



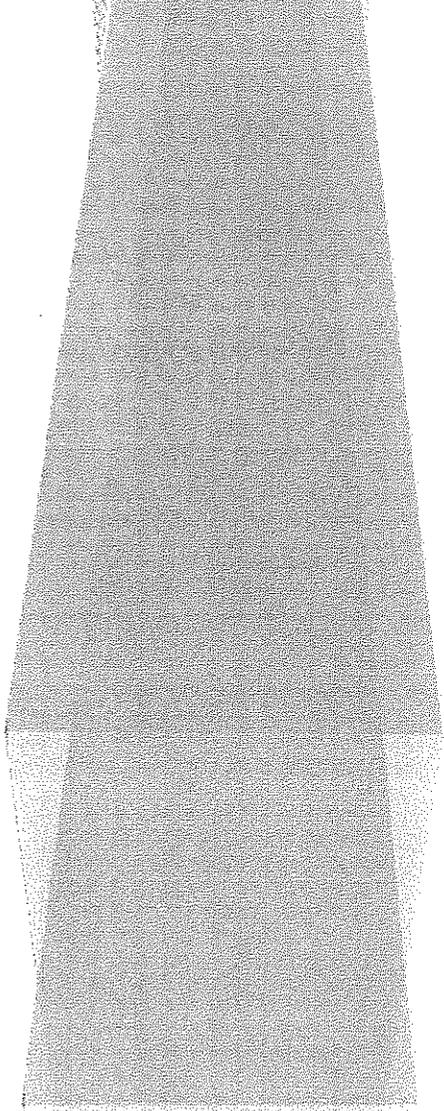
Serviços Municipalizados de Peniche

1.ª REVISÃO AO MAPA DE PESSOAL

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE PENICHE

MAPA DE PESSOAL 2010

1ª Revisão



		Director-Delegado (1)	
		Chefe de divisão (1)	
Divisão Administrativa e Financeira			1
Tesouraria			1
Secção Administrativa e Financeira		Administrativo	
Recepção, classificação, registo, distribuição e arquivo de correspondência; Liquidação de taxas, tarifas e serviços prestados e outras receitas;		Assistente Técnico	(a)
Apoio administrativo a todos os serviços e sectores;		Técnico superior	
Efectuar todos os movimentos de escrituração da contabilidade dos Serviços, execução de débitos, conferência de documentos de receita e despesa, processamento de ordens de pagamento; Asssegurar a facturação de outros bens e serviços não abrangidos pela Secção comercial;		Coordenador Técnico	1 (c)
Elaboração de balanços à tesouraria;		Assistente Técnico	3
Elaboração de orçamentos e conta da gerência;		Assistente Operacional	4
Asssegurar todo o expediente para a realização de consultas ou concursos de empreitadas.			
Secção de Aprovisionamento e Património			
Asssegurar a gestão dos armazéns gerais;			
Asssegurar o aprovisionamento, armazenamento e controlo de todos os materiais e equipamentos necessários;		Coordenador Técnico	1
Elaborar e manter actualizado o inventário e o cadastro dos bens do património;		Assistente Operacional	2
Asssegurar todo o expediente para a realização de consultas ou concursos relativos a aquisição de bens ou fornecimentos.		Assistente Operacional	2
Secção de Recursos Humanos			
Asssegurar e manter actualizado o cadastro do pessoal; Registrar e controlar a assiduidade;			
Processar os vencimentos e outros abonos de pessoal;			
Incluir os processos relativos à protecção social dos funcionários, designadamente os referentes à ADSE, CGA, Seg. Social e a instituições legalmente constituídas pelos seus funcionários;		Coordenador Técnico	1
Promover a verificação de faltas ou licenças por doença;		Assistente Técnico	
Elaborar a lista de antiguidades;			
Elaborar o balanço social;			
Efectuar todas as acções relativas ao recrutamento, provimento, transferência, substituição, promoção, contratação e cessação de funções de pessoal.			
Secção Comercial			
Atendimento personalizado do utente;			
Asssegurar todo o expediente relativo a contratos de fornecimento ou de serviços prestados, instalação ou substituição de contadores, contes de fornecimento, instalação ou substituição de ramais;		Coordenador Técnico	1
Asssegurar toda a facturação sobre os consumos e serviços prestados;		Assistente Técnico	4
Liquidar taxas, tarifas e serviços prestados.			
Secção de Leituras e Estatística			
Coordenar os serviços de leitura de consumos;			
Organizar e asssegurar a manutenção dos roléiros e leituras de consumos;			
Promover as leituras de acordo com a periodicidade definida superiormente;			
Asssegurar e manter actualizados todos os elementos estatísticos relativos a consumidores e ao consumo de água e a utentes de saneamento;			
Elaborar todos os mapas ou boletins estatísticos no que se refere à sua área de actuação.			
		Administrativo	1 (b) 1 (g)
		Leitor de Consumos	3

Divisão dos Serviços Técnicos		Chefe de divisão (1)		
Sector de Projectos, Empreitadas e Fiscalização				1
Elaboração estudos, projectos e planos globais relativos às redes de águas e saneamento; Asssegurar e manter organizado o cadastro das redes de águas e saneamento; Apreciação dos projectos de obras particulares, inclusive de loteamentos; Organização dos processos para concursos de empreitadas; Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos por empreitada	Sector de Águas	Técnico superior	Engenharia Civil	2
		Técnico superior Assistente Técnico	Engenharia Mecânica Desenhador	2
Executar, remodelar ou ampliar as captações ou instalações de tratamento de água potável para distribuição pública; Exploração das respectivas estações de tratamento seguindo orientações da Divisão Controladoria; Executar, ampliar e manter em perfeito estado de funcionamento as redes de abastecimento e distribuição; Elaboração de fichas de obra com o registo dos custos das obras por administração directa com o apoio do armazém	Sector de Saneamento	Técnico superior	Engenharia Civil	1
		Encarregado Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional	Canalizador Pedreiro Mecânico instrumentos precisão Condutor máquinas pesadas/Motorista Auxiliar	1 1 16 2 3 6
Executar, ampliar e manter em perfeito estado de funcionamento, as estações de tratamento, as redes de drenagem de todas as águas residuais e pluviais e demais órgãos do sistema, afectos à exploração do sector; Exploração das respectivas estações de tratamento seguindo orientações da Divisão do Controladoria; Elaboração de fichas de obra com o registo dos custos das obras por administração directa com o apoio do armazém	Sector de Apoio Técnico	Encarregado Operacional		1
		Assistente Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional Assistente Operacional	Pedreiro Condutor máquinas pesadas/Motorista Varejador Auxiliar	6 5 3 3
Prestar apoio técnico de manutenção de uma forma geral a todos os sectores; Assegurar e executar todos os trabalhos de electricidade; Assegurar e executar os trabalhos de mecânica, serralharia ou serralharia mecânica; Assegurar a gestão da maquinaria e veículos de transporte, necessários à prossecução da actividade dos diversos serviços		Assistente Operacional	Electricista	4
		Assistente Operacional	Serralheiro Mecânico	2

Divisão do Controlo de Qualidade		Chefe de divisão (1)	
Sector de Controlo de Qualidade			
Assegurar de acordo com as normas legais e efectivo controlo de qualidade no que se refere a águas potáveis ou residuais;	Técnico superior	1	(a)
Elaboração do plano de controlo a implementar para as captações, instalações de tratamento ou para as redes de águas potáveis ou residuais;	Técnico superior	2	1(b) 1(g) 1(c)
Estudar, planear e projectar as melhorias técnicas a introduzir nas captações de água potável, nos processos de tratamento ou nas redes de forma a assegurar um alto nível de qualidade no serviço prestado;	Assistente Técnico	2	
Recolha e análise de amostras de água potáveis ou residuais de acordo com o plano de controlo estabelecido;	Assistente Operacional	10	2(b) 3(g)
Exploração das estações de tratamento;	Assistente Operacional	1	1(b) 1(g)
Organização e funcionamento dos laboratórios que se encontram sobre sua dependência.			
		total	
		101	

Cargos/categoria	nº postos de trabalho	observações
Director-Delegado	1	
Chefe de divisão	3	
Técnico superior	5	A preencher por comissão de serviço
Coordenador técnico	5	3 (b)*
Assistente técnico	12	
Encarregado operacional	2	1 (b)
Assistente operacional	73	6(b); 4 (c)
		101

(1) Criado por mapa de pessoal aprovado por deliberação da Assembleia Municipal de Peniche em sua reunião de 12 de Maio de 2000 e publicado no DR II Série de 14 de Junho de 2000.

(a) A desempenhar cargo de Chefe de Divisão

(b) - Nº de postos de trabalho com relação jurídica por tempo determinado

(c) - Nº de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(d) - Nº de funcionários afectos simultaneamente à Secção administrativa e Financeira e Secção de Recursos Humanos

(e) - Nº de funcionários afectos simultaneamente ao Sector de Águas e de Saneamento

(f) - Funcionário a desempenhar funções de Director-Delegado

(g) - Nº de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

Serviços Municipalizados de Peniche

Anexo ao Mapa de Pessoal 2010

Conteúdos Funcionais



Anexo ao Mapa de Pessoal 2010

Conteúdos Funcionais

Divisão Administrativa e Financeira	
Tesouraria – Assistente Técnico	Coordena os trabalhos da tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade pelos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas. Para tal procede a levantamento e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque, numerário ou por transferência bancária.
Secção Administrativa e Financeira	
Técnico Superior de Gestão	Desenvolve funções de estudo e aplicação de métodos e processos enquadrados em conhecimentos profissionais inerente à licenciatura adequada e que inserem nos seguintes domínios de actividade: Concepção e implementação de técnicas e instrumentos de planeamento aplicáveis à execução das políticas municipais; Estudos de análise estrutural e formulação de medidas tendentes à reformulação da estrutura orgânica dos serviços; Análise de processos administrativos e de circuitos de informação tendo em vista a sua racionalização e simplificação.
Coordenador Técnico	Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas na secção; Distribui o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afectos; Emite directivas e orienta a execução das tarefas; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informando, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; Controla a assiduidade dos funcionários.
Assistente Técnico Administrativo	Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.
Assistente Operacional	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Secção de Aprovisionamento e Património

Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas na secção; Distribui o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afectos; Emite directivas e orienta a execução das tarefas; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; Controla a assiduidade dos funcionários.

Coordenador Técnico

Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Regista as entradas e saídas dos materiais no programa informático; Determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento.

Assistente Operacional

Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Assistente Operacional

Secção de Recursos Humanos

Assegurar e manter actualizado o cadastro do pessoal; Registrar e controlar a assiduidade; Processar os vencimentos e outros abonos do pessoal; Instruir os processos relativos à protecção social dos funcionários; Promover a verificação de faltas ou licenças; Elaborar a lista de antiguidade; Elaborar o balanço social; Efectuar as acções relativas ao recrutamento, promoção e cessação de funções do pessoal.

Coordenador Técnico

Secção Comercial

Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas na secção; Distribui o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afectos; Emite directivas e orienta a execução das tarefas; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; Controla a assiduidade dos funcionários.

Coordenador Técnico

Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Assegura o expediente relativo a contratos de fornecimento de água ou de serviços prestados, instalação ou substituição de contadores, cortes de fornecimento e instalação ou substituição de ramais; Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.

Assistente Técnico - Administrativo

Secção de Leituras e Estatísticas

Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas na secção; Distribui o trabalho pelos trabalhadores que lhe estão afectos; Emite directivas e orienta a execução das tarefas; Organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; Atende e esclarece os trabalhadores, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; Controla a assiduidade dos funcionários.

Coordenador Técnico

Promove o serviço de leitura de consumos de acordo com a periodicidade definida superiormente; assegura e mantém actualizados os elementos estatísticos relativos a consumidores e ao consumo de água e utentes de saneamento; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Assistente Operacional – Leitor de Consumos

Divisão dos Serviços Técnicos

Sector de Projectos, Empreitadas e Fiscalização

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concepção e realização de projectos de obras, preparando, organizando a sua construção manutenção e reparação; Concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimentos de água relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direcção técnica de obras; Realização de vistorias técnicas; Concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.

Técnico Superior – Engenharia Civil

Executa e compõe maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e executa as correspondentes artes finais; Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não a construção civil e zonas verdes; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efectua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.

Assistente Técnico -Desenhador

Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Concepção e realização de projectos de obras, preparando, organizando a sua construção manutenção e reparação; Concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação, redes interiores de água e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; Concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimentos de água relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direcção técnica de obras; Realização de vistorias técnicas; Concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.

Técnico Superior – Engenharia Civil

Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisa às diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.

Encarregado Operacional

Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; Corta e rosca tubos de chumbo, plásticos, ferro, fibrocimento e materiais afins; Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisa no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.

Assistente Operacional - Canalizador

Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo fazer o respectivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros ou estruturas simples, com ou sem armaduras; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisa no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.

