



CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2025

Relatório de Gestão

PV *Ca.* *AP*
[Signature] *[Signature]*




MUNICÍPIO DE
PENICHE

RELATÓRIO DE GESTÃO

ANO FINANCEIRO 2025

PV


CA.

RA
RA

PN

CL

M R AP

PH

Índice

Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças	3
Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Continua	4
Área de apoio técnico	5
Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais	6
Licenciamento e Espaço do Cidadão	7
Espaço do Cidadão	10
Secretaria Central e Arquivo Municipal	11
Secção de Recursos Humanos	13
Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento	13
Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho	24
Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal	27
Serviço de Metrologia	35
Serviço de Contabilidade	37
Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços	39
Serviço de Tesouraria	39
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	48
Divisão de Obras Municipais	90
Atividades desenvolvidas	90
Setor de Coordenação de Empreitadas	90
Divisão de Ambiente	105
Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo	124
Setor do Associativismo	124
Setor da Cultura	125
Setor da Biblioteca	127
Setor do Desporto	131
Setor da Juventude	138
Setor do Turismo	142
Setor Serviços Gerais	148
Divisão de Educação	149
Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social	170
Núcleo das Novas Tecnologias	207
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos	209
Serviço Municipal de Proteção Civil	213
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	216
Serviços Veterinários	216
Informação económico-financeira	223
Balanço social	253

PV

Q

K

AP





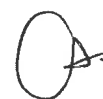
Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, apresentam-se gráficos e análises comparativas com anos anteriores de forma a facilitar a perceção dos dados, dados estes que constam nos documentos que compõe a Prestação de Contas.



Metodologia

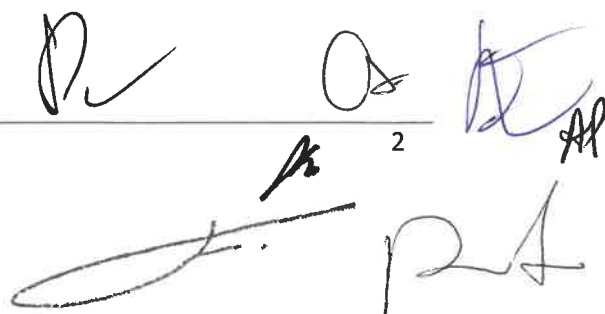
O relatório de gestão resume, de forma genérica, as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais realizadas durante o ano de 2025.

Cada divisão/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2024 para 2025. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2024 para 2025. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.



Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Nesse sentido, compete à DAF supervisionar as atividades inerentes à área Administrativa e à Gestão Financeira Municipal, gerir os recursos humanos do Município, em todas as suas vertentes, desde o recrutamento e seleção até à aposentação, bem como promover a saúde e o bem-estar dos trabalhadores e a potenciação e desenvolvimento do capital humano da autarquia, promover a inovação e a modernização dos serviços e dos meios de trabalho, e supervisionar e centralizar a atividade jurídica do Município, devendo assegurar a conformidade das atividades realizadas com as diretivas municipais e legais aplicáveis. Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral. Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

A Divisão desenvolve toda sua ação em colaboração com as restantes unidades orgânicas e executivo e de acordo com as orientações do Executivo e Diretor Municipal e conta com todos os trabalhadores afetos às seguintes unidades orgânicas:

- Área de Apoio à DAF e aos Órgãos Municipais;
- Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua (GDMC);
- Área de Apoio Técnico;
- Secretaria central e Arquivo;
- Subunidade de Finanças:
 - Gabinete de Contabilidade e Gestão;
 - Contabilidade;
 - Tesouraria;
 - Contratação Pública e Aprovisionamento de bens e serviços;
 - Gestão do Património e Contratação Pública;
 - Metrologia e Logística;
 - Licenciamento e Espaço do Cidadão (Balcão Único);
 - Serviços Jurídico e de Fiscalização Municipal;
 - Serviços Recursos Humanos;
 - Saúde Ocupacional e de Riscos;
 - Formação, Recrutamento e Desenvolvimento;

Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua

O Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua foi constituído enquanto unidade orgânica em 2022.

É constituído por um trabalhador que desenvolve a sua atividade diretamente com a Chefe da DAF e em articulação com o Núcleo de Novas Tecnologias, no âmbito dos Serviços Partilhados, e que tem como principal missão a melhoria contínua e facilitar o funcionamento dos Serviços:

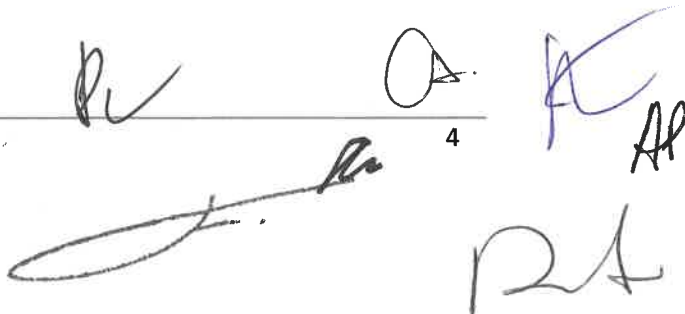
1. Analisar os procedimentos internos em colaboração com os Serviços, contribuindo para a sua melhoria contínua, de modernização administrativa, suportada por uma avaliação crítica sistemática e pela formulação de propostas de aperfeiçoamento, e que visem minimizar os custos e aumentar a qualidade do serviço prestado;
2. Pensar e sugerir projetos municipais / atividades que visem melhorar as condições e relações de trabalho, a melhoria dos espaços comuns, assegurando o planeamento das ações necessárias para a implementação das propostas apresentadas, bem como do seu acompanhamento e medição de performances;
3. Propor, desenvolver e acompanhar ações que promovam o desenvolvimento pessoal, a comunicação, a relação entre pares, o espírito de Serviço Público dos trabalhadores, a melhoria da informação prestada e canais de comunicação, nomeadamente através de ações de *Endomarketing*;
4. No âmbito dos Serviços Partilhados, apoiar no funcionamento das aplicações internas, criação de desenvolvimento da gestão documental, intranet, internet, conteúdos audiovisuais e questões gráficas, na ótica do utilizador, entre outras.

Ao longo do ano de 2025, o Gabinete de Desenvolvimento e Modernização Administrativa (GDMA) desenvolveu um conjunto alargado de atividades alinhadas com a sua missão de melhoria contínua, modernização administrativa, apoio à organização interna e valorização dos trabalhadores, assumindo um papel transversal no apoio ao funcionamento dos serviços municipais.

No domínio dos sistemas de informação e procedimentos administrativos, o GDMA assegurou, durante todo o ano, a análise, adaptação e melhoria de circuitos informáticos e procedimentos internos, em estreita colaboração com os serviços. Este trabalho incluiu a revisão contínua de processos existentes, a criação e atualização de circuitos digitais e a produção de documentação de suporte à sua correta utilização.

No âmbito das ações de *Endomarketing* e comunicação interna, foram criados diversos conteúdos, manuais e guias práticos de apoio à implementação de novos processos e tarefas, alguns dirigidos especificamente aos trabalhadores da Direção de Administração e Finanças (DAF) e outros de âmbito transversal, destinados a todos os trabalhadores do Município.

Ao longo de 2025, foram ainda produzidos e disponibilizados conteúdos digitais, de forma regular aos trabalhadores da DAF, com diferentes objetivos, nomeadamente: divulgação de avisos e informações relevantes ao funcionamento dos serviços, partilha de dicas úteis, ações de sensibilização, promoção de atividades internas e iniciativas destinadas a fomentar o conhecimento mútuo entre trabalhadores, reforçando a comunicação interna, o espírito de equipa e o sentido de pertença.



No que respeita à ação social, foi atribuída ao GDMA a tarefa de desenvolver os procedimentos necessários à sua mudança de instalações. Neste contexto, o Gabinete concebeu a organização funcional do novo espaço, definiu as necessidades ao nível do mobiliário e acompanhou todo o processo de implementação do serviço de gestão de filas digital, incluindo a realização de orçamentos, estudos de mercado e o acompanhamento da sua instalação e entrada em funcionamento, e explicação do seu funcionamento aos trabalhadores daquela área.

Durante o ano, o GDMA manteve igualmente o apoio informático diário à Divisão de Administração e Finanças, assegurando, em simultâneo, suporte técnico no âmbito dos serviços partilhados de informática. Foram resolvidos mais 300 assuntos distintos, correspondendo a pedidos de *helpdesk* formalmente registados, a que acrescem numerosos pedidos efetuados por correio eletrónico e via Microsoft Teams, traduzidos em solicitações informáticas resolvidas ao longo de 2025 pelo técnico afeto ao Gabinete.

Ao nível Gestão Documental, a partir de outubro de 2025 procedeu-se à adaptação integral dos circuitos informáticos à nova realidade orgânica e política do Município, nomeadamente através da criação de novos utilizadores associados ao novo executivo, da configuração e atualização de carimbos digitais, bem como da reestruturação total dos circuitos da plataforma Medidata. Este trabalho implicou a substituição dos anteriores titulares pelos novos responsáveis, tendo em conta as alterações de pelouros, bem como a revisão, adaptação e validação de todos os circuitos existentes, garantindo a sua plena operacionalidade e conformidade funcional.

Em paralelo, foi assegurado apoio técnico direto ao novo executivo, promovendo o acompanhamento próximo na utilização das diversas aplicações informáticas, facilitando o processo de transição e garantindo a normalização dos procedimentos desde o início do mandato.

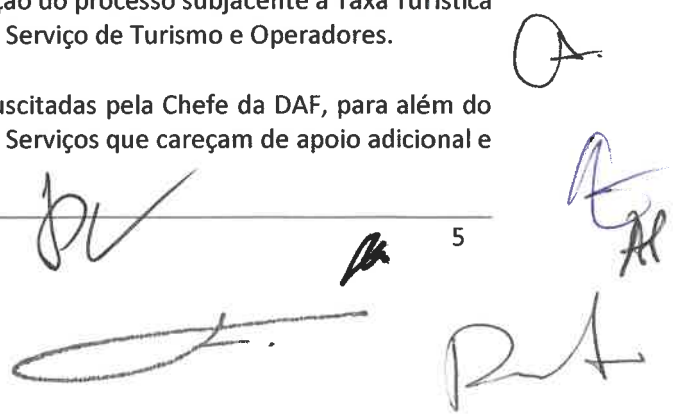
No domínio da coordenação logística e organizacional, o GDMA teve igualmente um papel ativo e determinante na organização da cerimónia de tomada de posse do novo executivo municipal. Este Gabinete participou na conceção, planeamento e operacionalização do evento, assegurando a articulação entre serviços, a montagem logística, a organização dos espaços, bem como a ponte com as entidades externas responsáveis pela contratação de serviços de som e iluminação, equipas técnicas e demais recursos necessários. O GDMA esteve ainda presente e envolvido diretamente no próprio dia do evento, garantindo o seu normal decurso e o cumprimento dos objetivos definidos.

Relativamente à gestão de espaços e instalações, o GDMA idealizou, planeou e coordenou a instalação do novo Executivo, a reorganização funcional dos gabinetes adequada às novas dinâmicas de trabalho, em articulação com os serviços municipais competentes, nomeadamente Obras Municipais e Eletricidade, no âmbito de intervenções de pintura, reestruturação de espaços e adaptação das infraestruturas necessárias.

I Área de apoio técnico

Área desenvolvida por uma Técnica Superior, afeta durante o ano, que entre outros projetos, nomeadamente no âmbito de regulamentos e processos que não estejam diretamente ligados a um Serviço Específico, esteve na base da implementação do processo subjacente à Taxa Turística Municipal, quer na relação com as Novas Tecnologias, Serviço de Turismo e Operadores.

É dado apoio a um conjunto de questões técnicas, suscitadas pela Chefe da DAF, para além do apoio ao Espaço de Atendimento ao Cidadão e outros Serviços que careçam de apoio adicional e pontual.



Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais

Apoio à DAF:

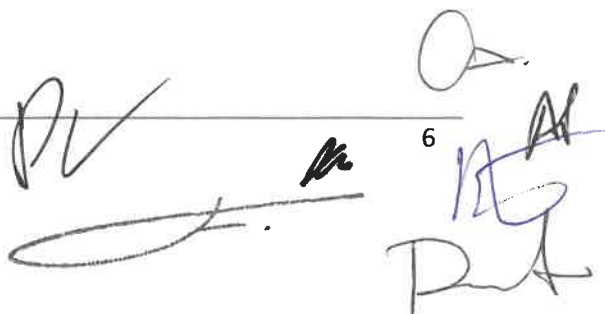
- Elabora ofícios, certidões e despachos quando solicitado pela Chefe da Divisão de Administração e Finanças.
- Foram elaborados 133 ofícios, 51 certidão, 12 editais e 12 despachos.
- Organiza, prepara e agiliza todas as marcações efetuadas no Auditório do Edifício Cultural do Município de Peniche. No período em causa, realizaram-se 582 reuniões e eventos.

Câmara Municipal:

- Receciona e prepara todo o expediente a tratar nas reuniões da Câmara Municipal.
- Remete a ordem de trabalhos das reuniões ordinárias da Câmara Municipal, e disponibiliza a respetiva documentação em plataforma própria. Foram enviados 73 editais e 1196 propostas para apreciação.
- Elabora as minutas e as atas das reuniões da Câmara Municipal, tratando-as informaticamente e dando-lhes a devida publicidade. Foram elaboradas 40 minutas e 45 atas.
- Publicita as deliberações tomadas pela Câmara Municipal através de edital. No período em causa, foram publicitadas 40 minutas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e respetivos processos.
- Emite certidões das deliberações quando lhe sejam solicitadas.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.

Assembleia Municipal:

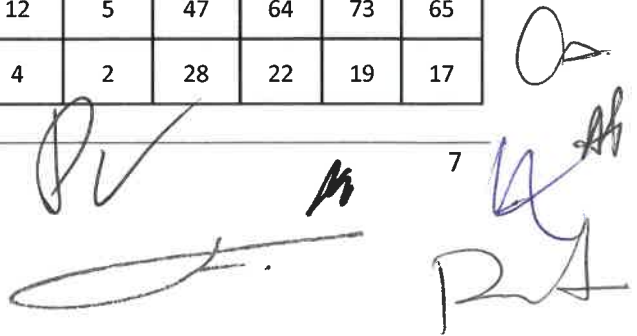
- Receciona, regista, distribui e gere a correspondência recebida da Assembleia Municipal. Foram recebidos 559 email, 20 jornais e enviados 44 email.
- Elabora ofícios institucionais sobre diversos assuntos, moções e votos de pesar, de acordo com as orientações do senhor Presidente da Assembleia Municipal.
- Prepara todo o expediente a tratar nas sessões da Assembleia Municipal, de acordo com as instruções e despachos do Presidente da Assembleia e disponibiliza o material de apoio em plataforma digital. No período em causa, foram enviados 67 assuntos para apreciação.
- Elabora e envia os editais convocatórios e a ordem de trabalhos a todos os membros da Assembleia Municipal, bem como ao executivo camarário. Divulga os mesmos pelas associações do concelho e junto da comunicação social. No período em causa, foi enviado 5 edital convocatório e 6 edital da ordem de trabalhos.
- Secretaria as Assembleias Municipais, distribuindo aos presentes o material necessário.
- Elabora a minuta e a ata correspondente às sessões ordinárias e extraordinárias realizadas. No ano 2025 foram elaboradas 8 minuta e 12 atas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e os respetivos processos.
- Organiza, disponibiliza e assegura toda a informação e documentação no sítio da internet do Município, referente à Assembleia Municipal;
- Elaborar certidões das deliberações quando solicitadas.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.
- Elabora e envia os editais da Assembleia Municipal Jovem do Município e presta o apoio necessário para a realização da mesma.
- Presta apoio às Comissões Municipais, sempre que solicitado



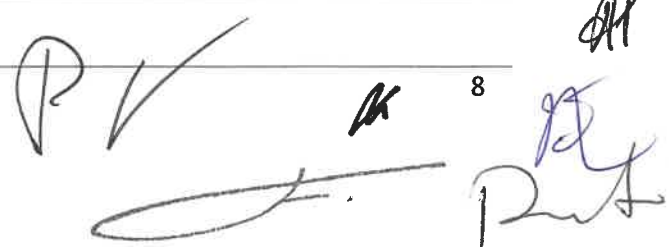
Licenciamento e Espaço do Cidadão

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	4	9	4	7	3	7	1	3
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado – concedidos	0	1	0	0	0	0	0	0
Mercado Municipal- Transferência titularidade – requerido	2	2	6	2	2	0	0	0
Mercado Municipal - Cancelamento de lugar de terrado	0	0	0	0	0	0	0	3
Mercado Municipal- Transferência titularidade – concedidos	0	1	6	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – requeridos a)	6	11	2	10	3	2	4	1
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – concedidos	0	0	0	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	2	4	1	3	0	0	1	1
Mercado Mensal - Transferência titularidade – requerido	3	2	0	1	0	0	4	0
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	1	0	0	0	0	0	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante/vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	2	8	18	1	0	1	1	0
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	6	6	8	10	7	7	7	9
Emissão de cartões-exercício de atividade - venda ambulante - Pedidos	0	6	8	5	7	0	6	3
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - Concedidos	0	1	3	1	0	0	0	0
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante – Renovados b)	19	25	32	13	22	39	21	14
Licença da atividade -- venda ambulante - 2ª via	0	0	8	0	0	0	1	3
Licenças especiais de ruído	78	78	22	19	76	75	116	127
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	0	0	0	0	0	0	0	2
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	0	0	0	0	0	0	0	2
Licenças para divertimentos públicos	47	41	11	12	58	86	83	75
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	16	15	4	2	6	3	5	10
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	42	40	12	5	47	64	73	65
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	19	22	4	2	28	22	19	17



Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	65	84	18	98	78	56	103	24
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	4	72	7	63	45	45	93	22
Licenciamento Zero- Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	4	25	5	25	4	11	10	19
Licenciamento Zero Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	4	21	5	11	3	6	10	14
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	102	100	104	61	22	78	209	104
Licenças de publicidade- requeridas	4	1	0	4	8	14	2	12
Licenças de publicidade - deferidas	2	0	0	0	5	5	1	9
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - requeridas	13	9	1	7	2	9	3	3
Licenciamento Zero --Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - deferidas	11	9	1	3	1	0	2	2
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Publicidade	79	91	144	85	44	62	44	56
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias – prestação de serviços de restauração/bebidas	72	89	2	7	43	24	40	14
Licenciamento Zero - Instalações	2	7	8	8	13	15	30	33
Licenciamento Zero -Modificações	53	43	34	36	27	28	37	30
Licenciamento Zero -Encerramentos	5	9	4	5	9	11	18	5
Inumações	210	219	178	181	175	152	117	211
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	5	6	0	3	2	1	7	10
Aluguer de ossário	20	23	16	19	19	11	30	13
Trasladações	4	10	7	24	17	18	40	48
Emissão de certidão/2.ª via do Alvará de coval/ossário/jazigo perpétuo/Averbamento	0	0	0	0	0	0	26	23
Emissão de Alvará de coval-ossário	11	41	7	39	19	43	34	27
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	37	53	36	51	39	31	30	59
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	2	4	3	4	4	29	11	4
Licenciamentos diversos (avermamentos, revestimento, lápide, ...)	23	35	20	26	22	29	61	29
Certidões toponímicas	57	59	79	78	96	107	85	118
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	1	2	5	5	6	13	2	7
Táxis – averbamento de nova viatura	6	3	2	1	7	10	5	15



Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ciclomotores – Fotocópias de Registo Inicial autenticadas	0	0	0	0	0	0	14	17
Vistoria higiossanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	3	2	2	0	1	1	1	0

a) A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.

b) Trata-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.

c) Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.

d) O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.

Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Concessão de licenças para aulas de SURFING – requeridas a)	0	0	0	60	58	63	58	63
Concessão de licenças para aulas de SURFING – emitidas a)	0	0	0	58	55	55	55	55
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – requeridas a)	0	0	0	14	14	15	15	16
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – concedidas a)	0	0	0	14	12	15	15	16
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – requeridas a)	0	0	0	2	0	0	0	1
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – concedidas a)	0	0	0	2	0	0	2	0
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – requeridas a)	0	0	0	27	9	49	19	20
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – concedidas a)	0	0	0	20	9	20	16	15
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – requeridas a)	0	0	0	9	8	7	7	6
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – concedidas a)	0	0	0	9	8	7	7	6
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – requeridas a)	0	0	0	5	3	5	11	3
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – concedidas a)	0	0	0	5	3	2	8	0
Procedimento Administrativo – Veículos detetados em estacionamento abusivo no espaço público b)	0	0	0	72	17	6	43	33
Procedimento Administrativo – Veículos à guarda do Município	0	0	0	0	0	0	14	14
Procedimento Administrativo – Veículos abandonados e adquiridos por ocupação pelo Município	0	0	0	0	0	0	12	12
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Requeridos	0	0	14	49	42	36	28	25



Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Concedidos	0	0	14	49	42	36	28	25

a) *Transferência de competências ao abrigo do Decreto-lei, n.º 97/2018, de 27 de novembro (só se efetivou para CMP no ano 2021).*

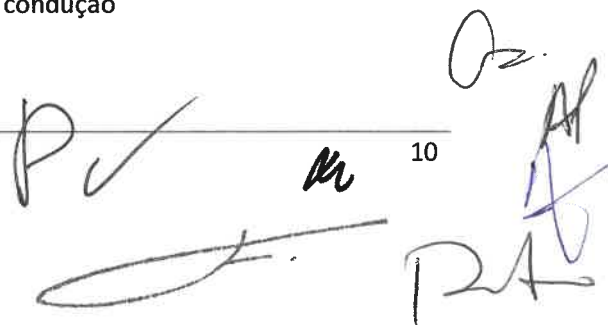
b) **Normalmente evidenciando sinais de degradação.**

c) *O procedimento administrativo da ocupação do espaço público com veículo em estacionamento abusivo ou em estado de abandono está a ser tratado pela STL desde 2018.*

1 Espaço do Cidadão

O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam, nomeadamente, os seguintes serviços:

- ADSE
- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa
- CGA – Caixa Geral de Aposentações
- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor
- DGAI – Direção Geral da Administração da Justiça
- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia
- Direção-Geral do Consumidor
- Receção de Reclamações
- ISS – Instituto da Segurança Social
- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva
- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta
- IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes
- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas



- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência
- Portal do Cidadão
- Pedido de chave móvel digital

Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados nos gráficos seguintes:

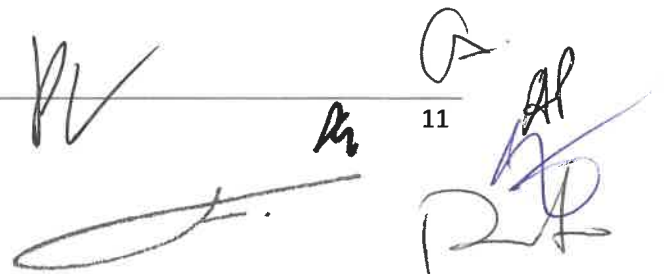
ESPAÇO CIDADÃO - ANO 2025	PENICHE	ATOUGUIA	FERREL	SERRA	LOURINHÃ	ÓBIDOS	CALDAS	LISBOA	BOMBARRAL	LEIRIA	TOTAL
Revalidação - 70	215	117	46	5	3	3	3	11	0	0	403
Revalidação + 70	426	105	93	6	5	4	1	8	1	1	650
Substituição	11	4	3	2	0	1	0	0	0	0	21
2ª VIA	19	8	3	1	0	0	0	0	0	0	31
Registo Criminal	171	20	38	0	0	0	1	5	0	0	235
Iseção Taxas Moderadoras	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
SEF/Certificado UE	47	66	46	3	0	0	0	0	0	0	162
Apreensão Matrícula	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Cancelamento Matrícula	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Pedido Dístico de Deficiência	39	6	1	1	0	0	0	0	0	0	47
Marcação Consultas Online	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Chave Movel Digital	812	219	114	3	2	0	1	11	1	0	1163
Pedid. Dev. da Carta de Condução	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Alt. Morada no Cartão de Cidadão	140	48	27	3	1	3	2	2	0	0	226
Confirmação Morada C.C	151	44	27	3	2	3	0	0	0	0	230
Esclarecimentos de dúvidas	77	7	1	0	0	0	0	0	0	0	85
Outros Serviços	218	94	74	4	0	0	0	0	0	0	390
TOTAL POR LOCALIDADE	2354	741	473	32	13	14	8	38	2	1	3676

Secretaria Central e Arquivo Municipal

A Secretaria Central e Arquivo é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe assegurar o registo e digitalização de toda a documentação entregue na Câmara Municipal por via postal, presencial ou eletrónica no Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal da MEDIDATA, e o seu encaminhamento aos diversos serviços do Município.

Compete à Secretaria Central:

- Superintender o Sistema de Gestão Documental, propondo a adoção de planos adequados para a gestão da documentação e informação orgânica, independentemente da sua data e suporte original;
- Organizar e promover soluções informáticas para a gestão integrada e continuada do Sistema de Arquivo e de Gestão Documental;
- Elaborar Manuais e Planos de Classificação documentais;
- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Receber, classificar, registar, encaminhar e expedir a documentação da Câmara Municipal de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Operar o sistema de atendimento telefónico municipal, bem como organizar o pessoal operador telefónico;
- Atendimento ao balcão, encaminhando os Municípes e demais visitantes para o Serviço respetivo;



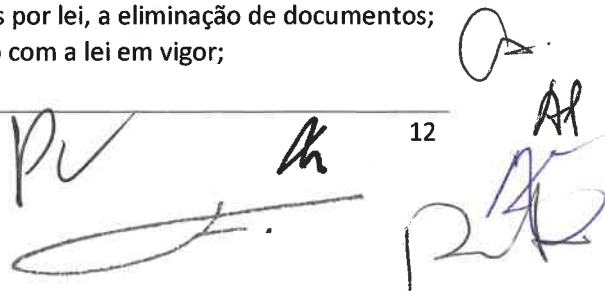
- Elaboração de ofícios, notificações e editais de âmbito geral que não sejam da competência de outros Serviços;
- Registrar e arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos, notas de serviços e comunicações;
- Promover a distribuição por todos os serviços municipais das normas internas ou outras ordens e instruções de trabalho;
- Emitir certidões, quando autorizadas;
- Assegurar o procedimento de realização de atos eleitorais;
- Elaborar estatísticas relativas à correspondência recebida e expedida;
- Organizar a distribuição interna, manual ou digital, de correspondência e outros documentos;
- Organizar e manter o arquivo intermédio geral do Município;
- Promover a divulgação pelos serviços de normas internas e demais diretivas de carácter genérico;
- Superintender na manutenção e limpeza das instalações dos serviços administrativos e coordenar o pessoal auxiliar;
- Executar os serviços administrativos de carácter geral não específicos de outros serviços que não disponham de apoio administrativo próprio;
- Remeter os Editais, à exceção dos referentes ao apoio aos Órgãos Municipais, ao Gabinete de Comunicação para publicitação e proceder à sua divulgação junto dos Serviços, Freguesias, e Associações locais;
- Efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos Protocolos aprovados pela Câmara Municipal, bem como organizar, arquivar e disponibilizar os Protocolos em pasta própria e de acesso a todos os Serviços;
- Preparar as minutas dos Acordos de Execução a celebrar com as Juntas de Freguesia, no âmbito dos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, a submeter à Câmara Municipal e efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos mesmos, bem como organizar o respetivo arquivo.

Ao serviço de Arquivo cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

Compete ao Arquivo:

- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Avaliar, selecionar e eliminar a documentação e a informação do Município de Peniche;
- Promover a investigação, o conhecimento e a edição de estudos de temática local;
- Garantir o controlo ambiental e condições adequadas para a boa conservação do património arquivístico, sob sua custódia;
- Promover a transferência regular da documentação/informação dos diversos serviços da Câmara Municipal para o Arquivo Municipal;
- Arquivar a documentação e informação remetida pelos diversos serviços da Câmara Municipal;
- Propor, logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a eliminação de documentos;
- Facultar o acesso ao Arquivo Municipal de acordo com a lei em vigor;

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large signature, the initials 'AK', and other scribbles.

- Garantir a defesa e salvaguarda do espólio, coleções e documentos com valor histórico e patrimonial de outras Organizações, públicas ou privadas, quando lhe sejam confiadas;
- Promover o conhecimento dos fundos documentais, quer dos arquivos próprios, quer dos existentes no Município, através do seu recenseamento e da elaboração dos respetivos guias, inventários e catálogos;
- Proceder à recolha e tratamento dos arquivos e espólios documentais pertencentes a outras entidades com interesse histórico, patrimonial, arquivístico e ou informativo, desde que solicitado para esses efeitos;
- Garantir o fornecimento aos utentes internos e externos de reproduções dos documentos à sua guarda, salvo quando estiver em causa o direito de acesso às informações neles contidas ou a sua preservação, nos termos da lei;
- Estabelecer, mediante acordo com os responsáveis pelos restantes serviços municipais, a periodicidade e forma de acondicionamento, entrega e formalidades das remessas de documentos para o Arquivo Municipal;
- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

Secção de Recursos Humanos

Remunerações/ Medidas de valorização dos trabalhadores em funções pública

1 - Atualização anual das remunerações e das ajudas de custo

A partir de 1 de janeiro de 2025 foi processada a atualização anual de vencimentos aos trabalhadores em funções públicas, prevista pelo Decreto-Lei n.º 1/2025, de 16 de janeiro, nos seguintes termos:

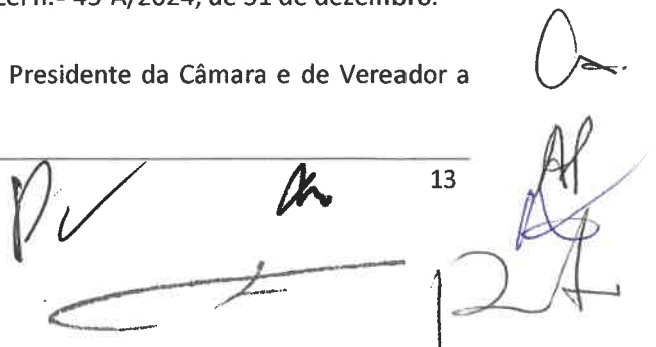
- A base remuneratória da administração pública (BRAP) foi fixada em (euro) 878,41€;
- O valor do montante pecuniário do nível 5 da TRU foi atualizado para o valor da BRAP;
- O valor do montante pecuniário dos níveis remuneratórios 6 a 39 da Tabela Remuneratória Única (TRU), inclusive (até € 2 631,62€) foi atualizado em € 56,58€;
- O valor dos montantes pecuniários dos níveis remuneratórios acima do nível 39 da TRU (igual ou superior a € 2 631,63€) foi atualizado em 2,15 %.
- O valor das ajudas de custo foi atualizado em 5%;
- Foi revogado o n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 106/98, de 24 de abril, na redação que foi dada pelo artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 137/2010, de 28 de dezembro, e ripristinada a redação original do n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 106/98, de 24 de abril;

2 - Reposição do corte de 5% no vencimento dos titulares de cargos políticos

O vencimento mensal ilíquido dos titulares de cargos políticos deixou de estar sujeito à redução de 5% imposta pelo artigo 11.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho, com efeitos a 01-01-2025.

Esta alteração resultou da revogação da norma legal acima referida, pelo artigo 334.º do Orçamento de Estado para 2025, aprovado pela Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro.

Nas autarquias locais ficaram abrangidos os cargos de Presidente da Câmara e de Vereador a tempo inteiro, nos seguintes termos:



Cargo	Vencimento com redução	Vencimento sem redução
Presidente da Câmara	3.503,60€	3.688,00€
Vereador a tempo inteiro	2.802,88e	2.950,40€

O regime excecional, que vigorou entre 01-06-2010 e 31-12-2024, não implicou a alteração do vencimento dos titulares de cargos cujos vencimentos estivessem indexados aos de qualquer dos titulares de cargos políticos, tomando-se como referência, para efeitos da referida indexação, os valores em vigor antes da data de entrada em vigor da Lei n.º 12-A/2010. Daí que o valor das senhas de presença ou a remuneração dos membros do Gabinete de Apoio não tenham ficado abrangidos.

3 - Medida especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público

Em 01-01-2025 manteve-se em vigor e foi aplicado o Decreto-Lei n.º 75/2023, de 28 de agosto, destinado a compensar os trabalhadores abrangidos pelos períodos de congelamento de carreiras.

Esta medida, aplicável apenas uma vez a cada pessoa, consistiu na redução excecional, de dez para seis, do número de pontos necessários à alteração de posicionamento remuneratório. A partir de 01-01-2025 em vez de 10 passaram a ser necessários apenas oito (8) pontos.

Sendo de aplicação continuada a alteração de posicionamento remuneratório ocorre em 1 de janeiro do ano em que sejam acumulados os seis (6) os pontos.

Estão abrangidos os trabalhadores detentores de vínculos de emprego público, integrados em carreiras/categorias que reúnam cumulativamente os seguintes requisitos:

- Detenham 18 ou mais anos de exercício de funções integrados em carreiras ou carreiras, aferidos a 30 de agosto de 2023, mesmo que tenha ocorrido a mudança de carreira;
- Tenham exercido funções nos períodos compreendidos entre 30 de agosto de 2005 e 31 de dezembro de 2007 e 01 de janeiro de 2011 e 31 de dezembro de 2017;
- Estejam sujeitos a alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório resultantes de pontos acumulados nas suas avaliações do desempenho.

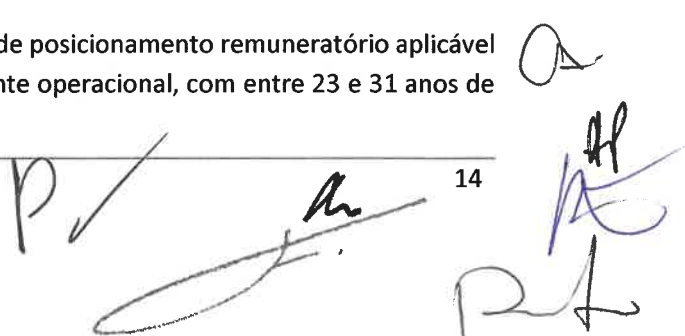
Para o computo dos 18 anos só se considera o tempo de serviço prestado ao abrigo de contrato individual de trabalho ou de um contrato a termo resolutivo certo se existir alguma norma legal que expressamente o preveja.

A aplicação aos trabalhadores que durante parte dos períodos relevantes não tenham prestado serviço efetivo carece da respetiva previsão legal, designadamente, faltas por acidente de trabalho, licenças sem vencimento por interesse público ou licença parental.

A alteração de posicionamento remuneratório, efetuada nestes termos, prevê a manutenção dos pontos em excesso, para efeitos de futura alteração na mesma categoria e carreira.

4 - Alteração de posicionamento remuneratório aplicável aos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional com 30 anos de antiguidade na categoria, aferida a 31-12-2022.

Em 1 de janeiro de 2025 ocorreu a terceira alteração de posicionamento remuneratório aplicável aos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional, com entre 23 e 31 anos de



antiguidade na categoria, aferida a 31-12-2024, em cumprimento do previsto na alínea c) do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei N.º 84-F/2022, de 16 de dezembro.

Esta medida pretende garantir a diferenciação de remuneração face aos novos trabalhadores, que em algumas situações auferiam o mesmo do que alguns trabalhadores com 30 anos de serviço, devido à atualização da RMMG.

O diploma aplica-se entre 1 de janeiro de 2023 e 1 de janeiro de 2026, conforme o quadro seguinte.

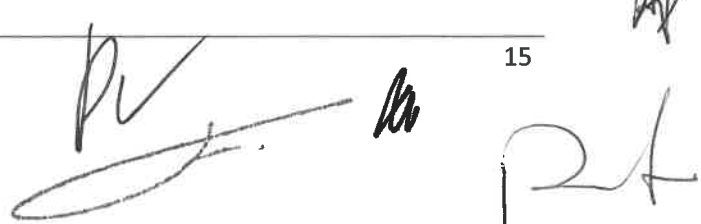
Antiguidade	Data em que reúne os requisitos	Alteração da posição remuneratória	Data de produção de efeitos
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2023
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2024
entre 23 e 31 anos na categoria	31 de dezembro de 2024	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2025
entre 15 e 23 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026
entre 30 e 32 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026

5 – Alteração de posicionamento remuneratório após conclusão do processo de avaliação do desempenho dos trabalhadores (SIADAP)

Em dezembro de 2025 foram processadas as alterações de posicionamento remuneratório aos trabalhadores que reuniram os requisitos legais para o efeito.

Este processamento contemplou a aplicação das seguintes normas legais:

- Do n.º 7 do artigo 156.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho – Regra geral de alteração de posicionamento remuneratório pela acumulação de oito (8) pontos nas avaliações do desempenho referido às funções exercidas durante o posicionamento remuneratório em que se encontram, com efeitos reportados a 1 de janeiro do ano de 2025;
- Da Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto - Regime especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público, aplicável aos trabalhadores abrangidos pelos períodos de congelamento de carreiras ocorridos entre 30 de agosto de 2005 e 31 de dezembro de 2007 e entre 1 de janeiro de 2011 e 31 de dezembro de 2017, em que não foi possível fazer repercutir na esfera jurídica dos mesmos, na sua plenitude, os efeitos associados à avaliação do desempenho individual, nomeadamente a alteração obrigatória de posicionamento remuneratório nas respetivas carreiras. Este direito é aplicável uma única vez à medida que sejam acumulados seis (6) pontos, com efeitos reportados a 1 de janeiro do ano em que tiver lugar. A aplicação desta norma legal a alguns trabalhadores afetos à área da educação decorre do parecer favorável da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) relativamente à



contagem do tempo de serviço prestado em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado.

- Da alínea c) do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 12 de dezembro - Alteração do posicionamento remuneratório na categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional por antiguidade. Em 2025, subida de uma posição remuneratória para os trabalhadores que detenham entre 23 e 31 anos de serviço na categoria, a 31 de dezembro de 2024, com efeitos reportados a 1 de janeiro de 2025. A aplicação desta norma legal a alguns trabalhadores afetos à área da educação decorre do parecer favorável da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) relativamente à contagem do tempo de serviço prestado em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado

6 – Imposto sobre o rendimento de pessoas singulares (IRS)

a) IRS Jovem

Por força das alterações legislativas introduzidas ao Código do IRS, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442-A/88, de 30 de novembro, pelo Orçamento de Estado/2025, aprovado pela Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, nomeadamente aos artigos 12-B e 99.º-F, abaixo sintetizadas:

- A idade máxima passou dos 30 para os 35 anos;
- A duração máxima do benefício duplicou, de 5 para 10 anos;
- O acesso ao regime deixa de depender do grau de escolaridade;
- O limite de isenção aumentou para 55 IAS.

O IRS Jovem destina-se a todos os jovens até aos 35 anos, independentemente da sua escolaridade. Consiste numa redução do IRS pago sobre os rendimentos do trabalho sujeitos a IRS, com um limite temporal máximo de 10 anos, através da isenção.

Esta isenção tem como limite 55 vezes o valor do Indexante dos Apoios Sociais (IAS) – 28.737,50€ e é de:

- 100% no 1.º ano de obtenção de rendimentos;
- 75% do 2.º ao 4.º ano;
- 50% do 5.º ao 7.º ano;
- 25% do 8.º ao 10.º ano.

Para a contagem do período máximo de 10 anos são tidos em conta todos os anos em que sejam obtidos rendimentos das categorias A (trabalhadores por conta de outrem) ou B (trabalhadores independentes).

A contagem inicia-se no 1.º ano em que um jovem entrega IRS, sem ser considerado dependente, e nos anos subsequentes, com exceção daqueles em que não sejam auferidos rendimentos daquelas categorias.

Não podem beneficiar desta isenção os jovens que:

- Beneficiem ou tenham beneficiado do regime do residente não habitual;
- Beneficiem ou tenham beneficiado do incentivo fiscal à investigação científica e inovação;
- Tenham optado pela tributação nos termos do artigo 12.º-A do Código do IRS (programa Regressar);
- Não tenham a situação tributária regularizada.

b) IRS - Redução da taxa de retenção na fonte para os rendimentos de categoria B

Os rendimentos de categoria B (prestadores de serviços) referentes às atividades profissionais especificamente previstas na tabela a que se refere o artigo 151.º do Código do IRS (CIRS), passaram a estar sujeitos à retenção na fonte de 23%, em vez dos anteriores 25%, por força da alteração do artigo 101.º do CIRS, pelo artigo 89.º da LOE/2025, aprovada pela Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro.

c) Redução da retenção de IRS na fonte aplicável ao trabalho suplementar

A remuneração referente a trabalho suplementar passou a estar sujeita à taxa de retenção correspondente 50 /prct. da taxa aplicável à remuneração mensal do trabalho dependente referente ao mês em que aquela é paga ou colocada à disposição, com efeitos a 01-01-2025.

Esta alteração foi aplicável logo a partir da 1.ª hora. Anteriormente, esta redução só ocorria a partir da 101.ª hora.

d) Tabelas de retenção na fonte

Com a redução adicional de IRS decidida na segunda metade de 2025, com efeito retroativos a janeiro, foram atualizados os escalões do IRS para 2025, conforme previsto na Lei n.º 55-A/2025. Daí que durante o ano os rendimentos tenham estado sujeitos à aplicação de diferentes tabelas de retenção na fonte, consoante o período aplicável:

- Janeiro a julho - Despacho n.º 236-A/2025, de 6 de janeiro;
- Agosto e setembro - Despacho n.º 8464-A/2025, de 22 de julho;
- Outubro a dezembro - Despacho n.º 8464-A/2025, de 22 de julho;

e) No início do ano foram elaboradas, conferidas e enviadas mais de 850 declarações individuais relativamente às pessoas que auferiram rendimentos passíveis de ser considerado rendimento coletável, de acordo com as declarações mensais de remunerações (DMR) e com o modelo 10.

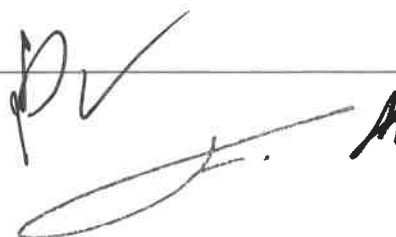
7 - Gestão diária/trabalho normal do serviço

No que diz respeito ao trabalho normal do serviço vários foram os acontecimentos que marcaram este ano e que requereram capacidade de aprendizagem e de adaptação às novas metodologias de trabalho.

- Desde logo, a continuação do método de trabalho através do sistema de gestão documental, procurando oportunidades de melhoria direcionadas para a resolução de algumas das dificuldades existentes decorrentes do número e variedade de documentos inseridos no sistema, bem como com a futura digitalização dos processos individuais dos trabalhadores. Consolidaram-se conhecimentos, fizeram-se propostas, criaram-se mecanismos de controle e obtiveram-se dados que de outra forma não seria possível obter, designadamente no que diz respeito à quantificação e qualificação dos documentos destinados aos nossos serviços.

Em 2024 mais de 30% dos documentos registados no Sistema Integrado Documentos e Atendimento foram destinados aos nossos serviços. Esta informação constitui uma mais-valia para a planificação e definição de estratégias que permitam resolver as atuais dificuldades, designadamente as criadas pelo sistema.

- Aquando da integração dos novos trabalhadores ou quando existe a alteração da situação contratual são redigidos os contratos de trabalho e comunicados às entidades com competência na matéria, as vinculações, as suspensões ou as quebras de vínculo, designadamente para a integração nos regimes de proteção social.



No âmbito do planeamento de recursos humanos estes serviços colaboraram:

- Na elaboração dos mapas de pessoal, através do ficheiro elaborado para a orçamentação das despesas com pessoal onde constam os trabalhadores no ativo e os esclarecimentos que permitem compatibilizar o mapa anterior com as saídas, entradas, mudanças de carreira, licenças sem vencimento, etc.
- Na orçamentação das despesas com pessoal, contemplando, em cada classificação económica, os efeitos das alterações legislativas, as novas entradas, as saídas, as mudanças de vínculo, de carreira e de posição remuneratória;
- Na elaboração dos mapas de férias.

Para a Conta de Gerência/Relatório de Gestão, Revisão Oficial de Contas e Assembleia Municipal estes serviços contribuíram:

- Com a previsão dos valores a pagar de remuneração das férias, subsídio de férias e encargos da entidade e, posteriormente, com o apuramento dos valores reais pagos;
- Com o mapa da Relação Nominal dos Responsáveis;
- Com o mapa da Acumulação de Funções;
- Com a informação quantitativa e qualitativa do Balanço Social;
- Com o relatório de gestão, na nossa área de competência;
- Com o envio dos mapas, de acordo com o requerido pelos Revisores Oficiais de Contas, no que diz respeito às despesas com pessoal;
- Com os relatórios para a Assembleia Municipal relativamente ao nosso serviço.

No âmbito do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais - Mapas SIIAL, foram prestadas as seguintes informações:

- Balanço Social (anual);
- Pessoal ao Serviço (saldo inicial);
- Pessoal ao Serviço (trimestral);
- Recursos Humanos (trimestral);
- Recursos Humanos (semestral);
- Despesas com pessoal (trimestral).

No que diz respeito à colaboração com os restantes serviços municipais com os dados referentes aos recursos humanos e à despesa efetuada são feitos regularmente mapas contendo a informação requerida. Esta informação pode servir para a instrução de candidaturas ao Centro de Emprego, para a educação (SIOE), para o Mapa de Pessoal, para o SIADAP, para a área financeira, etc.

No que diz respeito ao processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais, mensalmente foram efetuados dois processamentos. Um referente aos trabalhadores do Município, eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal e, o outro, referente à remuneração dos avançados e Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção +, integrados ao abrigo da Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro e respetivas alterações.

No primeiro processamento foram efetuados todos os pagamentos devidos, referentes a vencimento base, subsídios de férias, de Natal e de refeição, trabalho suplementar, trabalho noturno, suplemento de penosidade e insalubridade, ajudas de custo, participações da ADSE, abono de família a crianças e jovens, bonificação por deficiência do subsídio familiar e são

(Handwritten signatures and initials)

lançados as faltas, férias, licenças e os descontos para a C.G.A., Segurança Social, IRS, penhoras de vencimento, C.A.T., sindicatos e outros descontos facultativos.

No segundo processamento foram efetuados os pagamentos devidos aos prestadores de serviço em regime de avença e o valor da bolsa de ocupação mensal, subsídio de transporte e de refeição dos Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+.

Na sequência destes processamentos são impressos e enviados por email os recibos e elaborados os mapas mensais de remessa dos descontos às respetivas entidades e arquivada a documentação.

A análise do Balanço Social, anexa ao presente documento, reflete a atividade do Município na área de Recursos Humanos, pelo que complementa a informação agora prestada.

8 - Proposta de procedimento para recolha e organização dos processos individuais dos trabalhadores abrangidos pela transferência de competências na área da educação

Para efeitos do n.º 11 do artigo 43.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 20 de janeiro, em janeiro de 2025 foi efetuada por estes serviços a proposta com o procedimento para recolha dos processos individuais dos trabalhadores transferidos para o mapa de pessoal desta Câmara Municipal, em 01-09-2020, ao abrigo da transferência de competências na área da Educação, Em cumprimento do previsto n.º 11 do artigo 43.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 20 de janeiro, estando ainda em desenvolvimento.

9 - Plano de ação para a gestão da assiduidade dos trabalhadores da Câmara Municipal de Peniche

Em maio de 2025 foi dado início ao plano de ação para a gestão de assiduidade dos trabalhadores afetos à Câmara Municipal.

A partir da situação existente, em que já se encontravam instalados 21 terminais biométricos de reconhecimento facial, foram adquiridos e instalados mais 30 terminais. Os trabalhadores foram registados no sistema e passaram a proceder ao registo diário das suas entradas e saídas. Este é um processo que se encontra em desenvolvimento, estando previstas outras medidas complementares.

10 – Análise da situação na carreira e no cargo de cada um dos dirigentes intermédios em funções em julho de 2025

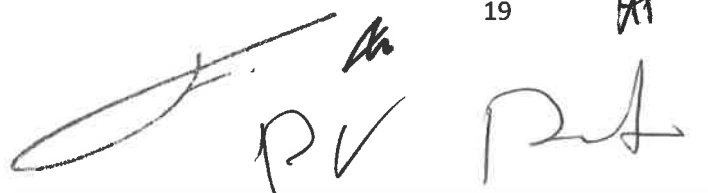
Estes serviços procederam à análise dos processos e ao percurso profissional dos trabalhadores que fazem parte do mapa de pessoal desta Câmara Municipal e que se encontravam no desempenho de cargos dirigentes em julho de 2025.

Esta análise teve como objetivo esclarecer os trabalhadores e os serviços sobre os direitos de carreira que decorrem paralelamente ao exercício de funções como pessoal dirigente.

11 – Alterações decorrentes das eleições autárquicas de outubro de 2025

Na sequência das eleições autárquicas de outubro de 2025 e da tomada de posse do novo executivo foram efetuados os seguintes procedimentos:

- Acertos remuneratórios aos membros do executivo anterior e do Gabinete de Apoio Pessoal do Presidente da Câmara;
- Acertos remuneratórios a duas unidades de pessoal que terminaram as comissões de serviço como cargos dirigentes;
- Acolhimento e registos dos novos eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal do Presidente da Câmara e Vereadores.



I Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento

Dando cumprimento ao disposto na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, o Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento (NFRD) criado a 01/05/2022, apresenta as principais atividades desenvolvidas, no período em referência, consagradas no n.º 2 do artigo 38.º do ROSM – Regulamento de Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Peniche, na redação vigentes, publicada através do Despacho n.º 4871/2023, no *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, 21/04/2023.

Em cada uma das áreas de atuação do NFRD, apresenta-se, em primeiro, as principais competências e as atividades desenvolvidas.

FORMAÇÃO

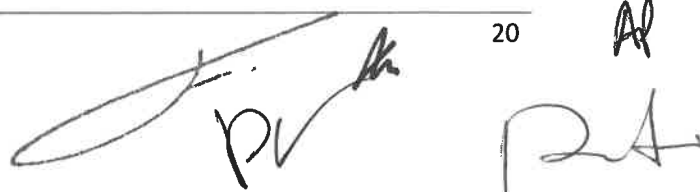
Destacam-se as principais competências:

- ✓ **Gerir a formação profissional**, nomeadamente a identificação das necessidades de formação, a pesquisa de oferta de formação, a elaboração do plano de formação e a avaliação da formação;
- ✓ **Avaliar e assegurar** a participação dos trabalhadores em ações de formação externa, propostas pelos responsáveis das respetivas unidades orgânicas, tendo em consideração as necessidades identificadas e a disponibilidade orçamental;
- ✓ Articula com o Núcleo de Saúde Ocupacional e Gestão Riscos as necessidades de formação em Saúde Ocupacional (Riscos Profissionais), Motoristas (CAM e CQM), Manobreadores de Máquinas e Equipamentos de Trabalho.

A formação profissional na Administração Pública rege-se pelo Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29/12, adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13/12 e, em 2023 pela Portaria n.º 103/2023 de 12 de abril foram definidos e regulamentados os cursos adequados à formação profissional específica e atualização de dirigentes e à formação de trabalhadores/as para o exercício de funções dirigentes ou de liderança de equipas na Administração Pública.

Ao nível da primeira competência enunciada o NFRD não realizou, por falta de recursos humanos, a identificação das necessidades de formação e elaboração do plano de formação e a avaliação da formação. Por este facto, enunciam-se as atividades promovidas ao nível as outras competências em matéria de formação:

- ✓ Receção e registo de ofertas formativas que são rececionadas no Município;
- ✓ Apoio a dirigentes e trabalhadores/as acerca de questões relacionadas com formação;
- ✓ Articulação com o NSRH relativamente à integração de certificados de frequência de formação nos processos dos trabalhadores;
- ✓ Continuidade da utilização do *Template* no Teams criado por este Núcleo e com NSRH e NSOGR, para registo das formações frequentadas pelos trabalhadores, permitindo um registo comum das atividades formativas, partilhado e alimentado pelos referidos Núcleos, com o objetivo de facilitar o tratamento e cruzamento de dados;
- ✓ Articulação com a Subunidade de Finanças para efeitos de despesa e demais procedimentos conducentes ao pagamento das ações de formação.



No ano 2025 foram realizadas 25 ações de formação, tendo 505 trabalhadores/as frequentado as mesmas, sendo que se destacam as ações promovidas no âmbito do Plano Municipal de Cibersegurança, promovidas pelo Núcleo de Novas Tecnologias (NNT), frequentadas por 207 trabalhadores e o Curso de Gestão Pública na Administração Local - GEPAL (obrigatória para o exercício de cargos dirigentes) frequentada por 6 dirigentes (CDOM, CDE, CDACDJT, CSF, CSOM, CSDS).

Comparativamente, com o ano 2024, foram realizadas menos 26 ações de formação, mas houve um aumento do número de trabalhadores/as de 207 ações.

RECRUTAMENTO

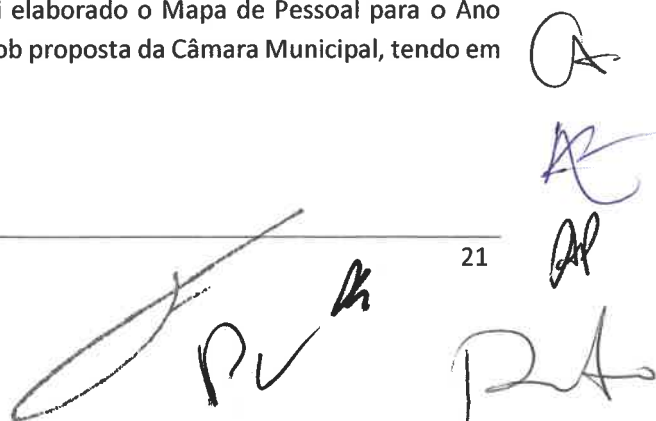
Destacam-se as principais competências:

- ✓ **Gerir e organizar** a informação referente ao **Mapa de Pessoal**, com os contributos dos Serviços de Recursos Humanos, designadamente previsões sobre promoções, aposentações, demissões, pedidos de licenças sem vencimento, mobilidades internas, bem como aquelas que se efetivam e as suas implicações no Mapa de Pessoal;
- ✓ Analisar a descrição dos postos de trabalho para o mapa de pessoal e promover a respetiva atualização, com os demais serviços;
- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos administrativos relativos ao **recrutamento, seleção** de trabalhadores previstos em Mapa de Pessoal;
- ✓ **Integrar os júris** dos procedimentos concursais e aplicar os métodos de seleção, incluindo os que é exigida certificação ou habilitação específica;
- ✓ Gerir e acompanhar os processos de avaliação do **período experimental**, em articulação com os júris dos procedimentos concursais designados para o efeito;

Toda a atividade do Núcleo decorre do ciclo de **Planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos** que, anualmente, o Município “*deve planejar para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.* Esse planeamento “*deve incluir eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis*”, e o **mapa de pessoal e elaboração do plano anual de recrutamento**, o empregador público comunica as respetivas necessidades de recrutamento de trabalhadores sem vínculo de emprego público ou com vínculo de emprego público a termo, especificando o número de postos de trabalho que pretende ocupar, procedendo à sua caracterização. Os elementos referidos nos números anteriores devem acompanhar a proposta de orçamento.¹

Com base neste pressuposto e a carência dos recursos humanos nos serviços, e a evolução global dos recursos humanos no Município de Peniche, foi elaborado o Mapa de Pessoal para o Ano **2025**, o qual é aprovado pela Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal, tendo em

¹ Artigo 28.º da LTFP.



2025 ocorrido, para além da sua aprovação, duas alterações, como é observável na tabela 1, ou seja, menos uma alteração comparativamente com ano anterior.

2025	CM		AM	
	Deliberação n.º	Data	Deliberação n.º	Data
Aprovação	1443/2024	22/nov.	55/2024	06/dez.
1.ª Alteração - reprovada	321/2025	11/abril.	21/2025	21/abril
1.ª Alteração	552/2025	13/jun.	42/2025	27/jun.
2.ª Alteração	893/2025	19/set.	54/2025	19/set.

Os procedimentos concursais comuns realizados, no período em análise, regeram-se pela Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, que regulamenta a tramitação de procedimentos concursais de recrutamento e, no recrutamento e seleção de cargos dirigentes e a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas nas redações atualizadas.

Os procedimentos concursais para contratação de professores/as para as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) são realizados pela Divisão de Educação, não sendo por isso considerados neste relatório.

Em 2025, o NFRD instruiu 34 procedimentos concursais, registando-se uma diminuição de 12,82% em relação ao período homólogo.

- 2 do ano 2022 - 4.ª e 5.ª tranche do procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento de trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Operacional – Divisão de Educação, cuja reserva de recrutamento se encontra ativa até 02/03/2026.

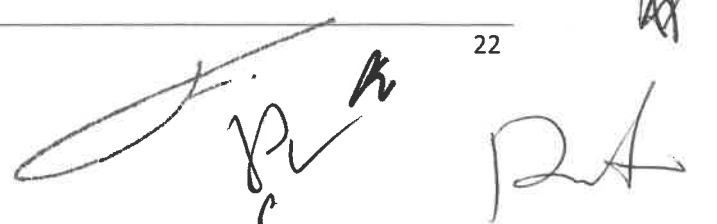
São considerados 2 procedimentos, devido ao facto de ser reativado o júri cada vez que há necessidade de realizar uma tranche.

- 10 do ano 2023 e 10 no ano 2024 e 2 de 2025.

Para esta área de atividade foi adquirida plataforma de Recrutamento, porém não existiram condições para entrar em funcionamento, durante o ano civil de 2025. Mas, foram realizados os testes, implicando a integral afetação da Chefe de Núcleo para o efeito, porque de outro modo não se conseguiria promover esta inovação e melhoria do serviço prestado por este Núcleo e, perspetivar a sua entrada em funcionamento em 2026.

C. DESENVOLVIMENTO

- ✓ Garantir a correta aplicação do sistema integrado e gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), nas suas dimensões - SIADAP 1, 2, e 3;
- ✓ Analisar criticamente a informação recolhida em sede de avaliação de desempenho com vista à identificação de necessidades de formação e desenvolvimento profissional adequadas à melhoria do desempenho dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores;
- ✓ Apoiar o secretariado o Conselho Coordenador de Avaliação, sua secção autónoma, Comissão Paritária e restantes intervenientes do SIADAP;
- ✓ Apoiar o Presidente da Câmara Municipal nas Reclamações SIADAP;



- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos bem como gerir os estágios profissionais, no âmbito da administração pública;
- ✓ Implementar e gerir processos de desenvolvimento organizacional.

No ano 2025 foram promovidas várias informações técnicas, na sequência das produzidas no ano 2024, para que o SIADAP fosse planeado como um todo articulado entre os 3 subsistemas de avaliação SIADAP 1, 2 e 3, de acordo com as alterações legislativas ao SIADAP consubstanciadas nas alterações à Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 12/2024, de 10 de janeiro (Lei SIADAP).

A nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co-Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação, quer ao CCA Geral, quer ao CCA Secção Autónoma (Escolas), e ainda, na articulação com a Comissão Paritária, que se revelou de particular exigência tendo em conta que 2025 foi o ano de avaliação do biénio 2023/2024.

No que diz respeito ao SIADAP 1 e 2, Serviços e Dirigentes, o NFRD articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Esta ferramenta de gestão assume um impacto direto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP contribuem ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores, e sem dúvida, para a motivação e envolvimento dos mesmos.

Ao nível do apoio à decisão foram produzidas as seguintes informações:

- Proposta para Planeamento: Avaliação do Biénio 2023-2024 e preparação da Avaliação 2025;
- Referencial de Competências na Administração Pública (ReCAP);
- Proposta de Lista de Avaliadores Formais, Coavaliadores e Avaliadores Cessantes – Avaliação Biénio 2023/2024;
- Proposta de Nomeação da Administração na Comissão Paritária (2025-2028);
- Apoio ao Grupo de Trabalho constituído – Eleições Comissão Paritária (2025-2028);
- Proposta de Despacho Constituição da Comissão Paritária Mandato 2025 – 2028;
- Ponderação Curricular 2023/2024 e a partir de 2025 – Enquadramento legislativo e procedimentos técnicos a realizar;
- Proposta de Distribuição de Quotas: avaliação de desempenho - biénio 2023/2024;
- Análise dos trabalhadores que reúnem condições para solicitar Ponderação Curricular – SIADAP 3 – Biénio 2023/2024;
- Proposta de Despacho SIADAP 3 – Biénio 2023/2024 - Cumprimento de quotas, publicitação e efeitos nas férias por obtenção de menção positiva na avaliação do desempenho
- Informação relativa à avaliação do ano 2025 e à preparação do ano 2026.

Na avaliação do biénio 2023/2024 foram aplicadas as seguintes alterações à legislação:

- Adaptação às fichas de avaliação;
- Introdução da possibilidade da autoproposta de Excelente no momento da autoavaliação;

- Alteração à Avaliação Final e Menções de Desempenho;
- Alteração às percentagens de atribuição de quotas;
- Alteração ao número de pontos para alteração remuneratória;
- Elaboração de Cronograma para Avaliação do biénio 2023/2024, para execução de 01 a 30 de maio de 2025;
- Solicitação aos avaliadores e coavaliadores de cada grupo de quotas do envio das suas propostas de avaliação em sede de harmonização prévia, contendo instrumentos de avaliação (simuladores, minutas de avaliação, informações várias quanto às alterações legislativas no âmbito do SIADAP, etc.). Também foi solicitada informação quanto às autopropostas para Excelente rececionadas em sede de autoavaliação, bem como todas as fundamentações associadas a propostas de Excelente, Muito Bom, Bom ou Inadequado;
- Envio de notificações por email aos trabalhadores que alvo de arrastamento no biénio 2023/2024, ou se assim o desejarem, opção pela avaliação por Ponderação Curricular;
- Envio de tabelas com pontos detidos até à avaliação do biénio 2021/2022 por grupos de quotas, aos avaliadores, decorrente de tabela facultada pelo NSRH;
- Preparação das reuniões CCA, com Informações Gerais e Deliberações CCA, contendo todas as informações organizadas por grupo de quotas, relativamente a todas as decisões a serem proferidas por este órgão colegial;
- Foram rececionados 45 pedidos de reclamação, que implicaram da parte do NFRD: emissão de parecer, articulação com os avaliadores, articulação com PCM, notificação aos avaliados da decisão do PCM;
- Atualização da aplicação informática SAD que não estava a ser utilizada para efeitos de carregamento das avaliações dos trabalhadores.

No ano 2025, por indicação do executivo camarário anterior não foi promovida a contratualização dos parâmetros de avaliação. Pelo que foi iniciado no último trimestre o trabalho técnico a fim de ser encontrada uma solução para que os trabalhadores não fossem prejudicados.

Para o ano de 2026, já foram produzidos os documentos técnicos conducentes à efetiva aplicação de todos os subsistemas de SIADAP.

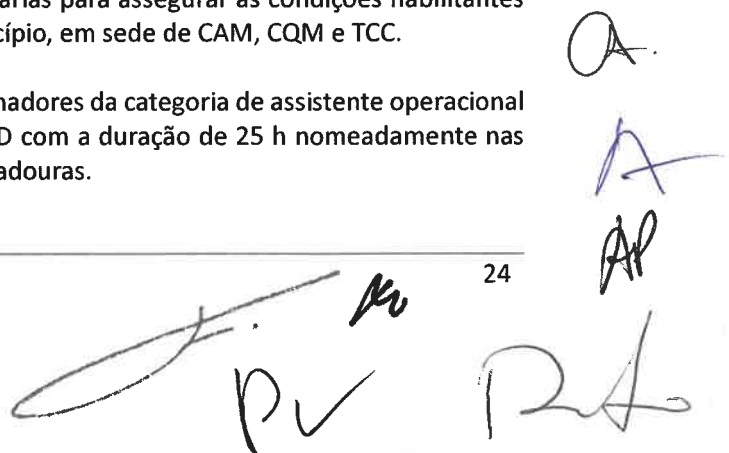
1 Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

No período em referência, o Núcleo SOGR desenvolveu diversas atividades no âmbito das respetivas atribuições e competências.

Em matéria de procedimentos de aquisição, procedeu-se à aquisição de serviços de seguros em todos os ramos obrigatórios, com a competente abertura de concurso público internacional.

Foram desenvolvidas as ações de formação necessárias para assegurar as condições habilitantes para o exercício de funções de motoristas no Município, em sede de CAM, CQM e TCC.

Foram desenvolvidas ações de formação aos trabalhadores da categoria de assistente operacional em articulação com o IEFP, na modalidade de UFCD com a duração de 25 h nomeadamente nas áreas de utilização de empilhadores e de motorroçadoras.



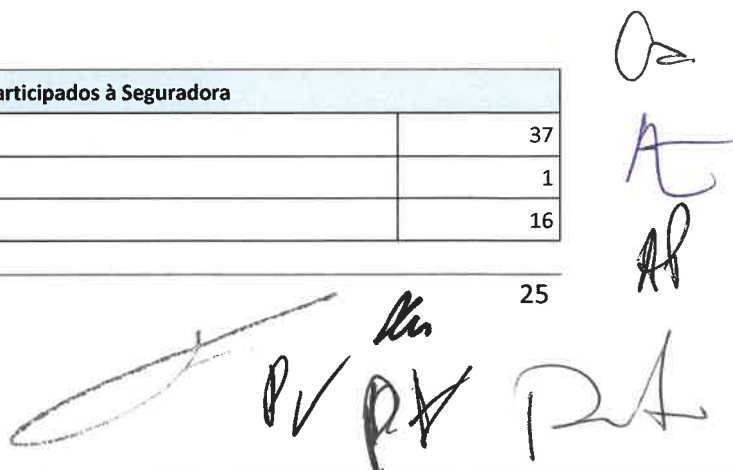
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature, 'PV', 'AP', and other initials.

Foram efetuadas ações de sensibilização a trabalhadores afetos às divisões operacionais em matéria de segurança e saúde no trabalho.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:

- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de seguros para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo, com a competente gestão da carteira de seguros.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Registar expediente do serviço na aplicação SIGMA.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.
- Elaboração de informações internas, ofícios e relatórios de obra.

Gestão de Processos Participados à Seguradora	
Responsabilidade Civil	37
Multirriscos	1
Acidente Automóvel	16



Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature, 'PV', 'PV', 'RA', and 'RA'.

Máquinas Casco	0
Acidentes de Trabalho	48
Incidentes Pessoais	19
Recaída	1
In Itinere	1
Acidente Pessoal Bombeiros V.P.	1
Consultas e Exames de Medicina no Trabalho	
Admissão	32
Periódicas	315
Ocasionais	9
Total	356
Equipamento de Primeiros Socorros	
Escola de Rendas	1
Armazém 15/Cultura	1
Viatura BD-87-ES	1
OTL	1
Mercado	1
Juventude	1
Colónia	1
Ação Social	1
OTL Atouguia	1
OTL Peniche	1
Eletricidade	1
Mercado	1
04-TB-84	1
43-07-BA	1
CIAB	1
Cultura	1
Eventos	1
Posto de Turismo	1
Escola de Rendas	2
Peniche Um Mar de Natal	1
Total	21
Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual	
Botas de Borracha	5
Calça Impermeável	3
Capacete de Proteção	9
Casaco Parka	8
Colete Refletor	19
Fato Descartável	13
Fato Impermeável	10





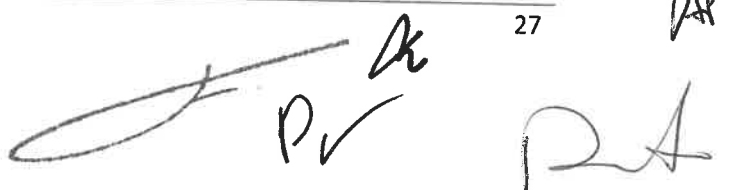
Joelheiras	4
Luvas de Proteção	272
Máscara de Proteção	10
Óculos de Proteção contra Impactos	16
Protetor de Ouvidos	2
Sapato/Bota de Segurança S3 Tipo (Palmilha e biqueira compósito)	53
Tampões p/ os Ouvidos, moldáveis ou não	6
Total	430
Elaboração de Informações Internas/Ofícios/Relatórios Obra	
Informações Internas	35
Ofícios	13
Relatórios Obra	12
Registos Efetuados no Atendimento	
Documentos diversos no âmbito das competências do SOGR	193

I Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal

O Núcleo dos Serviços Jurídico e de Fiscalização Municipal integra dois serviços distintos: o Serviço Jurídico e o Serviço de Fiscalização Municipal. Compete a este Núcleo assegurar o apoio jurídico aos diversos serviços do Município, bem como garantir a fiscalização do cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis no território municipal.

I. Serviço Jurídico:

- O Serviço Jurídico constitui a estrutura técnica especializada responsável pela assessoria jurídica a todos os serviços do Município de Peniche, garantindo a conformidade das atuações municipais com o ordenamento jurídico vigente. No exercício das suas atribuições, compete desenvolver, designadamente, as seguintes funções:
- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços municipais relativamente a matérias e processos submetidos pela Câmara Municipal ou pelo respetivo Presidente, mediante a emissão de pareceres jurídicos, internos ou externos, bem como acompanhar, em todas as fases procedimentais, reclamações e recursos hierárquicos de atos administrativos;
- Proceder à instrução e tramitação dos processos de fiscalização, bem como dos processos de reposição da legalidade urbanística;
- Assegurar a condução dos procedimentos de elaboração de regulamentos administrativos, desde a fase inicial até à respetiva publicação;
- Garantir, em articulação com os mandatários judiciais, o patrocínio das ações judiciais intentadas pelo Município ou contra este, bem como a defesa dos titulares dos órgãos municipais e dos trabalhadores quando demandados judicialmente em virtude do exercício das suas funções;
- Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e de averiguação aos serviços e trabalhadores municipais, sempre que determinados superiormente;
- Promover a divulgação de legislação e jurisprudência relevante, junto dos membros do executivo municipal e dos dirigentes municipais;
- Proceder ao registo e organização dos processos de embargo, contencioso, contraordenação e contraordenações rodoviárias;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left, and several smaller initials (A, AP, PA) on the right side.

- Manter organizados e atualizados os ficheiros relativos aos processos e aos respetivos movimentos;
- Instruir, analisar e concluir os processos de expropriação.

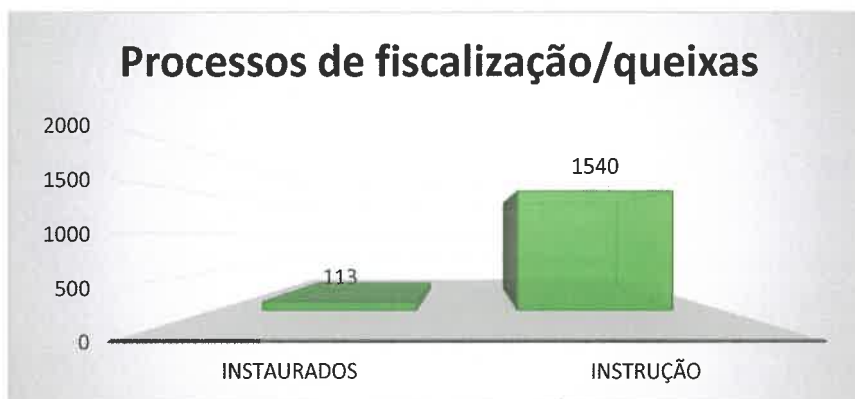
I. Divulgação de legislação:

No decurso do ano de 2025, o Serviço Jurídico, com o objetivo de promover a uniformização e harmonização da informação jurídica, procedeu ao tratamento, classificação e organização de legislação, jurisprudência e doutrina com relevância para a atividade municipal, assegurando a sua divulgação semanal, junto dos membros do executivo municipal, dirigentes e serviços, como suporte ao trabalho desenvolvido pelas várias unidades orgânicas.

II. Processos de fiscalização e queixas:

Os processos de fiscalização e queixas resultam do exercício do direito de queixa por qualquer pessoa, singular ou coletiva, independentemente da idade, nacionalidade ou local de residência. Ao longo do ano, os munícipes apresentaram diversas críticas, reclamações e queixas, as quais deram origem à instauração e tramitação dos correspondentes processos administrativos.

Processos de fiscalização/queixas	Totais
Instaurados	113
Instrução	1.540

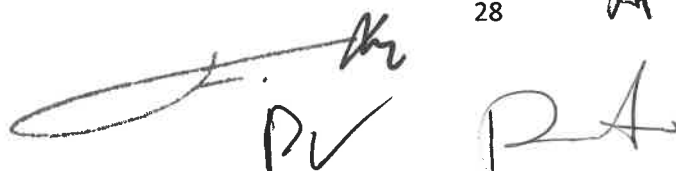


III. Processos de reposição de legalidade:

As autarquias locais asseguram a fiscalização efetiva das operações urbanísticas no respetivo território, enfrentando constrangimentos que desafiam a celeridade administrativa e a salvaguarda do interesse público.

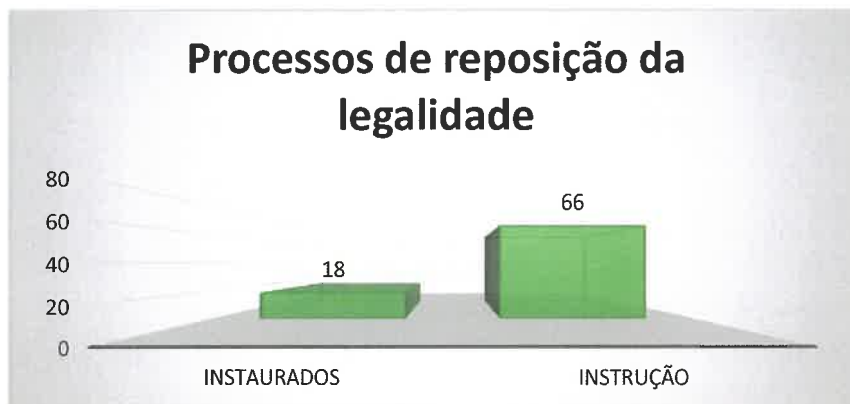
Em conformidade com o artigo 102.º-A do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, o Município promove os mecanismos de resposta a situações de ilegalidade, privilegiando a figura da legalização sempre que se encontrem reunidos os respetivos pressupostos.

Caso não se verifiquem as condições para a legalização, a adoção de medidas de reposição da legalidade concretiza-se através de obras de correção, da conformação dos trabalhos



com o título válido ou, em última instância, mediante a demolição das construções e reposição do terreno no seu estado anterior.

Processos de reposição da legalidade	Totais
Instaurados	18
Instrução	66



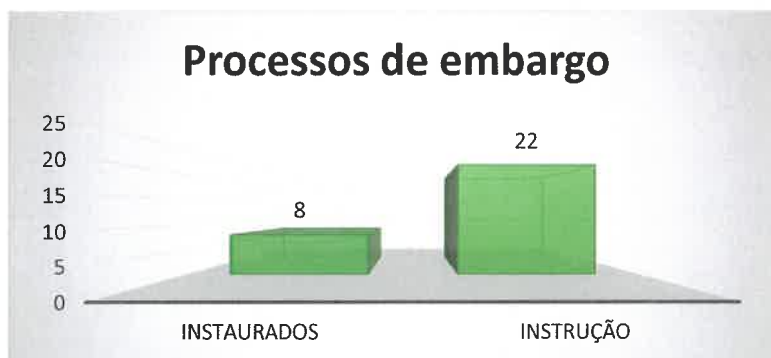
IV. Processos de embargo:

Compete a este Serviço a instrução e tramitação do procedimento de embargo, após a receção do auto de embargo elaborado pelo Serviço de Fiscalização Municipal.

Esta medida de tutela urbanística visa impor a suspensão imediata, total ou parcial, dos trabalhos de execução de obras em desconformidade legal ou regulamentar.

O embargo reveste natureza provisória, cessando com a regularização da situação urbanística, através de licenciamento ou comunicação prévia, ou no prazo fixado na ordem de embargo.

Processos de embargo	Totais
Instaurados	8
Instrução	22



V. Processos de contraordenação:

[Handwritten signatures and initials]

A contraordenação constitui um comportamento ilícito punível com sanção pecuniária, denominada coima.

A competência para o seu processamento cabe às diversas entidades administrativas que procedem à instrução do processo e aplicação da coima com recurso para os Tribunais.

Os Tribunais são competentes para apreciar os recursos das decisões das entidades administrativas que aplicam as coimas.

Compete ao Serviço Jurídico registar e organizar os processos de contraordenação tendo as seguintes tarefas:

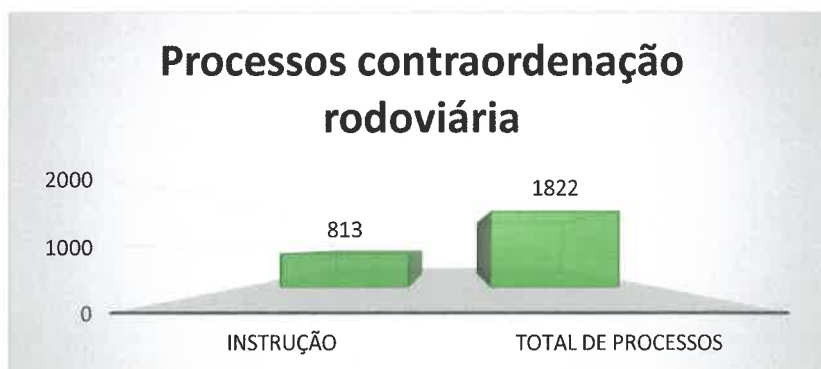
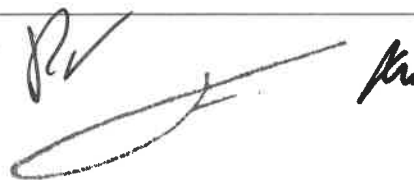
- Promover as diligências instrutórias de todo o procedimento administrativo dos processos de contraordenação, probatórias e notificações necessárias à instrução dos processos de contraordenação;
- Elaborar as propostas de decisão final em processos de contraordenação;
- Analisar os recursos de impugnação judicial, apresentados em sede de processos de contraordenação, propondo a remessa dos processos ao Tribunal competente, ou propondo a revogação da decisão;
- Promover e acompanhar a execução em processos de contraordenação nos quais não tenha sido realizado pagamento dentro do prazo legal;
- Promover o cumprimento das atribuições municipais no âmbito do processo de contraordenação;

Processos de contraordenação	Totais
Instaurados	3
Instrução	194

VI. Processos de contraordenação rodoviários:

Com a transferência de competências os municípios ficaram com responsabilidade da instrução e decisão dos processos de contraordenação rodoviária que consiste na inserção dos diversos autos de contraordenação rodoviários na aplicação informática disponível para o efeito.

Processos de contraordenação rodoviários		Valor
Instrução	813	29.019,33
Total de processos	1.822	65.608,08



VII. Regulamentos Municipais:

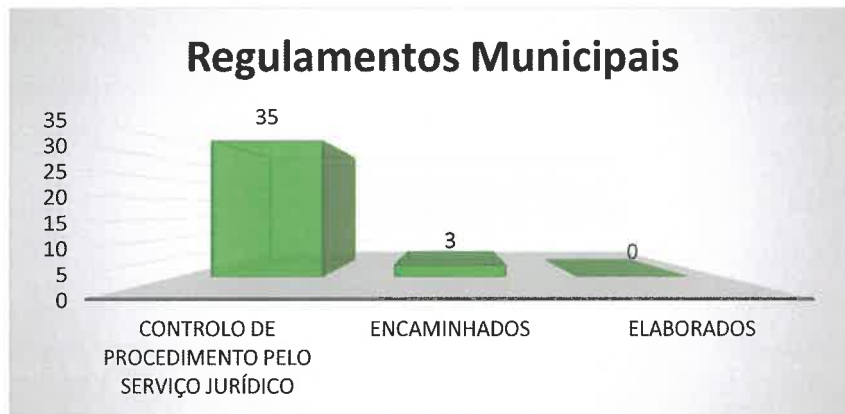
A regulamentação serve para definir de forma independente como serão executadas as competências das autarquias locais.

O Serviço Jurídico atua integradamente com as diversas áreas municipais, tendo a responsabilidade do apoio técnico e manutenção da legalidade das normas locais.

No ano de 2025, teve continuidade a prestação de serviços de assessoria jurídica em regime de avença, que engloba a elaboração e acompanhamento dos regulamentos em curso.

Regulamentos Municipais	2025
Controlo de procedimento pelo Serviço Jurídico	35

Regulamentos em prestação de serviço externo	2025
Encaminhados	3
Elaborados	0



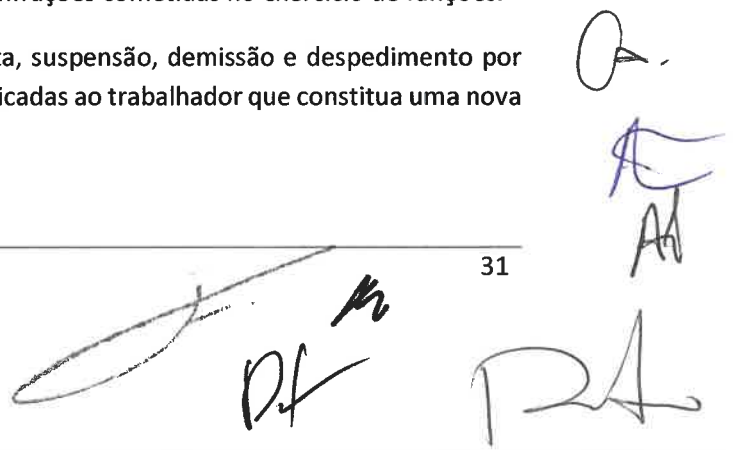
VIII. Processos disciplinares:

O processo disciplinar corresponde ao poder disciplinar que o superior hierárquico tem sobre o trabalhador ao seu serviço.

Poder-se-á dizer que a responsabilidade disciplinar começa com a constituição da relação jurídica de emprego em funções públicas, contudo não acaba com a sua cessação.

A cessação da relação jurídica de emprego em funções públicas ou a alteração da situação jurídico-funcional não impede a punição por infrações cometidas no exercício de funções.

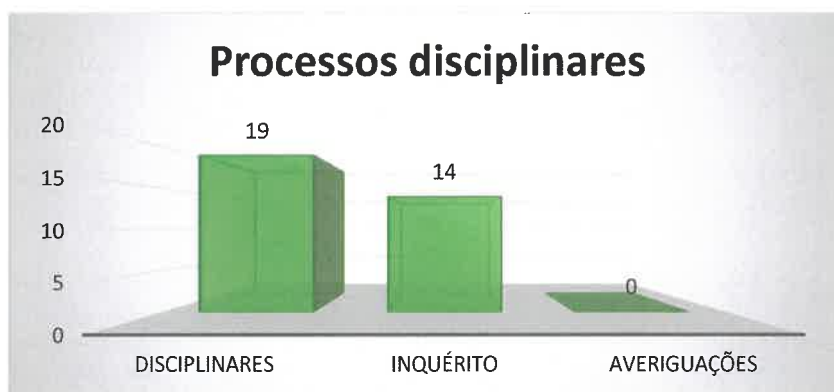
As sanções disciplinares de repreensão, multa, suspensão, demissão e despedimento por facto imputável ao trabalhador podem ser aplicadas ao trabalhador que constitua uma nova relação jurídica de emprego público.



As sanções aplicadas no âmbito do procedimento disciplinar são sanções administrativas, que seguem as normas de Direito Administrativo onde, tanto o sujeito/trabalhador como a entidade/órgão que as aplica, estão ligadas por um vínculo de Direito Administrativo.

Este Serviço assegura a instrução dos processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente.

Processos	2025
Disciplinares	19
Inquérito	14
Averiguações	0



IX. Processos de Julgados de Paz:

Os Julgados de Paz são tribunais distintos dotados de características próprias de funcionamento, organização e promoção de novas e diferentes formas de resolução de litígios que assentam numa estreita parceria entre o Estado e o Poder Local (autarquias) e numa perspetiva de proximidade entre a jurisdição e os cidadãos.

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

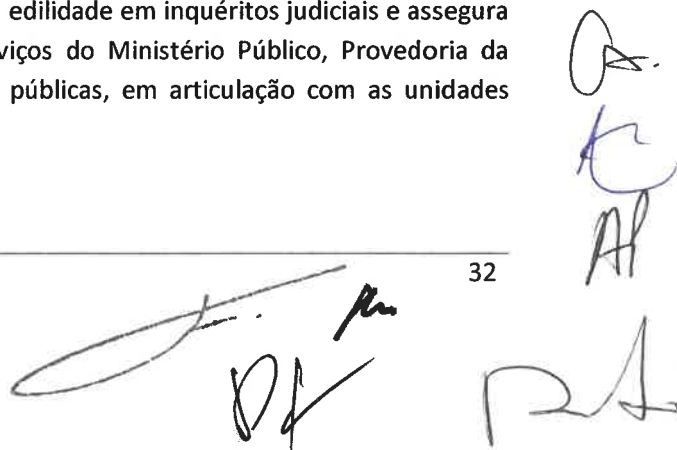
A sua competência prende-se com a receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.

Processos de Julgados de Paz	2025
Requerimentos	5

X. Processos judiciais:

O Serviço Jurídico é responsável por assegurar a elaboração de respostas ou fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais, entidades públicas ou autoridades administrativas que requeiram esclarecimentos jurídicos relativos à atividade da autarquia.

Do mesmo modo, este Serviço representa esta edilidade em inquéritos judiciais e assegura a colaboração e resposta aos Tribunais, Serviços do Ministério Público, Provedoria da Justiça, Inspeções-Gerais e demais entidades públicas, em articulação com as unidades orgânicas envolvidas.



Promove o apoio e o tratamento de todo o expediente que diga respeito ao patrocínio judiciário, nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como aos mandatários ao serviço do Município.

Assegura, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários, quando sejam demandados em juízo, resultante do exercício das suas funções.

Garante o apoio aos assessores jurídicos do município no âmbito dos processos judiciais em curso quando essa competência não tenha sido atribuída a outro dirigente.

Processos judiciais	2025
Quantidade de processos	18

XI. Solicitações dos serviços:

Este Serviço prestou apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre questões ou processos, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos.

Pareceres Jurídicos	2025
Aguarda análise	130

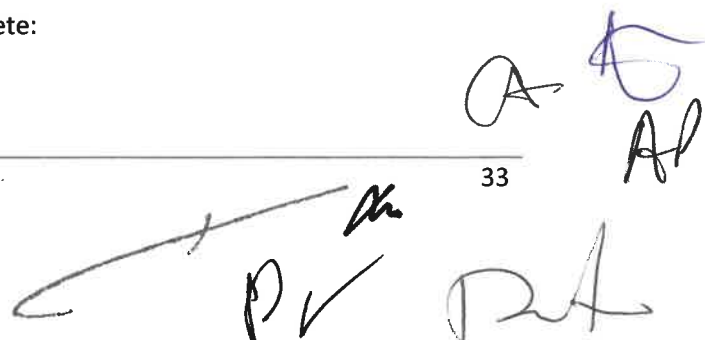
XII. Outras diligências relacionadas com este serviço:

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto.
- Gerir processos relativos à declaração de utilidade pública para expropriação, intervindo nas fases subsequentes;
- Assegurar, em cooperação com os demais serviços, as respostas aos pedidos de informação das entidades inspetivas e outras entidades públicas;

II. No âmbito do Serviço da Fiscalização Municipal:

O Serviço de Fiscalização Municipal caracteriza-se pela intervenção no exterior desenvolvendo uma ação preventiva e pedagógica, por forma a velar pelo cumprimento das leis, de forma genérica, regulamentos municipais, de forma específica, deliberações ou decisões dos órgãos do Município.

- a. Ao Serviço de Fiscalização Municipal compete:



- Fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos, posturas, deliberações e decisões dos órgãos municipais competentes, no âmbito das disposições legais aplicáveis;
- Tramitar e analisar os processos de fiscalização e processos de reposição da legalidade urbanística;
- Participar imediatamente os atos ilícitos constatados, lavrando competente auto de notícia, devidamente fundamentado, bem como coadjuvar na instrução de processos de contraordenação;
- Proceder à autuação e embargo das operações que estejam a ser efetuadas sem licença camarária ou em desconformidade com a respetiva licença e obras que estejam a decorrer sem ter sido efetuada a comunicação prévia;
- Assegurar o controlo das obras embargadas, bem como o respetivo prazo;
- Prestar informações sobre processos de fiscalização referentes a ações de particulares ou entidades externas;
- Participar infrações decorrentes do não acatamento de ordens de embargo de obras construídas sem licença/autorização ou mera comunicação, nos termos da Lei;
- Proceder a notificações, citações ou intimações ordenadas, ou solicitadas por entidades externas, nos termos da Lei;
- Afixar e distribuir avisos, editais e anúncios na área do concelho;
- Informar os órgãos e serviços municipais sobre os edifícios degradados, vias de comunicação em mau estado de conservação ou outras anomalias, cuja, reparação ou normalização seja, da responsabilidade do Município ou das juntas de freguesia;
- Elaborar relatórios circunstanciados sobre as ações que realizarem em cumprimento do disposto nas alíneas anteriores e ainda sobre todas as situações anómalas encontradas e que devam ser objeto de intervenção da Câmara Municipal;
- Colaborar, nos termos que lhe forem determinados, com os serviços Municipais;
- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

Tipos de documentos	2025
Informações	455
Informações para emissão de certidões	189
Controlo de afixação de avisos	20
Ocupação da via pública	2
Informações/participações de obras isentas	0
Autos de notícia	0
Embargos	11
Verificação de embargos	1

b. Zonas de incidência de fiscalização:

Zona	Área (km ²)	Incidência 2025
Peniche	8,34	452
Atougua da Baleia	46,04	274
Ferrel	13,79	132
Serra D'El Rei	9,53	43

Os. AP

PV

PR

Service de Metrologia

O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, conforme o Despacho N.º 112/94 do IPQ, sendo o mesmo revogado e alterado atualmente pelo Despacho N.º 14943/2024.

Operações de controlo metrológico qualificadas

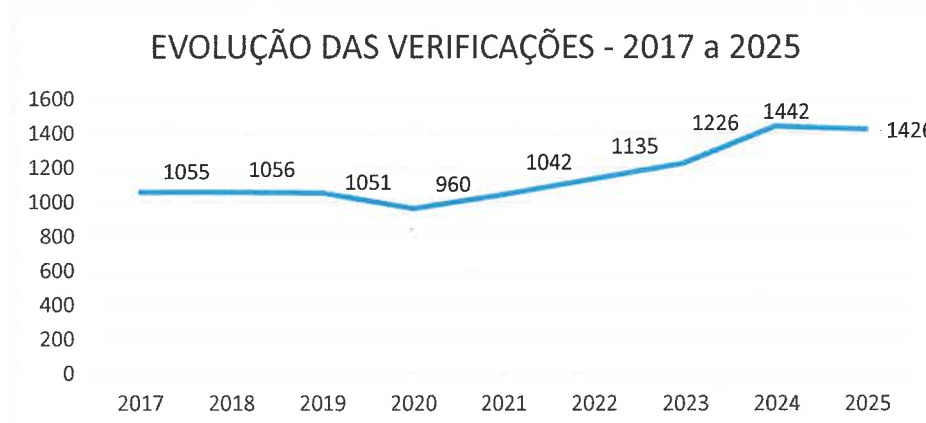
- Primeira verificação após reparação e verificação periódica de instrumentos de pesagem de funcionamento não automático, de equilíbrio automático, semiautomático e não automático e indicação contínua e descontínua, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

Concelhos abrangidos

A 27 de novembro de 2023, foi celebrado um acordo de colaboração entre a Câmara Municipal de Óbidos e a Câmara Municipal de Peniche, que visou assegurar a cobertura metrológica no Concelho de Óbidos, pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, no âmbito da sua qualificação como Organismo de Verificação Metrológica nos termos da legislação atualmente em vigor e aplicável.

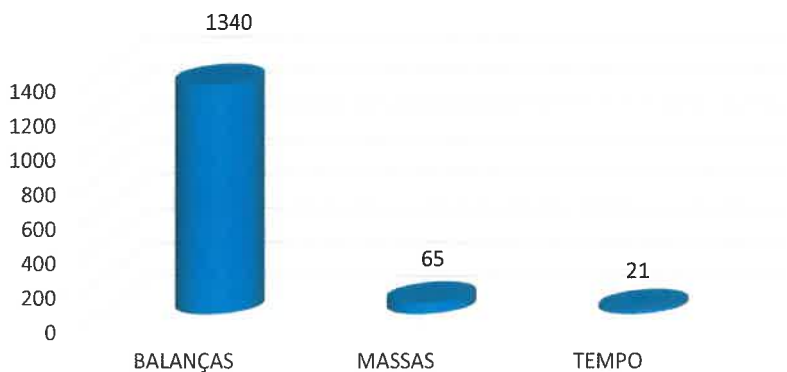
Assim, a área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.

O gráfico seguinte, mostra a evolução das operações executadas entre os anos 2017 e 2025:



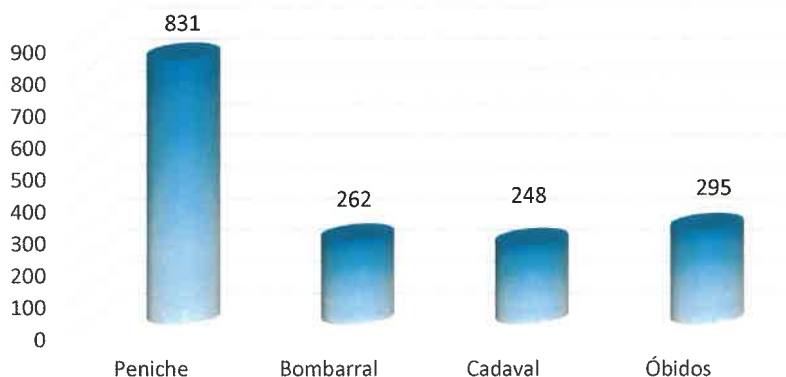
O gráfico seguinte, mostra o total dos instrumentos verificados em 2025:

TOTAL DE INSTRUMENTOS VERIFICADOS - 2025

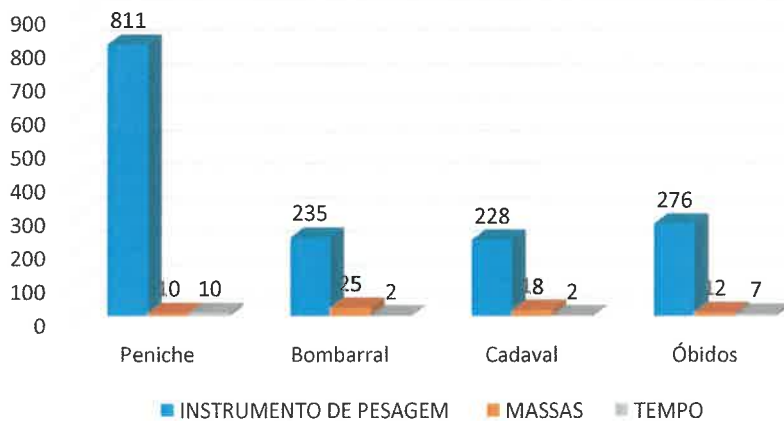


O gráfico seguinte, mostra o total das verificações efetuadas em 2025, nos concelhos abrangidos:

Total de operações por Concelho- 2025



Total de operações - controlo metrológico 2025



[Handwritten signatures and initials]

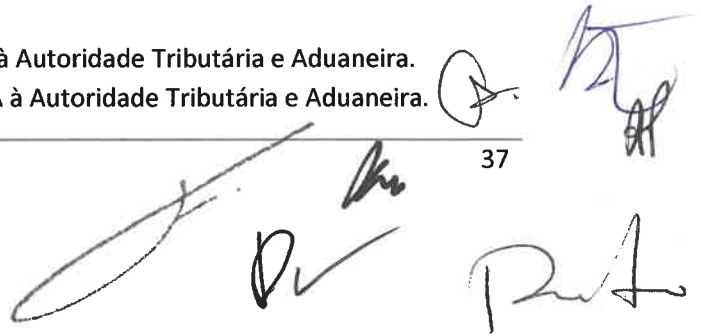
Podemos concluir que em 2025, houve uma pequena diminuição de cerca 1,11% nas verificações metrológicas, relativamente ao período homologado do ano anterior, principalmente devido à ausência forçada do nosso técnico municipal, por motivos de saúde.

No entanto podemos aferir que ao longo dos anos, tem havido uma evolução constante de verificações nos instrumentos de pesagens, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido à cessação de algumas atividades e à abertura de novos processos, nas mais variadas atividades, sendo que futuramente, a tendência será o aumento em termos quantitativos, das verificações efetuadas pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, nos concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.

1 Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a este Núcleo, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por este Núcleo, no ano de 2025:

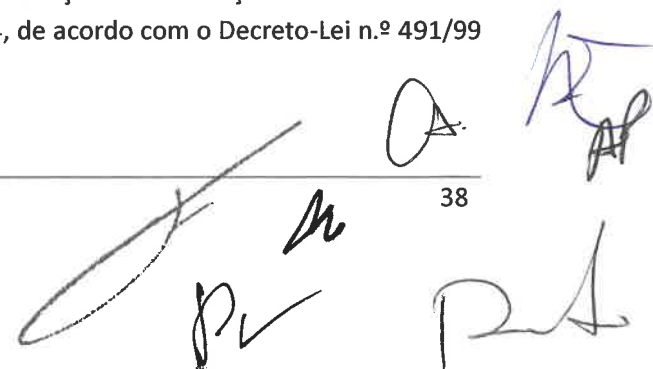
- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2025 (documentos que originam Notas de Encomenda) e respetivas conferências.
- Registos de faturas, incluindo as conferências necessárias, tanto em relação aos procedimentos administrativos como aos contabilísticos, que incluem a conferência de Notas de Lançamento geradas pelo Aprovisionamento, que originam entradas e saídas de armazém.
- Ordens de Pagamento de eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, acordos de regularização de dívidas a fornecedores, planos de pagamento mensais e outras.
- Ordens de Pagamento dos vencimentos de pessoal, cujas despesas são transferidas pelos Recursos Humanos, e as referentes aos descontos efetuados pelos funcionários para diversas entidades, como Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Finanças, Tribunais, Sindicatos e outras.
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como IMTT, AMA, DGAJ.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.



- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração de Informações Financeiras para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2024.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2024.
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2025.
- Preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2026.
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2026.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2026.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2025

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio mensal à DGAL de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas semestrais relacionados com o Fundo Social Municipal.
- Envio mensal à DGAL de mapas de descentralização de competências.
- Envio mensal à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pelos Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEFP.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2024, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2024, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.



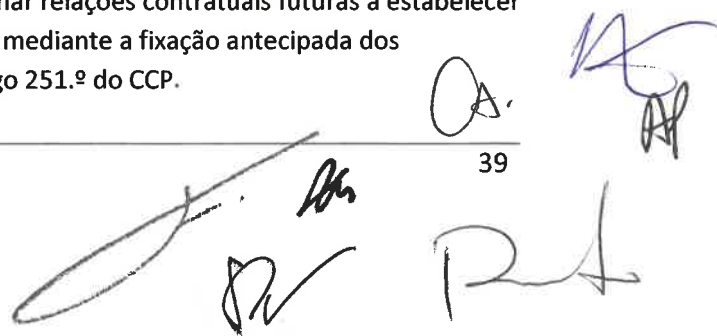
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2024.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2024.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2024.
- Envio da Prestação de Contas de 2024, depois de aprovada, às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2024 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2024 à ERSAR.
- Envio do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2026, à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2024, através do portal do Tribunal de Contas.

Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços

Compete ao Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor, nomeadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP). Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

No presente relatório, abordam-se os seguintes procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços:

1. Ajuste direto - regime simplificado;
 - 1.1. Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;
2. Ajuste direto - regime geral;
 - 2.1. Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
3. Consulta prévia;
 - 3.1. Aplicação: Convite a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
4. Concurso público;
 - 4.1. Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;
5. Acordo quadro;
 - 5.1. Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a estabelecer ao longo de um determinado período, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.



No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, evento ou atividade, descritos por tipo de bem e fornecedor.

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existentes, bem como as conferências das contas de existências.

Aquisições

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2025, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 94,76% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 2116 unidades de um total de 2233. O ajuste direto regime geral representa 2,06%, que corresponde a 46 procedimentos. A consulta prévia representa 2,24% o que corresponde a 50 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,22% num total de 5 procedimentos. O concurso público representa 0,63% o que corresponde 14 procedimentos e o concurso público internacional representa 0,09% com 2 procedimentos.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	2116	94,76%
Ajuste direto - regime geral	46	2,06%
Consulta Prévia	50	2,24%
Acordo Quadro	5	0,22%
Concurso Público	14	0,63%
Concurso Público Internacional	2	0,09%
Total	2233	100%

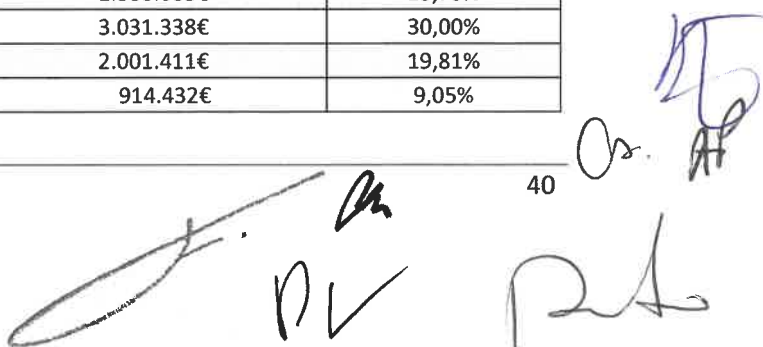
Tabela 1 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

O objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2025, em termos de compromissos assumidos, ascendem ao montante de 10 102 908,00€, IVA incluído. Deste valor 15,70% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.586.188€, 9,71% relativo a ajuste direto regime geral o que corresponde ao valor de 980.854,00€, 15,73% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.588.685€, 30,00% relativo a acordo quadro a que corresponde 3.031.338€, 19,81% relativo a concurso público o que corresponde a 2.001.411€, 9,05% relativo a concurso público internacional o que corresponde a 914.432€. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.586.188€	15,70%
Ajuste Direto - Regime Geral	980.854€	9,71%
Consulta Prévia	1.588.685€	15,73%
Acordo Quadro	3.031.338€	30,00%
Concurso Público	2.001.411€	19,81%
Concurso Público Internacional	914.432€	9,05%

Os. AP



Total	10.102.908€	100%
--------------	--------------------	-------------

Tabela 2 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.

Análise

Apresenta-se de seguida informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2021 a 2025, por tipo de procedimento.

Numa análise quantitativa de procedimentos, entre 2021 e 2025, verifica-se um aumento significativo nos procedimentos por concurso público, acordo quadro e concurso público internacional, em contrapartida tem-se verificado de ano para ano, uma diminuição nos restantes procedimentos.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2021 e 2025, traduzem-se na seguinte forma:

Relativamente ao ajuste direto - regime simplificado regista-se uma diminuição de 25% para 15,70% e no ajuste direto - regime geral de 16% para 9,71%. No caso do acordo quadro, regista-se um aumento de 21% para 30%. O procedimento por consulta prévia diminui de 22% para 15,73%. Relativamente ao concurso público, verifica-se um aumento de 4% para 19,81%.

Conclusões

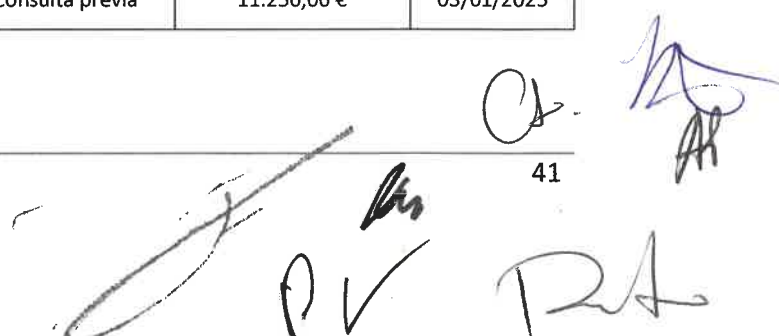
O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

No exercício do ano de 2025, o Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços, seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização do objetivo de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição.

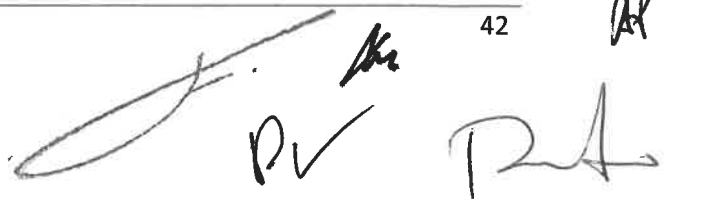
Anexo I

Durante o ano de 2025, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro, Consulta Prévia e Concurso Público Internacional, o seguinte quadro demonstra de forma detalhada os procedimentos adotados.

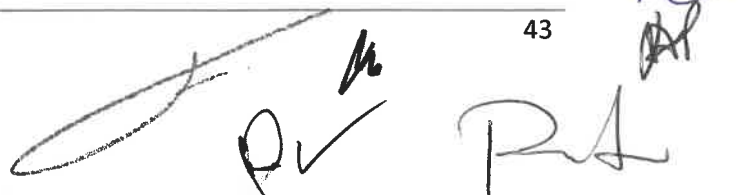
Identificação do processo	Tipo de procedimento	Valor adjudicado s/ IVA	Data de Adjudicação
137/24 Pavimento vinílico e rodapés	Consulta prévia	27.452,00 €	07/02/2025
139/24 Manutenção espaços verdes parque urbano e prageira	Concurso público	140.832,00 €	03/01/2025
142/24 Areias e pó de pedra	Consulta prévia	11.250,00 €	03/01/2025



143/24 Aquisição do serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos ao CRRU E ETRS	Consulta prévia	30.000,00 €	10/01/2025
145/24 Tintas	Consulta prévia	33.750,00 €	17/01/2025
146/24 Material de carpintaria	Consulta prévia	2.804,20 €	12/02/2025
147/24 Fresagem	Consulta prévia	21.706,50 €	17/01/2025
149/24 Engenheiro Florestal	Ajuste direto	11.040,00 €	08/01/2025
03/25 Transporte Material e pessoal para a Ilha da Berlenga	Ajuste direto	14.700,00 €	04/02/2025
04/25 Certificação Renda de Bilros	Ajuste direto – Critérios Materiais	16.000,00 €	03/02/2025
06/25 Apoio técnico para a Gestão, Implementação e monitorização do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável de Peniche	Consulta prévia	41.490,00 €	24/01/2025
08/25 Serviço de rádio 6800 spots publicitários	Ajuste direto – Critérios Materiais	28.288,00 €	07/02/2025
09/25 Elaboração da adaptação dos Plano de Mobilidade Sustentável de Peniche às novas orientações para a a elaboração de PMUS do IMT	Ajuste direto	19.900,00 €	21/01/2025
10/25 Massas betuminosas a quente	Acordo Quadro	133 161,75€	10/05/2025
11/25 Plantas e outros materiais para manutenção espaços verdes	Consulta prévia	26.285,40 €	24/02/2025
12/25 Reparação máquina limpeza de praias	Ajuste direto – Critérios Materiais	11.664,34	06/03/2025
13/25 Aquisição do serviço de auditoria externa de contas	Ajuste direto	19.512,00	06/03/2025
14/25 Fardamento	Consulta prévia	17.610,00 €	15/02/2025
15/25 Cinco tipos de papel	Consulta prévia	22.293,50 €	17/02/2025
16/25 Detergentes e artigos de limpeza	Consulta prévia	3.725,00 €	27/02/2025
17/25 Sacos Plástico	Consulta prévia	25.345,00 €	28/02/2025
18/25 Resíduos de desarenamento	Consulta prévia	56.430,00	28/03/2025
19/25 Contentores de superfície	Consulta prévia	21.787,50	28/03/2025
20/25 Aluguer de viaturas	Consulta prévia	54.000,00 €	21/02/2025
21/25	Concurso público	74500,00 - lote1 74500,00 -lote2	07/04/2025



Reparação em viaturas em máquinas			
22/25 Ecopontos	Consulta prévia	16.530,00	28/03/2025
23/25 Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil	Concurso Público	177.191,24	21/03/2025
25/25 Projeto de Execução para instalação de coberturas, vãos do edifício da antiga cadeia de Peniche e requalificação da praça envolvente à Rua 13 Infância	Ajuste direto	19.800,00 €	15/02/2025
26/25 Aquisição do serviço de cópia, impressão e digitalização (Multifunções)	Ajuste Direto	5.814,00 €	13/02/2025
27/25 Lajetas	Consulta prévia	17.920,00 €	12/02/2025
28/25 Trio Elétrico "Aja Alzira"	Ajuste direto – Critérios Materiais	9.900,00 €	18/02/2025
30/25 Aquisição de Caixilharia PVC	Consulta prévia	36.700,00	25/03/2025
31/25 Som Carnaval	Consulta prévia	40.000,00 €	24/02/2025
32/25 Aquisição de uma viatura pesada com superestrutura de compactação de resíduos urbanos de 10 m3 de capacidade	Concurso Público	176.800,00	11/07/2025
33/25 Aquisição de mobiliário	Ajuste Direto	1.889,00	27/03/2025
34/25 Serviços de transporte escolar, saber nadar e serviços ocasionais	Consulta prévia	73.000,00 €	28/02/2025
35/25 Projetores	Ajuste direto	4.719,60	20/03/2025
36/25 Regeneradores Dunares	Ajuste direto	4.793,78	26/03/2025
38/25 Águas	Ajuste direto	4 013,42	15/05/2025
40/25 Integração Wireconnect e Wireguide	Ajuste direto - Critérios materiais	17.243,00	13/03/2025
41/25 Serviço de aluguer de WC sanitários químicos portáteis	Consulta prévia	34.350,00	25/03/2025
42/25 Seguros	Concurso Público Internacional	680 646,34	30/05/2025
44/25 Desratização e desbaratização	Consulta prévia	11 990,00	09/05/2025
45/25 Fornecimento de gás	Acordo Quadro	Lote1 - 60.590,00 Lote2 - 45.598,80 Lote 3 - 5.803,54 Lote 4 - 434,00	07/04/2025
47/25 Gestão do risco no litoral de arriba no Bairro do Visconde	Consulta prévia	33 500,00	28/05/2025



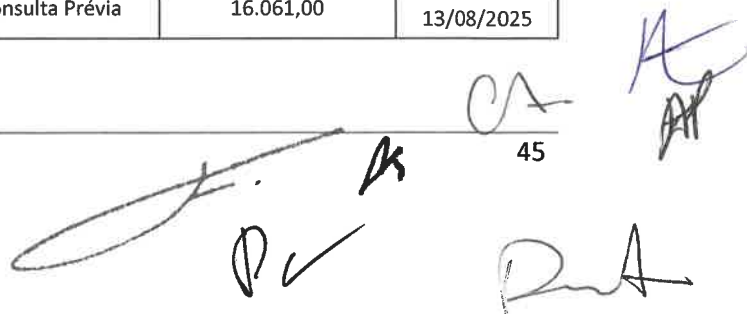
48/25 Aquisição de serviço de reparação e fornecimento de peças viaturas volvo	Ajuste direto - Critérios materiais	149.000,00	31/03/2025
49/25 Transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga	Ajuste direto - Critérios materiais	65.600,00	31/03/2025
50/25 Detergentes	Consulta prévia	7.860,00	22/04/2025
51/25 Manutenção da plataforma mobishout!	Ajuste direto - Critérios materiais	7.125,00	03/04/2025
52/25 T-Shirts	Consulta prévia	33.280,50	15/04/2025
53/25 Material elétrico	Consulta prévia	7.268,43	11/04/2025
54/25 Equipamento de iluminação e mecânica de cena	Ajuste direto	7.464,00	03/04/2025
55/25 Empreitada de Beneficiação do Pavilhão EB 2 3 D. Luís de Ataíde, em Peniche	Concurso público	94.155,94	21/04/2025
56/25 Tinteiros	Consulta prévia	19 405,00	15/05/2025
57/25 Licenças	Ajuste direto - Critérios materiais	45 000,00	03/05/2025
58/25 Aquisição do serviço de Inspeções e Reinspeções Periódicas a Elevadores	Ajuste Direto	3 550,00	08/05/2025
59/25 Aquisição de bomba de água para a Ilha da Berlenga	Ajuste Direto	1.360,70	21/04/2025
60/25 Projeto Ampliação e Reabilitação das Piscinas Municipais de Peniche	Concurso público	49.900,00	12/09/2025
61/25 Formação Microsoft	Ajuste direto	10.930,00	03/04/2025
62/25 Aquisição serviço de controlo de alarmes	Consulta prévia	57 818,78	02/05/2025
66/25 Mobiliário novas instalações da Ação Social	Ajuste direto	11 732,50	05/05/2025
67/25 Refeições escolares	Acordo Quadro	1- 129380,40; 2 - 151460,40; 3- 197722,40; 4- 481565,60; 5 - 559284,75	13/06/2025
68/25 Stands Mostra internacional de rendas	Consulta prévia	12600,00	27/05/2025
69/25 Aquisição de portões	Consulta prévia	19 695,00	09/07/2025
71/25 Aquisição serviço de cremação de ossadas	Ajuste direto	11000,00 (Isento IVA)	15/05/2025
72/25 Aquisição de Plotter	Ajuste direto	16 829,49	15/05/2025
73/25 Upgrade in Patrimonium	Ajuste direto - Critérios materiais	10 368,00	27/05/2025

Handwritten signature

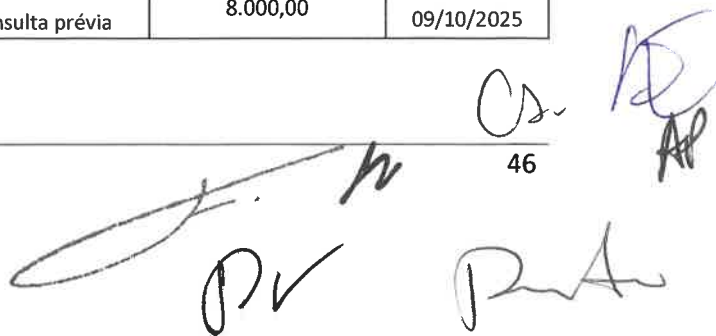
Handwritten initials: CA, AP

Handwritten signature

74/25 Cimento	Consulta prévia	9 600,00	30/06/2025
76/25 Aquisição projetores para o campo sintético	Ajuste direto	3 479,82	27/05/2025
78/25 Fiscalização Técnica e Coordenação de Segurança da Empreitada de Reabilitação Estrutural das Rampas, Paramentos Verticais e Escadas de Acesso ao Fosso das Muralhas	Concurso Público	31.000,00	01/10/2025
80/25 Aquisição de 1 viatura comercial ligeira	Ajuste Direto	18 000,00	27/05/2025
82/25 Aquisição do serviço de limpeza de edifícios	Concurso Público Internacional	Lote 1 - 139.969,00 Lote 2 - 189.930,24	19/09/2025
84/25 Lavagem, lubrificação e parafinação de viaturas e máquinas	Consulta prévia	Lote 1 - 33.499,00 Lote 2 - 1.017,94	05/09/2025
85/25 Contratação de serviços continuados médico-veterinários para prestação de cuidados aos animais errantes e aquisição de produtos veterinários para o CROA	Consulta prévia	1 - 8000; 2 - 8000 3 - 5000; 4 - 9500; 5 - 9500; 6 - 300; 7 - 1200; 8 - 9000; 9 - 2500	30/07/2025
86/25 Autodesk	Consulta prévia	13 626,00	18/08/2025
87/25 Multifunções	Concurso público	77 263,56	25/06/2025
88/25 Organização de desfiles para a Mostra Internacional da Renda de Bilros de Peniche	Consulta prévia	34 500,00	24/06/2025
89/25 Solução de Backup's e Disaster Recovery	Concurso público	81 991,20	02/07/2025
91/25 Aquisição do serviço para a realização das atividades de educação ambiental do Programa Bandeira Azul (PBA) 2025.	Ajuste Direto	2600,00	30/06/2025
92/25 Empreitada - Revestimento - Habitação Social	Ajuste Direto	22 809,60	16/07/2025
93/25 Caixilharia em PVC	Consulta Prévia	27 640,00	10/07/2025
94/25 Aquisição sistema de gestão filas novas instalações ação social	Ajuste Direto	8 515,00	09/07/2025
95/25 Prestação de serviço para afagamento de piso em betão	Ajuste Direto	11.808,00	09/09/2025
96/25 Licenciamento Microsoft (2º proc.)	Concurso Público	175 957,41	25/07/2025
97/25 Leite Escolar	Consulta Prévia	16.061,00	13/08/2025



98/25 Gestão da assiduidade dos trabalhadores da Câmara Municipal de Peniche	Ajuste direto - Critérios materiais	25 652,00	22/07/2025
99/25 Computadores e monitores	Consulta prévia	17 868,40	22/07/2025
100/25 Fruta Escolar	Consulta prévia	21.840,00	01/08/2025
101/25 Escultura "Beto"	Ajuste direto - Critérios materiais	62.000,00	12/08/2025
102/25 Aquisição De Mobiliário E Material Didático Para Apetrechar 3 Salas De Ji No Ano Letivo 2025/2026	Consulta prévia	Lote 1 - 18.864,54 Lote 2 - 8.197,94	02/09/2025
103/25 Aquisição do serviço de consultadoria e mediação de seguros	Consulta prévia	-	19/09/2025
105/25 Locação Financeira (Viatura pesada)	Concurso público	Spread - 0,179	19/09/2025
106/25 Aquisição de dois autocarros elétricos para transporte coletivo de crianças	Acordo Quadro	740.000,00	19/09/2025
107/25 Produção de 22 painéis informativos - Projeto "Beira-Mar"	Consulta prévia	28.259,86	22/09/2025
109/25 Candidatura ao Selo de Ouro da AMA - Serviços Acessibilidade e Módulo WireACCESSIBILITY	Ajuste Direto	10.000,00	20/08/2025
110/25 Aquisição do serviço de deservagem na cidade	Ajuste Direto	7.346,55	14/08/2025
111/25 Professor de natação	Consulta prévia	22.440,00	26/08/2025
112/25 Empreitada de Requalificação Jardim Principal de Peniche - Fase 1: Parque Infantil (3.º Processo)	Concurso público	279.082,23	10/10/2025
113/25 Aquisição do Serviço de Segurança no Centro de Saúde de Peniche e polo de Atouguia da Baleia.	Acordo Quadro	83.030,76	16/09/2025
114/25 Contratação Médico Veterinário	Ajuste Direto	6.240,00	01/09/2025
115/25 Aquisição de 9 contentores superfície de 3 m3 capacidade	Ajuste Direto	13.388,00	19/09/2025
116/25 Prestação do serviço de recolha e lavagem de contentores de superfície	Consulta prévia	41.025,00	12/09/2025
117/25 Luminárias escolas	Consulta prévia	8.000,00	09/10/2025



118/25 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Concurso público	Lote 2 - 9.516,00 Lote3 - 19.240,00 Lote 7 - 16.820,00	18/09/2025 e 26/09/2025
119/25 Aquisição De Serviços De Comunicações Fixas E Móveis, De Voz E Dados E Interligação De Edifícios Municipais	Concurso público	116.713,67	15/10/2025
120/25 Aquisição do Serviço de Reparação da Máquina Manitou 11-SE-09 (lote 1) e da Máquina Niveladora HBM (lote 2)	Consulta prévia	5.256,00	08/10/2025
121/25 Aquisição de novo sistema de abertura de contentores para grua Palfinger acoplada na Viatura AF-44-DX	Ajuste Direto	10.244,22	09/10/2025
122/25 Aluguer viatura RSU	Ajuste Direto	10.500,00	29/09/2025
123/25 Ações sensibilizacao biorressiduos	Ajuste Direto	3.500,00	10/10/2025
124/25 Iluminação Natal	Consulta prévia	35.000,00	07/10/2025
125/25 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto Critérios Materiais	18.130,00	01/10/2025
129/25 Equipamentos de diversão, decoração e animação - Natal	Concurso público	69 000,00	11/11/2025
130/25 Aquisição do serviço de limpeza das Piscinas Municipais	Ajuste Direto	16 262,10	27/11/2025
131/25 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto Critérios Materiais	27 776,40	21/11/2025
135/25 Aquisição de serviço - Passagem de ano	Consulta prévia	11 600,00	16/12/2025
142/25 Pirotecnia	Ajuste direto	4 995,00	12/12/2025
146/25 Médico Veterinário	Consulta prévia	13 000,00	26/12/2025

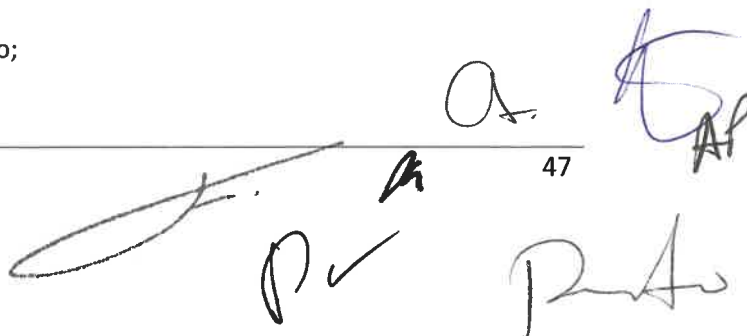
Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

1 Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

- Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;
- Conferência das ordens de pagamento;



- Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;
 - Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;
 - Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;
 - Digitalização e apensação de recibo;
 - Cobrança e arrecadação de receita;
 - Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitações social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.
 - Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.
- O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:
 - Criação das tranches;
 - Receção dos ficheiros criados na SIBS;
 - Transferência para a contabilidade;
 - Cobrança através da conta bancária;

Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.

Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

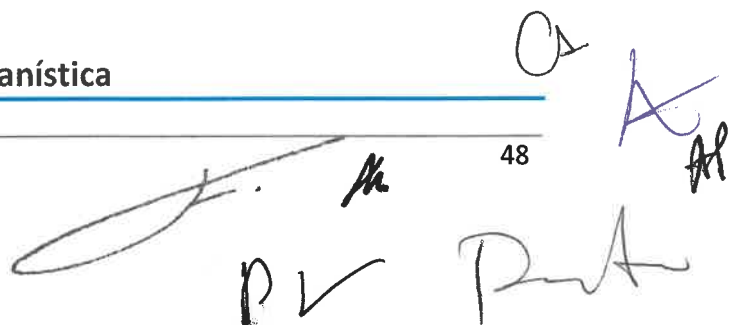
Outras tarefas

Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.

Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.

Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.

Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística



O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos/processos que foram desenvolvidos e operacionalizados pelos três Núcleos da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2025.

I – Enquadramento

A DPGU passou por um processo transformador, de reorganização e desmaterialização cujas melhorias implementadas passaram por:

1. A reengenharia dos processos, eliminação de tarefas sem valor acrescentado;
2. Otimização e digitalização de tarefas, o desenvolvimento de sistemas de indicadores end to end;
3. Ferramentas de gestão de equipas;
4. Liderança.

Dos vários benefícios do projeto destacam-se:

1. A continuação redução dos tempos de resposta (lead time) dos pedidos de licenciamento;
2. O aumento da produtividade das equipas e o aumento do nível de satisfação do munícipe;
3. Todos estes ganhos são traduzidos em benefícios financeiros para a organização.

Como objetivos estratégicos permanentes estão a capacitação dos recursos humanos, a valorização do potencial transformador da tecnologia nos processos e serviços e o reforço da proximidade aos cidadãos.


Estes objetivos exigem uma abordagem integrada entre a inovação e a modernização dos sistemas utilizados nesta Divisão. A sua concretização é assegurada através da implementação de medidas objetivas e mensuráveis, muitas das quais resultam de processos participativos, associados a metas específicas e a indicadores de resultados.

A monitorização contínua dos indicadores permite identificar os constrangimentos, ajustar as intervenções, reconhecer os progressos e, naturalmente, apoiar as tomadas de decisão de forma mais informada e consciente.

II- Planeamento Estratégico

Ordenamento do Território e Planeamento/ Gestão Urbanística-Urbanismo/ Concursos /Reabilitação Urbana/Fiscalização/Estudos e Projetos

Os serviços da DPGU, abrangidos por um projeto cuja operacionalização se efetivou em 2022 e 2023, com continuidade em 2024, implementaram soluções que visaram otimizar os processos e melhorar a capacidade de resposta aos pedidos de licenciamento, bem como nos restantes âmbitos da Divisão, tendo como intenção principal a redução do tempo de resposta (lead time).



Esta premissa foi, também, resultado das imposições do Simplex Urbanístico concretizado numa primeira fase em janeiro de 2024 e numa segunda fase em março de 2024.

Nesta área, os desafios são particularmente exigentes, não só devido à complexidade operacional e ao rigoroso cumprimento do enquadramento legal, mas sobretudo por se tratar de um setor com impacto direto na vida dos munícipes, afetando direitos e garantias individuais, a gestão de expectativas e o nível de satisfação relativamente à eficácia e tempestividade das respostas a questões concretas.

A implementação das soluções adotadas permitiu aproximar os tempos de resposta dos prazos legalmente estabelecidos. Foi realizada uma análise funcional do sistema que identificou oportunidades de melhoria, sustentou a adoção de novos métodos de trabalho, contribuiu para o aumento da eficácia e promoveu o envolvimento ativo das equipas, com resultados positivos ao nível interno e externo.

A desmaterialização integral dos processos de urbanismo, através da ferramenta digital NOPAPER, possibilitou a redução dos tempos de espera e decisão, bem como uma monitorização mais eficaz e contínua, contribuindo para a melhoria da qualidade da resposta e para o aumento da confiança e satisfação dos munícipes.

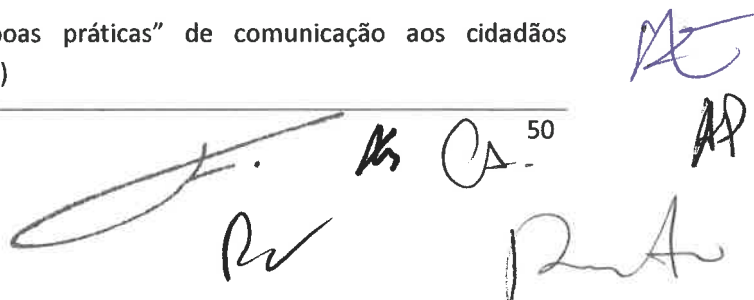
III - Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos estudos urbanísticos, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

IV - Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2026, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) dará continuidade ao reforço, desenvolvimento e concretização das ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, do Ordenamento do Território e da Gestão Urbanística, em alinhamento com os objetivos estratégicos do Órgão Municipal, nomeadamente:

- Iniciar a concertação da Revisão do PDM;
- Monitorizar a execução do SIG municipal, modernização digital;
- Monitorizar a redução de prazos na apreciação dos processos tendo como objetivo os prazos presentes na Lei; (continuação)
- Monitorizar a execução de “projetos piloto” de mobilidade urbana sustentável; (continuação)
- Monitorizar a execução de “projetos piloto” de reabilitação urbana (espaço público ou outros). (continuação)
- Introdução e monitorização das “boas práticas” de comunicação aos cidadãos (formulários/guias/regulamentos, etc...)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, initials 'M', 'Ca', and 'AP' on the right, and another signature below 'Ca'.

- Operacionalização do SIMPLEX urbanístico.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. É essencial também dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

A operacionalização do SIMPLEX URBANÍSTICO no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), prevê-se em 9 eixos:

1. Procurar e partilhar informação
2. Ajustar serviços omnicanal
3. Rever Regulamentos Municipais
4. Simplificar taxas Municipais
5. Ajustar e agilizar procedimentos
6. Reorganizar funções e capacitar recursos
7. Ativar a fiscalização
8. Adaptar instrumentos e meios
9. Divulgar e dialogar

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo que o Município possa atingir os objetivos estabelecidos.

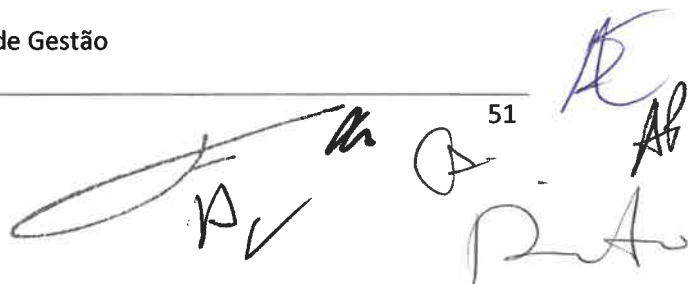
Os principais desafios centram-se na mobilização, valorização e capacitação dos recursos humanos, promovendo competências, motivação e criação de valor na Divisão e no serviço público ao cidadão.

A inovação, enquanto capacidade humana apoiada por ferramentas tecnológicas, assume um papel central na modernização dos modelos de gestão e na mudança cultural necessária ao reforço da Administração Local.

Atividades desenvolvidas DPGU - 2025

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades, nomeadamente

- Monitorização do projeto para a Inovação Organizacional na DPGU que atua em 5 eixos: (continuação)
 - Comunicação
 - Monitorização e controlo de Gestão



- Sistemas de informação
 - Normalização/ Padronização da documentação
 - Formação
-
- Reuniões com o Sr. Presidente de Câmara sobre o planeamento estratégico para a Divisão e conseqüentemente para o território Municipal (continuação);
 - Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal apoiando tecnicamente a decisão do Órgão Municipal;
 - Contributos para o orçamento;
 - Continuação da definição de estratégia da Divisão no cumprimento dos prazos legais e regulamentares em prol de melhor prestação do serviço ao cidadão, e sua execução;
 - Continuação da implementação de reengenharia dos processos na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;
 - Implementação de metodologia de gestão de pessoas e liderança (informação, conhecimento, recursos tecnológicos) (continuação);
 - Medição das necessidades de Recursos Humanos e tecnológicos para otimizar o funcionamento e capacidade de resposta da Divisão. (melhoria continua – gestão de processos);
 - Operacionalização de ferramentas de medição de gestão de processos (integração NOPAPER – arquivo documental – como plataforma de gestão) – criação de conteúdo próprio na Divisão, para operacionalizar em BIM;
 - Reuniões com entidades (DGPC/ICNF/APA/IPL/outras);
 - Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, autorizações para consultas de processos, Gestão dos recursos humanos da Divisão;
 - Reuniões de semanais de chefias de Núcleo – Definição e calendarização (semanal/âmbitos);
 - Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
 - Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
 - Participação de RH em formação no âmbito do Urbanismo;
 - Prestação de formação aos funcionários da DPGU;
 - Elaboração dos procedimentos dos regulamentos municipais previsto na legislação (continuação);
 - Implementação total do NOPAPER nos procedimentos urbanísticos (em funcionamento);
 - Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
 - Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
 - Reuniões internas sobre obras municipais, nomeadamente soluções para loteamentos municipais e privados;
 - Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature 'A.' in the middle, and several initials 'AP', 'P', and 'R' on the right.

- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio, entre outros assuntos;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Definição dos processos prioritários em gestão urbanística (continuação);
- Definição/execução de prioridades no âmbito dos estudos e projetos para o Concelho ao nível do espaço público, mobilidade, etc (continuação);
- Definição do planeamento estratégico da reabilitação urbana no concelho de Peniche (implementação de equipa pluridisciplinar);
- Reabilitação Urbana – levantamento sistemático e continuado dos edifícios –Zona 4 (levantamento dos edifícios degradados concluído). - (realizadas: zona 1, zona 2, zona 3, zona 4, Zona 5 e início da zona 6); – (obrigação de conservação prevista no artigo 89.º do RJUE e reforços das medidas do SIMPLEX URBANÍSTICOS);
- Operacionalização da EHL (Estratégia Habitação Local) – Ações e medidas;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Acompanhamento e proposta de decisão no âmbito do planeamento – Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) e outros;
- SIG Municipal – digitalização de diagnósticos/operacionalização;

NÚCLEO DE GESTÃO URBANÍSTICA E PROJETOS

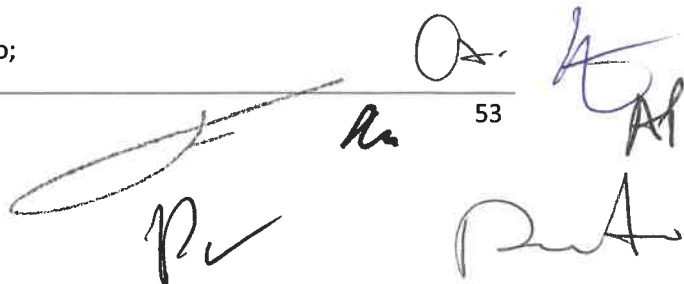
Gestão Urbanística

Atendimentos realizados pelos técnicos municipais no âmbito dos processos de gestão urbanística

- 270 Atendimentos de técnicos e promotores (interessados e requerentes);

Entrada de Requerimentos

- 120 Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- 2 Pedidos de Nova licença - Licenciamento de Obras Particulares;
- 21 Pedido de alteração no decurso da obra - Licenciamento de Obras Particulares;
- 6 Pedido de alteração à licença (artigo 27.º do RJUE) - Licenciamento de Obras Particulares;
- 13 Pedido de licença especial para acabamentos - Licenciamento de Obras Particulares;
- 42 Processos especial de legalização;
- 24 Pedidos relativos a processos de Comunicação prévia;
- 5 Pedidos de operação de Loteamento;
- 13 pedido de alteração ao alvará de Loteamento;



- 63 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
- 53 Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- 47 Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- 16 Pedidos relativos a processos de obras na via pública;
- 126 Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- 85 Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- 485 Pedidos de Certidões;
- 2 Pedidos para cedência de terreno;
- 6 Pedidos de índices de IMI;
- 67 Pedidos de parecer prévio – rede de distribuição de gás natural/ EREDES;
- 76 requerimentos de comunicação de obras isentas de controlo;
- 57 Entrega de Projetos de Especialidades;
- 910 Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- 661 Pedidos relativos a assuntos diversos;

Títulos/certidões Emitidos

- 112 Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 73 Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- 77 Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- 6 Declarações de isenção;
- 32 Documento comprovativo de recebimento de comunicação prévia;
- 92 Aditamentos a Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 6 Aditamentos a alvará de loteamento;
- 324 Certidões emitidas;

Assuntos diversos

- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação atendimento;
- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação de fiscalização e contraordenação;
- Introdução de dados referentes a títulos emitidos no portal das Finanças no âmbito do artigo 128.º do CIMI;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Serviços internos e municipais.

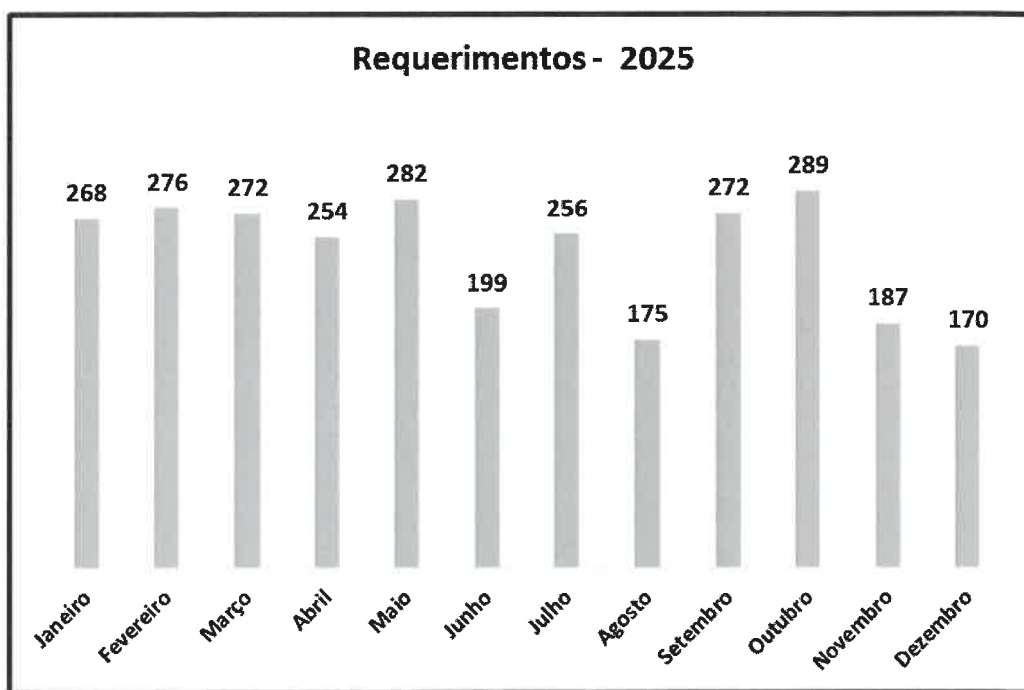
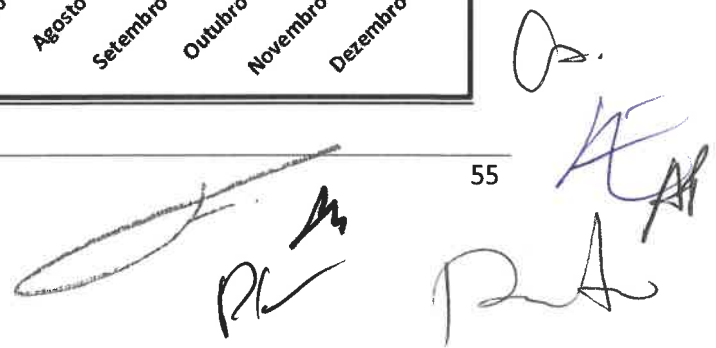
Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística)

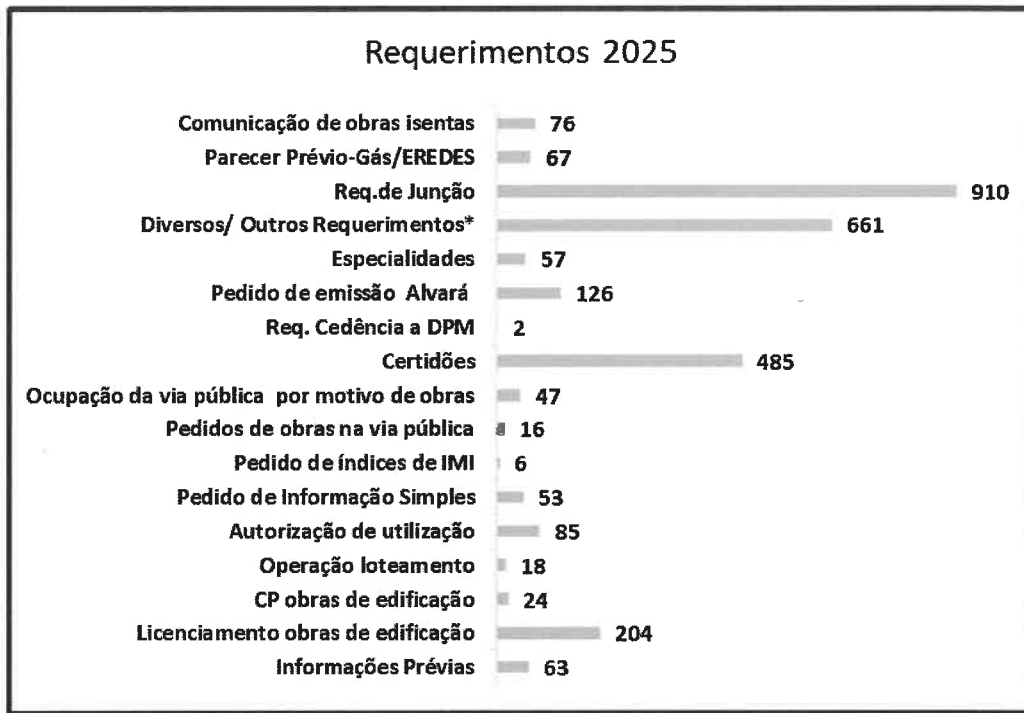
Desde 01 janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2025, deram entrada na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, 2900 requerimentos referentes a pedidos no âmbito da gestão urbanística, por via NoPaper (SIGMA) e em papel.

Quadro anual- Requerimentos – ANO 2025

Ca.
Pr *K* *AR*
Pr *AR*

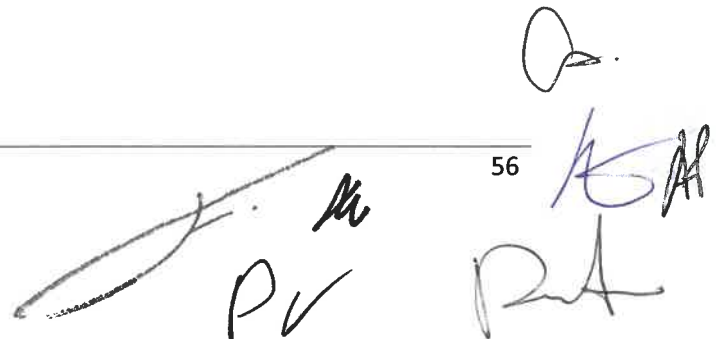
Tipo Processos	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Geral
Requerimentos referentes a Pedidos de Processos													
Informações Prévias	4	5	4	5	6	6	3	7	3	10	5	5	63
Informações Prévias - Operação loteamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de processos referente a Pedidos de Informação Prévia	4	5	4	5	6	6	3	7	3	10	5	5	63
Licenciamento de Obras de edificação / urbanização	9	14	6	13	13	7	14	6	12	13	6	7	120
Licenciamento de Obras de edificação- alt. à licença (artigo 27.º RJUE)	2	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
Licenciamento - Pedido nova lic. (renovação artigo 72.º RJUE)	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
Licenc. - alteração no decurso obra (n.º do artigo 83.º RJUE)	2	4	3	2	0	1	0	3	3	1	2	0	21
Licenc. - Licença Especial Acabamentos (artigo 88.º do RJUE)	0	0	1	1	6	0	0	3	1	0	1	0	13
Proc. especial de legalização	3	4	4	6	0	2	5	6	4	2	5	1	42
Total processos de Licenciamento de obras de Edificação	16	26	14	22	19	10	21	18	20	16	14	8	204
Comunicações Prévias de Obras de edificação	2	1	8	2	0	0	1	0	5	0	4	1	24
C. Prévia - Pedido nova lic. (renovação artigo 72.º RJUE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Prévia - alteração decurso obra(renovação n.º 1 do art. 83.º RJUE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total processos de CP obras de edificação	2	1	8	2	0	0	1	0	5	0	4	1	24
Total processos obras de edificação (Licenciamentos+Com. Prévia)	18	27	22	24	19	10	22	18	25	16	18	9	228
Operação de Loteamento	1	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	5
Operação de Loteamento Pedido de Alteração	0	0	2	2	2	2	2	0	0	2	1	0	13
Total de processos referente a Operações de Loteamento	1	0	4	2	2	3	2	0	1	2	1	0	18
Autorizações de Utilização / Utilização -art.º 82-A	15	7	11	6	5	4	9	8	6	4	2	9	85
Pedido de Informação Simples	1	11	5	5	7	4	2	2	4	3	4	5	53
Pedidos de índices de IMI	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	6
Pedidos de obras na via pública	3	1	1	1	0	2	3	0	1	1	2	1	16
Ocupação da via pública por motivo de obras	4	3	1	2	7	3	2	8	6	2	4	5	47
Certidões	46	43	42	27	59	43	39	29	52	45	35	25	485
Req. Cedência a DPM	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Parecer Prévio – Rede de distribuição de Gás Natural/EREDES	7	1	9	3	3	7	5	5	7	10	1	9	67
Req. Comunicação de Obras isentas de Controlo	3	4	4	5	4	4	8	8	13	13	4	6	76
Total outros processos	66	63	63	44	82	63	59	52	84	74	52	51	752
TOTAL PROCESSOS	103	102	104	80	114	86	88	85	119	106	78	74	1148
Pedidos de emissão Alvará/Req.Instrução do título de Op. Urbanística	12	25	7	12	14	7	10	6	12	8	5	8	128
Outros Requerimentos													
Especialidades	2	11	6	3	6	1	11	6	2	3	1	5	57
Diversos/Outros Requerimentos*	88	50	68	73	57	43	49	35	67	78	54	29	661
Requerimentos de Junção (Quadro explicativo em anexo)	83	88	87	86	91	82	91	43	72	94	49	54	910
Total Outros Requerimentos	153	149	161	162	154	106	151	84	141	175	104	88	1828
TOTAL GERAL Req. entradas SIQMA/NOPKPERI	289	278	272	254	282	199	258	175	272	285	187	170	2900

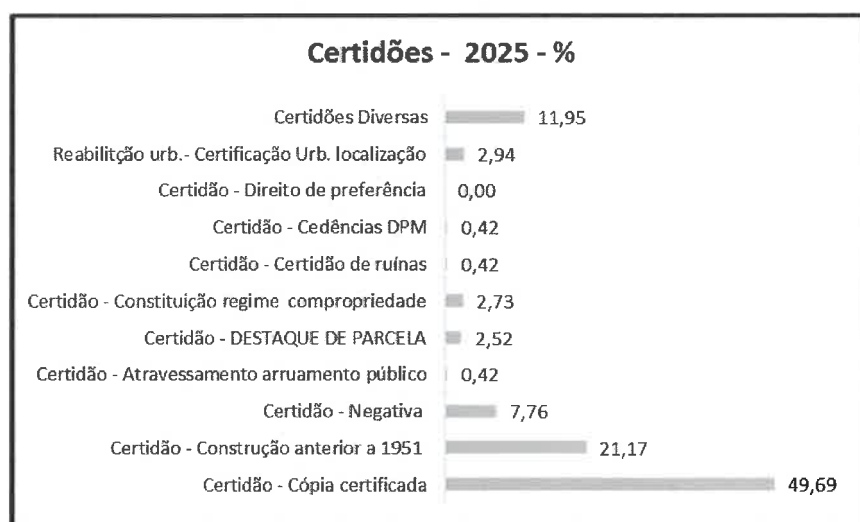
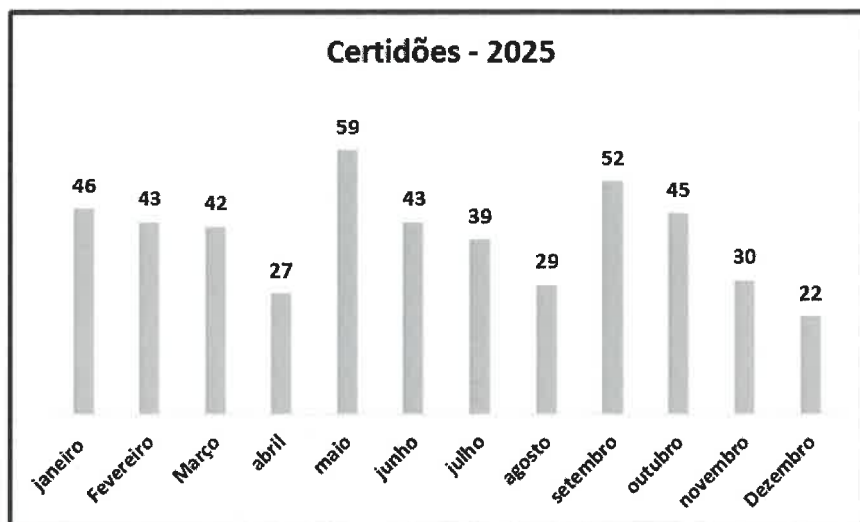





Quadro anual - Requerimentos – CERTIDÕES - ANO 2025

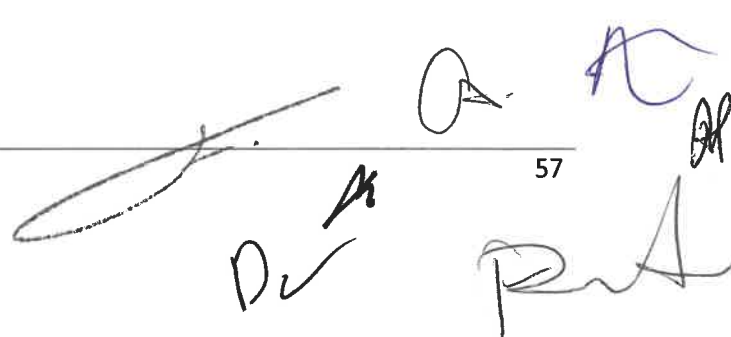
Código	CERTIDÕES	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Nov	Dez	T. Geral	%
CEAUT	Certidão - Cópia certificada	23	20	25	15	33	23	17	14	27	18	10	12	237	49,69
CERGEU	Certidão - Construção anterior a 1951	10	13	10	4	16	8	13	4	10	9	2	2	101	21,17
CENE	Certidão - Negativa	4	2	1	0	1	1	2	5	4	7	9	1	37	7,76
CEDFP	Certidão - Atravessamento arruamento público	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0,42
CEDEST	Certidão - DESTAQUE DE PARCELA	0	2	0	3	1	2	0	0	1	1	0	2	12	2,52
CECRC	Certidão - Constituição regime compropriedade	1	1	1	0	3	0	1	1	3	1	0	1	13	2,73
CERU	Certidão - Certidão de ruínas	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0,42
CECED	Certidão - Cedências DPM	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0,42
CEDP	Certidão - Direito de preferência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
CEUL	Reabilitação urb.- Certificação Urb. localização	2	3	0	1	1	4	1	0	1	0	0	1	14	2,94
CEDEV	Certidões Diversas	5	2	5	4	4	4	4	4	5	8	9	3	57	11,95
Total Certidões		46	43	42	27	59	43	39	29	52	45	30	22	477	100,00

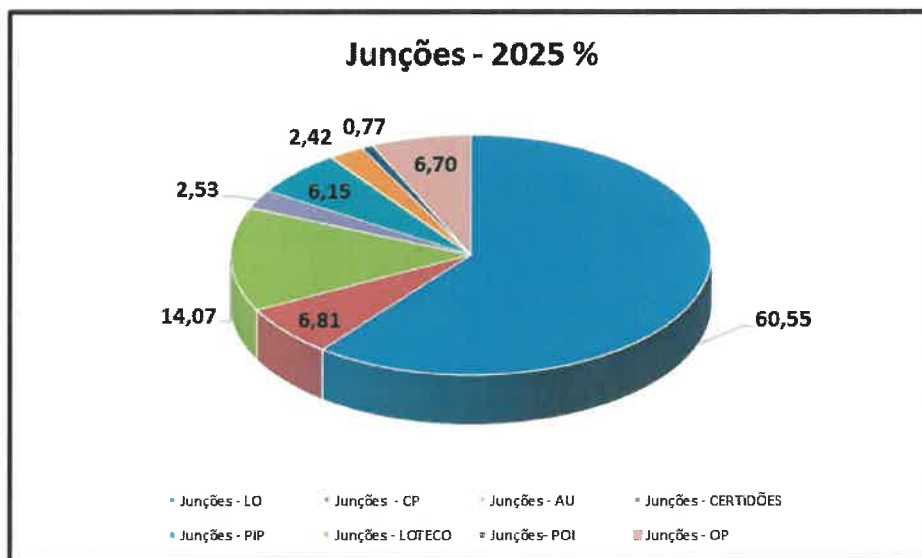
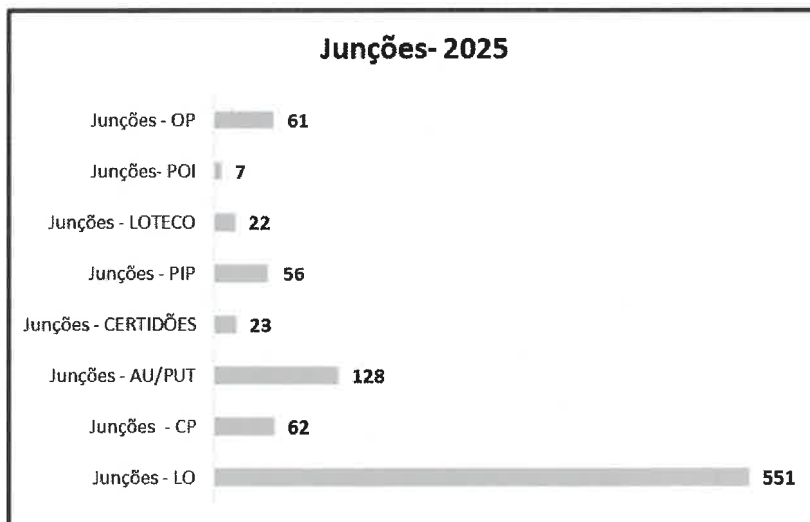
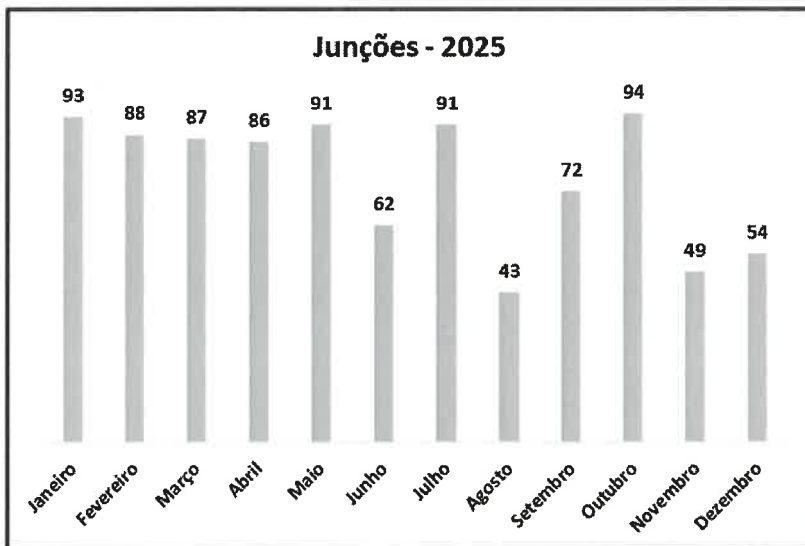




Quadro anual - Requerimentos – JUNÇÕES - ANO 2025

JUNÇÕES	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total	%
Junções - LO	61	53	62	56	53	31	50	25	40	58	30	32	551	60,55
Junções - CP	6	8	5	8	10	4	5	2	5	5	0	4	62	6,81
Junções - AU/PUT	11	15	11	13	11	12	17	7	10	12	6	3	128	14,07
Junções - CERTIDÕES	2	1	2	1	1	2	2	5	1	2	3	1	23	2,53
Junções - PIP	6	7	2	4	5	6	2	3	6	7	1	7	56	6,15
Junções - LOTEÇO	1	0	1	1	4	2	3	0	3	2	3	2	22	2,42
Junções - POI	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	7	0,77
Junções - OP	3	4	4	2	6	5	12	1	7	7	5	5	61	6,70
Total Junções	93	88	87	86	91	62	91	43	72	94	49	54	910	100,00





(Handwritten signatures and initials)

Quadro Resumo- Requerimentos – 2025

Requerimentos - SIGMA - 2025		%
Req. Referentes a processos	1146	39,52
Req. - Pedidos de emissão Alvará	126	4,34
Especialidades	57	1,97
Junções	910	31,38
Outros requerimentos	661	22,79
Total	2900	100,00



Durante o ano de 2025, deram entrada 2900 requerimentos no âmbito da Gestão Urbanística através do NOPAPPER e papel, que circulam na aplicação SIGMA.

Dos 2900 requerimentos, 1146 deram origem a processos e representam 39,52%, 126 são referentes a pedidos de emissão de alvará representando 4,34 % dos pedidos, 57 referentes a entrega de especialidades, representam 1,97%, 910 referentes a **junções aos processos** de representam 31.38%, tendo um peso significativo no global dos requerimentos entrados, por fim os outros requerimentos 661 que representam 22,79%, que englobam requerimentos diversos, requerimentos de prorrogações, requerimentos de vistorias, requerimentos de averbamento, requerimento de prorrogações, requerimento de Início de Obra, requerimento de aditamento, pedidos de cópias simples, pedidos de desistência de processo, pedidos de consulta de processos,



entrega de FTH, exposições, processos internos, pareceres solicitados no âmbito de pedidos de ligação de água (SMAS).

Quadro comparativo 2024/2025

Entrada de requerimentos	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025	Comparativo 24/25
Requerimentos que resultam em processos novos	1052	1202	1272	1244	1146	-98
Junções	722	1165	1091	1059	910	-149
Outros requerimentos/pedidos de emissão de alvará	731	712	846	860	844	-16
Total	2505	3079	3209	3163	2900	-263

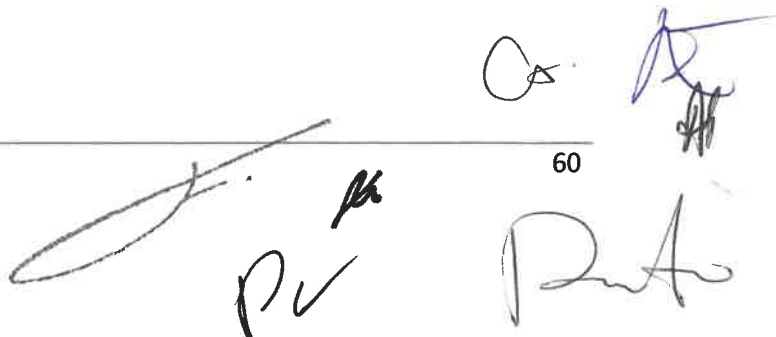


Ao compararmos o volume de entradas de requerimentos do ano de 2025, com o ano transato 2024, verificamos que houve um decréscimo de 263 requerimentos, que se deveu a um decréscimo de entradas de processos novos e requerimentos de junção.

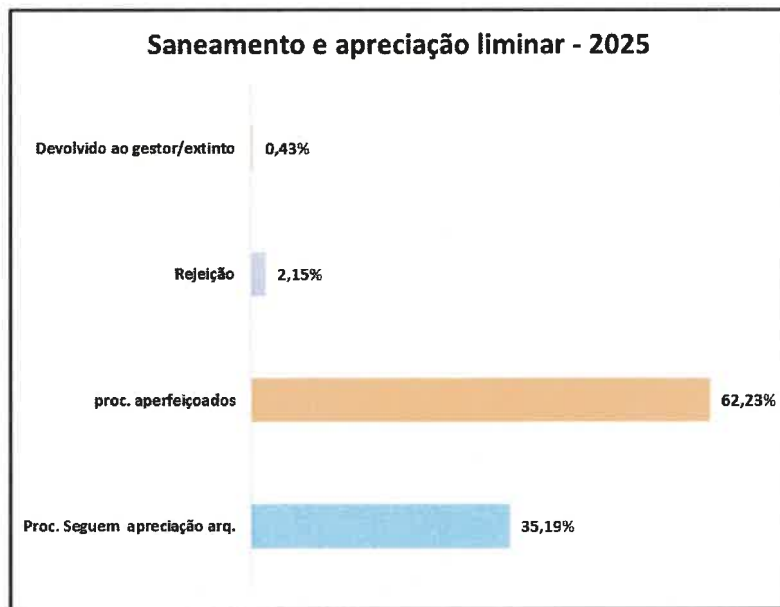
O peso das junções continua a ser elevado, representando cerca de 31,38% de todos requerimentos entrados à semelhança do ano de 2024.

Apreciação de processos- Saneamento e Apreciação Liminar

Saneamento e Apreciação Liminar



Apreciação de processos - Saneamento e Apreciação Liminar - Ano 2025												
Meses	N.º de apreciações (2.ª apreciação)	Requerimentos Novos *	% Proc. Novos	Proc. Seguem apreciação arq.	% proc. seguem apreciação	proc. aperfeiçoados	% proc. aperfeiçoados	Rejeição	% proc. rejeição	Devolvido ao gestor/extinto	% proc. devolvido gestor	Total Requerimentos
Janeiro												0
Fevereiro	29	26	47,27%	9	34,62%	16	61,54%	0	0,00%	1	3,85%	55
Março	15	25	62,50%	7	28,00%	17	68,00%	1	4,00%	0	0,00%	40
Abril	21	23	52,27%	3	13,04%	19	82,61%	1	4,35%	0	0,00%	44
Mai	21	22	51,16%	9	40,91%	13	59,09%	0	0,00%	0	0,00%	43
Junho	17	11	39,29%	4	36,36%	7	63,64%	0	0,00%	0	0,00%	28
Julho	16	21	56,76%	11	52,38%	8	38,10%	2	9,52%	0	0,00%	37
Agosto	6	22	78,57%	9	40,91%	13	59,09%	0	0,00%	0	0,00%	28
Setembro	23	27	54,00%	7	25,93%	20	74,07%	0	0,00%	0	0,00%	50
Outubro	19	28	59,57%	13	46,43%	15	53,57%	0	0,00%	0	0,00%	47
Novembro	31	18	36,73%	7	38,89%	10	55,56%	1	5,56%	0	0,00%	49
Dezembro	6	10	62,50%	3	30,00%	7	70,00%	0	0,00%	0	0,00%	16
Total	204	233	53,32%	82	35,19%	145	62,23%	5	2,15%	1	0,43%	437



Do global dos 437 processos apreciados em saneamento e apreciação liminar no ano de 2025, 204, 46,68% corresponde a anos anteriores e 233, 53,32% corresponde a processos entrados em 2025, nomeadamente PIP, Licenciamentos, Comunicações Prévias e Operações de loteamento.

Dos processos de 2025, ou seja 233 que corresponde a 56,36% do total apreciado, foram obtidos os seguintes resultados:

- ✓ **82 Processos – 35,19%** - Passaram na primeira apreciação liminar e seguiram para a apreciação da arquitetura;
- ✓ **145 Processos – 62,23%** - Foram aperfeiçoados;
- ✓ **5 Processos – 2,15%** - Foram Rejeitados liminarmente;
- ✓ **1 Processos – 0,43%** - Foram devolvidos ao gestor por motivos de tramitação.

Se avaliarmos o resultado do saneamento e apreciação liminar, tendo em conta os processos de 2025, verificamos que apenas 35,19% passam à primeira e seguem de imediato para apreciação da arquitetura, na sua maioria 62,23% necessitam de aperfeiçoamento.

Este facto faz com que as junções aos processos aumentem, até porque muitas vezes uma junção não sana o procedimento, tornando os processos mais morosos e gera um volume acrescido de trabalho para os técnicos da DPGU.

	2023	2024	2025	comparativo
Proc. Seguem para apreciação arq.	35,65%	28,39%	35,19%	6,80%
proc. aperfeiçoados	60,45%	66,13%	62,23%	-3,90%
Rejeição	3,62%	4,52%	2,15%	-2,37%
Devolvido ao gestor	0,28%	0,97%	0,43%	-0,54%

Comparando o ano de 2023 e 2024, podemos verificar que o número de processos que necessitaram de aperfeiçoamento subiu 5,68 %, de um ano para o outro.

Em 2025 essa tendência inverteu e desceu em 3,90% o número de processo que necessitam de aperfeiçoamento.

Resumo anual de requerimentos/processos com deliberação (Câmara municipal) ou despachados (Sr. Presidente e Chefe de Divisão e Vereadora do Pelouro) – Ano 2025

Requerimentos/ processos com decisão - 2025		%
Requerimentos/ Processos com Deliberação (Câmara Municipal)	325	18,00%
Requerimentos/ processos com Despacho (Sr. Presidente e Chefe de Divisão)	1481	82,00%
Total	1806	100,00%

Quadro resumo 2022 a 2025

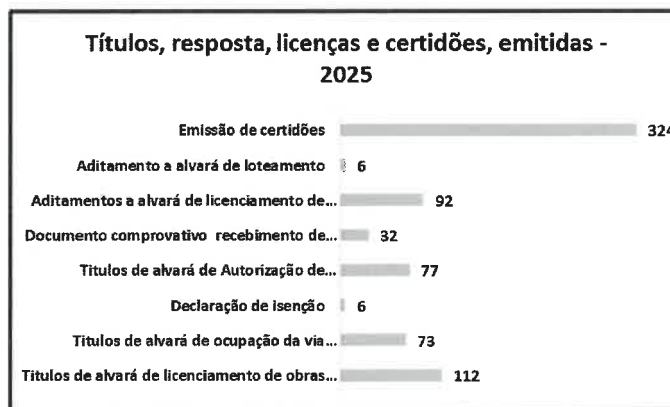
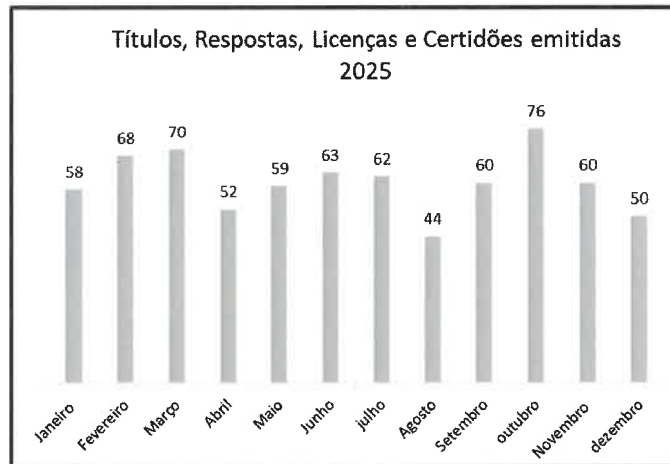
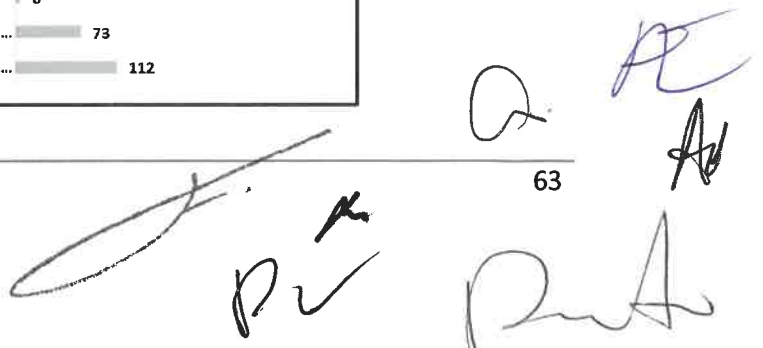
Requerimentos/ processos com decisão	2022	2023	2024	2025	Comparativo 24/25
Com Deliberação (Câmara Municipal)	451	606	544	325	-219
Com despacho (Sr. Presidente/chefe de divisão e Vereadora do Pelouro)	1916	2086	1723	1481	-242
Total	2367	2692	2267	1806	-461

Resumo anual de Títulos, resposta e licenças, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas, ofícios emitidos e atendimentos realizados referentes ao ano de 2025



Quadro anual de Títulos, Respostas e Licenças emitidas, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	outubro	Novembro	Dezembro	Total
licenciamento de obras de construção/ licenças emitidos	9	15	15	10	9	15	10	3	8	9	4	5	112
Títulos de alvará de ocupação da via pública emitidos	4	4	10	1	9	3	7	3	7	10	4	11	73
Declaração de isenção	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	1	6
Títulos de alvará de Autorização de Utilização/respostas emitidos	5	9	10	10	7	3	7	3	6	6	7	4	77
Loteamento e de obras de Urbanização/ licenças emitidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Certidão de aceitação (operação Loteamento)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documento comprovativo recebimento de Comunicação Prévia/resposta	7	3	5	2	2	5	0	1	1	1	4	1	32
Sub- total títulos	25	31	40	23	27	26	26	10	22	29	19	22	300
Aditamentos a alvará de licenciamento de obras de construção e CP	8	9	6	8	8	13	11	5	5	5	9	5	92
Aditamento a alvará de loteamento	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	2	1	6
Sub- total aditamentos	8	9	6	9	8	13	11	6	5	6	11	6	98
Emissão de certidões	25	28	24	20	24	24	25	28	33	41	30	22	324
Total mensal	58	68	70	52	59	63	62	44	60	76	60	50	722

Quadro comparativo de Pedidos versus Títulos/certidões emitidos

2025	Requeridos	Emitidos	comparativo	% de emissão	Observações
Títulos de alvará de licenciamento e licenças de obras de construção	126	112	14	88,89%	
Utilização/ Resposta à comunicação para utilização	85	77	8	90,59%	
Documento comprovativo de recebimento de Comunicação Prévia	24	32	-8	133,33%	Para além dos pedidos de 2025, foram tb passados os pedidos que transitaram de 2024.
Emissão de certidões	485	324	161	66,80%	
Total	720	545	175	75,69%	

Na globalidade dos pedidos realizados 720 foram emitidos os respetivos títulos, documentos ou ainda certidões num total de 545 correspondendo a uma taxa de emissão de 75,69%, no ano em apreciação.

Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2005-2025

Anos	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13
2019	2459	-1707	-40,97	5,00
2020	2288	-1878	-45,08	-6,95
2021	2505	-1941	-43,66	9,48
2022	3079	-1305	-29,77	22,91
2023	3209	-476	-12,92	4,22
2024	3163	8	0,25	-1,43
2025	2900	-99	-3,30	-8,31

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

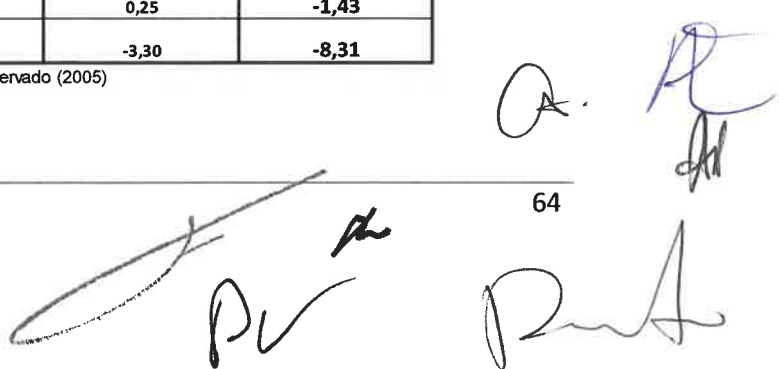


Gráfico comparativo - Total de Processos – 2005-2025

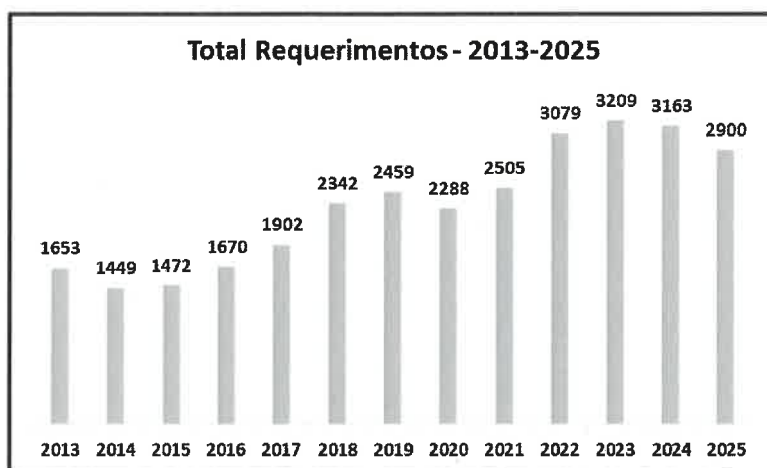


Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2025

Análise comparativa 2013-2025, em cada um dos itens observados:

Anos	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2013*	% de variação em relação ao ano 2013*	% variação em relação ao ano anterior
2013	1653	-	-	-
2014	1449	-204	-12,34	-12,34
2015	1472	-181	-10,95	1,59
2016	1670	17	1,03	13,45
2017	1902	249	15,06	13,89
2018	2342	689	41,68	23,13
2019	2459	806	48,76	5,00
2020	2288	635	38,42	-6,95
2021	2505	852	51,54	9,48
2022	3079	1426	86,27	22,91
2023	3209	1556	94,13	4,22
2024	3163	1510	91,35	-1,43
2025	2900	1247	75,44	-8,31

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2013-2025



Ao compararmos a entrada de processos na Gestão Urbanística nos últimos 13 anos, constatamos que a tendência é crescente desde 2016, verifica-se uma descida pouco acentuada em 2020 (-6,95%), que pensamos dever-se à pandemia de Covid-19.

Em 2023 podemos verificar que a tendência de subida se manteve em relação ao ano anterior 4,22%, em 2024 o número de requerimento manteve-se estável apenas com uma ligeira descida de 1,43%, em 2025 voltou a descer de forma mais significativa 8,31% em relação ao ano anterior.

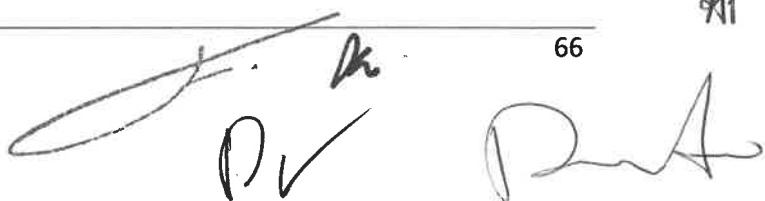
Economia e Desenvolvimento, Agricultura e Pescas

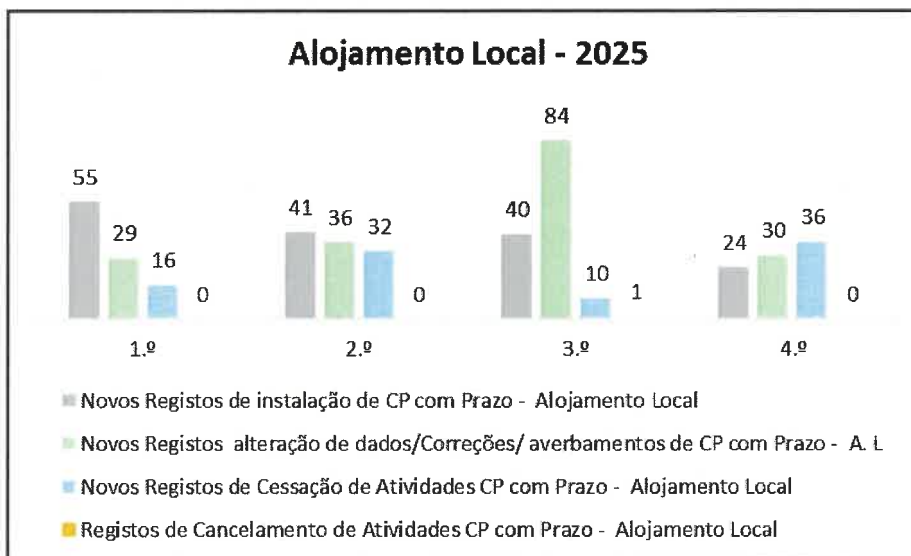
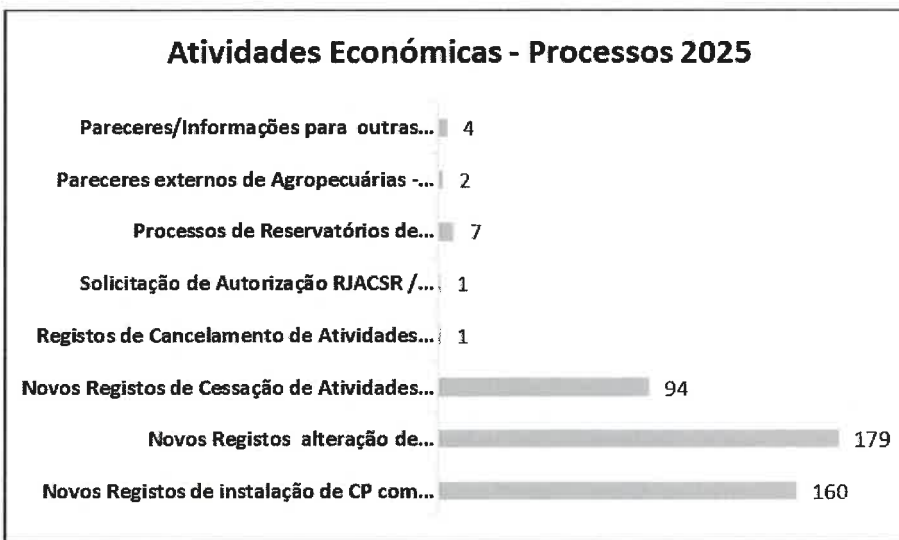
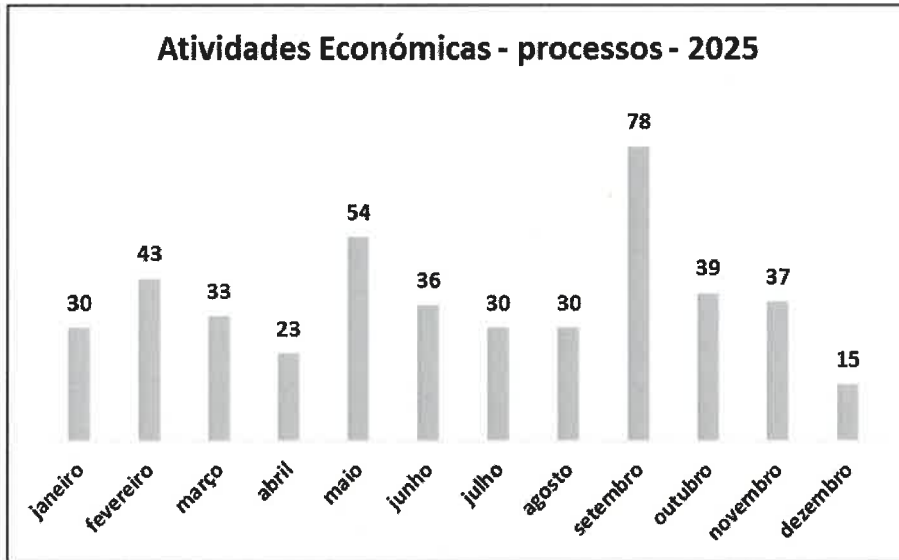
| Gabinete de Atividades Económicas - 2025

- **448** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
 - 160 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para instalação de Alojamento Local.
 - 179 Registos de Comunicação Prévia com Prazo de alteração de dados/averbamentos de Alojamento Local;
 - 94 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para cessação de Alojamento Local;
 - 1 Registos de Cancelamento de Atividades CP com Prazo - Alojamento Local;
 - 1 Solicitação de autorização RJACSR/Averbamento NCV;
 - 7 Processos de reservatório de Abastecimento de combustíveis;
 - 2 Parecer externo Agropecuárias;
 - 4 Parecer solicitado por entidades externas.
- **361** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:
 - 2 No âmbito do Licenciamento Zero;
 - 351- No âmbito do Alojamento Local;
 - 5- Licenciamento Industrial;
 - 3 - Assuntos Diversos.
- **75** Informações técnicas prestadas no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.
- **142** Notificações no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.

Quadro Resumo Atividades Económicas – 2025

	Janeiro	fevereiro	março	abril	maio	Junho	Julho	agosto	setembro	outubro	novembro	dezembro	Total
Alojamento Local													
Novos Registos de Instalação de CP com Prazo - Alojamento Local	15	24	16	17	13	18	18	11	13	11	9	4	160
Novos Registos alteração de dados/Correções/averbamentos de CP com Prazo - A.L	6	13	10	11	11	14	10	16	58	16	9	5	179
Novos Registos de Cessação de Atividades CP com Prazo - Alojamento Local	5	6	5	0	29	3	3	1	6	12	13	5	94
Registos de Cancelamento de Atividades CP com Prazo - Alojamento Local	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Novos Registo de estabelecimentos existentes Alojamento Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total AL	26	43	31	21	53	35	29	29	77	38	37	14	434
Outras atividades económicas - Novos Processos													
Solicitação de Autorização RJACSR / Averbamentos NCV	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis	3	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	7
Declaração de Compatibilidade de outros usos para Indústria TIPO3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MCP Industrias TIPO3 - (Plataforma SIR)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pareceres externos de Agropecuárias - DRAPLVI (Plataforma SIREAP)	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
Pareceres/Informações para outras Entidades Externas	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	4
Sub-total	4	0	2	1	1	1	1	1	1	0	0	1	14
Total	30	43	33	22	54	36	30	30	78	38	37	15	448
Informações Técnicas / Gestão Urbanística e Atividades Económicas													
	2	6	4	5	6	4	11	5	16	16	6	0	75
Notificações / Gestão Urbanística - Atividades Económicas													
	3	8	9	5	20	6	17	11	17	17	11	18	142
Atendimentos													
Atendimentos	Lic. Zero e RJACSR	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	Lic. Industrial	0	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	5
	Alojamento Local	27	30	14	16	66	41	25	14	14	78	9	351
	Atendimento conjunto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Outros	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Total	27	40	14	17	66	42	28	12	14	14	78	9	361

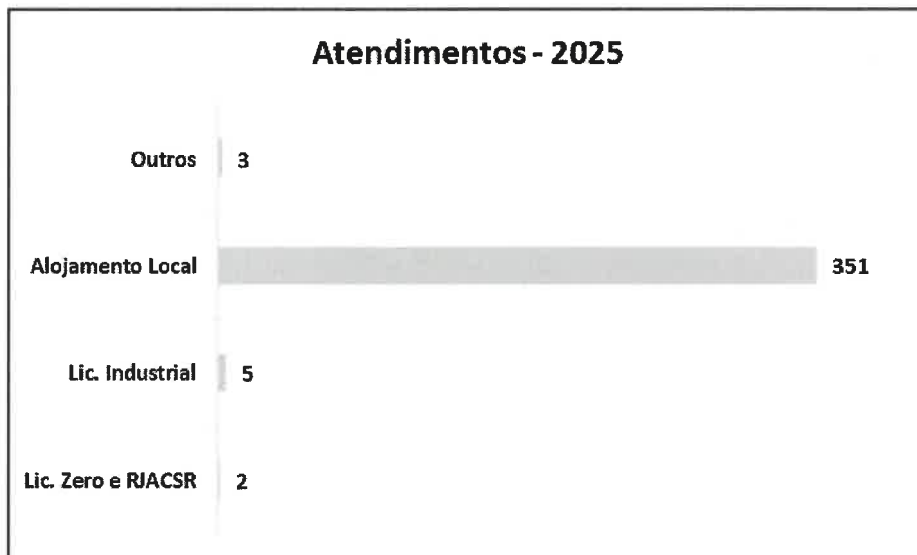
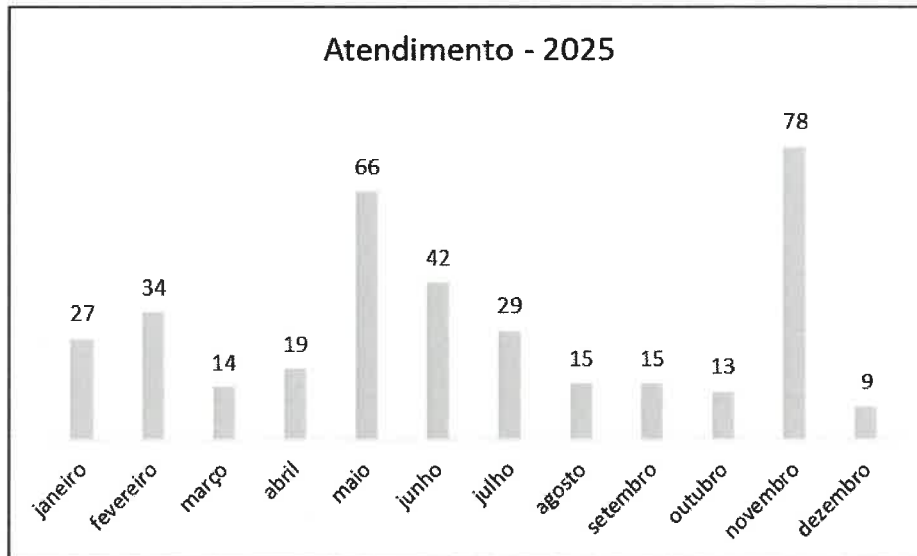




Handwritten signatures and initials:
 C. P.
 AH
 P.V.
 R. P.

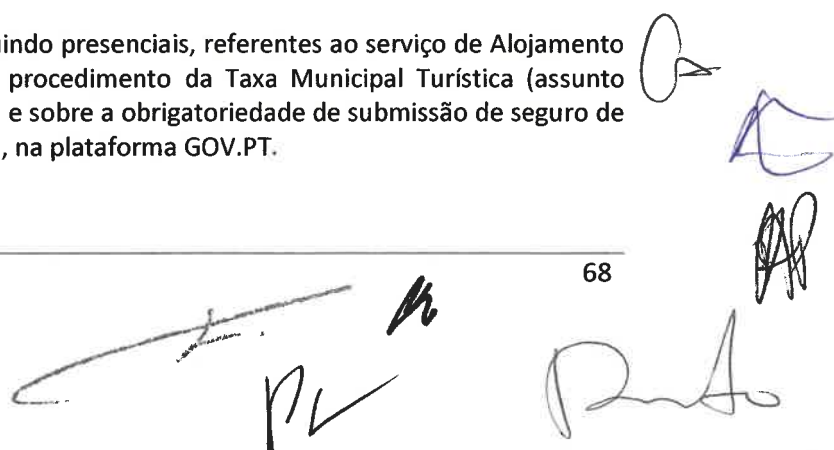
A atividade com maior expressão em 2025 continua a ser a atividade de Alojamento Local.

O elevado número de cessações de registo AL (29 no mês de maio, 12 em outubro e 19 novembro), comparativamente aos outros meses, explicando-se pela obrigação de submissão do seguro de responsabilidade civil de Alojamento Local, na plataforma GOV.PT.



O atendimento, que foi maioritariamente relativo à atividade económica de alojamento local que, se realiza essencialmente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

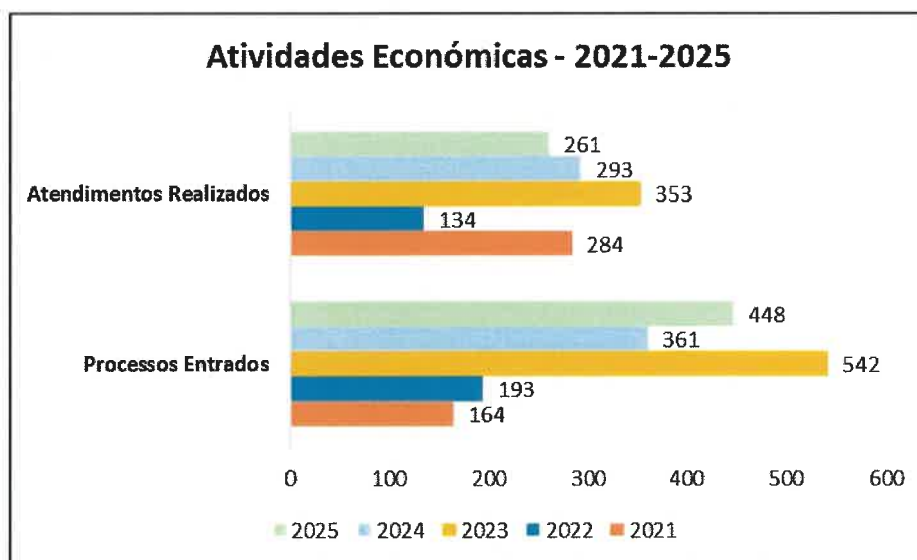
O elevado número de atendimentos, incluindo presenciais, referentes ao serviço de Alojamento Local, nomeadamente sobre dúvidas de procedimento da Taxa Municipal Turística (assunto encaminhado para Divisão Administrativa) e sobre a obrigatoriedade de submissão de seguro de responsabilidade civil de Alojamento Local, na plataforma GOV.PT.



No mês de novembro, verificou-se um acréscimo temporário de atendimentos presencias e telefónicos, bem como da conferência de validade de 225 seguros de responsabilidade civil de atividade de Alojamento local, submetidos em Plataforma GOV.PT.

Quadro comparativo Atividades Económicas -2021-2025

Atividades Económicas	2021	2022	2023	2024	2025	Comparativo 24/25
Processos Entrados	164	193	542	361	448	87
Atendimentos Realizados	284	134	353	293	261	-32



Ao compararmos o ano 2021 e 2022, verifica-se um aumento de entrada de processos de 129, sendo o maior número de processos relativos a alojamento local, este aumento deve-se ao fim das restrições provocadas pela pandemia e um novo aumento da procura turística.

Relativamente ao atendimento a quebra deve-se à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação ao dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre, prevendo-se um decréscimo de registos para o ano de 2024.

Todas as dúvidas e questões em redor da nova legislação da atividade de alojamento local e o facto de ter de se prestar prova de acordo com o artigo 21.º da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, em como existe uma manutenção da atividade de exploração, levou a um aumento significativo do atendimento nesta área.

Ass.

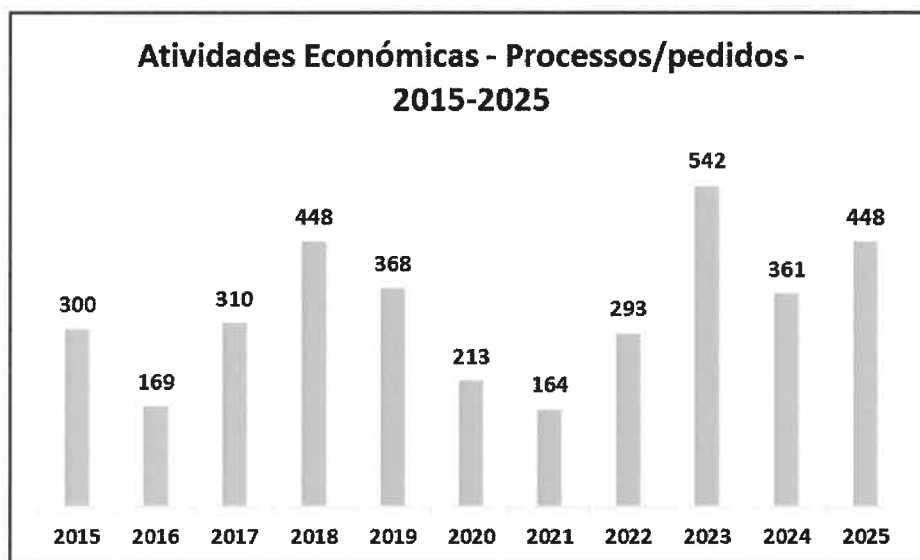
Em 2024, houve uma diminuição tanto da entrada de processos como no atendimento, porque a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro esteve em vigor até dia 31 de outubro de 2024.

Tal como se previa em 2025 houve um aumento com a entrada de processos de alojamento local em vigor do Decreto-Lei n.º 76/2024, de 23 de outubro que, procedeu ao levantamento das restrições implementadas pela Lei +Habitação.

Quadro Resumo das Atividades Económicas 2015-2025

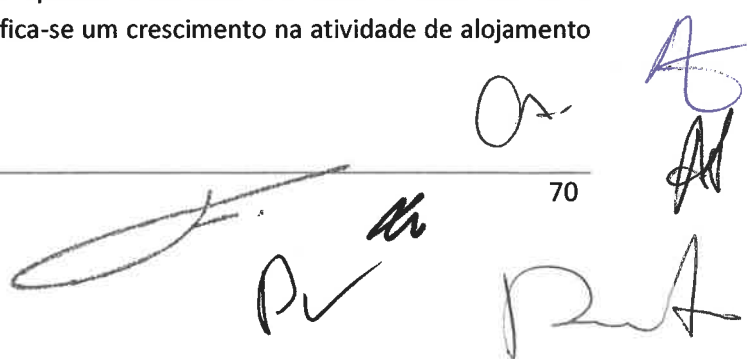
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Alojamento Local											
Novos Registos de Instalação de CP com Przo - Alojamento Local*	160	158	304	438	362	204	159	291	501	335	434
Novos Registo de estabelecimentos existentes Alojamento Local	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Solicitação de Autorização RJACSR	0	0	0	2	2	0	0	0	3	2	1
Averbamentos NCV	2	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0
Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis	3	2	2	3	1	2	0	0	1	5	7
MCP Ind. Tipo 3 e Declaração de Compatibilidade de outros usos para Indústria TIPO 3	5	4	3	3	1	2	4	1	18	7	0
Pareceres externos de Agropecuárias - DRAPLVT (Plataforma SIREAP)	1	1	0	2	1	1	0	0	0	3	2
Pareceres/Informações para outras Entidades Externas	2	0	1	0	1	1	1	1	19	9	4
Total	300	169	310	448	368	213	164	293	542	361	448
Atendimentos											
Lic. Zero e RJACSR	76	95	83	66	41	35	20	21	33	19	2
Lic. Industrial	53	45	47	25	26	6	32	2	12	10	5
Atendimento	313	313	606	786	540	264	205	92	287	251	351
At. Alojamento Local	313	313	606	786	540	264	205	92	287	251	351
Outros	72	108	124	64	48	31	27	19	21	13	3
Total	514	561	860	941	655	336	284	134	353	293	361

* Inclui Declarações de instalação de atividade, alteração de dados, cessações e cancelamento de alojamento local.



A atividade económica com maior número de processos/registos novos, ao longo dos anos em análise, é a de Alojamento local, revela que sendo o ano de 2020, um ano de pandemia, retraiu o investimento nesse sector por parte dos investidores, e que a tendência se manteve em 2021, embora a descida tenha passado de 50% em 2020 para 23% em 2021.

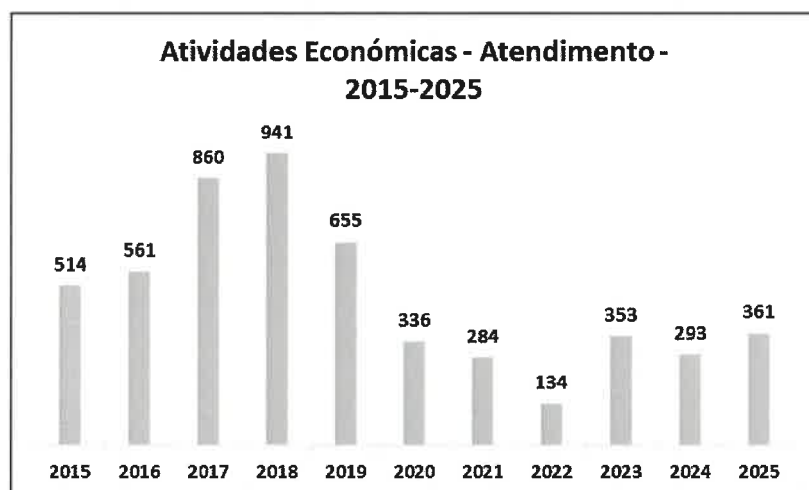
Ao compararmos os anos desde 2015, verificamos que de 2015 a 2018 a tendência era de um crescimento substancial, verificando-se uma quebra acentuada em 2020 e mantendo-se a tendência de descida em 2021, em 2022 verifica-se um crescimento na atividade de alojamento local.



Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação aos dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre.

Em 2024, houve um decréscimo uma vez que a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, esteve em vigor até 31 de outubro de 2024.

Tal como se previa em 2025 houve um aumento com a entrada de processos de alojamento local em vigor do Decreto-Lei n.º 76/2024, de 23 de outubro que, procedeu ao levantamento das restrições implementadas pela Lei +Habitação.



Relativamente ao atendimento regista-se uma quebra a partir de 2020, que se deve à pandemia (COVID-19) e à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

Em 2023, devido à entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, uma vez que estabeleceu no artigo 21.º que os titulares de registo de alojamento local, tinham dois meses para efetuar prova de que, a atividade estava a ser desenvolvida, sendo que o prazo terminou em 7 de dezembro (tendo sido alargado para 13/12/2023), originou muitos atendimentos e pedidos de esclarecimento quanto a esta questão, o que levou a um aumento do atendimento em relação aos dois anos anteriores.

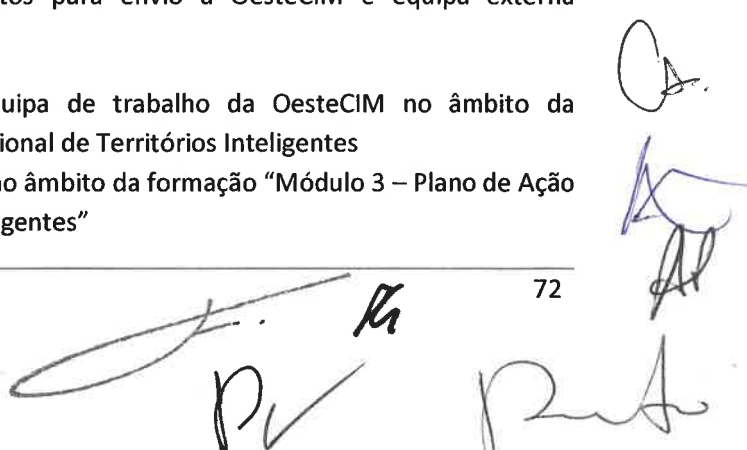
Em 2024, houve um decréscimo uma vez que a Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, esteve em vigor até 31 de outubro de 2024.

Em 2025, o número de atendimentos, referentes ao serviço de Alojamento Local, incluindo presenciais, subiu, nomeadamente sobre dúvidas de procedimento da Taxa Municipal Turística (assunto encaminhado para Divisão Administrativa) e sobre a obrigatoriedade de submissão de seguro de responsabilidade civil de Alojamento Local, na plataforma GOV.PT.

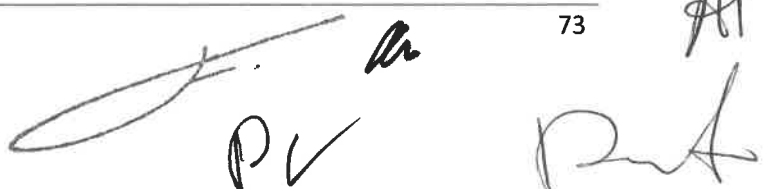
NÚCLEO DE PLANEAMENTO TERRITORIAL E SIG

Coordenação

- **Revisão do Plano Diretor Municipal**
 - Acompanhamento do processo de contratação para execução dos trabalhos finais
 - Implementação do processo de desmaterialização
- **Outros Planos**
 - **Plano de Urbanização da Zona Sul de Peniche**
 - Monitorização do processo
 - **Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana da Ilha do Baleal**
 - Monitorização do processo
 - **Plano de Pormenor da Prageira**
 - Acompanhamento da abertura de procedimento
 - Monitorização do processo
 - **Plano de Pormenor de Santa Barbara**
 - Acompanhamento da abertura do procedimento para contrato de planeamento
 - Monitorização do processo
 - **Plano de Mobilidade Urbana Sustentável**
 - Adaptação do PMUS às novas orientações do IMT
 - Monitorização do processo e gestão do contrato
 - Realização de reuniões de trabalho com a equipa contratada
 - Articulação com os serviços municipais para compilação de informação a integrar
 - Articulação com entidades externas para obtenção de informação necessária ao desenvolvimento do processo
 - Implementação e Monitorização do PMUS
 - Monitorização do processo e gestão do contrato
 - Realização de reuniões de trabalho com a equipa contratada
 - Articulação com os serviços municipais para compilação de informação a integrar
 - Articulação com equipa externa por solicitação dos Serviços Municipais no âmbito do previsto no contrato
 - **Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação 2024**
 - Reuniões periódicas da EIVL
 - **Carta Municipal de Habitação**
 - Monitorização do processo (em elaboração pela OesteCIM)
 - Compilação de elementos para envio à OesteCIM e equipa externa contratada
 - **Territórios Inteligentes**
 - Colaboração com a equipa de trabalho da OesteCIM no âmbito da elaboração do Plano Regional de Territórios Inteligentes
 - Elaboração de trabalho no âmbito da formação “Módulo 3 – Plano de Ação Local de Territórios Inteligentes”




- **Programa Especial da Reserva Natural da Berlenga**
 - Monitorização do processo no âmbito da Comissão Consultiva
 - Participação em reunião sectorial
- **Organização NPTSIG**
 - Gestão e monitorização das atividades do núcleo
 - SIADAP 3
- **Geoportal**
 - Acompanhamento e monitorização da operacionalização
 - Gestão de processos em consulta pública
 - Elaboração de plano de comunicação para promoção do Geoportal
 - Elaboração de plano de reestruturação dos conteúdos do site municipal (transição digital) no âmbito do NPTSIG à Inteligência Artificial.
- **SIG**
 - Apoio ao projeto BackOffice Base de Dados – DAF (Jurídico)
 - Apoio ao projeto BackOffice Base de Dados – NGUP (Atividades Económicas)
- **Outras atividades**
 - Informações diversas
 - Suspensão do regime de uso do solo das áreas urbanizáveis ou de urbanização programada
 - Suspensão do regime de uso do solo das áreas urbanizáveis – declaração de exceção
 - Candidatura - Aviso 5/2025 - apoio à aquisição de contadores de transporte
 - Projeto Observatório de mobilidade escolar ativa, ciclável e inclusiva
 - Acompanhamento da proposta de implementação de área para submissão de propostas de contrato de planeamento
 - Apoio aos Serviços Municipais em diferentes âmbitos
 - Candidatura Mobilidade Infantil – no âmbito do PMUS
 - Reuniões diversas
 - Participação no “OesteSumit – Smart & Sustainable Region”
 - Formação: “Liderança e Inovação em Territórios Inteligentes | Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes”
 - Formação: “Plano de Ação Local ou Regional | Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes”
 - Formação: “Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes: Autoridades Locais”
 - Formação: Projeto Microsoft 365
 - Formação: “Plano de (Ciber)Segurança e das respetivas Políticas de Segurança”
 - Formação: “Comunicação Institucional Inclusiva ao Serviço das Políticas Públicas para a Igualdade”
 - Formação: “Revisitando o Decreto-Lei n.º 117/2024 (com as alterações da Lei n.º 53-A/2025)”
 - Sessão sobre “Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional”
 - Webinar: “Diretrizes para promover a criação de espaços públicos seguros para todas as mulheres”
 - Júri de procedimento concursal – Gabinete de Governança



Setor de Planeamento Territorial

- **Outros Planos**
 - **Plano de Urbanização da Zona Sul**
 - Finalização dos Elementos que constituem o Plano: Regulamento, Planta de Zonamento e Relatório
 - Elaboração do quadro dos parâmetros urbanísticos para ensaio dos índices propostos
 - Elaboração do quadro/fichas com marcação de todas as áreas/manchas (identificadas/numeradas em planta) das alterações propostas para adequação ao RJGT classificações
 - Elaboração do Relatório do Plano
 - **POC ACE**
 - Preparação dos elementos necessários e tramitação do processo de adaptação dos apoios de Praia ao POC ACE - notificação aos concessionários de Praia
 - Levantamento de histórico de processos
 - **Plano de Pormenor da Prageira**
 - Publicação em DR da deliberação de início do procedimento para contrato de planeamento
 - **Plano de Pormenor de Santa Barbara**
 - Apreciação dos elementos relativos à proposta de minuta de contrato de planeamento
 - Acompanhamento da abertura do procedimento para contrato de planeamento
 - **Programa Especial da Reserva Natural das Berlengas**
 - Acompanhamento e análise da proposta
 - Acompanhamento do processo no âmbito da Comissão Consultiva
 - Apreciação de pareceres das entidades e ata da reunião setorial com o Município
- **Outras atividades**
 - Informações diversas
 - Suspensão do regime de uso do solo das áreas urbanizáveis ou de urbanização programada
 - Suspensão do regime de uso do solo das áreas urbanizáveis – declaração de exceção
 - Elaboração e compilação de plantas do Bairro do Visconde para apresentação pública
 - Apresentação de proposta de melhoria de serviço
 - Apoio aos serviços municipais no âmbito do enquadramento de propostas/projetos nos Instrumentos de Gestão Territorial
 - Monitorização dos processos de planeamento territorial na PCGT
 - Formação: “Revisitando o Decreto-Lei n.º 117/2024 (com as alterações da Lei n.º 53-A/2025)”
 - Formação: “Plano de (Ciber)Segurança e das respetivas Políticas de Segurança”

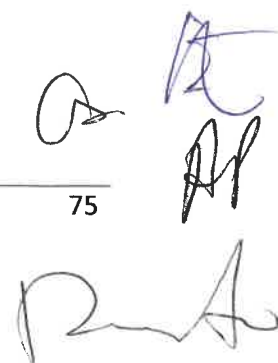
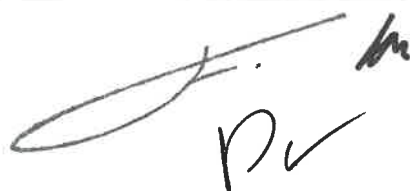


Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right.

- Sessão sobre Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional

SIG

- **GISMAT**
 - Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo de processos de loteamentos e obras particulares – **470** registos
 - Registos de Toponímia – **83** registos
 - Registo de n.ºs de polícia – **75** registos
 - Registos de atendimento – **111** registos
 - Alvarás de loteamento:
 - Inserção de alvarás e aditamentos (1988 a 2025)
 - Informação integrada no SIG e disponibilizada nas aplicações GISMAT (internas e GEOPORTAL);
 - Atualização do registo de Alojamentos Locais (até dezembro de 2025)
 - Estudos de alinhamentos:
 - Inseridos no sistema todos os que até à data tinham desenho digitalizado e respetiva deliberação
 - Pesquisa por aprovação nas atas das reuniões de câmara em formato analógico (anteriores ao ano 2000) e digital (posteriores ao ano 2000)
 - Atualização da Carta de Compromissos – **381** registos (Informação considerada em Base de Dados)
 - Atualização Estudos Urbanísticos
 - Exportação de todos os prédios de cadastro rustico constantes no visualizador da DGT para integrar o sistema municipal e atualizar a informação de cadastro predial disponibilizada através das aplicações GISMAT
 - Listagem de LO urbanísticos em espaços urbanizáveis desde nov. 2022 até maio 2024
 - Rede Gás Natural 2024 – atualização
 - Rede Elétrica de BT 2024 – atualização
 - Disponibilização do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável (também no Geoportal do Município)
- **Geoportal**
 - Criação de manual do utilizador – em curso
- **Bases de Dados**
 - Criação de BD Equipamentos Municipais – em curso
 - Criação de BD de Postos de Abastecimento Elétrico
 - Criação de BD da rede municipal de Marcos Geodésicos
 - Apoio ao projeto BackOffice Base de Dados – DAF (Jurídico)
 - Registo de atendimentos
- **Diversos**
 - Expediente corrente
 - Reuniões internas de âmbitos diversos
 - Repositório – disponibilização de elementos cartográficos



- Suspensão do regime de uso do solo das áreas urbanizáveis ou de urbanização programada
- Listagem de compromissos urbanísticos em espaços urbanizáveis desde 2017 até 2024
- Apoio à DPGU, DOM, DA e DAF em processos diversos
- Identificação de proprietários – apoio à DAF – Fiscalização Municipal – **148 registos**
- Impressão de Plantas – apoio a outros serviços
- Mobilidade Suave - Elaboração de traçados no QGIS
- Levantamento de imóveis (terrenos) de acordo com a pasta existente na sala de desenho (cedências e aquisições)
- Esclarecimento sobre propriedade pública ou privada de prédios urbanos
- Esclarecimentos acerca de cadastro rústico
- Localização e identificação de imóveis
- Desmaterialização de processos - Digitalização e organização dos projetos de alinhamentos efetuados na extinta “sala de desenho”
- Formação: “Plano de (Ciber)Segurança e das respetivas Políticas de Segurança”
- Formação: “Microcredencial em Cadastro Predial | Tipologias B e C”
- Registos e classificações de processos
 - Licenças de obras – **191** registos
 - Pedidos de informação simples/IMI – **39** registos
 - ARU – **3** registos
 - Registos de certidões – **110** registos
 - Vistorias – **9** registos
 - Obras isentas – **67** registos
 - Consulta de processo – **14** registos
 - Fiscalização – **2** registos
 - Atendimento – **12** registos
 - Pedidos não abrangidos – **2** registos
 - Abertura de valas – **1** registo
- Apoio à secretaria DPGU e Setor de Património (Cópias. Classificações, entre outros)
- Sessão sobre Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional

Topografia

- Levantamentos Topográficos executados:
 - Rua Frei João da Santíssima Trindade – Geraldês
 - Pedreira de “Fonte de Moura”
 - Rua dos Moinhos – Peniche
 - Artigo matricial 247 – colocação de marcos
 - Artigo matricial 50 secção A – colocação de marcos
 - Botado – Consolação
 - Propriedade municipal – Marginal Sul – Caminho do Farol
 - Passadiço Peniche de Cima
 - Lote – Unidade de Execução Centro Escolar Atougua da Baleia



- Mobilidade reduzida – Praceta São Pedro Telmo
 - Rua dos Poços – Coimbra
 - Rua dos Moinhos – Bufarda
 - Praceta São Pedro Telmo – Peniche
 - Rua do Picadeiro – Consolação
 - EN247 – Alto Veríssimo/Alto Foz
 - Rua 18 de Dezembro – Peniche
 - Rua D. Pedro I, Casal Pardal – Ferrel
 - Identificação de artigos rústicos: Casais do Baleal/Almagreira e Atougua da Baleia
 - Acompanhamento do trabalho de colocação de marcos na barragem
 - Unidade de Execução Centro Escolar Atougua da Baleia – marcação de lotes
 - Apoio ao Setor de Arqueologia – Campo da Torre
 - Monsenhor Bastos – portões/rotunda
 - Rua Heróis do Ultramar
 - Levantamento de traçado do cabo de comunicações da EE da Barragem
 - Apoio aos serviços municipais
 - Rua Padre Faria Lopes
 - Rua do Caldeirão – Geraldês
 - Rua da Liberdade n17 - quarteirão capela do calvário
 - Rua do Aterro - Serra d'El Rei
 - Rua Principal - Casal Moinho
 - Colocação de raias - Rua do Caldeirão – Geraldês
 - LO 197/25 – Espiral Cardinal
 - Rua 13 Infantaria – Peniche
 - Reservatório do Abalo – Peniche
-
- Sessão sobre Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional

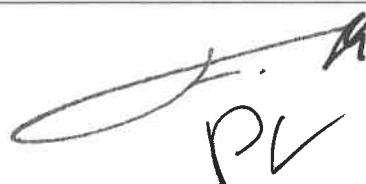
NÚCLEO DE REABILITAÇÃO URBANA E HABITAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

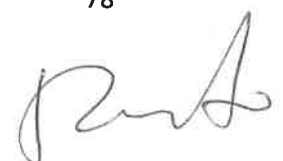
Coordenação / pareceres técnicos e fiscalização

- Gestão e monitorização de todas as atividades desenvolvidas no NRUHFAT;
- Planificação de todas as vistorias e vistas técnicas a realizar no âmbito das competências afetas ao núcleo, em concreto no que à Fiscalização e acompanhamento técnico diz respeito;
- Monitorização do *programa* de Reabilitação urbana na cidade de Peniche, conforme imposição de conservação prevista no artigo 89.º do RJUE e reforço das medidas do Simplex urbanístico – Continuação do levantamento sistemático e continuada dos edifícios (até Zona 6);
- Planeamento e calendarização das tarefas semanais desenvolvidas pelo NRUHFAT;
- Gestão e encaminhamento, com sugestão de proposta de despacho, de diversos assuntos relacionados com as competências e matérias afetas ao Núcleo;



- Pesquisa, leitura e estudo de legislação com interesse e aplicável às atividades realizadas e desenvolvidas no núcleo, na divisão e no município, com incidência nas matérias relacionadas com os licenciamentos de instalações de armazenagem e abastecimento de combustíveis;
- Reuniões internas, várias, com o setor de economia e desenvolvimento de agricultura e pescas, para esclarecer e definir procedimentos quanto aos processos pendentes de combustíveis;
- Elaboração do documento de Perfil de Competências do processo n.º 40/02 – 002/2025, relativo ao procedimento de concurso em regime de mobilidade na carreira de técnico superior, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado para o NRUHFAT;
- Elaboração de documentos sobre as matérias da ARU, para inclusão no Diretório de Serviços;
- Definição de procedimentos, visados superiormente, no que refere aos processos de abertura de vala na via pública, em concreto relativamente ao pedido de parecer de outra Divisão;
- Preparação e articulação, por via de reuniões, com outras Divisões e Núcleos sobre diversos assuntos (DA – Núcleo das novas tecnologias e DPGU- urbanismo digital e DPGU – NPGU e NPTSIG), tramitação dos processos nas aplicações *Medidata*;
- Monitorização do preenchimento, organização e funcionamento da ferramenta “controlo de visitas”, utilizada no âmbito da Fiscalização e acompanhamento técnico;
- Reuniões com a DOM (vários técnicos dessa Divisão) para esclarecimentos sobre variadas matérias, relacionada com receções provisórias e definitivas de loteamentos e obras de urbanização, assim como prestação de caução, de acordo e conforme legislação aplicável;
- Reuniões com a DOM (vários técnicos dessa Divisão) para esclarecimentos sobre matérias relacionadas com a Constituição de Propriedade Horizontal, de acordo e conforme legislação aplicável;
- Reuniões com a DOM e DPGU (Chefias) para determinação de procedimentos de diversos assuntos, nomeadamente sobre reclamações na via pública correlacionadas com Obras Particulares.
- Preparação e participação em reuniões várias para determinação de diretrizes a seguir sob orientação dos superiores hierárquicos (Diretor Municipal e Chefe de Divisão);
- Participação na formação “Capacitação 365”;
- Participação na formação “Cybersegurança”;
- Controlo e monitorização das etapas dos circuitos MAP, incluindo a comunicação do despacho superior, na plataforma GOV.PT;
- Operacionalização e implementação do circuito MAP;
- Apresentação conjunta das folhas TMU desenvolvidas pelos Núcleos NRUHFAT e NPGU, em reunião de câmara de dia 16.05.2025;
- Participação em diversas reuniões para discussão da implementação dos circuitos P.I.P. e M.A.P.;
- Preparação e participação em diversas reuniões para definição de procedimentos internos de circuitos do *Medidata*;
- Elaboração do documento de Perfil de Competências do processo n.º 40/02 – 002/2025, relativo ao procedimento de concurso em regime de mobilidade na carreira de técnico superior, com vínculo de emprego público por tempo indeterminado para o NRUHFAT;
- Articulação com outras Divisões e Núcleos sobre diversos assuntos (DAF, DA – Núcleo das novas tecnologias e DPGU- urbanismo digital), circuitos de tramitação dos processos nas aplicações *Medidata*;


PV





- Contacto com portal AMA GOV.PT para configuração de acesso, esclarecimento de questões relacionadas com permissões das credenciais dos técnicos assim como funcionamento da plataforma;
- Elaboração de apresentação em *powerpoint* da ferramenta de trabalho otimizada e aperfeiçoada, apresentada como melhoria de proposta de serviços – “controlo de visitas”;
- Monitorização do preenchimento, organização e funcionamento da ferramenta “controlo de visitas”, utilizada no âmbito da Fiscalização e acompanhamento técnico;
- Reuniões com a DOM para esclarecimentos sobre variadas matérias, relacionada com receções provisórias e definitivas de loteamentos e obras de urbanização, assim como prestação de caução, de acordo e conforme legislação aplicável;
- Reuniões várias para determinação de diretrizes a seguir sob orientação dos superiores hierárquicos (Presidente, Diretor Municipal, Chefe de Divisão e Vice-presidente);
- 53 visitas às obras no âmbito da fiscalização e acompanhamento técnico às obras particulares, efetuadas em conjunto com os técnicos do NRUHFAT;
- Elaboração de 15 Fichas de Verificação da Obra;
- 6 atendimentos conjuntos com o NPGU a requerentes;
- Análise de 5 proposta de melhoria de serviços apresentadas pelos técnicos do NRUHFAT e do NPTSIG;
- Elaboração de 5 informações sobre nomeação de comissão de vistoria no âmbito no âmbito da ARU;
- Elaboração de 5 informações sobre nomeação de comissão de vistoria no âmbito dos Artigos 89º e 90º do RJUE;
- Elaboração de 38 pareceres técnicos sobre combustíveis gasosos, incluindo análise documental dos respetivos processos e enquadramento legal aplicável;
- Vistoria conjunta ao lar de Atougua da Baleia;
- Elaboração de 21 informações sobre nomeação de comissão de vistoria no âmbito no âmbito da ARU;
- Elaboração de 5 informações sobre nomeação de comissão de vistoria no âmbito dos Artigos 89º e 90º do RJUE;
- 4 atendimentos conjuntos a requerentes;
- Elaboração de 21 informações sobre nomeação de comissão de vistoria no âmbito no âmbito da ARU;
- Elaboração de 3 informações sobre ocupação da via pública;
- Elaboração de 3 informação sobre prorrogação do prazo para conclusão de obra;
- Elaboração de 1 parecer relativo a especialidade de obras de urbanização;
- Elaboração de 2 parecer relativos a declaração de caducidade do alvará;
- Elaboração de 1 parecer relativo a colocação de início de obra;
- Elaboração de 3 relatório trimestral.

Serviço de Reabilitação e Habitação

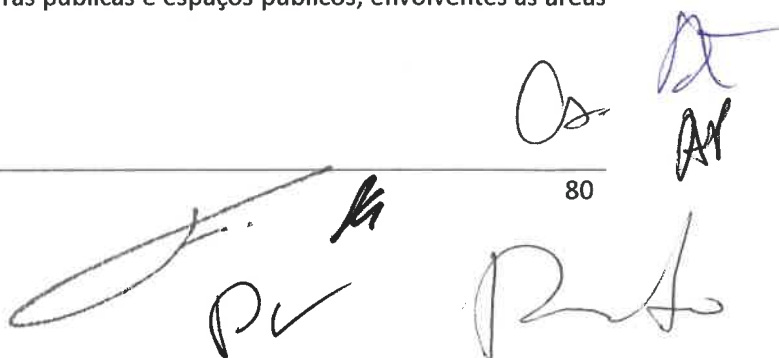
- Elaboração de **08** pareceres no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, 'PV', and other initials.

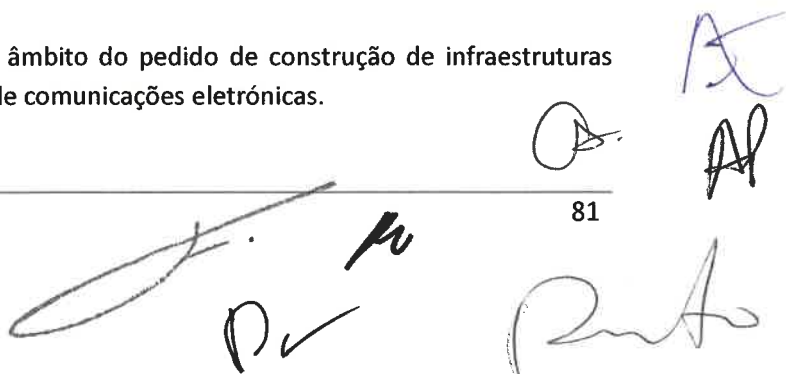
- Realização de **03** atendimento para prestação de esclarecimentos no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
- Visita a **77** locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- Elaboração de **77** pareceres no âmbito do levantamento de edifícios degradados situados em ARU.
- Agendamento de **30** vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Realização de **40** vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Gestão do ficheiro informático “NIPG - Controlo de Prazos” – com a atualização de prazos concedidos no âmbito das vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Após solicitação dos serviços administrativos da DPGU, foi elaborado documento de certificação de localização de edifício localizado na ARU: Travessa da Lingueta; Rua Tenente Valadim;
- Reunião com Vereadora sobre Habitação Pública.
- Redação de **04** autos de vistoria ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.

Serviço de Fiscalização e Acompanhamento Técnico

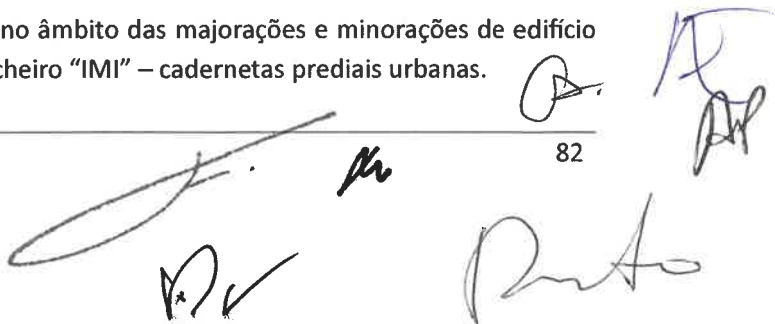
- Gestão de aplicação informática “Controlo de Visitas” –
 - o Entrada de novos processos - **75** processos.
 - o Atualizações de alvarás – **39** processos
 - o Comunicações de início de obra - **22**
- Gestão de aplicação informática “Visitas – todos os processos” – atualização da entrada de novos processos de obras a acompanhar.
- Organização e formatação das peças desenhadas relativas aos processos sujeitos a acompanhamento técnico.
- 231 obras em acompanhamento sucessivo, à data de dia 31 de dezembro de 2025.
- Realização de **236** visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cercas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Deslocações com outros serviços:



- Por indicação do chefe dos SMAS, foi solicitado ao NRUHFAT, que se deslocasse ao local da operação urbanística n.º 854/24, motivado pelos danos provocados nas infraestruturas públicas da parte do empreiteiro.
- Por indicação do chefe dos SMAS, foi solicitado ao NRUHFAT, que se deslocasse ao local da operação urbanística n.º 993/23, motivado pelos danos provocados nas infraestruturas públicas da parte do empreiteiro
- Deslocação com o Comandante da Proteção Civil à Rua das Dálias, n.º 18, em Peniche, para análise técnica da fachada de um edifício.
- Por indicação da chefe da DPGU foi elaborado um documento informativo e atualizado com todas as obras licenciadas/admitidas em acompanhamento, contendo: - n.º proc.; n.º alvará; técnicos responsáveis; local; tipo operação urbanística; se contém obras de urbanização;
- Por indicação da chefe da DPGU este núcleo deslocou-se à consolação no seguimento de uma queixa: Proc. 993/23; OVP 588/25;
- Elaboração de **225** fichas técnicas relativas ao acompanhamento sucessivo do estado da obra.
- Elaboração de **88** pareceres técnicos no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Elaboração de **04** pareceres técnicos de resposta a queixas submetidas no âmbito de uma operação urbanística.
- Elaboração de **76** pareceres no âmbito da concessão de alvará de ocupação de via pública por motivo de obras.
- Realização de 40 atendimentos com técnicos / reuniões, no âmbito do acompanhamento sucessivo das obras particulares, da especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE) e no controlo prévio de obras de urbanização ou loteamento.
- Vistoria de Reexame, nos termos do art.º 65.º do anexo I do Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro: Proc. 30/18;
- Comunicação de utilização:
 - **02** Vistorias e redação dos autos relativos à comunicação de alteração à utilização de edifício sem operação urbanística prévia - art.º 64, n.º 2
 - Elaboração de **41** pareceres no âmbito do pedido de autorização de utilização do edifício.
- Projetos de especialidade Licenciamento | Comunicações Prévias | Pedido de Informação Prévia:
 - Elaboração de **37** pareceres no âmbito da análise de elementos instrutórios obrigatórios no âmbito da submissão dos projetos de especialidades;
- Loteamento e obras de urbanização:
 - Elaboração de 08 pareceres no âmbito do controlo prévio.
 - Cálculo dos encargos urbanísticos relativos a **07** processo de obras.
 - Realização de reuniões internas, para prestação de esclarecimentos diversos.
- Construção e instalação de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas:
 - Elaboração de **9** pareceres no âmbito do pedido de construção de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas.



- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de equipamento para distribuição de energia em baixa tensão:
 - o Elaboração de 38 pareceres no âmbito de pedidos de abertura de vala na via pública.
- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de gás natural:
 - o Elaboração de 2 pareceres no âmbito de pedidos de abertura de vala na via pública para prolongamento da rede de gás natural.
- Segurança Contra Incêndio em Edifício:
 - o Download dos elementos dos processos MAP no portal GOV e organização em pastas individuais para cada processo.
 - o Elaboração de e-mails com a documentação dos processos MAP e encaminhamento aos serviços administrativos para a criação do respetivo processo na aplicação “Urbanismo”.
 - o Análise de 24 Medidas de autoproteção no âmbito do pedido de parecer a UT da 1.ª categoria de risco.
 - o Leitura do Manual AMA, no que concerne à utilização do portal GOV para notificações no âmbito dos pedidos de parecer às Medidas de autoproteção, da 1.ª categoria de risco.
 - o Elaboração de 80 pareceres à especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE).
 - o Elaboração de documento “pareceres-tipo” no âmbito da apreciação de fichas de segurança contra incêndio em edifícios.
- Cálculo de Taxas e Compensações Urbanísticas:
 - o Elaboração de documento de dúvidas relativas ao Cálculo de Taxas e Compensações Urbanísticas - Regulamento de Taxas do Município de Peniche n.º 604/2008.
 - o Análise dos PPIs da Câmara e dos SMAS para cálculo do ki para 2024.
 - o Reunião com Chefe da DOM, chefe da DPGU e elementos do Núcleo NRUHFAT, para análise do documento “Cálculo do ki”.
 - o Elaboração de pequenas correções e acertos do documento: Análise dos PPIs da Câmara e dos SMAS para cálculo do ki para 2024.
- IMI:
 - o Atualização de ficheiro IMI e integração de edifícios identificados em 2024/2025, para posterior majoração/minoração.
 - o Redação de documento para propor aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.
 - o Apoio à parte administrativa no envio à assembleia municipal do documento para propor aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.
 - o Esclarecimentos à Chefe da DPGU relativamente ao documento elaborado a propor a aplicação de majorações e minorações de IMI para o ano 2025 a prédios urbanos degradados.
 - o Apoio ao Serviço de Património no âmbito das majorações e minorações de edifício degradados e identificados no ficheiro “IMI” – cadernetas prediais urbanas.



- Diretoria de serviços:
 - o 2 Reuniões com a Chefe da NRUHFAT sobre Diretório de serviços.
 - o Elaboração de documento - ARU – Certificação de localização;
 - o Elaboração de documento - ARU – Intervenção;
 - o Elaboração de documento - Ocupação do espaço público;
 - o Elaboração de documento - Vistorias de segurança, salubridade e arranjo estético nos termos do art.º 90 do RJUE;
- Mobilidade (recursos Núcleo)
 - o Análise e correção de Ata do perfil de competências para procedimento de mobilidade – técnico superior – NRUHFAT.
- SIGMA – Circuitos
 - o Parametização de circuitos no SIGMA – Urbanismo, como apoio ao serviço administrativo no âmbito da apreciação das MAP

PROPOSTAS DE SIMPLIFICAÇÃO / MELHORIA COM POTENCIAL DE IMPLEMENTAÇÃO NA EXECUÇÃO DE TAREFAS DO NÚCLEO:

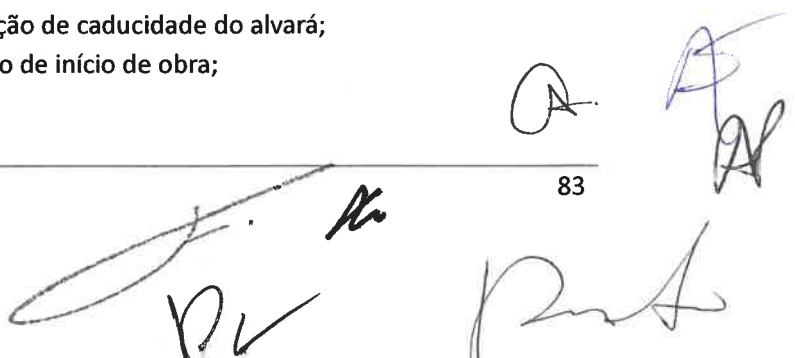
- Elaboração de Proposta de procedimento de potencial implementação na análise de Medidas de autoproteção no âmbito da especialidade de Segurança Contra Incêndio em Edifícios:
 - Anexo I – Proposta de Procedimento
 - Anexo II – Ficha instrutória *Check-List*
 - Anexo III – Folha de cálculo parametrizada de taxas
 - Anexo IV – Base de dados parametrizada para registo de processos
- Procedimento de potencial implementação no NRUHFAT - Otimização com Métricas de Quantificação da Base de Dados – Controlo de Visitas;
- Elaboração de nova base de dados para otimizar a preparação e deslocação no âmbito do acompanhamento sucessivo: Filtros; Localização; Ordenação por operação urbanística, parametrização de dados;

RELATÓRIOS DE ATIVIDADES:

- Redação de relatórios semanais: semana 1 a semana 53;
- Redação de relatórios mensais: janeiro a dezembro;
- Redação de relatórios trimestrais;
- Redação de relatório anual.

FORMAÇÃO / CONFERÊNCIAS

- o Cadastro Predial – Tipologia B e C
- o Sessão de sensibilização sobre Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional, a realizar no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação (PMIND) 2023-2026.
- Elaboração de 1 parecer relativo a especialidade de obras de urbanização;
- Elaboração de 2 parecer relativos a declaração de caducidade do alvará;
- Elaboração de 1 parecer relativo a colocação de início de obra;
- Elaboração de 3 relatório trimestral.



Fiscalização de Empreitadas

- **Proc.º 216.A/OM - Concurso público para execução da empreitada do loteamento da unidade de execução da GNR:**
 - Elaboração de informação relativa à reclamação apresentada pelo empreiteiro quanto ao auto de vistoria para efeitos de receção provisória a empreitada.
- **Projeto de Reabilitação da ponte entre Ribafria e Bolhos**
 - Análise dos pareceres emitidos pela APA e CCDR-LVT.
 - Elaboração de notificação para o projetista apresentar projeto de execução elaborado e entregue de acordo com o CE.
 - Análise do projeto de execução da reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos.
 - Elaboração de informação relativa à aprovação do projeto de reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos.

Outras atividades e tarefas realizadas

- Elaboração de planeamentos semanais de tarefas e atividades individuais.
- Elaboração de relatórios semanais e mensais de atividade relativos a maio, junho e julho.
- Elaboração de relatório trimestral de atividade para assembleia municipal.
- Participação em reunião interna da divisão sobre SCIE – Medidas de Autoproteção.
- Configuração do acesso à página da AMA | GOV.PT

FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS – Projeto (análise)

- **Proc.º 216.A/OM - Concurso público para execução da empreitada do loteamento da unidade de execução da GNR:**
 - Elaboração de informação relativa à revisão de preços definitiva da empreitada.
- **Projeto de Reabilitação da ponte entre Ribafria e Bolhos**
 - Elaboração de informação relativa ao projeto de execução apresentado.

Outras atividades e tarefas realizadas

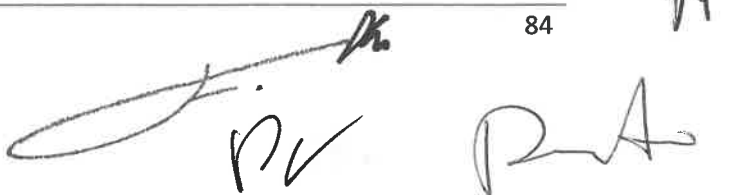
- Elaboração de planeamentos semanais de tarefas e atividades individuais.
- Elaboração de relatório para a assembleia municipal.
- Formação DataCentro – CCDR Centro.

PLANEAMENTO E URBANISMO

CONTRATAÇÃO DE PROJETOS E EMPREITADAS, FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

PROC. 01/2023 APDPCTMP – EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DO SMART OCEAN OPEN LABS

- Gestão do Contrato da Empreitada, cujas funções foram estabelecidas por deliberação da direção da APDPCTMP (funções de representação da Direção junto do empreiteiro, do diretor de fiscalização e do coordenador de segurança em obra).
- Preparação e participação em 3 reuniões da Comissão de Acompanhamento da obra (C.A.), incluindo análise dos documentos constantes da pasta partilhada da obra



preparação dos assuntos a abordar nas reuniões, direção dos trabalhos da reunião e visitas à obra.

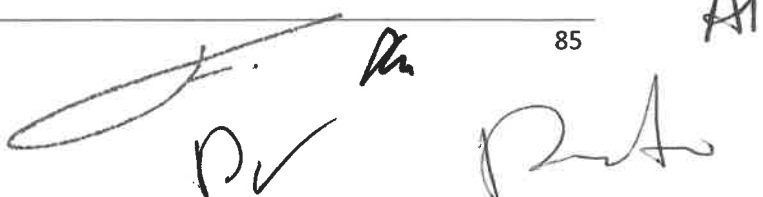
- Prestação de contributos para a elaboração das atas de reunião da C.A..
- Contactos com projetista e empreiteiro para acelerar andamento de assuntos pendentes da empreitada (aprovação de materiais, etc).
- Análise e encaminhamento de declaração sobre remoção de areias do estaleiro, para cumprimento do PGRCD.
- Envio de informação sobre a empreitada para a entidade financiadora.
- Análise de pedido de prorrogação do prazo da empreitada e elaboração de parecer.
- Análise do pedido de alteração de vidros (Trabalhos a menos e trabalhos complementares) e emissão de parecer).
- Análise de 2 pedidos de Revisão de preços e elaboração de parecer.

PROC.º 01/2024 APDPCTMP – CONCURSO INTERNACIONAL PARA A CONTRATAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DO SMART OCEAN OPEN LABS

- Gestão do procedimento de contratação, incluindo trabalho técnico e administrativo.
- Audiência prévia a todos os concorrentes, sobre o relatório preliminar.
- Elaboração do relatório final de análise das propostas.
- Elaboração da minuta do contrato.
- Elaboração da ata de deliberação sobre adjudicação.
- Comunicação da adjudicação a todos os concorrentes.
- Notificação ao adjudicatário para entrega dos documentos de habilitação.
- Análises do seguro-caução e elaboração de parecer.
- Análise dos documentos de habilitação e elaboração de parecer.
- Elaboração de ata de deliberação sobre documentos de habilitação em falta.
- Notificação ao adjudicatário sobre documentos de habilitação em falta.
- Análise da reposta/justificação do adjudicatário sobre documentos de habilitação em falta e dos novos documentos apresentados.
- Elaboração de parecer sobre resposta do adjudicatário, aprovação dos documentos de habilitação e do seguro caução.
- Elaboração da ata para deliberação sobre documentos de habilitação.
- Contactos com adjudicatário sobre outorga contrato.
- Elaboração/preenchimento do contrato.
- Elaboração da declaração de inexistência de conflitos do gestor do contrato.
- Consulta da lei do Tribunal de Contas para verificação sobre fiscalização prévia ou concomitante do contrato.

PROC.º 01/2024 CERCIPENICHE - EMPREITADA DE ALTERAÇÃO DE 4 (QUATRO) FRAÇÕES DO R/C DE DOIS EDIFÍCIOS SITOS NA RUA 1.º DE MAIO, BLOCOS 2 E 3, PENICHE, PARA 2 (DUAS) RESIDÊNCIAS DE AUTONOMIZAÇÃO E INCLUSÃO

- Apoio à direção da Cercipeniche sobre Retenções nos pagamentos.
- Apoio à direção da Cercipeniche sobre Prorrogação do prazo da empreitada.
- Apoio à direção da Cercipeniche sobre Trabalhos Complementares.



EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS

- Análise e emissão de parecer sobre pedido efetuado pelo GDAE para prestação de esclarecimento à entidade financiadora / OesteCim.

PROC. nº 60/25-Aprov - CONCURSO PÚBLICO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO E REABILITAÇÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE

- Reunião interna com os chefes da DOM e da DAF sobre apoio a dar à DAF para análise das propostas.
- Verificação dos documentos e preços das propostas.
- Elaboração de proposta de pedido de esclarecimentos a um concorrente sobre o preço anormalmente baixo, envio ao júri e notificação ao concorrente na Vortal.

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSTRUÇÃO DA 2.ª FASE DO EDIFÍCIO DOS CUIDADOS CONTINUADOS DA SERRA D` EL REI

- Apoio ao serviço de Aprovisionamento na verificação dos documentos submetidos na plataforma Vortal pela Associação para Seniores da Serra D` El Rei à qual está a prestar apoio no lançamento do concurso, verificação e identificação das incompatibilidades do mapa de quantidades de trabalhos geral com os requisitos da tabela interativa da Vortal e verificação genérica das peças do concurso e sugestões de correção antes do lançamento do concurso.

Processos de Gestão Urbanística - vários

- Análise documental e emissão de parecer sobre pedido de localização em ARU, no processo n.º 665/25.
- Análise e encaminhamento de pendente sobre o processo L2/03. Análise e validação dos respetivos autos no âmbito dos processos n.º NIPG 35196/24, NIPG 40511/24, NIPG 40556/24, NIPG 40643/24, NIPG 40680/24.
- Participação em vistoria e análise e validação dos respetivos autos no âmbito dos processos n.º NIPG 40619/24, NIPG 40688/24, NIPG 30809/23, NIPG 11367/25, NIPG 129/25, NIPG 40653/24, NIPG 40487/24 e NIPG 35166/24.

Combustíveis

- Análise documental dos processos antecedentes do processo n.º 1034/24 e visita ao local para preparação de reunião sobre o processo.
- Organização de vários pareceres e outra documentação sobre antecedentes do processo n.º 1034/24 e envio à chefe do NRUHFAT para envio ao requerente.
- Elaboração de proposta de passos a dar para finalização de vários processos antecedentes e bom andamento do processo n.º 1034/24.
- Reunião interna sobre processo n.º 1034/24, com chefes da DPGU e do NRUHFAT, para concertação dos passos a transmitir ao requerente.
- Atendimento sobre processo n.º 1034/24, com requerente e projetista e com chefes da DPGU e do NRUHFAT.
- Análise de pedido interno e emissão de informação interna sobre processo n.º 1034/24.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 127/25.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and the initials 'AP' on the right.

- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 119/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 128/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º S12567/17.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 882/24.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 1044/24.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º L10/91.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 530/05.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 349/25.
- Análise documental do processo e emissão de parecer sobre o processo n.º S12738/11.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 349/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 295/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 280-B/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de novo parecer sobre o processo n.º 281-B/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 60/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 61/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º S10220/15.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 108/05.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 127/25.

Outra atividades e tarefas realizadas

- Elaboração de planeamentos semanais de tarefas e atividades individuais
- Elaboração de relatório bimensal de atividade.
- Leitura e interpretação da legislação emanada semanalmente pelo Gabinete Jurídico, com interesse para a atividade do núcleo, da divisão e do município.
- Apoio ao Serviço de Património Municipal sobre projeto do campo sintético do do parque urbano.



CONTRATAÇÃO DE PROJETOS E EMPREITADAS, FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

PROC. 01/2023 APDPCTMP – EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DO SMART OCEAN OPEN LABS

- Gestão do Contrato da Empreitada, cujas funções foram estabelecidas por deliberação da direção da APDPCTMP (funções de representação da Direção junto do empreiteiro, do diretor de fiscalização e do coordenador de segurança em obra).
- Preparação e participação em 2 reuniões da Comissão de Acompanhamento da obra (C.A.), incluindo análise dos documentos constantes da pasta partilhada da obra preparação dos assuntos a abordar nas reuniões, direção dos trabalhos da reunião e visitas à obra.
- Prestação de contributos para a elaboração das atas de reunião da C.A.
- Análise e encaminhamento de alguns assuntos decorrentes da reunião de C.A.
- Pedido de renovação do parecer E-Redes ao projetista.
- Preparação de um exemplar do Projeto de gás certificado e emissão do protocolo de entrega ao empreiteiro.
- Contactos com projetista e empreiteiro para acelerar andamento de assuntos pendentes da empreitada (aprovação de materiais, etc).
- Preparação e participação na última reunião com o Coordenador Científico do Smartocean, para passagem do serviço e processos de gestão do contrato da empreitada, antes da licença sem vencimento. e apoio na resolução de alguns assuntos pendentes.

Proc.º 01/2024 APDPCTMP – CONCURSO INTERNACIONAL PARA A CONTRATAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DO SMART OCEAN OPEN LABS

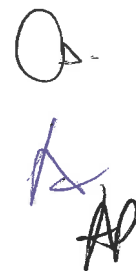
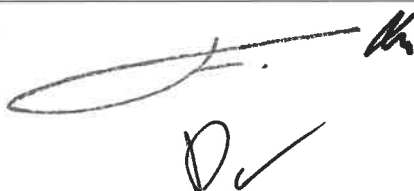
- Gestão do procedimento de contratação, incluindo trabalho técnico e administrativo.
- Elaboração de protocolo de entrega do Seguro-Caução, para e envio para Vice-presidente, para arquivamento no cofre da CMP.
- Preparação e participação na última reunião com o Coordenador Científico do Smartocean, para passagem do serviço, antes da licença sem vencimento, e apoio na resolução de alguns assuntos pendentes.

PROC. º 60/25-Aprov - CONCURSO PÚBLICO PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO E REABILITAÇÃO DAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE

- Análise das propostas apresentadas ao concurso.
- Elaboração do relatório Preliminar de análise das propostas
- Submissão do relatório para audiência prévia dos concorrentes.
- Encaminhamento do processo para o Aprovisionamento.

EMPREITADA DE REMOÇÃO AMIANTO ESCOLAS

- Análise e emissão de parecer sobre pedido de substituição das retenções por seguro-caução.
- Análise e emissão de parecer sobre os pendentes 406174, 11343/397328 e 11955/398975.



EMPREITADA DE SUBSTITUIÇÃO COBERTURA ARMAZÉM DEA

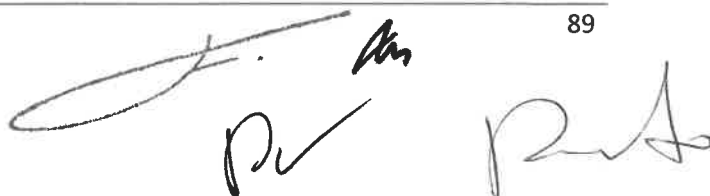
- Análise e emissão de parecer sobre encerramento do processo de empreitada.
- pendentes 406174, 11343/397328 e 11955/398975.

PROCESSOS DE GESTÃO URBANÍSTICA - VÁRIOS

- Análise documental e emissão de parecer sobre o processo PUT-UTIL 62-A (pendente 471742).
- Análise documental e emissão de parecer de 2 pendentes sobre o processo n.º 733/98.
- Análise documental, cálculo encargos e emissão de parecer sobre o processo PIP 990/24.
- Análise documental do processo LO 210/25 e encaminhamento.
- Análise e validação do respetivo auto no âmbito do processo com NIPG 12983/25.

PROCESSOS DE COMBUSTÍVEIS

- Análise e informação do Pendente 470156 sobre uma reclamação
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 809/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 215/18.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 30/17.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 108/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 101/07.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 59/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 321/03.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 72/09.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 210/25.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º S12738/11
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 59/08.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º S3053/10.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo com pendente n.º 474988.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 1034/24.



- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 96/10.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 509/06.
- Análise documental do processo e dos processos antecedentes e emissão de parecer sobre o processo n.º 49/08.

Outras atividades e tarefas realizadas

- Elaboração de planeamentos semanais de tarefas e atividades individuais
- Elaboração de relatório bimensal de atividade, para assembleia municipal
- Leitura e interpretação da legislação emanada semanalmente pelo Gabinete Jurídico, com interesse para a atividade do núcleo, da divisão e do município.

Divisão de Obras Municipais

Atividades desenvolvidas

Informações Técnicas / Autos / outros:

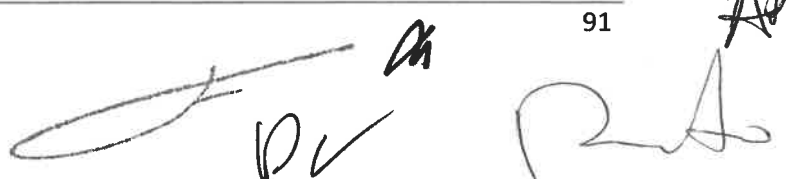
- Informações Técnicas num total 474.
- Autos num total de 45.
- Vistorias num total de 61.

Aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos:

- Aquisição de cimento Portland calcário (2 Procedimentos):
 - Elaboração de informação de análise de propostas;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de Lajetas:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de pavimento vinílico e rodapés (2 Procedimentos):
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de duas antecâmaras em vidro com porta automática:
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição.
- Aquisição de portões;
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição.
- Aquisição de caixilharia em PVC (3 Procedimentos):
 - Elaboração de informação de proposta de aquisição;
 - Elaboração de informação de análise de propostas.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the right side, there are initials 'Ca.', 'Asy', and 'Al'. At the bottom center, there are several large, stylized signatures, including one that appears to be 'D.' with a checkmark, and another that looks like 'P.' with a checkmark.

- **Aquisição de bomba de água para a Ilha da Berlenga:**
 - Elaboração de informação de análise de propostas.
- **Aquisição de massas betuminosas a quente:**
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- **Aquisição de tintas:**
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- **Aquisição de massa betuminosa a frio:**
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.
- **Remoção de cobertura e materiais com amianto:**
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.
- **Prestação de Serviços para Prospeção Geológica e Geotécnica da Arriba Norte do Forte da Consolação:**
 - Elaboração da Consulta Preliminar do Mercado;
 - Elaboração de informação para abertura do procedimento;
 - Preparação das peças procedimentais (cláusulas técnicas e mapa de quantidades).
- **Prestação de Serviços para Limpeza e Desobstrução de coletores na Avenida Monsenhor Bastos e Prageira, em Peniche:**
 - Elaboração da Consulta Preliminar do Mercado;
 - Elaboração de informação para abertura do procedimento;
 - Preparação das peças procedimentais (peças desenhadas com o decalque do cadastro, cláusulas técnicas e mapa de quantidades).
- **Prestação de Serviços para Pavimentação da Rua de São Marcos:**
 - Elaboração de informação para abertura do procedimento.
- **Prestação de Serviços para Levantamento topográfico e Estudo Geológico Geotécnico para o projeto de execução da ponte na Rua dos Canteiros, em Atouguia da Baleia:**
 - Elaboração da Consulta Preliminar do Mercado.
- **Aquisição de serviço de transporte de materiais e pessoas para a Ilha da Berlenga:**
 - Elaboração de informação de análise de aquisição.
- **Aquisição de material de carpintaria para o edifício da ex. Cooperativa dos Pescadores:**
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- **Aquisição de 1 viatura:**
 - Elaboração de duas informações de proposta de aquisição.
- **Prestação de serviço para afagamento de piso em betão – Skate Park:**
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.



- Aquisição de estores para o edifício da ex. Cooperativa dos Pescadores:
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.
- Prestação de Serviços para aplicação de betão poroso na zona do “Alto da Vela”:
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.
- Prestação de Serviços para reparação da Fonte Cibernética do Parque Urbano:
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição.

Procedimentos de formação de contratos de empreitada de obras públicas ao abrigo do artigo 19.º do Código de Contratos Públicos

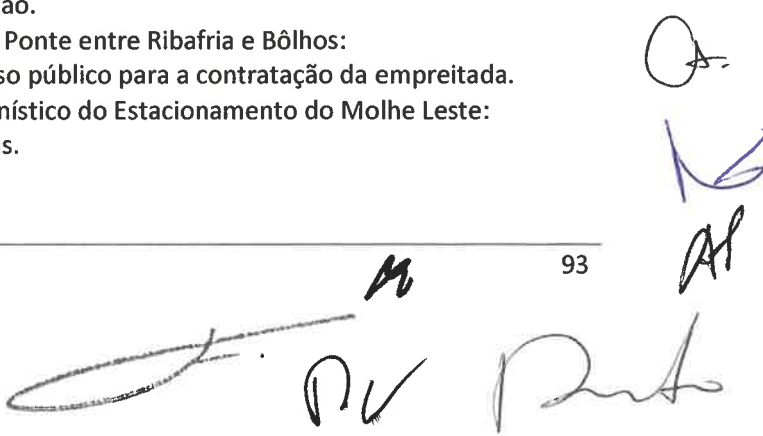
- **Reabilitação das fachadas da Casa Mortuária, em Peniche:**
 - Preparação das peças procedimentais para lançamento de concurso público, nomeadamente Mapa de Quantidades, Estimativa Orçamental, Memória descritiva e justificativa, Peças Desenhadas, Cláusulas técnicas especiais do Caderno de Encargos, PPGRCD e PSS;
 - Preparação de peças procedimentais do Caderno de Encargos, nomeadamente a Memória Descritiva e Justificativa, PPGRCD, PSS, Cláusulas Técnicas Especiais.
- **Execução de revestimento tipo “capoto no primeiro Piso dos Blocos 2 e 3 de Habitação Social sites na Rua Primeiro de Maio em Peniche:**
 - Preparação de peças procedimentais do Caderno de Encargos, nomeadamente a Memória Descritiva e Justificativa, PPGRCD, PSS, Cláusulas Técnicas Especiais;
 - Elaboração de informação para proposta de aquisição;
 - Elaboração de informação de análise de propostas.
- **Construção de dois Passadiços de Acesso às Praias do Cerro e do Baleal Sul:**
 - Preparação de peças procedimentais do Caderno de Encargos, nomeadamente o PPGRCD, PSS, Cláusulas Técnicas Especiais.
- **Beneficiação da Avenida Mariano Calado e Marginal Norte - Sinalização Horizontal em Peniche:**
 - Preparação de peças procedimentais do Caderno de Encargos, nomeadamente o Projeto de Execução (que inclui peças desenhadas, memória descritiva e mapa de quantidades), PPGRCD, PSS, Cláusulas Técnicas Especiais.
- **Sinalização Horizontal da Avenida Mariano Calado, Marginal Norte, Rua 13 Infanteria e Avenida do Porto de Pesca, em Peniche:**
 - Elaboração do projeto (peças desenhadas e escritas), medições e mapa de quantidades, Caderno de Encargos (cláusulas técnicas especiais, PSS, PPGRCD).
- **Substituição da Cobertura do CARSURF, em Ferrel:**
 - Elaboração do projeto (peças desenhadas e escritas), medições e mapa de quantidades, Caderno de Encargos (cláusulas técnicas especiais, PSS, PPGRCD).
- **Pavimentação da Rua de São Marcos, em Peniche:**

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right.

- Elaboração do projeto (peças desenhadas e escritas), medições e mapa de quantidades, Caderno de Encargos (cláusulas técnicas especiais, PSS, PPGRCD).
- **Obras de conservação do Mercado Municipal:**
 - Preparação das peças para abrir procedimento (em curso).
- **Projeto Geotécnico para Minimização do Risco Associado à Instabilidade das Arribas Praia do Carreiro do Mosteiro, na Ilha das Berlengas:**
 - Solicitação de proposta informal de preço, ao abrigo do artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos;
 - Proposta de Abertura de Procedimento para a Aquisição de Serviço.
- **Projeto Geotécnico para Minimização do Risco Associado à Instabilidade das Arribas no Bairro do Visconde:**
 - Proposta de abertura de procedimento para a aquisição do serviço;
 - Assinatura do contrato;
 - Aprovação do levantamento topográfico – fase 1;
 - Aprovação da Cartografia Geológica;
 - Entrega do Estudo Prévio.
- **Projeto de Execução para o Arranjo Urbanístico do Estacionamento do Molhe Leste:**
 - Elaboração das cláusulas técnicas.
- **Reabilitação da Rua Principal da Bufarda, em Atouguia da Baleia:**
 - Preparação de novo projeto de execução, com alterações, para integrar o caderno de encargos de empreitada e relatório justificativo da não exequibilidade face à situação atual existente do projeto de execução contratualizado.
- **Ponte na Rua dos Canteiros, em Atouguia da Baleia:**
 - Preparação de projeto de execução para integrar um caderno de encargos de uma empreitada.
- **Requalificação do Mercado Municipal em Peniche:**
 - Adaptação das peças desenhadas e quantificação das intervenções nas fachadas exteriores.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA:

- Reuniões diversas com o GDAE, para esclarecimentos vários;
- Elaboração de pareceres referentes a aprovação de projetos contratados e respetiva autorização de proceder ao pagamento;
- Projeto de Estabilização da Arriba Norte do Forte da Consolação:
 - Aprovação do estudo prévio.
- Projeto de Reabilitação Estrutural da Ponte entre Ribafria e Bôlhos:
 - Aprovação do projeto de execução.
- Empreitada de Reabilitação Estrutural da Ponte entre Ribafria e Bôlhos:
 - Proposta de abertura de concurso público para a contratação da empreitada.
- Projeto de Execução para o Arranjo Urbanístico do Estacionamento do Molhe Leste:
 - Elaboração das cláusulas técnicas.



PROJETOS – OBRAS DE URBANIZAÇÃO:

- Requalificação do Largo de Santo António, em Peniche:
 - Aprovação do projeto de alteração ao estudo desenvolvido em outubro de 2022;
 - Decalque do cadastro da rede existente com base na informação do websig dos SMAS, visualização “in-loco” e levantamentos topográficos existentes;
 - Estudo da viabilidade execução e pré-dimensionamento de rede coletora considerando a ligação ao cadastro existente;
 - Elaboração da proposta de rede de drenagem pluvial, incluindo perfil longitudinal e cortes, que considera o estudo urbanístico para o local e estrutura de pavimento.

- Delimitação da circulação viária e estacionamento – Papôa, Peniche:
 - Realizada comunicação prévia às Entidades vinculativas.
- Obra de Conservação da Torre do Relógio de Peniche:
 - Realizada comunicação prévia às Entidades vinculativas.
- Projeto de realocização da Marginal Norte:
 - Preparação e realização de submissão do pedido de sujeição a AIA, relativamente ao projeto de realocização da marginal norte;
 - Preparação e submissão da comunicação prévia no projeto no portal do SIRJUE;
 - Aprovação do projeto de execução;
 - Proposta de abertura de concurso público para a contratação da empreitada;
 - Elaboração de documentação necessária à submissão da candidatura;
 - Devolução de caução.
- Projeto de estabilização da Arriba da zona de acesso aos cais, Ilha das Berlengas:
 - Análise do projeto de execução e respetiva compatibilização com os pareceres vinculativos das Entidades;
 - Reuniões técnicas internas para discussão de soluções.
- Projeto de estabilização da Arriba da zona norte do Forte da Consolação:
 - Análise do estudo prévio e respetiva compatibilização das soluções com os pareceres vinculativos das Entidades;
 - Reuniões técnicas internas para discussão de soluções.
- Projeto de alteração do campo sintético do parque urbano:
 - Participação em reunião no IPDJ, para apresentação e discussão do projeto.
- Empreitada de Reabilitação Estrutural das Rampas, Paramentos Verticais e Escadas de Acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche:
 - Júri do concurso público para aquisição da empreitada;
 - Realização de consulta preliminar ao mercado para aferição de preço base para posterior concurso para aquisição de fiscalização técnica externa;
 - Proposta de abertura de concurso público de aquisição do serviço de fiscalização.
- Projeto de execução para instalação de coberturas, vãos do edifício da antiga cadeia de Peniche e requalificação da praça envolvente à rua 13 de Infantaria:
 - Elaboração das cláusulas técnicas, para aquisição do projeto;
 - Aprovação do projeto de execução de arquitetura apresentado pelo projetista no passado dia 02/04/2025, condicionado aos pareceres internos e dos pareceres externos vinculativos que venham a ser emitidos;
- Projeto de ampliação e a reabilitação do edifício das Piscinas Municipais do Município de Peniche:
 - Realização de consulta preliminar ao mercado para aferição de preço base;
 - Elaboração das cláusulas técnicas, para aquisição do projeto.
- Empreitada de Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil:
 - Júri do concurso público para aquisição da empreitada;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a checkmark, and several initials on the right.

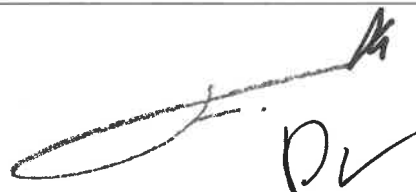
- Nomeação de equipa de fiscalização e de coordenação de segurança para a empreitada.
- Empreitada de Beneficiação do Pavilhão da EB23 D. Luís de Ataíde:
 - Elaboração do projeto para início do procedimento pré-contratual de execução da empreitada;
 - Nomeação de equipa de fiscalização para a empreitada.
- Empreitada de Reabilitação das fachadas da Casa Mortuária, em Peniche:
 - Elaboração do projeto para início do procedimento pré-contratual de execução da empreitada.
- Projeto de ampliação do cemitério de Ferrel:
 - Aprovação do projeto de arquitetura.
- Execução de infraestruturas na frente da edificação, sita na rua Marquês de Pombal, no âmbito da transferência dos serviços de atendimento da Subunidade de Desenvolvimento Social:
 - Aprovação do projeto de arquitetura.
- Construção de rotunda e bolsa de estacionamento, no entroncamento das ruas Dr. Francisco Sá Carneiro, João Matos Bilhau e Craveiro Lopes, em Peniche:
 - Aprovação do projeto de arquitetura.
- Instalação de contentores RSU/ecoponto tipo "sotkon" na área de implantação de antigas instalações sanitárias em cave proposta de novo arruamento/estacionamentos/passeios – Alto do Vilas:
 - Preparação e submissão da comunicação prévia no projeto no portal do SIRJUE;
 - Emissão de parecer favorável condicionado por parte da Entidade vinculativa;
 - Aprovação do projeto de obras de urbanização.
- Empreitada de Beneficiação do Pavilhão EB 2 3 Luís de Ataíde, em Peniche:
 - Valor de adjudicação: 94.155,94€;
 - Júri do concurso público para aquisição da empreitada;
 - Validação dos documentos de habilitação;
 - Apreciação do *Desenvolvimento* prático do Plano de Segurança e Saúde e do Plano de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição em Obra.
- Molok - Rua da Filarmónica:
 - Aprovação do projeto de obras de urbanização.
- Relocalização dos RSU e dos ecopontos, com redefinição do passeio e do respetivo lancil - Travessa da União, S. Bernardino:
 - Aprovação do projeto de obras de urbanização.
- Comunicação da frente Norte e Sul do Caminho dos Moinho:
 - Aprovação do projeto de obras de urbanização.

Sala de desenho:

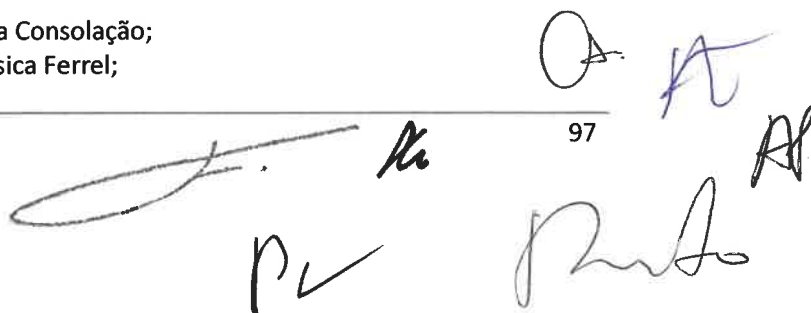
- Trabalhos em AutoCad de: (Levantamento do existente):
 - Continuação dos desenhos do Bairro de Santa Maria, Peniche;
 - Continuação do desenho dos Armazéns Gerais da C.M.P. e S.M.A.S;
 - Atualização do desenho da Junta de Freguesia de Serra D'El Rei - Concluído;
 - Atualização do desenho do Fórum Multiusos da Serra D'El Rei - Concluído;
 - Início dos desenhos da cantina Municipal;
 - Infantário de Santana - Concluído;
 - Edifício da Antiga Biblioteca – Concluído.
- Desenhos e sinalização rodoviária:
 - Antecâmara do CCI;
 - Antecâmara do Cooperativa dos Pescadores;

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a checkmark, and several initials on the right side.

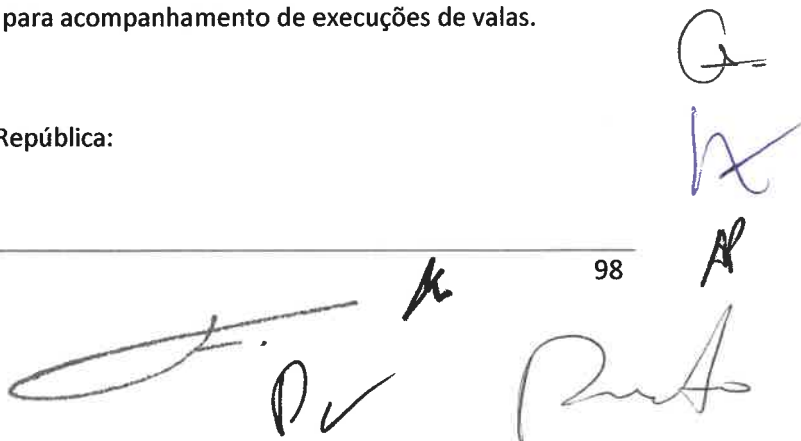
- Alteração de sentidos de trânsito na Atouguia da Baleia;
- Alteração de acesso à Feira Mensal – Peniche;
- Estimativa de portaria da Feira mensal e vedação;
- Baías Direcionais na Atouguia da Baleia;
- Acesso proibido barragem;
- Arranjos Urbanização Escola básica Ferrel;
- Espelho orientador Atouguia da Baleia;
- Delimitação de lugares de estacionamento no Sol Village I – Quinta das Palmeiras;
- Largo da Associação da Atouguia da Baleia;
- Delimitação de lugares de estacionamento na Rua António Vala Saldanha e Rua Agostinho Correia Faustino;
- Lomba passadeira Campo da República;
- Lomba passadeira Centro de Saúde Atouguia da Baleia;
- Rua 1 de dezembro;
- Rua da Filarmónica Atouguia da Baleia;
- Táxi Ribafria;
- Travessa São José – Ferrel;
- Proibição de autocaravanas Quebrado;
- Proibição de veículos com peso igual ou superior a X toneladas;
- Beco do Bonfim;
- Desenho dos vãos da Cooperativa dos Pescadores;
- Pilaretes no eixo da via na estrada entre Peniche e Baleal;
- Praceta TerCasa;
- Proibição de autocaravanas Parque das gaivotas;
- Rotunda CCI – sinalização;
- Rua Francisco Seia;
- Rua do Campo da bola – Atouguia da Baleia;
- Rua Casal Geadá;
- Rua Dr. Manuel Ribeiro Ferreira;
- Rua Mal Craveiro Lopes;
- Travessa da Horta Estacionamento Mobilidade Reduzida;
- Travessa das Ninfas Estacionamento Mobilidade Reduzida;
- Zona Industrial Abalo;
- Relocalização RSU/Ecopontos para a Rua de Santo António - São Bernardino;
- Estudo Viário Centro Peniche - Estacionamento Praça - Eixos e Largo Bispo Mariana;
- Rua El Rei Dom Dinis;
- Rua Raul Brandão;
- Rua das Relvinhas;
- Cruzamento nos Casais do Júlio;
- Rua Estado Português da Índia
- Rua Vítor Salazar – EB23;
- Rua Principal;
- Rua do Caldeirão;
- Rua Garrett;
- Fases Limpeza das muralhas;
- Sinalização na Rua matos Bilhau
- Sinalização temporária na Atouguia da Baleia;
- Trv. do Baluarte à misericórdia;
- Mapa de vãos em blocos habitacionais 2 e 3, na Rua 1º de Maio;
- Delimitação de capoto blocos habitacionais 2 e 3, na Rua 1º de Maio;
- Estimativa de materiais para Urbanização do Botado;



- Alteração de sentidos de trânsito, em Ferrel;
 - Rua Heróis do Ultramar – PSP;
 - Linha amarela na Rua da Papôa;
 - Linha amarela Rua Padre Joaquim Maria de Sousa;
 - Largo Bispo Mariana;
 - Mapa de vãos Escola nº1;
 - Sinalização Praceta São Pedro;
 - Proibição de autocaravanas na Rua da Alfândega;
 - Proibição de estacionamento, na Rua padre Joaquim Maria de Sousa;
 - Repavimentação Casais Mestre Mendo;
 - Rua António Conceição Bento;
 - Rua Dom Geraldo;
 - Rua da Ponte;
 - Praça Rua António Conceição Bento;
 - Rua da Escola de Pesca;
 - Rua das Cercas;
 - Rua Nossa Senhora da Conceição;
 - Cargas e descargas, na Rua das Amoreiras;
 - Espelho Orientador de trânsito – Alto do Veríssimo;
 - Estacionamento PSP;
 - Proibição de acesso à praia do Cerro “Campos”;
 - Alteração de estacionamento nas piscinas Municipais;
 - Rua Filipa de Vilhena;
 - Rua Pedro I;
 - Rua Dr. Manuel Pedrosa – Atouguia da Baleia;
 - Travessa das Descobertas;
 - Reserva de lugar de estacionamento “Sanibrunos”;
 - Alteração de sentidos de trânsito, na Rua do Jardim Infantil de Ferrel;
 - Alteração de sentidos de trânsito, na Relva Longa, junto ao Cemitério;
 - Estacionamento acessível, na Rua José Estevão;
 - Rua das Rosas;
 - Rua Cruz das Almas;
 - Rua Padre Faria Lopes;
 - Rua Pedro Cervantes Figueira;
 - Rua Cidade Seia;
 - Rua Casal dos Ninhos;
 - Delimitação de espaço atribuído, à polícia Municipal, no Centro Coordenador de Transportes;
 - Delimitação de lugares de estacionamento para autocarros, no Centro Coordenador de Transportes;
 - Sinalização Horizontal, na Avenida Mariano Calado, Marginal Norte, Rua Infancia 13, e Avenida do Porto de Pesca;
 - Rua Dom Jerónimo de Ataíde;
 - Estacionamento do na Rua da Alfândega;
 - Rua do Cerco e Rua da Restauração – Peniche;
 - Rua Conde de Ataíde – Atouguia da Baleia.
- Medições/ Orçamentos Estimativas:
 - Asfaltamento de diversas ruas na Consolação;
 - Arranjos Urbanização. Escola básica Ferrel;

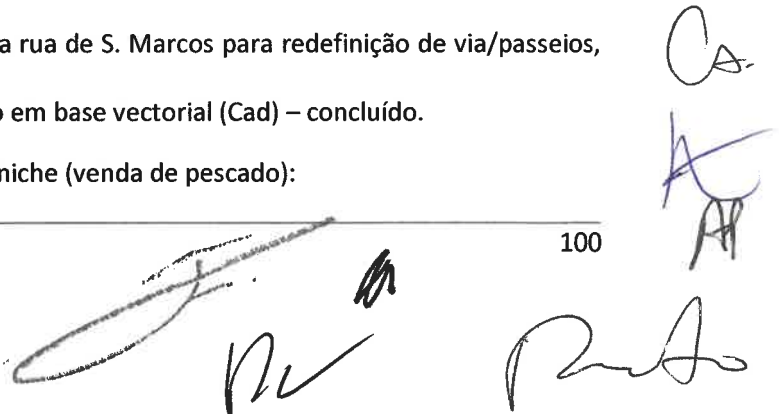


- Medição de pavê no quarteirão do Lar da Atouguia da Baleia;
 - L12/99 – Medição loteamento Casais do Júlio;
 - Processo 79/21 – Remoção de marquise;
 - Processo 127/24 – Demolição de murete técnico;
 - Rés de chão Coosofi;
 - Passadiço na Praia de Peniche de Cima;
 - Campo de jogos, na Avenida Paulo VI;
 - Passeio loteamento da Furninha;
 - Estimativa Casa Mortuária;
 - Materiais para execução de ciclovias;
 - Mão de obra para execução de ciclovias;
 - Estimativa orçamental da substituição da cobertura do CARSURF;
 - Execução de passeio da Urbanização da Papôa;
 - Cobertura da escola secundária;
 - Travessa do Emigrante;
 - Passeio Avenida do Mar Ferrel;
 - Remoção de cobertura em amianto, no Bairro Santa Maria;
 - Passadiço na Praia do Baleal Sul;
 - Obra de conservação da Torre do Relógio;
 - Muro de suporte na Rua Heróis do Ultramar;
 - Proc. 127/24 - Demolição de murete técnico e roulotte, sito na Avenida da Praia, "Água Doce"- Baleal, Ferrel;
 - Obra de Conservação Proc. N 64/21 - Obras de conservação da antiga alfandega de Peniche, na Avenida do Mar, nº 14 – Peniche;
 - Obra de Conservação Proc. RL 1/24 - Obras de conservação numa habitação, sita na Rua 1º de Dezembro, nº49 – Peniche.
- Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Atouguia da Baleia, de 2014 até 2020 e de Baleal e Ferrel de 2011 a 2016.
 - Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Baleal e Ferrel de 2019 a 2020.
 - Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Peniche de 2019 até 2020.
 - Atualização na aplicação da Rede Viária dos despachos de 2021 e 2022.
 - Rede Viária:
 - Recolha de fotos, sua inserção e atualização para complementar a sinalização homologada na Rede Viária.
 - Pendentes:
 - OBRAS:
 - Recolha de fotos para adicionar aos pendentes com o fim de os finalizar;
 - Recolha de fotos para acompanhamento de execuções de valas.
- Estudos/projetos (Arquitetura):**
- Estudo urbanístico para o Campo da República:



- Desenvolvimento de peças gráficas em base vectorial (Cad), de alteração ao estudo anteriormente aprovado para reperfilamento transversal da faixa de rodagem/passeio (na zona da Ribeira) – concluído.
- Alterações a estudo a estudo desenvolvido para o Campo da República (troço de arruamento na ligação à Av. do Mar), em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Vedação da Feira Mensal de Peniche - Prageira – Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento;
- Estudo da Requalificação da Rua da Praia do Molhe Leste (incluindo implantação de nova rotunda):
 - Preparação de base topográfica e cartográfica- Concluído;
 - Desenvolvimento do traçado da via principal, rotunda e restabelecimentos, em base vectorial (Cad) - Concluído;
 - Proposta de implantação de lugares de estacionamento, percursos pedonais e espaço verdes - Concluído;
 - Definição de proposta de perfis transversais tipo - Concluído;
 - Estabelecimento do perfil longitudinal e dos perfis transversais – em desenvolvimento;
 - Drenagem pluvial – em desenvolvimento.
- Estudo da Drenagem Pluvial da Avenida Monsenhor Bastos:
 - Decalque do cadastro da rede existente com base na informação do websig dos SMAS, visualização “in-loco” e levantamentos topográficos existentes - Concluído;
 - Estudo da viabilidade execução e pré-dimensionamento de rede coletora considerando a ligação ao cadastro existente – Concluído;
 - Esquiço de proposta de rede de drenagem pluviais que considera a implantação de poços drenantes e respetiva compatibilização com nova proposta de traçado (em desenvolvimento) (Concluído);
 - Execução do perfil longitudinal da estrada existente para compatibilização com a drenagem pluvial – para análise;
 - Estudo da nova diretriz, novo perfil longitudinal e novos perfis transversais de 25 em 25 metros (concluído);
 - Elaboração dos perfis transversais da estrada existente com a nova proposta de traçado - em desenvolvimento.
- Estudo realizado para a substituição de sistema de RSU’s para ilhas ecológicas, com reperfilamento do arruamento no Largo do Loureiro - Alto do Vilas:
 - Preparação do processo para promover a consulta da Direção Geral do Património Cultural, I.P. – Concluído;
 - Medições – Concluído.
- Estudo Relocalização RSU/Ecopontos - Associação São Bernardino:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído em 25/03/2025
- Estudo Avenida 25 de Abril – Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) / planta esquemática com cores – concluído em 07/04/2025.
- Alterações no Mercado Municipal de Peniche (venda de pescado):

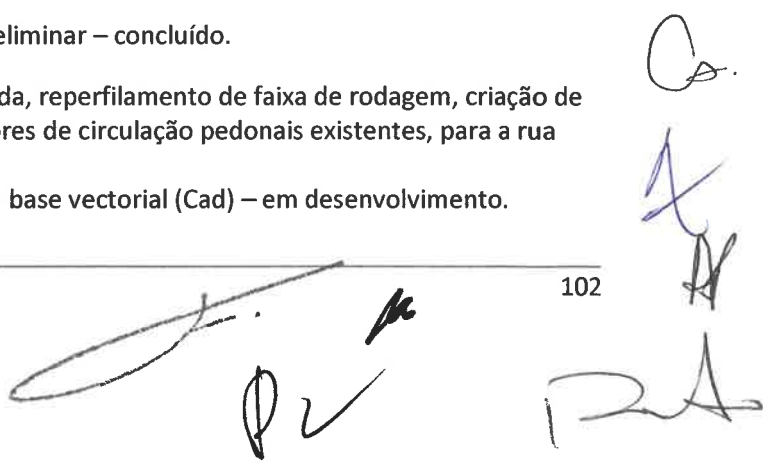
- Desenvolvimento/alterações de estudo, em base vectorial (Cad), e acompanhamento da execução em obra – em desenvolvimento.
- Estudo para construção de passeio no espaço frontal do edifício da antiga COOP para futuras instalações da acção social da CMP;
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – Concluído;
 - Acompanhamento da construção do equipamento – Concluído;
- Desenvolvimento de solução para construção de guarda corpos e corrimãos no edifício da antiga “COOP”, instalações dos serviços de Ação Social do município:
 - Acompanhamento da execução em obra – concluído
- Estudo para construção/alteração de vias/passeios nos arruamentos circundantes do novo Lar da Misericórdia de Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad), marcação em obra – concluído.
- Estudo para instalação de Antecâmara no edifício do CCI:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Alteração de estudo de alterações ao cemitério de Ferrel, conforme imposição da CCDR (estudo da DPGU):
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução para construção de rotunda, reperfilamento de faixa de rodagem e introdução de canal ciclável bidirecional junto ao passeio existente, para a avenida Monsenhor Bastos, em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Estudo para construção de zona de estadia/lazer, estacionamento e ecoponto de superfície (com resguardo), para a rua Andrade/rua Viola (obra a cargo da J.F. De Atouguia da Baleia):
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Estudo para alteração de via/passeios, construção de rotunda, estacionamento, etc.:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.
- Estudo de solução preliminar para largo/espaço público na Av. do Mar:
 - Desenvolvimento de esquiço – concluído.
- Estudo para alteração de via/passeios, redefinição de entroncamento, estacionamento, realocação de ecoponto enterrado, para a rua Alexandre Herculano/rua Dom Luís de Ataíde (Alto do Vilas):
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Acompanhamento da empreitada relativa à beneficiação do edifício polidesportivo da escola Dom Luís de Ataíde, em Peniche, relativamente a pintura de fachadas, manutenção/substituição de rufos e tubos de queda, como substituição de lajetas de cobertura:
 - Acompanhamento da obra (equipa de fiscalização) – concluído.
- Alteração de estudo desenvolvido para a rua de S. Marcos para redefinição de via/passeios, sentido de tráfego, etc.:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Alterações no Mercado Municipal de Peniche (venda de pescado):



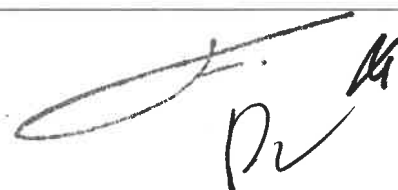
- Desenvolvimento/alterações de estudo, mapa de vãos em base vectorial (Cad), e acompanhamento da execução em obra – em desenvolvimento.
- Conservação de acesso por passadiço à praia - Cerro – Campos:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – Concluído.
- Estudo Relocalização RSU/Ecopontos - Largo Dr. Figueiredo Faria em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução preliminar em base vectorial (Cad) – concluído.
- Construção de novo acesso/escadaria à praia do Baleal Sul – Danau:
 - Desenvolvimento de estudo com pormenorização para eventual empreitada em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de estudo para instalação de Área de Serviço de Autocaravanas, com base em estudo existente, para a rua do Picadeiro na Consolação e para o Baleal Sol Village 1 nos Casais do Baleal:
 - Adaptação de solução existente em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.
- Desenvolvimento de estudo/solução urbanística de alteração ao alinhamento da rua do Picadeiro na Consolação, para introdução de canal ciclável:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução para construção de balcão amovível para confeção de alimentos para apoio de eventos associados ao edifício do CCI, estudo em articulação com o sector do turismo:
 - Desenvolvimento de solução preliminar – concluído.
- Estudo para redução de velocidade junto ao Jardim de Infância de Geraldês – Geraldês:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução para reperfilamento de faixa de rodagem, criação de estacionamentos e alteração de corredores de circulação pedonais existentes, para a rua Heróis do Ultramar, em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Alterações ao estudo existente para introdução de canais cicláveis, bem como reformulação de área de estacionamento existente junto à praia, na Consolação (av. da Praia/av. do Mar):
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Solução preliminar para o cruzamento da N114 com a Padre Faria Lopes em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de estudo para a rua Frei João da Santíssima Trindade / rua dos Arneiros:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução preliminar para reformulação de espaço resultante da demolição de dois edifícios junto à Estrada Nacional 114/rua Padre Faria Lopes, em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de soluções preliminares em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.
- Estudo de cores para a rua 1º de Maio (edifícios da CMP) em Peniche (fotomontagem) e desenho de floreira:

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a checkmark, and initials 'AP' on the right.

- Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) e fotomontagem, e acompanhamento da execução em obra – concluído.
- Desenvolvimento de solução para o espaço envolvente à Capela do Calvário/Ajuda, em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Construção de novo acesso/escadaria à praia do Cerro – Campos:
 - Desenvolvimento de estudo com pormenorização para eventual empreitada em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução urbanística para a rua Principal da Bufarda:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução urbanística para beneficiação de espaço público/logradouros no Bairro do Calvário em Peniche:
 - Desenvolvimento de esquiço – concluído
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução para instalação de molok no espaço contíguo ao edifício da Filarmónica em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de solução para alteração de alinhamento na rua dos Poços na Coimbrã:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Alteração ao estudo desenvolvido para criação de corredor de circulação viária através da aplicação de dissuasores de circulação em toros de madeira tratada, na península da Papôa em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) de acordo com os pressupostos exigidos por entidades externas – concluído.
- Desenvolvimento de peças gráficas e escritas para constituição de Propriedade Horizontal para o complexo de edifícios existentes, bem como o espaço exterior existente, no recinto da Junta de Freguesia de Serra de El Rei:
 - Desenvolvimento de elementos gráficos e escritos necessários em articulação com a DAF – concluído.
- Desenvolvimento de solução preliminar para reformulação de espaço resultante da demolição de dois edifícios junto à Estrada Nacional 114/rua Padre Faria Lopes, em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de soluções preliminares em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.
- Desenvolvimento de solução para construção de balcão amovível para confeção de alimentos para apoio de eventos associados ao edifício do CCI, estudo em articulação com o sector do turismo:
 - Desenvolvimento de solução preliminar – concluído.
- Desenvolvimento de solução para rotunda, reperfilamento de faixa de rodagem, criação de estacionamento e alteração de corredores de circulação pedonais existentes, para a rua Heróis do Ultramar, em Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.



- Elaboração de apresentação de estudo existente para introdução de canais cicláveis, bem como reformulação de área de estacionamento existente junto à praia, na Consolação (av. da Praia/av. do Mar):
 - Desenvolvimento de solução em base powerpoint – concluído.
- Desenvolvimento de solução para instalação de balcão único do município, permuta de serviços e SMAS, entre o edifício dos Paços do Concelho e o edifício Cultural:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de estudo para beneficiação de troço da estrada da Seixeira reperfilamento, pavimentação, etc. – em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de estudo para marcação de estacionamento em zona de impasse, na rua General Humberto Delgado em Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Desenvolvimento de estudo para adaptação das tipologias existentes dos fogos do Bairro do Calvário, em Peniche, para posterior desenvolvimento de estudo abrangente:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – em desenvolvimento.
- Desenvolvimento de solução para adaptação da área de balneário, da escola D.L.de Ataíde em Peniche, para sala de convívio e sala de “snooze”:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) e acompanhamento de obra – Concluído.
- Desenvolvimento de solução para construção de passeio e estacionamento, na Av. do Mar, em Ferrel:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) e acompanhamento de obra (promovida pela Junta de Freguesia de Ferrel) – em desenvolvimento.
- Estudo de sentidos de trânsito em Peniche de baixo:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad), – concluído.
- Estudo Passagem de peões rua 13 da Infantaria - Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad), – concluído.
- Estudo Rua Ramiro de Matos Bilhau - Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad), – concluído.
- Estudo para alteração de berma/valeta Rua de Santo António – Bolhos:
 - Parecer – concluído.
- Estudo para alteração do Cruzamento da Rua São Bernardino de Sena e a Rua da União - São Bernardino:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Estudo para eliminação de bolsas de estacionamento na Av. do Mar – Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído.
- Estudo do caminho para a Rua dos Moinhos – Peniche:
 - Desenvolvimento de solução em base vectorial (Cad) – concluído em 30/04/2025.
- Estudo delimitação loteamento rua D Pedro I Casal Pardal Ferrel:

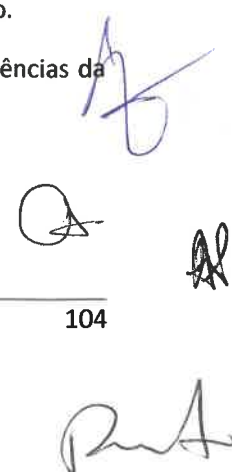


Desenvolvimento solução em base vectorial CAD - Concluído em 06/08/2025.

- Estudo Rua 18 de Dezembro Peniche:
Desenvolvimento solução em base vectorial CAD - Concluído em 07/08/2025.
- Estudo Rua dos Remédios – Peniche:
Desenvolvimento solução em base vectorial CAD - Concluído em 26/09/2025.
- Acompanhamento de Obras:
 - Colónia balnear;
 - Hospital (base para escultura);
 - Muralha na praia do Quebrado;
 - Pinturas diversas (estátua do pescador, murete junto à ponte velha, ponte – Câmara, estrada do Báltico);
 - Pavimentação da estrada do Báltico;
 - Parque infantil da Prageira;
 - Espaço exterior do pavilhão multiusos (Bombeiros);
 - Reparação de conduta/aquedute na Serra de El-Rei;
 - Ramos e Costa (muro);
 - Mercado (inclui estudo/peças desenhadas);
 - Instalações dos novos serviços da Ação Social da CMP (inclui estudo/peças desenhadas);
 - Largo Mestre Paulo na Bufarda (inclui estudo/peças desenhadas);
 - Campo da República (inclui estudo/peças desenhadas);
 - Instalação de Corrimão na Ilha do Baleal (inclui estudo/peças desenhadas);
 - Construção de caleira/guarda corpos na Consolação – fortaleza (inclui estudo/peças desenhadas);

Secretaria DOM:

- Trabalho desenvolvido:
 - 199 Registos de pedidos internos (no programa Medidata);
 - 174 Registos de pedidos externos (no programa Medidata);
 - 233 Ofícios;
 - Preparação de propostas do Sr. Presidente para reunião de Câmara num total de 109, relativas a:
 - 45 Propostas sobre empreitadas;
 - 4 Propostas sobre loteamentos;
 - 9 Propostas relativas a Receções de Infraestruturas Urbanísticas no âmbito de aberturas de vala;
 - 24 Propostas sobre estudos/projetos de urbanização;
 - 3 Proposta de substituição de modo de garantia bancária;
 - 2 Proposta para efeitos de Receção Definitiva das Infraestruturas Urbanísticas;
 - 20 Proposta relativo a sinalização rodoviária;
 - 2 Propostas para aprovação de Projetos de Obras de Urbanização.
 - Preparação de propostas de despacho ao abrigo da delegação de competências da Câmara Municipal no Sr. Presidente, num total de 91:
 - 15 Propostas sobre emissão de certidão Propriedade horizontal;
 - 10 Aditamento à certidão de Propriedade Horizontal;
 - 8 Proposta sobre emissão de certidão de Infraestruturas;



- 57 Propostas relativas a sinalização rodoviária;
- 1 Proposta de demolição.
- Emissão de Certidões, num total de 37:
 - 15 Certidões de Propriedade horizontal;
 - 11 Aditamento à certidão de Propriedade horizontal;
 - 8 Certidão de Infraestruturas;
 - 1 Certidão de demolição;
 - 1 Certidão de cancelamento de hipoteca;
 - 1 Certidão de obra de instalação de pavimento na escola Secundária de Peniche para criação de Centro Tecnológico Especializado de Informática.
- 20 Registos para efeitos de Pagamento de suplemento de penosidade e insalubridade (art.º 24.º da LOE/2021, aprovada pela Lei N.º 75-B/2020 de 31 de dezembro).

Setor de Coordenação de Empreitadas

A Câmara Municipal no ano de 2025 efetuou adjudicações de trabalhos em empreitadas de obras públicas no valor de 373.238,17€ + IVA, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2025 de 373.238,17€ + IVA. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano 2025 foi de 94.155,94€ € + IVA, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa infra.

O valor global de despesa, relativo a autos de revisão de preços, em 2025, foi de 2.363,27€ + IVA. A atividade da Divisão de Obras Municipais compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra.

Beneficiação do Pavilhão EB 2 3 D. Luís de Ataíde, em Peniche

Consignação da empreitada a 23/06/2025.

Situação da empreitada em 2025.

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em junho de 2025.

No ano de 2025 foram realizados trabalhos no valor de 94.155,94€ e respetiva Revisão de Preços Definitiva no valor de 2.086,10€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	06 março, 2025
Contrato	13 maio, 2025
Auto de Consignação	23 junho, 2025
Valor da Adjudicação (Contrato)	94.155,94€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	60 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2025	94.155,94€
Auto Revisão Preços Definitiva 2025	2.086,10€
Custo acumulado (desde início da empreitada no ano 2025)	96.242,04€

Empreitada de Execução das obras de urbanização do loteamento da Unidade de Execução da GNR, em Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 29/05/2023

Situação da empreitada em 2025.

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em maio de 2023.

No ano de 2025 foi realizada Revisão de Preços Definitiva no valor de 277,17€.

CA
A
A
A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	11 novembro, 2022
Contrato	12 janeiro, 2023
Auto de Consignação	29 maio, 2023
Valor de Adjudicação (Contrato)	272.778,42€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	538 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2024	209.358,33€
Trabalhos Complementares 2024 (Adjudicados/realizados)	51.785,13€
Trabalhos a menos em 2024	15.599,26€
Valor acumulado de Autos Revisão de Preços Provisória em 2024	2.567,73€
Total de Revisão de Preços Definitiva em 2025	277,17€
Custo acumulado da empreitada em 2025	311.809,19€

Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil

Consignação da empreitada a 21/11/2025
Situação da empreitada em 2025

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:


Adjudicação	10 outubro, 2025
Contrato	27 outubro, 2025
Auto de Consignação	21 novembro, 2025
Valor da Adjudicação (Contrato)	279.082,23€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	150 dias

Descrição da Obra	Valor dos materiais	Valor da mão-de-obra	TOTAL
INTERVENÇÕES DIVERSAS EM HABITAÇÕES SOCIAIS	29 451,31 €	73 708,28 €	7 424,44 €
INTERVENÇÕES DIVERSAS EM ARRUAIMENTOS	304 588,17 €	86 164,52 €	21 953,26 €
INTERVENÇÕES DIVERSAS EM ESCOLAS E JARDINS-DE-INFÂNCIA	78 264,80 €	89 061,21 €	18 244,37 €
IMPLANTAÇÃO/REABILITAÇÃO DE SINALIZAÇÃO RODVIÁRIA	38 808,91 €	691,79 €	0,00 €
MELHORAMENTOS NA ILHA DA BERLENGA	4 669,60 €	43 547,74 €	0,00 €
CAMPO DA REPÚBLICA	26 496,93 €	72 611,64 €	0,00 €
REABILITAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	2 863,82 €	3 896,43 €	0,00 €
EDIFÍCIO DA EX. COOPERATIVA DOS PESCADORES	107 499,84 €	25 108,02 €	0,00 €
Rede Viária - Avenida Marginal Norte - Peniche	31 757,78 €	2 657,71 €	0,00 €
REQUALIFICAÇÃO DO LARGO MESTRE PAULO NA BUFARDA - ATOUGUIA DA BALEIA	10 191,47 €	0,00 €	0,00 €
CEMITÉRIO DE PENICHE	6 510,92 €	4 143,49 €	0,00 €
EDIFÍCIO RUA LUÍS DE CAMÕES N.º4 (ANTIGA BIBLIOTECA)	12 140,86 €	13 557,56 €	0,00 €
REABILITAÇÃO SKATEPARK	2 199,19 €	8 390,29 €	0,00 €

Divisão de Ambiente
Gestão ambiental

A Divisão de Ambiente (DA) do Município de Peniche tem como missão assegurar a proteção e valorização ambiental do concelho, através da:

- Gestão integrada das políticas ambientais municipais (focadas na sustentabilidade costeira, gestão de resíduos, adaptação às alterações climáticas e promoção da biodiversidade);






- Implementação de medidas estruturais e campanhas de sensibilização para melhorar a qualidade ambiental e de vida das populações;
- Promoção da qualidade do espaço público, designadamente nas áreas da gestão de resíduos, limpeza urbana, limpeza de praias, espaços verdes e iluminação pública.

A Divisão visa ainda garantir a qualidade técnica e regulamentar dos pareceres, projetos, programas e candidaturas da sua responsabilidade, avaliar o desempenho das entidades prestadoras de serviços, promover os princípios da economia circular e das boas práticas ambientais, reforçar a eficiência energética e colaborar com outras unidades municipais e entidades externas nas suas áreas de atuação e competência.

A DA é responsável pelos seguintes serviços:

- Área de Apoio Administrativo;
- Área de Apoio Técnico;
- Serviço de Gestão de Resíduos;
- Serviço de Gestão de Energia;
- Serviço de Espaços Verdes, Cemitério e Mercados;
- Área de Gestão de Frota e Equipamentos.

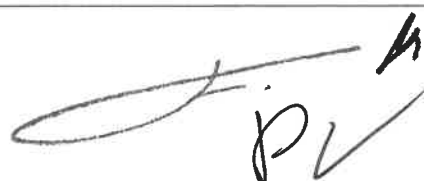
Apresentam-se de seguida os principais projetos e atividades desenvolvidas durante o ano de 2025 por esta Divisão.

Gestão Ambiental

Acompanhamento e Apoio Técnico

Candidaturas

- Programa/Galardão Bandeira Azul 2025 (candidatura de sete praias: Baleal Norte, Baleal Sul, Cova de Alfarroba, Gambôa, São Bernardino, Medão-Supertubos e Consolação):
 - Participação no workshop promovido pela Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação (ABAAE), no âmbito da preparação da informação a disponibilizar;
 - Preparação, submissão e acompanhamento da candidatura;
 - Solicitação de orçamento e elaboração de informação para a produção dos painéis de informação comum (PIC);
 - Solicitação de orçamento para realização de análises microbiológicas de areia conforme requisitos do Programa. Articulação com laboratório oficial para entrega das respetivas amostras;
 - Reuniões e estabelecimento de contactos com entidades parceiras, preparação, organização, execução, monitorização e reporte das Atividades de Educação Ambiental (parcerias, elaboração de conteúdos técnicos, dinamização de ações, recolha e organização de evidências, elaboração e submissão dos relatórios finais);
 - Preparação e verificação do cumprimento dos critérios das praias candidatas ao galardão Bandeira Azul 2025, e participação nas pré-vistorias e vistoria conjunta oficial (27 de junho);
 - Deslocações às praias galardoadas com Bandeira Azul para monitorização e verificação do cumprimento dos critérios do programa, e atualização da informação dos painéis de informação comum;



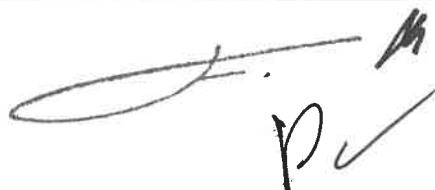
- Prestação de informação, acompanhamento de ocorrências e atualização de dados na plataforma do Programa Bandeira Azul (ex: resultados de análise de areia), junto da entidade coordenadora do Programa;
- Recolha e organização de evidências para elaboração dos relatórios das atividades de educação ambiental no âmbito do Programa Bandeira Azul 2025.
- Programa “Praia Acessível - Praia para Todos” 2025 (candidatura de duas praias: Baleal Sul e Medão-Supertubos):
 - Preparação, submissão e acompanhamento da candidatura;
 - Preparação e verificação do cumprimento dos critérios das praias candidatas ao programa “Praia Acessível – Praia para Todos” 2025 e participação nas pré-vistorias e vistoria conjunta oficial (27 de junho).
- Programa “Praia Saudável” 2025;
- Programa Praias “Qualidade de Ouro” (onze praias: Baleal Norte, Baleal Sul, Baleal Campismo, Cova da Alfarroba, Peniche de Cima, Gambôa, Porto da Areia Sul, Medão-Supertubos, Consolação e São Bernardino):
 - Preparação, submissão e acompanhamento da candidatura;
 - Aquisição de bandeiras para as praias galardoadas.

Atividades de Educação Ambiental

- Atividades de Educação Ambiental no âmbito do Programa Bandeira Azul, cf. acima indicado;
- Preparação técnica, organização, apresentação e acompanhamento da Atividade de Educação Ambiental “Dunas de Sabedoria”, realizadas a 3 e 11 de junho na praia da Cova de Alfarroba. Elaboração de conteúdo para folheto informativo de apoio à atividade;
- Elaboração de uma proposta para aquisição de serviços de dinamização de atividades de educação ambiental na praia: “Puzzle Ponta do Trovão” e “Glória da Natureza” e preparação de material e apoio logístico;
- Avaliação da proposta para a realização da atividade educativa “Kids Dive”, das Águas do Tejo Atlântico. Preparação, organização e acompanhamento da atividade nos dias 14 e 15 de julho, nas praias do Baleal (norte e sul);
- Preparação e articulação com a SPEA – Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves – para realização de atividade de educação ambiental na praia da Consolação.

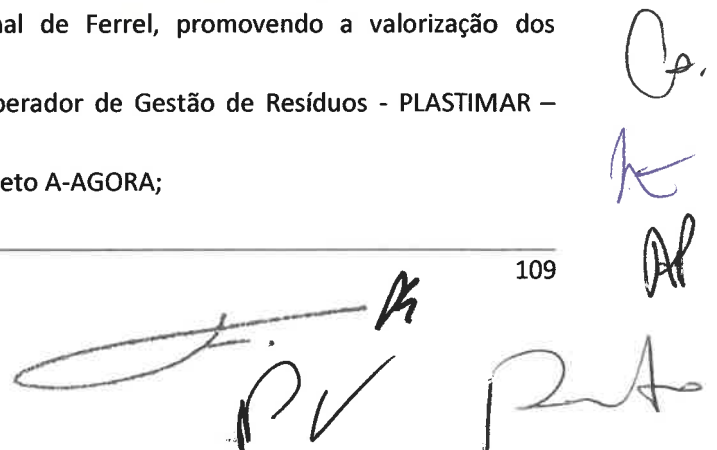
Planos Municipais

- Plano Municipal de Ação Climática (PMAC) de Peniche: Reporte de dados, acompanhamento técnico da elaboração do plano, incluindo participação e organização de sessões de trabalho com as partes interessadas, análise técnica dos documentos de diagnóstico “Relatório do Diagnóstico do PMAC” e “Plano de Ação”, Relatório final e proposta de submissão a consulta pública;
- PAPERSU (Plano de Ação do Plano Estratégico de Resíduos de Sólidos Urbanos) 2030 Peniche: Participação em reuniões e análise técnica da proposta de revisão das metas do Plano (APA e Valorsul). Proposta de resposta à APA. Presença na sessão pública de apresentação dos “Principais Resultados dos PAPERSU” promovida pela APA.



Outras áreas de atuação

- Apreciação técnica, elaboração de informação e solicitação de orçamentos para proceder à Avaliação Simplificada Anual (ASA), no âmbito da avaliação da qualidade do ar interior ao edificado municipal, para cumprimento da legislação em vigor (Decreto-Lei n.º 101-D/2020, de 7 de dezembro, na sua redação atual), e respetiva aquisição do serviço;
- Análise técnica e elaboração de parecer sobre valores naturais relevantes em áreas florestais e pronúncia sobre a candidatura do Planalto das Cesaredas à classificação como Paisagem Protegida;
- Reporte sobre os planos e programas aprovados sujeitos ao regime jurídico de Avaliação Ambiental Estratégica, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 232/2007, de 15 de junho, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Elaboração de conteúdos informativos sobre as atividades da Divisão de Ambiente, para publicação na página oficial do Município de Peniche. Reunião com o Gabinete de Comunicação e Relações-Públicas para adequação dos conteúdos;
- Participação na reunião preparatória da época balnear (20 de maio de 2025), com presença da Autoridade Marítima Nacional e concessionários de praia;
- Disponibilização dos perfis de praia aos concessionários de praias classificadas para disponibilização de informação aos banhistas;
- Solicitação de informação sobre a prestação de serviços de desratização por empresa externa na zona da Gamboa;
- Acompanhamento, recolha de evidências, articulação com entidades competentes e atualização do relatório sobre o fenómeno de poluição na Ribeira de S. Domingos;
- Deslocação, acompanhada pelos SMAS, para verificação de evidências de descargas nas linhas de água na envolvente das explorações agrícolas indicadas pela DRAP/CCDR LVT, como potenciais fontes de poluição da Ribeira de S. Domingos;
- Reforço da solicitação de esclarecimentos à DRAP/CCDR LVT sobre a situação das explorações agrícolas no âmbito do cumprimento do Novo Regime do Exercício da Atividade Pecuária (NREAP);
- Participação, com os SMAS, em ação de sensibilização promovida pela ERSAR sobre Águas para Reutilização (ApR) nas instalações da OESTECIM;
- Análise técnica e reencaminhamento aos serviços internos competentes do parecer da APA sobre a aplicabilidade do Regime Jurídico de Avaliação de Impacte Ambiental (AIA) ao projeto “Relocalização da Estrada Marginal Norte” (EnqAIA1879);
- Análise técnica e parecer sobre valores naturais relevantes na área envolvente a espaço florestal com ação de corte programada;
- Participação na ação de apresentação do Plano de Segurança e das respetivas Políticas de Segurança do Município de Peniche, promovida pelo Núcleo de Novas Tecnologias (NNT).
- Participação em reunião e contributos para definição do Compromisso Eco-Escolas;
- Elaboração de conteúdos técnicos para iniciativas de sensibilização ambiental, com destaque para o Dia da Árvore no Pinhal de Ferrel, promovendo a valorização dos ecossistemas locais;
- Presença na Vistoria de Reexame – Operador de Gestão de Resíduos - PLASTIMAR – Indústria de Matérias Plásticas, S.A.;
- Reporte de dados para inquérito do projeto A-AGORA;



- Apoio à contratação do serviço de técnico responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos;
- Avaliação técnica da proposta de resposta à auditoria da ERSAR relativa à Avaliação da Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos 2024;
- Presença na Reunião de Câmara de 22.08.25 para esclarecimentos sobre os constrangimentos realização prestação serviço recolha de resíduos urbanos entre 31.07 e 12.08;
- Elaboração de proposta de plano de receção e gestão de resíduos para os Portos Artesanais da Berlenga, Praia dos Barcos e Quebrado;
- Contributo para as especificações técnicas do procedimento pré-contratual para a elaboração do Projeto de Execução da Reabilitação da Escadaria e da Ponte de Acesso ao Forte de São João Baptista;
- Elaboração de proposta de despesas correntes e capital da Divisão de Ambiente para GOP 2026;
- Gestão de reclamações relativas à prestação dos serviços integrados na Divisão de Ambiente;
- APP Cidadão - Limpeza: elaboração de procedimento, fluxograma e propostas de mensagens de conforto e realização de testes prévios ao início do serviço.

Pareceres e informações técnicas

- Pareceres sobre equipamentos de deposição de resíduos urbanos em processos de loteamentos/obras/edifícios;
- Pareceres sobre resíduos: biorresíduos (alimentares e verdes), REEE, VFV, resíduos urbanos perigosos e resíduos de construção e demolição.
- Parecer sobre procedimento de limpeza de terrenos proposto pela DAF-NSJFM;
- Duração da época balnear 2026;
- Armazém destinado a produtos fitofarmacêuticos.

Serviço de Gestão de Resíduos

Acompanhamento e Apoio Técnico

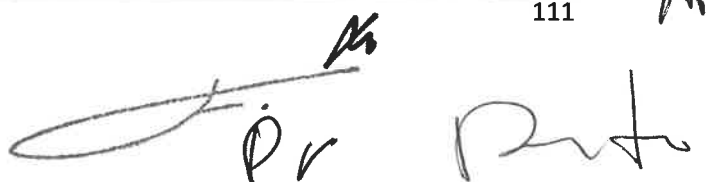
Resíduos Urbanos

- Reporte do Mapa Integrado de Registo de Resíduos, referente ao ano 2024, junto da Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Preparação de informação relativa aos indicadores de desempenho no âmbito da Avaliação da Qualidade do Serviço (AQS) de gestão de resíduos urbanos, referente a 2024, para reporte à ERSAR - Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos;
- Apreciação técnica e elaboração de informação sobre a aplicabilidade da recolha complementar de resíduos, no cumprimento da reserva de serviço público da gestão de resíduos urbanos no âmbito do Regime Geral da Gestão de Resíduos (Decreto-Lei n.º 102-D/2020, 10 de dezembro, na sua redação atual), incluindo elaboração de ofício-tipo a remeter às entidades excluídas da reserva de serviço público. Acompanhamento dos processos, análises de exposições e elaboração de pareceres técnicos;
- Apreciação técnica, elaboração de parecer e solicitação de orçamentos para proceder à recolha, gestão e tratamento de resíduos urbanos perigosos no âmbito das competências

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

municipais, como disposto no Regime Geral da Gestão de Resíduos (Decreto-Lei n.º 102-D/2020, 10 de dezembro, na sua redação atual). Elaboração de proposta de procedimentos internos para receção, acondicionamento e encaminhamento de resíduos urbanos perigosos;

- Elaboração do relatório relativo ao cumprimento dos níveis mínimos do serviço de gestão de resíduos urbanos previsto no Regulamento da Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador Final (RQS) da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR), referente ao 4.º trimestre 2024, nos termos do Regulamento da Qualidade do Serviço (RQS) aprovado pelo Regulamento n.º 446/2024, de 19 de abril;
- Elaboração, revisão técnica e adaptação da informação sobre o sistema de gestão de resíduos urbanos, a disponibilizar na página oficial do Município, em cumprimento do Regulamento da Qualidade do Serviço Prestado ao Utilizador Final nos setores das Águas e Resíduos (ERSAR);
- Parecer técnico sobre a gestão de resíduos resultantes da atividade de indústrias de panificação e pastelaria (cascas de ovo) solicitado pela Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP);
- Solicitação de informação a entidades gestoras de fluxos de resíduos específicos (ex: óleos usados, EEE e REEE) com atividade no concelho de Peniche;
- Envio do reporte anual à ERSAR sobre o sistema de gestão de resíduos urbanos em baixa;
- Reporte dos dados da reciclagem na origem de biorresíduos, respeitante ao ano de 2024, à Agência Portuguesa do Ambiente (APA);
- Visita técnica aos serviços de gestão de resíduos urbanos da Câmara Municipal de Coimbra sobre a implementação da recolha de biorresíduos e do sistema Pay As You Throw (PAYT);
- Elaboração de cronograma de implementação do sistema PAYT para produtores de resíduos urbanos da restauração, comércio e serviços;
- Reporte dados para ERSAR sobre sistema PAYT;
- Acompanhamento da implementação da recolha seletiva de biorresíduos, incluindo reuniões técnicas, solicitações de produtores, aquisição de equipamentos, reporte às entidades competentes e campanha de sensibilização à população;
- Resposta ao “Inquérito sobre as iniciativas de recolha seletiva de biorresíduos 2025” remetido pela Universidade Aberta;
- Avaliação técnica da proposta de resposta ao inquérito da ERSAR referente à recolha seletiva de biorresíduos com origem no setor não doméstico;
- Elaboração do relatório preliminar do Programa RecolhaBio 2023-2024, financiado pelo Fundo Ambiental;
- Reporte de informação à Valorsul sobre o Tratamento na Origem (TO) de biorresíduos no concelho de Peniche;
- Informação à DECO Proteste sobre a implementação de medidas no âmbito da gestão de biorresíduos;
- Presença na apresentação do novo sistema de recolha de óleos alimentares de Cascais;
- Avaliação técnica de resposta à DGRM relativa à elaboração dos Planos de Receção e Gestão de Resíduos;
- Consultas ao mercado para prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos perigosos;



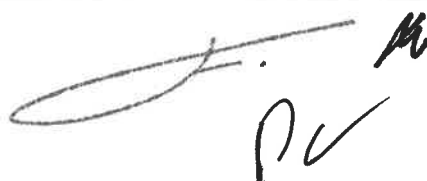
- Solicitação de orçamentos para aquisição de serviço de recolha, gestão e tratamento de resíduos não urbanos resultantes da atividade do cemitério municipal.

Elaboração de informações internas/Cadernos de Encargos para aquisições de bens e serviços

- Serviço de recolha, transporte e encaminhamento a destino adequado de resíduos de desarenamento da ETAR do Centro de Recolha de Resíduos Urbanos (CRRU) de Atouguia da Baleia (ETRS);
- Serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos aos CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) e Atouguia da Baleia (ETRS);
- Aquisição de contentores de superfície, ecopontos, contentores abertos de 40 m3 de capacidade;
- Serviço de fornecimento e montagem de sistema de compactação de resíduos urbanos no Centro de Recolha de Resíduos Urbanos de Atouguia da Baleia (CRRU-AB);
- Aquisição de viaturas para DA e DOM;
- Serviço de limpeza de edifícios;
- Aquisição de cinco tipos de papel;
- Aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos;
- Serviços de manutenção e reparação de avarias elétricas e mecânicas em viaturas e máquinas do Município e aquisição de pneus novos e serviços conexos;
- Serviço de desratização e desbaratização do concelho;
- Serviço de lavagem, lubrificação e parafinação de viaturas e máquinas;
- Serviço de transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga;
- Serviço de recolha e tratamento de OAU 2025;
- Serviço de aluguer de WC portáteis;
- Aquisição de óleos, lubrificantes e aditivos, em regime de fornecimento contínuo;
- Aquisição do serviço de cremação de ossadas;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de dois autocarros elétricos para transporte coletivo de crianças;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição da prestação de serviço de técnico responsável pela aplicação de produtos fitofarmacêuticos;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição da prestação do serviço de recolha e lavagem de contentores de superfície;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição da prestação do serviço de deservagem na cidade;
- Elaboração de Relatório Final do procedimento concursal para aquisição de três contentores abertos de 40m3 de capacidade;
- Análise de proposta de capacidade e elaboração de relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços em curso.

Apoio técnico ao Serviço de Gestão de Resíduos

- Dimensionamento dos circuitos de recolha de resíduos urbanos outono/inverno/primavera 2025/2026. Coordenação da implementação de novos circuitos de recolha de resíduos urbanos e gestão da prestação de serviço na plataforma 360Waste;



- Coordenação do serviço de lavagem de contentores de superfície pela SUMA – Serviços Urbanos e Meio Ambiente SA;
- Coordenação do serviço de deservagem mecânica da cidade realizado por empresa externa.
- Coordenação do serviço de deservagem na cidade com aplicação de produtos fitofarmacêuticos;
- Proposta de colocação de pilaretes para viabilizar a circulação de viaturas de recolha de resíduos urbanos na zona antiga da cidade.

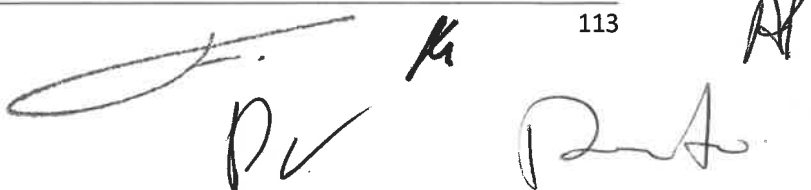
Componente operacional

Prestação de serviço regular

- Limpeza urbana manual da cidade de segunda-feira a sábado;
- Recolha de resíduos urbanos nas papeleiras das marginais Norte e Sul, Papôa, zona costeira norte, ciclovia Peniche-Baleal, Parque Urbanos, praias do Quebrado, Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal Sul, Baleal Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos, Consolação e São Bernardino;
- Recolha de resíduos urbanos no concelho, em nove circuitos de compactação e um de elevação, durante sete dias por semana;
- Recolha seletiva de biorresíduos alimentares;
- Recolha de monstros domésticos, REEE e resíduos verdes, durante seis dias por semana;
- Limpeza e manutenção do Canil Municipal incluindo apoio ao Serviço de Proteção Animal;
- Recolha e encaminhamento a destino final de cadáveres de animais de companhia;
- Limpeza de edifícios municipais de segunda-feira a sexta-feira;
- Vigilância, limpeza e manutenção de sanitários e balneários públicos (Jardim Principal, Mercado Municipal, Largo da Ribeira, Av. 25 de Abril e Visconde), sete dias por semana;
- CRRU de Atouguia da Baleia (ETRS) – Controlo da descarga de resíduos urbanos (indiferenciados, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos verdes e madeiras;
- CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) – Controlo da descarga, operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos (construção demolição, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos);
- Desmatação mecânica do concelho;
- Deservagem manual da cidade;
- Limpeza mecânica dos areais das praias de Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal Sul, Baleal Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos e Consolação;
- Colocação, levantamento e descarga de contentores industriais de 15 m3;
- Montagem e desmontagem da vedação do recinto da feira mensal.

Prestação de serviço adicional

- Gestão de resíduos urbanos e serviços de limpeza nos eventos apoiados/promovidos pela CMP;



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials on the right side.

- Manutenção das estruturas de apoio colocadas nas praias durante a época balnear;
- Fiscalização da prestação do serviço de limpeza de praias e aglomerados urbanos realizado por prestação de serviço externa.

Serviço de Gestão de Energia

Acompanhamento e Apoio Técnico

Manutenção de infraestruturas a cargo do Município

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aprovisionamento.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística

- LO - Proc: 629/24 - Req: Centro de Solidariedade Social Convívio e Cultura de Gerales;
- LO - RJEP - Proc: 256/24 - Req: NOVE SUN PENICHE, UNIPessoal LDA;
- LO - RJDP - Proc: 1192/22 - Req: Alexandra Manuel Barroca Silva;
- LO - RDIV - Proc: 732/20 - Req: Luis José de Lacerda Almeida;
- LO - Proc: 1226/24 - Req: Sandra Isabel Augusto Rodrigues;
- LO - RJDP - Proc: 544/22 - Req: Vale Bravo – Sociedade de Construções Unipessoal, Lda.

