não fazerem parte do Balanço Social, a despesa com os prestadores de

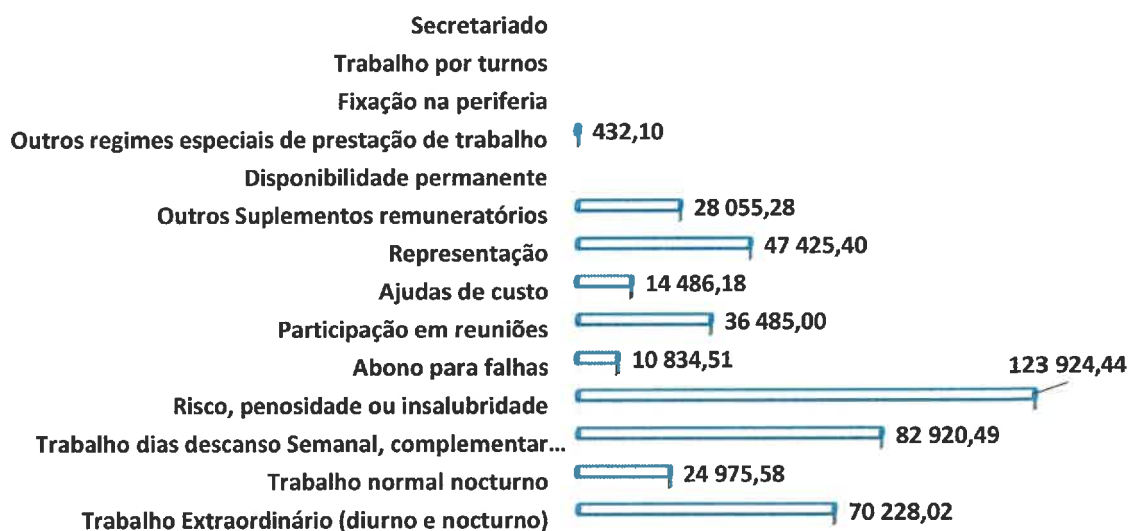
serviço. As pensões pagas aos aposentados e a remuneração por doença dos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente foram incluídas nos “Outros encargos com pessoal”.

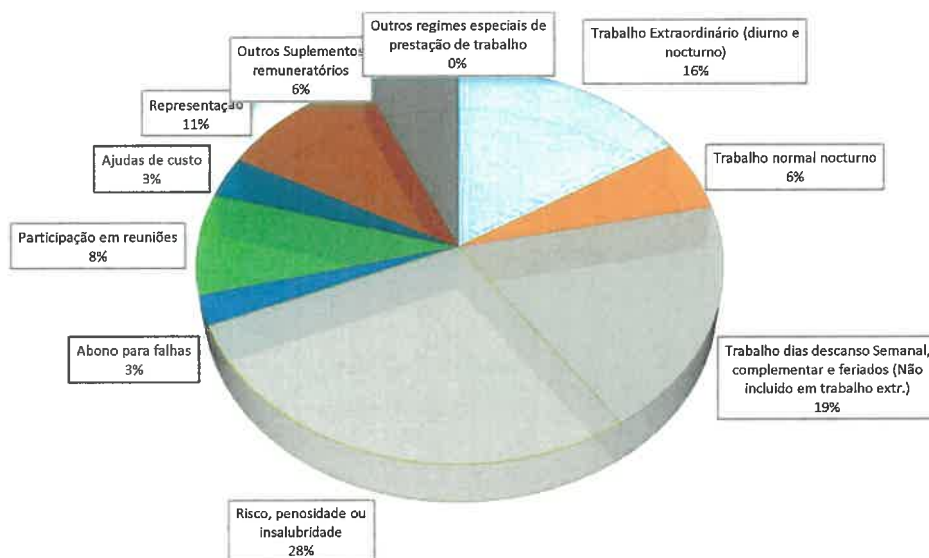
Os encargos com pessoal associados às transferências de competências para os órgãos municipais são compensados através do Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD), com dotações orçamentais atribuídas anualmente pelos Orçamentos de Estado.

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo, abono de despesas de representação, suplemento de penosidade e insalubridade, outros regimes especiais de prestação do trabalho, participação em reuniões (senhas de presença) e outros suplementos remuneratórios, totalizando 439 767,00€.

Os valores apresentados que constam da conta corrente da despesa incluem também os suplementos pagos aos eleitos locais (senhas de presença) que não fazem parte do Balanço Social.

Suplementos remuneratórios





A partir dos gráficos acima apresentados verifica-se que os valores associados ao trabalho prestado fora do horário normal do serviço são os que têm maior peso orçamental, no conjunto dos suplementos remuneratórios. O trabalho extraordinário prestado nos dias úteis (70.288,02€;16%) e o prestado em dias de descanso e feriados (82.920,49€;19%) custaram em 2024 143.148,51€, representando 35% do valor pago nesta rubrica.

Segue-se o suplemento de risco penosidade e insalubridade, associado ao desempenho de funções cujos postos de trabalho estão identificados como contendo um risco acrescido, suscetível de provocar um dano excecional na sua saúde dos trabalhadores da carreira de assistente operacional, com 123.924,44€ e 28% do total.

Estes dois suplementos remuneratórios representam em conjunto 277.072,95€, ou seja, 63% do total.

Os restantes 37% que totalizam 162.694,05€ distribuem-se pelas despesas de representação (47.425,40€; 11%), trabalho normal noturno (24.975,58€; 6%), participação em reuniões (36.485,00€; 8%), outros suplementos remuneratórios (28.055,28€; 6%), outros regimes especiais de prestação de trabalho (432,10; 0%), abono para falhas (10.834,51€; 3%) e, ajudas de custo (14.486,18€; 3%).

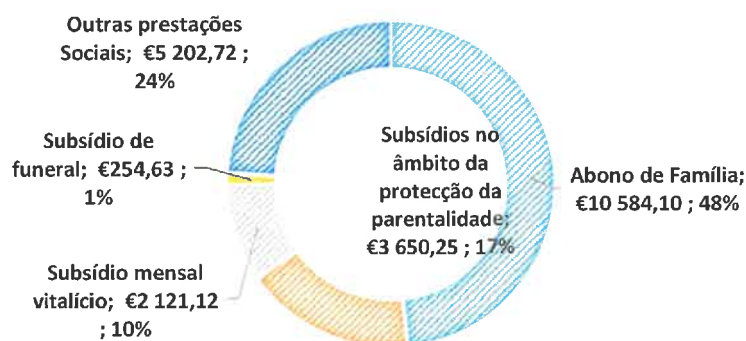
9.2 – Prestações Sociais

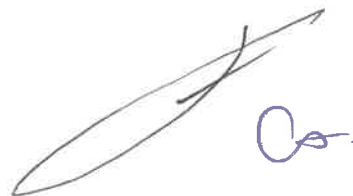
O valor pago a título de prestações sociais foi 790 529,20€, em grande parte devido ao valor do subsídio de refeição 768 707,38€, que representa 97,4% do total.

As restantes rubricas representam 2,6% do valor total pago. De abono de família foi pago 10 584,10€, de subsídio de proteção na parentalidade 3 650,25€, de subsídio mensal vitalício 2 121,12€, de subsídio de funeral 254,63€ e de outras prestações sociais 5 202,72€.

Prestações Sociais

Designação	2022	2023	2024	Variação 2024-2023
Abono de Família	5 892,38 €	8 749,02 €	10 584,10€	1 835,08€
Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	3 950,55 €	2 931,70 €	3 650,25€	718,55€
Subsídios de educação especial				
Subsídio mensal vitalício		2 121,12 €	2 121,12€	
Subsídio de refeição	606 034,92 €	742 887,98 €	768 707,38€	25 819,40€
Subsídio de funeral			254,63€	254,63€
Subsídio por morte	1 329,60 €	1 441,29 €		-1 441,29€
Benefícios Sociais				- €
Outras prestações Sociais	3 845,03 €	4 892,66 €	5 202,72€	310,06€
Total	621 052,48 €	763 023,77 €	790 520,20€	141 971,29 €





O gráfico acima apresentado reflete o peso de cada uma das prestações sociais, após exclusão do subsídio de refeição, destacando-se o valor pago em abono de família.

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição que é pago a todos os trabalhadores independentemente do regime de proteção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de proteção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

10 – Disciplina

Em 2024 foram instaurados 12 processos disciplinares, dos quais um terminou em despedimento e 11 transitaram para 2025. De 2023 para 2024 transitou um processo que ainda se encontra em curso.

Designação/Situação	Total
Processos transitados do ano anterior	1
Processos instaurados durante o ano	12
Processos transitados para o ano seguinte	12
Processos decididos – arquivados	0
Processos decididos – repreensão escrita	0
Processos decididos – multa	0
Processos decididos – suspensão	0
Processos decididos – despedimento por fato imputável ao trabalhador	1
Processos decididos – cessação da comissão de serviço	0



11 – Formação

No ano de 2023 ocorreu um decréscimo da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação (menos 541 horas), como no número de participantes em ações de formação (menos 81).

Os custos com formação aumentaram 2.741,79€, passando de 8.082,21€ para 10.824,00€.





Custos com formação

2021	2022	2023	2024
8 187,45 €	8 082,21 €	10 824,00 €	5 440,60€

Horas despendidas em formação

Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2024	14	158	479	412	1075	60	16	2214
2023	372	65	255	78	885	14	14	1683
2022		289	397	266	1263	3	6	2224
2021		290	493	18	802		7	1610

Participantes em ações de formação por carreira

Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2024	1	18	97	81	131	6	2	336
2023	1	7	21	4	34	1	2	70
2022		31	39	32	46	1	2	151
2021		4	33	5	33		1	76

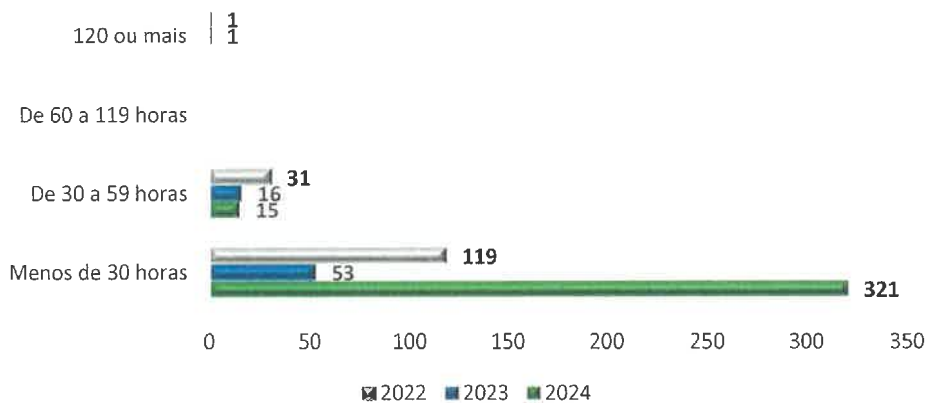


[Handwritten signature]

Comparação do número de horas de ações de formação por carreira 2022-2024



Número de ações de formação segundo a sua duração

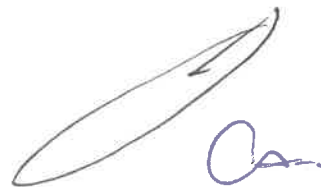


Em 2024 ocorreram 336 participações em ações de formação, com o número total de de 2.214 horas e um custo de 5 440,60€. A frequência de acções de formação foi transversal a todas as carreiras. Nos números não estão incluídas as ações de formação frequentadas pelos trabalhadores em autoformação ou fora do horário de trabalho por sua iniciativa. Esses registos constam dos processos individuais e do histórico de cada um dos trabalhadores, para efeitos de diagnósticos de necessidades de formação da responsabilidade de outro serviço.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]