Assistente Operacional - Pedreiro

Repara e assegura a manutenção e afina instrumentos electrónicos ou eléctricos de precisão, nomeadamente contadores; Examina o maquinismo ou os seus componentes a fim de detectar as deficiências de funcionamento, desmonta as partes mecânicas ou electrónicas com o auxílio de ferramentas e máquinas apropriadas, repara ou substitui as peças e componentes avariados, limpa as peças, seleccionando os produtos e máquinas apropriados, certificando-se de que funciona em conformidade com as exigências especificadas; Verifica a estanquidade da caixa ou a magnetização do maquinismo, procedendo às correções necessárias.

Assistente Operacional – Mecânico Instrumentos de Precisão

Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços; Auxilia nas operações de carga e

Assistente Operacional – Condutor de máquinas pesadas /Motorista de pesados



Anexo ao Mapa de Pessoal 2010

descarga.

Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Assistente Operacional - Auxiliar

Sector de Saneamento

Responsável pela afectação dos trabalhadores que supervisiona as diferentes obras em execução, coordenando o exercício das suas actividades; Planeia e orienta o trabalho de acordo com as directrizes definidas superiormente, dando conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades detectadas; Desloca-se às obras e aos serviços que lhe estão adstritos, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Procede ao registo das faltas e entradas de serviço do pessoal e regista e calendariza os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução.

Assistente Operacional - Pedreiro

Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo fazer o respectivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros ou estruturas simples, com ou sem armaduras; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; Instrui e supervisiona no trabalho dos serventes que lhe estejam afectos.

Assistente Operacional - Conductor de máquinas pesadas / Motorista de pesados

Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços; Auxilia nas operações de carga e descarga.

Assistente Operacional - Varejador

Executa tarefas de desobstrução, limpeza de colectores e caixas de visita, utilizando ferramentas adequadas.

Assistente Operacional - Auxiliar

Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos, Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Assegura o serviço de recepção e encaminhamento das chamadas telefónicas internas e externas; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Sector de Apoio Técnico

<p>Assistente Operacional - Electricista</p>	<p>Colabora na montagem, conservação e reparação de instalações eléctricas e equipamentos de baixa tensão; Executa instalações simples de baixa tensão; Executa cálculos e projectos para instalação eléctrica e quadros eléctricos de baixa tensão; Realiza montagem de instalações eléctricas para iluminação, força motriz, sinalização e climatização; Realiza a montagem de equipamentos e quadros eléctricos de baixa tensão; Efectua ensaios e medidas de detecção e reparação de avarias nos equipamentos e instalações de baixa tensão.</p>
<p>Assistente Operacional – Serralheiro Mecânico</p>	<p>Repara ou procede à manutenção de vários tipos de máquinas, motores e outros conjuntos mecânicos, utilizando ferramentas manuais e máquinas-ferramentas; Desmonta o aparelho, inteiro ou parcialmente, para tirar as peças danificadas ou gastas; Efectua as verificações e ensaios, utilizando instrumentos de medida ou de ensaio apropriados, procedendo às afinações necessárias; Desmonta, repara e monta peças ou conjuntos de sistemas hidráulicos ou hidro-pneumáticos, afina o seu funcionamento utilizando ferramentas de precisão; Solda determinadas peças, utilizando o processo conveniente.</p>
<p>Divisão do Controlo da Qualidade</p>	
<p>Sector de Controlo de Qualidade</p> <p>Técnico Superior - Biotecnologia</p>	<p>Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos domínios do controlo da qualidade da água, controlo e caracterização dos efluentes industriais ou outros e o controlo do funcionamento das estações de tratamento de águas potáveis e residuais.</p>
<p>Técnico Superior – Químico/Ambiente</p>	<p>Exerce com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, concepção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos domínios do controlo da qualidade da água, controlo e caracterização dos efluentes industriais ou outros e o controlo do funcionamento das estações de tratamento de águas potáveis e residuais.</p>
<p>Assistente Técnico - Administrativo</p>	<p>Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos Serviços; Executa tarefas relacionadas com o registo, redacção, classificação e arquivo de expediente; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares, elaborando mapas e quadros; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços. Executa operações de lançamento, liquidação e cobrança de receitas.</p>
<p>Assistente Operacional – Operador Estações Elevatórias e de Tratamento</p>	<p>Regula e assegura o funcionamento das instalações de captação, tratamento e elevação de águas limpas ou residuais; Efectua periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida; Vigia através do sistema de telegestão, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real;</p>