Outros


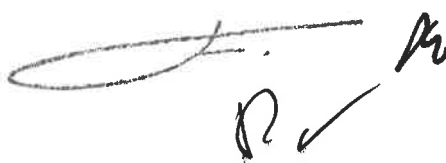



- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública, às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e a I-SETE;
- Verificação de apoios degradados de Iluminação Pública no concelho de Peniche por parte do SGE e comunicação à entidade responsável;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros) e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Pedidos de orçamentos para substituição de iluminação Pública obsoleta por tecnologia LED;
- Reportadas várias situações aos operadores de telecomunicações relativamente à degradação de postes;
- Novos pedidos de Iluminação Pública à empresa E-REDES para locais que carece de iluminação;
- Elaboração de desenho referente ao edifício da antiga Biblioteca para elaboração e criação de mapa de quantidades das infraestruturas elétricas e de comunicações na eventual requalificação do espaço;
- Elaboração do procedimento para a requalificação das infraestruturas elétricas e de telecomunicações do edifício da antiga Biblioteca;

(Handwritten signatures and initials)

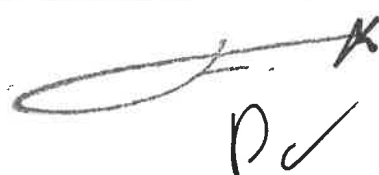
- Identificação e reporte de anomalias elétricas no Centro de Saúde de Peniche;
- Seguimento da manutenção preventiva ao sistema de AVAC no Centro Cívico Intergeracional de Peniche.

Componente Operacional

- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche, por parte do SGE;
- Reparação de campainhas nas diversas Escolas do Município;
- Substituição de iluminação avariada nas diversas escolas do Concelho de Peniche;
- Reparação de tomadas elétricas nas diversas escolas do Município;
- Reparação e substituição de vários interruptores e a substituição de lâmpadas nos vários edifícios afetos ao município;
- Substituição de candeeiros de parede junto à máquina de compactação na ETRS;
- Análise e apoio na reparação do quadro elétrico e contador dos sanitários junto ao Cabo Carvoeiro;
- Apoio na requalificação das infraestruturas elétricas da sala 210 na Escola Secundária de Peniche;
- Substituição de nove pontos de iluminação junto a passadeiras em Peniche, com sensor de proximidade de peão para que permita um aumento de luminosidade na passadeira;
- Substituição da Iluminação Pública no Largo Bispo Mariana;
- Substituição de Iluminação Pública no Rua Sacadura Cabral junto ao Cemitério;
- Colaboração nas várias ligações elétricas existentes pela cidade de Peniche no âmbito do evento do Carnaval de Inverno;
- Instalação das infraestruturas elétricas na requalificação das novas locais de venda de peixe no Mercado Municipal;
- Substituição de várias lâmpadas nos candeeiros de Iluminação Pública do Jardim Principal de Peniche;
- Colocação de vários pontos de iluminação no acesso ao Evento “MEO Rip Curl Pro Portugal”;
- Apoio e ligação da unidade móvel do Rastreio do Cancro junto do Centro de Saúde da Atouguia da Baleia e do Centro de Saúde de Peniche;
- Instalação de um novo armário de infraestruturas elétricas no junto ao Largo da Capela Santo António no Campo da República, que permitirá acolher o contador de energia referente lago da cascata e servirá para ligações eventuais que sejam necessárias no local;
- Colaboração com a empresa E-REDES na retirada de cabos elétricos junto da fachada da Fortaleza de Peniche e na Travessia da via do Campo da República;
- Empréstimo de projetores para o evento 3ª edição do Festival de Sopas;
- Apoio na reparação de avarias na Cantina Municipal;
- Deslocação à Ilha da Berlenga para intervenções nas infraestruturas elétricas que estão ao abrigo das competências do Município;
- Apoio na ligação elétrica à casa de madeira referente à Campanha Pirlampo Mágico;
- Colaboração com a Proteção Civil e BVP pós tempestade Martinho, na reposição das infraestruturas elétricas e telecomunicações;

- Instalação de duas colunas de 12 metros e quatro projetores junto à Praia do Porto de Areia Sul, substituindo os anteriores que se encontravam degradados e inoperacionais;
- Substituição integral da iluminação do Polidesportivo da Prageira, cuja anterior se encontrava obsoleta e inativa;
- Apoio técnico e logístico ao evento “Dia Nacional do Pescador”;
- Apoio com fornecimento de material elétrico para o evento “Peniche Paddle Series”;
- Intervenções diversas na Ilha da Berlenga, incluindo apoio à DOM nas ligações elétricas das bombas da ilha;
- Colaboração no evento “3.ª Edição das Tasquinhas da Vila”;
- Apoio na realização do evento “Arraial dos Oceanos 2025”, na Escola EB 123 de Peniche;
- Instalação de novo projetor no Edifício do SGR e substituição de iluminação obsoleta nos principais armazéns do Município;
- Apoio ao evento “Arraial 2025”, na Escola do Alemão;
- Apoio logístico à realização do evento “Arraial do Lapadusso”;
- Apoio logístico ao evento “Dia dos Avós”;
- Apoio logístico ao evento “Tradição da Vila”;
- Colaboração na montagem das infraestruturas elétricas e apoio técnico ao evento “Mostra Internacional Renda de Bilros”;
- Colaboração na montagem das infraestruturas elétricas e apoio técnico ao evento “Feira Medieval da Serra D’El-Rei”;
- Realização de ligações elétricas e montagem de infraestruturas de apoio às praias, nomeadamente WC;
- Instalação de novo detetor de movimento e substituição de lâmpadas nos WC junto ao edifício Multiusos;
- Identificação e reporte de anomalias elétricas no Centro de Saúde de Peniche;
- Reparação de dois projetores de iluminação da torre da Igreja dos Bolhos;
- Apoio técnico e elétrico ao evento “Carnaval de Verão”;
- Reparação dos projetores de iluminação da Igreja dos Remédios;
- Substituição da iluminação envolvente do Polidesportivo da Escola D. Luís de Ataíde;
- Apoio técnico integral à infraestrutura elétrica no evento “40.ª Edição do Triatlo Cidade de Peniche 2025”;
- Apoio técnico e instalação de iluminação em toda a envolvente do parque de estacionamento para apoio ao evento “44.ª Corrida das Fogueiras – Peniche 2025”;
- Instalação de calha técnica e colocação de cabos elétricos para alimentação em edifícios municipais que não dispunham de controlo de acessos;
- Substituição de Projetor no Mercado Municipal Peniche;
- Intervenção por parte do SGE no Centro Escolar da Atouguia da Baleia, circuito de iluminação de WC em avaria;
- Colocação de filtros na iluminação da fachada dos Paços do Concelho, alusiva ao mês da prevenção contra o cancro;
- Intervenção no âmbito da requalificação de diversas casas municipais integradas no apoio social;
- Apoio técnico ao evento “Circuito Nacional de Bodyboard” – etapa final;



- Apoio técnico ao evento “Bom Petisco Peniche Pro” – etapa final da Liga MEO Surf;
- Substituição de dois projetores avariados no monumento dos Antigos Combatentes;
- Apoio nas ligações elétricas no Coreto do Jardim Principal da cidade, no âmbito das eleições municipais.

Serviço de Espaços Verdes, Cemitério e Mercados

Acompanhamento e Apoio Técnico - SEV

Manutenção dos Espaços Verdes Públicos e dos Pátios Escolares

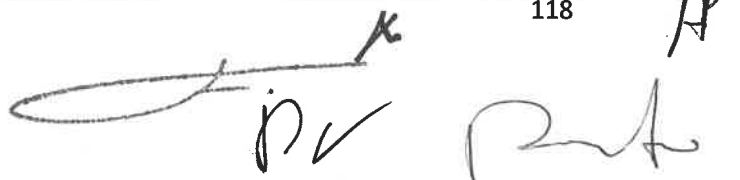
- Acompanhamento e apoio técnico ao Serviço de Espaços Verdes da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo;
- Proposta de aquisição de serviços e materiais diversos afetos aos trabalhos de manutenção do SEV, incluindo consultas ao mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas, com visitas aos locais para levantamento das necessidades efetivas;
- Contacto com os Serviços da DOM, SGR/DA, e SMAS para solicitação de intervenções e colaborações diversas nos espaços verdes públicos;
- Apoio logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações;
- Resposta a solicitações da Divisão de Educação relativas à manutenção dos espaços verdes dos pátios escolares, bem como à reparação e/ou aquisição de mobiliário urbano;
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
 - Acompanhamento do termo do contrato de prestação de serviços de manutenção de relvados pelo período transitório de dois meses, incluindo fiscalização dos trabalhos e realização de reunião final com o prestador de serviços;
 - Acompanhamento técnico e fiscalização dos trabalhos de manutenção e conservação dos espaços verdes, no âmbito do contrato - Proc. 139/24-Aprov. celebrado com empresa externa, incluindo:
 - Realização de reuniões periódicas com o técnico representante da empresa, visitas aos espaços verdes e esclarecimento de dúvidas;
 - Monitorização do estado fitossanitário de exemplares arbóreos com sintomatologia duvidosa, reporte à DRAP-LVT e solicitação de visita técnica;
 - Monitorização e acompanhamento dos trabalhos de recuperação de relvados;
 - Apoio na realização de testes de rega e implementação de medidas de redução do consumo de água;
 - Comunicação ao Serviço de Canalização/DOM das anomalias detetadas nos sistemas de bombagem e depósitos de água, bem como de avarias ou roturas no sistema de rega;
 - Comunicação à DOM de necessidades de manutenção ou reparação de instalações e mobiliário urbano da responsabilidade da autarquia;
 - Apoio ao Gabinete de Comunicação e Imagem na renovação e/ou criação de placas identificativas e informativas;
 - Envio de reclamação escrita relativa a atrasos na manutenção ou falta de rigor na execução dos trabalhos, bem como posterior elaboração e encaminhamento superior de proposta de reclamação e aplicação de penalidades por incumprimento contratual;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a smaller one in the middle, and initials 'AP' on the right.

- Solicitação de execução de Valias-técnicas respeitantes ao Proc. 139/24-Aprov.
- Elaboração e encaminhamento superior de proposta de suporte informativo para o Parque da Liberdade (até à data Parque Urbano da cidade de Peniche): recolha de pressupostos, desenvolvimento de várias soluções (conteúdo, modelos, layout), estimativas orçamentais.
- Controlo e erradicação de Acácias Dealba (invasora) entre o Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos e o Parque de Campismo Municipal; Acompanhamento e articulação dos trabalhos do SEV, Sapadores Florestais e apoio do SGR.

Monitorização de exemplares arbóreos de grande porte – cidade de Peniche

- De âmbito geral:
 - Visitas ao local para observação empírica do estado de conservação dos exemplares de grande porte e identificação de eventuais danos estruturais visíveis;
 - Intempérie Martinho: levantamento e avaliação das ocorrências registadas, articulação e acompanhamento técnico dos trabalhos do SEV, nomeadamente abate de árvores sem possibilidade de recuperação, podas de conformação, desramação e limpeza de espaços verdes e arruamentos;
 - Articulação de intervenções com o Serviço Municipal de Proteção Civil e com os Sapadores Florestais;
 - Contacto com os Serviços da DOM e SGR/DA para solicitação de intervenções e colaborações diversas.
- *Cupressus Macrocarpa* do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte, e *Phoenix Canariensis* sita na Av. 25 de Abril – Peniche – Peniche:
 - Elaboração da proposta de adjudicação e respetivo encaminhamento superior para a aquisição de serviços de arboricultura destinados à conservação dos exemplares;
 - Elaboração de esclarecimentos e informação técnica adicional, para apoio na tomada de decisão Superior.
- *Melaleuca Armillaris* (classificada como árvore de interesse público - KNJ1/633):
 - Elaboração de esclarecimento e informação técnica adicional, no âmbito da proposta de instalação de um sistema de escoras verticais, para apoio na tomada de decisão Superior;
 - Na sequência da autorização condicionada do ICNF, I.P., elaboração de proposta de ampliação da área de proteção da árvore;
 - Articulação com o Serviço de Arboricultura da Fundação de Serralves e com o SEV para coordenação das ações a desenvolver. Contactos com o ICNF, incluindo envio de notificação formal com comunicação da data prevista para o início dos trabalhos;
 - Elaboração e encaminhamento superior de proposta de divulgação de nota de imprensa;
 - Acompanhamento dos trabalhos de conservação no local. Comunicação ao ICNF, I.P. da conclusão dos trabalhos, com envio de registo fotográfico das intervenções efetuadas.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page. There are several distinct marks, including a large signature that appears to be 'J.V.' and other initials like 'AP' and 'K'.

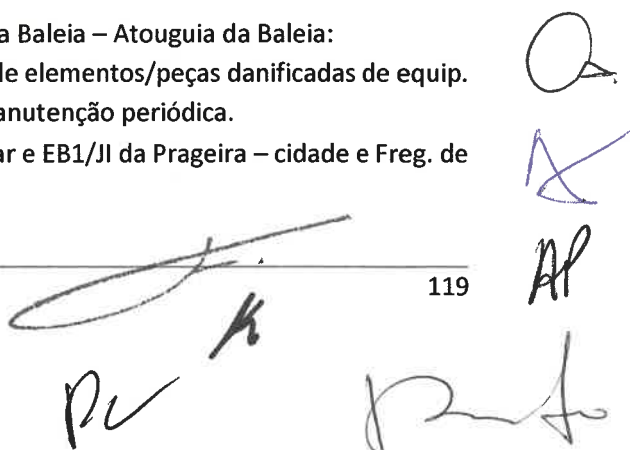
- Araucária - Escola D. Luís de Ataíde – Peniche
 - Deslocação ao local para avaliação das condições existentes;
 - Acompanhamento e articulação dos trabalhos conjuntos entre o SEV e Sapadores, com o apoio do SGR;

Regulamento Municipal de Gestão do Arvoredo e Inventário Municipal do Arvoredo em Meio Urbano do Município de Peniche

- Elaboração de mapas de quantidades e definição dos pressupostos técnicos base, para apoio na consulta preliminar ao mercado;
- Consulta preliminar a empresas da especialidade, para apoio na definição dos critérios de adjudicação e do preço base do procedimento;
- Início da elaboração do Caderno Técnico a integrar no procedimento.

Espaços de Jogo e Recreio (EJR) / Parques Infantis

- EJR / Parques Infantis - Geral
 - Visitas aos EJR localizados em espaço público para observação empírica do estado geral de conservação e levantamento de necessidades;
 - Elaboração de informação interna a solicitar intervenções urgentes dos serviços da DOM em trabalhos de construção civil, carpintaria e canalização, de acordo com as necessidades identificadas;
 - Reunião com o Sr. Presidente e o Chefe da DA para ponto de situação dos EJR/Parques Infantis;
 - Atualização da informação necessária à constituição do Seguro de Responsabilidade Civil e envio ao NSOGR/DAF.
- Parque Infantil de Vila Maria – cidade de Peniche:
 - Elaboração de informação interna a solicitar o desmantelamento e encerramento urgente do Parque infantil.
- Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade de Peniche:
 - Integração na Comissão de Vistoria para efeitos de liberação total da caução (5º ano da empreitada);
 - Realização de visitas regulares ao EJR para observação do estado geral de conservação, levantamento de necessidades e registo no livro de inspeção e manutenção;
 - Contacto com a empresa fornecedora/instaladora para reporte de ocorrência nos equipamentos e áreas de segurança. Pedido de orçamento, e elaboração de proposta para aquisição de serviços de manutenção e/ou reparação;
 - Acompanhamento dos trabalhos de substituição e/ou reparação;
 - Articulação com os Serviços da DOM, SGR/DA e SEV/DA para solicitação de intervenções e colaborações diversas.
- Parque Infantil do Centro Escolar de Atouguia da Baleia – Atouguia da Baleia:
 - Consulta de fornecedor para aquisição de elementos/peças danificadas de equip. infantis instalados, no âmbito da sua manutenção periódica.
- Parques Infantis das escolas JI da Colonia Balnear e EB1/JI da Prageira – cidade e Freg. de Peniche:



- Elaboração dos Livros de Inspeção e Manutenção dos EJR/Dossiers Técnicos. Solicitação de apólices de seguro ao NSOGR;
- Elaboração dos Programas de Manutenção dos EJR;
- Envio à DE das fichas p/ registo de acidentes e reclamações (para preenchimento nas escolas)
- Parque Infantil do Baluarte – cidade e Freg. de Peniche:
 - Atualização do Livro de Inspeção e Manutenção.
- Parque Infantil da escola JI de Sant´Ana – cidade e Freg. de Peniche:
 - Contacto com o Serviço de Educação, e Fornecedor do equipamento, para recolha e compilação da documentação técnica necessária à elaboração do livro de inspeção e manutenção;
 - Solicitado o apoio do GCI na produção de painel infantil;
 - Visita ao local, com o Instalador dos equipamentos e piso, para avaliação conjunta dos respetivos estados de conservação para efeitos de orçamentação. Pedido de orçamento para manutenção do equipamento e piso;
 - Elaboração de proposta para aquisição do serviço de manutenção corretiva do Parque Infantil.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística, e Empreitadas de Obras Públicas

- Proc. L8/02 (Req. NIS8 - Imobiliária e Investimento, S.A.);
- Proc. 822/22 (Req. Escola Surf do Baleal);
- Proc. 216.A/OM - Empreitada de Execução das obras de urbanização do Loteamento da UE da GNR, em Atouguia da Baleia;
- Proc. L16/00 (Req. Tolca);
- Proc. L17/99 (Req. Rogerio&Filhos);
- Proc. 334/25 (Req. Capital In Time, Lda.);
- Proc. 809/21 (Req. BK Portugal, S.A.);
- Proc. 1226/24 (Req. Sandra Isabel A. Rodrigues);
- Proc. 544/22 (Req. Vale Bravo);
- Proc. L12/99 (Req. Pedra e Lar);
- Proc. LO 256/24 (Hyperion Renewables Freixo, Unipessoal, Lda.);
- Proc. L4/05;
- Proc. L4/02.

Acompanhamento/preparação de obras

- Empreitada de construção dos 3 passadiços de madeira para acesso às praias de Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo: Visita aos locais para verificação da condição de execução dos trabalhos pelo empreiteiro.

Projetos de Espaços Exteriores Públicos/Obras municipais e outros

- Requalificação de pequenos espaços de enquadramento no Cemitério Municipal de Peniche, Cidade e Freg. Peniche;
- Requalificação da área envolvente à ETAR de Peniche (Cabo Carvoeiro), Cidade e Freg. Peniche;
- Estudo de Implantação de um Circuito de Bicicletas para aprendizagem infantil – Av. Paulo VI/Bairro Fundação Salazar [campo de jogos], Cidade e Freg. Peniche;



- Requalificação do EJR/Parque Infantil de Vila Maria, Cidade e Freg. Peniche;
- Requalificação do EJR do Pisa Barros, cidade e Freguesia de Peniche;
- Requalificação dos Parques Infantis das Escolas EB1 Velha, EB1/JI do Filtro, EB1/JI do Alemão, EB1/JI da Central Elétrica e EB1 de Geraldês;

Procedimentos de formação de contratos de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços

- Proc. 74/24-Aprov. "Aquisição de material de rega para manutenção de espaços verdes públicos", na modalidade de fornecimento contínuo;
- Proc. 11/25-Aprov. "Aquisição de plantas e outros materiais para manutenção de espaços verdes", a cargo do SEV/DA, na modalidade de fornecimento contínuo;
- Processo nº 70/25-Aprov - Aquisição de materiais de jardinagem para manutenção de espaços verdes, a cargo do SEV/DA, na modalidade de fornecimento contínuo;
- Aquisição de materiais de jardinagem por Ajuste Direto (após revogação do Proc. 70/25-Aprov);
- Proc. 36/25-Aprov. "Ajuste direto para aquisição de regeneradores dunares";
- Proc. 111/24-Aprov. "Aquisição, instalação e montagem de equipamentos infantis nos Parques Infantis das escolas JI Colónia Balnear e EB1/JI da Prageira – cidade e freguesia de Peniche";
- Aquisição de prestação de serviços de "Manutenção corretiva de Parques Infantis públicos no concelho de Peniche: Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos, Parque do Baluarte, Jardim do Sol, Fonte da Nora, Quinta da Aroeira (Consolação) e Centro de Convívio D. Inês de Castro (Coimbrã);
- Aquisição, instalação e montagem de equipamentos infantis no âmbito da requalificação dos Parques Infantis das Escolas EB1 Velha, EB1/JI Filtro, EB1/JI Alemão, EB1/JI Central Elétrica e EB1 Geraldês;
- Aquisição de Produtos Fitofármacos para Manutenção dos Espaços Verdes a cargo do SEV/DA;
- Aquisição de suportes informativos para o Passadiço da Praia do Baleal Campismo – Peniche;

Procedimentos de formação de contratos de empreitada

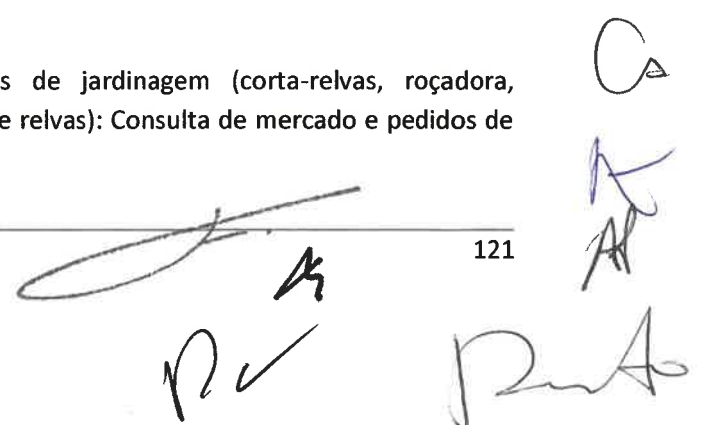
- Proc. 23/25-Aprov-PAT "Empreitada de Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil" – cidade e freguesia de Peniche;
- Proc. 77/25-Aprov-PAT "Empreitada de Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil" – cidade e freguesia de Peniche;
- Proc. 112/25-Aprov-PAT "Empreitada de Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Fase 1 – Parque Infantil" – cidade e freguesia de Peniche.

Procedimentos de contratação de pessoal

- Proc. nº 40/02-015/2024 - Concurso Público para provimento de 10 AO para o SEV.

Outros procedimentos em desenvolvimento

- Aquisição de máquinas e equipamentos de jardinagem (corta-relvas, roçadora, equipamento multiusos compacto, trator de relvas): Consulta de mercado e pedidos de cotação e/ou de atualização preço.



- Aquisição de estrutura/abrigo modular: Consulta de mercado e pedidos de cotação e/ou de atualização preço.
- Aquisição de materiais para manutenção de espaços verdes a cargo do SEV/DA, na modalidade de fornecimento contínuo: Levantamento das necessidades.

Campeonato Mundial de Surf 2025 (WSL 2025) – Praia Medão/Supertubos - Peniche

- Visita à área do sistema dunar para avaliação das condições do local, regeneração natural ocorrida desde o ano anterior e eficácia das estruturas/regeneradores dunares de mitigação da erosão (paliçadas de ripas de madeira de pinho);
- Consulta de mercado e elaboração de proposta para aquisição de regeneradores dunares, a instalar nas cristas mais degradadas do cordão dunar, no local do Spot, e na frente do cordão dunar que se estende para sul;
- Elaboração e envio do Relatório de 2024, detalhando ações de regeneração do cordão dunar impactado pelo evento e pela pressão antrópica, conforme solicitação do ICNF;
- Acompanhamento do desmantelamento das estruturas de apoio ao evento e verificação do estado do cordão dunar, com registo fotográfico;
- Proposta de abertura de procedimento para "Aquisição do serviço de fornecimento e execução de hidrossementeira" na duna afetada pelo evento. Elaboração do Caderno Técnico de Encargos (CTE) com as especificações técnicas dos trabalhos;
- Reunião com empresa da especialidade de colheita de sementes dunares para posterior execução de hidrossementeira com material proveniente da flora local. Comunicação dos trabalhos às entidades competentes (Capitania Porto Peniche, ICNF).

Controlo de Custos – Aplicação OBM

- Emissões de requisições e, em articulação com a DAF, identificação ou criação de novos processos/fichas de atividade, de acordo com as necessidades do SEV/DA;
- Verificação e validação de faturas, apoio ao Serviço de Aprovisionamento e fecho de contas 2025.

Trabalhos diversos

- Reuniões com o Chefe da DA e SEV para definição de prioridades, métodos de execução, avaliação dos recursos humanos e materiais, e identificação de constrangimentos;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (emails, pendentes e outros), elaboração das respetivas informações técnicas e/ou apoio técnico;
- Consulta de processos de obras particulares para determinação da titularidade de propriedade de espaços verdes;
- Programa Especial da Reserva Natural das Berlengas - análise do Relatório, Diretivas e Programa de Execução. Elaboração de contributos;
- Iniciativa "Dunas de Sabedoria 2025" - Ação de sensibilização ambiental p/ promoção e proteção do sistema dunar de Peniche. Colaboração na elaboração de conteúdos e preparativos da ação, a dinamizar pelo Serviço de Gestão Ambiental/DA no âmbito do Programa Bandeira Azul. Participação nas atividades promovidas na Praia da Cova da Alfarroba;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, a checkmark, and several other initials.

- Análise do documento GOP 2025 na área de atuação do SEV/DA (despesa corrente e despesa capital prevista). GOP 2026 – Elaboração e encaminhamento superior dos contributos e mapas de despesa corrente e despesa capital estimadas;
- Elaboração dos Relatórios de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, para apresentação nas reuniões de Assembleia Municipal;
- Elaboração do Relatório de Gestão e Prestação de Contas da DEA/Setor de Espaços Verdes/Gabinete de Arquitetura Paisagista, relativo ao ano de exercício de 2024;
- Arranjo Paisagístico da Rotunda de Porto Lobos (IP6/EN114):
 - Enquadramento legal e verificação das disposições normativas do Instituto de Infra-Estruturas Rodoviárias IP;
 - Contactos com a DOM, DPGU e Serviço Municipal de Proteção Civil para recolha de informação e contributos técnicos;
 - Preparação de documento de trabalho de síntese para suporte a reunião com o executivo.
- Elaboração e encaminhamento superior de informação interna sobre Formação de Aplicadores de Produtos Fitofarmacêuticos para trabalhadores do SEV;
- Participação em reunião de trabalho com os diversos serviços da DA, com os respetivos serviços integrantes, sobre a App Cidadão: para Brainstorming e preparação do seu funcionamento.

Formação

- Frequência em "Oficina de Trabalho: Construir um Caderno de Encargos para Espaços de Jogo e Recreio", ministrada por H. Menezes, com a duração total de 6 horas, dias 7 e 8 de abril;
- Frequência na sessão de apresentação do "Plano (Ciber)Segurança do Município de Peniche", pelo NNT;
- Participação no III Workshop "Proteção e restauro dos ecossistemas marinhos e costeiros" – Peniche;
- Participação nas ações de Formação MS365, administradas pela Inetum;
- Participação na ação PLANO MUNICIPAL PARA A IGUALDADE E NÃO DISCRIMINAÇÃO: Frequência em sessões sobre "Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional" dinamizado pela CMP, com a duração de 3h.

Componente operacional SEV

- Manutenção regular dos espaços verdes públicos da cidade de Peniche e de algumas áreas verdes das freguesias rurais não integradas nos autos de transferência de competências, compreendendo a realização de todas as tarefas necessárias ao desenvolvimento adequado do material vegetal instalado, designadamente:
 - Plantações, mondas, podas, regas, montagem e reparação de sistemas de rega automática, cortes de relvados e prados floridos, pulverizações, adubações, limpezas, desmatações, transporte e encaminhamento de resíduos verdes, tutoragem e amarração de árvores, construção de abrigos para o vento, entre outras;
 - Plantação de flores de época Primavera-Verão e Outono-Inverno;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, 'AP', and other initials.

- Construção de novos espaços verdes públicos;
- Apoio a eventos promovidos e/ou apoiados pela autarquia;
- Apoio pontual aos trabalhos de deservagem a cargo do SGR;
- Acompanhamento e apoio complementar a operações de reparação de equipamento realizadas nos Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira (não integradas no respetivo caderno técnico de encargos).

Cemitério, Mercados e Feira

- Tarefas operativas e administrativas para assegurar o regular funcionamento das instalações.

Área de Gestão de Frota e Equipamentos

- Gestão de combustíveis e permissões de abastecimentos;
- Gestão de contratos de aluguer de viaturas;
- Avaliação do estado operacional de viaturas e máquinas e elaboração de propostas de reparação/aquisição/aluguer;
- Gestão de registos de tacógrafos;
- Procedimentos administrativos associados acidentes de viação, Via Verde e IMT;
- Procedimentos administrativos e tarefas operativas para assegurar o funcionamento da oficina de mecânica.

Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo

Setor do Associativismo

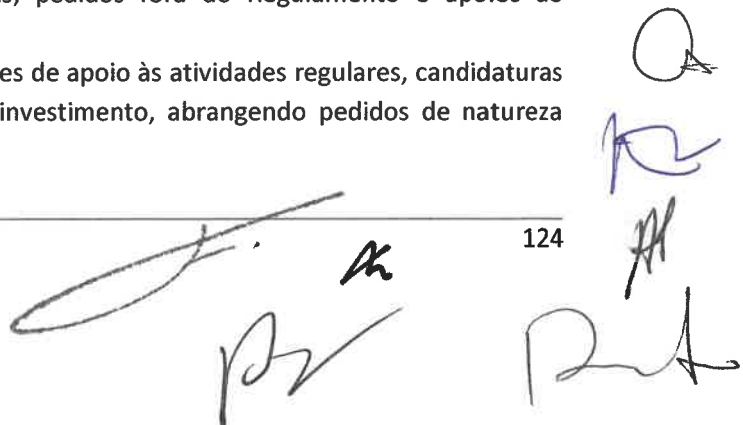
O Município de Peniche reconhece o associativismo como um pilar essencial da cidadania ativa, da participação social e do desenvolvimento local, valorizando o contributo das associações nas áreas social, cultural, desportiva, recreativa e ambiental. Neste contexto, o Município assume-se como parceiro estratégico do tecido associativo, promovendo o seu fortalecimento através do apoio técnico, logístico e financeiro.

O principal objetivo do Serviço de Associativismo é consolidar e dinamizar o movimento associativo local, incentivando soluções colaborativas para os desafios do concelho, através da mobilização e partilha de recursos, contribuindo para a melhoria das condições de vida da população.

Apoio ao Associativismo em 2025

Durante o ano de 2025, o Serviço de Associativismo recebeu e analisou 238 candidaturas, submetidas por 47 associações e entidades, no âmbito do regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo (RMAA), candidaturas pontuais, pedidos fora do Regulamento e apoios ao investimento.

Estas candidaturas distribuíram-se por duas fases de apoio às atividades regulares, candidaturas pontuais, apoios fora do RMAA e apoios ao investimento, abrangendo pedidos de natureza financeira, logística e mista.



Paralelamente, foram atribuídos 25 apoios às juntas de Freguesia, repartidos pelas freguesias de Ferrel, Atouguia da Baleia, Peniche e Serra D'El-Rei. Reforçando a cooperação institucional ao nível local.

Fases de Apoio ao Associativismo

No decurso do ano foram abertas as seguintes fases:

- 1.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em janeiro;
- 2.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em junho;
- Fase de Apoio ao Investimento e 2.ª Fase de Apoio às Atividades Desportivas (Competição Federada Não Profissional), em setembro.

Principais Ações Desenvolvidas

No âmbito da aplicação do RMAA e com vista à melhoria contínua do serviço prestado, destacam-se as seguintes ações:

- Atendimento permanente às associações para esclarecimento de dúvidas;
- Receção, análise e validação da documentação de elegibilidade;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas;
- Elaboração de relatórios para apreciação na Assembleia Municipal;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros e logístico;
- Avaliação das candidaturas com as respetivas comissões;
- Continuação do processo de revisão do RMAA;
- Submissão de 129 propostas à consideração da Câmara Municipal;
- Elaboração e publicação do Manual de Procedimentos de Apoio aos Serviços Online;
- Planeamento e dinamização de três ações de formação para dirigentes associativos, em parceria com o IPDJ, nas áreas das obrigações legais e fiscais, financiamento associativo e comunicação eficaz.

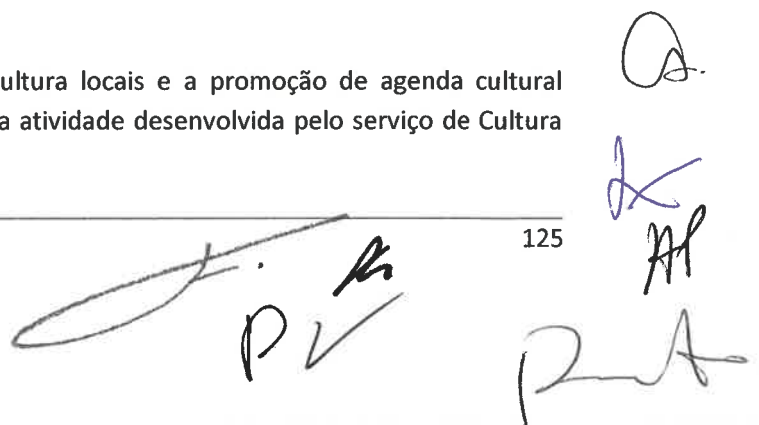
Apoios Atribuídos

No ano de 2025, o Município concedeu maioritariamente apoios de natureza logística, correspondente a um valor estimado global de 70753.27€ (setenta mil setecentos e cinquenta e três euros e vinte sete cêntimos), assegurando recursos fundamentais ao funcionamento e à realização das atividades associativas.

Relativamente aos apoios financeiros, foram atribuídos 1174.56€ (mil cento e setenta e quatro euros e cinquenta e seis cêntimos), exclusivamente no âmbito das candidaturas a Apoio Pontual. As candidaturas às Atividades Regulares (1ª e 2ª fase) e ao Apoio ao investimento transitaram para o ano seguinte, por motivos processuais, ficando a eventual atribuição financeira dependente de deliberação posterior.

Setor da Cultura

A valorização e divulgação da identidade e cultura locais e a promoção de agenda cultural diversificada constituíram os principais eixos da atividade desenvolvida pelo serviço de Cultura em 2025.

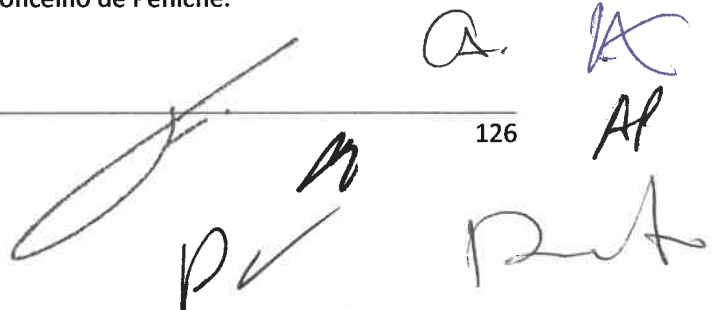


Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'PV', and several other initials and marks.

Esta programação teve como palco privilegiado os equipamentos culturais municipais afetos ao serviço - Rede Museológica (Museu da Renda de Bilros de Peniche e Centro Interpretativo de Atougua da Baleia), Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche e Estúdio de Dança -, bem como outros espaços de utilização municipal, caso Centro Cívico e Intergeracional Prof. Rogério Cação e do Salão do Clube Recreativo Penichense (ao abrigo de protocolo de utilização). Para além destes, salienta-se a dinamização regular de iniciativas culturais em espaço público e noutros espaços não-convencionais de natureza diversa.

Neste sentido, apresenta-se de forma concisa o arrolamento dos projetos, atividades e iniciativas, e respetiva estatística, promovidas pelo serviço de Cultura durante o período em apreço:

1. **Eventos de natureza formativa**, nos domínios artístico e, principalmente, de valorização da Renda de Bilros de Peniche: 26 sessões.
2. **Exposições temporárias** nos domínios artístico e patrimonial: 12 exposições.
3. **Música** (concerto de diversos géneros artísticos): 15 concertos, com destaque para o Festival Música de Cá.
4. **Cinema documental**: 1 sessão.
5. **Dança** (espetáculos diversos e atuações por parte do Estúdio Municipal de Dança): 4 espetáculos/atuações.
6. **Tertúlias literárias** (em articulação com o serviço de Biblioteca): 2 sessões.
7. **Conferências, conversas e apresentação de livros**: 3 eventos.
8. **Atividades de serviço educativos e de mediação cultural** (visitas orientadas a museus e património cultural concelhio e oficinas pedagógicas e didáticas no domínio da arqueologia e da Renda de Bilros de Peniche): 118 atividades.
9. **Projetos candidatados e a aprovados a financiamento comunitário** (no campo artístico e do património cultural): 5 projetos.
10. **Feiras nacionais e internacionais de turismo e artesanato (promoção da Renda de Bilros de Peniche)**: 7 participações.
11. Integração de alunos em **Formação em Contexto de Trabalho** (estágios): 2 estágios.
12. **Programas temáticos**: 4 programas, com destaque para o programa comemorativo dos 40 anos do Estúdio Municipal de Dança.
13. **Eventos e atividades realizadas no Centro Cívico e Intergeracional Prof.º Rogério Cação**: 181 eventos/atividades, dinamizadas pelo Município e por outras entidades.
14. **Participação e acompanhamento de projetos de obra a desenvolver ou promovidos pelo Município** envolvendo intervenções em património cultural edificado: 11 projetos.
15. **Participação e acompanhamento de projetos intermunicipais**: 4 projetos.
16. **Arte pública** – n.º de peças/projetos desenvolvidos: 1 peça/projeto.
17. **Intervenções de conservação e restauro sobre património cultural imóvel**: 3 intervenções, com destaque para a recuperação da Cruz dos Remédios.
18. Participação nas reuniões da **Comissão Local do Plano Nacional das Artes**.
19. **Apoio a trabalhos académicos, peças jornalísticas e outros**, versando as temáticas da história e arqueologia, património e cultura locais.
20. **Monitorização de sítios arqueológicos** do concelho de Peniche.



21. **Fiscalização técnica de arqueologia:** monitorização arqueológica e apoio técnico a projetos e obras a executar em imóveis, sítios ou áreas de valor patrimonial.
22. Orientação da disciplina de **Conservação e Restauro** na Universidade Sénior de Peniche.
23. **Acompanhamento da Certificação da Renda de Bilros de Peniche:** participação em reunião da Comissão de Acompanhamento da Renda de Bilros de Peniche, preparação de processo de aquisição de serviço para certificação do produto.
24. Dinamização do **XXXI Concurso de Renda de Bilros de Peniche**.
25. Preparação e dinamização da **Mostra Internacional de Renda de Bilros de Peniche**.
26. Dinamização da iniciativa **“As Rendas vão ao Museu”**, contando com a participação de um total de 656 alunos do concelho a frequentar o 1º ciclo.
27. Dinamização dos **Ateliers de Verão da Renda de Bilros de Peniche** com a participação de um total de 40 crianças.
28. Participação na **Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo**, em colaboração com outros setores da CMP.
29. Dinamização da **página Facebook da Rede Museológica – Município de Peniche**, através da publicação de textos, vídeos e/ou fotografias sobre peças museológicas, eventos culturais e material diverso de divulgação do património cultural concelhio.
30. **Museu da Renda de Bilros de Peniche** – n.º de visitantes: 8021 visitantes (2305 estrangeiros).
31. **Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia** – n.º de visitantes: 3494 visitantes (687 estrangeiros).
32. **Estúdio Municipal de Dança** – n.º total de inscrições/frequências: 285 inscrições/frequências.
33. **Museu Municipal** – n.º de fichas de inventário de peças e documentos produzidas/atualizadas: 477 fichas.

Setor da Biblioteca

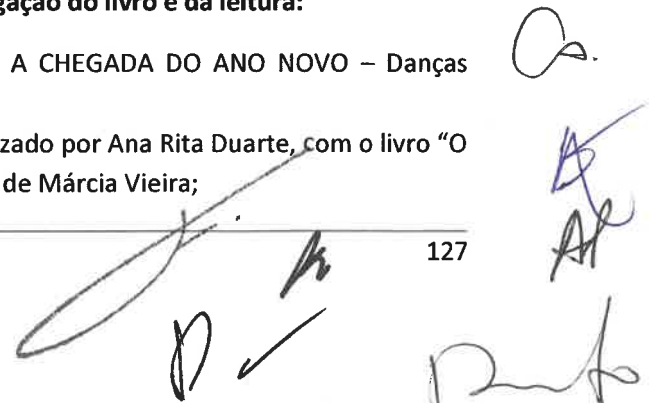
No período em apreço, os serviços da Biblioteca desta edilidade participaram e organizaram diversas atividades e eventos nomeadamente:

Apoio aos utilizadores da Biblioteca:

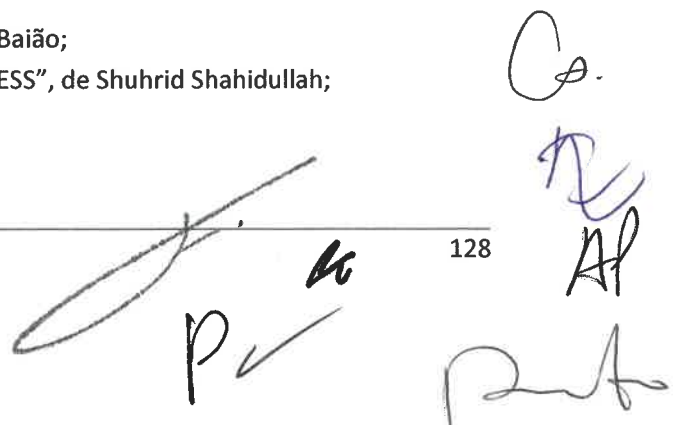
- Utentes que requisitaram documentos: **3321 utentes;**
- Utentes que utilizaram pc's da Biblioteca: **2415**
- Utentes que utilizaram o WIFI: **1195**
- **Requisição de Documentos** (dvd, cd, vídeo, livro): **2107** documentos emprestados
- **Entradas no espaço da Biblioteca** (serviços regulares, atividades/eventos, visitas): **10690**
- **Novos utilizadores** inscritos neste período: **534**

Trabalho desenvolvido no âmbito da mediação e divulgação do livro e da leitura:

- 04 de janeiro: **“DANÇANDO DE MÃOS DADAS A CHEGADA DO ANO NOVO – Danças circulares”**, com Elsa Bruno Antunes;
- 11 de janeiro – **YOGA ENTRE HISTÓRIAS**, dinamizado por Ana Rita Duarte, com o livro **“O inverno do Yoga – Uma viagem pelos sentidos”**, de Márcia Vieira;



- 18 de janeiro – Apresentação do livro “O QUE FIZERAM À LIBERDADE?”, de José Martinho Gaspar;
- 08 de fevereiro – YOGA ENTRE HISTÓRIAS, dinamizado por Ana Rita Duarte, com o livro “A que Sabe a Lua?”, de Michael Grejniec;
- 22 de fevereiro – ENTRE CONTOS E RIMAS! – Leituras animadas para gente miúda... e não só!;
- De 01 a 12 de março – ANIMARTE –Exposição de esculturas em tecido;
- De 07 a 15 de março – ALICE NO PAÍS DAS MARAVILHAS –Exposição multilingue de livros;
- 08 de março – YOGA ENTRE HISTÓRIAS, dinamizado por Ana Rita Duarte, com o livro “Respeitem-se! E tratem-se bem”, de Lúcia Serrano;
- 22 de março – Apresentação do livro “QUERIA? JÁ NÃO QUER? Mitos e Disparates da Língua Portuguesa”, de Marco Neves;
- 25 de março – Final do Concurso LEITURAS NA ONDA, concurso concelhio de leitura que envolveu 30 alunos (do 1º, 2º e 3º Ciclos e Secundário);
- 28 de março – Inauguração da Exposição MARÉ ALTA – Trabalhos dos alunos de Artes Visuais da Escola Secundária de Peniche (patente até dia 26 de abril);
- 29 de março – Apresentação do livro “ROSA”, de Sónia Balacó;
- 02 de abril – Colaboração no *Peddy Paper* “Vida Saudável” com cinco sessões de Hora do Conto, assinalando o Dia Internacional do Livro Infantil;
- 05 de abril –Encontro com o escritor JOÃO TORDO (atividade inserida na LEITURAS A OESTE 2025 – Celebre o livro nas Bibliotecas!);
- De 05 a 12 de abril – FEIRA SOLIDÁRIA – Troca de livros por alimentos (atividade inserida na LEITURAS A OESTE 2025 – Celebre o livro nas Bibliotecas!);
- 12 de abril – Encontro com a escritora VANDA FURTADO MARQUES;
- 12 de abril – Apresentação da antologia “SÃO CRAVOS – 50 anos de abril, 100 poemas”;
- 23 de abril –LÊ-ME! –Celebração do DIA MUNDIAL DO LIVRO (atividade inserida na LEITURAS A OESTE 2025 – Celebre o livro nas Bibliotecas!);
- De 02 a 31 de maio – Exposição “ANEMOIA”, de Cecília Leitão;
- 03 de maio –Sessão “A MACROBIÓTICA E A ENDOMETRIOSE”, com Ana Russo;
- 09 de maio, no CIAB Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia – A POESIA ANDA POR AÍ! – “Este mar que nos une!”;
- 16 de maio na CENTRAL/CCI e 17 de maio no Clube Recreativo Penichense – IV ENCONTRO DE POESIA PENINSULAR;
- 21 de maio – Dinamização da C.O.L.O. – Comunidade Online de leitores do Oeste, com o tema “Literatura brasileira contemporânea”;
- 24 de maio – “A SARDINHA NO MEIO DOS TUBARÕES” – Workshop e hora do conto, com Rita Marcelino;
- 30 de maio, no Auditório da ESTM – XV PALMO E MEIO DE LEITURAS – Final do Concurso de leituras do 1º Ciclo de Peniche;
- 31 de maio – Encontro com o escritor Duarte Baião;
- 31 de maio – Apresentação do livro “NAME, LESS”, de Shuhrid Shahidullah;

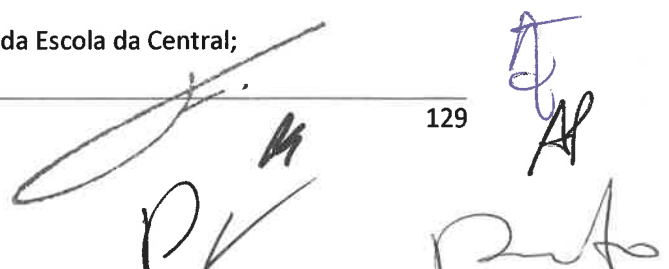


Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, initials 'P', 'G', and 'AP', and a signature on the right.

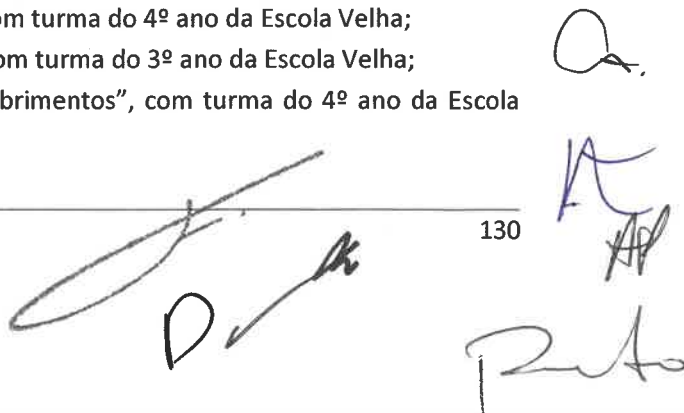
- De 06 de junho a 06 de setembro –exposições CAMÕES, ENGENHO E ARTE – Trabalhos dos alunos dos Agrupamentos de Escolas do concelho de Peniche, no âmbito das Comemorações dos 500 anos do Nascimento de Camões;
- 28 de junho – Apresentação dos livros “POEMAS NUM MAR INQUIETO” e “PEQUENA ELEGIA EM BUSCA DE MOAD”, de Lino Sebastião;
- 12 de julho – Apresentação da 2ª edição do conto infantil “O REGRESSO DA CHARAPOTA”, de Francisco Félix e Rui Carvalho;
- De 05 agosto a 30 de setembro, no exterior da CENTRAL – Exposição infográfica CINCO DÉCADAS DE DEMOCRACIA, O QUE MUDOU? – Fundação Francisco Manuel dos santos | PORDATA;
- 06 de setembro – Apresentação do livro “BOM DIA, BEM TE ESCOLHI” e inauguração da Exposição de pintura RENASCER, de João Santos Hipólito (patente até 04 de outubro);
- 27 de setembro – YOGA ENTRE HISTÓRIAS, dinamizado por Ana Rita Duarte, a partir do livro “O OUTONO DO YOGA”, de Márcia Viana;
- 08 de outubro – Exposição de obras da autoria de utentes do serviço de psiquiatria e saúde mental da ULS do Oeste e do Polo de Peniche do CRI do Oeste – ICAD (patente até 04 de novembro);
- 16 de outubro – Colaboração no *Peddy Paper* “Vida Saudável” com três sessões de Hora do Conto, assinalando o Dia Mundial da Alimentação;
- 18 de outubro – “RAÍZES E ASAS V Oficina de escrita criativa e danças circulares sagradas”, com Elsa Antunes e Ana Catarina Mamede;
- 25 de outubro – Oficina “MAR DE HISTÓRIAS, OCEANO DE CUIDADO”, com Alessandra Silva;
- 07 de novembro –Inauguração da Exposição “especificidades do olhar – Contributos das experiências realizadas com a CERCIPENICHE na obra de Cheila Peças (patente até 04 de dezembro);
- 08 de novembro – Formação “METODOLOGIA DE TRABALHO CULTURAL COM IDOSO”, com Filipe Lopes e Ana Cristina Pereira (CULTIV-Associação de Ideias);
- 22 de novembro –Apresentação do livro “MEMÓRIAS DO AFGANISTÃO”, de Ângela Santos;
- 29 de novembro – YOGA ENTRE HISTÓRIAS, dinamizado por Ana Rita Duarte, com o livro “O TUBARÃO APAIXINADO” de Cláudia Pinto Praça;
- 30 de novembro – Apresentação do livro “NÃO ASSES MAIS CARAPUS FRITOS!” – Expressões populares de Peniche, de Jorge Lopes e Alberto Leitão;
- 06 de dezembro – Apresentação do livro “O QUE PERMANECE”, de Paulo Chagas;
- 20 de dezembro – ENTRE CONTOS E RIMAS – Leituras animadas para gente miúda... e não só! Especial NATAL.

Trabalho desenvolvido no âmbito da mediação e divulgação da biblioteca, do livro e da leitura (Visitas orientadas, horas do conto, formação de públicos...):

- 22 de janeiro – Visita orientada à CENTRAL com 4ª turma de Português Língua de Acolhimento/ESP;
- 28 de janeiro – Hora do Conto, com turma do JI da Escola da Central;



- 11 de fevereiro – Hora do Conto, com turmas do JI da Colónia Balnear;
- 12 de fevereiro – Hora do Conto, com turmas do JI do Casal Moinho;
- 06 de março – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do 1º ano da Escola nº1;
- 13 de março – Três sessões de “Ler para aprender” com alunos do 5º ano do Agrupamento de Escolas de Peniche;
- 26 de março – Três sessões de “Rimas Desgovernadas” com alunos do 5º ano do Agrupamento de Atouguia da Baleia;
- 01 de abril – Duas sessões de “Palavrear” com alunos do 7º ano do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde;
- 02 de abril – Três sessões com alunos do 7º ano do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia sobre a temática “Fake News”;
- 03 de abril – Três sessões de “Ler para aprender” com alunos do 5º ano do Agrupamento de escolas de Peniche;
- 27 de março – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com grupo sénior;
- 29 de abril – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do JI do Filtro;
- 30 de abril – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do JI do Alemão;
- 27 de maio – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do JI do Alemão;
- 06 de junho – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do JI da Colónia Balnear;
- 12 de junho – Três sessões de “Ler para aprender” com alunos do 5º ano do Agrupamento de Escolas de Peniche;
- 23 de junho – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para turma do JI da Central;
- 01 de julho – Acompanhamento de duas sessões de visita do ATL 20 Farol – AJP”, à CENTRAL/BIBLIOTECA;
- 04 de julho – Visita guiada à Biblioteca e à CENTRAL, com Hora do Conto incluída para ATL JI Colónia Balnear;
- 18 de julho – Acompanhamento de sessões de visita do ATL Taekwondo, à CENTRAL, com Hora do Conto incluída;
- 23 de setembro – Sessão de “Ora contas tu, ora conto eu!”, no Centro de Dia do Centro Social Padre Bastos;
- 14 de outubro – Sessão de “Ora contas tu, ora conto eu!”, no Centro de Dia do Centro Social Padre Bastos;
- 05 de novembro – Hora do Conto, com turma do JI de Santana;
- 14 de novembro – Hora do Conto, com turma do 3º ano da Escola do Filtro;
- 21 de novembro – “Era uma vez um rei”, com turma do 4º ano da Escola Velha;
- 27 de novembro – “Tarde com a poesia”, com turma do 3º ano da Escola Velha;
- 03 de dezembro – “A aventura dos Descobrimentos”, com turma do 4º ano da Escola Velha;



Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'AP', and another signature.

- 05 de dezembro – “Animais do Mundo”, com turma do 1º ano da Escola Velha;
- 11 de dezembro – Hora do Conto, com turma do 2º ano da Escola Velha;
- 16 de dezembro – Três sessões de “Ler para aprender” com alunos do 5º ano do Agrupamento de Escolas de Peniche.

OUTROS:

- Dinamização semanal da Oficina de Leitura e Escrita, ao abrigo do protocolo estabelecido com a Universidade Sénior de Peniche (ano letivo 2024/2025 – ano letivo 2025/2026);
- Participação nas reuniões semanais de trabalho da DACDJT;
- Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste: a 14 de janeiro, 18 de fevereiro, 11 de março, 08 de abril, 20 de maio, 27 de maio, 10 de julho, 20 de outubro, 7 de novembro e 15 de dezembro;
- Participação na reunião mensal de trabalho da Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares: a 29 de janeiro, 27 de fevereiro, 08 de abril, 21 de maio, 24 de junho, 24 de setembro e 22 de outubro;
- Participação na reunião da Comissão Consultiva “Plano Cultural de Escola (PNA) – Território de Peniche”: a 23 de junho, 17 de julho, 15 de outubro e 26 de novembro;
- Respostas a solicitações várias de informação ou documentos via mail; pesquisas / leituras várias para dar resposta a solicitações internas e externas e também para incrementar ideias e práticas futuras.

Setor do Desporto

O Serviço de Desporto do Município de Peniche, tem um papel fundamental na promoção da atividade física, desportiva e na promoção de eventos de cariz desportivo e competitivo.

A promoção de eventos desportivos é um dos focos do Serviço de Desporto. Assim, ao longo de 2025, o município promoveu diversos eventos desportivos.

Durante o período de 01 de janeiro e 31 de dezembro, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

Preparação de provas desportivas:

XL Triatlo Cidade de Peniche

Reunião de preparação com Federação de triatlo de Portugal e TriPeniche que deu origem ao protocolo e cadernos de encargos para 40ª Edição do Triatlo Cidade de Peniche.

Contacto com forças de seguranças e equipa de voluntários. Reuniões de trabalho entre o serviço de Desporto e serviço de Cultura para criação da exposição sobre o de Triatlo de Peniche.

43ª Corrida da Fogueiras Professor Nuno Bello

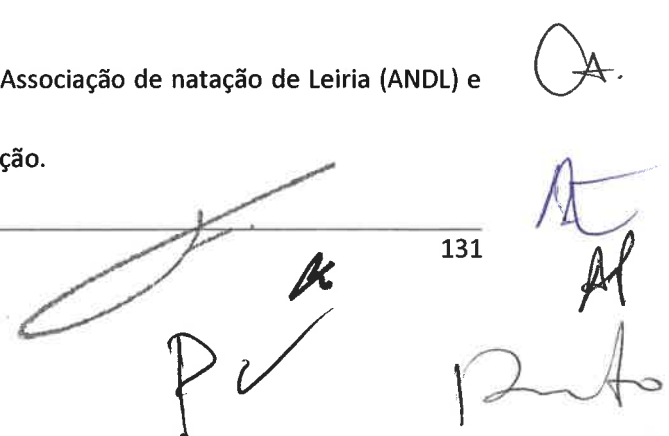
Reunião técnica com a Native Warriors para o planeamento das questões técnicas do evento.

Contacto com forças de seguranças e equipa de voluntários para a preparação do evento.

9ª Prova de Mar “Peniche a Nadar 2025”

Criação do regulamento e aprovação do mesmo pela Associação de natação de Leiria (ANDL) e pela Federação Portuguesa de Natação (FPN).

Preparação e desenvolvimento da plataforma de inscrição.



Corrida da Praia Norte

Preparação e desenvolvimento da plataforma de inscrição.

Revisão das normas de participação.

Foram lançados os processos de aquisição de Material para a provas desportivas.

- Fornecimento de T-shirts Técnicas
- Fornecimento de sardinhas
- Fornecimento de águas

Provas desportivas:

Etapa do campeonato do mundo de surf - WSL

Coorganização entre o Município e a Ocean Events para a realização da etapa do campeonato do Mundo de surf WSL - Meo Rip Curl Portugal 2025.

O serviço de desporto esteve diretamente envolvido na criação e orientação das atividades de dinamização do stand do Município em estreita ligação com o Península de Peniche Surfing Clube.

Circuito de Surf do Centro 2025

Coorganização entre o Município e o Península de Peniche Surfing Clube para a realização da etapa do Circuito de Surf do Centro. Evento regional dedicado à modalidade de Surf, com vertente competitiva e para atletas federados, realizado a 04 e 05 de abril. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de alto rendimento.

Peniche Paddle Series

Coorganização entre o Município e o Península de Peniche Surfing Clube para a realização do Peniche Paddle Series. O evento contemplou diversas atividades direcionadas para a população em idade escolar, do pré-primário ao 12º ano, pessoas portadoras de deficiência e população sénior;

A maratona de Sup Berlenga - Peniche e o Race Técnico que estavam planeadas não se realizaram devido às condições de mar.

Exposição “Peniche o Início do Triatlo em Portugal

Como forma de comemoração das 40 edições de triatlo em Peniche, realizou-se uma exposição no Clube Recreativo Penichense sobre a génese do triatlo e a sua evolução em Peniche.

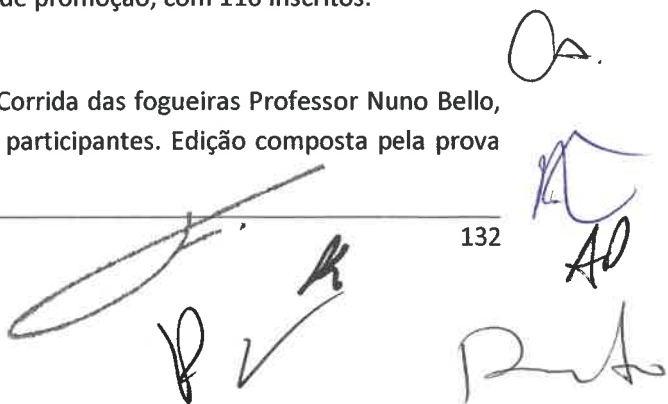
XL Triatlo Cidade de Peniche

Realizou-se a 14 de junho o 40º Triatlo Cidade de Peniche, coorganização tripartida entre o Município de Peniche, a Federação de Triatlo de Portugal e o TriPeniche (clube local). O evento contemplou 3 provas desportivas com mais de 1000 participantes:

- Campeonato nacional jovem, na forma de Aquatlo, onde participaram 418 jovens triatletas.
- Campeonato nacional de clubes, prova que decide o clube campeão, com 502 participantes
- Prova aberta, que se trata de uma prova de promoção, com 116 inscritos.

44ª Corrida da Fogueiras Professor Nuno Bello

Na noite 28 de junho realizou-se em Peniche a 44ª Corrida das fogueiras Professor Nuno Bello, com a maior participação de sempre, mais de 8000 participantes. Edição composta pela prova



principal de 15km, pelas Fogueirinhas de 5km e Fogueirinhas Kids de 500m, esta destinada à pequenada.

Na Fogueirinhas Kids participaram no total 140 crianças, nas Fogueirinhas inscreveram-se 2913 participantes, mas foi notório o elevado número de pessoas que entraram neste desafio sem estarem inscritos e na prova principal participaram 4996 corredores.

Long Board Fest

Numa coorganização entre o Município e o Península de Peniche Surfing Clube, decorreu nos dias 08 e 09 de setembro, em Peniche mais propriamente na praia do Lagido, a etapa do Circuito Nacional de Longboard. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de alto rendimento.

Circuito Nacional de bodyboard

Decorreu de 8 e 9 de novembro, em Peniche mais propriamente na praia dos Molhe de Leste, a última etapa Circuito Nacional de bodyboard. Uma Coorganização entre o Município de Peniche e a Fire. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de alto rendimento.

Campeonato Nacional de surf esperança sub16

Numa coorganização entre o Município e o Península de Peniche Surfing Clube, decorreu nos dias 15 e 16 de novembro, em Peniche mais propriamente na praia do Lagido, a etapa do Circuito Nacional de Longboard. Atividade integrante do plano de atividades do Centro de alto rendimento.

5ª Prova do Campeonato Nacional de Tiro com Arco em Sala

A 07 de dezembro no Pavilhão da EB 23 D. Luís de Ataíde realizou-se uma etapa do Campeonato Nacional de Sala de Tiro com Arco, prova que contou com cerca de 180 arqueiros. Uma coorganização entre o Município e a Secção da A.D.C.R A Serrana.

Parada de Natal em Bicicleta

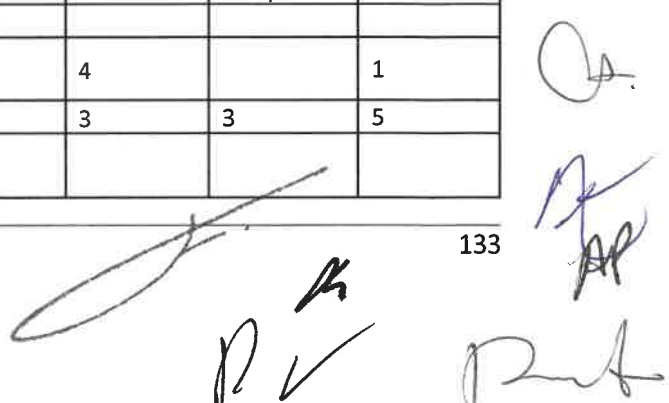
No âmbito da iniciativa “Peniche, Um Mar de Natal” decorreu, no dia 14 de dezembro, a Parada de Natal em Bicicleta. Tratou-se de um passeio de bicicleta, aberto a toda a comunidade, que percorreu todo o concelho de Peniche. Participaram 59 ciclista, que foram convidados a envergar um adereço de Natal oferecido pelo Município, o gorro de Pai Natal.

Equipamentos desportivos:

Manutenção de equipamentos desportivos

Ao longo do ano foram realizadas diversas operações de manutenção e substituição de balizas, tabelas de basquetebol e redes de vedação em polidesportivos públicos e escolares.

Local	Balizas novas	Balizas Recuperadas	Redes novas	Tabelas de basquetebol novas	Tabelas de basquetebol Recuperadas	Aros e redes novas
Polidesportivo Lapadusso	2		2			
Polidesportivo Prageira		2	2	4		1
Pavilhão D. Luís de Ataíde				3	3	5
Polidesportivo do Bairro de Santana		2				



Escola D. Luís de Ataíde	4		4			
E.B 23 da Atouguia da baleia		4	4	3		3
Escola Básica Nº 1			2	1		
Jl casal da Vala		2				

Realizaram-se ainda pequenas intervenções corretivas de pouco relevo e ações preventivas. Foi realizada igualmente a inspeção aos equipamentos desportivos conforme o disposto no nº 1, alínea b), da portaria nº 369/2004.

Aluguer de instalações desportivas

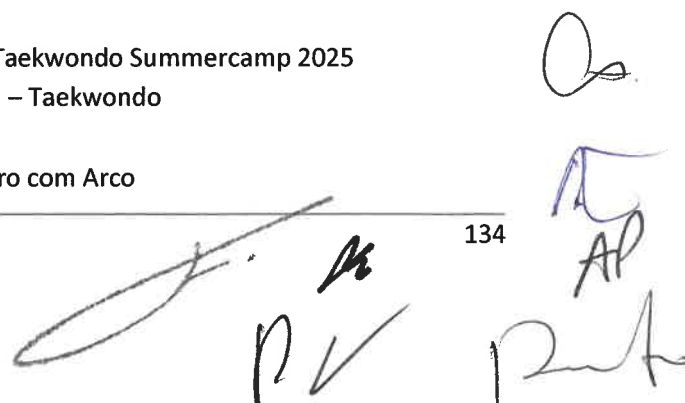
Ao longo do ano foram realizadas os seguintes alugueres e/ou cedência como apoio a associações locais:

Utilização do campo Relvado Sintético - Parque Urbano

- Associação Kopkopos – equipa Veteranos
 - 04 de janeiro
 - 25 de janeiro
 - 08 de fevereiro
 - 08 de março
 - 12 de abril
 - 25 de abril
 - 04 de outubro
 - 15 de novembro
 - 06 de dezembro
- Casa do Benfica de Peniche – equipa Veteranos
 - 21 de junho
 - Treinos aos fins de semana – sem utilização dos balneários
- Sporting Clube Vila Maria – Equipa Veteranos
 - 25 de outubro
- Escola Secundária de Peniche – Desporto escolar – Torneio Futebol 7
 - 30 de abril
- Grupo Desportivo de Peniche
 - Jogos / Treinos diários das equipas de formação
 - Equipa sénior - alguns treinos

Utilização do Pavilhão Gimnodesportivo Escola D. Luís Ataíde

- IPL - IXº Torneio Inter Escolas do Politécnico de Leiria
 - 10 de abril – 03 jogos
- Associação Kopkopos – equipa Veteranos
 - 27 de setembro -Início época - Treino Equipa Veteranos
 - Treino Futsal – 1x por semana
- Clube de Taekwondo de Peniche
 - 15 a 20 de julho - 18º Internacional Taekwondo Summercamp 2025
 - 20 de dezembro – Encontro de Natal – Taekwondo
- Associação “Serrana” - Serra D’El Rei
 - 06 e 07 de dezembro – torneio de Tiro com Arco



Os
AP
P.V.

- PAC – Peniche Amigos Clube – Futsal
 - Jogos / Treinos diários de todas as equipas
- PAC – Peniche Amigos Clube – Grupo de Dança
 - Utilização do Ginásio - 3x por semana
- Associação Desafio de heróis - Academia de Karaté-do Shotokan
 - Utilização do Ginásio - 2x por semana
- Centro Paroquial da Merceana
 - Utilização do Ginásio - alojamento de 30 de junho a 05 de julho – 50 pessoas)

- **Piscinas Municipais**

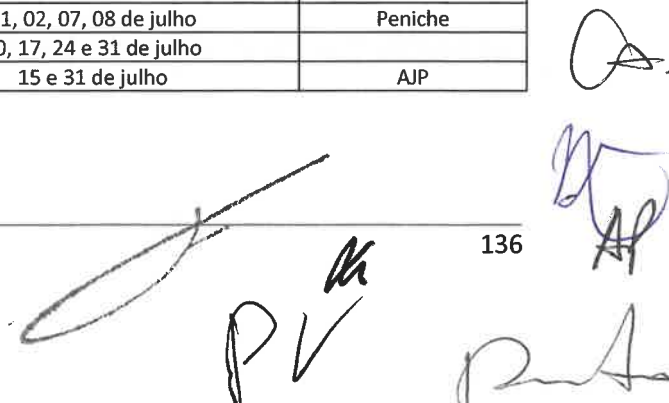
ATIVIDADES GRATUITAS E PROTOCOLOS		
ATIVIDADE	Data	Promotor
Acessos da Equipa Triatlo - TRIPENICHE Número Insctitos 24	1 de janeiro a 28 de fevereiro	TriPeniche
Acessos da Equipa Triatlo - TRIPENICHE Número Insctitos 24	1 de março a 30 de abril	TriPeniche
Acessos da Equipa Triatlo - TRIPENICHE Número Insctitos 29	1 de maio a 31 de julho	TriPeniche
Bombeiros Voluntários de Peniche Número Insctitos 1	1 de janeiro a 28 de fevereiro	Bombeiros Voluntários de Peniche
Bombeiros Voluntários de Peniche Número Insctitos 1	1 de março a 30 de abril	Bombeiros Voluntários de Peniche
Bombeiros Voluntários de Peniche Número Insctitos 12	1 de maio a 31 de julho	Bombeiros Voluntários de Peniche
Capitania do Porto de Peniche Número Insctitos 5	1 de janeiro a 28 de fevereiro	Capitania do Porto de Peniche
Capitania do Porto de Peniche Número Insctitos 5	1 de março a 30 de abril	Capitania do Porto de Peniche
Capitania do Porto de Peniche Número Insctitos 7	1 de maio a 31 de julho	Capitania do Porto de Peniche
Associação nadadores-salvadores praias de Peniche Número Insctitos 5	1 de janeiro a 31 de dezembro	
<p>PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO – 360 alunos de 01 janeiro a 28 de fevereiro 2º BLOCO – 360 alunos de 01 de março a 30 de abril 3º BLOCO – 374 alunos de 01 de maio a 31 de julho</p> <p>Uma atividade como a natação constitui valioso contributo para o Desenvolvimento físico e psíquico dos Jovens. Princípios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este projeto visa a promoção da expressão Físico-motor nas escolas do 1º ciclo do ensino básico, numa matéria específica que é a natação. 		Piscinas Municipais de Peniche



<ul style="list-style-type: none"> • A atividade desenvolve-se nas piscinas municipais de Peniche, dotadas com as melhores condições de qualidade e segurança, através de professores tecnicamente habilitados para o ensino da natação. • Esta iniciativa, que a Câmara Municipal de Peniche coloca à disposição de todas as crianças que frequentam o 1º Ciclo de ensino Básico, acreditamos que seja um contributo valioso para o seu desenvolvimento físico e psíquico. • Os transportes são também da responsabilidade da Câmara Municipal de Peniche. 		
1º e 2º bloco – 310 ALUNOS – Escola D. Luís de Ataíde	1 de janeiro a 28 de fevereiro	Escola D. Luís Ataíde
3º e 4º bloco – 310 ALUNOS – Escola D. Luís de Ataíde	1 de março a 30 de abril	Escola D. Luís Ataíde
OTL Fora da Caixa – CMP	02 de janeiro	
OTL Fora da Caixa – CMP	15 de abril	
Semana Mundial do desporto	07 a 11 de abril	
Prova 2º TORREGRI Cadetes	29 de março	Associação de Natação do Distrito de Leiria

Atividades de Aluguer

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
João Salvador – Aulas de natação	07, 09, 10, 11, 14, 16, 17, 21, 23, 24,28, 30 e 31 de janeiro	Peniche
Curso de treinadores de desporto – Grau I, salvamentos aquáticos	10 de janeiro	Zé Tó
João Salvador – Aulas de natação	01, 04, 06, 07, 11, 13, 14 15, 18, 20, 21, 22, 25, 27 e 28 de fevereiro	Peniche
Haliotis Peniche	07, 15,20 e 26 de fevereiro	Haliotis
FOR-MAR - Práticas Básicas e Segurança no mar	18 de fevereiro	FORMAR
FOR-MAR - Curso de animais marinhos e pescador apeado	25 de fevereiro	FORMAR
Guilherme Salvador – Aulas de Natação	06, 07, 18, 20, 21, 25 e 29 de março	Peniche
Haliotis Peniche	06 e 15 de março	Haliotis
Guilherme Salvador – Aulas de Natação	01, 04, 08, 10 11, 22, 24, 28 e 29 de abril	Peniche
Triatlo Pedrógão	16 de abril	Clube de Natação de Torres Novas
João Salvador – Aulas de natação	02, 05, 06, 09, 13, 15, 16, 19, 20, 22, 24 de maio	Peniche
FOR-MAR – Exame diagnóstico de natação	22 de maio	FORMAR
Triatlo Pedrógão	16, 17,18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27 e 30 de junho e 01 de julho	Clube de Natação de Torres Novas
João Salvador – Aulas de natação	03, 05, 12, 25 de junho	Peniche
FOR-MAR - Práticas básicas e Segurança no Mar	16 de junho	FORMAR
João Salvador – Aulas de Natação	01, 02, 07, 08 de julho	Peniche
Summer 4 Teens	10, 17, 24 e 31 de julho	
ATL – AJP	15 e 31 de julho	AJP



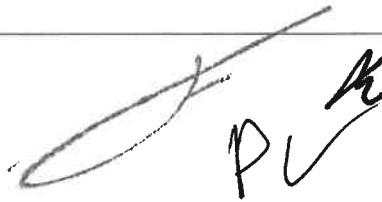
Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, initials 'PV' in the center, and several other signatures on the right side of the page.

Atividades da Piscina

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Avaliação Intercalar da Escola de Natação	20 de janeiro a 01 de fevereiro	Piscinas
Semana SUPER MÃE	28 de abril a 06 de maio	
Semana SUPER PAI	17 a 22 de março	
Aquafun	24 de maio	
Festival da Piscina – Encerramento	27 de junho	
Mês do Amigo	Mês de julho	
Festival dos Bébés	26 de julho	

Equipa de Competição – Clube Naval/CPeniche

ATIVIDADE	DATA	LOCAL
Torneio das Técnicas Simultâneas Cadetes	25 de janeiro	Alcobaça
Prova preparação Infantis, Juvenis, Juniores	26 de janeiro	Benedita
Campeonato Nacional Masters Inverno	26 de janeiro	Torres Novas
Meeting Internacional Lisboa	08 e 09 de fevereiro	Lisboa
II Open Masters Alcobaça	14 de fevereiro	Alcobaça
Campeonato Interdistrital Infantis	08 e 09 março	Leiria
XX Troféu Caldas da Rainha	15 março	Caldas da Rainha
Campeonato Distrital Categorias	15 e 16 março	Leiria
Campeonato Interdistrital Juvenis, Juniores e Séniores	21 a 23 março	Coimbra
Torneio Zonal Infantis	21 a 23 março	Pinhal Novo
2º TORREGRI Cadetes	29 março	Peniche
Campeonato Nacional Juvenis, Juniores e Séniores	03 a 06 abril	Oeiras
II Troféu Batista Pereira Masters	13 de abril	Vila Franca de Xira
Torneio Fundo Infantis e Juvenis	03 e 04 maio	Caldas da Rainha
Torneio Técnicas Combinadas Cadetes	10 maio	Caldas da Rainha
Meeting Xira	11 maio	Vila Franca de Xira
Leiria Swim Categorias	17 maio	Leiria
3º TORREGRI + Torneio Nadador Completo	31 maio e 01 junho	Caldas da Rainha
Campeonato Distrital Clubes	14 e 15 junho	Leiria
Torneio Sport Algés e Dafundo	15 junho	Algés
Campeonato Distrital Infantis	28 e 29 junho	Caldas da Rainha
Campeonato Interdistrital Infantis	04 e 06 julho	Coimbra
Campeonato Distrital Juvenis e Juniores	05 e 06 julho	Leiria
Campeonato Interdistrital Juvenis e Juniores	11 a 13 julho	Coimbra
Campeonato Nacional Masters	11 a 13 julho	Reguengos de Monsaraz
Campeonato Nacional Infantis	18 a 20 julho	Loulé
Torneio Encerramento Cadetes e Infantis	19 julho	Porto de Mós
Campeonato Nacional Juvenis, Juniores e Séniores	24 a 27 julho	Coimbra
Prova preparação categorias	18 e 19 de outubro	Pombal
Torneio dos 50 e 100	02 de novembro	Pombal
Campeonato Nacional Clubes 3ª Divisão - Fase qualificação	08 de novembro	Bragança
II leiria Open Meeting Masters CNL 2025	08 de novembro	Leiria
Torneio Fundo Infantis e Juvenis	15 e 16 de novembro	Benedita
Campeonato Distrital Piscina Curta	22 e 23 de novembro	Leiria
Campeonato Nacional Clubes 3ª Divisão	29 de novembro	Tomar
3º Benedita Swim Masters	30 de novembro	Benedita
Torneio Zonal Juvenis	06 a 08 de dezembro	Albufeira
Torneio Natal – Prova preparação	13 e 14 de dezembro	Benedita
Campeonato Nacional Juvenis e Séniores	13 a 16 de dezembro	Leiria
1º TORREGRI Cadetes	20 e 21 de dezembro	Caldas da Rainha






- **Faturação geral de 01 janeiro a 31 dezembro 2025 por meses:**

Mês	Valor
Janeiro	23205.21€
Fevereiro	20168.24€
Março	19184.35€
Abril	20512.38€
Maio	20067.56€
Junho	19374.94€
Julho	21554.95€
Setembro	19126.83€
Outubro	24315.19€
Novembro	19714.15€
Dezembro	19173.13€
Total	224396.93€

- **Número de Inscritos por idades**

Relatório

Instalações: Peniche Municipais de Peniche De: 2025-01-01 a: 2025-12-31

	2025 janeiro	2025 fevereiro	2025 março	2025 abril	2025 maio	2025 junho	2025 julho	2025 agosto	2025 setembro	2025 outubro	2025 novembro	2025 dezembro	Total Anual
Nº Inscritos inscritos	Tincoas	306 00 h	324 00 h	349 00 h	352 00 h	363 00 h	336 00 h	366 00 h	0 00 h	252 00 h	306 00 h	335 00 h	305 25 h
	Peniche	378 50 h	232 00 h	353 00 h	363 00 h	368 50 h	347 50 h	378 50 h	0 00 h	363 00 h	378 50 h	337 50 h	319 25 h
	Total	684 50 h	556 00 h	702 00 h	715 00 h	731 50 h	683 50 h	744 50 h	0 00 h	615 00 h	684 50 h	672 50 h	624 50 h
Nº Inscritos voluntários	Tincoas	208 75 h	176 00 h	188 50 h	188 50 h	196 50 h	194 50 h	171 75 h	0 00 h	180 50 h	290 00 h	182 50 h	187 00 h
	Peniche	71 00 h	83 00 h	72 75 h	124 50 h	128 00 h	308 25 h	340 00 h	0 00 h	331 00 h	347 75 h	338 50 h	268 25 h
	Total	279 75 h	259 00 h	261 25 h	313 00 h	324 50 h	502 75 h	511 75 h	0 00 h	511 50 h	637 75 h	521 00 h	455 25 h
Total dos inscritos	Tincoas	514 75 h	500 00 h	537 50 h	540 50 h	559 50 h	530 50 h	537 75 h	0 00 h	432 50 h	596 00 h	517 50 h	492 25 h
	Peniche	449 50 h	315 00 h	425 75 h	487 50 h	496 50 h	655 75 h	378 50 h	0 00 h	694 00 h	725 25 h	676 00 h	587 50 h
	Total	964 25 h	815 00 h	963 25 h	1028 00 h	1056 00 h	1186 25 h	916 25 h	0 00 h	1126 50 h	1321 25 h	1193 50 h	1079 75 h
Nº de voluntários	Sucesso	0 00	0 00	571 00	822 00	597 00	392 00	0 00	461 00	631 00	826 00	547 00	4430 00
	Peniche	0 00	0 00	319 00	333 00	381 00	258 00	0 00	321 00	415 00	418 00	381 00	2002 00
	Total	0 00	0 00	890 00	1155 00	978 00	650 00	0 00	782 00	1046 00	1244 00	928 00	6432 00

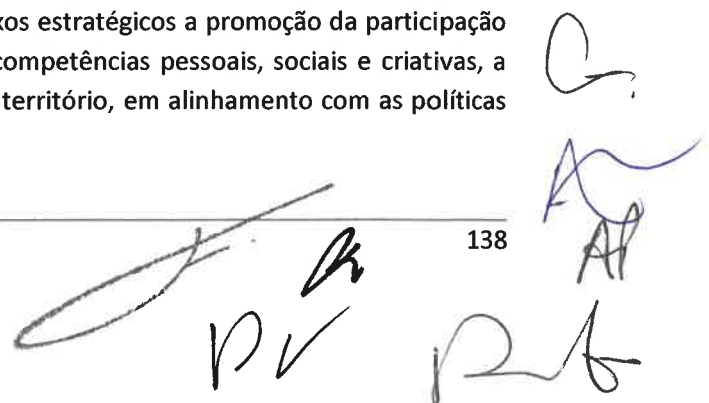
- **Centro de Alto Rendimento de Peniche**

No período em apreço o Centro de Alto Rendimento desenvolveu diversas atividades maioritariamente ligadas aos desportos náuticos e de deslize.

Setor da Juventude

No ano de 2025, o Serviço de Juventude desenvolveu um conjunto diversificado e estruturado de atividades, ações e projetos no âmbito da programação e ação Cultural, da promoção do voluntariado jovem, da captação de financiamento, do reforço das relações institucionais e da prestação de serviços de proximidade através do Balcão de Informação Juvenil.

A intervenção desenvolvida teve como principais eixos estratégicos a promoção da participação juvenil, o acesso à cultura, o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e criativas, a inclusão social, a cidadania ativa e a valorização do território, em alinhamento com as políticas públicas nacionais e europeias para a juventude.



PROGRAMAÇÃO E AÇÃO CULTURAL - OCUPAÇÃO CRIATIVA E LÚDICA DO TEMPO LIVRE**Oficina de Pintura de Pranchas de Surf, Skates e Outras Coisas que Tais - 11 de janeiro a 29 de março - Ponto Jovem - Sábados de manhã**

A Oficina de Pintura de Pranchas de Surf, Skates e Outras Coisas que Tais teve com o objetivo de proporcionar aos jovens a aprendizagem e experimentação de técnicas de pintura aplicadas a superfícies não convencionais. Contou com a participação de 18 jovens, que ao longo das sessões desenvolveram competências artísticas, criatividade, autonomia e expressão individual, num contexto informal e participativo.

Quartas com Artes & Ofícios - janeiro de 2024 a junho de 2025 - Ponto Jovem - Quartas-feiras à tarde

O programa Quartas com Artes & Ofícios decorreu de forma regular ao longo do ano letivo, com sessões semanais às quartas-feiras no Ponto Jovem. Esta iniciativa constituiu-se como uma resposta de ocupação estruturada para jovens que não frequentam atividades letivas à tarde, promovendo a experimentação de saberes tradicionais e de práticas artísticas.

Oficina de Páscoa – Criação de Dança - “A dança só precisa de um corpo para existir” | 7 a 16 de abril

A Oficina de Páscoa decorreu durante o período de férias escolares da Páscoa e teve como principal objetivo proporcionar aos jovens experiências imersivas no domínio da dança contemporânea. A atividade permitiu a exploração do corpo enquanto instrumento de criação artística, incentivando a expressão individual e coletiva, a criatividade e a consciência corporal. A oficina contou com a participação de cerca de 20 jovens, num ambiente de experimentação e partilha artística.

Oficina de Skate - 3 de maio a 21 de junho - Sábados de Manhã

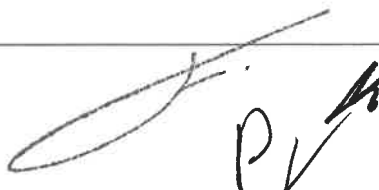
A Oficina de Skate foi dinamizada com o propósito de possibilitar a transmissão de técnicas associadas à prática do skate, promovendo simultaneamente a adoção de estilos de vida ativos e saudáveis. Decorreu entre 3 de maio e 21 de junho, em vários locais da cidade de Peniche e contou com a participação de 25 jovens.

Programa “Summer 4 Teens” – Ocupação de Tempos Livres - 15 de junho a 5 de setembro

O programa “Summer 4 Teens” destinou-se a jovens com idades compreendidas entre os 12 e os 17 anos e teve como principais objetivos a promoção de hábitos de vida saudáveis, o contacto com a natureza, o conhecimento do património natural e cultural do concelho de Peniche e o desenvolvimento de competências sociais e de trabalho em equipa.

Integrou seis projetos quinzenais:

- Eco Aventuras – Entre o Mar e a Floresta (16 a 27 de junho);
- Mov’art – Desporto e Expressão em Movimento (30 de junho a 11 de julho);
- Liberdade, Cidadania & Movimento (14 a 25 de julho);
- Eco Jovem – Move-te, Cria e Descobre! (28 de julho a 8 de agosto);
- ExpressARTE – Direitos em Movimento (11 a 22 de agosto);
- Tesouros da Terra – Saberes e Sabores Saudáveis (25 de agosto a 5 de setembro).



Cada projeto contou com uma média de 30 participantes, registando-se uma elevada adesão e envolvimento, refletindo o impacto positivo do programa na promoção de experiências educativas, lúdicas e de convívio saudável no período de Verão.

Celebração do Dia Internacional da Juventude - 11 e 12 de agosto

No âmbito da celebração do Dia Internacional da Juventude, o Serviço de Juventude promoveu, nos dias 11 e 12 de agosto, um conjunto de atividades lúdicas, criativas e participativas, com o objetivo de valorizar o papel dos jovens na sociedade. Foi organizada a Exposição Coletiva “Além do Olhar”, que deu visibilidade ao trabalho artístico de 10 jovens artistas do concelho. A exposição esteve patente ao público no Centro Cívico Intergeracional Prof. Rogério Cação até 30 de agosto, registando uma boa adesão por parte da comunidade.

Semana Tanto Mar - 1 a 6 de setembro

A Semana “Tanto Mar” afirmou-se como uma iniciativa de referência nacional, promovendo o envolvimento dos jovens com o mar e reforçando Peniche como território de aprendizagem, inovação e sustentabilidade marítima. O Serviço de Juventude assegurou o apoio logístico e a coorganização da iniciativa, garantindo a articulação local necessária ao bom funcionamento das atividades e à receção dos participantes.

Oficina Eco-Criativa – Kkids Cell - 20 de setembro a 29 de novembro A Oficina Eco-Criativa – Kkids Cell promoveu a articulação entre ecodesign, reutilização de materiais e criatividade intergeracional. A iniciativa teve como objetivos reforçar o compromisso com a economia circular, valorizar a identidade local e promover práticas sustentáveis. Destinada a residentes do concelho com idades entre os 10 e os 100 anos, a oficina foi orientada pelo designer internacional Jorge Moita e decorreu aos sábados no espaço Oficina Criativa.

Oficina para Famílias – Técnicas de Teatro - 11 de outubro a 7 de dezembro

A Oficina para Famílias – Técnicas de Teatro teve como objetivo promover a expressão artística e a criatividade em contexto familiar, fortalecendo laços intergeracionais e o trabalho em equipa. As sessões decorreram no Youth Point – Ponto Jovem, culminando num ensaio público final.

VOLUNTARIADO JOVEM

O voluntariado jovem assumiu, em 2025, um papel estruturante na estratégia do Serviço de Juventude, promovendo a cidadania ativa, a responsabilidade social e o envolvimento dos jovens na valorização do património natural, cultural e comunitário.

Projeto “Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas – UNESCO” - A 3.ª edição do projeto decorreu entre 23 de junho e 23 de julho, financiada pelo IPDJ, IP, no montante de 14.040€, correspondente ao ressarcimento direto dos 69 jovens voluntários envolvidos. Os participantes desempenharam funções de guias intérpretes do património natural da Reserva da Biosfera das Berlengas e de agentes de sensibilização ambiental junto dos visitantes. Foram ainda realizadas ações de limpeza da zona envolvente ao cais de embarque, contribuindo para a preservação ambiental da ilha. O arranque do projeto integrou dois dias de formação técnica, assegurada pela ESTM, ICNF, SPEA e IPDJ, IP, garantindo a capacitação dos jovens para o desempenho das suas funções.

Outros Programas de Voluntariado - Destaca-se ainda a integração de jovens no âmbito do Programa Municipal GIVE – Voluntariado Jovem, com participação em atividades de Natal, envolvendo 10 jovens, bem como a integração de 1 jovem ao abrigo de protocolo celebrado no âmbito do Fundo de Apoio Social ao Estudante do IPEiria.

CANDIDATURAS E CAPTAÇÃO DE FINANCIAMENTO

Programa Operacional Centro 2030 – Inclusão pela Cultura - Em articulação com o Gabinete de Desenvolvimento de Atividades Económicas (GDAE), foi elaborada e submetida uma candidatura ao Programa Operacional Centro 2030, no âmbito do aviso Inclusão pela Cultura. O projeto apresentado assentou numa abordagem integrada de arte-educação e ecoempreendedorismo, promovendo aprendizagens não formais através de processos criativos, experimentação artística e resposta a desafios locais. O público-alvo centrou-se em crianças e jovens dos 6 aos 17 anos, com especial enfoque em contextos de maior vulnerabilidade social, encontrando-se alinhado com a Estratégia Nacional de Combate à Pobreza 2021–2030, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e o Plano Nacional das Artes - Candidatura não aprovada.

Programa Operacional MAR 2030 – PE2520 | Laboratório do Mar - Empreendedorismo Juvenil - No âmbito da candidatura submetida em dezembro de 2024 ao Programa Operacional MAR 2030, relativa ao projeto PE2520 – Laboratório do Mar – Empreendedorismo Juvenil, o Serviço de Juventude assegurou, em 2025, a recolha, sistematização e submissão dos elementos adicionais solicitados pela Autoridade de Gestão, nomeadamente orçamentos detalhados e apoio a fundamentação técnica - pedido de esclarecimentos. - Candidatura aprovada em 31.313.34€.

Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas – IPDJ, IP - Foi elaborada candidatura ao Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas, do IPDJ, IP, com vista a garantir financiamento e ressarcimento aos jovens participantes na 3.ª edição do projeto “Eu Sou Reserva da Biosfera das Berlengas”, assegurando a continuidade e qualidade da iniciativa- Candidatura aprovada em 14.000€.

Projeto Transformarte – Rota de Arte Urbana - Em articulação com a entidade E-REDES, foi acompanhado o processo de formalização do projeto Transformarte – Rota de Arte Urbana, aprovado no âmbito do aviso Dar Energia à Cultura e financiado em 5.000€, assegurando a articulação institucional.

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERMUNICIPAIS

Durante o ano de 2025, o Serviço de Juventude reforçou o seu envolvimento em redes de cooperação institucional e intermunicipal, reconhecendo a importância de respostas articuladas e integradas às problemáticas da juventude.

Destaca-se a participação nos **vários encontros intermunicipais de Profissionais de Juventude do Oeste**, realizados em Caldas da Rainha, Nazaré, Torres Vedras e Cadaval, que reuniu técnicos e decisores políticos da região com o objetivo de partilhar boas práticas, refletir sobre desafios comuns e fortalecer a cooperação intermunicipal.

Este processo culminou na formalização, em julho de 2025, do **Protocolo de Cooperação para a criação da Rede Intermunicipal de Profissionais de Juventude do Oeste**, envolvendo a Comunidade Intermunicipal do Oeste (OesteCIM) e os doze municípios da região, estabelecendo uma visão comum, objetivos partilhados e mecanismos de coordenação para o desenvolvimento de políticas de juventude mais eficazes, participativas e sustentáveis.

No plano institucional, foi organizada e dinamizada uma reunião do **Conselho Municipal de Juventude**, realizada a 11 de abril, destinada à apresentação das atividades desenvolvidas pelo Serviço e das linhas orientadoras da estratégia municipal de juventude.

O Serviço de Juventude participou ainda em reuniões, fóruns técnicos, ações de auscultação e grupos de trabalho no âmbito da Agenda Nacional de Juventude, do Plano Nacional das Artes e da articulação com entidades culturais, ambientais e sociais locais e regionais.

BALCÃO DE INFORMAÇÃO JUVENIL

O Balcão de Informação Juvenil manteve, ao longo de 2025, um funcionamento permanente e acessível, afirmando-se como um serviço de proximidade para jovens e respetivas famílias.

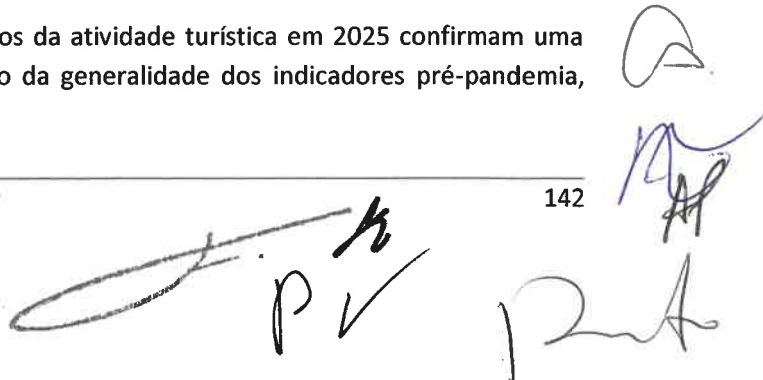
Foram assegurados atendimentos presenciais, telefónicos e digitais, prestando informação, orientação e encaminhamento em áreas como educação, formação, emprego, empreendedorismo, saúde juvenil, voluntariado, mobilidade internacional, ocupação de tempos livres e apoios sociais.

A diversidade e recorrência dos atendimentos realizados evidenciam a relevância deste serviço enquanto recurso estruturante no território, contribuindo para a promoção da autonomia, da capacitação e do bem-estar da população jovem, bem como para uma resposta integrada às suas necessidades, através da articulação com serviços municipais e entidades externas.

PROCURA DE SERVIÇOS EXISTENTES NO PONTO JOVEM / FREQUÊNCIA DE JOVENS	
PROCURA DE SERVIÇOS	FREQUÊNCIA DE JOVENS (Nº REFERENTE À UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO / SERVIÇOS/PROGRAMAS)
Oficinas criativas / Tardes com artes e Ofícios	694
Voluntariado Jovem	86
Summer 4 Teens - ocupação de tempos livres	480 (Média de 20 jovens/dia* 24 dias)
Emprego – Envio ofertas/apoios específicos, apoio procura de emprego	165
Empreendedorismo / projetos	2
Rastreios HIV, hepatites e Sífilis	11
Consultas de psicologia clínica	76
Articulação c/ outros serviços/pedidos de apoio encaminhamento de jovens	23
Visitas escolas/grupos trabalho / uso livre do espaço / sala de estudo	1051
Atendimentos – outras áreas (pedidos de esclarecimentos, programas)	64
Total	2661

I Setor do Turismo

Depois de dois anos desafiantes, os resultados da atividade turística em 2025 confirmam uma forte recuperação do setor, com a reposição da generalidade dos indicadores pré-pandemia, principalmente nos eventos e atividades.



Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo destacam-se:

- Carnaval 2025: Trio Elétrico Aja Alzira (22 de fevereiro), Carnaval Escolar (28 de fevereiro), Grandes Corsos (02 e 04 de março);
- BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa (12 a 16 de março): presença e promoção em stand OesteCIM;
- MEO Rip Curl Pro Portugal – gestão do stand municipal em Supertubos (15 a 25 de março);
- Feira Internacional de artesanato (28 de junho a 06 de julho / FIL) – artesãos de Peniche e rendilheiras ao vivo;
- Mostra Internacional de Renda de Bilros (11 a 3 de julho) – promoção da arte e atividades paralelas;
- Carnaval de Verão (19 de julho): Grande Corso e festa no Pavilhão Multiusos;
- Feira Internacional de Artesanato (01 a 17 de agosto / Peniche) – gestão de horários e merchandising;
- Dia Mundial do Turismo (26 e 27 setembro): visita guiada à Peniche Ocean Watch;
- Visitas guiadas e ações educativas (outubro): Clube de Costura Sénior, grupos franceses e ESTM;
- Peniche “Um Mar de Natal” (28 de novembro a 28 de dezembro) e Passagem de Ano (31 dezembro);
- Participações e conteúdos UNESCO “Sementes de Paz” (15 de novembro) e série documental TVC.

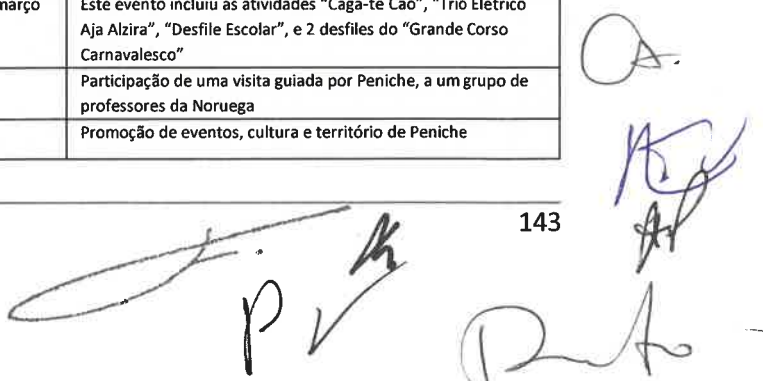
Nos eventos municipais (Carnaval de Inverno e Verão, Mostra Internacional de Rendas de Bilros, Peniche Um Mar de Natal e Passagem de Ano), o Serviço de Turismo assegurou organização, programação e promoção; no WSL, a gestão do stand municipal em Supertubos.

É igualmente relevante a continuidade da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu na gestão das reservas da área de campismo ocasional da Ilha da Berlenga. O Serviço de Turismo para além do atendimento ao público, também ao seu encargo a validação dos formulários da taxa turística.

Tabela 1. Eventos, Iniciativas e colaboração do Município

Atividade	Data	Observações
Peniche, Um Mar de Natal	01 a 16 de janeiro	Atividades natalícias em vários locais da Cidade
Carnaval de Peniche 2025	22 de fevereiro a 04 de março	Este evento incluiu as atividades “Caga-te Cão”, “Trio Elétrico Aja Alzira”, “Desfile Escolar”, e 2 desfiles do “Grande Corso Carnavalesco”
Visita guiada	10 fevereiro	Participação de uma visita guiada por Peniche, a um grupo de professores da Noruega
Bolsa de Turismo de Lisboa	12 a 16 de março	Promoção de eventos, cultura e território de Peniche



Meo Rip Curl Pro Portugal – Peniche 2025	12 a 25 de março	Apoio, participação e gestão do stand promocional da CMP na praia de Supertubos
Atividades de Enriquecimento Curricular na Escola Velha	Maio e junho	Atividades de enriquecimento curricular (AEC) na Escola Velha
Reservas área de campismo ocasional da ilha Berlenga	01 de julho a 15 de setembro	Gestão das reservas
Feira Internacional de Artesanato Lisboa	28 de junho a 06 de julho	Apoio, participação e gestão do stand promocional da CMP
Peddy Paper	02 de julho	Em parceria com o Youth Point
Prova de Aptidão Profissional (Escola Secundária de Peniche)	07 de julho	Júri de avaliação escolar
Mostra Internacional de Renda de Bilros	11 a 13 de julho	Organização do evento
Carnaval de Verão	19 de julho	Organização do evento
Feira Internacional de Artesanato Peniche	08 a 17 de agosto	Mostra de Artesanato local aos visitantes da Feira
Visita guiada “percurso histórico por “Peniche de Baixo””	08 de agosto	Visita guiada pelo percurso histórico de Peniche de Baixo
Dia Mundial do Turismo	27 de setembro	Visita guiada à Peniche Ocean Watch
Visita guiada “Clube de Costura Sénior de Torres Vedras”	02 de outubro	Visita guiada ao Museu da renda de Bilros de Peniche e Escola de Rendas Municipal de Peniche
Visita guiada	20 e 23 de outubro	Duas visitas guiadas à Escola de Rendas Municipal de Peniche a um grupo de franceses
Visita guiada à Turma de Animação Turística da ESTM	23 de outubro	Visita guiada pelo percurso histórico de Peniche de Baixo
Espetáculo “Sementes de Paz”, em Amarante	15 de novembro	Apoio, participação e gestão do stand promocional da CMP
Série documental “Portugal, Música, tradição e Gastronomia” / TVC - Televisão do Centro, Lda – Visita guiada	17 de novembro	Acompanhamento à equipa durante o dia de rodagem e prestação de apoio antecipado em aspetos logísticos, preparação e articulação com os participantes locais
Taxa Turística	01 de agosto a 31 de dezembro	Fiscalização on-line, dos dados submetidos pelos proprietários dos Alojamentos locais, no programa MEDIDATA
Iluminação de Natal	28 de novembro	Organização (logística) e inauguração
Peniche, Um Mar de Natal	28 de novembro a 31 de dezembro	Ocorreu essencialmente no Pavilhão Multiusos dos Bombeiros Voluntários de Peniche (mas também noutros locais do Concelho de Peniche)
Passagem de ano	31 de dezembro	Organização do concerto da passagem de ano e fogo de artifício

Relativamente ao posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela 2, que houve um pequeno decréscimo de visitantes que entram no Posto de Turismo, em comparação com o ano de 2024. No gráfico também é possível verificar que o melhor ano é o de 2018, pois tivemos mais estrangeiros a visitar-nos. O pior ano é o de 2021. Cada vez mais, existe informação on-line e aplicações turísticas para telemóveis, sobre os destinos que os visitantes pretendem visitar, e o mesmo é utilizado por estes, explicando talvez o porquê da redução de visitantes ao longo dos últimos anos. Os próprios alojamentos levam do Posto de Turismo, informação turística para os seus hóspedes, tornando desnecessária a ida destes últimos ao Posto de Turismo.

Tabela 3. Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Portugueses</i>	1502	1007	1428	1238	1549	1365	1236	944
<i>Estrangeiros</i>	14203	11951	3238	3276	10065	9094	8203	6194
Total	15705	12958	4666	4514	11614	10459	9439	7138

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico 1 que os franceses foram a principal nacionalidade a visitar-nos com 2686 visitantes, os espanhóis com 2094 visitantes ocupam a segunda posição, os portugueses em terceiro lugar com 944 visitantes. De seguida alemães e os britânicos respetivamente com 529 e 287 visitantes.

