

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE PARECER PRÉVIO VINCULATIVO – PROGRAMA IFRRU 2020**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE / OPERADOR**

Nome/Designação: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Código da Certidão Comercial Permanente: \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal: \_\_\_\_\_ Telefone/Telemóvel: \_\_\_\_\_

Na qualidade de \_\_\_\_\_.

**IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL**

Morada: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de \_\_\_\_\_ sob o n.º \_\_\_\_\_ e inscrito na matriz predial sob o artigo \_\_\_\_\_, da freguesia de \_\_\_\_\_.

**Solicita-se parecer prévio da operação designada por** \_\_\_\_\_

Número de processo camarário relativo ao pedido de licença, à comunicação prévia ou ao pedido de informação prévio (PIP) - \_\_\_\_\_ ;

Na ausência de processo camarário, deverá apresentar os documentos referidos no verso:

**(assinalar apenas uma opção por requerimento)**

Pede deferimento,

Peniche, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**O Requerente,**

Conferi a assinatura pelo B.I. nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. O Func.º \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS A ANEXAR

### 1. Cópia do documento de identificação do requerente:

- Pessoas singulares:** cartão de cidadão / bilhete de identidade;
- Sociedades:** certidão da Conservatória do Registo Comercial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is);
- Associações ou Fundações:** estatutos; ata de eleição dos corpos diretivos; cartão de cidadão / bilhete de identidade do(s) representante(s) legal(is);

### 2. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente / operador:

- Proprietários:** certidão da Conservatória do Registo Predial emitida há menos de um ano ou código de acesso à certidão permanente ou, caso o imóvel esteja omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao imóvel;
- Mandatários:** documentos constantes no ponto "proprietários"; procuração ou outro documento que confira a representação, documentos de identificação do mandatário;
- Operador:** Outros documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação.

### 3. Outra documentação:

- Cópia da caderneta predial;
- Planta de localização do imóvel à escala 1/2000;
- Fotografias do edifício envolvente;
- Estimativa do custo total da obra;
- Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusões dos trabalhos;
- Outros elementos a exigir na instrução dos pedidos de licença, da apresentação de comunicação prévia ou do pedido de informação prévia (PIP), tendo em conta o projeto e o tipo de controlo prévio associado (licenciamento municipal ou comunicação prévia), conforme disposto na Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, a qual estabelece os elementos instrutórios dos procedimentos previstos no Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE) aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro