



**CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2019**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**

**DOC. 28**



# RELATÓRIO DE GESTÃO

## ANO FINANCEIRO 2019



*[Handwritten signatures in blue ink]*

## Índice

Enquadramento .....	1
Metodologia .....	2
Divisão de Administração e Finanças .....	3
Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais .....	4
Expediente Geral .....	7
Secção de Arquivo Municipal .....	7
Secção de Fiscalização .....	9
Secção de Recursos Humanos .....	9
Serviço de Saúde no Trabalho .....	17
Gabinete Jurídico .....	18
Serviço Espaço do Cidadão .....	23
Serviço de Metrologia .....	25
Serviço de Contabilidade .....	28
Serviço de Aprovisionamento .....	30
Serviço de Tesouraria .....	38
Setor Educação .....	39
Serviço de Turismo .....	44
Setor Juventude e Associativismo .....	56
Setor Planeamento e Intervenção Social .....	60
Setor Cultura .....	109
Centro Alto Rendimento de Peniche .....	124
Desporto .....	133
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística .....	135
Secção Administrativa .....	141
Gabinete de Atividades Económicas .....	142
Serviço de Fiscalização Técnica de Obras Particulares .....	142
Setor de Planeamento Estratégico .....	145
Setor de Estudos e Projetos Municipais .....	147
Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas .....	152
Divisão de Obras Municipais .....	169
Divisão de Energia e Ambiente .....	182
Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche .....	190
Piscinas Municipais .....	197
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários) .....	197
Serviço Municipal de Proteção Civil .....	200
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas .....	203
Serviços Veterinários .....	204
Informação Económico-Financeira .....	206
Balanço Social .....	237

## Enquadramento

---

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas, e, por Resolução do Tribunal de Contas, é-lhe atribuído o número 28.

As instruções para a organização e a documentação das contas das autarquias são reguladas pela Resolução n.º 7/2018 – 2.ª Secção – Instrução n.º 1/2001 – 2.ª Secção do Gabinete do Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas.

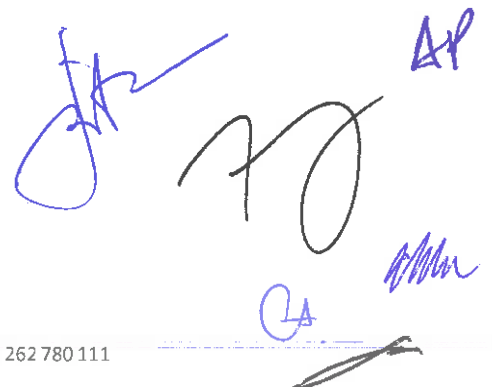
Dispõe o POCAL, no seu ponto 13, que o Relatório de Gestão a apresentar ao órgão deliberativo deve contemplar os seguintes aspetos:

- a) Situação económica relativa ao exercício, analisando, em especial, a evolução da gestão nos diferentes setores de atividade da autarquia local, designadamente no que respeita ao investimento, condições de funcionamento, custos e proveitos, quando aplicável;
- b) Uma síntese da situação financeira da autarquia local, considerando os indicadores de gestão financeira apropriados à análise de balanços e de demonstrações de resultados;
- c) Evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo de terceiros e a terceiros nos últimos três anos, individualizando, naquele último caso, as dívidas a instituições de crédito das outras dívidas a terceiros;
- d) Proposta fundamentada da aplicação do resultado líquido do exercício;
- e) Os factos relevantes ocorridos após o termo do exercício.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, recorreu-se com frequência à utilização de elementos gráficos e de análises comparativas com anos anteriores.





## Metodologia

---

O relatório de gestão resume as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais mais relevantes realizadas durante o ano de 2019.

Cada departamento/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2018 para 2019. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2018 para 2019. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.

## Divisão de Administração e Finanças

---

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Fazem parte da Divisão os seguintes serviços / setores: Educação, Desporto, Cultura, Turismo, Associativismo, Juventude, Tempos Livres e Planeamento e Intervenção Social. A Direção e orientação de cada um destes serviços é da responsabilidade direta do responsável pelo pelouro em causa, cabendo à Divisão o apoio e a responsabilidade administrativa dos recursos afetos.

Compete especificamente à Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

- Organizar e dirigir a atividade das subunidades orgânicas / setores, de acordo com as orientações emanadas e em estreita ligação com o responsável político pelo respetivo pelouro;
- Definir objetivos, monitorizar e avaliar os resultados das diversas unidades orgânicas que superintende e avaliar a prestação dos colaboradores que lhe incumbe avaliar em matéria de SIADAP;
- Assistir às reuniões da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal e subscrever e assinar as respetivas atas;
- Garantir todas as diligências à realização das reuniões de Câmara e Sessões da Assembleia Municipal, bem como do respetivo expediente;
- Certificar os factos que constem dos arquivos municipais e autenticar todos os documentos e atos oficiais da Câmara;
- Subscrever ou visar as ordens de pagamento;
- Submeter a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, levar a sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam e assinar a correspondência para que tenha recebido delegação.

Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral.

Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

Para além destas competências operacionais, cabe à Chefe da Divisão assessorar a atividade financeira da Câmara Municipal, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para a Câmara e Assembleia Municipal.

No que diz respeito à Divisão, e particularmente nas áreas administrativa e financeira, em 2019, foi dada continuidade a um conjunto de mudanças que visam a melhoria do Serviço Público que o Município presta.

O ano de 2019 fica marcado pela implementação de vários projetos importantes quer para o Município enquanto serviço público, quer para os trabalhadores, nomeadamente o novo sistema de assiduidade, implementação da saúde no trabalho, reengenharia de alguns processos, implementação da Gestão Documental, otimização de algumas plataformas, entre outras.

Apesar da falta de Recursos Humanos suficientes e adequados para dar resposta às várias frentes, tem sido marcante a forma como os Serviços têm correspondido aos vários desafios e mudanças, o que tem permitido criar novas dinâmicas e novas formas de trabalho.

## | Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais

### Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	8	3	4	1	4	9
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	1	0	0	0	0	1
Mercado Municipal - Transferência titularidade - requerido	3	3	1	3	2	2
Mercado Municipal - Transferência titularidade - concedidos	3	1	1	0	0	1
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - requeridos a)	11	19	3	2	6	11
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	5	1	10	1	2	4
Mercado Mensal - Transferência titularidade - requerido	7	4	4	1	3	2
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	3	0	0	0	1
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante / vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	12	12	1	0	2	8
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	32	16	5	4	6	6
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - pedidos	0	8	0	9	0	6
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - concedidos	0	0	0	1	0	1
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante - renovados b)	26	39	55	22	19	25

Serviço	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Licença da atividade -- venda ambulante - 2ª via	0	0	0	4	0	0
Requerimento para exame de Carta de Caçador (suspensão pelo o ICNF junto das Câmaras Municipais a partir de 2013)	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para concessão após exame	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para renovação	38	26	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para 2ª via	1	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para substituição / atualização	8	3	0	0	0	0
Licenças especiais de ruído	67	78	53	55	78	78
Licenças para divertimentos públicos	28	54	34	24	47	41
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	18	17	15	23	16	15
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	47	50	44	43	42	40
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	6	28	25	13	19	22
Registo de promotor de espetáculo – IGAC	14	24	6	2	1	0
Licença de representação – IGAC	92	69	118	107	26	0
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	16	80	81	98	65	84
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	10	47	46	58	4	72
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	10	0	20	29	4	25
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	4	0	25	27	4	21
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	81	59	44	79	102	100
Licenças de publicidade- requeridas	13	11	15	6	4	1
Licenças de publicidade - deferidas	11	3	3	2	2	0
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Publicidade - requeridas	11	0	3	5	13	9
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Publicidade - deferidas	6	0	1	5	11	9
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias	34	24	53	65	79	91
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias restauração/bebidas	-	-	44	52	72	89
Declaração prévia - registo na DGAE c)	-	0	0	0	2	8
Instalações – Licenciamento Zero	16	15	19	7	2	7

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Serviço	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Modificações – Licenciamento Zero	86	61	43	39	53	43
Encerramentos – Licenciamento Zero	16	7	4	11	5	9
Horário de funcionamento – Licenciamento Zero	101	18	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	9	0	0	0		0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	4	0	0	0		0
Inumações	170	209	159	143	210	219
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	78	166	26	8	5	6
Aluguer de ossário	37	18	35	26	20	23
Trasladações	21	14	6	5	4	10
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	4	39	33	0	11	41
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	36	48	39	0	37	53
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	0	3	3	2	2	4
Licenciamentos diversos (revestimen-to, lápide, ...)	15	34	32	31	23	35
Certidões toponímicas	54	40	32	42	57	59
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	3	2	3	3	1	2
Táxis – averbamento de nova viatura	3	6	8	8	6	3
Vistoria higio-sanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	4	3	2	2	3	2
Licenças para queimadas	0	0	0	0	0	1
Licenças - queimas de sobranes (a partir de 2013 é só informar o Técnico Florestal e Técnico da Proteção Civil)	0	6	0	4	0	0

- A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- Tratam-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasiadar os restos mortais do inumado.

### | Expediente Geral

Toda a informação, quer interna quer externa, que dê entrada ou saída dos serviços do Município é registada na aplicação informática Atendimento da software house *Medidata*.

Todos os serviços do Município têm acesso à aplicação Atendimento, pelo que o quadro acima não representa todos os registos efetuados na referida aplicação, mas apenas aqueles efetuados por este serviço de expediente

### | Secção de Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

Na ótica de prossecução da sua missão, o Serviço de Arquivo tem vindo a implementar algumas práticas de gestão documental integrada, num esforço de melhoria contínua, orientada para o utilizador e baseada na eficácia e na eficiência.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

As principais atividades desenvolvidas, para além das subentendidas nos parágrafos anteriores, foram as seguintes:

- Aplicação sistemática das Portarias n.º 412/01 de 17 de abril e n.º 1253/2009 de 14 de outubro;
- Informação ao Arquivo Distrital de Leiria ou para os Serviços Centrais da DGARQ para apreciação técnica;
- Elaboração do plano de atividades anual definido em consonância com o plano de atividades geral da Câmara;
- Elaboração de instrumentos de descrição normalizados (guia de fundos, inventário e índices) com base nas ISAD (G) de forma a disponibilizar a informação quer ao cliente interno quer ao externo;
- Atualização de base de dados de requisições internas de documentos;
- Atendimento de utilizadores externos;
- Digitalização e descrição de Recortes de Jornais sobre a Autarquia;
- Pesquisa, controle e entrega de documentos requisitados pelos serviços do Município;
- Documentos digitalizados e entregues via partilha eletrónica;
- Inserção de dados na base de dados de ciclomotores;
- Inserção de dados na base de dados do cemitério e arquivamento no local nas pastas correspondentes;
- Integração de documentos enviados pelos serviços municipais para o arquivo (Transporte, elaboração de guia de remessa, controle e arquivamento);
- Conservação e manutenção do espaço físico do arquivo;

- Digitalizações de documentos de diferentes formatos.

No âmbito do apoio que o Serviço de Arquivo dá aos processos de contraordenações, desenvolve as seguintes atividades:

- Abertura de Processo;
- Capa do processo;
- Lançamento no Livro de CO;
- Lançamento na base de dados *Acess*;
- Lançamento na Base de dados *Excell*;
- Consulta de dados no Menu de Aplicações: Nome, morada, código postal, número de contribuinte;
- Consulta de dados na Internet através do Portal dos CTT: códigos postais e/ou moradas;
- Consulta de dados no Portal da Empresa: números de contribuinte;
- Preenchimento de dados, junção de meios de prova, através de diligências entre serviços;
- Elaboração de Proposta de Decisão – Minuta;
- Elaboração de Despacho de Decisão – Minuta;
- Organização dos Processos por data de prescrição;
- Atualização diária das diversas bases de dados;
- Elaboração de ofícios para notificação para os arguidos apresentarem a sua defesa e testemunhas;
- Elaboração de ofícios para notificação do despacho de decisão;
- Elaboração de ofícios para a GNR e a PSP para notificação dos arguidos apresentarem defesa e/ou notificação do despacho de decisão;
- Tramitação de documentos:
  1. Em folha de *Excell*;
  2. Menu de aplicações;
- Arquivar C. O. Finalizados;
- Envio de processos para o Tribunal;
- Numeração das folhas e assinaturas;
- Fotocópias;
- Ofícios;
- Inserir nas bases de dados os processos concluídos:
  1. Livro de registo;
  2. *Excell*;
  3. *Acess*;
- Inserir nas bases de dados os processos prescritos:
  1. Livro de registo;
  2. *Excell*;
  3. *Acess*.



### | Secção de Fiscalização

O serviço de Fiscalização Municipal fiscaliza o cumprimento da legislação de forma genérica e os dos regulamentos municipais de forma específica.

No âmbito das suas competências, o Serviço de Fiscalização Municipal identifica e efetua as participações para efeitos de instauração de processo de contraordenação, pelo incumprimento de diversas normas regulamentares e legais, nomeadamente, no que diz respeito a obras não licenciadas, uma vez que as irregularidades identificadas em obras licenciadas são da competência do serviço de Fiscalização Técnica.

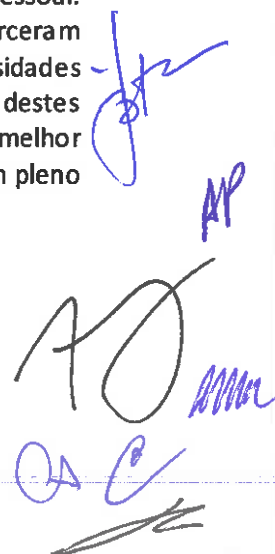
Para além desta competência, e em colaboração com todos os serviços municipais, presta informações sobre diversas matérias, nomeadamente para efeitos de emissão de certidões no âmbito de construções anteriores ao RGEU e de toponímica. Este serviço procede ainda a inúmeras notificações e afixações de editais do Município bem como de outros, a pedido de outras entidades da Administração Pública.

### | Secção de Recursos Humanos

#### *Secção de recursos humanos posto 1*

Ao nível dos recursos humanos a atividade municipal está refletida na análise do Balanço Social de 2019, consta na parte final deste relatório, pelo que essa informação e a constante desta parte do relatório são complementares uma da outra, destacando-se os seguintes aspetos mais relevantes.

- Aumento do número de trabalhadores ao serviço, passando de 372 em 2018, para 406 em 2019, o que representa um acréscimo de 34 unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo. Este aumento resultou, em grande parte, da contratação por tempo indeterminado de 53 unidades de pessoal para o desempenho das funções correspondentes à carreira e categoria de assistente operacional, no âmbito do programa de regularização de vínculos precários da administração pública (PREVPAP), cujos procedimentos concursais foram concluídos em 2019. Este programa teve como principal objetivo a eliminação progressiva do trabalho precário, constituído muitas vezes através do recurso aos programas de apoio destinados a desempregados beneficiários de subsídio de desemprego, de subsídio social de desemprego, ou dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção, a que as entidades públicas recorreram, durante o período em que vigoraram as medidas de austeridade, como forma de suprir as necessidades de pessoal. Permitiu também a contratação por tempo indeterminado, de trabalhadores que exerceram funções com contrato de trabalho a termo resolutivo certo a desempenhar necessidades permanentes dos serviços de forma irregular. Sob o ponto de vista social a inclusão destes trabalhadores veio trazer estabilidade e justiça às famílias permitindo-lhes uma maior e melhor integração na comunidade e na organização, contribuindo para o seu bem-estar e para um pleno exercício de cidadania.





A diferença de 34 trabalhadores resulta do movimento de entradas e saídas abaixo apresentado.

Movimento	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Entradas	0	41	2	64		107
Saídas	0	41	5	27	0	73
Saldo entradas-saídas	0	0	-3	37	0	34

As movimentações da carreira técnica superior contemplam em grande parte as entradas e saídas dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratados em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o período letivo.

Dada a integração de um considerável aumento do número de trabalhadores, com níveis de escolaridade mais baixos e idades mais avançadas, alguns dos indicadores de gestão sofreram alteração, conforme abaixo indicado.

Indicador	2019	2018
Índice de tecnicidade em CTTI	16,10%	19,40%
Índice de tecnicidade global	23,60%	25,80%
Rácio de efetivos por dirigente	99,5	91
Taxa de envelhecimento	32,30%	30,10%
Taxa de emprego jovem	5,60%	7,52%
Taxa de habilitação superior	28,30%	30,10%
Taxa de habilitação secundário	18,20%	19,35%
Taxa de habilitação básico	53,50%	50%
Taxa de absentismo	11,2%	10,12%

- O Gabinete de apoio pessoal aos eleitos locais passou a ser composto por três elementos, em vez dos anteriores quatro, pela saída do chefe de gabinete.

- Em 2019 foram efetuadas mais 6.923 horas de horas de trabalho suplementar do que em 2018, conforme a tabela abaixo apresentada.

Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados

Tipo	2019	2018	2017	2018-2017	2019-2018
Trabalho suplementar	13198	8491	7026	1465	4707
Feritados	3481	2784	2852	-68	697
Descanso suplementar obrigatório	4108	3071	3852	-781	1037
Descanso semanal complementar	5709	5227	5626	-399	482
Total	26496	19573	19356	217	6923

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM']*

- Aumento da atividade formativa – verificou-se um forte investimento na formação dos trabalhadores, evidenciado no número de participantes, no número de ações frequentadas, no de horas de formação e nos custos.

Formação - Comparação 2019-2016 entre número de participações e horas de formação								
Designação	Ano/Carreira	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outro	Total
Horas despendidas	2019	57	1684	1195	3628	50		6614
Participações	2019	3	71	51	150	2		277
Horas despendidas	2018	123	970	620	484	46	20	2263
Participações	2018	12	76	59	27	2	3	179
Horas despendidas	2017	25	153	310	70			558
Participações	2017	2	13	13	2			30
Horas despendidas	2016	103	507	476	537	14	7	1644
Participações	2016	8	40	37	17	1	1	104



- Atualização da remuneração base da administração pública para 635,07€, por força do Decreto-Lei n.º 29/2019 – No âmbito desta medida foram abrangidos 193 dos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional que auferiam remunerações inferiores à fixada para 2019. Em resultado da diferença entre a remuneração auferida individualmente e a atualizada, o acréscimo mensal variou entre 35,07€ e 3,51€.

N.º de trabalhadores abrangidos	Remuneração 2018	Remuneração 2019	Acréscimo mensal individual	Acréscimo mensal global
129	600,00 €	635,07	35,07 €	4 524,03 €
56	607,54 €	635,07	27,53 €	1 541,68 €
4	609,32 €	635,07	25,75 €	103,00 €
2	617,90 €	635,07	17,17 €	34,34 €
2	631,56 €	635,07	3,51 €	7,02 €
<b>193</b>		<b>Total</b>		<b>6 210,07 €</b>

Todavia, os trabalhadores que tiveram um acréscimo salarial inferior a 35,07€ mantiveram os pontos para futuras alterações de posicionamento remuneratório, obtidos através da avaliação de desempenho. Os restantes recomeçam a contagem dos pontos, com efeitos a partir de 01-01-2019.

- Continuação do descongelamento de carreiras iniciado em 2018, tal como previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018, com o pagamento faseado de 50% do acréscimo remuneratório entre janeiro de abril de 2019; de 75% entre maio e novembro de 2019; e de 100% em dezembro de 2019.

- Estas medidas causaram algum impacto económico

  
AP  


*Secção de recursos humanos posto 2*

A Secção de Recursos Humanos, posto 2 (doravante SRH2) trabalha paralelamente com a Secção de Recursos Humanos, posto 1, sendo que procura fazer face a questões de natureza mais estratégica que se colocam a nível da Gestão de Recursos Humanos no Município de Peniche – seja a nível de Recrutamento e Seleção, de Avaliação do Período Experimental, de Avaliação de Desempenho, de Estágios Profissionais e Curriculares ou de Formação.

Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal:

Nesta Secção, através de um acompanhamento permanente do enquadramento legal relevante (e consequente aplicação do mesmo) são desenvolvidos todos os Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal nas suas mais variadas facetas técnicas como por exemplo: Procedimentos Concursais Comuns, Concursos Internos de Acesso Limitado, Mobilidades, Atividades de Enriquecimento Curricular, em 2019 estes procedimentos foram promovidos pelo Setor da Educação, Cargos de Direção, e ainda a aplicação do PREVPAP ( Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários) .

Em baixo, apresenta-se Tabela Resumo que reflete o ano de 2019 do Município de Peniche a este nível:

Tipo de Procedimento Concursal	Nº Postos de Trabalho				
	Técnico superior	Assistente Técnico	Encarregado Operacional	Assistente Operacional.	Total 2019
PREVPAP	0	0	-	53	53
Comum	0	0	0	17	17
Interno de Acesso ao Limitado	1	2	0	0	3

Neste ponto , no ano de 2019, o destaque vai para a conclusão dos procedimentos concursais abertos ao abrigo do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários (PREVPAP) no 1º trimestre de 2019 e para a preparação prioritária no ultimo trimestre de 2019 de todas as peças concursais com vista à abertura de Procedimento Concursal Comum por Tempo Indeterminado, na carreira e categoria de Assistente Técnico (8 postos de trabalho).

Foram, assim, concluídos os procedimentos PREVPAP no âmbito das necessidades permanentes definidas pela Câmara Municipal e aprovados pela Assembleia Municipal, sendo que iniciaram funções 53 assistentes operacionais. A juntar aos 15 trabalhadores (6 Técnicos Superiores, 5 Assistentes Técnicos e 4 Assistentes Operacionais) que iniciaram funções no ultimo trimestre de 2018, no total contabilizam-se 68 postos de trabalho preenchidos ao abrigo deste Programa que confere Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Indeterminado. A SRH2 colaborou ainda com a SRH1 na regularização destes trabalhadores a nível do SIADAP.

Alguns Constrangimentos - Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal:

No ano de 2019 foram sentidas algumas dificuldades ao nível do ordinário desenvolvimento de procedimentos concursais nomeadamente:

- a anulação de dois avisos de abertura publicados no Diário da República de 3 de junho de 2019 por força da aplicação da recém publicada Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, sendo que os citados procedimentos concursais foram reabertos a 24 de junho de 2019, sendo que para as três referências abertas foram rececionadas 312 candidaturas;
- a anulação de aviso de abertura respeitante ao provimento de 3 Lugares de Chefe de Divisão publicado no Diário da República de 31 de janeiro de 2019, com base na resposta da Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP).
- Procedimentos Concurais Comuns Indeterminados: Dez (10) postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional — Auxiliar de Ação Educativa - Setor de Educação – Divisão de Administração e Finanças (DAF) pedido de Parecer à ANMP a 12.11.19 e respondido a 17.01.2020;
- Capacidade de resposta às inúmeras responsabilidades a cargo da SRH2 – equipa composta em 2019, por 1 Técnico Superior e 2 Assistentes Técnicos.

#### Avaliação do Período Experimental

No âmbito da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas qualquer trabalhador que celebre um contrato de trabalho em funções públicas deve ser alvo de avaliação ao nível do seu período inicial de trabalho, o denominado Período Experimental, com vista a :

- a) do ponto de vista da entidade empregadora pública– comprovar se o trabalhador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar;
- b) Na perspetiva do trabalhador– apurar se as condições concretas de trabalho, na organização em que se incorporou, correspondem às suas expectativas.

Este período tem durabilidade distinta quer de trate de contrato de trabalho determinado ou indeterminado, e ainda conforme a carreira/ categoria em causa, e pode ser concluído com ou sem sucesso

Desta feita entre 2009 a 2019, a SRH2 promoveu a avaliação do período experimental de 533 trabalhadores, de acordo com a metodologia estabelecida para este fim.

#### Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

A SRH2 tem a seu cargo a gestão e manutenção do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1, 2,3) do Município de Peniche. Sendo que a nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co -Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação), e ainda na articulação com a Comissão Paritária. No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), a SRH2 articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Com o descongelamento das carreiras liberado desde a Lei do orçamento de Estado de 2018, esta ferramenta de gestão assume um maior impacto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP passam a contribuir ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores.

No ano 2019 (ano de avaliação do biénio 2017-2018 e primeiro ano do ciclo avaliativo correspondente ao biénio 2019 -2020 que será avaliado em 2021), a SRH2 encarregou-se das diligências correspondentes e previstas no Calendário SIADAP e no Regulamento CCA em vigor para o Município de Peniche (ultima atualização no biénio de 2013-2014), colhendo os elementos necessários e informando todos os intervenientes formais das etapas obrigatórias SIADAP.

Foram promovidas reuniões ordinárias e extraordinárias do CCA com vista à definição da forma de distribuição das quotas disponíveis, harmonização e validação das Propostas de Relevante, fundamentação de Propostas de Inadequado a haver, bem como às votações e reconhecimento de Excelente no âmbito da avaliação do biénio 2017-2018, sendo que em maio de 2019 foram submetidos na plataforma SIAL da DGAL os resultados globais desta avaliação, e publicado no sítio do Município de Peniche Despacho de Cumprimento de Quotas do Sr. Presidente.

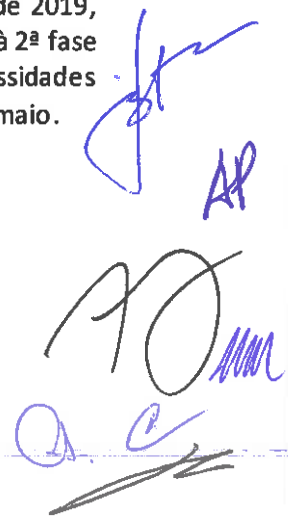
No decorrer da tomada de conhecimento formal da Homologação do Sr. Presidente da avaliação do biénio 2017-2018 foram rececionadas 41 reclamações (19 de Técnicos Superiores, 8 de Assistentes Técnicos, e 14 de Assistentes Operacionais) e um recurso hierárquico.

A este respeito destaca-se ainda a continuidade da participação do Município de Peniche no Projeto SIADAP OESTECIM, projeto este que pretende fazer uma caracterização da aplicação do SIADAP nos demais Municípios do Oeste com vista a promover a harmonização das melhores práticas.

### Estágios Profissionais

A nível de Estágios Profissionais ( remunerados ) , o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL), cuja 5ª Edição teve o seu término em 2017, sendo que no ano de 2019 foram concluídos, em articulação com Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (GPEEP) e com a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), os procedimentos pedagógicos e contabilísticos com vista às demais operações de reembolso da citada 5ª Edição, dado que esta edição foi comparticipada pelo governo em 92%.

O lançamento da 6ª Edição PEPAL, promovido pela referida DGAL, teve lugar em junho de 2019, sendo que nesse mesmo mês foi submetida a Pré-Candidatura do Município de Peniche, à 2ª fase da 6ª Edição do PEPAL, no SIAL, tendo esta sido antecedida por levantamento das necessidades dos serviços conforme as áreas prioritárias definidas na Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio.



As áreas de formação/ níveis de formação publicitadas no âmbito da 6.ª Edição PEPAL pelo Município de Peniche, foram as seguintes:

Nível 6 – Licenciatura	Nível 5 - Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP)	Nível 4 – Curso Tecnológico de Nível Secundário	Total de Vagas
13	6	4	23

Na segunda quinzena de outubro de 2019, a SRH2 colaborou na Candidatura ao Financiamento desta 6.ª Edição PEPAL em articulação com o GPEEP.

O período de candidaturas decorreu de 14 a 25 de outubro de 2019 e foram rececionadas 42 candidaturas.

Na segunda quinzena de outubro de 2019, a SRH2 colaborou na Candidatura ao Financiamento desta 6.ª Edição PEPAL em articulação com o GPEEP.

Ref.ª	Nível formação	N.º Vagas	Áreas de Formação
a)	Nível 6	1	Economia; Gestão e Administração Pública; Áreas afins - GPEEP
b)		1	Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Psicologia Social e das Organizações - Secção de Recursos Humanos, 2 - DAF
c)		1	Ciências da Nutrição; Dietética e Nutrição; Dietética - Setor da Educação - DAF
d)		1	Gestão de Eventos; Gestão e Organização de eventos; Áreas afins - Setor da Cultura - DAF
e)		1	Geologia - Setor da Cultura - DAF
f)		1	Arquitetura Paisagista - DEA
g)		1	Engenharia Civil - DOM
h)		2	Arquitetura - DPGU
i)		1	Arquitetura do Planeamento Urbano e Territorial; Planeamento Regional e Urbano - DPGU
j)		1	Engenharia Geográfica; Engenharia Geoespacial - DPGU
k)		1	Licenciatura em Engenharia Civil - DPGU
l)	Nível 5	1	Desenho Tecnológico; Desenho e Modelação Gráfica; Áreas afins - DPGU
m)		2	Topografia e Sistemas de Informação Geográfica; Áreas afins - DPGU
n)	3	Assessoria e Gestão Administrativa; Assessoria em Administração e Gestão Pública; Apoio à Gestão; Áreas afins - DPGU	
o)	Nível 4	1	Curso Técnico de Administração, Secretariado e Afins - GPEEP
p)		1	Gestão de Equipamentos Informáticos; Informática - Instalação e Gestão de Redes; Informática – Sistemas; Informática de Gestão – Setor da Educação - DAF
q)		2	Turismo, Animação de Turismo, Animação Sociocultural; Recepção - Setor da Cultura - DAF
<b>Total</b>	-	<b>22</b>	-

### Estágios Curriculares

A nível dos Estágios Curriculares (não remunerados), a SRH2 assume papel de intermediária entre as entidades de educação ou formação requerentes e a Câmara de Peniche. Assim, mediante as requisições de estágios rececionadas, a SRH2 encarrega-se de caracterizar junto às entidades o conteúdo programático das áreas de formação, os objetivos a atingir nos estágios, bem como o perfil dos estagiários. Em seguida, a SRH2 tenta ajustar esses pedidos aos demais serviços e necessidades da CMP, obtendo sempre validação junto aos responsáveis formais e informais.



Posteriormente, a SRH2 prepara Informações (onde se anexa a minuta do protocolo a estabelecer) para serem presentes em Reunião de Câmara que visam autorizar os respetivos pedidos de estágios, conforme a aliena u) do nº 1 do artigo 33º do anexo 1 da Lei 75/ 2013 de 12 de setembro, sendo que uma das competências materiais da Câmara Municipal é apoiar atividades de natureza educativa. Apresenta-se em seguida uma tabela que identifica os 28 estágios acolhidos pela CMP no ano de 2019, e respetivas deliberações de aprovação em sede de Reunião de Câmara.

### Formação Profissional

A Câmara Municipal de Peniche pretende, já desde 2018, implementar uma nova abordagem à Formação Profissional dos seus trabalhadores à luz do Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, que considera a Formação Profissional como instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública, bem como um instrumento poderoso de valorização de quem faz a diferença nas organizações: as Pessoas.

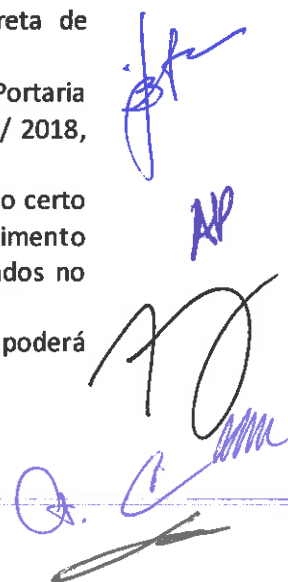
O acesso à Formação Profissional é uma oportunidade de acrescentar algo de valioso ao saber que os trabalhadores já possuem e, por inerência ao serviço público prestado, constituindo-se sem dúvida com uma ferramenta de gestão essencial.

Desta forma, para além de se facilitar e incentivar a frequência de ações de formação nas mais diversas entidades de formação e propostas pelos demais Dirigentes ou pelos próprios trabalhadores, o Município de Peniche associou-se à parceria estabelecida entre a Comunidade Intermunicipal do Oeste (OesteCIM) por forma a que os trabalhadores do Município de Peniche pudessem beneficiar, de forma gratuita, de Formação Modular Certificada, organizada em unidades de formação de curta duração (UFCD), capitalizáveis para a obtenção de uma ou mais qualificações definidas no Catálogo Nacional de Qualificações.

Assim, em articulação com a OESTE CIM, ao longo do ano de 2019 procurou-se, sempre que possível, realizar as UFCD em Peniche por forma a minimizar encargos com ajudas de custo e de transporte, trazer menos transtorno aos serviços e otimizar a possibilidade de os trabalhadores poderem beneficiar de dada ação de formação.

A SRH2, no ano de 2019 respondeu a 65 candidaturas espontâneas para emprego ou estágio profissional, informando que:

- a) Na Administração Pública e Local, o recrutamento efetua-se mediante procedimento concursal e posterior seleção dos candidatos, estando vedada a afetação direta de candidatos.
- b) Existem regras relativamente à contratação de pessoal, como pode verificar na Portaria 125 -A/ 2019 de 30 de abril, e na Lei do Orçamento de Estado de 2019 (Lei nº 71/ 2018, de 31 de dezembro).
- c) A única forma de estabelecimento de vínculo por tempo indeterminado ou a termo certo com qualquer Município é através de candidatura no âmbito de um procedimento concursal comum, e da submissão ao recrutamento e métodos de seleção indicados no aviso de abertura.
- d) Recomendando a consulta regular ao sítio do Município de Peniche, onde poderá encontrar os procedimentos concursais e estágios PEPAL disponíveis.



## | Serviço de Saúde no Trabalho

Os serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho têm como principal missão assegurar aos trabalhadores condições de segurança, higiene e saúde em todos os aspetos relacionados com o trabalho, concretizando, em articulação com os diversos serviços municipais, as atividades previstas na legislação, com vista à prevenção dos acidentes de trabalho e doenças profissionais e à promoção da melhoria contínua das condições de trabalho, visando aumentar a satisfação e produtividade no trabalho e diminuir o absentismo decorrente de acidentes de trabalho.

No ano de 2019, concretizámos os 2 grandes objetivos propostos, por um lado, o lançamento de um procedimento internacional para aquisição de seguros para toda a nossa carteira, e por outro, a contratação de uma empresa prestação de serviços de Saúde no Trabalho permitindo assim suprir uma lacuna funcional, legal e estratégica do ponto de vista dos recursos humanos desta edilidade e das suas condições de saúde na prestação do trabalho.

Com o empenho e dedicação quase exclusiva do serviço na concretização destes dois grandes objetivos, muitas tarefas adstritas ao serviço ficaram por concretizar, e por isso mesmo, avançamos no ano de 2019 para a contratação de um serviço de segurança, prestado pela empresa já parceira no âmbito da saúde no trabalho, permitindo assim regularizar as avaliações de risco aos setores operacionais sujeitos a maior exposição a risco profissional.

Foram planificadas também várias ações de formação em varias áreas estruturantes da segurança e saúde no trabalho, a decorrerem no ano de 2020.

No ano de 2019, foi possível também finalizar o projeto dedicado ao Amianto nos edifícios municipais.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:

- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- No âmbito da formação externa, promoção e articulação com as entidades, na prestação de formação na área dos Transportes, obrigatórias por lei. Avançou-se com a renovação da formação na área do Certificado de Aptidão de Motorista para alguns colaboradores afetos ao transporte coletivo de passageiros e pesados de mercadorias, bem como a renovação do Cartão de Condutor dos motoristas afetos ao Transporte coletivo de crianças.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de seguros para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Lançamento de procedimento de aquisição de serviços externas na área da saúde Ocupacional, e conseqüente desenvolvimento de todos os procedimentos no âmbito da



submissão dos trabalhadores a exames médicos da Especialidade de Medicina no Trabalho.

- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Visitas aos diversos postos de trabalho, com desenvolvimentos de avaliações de risco.
- Apoio na aquisição de novos equipamentos de trabalho para os serviços operacionais, visando informar o Município das exigências legais respeitantes à segurança neste processo.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.

## | Gabinete Jurídico

O presente relatório de atividade do Gabinete Jurídico corresponde ao ano de 2019.

A atividade do gabinete jurídico consiste, entre outras tarefas, na prestação de informação aos diversos serviços do município. Para além de informação escrita, o gabinete jurídico presta a sua colaboração em reuniões e esclarecimentos informais aos respetivos colaboradores da autarquia.

Desde agosto de 2018 este gabinete ficou só com um jurista devido ao pedido de mobilidade de uma das técnica afetas ao gabinete, todavia em agosto de 2019 integrou este gabinete mais um jurista em regime de mobilidade.

Este gabinete conta com o apoio de duas prestações de serviço, uma no âmbito do Direito Administrativo e outra no âmbito do Direito do Urbanismo.

A atividade do gabinete jurídico consiste em traços gerais no seguinte:

- Elaboração de pareceres jurídicos em matérias cuja competência é das autarquias locais;
- Emissão de parecer sobre reclamações e recursos gratuitos ou contenciosos, bem como sobre petições e exposições, sobre atos e omissões aos órgãos municipais ou procedimentos dos serviços;
- Instrução de todo o processo administrativo e elaboração de propostas de decisão em processos de contraordenação;
- Representar o Município em inquéritos judiciais;

- Elaboração de propostas de Regulamentos e todo o processo administrativo decorrente do mesmo.

A atividade do Gabinete Jurídico no referido período traduziu-se no seguinte:

Divulgação interna semanal de legislação com interesse relevante no sentido de colaborar no trabalho desenvolvido pelos diversos serviços e contribuir para a informação ao Município do ordenamento jurídico vigente: 53

#### Processos de contraordenação

- Foram instaurados 105 processo de contraordenação.
- Foram elaboradas 134 propostas de decisão.
- Foram arquivados 65 processos.
- Foram remetidos para tribunal, para efeitos de execução de coima 12 processos.

#### Regulamentos Municipais

Este gabinete é responsável por todo o procedimento administrativo dos regulamentos municipais, bem como da análise do projeto de regulamento em termos jurídicos e estruturais, elaboração de editais e publicação em diário da republica.

Durante o ano de 2019 deu-se início a 5 procedimentos de elaboração de regulamentos municipais:

- Regulamento da Piscina municipal
- Regulamento Municipal de apoio a família
- Regulamento cedência do auditório do edifício da central elétrica
- Regulamento Espaço Startup da central elétrica
- Regulamento Municipal gestão do orçamento participativo de Peniche.

#### Processos de embargo

Este gabinete é responsável por todo o procedimento administrativo do processo de embargo, após a receção do auto efetuado pela fiscalização técnica e municipal.

No ano de 2019 foram efetuados 7 embargos, dos quais 2 já se encontram arquivados dado ter sido reposta a legalidade, os restantes continuam a ser acompanhados pelos serviços de fiscalização.

#### Processos disciplinares

AP

No decorrer do ano de 2019 foram instaurados 7 inquéritos tendo os mesmos sido concluídos, os quais deram origem a instauração de 4 processo disciplinar.

Dos 4 processos disciplinares todos foram concluídos com aplicação de pena disciplinar.

#### Julgados de Paz

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

A sua competência prende-se com receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.

Durante o ano de 2019 deram entrada 10 requerimentos, tendo os mesmos sido enviados para a sede do Julgado de Paz.

#### Processos em tribunal

##### *Processos judiciais*

Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	804/10.6BELRA	Ação administrativa especial	Réu	Sentença/fase de recurso
TAF Leiria	1352/14.0BELRA	Ação administrativa especial	Autor	Aguarda marcação da audiência prévia
TAF Leiria	927/13.0BELRA	Ação administrativa especial	Réu	Apresentação de alegações
Comarca de Lisboa - Juízo de Comércio de Sintra	4156/17.5T8SNT	Processo Especial de Revitalização	Credor	Publicação da lista provisória de credores
TAF Leiria	718/17.9BELRA	Impugnação de atos administrativos	Reu	Réplica
TAF Leiria	1266/12.9BELRA	Providência Cautelar	réu	Aguarda pagamento custas de parte
TAF Leiria	1157/17.7BELRA	Ação administrativa	Réu	Contestação
Comarca de Leiria - Seção de Execução de Alcobaça	576/14.5T8ACB	Execução Comum	Exequente	Penhora da reforma do executado
TAF Leiria	1115/BELRA	Ação administrativa	Réu	Recurso
		Execução dívida parque campismo	Exequente	Instaurar ação

Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
		Carlos Alberto Oliveira Rodrigues		
		execução dívida parque campismo Maria Isabel Peixe	Exequente	Instaurar ação
		Execução dívida parque campismo Mónica Gomes	Exequente	Instaurar ação
		Execução dívida parque campismo João Manuel Henriques	Exequente	Instaurar ação
		Execução dívida parque campismo Timóteo Filipe Henriques	Exequente	Instaurar ação
		Execução de hipoteca de lotes - Loteamento Vale da Cal	Exequente	Instaurar ação
TAF Leiria	281/18.3BELRA	Ação administrativa	Réu	Aguarda Sentença
TAF Leiria	851/12.0BELRA	Ação Administrativa	Réu	Citação
TJCL Juízo competência genérica de Peniche	Processo 242/17.0T8PNI	Recurso PCO	Recorrido	Aguarda Sentença

Processos de Urbanismo

- Alojamento local;
- Alteração em edifício- Processo 68/16;
- Resposta a exposição sobre pedido de legalização/alteração;
- Resposta ao provedor de justiça sobre o projeto de alteração/ampliação de moradia;
- Legitimidade em operação urbanística;
- Procedimento quanto ao licenciamento do suporte e da publicidade visíveis das estradas nacionais;
- Reclamação – Benefícios fiscais;
- Memorando vídeo conferencia sobre análise do regulamento de publicidade e ocupação do espaço publico;
- Resposta a exposição sobre o processo 444/19;
- Validade e eficácia da falta de publicação da delegação de competência dos chefes de divisão.

Diversos

- 35;
- Elaboração de minutas de ofícios, protocolos, validação de procedimentos e de contratos:
  - Informação sobre reclamações: **7**;
  - Informação sobre responsabilidade civil extracontratual do estado: **17**;
  - Informação a solicitar informações aos serviços: **11**
  - Análise e validação de minuta sobre proteção de dados a pedido da ação social: **12**;
  - Análise e validação de minuta de protocolos: **16**;
  - Informação ao fundo ambiental sobre processos de contraordenação;
  - Incompatibilidade de funções da secretaria de apoio a presidência;
  - Condições do imóvel Pavilhão da Berlenga;
  - Empreitada Ciclovia;
  - Compensação de encargos no exercício de funções de vereador;
  - Processo 2/19 Arrendamento comercial – Pavilhão Berlenga;
  - Processo 4/19 Arrendamento comercial – Pavilhão Berlenga;
  - Procedimento para restringir horários em bares;
  - Providencia cautelar;
  - Limitação requisito habilitacional concurso dirigentes;
  - Análise exposição processo de embargo;
  - Processo Disciplinar SMAS;
  - Esclarecimento aos vereadores sobre processo disciplinar 2/19;
  - Proposta de procedimento queixas de ruído;
  - Esclarecimentos sobre a realização de mera comunicação previa para espetáculos;
  - Pedido de esclarecimento Processo L05/2 Branjeira;
  - Sinalização rotunda Casais do Júlio;
  - Minuta para declaração de autorização de captação e utilização de imagens em pacotes de açúcar;
  - Certificação dos equipamentos dos espaços de jogos e recreio;
  - Publicidade religiosa;
  - Esclarecimento sobre notificação de representante de proprietário;
  - Procedimento sobre veículos abandonados;
  - Viaturas em estacionamento abusivo ou indevido;
  - Penhora de vencimentos;
  - Plantação de árvores junto a muro de vizinho;
  - Crime de desobediência;
  - Informação sobre arquivamento de embargos; **6**
  - Informação sobre prorrogação embargo; **2**
  - Informação sobre a caducidade embargo; **5**
  - Informação sobre verificação de estado de embargo; **4**
  - Fundo ambiental;
  - Informação sobre a clausula sétima do ACEEP;
  - Recurso processo de contraordenação;
  - Licenciamento guarda vento;

- Audiência previa Proc. 2/2019 – Contratação Pública;
- Relatório de atividades; 5
- Ponto de situação sobre os processos de contraordenação.

Outras diligências relacionadas com este serviço:

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto.

### | Serviço Espaço do Cidadão

O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam os seguintes serviços:

#### ADSE

- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa

#### CGA – Caixa Geral de Aposentações

- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor

DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça

- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia

Direção-Geral do Consumidor

- Receção de Reclamações

ISS – Instituto da Segurança Social

- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva
- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta

IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes

- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência

Portal do Cidadão

- Pedido de chave móvel digital



Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados no gráfico seguinte:



### | Serviço de Metrologia

O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, conforme Despacho N.º 112/94 do IPQ e para as seguintes Operações de controlo metrológico:

- Primeira verificação após reparação e verificação periódica de instrumentos de pesagem de funcionamento não automático, de equilíbrio automático, semiautomático e não automático e indicação contínua e descontínua, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

### Concelhos abrangidos

A área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral e Cadaval.

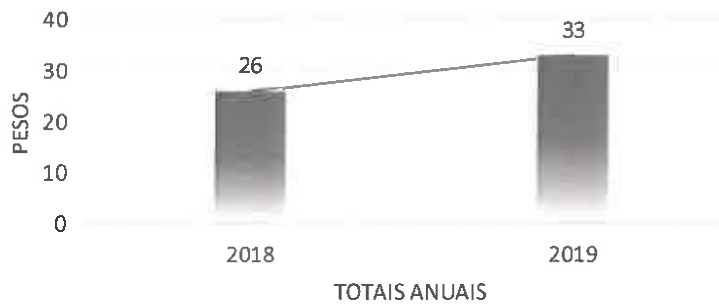
Os gráficos seguintes, mostram a comparação das operações executadas entre os anos 2018 e 2019, distribuídas pelos seguintes instrumentos de medição:



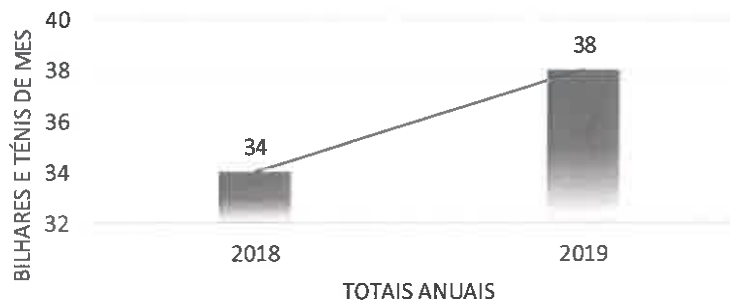
## BALANÇAS



## MASSAS



## TEMPO



### TOTAIS ANUAIS DE VERIFICAÇÕES



### TOTAL DE VERIFICAÇÕES



Resumidamente, podemos verificar que em 2019, houve uma ligeira diminuição de operações de controlo metrológico, relativamente ao mesmo período do ano anterior, principalmente nas operações realizadas nos instrumentos de pesagens aferidos.

Em contrapartida, houve um ligeiro aumento nas verificações metrológicas, nas massas e nos contadores de tempo.

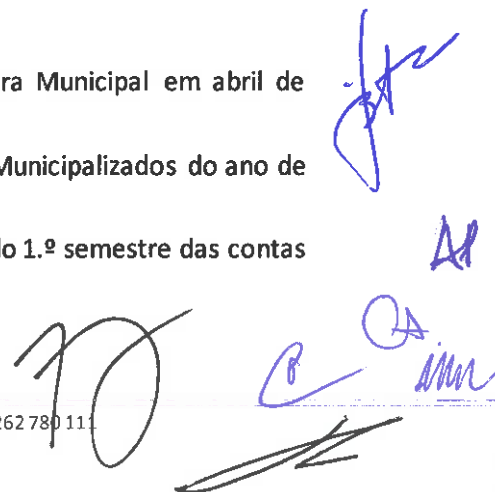
Podemos concluir que ao longo dos anos, tem havido um numero constante de instrumentos de pesagens aferidos, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido ao facto da cessação de atividades e abertura de novos processos de clientes, nas mais variadas atividades.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, and initials 'AP', 'A.', and 'mm' on the right side.

## | Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a esta Secção, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por esta Secção, no ano de 2019:

- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2018 (documentos que originam Notas de Encomenda) incluindo as conferências a eles inerentes.
- Registo de faturas, após as conferências necessárias, relacionadas com os procedimentos administrativos e contabilístico inerentes, incluindo a conferência de Notas de Lançamento geradas pela Secção de Aprovisionamento que originam entradas e saídas de armazém.
- Emissão de ordens de pagamento de despesas mensais correntes (vencimentos de pessoal, eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, bem como as geradas em consequência de planos de pagamento mensais referentes a fornecedores e outras).
- Emissão de ordens de pagamento de operações de tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como ADSE, Direcção-Geral de Florestas, Caixa Geral de Aposentações, Segurança Social, Finanças, Tribunais e outras, bem como a elaboração de mapas e guias de suporte a estas transferências.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração da Informação Financeira para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2018, aprovada pela Câmara Municipal em abril de 2019.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2018.
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2019.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.



- Abertura, gerência, preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos de empreitadas e outros para obtenção do visto prévio.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2020.
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2020.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2020.
- Processo de conferência das contas orçamentais e patrimoniais com vista ao fecho do ano económico e à correta transição de toda a informação contida no POCAL de 2019 para o POCAL de 2020.
- Equivalência de todas as contas patrimoniais de POCAL para as contas de SNC-AP.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2019

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio à DGAL do mapa de “Pagamentos em atraso”, de acordo com o Decreto-Lei n.º 65-A/2011, de 17/05/2011 (informações exigidas no âmbito da Troika).
- Envio de Informações solicitadas pelos Revisores Oficiais de Contas sobre circularização de saldos, de empresas várias.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio aos Serviços Centrais (DGAL e CCDRLVT) de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas relacionados com o fundo social municipal.
- Envio à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pela Secção de Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEFP no âmbito do EQE, CEI+ e GIP.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio à DGESTE de mapas mensais de despesas de pessoal no âmbito da Educação Pré-Escolar, com vista à sua comparticipação.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2018, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.

- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2018, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2018.
- Elaboração e envio de inquérito, ao INE, sobre as atividades culturais e desportivas realizadas em 2018.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2018.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2018.
- Envio da Prestação de Contas de 2018, depois de aprovada às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2018 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2018 à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2018, através do portal do Tribunal de Contas.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2017, via *online*, ao Tribunal de Contas.

## | Serviço de Aprovisionamento

Compete à Secção de Património e Aprovisionamento a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor. Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

Importa destacar a revisão do Código dos Contratos Públicos (CCP), efetuada pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, em vigor desde 1 de janeiro de 2018, em que surge o procedimento por consulta prévia, uma vez que, tal facto afeta a organização e metodologia de trabalho de todo o Município e conseqüentemente da secção de aprovisionamento, no âmbito da contratação pública.

Com esta alteração, impõem-se a necessidade de pesquisa informação, planeamento, estudo e análise, o que resulta numa maior exigência e rigor na abertura dos procedimentos.

No presente relatório, os procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços abordados, são os seguintes:

1. Ajuste direto - regime simplificado;

Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;

2. Ajuste direto - regime geral;

Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;

3. Consulta prévia;

Aplicação: Convide a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;

4. Concurso público;

Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;

5. Acordo quadro;

Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a estabelecer ao longo de um determinado período de tempo, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.

No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, por evento ou atividade, por tipo de bem e fornecedor.

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existente, bem como as conferências das contas de existências.

### **Aquisições**

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2019, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 96,13% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 2782 unidades de um total de 2894. O ajuste direto regime geral representa 1,97%, o que corresponde a 57 procedimentos, de seguida a consulta prévia representa 1,38% o que corresponde a 40 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,31% o que corresponde a 9 procedimentos e por fim o concurso público representa 0,21% o que corresponde a 6 procedimentos.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	2782	96,13%
Ajuste direto - regime geral	57	1,97%
Concurso público	6	0,21%
Acordo Quadro	9	0,31%
Consulta Prévia	40	1,38%
<b>Total</b>	<b>2894</b>	<b>100%</b>

Tabela 1 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

Os trâmites procedimentais dos quatro últimos procedimentos apresentados são muitos idênticos, sendo que, o objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2019, em termos de compromissos assumidos, ascendeu ao montante de 5.910.638€, IVA incluído. Deste valor 25% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.483.468€, 22% relativo a concurso público a que corresponde o valor de 1.275.503€, 21% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.249.762€, 18% relativo a acordo quadro a que corresponde 1.076.365€, 14% a ajuste direto regime geral a que corresponde 825.540€. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.483.468€	25%
Ajuste Direto - Regime Geral	825.540€	14%
Concurso Público	1.275.503€	22%
Consulta Prévia	1.249.762€	21%
Acordo Quadro	1.076.365€	18%
<b>Total</b>	<b>5.910.638€</b>	<b>100%</b>

Tabela 2 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.

### Análise

Apresenta-se, seguidamente, informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2018 e 2019, por tipo de procedimento, nomeadamente o ajuste direto – regime simplificado, ajuste direto – regime geral, concurso público, acordo quadro e consulta prévia.

Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública



Gráfico - Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública.

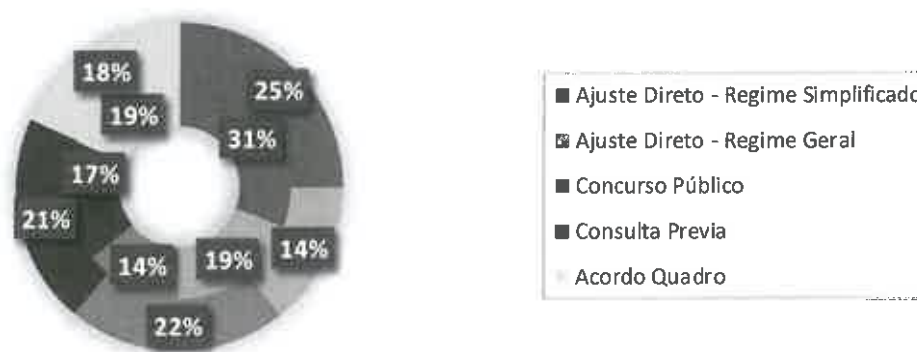
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Numa análise quantitativa, verifica-se uma diminuição do número de adjudicações no ajuste direto – regime simplificado, de 3937 adjudicações para 2782. O ajuste direto – regime geral apresenta uma ligeira subida, de 55 para 57 adjudicações, sendo que o mesmo se verifica no procedimento por concurso público, de 5 para 6 adjudicações e no acordo de quadro de 6 para 9 adjudicações. No caso do procedimento por consulta prévia, destaque para o incremento na adoção deste tipo de procedimento, com a diferença de 26 para 40 adjudicações.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2018 e 2019, traduzem-se na seguinte forma:

#### Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública



Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública.

Leitura: Anel interior – 2018; Anel exterior – 2019.

Verifica-se uma diminuição no ajuste direto - regime simplificado de 31% para 25% e no ajuste direto - regime geral de 19% para 14%. No caso do concurso público, regista-se um aumento de 14% para 22%, sendo que o procedimento por consulta prévia, aumento de 17% para 21%. Comparativamente ao ano de 2018, o procedimento por acordo de quadro, representado por 18% do valor total, sendo que no ano de 2018 o registo foi de 19%.

#### Conclusões

O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

No exercício do ano de 2019, a secção de património e aprovisionamento seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização dos referidos objetivos.



Ao verificar-se uma diminuição da adoção do tipo de procedimento por ajuste direto – regime simplificado e em simultâneo um incremento na adoção de procedimentos por ajuste direto – regime geral, concurso público, acordo de quadro e consulta prévia, tais objetivos evidenciam-se em termos práticos. Tal como referido anteriormente no presente relatório, o objetivo delineado é o de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, sendo que, de modo progressivo, os objetivos estão a ser obtidos.

### Anexo I

Durante o ano de 2019, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro e Consulta Prévia, o seguinte quadro, demonstra de forma detalha os procedimentos adotados.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição de chapas, portas e acessórios para carpintaria	Consulta prévia	7.156,91	23/07/2019
Aquisição de sinalização vertical	Consulta prévia	24.946,10	14/01/2019
Fornecimento de gás	Acordo Quadro	66.258,00	11/01/2019
WC portáteis	Ajuste Direto	7.150,00	09/01/2019
Combustíveis	Acordo quadro	302.850,00	25/02/2019
Aquisição de vedação em madeira tratada	Consulta prévia	21.402,80	29/01/2019
Aquisição tout-venant	Acordo quadro	15.200,00	24/06/2019
Pavimentos pré-fabricados em betão	Consulta prévia	10.650,00	07/02/2019
Guardas de segurança metálicas	Consulta prévia	21.675,00	08/02/2019
Substituição parcial de vãos de caixilharia de PVC – CAR Surf	Ajuste Direto	9.480,00	27/03/2019
Aquisição de viatura usada de cabine dupla e caixa aberta	Ajuste Direto	7.276,42	07/02/2019
Projetos a Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda, Peniche	Consulta prévia	9.124,48	06/06/2019
Aquisição de diverso material	Ajuste Direto ao abrigo de critérios materiais	6.999,20	22/02/2019
Abordagem ecológica da promoção do sucesso educativo	Ajuste Direto ao abrigo de critérios materiais	50.000,00	22/02/2019
Aquisição de contentores de superfície 3m3	Ajuste Direto	18.999,90	25/02/2019
Aquisição de contentores	Ajuste Direto	11.750,00	19/02/2019
Trabalho temporário	Consulta prévia	74.740,24	27/02/2019
Aquisição de serviços de apoio técnico à corrida das fogueiras e fogueirinhas	Consulta prévia	7.176,00	14/03/2019

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição de t-shirts para a corrida das fogueiras e fogueirinhas	Consulta prévia	15.990,00	11/04/2019
Guardas de proteção (Ponte av. porto da pesca)	Consulta prévia	29.280,00	20/03/2019
Aquisição tinta plástica	Consulta prévia	4.236,00	17/04/2019
Projeto de reabilitação das rampas e escadas de acesso ao fosso das muralhas de Peniche	Ajuste Direto	7.750,00	14/05/2019
Aluguer de equipamento de som - Carnaval de Peniche 2019	Consulta prévia	7.000,00	22/02/2019
Prestação de serviços de limpeza no Parque de Campismo	Acordo Quadro	47.020,21	07/05/2019
Aquisição de fardamento	Ajuste Direto	12.029,80	13/02/2019
Fornecimento de sardinhas fogueiras	Ajuste Direto	14.000,00	12/04/2019
Aquisição de serviços externos de saúde no trabalho	Ajuste Direto	15.000,00*	09/04/2019
Medalhas e trofeus p/ corrida fogueiras	Ajuste Direto	6.775,00	09/04/2019
6000 spots publicitários na rádio	Ajuste Direto (critério materiais)	24.960,00	18/04/2019
Aquisição de contentores	Consulta prévia	26.175,00	14/05/2019
Aquisição de Projetores LED	Ajuste Direto	17.300,04	16/05/2019
Eletricidade	Acordo Quadro	252.959,33	13/05/2019
Aquisição de cimento Portland calcário	Consulta prévia	7.600,00	17/04/2019
Aquisição de viatura de 9 lugares	Consulta prévia	20.508,12	17/04/2019
Contratação mediador -Aluno ao centro	Ajuste Direto	4.805,92*	29/03/2019
Limpeza de praias, zonas costeiras e limpeza urbana	Concurso Publico	111.081,00	14/05/2019
Lavagem de contentores	Concurso Publico	62.807,04	14/05/2019
Pedra de calçada multicolor	Consulta prévia	36.600,00	01/06/2019
Serviço de desratização e desinfestação	Ajuste Direto	6.675,00	03/06/2019
Aquisição de Dumper	Consulta prévia	31.500,00	07/05/2019
Aquisição de Portão para Parque Campismo	Ajuste Direto	7.900,00	23/05/2019
Areias, britas, pó de pedra e Pedra de calçada	Acordo Quadro	82.050,00	01/07/2019
Equipamentos de proteção individual	Consulta prévia	26.408,71	17/07/2019
Serviço de prestação de Limpeza de rios	Consulta prévia	15.300,00	27/06/2019
Fornecimento e montagem de caixilharia	Ajuste Direto	6.439,52	01/10/2019
Trabalho temporário	Consulta prévia	74.611,91	01/06/2019
REN PDM	Ajuste Direto	6.850,00	21/05/2019
		10.000,00	08/08/2019

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Arriba portinho areia sul	Ajuste Direto		
Transporte de resíduos urbanos Berlenga	Ajuste Direto (critério materiais)	24.200,00	17/06/2019
Receção e tratamento de resíduos de construção e demolição (RCD)	Consulta prévia	56.820,00	14/06/2019
Aquisição de 3 Viaturas Pesadas	Concurso Público Internacional	476.650,00	20/12/2019
Aquisição material canalização	Consulta prévia	41.142,95	19/06/2019
Gás piscina	Acordo Quadro	80.114,32	25/06/2019
Passadiços para praias	Ajuste Direto	7.600,00	13/06/2019
Sacos para deposição de RSU	Consulta prévia	33.904,00	14/06/2019
Papel WC	Ajuste Direto	9.352,80	14/06/2019
Vigilância campismo	Consulta prévia	51.801,60	18/06/2019
Beneficiação de pavimentos	Ajuste Direto	8.567,35	01/08/2019
David Fonseca	Ajuste Direto (critério materiais)	13.500,00	17/07/2019
Nemanus	Ajuste Direto (critério materiais)	11.500,00	30/08/2019
Aluguer de stands de exterior	Ajuste Direto	5.440,00	12/07/2019
Fornecimento e montagem de bombas na ilha da Berlenga	Ajuste Direto	8.852,83	10/09/2019
Aquisição de site e plataforma do orçamento participativo	Ajuste Direto	19.930,00	23/07/2019
Aquisição de site e plataforma do orçamento participativo	Consulta prévia	9.945,00	20/08/2019
Mobiliário	Ajuste Direto	16.020,10	23/07/2019
Substituição de piso campo de ténis/jogo	Ajuste Direto	19.741,30	02/08/2019
Vedação e portões campo ténis/jogos	Ajuste Direto	12.977,35	02/08/2019
Retificação de irregularidades	Ajuste Direto	8.655,00	16/08/2019
Gás propano a granel CEAB	Acordo Quadro	39.724,20	11/07/2019
Inspeção de obras de arte	Ajuste Direto	8.020,00	03/10/2019
Refeições - Mostra de Rendas	Ajuste Direto	5.419,00	17/07/2019
Aquisição de projetos para 3 passadiços	Consulta prévia	10.450,00	09/08/2019
Rebranding "Capital da Onda"	Consulta prévia	23.400,00	28/08/2019
Som Carnaval de verão	Consulta prévia	7.500,00	25/07/2019
Vedação campo sintético	Ajuste Direto	9.820,00	21/08/2019
ProfJam e Marco Rodrigues	Ajuste Direto (critério materiais)	15.900,00	16/08/2019
Serviços continuados médicos veterinários	Consulta prévia	74.990,00	06/12/2019
Aquisição serviços logística - Festival Sabores do Mar	Consulta prévia	59.020,00	20/08/2019
Licenças subscrição Autodesk	Consulta prévia	15.766,90	09/08/2019
Instalação física dos Acess Points e passivos de rede	Ajuste Direto	9.953,90	05/09/2019

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'G.', and 'C. Mm']*

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Equipamento Informático para CEAB	Consulta prévia	37.523,10	10/09/2019
Aplicação de calçada	Consulta prévia	16.140,00	10/09/2019
Aquisição material refeitório EB Peniche	Ajuste Direto	8.417,00	13/09/2019
Trabalho temporário	Concurso público	131.516,94	23/09/2019
Refeições escolares	Acordo Quadro	48.993,75	09/09/2019
Fornecimento e aplicação de vedação em rede com pau tratado Parque de Campismo	Consulta prévia	13.992,84	13/09/2019
Aquisição fruta escolar	Consulta prévia	11.990,40	20/09/2019
Criação da marca "Rendas de Bilros"	Consulta prévia	14.990,00	16/10/2019
Transporte de crianças e serviços ocasionais	Ajuste Direto	19.949,60	20/09/2019
Aquisição de palamenta para o Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Ajuste Direto	6.814,69	18/10/2019
Reparação viatura 26-36-BH DOM	Ajuste Direto	7.220,00	11/10/2019
Festival Gastronomia de Bordo	Ajuste Direto	13.000,00	15/10/2019
Trabalho temporário	Concurso público	124.609,08	25/10/2019
Seguros	Concurso público internacional	189.870,76	20/12/2019
Transporte de resíduos de construção e demolição (RCD)	Ajuste Direto	10.756,80	11/11/2019
Iluminação de natal	Consulta Prévia	32.500,00	07/11/2019
Madeiras para ilha da Berlenga	Ajuste Direto	5.807,76	13/11/2019
Limpeza de rios	Ajuste Direto	14.400,00	06/11/2019
Serviços de animação Peniche - Um Mar de Natal"	Ajuste Direto	11.430,00	06/12/2019
Grupo Arkádia Passagem de ano	Ajuste Direto (Critérios Materiais)	6.000,00	06/12/2019
Finalização dos estudos de caracterização e elaboração da delimitação da REN final para a revisão do PDM de Peniche	Ajuste Direto	16.200,00	20/11/2019
Aquisição de duas viaturas	Consulta Prévia	Lote 2 – 24.755,22	06/12/2019
Guarda-Corpos ETRS	Ajuste Direto	19.900,00	26/11/2019
Vedação Ecocentro da Prageira	Consulta Prévia	12.476,52	23/11/2019
Estudo complementar edifício "Nau dos Corvos"	Ajuste Direto	20.000,00	12/12/2019
Aquisição serviço para apoio ao canil municipal	Ajuste Direto	10.560,00	04/12/2019
WC portáteis	Ajuste Direto	6.590,00	17/12/2019
Reparação Volvo L90B	Ajuste Direto (Critérios Materiais)	20.481,39	20/12/2019
Trabalho temporário	Consulta Prévia	29.487,71	23/12/2019
Limpeza Piscinas	Consulta Prévia	28.242,30	27/12/2019
Refeições Escolares	Ajuste Direto	19.890,00	19/12/2019

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and 'MM']*

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Equipamento parque infantil Coimbra	Ajuste Direto	14.154,56	19/12/2019

Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

\* Isento IVA

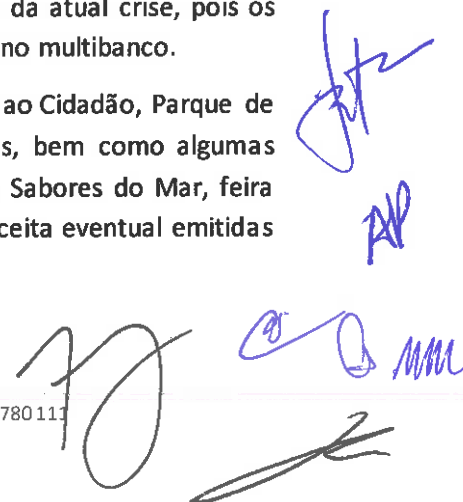
### | Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

- Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;
- Conferência das ordens de pagamento;
- Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;
- Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;
- Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;
- Digitalização e apensação de recibo;
- Cobrança e arrecadação de receita;
- Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitação social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.

Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Parque de Campismo, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, Balneários Públicos, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, Sabores do Mar, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.



- O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:
  - Criação das tranches;
  - Receção dos ficheiros criados na SIBS;
  - Transferência para a contabilidade;
  - Cobrança através da conta bancária;
  - Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.
- Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

#### Outras tarefas

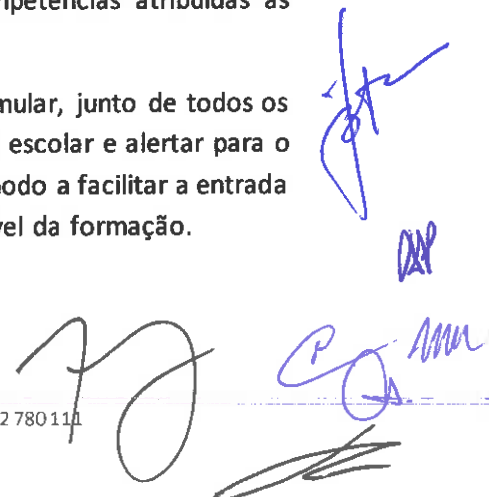
- Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.
- Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados no Parque de Campismo, nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.
- Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.

## | Setor Educação

### Bolsas de Estudo

A formação superior é um bem a que todos os cidadãos devem ter a possibilidade de acesso. Como tal, devem ser promovidas e desenvolvidas ações para que os jovens não interrompam o seu percurso escolar. As ações desta natureza enquadram-se nas competências atribuídas às Autarquias Locais.

Além disso, a atribuição de bolsas de estudo pretende igualmente estimular, junto de todos os estudantes do concelho de Peniche, uma cultura de excelência ao nível escolar e alertar para o facto da mais-valia associada a uma formação académica superior, de modo a facilitar a entrada no mercado de trabalho de uma sociedade cada vez mais exigente ao nível da formação.





Assim, com o objetivo de aumentar a qualificação dos jovens do concelho e estimulá-los para a frequência no ensino superior, a Câmara Municipal aprovou e procedeu à entrega de 13 Bolsas de Estudo no valor de 1.000 euros cada.

#### **Subsídio para despesas de expediente e limpeza**

Foram atribuídos às Escolas do 1.º ciclo do ensino básico e aos estabelecimentos de educação pré-escolar, através dos Agrupamentos, os seguintes subsídios:

- Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, um subsídio anual no valor de 7.988,04 euros;
- Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, um subsídio anual no valor de 10.566,12 euros;
- Agrupamento de Escolas de Peniche, um subsídio anual no valor de 6.496,36 euros.

#### **Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)**

Com o objetivo primordial de valorização dos recursos materiais e imateriais do território, foi criada uma AEC comum que, no ano letivo 2018-2019, foi oferecida no Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde e no Agrupamento de Escolas de Peniche. Os Agrupamentos de Escolas, em articulação com o Município, apresentaram as áreas gerais das AEC, dentro das quais podem ser trabalhados diversos temas de âmbito e interesse local:

- Programação e Robótica (PR)
- Atividade Física e Desportiva (AFD)
- Ensino de Inglês (ING)
- Atividades Lúdico-Expressivas (ALE)
- Laboratório de Ciências Experimentais (LCE)
- Recursos da Minha Terra/Conhecer Peniche (RTCP)

#### **Conselho Municipal de Educação (CME)**

O conselho municipal de educação é uma instância de coordenação e consulta, que tem por objetivo promover, a nível municipal, a coordenação da política educativa, articulando a intervenção, no âmbito do sistema educativo, dos agentes educativos e dos parceiros sociais interessados, analisando e acompanhando o funcionamento do referido sistema e propondo as ações consideradas adequadas à promoção de maiores padrões de eficiência e eficácia do mesmo.

O CME reuniu ordinariamente duas vezes durante o ano 2018, a sua primeira reunião realizou-se no dia 19 de abril e segunda reunião decorreu no dia 18 de julho.

#### **Ocupação dos tempos livres - Férias Fora da Caixa**

As Férias Fora da Caixa são um serviço do Município para ocupar os tempos livres das crianças, residentes no concelho de Peniche, durante as férias escolares, proporcionando-lhes um leque diversificado de experiências.



As Férias Fora da Caixa destinaram-se a crianças da educação pré-escolar, e dos 1.º e 2.º ciclos do ensino básico (dos 4 aos 12 anos de idade) e foram asseguradas por equipas multidisciplinares, compostas por monitores especializados, assistentes operacionais e animadores.

A ocupação de tempos livres “Férias Fora da Caixa” decorreu em julho e agosto na no espaço da Escola Básica do Alemão, oferecendo um conjunto diversificado de atividades aos participantes. Semanalmente participaram cerca de 24 crianças, dos 4 aos 15 anos de idade, das quais, algumas com Necessidades Educativas Especiais.

### **Regime Escolar - Fruta Escolar**

O Município de Peniche continua a investir na sensibilização para o consumo de fruta e hortícolas, em articulação com os Agrupamentos de Escolas, atendendo à importância do Regime Escolar na capacitação dos alunos e das suas famílias para a aquisição de hábitos alimentares mais saudáveis.

Foi através do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas (IFAP) que o Município procedeu à renovação da sua candidatura, com vista à promoção de estilos de vida saudáveis através da inclusão de mais fruta e produtos hortícolas na dieta alimentar dos alunos que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública.

A distribuição gratuita de fruta/hortícola, arrancou no mês de setembro e prolonga-se ao longo de 30 semanas, para todos os alunos (1005) que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico do concelho de Peniche. As frutas são distribuídas dois dias por semana (terças e quintas), sendo elegíveis para distribuição as seguintes: maçã, pera, clementina, tangerina, laranja, banana, cereja, uvas, ameixa, pêsego, cenoura e tomate.

Este regime está sujeito à aplicação de medidas pedagógicas de acompanhamento que, em colaboração com os Agrupamentos de Escolas, são desenvolvidas ao longo do ano para reforçar e estimular a ingestão de hortofrutícolas e incentivar a adoção de hábitos de vida saudáveis.

### **Programa Ecovalor - Concurso Separa e Ganha, no Ecoponto amarelo**

Trata-se de um programa de educação ambiental promovido pela Valorsul em parceria com os 19 municípios da respetiva área de intervenção, cuja missão é promover a reciclagem e as boas práticas ambientais. Para tal, os participantes têm acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios que poderão ir até 1.000 euros. Estes prémios são atribuídos, no âmbito do concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino pela separação de plástico, distinguindo as que mais quantidade separarem.

Durante os meses de janeiro, fevereiro, março, abril e maio, as escolas e jardins-de-infância da rede pública, separaram 14 toneladas de resíduos recicláveis. Neste programa a reciclagem tem duplo valor. Os materiais recicláveis voltam ao ciclo de produção e transformam-se em matéria prima e as escolas são premiadas pelo seu bom desempenho ambiental.

### Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar - Aluno ao Centro

O Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar (PIICIE) – Aluno ao Centro insere-se na implementação do Pacto para o Desenvolvimento e Coesão Territorial da OesteCIM, celebrado a 31 de agosto de 2015, no que se refere à prioridade 10.1. “Redução e prevenção do abandono escolar precoce e promoção da igualdade de acesso a um ensino infantil, primário e secundário”.

As Ações Municipais, aprovadas no âmbito desta candidatura, iniciaram no decorrer do ano 2018, compreendendo:

- O Seminário "Educar com Mindfulness";
- A Aplicação dos programas da EPIS “Geração de sucesso” para a potenciação de alunos do 1.º ciclo e “Mediadores para o sucesso escolar” para a capacitação de alunos dos 2.º e 3.º ciclos;
- A Contratação de três mediadoras para aplicação dos programas da EPIS, aos 1.º, 2.º e 3.º ciclos do ensino básico;
- O projeto de investigação “Uma Abordagem Ecológica da Promoção do Sucesso Educativo”, terá como prazo de execução a data a partir da outorga do contrato e o dia 31 de agosto de 2019.

### Acordo de Cooperação para a Educação Pré-Escolar

Através de Protocolos de Cooperação assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e o Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, é assegurada, nos estabelecimentos da rede nacional, a gratuidade da componente educativa. No caso dos jardins de infância da rede pública existem, também, Protocolos assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e as autarquias por forma a que haja uma comparticipação por parte do Estado para o desenvolvimento das atividades de animação e de apoio à família. Esta componente engloba o almoço e o prolongamento de horário. Os valores a subsidiar são estabelecidos, anualmente, através de legislação própria e a comparticipação das famílias é calculada de acordo com as respetivas condições socioeconómicas.

No ano letivo 2018/2019, procedeu-se o alargamento do serviço de refeições escolares em toda a rede de educação pré-escolar, abrangendo 150 crianças, e foi criada mais uma sala no Jardim-de-Infância do Alemão.

### Programa de Generalização de Refeições Escolares

No ano letivo 2018-2019, o serviço de refeições escolares foi alargado a todas as crianças e alunos que frequentam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico. No total são servidas 758 refeições diárias, com a colaboração de diversas entidades locais, mediante a celebração de protocolos de colaboração, nomeadamente, com o Centro Social da Bufarda, a Associação Juvenil de Peniche, o Agrupamento de Escolas de Peniche, a Escola Secundária de Peniche e Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, e ainda, tendo em conta os protocolos já existentes, foram atribuídos os apoios financeiros à União Desportiva e Cultural de São Bernardino e ao Sporting Clube da Estrada.

Com o objetivo de contribuir para melhorar a qualidade do serviço de refeições escolares prestado pela autarquia, assente no princípio de fornecer uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades dos alunos, mas também nas preocupações com o meio ambiente, foram efetuadas as seguintes alterações:

- Fornecimento e transporte de refeições escolares confeccionadas no dia – serviço a quente;
- Substituição da palamenta descartável por palamenta totalmente lavável e reutilizável;
- Instalação de máquinas de lavar loiça nos refeitórios do Município.

Considerando a necessidade de reforçar a adoção de comportamentos e procedimentos adequados, no âmbito do serviço de refeições escolares, realizou-se uma ação de formação no âmbito do HACCP para os colaboradores do Município (Assistentes Operacionais e Contratos de Emprego e Inserção) que exercem funções nas EB/JI.

### Transportes Escolares

O Decreto-Lei n.º 299/84, de 5 de setembro, atribuiu às autarquias locais competências no âmbito da criação de um serviço de transportes escolares que permita assegurar o acesso de todos os alunos aos vários níveis de ensino, independentemente do local onde residam.

O serviço de transportes escolares é, assim, uma incumbência fundamental do Município no âmbito da educação, e que merece um tratamento rigoroso por se tratar de uma área que implica um considerável investimento.

É responsabilidade do Município suportar as despesas de transporte dos alunos que frequentem os diferentes níveis de ensino, seja pela comparticipação nas despesas de aquisição de títulos às empresas de transportes coletivos de passageiros, seja pela criação de circuitos especiais de transporte assegurado por viaturas municipais ou alugadas pelo Município para esse efeito. Trata-se de uma comparticipação que é da totalidade do custo até ao final do 3.º ciclo do ensino básico, e de metade quando o aluno frequente o Ensino Secundário.

foi criado um segundo circuito especial, tendo em conta a necessidade de assegurar o transporte dos alunos da EB de Ribafria que encerrou no ano letivo 2018-2019.

### Componente de Animação e Apoio à família na Educação Pré-escolar

Estão a ser efetuadas diligências para avaliar as condições existentes nos Jardins-de-Infância, com vista a eventuais intervenções para melhoria dos serviços oferecidos, nomeadamente, estamos a verificar a viabilidade para abrir a Componente de Animação e Apoio à família noutros estabelecimentos de Educação Pré-escolar.

### Reordenamento da Rede Escolar

Na sequência das comunicações estabelecidas entre a DGESTE, o Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia e o Município, resultou a autorização para o funcionamento excecional,

durante o ano letivo 2018-2019, da EB de Reinaldes e da EB de S. Bernardino, e, ainda, o encerramento da EB de Ribafria N.º 2, cujos alunos foram deslocados para a EB da Bufarda.

## | Serviço de Turismo

O Turismo é uma das principais atividades económicas de Peniche, uma vez que detém uma diversidade de recursos turísticos, nomeadamente os recursos naturais com especial destaque para o *Cluster do Mar* e património histórico, cultural e religioso.

Por Peniche caracterizar-se por um turismo balnear sazonal, a aposta noutros produtos turísticos continua a ser fundamental para minimizar este impacto negativo do sector turístico. A aposta permanece no desenvolvimento do turismo cultural, turismo de natureza e náutico.

O reconhecimento da necessidade na promoção turística através da presença e/ou gestão e organização de eventos, o intuito de promover e consolidar a imagem de Peniche, bem como a dinamização do concelho e potenciar as atividades turísticas é uma aposta do executivo municipal.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo de destacar:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Participação na Bolsa de Turismo de Lisboa, onde se promoveu o concelho de Peniche e as rendas de bilros;
- Carnaval de Inverno;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteCIM;
- Visitas guiadas a escolas, associações e juntas de freguesia de todo o país;
- Vistorias a “alojamentos locais” no concelho de Peniche;
- Organização conjunta com a Associação PATRIMONIUM do evento “Amigos de Peniche – Piratas e Corsários”;
- Participação na feira Agroeste - Mostra Agrícola do Oeste;
- Colaboração no evento Street Food;
- Colaboração na 40ª Corrida das Fogueiras e 19ª Corrida das Fogueirinhas;
- Participação no evento “Festival da Sardinha”;
- Colaboração do evento “Lisbon Music Fest”;
- Colaboração do programa de televisão “Mar Seguro” da CMTV;
- Carnaval de Verão;
- Mostra Internacional de Rendas de Bilros;
- Organização conjunta com o setor da Cultura do evento “Sabores do Mar 2019”;
- MEO Rip Curl Pro Portugal 2019 – Peniche 2019;
- Colaboração no evento “Peniche, Um Mar de Natal”.

De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche (tais como as atadeiras), a gastronomia local, nomeadamente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a identidade gastronómica de mar com a divulgação/promoção das latas de conservas de cavala do Município de Peniche, as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

Com a chegada de cada vez mais visitantes ao concelho de Peniche, em parte devido aos desportos aquáticos, houve uma grande expansão de alojamentos locais, chegando aos 883 registos em 31 de dezembro de 2019, segundo os dados do Turismo de Portugal. Isto implicou que se realizasse vistorias a esses mesmos alojamentos locais, de forma a que se possa garantir que estes possuam todas as condições necessárias para hospedar os visitantes, ao abrigo do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 128/2014 de 29 de agosto, alterado e republicado pela Lei nº 62/2018, de 22 de agosto. Estas vistorias são feitas em colaboração com a Proteção Civil Municipal e Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística.

Neste ano de 2019, foi importante a realização por parte do Município de Peniche em conjunto com a Associação Patrimonium, na realização do evento “Amigos de Peniche – Piratas e Corsários”, usando o maior recurso natural que Peniche têm, o mar, dando a conhecer desta forma a história dos “Amigos de Peniche” através de uma encenação real, com a presença da Caravela Vera Cruz e figurantes aos visitantes que visitaram Peniche. Este evento contou com trajes a rigor, canhões verdadeiros, teatros e um mercado medieval. De realçar que tudo o que fez parte do espetáculo estava coerente com a época em que “nasceram” os Amigos de Peniche.

É igualmente relevante a inserção da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita ao Carnaval de Inverno a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção do evento, tal como tratar das questões relacionadas com a sonorização e inscrições de participação de grupos no curso. De referir, que este Carnaval contou com a presença de 22 grupos num total de 764 participantes. A avaliação geral do Carnaval efetuada pelos grupos foi muito positiva pela qualidade de som e afluência de público, sendo uma iniciativa essencial pelo seu efeito dinamizador e mobilizador da população local.

AP

CA



De 18 a 21 de julho ocorreu a Mostra Internacional de Renda de Bilros de Peniche e os Serviços de Turismo colaboraram mais uma vez com total dedicação. Foi através deste Serviço de Turismo que se fez a receção oficial às comitivas, que se fez os transfers, os primeiros contactos telefónicos e de e-mail, que se reservou os alojamentos e as refeições, que se colaborou nos desfiles e em todas as atividades do evento. Fez-se também um acompanhamento permanente às comitivas para que se sentissem sempre integradas.

No que concerne ao Carnaval de Verão, fez-se um percurso idêntico ao do carnaval de inverno, excetuando o percurso ter terminando na Marina/Ribeira Velha, percorrendo as ruas de Peniche com a atuação de 24 grupos, levando aos seus visitantes a diversão do carnaval penicheiro.

No que respeita ao Rip Curl Pro Portugal 2019 (Peniche), que se realizou pelo décimo primeiro ano consecutivo, é um evento desportivo que gera uma projeção mediática nacional e internacional de importância muito elevada, que à medida que os heats prosseguiam, a areia passou a ser tomada por uma moldura gigante humana, revertendo, mais uma vez, numa forte atratividade que se reflete no forte envolvimento entre a Câmara Municipal de Peniche e a Rip Curl Portugal, associada aos demais patrocinadores. O Município de Peniche tomou as medidas necessárias para assegurar todo o apoio logístico à principal entidade organizadora, bem como a prestação de informações turísticas durante o evento.

A Organização do Festival “Sabores do Mar” foi da responsabilidade da Comissão Organizadora, constituída pela Câmara Municipal de Peniche, onde os Serviços de Turismo estavam integrados, tendo como parceiros o Mov.Peniche, 102FM, Adepe, ESTM, Junta de Freguesia de Peniche, e Docapesca. O objetivo deste evento foi promover o concelho de Peniche e a sua identidade através da gastronomia de mar, de animação, do artesanato e de outras ofertas. Ocorreu de 5 a 15 de setembro de 2019.

De realçar também a colaboração total em todas as atividades do evento “Peniche, um Mar de Natal”. Passou pelos Serviços de Turismo a tarefa de coordenar o staff (estagiários e funcionários da Câmara Municipal de Peniche) afeto ao evento.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu no apoio a atividades desenvolvidas por outras entidades ou associações. Tal sucedeu, por exemplo, na assistência e acompanhamento aos jornalistas internacionais, e com a presença de um stand na Bolsa de Turismo de Lisboa e no Festival da Sardinha.

Eventos, Iniciativas e colaboração do Município		
Atividade	Data	Observações
Vistorias AL	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vistorias ao Alojamento Local do concelho de Peniche</li> </ul>
Carnaval de Inverno	1 de janeiro 2019 a 5 de março de 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização e Coordenação do Evento;</li> <li>Programação do evento;</li> <li>Promoção do evento;</li> <li>Sonorização;</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'A', and 'MM']*

*[Large handwritten signature in black ink]*

Eventos, Iniciativas e colaboração do Município		
Atividade	Data	Observações
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrições de participação;</li> </ul>
Exposição de Renda de Bilros e Renda de Agulhas no Museu Nacional de Etnologia e Folclore de Sónia na Bulgária	10 de fevereiro de 2019 a 10 de maio	<p>Conteúdos presentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>História da renda de bilros de Peniche</li> <li>Desenvolvimento de técnicas / processo</li> <li>O passado E o presente das rendas de bilros</li> <li>Seleção, catalogação e descrição das rendas</li> </ul>
BTL ( Bolsa de Turismo de Lisboa )	13 e 17 de março	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoção de eventos e cultura de Peniche</li> </ul>
À descoberta da Renda de Bilros	11 a 29 de março	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboração no evento</li> </ul>
Vista guiada	27 de abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita guiada à Península de Peniche, solicitada pela Junta de Freguesia do Lumiar.</li> </ul>
Visita guiada	2 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento e visita guiada pelo Porto de pesca, mercado municipal e Bairro do Visconde, a uma educacional de operadores e jornalistas belgas ao Centro de Portugal, de 01 a 04 maio sob o tema "Fishermen's Villages @ Center of Portugal", a pedido pela Agencia Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal.</li> </ul>
Amigos de Peniche "Piratas e Corsários"	3 a 5 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>O evento consistiu em uma Recriação de Época, relativo ao 430º aniversário do Desembarque do Contingente Inglês em 1589, que teve lugar junto à Ribeira Velha, em Peniche e intitulada «Amigos de Peniche» - Piratas e Corsários.</li> </ul>
Visita guiada	18 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita guiada à Península de Peniche, solicitada pela União das Freguesias da Aldeia do Mato e Souto.</li> </ul>
Agroeste - Mostra Agrícola do Oeste	24 a 26 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoção de Peniche com a presença de um stand.</li> </ul>
Visita guiada	30 de maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento e visita guiada pelo Porto de pesca, Península de</li> </ul>

*AO*

*AD*  
*Q*  
*MM*



Eventos, Iniciativas e colaboração do Município		
Atividade	Data	Observações
		Peniche e Bairro do Visconde, a uma educacional de jornalistas espanhóis da Staff Magazine ao Centro de Portugal, a pedido pela Agencia Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal.
Área de Campismo da Berlenga	Junho, julho, agosto e de 1 a 20 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reservas na área de campismo da Berlenga</li> </ul>
Street Food	16 de junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboração no Evento</li> </ul>
Corrida das Fogueiras e fogueirinhas	29 de junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboração na organização da prova desportiva</li> </ul>
Apresentação Prova de Aptidão Profissional	8 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliador de uma apresentação oral de uma aluna da Escola Secundária</li> </ul>
International Youth Lisbon Music Fest	13 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar condições de funcionamento do concerto da Orquestra Infantil Promúsica de Málaga - Espanha</li> </ul>
Festival da Sardinha	12 de julho a 14 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboração e participação no evento</li> </ul>
Programa Mar Seguro - CMTV	14 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio ao programa televisivo</li> </ul>
Mostra Internacional de Rendas de Bilros de Peniche	18 de julho a 21 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colaboração e participação no evento</li> </ul>
Carnaval de Verão	28 de julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização e Coordenação do Evento:</li> </ul>
Festival Música de Cá	23 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar condições de funcionamento do concerto do grupo musical Acuestick</li> </ul>
Festival Sabores do Mar	5 a 15 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organização, coordenação e preparação do evento;</li> <li>Assegurar vendas dos ingressos para entrada do recinto e concertos;</li> <li>Assegurar venda de merchadising;</li> <li>Assegurar recursos humanos para o funcionamento do festival;</li> <li>Assegurar funcionamento do stand da C.M.P</li> </ul>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'G.', and 'C.M.P']*

Eventos, Iniciativas e colaboração do Município		
Atividade	Data	Observações
Visita guiada a jornalistas enviados pela Agência Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal (ARPT)	11 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparação da visita.</li> <li>Acompanhamento e visita guiada a Peniche;</li> </ul>
MEO Rip Curl Pro Portugal – Peniche 2019	16 a 28 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio, participação e gestão do stand promocional da C.M.P na praia de Supertubos.</li> </ul>
Peniche, um Mar de Natal	Mês de dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio e gestão do stand de vendas</li> </ul>

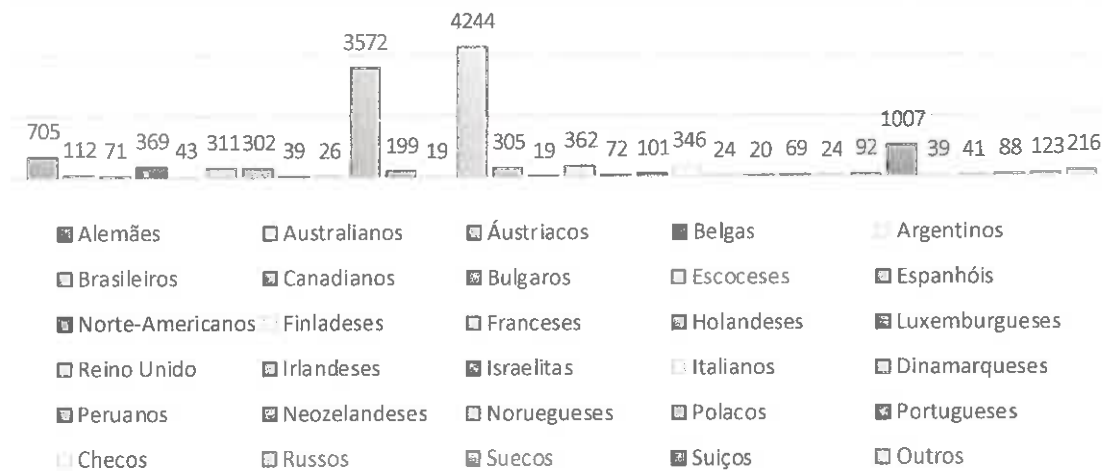
Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela seguinte um decréscimo nas entradas de turistas nos anos 2015, 2017 e 2019, sendo o mais acentuado entre o ano de 2014 e 2015, seguido do intervalo entre 2016 e 2017. No entanto existiu um acréscimo em 2014, sendo o valor mais alto desde 2012 até 2019. O ano de 2014 foi o melhor ano em número de visitantes, e o ano de 2016 o 2º melhor ano. O ano de 2019 é o ano que menos visitantes teve desde 2012.

#### Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Portugueses	3330	3548	4214	3196	2270	1367	1502	1007
Estrangeiros	14040	14985	18737	13808	17942	13699	14203	11951
Total	17370	18533	22951	17004	20212	15066	15705	12958

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico seguinte que os franceses continuam a ser a principal nacionalidade com 4244 visitantes, os espanhóis com 3572 visitantes ocupam a segunda posição, os portugueses em terceiro lugar com 1007 visitantes. De seguida alemães e Belgas respetivamente com 705 e 369 visitantes. De referir, que a categoria "Outros" é representante dos países com menos de 20 visitantes por nacionalidade, nomeadamente: África do Sul, Andorra, Bielorrússia, Cazaquistão, Chile, China, Chipre, Colômbia, Coreia do Sul, Costa Rica, Croácia, Cuba, Equador, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Grécia, Guatemala, Havai, Hungria, Índia, Islândia, Japão, Letónia, Lituânia, Macau, Malásia, Malta, México, Marrocos, Panamá, Reunião, Roménia, Singapura, Tailândia, Turquia, Ucrânia, Uruguai e Venezuela.

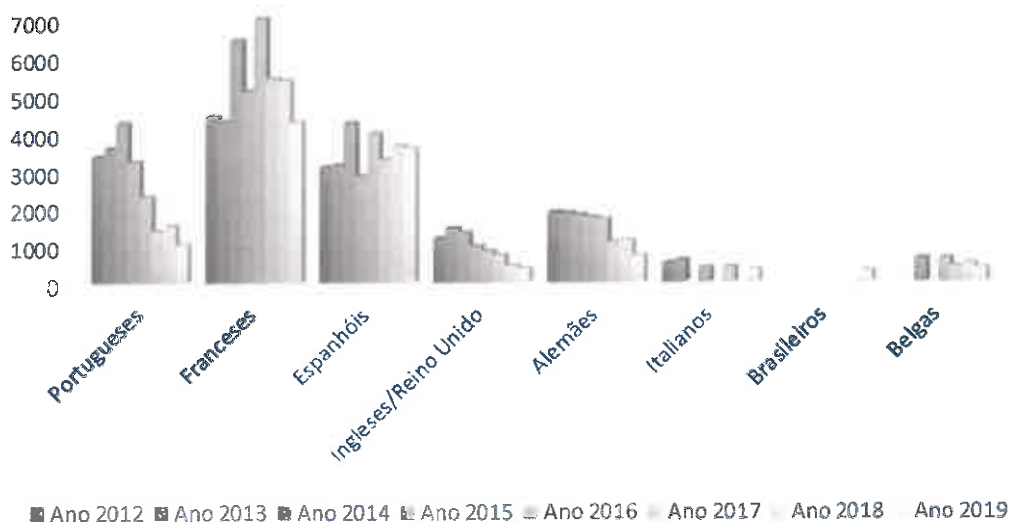
### Procura Turística por Nacionalidades 2019



O gráfico seguinte permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2012 e 2019. Desde 2012 que os visitantes de nacionalidade francesa conservam o primeiro lugar. Nas outras posições, têm havido alterações.

A “luta” pelo 2º lugar tem sido entre os espanhóis e portugueses, com os espanhóis a levarem vantagem nos últimos 4 anos, relegando assim os portugueses para o 3º lugar. Em 4º lugar, os alemães desde 2012. Em 6º o Reino Unido, que desde 2012 era 5º, perdendo-o em 2018 para os belgas. Na 7ª posição os italianos e os brasileiros em 8º, ultrapassando assim os holandeses.

### Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2012 e 2019



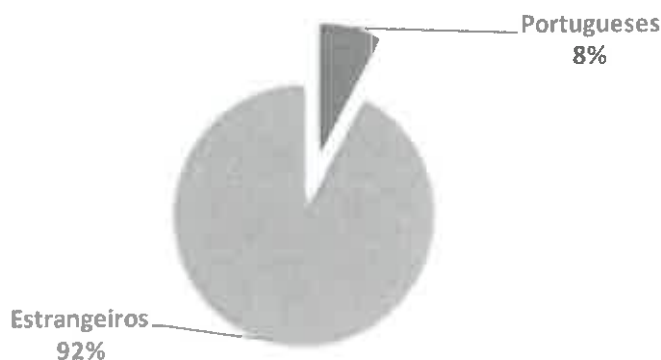
*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Large handwritten signature in black ink.*

O gráfico seguinte representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2019, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 92% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 8%.

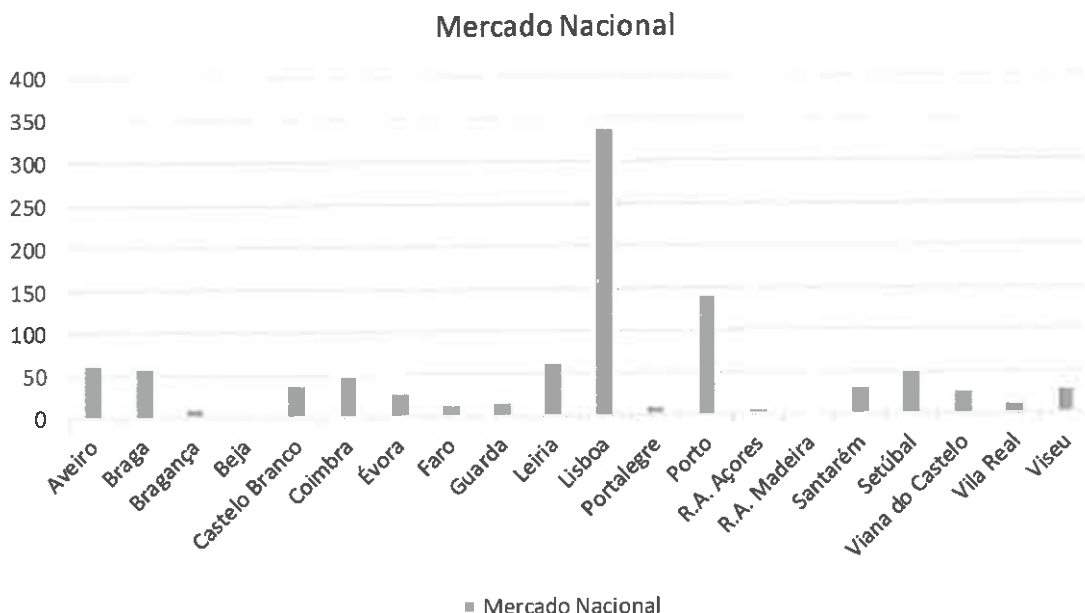
### Total de Visitantes nos Serviços de Turismo 2019

#### TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM 2019



No gráfico seguinte podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria

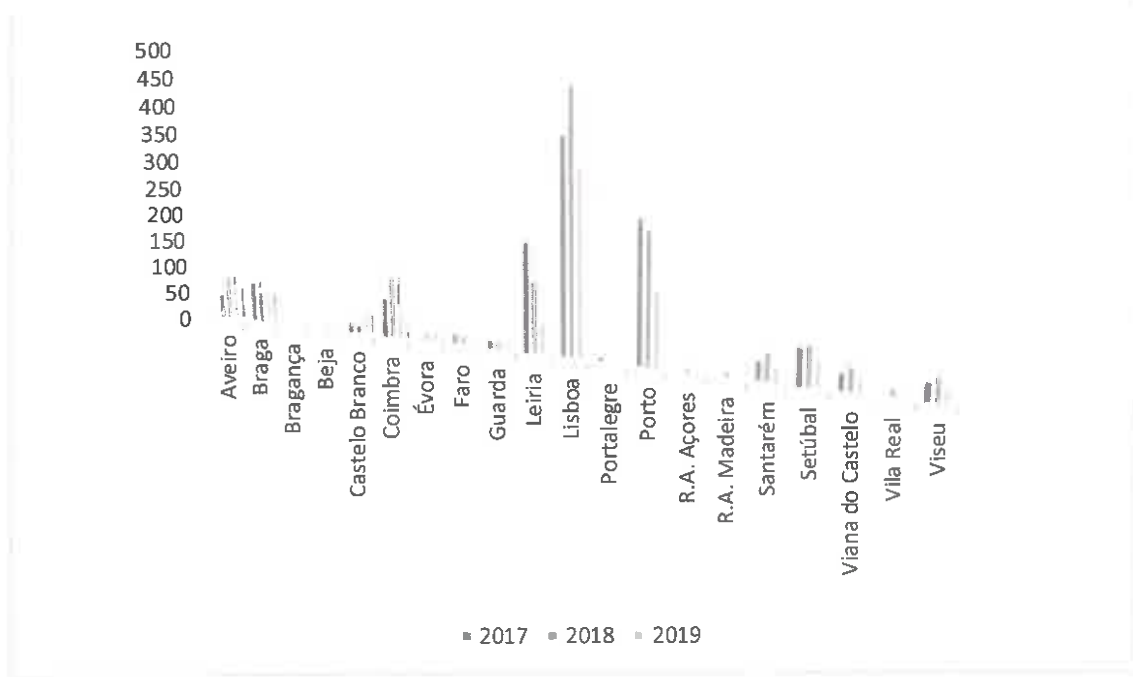
### Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2019



Podemos verificar no gráfico seguinte que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

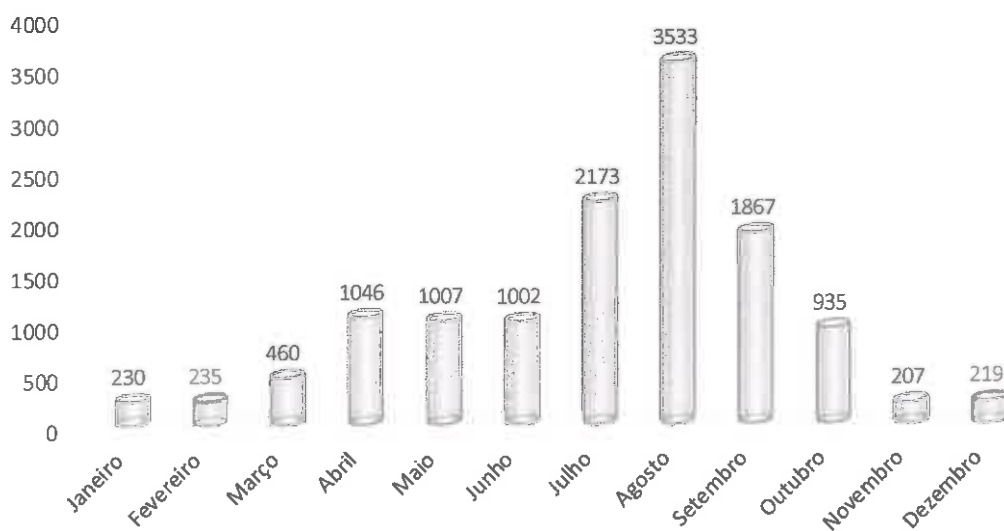
**Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2017/2018/2019**



O gráfico seguinte apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2019 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (banhar sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura. No entanto, evidencia-se outros meses com alguma afluência turística como abril, maio e junho.

**Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2019)**

Total de entradas no Posto de Turismo por meses - 2019



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Na tabela seguinte, encontra-se o registo dos últimos cinco anos (2015, 2016, 2017, 2018 e 2019) das entradas de visitantes por nacionalidades registados pelos Serviços de Turismo. Nota para o número de visitantes em 2019, sendo o mais baixo dos últimos 5 anos.

**Entradas de Visitantes por Países entre 2014 e 2018**

<i>País de origem</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
África do Sul	35	19	15	21	12
Albânia	0	2	0	4	0
Alemanha	1728	1680	1054	1100	705
Andorra	0	0	4	3	7
Angola	0	6	0	0	0
Arábia Saudita	2	0	0	0	0
Argentina	7	60	50	41	43
Arménia	1	0	0	0	0
Austrália	174	211	151	171	112
Áustria	65	145	89	75	71
Azerbaijão	0	0	0	0	0
Bélgica	346	618	401	489	369
Bengala	0	0	0	0	0
Bielorrússia	0	8	1	0	2
Bolívia	0	1	0	0	0
Bósnia	0	0	6	0	0
Brasil	212	260	324	386	311
Bulgária	0	5	9	14	39
Cabo Verde	0	0	0	0	0
Canadá	246	350	362	400	302
Cazaquistão	0	2	1	0	5
Ceuta	0	0	0	1	0
Chile	3	7	4	3	8
China	11	9	5	26	6
Chipre	0	1	0	0	0
Colômbia	5	7	7	5	6
Coreia do Sul	4	4	1	0	11
Costa do Marfim	0	3	0	0	
Costa Rica	-----	-----	-----	-----	7
Croácia	6	8	2	4	0
Cuba	0	2	0	1	0
Dinamarca	65	86	16	48	24
Dubai	0	0	3	0	0
Equador	0	3	2	3	2
Escócia	0	0	0	29	26

<b>Pais de origem</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Eslováquia	13	17	11	5	6
Eslovénia	20	36	18	14	6
Espanha	2817	3952	3254	3628	3572
Estónia	21	12	4	4	2
EUA	160	156	192	195	199
Filipinas	4	2	4	2	0
Finlândia	44	102	38	44	19
França	5063	6986	5395	5349	4244
Grécia	6	7	16	16	1
Guatemala	-----	-----	-----	-----	1
Havai	0	0	0	0	5
Holanda	488	562	345	329	305
Hong Kong	0	0	0	11	0
Hungria	18	20	21	11	18
Ilhas Maurícias	4	0	0	0	0
Índia	2	10	2	18	3
Islândia	1	0	1	1	6
Israel	111	92	92	141	101
Itália	375	468	388	386	346
Japão	17	24	21	9	12
Jordânia	0	0	3	0	0
Kuwait	0	0	0	0	0
Letónia	14	13	4	18	10
Líbano	1	0	0	0	0
Liechtenstein	0	0	1	0	0
Lituânia	37	16	36	26	15
Luxemburgo	4	23	20	15	19
Macau	0	0	0	1	3
Macedónia	0	0	5	0	0
Madagáscar	1	0	0	0	0
Malásia	0	0	0	2	1
Malta	22	1	4	0	2
Marrocos	10	9	1	0	6
México	1	11	10	20	10
Moçambique	0	0	2	0	0
Moldávia	0	1	1	0	0
Nepal	0	2	0	1	0
Nigéria	0	0	0	1	0
Noruega	29	37	22	26	24



<i>Pais de origem</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Nova Zelândia	29	39	48	49	69
Palestina	1	0	0	0	0
Panamá	0	3	0	3	2
Paquistão	0	0	4	0	0
Peru	0	3	0	3	20
Polónia	117	118	113	100	92
Porto Rico	2	0	0	2	0
Portugal	3196	2270	1367	1502	1007
Reino Unido	950	838	714	441	362
Rep. Checa	44	88	57	60	37
Rep. Da Irlanda	61	99	68	93	72
Rep. Dominicana	0	3	0	0	0
Reunião	-----	-----	-----	-----	2
Roménia	23	19	13	6	17
Rússia	67	66	44	34	41
Senegal	0	3	0	0	0
Sérvia	2	2	1	3	0
Singapura	6	0	2	1	2
Síria	0	1	0	0	0
Sri Lanka	0	2	0	0	0
Suécia	94	181	81	120	88
Suíça	181	349	97	161	123
Tailândia	0	3	0	0	1
Taiwan	0	2	0	3	0
Tunísia	0	2	0	1	0
Turquia	9	15	15	10	10
Ucrânia	25	42	16	9	2
Uganda	0	0	3	0	0
Uruguai	2	6	3	4	3
Venezuela	1	3	0	3	4
Vietname	0	0	2	0	0
<b>Total</b>	<b>17003</b>	<b>20213</b>	<b>15066</b>	<b>15705</b>	<b>12958</b>

#### ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo da Berlenga esteve aberta de 1 de junho a 20 de setembro de 2019. Com espaços (socialcos) para tendas de 2 pessoas (14 socialcos), 3 pessoas (9 socialcos) e 4 pessoas (11 socialcos), com capacidade total para 11,088 dormidas no período mencionado.

Em 2019 o preço para tendas de 2 pessoas foi de 10.30€, tendas de 3 pessoas de 14.95€ e tendas de 4 pessoas de 19.60€, por noite (os preços não sofreram alteração este ano).

As reservas são efetuadas por e-mail, telefone e ao balcão; os pagamentos são efetuados ao balcão, por dinheiro e multibanco (introduzido em 2013), e por transferência bancária.

Quanto ao motivo da escolha, por observação, constata-se que a grande maioria dos turistas pernoita no campismo por tradição, e só depois pelo motivo novidade/descoberta. De referir igualmente, o fato de ser o meio de alojamento mais económico na ilha. Podem ser designados de clientes habituais (apesar da ausência de dados científicos que comprovem estes dados).

A tabela 3 regista também o número de noites vendidas nestes últimos anos, que em 2016 foi de 1959 noites, que superou os anos 2012, 2013, 2014 e 2015.

## | Setor Juventude e Associativismo

### Juventude

#### Conselho Municipal de Juventude

O apoio técnico ao órgão consultivo do município sobre matérias relacionadas com a política de juventude implicou a preparação e acompanhamento às reuniões do Conselho, bem como a execução das diligências deliberadas e a articulação com as entidades e representantes membros do Conselho.

#### Prémios de Mérito Jovem Empreendedor

Preparação e acompanhamento da reunião da comissão eventual do Conselho Municipal de Juventude constituída para dar continuidade à proposta de Regulamento de Atribuição de Prémios de Mérito Jovem Empreendedor, pesquisa e recolha de referências bibliográficas de apoio.

#### Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas

Procedimento de atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas – Época Desportiva de 2017/2018, de acordo com o definido no Regulamento (RAPMDJA): procedimentos administrativos (relatórios, informações, ofícios e diligências junto de entidades externas);

preparação e participação nas reuniões da comissão de análise; receção de pronúncia ao abrigo do direito de audiência prévia; articulação com os membros da comissão de análise e avaliação.

Procedeu-se à entrega dos Prémios a 1 de junho, no encerramento do Peniche Paddle Series, na Praia do Molhe Leste.

Deu-se início ao procedimento de atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas relativo à Época Desportiva 2018/2019: divulgação do procedimento; receção de candidaturas; preparação e realização das reuniões da comissão de análise; apresentação da lista de candidaturas à Câmara Municipal; realização de diligências deliberadas pela comissão de análise e avaliação.

### **Semana da Juventude 2019**

Entre os dias 30 de março e 6 de abril teve lugar a 14.ª edição da Semana da Juventude de Peniche. Na organização desta iniciativa foram parceiras do Município as seguintes entidades da comunidade: Agrupamento de Escuteiros 1228 de Atougua da Baleia; Agrupamento de Escuteiros 512 de Peniche; Associação de Estudantes da Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos D. Luís de Ataíde; Associação de Estudantes da Escola Básica Integrada dos 1.º, 2.º e 3.º Ciclos de Peniche; Associação de Estudantes da Escola Secundária de Peniche; Associação de Estudantes da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar; Associação Juvenil de Peniche.

Para além das entidades parceiras que integraram a organização foi, ainda, efetuada a articulação com outras entidades da comunidade envolvidas em atividades específicas do programa.

**Concurso “Dá Cá Talento”** - Associação de Educação Física, Cultural e Recreativa Penichense;

**Limpeza de Praia** - Marmeu-Associação de Defesa do Ambiente, Península de Peniche Surfing Clube e Surfrider Foundation Peniche;

**Workshop de Dança com o Cifrão** - Clube Stella Maris;

**Torneio Interescolas de Futsal** - Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, Agrupamento de Escolas de Peniche, Escola Secundária de Peniche e Clube Stella Maris; A 5 de abril teve lugar o Torneio Interescolas de Futsal, no Pavilhão Polivalente de Peniche – Clube Stella Maris, organizado pelas Associações de Estudantes do Agrupamentos de Escolas D. Luís de Ataíde, do Agrupamento de Escolas de Peniche e da Escola Secundária de Peniche.

**Dia do Desporto** - A Semana terminou a 6 de abril com a já habitual atividade de encerramento, o Dia do Desporto, um jogo de equipas, que consiste num percurso por diversos postos e que permite a experimentação de desportos e atividades disponíveis para jovens no concelho de Peniche. Participaram no Dia do Desporto 134 crianças e jovens organizados em 24 equipas.

Os 14 postos de atividades desportivas ou lúdica-pedagógicas foram assegurados pela Câmara Municipal e pelas seguintes entidades da comunidade: Arméria – Movimento Ambientalista; Associação de Educação Física, Cultural e Recreativa Penichense; Associação Desportiva, Cultural e Recreativa "A Serrana"; Associação Recreativa, Cultural e Desportiva de Ferrel; Challenge Fitness Club; Clube de Ténis de Peniche; Clube Stella Maris – Secção de Basquetebol; PAC – Peniche Amigos Clube; Península de Peniche Surfing Clube e Surfrider Foundation Peniche; Rancho Folclórico de Geraldês; Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902; Stella Maris Voleibol Veteranos; Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral-Peniche.

**Concurso de Fotografia “Jovens Olhares sobre Peniche”** - A votação online do Concurso de Fotografia, para seleção das Menções Honrosas, terminou também a 6 de abril. O Júri deliberou atribuir um Prémio de Vencedor Geral, um Prémio da categoria Património Natural e a Menção Honrosa na categoria Património Natural.

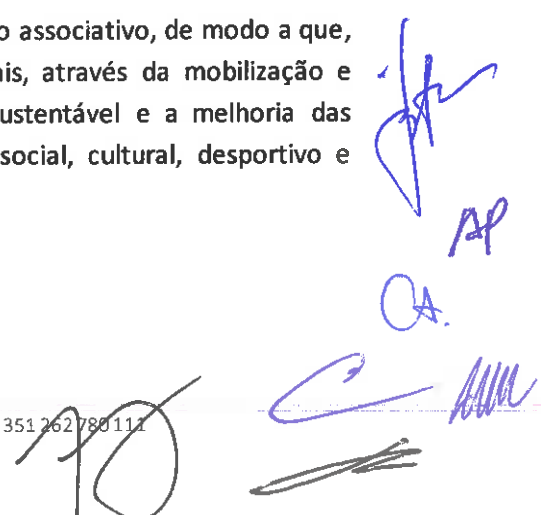
As fotografias distinguidas foram expostas na tenda montada no espaço do Peniche Paddle Series, na Praia do Molhe Leste, entre 27 de maio e 1 de junho, e os Prémios foram entregues, a 1 de junho.

A organização geral da iniciativa, a cargo do setor de Juventude do Município, implicou, ainda, articulação com os diversos serviços do Município e com serviços externos, procedimentos administrativos, auscultação de atividades e serviços a adquirir, definição do programa de atividades e sua divulgação, elaboração de formulários de inscrição nas atividades e de documentos para autorizações, gestão das inscrições e articulação com os inscritos, reuniões de equipa para preparação das atividades, articulação com os dinamizadores das atividades, gestão da página da Semana da Juventude de Peniche no Facebook, planeamento, organização logística, licenciamento e acompanhamento das atividades e elaboração de notas informativas.

### ***Política para o Associativismo***

O Município de Peniche valoriza o papel das associações locais no âmbito do exercício da cidadania e da participação social, bem como, ao nível da intervenção social, do desporto, da cultura e do lazer, entre outros e destaca-as como importantes parceiros no desenvolvimento do concelho e continuará a apoiar e a incentivar a iniciativa associativa.

O Município pretende fomentar e apoiar o fortalecimento do tecido associativo, de modo a que, em conjunto, possamos encontrar respostas aos problemas locais, através da mobilização e partilha de recursos, que potenciem o desenvolvimento local sustentável e a melhoria das condições de vida da população, nas mais diversas dimensões, social, cultural, desportivo e ambiental.



### **Apoio ao tecido Associativo local**

Durante o ano de 2019, foram apoiadas ao abrigo do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo (RMAA) 46 associações, através da submissão de um total de 247 candidaturas. Segue tabela com o resumo dos apoios concedidos durante 2019 por medida de apoio:

Tabela: Apoio Municipal em 2019, por medida de apoio

	Associações	Candidaturas
Apoio à Atividade Regular	43	191
Apoio à Atividade Pontual	16	35
Apoio Investimento	17	21
<b>Total</b>	<b>46</b>	<b>247</b>

Tendo em vista a implementação do RMAA, foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimento às associações para esclarecimento de dúvidas sobre a aplicação do regulamento e sobre as fichas de candidaturas;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas: duas fases de candidaturas para as tipologias de Apoio às Atividades Regulares e de Apoio Logístico e uma fase de Apoio ao Investimento;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros, logísticos, humanos e materiais efetuados pelas várias associações locais junto da Câmara;
- Receção e avaliação das candidaturas ao Apoio Pontual;
- Inscrição e atualização das inscrições das Associações no Pelouro do Associativismo.

Em paralelo e com o intuito de disponibilizar os necessários apoios às associações locais foram ainda desenvolvidas as seguintes ações:

- Reuniões com as associações de apoio à planificação de atividades e apoio à dinâmica interna das mesmas;
- Início do processo de avaliação do RMAA – avaliação interna com os serviços camarários ligados à aplicação do regulamento;
- Colaboração na organização do Festival Sabores do Mar;
- Divulgação de oportunidades de financiamento de outras entidades junto das associações;
- Colaboração com a REDE Social na organização da Sessão de Esclarecimento: Portugal Inovação Social, que teve lugar no auditório do edifício cultural do Município, com o intuito de divulgar os instrumentos de financiamento que são disponibilizados no âmbito da Portugal Inovação Social;

- Participação na sessão “Portugal: o Território de Impacto de Torres Vedras”, projeto dinamizado pela Comunidade Impacto Social;
- Dinamização do Portal do Associativismo do Concelho de Peniche como forma de valorização e promoção do associativismo local. Esta plataforma *online*, que foi criada e colocada à disposição da comunidade associativa e do público em geral.

### | Setor Planeamento e Intervenção Social

Foram realizadas 25 Sessões de Informação Coletiva Direitos e Deveres, abrangendo um total de 280 pessoas desempregadas, inscritas no Serviço de Emprego;

Foram realizadas 4 Sessões sobre Oportunidade de Formação Profissional, Técnicas de Procura Ativa de Emprego, Oferta de Emprego e Divulgação de Concurso Público, abrangendo um total de 70 desempregados inscritos no Serviço de Emprego;

Desenvolvimento e execução da Medida CEI e CEI+ com a integração de um total de 50, onde 16 pessoas beneficiárias de Subsídio de Desemprego, 23 pessoas desempregadas de longa duração, beneficiárias de Rendimento Social de Inserção e 11 pessoas com deficiência e incapacidade;

Submissão de candidatura à MARCA ENTIDADE EMPREGADORA INCLUSIVA | Cerimónia de atribuição do Prémio Marca Entidade Empregadora Inclusiva 2019 em 09/12/2019, Coimbra;

Representante da Câmara Municipal de Peniche do Núcleo Local de Inserção | participação em 20 reuniões;

Apoio e intervenção na área da Procura Ativa de Emprego, uma das obrigadoriedades dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção que é monitorizada em sede de NLI. Foram realizados 932 atendimentos;

Serviço externo no Serviço de Emprego Oeste Norte: apoio e colaboração às pessoas em situação de desemprego através dos serviços centrais, com um total de 26 dias úteis;

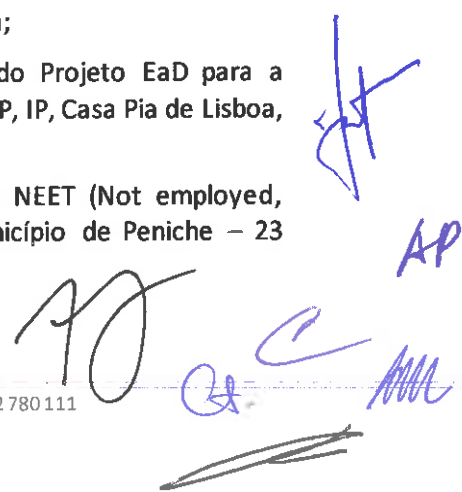
Submissão de 5 candidaturas à Medida de Emprego Apoiado em Mercado Aberto, com respetiva aprovação e integração de 5 trabalhadores com Contrato a Termo Certo;

Acompanhamento dos colaboradores surdos (4) integrados nas Medidas Emprego Apoiado em Mercado Aberto e Contrato Emprego-Inserção + para pessoas com deficiência em parceria com a Casa Pia de Lisboa;

Dinamização da Ação de Sensibilização à Comunicação com as Pessoas Surdas com os chefes e técnicos da DAF, da DEA e Presidente – parceria com a Casa Pia de Lisboa;

Representante da Câmara Municipal de Peniche na implementação do Projeto EaD para a Formação, Qualificação e Requalificação de Adultos Surdos – Parceria IEF, IP, Casa Pia de Lisboa, Fundação PT e CMP;

Desenvolvimento de Sessão aberta de apoio ao Jovens em situação NEET (Not employed, Education or Training) Medida Garantia Jovem com a parceria do Município de Peniche – 23 jovens convocados;



Apoio e desenvolvimento da Sessão de Esclarecimento – Semana do Empregador, iniciativa em parceria com o IEFP, IP, a Autoridade para as Condições do Trabalho e o Município de Peniche, com a participação de 35 Entidades Empregadoras;

Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA;

Participação no levantamento do número de agregados familiares de etnia cigana na cidade de Peniche.

### **INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA** **Gabinete de Atendimento Social – GAS**

#### • Casos Sociais

O apoio psicossocial aos munícipes, com vista ao seu bem-estar bio-psico social, é uma das ações deste serviço que intervém junto da população que a ele recorre ou situações sinalizadas. O serviço intervém, sobretudo, em problemáticas sociais, situações de maior vulnerabilidade social e a sua ação compreende o atendimento personalizado aos munícipes e respetivo encaminhamento para as estruturas da comunidade e nacionais.

Neste período foram acompanhadas 28 situações, cuja intervenção passou pelo atendimento, visitas domiciliárias e articulação e encaminhamento para as entidades com resposta. Estas situações tiveram como problemáticas:

- Necessidades alimentares;
- Negligência de pessoa com deficiência;
- Isolamento;
- Saúde física e mental sem suporte familiar e ativação da rede de vizinhança;
- Carência económica;
- Necessidade de transporte de ambulância e ajuda técnica (cadeira de rodas);
- Encaminhamento para complemento para dependentes, apoio jurídico e apoio ao arrendamento.
- Situação de habitação com foco de salubridade e incapacidade de gestão do quotidiano.

#### • Apoio ao Consumidor Endividado

Na generalidade dos casos, o cidadão recorre a apoio num estado avançado de incumprimentos de créditos habitacionais e pessoais efetuados com entidades bancárias, situação com consequência na penhora de bens e na escassez de recursos para fazer face às necessidades familiares.

Neste sentido foram acompanhadas 18 famílias sobre endividadas, nomeadamente, no pedido de apoio jurídico oficioso, na articulação com as entidades credoras, na articulação com os defensores oficiosos e na articulação e encaminhamento para os respetivos serviços de resposta às necessidades identificadas nas famílias.



- **Apoio ao Imigrante**

No período em questão foram apoiados 118 cidadãos imigrantes dos quais resultaram 196 atendimentos. O apoio prestado foi ao encontro de concessão de autorização de residência, maioritariamente para fins de exercício de atividade laboral subordinada, regime excecional por questões humanitárias, reagrupamento familiar, prorrogação da estadia em território português e pedido de nacionalidade.

Procedeu-se ao registo dos cidadãos no portal do SEF, a manifestações de interesse com provas documentais requisitadas, monitorizou-se mensagens referentes aos processos, articulou-se com o SEF, consolados (Romeno e Espanhol), registo civil e procuradoria da republica espanhola para certificação e apostilha de documentos.

Para além do apoio processual foi prestado apoio social a nível de encaminhamento para atividade laboral, apoio em bens mobiliários e alimentares, encaminhamento para processo de alfabetização e ensino de português.

Foi ainda realizada reunião com o SEF para criação de mecanismo de agilização processual.