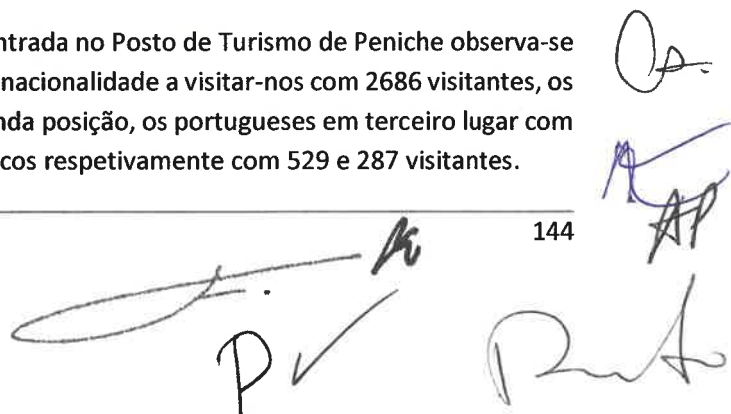
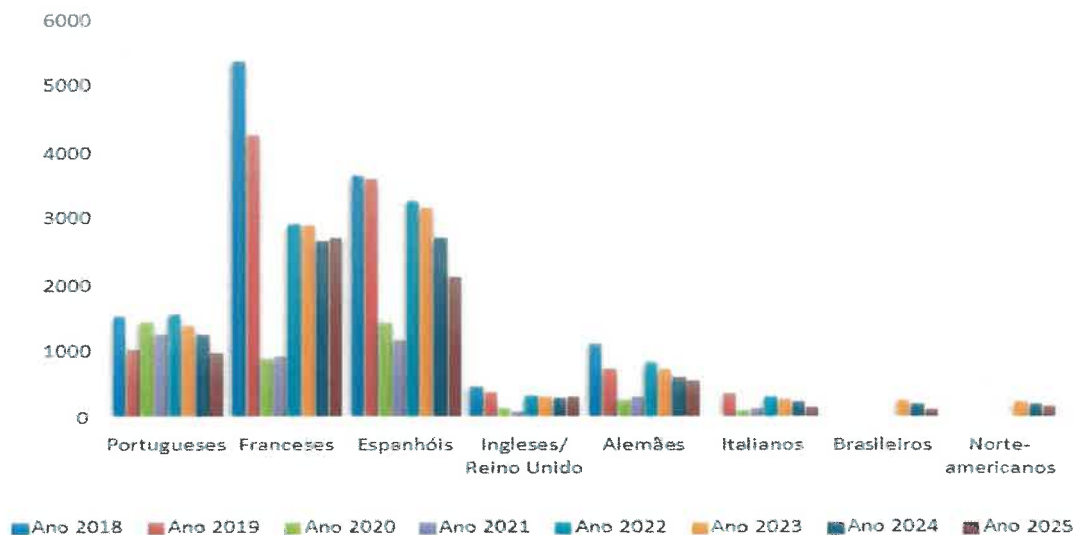


Gráfico 1. Procura Turística por Nacionalidades 2025



O gráfico 2 permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2018 e 2025. Os franceses consolidam o 1º lugar e os espanhóis o 2º lugar. Os portugueses ficaram em 3º lugar, e em 4º, os alemães. Em 5º o Reino Unido, 6º os belgas, 7º os norte-americanos e em 8º os Canadianos.

Gráfico 2. Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2018 e 2025



O gráfico 3 representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2025, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 88% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 12%.

(Handwritten signatures and initials)

Gráfico 3. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2025



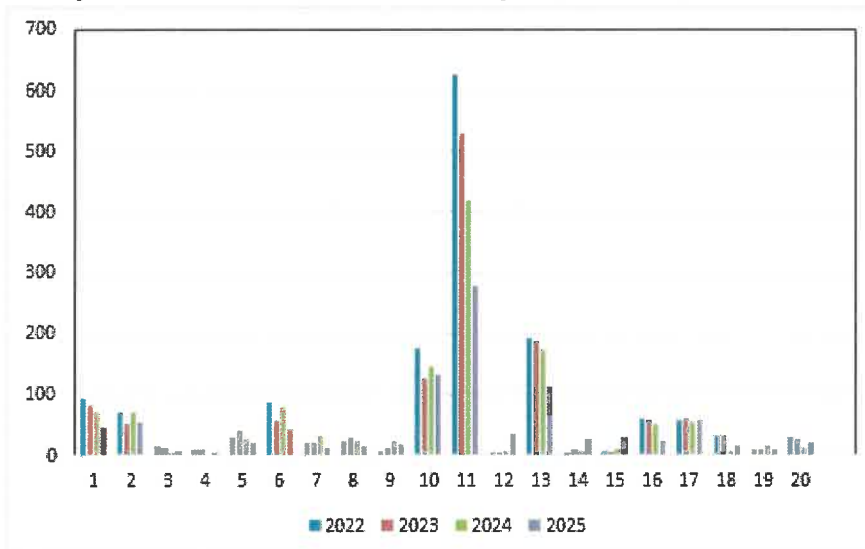
No gráfico 4 podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito de Leiria e do distrito do Porto.

Gráfico 4. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2025



Podemos verificar no gráfico 5 que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

Gráfico 5. Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2022/2023/2024/2025



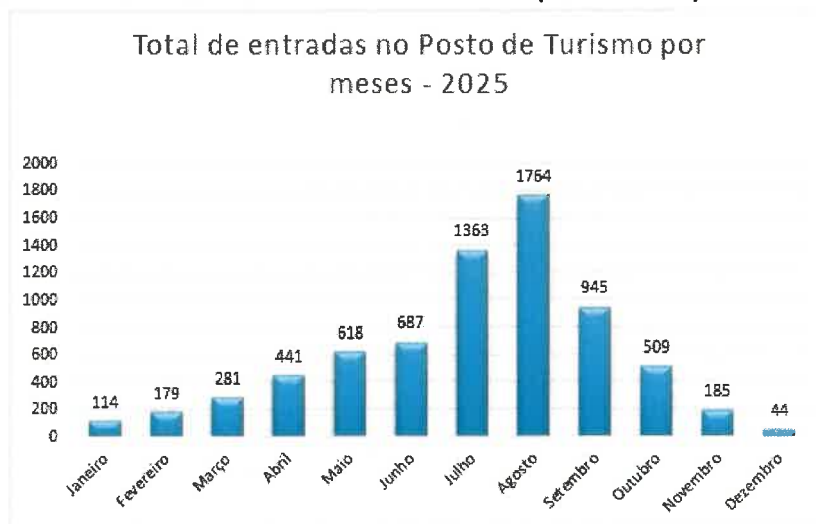
(Handwritten signatures and initials)

Legenda:

Aveiro	1	Braga	2	Bragança	3	Beja	4	Castelo Branco	5
Coimbra	6	Évora	7	Faro	8	Guarda	9	Leiria	10
Lisboa	11	Portalegre	12	Porto	13	R. A. Açores	14	R. A. Madeira	15
Santarém	16	Setúbal	17	Viana do Castelo	18	Vila Real	19	Viseu	20

O gráfico 6 apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2025 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (balnear sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura.

Gráfico 6. Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2025)



TAXA TURÍSTICA

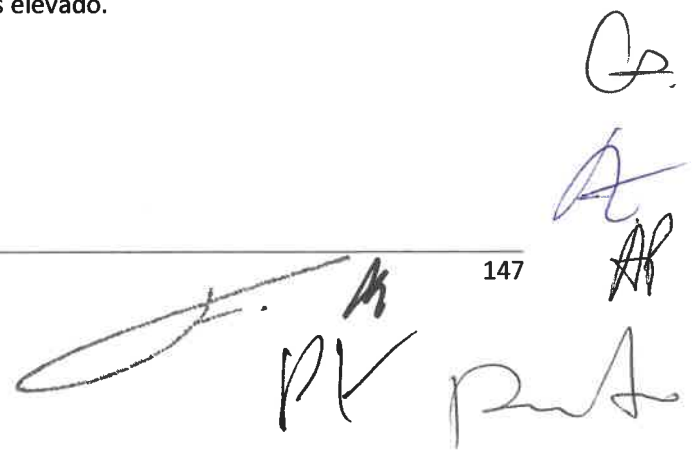
A Câmara Municipal de Peniche introduziu a taxa turística que visa o pagamento de uma taxa de um euro nas dormidas. Em termos práticos, a taxa municipal turística de Peniche incide sobre as dormidas em estabelecimentos hoteleiros (hotéis, pousadas, hotéis-apartamentos), aldeamentos turísticos, resorts, alojamentos locais, empreendimentos de turismo e parques de campismo e caravanismo.

A taxa turística é devida por noite, até um máximo de cinco noites seguidas por pessoa ou estadia. A interrupção da estadia implica nova contagem. A liquidação e a cobrança da taxa aos hóspedes são da responsabilidade das empresas ou das outras entidades que as exploram. A validação é feita pelo Serviço de Turismo.

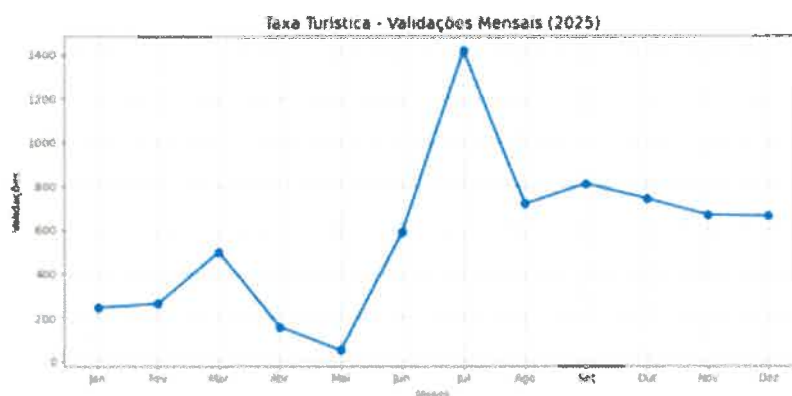
No gráfico seguinte pode-se verificar o número de validações por mês, verificando-se que é nos meses de verão que o número de validações é mais elevado.

Dados utilizados

- Janeiro: 245
- Fevereiro: 263
- Março: 499
- Abril: 157



- Maio: 49
- Junho: 588
- Julho: 1418
- Agosto: 718
- Setembro: 810
- Outubro: 742
- Novembro: 668
- Dezembro: 663



ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo Ocasional da Ilha da Berlenga, esteve em funcionamento de 01 de junho a 15 de setembro, com lotação reduzida, como se pode verificar na imagem 1.



Mês	Dormidas	Valor (€)
Junho	105	533,25€
Julho	628	3.153,20€
Agosto	346	4.651,90€
Setembro	23	255,50€

Setor Serviços Gerais

No período em apreço, os serviços gerais desta edilidade articularam e ajudaram nas diversas atividades e eventos.

(Handwritten signatures and initials)

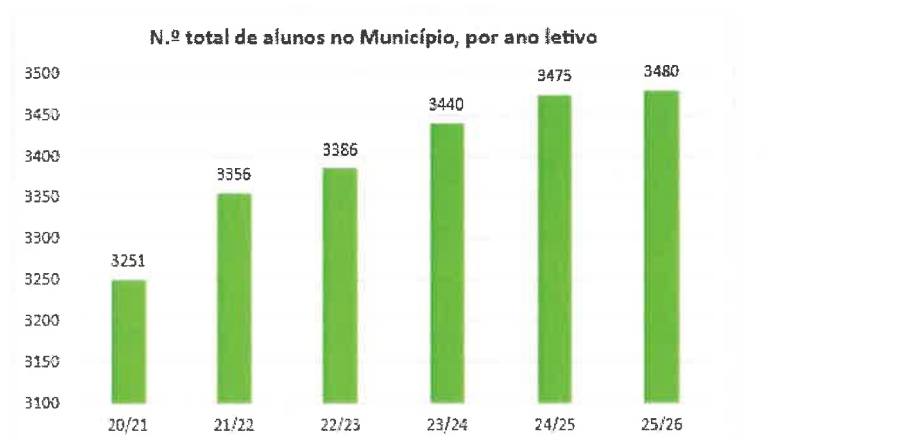
Divisão de Educação

Nota inicial: No relativo à Educação, cada ano civil corresponde a dois anos letivos, pelo que o ano 2025 abrange 2024/2025 (janeiro a agosto) e 2025/2026 (setembro a dezembro)

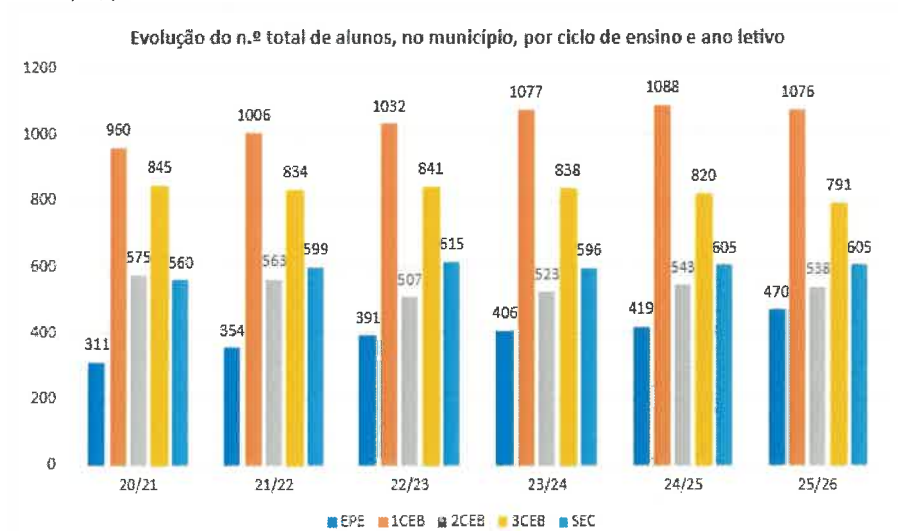
1. CARTA EDUCATIVA | PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL |

A Carta Educativa, aprovada em Assembleia Municipal a 24 de março de 2023, é, a nível municipal, o instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios e equipamentos educativos a localizar no município, de acordo com as ofertas de educação e formação que seja necessário satisfazer. Desde a sua aprovação que têm sido recolhidos dados junto dos diferentes agentes educativos, para efeitos de atualização e monitorização.

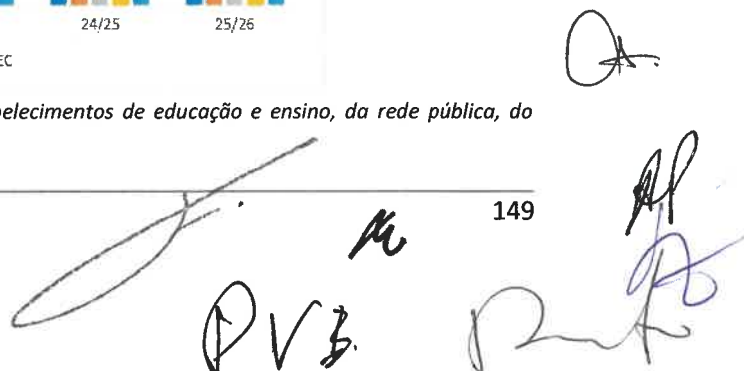
De destacar, o aumento, anual, do n.º de crianças e de alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do município, bem como o aumento do n.º de alunos migrantes nos diferente AE/ESP – e que, apesar de algumas dificuldades que daí advieram, a diversidade é vista como oportunidade de aprendizagem e de desenvolvimento.



Evolução do n.º total de crianças e alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino, da rede pública do município, por ano letivo



Evolução do n.º de crianças e alunos a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino, da rede pública, do município, por ciclo de ensino e ano letivo



O Plano Estratégico Educativo Municipal de Peniche (PEEM), que integra a Carta Educativa, assume-se como um instrumento de conhecimento e de ação do município, em cooperação com diferentes áreas de atuação. A sua execução permite o enquadramento e o reforço da coerência de projetos em curso e previstos, a sua articulação com os projetos educativos e a identificação de prioridades de ação, estruturando-se em quatro eixos de intervenção:

Eixo 1 – Promover o sucesso educativo e reforçar as condições promotoras da equidade e da inclusão - com projetos de leitura, ação social escolar ou apoio à família, entre outros;

Eixo 2 – Investir na qualificação de ativos e na aprendizagem ao longo da vida - através de ações de formação, ações de sensibilização, promoção de literacias e capacitação comunitária, entre outras, para pessoal docente, pessoal não docente, pais e encarregados de educação e comunidade;

Eixo 3 – Enriquecer a cidadania participativa, solidária e o sentimento de pertença - com dinamização de programas como a Assembleia Municipal Jovem, celebrações temáticas, valorização do património e mobilização de agentes educativos diversos, entre outros;

Eixo 4 – Renovar e valorizar os espaços e os recursos educativos do território - por exemplo com a manutenção e apetrechamento dos espaços, a promoção de projetos de sustentabilidade e de empreendedorismo e/ou a ocupação de tempos livre.

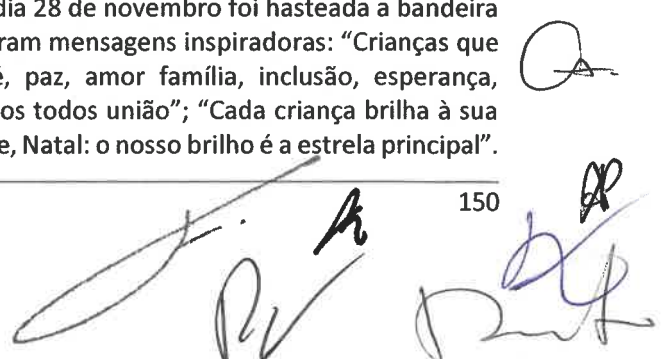
Neste sentido, e entre vários exemplos de atividades, destacam-se:

- **Formação para Pessoal Docente:** Jornadas Pedagógicas do Oeste 2025 “A Oeste tudo de novo | Inovar para incluir: Inteligência Artificial (IA), Interculturalidade e Prática Pedagógica” (evento anual para partilha de boas práticas entre as escolas), entre outras.
- Receção e acolhimento ao Pessoal Não Docente (PND) e Formação, em articulação com outras entidades;
- **Escola/Academia para pais;**
- **Roteiro de Recursos Educativos** | Peniche + EDUCA; Promoção do património cultural e natural pelo Serviço Educativo da Rede Museológica, com visitas a diferentes locais do território;
- Projeto **Escolhe-te** (com SUODS e entidades diversas);
- Dia Aberto (ESP); *Sunset*, 9.º Ano e agora? (AEAB);
- A Escola Agradece (ESP); Festa da Primavera (ESP); Arraial dos Oceanos (AEP); ou Arraial do Alemão (AEDLA);

CIDADES EDUCADORAS |

No âmbito do Grupo de Trabalho “Brincar na Cidade Educadora”, participou-se no 13.º Encontro do Grupo de Trabalho Brincar na Cidade Educadora, pela RTPCE e Município de Torres Vedras, a 27 de 28 de março.

A 30 de novembro comemorou-se o Dia Internacional da Cidade Educadora 2025, sob o lema: «A participação das crianças na Cidade Educadora». No dia 28 de novembro foi hasteada a bandeira e decorreu a parada do Natal, onde as crianças deixaram mensagens inspiradoras: “Crianças que participam, Cidades que crescem” (EB Ferrel); “Fé, paz, amor família, inclusão, esperança, felicidade” (AE Peniche); “Na Escola do Alemão, somos todos união”; “Cada criança brilha à sua maneira” (EB Velha de Peniche); ou “Geraldês, Peniche, Natal: o nosso brilho é a estrela principal”.



Ao longo do mês de novembro e dezembro decorreram atividades diversas, enquadráveis na comemoração deste dia.

No relativo à publicação de boas práticas no âmbito da AICE/RTPCE, o Município colaborou em dois boletins: [Boletim 54 | Associação Internacional de Cidades Educadoras \(Roteiro de Recursos Educativos\)](#) e [Boletim 57 | Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras \(Youth Point | Ponto Jovem\)](#).

ROTEIRO DE RECURSOS EDUCATIVOS | PENICHE + EDUCA |

O Roteiro encontra-se disponível para consulta online, na página do Município de Peniche - www.cm-peniche.pt/p/roteirorecursoseducativos | ROTEIRO RECURSOS EDUCATIVOS_PENICHE.

Este Roteiro resulta da compilação de diversas atividades de educação, não formal e informal, dinamizadas, preferencialmente, fora do espaço escola/sala de aula, dinamizadas pelos serviços educativos municipais e outras entidades parceiras. Existem atividades para diferentes destinatários, conforme indicado em cada recurso educativo, sendo abrangidas as crianças da Educação Pré-Escolar e os alunos de todos os Ciclos de Ensino, da rede pública e da rede privada, bem como a restante comunidade.

As atividades estão organizadas em quatro eixos:

1. Artes, Cultura e Património;
2. Saúde e Bem-Estar;
3. Cidadania e Tecnologia;
4. Ciência, Ambiente e Sustentabilidade.

O Roteiro tem, ainda, um suporte documental que é o Passaporte, destinado a todas as crianças entre os 3 e os 12 anos, e que as deverá acompanhar na realização das atividades, para que seja carimbado em cada uma delas. Os passaportes, acompanhados de um *flyer* explicativo, foram entregues nos Jardins de Infância e Escolas Básicas de 1.º Ciclo, da rede pública.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (CME) |

O Conselho Municipal de Educação é o órgão institucional de intervenção das comunidades educativas em cada concelho, no reconhecimento do seu papel essencial como instância territorial de consulta e reflexão sobre a política educativa, estando as suas competências definidas no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação,

O Conselho Municipal de Educação de Peniche reuniu extraordinariamente no dia 2 de junho de 2025, com a seguinte ordem de trabalhos: 1) Aprovação da ata da reunião anterior; 2) Reorganização da rede educativa municipal; 3) Outros assuntos.

(Assinaturas manuscritas)

No dia 24 de julho de 2025 realizou-se a oitava reunião ordinária, com a seguinte ordem de trabalhos: 1) Aprovação da ata da reunião anterior; 2) Informações; 3) Balanço do Ano letivo 2024/2025; 4) Propostas para o ano letivo 2025/2026; 5) Plano de Transporte Escolar 2025/2026.; 6) Outros assuntos.

As atas das reuniões realizadas encontram-se disponíveis para consulta em: <https://www.cm-peniche.pt/viver/educacao/conselho-municipal-de-educacao/atas-do-cme>.

No âmbito do CME foi criada a Comissão de Proximidade Permanente, constituída por todos(as) os(as) Diretores(as) dos AE/ENA, a Divisão de Educação e o Vereador com o Pelouro da Educação, com o objetivo de debater temas diversos, trocar ideias e/ou definir iniciativas e estratégias, bem como para se aferir dificuldades, mas também oportunidades e ações.

Em dezembro de 2025 deu-se início ao procedimento para constituição do Conselho Municipal de Educação para o Mandato 2025-2029.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO QUADRO DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA EDUCAÇÃO |

Nos termos do estabelecido no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, a Comissão acompanha, numa lógica de proximidade, o desenvolvimento e a evolução das competências transferidas no domínio da educação, e propõe a adoção de medidas. Esta Comissão também efetua um balanço anual através da elaboração de um relatório. Em virtude da alteração legislativa, a Comissão mantém-se em funcionamento até final de 2026.

Em 2025 realizou-se uma reunião da Comissão a 26 de junho, contando com a presença do Sr. Delegado Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo, Dr. Pedro Florêncio, os representantes do Município e as Diretoras dos AE/ENA. A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: 1. Balanço Anual; 2. MARE – II de Sant’Ana; 3. Pessoal Não Docente; 4. Escola a Tempo Inteiro; 5. Edificado; e 6. Outros assuntos.

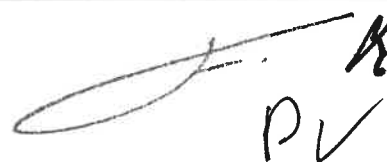
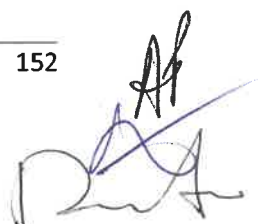
A comissão efetuou, assim, o balanço anual do desenvolvimento e da evolução das competências transferidas ao abrigo do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, através da elaboração de relatório técnico relativo a 2024.

OE	FFD	FSM	TOTAL
2025	3 530 035,00 €	948 657,00 €	4 478 692,00 €
2024	3 439 968,00 €	828 450,00 €	4 268 418,00 €
2023	3 272 456,00 €	687 412,00 €	3 959 868,00 €

Total de Financiamento no domínio da Educação |

Fundo de Financiamento à Descentralização | Fundo Social Municipal

Resultado do trabalho técnico de acompanhamento realizado pela Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares, em articulação com o Município e a Direção da Escola, com base em visitas aos locais, da análise técnica dos problemas e da avaliação do nível de emergência de cada intervenção, priorizando as situações de maior degradação, a 28 de outubro foi remetido, para a Câmara Municipal, um Acordo de Colaboração, para realização de obras urgentes de conservação, manutenção e pequena reparação, onde se localizam as escolas incluídas no Plano de Investimento para 2025. Este Acordo visa dotar o município das condições financeiras necessárias para executar as intervenções identificadas. A Escola Secundária de Peniche consta do Plano de Investimento para 2025. Neste sentido, foi estabelecido, entre as partes outorgantes (Município de Peniche e DGEstE/MECI), o Acordo, cujo valor foi revisto e aumentado para 216 255,00€, consequência dos novos contactos estabelecidos com o Ministério da Educação e Ciência e o

Ministério da Economia e da Coesão Territorial, no sentido de rever o valor definido no Acordo inicial, fixado nos 149 980,00€.

Ainda no relativo ao desenvolvimento das infraestruturas educativas para o ensino escolar, o Município tem elaborado o projeto de requalificação e ampliação da Escola Básica de Peniche, e cuja candidatura se pretende submeter ao abrigo do AVISO N.º 02/2025 - PROGRAMA ESCOLAS - Modernização dos estabelecimentos públicos de ensino dos 2.º e 3.º ciclos e do secundário.

Por informação da CCDR, a Escola Básica de Atouguia da Baleia já se encontra listada no Anexo I do Acordo Setorial entre o Governo e a ANMP, para intervenção urgente.

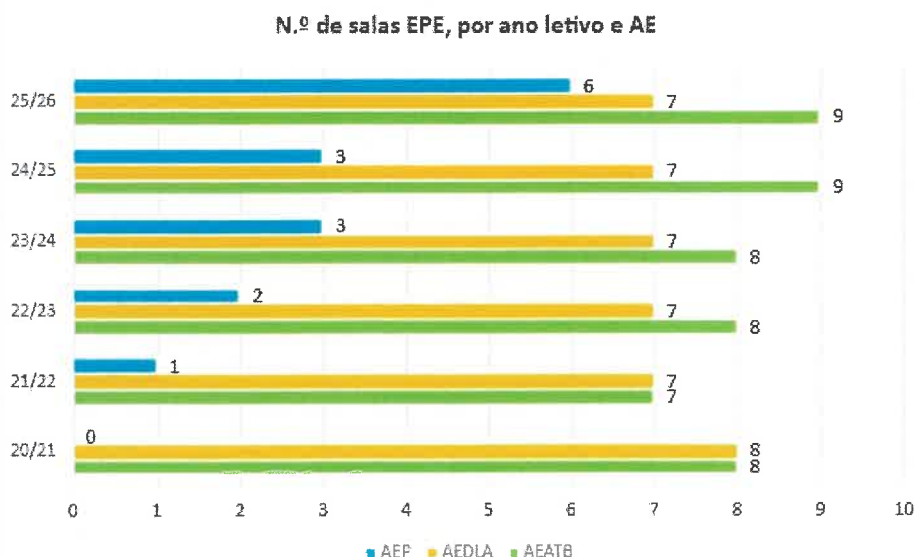
MOVIMENTO ANUAL DA REDE ESCOLAR 2025/2026 | EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR E 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO |

No âmbito do Movimento Anual da Rede Escolar (MARE) do ensino básico e da educação pré-escolar, para o ano letivo 2025/2026, foi autorizada a criação do Jardim de Infância de Sant'Ana, em Peniche, integrado no Agrupamento de Escolas de Peniche, com efeitos a 01/09/2025, conforme Despacho do Sr. Ministro da Educação, Ciência e Inovação, datado de 18/07/2025.

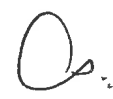

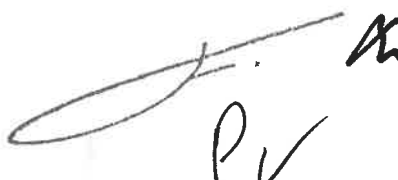
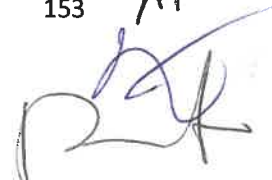
No ano letivo 2025/2026, foi autorizada a abertura de três novas salas:

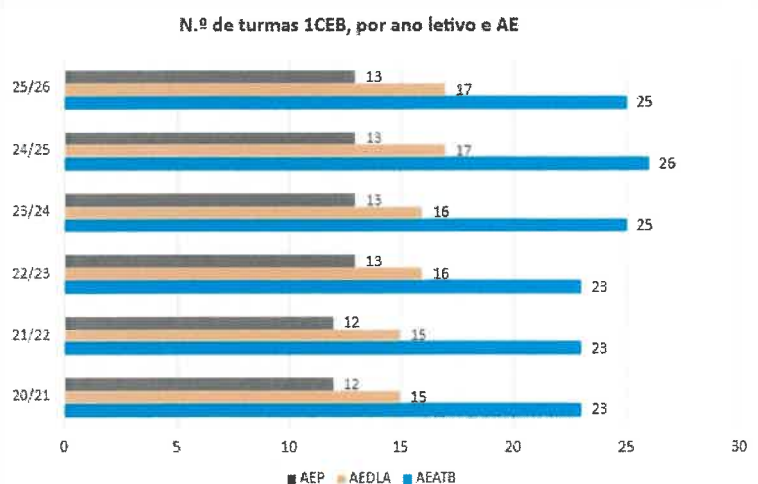
- AEP – EB Nova - 1 sala de EPE;
- AEP – JI Sant'Ana - 2 salas de EPE.

Em 2024/2025 estavam em funcionamento 19 salas de EPE, na rede pública, e 56 turmas de 1.º Ciclo do Ensino Básico. Em 2025/2026 o número de salas de EPE aumentou para 22, enquanto no 1.º Ciclo o número de turmas viu-se ser reduzido para 55 (redução de uma turma na EB da Serra d'El Rei). Ao longo de cada ano letivo tem vindo a denotar-se o aumento do número de crianças e alunos inscritos nos estabelecimentos de educação e ensino da rede pública municipal.



Evolução do n.º de salas de Educação Pré-Escolar (EPE), por ano letivo e AE



Evolução do n.º de turmas do 1.º Ciclo do Ensino Básico (1CEB), por ano letivo e AE

2. ESCOLA A TEMPO INTEIRO | SERVIÇOS DE APOIO ÀS FAMÍLIAS

RECEÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NOS JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

No início do ano letivo, o município participou nas reuniões de receção aos encarregados de educação, dos Jardins de Infância da rede pública. Relativamente aos serviços de apoio à família (acolhimento, prolongamento, atividades nas interrupções letivas, refeições escolares) foram distribuídos *flyers* informativos e esclarecidas as dúvidas levantadas pelos pais/encarregados de educação. Para aqueles que ainda não tinham efetuado qualquer inscrição, foram indicados os procedimentos a seguir, através do Portal da Educação, e/ou encaminhados para atendimento no Gabinete dos Serviços da Divisão de Educação.

ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC) | 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO |

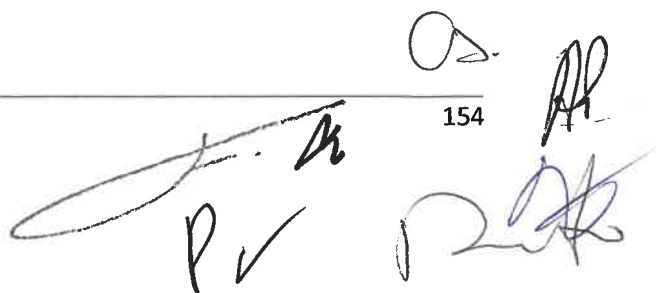
As AEC, de carácter facultativo e de natureza lúdica, formativa e cultural, são promovidas pelo Município, que desenvolve as atividades em estreita parceria com os Agrupamentos de Escolas (AE). Desde 2024/2025 que os AE aprovaram a flexibilização do horário da componente curricular para a dinamização das AEC, nos termos da lei. No AEDLA o Conselho Geral aprovou um novo formato para o ano letivo em curso.

Para 2025/2026 foi proposta e aprovada a AEC +BRINCAR:

AEC	Dominios	Duração
+BRINCAR	Desportivo, artístico, científico e tecnológico, de ligação da escola com o meio, de solidariedade e voluntariado e da dimensão europeia na educação.	5 horas (300 minutos) / semana

Para a concretização das AEC, no ano letivo 2025/2026 foram, ainda, estabelecidas parcerias com:

- Grupo Desportivo de Atouguia da Baleia (GDA), Grupo Desportivo de Peniche (GDP), Clube Stella Maris - Secção de Badminton e Secção de Minibasquetebol, Clube de Taekwondo de Peniche e Clube de Ténis de Peniche, permitindo criar e oferecer oportunidades diferenciadas para os alunos e proporcionar a prática de diferentes modalidades desportivas, promovendo a saúde e o bem-estar, assim como dando a conhecer as ofertas do próprio território.



- Para além destas associações/clubes locais, em 2024/2025 haviam sido, ainda, estabelecidas parcerias com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche, para a AEC +Segurança, e com o PAC – Peniche Amigos Clube, para a AEC +Brincar.

Evolução do n.º de técnicos	2022/2023	2023/2024	2024/2025*	2025/2026*
Contratos de trabalho a termo resolutivo certo (CTTRC)	42	42	28	32
Outros Contratos/Protocolo AJP	10	7	2	9**
Protocolo Parcerias/Associações	----	----	11	6
Total	52	49	30	41

* A redução do número de técnicos contratados deve-se à flexibilização de horários pelos AE e ao novo formato em implementação no AEDLA, o que permitiu a disponibilização de horários com maior carga horária. Também a existência de protocolos de colaboração, com entidades parceiras, para implementação das AEC nas escolas básicas do 1.º ciclo, contribuiu para essa redução.

** Para 2025/2026, o Município abriu, em dezembro de 2025, o segundo procedimento concursal, para contratação a termo resolutivo certo, a tempo parcial, de técnicos superiores para as atividades de enriquecimento curricular (AEC) e atividades complementares, tendo em conta que a reserva de recrutamento do primeiro procedimento esgotou.

De acordo com o n.º de alunos inscritos e para a aquisição de material e de equipamentos, o município transferiu 5€ por aluno, para os AE, à semelhança do que tem vindo a efetuar.

A Hora dos Superquinas (<https://superquinas.fpf.pt/>)

O projeto, ao qual o Município e os AE aderiram em 2023/2024, consiste na oferta lúdica de atividade física e desportiva, durante duas horas por semana, no horário das AEC, tendo como objetivo principal desenvolver as competências motoras dos alunos, através da brincadeira e do jogo. O projeto é promovido pela Federação Portuguesa de Futebol, tendo o Município articulado as iniciativas com a Associação de Futebol de Leiria. A 11 de junho de 2025, decorreu o II Encontro Municipal dos SuperQuinas, na Praia da Gambôa, organizado em parceria com a Associação de Futebol de Leiria e com a colaboração dos alunos do Curso de Desporto, da Escola Secundária de Peniche.

Atualmente fazem parte do Projeto, seis estabelecimentos de ensino do município:

Agrupamento de Escolas	2023/2024	2024/2025	2025/2026
AE Atouguia da Baleia	EB Ferrel	----	EB Serra
AE D. Luís de Ataíde	----	EB Alemão	EB Filtro
AE de Peniche	EB Central	EB Nova	----

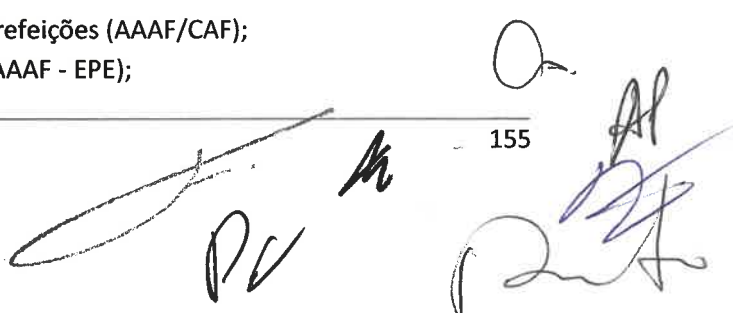
AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA | EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR (EPE) |

CAF – COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA | 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO (1CEB) |

OTL – OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES “FÉRIAS FORA DA CAIXA |

Com o objetivo de assegurar um horário adequado às necessidades das famílias, as AAAF e as CAF traduzem-se num conjunto de atividades destinadas a garantir o acompanhamento das crianças da educação pré-escolar e dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico, respetivamente, nos seguintes serviços:

1. Acolhimento | manhã (AAAF/CAF: entre as 7h45 e as 9h00);
2. Prolongamento de horário | tarde /parcial ou total (AAAF: após as atividades educativas na EPE, até às 17h30 ou às 19h00; e CAF: após a componente curricular e AEC, até às 19h00, no 1CEB);
3. Acompanhamento durante o período das refeições (AAAF/CAF);
4. Atividades nas Interrupções Letivas - AIL (AAAF - EPE);



5. Ocupação de Tempos Livres – OTL | Férias Fora da Caixa (para crianças e jovens dos 4 aos 12 anos ou 15 se com necessidades educativas específicas).

Tendo em conta o número de inscritos, e as efetivas necessidades, devidamente comprovadas e analisadas pela Divisão de Educação, os serviços funcionaram nos seguintes estabelecimentos:

Serviço	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Acolhimento (manhã)	CEAB (JI/1CEB) EB/JI Alemão (JI/1CEB)	CEAB (JI/1CEB) EB/JI Alemão (JI/1CEB) EB Ferrel (1CEB) JI Geraldès	CEAB (JI/1CEB) EB/JI Alemão (JI/1CEB) EB Ferrel (1CEB) JI Geraldès
Prolongamento (tarde: parcial ou total)	Todos os JI	EB/JI do Alemão (JI/1CEB) EB/JI da Prageira (JI) EB/JI do Filtro (JI/1CEB) JI C. Balnear + JI Nova EB da Central (JI) CEAB (JI/1CEB) EB/JI da Bufarda (JI) JI Geraldès JI Casal Moinho EB de Ferrel (1CEB)	EB/JI do Alemão (JI/1CEB) EB/JI da Prageira (JI/1CEB) EB/JI do Filtro (JI) JI C. Balnear + JI Nova EB Central (JI) JI Sant'Ana CEAB (JI/1CEB) EB/JI da Bufarda (JI) JI Geraldès JI Casal Moinho EB de Ferrel (1CEB)
Férias Fora da Caixa Ocupação de Tempos Livres: Páscoa, Verão e Natal	EB Velha (30/semana) CEAB (40/semana)	EB Velha (35/semana) CEAB (40/semana)	EB Velha (35/semana) CEAB (40/semana)
Atividades nas Interrupções Letivas (AIL) Educação Pré-Escolar (interrupções letivas)	Funcionou por núcleos, na zona urbana e na zona rural *	Funcionou por núcleos, na zona urbana e na zona rural *	Na interrupção do Natal funcionou por núcleos na zona urbana (JI Nova e JI Alemão) e na zona rural (JI CEAB) *

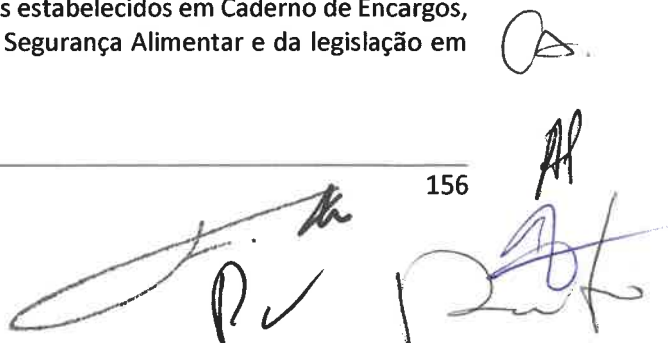
*Nas Interrupções letivas os serviços de apoio à família funcionam de forma concentrada, em Núcleos, com colaboradores dos diferentes estabelecimentos de educação e ensino.

3. GESTÃO DE REFEITÓRIOS ESCOLARES | REGIME ESCOLAR | ATIVIDADES DE NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA |

REFEITÓRIOS ESCOLARES | FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES |

O Município é responsável pela gestão da adjudicação do fornecimento de refeições para todas as crianças e alunos da rede pública, nos cinco refeitórios escolares – Centro Escolar de Atouguia da Baleia (CEAB), EB de Atouguia da Baleia (EBAB), EB D. Luís de Ataíde (EBDLA), EB de Peniche (EBP) e Escola Secundária de Peniche (ESP). As crianças e alunos do Jardim-de-Infância da Colónia Balnear e do JI/EB da Prageira almoçaram no refeitório da EBDLA e as crianças e alunos do JI/EB do Alemão almoçaram na ESP. Os alunos da EB da Central almoçam no refeitório da CERCI, com quem se estabeleceu protocolo para cedência e utilização de instalações, para o efeito. Para os restantes Jardins de Infância e Escolas do 1.º Ciclo do Ensino Básico as refeições foram transportadas.

Neste âmbito foi desenvolvido um trabalho diário, de supervisão, avaliação e monitorização constantes dos 5 lotes adjudicados à UNISELF, no ano letivo 2024/2025 e no ano letivo 2025/2026, com o objetivo de garantir a conformidade dos requisitos estabelecidos em Caderno de Encargos, assim como do cumprimento das normas de Higiene e Segurança Alimentar e da legislação em vigor.



O Município é também responsável pela supervisão e fiscalização do serviço de refeições transportadas nas Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância do concelho de Peniche para fiscalizar procedimentos e gerir o funcionamento do serviço, com elaboração dos relatórios, identificação e comunicação de não conformidades registadas.

Ainda neste âmbito, o Município monitoriza as condições de funcionamento das unidades de confeção, procedendo à aquisição, reparação ou substituição de equipamentos, palamenta e utensílios, quando tal seja da sua responsabilidade. Mensalmente são realizadas auditorias higio-sanitárias internas aos refeitórios escolares, com vista à garantia do cumprimento dos requisitos mencionados e do diagnóstico de outras situações, nomeadamente, para redução do desperdício alimentar, para auditar o cumprimento dos rácios de trabalhadores necessários à prestação do serviço, entre outros, com respetiva elaboração dos relatórios e implementação de propostas de correção e melhoria do serviço.

Valor contratual (Procedimentos para aquisição de refeições escolares: almoços e lanches)				
Ano Letivo	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Sem IVA	837 140,60 €	1 123 742,46 €	1 272 520,50 €	1 519 413,55 €
Com IVA (13%)	945 968,88 €	1 269 828,98 €	1 437 948,17 €	1 716 937,31 €

Valor contratual dos procedimentos para aquisição do serviço de refeições escolares

REGIME ESCOLAR | DISTRIBUIÇÃO DE FRUTA E LEITE

Este regime visam promover o consumo de fruta, produtos hortícolas e bananas e de leite e produtos lácteos, aplicando-se aos alunos que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico (fruta e produtos hortícolas, leite e produtos lácteos) e às crianças da educação pré-escolar (leite e produtos lácteos), nos estabelecimentos de educação e ensino da rede pública.

No âmbito da estratégia nacional e do Programa Nacional de Promoção da Alimentação Saudável, assim como dos apoios no âmbito da ação social escolar, para além do previsto o Município decidiu continuar a assegurar a distribuição gratuita de fruta também junto das crianças que frequentam a Educação Pré-Escolar, assim como distribuir estes produtos durante todo o ano letivo (cerca de 35 semanas) e não apenas nas 30 semanas cuja distribuição é comparticipada, de acordo com a regulamentação aplicável.

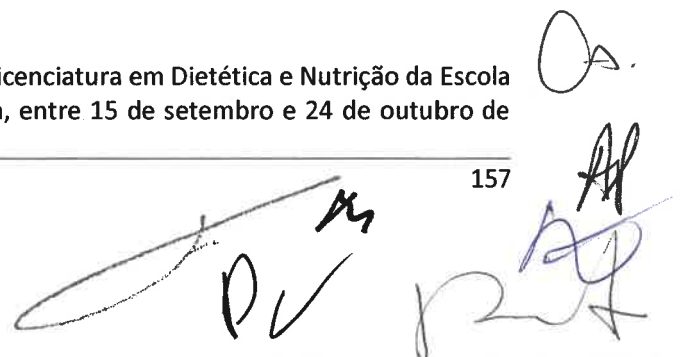
Este Regime Escolar prevê, também, a aplicação de medidas educativas de acompanhamento, de aplicação obrigatória, executadas pelo município em articulação com as escolas beneficiárias, devendo ser acessíveis a todos os alunos.

O Município de Peniche é a entidade que, ao nível local, pode requerer a concessão da ajuda, através de submissão de pedido ao Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas (IFAP), sendo elegíveis as despesas realizadas com a aquisição de Fruta e Produtos/Hortícolas e Leite e Produtos Lácteos, em conformidade com as limitações previstas para o financiamento das mesmas.

Em outubro de 2025, o Município foi sujeito a auditoria pelo IFAP. Nesse âmbito foram efetuadas visitas de acompanhamento da medida na EB/JI do Alemão e no CEAB.

NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA |

A Divisão de Educação integrou uma estagiária, da Licenciatura em Dietética e Nutrição da Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico de Leiria, entre 15 de setembro e 24 de outubro de



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the letters 'AP' or 'AS'.

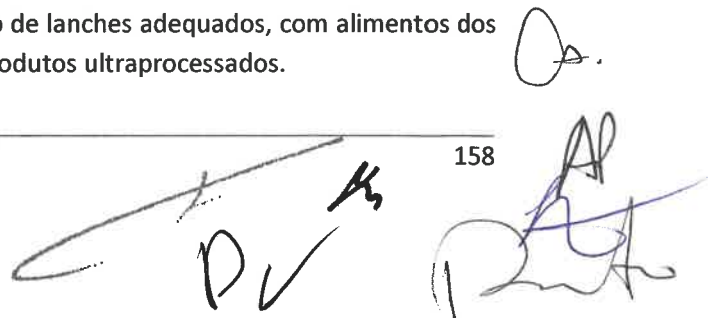
2025, com a duração de 210 horas. O estágio teve como principal objetivo a aplicação prática de conhecimentos e metodologias, no sentido de compreender a influência da nutrição e dietética na saúde dos indivíduos, tal como a aplicação dos conhecimentos e competências teóricas e práticas em 2 das áreas de atuação do nutricionista (Alimentação Coletiva e Restauração e Nutrição Comunitária e Saúde Pública).

Anualmente têm vindo a ser integradas outras ações, nomeadamente, no âmbito da área da alimentação coletiva e restauração e da promoção da literacia alimentar e nutricional em meio escolar:

- Elaboração de **ementas** saudáveis, seguras e nutricionalmente equilibradas (com base nas orientações emanadas pela Direção-Geral de Educação | Ministério da Educação, Ciência e Inovação);
- Avaliação da **qualidade** das refeições, das **boas práticas de higiene e segurança alimentar** e da gestão do **comportamento alimentar** em todos os refeitórios escolares;
- Identificação e acompanhamento dos **alunos com necessidades alimentares específicas** por condições de saúde ou questões étnico/religiosas;
- Planos Individuais de Saúde de alguns alunos, e respetiva formação sobre **Alergias Alimentares e/ou Diabetes Mellitus Tipo I** em articulação com a Saúde Escolar;
- **Projeto “Prato Sustentável” da Associação Vegetariana Portuguesa (AVP)**: que tem como principal objetivo criar hábitos alimentares mais saudáveis e sustentáveis, através de iniciativas que visam estimular o aumento do consumo de legumes e proteína vegetal entre as crianças e jovens, ajudando na prevenção de doenças e reduzindo, ainda, a pegada ecológica. Ao longo do ano foram sendo inseridos na ementa pratos ovolactovegetarianos, a par com a oferta diária de pratos vegetarianos, conforme previsto em legislação.
- **“Street Food”**: Implementação do Projeto que consiste em levar o conceito de “comida de rua” saudável aos alunos da Escola Secundária de Peniche, com o objetivo de os incentivar a almoçar no refeitório.
- Implementação do Projeto de Avaliação e Monitorização das Refeições Escolares com a Aplicação de **inquéritos de satisfação**.

PROJETOS E ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E LITERACIA ALIMENTAR |

- **“O Corpo Humano e a Saúde” | Alunos do pré-escolar**: roda de conversa informal sobre o Corpo Humano e a Saúde e a exploração sensorial de Ferramenta Ludopedagógica, para demonstração do processo de digestão dos alimentos, de forma lúdica e interativa.
- **“A Minha Sopa da Época” | Alunos do 1.º ano**: Conhecer a composição da sopa e os alimentos que fazem parte de cada época do ano, preparar diferentes sopas e conhecer os benefícios do consumo de sopa.
- **“Os Super Saudáveis” | Alunos do 2.º ano**: Implementação do Projeto da Liga Portuguesa Contra o Cancro, para promover hábitos alimentares mais saudáveis, reduzindo o consumo de produtos ultraprocessados e apostando na diversidade e qualidade alimentar.
- **“Lancheira Saudável” | Alunos do 3.º ano**: Através de um jogo, mostrar aos alunos como montar uma lancheira saudável e mais equilibrada, apresentar opções mais adequadas e nutritivas para o lanche e incentivar a preparação de lanches adequados, com alimentos dos grupos do leite, dos cereais e da fruta e menos produtos ultraprocessados.



- **“Provas Cegas” | Alunos do 4.º ano:** Explorar cada um dos 5 Sentidos, para incentivar os alunos a conhecer e provar os alimentos saudáveis e a aprender sobre uma alimentação mais saudável e equilibrada.
- **“Tudo em Pratos Limpos!” | Alunos do 4.º ano:** Dinamização da atividade, numa articulação entre a Divisão da Educação do Município de Peniche e a CPCJ, para comemoração do Dia Internacional do Brincar, a 11 de junho, organizando-se em diferentes estações.
- **“O Arco-íris das Frutas” | Alunos do Pré-escolar:** Despertar a curiosidade e o interesse para o consumo de frutas e estimular a imaginação das crianças através de uma história.
- **“A Horta é um Tesouro” | Programa Summer4Teens – Youth Point**
- **“Oficina de Culinária I e II” | Programa Summer4Teens – Youth Point:** Exploração dos grupos alimentares que devem fazer parte de um lanche saudável, seguida da preparação de algumas receitas de lanches saudáveis para o Regresso às Aulas.
- **Semana da Alimentação Dia Mundial da Alimentação (16 de outubro):**
 - “Semana da Alimentação”, com as temáticas/estações Prato Colorido, Prato Divertido; Lancheira Saudável; Corrida à Alimentação Saudável; Comer em Segurança; Educação Ambiental; e Histórias com Sabor, em articulação com a Saúde Pública, a Saúde Escolar, a CPCJ e a Biblioteca Municipal (16 de outubro e 7 de abril);
 - Culinária Saudável, no mês de outubro, em alguns estabelecimentos de Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico, do município de Peniche;
 - Jogo Didático “O Bingo dos Alimentos” para a Atividade Enriquecimento Curricular (AEC) +MAR, no âmbito da alimentação saudável, e entrega do mesmo a todas as turmas do 1.º Ciclo do Ensino Básico;
 - “O Jardim Encantado e os Heróis da Alimentação”, no Jardim de Infância do Casal Moinho;
 - “O Meu Prato Saudável”, em algumas escolas do 1.º ciclo do Município de Peniche;
 - “Corrida à Alimentação Saudável”, na Escola Básica de Ferrel;
 - Sessão de Educação Alimentar “Como ter uma Alimentação Saudável?”, para alunos do 6.º ano da Escola Básica de Peniche;
 - Sessão de Educação Alimentar “Análise de Rótulos Alimentares”, para alunos do 6.º ano da Escola Básica de Atouguia da Baleia.
 - Sessão de Educação Alimentar “Mais do que Aparência, Saúde!” para alunos do 9.º ano da Escola Básica de Peniche;
- **Workshops Saudáveis | Ateliês das Delícias/Mini Chef/Ateliê Gastronómico:** Dinamização de atividades de educação alimentar no serviço de Ocupação de Tempos Livres (OTL) - Férias Fora da Caixa e nas Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF), na Educação Pré-Escolar, ao longo do ano.

4. AÇÃO SOCIAL ESCOLAR |

BOLSAS DE ESTUDO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

No ano letivo 2024/2025, foram recebidas noventa e seis (96) candidaturas, entre 23 de setembro e 23 de outubro de 2024, no âmbito do procedimento para atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior. Após o período de análise e de audiência de interessados, foram atribuídas trinta (30) bolsas de estudo, no valor total de 30 000,00 € (1000€/bolsa).



Handwritten signatures and initials, including 'AV' and 'AP', are present at the bottom right of the page.

No ano letivo 2025/2026, o prazo para apresentação de candidaturas à atribuição de trinta bolsas de estudo, no valor de 1000,00€ cada, por parte de estudantes do ensino superior, decorreu entre o dia 2 e 31 de dezembro de 2025, seguindo-se a fase para análise de candidaturas.

AUXÍLIOS ECONÓMICOS | MATERIAL ESCOLAR E VISITAS DE ESTUDO

Em cumprimento do Despacho n.º 7255/2018, de 31 de julho, e do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, ambos na sua redação atual, o Município atribuiu um apoio às crianças da Educação Pré-Escolar e aos alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico, sempre que beneficiem de escalão A ou B:

AUXÍLIOS ECONÓMICOS		ESCALÃO A	ESCALÃO B
Pré-escolar	Material Escolar	30€	15€
	Material Escolar	40€	20€
1.º ciclo do ensino básico	Material Escolar	40€	20€
	Visitas de Estudo	20€	10€

No âmbito do apoio para visitas de estudo, os alunos do 1.º ciclo, integrados nos escalões A e B, podem beneficiar de apoio, disponibilizado através dos agrupamentos de escolas e mediante confirmação da participação dos alunos nas visitas de estudo inscritas nos respetivos Planos Anuais de Atividade, à semelhança do procedimento efetuado junto da DGEstE.

Por cada aluno do 1.º Ciclo do Ensino Básico foram, ainda, atribuídos 10€, entregues aos AE, para aquisição de materiais e equipamentos.

REFEIÇÕES ESCOLARES | COMPARTICIPAÇÕES FAMILIARES

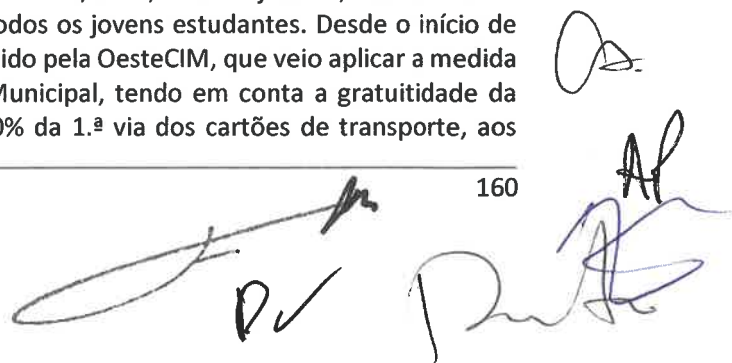
O fornecimento de refeições escolares a todos os alunos que frequentam estabelecimentos de educação e ensino da rede pública é assegurado pelo Município, estando a prestação do serviço de fornecimento de refeições escolares, para os cinco lotes lançados a concurso, adjudicado à UNISELF.

ABONO DE FAMÍLIA	ESCALÕES DOS APOIOS	COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR	
Escalão 1	Escalão A	0 %	0 €
Escalão 2	Escalão B	50 %	0,73 €
Restantes escalões	Sem escalão	100 %	1,46 €

A comparticipação familiar efetua-se de acordo com o escalão atribuído, com base na análise da situação económica do agregado familiar, comprovado através do escalão do abono de família, os apoios serão concedidos a 100% ou a 50%.

TRANSPORTES ESCOLARES | PLANO MUNICIPAL DE TRANSPORTE ESCOLAR |

Considerando o Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, compete ao Município a organização do plano de transporte escolar para cada ano letivo, de acordo com o número de alunos transportados no ano letivo transato ou em curso, estimando-se o número de alunos para o ano letivo seguinte, com vista a promover e assegurar a efetiva igualdade de oportunidades a todos os alunos da educação pré-escolar ao ensino secundário e, ao mesmo tempo, complementar a oferta de transportes que a rede pública disponibiliza, pretendendo ir ao encontro das necessidades das famílias. A Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, veio definir as condições de atribuição de passes gratuitos para todos os jovens estudantes. Desde o início de janeiro de 2025 entrou em vigor o Passe M, promovido pela OesteCIM, que veio aplicar a medida de gratuidade dos passes para todos. A Câmara Municipal, tendo em conta a gratuidade da Educação até aos 18 anos, tem participado 50% da 1.ª via dos cartões de transporte, aos



alunos que necessitam de transporte para deslocação entre a residência e o estabelecimento de ensino que frequentam.

O Plano Municipal de Transportes Escolares para o ano letivo 2025/2026, foi aprovado em Reunião de Câmara de 28 de julho, deliberação n.º 693/2025, após discussão e parecer favorável do Conselho Municipal de Educação datado de 24 de julho de 2025.

No concelho de Peniche, a oferta de transportes para o ano escolar 2024/2025 e 2025/2026 manteve-se nos mesmos moldes dos anos letivos anteriores, de acordo com as seguintes tipologias:

- Autocarros da rede pública, com atribuição de passes gratuitos (pela Portaria n.º 7-A/2024, de 5 de janeiro, e no âmbito do Passe M da OesteCIM);
- Táxi ou ambulância, para transporte de alunos com necessidades específicas individuais devidamente comprovadas, por proposta das EMAEI (Equipas Multidisciplinares de Apoio à Educação Inclusiva) dos AE/ESP e posterior validação da DGEstE (Portaria n.º 9/2023, de 4 de janeiro, na sua atual redação);
- Viaturas Municipais e/ou protocoladas para complementar a oferta da rede pública de transportes, através do circuito especial municipal.

O período de funcionamento do Plano de Transportes Escolares é estipulado pelo Calendário Escolar, conforme despacho legal publicado, ressalvando-se as eventuais adaptações ao calendário previsto, nomeadamente na organização semestral em funcionamento no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia.

Ano letivo	Circuito Especial – Viaturas Municipais e Protocoladas	Circuito Especial – Educação Inclusiva – Táxis e ambulâncias
2023/2024	77	24
2024/2025	66	28
2025/2026	78	27

N.º de crianças e alunos transportados nos circuitos especiais

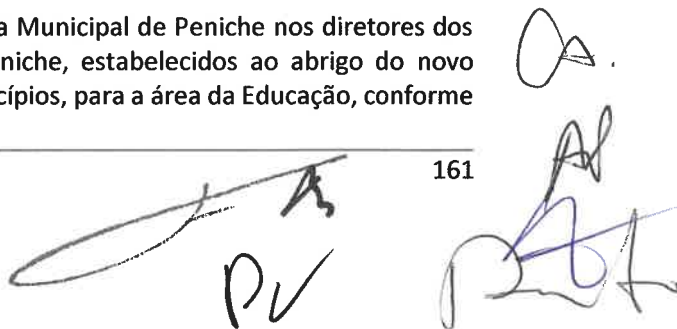
5. MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ESCOLARES |

As competências do Município no domínio do investimento, equipamento, conservação e manutenção de edifícios escolares, com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, foram alargadas a todo o ensino básico e ao ensino secundário, mantendo-se a responsabilidade relativamente aos Jardins de Infância e Escolas Básicas do 1.º ciclo, que já eram da competência da autarquia.

Neste âmbito, têm sido realizadas visitas e intervenções regulares e diversas em todos os estabelecimentos de educação e ensino, em estreita articulação com a Divisão de Obras Municipais (DOM), a Divisão do Ambiente (DA), o Setor do Desporto da Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo (DACDJT), ou o Núcleo Novas Tecnologias (NNT), entre outros. Também as Juntas de Freguesia da zona rural, no âmbito dos Acordos de Transferência de Competências estabelecidos, têm cooperado com os estabelecimentos dos respetivos territórios.

CONTRATOS DE DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE NOS DIRETORES DOS AE/ESP

Os contratos de delegação de competências da Câmara Municipal de Peniche nos diretores dos Agrupamentos de Escolas e Escola Secundária de Peniche, estabelecidos ao abrigo do novo quadro de transferência de competências para os Municípios, para a área da Educação, conforme



definido no artigo 11.º, da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, concretizadas e regulamentadas pelo Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, foram aprovados pela Câmara Municipal, a 20 de junho, deliberações n.º 580/2025, n.º 581/2025, n.º 582/2025 e n.º 583/2025, e submetidos para autorização da Assembleia Municipal, a 27 de junho, deliberações n.º 43/2025, n.º 44/2025, n.º 45/2025 e n.º 46/2025.

O Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, determina que “salvo indicação em contrário, todas as competências previstas no presente Decreto-Lei são exercidas pela Câmara Municipal, com faculdade de delegação no Diretor do Agrupamento de Escolas ou Escolas Não Agrupadas”, prevendo, ainda, o n.º 3, do artigo 44.º, que “as competências próprias do Presidente do Câmara e dos Órgãos Municipais referidos no n.º 1 podem ser objeto de delegação nos Órgãos de Direção, Administração e Gestão dos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas”. Por sua vez, a Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, prevê a delegação de competências através de Contratos a celebrar entre os Municípios e o Estado.

Com os referidos Contratos, pretende-se facilitar e agilizar os procedimentos de aquisição de materiais e equipamentos, bem como a realização de pequenas intervenções de conservação e manutenção, anteriormente da responsabilidade direta do Município, abrangendo, designadamente, as seguintes áreas:

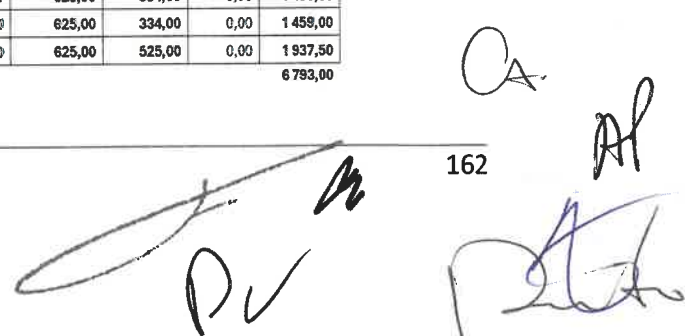
- a) Edificado e Investimento;
- b) Funcionamento dos edifícios escolares;
- c) Apoios e Complementos Educativos;
- d) Escola a Tempo Inteiro;
- e) Recursos Humanos;
- f) Financiamento.

De acordo com o consagrado no artigo 67.º, do Decreto-Lei n.º 21/2019 de 30 de janeiro, até que seja assegurado o financiamento dessas operações de investimento pelos Municípios, as responsabilidades de construção, requalificação e modernização de edifícios escolares relativas a edifícios e equipamentos escolares dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Secundário continuam a ser exercidas pelo Ministério da Educação, entidade à qual o Município reportará as necessidades sinalizadas. Em 2025 foram instalados Parques Infantis em dois estabelecimentos – JI da Colónia Balnear e EB/JI da Prageira. A Divisão do Ambiente, em articulação com a Divisão de Educação e o Setor do Desporto da DACDJT apresentaram, ainda, projetos para a instalação de cinco (5) novos parques infantis em outros estabelecimentos – EB Gerales, EB/JI Filtro, EB Velha de Peniche, EB da Central e EB/JI do Alemão.

Valores a transferir para os AE/ESP:

											(euros)	
2025/2026 AE/ENA	Pessoal Não docente	Apoios Alimentares	Transportes	Escola a Tempo Inteiro Sem AAAF	Escola a Tempo Inteiro AAAF	Encargos das Instalações	Conservação das Instalações	Equipamentos	Seguros e Higiene no trabalho	TOTAL ANUAL	n.º alunos a considerar	
AEAB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00€	7 500,00	6 300,00	0,00	23 250,00	630	
AEDLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00€	7 500,00	4 000,00	0,00	17 500,00	400	
AEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	7 500,00	4 000,00	0,00	17 500,00	400	
ESP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00	7 500,00	6 300,00	0,00	23 250,00	630	
										81 516,00		

2025/2026 AE/ENA	Pessoal Não docente	Apoios Alimentares	Transportes	Escola a Tempo Inteiro Sem AAAF	Escola a Tempo Inteiro AAAF	Encargos das Instalações	Conservação das Instalações	Equipamentos	Seguros e Higiene no trabalho	TOTAL MENSAL
AEAB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787,50	625,00	525,00	0,00	1 937,50
AEDLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	625,00	334,00	0,00	1 459,00
AEP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	625,00	334,00	0,00	1 459,00
ESP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787,50	625,00	525,00	0,00	1 937,50
										6 793,00



6. PROTOCOLOS E/OU ACORDOS DE COLABORAÇÃO |

- União Desportiva e Cultural de São Bernardino | Circuito especial de transportes municipais;
- Associação Juvenil de Peniche | alocação de RH na área da nutrição, Programa da Escola a Tempo Inteiro, Inclusão e outros serviços de apoio;
- CERCI Peniche | Cedência de espaço para as refeições das crianças e alunos da EB da Central;
- AEDLA e AEP | Acordos no âmbito do Programa TEIP4;
- ESP | Centros Tecnológicos Especializados (Digital e de Informática);
- Associações e clubes desportivos | AEC e outras iniciativas de enriquecimento curricular;
- Federação Portuguesa de Ténis | Experimentação do Ténis no 1.º Ciclo do Ensino Básico;
- Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância | Colaboração específica com a ELI Bombarral/Peniche;

7. CAPACITAÇÃO E ACOLHIMENTO |

ACOLHIMENTO

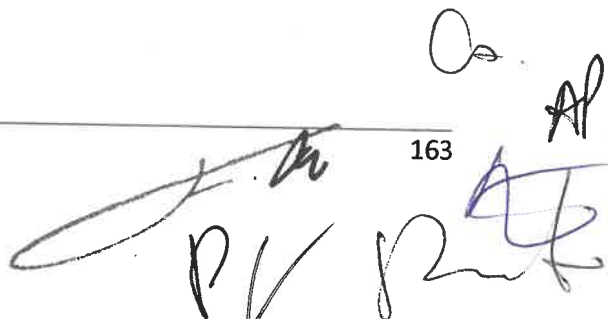
- Receção e acolhimento a PND do Município de Peniche afeto à Educação | início de setembro (e ao longo do ano);
- Receção a pais/encarregados de educação e crianças da educação pré-escolar | início do ano letivo;

CAPACITAÇÃO PARA PESSOAL DOCENTE *(em articulação com outras entidades e parceiros):*

- “Esta espécie de espaços” | PNA | 8 janeiro;
- “Mediação de conflitos em meio escolar” | AE Peniche | 8 julho (TEIP4);
- “Dias Erasmus+: Estratégia de internacionalização para uma escola digital, inovadora e inclusiva” | AE de Atouguia da Baleia | 9 julho;
- “Maus-tratos/Abusos contra crianças e jovens – a responsabilidade da descola” | AE D. Luís de Ataíde | 10 julho (TEIP4);
- Jornadas Pedagógicas do Oeste 2025 “A Oeste tudo de novo | Inovar para incluir: Inteligência Artificial (IA), Interculturalidade e Prática Pedagógica” (evento anual para partilha de boas práticas) | CFAE Centro-Oeste e DE | 15 e 16 de julho;
- “Corpo, mente e convívio: uma jornada de bem-estar” | ESP | setembro;

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL NÃO DOCENTE, PESSOAL TÉCNICO OU DIRIGENTE DO MUNICÍPIO *(em articulação com outras entidades e parceiros):*

- “Alergias Alimentares” e “Diabetes Mellitus Tipo 1”, pela Saúde Escolar | Ao longo do ano;
- Mobilidades de formação no âmbito do programa Erasmus+, pelos AE/ENA | Ao longo do ano;
- Aprender com a história e ações de *Teambuilding* | 5 fevereiro e 8 setembro;
- “Educar para a Igualdade na Infância e Juventude” | PMIND | 5 março;



- 13.º Encontro do Grupo de Trabalho Brincar na Cidade Educadora - Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, com formação específica em “Ludicology” | Município de Torres Vedras e RTPCE | 27 e 28 março;
- “II Encontro Sistemas Alimentares no Oeste: Por um território mais sustentável e resiliente”, na Escola de Serviços e Comércio do Oeste (ESCO), em Torres Vedras | 28 março;
- “Bullying – conhecer para proteger” | CPCJ | 11 e 12 abril;
- “Mediação de conflitos em meio escolar” | CFAE Centro-Oeste | abril 2025;
- “Literacia emocional em contexto educativo” | CFAE Centro-Oeste | abril 2025;
- “Inglês prático em contextos educativos” | CFAE Centro-Oeste | abril 2025;
- “Segurança e prevenção de acidentes com crianças e jovens” | CFAE Centro-Oeste | abril 2025;
- “Mediação de conflitos em meio escolar” | AE Peniche | 8 julho (TEIP4);
- “Intervenção no pré-escolar - Especificação no desenvolvimento da criança e a sua intervenção” | AE de Peniche | 8 setembro (TEIP4);
- “Corpo, mente e convívio: uma jornada de bem-estar” | ESP | setembro;
- “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica” | PMIND | 21 novembro;
- “Prevenção e Combate à Violência contra as Mulheres e à Violência Doméstica” | PMIND | 18 dezembro;

Nota: PMIND - Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL AFETO AO SERVIÇO DE REFEIÇÕES ESCOLARES

(pela entidade adjudicatária do serviço de refeições, em articulação com a DE e Saúde Escolar):

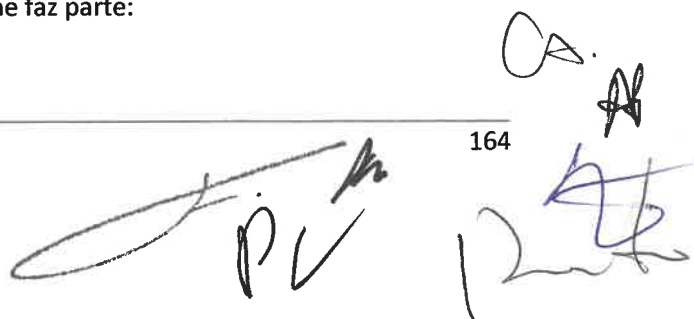
- “Higiene e segurança no trabalho”;
- “Boas práticas de Higiene e Segurança Alimentar”;
- “Sistemas HACPP”;
- “Registos do SIG”;
- “Boas práticas de higienização”;
- “Alergias e intolerâncias alimentares” e “Diabetes Mellitus Tipo 1”, dinamizadas pela equipa de Saúde Escolar;

CAPACITAÇÃO PARENTAL

- Ciclos de reflexão e debate, oficinas e workshops, direcionados aos pais e encarregados de educação e comunidade educativa | AE/ESP | Ao longo do ano, nos AE/ESP;
- Ação de Sensibilização “Estereotipia de Género” | PMIND;

8. PROJETOS, ATIVIDADES E/OU INICIATIVAS |

Ao longo do ano propôs-se dar continuidade aos objetivos, estratégias e projetos-âncora propostos no **Plano Estratégico Educativo Municipal (PEEM)**, anteriormente referido, de acordo com os 4 eixos e tendo em conta as propostas de alteração do Conselho Municipal de Educação e também os princípios da Cidade Educadora, de cuja Rede Peniche faz parte:



O DIREITO À CIDADE EDUCADORA – uma cidade inclusiva, com uma vida política educativa ampla, onde a diversidade é uma oportunidade e não discriminação, ou que promove o acesso à cultura e ao diálogo intergeracional;

O COMPROMISSO DA CIDADE – uma cidade que promove o conhecimento do território, o acesso à informação e a sustentabilidade, levando à participação dos cidadãos, à melhoria contínua e ao desenvolvimento de uma identidade local.

AO SERVIÇO INTEGRAL DAS PESSOAS – uma cidade onde se promove a saúde, a inclusão e a coesão social, bem como a formação de agentes educativos ou a corresponsabilidade contra as desigualdades, promovendo-se o associativismo, o voluntariado e uma cidadania democrática e global.

Desta forma, para reforçar o papel da cidade educadora ou mobilizar as estratégias consubstanciadas no PEEM, promovendo, potenciando ou valorizando:

- as competências complementares à aprendizagem das crianças e jovens, estimulando o sucesso e fomentando valores;
- as competências e a motivação do pessoal docente e não docente;
- a relação casa-escola e a promoção de competências parentais;
- o património cultural, histórico e ambiental;
- o reforçar a autoestima da população;
- o território como laboratório de aprendizagens;
- o desenvolvimento de uma cidadania democrática;
- a inclusão e o sucesso educativo e prevenir o abandono escolar e os comportamentos de risco;
- e/ou a qualidade do sucesso educativo.

Ao longo do ano foram propostas e realizadas algumas atividades, iniciativas ou projetos diversos, que abrangeram diversas áreas de atuação, e que aqui se organizam de acordo com os eixos do Roteiro dos Recursos Educativos.

A. Ciência, Ambiente e Sustentabilidade:

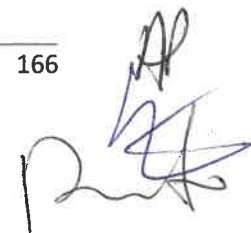
- EGA - Educar para uma Geração Azul | desenvolvido pela Fundação Oceano Azul e pelo Oceanário de Lisboa, em parceria com a Direção-Geral da Educação, tendo como objetivo promover o desenvolvimento de uma geração com maior conhecimento, consciência e capaz de tomar decisões mais responsáveis quanto ao oceano | Ao longo do ano
 - Ações de limpeza costeira numa parceria da Fundação Oceano Azul e o Município de Peniche, no âmbito do programa EGA e para comemoração do Dia Internacional da Limpeza Costeira e de “Novembro, mês do Mar” | outubro/novembro
- Atividade no âmbito do Dia Mundial da Árvore e do Dia Internacional das Florestas 2025 | Reflorestação de cerca de 1100 pinheiros, no Pinhal do Vale Grande (Ferrel), com a participação dos alunos do 1.º ciclo das escolas do concelho de Peniche, entre outros, que apadrinharam uma árvore e assumiram o compromisso de proteção do pinhal e da natureza.
- Eco-Escolas | Ao longo de cada ano letivo
 - Programa Eco-Escolas “O Mar começa aqui!” | fevereiro a maio
 - Muros com vida
 - Dias Eco-Escolas (nos estabelecimentos de educação e ensino inscritos) |

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, 'PV', 'AP', and other illegible marks.

- Dia Bandeiras Verdes Eco-Escolas (*Entrega dos galardões às escolas e ao Município*) | 23 outubro
- Escola Azul | Atividades diversas ao longo de cada ano letivo
- Programa Eco-Valor | ao longo do ano
 - Concurso “Recicla e Ganha” – Valorsul | janeiro a maio
 - Ação de Sensibilização “A SOLUÇÃO É REDUZIR” | Valorsul | maio
 - A nossa casa é um planeta | Valorsul
- Distribuição do livro “O Regresso da Charapota – Uma viagem pela Ponta do Trovão”, da autoria do Prof. Francisco Félix, a todos os alunos do 1.º CEB do concelho de Peniche | fevereiro e março.
- Exposição “Plasticus maritimus: Uma espécie invasora”, de Ana Pego, no CIAB | DACDJT
- “Kids Dive – *Descobrir o Oceano*” uma experiência de VR | Águas do Tejo Atlântico | Alunos da ESP
- Dunas de Sabedoria | maio e setembro (*em articulação com a Divisão do Ambiente*)
- Projeto Observa&MOBE – Observatório de Mobilidade Escolar Ativa, Ciclável e Inclusiva | OesteCIM | outubro
- Novembro, Mês do Mar
- “O mistério do Peixe Sal”- Biorresíduos em Peniche | Distribuição de livro a todos os alunos do 1CEB | novembro
- Dia Internacional da Cidade Educadora | Hastear da Bandeira e Parada de Natal

B. Artes, Cultura e Património:

- Plano Nacional das Artes - PNA | Ao longo do ano | Parceiros: PNA, AEP, ESP, AEDLA, AEAB, MNRL, CMP
- PNA | Lançamento da Mochila Cultural “Segredos da Fortaleza: Estórias de sonho e liberdade” | abril 2025
- PNA | Preparação da Bienal Cultura e Educação: E depois do medo... As redes | Comissão Consultiva para o Território de Peniche | Ao longo do ano
- Carnaval Escolar | fevereiro
- Promoção da leitura | Ao longo do ano (em articulação com AE, ESP e Biblioteca Municipal)
 - *Stand Up Poetry*, com Paulo Condessa – colaboração com a BE do AE D. Luís de Ataíde na consecução da atividade, a 10 de março, na CENTRAL;
 - Semana da Leitura nas BE do Município, no âmbito do PNL 2027 | março
 - Concurso de Leitura – Leituras na Onda | março
 - XVI Concurso Palma e Meio de Leituras - Final do Concurso de Leitura do 1.º Ciclo do Concelho de Peniche (BE dos AE, BM e BE ESTM) | maio
- Comemoração do V Centenário do Nascimento de Camões | Ao longo do ano
- Comemoração do 25 de abril de 1974 (em todos os AE/ESP e Município) | abril
 - PNA | Lançamento da Mochila Cultural “Segredos da Fortaleza: Estórias de sonho e liberdade”
 - Participação dos deputados da Assembleia Municipal Jovem na Sessão Solene da AM
 - Atividades diversas nos AE/ENA e comunidade educativa
- As escolas vão às Rendas de Bilros | maio

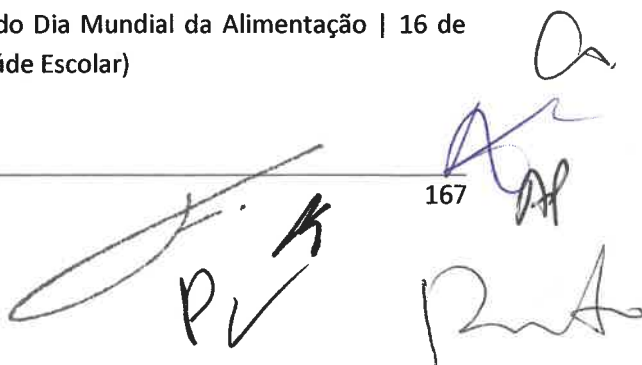
- Feira da Primavera (ESP) | maio
- Workshop de Arqueologia Experimental “Uma viagem pela Pré-história” | DACDJT | junho e outubro
- Peniche, um Mar de Natal | colaboração na organização, preparação e dinamização de atividades para os Jardins de Infância da rede pública e da rede solidária e restantes estabelecimentos de ensino; Teatro da Universidade Sénior de Peniche com a peça “O Duende que nunca recebeu uma Prenda de Natal” – para alunos do 1.º ciclo; Parada de Natal, para alunos do 1.º ciclo do concelho de Peniche; atividades diversas no Pavilhão Multiusos dos BVP; e preparação do concerto de ano novo com a Academia de Música de Óbidos e o AE de Atouguia da Baleia | novembro 2025 a janeiro 2026
- Visita ao Portugal dos Pequenitos | Aluno ao Centro 2.0 | OesteCIM | abril a junho

C. Cidadania e Tecnologia:

- Assembleia Municipal Jovem | ao longo do ano
- Apresentação do livro “A História que um dia vais contar”, de Pedro Dyonysyo | AE de Peniche e Biblioteca Municipal | 15 janeiro
- Workshops “Pense indústria i4.0” | AE D. Luís de Ataíde | Ao longo do ano
- Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação - PMIND | Atividades ao longo do ano
- Semana da Igualdade - Comemoração do Dia Municipal para a Igualdade 2025, no âmbito do PMIND | 24 de outubro
- PMIND | Ações de Sensibilização “Desagregação Sexual das Profissões”, a 20 de novembro, pelo CITE, e “Estereotipia e Género”, a 27 de novembro, pela Prof.ª Maria João Vargas-Moniz do ISPA-IU, para alunos da Escola Secundária de Peniche e abertas à comunidade educativa;
- Semana dos Afetos, com a participação de várias escolas | fevereiro
- Dia dos Avós | julho (com SUODS)
- Escola Aberta - ESPeniche (em parceria com a Juventude e a ESP) | maio
- UBBU - Programa de Ciência da Computação nas Escolas | Aluno ao Centro 2.0 | OesteCIM | Ao longo do ano
- Concurso de Empreendedorismo | Aluno ao Centro 2.0 | OesteCIM
- Filme Dimensão S III | Aluno ao Centro 2.0 | OesteCIM
- Pisa For Schools | Aluno ao Centro 2.0 | OesteCIM

D. Saúde e bem-estar:

- Projeto “Escolhe-te” (articulação com SUODS) | Ao longo do ano
- Dia Mundial da Criança | junho
- Dia Internacional do Brincar | 11 junho (com CPCJ)
- Dia da Saúde mental | outubro
- Semana da Alimentação | outubro (Articulação com AE, DE e Saúde Pública)
- **Literacia alimentar (ao longo do ano):**
 - Semana da alimentação – Comemoração do Dia Mundial da Alimentação | 16 de outubro (articulação entre DE, SUODS e Saúde Escolar)



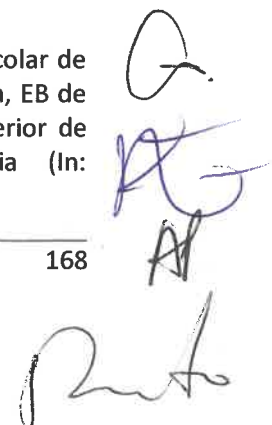
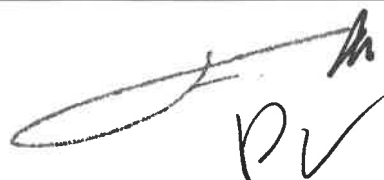
- Peddy-Paper da alimentação saudável | 16 outubro e 7 abril (articulação entre DE, SUODS e Saúde Escolar)
- O Corpo Humano e a Saúde (Pré-escolar)
- A minha Sopa da Época (1.º ano)
- Os Super Saudáveis (2.º ano)
- Lancheira Saudável (3.º ano)
- Provas Cegas (4.º ano)
- O Arco-íris das Frutas (Pré-escolar)
- Tudo em Pratos Limpos! (4.º ano)
- O Jardim Encantado e os Heróis da Alimentação (Pré-escolar)
- Sessão de Educação Alimentar “Como ter uma Alimentação Saudável?” (6.º ano)
- Sessão de Educação Alimentar “Análise de Rótulos Alimentares” (6.º ano)
- Sessão de Educação Alimentar “Mais do que Aparência, Saúde!” (9.º ano)
- Workshops diversos de culinária e nutrição | AAAF/CAF/AIL/OTL
- Os Heróis da Fruta
- **Desporto:**
 - Manutenção e requalificação dos parques desportivos escolares | ao longo do ano
 - Saber-Nadar | Ao longo do ano (alunos do 1.º Ciclo)
 - Projeto “A Hora dos SuperQuinas” | Ao longo do ano
 - II Encontro Municipal Superquinas | 11 junho (com a FPF e AFL e a colaboração da ESP)
 - WSL/MEO Pro Portugal (Participação das escolas em atividades diversas) | março
 - Paddle Series (Participação das escolas em atividades diversas) | última semana de maio
 - Campeonato Regional de Surf | Desporto Escolar | 14 maio
 - Corrida do 1.º ciclo do AEP | 5 junho
 - Experimentação de ténis nas escolas | 26 junho
 - Liga Meo 2025, Bom Petisco (com palestra de sensibilização, ação de limpeza de praia e outras atividades) | outubro
 - Corta-Mato concelhio Prof. Mário Silva | dezembro

Na área do Ambiente e Sustentabilidade, destacam-se:

ECO-ESCOLAS | ASSOCIAÇÃO BANDEIRA AZUL DE AMBIENTE E EDUCAÇÃO

O Eco-Escolas é um programa internacional da “Foundation for Environmental Education”, desenvolvido em Portugal desde 1996 pela ABAE (atualmente designada ABAAE – Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação) e pretende encorajar ações e reconhecer o trabalho de qualidade desenvolvido pelas escolas, no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade. O programa destina-se a alunos de todos os níveis de educação e ensino e resulta de uma parceria estabelecida entre o município e a ABAE.

Em 2024/2025 participaram e foram galardoadas: EB de Atouguia da Baleia; Centro Escolar de Atouguia da Baleia; EB de Ferrel; JI do Casal Moinho; EB. Geraldês, EB. Lugar da Estrada, EB de Peniche; Escola Secundária de Peniche; Escola Profissional de Peniche; e Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM), do Instituto Politécnico de Leiria (In: <https://ecoescolas.abaae.pt/galardao-eco-escolas/2024-torres-novas/documentos/>).



No ano letivo 2025/2026 inscreveram-se oito (8) estabelecimentos de educação e ensino: Escola Básica de Atouguia da Baleia, Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Escola Básica de Ferrel, Escola Básica de Peniche, Escola Básica D. Luís de Ataíde, Escola Secundária de Peniche, Escola Profissional de Peniche e ESTM.

O Município participa nas reuniões dos conselhos Eco-Escolas e apoia a dinamização de diversas atividades ao longo do ano letivo.

O Dia das Bandeiras Verdes, onde foram reconhecidas as Eco-Escolas e os Municípios Parceiros, realizou-se a 23 de outubro, em Paredes.

PROGRAMA ECOVALOR | VALORSUL

O programa Ecovalor tem como objetivo promover boas práticas ambientais oferecendo a toda a comunidade escolar (alunos, professores, auxiliares e famílias), um conjunto de atividades que promovem uma maior informação sobre as vantagens das boas práticas ambientais no âmbito da valorização dos resíduos urbanos, motivando, através do contacto direto, alterações de comportamentos que permitam melhorar o desempenho ambiental dos municípios, nomeadamente sensibilizar para a correta utilização dos ecopontos.

Neste programa a reciclagem tem, pois, duplo valor:

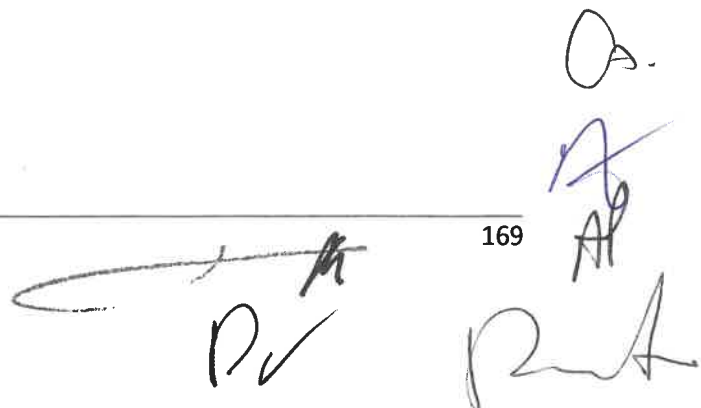
- Os materiais recicláveis voltam ao ciclo de produção e transformam-se em matéria-prima;
- As escolas e instituições são premiadas pelo seu bom desempenho ambiental (acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios pecuniários).

Os prémios são atribuídos, no concurso “Recicla e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino ou IPSS pela separação de plástico/metalo e de papel/cartão, distinguindo as seguintes categorias:

- Vencedor de quantidade absoluta
- Vencedor Per Capita
- Prémio de Participação

No município de Peniche o concurso inicia-se em janeiro e vai até ao final de maio. No ano letivo 2024/2025, obtiveram-se, por ecoponto, os seguintes resultados:

RECICLA E GANHA AMARELO 2024/2025 - PENICHE					
Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul					
Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Total (Kg)	Per Capita(Kg)	Valor Prémio	Classificação
EB da Estrada	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	1993,75	94,94	307 €	Vencedor Per Capita
EB/JI Centro Escolar	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	1732,5	6,69	133 €	Prémio de participação
EB Velha	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	2200	22,68	169 €	Prémio de participação
EB1/JI do Alemão	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1031,25	7,21	79 €	Prémio de participação
EB1/JI do Filtro	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1691,25	19,90	130 €	Prémio de participação
EB1/JI da Prageira	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	2736,25	22,80	421 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	1746,25	3,06	134 €	Prémio de participação
EB de Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	1677,5	13,53	129 €	Prémio de participação
EB Serra D'Ei Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	2186,25	31,23	168 €	Prémio de participação
EB de Geraldés	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	1938,75	30,29	149 €	Prémio de participação
EB/JI da Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	2791,25	42,29	429 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB/JI Nova	Agrupamento de Escolas de Peniche	1141,25	18,12	88 €	Prémio de participação
TOTAL		22866,25		2 338 €	



RECICLA E GANHA AZUL 2024/2025 - PENICHE

Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul

Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Total (Kg)	Per Capita(Kg)	Valor Prémio	Classificação
EB da Estrada	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	3112,5	148,21	156 €	Vencedor Per Capita
EB/JI Centro Escolar	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	2531,25	9,77	76 €	Prémio de participação
EB Velha	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	6037,5	62,24	181 €	Prémio de participação
EB1/JI do Alemão	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	7200	50,35	360 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB1/JI do Filtro	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1725	20,29	52 €	Prémio de participação
EB1/JI da Prageira	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	3375	28,13	101 €	Prémio de participação
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	3112,5	5,46	93 €	Prémio de participação
EB de Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	6075	48,99	304 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB Serra D'El Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	3618,75	51,70	109 €	Prémio de participação
EB de Geraldés	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	1987,5	31,06	60 €	Prémio de participação
EB/JI da Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	2344	35,52	70 €	Prémio de participação
EB/JI Nova	Agrupamento de Escolas de Peniche	1181,25	18,75	35 €	Prémio de participação
TOTAL		42300,25		1 597 €	

RECICLA E GANHA VERDE 2024/2025 - PENICHE

Tabela de Quantidades e Prémios - Valorsul

Nome do Estabelecimento	Agrupamento	Total (Kg)	Per Capita(Kg)	Valor Prémio	Classificação
EB da Estrada	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	1300	61,91	26 €	Vencedor Per Capita
EB/JI Centro Escolar	Agrupamento de Escolas Atouguia da Baleia	1625	6,27	24 €	Prémio de participação
EB Velha	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1625	16,75	24 €	Prémio de participação
EB1/JI do Alemão	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	325	2,27	0 €	
EB1/JI do Filtro	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1137,5	13,38	17 €	Prémio de participação
EB1/JI da Prageira	Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde	1137,5	9,48	17 €	Prémio de participação
EB 2,3 Atouguia da Baleia	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	650	1,14	0 €	
EB de Ferrel	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	1462,5	11,79	22 €	Prémio de participação
EB Serra D'El Rei	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	5200	74,29	104 €	1º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB de Geraldés	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	2112,5	33,01	42 €	2º Vencedor de Quantidade Absoluta
EB/JI da Bufarda	Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	2112,5	32,01	32 €	Prémio de participação
EB/JI Nova	Agrupamento de Escolas de Peniche	1462,5	23,21	22 €	Prémio de participação
TOTAL		20150		331 €	

ESCOLA AZUL | LITERACIA DO OCEANO NA COMUNIDADE ESCOLAR

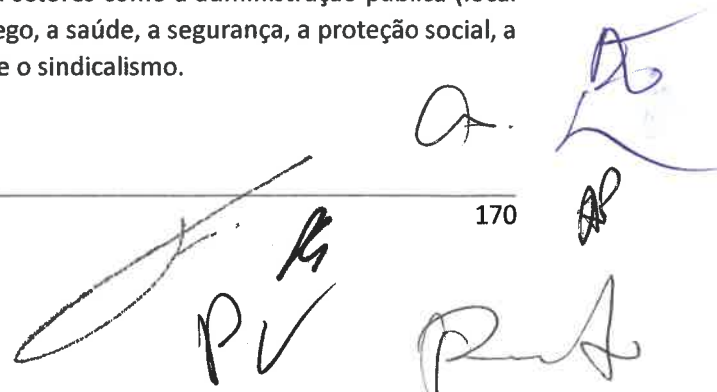
A Escola Azul é um programa educativo que tem como missão promover a Literacia do Oceano na comunidade escolar e criar gerações mais responsáveis e participativas, que contribuam para a sustentabilidade do Oceano. Uma Escola Azul envolve ativamente a comunidade escolar na compreensão da influência do oceano em nós e da nossa influência no oceano. Integra a comunidade local nas suas ações e interage com os parceiros da rede Escola Azul.

A adesão ao programa é feita no início do ano letivo. Atualmente, o município de Peniche conta com catorze (14) Escolas Azuis: Escola Básica da Central; Escola Básica de Peniche; Escola Básica Nova; Escola Básica da Estrada; Escola Básica de Ferrel; Escola Básica de Geraldés; Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira; Escola Básica e Jardim de Infância do Filtro; Escola Básica Velha; Escola Básica do Alemão; Escola Básica da Bufarda; Centro Escolar de Atouguia da Baleia; e Escola Secundária de Peniche, bem como o JI de Sant'Ana, que passou a integrar o AE de Peniche.

O Dia "Escola-Azul" apesar de ser comemorado a 19 maio - **Desafio "Campeões do Oceano"**, onde cada Escola Azul organizou uma ou mais competições destinadas aos seus alunos e com ligação, claro está, ao Oceano.

Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.



A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio.

Iniciativas da Rede Social:

- Colaboração com os parceiros no âmbito de candidaturas locais:
 - No âmbito da candidatura proposta pela Associação Juvenil de Peniche (AJP) à Medida AFIIRMA-TE JÁ;
 - No âmbito da candidatura proposta pela Unidade Local de Parceria (ULP) ao Programa Home Care 2.0 da Fundação Calouste Gulbenkian;
 - No âmbito da candidatura proposta pelo Centro Social Padre Bastos no âmbito do Programa Centro 2030, ao programa Parcerias para a Inovação Social.
- Recolha e tratamento de informação estatística de caracterização social do concelho.
- Emissão de parecer por parte do Conselho Local de Ação Social:
 - Parecer favorável por parte do CLAS emitido em 17 de setembro, com a atribuição de uma pontuação de 95,20, relativamente à Candidatura do Município no âmbito do projeto Oeste para Todos, promovida em conjunto com a Oeste CIM e outros municípios do Oeste, com vista a elaboração do Plano Municipal para a Integração de Migrantes.
- Aprovação do Plano de Ação 2024-2026 do Radar Social, em 05/09/2025.
- Foram produzidas e divulgadas informações junto do CLAS, Núcleo Executivo, grupos de trabalho temáticos, relativas a legislação, programas de ação, candidaturas e ações de formação/informação.
- Apoio na cedência de informação para consubstanciar candidatura ao Programa Proinfância da Fundação “La Caixa, a efetuar pela Cercipeniche, com vista a apoiar famílias com crianças em risco de pobreza e exclusão social.

Objetivos:

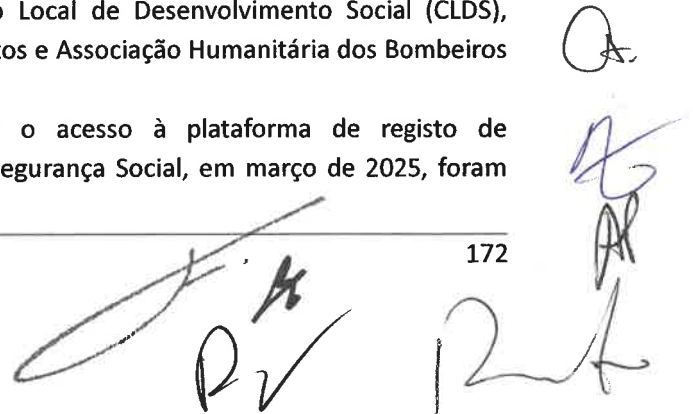
- favorecer o desenvolvimento de competências de crianças e jovens e suas famílias que lhes permitam melhorar os seus processos de integração social e autonomia,
 - promover o desenvolvimento social e educativo de crianças e jovens no seu contexto familiar, escolar e social.
- Garantia para a Infância: Manutenção do acompanhamento social a beneficiários da Medida.
 - CAFAP - Centro de Apoio Familiar e Atendimento Parental - Mantem-se o apoio na cedência de espaço ao CAFAP Paredense para desenvolvimento de atendimento/acompanhamento a municípios com menores a cargo, com vista à prevenção de retiradas do meio natural de vida ou de regresso ao meio familiar.

PROGRAMA RADAR SOCIAL

- Na sequência da aprovação da candidatura municipal no âmbito do programa Radar Social, foi iniciada em 2024 a implementação da candidatura.
- A medida C03-i01-m03 – Radar Social surge da Componente 03 – Respostas Sociais, investimento RE-C03-i01 - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR).
- O programa tem por finalidade:
 - Numa primeira fase: proceder à atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social - Diagnóstico Social, Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Ação; mapear os recursos locais, em estreita articulação com a carta social municipal.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature with 'AP' below it on the right, and other initials.

- Numa segunda fase, implementar um sistema integrado de georreferenciação social, de âmbito municipal, que identifique, pessoas, famílias e grupos, em situação de vulnerabilidade social e/ou em risco de pobreza e exclusão social; promover e georreferenciar recursos, respostas e soluções, a nível local; executar o Plano de Ação.
- Em 2025, desenvolveu-se a fase 2:
 - Foram as seguintes as ações desenvolvidas:
 - Reuniões mensais de equipa.
 - Registo da execução física da operação.
 - Elaboração do Plano de Ação 2024-2026 - versão atualizada que integra o Plano de Ação aprovado pelo Conselho Local de Ação Social (CLAS) em 28/10/2024 e as alterações que vieram a ser introduzidas e que foram aprovadas pelo CLAS em 05/09/2025.
 - Execução do Plano de Ação.
 - Participação na Webinar PRR – Radar Social – Operacionalização da Execução dos Projetos, realizada em 15 de dezembro.
 - Elaboração e implementação de um Plano de Comunicação para Divulgação do Projeto:
 - Criação do Logotipo do projeto;
 - Elaboração e divulgação de um folheto informativo;
 - Elaboração e divulgação de um cartaz informativo;
 - Elaboração e publicação de um texto informativo sobre o projeto no site do Município;
 - Elaboração de nota de imprensa sobre a atividade do projeto e divulgação da mesma nas redes sociais do Município;
 - Realização de reuniões com os parceiros institucionais, entre 18 de fevereiro e 23 de maio, para divulgação do projeto, nomeadamente: Junta de Freguesia de Ferrel, Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia, Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, Acompanha, Escola Secundária de Peniche - Gabinete de Psicologia, Centro Social da Bufarda; Delegação de Peniche da Cruz Vermelha Portuguesa, Associação de Solidariedade Social de Ferrel; Associação Jardim Infantil de Serra D'El Rei, APSERRA – Associação para Seniores de Serra D'El Rei, Direção e Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família do Agrupamento de Escolas de Peniche, Centro Social Nova Aliança, Associação para Jardim de Infantil de Ferrel, Junta de Freguesia de Serra D'El Rei, GNR, Santa Casa da Misericórdia de Peniche, Cercipeniche; PSP, Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família do Agrupamento de Escolas D. Luís De Ataíde,
 - Atouguia da Baleia, Associação Juvenil de Peniche / entidade promotora do Contrato Local de Desenvolvimento Social (CLDS), Centro Social Padre Bastos e Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche.
 - Tendo sido disponibilizado o acesso à plataforma de registo de sinalizações, pelo Instituto da Segurança Social, em março de 2025, foram



encetados nessa data os trabalhos de georreferenciação de situações de vulnerabilidade social:

- Entrega das fichas de sinalização às entidades da Rede Social;
- Receção de sinalizações;
- Avaliação das sinalizações;
- Elaboração de informações sociais relativas às situações de vulnerabilidade social;
- Referenciação das situações de vulnerabilidade social para a rede de respostas sociais concelhias e articulação com os parceiros;
- Registo da informação na plataforma de georreferenciação social;
- Monitorização do perfil de situações sinalizadas ao Radar Social;
- Construção e atualização de uma base de dados em Excel para quantificação e tipificação das situações;
- Elaboração de relatórios estatísticos mensais.

Radar Social: Mapeamento de vulnerabilidades

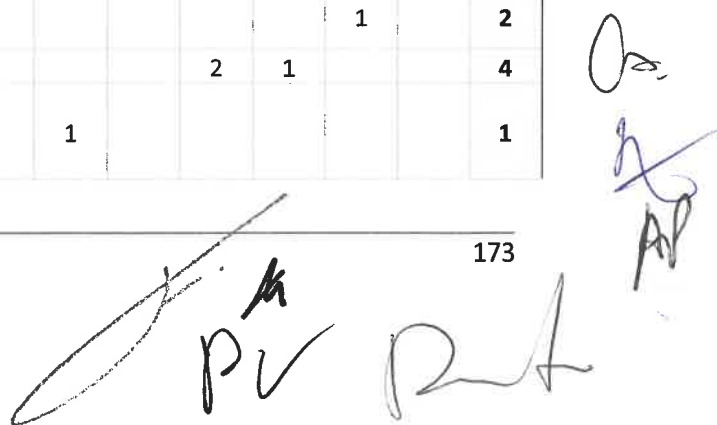
Casuística das sinalizações rececionada por mês

Freguesia Processo	Número de Processos											Total
	2025-01	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	2025-12	
Atouguia da Baleia		4	2	3	5	4	3	6	3	3	3	36
Serra Del-rei				3		1		2	1	1		8
Ferrel				4	2	1	2	2	2	1		14
Peniche	1	28	18	18	17	10	18	24	16	15	10	175
Total	1	32	20	28	24	16	23	34	22	20	13	233

O número total de sinalizações por mês poderá sofrer alterações por ainda se encontrarem sinalizações em avaliação.

Casuística das sinalizações rececionadas e sua origem

Freguesia Processo	Origem Sinalização	Número de Processos											Total
		2025-01	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	2025-12	
Atouguia da Baleia	Associações locais		2		2	2	4		1	2		1	14
	Cidadão			1		2		1	5	1	2	1	13
	Familiares não pert. ao agregado				1	1		2					4
	Outros		1								1		2
	Vizinho(s)			1								1	2
Serra Del-rei	Associações locais				1						1		2
	Cidadão				1				2	1			4
	Familiares não pert. ao agregado						1						1

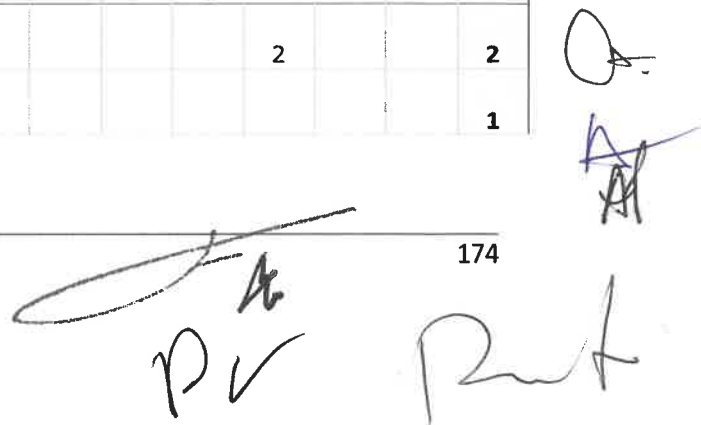


Handwritten signatures and initials, including 'PV' and 'AP'.

	Outros				1								1
Ferrel	Associações locais				1		1	2					4
	Cidadão				1				2	2	1		6
	Familiares não pert. ao agregado				1								1
Peniche	Associações locais		14	6	10	4	4	3	1	5	2	3	52
	Amigos				1								1
	Anónimo									1			1
	Cidadão		6	7	3	7	5	12	18	9	9	5	81
	Equipa radar				1	1					1		3
	Familiares não pert. ao agregado		1	2	1	3		1	1		2	2	13
	Outros	1	4	2	1	2	1	2	4		1		18
	Vizinho(s)				1						1		2
		1	28	19	27	22	16	23	34	22	20	13	225

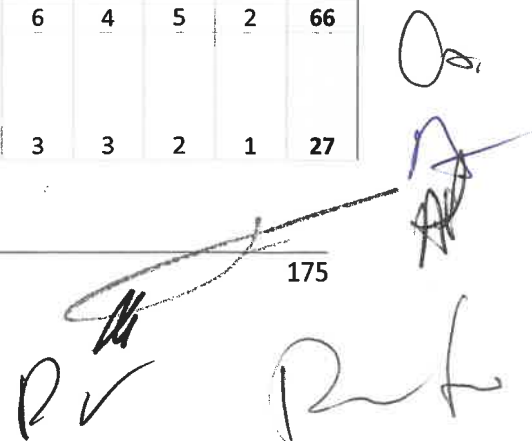
Casística das vulnerabilidades verificadas

Freguesia Processo	Vulnerabilidade	Número Vulnerabilidades											Total
		2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	2025-12	
Atouguia da baleia	Ausência de quem cuide de dependente na família							1		1	1		3
	Ausência de rendimentos					2		1					3
	Dependentes/a camados										1		1
	Doença de natureza psíquica		1		1	1		1		1	1		6
	Insuficiência de rendimentos					2	2	1	6			5	16
	Más condições de habitabilidade						1		1				2
	Outro		1			9	3	2		3	4	2	24
	Perda de autonomia para as atividades de vida diária		1			3	5	1	1	1	1		13
	Solidão/isolamento		1		1			3	3	1			9
Serra d'el-Rei	Ausência de rendimentos									2			2
	Dependentes/a camados				1								1



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several initials below it.

	Doença de natureza psíquica				1								1							2
	Insuficiência de rendimentos				2									1						3
	Más condições de habitabilidade													1						1
	Outro				2										1	2				5
	Perda de autonomia para as atividades de vida diária												1				2			3
Ferrel	Ausência de rendimentos															1				1
	Dependentes/a camados				1															1
	Doença de natureza psíquica												1				1			2
	Insuficiência de rendimentos													3	1	2				6
	Outro												1	2	1					4
	Perda de autonomia para as atividades de vida diária					1														1
	Solidão/isolamento					1							1							2
Peniche	Ausência de quem cuide de dependente na família												1				1			2
	Alcoolismo		2	3		1														6
	Ausência de rendimentos		4	2	2	3	2	2	2	2									1	20
	Dependentes/a camados		1	1										1	2	1				6
	Doença de natureza psíquica		5	3	1	2								1	3	1	2			18
	Insuficiência de rendimentos		2	3		10	3	10	10	9	7	4								58
	Más condições de habitabilidade		6	5	2	6	3	1	1	1									3	28
	Mendicidade				1															1
	Outro		5	12	5	16	5	6	6	4	5	2								66
	Perda de autonomia para as atividades de vida diária	1	1	6	3	2	4	1	3	3	2	1								27



Situação de despejo/desalojamento				1			1			1	1	4	
Solidão/isolamento	1	1					2		2	3		3	12
Toxicod dependência		2	1	2							1		6
Violência doméstica		1											1
Vive na rua/sem teto		3	1	1			2		1	3	1		12
Total	2	37	38	28	57	40	33	43	42	34	24	378	

Conforme quadro acima exposto, verifica-se que o número de sinalizações é inferior às vulnerabilidades apresentadas, já que a cada sinalizações podem ser atribuídas várias vulnerabilidades.

Casuística das diligências efetuadas

Diligência	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06	2025-07	2025-08	2025-09	2025-10	2025-11	2025-12	Total
Atendimentos	11	14	11	16	11	11	12	17	11	10	103
Visitas Domiciliárias	16	22	20	18	16	13	18	18	17	15	141
Contactos Telefónicos	8	16	9	10	8	10	24	21	17	18	106
Tentativas de Localização	3	8	8	0	8	8	13	15	12	8	63
Articulação com Entidades	3	11	11	30	12	2	1	18	12	6	88
Encaminhamentos	13	18	28	38	22	36	28	29	28	24	212

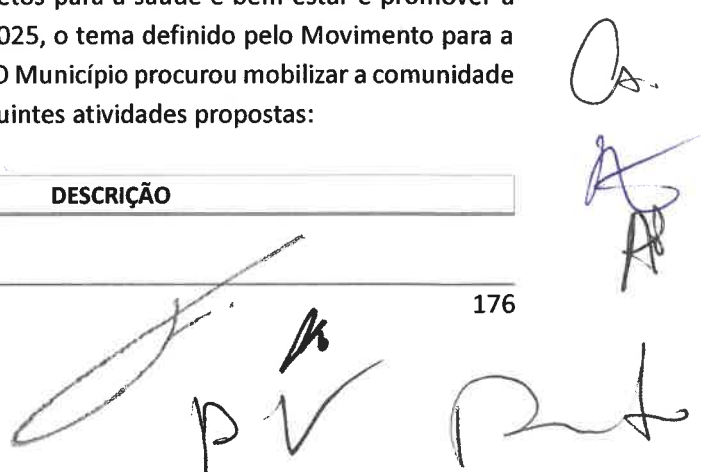
A Equipa RS encaminhou as situações para 27 parceiros nomeadamente: SAAS do Município, IPSS's, CAIP, Saúde, Saúde Pública, Segurança Social, Gabinete de Habitação do Município, IHRU, Agrupamento de Escolas, Peniche Housing First, Balneários Municipais, APAV, CLAIM, CPCJ, Equipa de Rua Porto + Seguro, CAV + Vida, CERCI Peniche, GIP, Forças Policiais, Cruz Vermelha, Programa Abem, Gabinete de Psicologia do Município, Radar Social da Marinha Grande e Lourinhã, Juntas de Freguesia do Concelho, Nova Aliança.

SAÚDE

- CIDADE DOS AFETOS – SEMANA DOS AFETOS 2024**

Em cumprimento do compromisso de adesão ao Movimento Cidade dos Afetos, conjunto com a Unidade de Saúde Pública Oeste Norte, o Município de Peniche promoveu, entre 10 e 15 de fevereiro, a Semana dos Afetos de Peniche 2025. Atividade âncora do Movimento, a Semana dos Afetos pretende assinalar a importância dos afetos para a saúde e bem-estar e promover a afetividade entre as pessoas e as instituições. Em 2025, o tema definido pelo Movimento para a Semana dos Afetos foi "Vamos Abraçar os/as Avós". O Município procurou mobilizar a comunidade convidando as diversas entidades a aderirem às seguintes atividades propostas:

DATA	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO
------	-----------	-----------

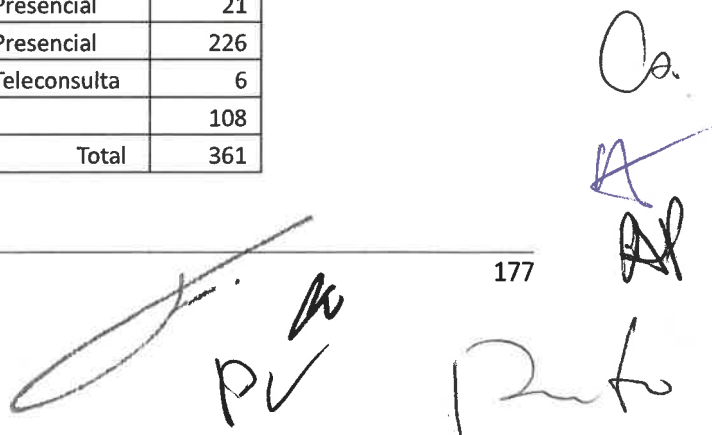


10 a 15 de fevereiro	Caixa dos Afetos	Iniciativa de comemoração da Semana dos Afetos entre os trabalhadores e colaboradores/as do Município; a comunidade escolar nas escolas de 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e do ensino secundário; e utentes e colaboradores/as de instituições locais com respostas de apoio social para pessoas idosas. ENTIDADE/S ADERENTE/S <ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia ▪ Agrupamento de Escolas de Peniche ▪ APSERRA ▪ Centro de Dia da Bufarda ▪ Escola Secundária de Peniche
	Vamos Abraçar os/as Avós	Elaboração de trabalhos ludo-pedagógicos sobre o tema, em turmas de pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico das escolas e instituições aderentes, com envio de posterior registo fotográfico a divulgar pelo Município. ENTIDADE/S ADERENTE/S <ul style="list-style-type: none"> ▪ Associação Jardim Infantil de Ferrel ▪ Centro Social Padre Bastos: Creche de Santa Maria ▪ Santa Casa da Misericórdia de Peniche: Jardim Infantil de Sant'Ana e Centro Infantil "O Traquinas"
	Carta a Avós	Entrega de cartas, elaboradas por turmas do 1.º ciclo do ensino básico das escolas aderentes, a instituições locais com respostas de apoio social para pessoas idosas. ENTIDADE/S ADERENTE/S <ul style="list-style-type: none"> ▪ Escola Secundária de Peniche
12 de fevereiro	Tarde dos Afetos	Celebração de uma tarde dedicada aos afetos por instituições locais com respostas de apoio social para pessoas idosas, com convite à participação de netos/as.
14 de fevereiro	Retrato de Afeto	15h00-19h00, Praça Jacob Rodrigues Pereira Fotografias com cabine fotográfica com impressão instantânea. Atividade gratuita.
15 de fevereiro	Sessão de Cinema para Avós e Netos/as	15h00-17h00, Auditório da Central Elétrica – CCI Sessão de cinema dirigida a avós e netos/as, com exibição de filme que aborda esta relação intergeracional: "Coco" (2017, M/6, Disney-Pixar). Atividade gratuita, mas mediante inscrição prévia online ou por telefone.

• **GABINETE DE PSICOLOGIA**

São funções do Gabinete de Psicologia: entrevista/s inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios); avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes; recolha de informação junto de outras fontes; ludoterapia ou psicoterapia individual; preparação das sessões de acompanhamento psicológico; reuniões de articulação com outras entidades; elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento; follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

Casuística de 2025		N.º
Primeira consulta	Presencial	21
Consulta subsequente	Presencial	226
	Teleconsulta	6
Youth Point		108
Total		361



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the bottom left, initials 'PV' and 'Pinto' at the bottom, and several other signatures on the right side.

Em 2025, beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 33 pessoas: 4 crianças (0-9 anos), 15 adolescentes (10-18 anos), 12 adultos/as (19-64 anos) e 2 idoso/a (65 ou mais anos). As idades variaram entre os 6 e os 70 anos.

As problemáticas verificadas foram problemas de comportamento, depressão, ansiedade, luto da morte de progenitor/a, problemas relacionais, isolamento, ajustamento de regras e limites, violência doméstica.

No âmbito dos acompanhamentos psicológicos, assegurou-se a articulação com outras entidades para discussão de casos e foi efetuado o acompanhamento da integração de utente em unidade de desabitação de substâncias psicoativas.

Foram também realizadas reuniões de articulação com professoras de crianças em acompanhamento psicológico.

Ao longo do ano, participou-se na reunião comunitária com a equipa que assegura a Consulta de Psiquiatria da Infância e da Adolescência, no Hospital de Peniche: 19 de janeiro; 27 de março; 15 de maio; 26 de junho; 16 de outubro; 18 de dezembro.

No dia 22 de fevereiro, participou-se na ação de formação sobre “Prescrição Social”, promovida pela mesma equipa e dinamizada pela Escola Superior de Saúde Pública, que teve lugar na Central Elétrica – Centro Cívico Intergeracional (CCI).

A 6 de novembro, participou-se no Encontro do Serviço de Psiquiatria e Saúde Mental da Infância e da Adolescência da ULS Santa Maria “Quantos tempos tem o Tempo na Saúde Mental da Infância e da Adolescência”, em Lisboa, a convite da equipa da Consulta de Pedopsiquiatria.

Procedeu-se à elaboração de modelo de ficha de entrevista para avaliação de candidatos a integrem o Banco Local de Voluntariado de Peniche.

- **OESTE + GRÁVIDA**

O projeto Oeste + Grávida é uma parceria da OesteCIM e dos seus Municípios com a marca Corine de Farme e tem como objetivo a oferta de kits de produtos da marca a todos os bebés recém-nascidos –Box Recém-nascido. Teve início em 2022 e manteve-se em 2023, 2024 e 2025. Ao Município cabe a gestão de pedidos e a entrega dos kits recém-nascido aos municípios.

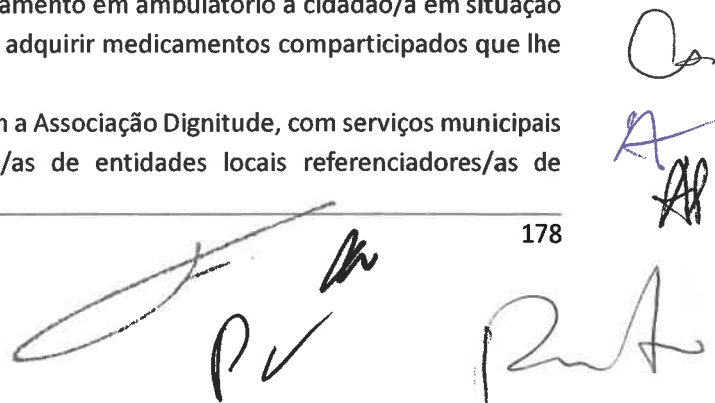
Em janeiro foi implementada a nova estratégia de comunicação para o ano de 2025.

Casuística de 2025	
N.º de Inscrições	127
N.º de Entregas	89

- **PROGRAMA ABEM: REDE SOLIDÁRIA DO MEDICAMENTO**

O Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento é um programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Associação Dignitude, Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica.

A sua execução implica a articulação com a Associação Dignitude, com serviços municipais de Contabilidade e Tesouraria, com técnicos/as de entidades locais referenciadores/as de



requerentes, com farmácias *abem*;, entrevistas e contactos com requerentes e beneficiários, bem como todos os inerentes procedimentos administrativos.

Em janeiro entrou em vigor a Terceira Adenda ao Protocolo, que estabelece a alteração à condição de recursos – aumento do limite das despesas consideradas de 35% para 45% dos rendimentos e do limite do rendimento per capita, de 50% do para 60% do IAS – e introduz a novidade de definição do limite máximo anual de beneficiários para atribuição do apoio.

Em fevereiro foi apresentada informação casuística do Programa *abem*: relativa ao ano de 2024 e proposta de alterações às Normas de Acesso ao Programa.

A 17 de junho, participou-se na Sessão de Sensibilização sobre “Adesão à Terapêutica” para as Entidades Referenciadoras do Programa *abem*;, online e com a duração de 1 hora.

A 4 de novembro participou-se, online, na Conferência “10 anos da Associação Dignidade”.

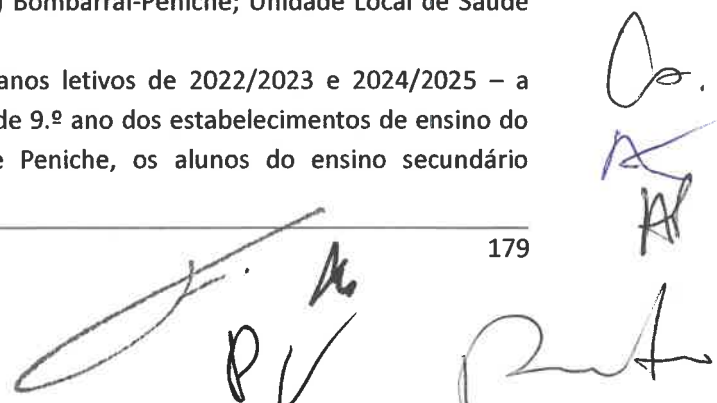
Casuística de 2025		N.º
Requerentes	Novo requerimento	33
	Avaliados	33
	Reavaliados	9
	Não entregaram documentos para completar a avaliação/reavaliação	11
	Sem condição de recurso	7
	Sem outras condições de base	2
Entrevistas	Primeiras (novo requerimento)	33
	Subsequentes	28
	De reavaliação	13
Beneficiários (requerente e agregado familiar)	Novos beneficiários	27
	Inativados	3
	Reativados	12
	Ativos a 31/12/2025	39

- **PROJETO “ESCOLHE-TE” – 3.ª EDIÇÃO, 2022-2025**

O Projeto “Escolhe-te” tratou-se de um projeto de promoção da saúde desenvolvido pelo Município em modelo de parceria comunitária e concretizado em contexto escolar, tendo como principal objetivo a promoção de estilos de vida saudáveis em jovens adolescentes (alunos do 3.º ciclo e do ensino secundário) do concelho de Peniche.

Integraram a parceria as seguintes entidades: Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia (AEAB); Agrupamento de Escolas de D. Luís de Ataíde (AEDLA); Agrupamento de Escolas de Peniche (AEP); Escola Secundária de Peniche (ESP); Acompanha, Cooperativa de Solidariedade Social CRL – Projeto “Porto Mais Seguro”; Guarda Nacional Republicana (GNR) – Secção de Prevenção Criminal e Policiamento Comunitário; Polícia de Segurança Pública (PSP) – Esquadra de Peniche; Unidade de Cuidados Continuados (UCC) Bombarral-Peniche; Unidade Local de Saúde Pública (ULSP) de Peniche.

Na 3.ª edição – que decorreu entre os anos letivos de 2022/2023 e 2024/2025 – a intervenção em turma abrangeu todas as turmas de 9.º ano dos estabelecimentos de ensino do concelho. Por opção da Escola Secundária de Peniche, os alunos do ensino secundário



beneficiaram apenas de ações de educação para a saúde não presenciais – folhetos informativos.

Entre 1 de janeiro e 30 de março foram realizadas 33 sessões de intervenção em turma: 8 sessões de Promoção da Saúde Mental e Prevenção da Violência dinamizadas pelo serviço de Saúde do Município de Peniche; 9 sessões de Educação Alimentar dinamizadas pelo serviço de Educação do Município de Peniche; 9 sessões de Prevenção de Comportamentos Aditivos dinamizadas pela PSP; 7 sessões de Promoção dos Afetos e Educação para a Sexualidade dinamizadas pela UCC Bombarral Peniche.

O Serviço de Saúde do Município elaborou e distribuiu, com a colaboração do Gabinete de Comunicação e Relações Públicas, folhetos de educação para a saúde alusivos ao Dia Mundial da Obesidade (4 março), ao Dia Mundial da Atividade Física (6 abril) e ao Dia Mundial Sem Tabaco (31 de maio; conteúdo elaborado pela Acompanha– Projeto Porto Mais Seguro), que foram distribuídos em toda as turmas de 9.º ano dos agrupamentos de escolas do concelho (15 turmas) e de 12.º ano da escola secundária (9 turmas).

A 16 de julho realizou-se reunião de parceria para balanço do ano letivo e da terceira edição do Projeto.

A parceria voltou a reunir a 10 de setembro para facilitar a articulação entre entidades para programação de ações de promoção da saúde a desenvolver no ano letivo de 2025/2026.

- **RASTREIO DO CANCRO DA MAMA 2025**

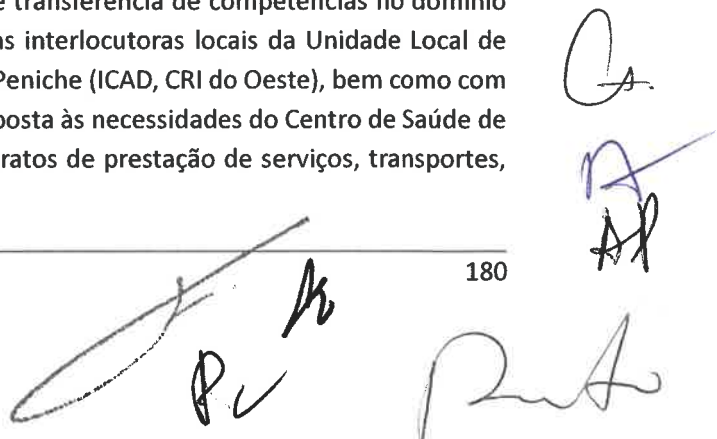
O Município voltou a associar-se ao Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro para concessão de apoio logístico à ao programa de Rastreio de Cancro da Mama em Peniche, a decorrer entre 28 de fevereiro e 7 de maio, na Unidade Móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro, de acordo com a seguinte programação: 28 de fevereiro a 17 de março em Atouguia da Baleia (junto ao Centro de Saúde/ Estádio do Grupo Desportivo Atouguiense); 19 de março a 7 de maio em Peniche (parque do Centro de Saúde de Peniche).

O rastreio destinou-se a mulheres entre os 45 e os 74 anos, que não realizaram rastreio em 2024 e com os seguintes requisitos: sem qualquer alteração na mama – sem sintomas; sem próteses mamárias; não realizou mastectomia; nunca teve cancro da mama.

A concessão de apoio logístico pelo Município implicou a articulação de proximidade com a Coordenadora Adjunta do Rastreio do Cancro da Mama da Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional do Sul e consistiu no seguinte: articulação com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche para reboque da unidade móvel de rastreio; concessão de condições de estacionamento da unidade móvel – disponibilização do espaço; isolamento do espaço; autorização de estacionamento; autorização e disponibilização do acesso a quadro elétrico e à rede de água; possibilitar o acesso das técnicas a casas de banho perto do local de estacionamento; apoio de eletricista e canalizador na instalação e desinstalação da unidade móvel; concessão de condições de espera para as utentes; divulgação.

- **TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS NO DOMÍNIO DA SAÚDE**

No decorrer do segundo ano do processo de transferência de competências no domínio da Saúde, manteve-se a articulação contínua com as interlocutoras locais da Unidade Local de Saúde (ULS) do Oeste e da Equipa de Tratamento de Peniche (ICAD, CRI do Oeste), bem como com os diversos serviços municipais, para assegurar a resposta às necessidades do Centro de Saúde de Peniche e respetivos polos: recursos humanos, contratos de prestação de serviços, transportes, instalações e logística variada.



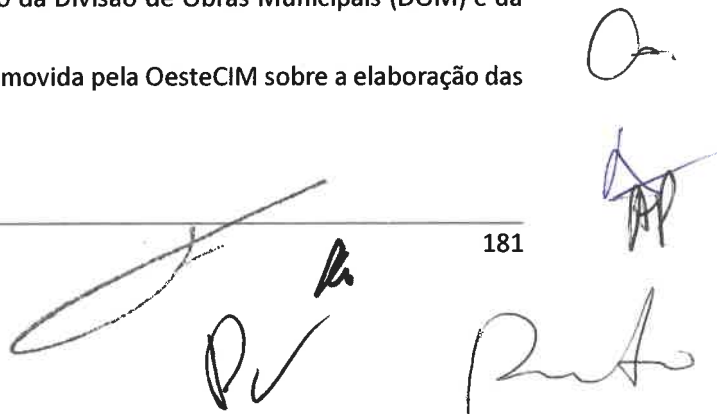
Para além da articulação por correio eletrónico, por contacto pessoal e telefónico, realizaram-se várias reuniões de trabalho, nomeadamente as seguintes:

- 9 de janeiro – Reunião interna, com a participação da chefe da Subunidade de Finanças;
- 14 de janeiro – Reunião interna, com a participação da chefe de Divisão de Administração e Finanças, da Subunidade de Finanças e do Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento;
- 21 de janeiro – Reunião interna, com a participação da vice-presidente, do chefe de Divisão de Ambiente e do chefe do Serviço de Gestão de Resíduos;
- 22 de janeiro – Reunião com a interlocutora local da ULS do Oeste;
- 28 de fevereiro – Reunião interna, entre a técnica do Serviço de Saúde, a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde e o chefe do Serviço de Gestão de Resíduos;
- 3 de abril – Reunião com os assistentes operacionais, com a participação da técnica do Serviço de Saúde, da Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) para a área da Saúde, da Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF) e da interlocutora local da ULS do Oeste;
- 9 de abril – Reunião com os assistentes operacionais, com a participação da técnica do Serviço de Saúde, da Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) para a área da Saúde, da Chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF), da chefe dos Serviços de Recursos Humanos, do Chefe do Serviço de Gestão de Resíduos e da interlocutora local da ULS do Oeste;
- 16 de maio – Reunião com a empresa prestadora de serviços de limpeza Interlimpe, com a participação da técnica com a participação da técnica do Serviço de Saúde, da adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) para a área da Saúde, da chefe da Divisão de Administração e Finanças (DAF), da chefe do Serviço de Contratação Pública e Aprovisionamento, do chefe do Serviço de Gestão de Resíduos e da interlocutora local da ULS do Oeste;
- 25 de junho – Reunião interna entre a técnica do Serviço de Saúde, a adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) para a área da Saúde e o diretor municipal;
- 30 de setembro – Reunião com a empresa prestadora de serviços de segurança Prestibel, com a participação da técnica do Serviço de Saúde, do técnico e de assistente técnico do Serviço Municipal de Proteção Civil e da interlocutora local da ULS do Oeste.

Procedeu-se às seguintes visitas técnicas ao Centro de Saúde de Peniche:

- 6 de março – Visita conjunta à sede do Centro de Saúde de Peniche, da técnica do Serviço de Saúde, da Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência (GAP) para a área da Saúde, do Chefe do Serviço de Gestão de Resíduos e da Interlocutora Local da ULS;
- 1 de abril – Visita conjunta à sede e polos do Centro de Saúde de Peniche, da técnica do Serviço de Saúde, de técnico da Divisão de Obras Municipais (DOM) e da Interlocutora Local da ULS.

A 12 de junho participou-se em reunião promovida pela OesteCIM sobre a elaboração das Estratégias Municipais e Supramunicipal de Saúde.



A 25 de junho teve lugar reunião da Comissão de Acompanhamento e Monitorização, onde, além dos membros da Comissão – Presidente da Câmara Municipal e Presidente do Conselho de Administração da ULS do Oeste – estiveram presentes as respetivas equipas que têm acompanhado o processo de transferência de competências. Na reunião foi apresentada a proposta de ata da reunião de 27 de dezembro de 2024 e discutida a proposta de Relatório da Comissão de Acompanhamento e Monitorização apresentada pelo Município.

Além das informações inerentes à gestão regular, foram elaboradas informações sobre o alargamento de vagas da Equipa de Cuidados Continuados Integrados (ECCI) de Peniche e do conseqüente aumento de necessidades de recursos: assistente operacional e viatura.

• OUTRAS AÇÕES

30º Congresso Português de Cardiopneumologia

Aceitação do convite ao Presidente da Câmara Municipal de Peniche para integrar a Comissão de Honra do 30º Congresso Português de Cardiopneumologia e confirmação da sua presença na Sessão Solene de Abertura, no dia 28 de março, em Peniche.

Ação de Detecção Precoce do Cancro da Pele

Apoio logístico do Município à Ação de Detecção Precoce do Cancro da Pele, promovida pela Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC) – Núcleo Regional do Sul, que se realizou na Praia do Baleal no dia 23 de agosto.

Associação Portuguesa de Menopausa

O Município aderiu ao pedido da VIDAs – Associação Portuguesa de Menopausa e emitiu uma “Carta de Conforto” para apoio à sua candidatura ao Programa Pessoas 2024-30.

Dia Mundial da Diabetes

O Município coorganizou com a ULS do Oeste de iniciativa de comemoração do Dia Mundial da Diabetes, que se assinalou a 14 de novembro. Assegurou, ainda, as diligências para premiar a turma do ensino básico que ganhou o concurso de cartazes com uma ação em grupo nas Piscinas Municipais, prevista para 18 de dezembro de 2025 e adiada para 30 de março de 2026.

DIA MUNDIAL DA SAÚDE MENTAL

O Município procedeu à coorganização com a ULS do Oeste e a Equipa de Tratamento de Peniche do Centro de Respostas Integradas (CRI) do Oeste de iniciativa de comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental, que se assinalou a 10 de outubro: Jornada “Do Mar à Mente: Redes Locais de Saúde Mental”. A Jornada teve lugar no Auditório da Central Elétrica CCI e contou com a participação de mais de 150 pessoas.

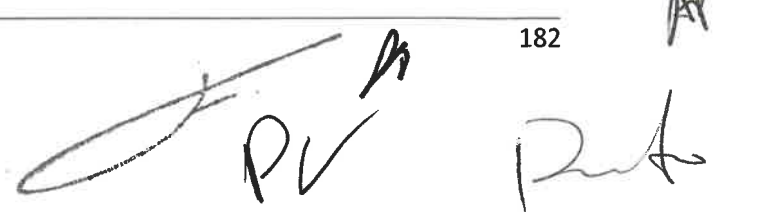
ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Verificou-se a recolha, registo e envio à OesteCim de informação relativamente a *stakeholders* e recursos.

Inquérito sobre a Saúde Oral da Ordem dos Médicos Dentistas

Foi dada resposta a inquérito aos municípios sobre Saúde Oral promovido pela Ordem dos Médicos Dentistas.

OUTUBRO ROSA E NOVEMBRO AZUL



O Município de Peniche associou-se às campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul, promovidas pela Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC). A campanha Outubro Rosa faz parte de um movimento global que visa informar as mulheres sobre a importância de um estilo de vida saudável na prevenção e sobre a deteção precoce do cancro da mama, que é essencial para aumentar as hipóteses de cura. A iniciativa Novembro Azul foca-se na consciencialização para a saúde do homem, muito em especial para a prevenção e diagnóstico precoce do Cancro da Próstata. O Município de Peniche associou-se a estas ações através da sua divulgação e da iluminação do Edifício dos Paços do Concelho: de cor-de-rosa durante o mês de outubro e de azul durante o mês de novembro.

PROJETO CONNECT

A 7 de agosto realizou-se reunião com professora da Escola Nacional de Saúde Pública representante do Projeto Connect, projeto de prescrição social de atividades de contacto com a natureza a crianças.

PROJETO PLENAMENTE

O Município integrou a parceira do Projeto PlenaMente – projeto inovador de prestação de cuidados domiciliários a pessoas idosas no âmbito da iniciativa Gulbenkian Home Care 2.0. O Serviço de Saúde participou nas seguintes ações:

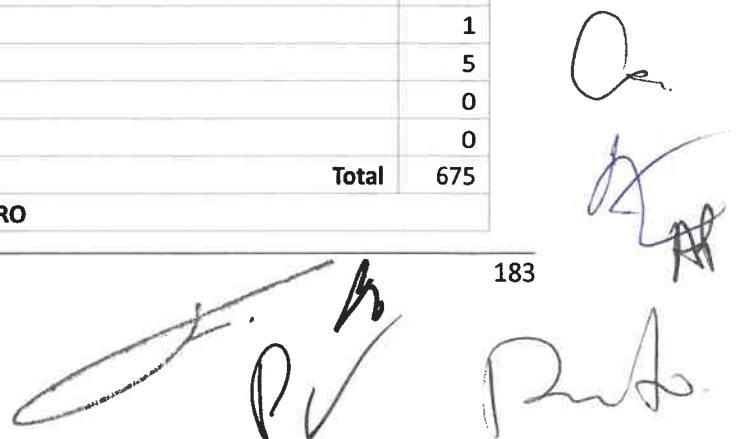
- 10 de abril – Reunião do Serviço de Saúde com representantes da ULS do Oeste para discussão da possibilidade de constituição de parceria para candidatura à iniciativa Gulbenkian Home Care 2.0;
- 4 de setembro – Reunião de apresentação do Projeto no Centro de Saúde de Peniche;
- 17 de novembro – Reunião de parceria do Projeto PlenaMente com equipa do programa Gulbenkian Home Care 2.0.

CENTRO LOCAL DE APOIO À INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES

O CLAIM é um gabinete/espço de acolhimento, informação e apoio que têm como missão apoiar todo o processo de acolhimento e integração de pessoas migrantes, articulando com as diversas estruturas locais, e promovendo a interculturalidade a nível local. Presta apoio e informação geral em diversas áreas, tais como, regularização, nacionalidade, reagrupamento familiar, habitação, retorno voluntário, trabalho, saúde, educação, entre outras questões do quotidiano.

Em 2025, o CLAIM registou um total de 675 atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual:

Casuística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual		N.º
PERFIL ESPECÍFICO		
N/A		669
Deslocados da UA		1
Situação de emergência/Vulnerabilidade		5
Jornadas Mundiais da Juventude		0
CJENA		0
	Total	675
GENERO		



Homem	322
Mulher	353
Total	675
NACIONALIDADE	
Timor-Leste	156
Brasil	134
Guiné-Bissau	83
Angola	44
São Tomé e Príncipe	27
Cabo Verde	23
França	20
Romênia	19
Ucrânia	13
Alemanha	13
Itália	12
Países Baixos	10
Nepal	10
Moçambique	10
Reino Unido	8
Georgia	8
Indonésia	8
Moldávia	7
Índia	6
Polónia	6
Colômbia	5
Filipinas	5
Estados Unidos da América	4
China	4
Canadá	4
Argentina	4
África do Sul	4
Marrocos	4
Irlanda	3
Lituânia	3
Paquistão	2
Zimbábue	2
Espanha	2
Austrália	2
Tunísia	2
México	1
Equador	1
Venezuela	1
Noruega	1
Chile	1
Rússia	1
Somália	1

Os.
AP
PV

PA

Bulgária	1
Total	675
FREGUESIA	
Peniche	310
Desconhecido	230
Atouguia da Baleia	80
Ferrel	36
Serra d'El-Rei	19
Total	675
FAIXA ETÁRIA	
0 - 9	5
10 - 17	7
18 - 29	41
30 - 39	117
40 - 49	113
50 - 65	60
65	22
Total	365
TIPO DE ATENDIMENTO	
Telefónico	11
E-mail	61
Presencial	603
Video chamada	0
Deslocação ao serviço com utente	0
Total	675
ASSUNTO	
Permanência em Território Nacional	438
Registo de Menores	118
Finanças	55
Atendimento social	46
Reagrupamento Familiar	9
Outros assuntos	5
Saída e Afastamento do TN	2
Segurança Social	2
Embaixadas/Consulados	1
Retorno Voluntário	1
Total	677
SUB-ASSUNTO	
AR - Atividade profissional subordinada com dispensa de visto de residência (art. 88)	115
Credencial	113
Autorização de Residência Permanente (art. 80)	91
AR - CPLP	75
Outros (Permanência em Território Nacional)	59
Outros (Finanças)	54
Renovação de AR (art. 78)	29
Outros (Atendimento social)	26



Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'PV', and other scribbles.

AR - Atividade profissional subordinada com visto de residência (art. 88)	23
AR - Ensino secundário com dispensa de visto de residência (art. 92)	21
Apoio alimentar	13
Regularização no âmbito do Brexit	7
Apoio para vestuário	6
AR - Ensino secundário com visto de residência (art. 92)	6
Reagrupamento familiar dentro do TN (art. 98)	6
AR - Situações especiais (art. 122)	5
Outros (Outros assuntos)	5
Pedido de informações	3
Reagrupamento familiar fora do TN (art. 98)	3
Afastamento coercivo/expulsão judicial	2
AR - Ensino superior com dispensa de visto de residência (art. 91)	2
NISS	2
Prorrogação de visto (art. 71 a 73)	2
Requerimento	2
Agendamento consular	1
Apoio social	1
AR - Atividade de docência	1
AR - Ensino superior com visto de residência (art. 91)	1
Candidatura ao Programa de Retorno Voluntário	1
NIF	1
Projetos de indeferimento/cancelamento	1
Total	677

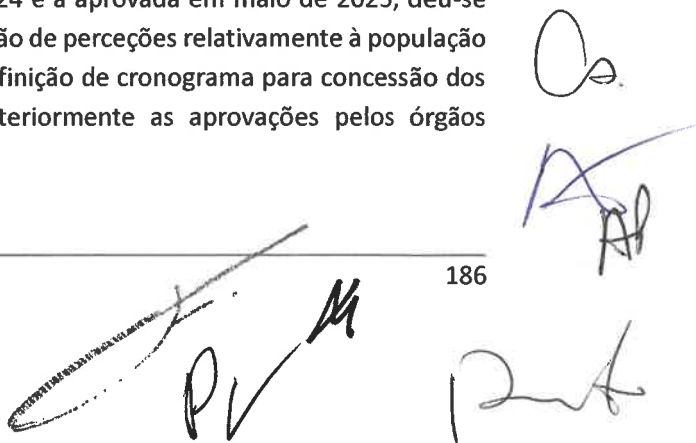
Salienta-se, também, a participação online, em reunião promovida pela Agência para a Integração, Migrações e Asilo (AIMA), no dia 14 de fevereiro, tendo como ordem de trabalhos a análise da possibilidade de os CLAIM, através de uma extensão de serviços, serem a primeira linha de preparação do dossier documental para a regularização.

A 1 de agosto, participou-se na Sessão Online dirigida aos Técnicos do CLAIM e/ou da Ação Social do Município, no âmbito da candidatura Oeste para Todos. Posteriormente, procedeu-se à resposta ao inquérito por questionário online.

A 5 de setembro, participou-se na Sessão de Esclarecimentos sobre Registo de Menores Estrangeiros na plataforma CRM-AIMA, promovida pela Direção de Serviços de Política Migratória em colaboração com a Unidade de Intervenção Social do Departamento de Integração de Migrantes da AIMA, I.P., dirigida aos/às técnicos/as dos CLAIM – Municípios e Sociedade Civil.

- **PLANO MUNICIPAL PARA A INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES (PMIM)**

Considerando a candidatura conjunta entre 10 municípios e a Oeste CIM para elaboração dos PMIM e Plano Intermunicipal, iniciada no ano 2024 e a aprovada em maio de 2025, deu-se resposta ao envio de dados de caracterização, auscultação de perceções relativamente à população migrante no concelho junto do CLAS e CLAIM, com definição de cronograma para concessão dos documentos até 17 de setembro, seguindo-se posteriormente as aprovações pelos órgãos municipais.



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'PVM' and other initials like 'AP' and 'Pent'.

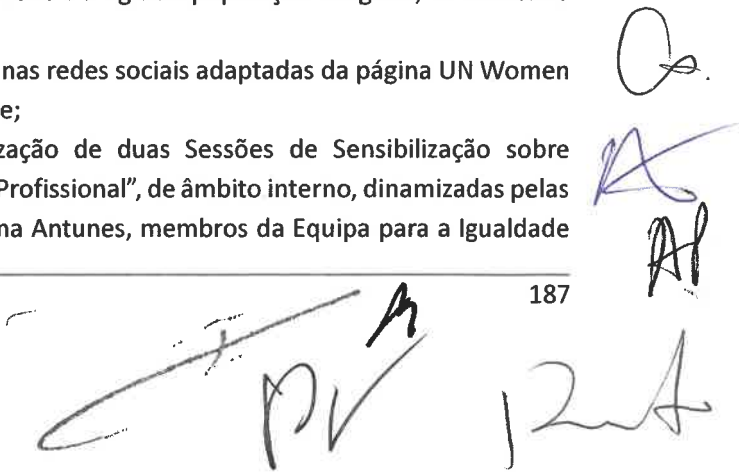
OUTROS SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS

• PMIND – PLANO MUNICIPAL PARA A IGUALDADE E A NÃO DISCRIMINAÇÃO 2023-2026

O Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND) de Peniche 2023-2026 tem como missão promover a execução de políticas no domínio da cidadania com vista à igualdade de oportunidades para todos, mitigando fatores ou comportamentos que originem a discriminação e contribuindo para a coesão social e territorial, e como visão prevenir, combater e eliminar todas as formas de discriminação, capacitando a comunidade para alcançar uma sociedade plena na sua cidadania.

No âmbito da execução do PMIND, destacam-se as seguintes ações:

- Inquérito à Conciliação da Vida Pessoal e Profissional – análise estatística do instrumento e dos resultados do inquérito interno à conciliação da vida pessoal e profissional, realizado em 2024, bem como elaboração de Relatório;
- Divulgação de ações promovidas pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género (CIG):
 - o Sessão de Sensibilização Online para Pessoal Não Docente “Educar para a Igualdade na Infância e Juventude”, que decorreu a 5 de março e a 15 de abril;
 - o Formação Online para Municípios sobre "Comunicação Institucional Inclusiva", online, nos dias 1 e 8 de abril (1.ª edição) e 7 e 14 de outubro (2.ª edição);
 - o Ação de Capacitação “Enraizar a mudança pelo fim da Violência Contra as Mulheres e da Violência Doméstica – Melhorar a Intervenção, Promover a Prevenção”, dirigida ao setor da Economia Social – Associativismo Popular (Coletividades de Cultura, Recreio e Desporto), online, no dia 9 de maio;
 - o Formação Online sobre Igualdade de Género e Não-Discriminação, no âmbito do Protocolo de Nova Geração com a CIG, destinada a Conselheiros/as Locais para a Igualdade e a elementos da Equipa para a Igualdade na Vida Local ou que estejam indicados como pontos focais com a CIG: 1.ª edição – 3, 4 e 17 de junho de 2025; 2.ª edição – 11, 12, 13 e 26 de novembro de 2025;
- Elaboração de cartaz sobre o PMIND e sua divulgação, por e-mail, junto dos/as trabalhadores/as do município;
 - Elaboração de informação e brochura sobre "História do Dia Internacional da Mulher", dirigida à população em geral, publicada no separador Igualdade de Género do site do Município;
 - Publicação semanal, a partir de 8 de março, nas redes sociais do Município, de frases adaptadas do documento da CIG (2024), “Igualdade de Género em Portugal: Boletim Estatístico 2024”;
 - 27 de setembro – Workshop “Empreendedorismo e Liderança Feminina”, dinamizado pela muniçipe Ana Mamede e dirigido à população em geral, no Auditório da Central Elétrica – CCI;
 - 7 a 31 de outubro – Publicação nas redes sociais adaptadas da página UN Women durante a iniciativa Dia da Igualdade;
 - 21 e 29 de outubro – Realização de duas Sessões de Sensibilização sobre “Conciliação entre a Vida Pessoal e Profissional”, de âmbito interno, dinamizadas pelas técnicas Marta Miguel e Ana Cristina Antunes, membros da Equipa para a Igualdade



na Vida Local (EIVL), no Auditório Municipal, com a duração de 3 horas cada sessão. Participaram nas duas sessões um total de 199 trabalhadores/as do Município;

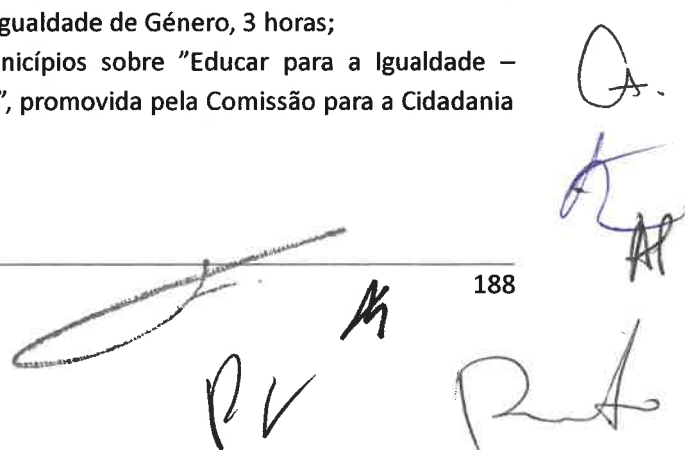
- 29 de outubro – Ação de Sensibilização sobre "Cultura de Não Violência", dinamizada pelo Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche e dirigida a alunos/as 2.º e 3.º ciclo - 5.º ano, dos Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde e de Peniche, no Auditório da Central Elétrica – CCI;
- 20 de novembro – Ação de Sensibilização “Desagregação Sexual das Profissões”, com a duração de 2 horas, destinada a alunos/as e encarregados/as de educação do ensino secundário, assegurada por técnico/a da CITE – Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego, que decorreu no Auditório da Escola Secundária de Peniche;
- 21 de novembro – Ação de Formação de Curta Duração “Desigualdades, Discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica”, com a duração de 3 horas, destinada a pessoal não docente do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, promovida em parceria com o Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche, que decorreu na Biblioteca do AEAB;
- 25 de novembro – Workshop “Violência Doméstica”, com a duração de 2 horas, destinado à comunidade em geral, promovido em parceria com o Gabinete de Apoio à Vítima de Peniche, que decorreu no Auditório Municipal;
- 27 de novembro – Ação de Sensibilização “Estereotipia de Género”, com a duração de 2 horas, destinada a alunos/as e encarregados/as de educação do ensino secundário, assegurada por docente do ISPA – Instituto Universitário, que decorreu no Auditório da Escola Secundária de Peniche;
- 18 de dezembro – Ação de Formação “Prevenção e Combate à Violência contra as Mulheres e à Violência Doméstica”, com a duração de 3 horas, destinada a alunos/as e pessoal técnico não docente das escolas do Oeste, assegurada por docente do ISPA – Instituto Universitário, que decorreu no Auditório Municipal;

A concretização das medidas do PMIND implicou a articulação de proximidade com os diversos serviços municipais, com as entidades parceiras e outras entidades locais.

• CONSELHEIRA LOCAL PARA A IGUALDADE

A Conselheira Local para a Igualdade participou nas seguintes ações de formação:

- 31 de março – Formação online para Municípios sobre “Igualdade e Não-Discriminação em razão da Orientação Sexual, Identidade e Expressão de Género e Características Sexuais”, promovida pela CIG, online, 3h00;
- 22 de abril – Formação online para Municípios sobre “Prevenção da Violência Contra as Mulheres e da Violência Doméstica”, promovida pela CIG, online, 3h00.
- 14 de maio – Formação Online para Municípios sobre “Tráfico de Seres Humanos”, promovida pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, 3 horas;
- 20 de maio – Formação Online para Municípios sobre “Educar para a Igualdade – Estratégias de Intervenção e Recursos de Apoio”, promovida pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género, 3 horas;



- 18 de novembro – Sessão de Formação online para Municípios sobre “Promoção da Igualdade entre raparigas e Rapazes no Desporto”, promovida pela CIG – Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, 3 horas.

- **EIVL – EQUIPA PARA A IGUALDADE NA VIDA LOCAL**

A Equipa para a Igualdade na Vida Local (EIVL) reuniu três vezes em 2025 – 15 de janeiro, 8 de maio e 26 de setembro – cumprindo assim com o definido no PMIND.

A EIVL reuniu, ainda, a 5 de fevereiro, com o diretor municipal e o Gabinete de Comunicação e Relações-Públicas para aferir a colaboração do Gabinete nas medidas do PMIND a implementar em 2025, nomeadamente no âmbito da comemoração do Dia Internacional da Mulher 2025 (8 de março) e do Mês da Igualdade (outubro).

No dia 25 de setembro, elementos da EIVL participaram em reunião com elementos do Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento e do Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas no âmbito de Aviso de Concurso ao programa PESSOAS em 2025–2026.

A 1 de outubro, a EIVL apresentou o relatório do Inquérito à Conciliação da Vida Pessoa e Profissional realizado como medida do PMIND em 2024.

Por iniciativa da EIVL, o Município inscreveu as ações do PMIND a realizar em outubro na Agenda do Dia Municipal para a Igualdade 2025, promovido pela associação Animar, que reúne desde 2010 centenas de organizações representativas da sociedade civil e da esfera pública de todo o território português, com vista à promoção dos valores da Igualdade, Inclusão e Participação.

A EIVL efetuou as diligências para execução das medidas do PMIND e todos os assuntos no âmbito do Protocolo de Cooperação com a CIG.

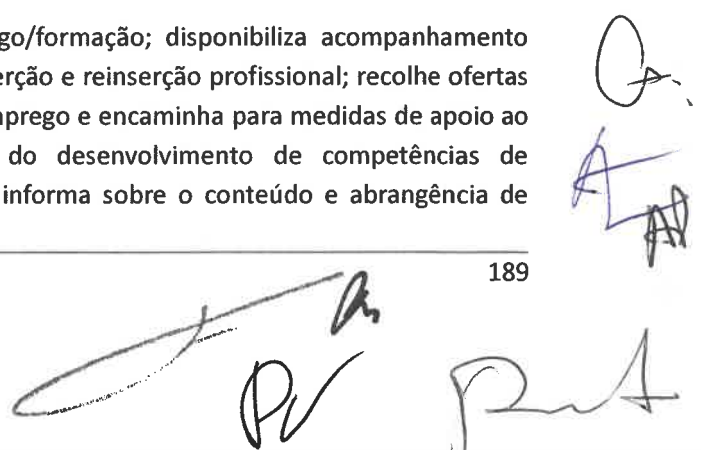
GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL – GIP

Emprego e Formação

O Gabinete de Inserção Profissional (GIP), promovido pelo Município, através do Protocolo com o IEFP, constitui-se como uma resposta descentralizada de alguns serviços prestados aos munícipes do concelho, pelo Centro de Emprego e Formação Profissional, sendo a entidade promotora, responsável pelo desenvolvimento das atividades contratualizadas, tendo a consciência da importância da sua intervenção numa área tão vital como o emprego e a qualificação e as implicações atuais e futuras do cenário ao nível do emprego.

Atua em estreita articulação com o Centro de Emprego do Oeste Norte (Caldas da Rainha e Alcobaça), na missão de prestar auxílio a jovens e adultos desempregados, dando uma orientação no que diz respeito a puderem posicionar-se da melhor forma no mercado de trabalho, quer se trate da primeira vez ou de uma reinserção.

O GIP presta apoio na procura ativa de emprego/formação; disponibiliza acompanhamento personalizado aos desempregados em fase de inserção e reinserção profissional; recolhe ofertas de entidades empregadoras; divulga ofertas de emprego e encaminha para medidas de apoio ao emprego; encaminha para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego; informa sobre o conteúdo e abrangência de



alguns serviços e apoios em matéria de segurança social; apoio à inscrição online dos candidatos a emprego e divulga programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu; colabora em atividades consideradas necessárias pelo Serviço de Emprego, no apoio à inserção profissional dos desempregados e auxilia no controlo de apresentação periódica dos beneficiários das prestações de desemprego.

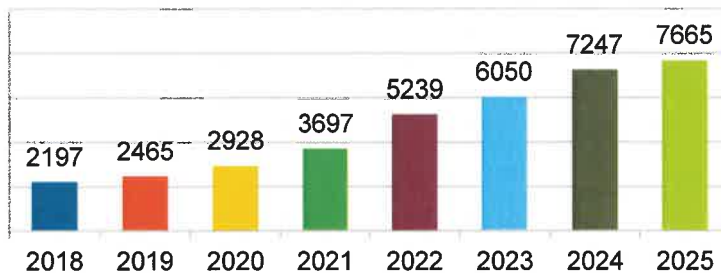
Esta estrutura promove também o apoio à participação em ocupações temporárias, que facilitem a inserção no mercado de trabalho e outras atividades, tendo em conta as características da população desempregada inscrita no Centro de Emprego.

Na continuidade do que se verificou em anos anteriores e ainda com maior destaque, continuámos a promover uma resposta direcionada para a população imigrante em situação de vulnerabilidade, enquanto público-alvo específico, com um grande enfoque na área da empregabilidade, procurando ir ao encontro da necessidade de orientação, capacitação e inserção no mercado de trabalho. O apoio prestado foi personalizado, desde o diagnóstico até à definição do plano de intervenção, com o principal objetivo da integração socioprofissional.

Segue infra, informação das principais atividades desenvolvidas pelo GIP em 2025:

- Foram efetuados 7665 atendimentos.

Evolução Atendimento Anual



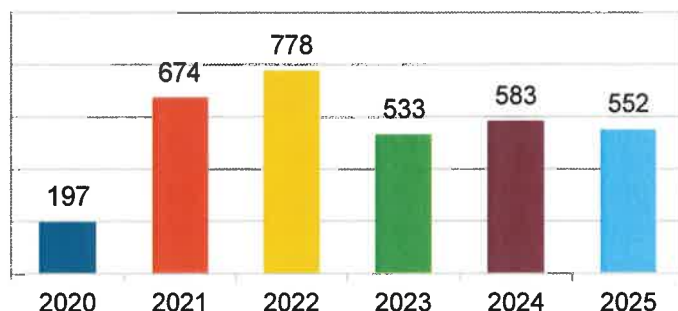
*Nº de atendimentos

- Continuidade do Serviço de Videoconferência IEFP, no Gabinete de Inserção Profissional, para os utentes em situação de desemprego requererem a prestação do Subsídio de Desemprego e para Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego.

Foram realizadas 552 videoconferências.

[Handwritten signatures and initials]

Videoconferências-GIP

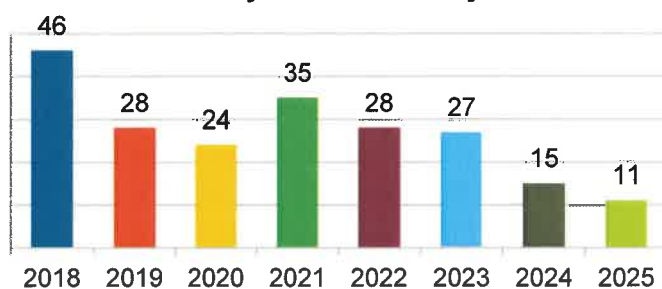


*Em outubro de 2020 tiveram início as videoconferências no GIP-Requerimento de Subsídio Desemprego ou Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego;

*Em 2023, às terças e sextas-feiras, as VC passaram também a ser realizadas no Pólo do IEPF em Peniche-FORMAR.

Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção/+Ativação (Beneficiários de subsídio de desemprego): 6 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 3 lugares para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Serviço de Turismo; 1 lugar para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para a Divisão de Administração e Finanças-Licenças e Espaço do Cidadão.

Evolução CEI/+Ativação



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção/+Ativação

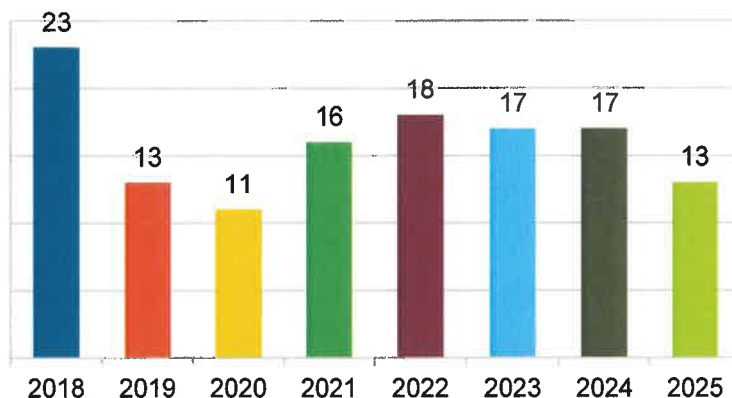
Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção+/-Inclusão(Beneficiários de Rendimento Social de Inserção ou outros beneficiários elegíveis): 5 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 6 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para o Cemitério Municipal; 1 lugar para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Equipa de Apoio/Manutenção.

(Handwritten signatures and initials)

PV

12/2/25

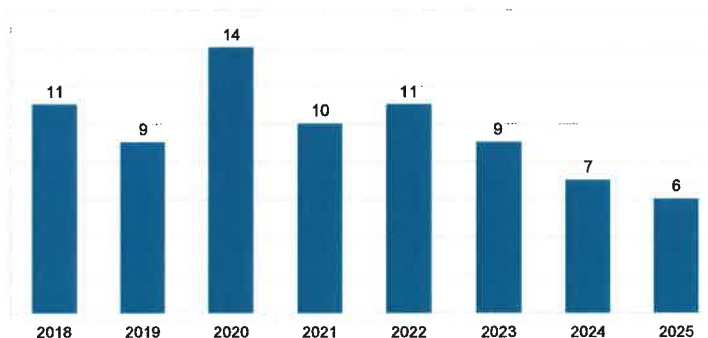
Evolução CEI++/Inclusão



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+RSI/+Inclusão

Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção++/Inclusão (Portadores de deficiência ou incapacidade): 2 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 1 lugar para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para a Divisão de Obras Municipais-Sector de Carpintaria; 1 lugar para o Centro Social-Cantina Municipal.

Evolução CEI++/Inclusão def/inc.

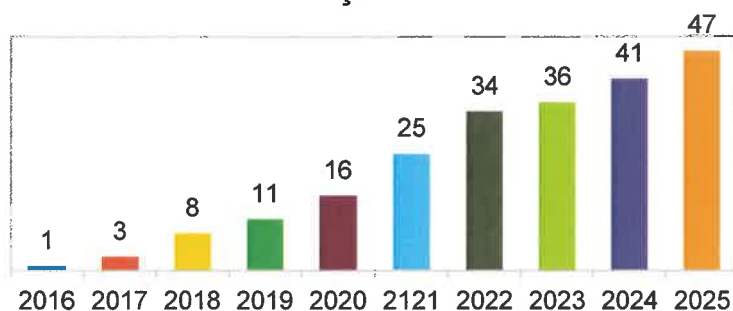


*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+def/inc.

Integração de 10 colaboradores(as) ao abrigo do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto:
Divisão de Educação-2 colaboradoras-Auxiliares de Ação Educativa;
Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos -1 colaborador; Divisão de Ambiente-Serviço de Espaços Verdes-3 colaboradores;
Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Equipa de Apoio/Manutenção: 2 colaboradores;
Centro Social-Cantina Municipal: 2 colaboradoras.

(Handwritten signatures and initials)

Evolução EAMA



*Desde o ano de 2016 foram integrados(as), 56 colaboradores(as) em Medida de Emprego Apoiado em Mercado Aberto (EAMA);

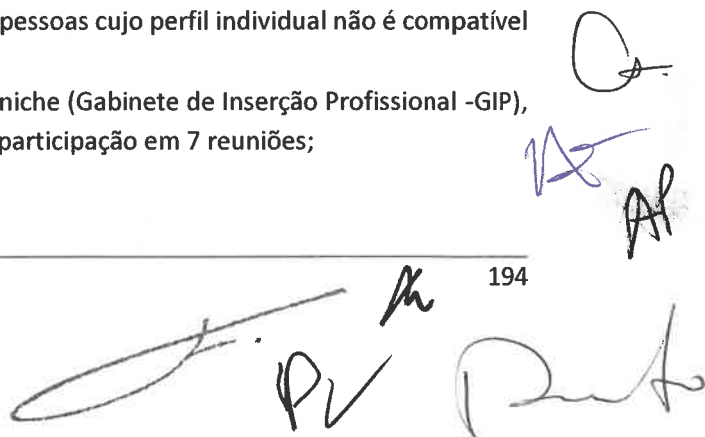
*Alguns destes(as) colaboradores(as) entraram para o mapa de pessoal da CMP, outros(as) deixaram de ter ligação contratual;

*No final de 2025, 47 colaboradores(as) estavam integrados(as) nesta medida de apoio.

- Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI/+Ativação, CEI/+Inclusão e EAMA (Emprego Apoiado em Mercado Aberto);
- Articulação com os diversos Serviços/Setores/Núcleos/Divisões, no acolhimento de formandos para o desenvolvimento de estágios curriculares, tendo-se verificado a realização de 27 Estágios/Formação em Contexto de Trabalho;
- Apoio na Submissão e aprovação de candidaturas Contrato Emprego-Inserção+, a Entidades Externas: Santa Casa da Misericórdia de Peniche;
- Candidatura à Entidade Marca Entidade Empregadora Inclusiva.-uma distinção atribuída pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP) a empregadores que adotam práticas de gestão abertas e acessíveis para pessoas com deficiência e incapacidade, reconhecendo o seu compromisso com a diversidade e a inclusão no mercado de trabalho.
- Estas marcas promovem a empregabilidade e a integração plena, valorizando ações em áreas como recrutamento, progressão profissional, acessibilidade e relação com a comunidade; A Câmara Municipal de Peniche foi distinguida pela 4ª vez consecutiva como Entidade Empregadora Inclusiva;
- Entrevistas de Oportunidades de Formação Profissional com o atendimento a 197 utentes;
- Informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social;
- Encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego: foram realizadas 4 sessões, com o atendimento a 147 utentes;
- Convocatórias para revisão da inscrição: foram realizadas 4 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, com o total de 97 utentes;
- Sessão de Informação Coletiva de Direitos e Deveres dos beneficiários do Subsídio de Desemprego: foram realizadas 25 sessões presenciais, com o total de 1101 participantes;

(Handwritten signatures and initials)

- Sessão de Informação Coletiva de Técnicas de Procura Ativa de Emprego para utentes inscritos no Serviço de Emprego: foram realizadas 16 sessões presenciais, com o total de 638 participantes;
- Sessão de Informação sobre Ofertas de Formação Profissional para utentes inscritos no Serviço de Emprego: foram realizadas 5 sessões presenciais, com o total de 249 participantes;
- Participação como orador no Evento organizado pela Escola Superior de Tecnologia do Mar-“Hospitalidade sem Barreiras”;
- Participação online com o Serviço de Emprego das Caldas da Rainha e os Técnicos dos Gabinetes de Inserção Profissional que pertencem ao Serviço de Emprego do Oeste Norte-Utilização Plataforma do IEFP online;
- Participação online com o Serviço de Emprego das Caldas da Rainha e os Técnicos dos Gabinetes de Inserção Profissional que pertencem ao Serviço de Emprego do Oeste Norte-Workshop “Trabalhar em Portugal”;
- Participação online com o Serviço de Emprego das Caldas da Rainha e os Técnicos dos Gabinetes de Inserção Profissional que pertencem ao Serviço de Emprego do Oeste Norte-“À conversa sobre o Projeto de Retorno Voluntário-Apoio ao retorno voluntário e à reintegração”;
- Participação online em conjunto com o Serviço de Emprego de Caldas da Rainha e Alcobaça, Ação de Sensibilização sobre “O acesso ao mercado de trabalho e o Apoio à criação de negócios”;
- Participação online sobre Formação Ativa-Juventude (Ferramentas para trabalho jovem online);
- Participação em 3 reuniões sobre formação: “Grupos para Alfabetização e Formação de Adultos”;
- Participação em diversas reuniões com Associação Juvenil de Peniche-Entidade Coordenadora Local de Parceria do Projeto CLD 5G;
- Convocatórias para Formação de Literacia Digital: foram realizadas 2 sessões presenciais com a totalidade de 72 participantes;
- Serviço de Proximidade à população em situação de desemprego e às empresas.
- Encaminhamento para ofertas de emprego e formação;
- Registo e apoio na procura ativa de emprego;
- Construção do Curriculum Vitae;
- Cartas de apresentação/motivação;
- Esclarecimentos e encaminhamento a medidas de apoio;
- Pré-Inscrição online no Centro Qualifica;
- Parceria com a Medida Garantia Jovem;
- PROTUS - Manutenção do protocolo de cooperação com a CERCIP, com vista a proporcionar oportunidades de trabalho a pessoas cujo perfil individual não é compatível com soluções de emprego.
- Representante da Câmara Municipal de Peniche (Gabinete de Inserção Profissional -GIP), nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: participação em 7 reuniões;



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the bottom left, and initials 'AP' and 'R' on the right side.

- Atendimento de 8 convocatórias num total de 35 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção/+Ativação (Subsídio de Desemprego);
- Atendimento de 4 convocatórias num total de 18 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção ou Contrato Emprego-Inserção+//Inclusão (Rendimento Social de Inserção ou Deficiência/Incapacidade).

Em forma de análise e como conclusão, verificou-se no ano de 2025 e na sequência do que se tem verificado em anos anteriores, uma constante procura pelos serviços prestados pelo Gabinete de Inserção Profissional.

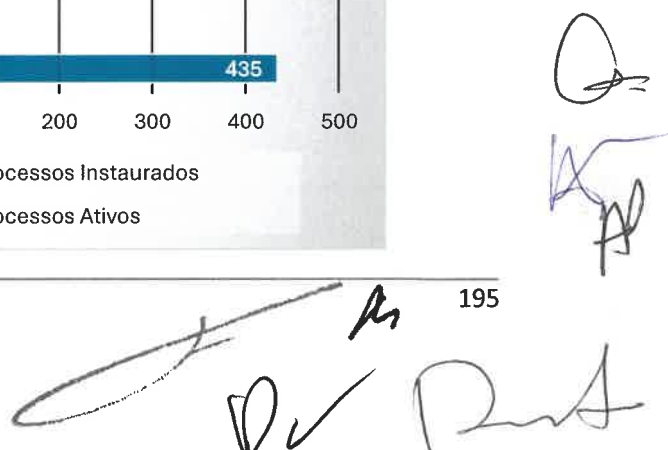
COMISSÃO DE ANÁLISE DAS BOLSAS DE ESTUDO AO ENSINO

Participação na Comissão de Análise das Bolsas de Estudo ao Ensino, destinada à reavaliação da aplicabilidade dos critérios previstos no respetivo regulamento, bem como ao apoio técnico na reapreciação das candidaturas apresentadas, assegurando a correta interpretação normativa, a equidade na avaliação e a conformidade dos procedimentos com o enquadramento legal e regulamentar em vigor.

POPULAÇÃO IDOSA

CAIP - COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO AO IDOSO DE PENICHE

- Receção e distribuição de sinalizações junto das entidades constituintes de idosos em situação de perigo;
- Realização de diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias, articulações, encaminhamentos, acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta às problemáticas identificadas;
- Preparação de reuniões mensais e elaboração de respetivas atas;
- Atualização de base de dados e elaboração de atas de reunião;
- Tomada de medidas de proteção, nomeadamente:
 - Integração em Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Centros de Dia, Centros de Convívios, Serviços de Apoio domiciliário, Unidades de Cuidados Continuados ou Comunidades Terapêuticas;
 - Medida jurídica de Processo Administrativo de Maior Acompanhado;
 - Medidas jurídicas de proteção a idosos junto do Ministério Público ou Tribunal;
 - Encaminhamentos para unidades de saúde, etc.

Cinema Sénior

Foram promovidas sessões de cinema para população sénior nos dias 26 de fevereiro, 26 de março, 28 de maio, 25 de junho, 24 de setembro, 29 de outubro e 25 de novembro, focadas no enriquecimento cultural e social da população idosa do concelho. Este evento ocorreu no novo auditório do edifício da antiga central elétrica, totalmente adaptado este público-alvo.

Dia da Dança

Em articulação com a Escola Secundária de Peniche, comemorou-se no dia 29 de abril, o dia da Dança, através de atividade intergeracional, entre os alunos e os utentes das diversas instituições. A atividade contou com a presença de cerca de 100 utentes, representados pelas seguintes instituições: Acompanha, Centro Social da Bufarda, Centro Social Padre Bastos, CERCIP Peniche, Santa Casa da Misericórdia de Peniche, Universidade Sénior de Peniche.

Dia dos Avós

Realizado no dia 29 de julho na zona de acesso ao Pavilhão Multiusos dos Bombeiros Voluntários de Peniche, o evento contou com a presença de cerca de 200 idosos das instituições do concelho e 35 crianças do serviço municipal de ocupação de tempos livres Fora da Caixa e de 30 jovens voluntários do YouthPoint. Para além do almoço convívio, o programa contou com a apresentação musical de artista famoso e duas instituições.

Festa de Natal Sénior

Realizou-se no dia 10 de dezembro no pavilhão multiusos dos Bombeiros Voluntários de Peniche o Natal Sénior que contou com a presença de cerca de 320 idosos das instituições do concelho. O programa contou com a atuação da Banda Cota, a representação de uma peça teatro da Universidade Sénior e a atuação do dueto musical da CERCIP, seguindo-se com um lanche convívio.

GABINETE DE HABITAÇÃO

GESTÃO SOCIAL DOS BAIRROS

- Realização de 219 atendimentos a inquilinos camarários e/ou agregados familiares, pelos seguintes motivos: pedidos de reparações, pedidos de alteração de titularidade, atualização à alteração à composição do agregado familiar; pedido de reapreciação do valor da renda de casa, pedidos de permuta, pedidos de pagamento de rendas em atraso, conflitos com vizinhos, conflitos com familiares, uso dos espaços prediais comuns, esclarecimento sobre respostas/recursos sociais e situações de carência económica e social e respetivo encaminhamento;
- Concretização de 224 visitas domiciliárias, para verificação das condições de habitabilidade, verificação de agregados familiares e acompanhamento social;
- Efetivação de 32 visitas domiciliárias aos espaços comuns dos prédios para acompanhamento do funcionamento e da limpeza dos prédios;
- Acompanhamento de 52 famílias residentes em bairros camarários, com necessidade de acompanhamento de maior proximidade;
- Realização de 250 contactos telefónicos diretos com inquilinos para situações diversas;
- Atribuição de 14 habitações sociais a novos agregados familiares;
- Foi realizada 1 permuta de habitação social por adequação de tipologia;
- Solicitação de 11 alterações de titularidade de contrato de arrendamento, 7 alterações da constituição de agregados familiares e 5 alterações de rendimentos;
- Solicitação de 7 autorizações superiores para a realização de obras privadas de melhoramento em habitação social, por conta dos inquilinos;



- Elaboração de 102 informações para pedidos de reparações em habitações sociais e 19 de reparações nos espaços comuns prediais;
- Alteração de 3 rendas faseadas;
- Elaboração e colocação de escalas de limpezas nos prédios;
- Verificação das escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi, no Bairro Fernão Magalhães e no Bairro Valverde;
- Foram atualizadas as escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi, no Bairro Fernão Magalhães e no Bairro Valverde, para o ano de 2025;
- Colocação de avisos aos moradores nos prédios;
- Efetivação de diversos contactos, articulações, encaminhamentos, atendimentos e visitas domiciliárias com outras instituições tais como: CHO Caldas da Rainha e Peniche; Segurança Social; Equipa de Rua; SAAS Município de Peniche; CPCJ; SCMP; CERCIP; Centro Social Padre Bastos; Acompanha; Porto Mais Seguro e diversos serviços camarários, tais como: Contabilidade; Jurídico; Recursos Humanos; GIP; Tesouraria, Património, DOM, DPGU e CLAIM, para sinalização dos problemas sociais identificados, com vista à sua resolução ou encaminhamento adequado;
- Articulação com Medidata;
- Emissão mensal de rendas dos bairros e feita a atualização da respetiva informação no mapa de controlo de levantamento mensal das rendas;
- Triagem global dos inquilinos camarários com dívidas de rendas ao município, a fim de se proceder à notificação dos mesmos.
- Emissão e entrega de faturas de renda em formato correio para pagamento através de referência multibanco;
- Solicitação de início/cessação de pagamento de renda de 2 inquilinos através dos vencimentos;
- Idas à Assembleia Municipal para esclarecimento de dúvidas aos vereadores sobre tópicos de habitação social;
- Esclarecimento de dúvidas aos vereadores sobre tópicos de habitação social em sede Câmara Municipal.

PROTOCOLO COM O IHRU

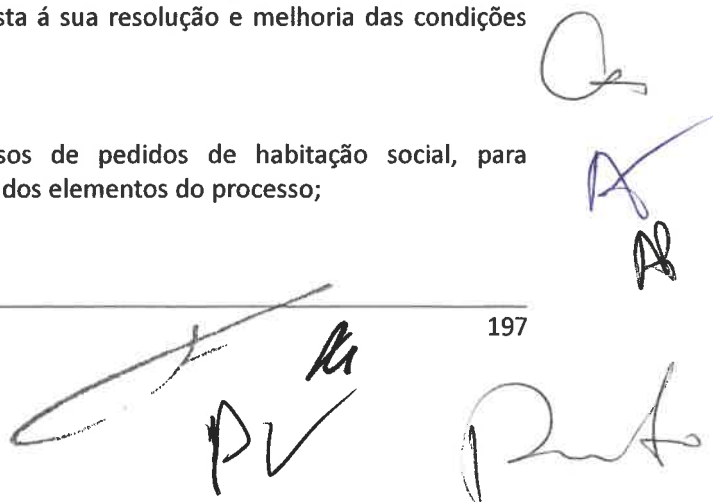
- Manutenção do protocolo habitacional com o IHRU;
- Articulação e acompanhamento com o IHRU.
- Acompanhamento em visitas ao território de Peniche com o IHRU;
- Realização de visitas domiciliárias conjuntas no Bairro do Peniche III, Bairro Santa Maria, Bairro da Prageira, CAR I e CAR II;
- Realização de atendimentos sociais a inquilinos do IHRU e posterior articulação com o serviço;
- Acompanhamento social às 4 habitações sociais no Bairro Peniche III, ao abrigo do protocolo habitacional.

Condomínios

- Participação de diversas situações de pedidos de obras e reparações às empresas de gestão de condomínios;
- Articulação com as empresas de gestão de condomínio acerca dos inquilinos e situações sociais.
- Participação em 10 reuniões de assembleias de condomínio em representação do Município, tendo sido mediados diversos problemas, com vista á sua resolução e melhoria das condições existentes em cada um dos blocos.

PEDIDOS DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Realização de 121 atendimentos de processos de pedidos de habitação social, para esclarecimento de ponto de situação e atualização dos elementos do processo;
- Abertura de 39 novos processos;



PROGRAMA MUNICIPAL DE APOIO AO ARRENDAMENTO

- Controlo da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa;
- Efetivação de 8 informações para cessação de apoio por alteração por não cumprimento dos requisitos regulamentados;
- Realização de 5 informações e respetivas propostas de alteração de valores de comparticipação, por alteração de condição económica dos candidatos, para decisão final do Executivo Camarário;
- Atendimentos a diversos munícipes para esclarecimento dos critérios deste apoio;
- Realização de informação e proposta para abertura de período de candidaturas para o ano 2024/2025;
- Atualização da informação sobre as candidaturas para o ano de 2024-2025 e realizou-se proposta para reunião de câmara;
- Elaboração de informação com as propostas de deferimento e respetivos valores de comparticipação e de indeferimento, para decisão final do Executivo Camarário;
- Notificação de todos os candidatos;

PROGRAMA PORTA 65 JOVEM

Manutenção do Protocolo de Cooperação com o IHRU, para apoio aos munícipes na instrução de candidaturas. O município apoiou os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas. Foi prestado apoio na realização de 29 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche. Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento no âmbito de apoios já existentes.

HORTA COMUNITÁRIA DE PENICHE

- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
 - Visitas semanais ao equipamento;
 - Atendimentos individuais;
 - Mediação de conflitos;
 - Verificação da atividade nos diversos talhões.
- Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
- Divisão de água por utilizadores à data de faturação e colocação de avisos de pagamento;
- Informação para cobrança pelos serviços de contabilidade municipais;
- Organização e identificação dos cacifos;
- Sinalização de situações de espécies invasoras vegetais e animais;
- Articulação com a DOM para reparações no espaço e no sistema de água;
- Articulação com a DA para limpeza de talhões inativos;
- Recolha do lixo orgânico e madeiras do espaço comum dos utilizadores, seguida da respetiva limpeza;
- Sensibilização dos utilizadores para a retirada de objetos não autorizados no espaço;
- Sensibilização para melhoria de comportamentos e boas práticas no espaço;
- Aquisição de materiais de armazenamento de pertences para os hortelões;
- Colocação de novas placas de identificação.

Candidatura Anual para Atribuição de 44 Talhões de Cultivo (1ª Fase):

- Preparação de informação para abertura de candidaturas;
- Divulgação do período de candidaturas;
- Receção e análise de candidaturas;
- Apresentação da listagem provisória;
- Período de audiência de interessados;



- Apresentação de listagem final;
- Entrega de talhões de cultivo;
- Assinatura dos Acordos de Utilização para o ano 2025;
- Proposta de alteração do Regulamento Municipal da Horta Comunitária de Peniche.

BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE PENICHE (BLVP)

- Articulação com as respetivas entidades parceiras do BLVP;
- Divulgação de ações de voluntariado dos parceiros do BLVP na Plataforma Portugal Voluntário;
- Encaminhamento de voluntários para as entidades parceiras do BLVP;
- Receção e resposta a pedidos de voluntariado efetuados pelos municípios;
- Articulação com Plataforma Portugal Voluntário e a CASES;
- Divulgação de ações de voluntariado pelos parceiros do BLVP.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DE PENICHE

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do art.º 17º e com o nº2 do art.º 20º da Lei nº 147/99, de 01 de setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

Modalidade alargada no cumprimento do nº3 do art.º 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente.

Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das associações de jovens existentes na área de competência da comissão de proteção”, bem como um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de carácter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, este último, elemento obrigatório também na modalidade restrita, de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

Modalidade Restrita

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu semanalmente na sua modalidade Restrita, para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.

Deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal Judicial de Família e Menores de Caldas da Rainha e com o DIAP de Peniche, na resposta a solicitações diversas e pedidos de esclarecimento.

Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ's.

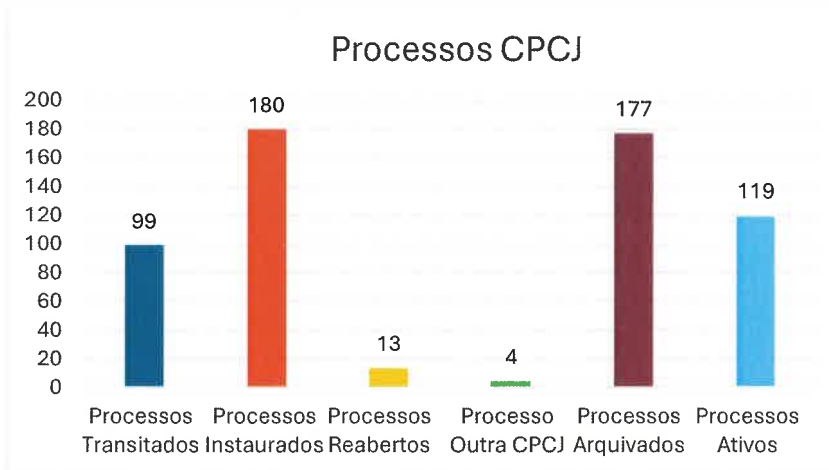
Participação em eventos organizados pela Comissão Nacional.

- Casuística Anual:

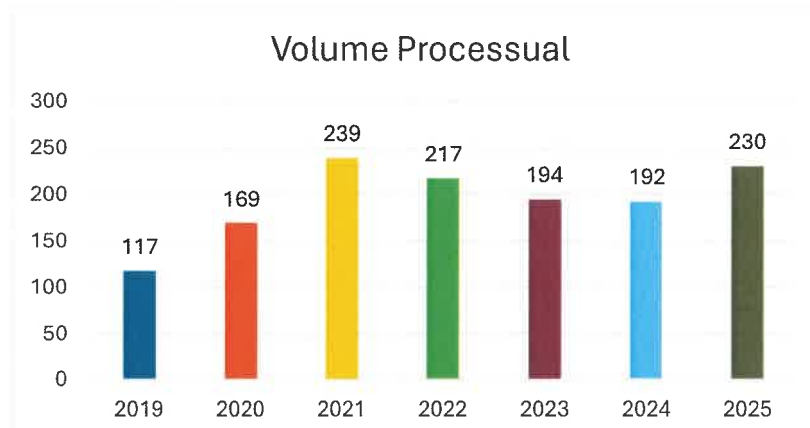
Foi elaborado e aprovado o relatório anual de atividades.



Ao longo do ano 2025, existiu um **volume processual de 230 processos**, com 296 entradas. Transitaram do ano anterior 99 processos e foram instaurados 180 novos, 13 reabertos e 4 transferidos de outra CPCJ. Foram arquivados 177, dos quais 28 arquivamentos sem intervenção (por não se verificar o perigo ou encaminhados para entidades com competência em matéria de infância e juventude), 33 remessas a tribunal, 5 por incompetência territorial e 111 após intervenção. Encontrando-se, no fim do ano de 2025, 119 processos ativos, a serem trabalhados.



Evolução do volume processual global ao longo dos últimos 7 anos, verificando-se um aumento em relação ao ano anterior:

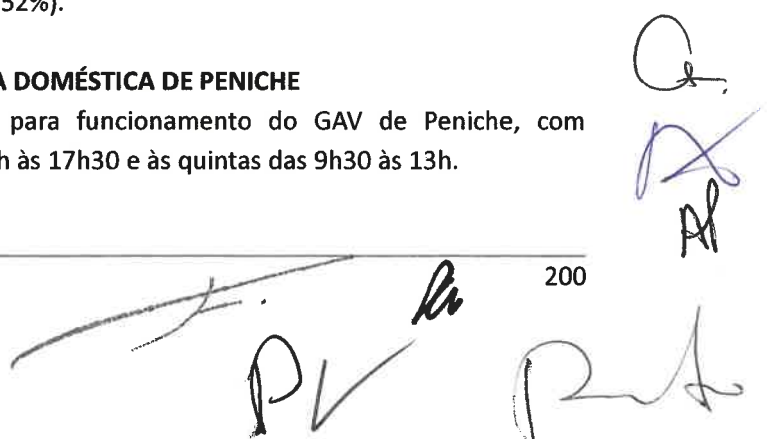


Verifica-se que as problemáticas mais sinalizadas relativas aos processos instaurados em 2025 foram a “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança” (73, sendo que destes 41 foram situações de violência doméstica), “situações de perigo em que o a criança ou jovem assume comportamentos” (58, sendo as “situações em que esteja em causa o direito à educação” 22) e a “negligência” (42).

No que se refere às faixas etárias o número de processos acompanhados referentes a jovens com 11 ou mais anos são ligeiramente superiores (52%).

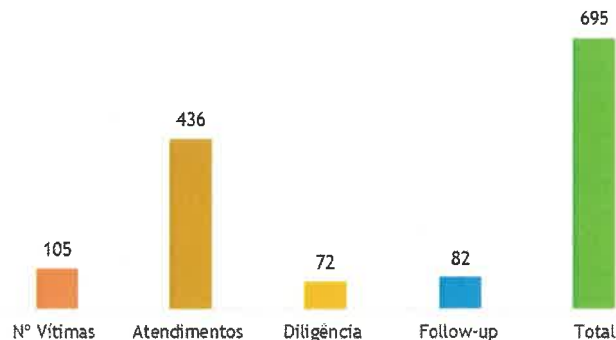
GABINETE DE APOIO À VITIMA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA DE PENICHE

Manutenção do Protocolo de Cooperação para funcionamento do GAV de Peniche, com atendimentos presenciais às segundas das 14h às 17h30 e às quintas das 9h30 às 13h.



Casuística do GAV

Janeiro - Dezembro



Ações de sensibilização desenvolvidas durante o ano:

- Violência no namoro - 10 Fev. - EBI - Alunos do 3º ciclo
- Violência no namoro - 10 Fev. - EBI - Alunos do 3º ciclo
- Violência no namoro - 11 Fev. - Escola Secundária de Peniche
- Violência no namoro - 14 de Fev - Escola E.B.2,3 Atouguia
- Violência no namoro - 14 de Fev - Escola E.B.2,3 Atouguia
- Bullying - 11 de Março - Escola Secundária de Peniche
- Formação para Assistentes Operacionais - 11 de Abril - Bullying
- Cyberbullying e Crimes de Ódio - 28 de Abril Escola Secundária de Peniche
- Cultura de Não Violência - 28 de Outubro - Biblioteca Municipal - Alunos do 2º ciclo
- Formação Desigualdades, discriminação, Violência de Género e Violência Doméstica - Assistentes Operacionais - Escola E.B.2,3 Atouguia
- Workshop | Violência Doméstica - 25 de novembro - Beneficiários de RSI

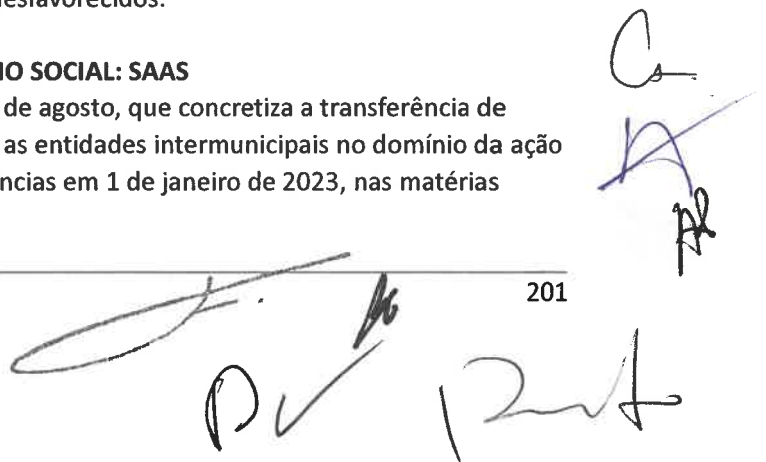
CAMPANHAS

Natal: O Município colaborou com empresa Praia D'El Rey Golf & Beach Resort na promoção de uma iniciativa de campanha de Natal, que visou a atribuição de cabazes natalícios a famílias carenciadas residentes no concelho. Os cabazes ofereciam bens alimentares, vestuário, calçado, brinquedos e/ou outros bens essenciais. Coube ao Município a referenciação de famílias carenciadas a abranger. Através desta campanha, foi possível apoiar 11 famílias, num total de 31 pessoas, entre as quais 15 crianças/jovens menores de idade.

É Tempo de Ajudar: Campanha desenvolvida conjuntamente com a Associação Delta, Supermercado Intermarché e Grupos de Escuteiros com vista à recolha e doação de produtos de higiene para distribuição junto de idosos mais desfavorecidos.

TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS – DOMÍNIO SOCIAL: SAAS

Considerando o Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da ação social, tendo o município assumido as competências em 1 de janeiro de 2023, nas matérias abaixo apresentadas:



- Atendimento e acompanhamento social;
- Resposta a ocorrências a Emergência Social;
- RSI (a coordenação dos processos de RSI matéria do Serviço Local de Segurança Social, mantem-se na autarquia)

Objetivos do SAAS

- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Apoiar em situações de vulnerabilidade social;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão sociais;
- Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social;
- Assegurar o acompanhamento social no percurso da inserção social;
- Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia.

Considerando o ano do reporte, descrevem-se as ações desenvolvidas no decorrer do ano 2025. Casuística de diligências efetuadas

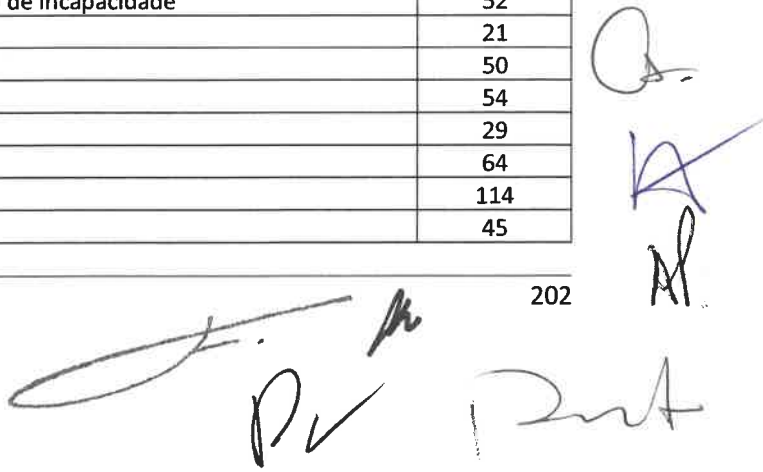
Ação	Número de ações
Atendimentos no serviço	2314
Visitas domiciliárias	204
Telefonemas com utentes e instituições (média 10 contatos/dia)	3000

Reporte de ações desenvolvidas no âmbito do Atendimento Social e constantes em plataforma de gestão própria do Sistema de Segurança Social.

Gestão processual WebSiss (Ação Social)	Elaboração de Acordos de Intervenção Social	81
	Elaboração de Ações Isoladas	79
	Processos Familiares em que TGP passou a acompanhar	90
	Processos Familiares em que TGP deixou de acompanhar	24
	Transferências internas de Processo Familiar	24
	Apoios económicos	20
Total		318

Ainda decorrente da intervenção social, apresenta-se reporte de encaminhamentos efetuados.

Tipologia	Indivíduos
Apoio Económico para alojamento / medicação / gás/ transporte / cartão cidadão	20
Articulação com Saúde Pública	9
Articulação com Saúde	155
Articulação com Centros de acolhimento	232
Articulação com IPSS referente a apoio domiciliário / Centro de Dia	49
Articulação com ERPI's, Casas de Repouso e RNCCI	65
Articulação com Juntas de Freguesia	126
Pedidos de prestações/pensões do ISS/ Verificação de incapacidade	52
Encaminhamento para apoio jurídico	21
Articulação com estabelecimentos de ensino	50
Articulação com PSP / GNR	54
Articulação com APAV	29
Articulação com Reinserção Social	64
Articulação com SAAS de outros municípios	114
Articulação outros serviços do município	45



Encaminhamentos para emprego e formação	203
Encaminhamento para apoio ao arrendamento	22
Encaminhamento para mercado livre de arrendamento	77
Encaminhamento para cartão ABEM	48
Encaminhamento para balneários municipais	20
Linha Nacional de Emergência Social (recepção de sinalizações)	14
Encaminhamento para Banco alimentar	68
Encaminhamento para Apoio Alimentar a Carentes	205
TOTAL	1742

Beneficiários de apoio alimentar respeitantes a:

POAPMC – avaliação de famílias beneficiárias de apoio alimentar facultadas pelo Programa Operacional de Apoio aos Mais carenciados em ligação com o ISS. IP e o Centro Social Padre Bastos;

Banco Alimentar - avaliação de famílias beneficiárias de apoio alimentar facultado pelo Banco Alimentar;

Cantina Social – Avaliação e encaminhamento de beneficiários de cantina social em articulação com o Centro Social Padre Bastos e a santa Casa da Misericórdia de Peniche;

Apoio institucional pontual: Referenciação de munícipes para apoio alimentar facultada pela Associação Juvenil de Peniche.

RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO (RSI)

O Rendimento Social de Inserção, é uma medida de combate à pobreza, que tem como principal objetivo assegurar aos cidadãos e respetivos agregados familiares recursos que contribuam para a satisfação das suas necessidades mínimas, e para o favorecimento de uma progressiva inserção social, laboral e comunitária, através de apoios e medidas de inserção.

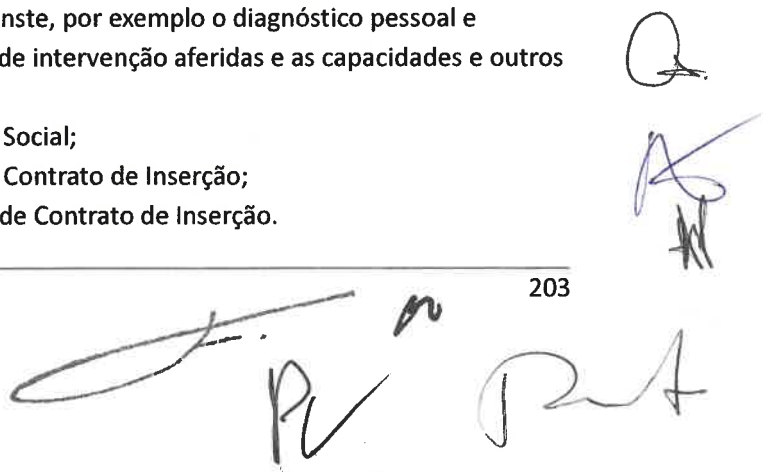
Tem como base a Portaria 65/2021 de 17 de março, que estabelece os termos de operacionalização da transição de competências em matéria de celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção, para as Câmaras Municipais, tendo em consideração o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 3.º e no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto.

As prestações mensais pagas aos beneficiários de RSI, mantêm-se em orçamento do Instituto de Segurança Social.

CASUISTICA TRATAMENTO PROCESSUAL

Recorrendo ao atendimento e acompanhamento social, os processos de RSI, pressupõe o desenvolvimento de ações, tendentes à integração social dos beneficiários da prestação, descrevendo-se:

- Recepção e distribuição do processo de RSI (atribuição técnica);
- Realização de entrevista individual/familiar;
- Instrução do processo familiar, onde conste, por exemplo o diagnóstico pessoal e familiar, identificando as necessidades de intervenção aferidas e as capacidades e outros recursos pessoais e familiares;
- Elaboração e aprovação de Informação Social;
- Elaboração, aprovação e celebração de Contrato de Inserção;
- Acompanhamento, revisão e avaliação de Contrato de Inserção.



Processos deferidos no território do concelho de Peniche

Mês	N.º de deferimentos
janeiro	9
fevereiro	6
março	7
abril	9
maio	8
junho	6
julho	13
agosto	2
setembro	5
outubro	7
novembro	4
dezembro	1
Total	77

Tratando-se de um processo volátil, com exigência do cumprimento de medidas de inserção, em dezembro de 2025, encontravam-se no estado ativo 120 processos com correspondência a 264 beneficiários.

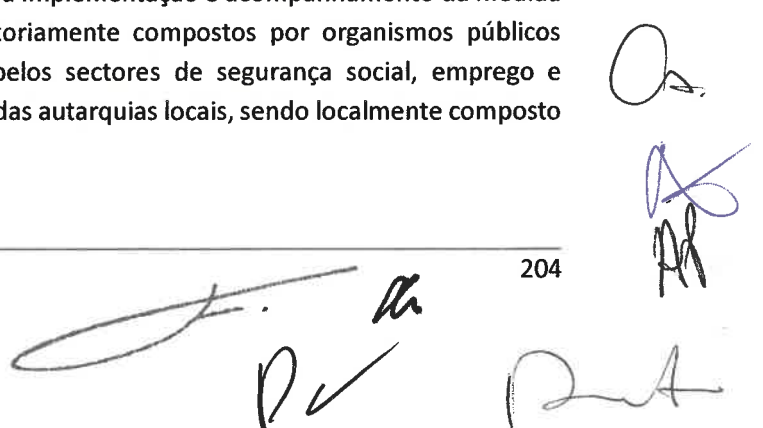
Considerando que a coordenação do NLI é competência do Município, as diligências processuais efetuadas ao nível do Serviço Local de Segurança Social, ainda que, nas matérias que à sua responsabilidade se mantiveram, a aprovação das diligências processuais efetuadas no sistema informático WebSiss são da competência do Município, tendo no período sido trabalhadas 49 ações.

Reporte de ações desenvolvidas no âmbito do RSI e constantes em plataforma de gestão própria do Sistema de Segurança Social.

Ações 2025		N.º de ações
Gestão processual WebSiss (RSI)	Informações sociais no âmbito de Contratos. Inserção	275
	Cessações de Contratos de Inserção (para renovação)	119
	Cessação de Contratos de Inserção	87
	Convocatórias para atendimento	287
	Elaboração de novos Contratos. Inserção	57
	Convocação para NLI	63
	Resposta CDSS a reclamações de beneficiários	6
	Pedidos de transferência externa de PF	29

NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO

A Lei nº 13/2003 de 21 de maio, alterada e republicada no Decreto-Lei n.º 133/2012 de 27 de junho (Portaria n.º 257/2012 de 27 de agosto), que regula esta prestação social e prevê a constituição e atribuições dos Núcleos Locais de Inserção (NLI), sendo estruturas operativas de composição plurissectorial que visam assegurar a implementação e acompanhamento da medida Rendimento Social de Inserção, e são obrigatoriamente compostos por organismos públicos responsáveis na respetiva área de atuação, pelos sectores de segurança social, emprego e formação profissional, da educação, da saúde e das autarquias locais, sendo localmente composto pelas seguintes entidades:



- Agrupamento de Escolas D. Luis de Ataíde;
- Câmara Municipal de Peniche;
- CERCIP;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Saúde, ACES ON;
- Instituto de Segurança Social.

O NLI reúne mensalmente, para atendimento conjunto de beneficiários da medida RSI, com objetivo de contratualização dos Contratos de Inserção – Processos trabalhados em Núcleo – 63 Agregados Familiares

NLI Outras ações desenvolvidas

- NLI: Vigilância da vacinação/outras

Existe um trabalho de monitorização com a representante da Saúde para o cumprimento do Programa Nacional de Vacinação e outras consultas que se afigurem necessárias.

- NLI: Cumprimento de frequência escolar

Contratualização/negociação da frequência escolar de menores (1.ª infância e restantes ciclos), em articulação com os agrupamentos de ensino.

- NLI: Integração em mercado de trabalho/formação/alfabetização

Os beneficiários, são integrados em medidas ocupacionais, sempre que estejam reunidas as condições, ou ações formativas. A procura ativa de emprego é um requisito obrigatório. Realização de ação conjunta com o Centro de Emprego de Caldas da Rainha e o Centro Qualifica da Escola Secundária, com vista a informação de ofertas de qualificação escolar e de encaminhamentos para formação, destinada a beneficiários de RSI e outros inscritos para emprego, que contou com a presença de 176 desempregados.

O SAAS mantém a representatividade operacional nos seguintes Serviços:

- Comissão de Acompanhamento ao Idosos de Peniche (CAIP);
- Núcleo Local de Inserção (NLI);
- Núcleo Local da Garantia para a Infância.

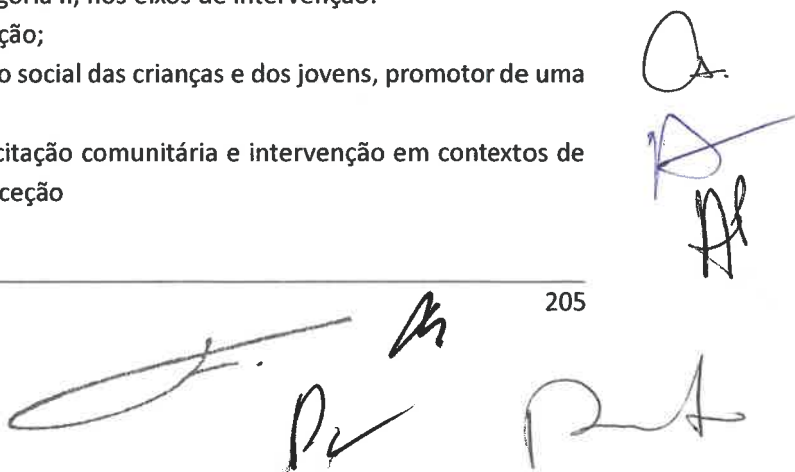
CONTRATO LOCAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL (CLDS)

Considerando que o território do concelho de Peniche viu aprovada a candidatura para a implementação da 5.ª Geração do CLDS, Categoria II, nos eixos de intervenção:

Eixo 1: emprego, formação e qualificação;

Eixo 2: Combate à pobreza e à exclusão social das crianças e dos jovens, promotor de uma efetiva garantia para a infância;

Eixo 4: Desenvolvimento social, capacitação comunitária e intervenção em contextos de emergência social e de cenários de exceção

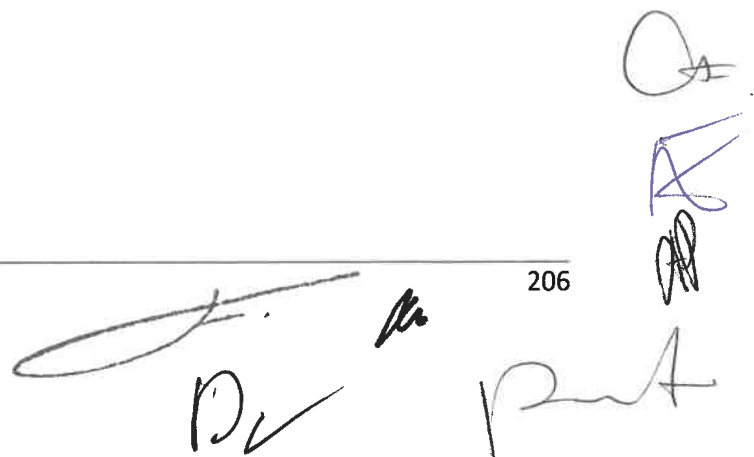


Considerando a inerente função da SUODS, procedeu-se ao encaminhamento de famílias, com vista ao aumento de competências parentais e sociais nas seguintes ações.

Data	Sessão
20 de Maio de 2025	Oficina de Parentalidade "Autocuidado Parental e Gestão do Stress"
28 de agosto de 2025	"Acesso aos vouchers escolares gratuitos";
4 de setembro de 2025	"Prolongar, sem stress", Prolongamentos escolares"
8 de setembro de 2025	"Taskmaster – Caos, Risos e Tupperwares"
2, 9,16,23, 30 de outubro e 6 de novembro.	"Tempo para Mim, Espaço para Nós" - Autocuidado Parental e Gestão de Stress;
	"O que Trazemos na Bagagem?" - Reprodução Intergeracional de Comportamentos;
	"Passo a Passo: Crescer com Sentido" - Compreender o Desenvolvimento Infantil;
	"Relações que Nutrem" - Construir Vínculos Fortes;
	"Educar com Respeito e Firmeza" - Disciplina Positiva;
	"Ouvir, Compreender, Resolver" - Comunicação e resolução de Conflitos.
Total de Encaminhamentos	60 munícipes

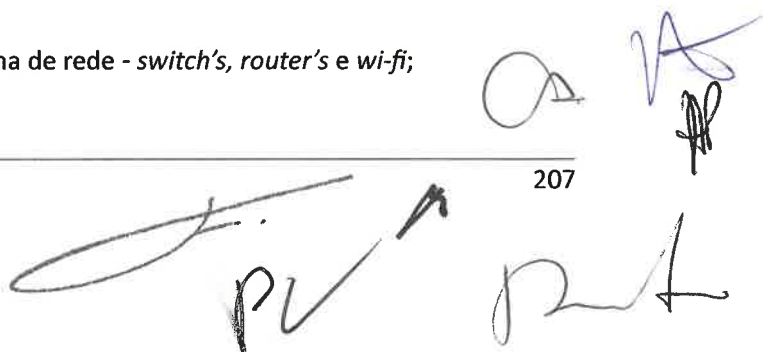
Formação equipa

- Sessão de Informação sobre "Prestações e Apoios da Segurança Social para Imigrantes", promovida pela Associação Proabraçar e pelo Instituto da Segurança Social;
- Sessão de Esclarecimentos: FRONTEX | EURP Programa de Reintegração da UE: Assistência à Reintegração de Migrantes ao Abrigo dos Serviços Conjuntos da FRONTEX, promovida pela AIMA;
- Sessão de esclarecimento sobre a atribuição de subsídio de desemprego e subsídio de reestruturação familiar a vítimas de violência doméstica via on-line pelo CIG e o Instituto de Segurança Social;
- Sessões de apresentação do Plano de Cibersegurança desenvolvido pelo NNT do Município de Peniche;
- Formação TEAMS Projeto de acompanhamento NLGI
- Formação ISS – Programa SISS
- Formação inserida no Plano Municipal para Igualdade e não discriminação
- Sessões destinadas à Rede Social e CLAIM relativa ao preenchimento de questionário para concessão do Plano Municipal para a Integração de Migrantes e Plano Intermunicipal.
- Formação Intervenção com vítimas de violência contra as mulheres e violência doméstica;
- Formação via ZOOM da OECD Reform com a temática Apoiar a Garantia para a Infância em Portugal;



Núcleo das Novas Tecnologias

- Intervenção e manutenção no SI da autarquia, resultante das várias solicitações de serviço registadas;
- Apoio *NoPaper* aos administrativos da DPGU;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Desenho e correção de novos circuitos Medidata;
- Alteração de circuitos na área de atendimento;
- Instalação novos computadores;
- Substituição de discos HDD por SSD;
- Manutenção dos Servidores da Câmara e SMAS;
- Manutenção das Bases de Dados da Câmara e SMAS e respetivos *Backup's*;
- Manutenção de toda a rede informática
- Manutenção Comunicações
- instalação e configuração de VPN'n em computadores do Município e particulares.
- Apoio nas reuniões de Câmara
- Apoio na Assembleia Municipal
- Instalação e configuração dos serviços online;
- Apoio Portal da Educação;
- Acompanhamento do circuito de telegestão dos SMAS;
- Acompanhamento na implementação da contabilidade de gestão;
- Gestão e configuração dos serviços online;
- Alteração de circuitos na área de Fiscalização e Contraordenações e Obras Particulares;
- Agendamento e participação em formações da Medidata;
- Alertas e verificação, Cibersegurança;
- Manutenção firewall e todos os serviços inerentes
- Configuração de equipamentos *Wi-fi*
- Configuração de equipamentos movel
- Configuração de routers movel
- Orientação técnica dos serviços partilhados NNT
- Estudo e aquisições de smartphones
- *Update* Dos Servidores
- Elaboração de propostas de aquisição e renovação de contratos
- Atualização de todas os computadores para o Windows 11
- Apoio ao Microsoft Office 365
- Orçamento para o NNT 2024
- Apoio SMAS – Aquamatrix
- Controlo de aplicativo para controlo de Cibersegurança
- Reuniões Centro Nacional de Cibersegurança
- Migração de operadora de dados nas escolas
- Apoio informático -Taxa Turística
- Apoio DPGU, Simplex Urbanístico
- Acompanhamento e manutenção CCI –sistema de rede - *switch's, router's e wi-fi*;
- Procedimentos de Aquisição de software



- Formação em Cibersegurança, Cidadão seguro a todos os utilizadores do município
- Estudo e proposta de aquisição de software específico para desenho
- Acompanhamento aos serviços partilhados de informática das escolas de Peniche
- Implementação e configuração de Taegis XDR – Cibersegurança
- Procedimentos de passagem de Ano – Medidata, CMP e SMAS
- Reunião do Núcleo de Informáticos da Oeste-CIM
- Elaboração do Plano de segurança
- Implementação Plano de segurança
- Passagem de Fibra Cooperativa
- Passagem de Fibra Antiga Biblioteca
- Apoio Instalação do Sincelo
- Implementação de ferramentas de Produtividade Open Source
- Instalação de Computadores, rede e periféricos no edifício da antiga cooperativa
- Apoio técnico Sincelo
- Formação de Cibersegurança para todos os utilizadores do domínio do Município
- Agendamento e preparação das sessões de formação da Microsoft
- Instalação de rede GSM/Internet para os trabalhadores da Berlenga na Ilha da Berlenga
- Preparação das sessões de formação da Microsoft – Governança
- Diretório de serviços – Reuniões
- Preparação das sessões de formação da Microsoft
- Apoio à tomada de posse
- Diretório de serviços – Reuniões com as diversas divisões e núcleos
- Apoio e receção ao novo executivo, criação de novos utilizadores domínio e Medidata, configuração de novos computadores e smartphones
- Procedimentos de passagem de Ano CMP
- Procedimentos de passagem de Ano SMAS
- Orçamento para o NNT 2026



Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEL), vulgarmente conhecidos por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial ao nível europeu, nacional, regional, local e até internacional, que suporta ações para atingir objetivos de desenvolvimento.