Parte II

SAÚDE OCUPACIONAL

Análise do Balanço Social de 2024 – Saúde Ocupacional

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

Visualizando o gráfico infra, podemos analisar que no decorrer do ano 2024 ocorreram 45 acidentes de trabalho, os quais originaram uma situação de incapacidade temporária absoluta (ausência ao trabalho de pelo menos 1 dia).

Verificamos que houve um aumento da sinistralidade de 12,5%, em relação ao ano anterior.



Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2023-2024



[Handwritten signature]

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

CAUSAS DE ACIDENTE DE TRABALHO 2024

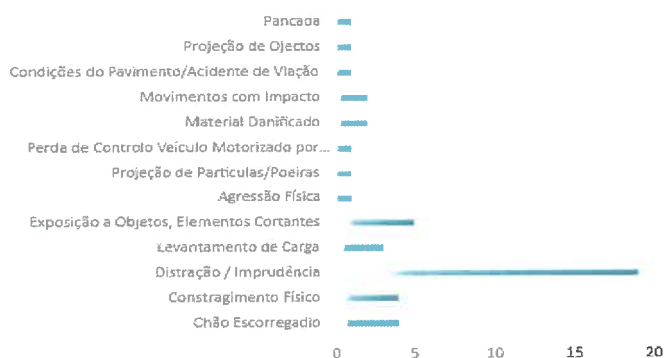


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2024

Analisando o gráfico conclui-se que a maioria dos acidentes de trabalho em 2024 foram devidos a pequenas distrações e a exposição a objetos e elementos cortantes.

1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade

Outras Ocorrências



[Handwritten signature]

Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

O gráfico nº3 indica-nos que existiram um total de 15 outras ocorrências, entre os quais 10 incidentes, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho ou ausência ao serviço, 2 acidentes de itinere (trajeto casa/trabalho e trabalho/casa) e 3 recaídas.

As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2024

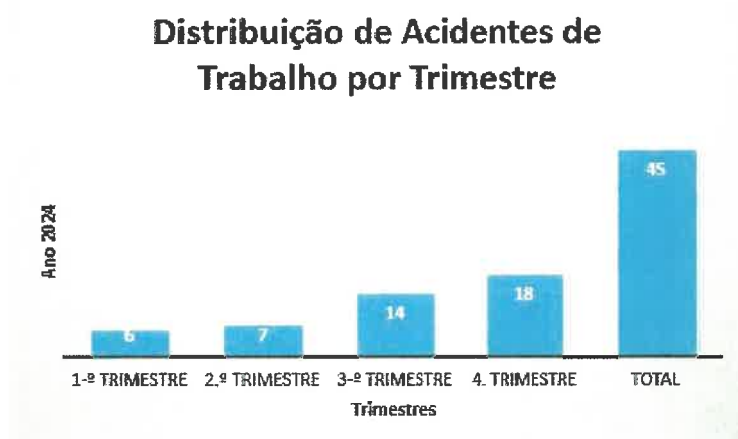


Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2024

Segundo o gráfico de distribuições de acidentes de trabalho por trimestre, concluímos que, o 3º trimestre foi onde se registou uma maior ocorrência de acidentes de trabalho (18 ocorrências),