Estes promovem o desenvolvimento do país e são um recurso fundamental, que se encontra ao serviço da administração local, pois os Fundos Comunitários, para além de promoverem o desenvolvimento económico e da coesão territorial, promovem ainda, uma nova abordagem de aproveitamento e valorização dos recursos e das condições próprias do território e das regiões, enquanto fatores de desenvolvimento e competitividade.

Ao abrigo do princípio da subsidiariedade previsto na legislação comunitária, as autarquias locais, nomeadamente, os municípios, têm desempenhado um papel fundamental na aplicação e gestão dos fundos.

Além das inúmeras vantagens, já enumeradas, do recurso a fundos comunitários, ao serviço dos Municípios, não existe outra fonte de financiamento, de natureza não reembolsável, que por regra geral, ronde a taxa de 85% de cofinanciamento, no entanto, podendo esta taxa chegar, em alguns casos, a 100%, destinados a apoiar projetos no âmbito do desenvolvimento local e regional.

O Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (GDAE), elabora e gere os processos de candidaturas a Fundos Comunitários e Fundos Nacionais, em articulação com os demais serviços municipais, assegurando assim, a apresentação de candidaturas e o acompanhamento da execução das respetivas operações junto dos diversos Programas Operacionais.

O Município de Peniche, ao longo do presente quadro comunitário, face à submissão de diversas operações cofinanciadas, já teve a oportunidade de apresentar e ver aprovadas diversas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento e promoção do nosso concelho.



Candidaturas Aprovadas/Em Execução 2025 - Município de Peniche e Serviços Municipalizados da Câmara Municipal de Peniche (SMAS):

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2025)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
CENTRO 2020	Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação	Em Execução	351 673,46 €	314 097,17 €	285 459,21 €	90,88%	285 459,21 €	52 256,82 €
CENTRO 2020	Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Em Execução	3 348 452,56 €	2 437 019,61 €	2 079 363,45 €	85,32%	2 079 363,45 €	66 936,95 €
CENTRO 2020	Reabilitação das Muralhas de Peniche	Em Execução	1 022 087,50 €	805 612,90 €	684 770,96 €	85%	684 770,96 €	224 727,89 €
CENTRO 2020	Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) - PEDU	Em Execução	337 740,32 €	238 541,42 €	202 760,22 €	85%	202 760,22 €	16 792,63 €
CENTRO 2020	Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) - PEDU	Em Execução	844 906,01 €	773 862,29 €	661 609,06 €	85,49%	661 609,06 €	21 681,34 €
CENTRO 2020	Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica - PEDU	Em Execução	3 910 628,00 €	3 364 113,32 €	3 364 113,32 €	100%	3 364 113,32 €	944 894,48 €
CENTRO 2020	Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha - PEDU	Em Execução	2 021 374,54 €	1 751 812,77 €	1 513 506,52 €	86,40%	1 513 506,52 €	67 629,42 €
CENTRO 2020	Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ilhavo, Peniche e Murtosa	Em Execução	96 385,46 €	85 728,17 €	75 529,50 €	79%	50 182,20 €	17 543,07 €
CENTRO 2020	Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar - Aluno ao Centro 2ª fase	Em Execução	36 249,82 €	36 249,82 €	36 249,82 €	85%	30 812,35 €	30 812,35 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Em Execução	23 642,32 €	7 045,28 €	7 045,28 €	100%	7 045,28 €	352,26 €



PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2025)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Em Execução	302 837,06 €	244 927,34 €	244 927,34 €	100%	244 927,34 €	12 336,37 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luis de Ataíde	Em Execução	117 163,90 €	78 649,25 €	78 649,25 €	100%	78 649,25 €	3 932,47 €
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Em Execução	187 105,71 €	140 775,92 €	140 775,92 €	100%	140 775,92 €	7 038,80 €
CENTRO 2030	Reabilitação das Rampas do Fosso da Muralha	Aprovada/ A Desistir	628 632,73 €	628 632,73 €	534 337,82 €	85%	0 €	0 €
CENTRO 2030	Reabilitação das Muralhas de Peniche - 2.ª Fase	Desistida	2 175 030,23 €	2 175 030,23 €	1 848 775,70 €	85%	0 €	0 €
CENTRO 2030	Cidades Âncora Para a Economia Azul (Plano de Ação - Peniche)	Aprovada	1 060 878,57 €	901 746,78 €	901 746,78 €	85%	0 €	0 €
MAR 2030	"Beira-Mar" - Valorização das praias de Peniche	Aprovada	34 759,63 €	34 759,63 €	24 331,74	70%	0 €	0 €
MAR 2030	"Onde há redes há rendas" - Requalificação da exposição de longa duração do Museu da Renda de Bilros de Peniche	Aprovada	119 926,96 €	119 926,96 €	83 948,87	70%	0 €	0 €
MAR 2030	Peniche, gente de mar, mar de gente: recolha e divulgação de memórias ligadas à identidade marítima de Peniche	Aprovada	119 803,23 €	119 803,23 €	83 862,26	70%	0 €	0 €
MAR 2030	PE - 2520 - Laboratório do Mar - Empreendedorismo Juvenil	Aprovada	36 510,31 €	36 510,31 €	25 557,22	70%	0 €	0 €
MAR 2030	Percebe das Berlengas: O recurso e nós	Aprovada	92 096,25 €	92 096,25 €	64 467,38	70%	0 €	0 €
ICNF	Apoio ao equipamento das equipas e brigadas de sapadores florestais	Em Execução	4 499,15 €	4 250,00 €	4 250,00 €	100%	4 250,00 €	2 125,00 €
ICNF	Apoio ao funcionamento das Equipas de Sapadores Florestais	Em Execução	55 000,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	100%	54 725,00 €	2 750,00 €



PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2025)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
ICNF	Apoio ao funcionamento das Equipas de Sapadores Florestais	Em Execução	55 000,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	100%	52 250,00 €	52 250,00 €
ICNF	Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais	Em Execução	5 957,07 €	5 957,07 €	5 957,07 €	100%	5 957,07 €	5 957,07 €
ICNF	Campanhas de apoio à alimentação de animais de companhia	Em Execução	5 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	100%	5 000,00 €	5 000,00 €
ICNF	Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia	Em Execução	963,00 €	963,00 €	963,00 €	100%	963,00 €	693,00 €
FUNDO AMBIENTAL	Cogestão da Berlenga	Em Execução	147 000,00 €	147 000,00 €	147 000,00 €	100%	132 000,00 €	62 000,00 €
FUNDO AMBIENTAL	Projeto de Execução e do Contrato de Empreitada para estabilização de parte do talude entre o Cais e a Praia do Carreiro do Mosteiro – Reserva Natural das Berlengas	Em Execução	150 000,00 €	150 000,00 €	150 000,00 €	100%	75 000,00 €	75 000,00 €
COMPETE 2020	"Arborização de espaços verdes na cidade de Peniche"	Em Execução	74 802,56 €	74 802,56 €	74 802,56 €	100%	74 802,56 €	3 740,13 €
Fundo Ambiental	"Rede de recolha seletiva de Biorresíduos"	Em Execução	48 598,57 €	38 143,54 €	38 143,54 €	100%	38 143,54 €	38 143,54 €
POSEUR	Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento	Em Execução	255 698,11 €	225 205,82 €	191 424,95 €	88,68%	164 681,40 €	18 757,42€
POSEUR	Remodelação da ETAR de Peniche	Em Execução	7 604 279,67 €	7 602 664,11 €	7 339 735,05 €	95,40%	7 252 776,50 €	453 501,50 €



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the bottom left, and several smaller initials (Pv, Os, K, AP, and a signature at the bottom right) scattered across the lower right portion of the page.

Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2025:

- 12 Avisos à População;
- 08 Comunicados à População;
- 06 Planos de Coordenação (PC);
- 1151 Pareceres referentes a queimas/queimadas.

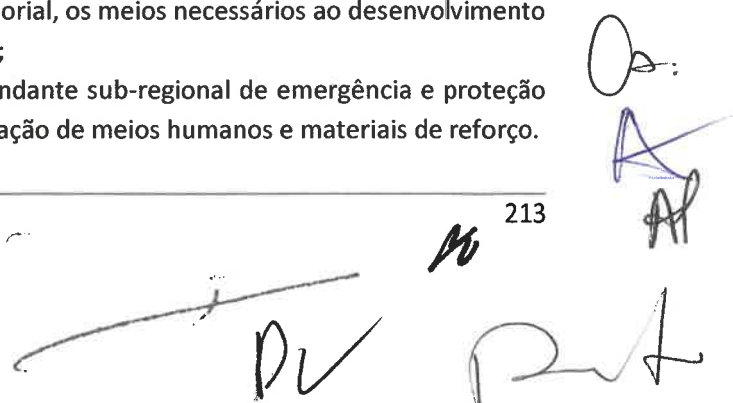
Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC. O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, assegurando o funcionamento da CMPC.

Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM):

No âmbito do Decreto-Lei 90-A de 2022, foi instituído o CCOM de Peniche, que tem por missão:

- a) Monitorizar, integrar e avaliar a informação relativa à atividade operacional a nível municipal;
- b) Assegurar, a nível municipal, a ligação operacional e a articulação com os agentes de proteção civil e outras estruturas operacionais no âmbito do planeamento, assistência, intervenção e apoio técnico ou científico nas áreas do socorro e emergência;
- c) Garantir que as entidades integrantes do CCOM acionam, no âmbito da sua estrutura hierárquica e no respetivo nível territorial, os meios necessários ao desenvolvimento das operações de proteção e socorro;
- d) Avaliar a situação e propor ao comandante sub-regional de emergência e proteção civil a adoção de medidas e a mobilização de meios humanos e materiais de reforço.



Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021 de 13 de outubro e do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2025 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais.

Assim o GTF de Peniche contou com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, foi criada e mantém-se em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de sapadores florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande bem como em outros pontos identificados do concelho de Peniche.

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

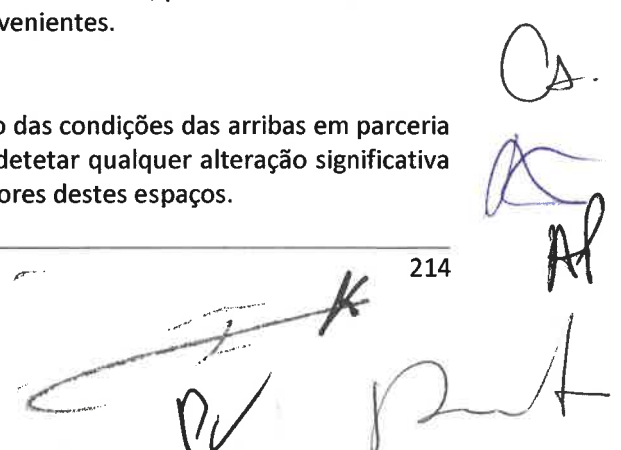
São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2025, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.



Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2025 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança, tendo feito deslocações às escolas.

CROA

O SMPC de Peniche manteve em 2025 o acompanhamento quase diário de situações relacionadas com o CROA de Peniche.

Estratégia de Combate - Vespa Velutina

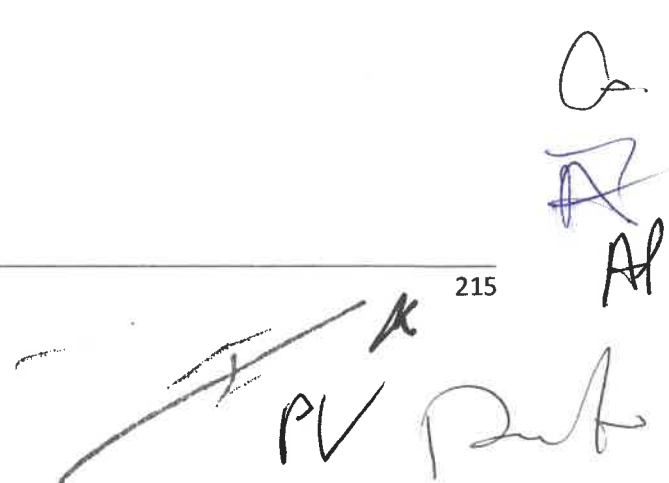
O concelho de Peniche tem sido afetado pela presença da vespa velutina, mais conhecida por vespa asiática.

O SMPC de Peniche durante o ano de 2025 capturou 1314 vespas velutinas (fundadoras) e destruiu 85 ninhos primários e secundários.

Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2025 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Municípes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2025;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Representação junto da OesteCim em temáticas relacionadas com a proteção civil, defesa da floresta e segurança cumunitária.


Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a signature below it, and initials 'AP' and 'PV' at the bottom right.

Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

O **Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas** desenvolve a sua atividade, como consagrado no Organograma do Município de Peniche, na dependência hierárquica da Direção Municipal de Desenvolvimento e Governança, a quem reporta.

Compete ao GCRP um conjunto diversificado de tarefas: desde a conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, assim como o acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras/SMAS).

No ano 2025 o Gabinete continuou a trabalhar colaborativa e ativamente com o Gabinete de Apoio à Presidência.

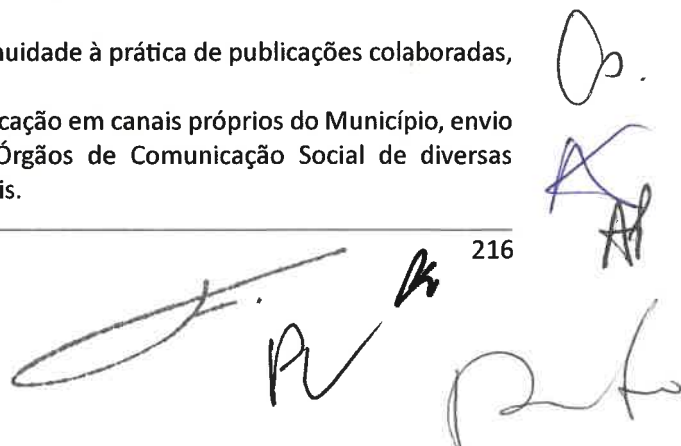
O GCRP deu continuidade à atualização e dinamização das diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes entidades, nas várias áreas e temáticas de interesse para a comunidade.

O Município dispõe de canais próprios para divulgação da sua atividade nomeadamente: site do Município, Plataforma de Denúncias, Portal da Educação, página da Corrida das Fogueiras, página de Facebook, contas de Instagram e X, canal no Youtube e plataforma ISSUU, nos seguintes endereços:

- **Site do Município:** www.cm-peniche.pt
 - 551 492 visualizações (ano 2025)
- **Plataforma de Denúncias:** <https://cm-peniche.wiretrust.pt>
- **Páginas de Facebook**
 - Município de Peniche: <https://www.facebook.com/CamaraMunicipalPeniche>
 - 32 444 seguidores
 - Cultura - Peniche: <https://www.cm-peniche.pt/culturapeniche>
 - 3 578 seguidores
- **Conta Instagram:** <https://www.instagram.com/municipiodepeniche>
 - 11 385 seguidores
- **Plataforma ISSUU:** https://issuu.com/municipio_peniche
 - 119 publicações
- **Canal YouTube:** <https://www.youtube.com/municipiopeniche>
 - 1 167 inscritos
- **Conta X:** <https://twitter.com/MuniPeniche>
 - 149 seguidores
- **Página da Corrida das Fogueiras:** <https://corridafogueiras.pt>

Nas páginas de Facebook e Instagram foi dada continuidade à prática de publicações colaboradas, à publicação de *reels* e de *stories*.

Foram produzidas 127 notas informativas, com publicação em canais próprios do Município, envio de *newsletters* e/ou partilhados com diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.



Ao longo do ano foram criadas várias rúbricas associadas a planos municipais e eventos do Município, publicitadas nos canais digitais, mas também em suportes impressos. Foi dada continuidade à publicação mensal impressa no jornal local.

O GCRP contou com registo fotográfico profissional nas iniciativas com mais envolvimento da comunidade. Esta aposta permitiu a publicação de conteúdos direcionados, com qualidade e atualidade, que acrescentam valor ao nosso território e valorizam a comunidade.

AGENDA BTL

Paginação da agenda para a BTL 24 páginas

CARNAVAL

Filmagens de Drone Trio Elétrico – **Carnaval**

Filmagens de Drone Desfiles de **Carnaval** – Domingo e Terça-feira

CINEMA SÉNIOR

Grafismo, cartaz, trípticos

CORRIDA DAS FOGUEIRAS

Criação de novo grafismo. Desenvolvimento de alguns suportes.

DIA INTERNACIONAL DA MULHER

Paginação de livro

SEMANA DOS AFETOS

Criação de grafismo e desenvolvimento dos restantes suportes. Cartaz, pendão, cartazes de apoio diário.

URBANA DE PENICHE (UP)

Criação de logotipo

RIP CURL PRO 2025

Criação de stand e todos os materiais de suporte.

Pendões, anúncios de imprensa, t-shirts, sinalética, decoração viatura.

“EU SOU BERLENGA”

Criação de grafismo para saco

CONCERTO BANDA PSP

Criação de Cartaz e convite

PENICHE PADDLE SERIES

Criação de cartaz, lonas, *mupis*, conteúdos para redes sociais.

DIA NACIONAL DO PESCADOR

Criação de cartaz, *mupi*, pendões, trípticos e divulgação para a net e anúncio para a Voz do Mar.

3 CONCERTOS

Criação de cartaz, outdoor, cartões gigantes, autocolantes para tríptico

TRIATLO

Criação de cartaz, pendão, tríptico e t-shirt

CORRIDA DAS FOGUEIRAS

Criação de t-shirt das fogueiras e das fogueirinhas

DECORAÇÃO EDIFÍCIO DA COOPERATIVA

Decoração exterior do edifício destinado à Ação Social

CONCERTO SONS DA LIBERDADE

Criação de cartaz

25 DE ABRIL

Criação de cartaz, *mupi*, pendão, convite e anúncio para a Voz do Mar

URBANA DE PENICHE

Criação de logotipo e estudo gráfico para novos horários e novas formas de comunicar.

CIRCUITO REGIONAL DE SURF DO CENTRO

Criação de cartaz, *backdrop* e todos os suportes para as redes sociais.

NORMA DE CONTROLO INTERNA

Criação de capa

AGENDA TRIMESTRAL

Criação da agenda trimestral abril, maio e junho

3ª AGENDA TRIMESTRAL – JULHO AGOSTO E SETEMBRO

Criação gráfica e Paginação e preparação para pré-impressão.

SUPER TRAQUINAS E DIA DO BRINCAR

Criação de Cartaz

HORA DO BRINCAR

Criação de cartaz

ATELIER DE RENDAS DE BILROS

Atualização do cartaz

CARNAVAL DE VERÃO

Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, suporte 114.
Gravação de foto aérea com drone.

ABERTURA CAMPISMO NA BERLENGA

Cartaz

CONCERTO BANDA PSP

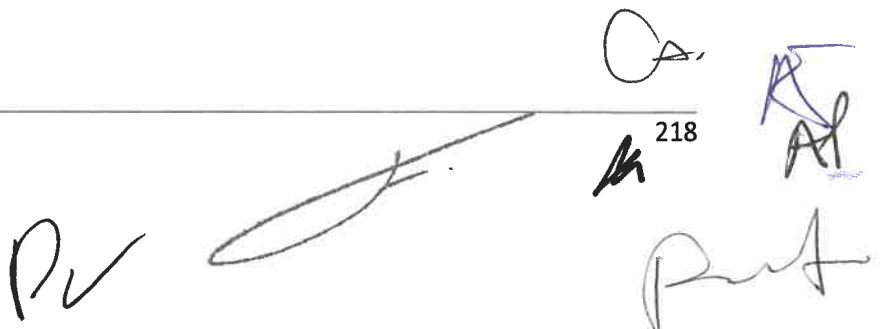
Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, suporte 114.

CONCERTO DAPUNK SPORTIF

Criação de cartaz

CORRIDA DAS FOGUEIRAS

Alguns materiais de apoio à prova



CUBOS FEIRA DE ARTESANATO

Correção de mobiliário para stand

EDIFÍCIO AÇÃO SOCIAL – ANTIGA COOPERATIVA

Decoração interior e exterior de todo o edifício

DECORAÇÃO DE VIATURA

Decoração de várias viaturas dos serviços municipais

DIA DO MUNICÍPIO

Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, suporte 114.

DIA DOS AVÓS

Criação de cartaz

DIA INTERNACIONAL DA JUVENTUDE + EXPOSIÇÃO

Criação de cartazes

DIA MUNDIAL DO YOGA

Criação de cartaz

DIA NACIONAL DO PESCADOR

Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, suporte 114.

EU SOU RESERVA DA BIOSFERA DA UNESCO

Criação de cartaz

EXPOSIÇÃO JOSÉ MAGALHÃES

Criação de grafismo e todo o material gráfico

FESTIVAL MÚSICA DE CÁ

Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, suporte 114, Cartazes individuais e fundos para ecrã

PENICHE PADDLE SERIES

Criação de grafismo e todo o material gráfico. Cartaz, pendão, tríptico, outdoor, Cartazes individuais e fundos para ecrã para redes sociais

SUMMER FOR TEANS

Criação de Cartaz

ASSOCIATIVISMO FORMAÇÕES PENICHE

Criação de cartaz

FEIRA DE ARTESANATO

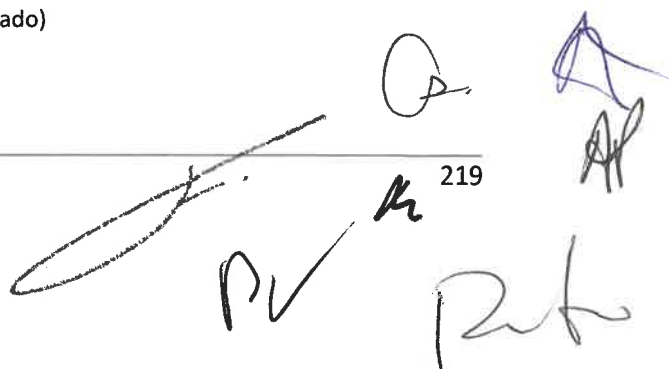
Criação de cubos decorativos

NOVAS INSTALAÇÕES DA CPCJ

Decoração do edifício (o projeto foi feito, mas não foi executado)

DECORAÇÃO DE VIATURAS

Metrologia



4x4 higiene e limpeza

DIA INTERNACIONAL DA JUVENTUDE

Criação de Cartaz

Criação de cartaz para exposição

DIA INTERNACIONAL DA DIABETES

Criação de Cartaz

EXPOSIÇÃO E LANÇAMENTO DE LIVRO JOÃO HIPÓLITO

Criação de Cartaz

FESTIVAL MÚSICA DE CÁ

Cartazes, pendões, trípticos, Mupis, trípticos 114

NATAL 2025

Criação de vários grafismos e identidades visuais para o Natal

DEPORTOS NÁUTICOS

Criação de outdoor

MANTENHA A NATUREZA INTACTA

Criação de painéis para colocar na Papoa

PASSAGEM DE ANO

Criação de cartaz, outdoor, trípticos

PENICHE PADDLE SERIES

Criação de Cartaz para a travessia Berlenga – Peniche

PLACAS PARQUES INFANTIS

Santana e Colónia Balnear

PERIGO DE QUEDA

Criação de placa informativa

TIRO COM ARCO

Criação de Cartaz

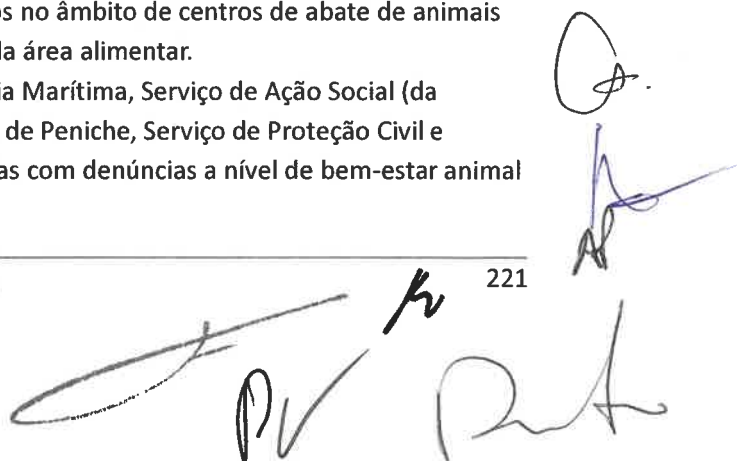
Serviços Veterinários

O serviço municipal de veterinária tem como missão a recolha dos animais abandonados e maltratados do concelho de Peniche, o enriquecimento da vida dos animais alojados no CROA (canil municipal) e, ainda, combater o abandono de animais de companhia, promover a adoção responsável e proteger a saúde pública.

O funcionamento do serviço municipal de veterinária, do Pelouro da Proteção Animal, obedece a uma estratégia que reconhece que a saúde animal e a saúde humana estão interligadas. No âmbito desta estratégia, e tendo em consideração o conceito “Uma só saúde”, tal como é reconhecido pela Organização Mundial de Saúde (OMS), o Pelouro da Proteção Animal tem investido na saúde animal como uma medida para proteger a saúde pública.

Nesse sentido, no âmbito das suas competências, este serviço assegurou:

- A proteção de animais errantes através do resgate, da prestação de cuidados médico-veterinários, sequestros sanitários, períodos de quarentena, profilaxias médicas (tais como vacinação e desparasitação) e a sua integração no programa de adoção.
- Combate ao abandono, através de ações de sensibilização para a detenção responsável de animais de companhia, para a esterilização e cumprimento da legislação em matéria de identificação eletrónica.
- A adoção responsável através de inquérito aos potenciais adotantes e garantindo que todos os animais alojados nas instalações do CROA (canil municipal) são esterilizados, vacinados, identificados e registados em nome do novo detentor.
- A sensibilização para a causa animal, através da divulgação conteúdos no Jornal Municipal, da criação de flyers sobre a esterilização e as obrigações do detentor de animais de companhia e da presença em eventos realizados em estabelecimentos de ensino.
- Implementação do programa CED, identificar, intervir, controlar e monitorizar colónias de gatos de rua do concelho.
- Quarentena para animais recém recolhidos ou doentes e sequestros sanitários, em segurança, após ataques a pessoas ou a outros animais.
- Tratamentos e cuidados médico-veterinários a animais errantes feridos e/ou doentes, quer em contexto de canil quer em contexto de CAMV.
- Implementação do Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da raiva animal e outras zoonoses (PNLVERAZ)
- A qualidade de géneros alimentícios no âmbito de centros de abate de animais de produção e vistoriar estabelecimentos da área alimentar.
- Colaboração com a PSP, GNR, Polícia Marítima, Serviço de Ação Social (da Câmara Municipal), Bombeiros Voluntários de Peniche, Serviço de Proteção Civil e Ministério Público em questões relacionadas com denúncias a nível de bem-estar animal e saúde pública.



O trabalho desenvolvido, no período decorrente entre janeiro e dezembro de 2025, foi o organizado em diferentes temáticas:

Animais errantes e profilaxias médicas

Durante o ano de 2025 foram recolhidos das ruas do concelho de Peniche e alojados nas instalações do CROA (canil municipal) 267 animais errantes. Todos estes animais foram submetidos ao período de quarentena, plano de desparasitação, vacinação e identificação eletrónica.

Animais errantes	Cães	Gatos	Total
Animais recolhidos	85	182	267
Animais adotados	47	81	128
Animais restituídos aos detentores	21	2	23
Animais cedidos para associações zoófilas	16	92	108
Cirurgia de esterilização	30	107	137
Outras cirurgias	3	4	7

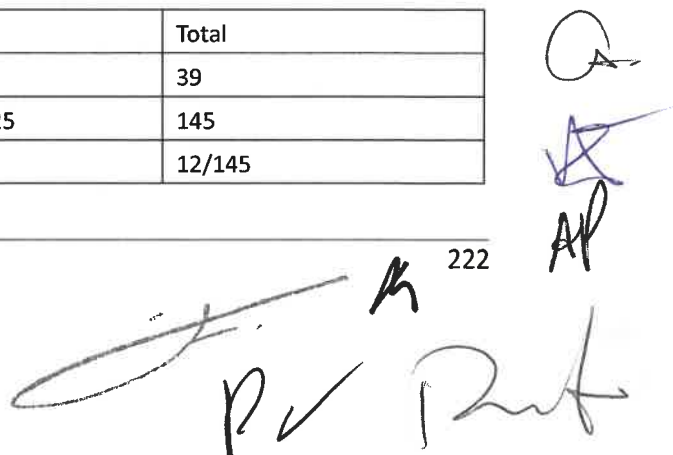
A Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) organiza uma campanha oficial anual de vacinação antirrábica e de controlo de outras zoonoses divulgada por meio de editais afixados em locais públicos e executada pelos Médicos Veterinários do Município, permitindo o acesso a estas ações em cães em todo o território nacional.

Profilaxias e identificação eletrónica em contexto de canil e PNLVERAZ	Cães	Gatos	Total
Animais identificados eletronicamente	91	81	172
Registos na base de dados SIAC	91	81	172
Animais vacinados para a raiva	179	-----	179
Animais vacinados com DHPPI+L4 (cães)/ CRP (gatos)	47	81	128
Boletins sanitários emitidos	91	81	172

Programa CED

O serviço municipal de veterinária é responsável pela execução do programa CED, nos termos da lei vigente, garantindo a captura, a esterilização e a devolução às colónias dos gatos sinalizados no concelho de Peniche.

Programa CED	Total
Colónias intervencionadas no ano 2025	39
Gatos esterilizados ao abrigo do programa CED no ano 2025	145
Colónias/Animais sinalizados no ano 2025	12/145



Informação económico-financeira

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2021 a 2025

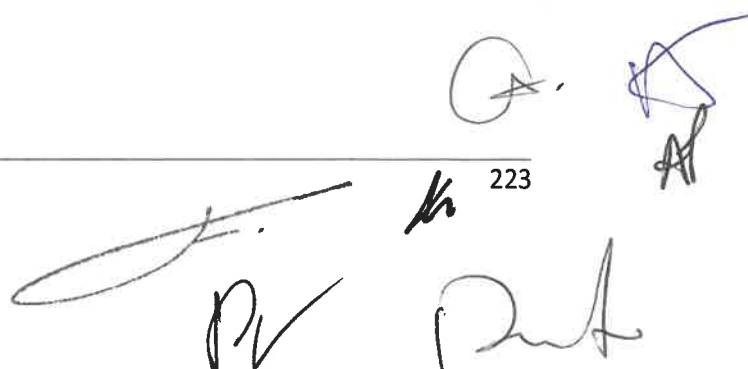
Valores em Euros
(€)

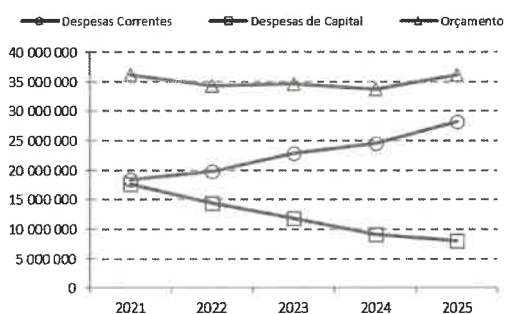
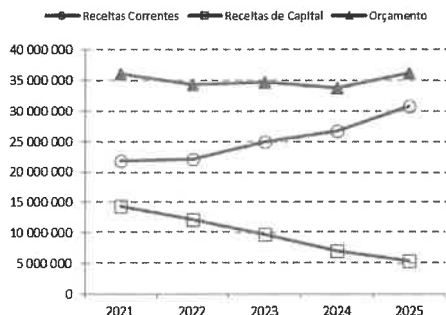
Orçamento	2021		2022		2023		2024		2025	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
Receitas										
Receitas Correntes	21 827	60,41	22 155	64,62	24 957	71,90	26 737	79,20	30 863	91,42
	200	%	935	%	465	%	660	%	570	%
Receitas de Capital	14 306	39,59	12 129	35,38	9 752 410	28,10	7 021 550	20,80	5 339 615	15,82
	750	%	805	%		%		%		%
TOTAL	36 133		34 285		34 709		33 759		36 203	
	950		740		875		210		185	
Despesas										
Despesas Correntes	18 419	50,98	19 870	57,96	22 849	65,83	24 596	72,86	28 253	83,69
	910	%	360	%	590	%	200	%	405	%
Despesas de Capital	17 714	49,02	14 415	42,04	11 860	34,17	9 163 010	27,14	7 949 780	23,55
	040	%	380	%	285	%		%		%
TOTAL	36 133		34 285		34 709		33 759		36 203	
	950		740		875		210		185	

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano

Em 2025, o Orçamento do Município de Peniche foi de 36.203.185€.

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.





A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

DESIGNAÇÃO		VALORES		DESIGNAÇÃO		VALORES	
RECEITA		2025	%	DESPESA		2025	%
Saldo da Gerência Anterior		1 162 473	3,58%				
01	Impostos diretos	11 103 572	34,23%	01	Despesas com o pessoal	13 390 987	41,29%
02	Impostos indiretos	0	0,00%	02	Aquisição de bens e serviços	8 144 228	25,11%
04	Taxas, multas e outras penalidades	1 254 889	3,87%	03	Juros e outros encargos	170 689	0,53%
05	Rendimentos da propriedade	1 040 619	3,21%	04	Transferências correntes	3 754 837	11,58%
06	Transferências correntes	11 678 315	36,01%	05	Subsídios	2 000	0,01%
07	Venda de bens e serviços correntes	4 571 099	14,09%	06	Outras despesas correntes	296 683	0,91%
08	Outras receitas correntes	14 006	0,04%				
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		29 662 500	91,45%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES		25 759 424	79,42%


RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL				
09	Venda de bens de investimento	23 897	0,07%	07	Aquisição de bens de capital	2 515 182	7,75%
10	Transferências de capital	1 585 050	4,89%	08	Transferências de capital	542 433	1,67%
11	Ativos financeiros	0	0,00%	09	Ativos financeiros	92 500	0,29%
12	Passivos financeiros	0	0,00%	10	Passivos financeiros	1 491 078	4,60%
13	Outras receitas de capital	0	0,00%	11	Outras despesas de capital	113 801	0,35%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		1 608 947	4,96%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL		4 754 994	14,66%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	250					
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		250	0,00%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS		0	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS		31 271 697		TOTAL DAS DESPESAS		30 514 418	
				Saldo para a Gerência Seguinte		1 919 752	5,92%
TOTAL		32 434 169		TOTAL		32 434 169	

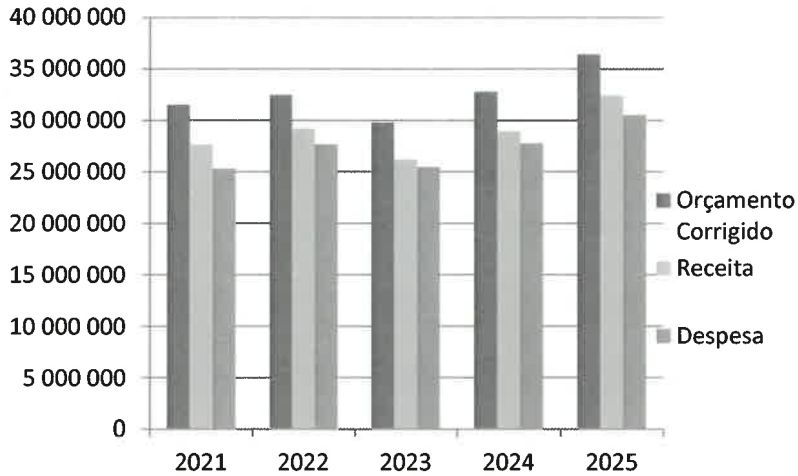
Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2021 – 2025 situa-se nos 88,58% para a Receita e nos 83,90% para a Despesa.

	2021	2022	2023	2024	2025
Orçamento Corrigido	31 497 797	32 512 357	29 804 349	32 790 689	36 457 878
Receita	27 662 992	29 223 691	26 235 708	28 929 244	32 434 169
Despesa	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771	30 514 418



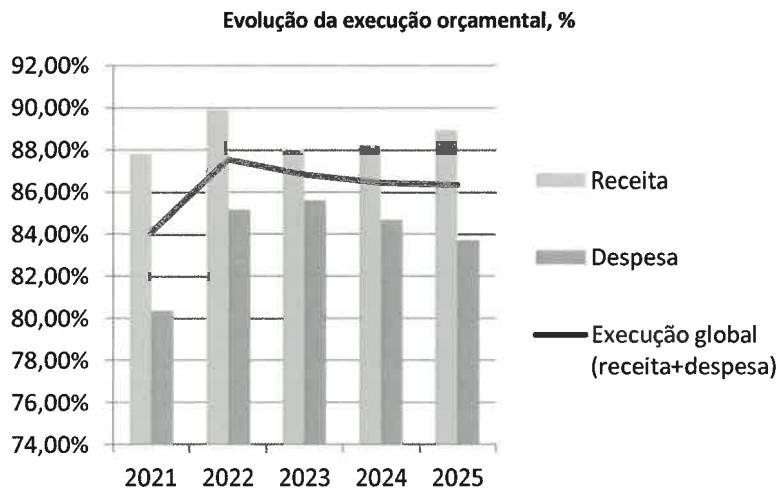



Em 2025, a execução orçamental da receita teve um aumento (0,74%) relativamente ao ano anterior.

A execução orçamental, em 2025, fixou-se em 88,96% para a receita e 83,70% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 86,24% do orçamentado.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.



Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

	2021	2022	2023	2024	2025
Relatório de Gestão 2025					226

PV

[Handwritten signature]

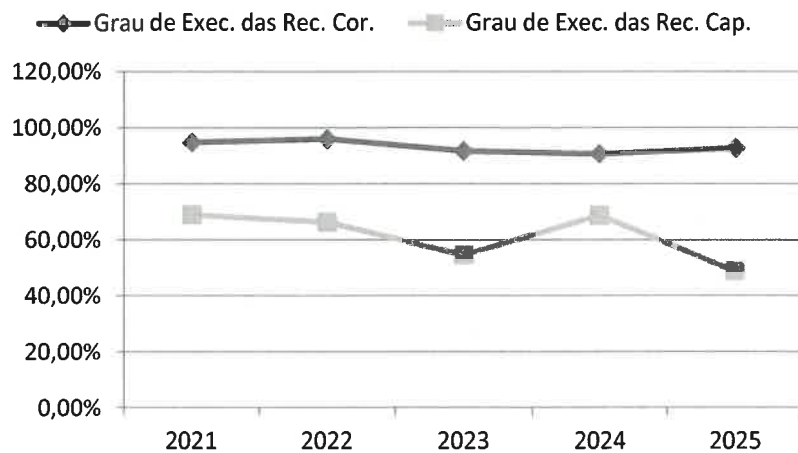
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Receitas Correntes	77,78%	82,85%	92,92%	90,49%	94,85%
Receitas de Capital	22,22%	17,15%	7,08%	9,51%	5,15%

A receita cobrada em 2025 é composta por 94,85% de receitas correntes e 5,15% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participado através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

	2021	2022	2023	2024	2025
Grau de Exec. das Rec. Cor.	94,70%	95,96%	91,58%	90,63%	92,72%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	68,85%	66,22%	54,61%	68,68%	48,85%



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 93,12%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 61,44%.

Evolução da Execução Orçamental da Despesa

Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas





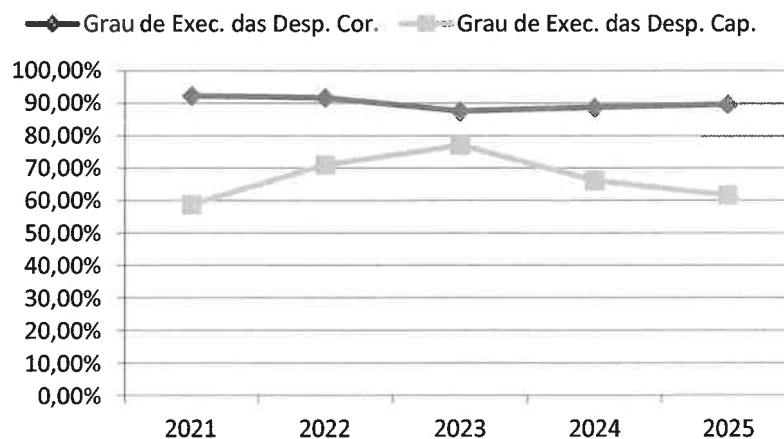



	2021	2022	2023	2024	2025
Despesas Correntes	74,08%	73,80%	83,54%	86,19%	84,42%
Despesas de Capital	25,92%	26,20%	16,46%	13,81%	15,58%

A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

	Valores em Euros (€)		
	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	1 162 473		
Correntes	29 662 500	25 759 424	3 903 076
Capital	1 608 947	4 754 994	-3 146 047
Outras	250		
Saldo da gerência	1 919 752		

Em 2025, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 89,95%.

Handwritten signatures and initials: PV, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 66,90%.

Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

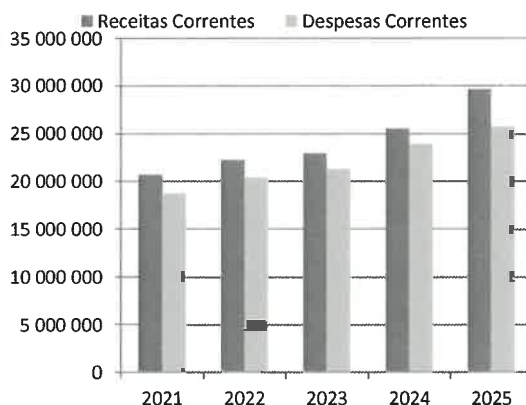
Cobertura das Despesas pelas Receitas

Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Receita Total / Despesa Total	109,30%	105,55%	102,82%	104,19%	106,29%

Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Receitas Correntes	20 707 769	22 263 333	22 951 461	25 527 815	29 662 750
Despesas Correntes	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971	25 759 424
D. Correntes / R. Correntes	90,55%	91,78%	92,88%	93,74%	86,84%

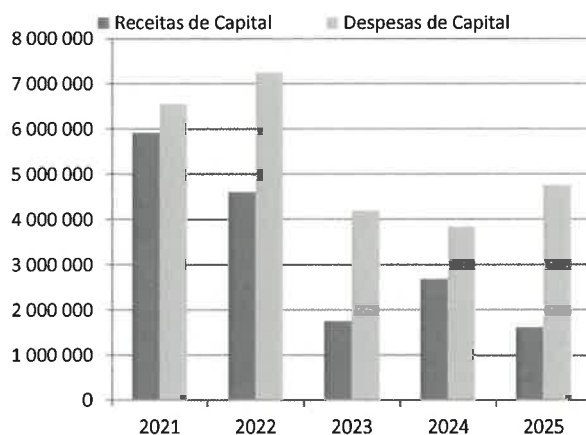


Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital

Handwritten signatures and initials: PV, [Signature], [Signature], [Signature], [Signature], [Signature]

Valores em Euros (€)

	2021	2022	2023	2024	2025
Receitas de Capital	5 914 476	4 607 646	1 747 863	2 681 599	1 608 947
Despesas de Capital	6 560 083	7 254 609	4 199 703	3 835 801	4 754 994
D. Capital / R. Capital	110,92%	157,45%	240,28%	143,04%	295,53%



Rácios de estrutura das receitas

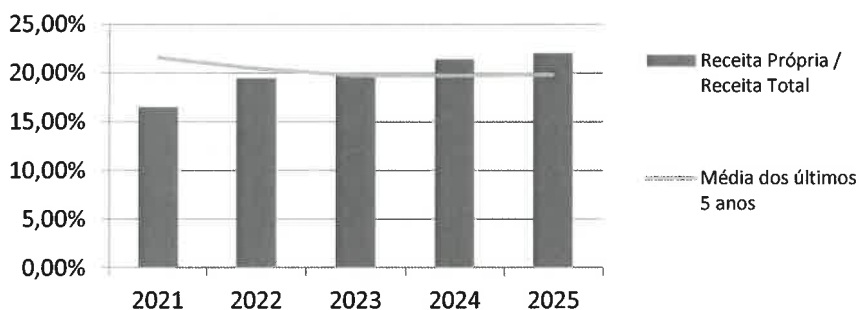
Receita Própria / Receita Total

Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

Valores em Euros (€)

RECEITA PRÓPRIA	2021	2022	2023	2024	2025
02 Impostos indiretos	0	0	0	0	0
04 Taxas, multas e outras penalidades	395 387	1 237 815	851 144	1 047 011	1 254 889
05 Rendimentos da propriedade	958 534	1 190 797	1 156 164	1 216 199	1 040 619
07 Venda de bens e serviços correntes	3 021 317	2 736 548	2 865 474	3 772 422	4 571 099
08 Outras receitas correntes	5 589	63 215	37 995	6 558	14 006
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	4 380 827	5 228 375	4 910 778	6 042 190	6 880 613
RECEITA TOTAL	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415	31 271 697
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	16,46%	19,46%	19,88%	21,42%	22,00%

Receita Própria / Receita Total



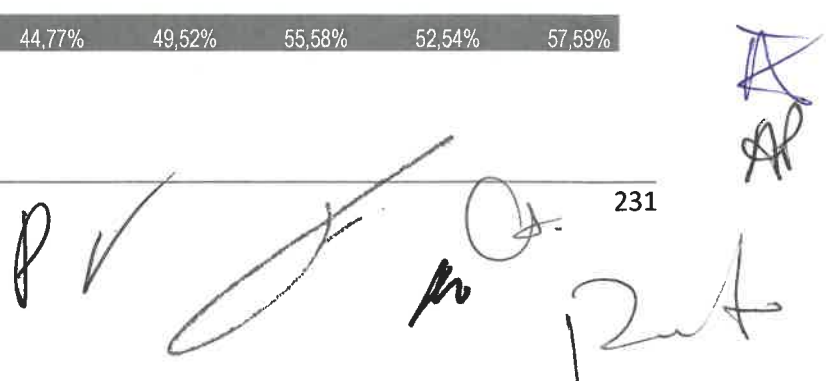
A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

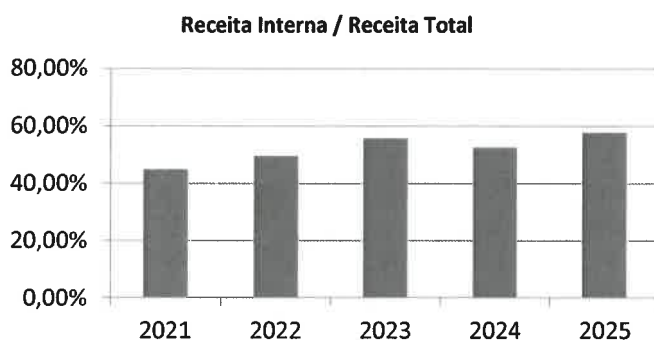
Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 19,84%, em 2025 verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 22,00%.

Receita Interna / Receita Total

Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
RECEITA TOTAL	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415	31 271 697
06 Transferências correntes	8 939 805	8 979 998	9 419 075	10 751 423	11 678 315
10 Transferências de capital	3 460 562	3 947 665	1 551 538	2 637 299	1 585 050
12 Passivos financeiros	2 303 925	637 000	0	0	0
TOTAL RECEITA INTERNA	14 704 292	13 564 663	10 970 613	13 388 722	13 263 364
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	44,77%	49,52%	55,58%	52,54%	57,59%





Em 2025, a capacidade do Município em gerar receita interna aumentou 5,05%, estando este aumento relacionado com o valor da receita total, pois as transferências correntes aumentaram 8,62% e as transferências de capital diminuíram 39,90%.

Valores em Euros (€)

	2024	2025	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	341 304	351 465	10 161
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	793 637	1 103 122	309 485
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	1 427 358	45 963	-1 381 395
100308 Serviços e Fundos Autónomos	75 000	84 500	9 500
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	0	0	0
10 Transferências de capital	2 637 299	1 585 050	-1 052 250

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se uma diminuição global na ordem dos 39,90%.

Contribuiu para esta diminuição a rubrica, Estado – Participação em projetos co-financiados, com uma diminuição de 96,78%, já as rubricas Fundo de Equilíbrio Financeiro, Art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013 e Serviços e Fundos Autónomos tiveram um aumento de 2,98%, 39,00% e 12,67% respetivamente.







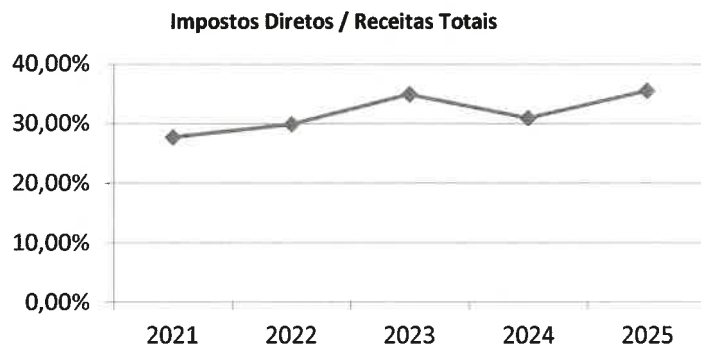

Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)

IMPOSTOS DIRETOS	2021	2022	2023	2024	2025
IMI	4 050 399	4 033 424	4 060 573	3 924 023	4 423 742
IUC	660 226	731 016	793 763	800 042	848 625
IMT	2 389 649	2 957 294	3 360 722	3 545 880	5 428 736
Derrama	280 230	314 168	402 405	445 903	402 469
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veiculos	0	0	0	0	0
Outros					
TOTAL	7 380 504	8 035 901	8 617 463	8 715 847	11 103 572

RECEITAS TOTAIS	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415	31 271 697
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

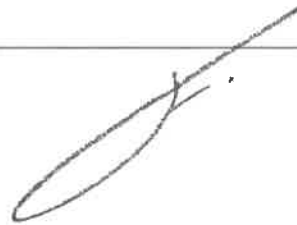
Impostos Diretos / Receitas Totais	27,72%	29,91%	34,89%	30,90%	35,51%
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------



A estrutura dos impostos diretos assume 35,51% da receita total.

Em 2025, as receitas de impostos diretos aumentaram 27,40%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) registou, em 2025, um aumento de 12,73% relativamente ao cobrado em 2024.





A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2025 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,305%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2025 um aumento de 6,07%, face ao cobrado em 2024.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2025 foi o imposto direto com mais peso na receita do Município, verificando-se um aumento de 53,10% face ao cobrado em 2024.

A Derrama apresenta uma diminuição de 9,74% relativamente a 2024.

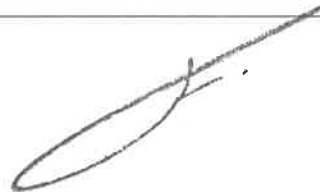

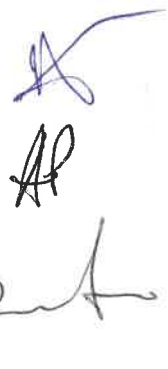
Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		<i>Valores em Euros (€)</i>				
FUNDOS MUNICIPAIS		2021	2022	2023	2024	2025
	FM CORRENTE	5 432 397	5 137 517	5 129 727	6 099 058	6 323 753
	FM CAPITAL	968 980	540 640	988 931	1 134 941	1 454 587
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		6 401 377	5 678 157	6 118 658	7 234 000	7 778 340
RECEITA TOTAL		26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415	31 271 697
FM / RECEITA TOTAL		24,05%	21,13%	24,77%	25,64%	24,87%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 24,09%, sendo o peso destes fundos na receita total inferior ao registado no ano passado.

O valor dos fundos cobrados em 2025 foi superior ao cobrado em 2024 em 544.340€.

Passivos Financeiros / Receita Total

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
PASSIVOS FINANCEIROS	2 303 925	637 000	0	0	0
RECEITA TOTAL	26 622 245	26 870 979	24 699 323	28 209 415	31 271 697
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	8,65%	2,37%	0,00%	0,00%	0,00%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

Em 2025, à semelhança de 2024, não houve utilização de empréstimos, conforme se pode verificar no quadro seguinte.

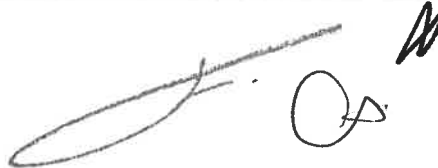
Valores em Euros (€)			
Empréstimos contraídos em 2020	Valor	Utilizado até 31 de dezembro de 2024	Utilizado em 2025
Passadiços para as praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	270 000	255 925	0
Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche	1 755 000	1 755 000	0
Reabilitação das Muralhas de Peniche	680 000	680 000	0
2.ª fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente	305 000	305 000	0
Estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul	105 000	105 000	0
TOTAL	3 115 000	3 100 925	0

Rácios sobre a Estrutura da Despesa

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.



DESPESA BÁSICA	2021	2022	2023	2024	2025
01 - Despesas com pessoal	10 328 802	11 135 116	12 045 153	12 682 625	13 390 987
03 - Juros e outros encargos	67 795	62 553	147 905	250 243	170 689
04 - Transferências correntes	2 885 206	2 945 500	3 062 278	3 570 769	3 754 837
08 - Transferências de capital	423 789	121 390	164 048	384 145	542 433
10 - Passivos financeiros	664 715	690 623	728 013	616 535	1 491 078
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	14 370 308	14 955 183	16 147 397	17 504 317	19 350 025

TOTAL DA DESPESA	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771	30 514 418
------------------	------------	------------	------------	------------	------------

DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	56,78%	54,01%	63,28%	63,04%	63,41%
--------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 63,41%.

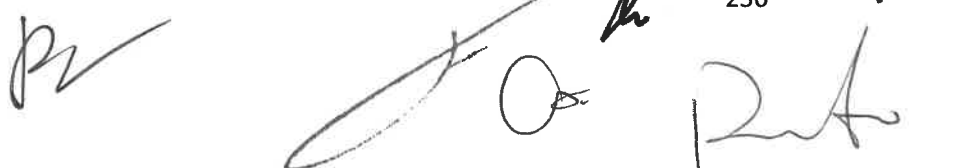
O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador as transferências correntes e de capital efetuadas para as Freguesias e para as Instituições sem fins lucrativos, as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE, as amortizações de empréstimos e o aumento das despesas com pessoal, reflexo do aumento dos salários.

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2020	Comp. 2021	Pag. 2021	Comp. Por pagar 2021	Comp. 2022	Pag. 2022	Comp. Por pagar 2022
01 - Despesas com pessoal	129 854	10 363	10 328	164 758	11 126	11 135	155 835
03 - Juros e outros encargos	0	69 363	67 795	1 568	60 984	62 553	0
04 - Transferências correntes	6 944	2 961 823	2 885 206	83 561	3 002 967	2 945 500	141 027
08 - Transferências de capital	1 583	440 167	423 789	17 960	105 025	121 390	1 595
10 - Passivos financeiros	0	664 715	664 715	0	690 623	690 623	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	138 381	775	308	267 848	792	183	298 457

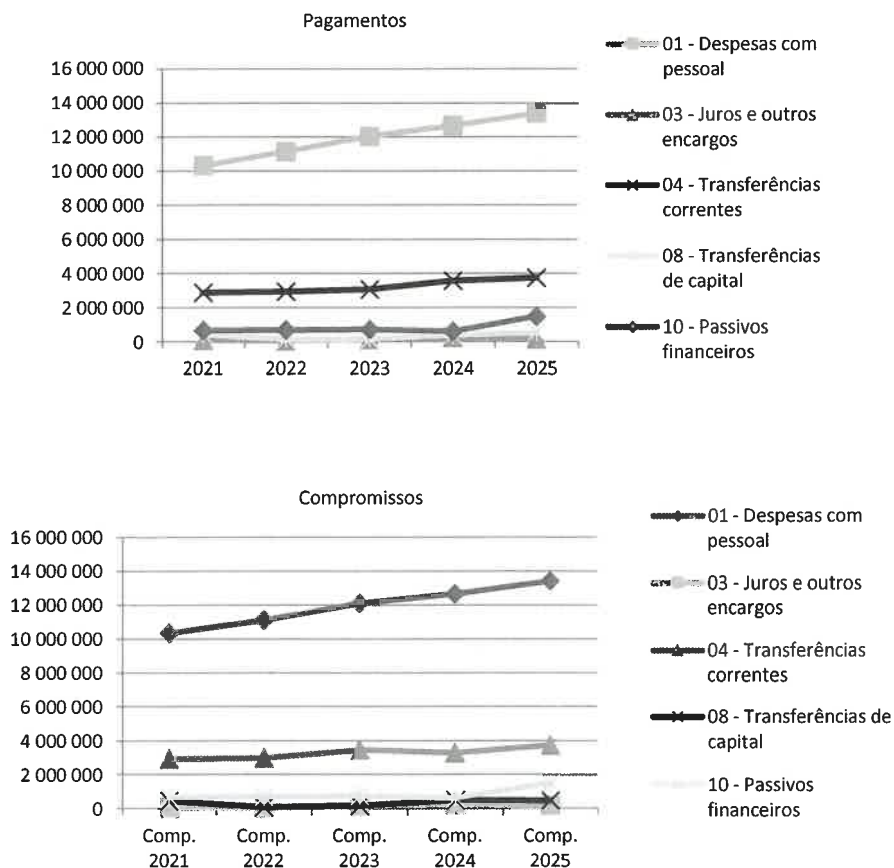
Continuação
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. 2023	Pag. 2023	Comp. Por pagar 2023	Comp. 2024	Pag. 2024	Comp. Por pagar 2024	Comp. 2025	Pag. 2025	Comp. Por pagar 2025
01 - Despesas com pessoal	12 089	12 045 153	200 220	12 654 350	12 682 625	171 945	13 422 399	13 390 987	203 356
03 - Juros e outros encargos	150 988	147 905	3 083	250 353	250 243	3 193	172 924	170 689	5 427
04 - Transferências correntes	3 452 327	3 062 278	531 077	3 277 413	3 570 769	237 721	3 732 927	3 754 837	215 811
08 - Transferências de capital	170 614	164 048	8 161	505 223	384 145	129 239	465 255	542 433	52 061
10 - Passivos financeiros	728 013	728 013	0	616 535	616 535	0	1 491 078	1 491 078	0



TOTAL DA DESPESA	16 591								
BÁSICA	480	16 147 397	742 540	17 303 875	17 504 317	542 098	19 284 583	19 350 025	476 655

No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes aos descontos dos vencimentos do pessoal, cujo pagamento só pode ser efetuado no mês seguinte, e que com a entrada em vigor do SNC-AP deixaram de ser considerados operações de tesouraria. Passam também em dívida, alguns compromissos referentes a subsídios atribuídos a instituições sem fins lucrativos.



Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem carácter obrigatório.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature and initials

Despesas com Pessoal

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2021	2022	2023	2024	2025
01 - Despesas com pessoal	10 328 802	11 135 116	12 045 153	12 682 625	13 390 987
Δ	28,74%	7,81%	8,17%	5,29%	5,59%
Despesa Corrente	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971	25 759 424
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	55,09%	54,50%	56,51%	53,00%	51,98%
Despesa Total	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771	30 514 418
PESSOAL / DESPESA TOTAL	40,81%	40,22%	47,21%	45,68%	43,88%
Receita Corrente	20 707 769	22 263 333	22 951 461	25 527 815	29 662 750
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	49,88%	50,02%	52,48%	49,68%	45,14%

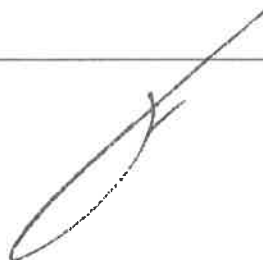
Análise da estrutura das despesas com pessoal:

Valores em Euros (€)

	2021	Δ	2022	Δ	2023	Δ	2024	Δ	2025	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	124 021	7,31%	157 571	27,05%	134 699	14,52%	85 828	36,28%	106 483	24,07%
Pessoal dos Quadros	5 183 482	27,26%	5 593 355	7,91%	6 138 132	9,74%	6 829 071	11,26%	7 399 344	8,35%
Pessoal contratado a termo	343 353	110,70%	421 562	22,78%	413 641	-1,88%	352 740	14,72%	278 258	-21,12%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	119 381	33,12%	133 006	11,41%	149 562	12,45%	101 238	32,31%	87 580	-13,49%
Pessoal em qualquer outra situação	86 696	16,92%	87 754	1,22%	88 067	0,36%	75 750	13,99%	92 083	21,56%
Subsidio de refeição	589 697	28,04%	606 035	2,77%	742 888	22,58%	768 707	3,48%	760 512	-1,07%
Subsidio de férias e natal	990 418	21,94%	1 098 537	10,92%	1 191 571	8,47%	1 295 680	8,74%	1 387 590	7,09%
Outras remunerações certas e permanentes	215 802	44,41%	231 032	7,06%	254 588	10,20%	242 997	-4,55%	204 681	-15,77%
Abonos variáveis ou eventuais	316 740	48,62%	346 193	9,30%	320 848	-7,32%	391 910	22,15%	392 172	0,07%
Encargos com a saúde	437 399	8,68%	356 488	18,50%	345 514	-3,08%	82 206	76,21%	1 945	-97,63%
Segurança social	1 921 814	30,77%	2 103 584	9,46%	2 265 643	7,70%	2 456 499	8,42%	2 680 341	9,11%
	10 328 802		11 135 116		12 045 153		12 682 625		13 390 987	
01 - Despesas com pessoal	802	28,74%	116	7,81%	153	8,17%	625	5,29%	13 390 987	5,59%

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2024 e 2025, verifica-se um aumento das despesas com pessoal na ordem dos 5,59%, no entanto, a rubrica de encargos com a saúde regista uma diminuição de 97,63%, que se deve ao facto de as despesas com a saúde terem passado a ser pagas pela ADSE diretamente aos funcionários.

Aquisição de Bens e Serviços / Despesa






Valores em Euros (€)

	2021	2022	2023	2024	2025
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	5 286 827	6 092 651	5 855 116	7 101 735	8 144 228
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	18 750 197	20 432 697	21 316 176	23 930 971	25 759 424
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	28,20%	29,82%	27,47%	29,68%	31,62%
TOTAL DA DESPESA	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771	30 514 418
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	20,89%	22,01%	22,95%	25,58%	26,69%

Evolução dos compromissos do ano:

Aquisição de bens:

Aquisição de bens	Comp. 2021	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ	Comp. 2024	Δ	Comp. 2025	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	352 037	300 387	-51 650	232 323	-68 064	229 155	-3 168	243 577	14 422
Combustíveis e lubrificantes	477 232	631 275	154 042	626 591	-4 683	577 079	-49 512	583 435	6 356
Munições, explosivos e artificios	0	8 178	8 178	15 357	7 179	17 808	2 451	13 967	-3 841
Limpeza e higiene	79 867	113 989	34 122	129 423	15 434	130 788	1 365	106 244	-24 544
Alimentação - refeições confeccionadas	488 834	803 620	314 786	1 275 297	471 677	1 688 496	413 200	1 700 772	12 275
Vestuário e artigos pessoais	38 162	68 262	30 100	89 558	21 297	61 748	-27 811	63 920	2 172
Material de escritório	29 744	26 330	-3 414	34 707	8 377	45 504	10 797	52 089	6 586
Produtos químicos e farmacêuticos	29 679	17 449	-12 230	22 860	5 411	26 847	3 987	23 652	-3 195
Produtos vendidos nas farmácias	0	13	13	50	37	111	61	33	-77
Material de consumo clínico	5 404	5 940	537	10 579	4 638	7 253	-3 325	10 305	3 052
Material de transporte - peças	41 408	60 525	19 117	72 708	12 183	76 631	3 923	97 397	20 766
Material de Consumo Hoteleiro	2 904	2 856	-48	2 746	-110	1 673	-1 073	1 739	66
Outro material - peças	17 193	8 450	-8 743	17 279	8 829	11 596	-5 683	5 537	-6 059
Prêmios, condecorações e ofertas	37 134	54 190	17 057	20 599	-33 592	66 612	46 013	73 707	7 095
Mercadorias para venda	15 467	22 247	6 780	21 069	-1 178	21 638	569	15 068	-6 570
Ferramentas e utensílios	9 513	10 747	1 234	7 651	-3 096	9 475	1 824	12 764	3 289
Livros e documentação técnica	189	526	337	0	-526	164	164	266	102
Artigos honoríficos e de decoração	853	124	-728	414	290	1 859	1 445	1 471	-388
Material de educação cultura e receio	2 283	3 299	1 016	6 076	2 777	10 209	4 133	12 479	2 270
Outros bens	173 681	205 859	32 178	308 244	102 384	237 530	-70 713	317 929	80 398

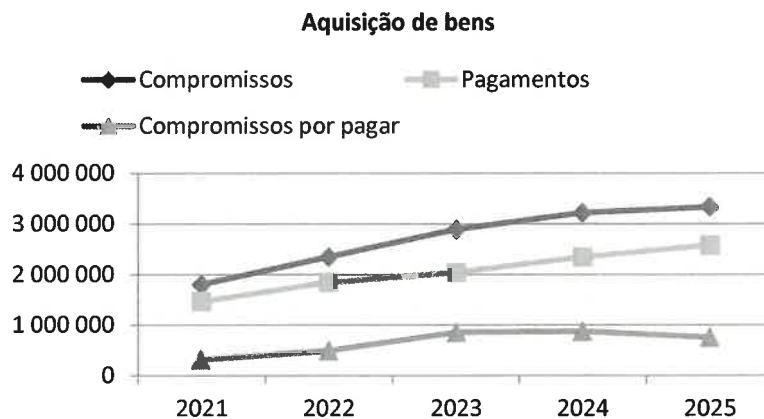
PZ

[Handwritten signatures and initials]

TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 801 583	2 344 266	542 683	2 893 529	549 263	3 222 175	328 646	3 336 350	114 175
-------------------------	-----------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------

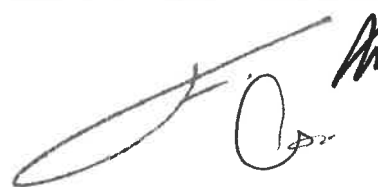
Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



Aquisição de serviços:

Aquisição de serviços	Valores em Euros (€)								
	Comp. 2021	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ	Comp. 2024	Δ	Comp. 2025	Δ
Encargos de instalações	700 110	736 083	35 973	674 448	-61 635	778 982	104 534	854 387	75 405
Limpeza e higiene	1 035 400	1 163 678	128 278	512	11 834	1 701 576	526 064	1 974 103	272 527
Conservação de bens	254 960	299 963	45 003	433 729	133 766	434 560	831	525 811	91 251
Locação de edifícios	76 343	77 015	672	97 112	20 096	118 321	21 209	123 175	4 854
Locação de material de transporte	42 457	59 504	17 047	66 247	6 742	67 496	1 249	87 182	19 686
Locação de outros bens	125 273	169 738	44 465	172 249	2 512	190 271	18 022	279 262	88 991
Comunicações	95 120	138 606	43 486	105 877	-32 729	83 419	-22 457	69 754	-13 665
Transportes escolares	58 581	81 126	22 545	98 371	17 245	112 197	13 825	192 817	80 620
Outros transportes	98 567	111 723	13 157	168 800	57 077	245 056	76 256	247 982	2 926
Representação de serviços	0	1 580	1 580	780	-800	0	-780	565	565
Seguros	116 284	130 205	13 921	130 633	429	82 057	-48 577	125 454	43 397
Deslocações e estadas	210	3 297	3 087	1 310	-1 987	0	-1 310	250	250
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	68 027	63 922	-4 105	50 745	-13 177	42 117	-8 628	33 704	-8 413
Formação	8 422	10 627	2 204	12 456	1 830	11 249	-1 207	26 855	15 606

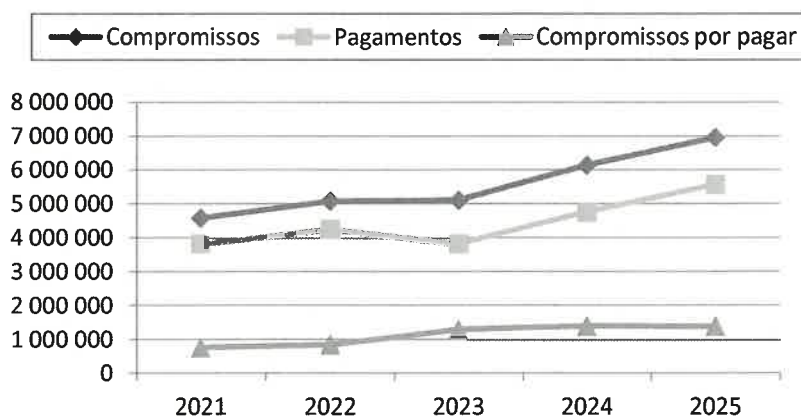




Seminários, exposições e similares	498	788	290	1 411	623	1 118	-293	3 472	2 354
Publicidade	73 540	85 085	11 546	88 449	3 364	95 108	6 659	83 756	-11 352
Vigilância e segurança	139 754	140 945	1 191	53 773	-87 172	193 980	140 208	304 578	110 598
Assistência técnica	55 850	49 651	-6 200	49 415	-236	54 239	4 824	63 643	9 404
Outros trabalhos especializados	75 910	117 842	41 932	94 691	-23 151	158 842	64 151	159 176	335
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encargos de cobrança de receitas	177 769	193 350	15 581	205 657	12 308	206 596	939	259 291	52 695
Iluminação Pública	251 796	254 487	2 691	334 258	79 771	260 920	-73 338	265 560	4 639
Outros serviços	1 118 660	1 190 462	71 802	1 084 981	-105 481	1 296 997	212 015	1 267 831	-29 166
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	4 573 529	5 079 677	506 148	5 100 904	21 228	6 135 101	1 034 197	6 948 609	813 507

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui algumas despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água e de eletricidade (encargos das instalações), o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul (limpeza e higiene), a conservação de bens, a locação de outros bens, a vigilância e segurança e a iluminação pública.

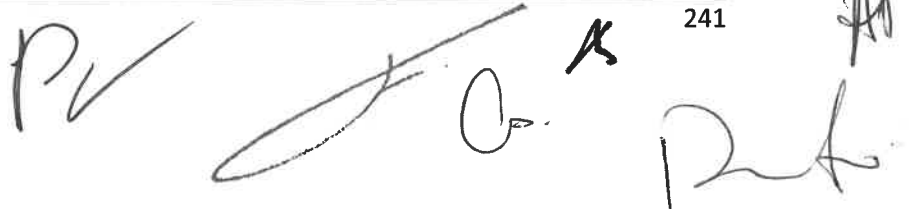
O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.

Aquisição de serviços



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
07 - Aquisição de bens de capital	5 358 793	6 368 031	3 125 779	2 635 366	2 515 182

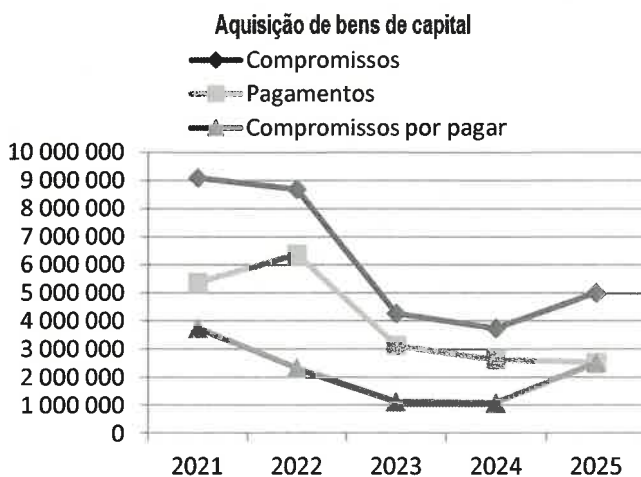


TOTAL DA DESPESA	25 310 280	27 687 306	25 515 878	27 766 771	30 514 418
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	21,17%	23,00%	12,25%	9,49%	8,24%

No quadro acima estão refletidos os valores pagos.

De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.



Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza)

A análise dos principais documentos de prestação de contas, Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza, permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

Indicadores considerados

Handwritten signatures and initials: CA, AP, P, B, R, and a large signature.

a) Autonomia Financeira (Património Líquido / Ativo)

Indica o grau de independência perante os credores.

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Património Líquido	33 919 717	33 489 557	32 506 668	35 612 176	44 043 129
Ativo	47 989 509	50 582 525	50 241 192	51 387 749	52 303 021
Autonomia Financeira	0,71	0,66	0,65	0,69	0,84

b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Corrente / Passivo Corrente)

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Ativo Corrente	4 644 458	4 045 287	3 306 240	4 766 437	5 544 753
Passivo Corrente	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916	4 459 852
Liquidez Geral	0,89	0,81	0,55	0,88	1,24

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Corrente – Inventário) / Passivo Corrente]

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Ativo Corrente - Inventário	4 165 442	3 463 636	2 756 130	4 207 743	4 952 604
Passivo Corrente	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916	4 459 852
Liquidez Reduzida	0,80	0,70	0,46	0,78	1,11

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo Corrente)

	Valores em Euros (€)				
	2021	2022	2023	2024	2025
Disponibilidades	2 995 552	2 453 322	1 496 880	2 234 653	3 001 341
Passivo Corrente	5 237 139	4 977 422	5 993 760	5 419 916	4 459 852









Liquidez Imediata	0,57	0,49	0,25	0,41	0,67
-------------------	------	------	------	------	------

Limite da dívida

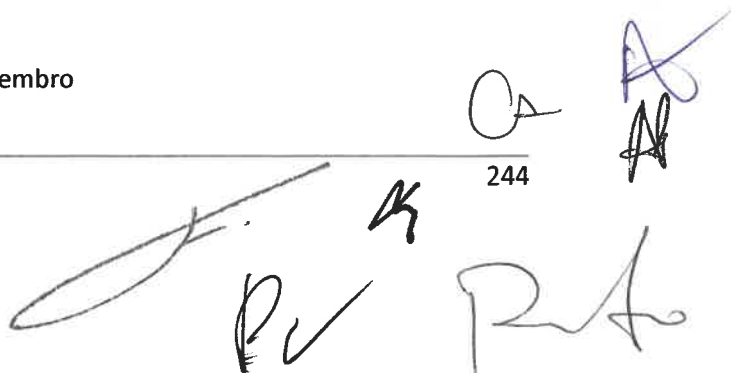
Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2025 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Limite da dívida total para 2025

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2022	28 114 417,89
Receita corrente líquida 2023	29 032 201,58
Receita corrente líquida 2024	35 656 008,31
Média dos últimos 3 anos	30 934 209,26
Limite da Dívida Total	46 401 313,89

Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, initials 'CA' and 'A' on the right, and other illegible signatures at the bottom.

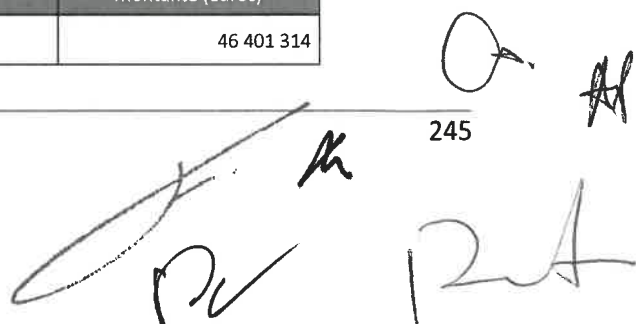
Designação	Montante (euros)
20.2 Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	6 725,47
20.4 Credores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	443 079,21
22 Fornecedores	1 173 640,47
23 Pessoal	0,00
24 Estado e Outros Entes Públicos	189 451,68
25.1.1 Empréstimos Bancários	957 722,95
25.1.3 Locações Financeiras	0,00
27.1 Fornecedores de Investimentos	191 071,40
27.8.5 Sindicatos	2 342,50
27.8.9.2.9.1.1.2 Descontos nos vencimentos p/ penhoras - Rep. Finanças	266,71
27.8.9.2.9.1.1.3 Descontos nos venc. p/ penhoras - Tribunais	1 496,11
27.8.9.2.9.1.3.1 Associações de Municípios	0,00
27.8.9.2.9.1.9.2 Companhia de Seguros Tranquilidade, S.A.	3,62
27.8.9.2.9.1.9.4 ATAM	62,59
27.8.9.2.9.1.9.5 CAT - Centro Social do Pessoal da C.M.P.	17 008,33
27.8.9.2.9.1.9.6 Descontos nos venc. p/ rendas de habitação social	998,93
27.8.9.2.9.1.9.7 CPFE - Cofre Previdência dos Funcionários do Estado	14,43
27.8.9.2.9.1.9.9.2 Desconto nos venc. Funcionários - pensões a familiares	627,76
27.8.9.2.9.1.9.9.4 Caixa de Previdência do Ministério da Educação	1,61
27.8.9.2.9.1.9.9.8 Outros	3 196,37
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2025) *	39 849
Dívida Total	3 027 559

* valores provisórios, os valores finais ainda não foram fornecidos pelas entidades

Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	46 401 314



Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2025) (2)	4 465 469
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	41 935 844
Margem utilizável (4)=(3)*40%	16 774 338
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2025) (5)	3 027 559
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	43 373 755
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	18 212 248

Evolução das dívidas a terceiros

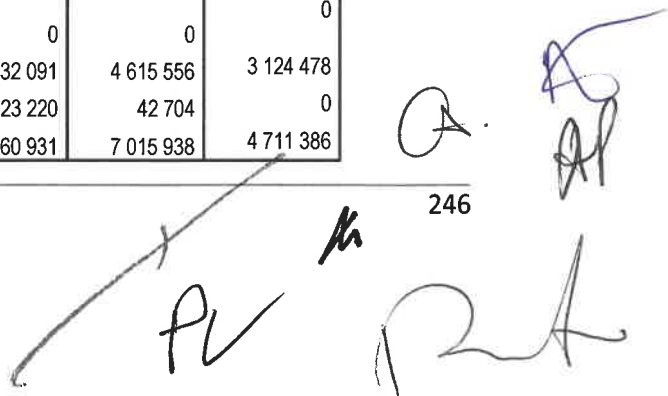
Valores em Euros (€)

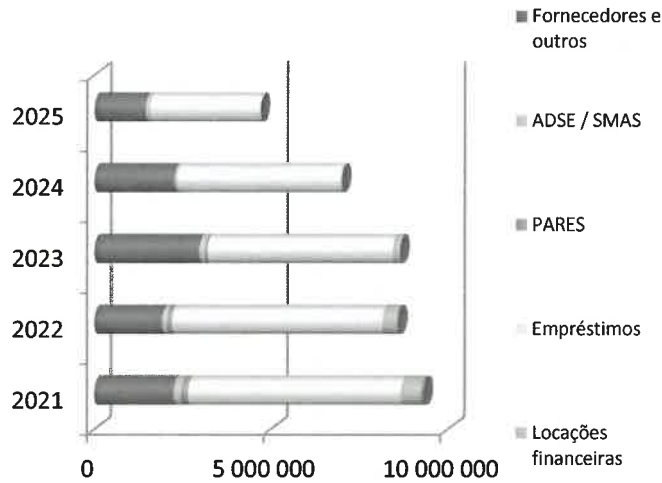
	2021	2022	2023	2024	2025
Fornecedores	1 116 247	1 272 851	1 913 824	1 564 864	1 173 640
Estado e Outros Entes Públicos	108 435	133 986	140 229	161 066	189 452
Fornecedores de Investimentos	1 132 122	538 661	530 400	461 287	191 071
Pessoal	0	0	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assessores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	381 333	309 404	621 167	170 461	32 744
Empréstimos	6 013 727	5 960 104	5 232 091	4 615 556	3 124 478
Locações financeiras	576 222	398 844	223 220	42 704	0
Total da dívida	9 328 085	8 613 850	8 660 931	7 015 938	4 711 386

Em 2025, verificou-se uma diminuição de 32,85%, da dívida a terceiros, face a 2024.

Valores em Euros (€)

	2021	2022	2023	2024	2025
Fornecedores e outros	2 265 867	1 928 397	2 982 626	2 286 756	1 461 782
ADSE / SMAS	205 776	141 571	153 845	65 606	125 126
PARES	196 815	132 982	69 149	5 316	0
Protocolo para a deslocalização do atual Lar Santa Maria	69 678	51 951	0	0	0
Empréstimos	6 013 727	5 960 104	5 232 091	4 615 556	3 124 478
Locações financeiras	576 222	398 844	223 220	42 704	0
Total da dívida	9 328 085	8 613 850	8 660 931	7 015 938	4 711 386





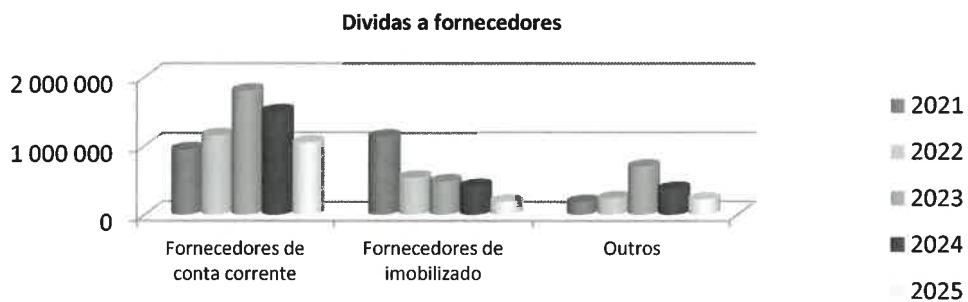
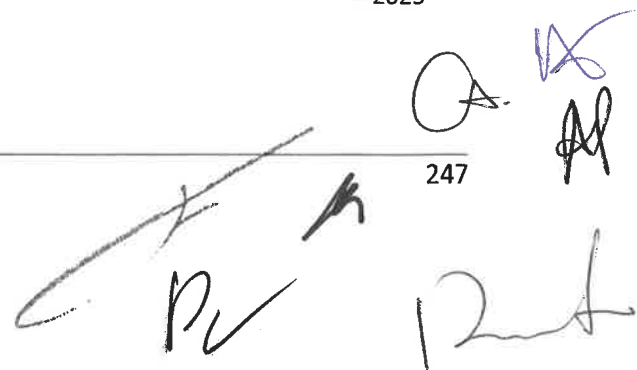
O gráfico destriça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE e aos Serviços Municipalizados de Peniche, em 2025.

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

Valores em Euros (€)

	2021	2022	2023	2024	2025
Fornecedores de conta corrente	947 699	1 152 854	1 799 909	1 499 257	1 048 515
Fornecedores de imobilizado	1 132 122	538 661	482 898	413 785	191 071
Outros	186 046	236 883	699 819	373 714	222 196
Total da dívida	2 265 867	1 928 397	2 982 626	2 286 756	1 461 782

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES, Protocolo de deslocalização e FAM

Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2025 em relação a 2024.

Assim, o valor em dívida no final de 2025 é 32,31% inferior ao registado no final de 2024.

Valores em Euros (€)

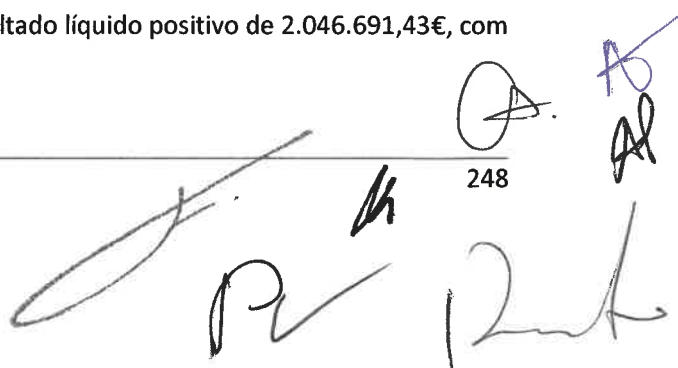
Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2024	Utilizações 2025	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2025
BPI - Banco Português do Investimento	883 917		150 247	733 670
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	3 017 651		1 069 923	1 947 729
Santander Totta	11 439		11 439	0
Montepio	14 260		14 260	0
INH - Instituto Nacional de Habitação	217 657		9 894	207 764
Direção Geral do Tesouro	470 631		235 316	235 316
Total	4 615 556	0	1 491 078	3 124 478

Resultados

Valores em Euros (€)

Código das Contas	Demonstração dos Resultados por Natureza			
	Rendimentos e Gastos	Notas	Datas	
			2025	2024
70	Impostos, contribuições e taxas	14	12 425 811,00	10 421 509,06
71	Vendas	13	82 317,65	79 893,37
72	Prestações de serviços e concessões	13	5 359 457,28	4 840 950,31
75	Transferências e subsídios correntes obtidos	14	11 616 253,02	10 814 343,43
6852	Gastos em entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos			-8 569,52
74	Trabalhos para a própria entidade		878 431,54	851 940,34
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-2 445 740,96	-2 500 400,81
62	Fornecimentos e serviços externos		-5 806 497,62	-4 996 447,56
63	Gastos com o pessoal		-13 260	-12 623
			503,65	161,85
60 (exceto 603)	Transferências e subsídios concedidos		-4 175 023,59	-3 546 261,82
651-7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		25 076,24	-27 491,18
67-763	Provisões (aumentos/reduções)		-14 733,95	732,10
78 (exceto 782 785)	Outros rendimentos		775 356,14	712 878,70
68 (exceto 682 e 685) +6591+6599-76291-76299	Outros gastos		-584 950,51	-614 763,09
	Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		4 875 252,59	3 405 151,48
64-761	Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	-2 666 428,04	-2 708 628,55
	Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		2 208 824,55	696 522,93
782+790+791+7922+793+799	Juros e rendimentos similares obtidos			
682+6910+6911+6912+6913+6918+692+698	Juros e gastos similares suportados	7	-162 133,12	-258 507,21
	Resultado antes de impostos		2 046 691,43	438 015,72
	Imposto sobre o rendimento			
	Resultado líquido do período		2 046 691,43	438 015,72

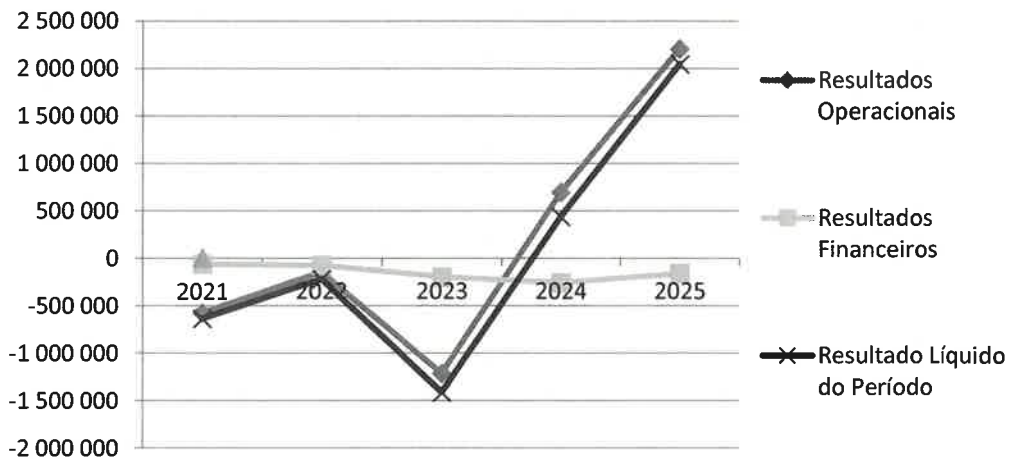
O Município de Peniche apresenta em 2025 um resultado líquido positivo de 2.046.691,43€, com a seguinte evolução:



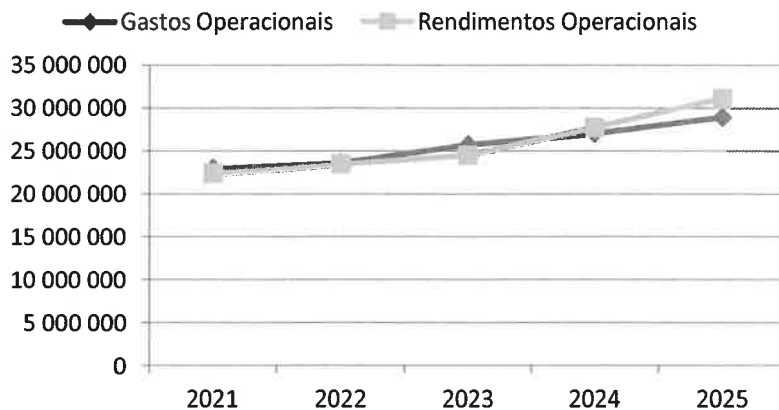


Os gastos suportados no exercício atingiram os 29.116.011€, representando um aumento de 6,8% face a 2024, que registou um valor de 27.284.232€.

Em 2025, os rendimentos ascenderam a 31.162.703€, representando um aumento de 12,50% face a 2024, em que os rendimentos foram de 27.722.247€.

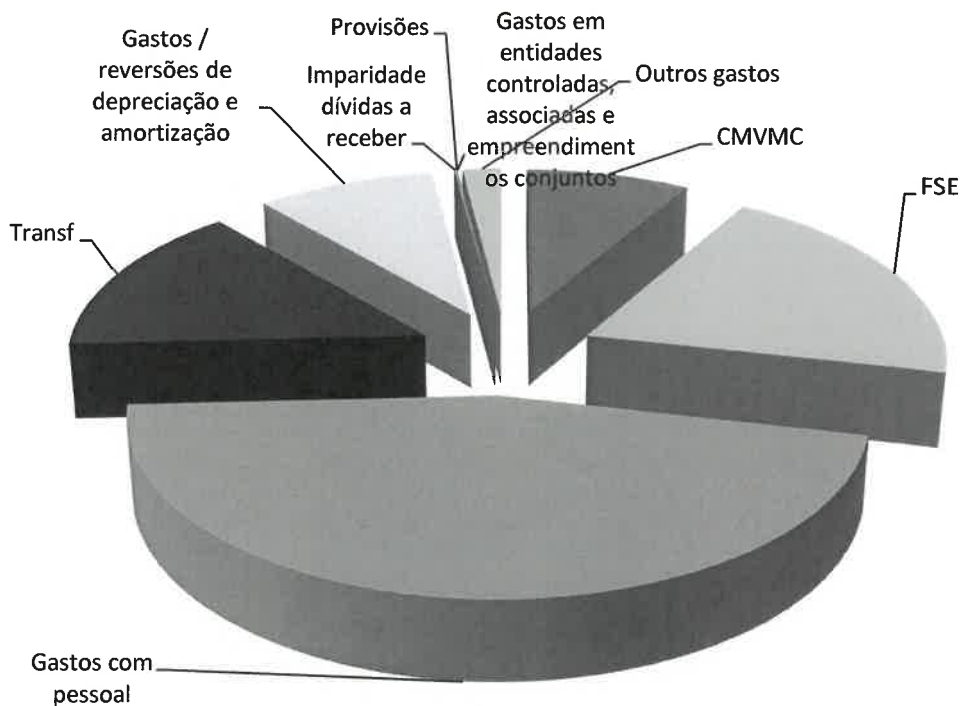


Resultados Operacionais

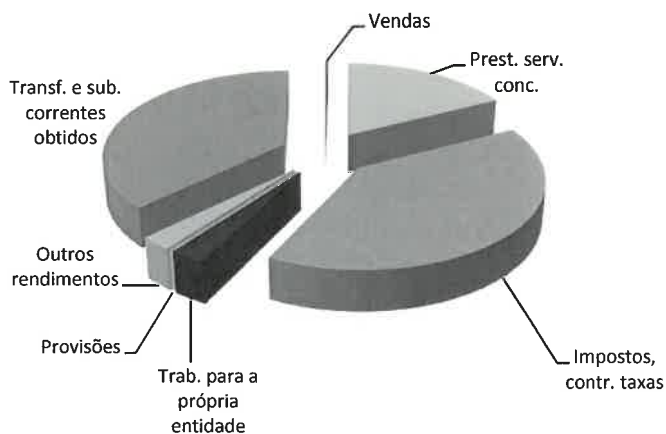


[Handwritten signatures and initials]

Gastos Operacionais



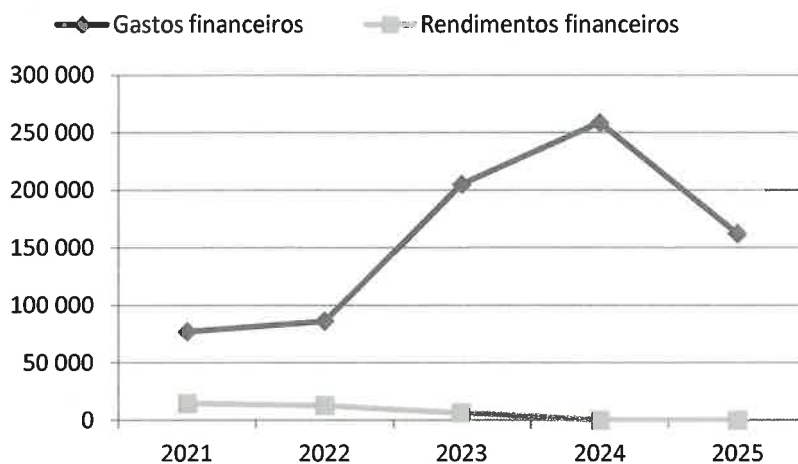
Os gastos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 45,84% dos mesmos. Os gastos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 20,07% dos gastos operacionais.



[Handwritten signatures and initials]

Do lado dos rendimentos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (39,91%), as transferências do Orçamento do Estado (37,31%) e os serviços prestados pelo Município (17,21%) assumem no total dos rendimentos operacionais que correspondem a 94,42% dos rendimentos totais do Município.

Resultados Financeiros



Resumo dos principais indicadores

A – Demonstração de desempenho orçamental:

- Saldos iniciais de operações orçamentais	1.162.472,68 €
- Saldos iniciais de operações de tesouraria	1.072.180,09 €
- Recebimentos	31.271.696,56 €
- Pagamentos	30.514.417,53 €
- Saldos finais de operações de orçamentais	1.919.751,71 €
- Saldos finais de operações de tesouraria	1.081.589,42 €

B – Balanço:

- Total do Ativo	52.303.020,76 €
- Total do Património Líquido	44.043.129,31 €
- Total do Passivo	8.259.891,45 €

C – Demonstração de resultados por natureza:

- Total de Gastos	29.116.011,44 €
- Total de Rendimentos	31.162.702,87 €
- Resultado Líquido do Período	2.046.691,43 €

D – Demonstração dos fluxos de caixa:

- Saldo inicial	2.234.652,77 €
- Total dos recebimentos	31.450.162,40 €
- Total dos pagamentos	30.683.474,04 €
- Saldo final	3.001.341,13 €

Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature and initials 'AD' and 'Pent'.

E – Resultado líquido do período: 2.046.691,43 €

Proposta de aplicação de resultados:

O resultado líquido do período, conta 81.8 pertence à classe 8 – Resultados, e corresponde ao saldo entre os rendimentos e os gastos.

O resultado líquido do período do ano de 2025, saldo da conta 81.8, é 2.046.691,43€.

No início de cada período, o saldo da conta 81.8, é transferido para conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores.

A conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores pertence à classe 5 – Património, reservas e resultados transitados, e acolhe os resultados líquidos provenientes dos períodos anteriores.

Assim, a conta 56.1, para o exercício de 2025, é constituída por:

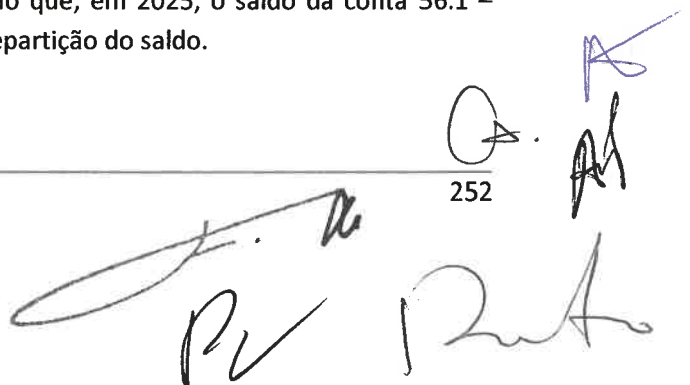
Saldo Inicial da Conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores	-2.170.303,06€
Resultado líquido do período do ano de 2025	2.046.691,43€
Saldo conta 56.1 - resultados transitados de períodos anteriores	-123.611,63€

No caso do saldo da conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património/capital;
- Reservas.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do período e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a Prestação de Contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 22 de setembro, e dado que, em 2025, o saldo da conta 56.1 – resultados transitados será negativo, não há lugar à repartição do saldo.



Balanço social

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço, permitindo o desenvolvimento de futuras estratégias e a adaptação ao ambiente externo. Pelas suas características de diferenciação por género fornece um importante contributo à implementação e desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade Não Discriminação.

A análise comparativa relativamente a anos anteriores reflete as medidas de contenção da despesa, designadamente durante o Programa de Assistência Económico e Financeira que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2017. A obrigatoriedade de redução do número de trabalhadores ao serviço, incluindo os cargos dirigentes; o controle no recrutamento de novos trabalhadores; o congelamento de carreiras; as reduções remuneratórias e a proibição de novas revalorizações foram algumas das medidas implementadas.

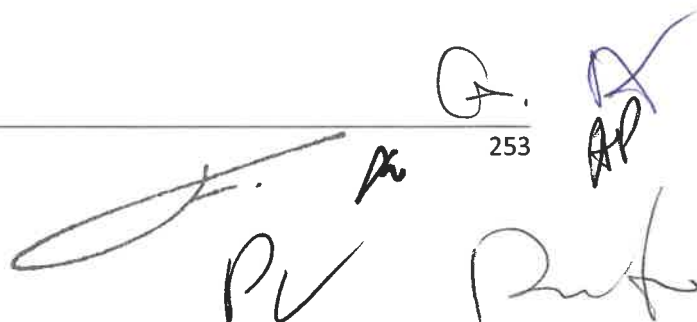
A recuperação foi progressivamente instalada a partir de 2018 iniciando-se com descongelamento de carreiras, através das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e o pagamento faseado dos acréscimo remuneratórios, entre 2018 e 2019, seguindo-se as progressões de escalão, as mudanças de nível e promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração pública sofreu um aumento significativo nos últimos anos. Entre 2015 e 2025 passou de 505€ para 878,41€, a que corresponde um aumento de cerca de 73%.

Consequentemente, surgiram medidas destinadas a compensar a diferenciação remuneratória dos trabalhadores integrados nas posições mais baixas da categoria de assistente operacional, que foram progressivamente aglutinadas por esta atualização. Para acompanhar esta evolução as três carreiras gerais de assistente operacional, assistente técnico e técnico superior, a carreira de fiscal e as carreiras informáticas foram objeto de algumas revalorizações, nas posições remuneratórias mais baixas, com posteriores reestruturações. Entre 2023 e 2026 alguns trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional alteram as suas posições remuneratórias, com base na antiguidade. Excecionalmente, também está a ser permitida uma alteração de posicionamento remuneratório com seis (6) pontos aos trabalhadores abrangidos pelo Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto.

Em 2020 iniciou-se a transferências de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, na área da educação e da ação social e saúde causando um impacto significativo, pelo aumento do número de trabalhadores ao serviço e pela gestão dos processos associados à mudança.

A pandemia impôs as condicionantes relacionadas com o controle da doença e a necessária adaptação na gestão dos recursos humanos.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, 'PV', 'AP', and 'Puf'.

Recursos Humanos

1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2025, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 619 trabalhadores, o que representa um aumento de 22 (3,7%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo.

Evolução do número de efetivos



Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%.

Em 2017 iniciou-se a recuperação das unidades de pessoal perdidas a partir de 2012, só tendo sido atingido um número aproximado em 2019.

A partir de 2020 a variação do número de trabalhadores reflete a transferência de competências da administração central, com o aditamento ao mapas de pessoal dos trabalhadores da área da educação, ação social e saúde, bem como as contratações efetuadas no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19.

Em 2023 ocorreu a transferência de competências no domínio da ação social, determinando a contratação de duas unidades de pessoal para a carreira de técnico superior.

Em 2024 ocorreu a transferência de competências no domínio da saúde, com a transição de seis (6) assistentes operacionais.

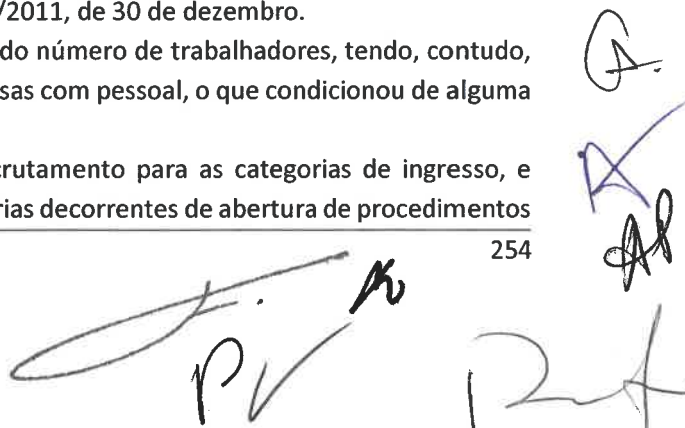
Em 2024, apesar do aditamento ao mapa de pessoal de seis trabalhadores abrangidos pelo processo de transferência de competência na área da saúde, o número de trabalhadores reduziu 13 unidades de pessoal, invertendo a tendência de crescimento.