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2024

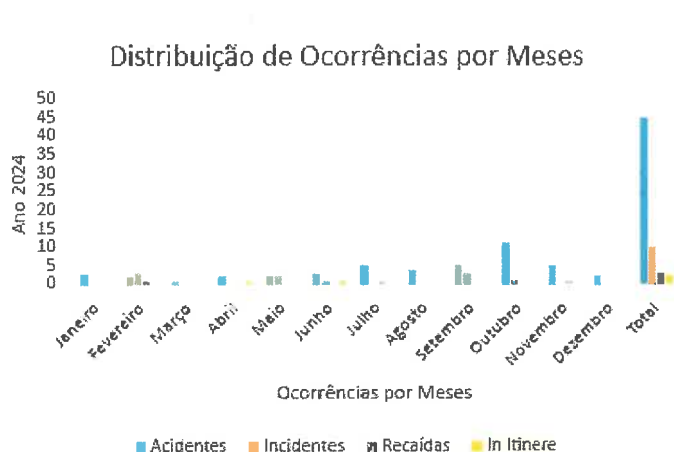


Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2024

Analisando o Gráfico n.º 5, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de outubro.

2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género

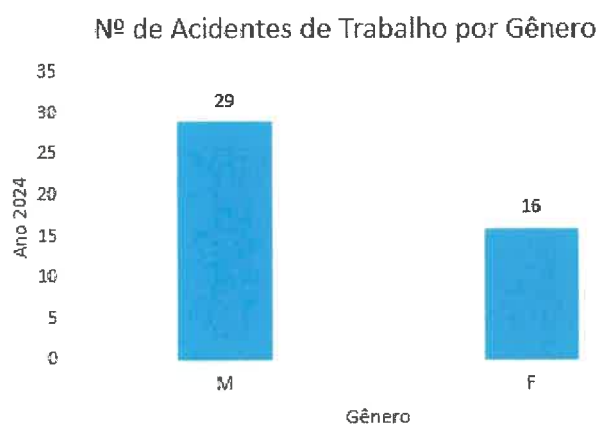


Gráfico n.º 6– Distribuição dos acidentes de trabalho por género

[Handwritten signatures]

Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior taxa de sinistralidade.

2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional



Gráfico n.º 7– Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

De referir que no ano de 2024, a totalidade dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores onde estão expostos a um maior número de riscos profissionais.

2.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço

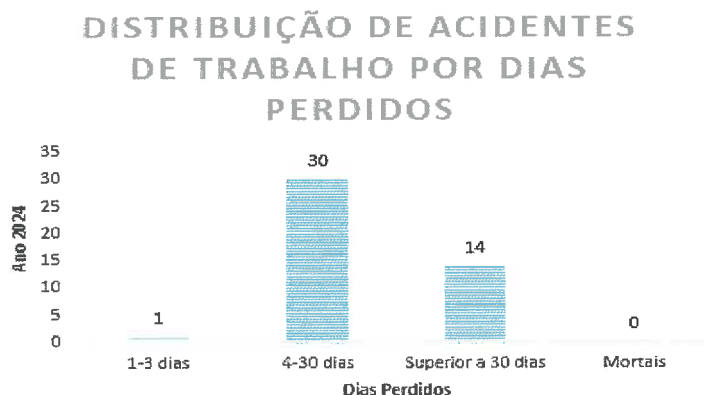


Gráfico n.º 8– Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos

Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2024, 30 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo), 14 acidentes com ausência superior a 30 dias e 1 acidente com ausência entre 1 a 3 dias.

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

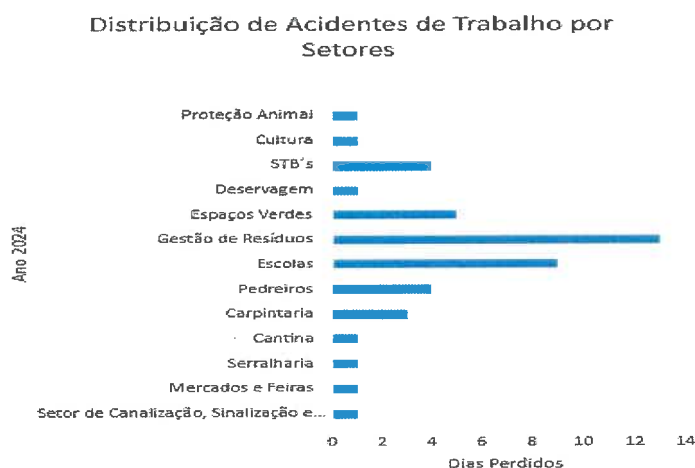


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

Podemos registar que no decorrer do ano de 2024, o setor de Gestão de Resíduos, um serviço com uma grande exposição a riscos profissionais, e a Divisão de Educação, na sua área operacional onde são efetuadas tarefas de limpeza dos edifícios escolares e apoio nos cuidados a crianças.

2.7. Contagem de Casos de Incapacidades

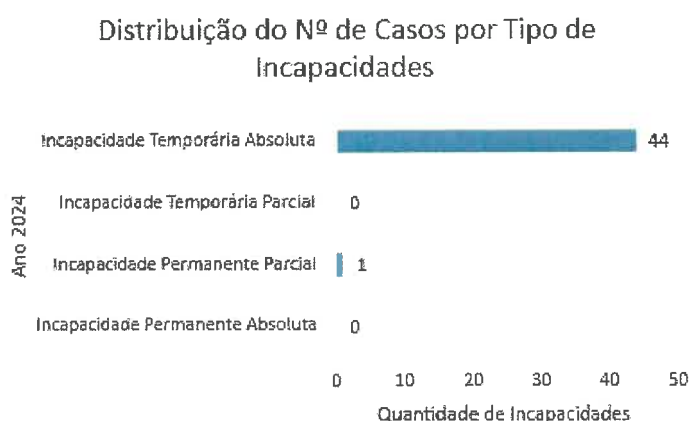


Gráfico n.º 10– Distribuição do n.º de casos por tipo de incapacidades originadas

O gráfico n.º 10, mostra-nos que o ano de 2024, existiram 40 acidentes com ITA, ou seja, acidentes com um ou mais dias de ausência ao serviço, e 1 caso de ITP, ou seja, com o regresso temporariamente condicionado ao serviço.

2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2024, no Município de Peniche, foram contabilizados 22 394,00 dias de ausência ao serviço em que 1718 dias foram devidos a acidentes de trabalho.

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).



Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} \times 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

132 832,5

Potencial Máximo Anual

THA	13 069
THET	801 860
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	1,63%

Dias de Ausência ao Serviço Segundo o Motivo

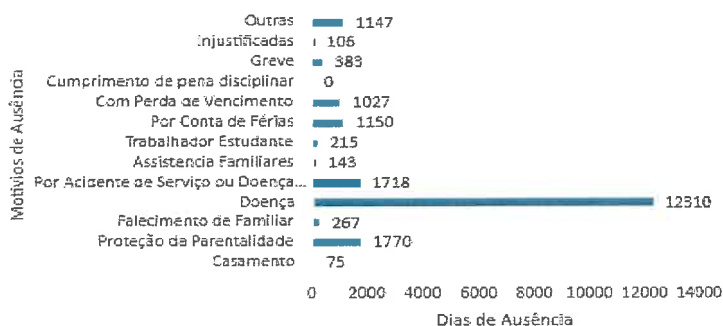


Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo



[Handwritten signature]

2.9. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade,** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.
- Índice de Frequência

**Evolução Índice de Frequência Triénio 2022
2024**

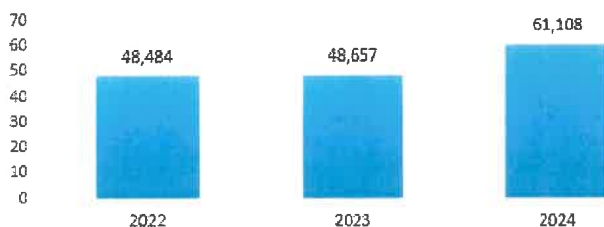


Gráfico n.º 12– Índice de Frequência

- Índice de Gravidade

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Evolução Índice de Gravidade Triénio 2022-2024

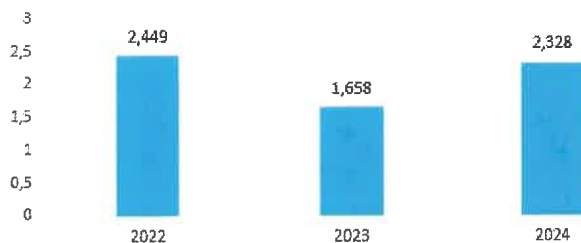


Gráfico nº. 13– Índice de Gravidade

- Índice de Avaliação de Gravidade

Índice de Avaliação da Gravidade 2022-2024

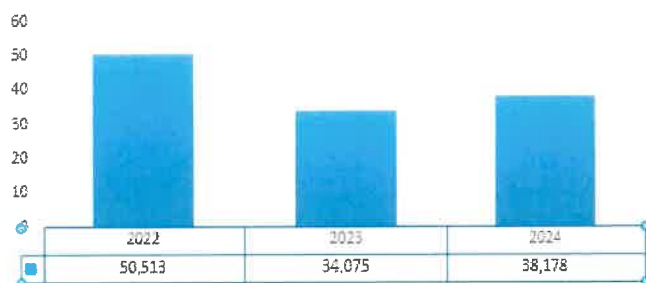


Gráfico n.º 14– Índice de Avaliação da Gravidade

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2024, o **índice de frequência** aumentou comparativamente a 2023.

Relativamente à **gravidade** das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2024, verificou-se um aumento em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2023.

Em termos de **avaliação de gravidade**, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, aumentou, comparativamente a 2023.

Saúde ocupacional

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

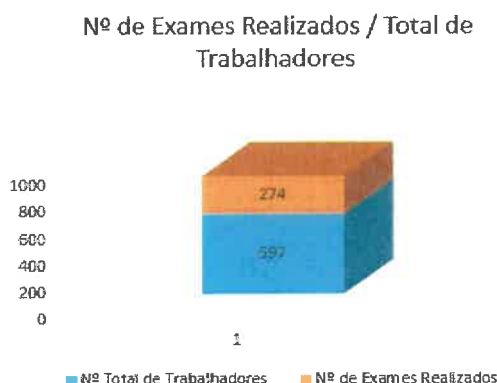


Gráfico n.º 15– N.º de Exames de Medicina no Trabalho efetuados

3.1 Consultas de Medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, podemos analisar o gráfico infra, que ilustra o número de exames realizados durante o ano de 2024 ao universo de trabalhadores do município.

Considerando o universo de trabalhadores do Município de Peniche de 597 trabalhadores até final do ano de 2024, foram realizadas 274 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 45,9%.

Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

Exame de admissão - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

Exame Periódico – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

Exame Ocasional – é realizado quando se verificarem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.

[Handwritten signatures]

Nº de Consultas de Saúde Ocupacional

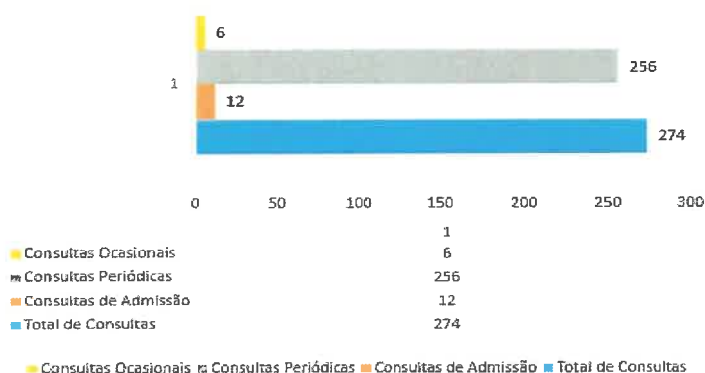


Gráfico n.º 16– Índice de consultas de medicina no trabalho efetuada

3.2 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

CONSULTAS DE MEDICINA NO TRABALHO POR GÉNERO

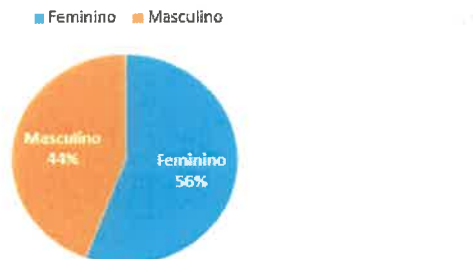


Gráfico n.º 17– Consultas de Medicina no Trabalho por Género

Concluimos assim que 56 % dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo feminino, sendo que o sexo masculino corresponde 44%.

3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

CA.

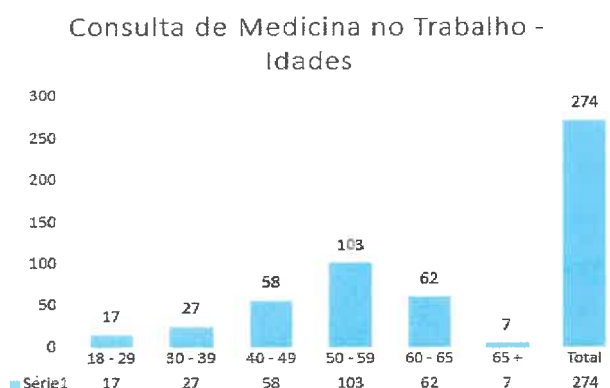


Gráfico n.º 18– Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Analisando o gráfico supra, verifica-se que do universo de trabalhadores submetidos a consulta de medicina no trabalho, a faixa etária dos 50-59 anos é a que reúne mais trabalhadores, com um total de 103 trabalhadores, sendo seguida pelas faixas etárias de 60-65 com 62 trabalhadores, e que cumulativamente estão afetos a setores operacionais, onde se verifica maior exposição a riscos profissionais.

3.4 Resultados Fichas de Aptidão Médica

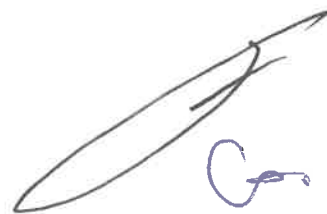


Gráfico n.º 19– Fichas de Aptidão/Resultados

Verifica-se pelo gráfico supra apresentado, que 24 trabalhadores foram mencionados como “apto condicionado”, resultando por isso em limitações na realização de algumas tarefas nos serviços onde estão afetos.

A opção “Apto” refere-se a uma aptidão para o trabalho sem qualquer restrição.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



O “apto condicional” informa o empregador das condições que o funcionário deve de cumprir para o exercício das suas funções, o médico informará que tipo de tarefas, posturas ou movimentos devem ser evitados no trabalho, assim como o prazo durante o qual estas restrições devem de ser cumpridas.

O “inapto temporariamente”, significa que o trabalhador durante um certo período, estará incapacitado de cumprir as suas funções laborais, devendo de ser encaminhado para acompanhamento do seu médico de família, acompanhado de uma carta confidencial, com as razões clínicas da recomendação de baixa.

O “inapto definitivo”, significa que o trabalhador devido a doença ou incapacidade permanente, põe em risco a sua própria saúde ou segurança, ou põe em risco a saúde e segurança de terceiros, ao permanecer no seu posto de trabalho. Assim sendo, o médico deve de indicar que outras funções poderão ser exercidas pelo trabalhador, originando uma mudança de posto de trabalho.



Cp.



RELATÓRIO DE GESTÃO DO
MUNICÍPIO DE PENICHE

ANO FINANCEIRO 2024

for

AP

AP

AP

AP