Entre 2019 (antes do início da transferência de competências) e 2025, o número de trabalhadores ao serviço aumentou 213 unidades de pessoas, ou seja 52,4%.

De referir que entre 2012 e 2015 a redução do número de trabalhadores foi uma exigência legal, por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos



concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

Em 2020 com a transferência de competências na área da educação os trabalhadores constantes da lista publicada na 2.ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, e integrados na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, transitaram para o mapa de pessoal desta autarquia implicando os necessários reajustamentos nos anos de 2020 a 2024.

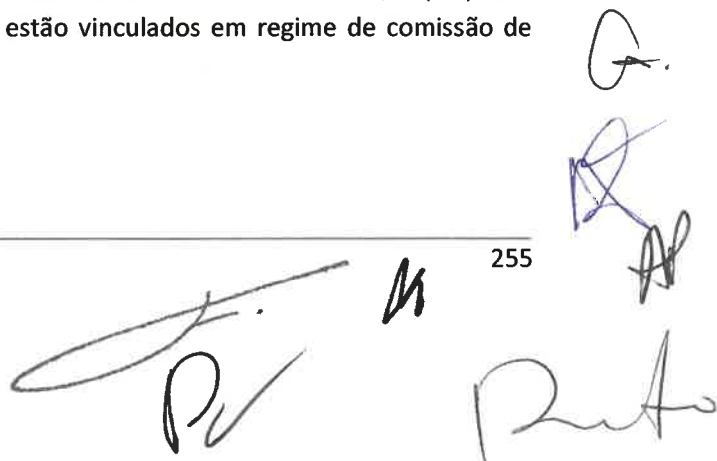
Variação do número de trabalhadores		
Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação
2009	463	0,0%
2010	464	0,2%
2011	437	-5,8%
2012	405	-7,3%
2013	388	-4,2%
2014	381	-1,8%
2015	360	-5,5%
2016	352	-2,2%
2017	371	5,4%
2018	372	0,3%
2019	406	9,1%
2020	565	39,16%
2021	601	6,37%
2022	596	-0,8%
2023	610	2,3%
2024	597	-2,1%
2025	619	3,7%

A variação anual do número de trabalhadores consta da tabela acima apresentada.

De 2024 para 2025 ocorreu um aumento de 22 (3,7%) unidades de pessoal, tendo o número passado de 597 para 619.

2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira

Dos 619 trabalhadores 561 (91%) estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado; 32 (5%) através de contrato de trabalho a termo resolutivo certo; 3 (0%) com contrato de trabalho a termo incerto; e 23 (4%) estão vinculados em regime de comissão de serviço.



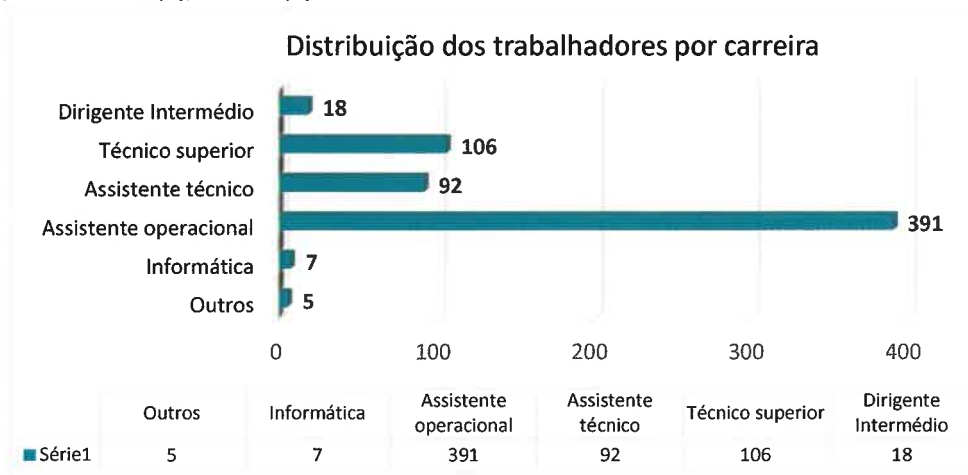
Handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including a large signature, the letter 'M', and several other scribbles and initials.



Dos 32 trabalhadores em regime e de contrato de trabalho a termo certo, 30 estão integrados na categoria de técnico superior, em regime de trabalho a tempo parcial, no desempenho de funções no âmbito das atividades de enriquecimento curricular e dois (2) estão no desempenho de outras funções a tempo completo.

No que diz respeito ao vínculo de comissão de serviço, o grupo é composto por 23 unidades de pessoal, dos quais: cinco (5) dirigentes intermédios de 2.º grau, três (3) dirigentes intermédios de 3.º grau, dez (10) dirigentes intermédios de 4.º grau, um (1) coordenador municipal de proteção civil e quatro (4) membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Na distribuição por carreira as 619 unidades de pessoal estão integradas nas carreiras/cargos de dirigente intermédio (18) técnico superior (106); assistente técnico (92); assistente operacional (391); informática (7); outros (5).



O gráfico acima apresentado reflete a predominância dos trabalhadores integrados na carreira de assistente operacional, de grau 1 de complexidade funcional, com 391 unidades de pessoal, ou seja 63,2% do total de indivíduos.

A carreira técnica superior de grau 3 de complexidade funcional ocupa o segundo lugar com 106 (17,1%) unidades de pessoal. Considerando a integração na carreira do coordenador municipal de

(Handwritten signatures and initials)

proteção civil e 30 técnicos afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo certo, a tempo parcial, os restantes 75 técnicos superiores estão distribuídos pelas outras áreas, a exercer funções a tempo inteiro.

O índice de tecnicidade dos trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (em sentido lato, por incluir os trabalhadores integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, com o número total de trabalhadores no mesmo vínculo é de 14,8%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores em CTTI + inform. + chef. serv. A. E}}{\text{Total de efetivos em CTTI}} \times 100 = \frac{75 + 7 + 1}{561} \\ = 14,8\%$$

O índice de tecnicidade geral é 23,5%.

$$\frac{\text{Dirigentes + total de TS + inform. + chefe de serv Ad. Esc}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{18 + 106 + 7 + 1}{561} \\ = 23,5\%$$

A carreira de assistente técnico de grau 2 de complexidade funcional contém 92 pessoas, representando (16%) do total dos trabalhadores.

Em 2023 a carreira informática foi reforçada em número de indivíduos passando de dois para oito unidades de pessoal. Desses, um exerce as funções de coordenação e os restantes sete estão distribuídos por quatro unidades orgânicas, com destaque para a área da educação, que contém três indivíduos. Todavia, um deles está ausente, implicando não ser considerado nos totais, de acordo com os critérios do Balanço Social.

O pessoal dirigente contém 18 unidades de pessoal, correspondendo a 2,9% do total de trabalhadores.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 3,2%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{18}{561} = 3,2\%$$

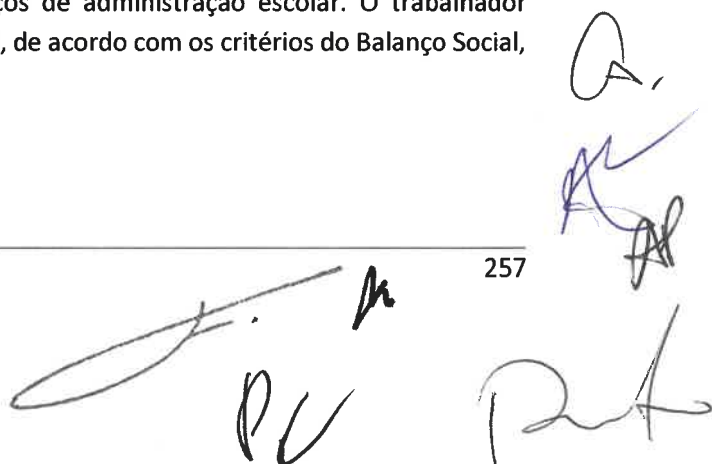
Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo a taxa de enquadramento passa para 3,3%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{18}{596} = 3,0\%$$

O rácio de efetivos por dirigente é de 33,1%.

$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{596}{18} = 33,1\%$$

No grupo "outros" estão incluídos quatro membros do Gabinete de Apoio e uma unidade de pessoal integrada na carreira de chefe de serviços de administração escolar. O trabalhador integrado na carreira de fiscal não foi contabilizado, de acordo com os critérios do Balanço Social, por estar ausente.



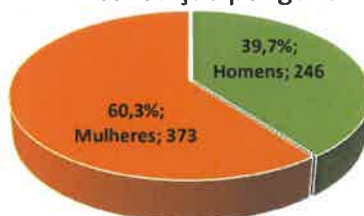
Distribuição de efetivos por carreira



3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se que a partir de 2020 passou a existir um maior número de pessoas do género feminino face às do género masculino. Esta inversão resulta da transferência de competências na área da educação onde o maior número de trabalhadores são do género feminino.

Distribuição por género



Das 619 unidades de pessoal, 246 (39,7%) são homens e 373 (60,3%) são mulheres.

3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior ao do género masculino em todas as carreiras/áreas funcionais exceto na Informática.

Distribuição por carreira e género



Da análise do quadro a seguir apresentado podemos tirar as seguintes conclusões:

(Handwritten signatures and initials)

Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente intermédio	4	14	18	78%	2,3%	0,6%
Técnico superior	41	65	106	61,3%	10,5%	6,6%
Assistente técnico	19	73	92	79,3%	11,8%	3,1%
Assistente operacional	174	217	391	55%	35,1%	28,1%
Informática	6	1	7	14%	0,2%	1,0%
Outros	2	3	5	60%	0,5%	0,3%
Total	246	373	619		60,3%	39,7%

No grupo de pessoal dirigente intermédio as mulheres representam 78% do total de trabalhadores e os homens representam os restantes 22%. Todavia, no contexto da organização, o peso das mulheres que desempenham funções em cargos dirigentes é de 2,3% e o dos homens é de 0,6%.

Já na carreira de técnico superior o género feminino representa 61,3% do total de trabalhadores da mesma carreira e o género masculino 38,7% do total. Contudo, no conjunto de todas as carreiras apenas 10,5% das mulheres e 6,6% são homens estão integrados na carreira de técnico superior.

A carreira de assistente técnico é ocupada em 79,3% por mulheres e em 20,7% por homens. No conjunto de todas as carreiras 11,8% e 3,1% dos trabalhadores são, respetivamente, mulheres e homens integrados na carreira de assistente técnico.

A carreira de assistente operacional é a que tem maior número de trabalhadores. Aqui também são as mulheres que estão maioria, com 55% do total de indivíduos. Os homens representam 45% do total. No conjunto de todas as carreiras no contexto da organização 35,1% são mulheres integradas na carreira de assistente operacional e 28,1% são homens.

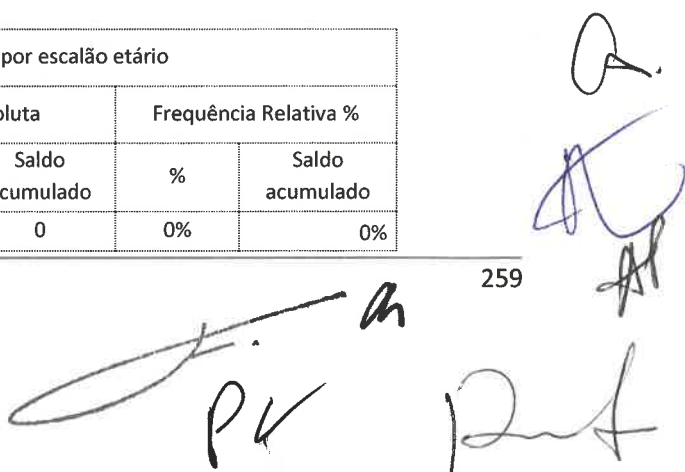
A carreira informática passou a integrar uma mulher a partir de 2023, correspondendo a 14% do total de trabalhadores da carreira e os homens representam 86%. No contexto da organização a mulher integrada na carreira informática representa 0,2% do número total de trabalhadores e os homens representam 1% desse total.

O grupo de trabalhadores designado por "outros" 60% são mulheres e 40% são homens.

4 – Estrutura etária do pessoal

Da análise do quadro e gráficos abaixo apresentados verifica-se que 282 (45,6%) dos trabalhadores têm idades até aos 49 anos e os restantes 337 (54,4%) têm idades entre os 50 e os 70 anos.

Distribuição dos efetivos por escalão etário				
Escalões etários	Frequência Absoluta		Frequência Relativa %	
	N.º de trabalhadores	Saldo acumulado	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0	0%	0%

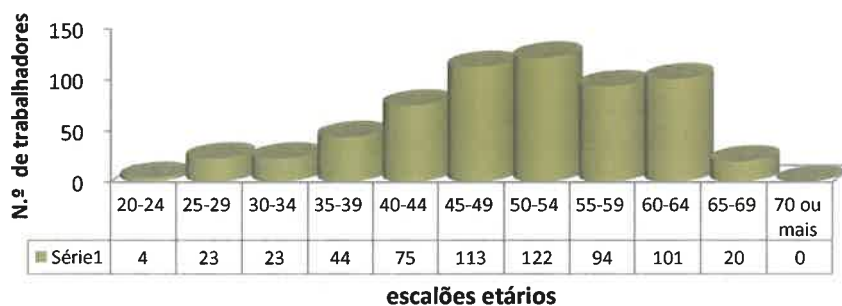


20-24	4	4	0,6%	0,6%
25-29	23	27	3,7%	4,4%
30-34	23	50	3,7%	8,1%
35-39	44	94	7,1%	15,2%
40-44	75	169	12,1%	27,3%
45-49	113	282	18,3%	45,6%
50-54	122	404	19,7%	65,3%
55-59	94	498	15,2%	80,5%
60-64	101	599	16,3%	96,8%
65-69	20	619	3,2%	100%
70 ou mais	0		0%	
TOTAL	619		100%	

Trata-se uma estrutura etária envelhecida não só pela quantidade de trabalhadores com idades mais avançadas, como, também, pelo baixo número de indivíduos com idades mais baixas, que não permite a renovação. Agrava o facto de que alguns dos indivíduos mais novos estarem afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com *términus* dos contratos previstos para o final do ano letivo 2025/2026. As classes etárias entre os 40 e os 59 anos contemplam 404 indivíduos (65,3%). Com 60 anos ou mais anos de idade existem 121 indivíduos (19,5%). Já os indivíduos entre os 20 e os 39 anos de idade totalizam 94 unidades (15,1%).

Considerando que a idade de acesso à pensão de velhice é de 66 anos e nove meses e que a idade máxima para o exercício de funções públicas é de 70 anos, perspetiva-se que nos próximos anos ocorra a saída de alguns trabalhadores, em número não determinável, mas com alguma representatividade.

Estrutura etária de todos os trabalhadores



O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 46 anos (69-23).

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 34,7%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 35 têm 55 ou mais anos de idade.

Handwritten signatures and initials:
 A
 PV
 P
 AP

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{215}{619} \times 100 = 34,7\%$$

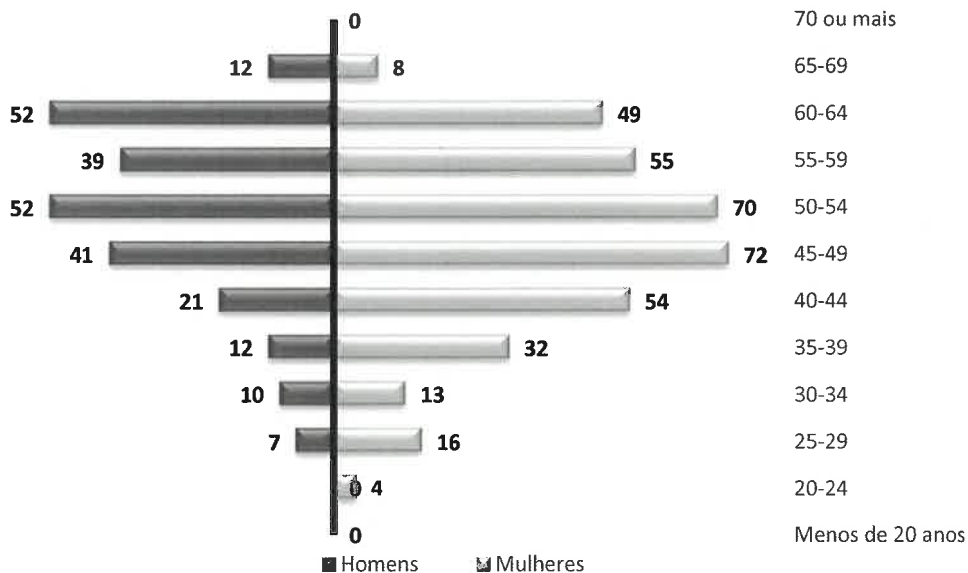
A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 8,5%, significando que em cada 100 trabalhadores cerca de 9 têm idades inferiores a 35 anos.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{46}{619} \times 100 = 7,4\%$$

Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária, apesar de envelhecida, é mais jovem no género feminino do que no género masculino.

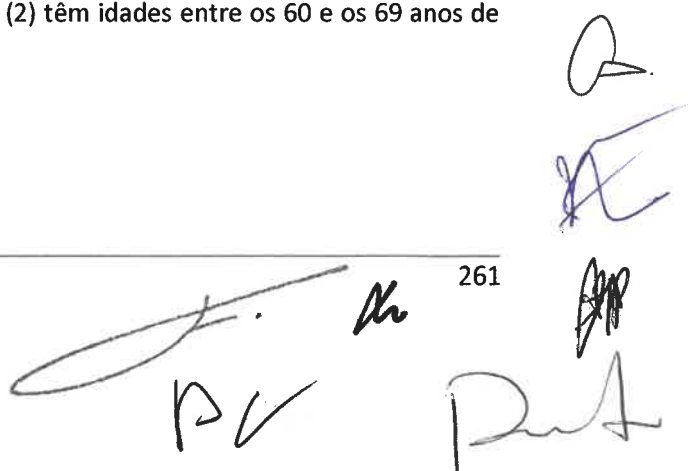
Se associarmos o facto de que os trabalhadores mais jovens estão na sua grande maioria afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com datas de término dos contratos previstas para o final do ano letivo 2025/2026, pode concluir-se que a precaridade laboral nos jovens é maior no género feminino.

Número de trabalhadores por escalão etário e género

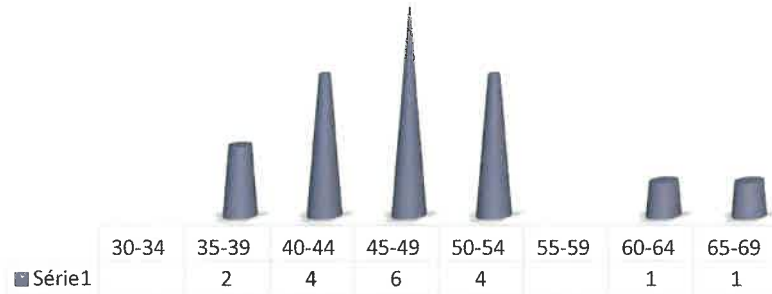


A estrutura etária dos trabalhadores por carreira é a que abaixo se indica.

No grupo de pessoal dirigente 14 das 18 unidades de pessoal têm idades entre os 40 e os 54 anos. Duas (2) têm idades entre os 30 e os 44 anos e duas (2) têm idades entre os 60 e os 69 anos de idade.

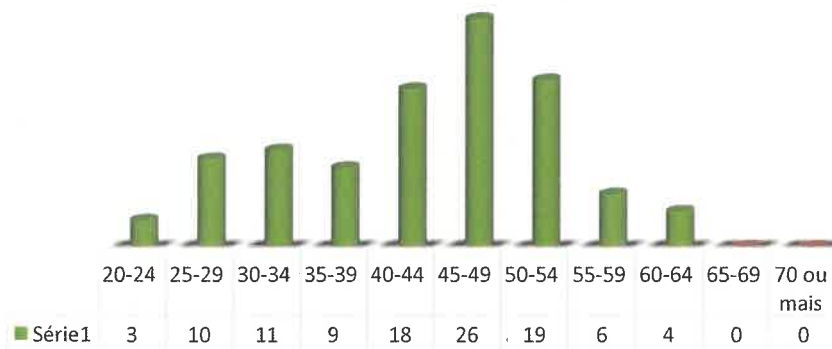


Estrutura etária na carreira de pessoal dirigente



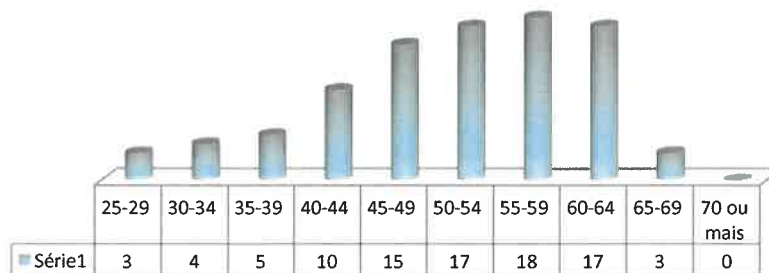
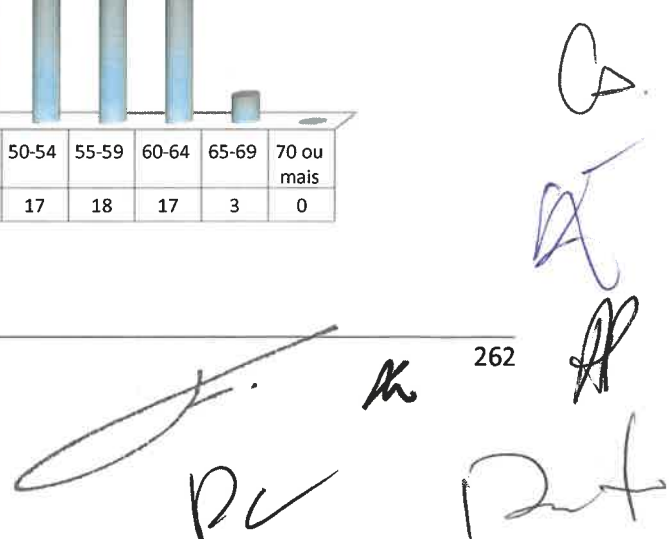
A carreira técnica superior contempla um maior número de trabalhadores nas faixas etárias entre os 40 e os 54 anos de idade, com 63 unidades de pessoal. Com idades entre os 20 e os 39 anos existem 33 pessoas refletindo uma maior qualificação das gerações mais jovens. Acima de 55 anos existem dez (10) unidades de pessoal.

Estrutura etária na carreira técnica superior



Na carreira de assistente técnico 77 dos 92 trabalhadores têm idades entre os 40 e os 64 anos. Com idades entre os 20 e os 39 anos existem 12 pessoas. Acima dos 64 anos existem 3 pessoas.

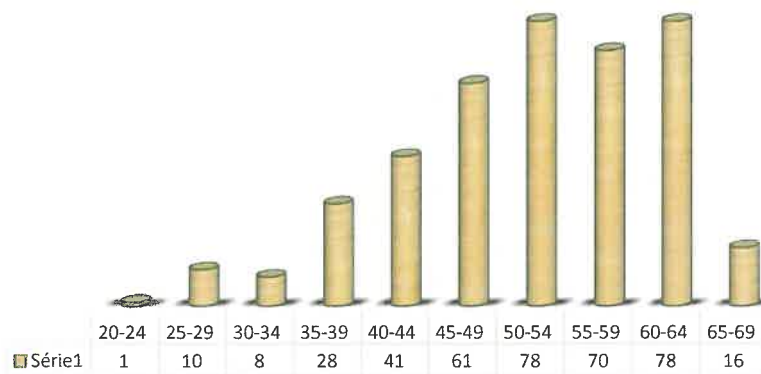
Estrutura etária na carreira de assistente técnico

Na carreira de assistente operacional dos 391 indivíduos, 303 têm idades iguais ou superiores a 45 anos. Os restantes 88 têm idades entre os 24 e os 44 anos.

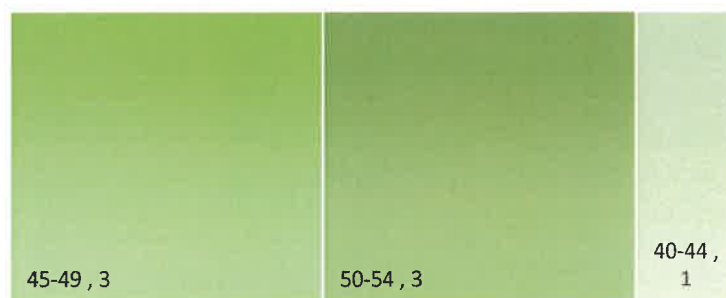
Tal como nas outras carreiras o fator idade não é irrelevante. Todavia, na carreira de assistente operacional é particularmente importante pelo desempenho de tarefas mais exigentes a nível físico. Considerando que 41,9% das pessoas têm idades iguais ou superiores a 55 anos, a probabilidade de existirem maiores limitações no desempenho das funções parece ser mais elevada, com consequências visíveis no número de faltas por doença e nos acidentes de trabalho.

Estrutura etária na carreira de assistente operacional



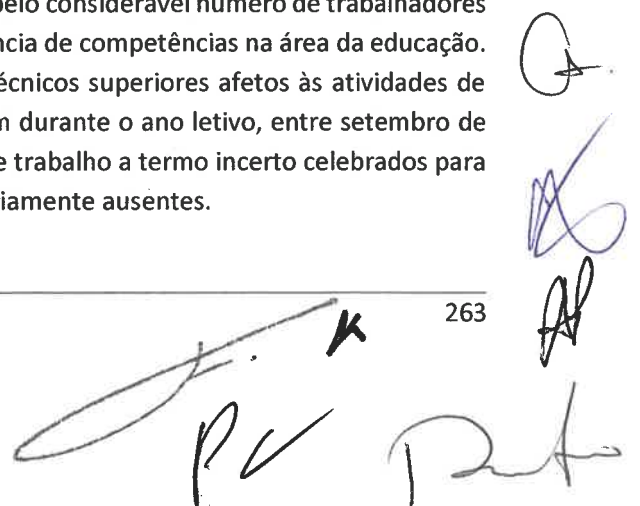
Os sete (7) trabalhadores integrados nas carreiras informáticas têm idades entre os 45 e os 54 anos. As faixas etárias 45-49 e 50-54 têm três trabalhadores cada uma. A faixa 40-44 anos contempla um (1) trabalhador.

Estrutura etária nas carreiras informáticas



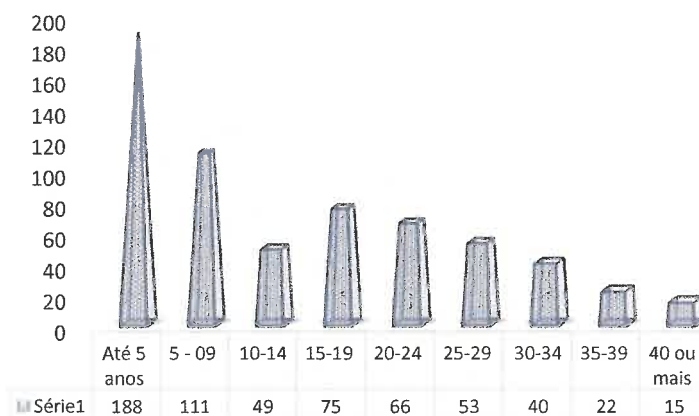
5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

O quadro da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância do nível de antiguidade até aos cinco anos (181). Estes valores são explicáveis pelo considerável número de trabalhadores transferidos para o Município, no âmbito da transferência de competências na área da educação. Outra das razões prende-se com a contratação dos técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contratos que vigoram durante o ano letivo, entre setembro de um ano e junho do ano seguinte e com os contratos de trabalho a termo incerto celebrados para a substituição dos trabalhadores das escolas temporariamente ausentes.



Contudo, os números não refletem a realidade relativamente à antiguidade na função pública, por os mesmos já serem vinculados ao Ministério da educação, representando apenas a antiguidade na organização.

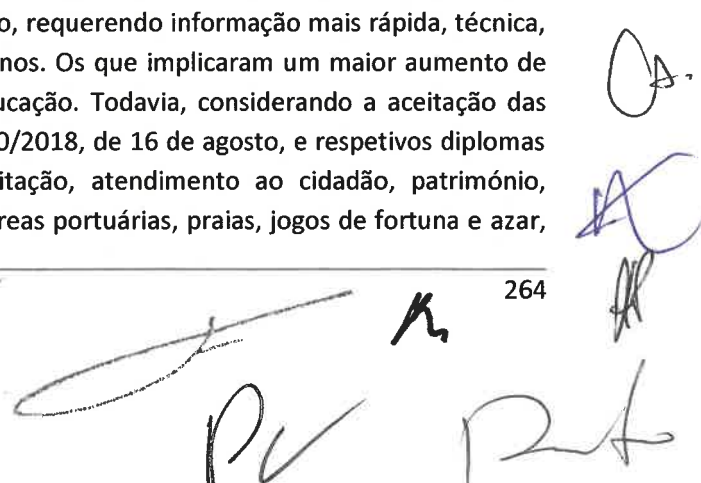
Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade



Distribuição antiguidade/carreira								
Classes etárias	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total	%
Até 5 anos	1	46	18	118	1	4	188	30,37%
5 - 09		14	23	73	1		111	17,93%
10-14	6	10	5	28			49	7,92%
15-19	4	13	13	44	1		75	12,12%
20-24	6	12	9	37	2		66	10,66%
25-29		4	9	38	2		53	8,56%
30-34		5	6	28		1	40	6,46%
35-39	1	2	5	14			22	3,55%
40 ou mais			4	11			15	2,42%
TOTAL	18	106	92	391	7	5	619	100,00%

Os níveis de antiguidade mais baixos refletem as grandes mudanças da sociedade ocorridas nos últimos anos.

No quadro da transferência de competências para os órgãos municipais o âmbito de intervenção da autarquia tem sido progressivamente alargado, requerendo informação mais rápida, técnica, minuciosa e novos recursos, entre eles os humanos. Os que implicaram um maior aumento de trabalhadores relacionam-se com a área da educação. Todavia, considerando a aceitação das competências transferidas ao abrigo da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, e respetivos diplomas setoriais, nas áreas da saúde, educação, habitação, atendimento ao cidadão, património, estacionamento público, vias de comunicação, áreas portuárias, praias, jogos de fortuna e azar,



cogestão de áreas protegidas, proteção civil, policiamento de proximidade, segurança contra incêndios, justiça, transportes em vias navegáveis interiores, arborização e rearborização e associações de bombeiros, a área de recursos humanos será necessariamente afetada.

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores

Os níveis de escolaridade mais baixos têm vindo a reduzir-se ao longo dos anos, devido ao alargamento da escolaridade obrigatória.

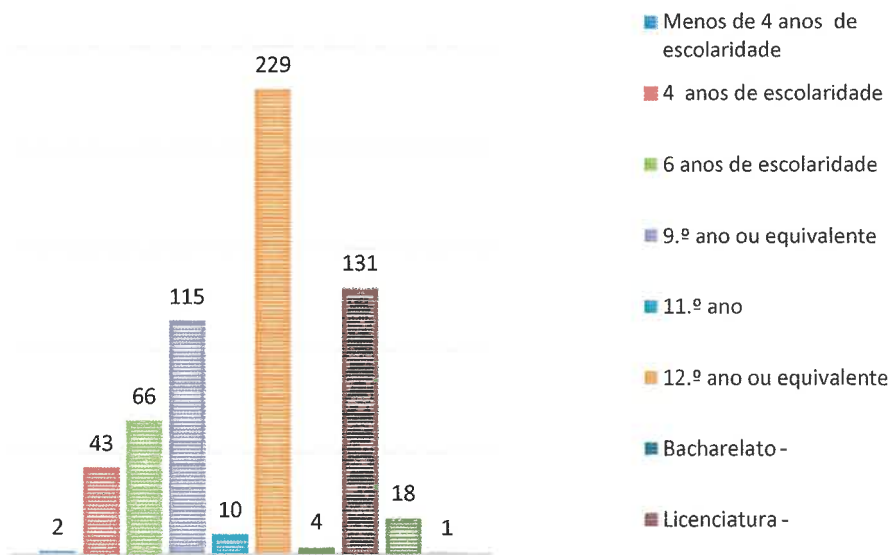
A regra geral é a de que os indivíduos nascidos até 31/12/1966 deverão possuir o 4.º ano de escolaridade.

Os nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 deverão possuir o 6.º ano de escolaridade.

Os nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/2002 deverão possuir o 9.º ano de escolaridade.

Para os nascidos após 01/01/2003 a escolaridade obrigatória é o 12.º ano de escolaridade.

Da análise do gráfico e quadro abaixo apresentados, verifica-se que o 12.º ano de escolaridade é a habilitação literária com maior representatividade, com 37% de trabalhadores, seguindo-se a licenciatura com 21,2% e o 9.º ano de escolaridade com 18,6% dos trabalhadores.



(Handwritten signatures and initials)

Distribuição dos níveis de escolaridade por género								
Níveis de escolaridade	N.º de trabalhadores				Total		Saldo acumulado	
	Homens	%	Mulheres	%	N.º	%	N.º	%
Menos de 4 anos de escolaridade	2	0,3%		0,0%	2	0,3%	2	0,3%
4 anos de escolaridade	32	5,2%	11	1,8%	43	6,9%	45	7,3%
6 anos de escolaridade	46	7,4%	20	3,2%	66	10,7%	111	17,9%
9.º ano ou equivalente	63	10,2%	52	8,4%	115	18,6%	226	36,5%
11.º ano	5	0,8%	5	0,8%	10	1,6%	236	38,1%
12.º ano ou equivalente	50	8,1%	179	28,9%	229	37,0%	465	75,1%
Bacharelato -		0,0%	4	0,6%	4	0,6%	469	75,8%
Licenciatura -	39	6,3%	92	14,9%	131	21,2%	600	96,9%
Mestrado -	9	1,5%	9	1,5%	18	2,9%	618	99,8%
Doutoramento -		0,0%	1	0,2%	1	0,2%	619	100,0%
Total	246	39,7%	373	60,3%	619	100,0%		

Dos 619 trabalhadores 154 possuem habilitação superior. Este grupo contempla quatro (4) pessoas com bacharelato, 131 com licenciatura, 18 com mestrado, e uma (1) com doutoramento. A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 24,5%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{154}{619} \times 100 = 24,9\%$$

Com o 12.º ano existem 229 trabalhadores.

A taxa de habilitação secundária é 37%.

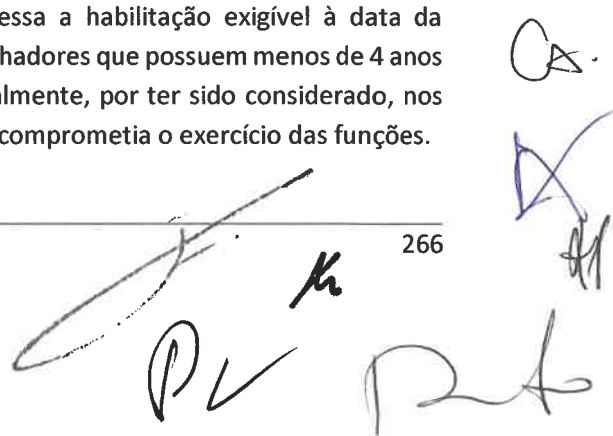
$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{229}{619} \times 100 = 37\%$$

A taxa de habilitação básica é 38,1%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade } \leq \text{ ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{236}{619} \times 100 = 38,1\%$$

No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 10 com o 11.º ano de escolaridade, 115 com 9 anos de escolaridade, 66 com 6 anos de escolaridade e 43 com 4 anos de escolaridade e 2 com menos de 4 anos de escolaridade, totalizando 236 pessoas.

Apesar de nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido para ingresso na carreira, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos dois trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta situação também está prevista legalmente, por ter sido considerado, nos termos legais, que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.



Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas carreiras de integração.

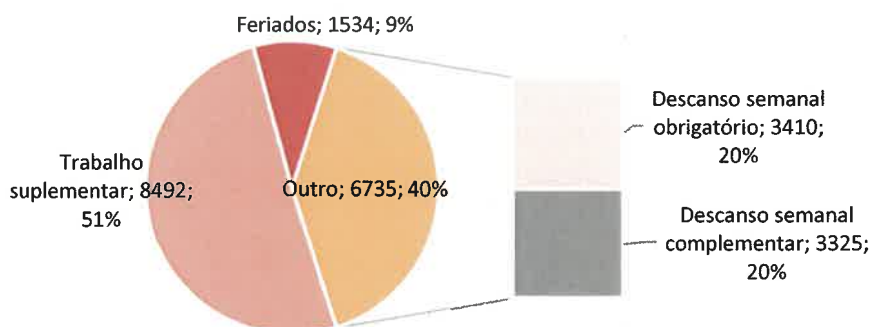
7-Trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados

No ano de 2025 foram prestadas 16.761 horas de trabalho fora do horário normal. Dessas 8.492 (51%) referem-se a trabalho suplementar; 3.410(20%) a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 3.325 (20%), a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 1.534 (9%) a trabalhado efetuado em dias de feriado.

Analisando os gráficos e tabela abaixo apresentados verifica-se que o trabalho extraordinário, isto é, o prestado nos dias úteis para além do horário normal é o que apresenta um maior número de horas de trabalho.

O trabalho prestado nos dias de descanso semanal, que em regra é o domingo, ocupa o segundo lugar, seguido do trabalho prestado nos dias de descanso complementar, que em regra é o sábado. Por fim e por ordem do número de horas de trabalho efetuado para além do horário normal aparece o trabalho prestado nos dias de feriado.

N.º de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados

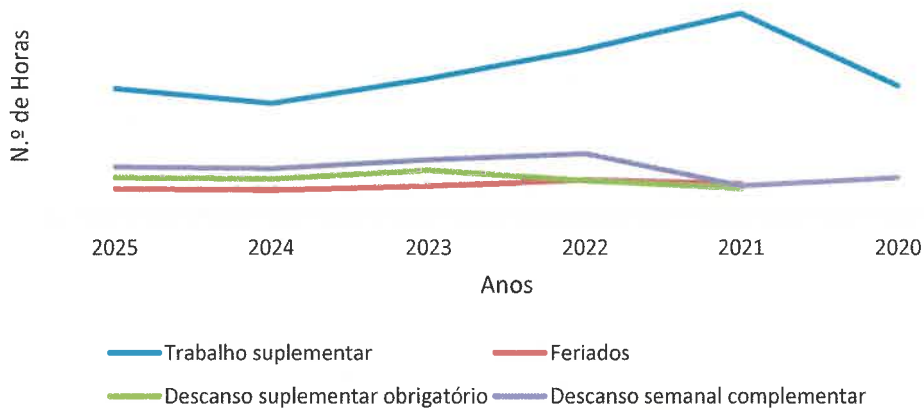


Tipo	Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Trabalho suplementar	8 647	13412	11056	9132	7513	8492
Feriados	2 216	2469	2064	1806	1879	1534
Descanso suplementar obrigatório	1 919	2422	3098	2549	2634	3410

Handwritten signatures and initials: A, AP, PV, and others.

Descanso semanal complementar					3226	3325
	2 619	2083	4186	3782		
Total	15 401	20386	20404	17269	15252	16761

Trabalho prestado fora do horário normal entre 2020-2025



Em 2025 inverteu-se a tendência de redução do número total de horas de trabalho prestado para além do horário normal que tinha sido iniciada em 2023. Neste ano de 2025 foram prestadas mais 1.509 horas do que no período homólogo.

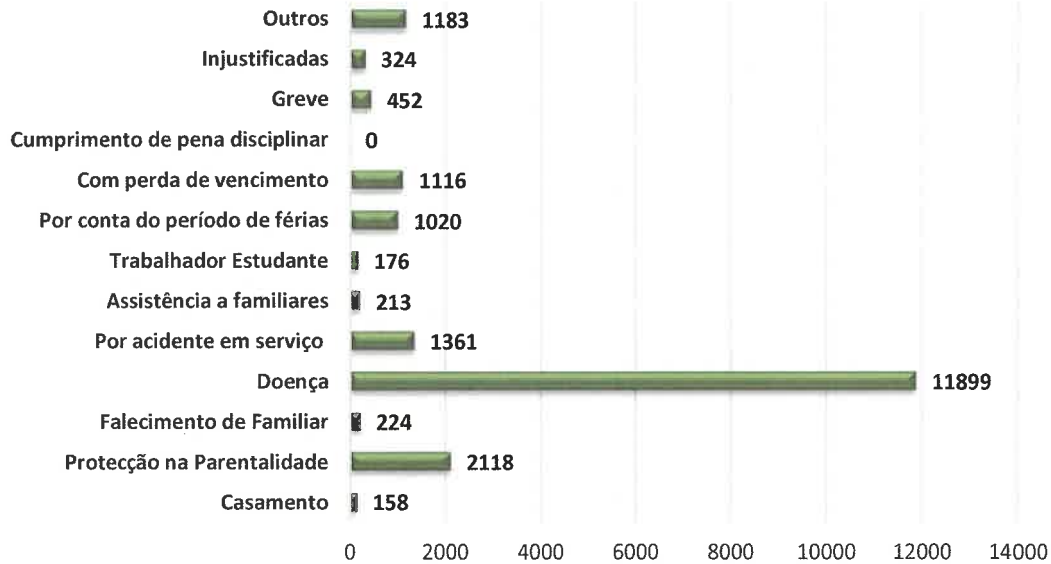
8 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal a que se está obrigado, independentemente das suas causas e de serem ou não faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é parcialmente irrenunciável.



Contagem dos dias de ausência ao trabalho

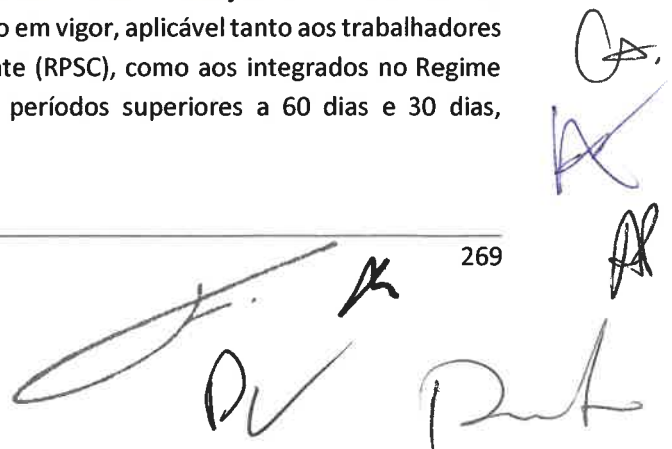


Dias de ausência por motivo 2025-2024

Tipos de falta	2021	2022	2023	2024	2025	2025-2024
Trabalhador-Estudante	43	102	159	215	176	-39
Casamento	49	30	135	75	158	83
Greve	124	185	303	383	452	69
Assistência a familiares	43	138	267	143	213	70
Falecimento de Familiar	192	225	245	267	224	-43
Injustificadas	15	9,0	36	106	324	218
Pena disciplinar	0	0	0	0	0	
Outros	674	1 095	1 145	1 147	1183	36
Por conta do período de férias	806,5	1 041	1 065,5	1 150	1020	130
Por acidente em serviço	1 580,0	1 970	1 363	1 718	1361	-357
Com perda de vencimento	998,0	2 000	2 028	1 027	1116	89
Protecção na parentalidade	1 686,0	1 021	1 448	1 770	2118	348
Doença	13 885,0	14 578	12 557	12 310	11899	-411
Total	20 095,5	22 394	20 751,5	20 311	20244	-67

Durante o ano de 2025 ocorreram 20 244 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homologado é de -67 dias.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo. Todavia, neste ano ocorreu uma redução de 411 dias face ao ano anterior. De referir que de acordo com a legislação em vigor, aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Protecção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica.



Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2025 os 1.116 dias de falta representam um aumento de 89 dias, face a 2024.

As faltas por acidente de trabalho e doença profissional, totalizaram 1.361 dias com uma redução de 357 dias, face ao ano anterior.

A proteção na parentalidade também constitui um dos motivos que causa grande impacto na taxa de absentismo. Em 2025 registaram-se 2.118 dias de falta, com uma diferença para mais de 348 dias face a 2024. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

Os restantes dias de ausência resultam de: 158 faltas por casamento, 213 faltas por assistência a familiares; 224 faltas por falecimento de familiar; 452 dias de greve, 176 faltas como trabalhador-estudante e 324 faltas injustificadas.

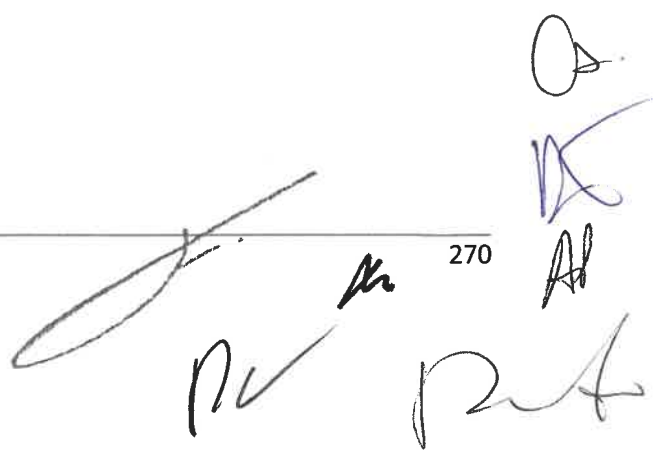
Os 1.020 dias de falta por conta do período de férias não são verdadeiras faltas, uma vez que descontam nas férias a que os trabalhadores têm direito.

Em “outras” estão incluídas as restantes faltas não distinguidas no quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal, num total de 1.183 dias.

A taxa de absentismo neste ano de 2025 é de 14,6%. Foram considerados todos os dias de falta (20 244) excluindo as férias e 224 dias úteis trabalháveis por cada um dos 619 trabalhadores. Nos dias trabalháveis foram considerados 249 dias úteis aos quais foram abatidos 25 dias de férias a que genericamente todos os trabalhadores têm direito por aplicação dos acordos coletivos de trabalho em vigor.

As licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho, no mapa de pessoal, isto é, as de duração inferior a um ano, são incluídas na taxa de absentismo, tendo sido sempre esse o critério utilizado nos anos em referências.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano (sem férias)} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{20244}{224 \times 619} \times 100 = 14,60\%$$



Comparação da taxa anual de absentismo



Comparando as taxas de absentismo verifica-se que no ano de 2025 a taxa reduziu 0,39% face a 2024.

9– Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal aqui mencionados obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2024 foram pagos 9 142 877,18€ distribuídos da seguinte forma:

- - Remuneração base: 7 765 181,32€
- - Suplementos remuneratórios: 440 829,30€
- - Prestações sociais: 780 841,68€
- - Outros encargos com pessoal 156 024,88€

A remuneração base corresponde à remuneração mensal paga em 14 mensalidades, sendo uma o subsídio de férias e outra o subsídio de Natal. Os valores considerados correspondem à soma das classificações económicas 010104, 010106 e 010107. Foi excluída a remuneração base paga aos eleitos locais em regime de permanência, por não fazerem parte do Balanço Social. As pensões pagas aos aposentados e a remuneração por doença dos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente foram incluídas nos “Outros encargos com pessoal”.

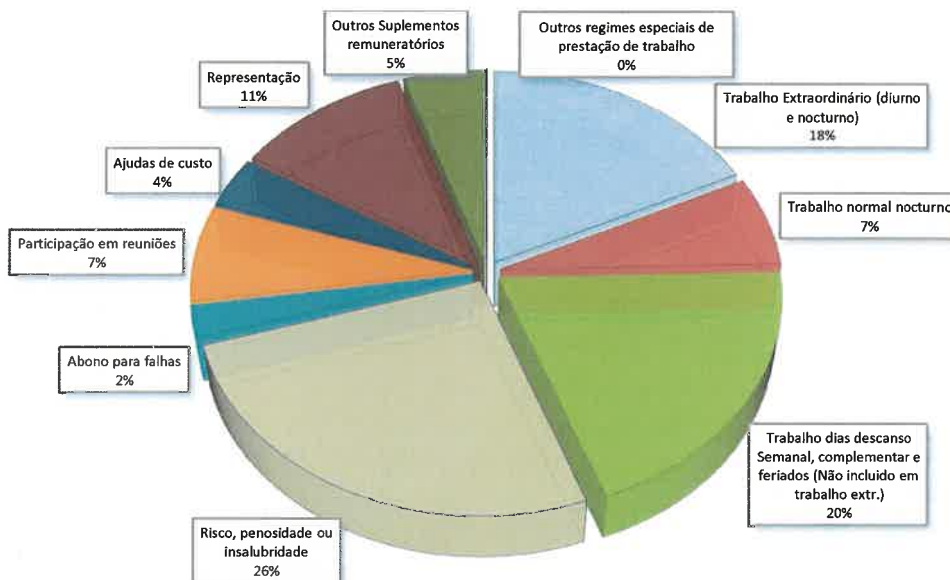
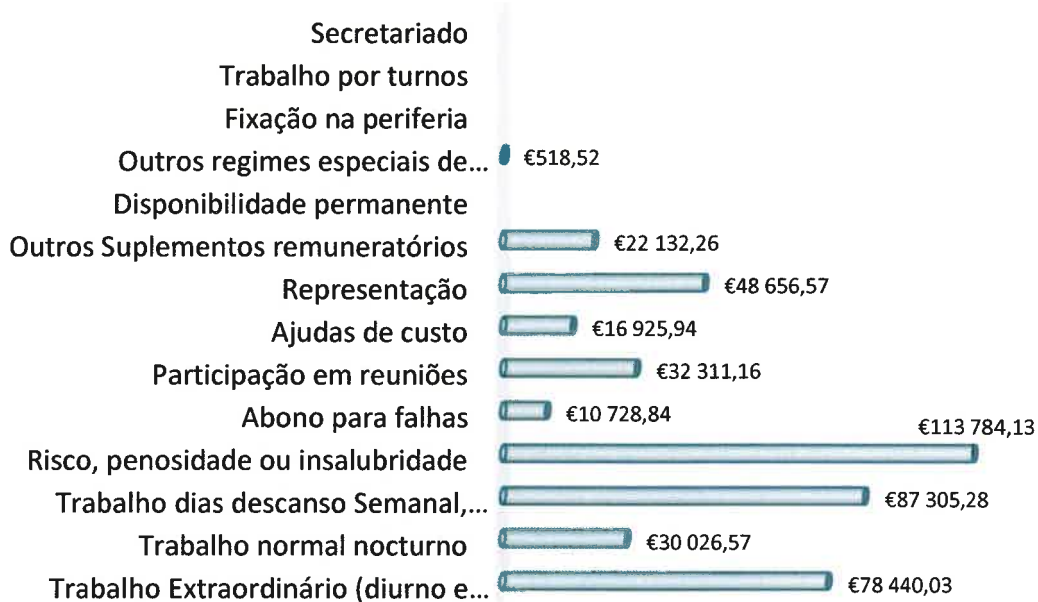
Os encargos com pessoal associados às transferências de competências para os órgãos municipais são compensados através do Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD), com dotações orçamentais atribuídas anualmente pelos Orçamentos de Estado.

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo, abono de despesas de representação, suplemento de penosidade e insalubridade, outros regimes especiais de prestação do trabalho, participação em reuniões (senhas de presença) e outros suplementos remuneratórios, totalizando 440 829,30€.

Os valores apresentados que constam da conta corrente da despesa incluem também os suplementos pagos aos eleitos locais (senhas de presença) que não fazem parte do Balanço Social.

(Handwritten signatures and initials)

Suplementos remuneratórios



A partir dos gráficos acima apresentados verifica-se que os valores associados ao trabalho prestado fora do horário normal do serviço são os que têm maior peso orçamental, no conjunto dos suplementos remuneratórios. O trabalho extraordinário prestado nos dias úteis (78.440,03€;18%) e o prestado em dias de descanso e feriados (87.305,28€;20%) custaram em 2025, 165.745,31€, representando 38% do valor pago em suplementos remuneratórios.

(Handwritten signatures and initials)

Segue-se o suplemento de risco penosidade e insalubridade, associado ao desempenho de funções cujos postos de trabalho estão identificados como contendo um risco acrescido, suscetível de provocar um dano excecional na sua saúde dos trabalhadores da carreira de assistente operacional, com 113.784,13€ e 26% do total.

Estes dois suplementos remuneratórios representam em conjunto 270.529,44€, ou seja, 64% do total.

Os restantes 36% que totalizam 161.299,86€ distribuem-se pelas despesas de representação (48.656,57€; 11%), trabalho normal noturno (30.026,57€; 7%), participação em reuniões (32.311,16€; 7%), outros suplementos remuneratórios (22.132,26€; 5%), outros regimes especiais de prestação de trabalho (518,52€; 0%), abono para falhas (10.728,84€; 2%) e, ajudas de custo (16.925,94€; 4%).

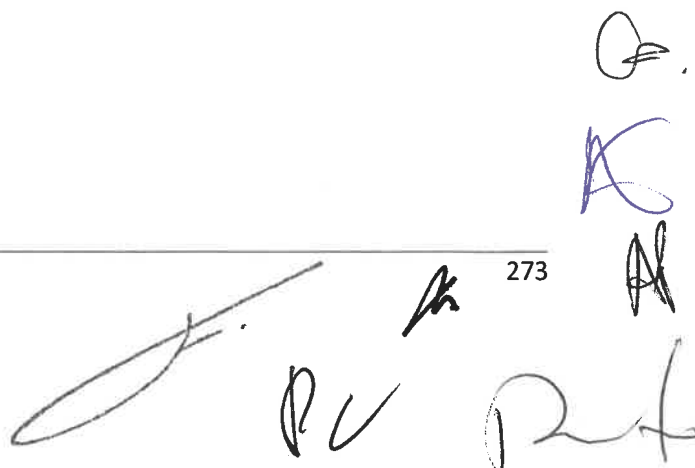
9.2 – Prestações Sociais

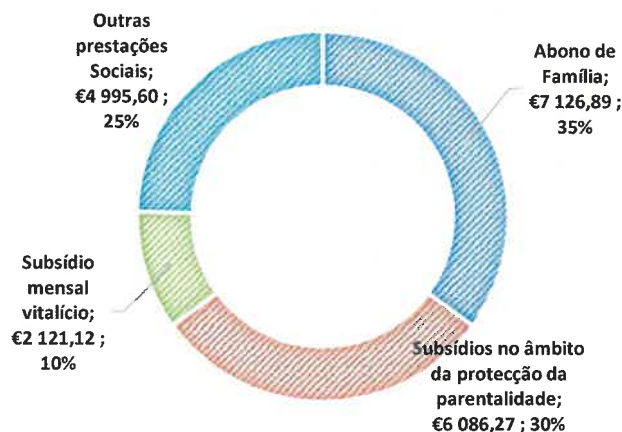
O valor pago a título de prestações sociais foi 780.841,68€, em grande parte devido ao valor do subsídio de refeição 760.511,80€, que representa 97,4% do total.

As restantes rubricas representam 2,6% do valor total pago. De abono de família foi pago 7.126,89€, de subsídio de proteção na parentalidade 6.086,27€, de subsídio mensal vitalício 2 121,12€ e de outras prestações sociais 4.995,60€.

Prestações Sociais

Designação	2023	2024	2025	Variação 2025-2024
Abono de Família	8 749,02 €	10 584,10€	7.126,89€	-3 457,21 €
Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	2 931,70 €	3 650,25€	6.086,27€	2 436,02 €
Subsídios de educação especial				0,00 €
Subsídio mensal vitalício	2 121,12 €	2 121,12€	2.121,12€	0,00 €
Subsídio de refeição	742 887,98 €	768 707,38€	760.511,80€	-8 195,58 €
Subsídio de funeral		254,63€		-254,63 €
Subsídio por morte	1 441,29 €			0,00 €
Benefícios Sociais				0,00 €
Outras prestações Sociais	4 892,66 €	5 202,72€	4.995,60€	-207,12 €
Total	763 023,77 €	790 520,20€	780.841,68€	-9 678,52 €





O gráfico acima apresentado reflete o peso de cada uma das prestações sociais, após exclusão do subsídio de refeição, destacando-se o valor pago em abono de família.

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição que é pago a todos os trabalhadores independentemente do regime de protecção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de protecção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

10 – Disciplina

Em 2025 foram instaurados oito (8) processos disciplinares. Para além destes tinham transitado de 2024 para 2025 doze (12) processos. Destes 20 processos 14 foram arquivados, um foi concluído com a aplicação da pena de repreensão escrita e com suspensão (suspensa por seis meses). Para 2026 transitaram cinco (5) processos.

Designação/Situação	Total
Processos transitados do ano anterior	12
Processos instaurados durante o ano	8
Processos transitados para o ano seguinte	5
Processos decididos – arquivados	14
Processos decididos – repreensão escrita	1
Processos decididos – multa	0
Processos decididos – suspensão (pena suspensa)	1
Processos decididos – despedimento por fato imputável ao trabalhador	0
Processos decididos – cessação da comissão de serviço	0

11 – Formação

No ano de 2025 ocorreu um aumento da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação (mais 1.625 horas), como no número de participantes em ações de formação (mais 211).

Os custos com formação aumentaram 2.603,42€, passando de 5440,60€ em 2024 para 8.044,02€ em 2025.

Handwritten signatures and initials, including 'PU', 'AR', and others, are present at the bottom right of the page.

Custos com formação

2021	2022	2023	2024	2025
8 187,45 €	8 082,21 €	10 824,00 €	5 440,60€	8 044,02

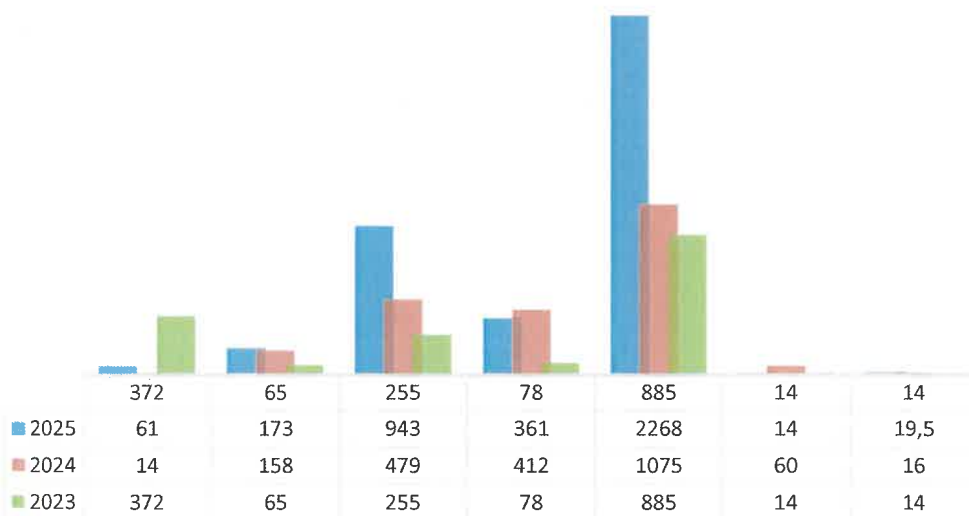
Horas despendidas em formação

Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2025	61	173	943	361	2268	14	19	3839
2024	14	158	479	412	1075	60	16	2214
2023	372	65	255	78	885	14	14	1683
2022		289	397	266	1263	3	6	2224
2021		290	493	18	802		7	1610

Participantes em ações de formação por carreira

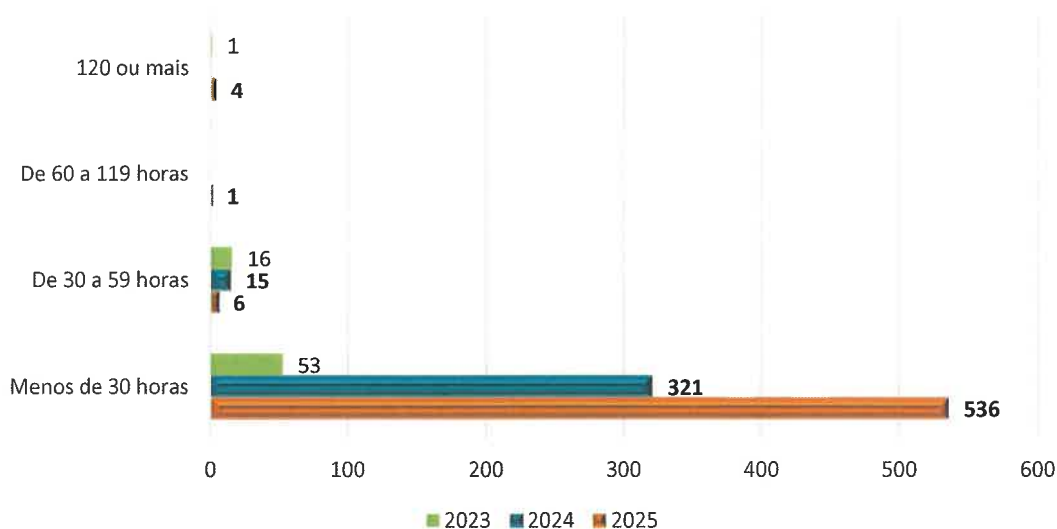
Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2025	1	36	124	110	265	8	3	547
2024	1	18	97	81	131	6	2	336
2023	1	7	21	4	34	1	2	70
2022		31	39	32	46	1	2	151
2021		4	33	5	33		1	76

contagem das horas despendidas em formação profissional por carreira 2023-2025



[Handwritten signatures and initials]

Número de ações de formação segundo a sua duração

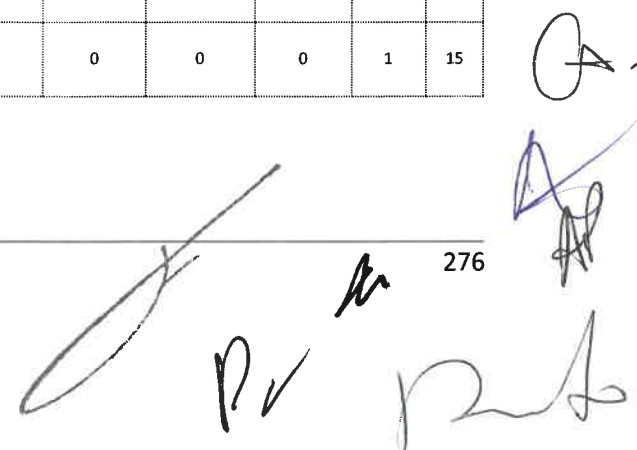


Em 2025 ocorreram 547 participações em ações de formação, com o número total de de 3.839 horas e um custo de 8.044,02€. A frequência de ações de formação foi transversal a todas as carreiras. Nos números não estão incluídas as ações de formação frequentadas pelos trabalhadores em autoformação ou fora do horário de trabalho por sua iniciativa. Esses registos constam dos processos individuais e do histórico de cada um dos trabalhadores, para efeitos de diagnósticos de necessidades de formação da responsabilidade de outro serviço.

12 – Postos de trabalho previstos e não ocupados

A contagem dos postos de trabalho previstos e não ocupados durante o ano de 2025 por cargo/carreira, segundo a dificuldade de recrutamento corresponde à tabela abaixo indicada.

Motivo	Dirigente Superior	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Bombeiros	Informática	Polícia Municipal	Outros	Total
Não abertura de procedimento concursal	1	2			5				1	9
Impugnação do procedimento concursal										0
Falta de aprovação do órgão executivo										0
Procedimento concursal improcedente			2							2
Procedimento concursal em desenvolvimento			2		2					4
Total	1	2	4	0	7	0	0	0	1	15



Não foram ocupados 15 postos de trabalho: nove (9) por não abertura de procedimento concursal; dois (2) por procedimento concursal improcedente; e quatro(4) por procedimento concursal em desenvolvimento.

13 – Relações Profissionais

Em 2025 o número de trabalhadores sindicalizados totaliza 182. Não existe comissão de trabalhadores, conforme a tabela abaixo indicada.

Relações profissionais	Total
Número de trabalhadores sindicalizados	182
Número de elementos pertencentes a comissões de trabalhadores	0
Total de votantes para comissões de trabalhadores	0

14 – Eleitos Locais

O número total de eleitos locais em 31 de dezembro de 2025 consta da tabela abaixo indicada.

Regime permanência - tempo inteiro - câmara municipal - presidente e vereadores	Regime permanência - meio tempo - câmara municipal - vereadores	Regime não permanência - câmara municipal	Regime não permanência - assembleia municipal
N.º de Eleitos	T:	T:	T:
3	1	3	25

15 – Dirigentes e Equiparados

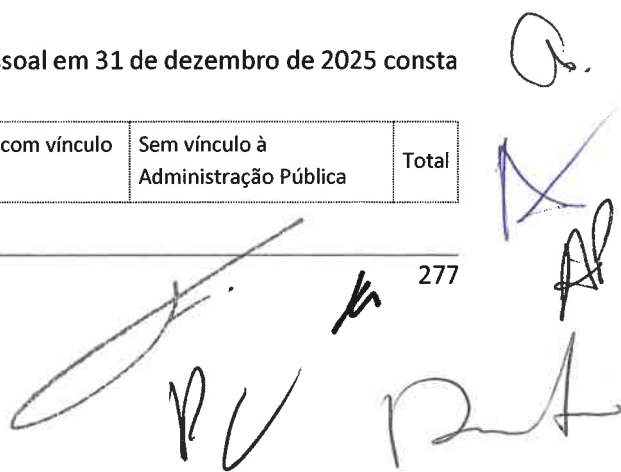
O número total de dirigentes e equiparados em 31 de dezembro de 2025 consta da tabela abaixo indicada.

	Dirigente superior (diretor municipal/diretor delegado)	Dirigente intermédio de 1.º grau (diretor de departamento municipal/diretor delegado)	Dirigente intermédio de 2.º grau (chefe de divisão municipal)	Dirigente intermédio de 3.º grau ou inferior	Chefe de equipa multidisciplinar (equiparado a diretor de departamento Municipal)	Chefe de equipa multidisciplinar (equiparado a chefe de divisão municipal)	Total
N.º de cargos previstos em regulamento municipal	1	0	6	14	0	0	21
N.º de cargos providos em 31/12	0	0	5	13	0	0	18

16 – Gabinetes de Apoio Pessoal

O número total de de membros do gabinete de apoio pessoal em 31 de dezembro de 2025 consta da tabela abaixo indicada.

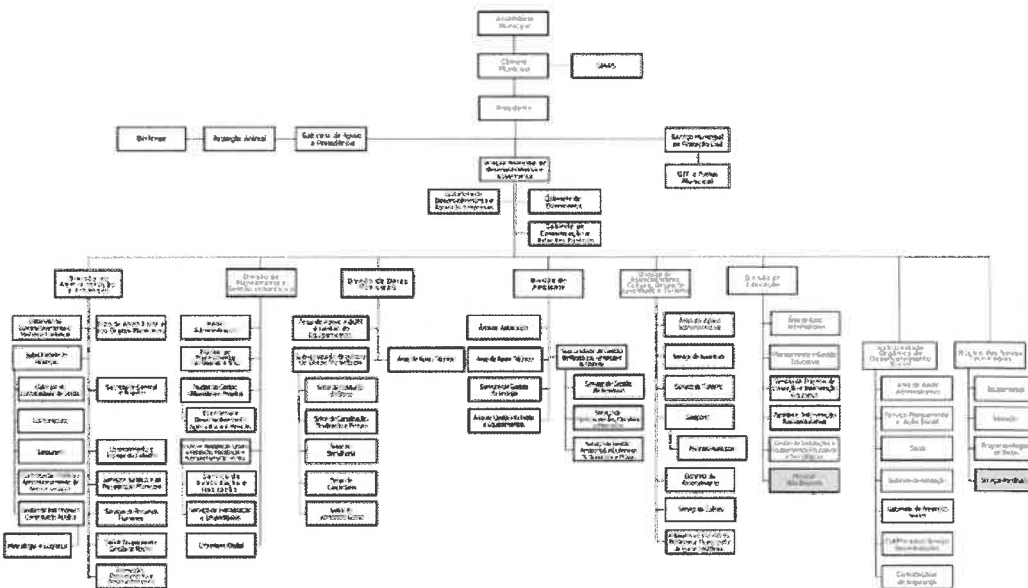
	Do mapa de pessoal do município	De outra entidade pública, com vínculo à Administração Pública	Sem vínculo à Administração Pública	Total



Chefe do gabinete		1		1
Adjuntos		1		1
Secretários			2	2
Total		2	2	4

17 – Estrutura Orgânica

A estrutura orgânica em vigor em 31 de dezembro de 2025 era a abaixo indicada.



SAÚDE OCUPACIONAL

Análise do Balanço Social de 2025 – Saúde Ocupacional

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

Visualizando o gráfico infra, podemos analisar que no decorrer do ano 2025 ocorreram 41 acidentes de trabalho, os quais originaram uma situação de incapacidade temporária absoluta (ausência ao trabalho de pelo menos 1 dia).

Os dados evidenciam uma tendência de redução da sinistralidade, registando-se uma diminuição de 8,9% entre 2024 e 2025.

Evolução da Sinistralidade 2024 - 2025

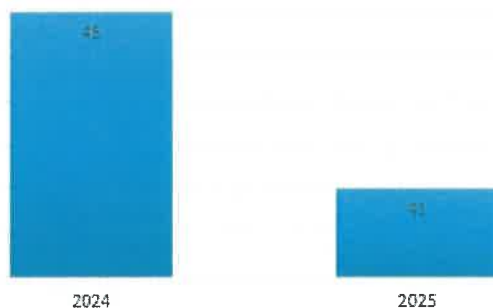


Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2024-2025

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

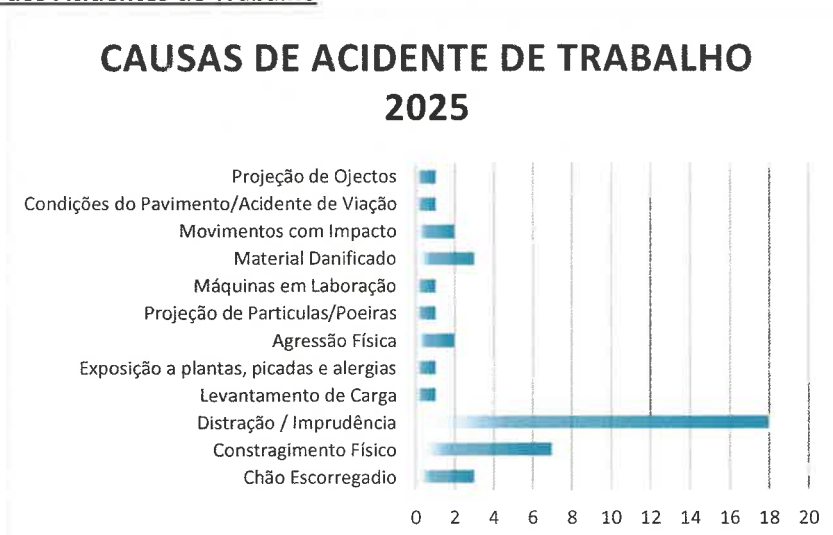


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2025 (41 acidentes)

O gráfico acima ilustrado mostra a distribuição das principais causas dos acidentes registados. A análise permite identificar quais os fatores mais relevantes e onde devem ser concentradas as medidas de prevenção.

Principais conclusões:

A análise das causas de acidentes de trabalho em 2025 evidencia que a distração/imprudência constitui o principal fator de sinistralidade, destacando-se significativamente face às restantes causas. Seguem-se os constrangimentos físicos, associados a esforços e posturas de trabalho. As restantes causas apresentam incidência reduzida, indicando uma menor expressão relativa no total de acidentes.

(Handwritten signatures and initials)

1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade



Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

O gráfico “Outras Ocorrências – 2025” apresenta a distribuição de eventos relacionados com segurança e saúde no trabalho que não correspondem diretamente a acidentes de trabalho típicos, mas que ainda assim são relevantes para a gestão da sinistralidade.

Incidentes representam a maioria das ocorrências:

- 19 incidentes registados, que não causaram lesão, mas tinham potencial para provocar acidente.
- 1 Acidente in itinere, referindo-se a acidentes ocorridos no trajeto entre casa e trabalho ou vice-versa.

Normalmente têm menor controlo direto da entidade.

Recaídas: 1 caso registado, corresponde ao agravamento ou reaparecimento de uma lesão relacionada com um acidente anterior.

Indica necessidade de acompanhamento médico adequado e avaliação das condições de regresso ao trabalho.

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2025

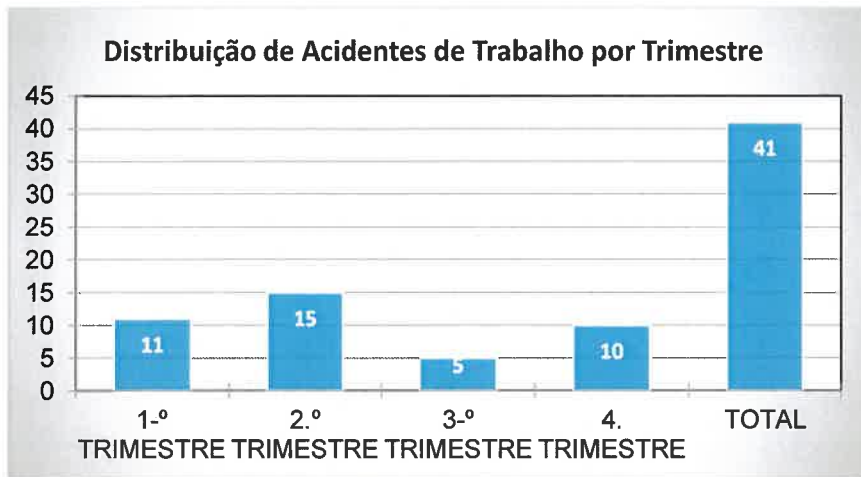


Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2025

A análise da distribuição trimestral dos acidentes de trabalho em 2025 evidencia que o 2.º trimestre registou o maior número de ocorrências (15 acidentes), representando o período de maior sinistralidade.

Por outro lado, o 3.º trimestre apresentou o menor número de acidentes (5).

O 1.º e 4.º trimestres registaram valores semelhantes, com 11 e 10 acidentes, respetivamente. No total, foram registados 41 acidentes de trabalho ao longo do ano.

Principais conclusões

Maior sinistralidade no 2.º trimestre.

O 2.º trimestre registou o maior número de acidentes (15), representando cerca de 36,6% do total anual.

Possíveis fatores:

- aumento de atividade operacional
- entrada de novos trabalhadores
- maior intensidade de trabalho.

Redução significativa no 3.º trimestre.

O 3.º trimestre apresenta o valor mais baixo (5 acidentes).

Isto pode estar associado a:

- períodos de férias
- redução do volume de trabalho
- ou maior eficácia das medidas preventivas implementadas.

Valores relativamente estáveis no início e final do ano.

- 1.º trimestre: 11 acidentes
- 4.º trimestre: 10 acidentes

Estes valores mostram níveis semelhantes de sinistralidade, indicando alguma estabilidade nestes períodos.

2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2025

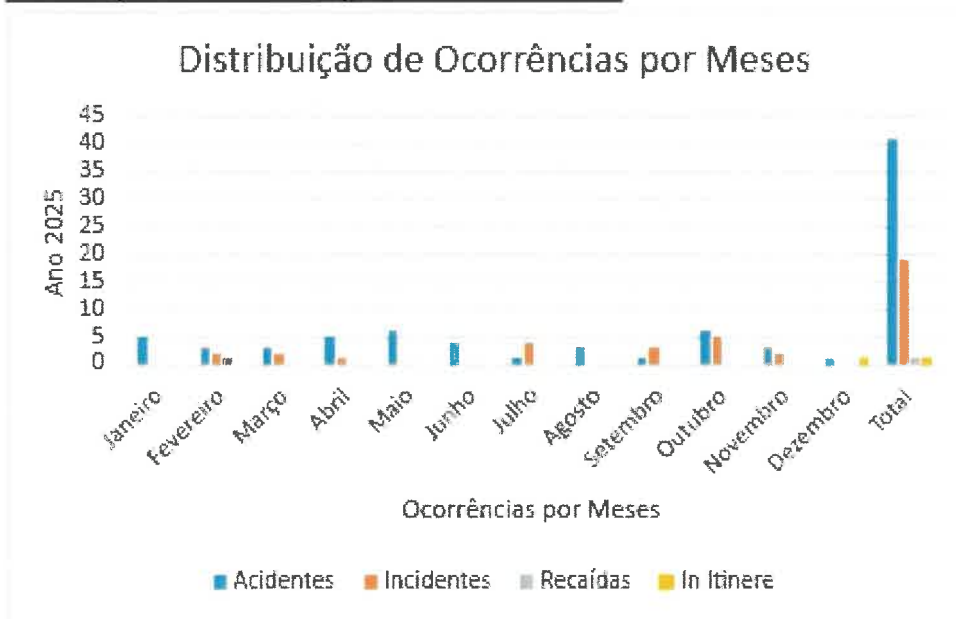
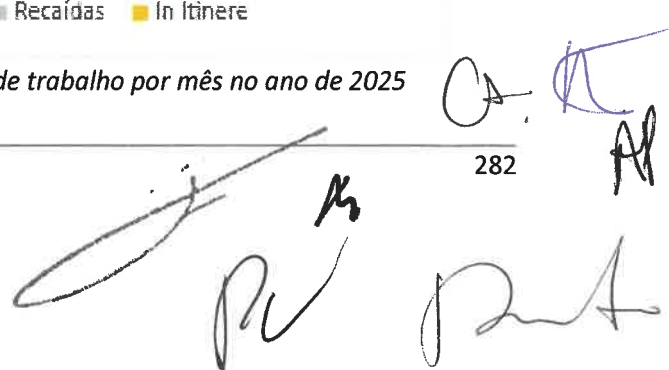


Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2025



Maio: maior número de acidentes (cerca de 6).

Setembro e Outubro: também apresentam números relativamente altos.

Outubro: destaca-se com aumento tanto em acidentes quanto incidentes.

Os meses de maior atividade (Maio, Setembro e Outubro) podem coincidir com:

- maior volume de trabalho
- períodos de atividade mais intensa
- mudanças operacionais

A queda em dezembro pode estar associada a:

- redução de atividades
- férias coletivas
- menor carga de trabalho.

2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género

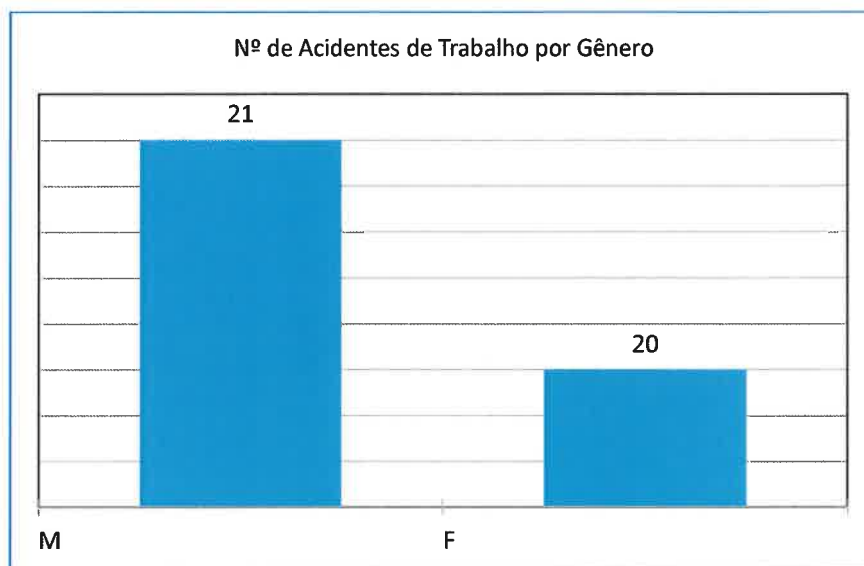


Gráfico n.º 6– Distribuição dos acidentes de trabalho por género

A diferença entre os dois grupos é muito pequena, estando quase igualmente distribuídos entre homens e mulheres, o que poderá sugerir que o risco de acidentes não está fortemente associado ao género, podendo estar mais relacionado com:

(Handwritten signatures and initials)

- tipo de atividade desempenhada
- condições de trabalho
- procedimentos de segurança
- nível de formação.

2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional

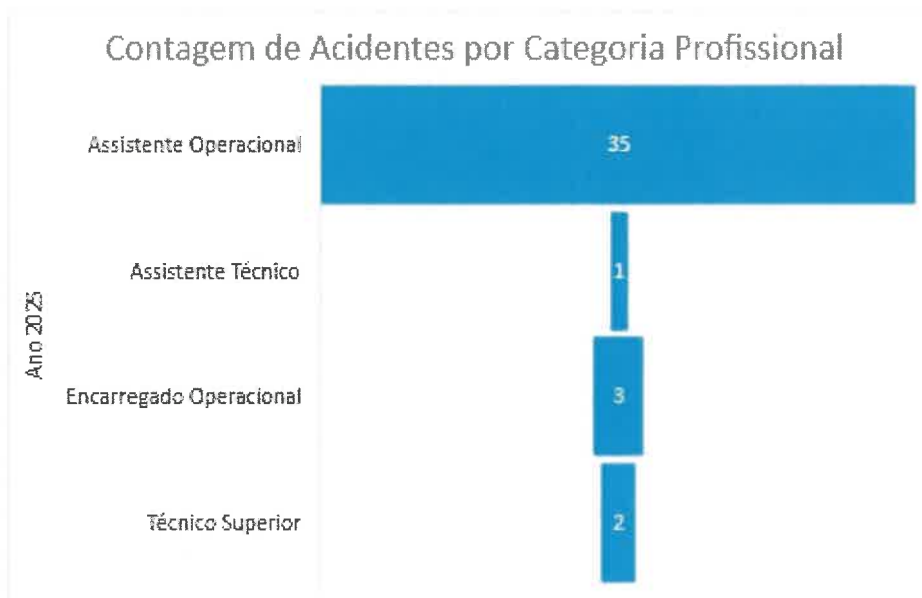


Gráfico n.º 7– Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

A categoria Assistente Operacional concentra a grande maioria dos acidentes, representando praticamente todos os casos registados.

As restantes categorias apresentam números muito reduzidos de acidentes.

Essa diferença pode ocorrer porque:

Assistentes Operacionais estão mais expostos a atividades de risco.

Realizam trabalhos mais operacionais ou físicos.

Estão mais presentes em ambientes com máquinas, equipamentos ou tarefas manuais.

Já cargos como Técnico Superior ou Assistente Técnico geralmente:

- exercem funções mais administrativas ou de coordenação.
- têm menor exposição direta a riscos físicos.

2.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço

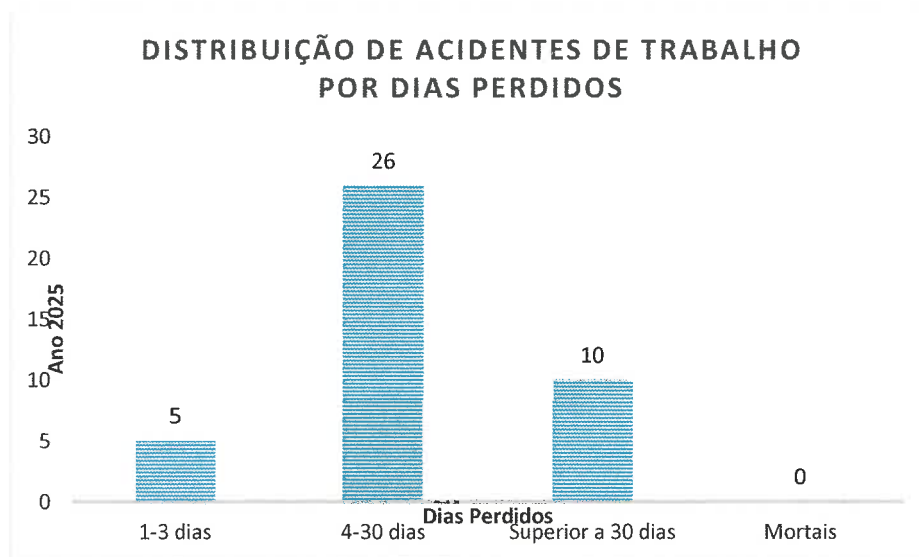


Gráfico n.º 8– Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos

Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que a maioria dos acidentes causou afastamento de 4–30 dias (26 casos).

- Há 10 casos graves (>30 dias) e 5 leves (1–3 dias).
- Nenhum acidente fatal.

Em conclusão, predominam acidentes de gravidade moderada, com atenção necessária para reduzir casos médios e graves.

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

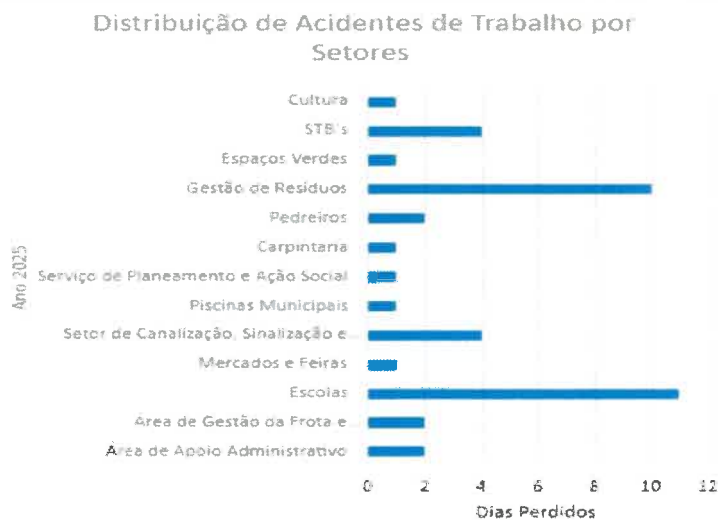


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

Handwritten signatures and initials, including 'PV' and 'RAT', are present at the bottom right of the page.

A distribuição dos acidentes de trabalho em 2025 mostra uma clara concentração em poucos setores, com destaque para Escolas e Gestão de Resíduos, que apresentam os valores mais elevados. Em seguida surgem setores como STB's e Canalização/Sinalização com níveis moderados, enquanto a maioria dos restantes setores regista apenas ocorrências pontuais. Esta concentração indica que os riscos não estão uniformemente distribuídos, sendo mais elevados em áreas operacionais e, de forma inesperada, também no setor das escolas. No geral, os dados sugerem a necessidade de focar medidas de prevenção especialmente nos setores com maior incidência, de modo a reduzir a ocorrência de acidentes.

2.7. Contagem de Casos de Incapacidades

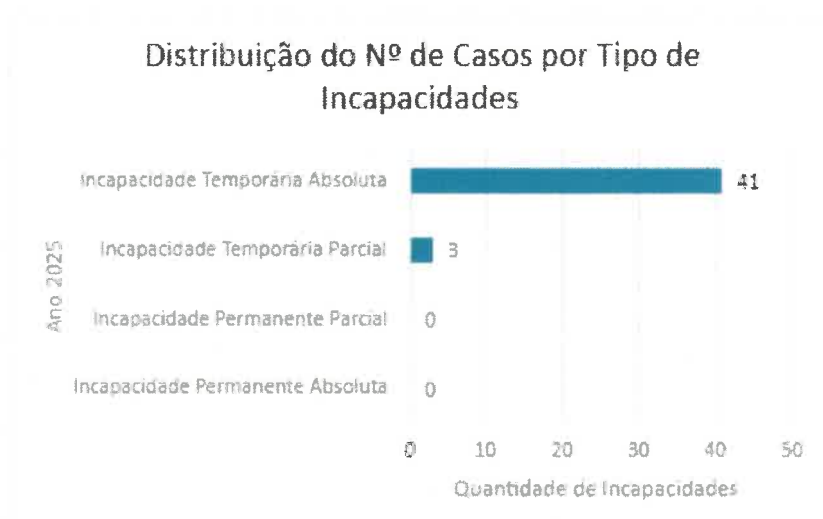
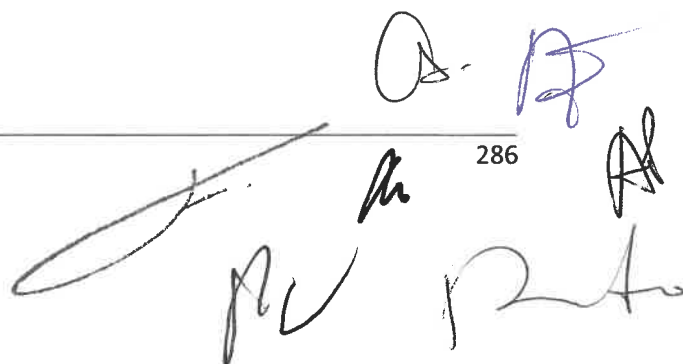


Gráfico n.º 10– Distribuição do n.º de casos por tipo de incapacidades originadas

O gráfico evidencia que, em 2025, a grande maioria dos casos está concentrada em incapacidade temporária absoluta (41 casos), representando quase a totalidade das ocorrências. Em contraste, a incapacidade temporária parcial aparece com um número muito reduzido (3 casos), enquanto não há qualquer registo de incapacidades permanentes, parciais ou absolutas.

Esta distribuição indica que, embora os acidentes sejam frequentes, eles tendem a causar afastamentos temporários mais sérios (com impossibilidade total de trabalhar por um período), mas sem gerar consequências permanentes.

Por um lado, este facto é positivo, pois sugere ausência de danos irreversíveis; por outro, revela um impacto significativo na operação devido ao elevado número de afastamentos completos.



2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2025, no Município de Peniche, foram contabilizados 20 245 dias de ausência ao serviço em que 1361 dias foram devidos a acidentes de trabalho.

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} * 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

Potencial Máximo Anual	134 632,5
THA	9 527
THET	817 481
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	1,17%

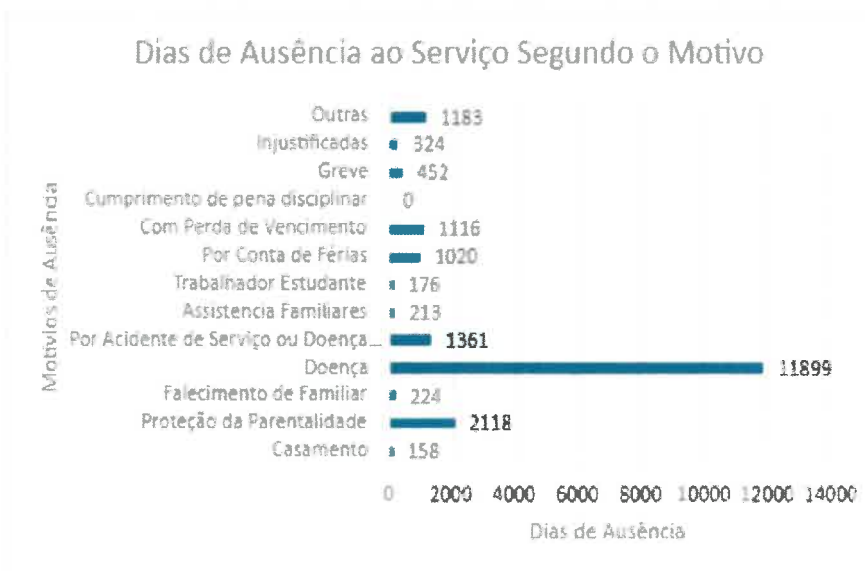


Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo

(Handwritten signatures and initials)

2.9. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade,** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.

- **Índice de Frequência**

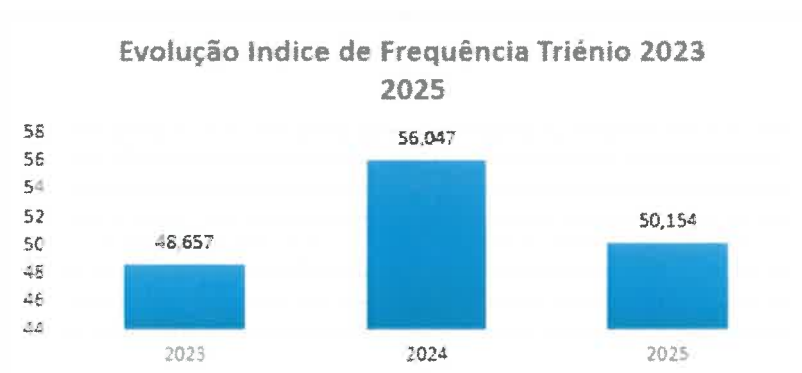


Gráfico n.º 12– Índice de Frequência

- **Índice de Gravidade**

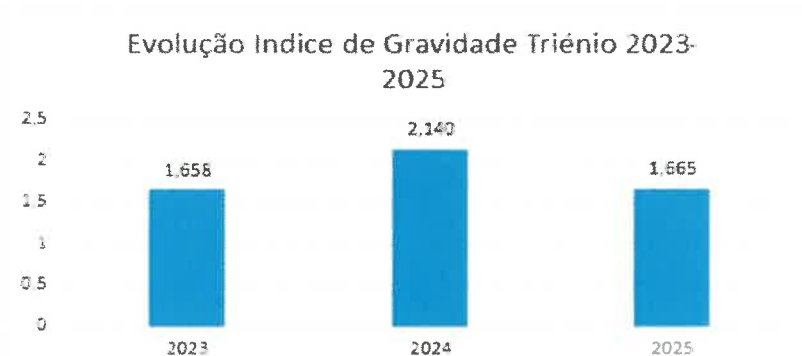


Gráfico n.º. 13– Índice de Gravidade

(Handwritten signatures and initials)

PV

AS

- **Índice de Avaliação de Gravidade**

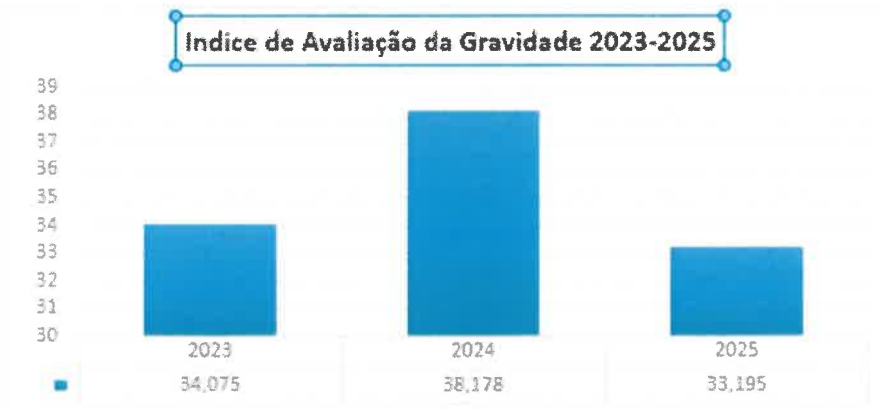


Gráfico n.º 14– Índice de Avaliação da Gravidade

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2025, o índice de frequência diminuiu comparativamente aos anos anteriores.

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como MÉDIO.

Relativamente à gravidade das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2025, verificou-se uma diminuição em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2024.

Em termos de avaliação de gravidade, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, diminuiu, comparativamente a 2024.

Isso demonstra uma melhoria efetiva na gravidade dos acidentes, em que após um agravamento significativo em 2024, houve uma recuperação consistente em 2025, com redução da gravidade para níveis melhores que os iniciais. O desafio agora é manter e reforçar as medidas que contribuíram para essa melhoria.

3. Saúde ocupacional

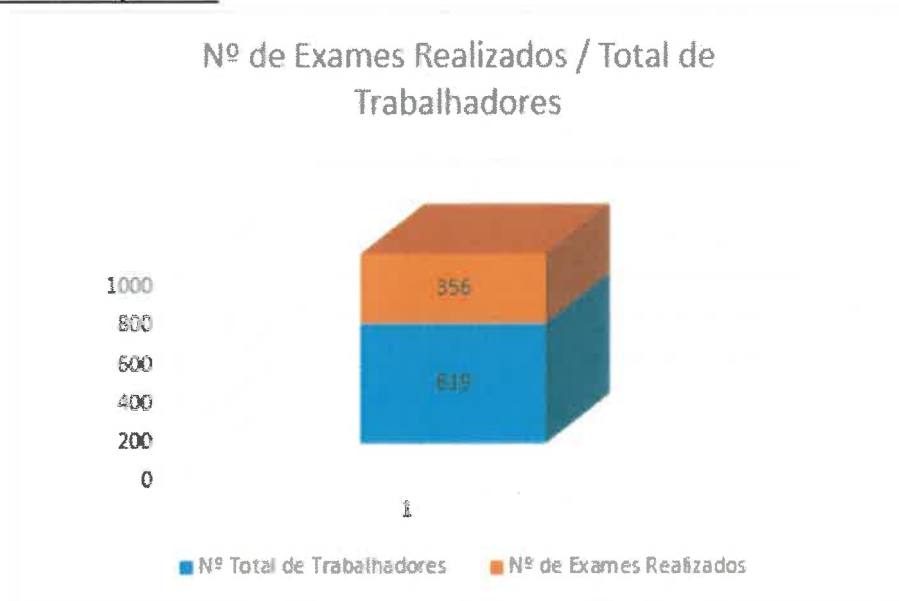


Gráfico n.º 15– N.º de Exames de Medicina no Trabalho efetuados

3.1 Consultas de medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, podemos analisar o gráfico supra, que ilustra o número de exames realizados durante o ano de 2025 ao universo de trabalhadores do município.

Considerando o universo de trabalhadores do Município de Peniche de 619 trabalhadores até final do ano de 2025, foram realizadas 356 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 57,5%.

Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

Exame de admissão - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

Exame Periódico – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

Exame Ocasional – é realizado quando se verificarem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.

Um conjunto de assinaturas manuscritas em azul e preto, incluindo uma assinatura grande e fluida em azul, e várias outras assinaturas menores em azul e preto.

Nº de Consultas de Saúde Ocupacional

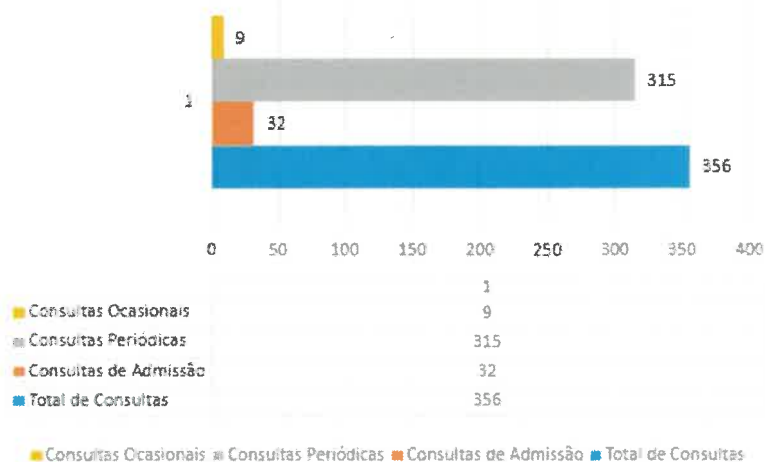


Gráfico n.º 16– Índice de consultas de medicina no trabalho efetuada

A grande maioria das consultas são periódicas (315), representando cerca de 88% do total, o que indica um bom acompanhamento regular da saúde dos trabalhadores e cumprimento das obrigações legais.

As consultas de admissão (32) têm um peso reduzido, o que reflete um baixo número de novas contratações no período em análise.

Já as consultas ocasionais (9) são residuais, sugerindo:

- Baixa ocorrência de situações imprevistas de saúde.

3.2 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

CONSULTAS DE MEDICINA NO TRABALHO POR GÉNERO

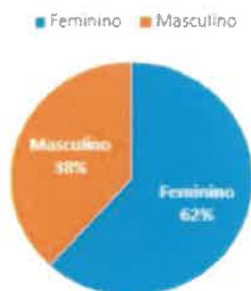


Gráfico n.º 17– Consultas de Medicina no Trabalho por Género

(Handwritten signatures and initials: PV, A, AR, etc.)

Concluimos assim que 62% dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo feminino, sendo que do sexo masculino corresponde 38%.

3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

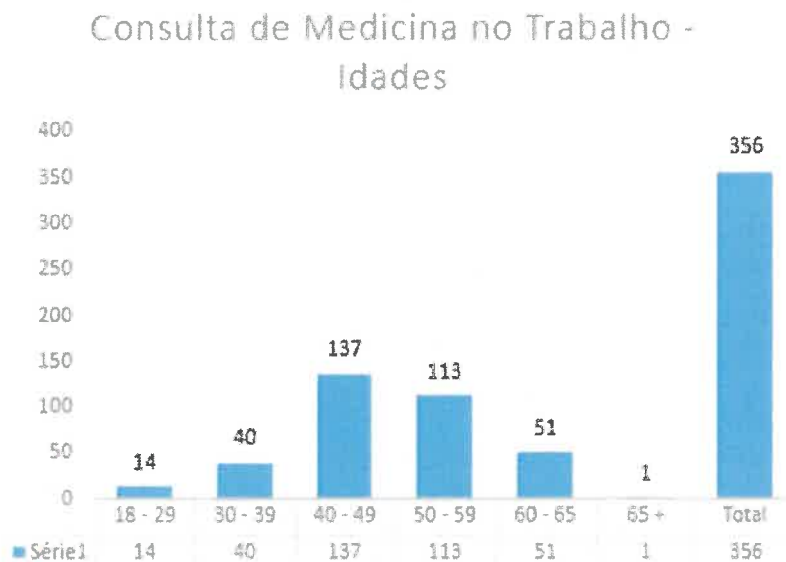


Gráfico n.º 18– Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Analisando o gráfico supra, verifica-se que a maior parte das consultas concentra-se entre os 40 e 59 anos, com destaque para:

- 40–49 anos (137) → maior grupo
- 50–59 anos (113) → segundo maior

Estas duas faixas representam a maioria dos atendimentos, indicando que a população ativa está maioritariamente em idades mais experientes.

Verifica-se ainda que as consultas estão fortemente concentradas em trabalhadores entre 40 e 59 anos, evidenciando uma força de trabalho mais envelhecida e com maior necessidade de acompanhamento de saúde ocupacional.

3.4 Resultados Fichas de Aptidão Médica



Gráfico n.º 19– Fichas de Aptidão/Resultados

Verifica-se pelo gráfico supra apresentado que a grande maioria dos trabalhadores foi considerada apta (301 casos), representando cerca de 85% do total, o que indica boas condições gerais de saúde para o exercício das funções.

Os aptos condicionados (53) representam uma parcela relevante (~15%), sugerindo que alguns trabalhadores necessitam de:

- Restrições específicas
- Adaptações no posto de trabalho

Os casos de inaptidão temporária (2) são residuais, e não há qualquer registo de inaptidão definitiva, o que é um indicador muito positivo.

O cenário é globalmente muito favorável, com elevada taxa de aptidão, mas com necessidade de atenção aos casos condicionados para garantir segurança e adequação das funções.

(Handwritten signatures and initials)



MUNICÍPIO DE
PENICHE

RELATÓRIO DE GESTÃO
ANO FINANCEIRO 2025

[Handwritten signatures and initials]