Da intervenção resultou e efetuaram-se as seguintes diligências:

- 6 autorização de titulo de residência;
- Acompanhamento de agregado familiar de nacionalidade romena para regularização de estadia em território português (com embaixada e Equi. Multid. Apoio Tribunais);
- Procedeu-se a articulação e visitas domiciliárias com Equipa Multidisciplinar de Assessoria aos Tribunais com vista à regularização de 4 menores e 1 adulto estrangeiros em situação irregular no país, bem como à monitorização do seu processo.
- Registo de 29 cidadãos no portal do SEF;
- Realização de 18 manifestação de interesse para exercício de atividade laboral subordinada;
- Colaboração com SEF para a obtenção de prova documental referente a cidadão com necessidade de se ausentar do país;
- Informação de provas documentais para reagrupamento familiar;
- Monitorização de resposta por parte do SEF a manifestações de interesse,
- Elaboração de relatório social para apensar a pedido de permanência no país ao abrigo do regime de excecionalidade;
- Acompanhamento de cidadão ao SEF – balcão de Santarém;
- Colaboração com AG. Escolas D. Luis de Ataíde referente a menor acompanhada.
- Articulação com a embaixada da Roménia com vista à emissão de documentos;
- Articulação e obtenção de documentos com tradutor juramentado em português para obtenção de nacionalidade;
- Acompanhamento de dois cidadãos de nacionalidade Guineense no requerimento de atribuição de NISS e RSI;
- Acompanhamento de cidadã Guineense na obtenção de médico de família para acompanhamento em situação de cegueira total;
- Referenciação e acompanhamento de dois cidadãos de nacionalidade guineense para beneficio de cantina social;
- Dada a gravidade da situação o cidadão de nacionalidade guineense foi apoiado pela entidade CSCP que cedeu meio de transporte para facilitar dinâmica familiar;
- Articulação com centro de saúde para avaliação de menor de nacionalidade brasileira;
- Resposta a cidadão de nacionalidade brasileira, com intenção de fixação no concelho de Peniche;

- 1 agendamentos para alteração de artigo – Estudante do ensino superior para trabalho noutra área profissional;
- 1 agendamentos para pedido de renovação de Título de Residência para continuidade dos estudos no ensino superior;
- 2 agendamentos para pedidos de reagrupamento familiar;
- Contato com embaixada da Roménia para colaboração na obtenção de documentos de identificação de cidadão Romeno em situação de sem-abrigo;
- Articulação com a embaixada da Roménia com vista à emissão de documentos;
- Acompanhamento de uma cidadã no pedido de isenção de taxas moderadoras;
- Acompanhamento de cidadã Guineense na realização de consulta medical;
- Referenciação e acompanhamento de agregado familiar com menores a cargo para benefício de cantina social;
- Referenciação para habitação no mercado livre de arrendamento;

• **INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA**

**Projeto GPS – Gabinetes de Proximidade Social**

Trata-se de recurso social reconhecido nos diferentes territórios de atuação, em que a abordagem plurisectorial e multidisciplinar dos diferentes intervenientes se tem apresentado basilar na identificação atempada e na resolução de diversos constrangimentos sociais.

Gabinetes de Atendimento:

FREGUESIA	LOCAL DE ATENDIMENTO	HORÁRIO
Atouguia da Baleia	Junta de Freguesia	2ª Feira Manhã
Bufarda	Sem recurso a Gabinete de Proximidade	2ª Feira Tarde
Ferrel	Associação para o Jardim de Infância	3ª Feira Manhã
Serra D'EL Rei	Junta de Freguesia	3ª Feira Tarde
Peniche	Serviço de Ação Social da CMP	4 e 5ª Feira Tarde
Lugar da Estrada	Sporting Clube da Estrada	6ª Feira manhã

A intervenção não se confinou aos horários estipulados em cada Gabinete de Atendimento. Para além do atendimento em que se identifica e consolida o diagnóstico social, existe todo um trabalho técnico de articulação com as diferentes respostas qualificadas às problemáticas sociais diagnosticadas, que em algumas situações se estende a respostas sociais de âmbito extraterritorial.

- Número de atendimentos, visitas domiciliárias e acompanhamentos vários: **533**
- Número de cidadãos acompanhados: 101 sinalizados em 2019 e 64 de ano anteriores

**RESULTADO/NECESSIDADES (APRESENTAÇÃO CASUÍSTICA DE DILIGÊNCIAS)**

CIDADÃOS COM IDADE SUPERIOR A 65 ANOS	
Ajudas técnicas - encaminhamento	5
Serviço de apoio domiciliário	12
Integração em centro de dia e SAD	8

<b>CIDADÃOS COM IDADE SUPERIOR A 65 ANOS</b>	
Serviço de apoio domiciliário (monitorização em articulação com a respetiva IPSS)	3
Complemento solidário para idosos	8
Complemento por dependência	17
Articulação com serviço de psiquiatria	8
Acompanhamento com GNR por comportamentos de risco para terceiros	1
Referenciação para equipa de rede de cuidados continuados	4
Acompanhamento a consultas medicas	9
Acompanhamento a urgência hospitalar com resultado de internamento psiquiátrico	1
Acompanhamento em processo de alta hospitalar após de internamento psiquiátrico	1
Inscrição em lar (ERPI)	10
Integração em lar (ERPI)	3
Criação de alternativas habitacionais (por situação de risco)	1
Processo para higienização habitacional	4
Sensibilização para a responsabilização familiar em detrimento de integração em ERPI	3
Colaboração com documentos de idosos já integrados em ERPI	1
Medicação psiquiátrica assistida com serviço de saúde	4
Retirada de cidadão da habitação por risco face à integridade física (com Prot. Civil)	1
Acompanhamento no pagamento de eletricidade após corte de fornecimento	1
Articulação com a Associação das Forças Armadas para apoio em integração ERPI	1
Articulação com a Ass. Da Forças Armadas e agendamento de consulta em unidade saúde	1
Averiguação de denúncia de maus tratos psicológicos a idosos	2
Sinalização para enfermagem de saúde de mental	2
<b>CIDADÃOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA</b>	
Pedido de integração em lar	1
Pedido de permuta entre lares	1
Integração /encaminhamento em centro de dia	3
Sinalização junto do Ministério Público	1
Manutenção na integração de emprego apoiado	1
Referenciação para medida de emprego apoiado	1
Pedido de higienização habitacional (5 a efetuar pela DEA)	10
Informação referente a cidadão a pedido da GNR	1
Referenciação de agregado familiar junto GNR (agendamento posterior com prot. Civil e saúde pública)	2
Requerimento de Prestação Social para a Inclusão (C/provas documentais emitidas pela Saude Publica)	2
Acompanhamento no processo complementar à PSI mediante atest. Incapacidade Multiuso	2
Integração de cidadão em centro de dia motivado por negligencia familiar	1
Requerimento de Rendimento Social de inserção	1
Referenciação de cidadão invisual para acolhimento de longa duração	1
Marcação de transporte	2
Acompanhamento no pagamento de água	2
Inscrição em tarifa social (SMAS)	1
Articulação com CMP com vista a integração de formando (CREAP) em estágio	1
Referenciação para psicologia camarária	1
<b>CIDADÃOS COM DOENÇA MENTAL/FISICA (&lt;65 anos de idade)</b>	
Acompanhamento Serviço de urgência por descompensação psiquiátrica	2
Referenciação junto da Unidade de cuidados continuados	4

<b>CIDADÃOS COM IDADE SUPERIOR A 65 ANOS</b>	
Agendamento de consultas psiquiátricas	3
Articulação com M. psiquiatras para ajustes terapêuticos	12
Articulação com M psiquiatra do CHO CR, com consequência na realização de consulta em contexto domiciliário	1
Acompanhamento a consultas de psiquiatria	4
Colaboração/articulação com serviço psiquiatria do CHO	7
Referenciação junto da Delegação de saúde pública (2 resultando em internamento Psiquiátrico)	3
Colaboração/articulação com serviço psiquiatria do CHO e h. st. Maria	6
Marcação de transporte	5
Afastamento temporário de meio natural de vida para organização pessoal	1
Pedido de colaboração junto da PSP por comportamentos de eventual perigosidade	1
Medicação assistida com serviço de saúde	6
Marcação de consultas em articulação com SNS e marcação de transporte para realização de tratamentos	4
Requerimento de p. invalidez; complemento por dependência (c/provas documentais)	16
Requerimento de Prestação Social para a Inclusão (c/provas documentais emitidas pela Saúde Publica)	6
Apoio no regresso ao país de origem (deslocação, documentos)	2
Diligências para integração em voluntariado no canil municipal	1
Encaminhamento para isenção de taxas moderadoras	5
Encaminhamento para ajudas técnicas	4
Receção de pedido de limpeza em habitação por parte do Centro de saúde	1
<b>CIDADÃOS COM CARÊNCIA ECONÓMICA</b>	
Requerimento de RSI	2
Referenciação e monitorização de beneficiários para apoio alimentar: (Banco Alimentar do Oeste e cantina social)	28
Colaboração na aquisição de bens mobiliários (CVP)	3
<b>CIDADÃOS DESEMPREGADOS</b>	
Referenciação a integração na medida CEI+ + (JF's)	2
Encaminhamento para formação profissional	3
<b>HABITAÇÃO</b>	
Articulação com IHRU referente a pedidos de habitação	4
Articulação com IHRU referente a habitações do Instituto	3
Acompanhamento do IHRU na atribuição de habitação	2
Acompanhamento do IHRU no fecho de habitação em risco	1
Apoio na obtenção de habitação no mercado livre de arrendamento	7
Acompanhamento de melhoria habitacional (obras, limpeza e salvaguarda de bens)	3
Acompanhamento em ordens de despejo	4
<b>CIDADÃOS EM SITUAÇÃO DE SEM-ABRIGO</b>	
Pagamento temporário de alojamento	6
Colaboração com documentos – cidadão francês já apoiado pelo SAS da CMP	1
Referenciação para estratégia nacional de intervenção de pessoas em sit. De sem-abrigo com vista a atribuição de habitação	1
Pagamento de medicação	2
Verificação de estado de cidadão a pernoitar em veiculo automóvel juntamente com PSP (de outro concelho)	1

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'G.C.']*

<b>CIDADÃOS COM IDADE SUPERIOR A 65 ANOS</b>	
Diligências para a integração de cidadão em instituição (concelho de Peniche)	1
Encaminhamento para utilização de balneários camarários	1
<b>TOXICODEPENDÊNCIA</b>	
Encaminhamento para tratamento ambulatório	6
Acompanhamento no processo reinserção social após tratamento em CT/UD	3
Articulação com equipa de tratamento e P+S: processo de manutenção	19
Apoio em diligências relacionadas com processo judicial	2
Acompanhamento na saída de Unidade de desabilitação alcoólica	1
<b>OUTROS BENS E SERVIÇOS</b>	
Apoio na elaboração de documentos para ISS, MP, AT,, etc....	24
Pedido de apoio jurídico	9
Pedido de apoio jurídico transfronteiriço (França)	1
Processo para regularização de dívidas SMAS; EDP, entre outros	4
Monitorização de processo (já apoiado) de apoio jurídico transfronteiriço a decorrer em tribunal francês	1
Resposta a EMATE referente a pedido de integração de cidadão em trabalho a favor da comunidade	1
Colaboração com Instituto de Reinserção Social na localização de cidadão	1
Referenciação para medida CEI+ (junta de freguesia AT. Baleia)	2
Sinalização de menor à CPCJ	1
Trabalhadores do município – reuniões com chefias	2
Preparação de resposta a entidade competente, mediante queixa crime apresentada contra ação da CMP (conjuntamente com G. Jurídico)	1
Encaminhamento para GIP	2
Acompanhamento na realização de documento de identificação	2
<b>VIOLÊNCIA DOMÉSTICA</b>	
Acompanhamento de cidadãos vítimas de VD : afastamento da habitação de residência	2
requerimento de apoio jurídico e articulação com defensora oficiosa	3
<b>CIDADÃOS COM CARÊNCIA ECONÓMICA</b>	
Referenciação e monitorização de beneficiários de apoio alimentar: (Banco Alimentar do oeste)	16

### Trabalho em Parceria GPS

No que respeita ao trabalho em parceria com 31 entidades parceiras do GPS, das áreas do emprego, educação e formação, segurança, IPSS's e saúde, manteve-se a receção de sinalizações e deu-se continuidade ao acompanhamento integrado de casos.

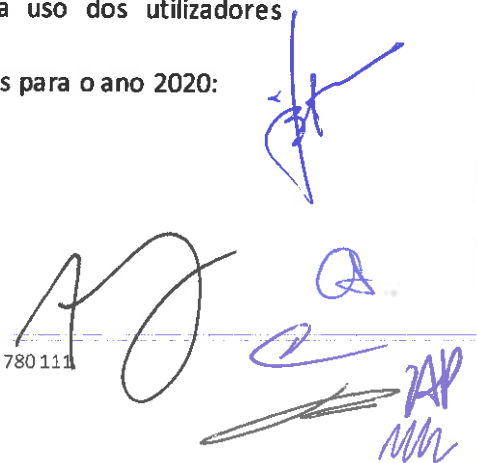
- Reunião com Unidade de Cuidados na Comunidade com vista ao conhecimento do trabalho desenvolvido pelas partes;
- Resposta a questionário de avaliação do Projeto Porto + Seguro;
- Elaboração de material de divulgação referente ao GPS;
- Elaboração de material para divulgar junto da população com contatos uteis de serviços essenciais;
- Foi efetuada uma proposta junto do ACeS Oeste Norte, para facilitação de um enfermeiro para acompanhamento do técnico de intervenção social, em percurso mensal, junto populações mais isoladas;



- Realizou-se uma reunião com a Unidade Local de Saúde Pública referente à pretensão de alargamento de resposta do GPS junto populações mais isoladas através da complementaridade com resposta de enfermagem;
- Procedeu-se à manutenção do apoio prestado a cidadãos toxicodependentes, acompanhados pelo P+S para utilização gratuita dos balneários públicos;
- Manteve-se a receção de sinalizações efetuadas por munícipes;
- Procedeu-se ao levantamento de indivíduos em situação de sem-abrigo com vista a resposta a inquérito de caracterização junto do ISS.
- Articulação com IPSS's locais para aproveitamento de sobras de refeições provenientes do refeitório/cozinha do Campeonato Mundial de Surf para distribuição juntos dos beneficiários de cantinas e que se descrevem:
  - a. Centro Social Nova Aliança;
  - b. Centro Solidariedade e Cultura de Peniche;
  - c. Santa Casa da Misericórdia de Peniche.
- Foi ainda auscultada a ASS de Ferrel.

#### Horta Comunitária de Peniche – Projeto GPS

- Abertura de procedimento para atribuição de 30 talhões de cultivo para o ano 2019.
- Procedimento para atribuição de 33 talhões de cultivo (I e II FASE de candidaturas);
- Aumento do número de talhões de cultivo;
- Entrega de talhões de cultivo referentes à II fase de candidaturas;
- Procedimento para atribuição de talhões de cultivo III FASE de candidaturas;
- Entrega de talhões de cultivo referentes à III fase de candidaturas, perfazendo um total de 33 utilizadores;
- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
  - Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
  - Divisão de água por utilizadores à data de faturação;
  - Preparação de informação para cobrança pela contabilidade;
  - Pedidos de retirada de lixos;
  - Atendimentos individuais;
  - Visitas semanais ao equipamento;
  - Mediação de conflitos;
  - Entrega de utensílios inerentes ao funcionamento geral do equipamento;
  - Preparação do espaço de armazenamento de utensílios agrícolas como previsto no regulamento municipal próprio;
  - Elaboração de informação para o Jornal Municipal;
  - Aferição de criação de condições de colocação de WC para uso dos utilizadores (auscultação de mercado).
- Abertura de procedimento para atribuição de trinta e três talhões para o ano 2020:



### Política Social de Habitação

A Habitação Social, constitui-se como um dos instrumentos de grande relevância das políticas públicas no combate às situações de pobreza e exclusão social.

A escassez de rendimentos é uma variável recorrente nas famílias com que diariamente trabalhamos, fruto de diversos fatores, desemprego, emprego precário, baixo valor salarial ou baixas pensões. Da mesma forma os baixos níveis de escolaridade e formação, conduzem estas pessoas a um reduzido circuito de possibilidades no sentido de seu desenvolvimento social, económico e cultural.

É perceptível que o percurso de integração social das famílias é tanto mais longo, quanto mais frágeis forem as suas competências pessoais e sociais.

Assim a resposta "Habitação Social", não se pode limitar à dimensão urbanística e financeira do património, mas deve ir muito mais além destes aspetos objetivos. Deve ser o motor na reconstrução de projetos de vida individuais e comunitários.

Importa, pois, ter presente estes aspetos e levar à prática uma política social de intervenção colaborativa de proximidade e de planeamento estratégico, procurando que as famílias sejam parte ativa no processo de mudança.

### Gestão Social dos Bairros

- Efetuou-se o processo de atualização de informação relativa aos inquilinos camarários e respetivos agregados familiares, na aplicação de Gestão de rendas e Habitação, com base nos comprovativos de 2017/2018.
- Foram efetuados 201 atendimentos a inquilinos e/ou agregados familiares;
- Foram efetuados atendimentos a inquilinos camarários com rendas de casa em atraso, para sensibilização e necessidade do cumprimento do pagamento da renda, tendo sido elaborados 7 novos contratos de confissão de dívida e negociados os montantes das prestações, de acordo com a realidade socioeconómica atual de cada agregado familiar;
- Procedeu-se à atualização geral de todos os pedidos de reparações efetuados pelos inquilinos nos diversos bairros camarários, bem como, em partes comuns dos prédios;
- Foram efetuadas 5 propostas de reapreciação do valor da renda de casa por diminuição dos rendimentos do agregado familiar e por alteração à composição do agregado familiar;
- Foram efetuadas 2 propostas de alteração de titularidade do fogo e de alteração do valor mensal da renda da casa, por alteração da composição do agregado familiar e rendimentos;
- Procedeu-se à elaboração de propostas de alteração de titularidade dos fogos, por falecimento dos inquilinos e cálculo de atualização das rendas;
- Procedeu-se á elaboração de declarações destinadas aos novos inquilinos, para ligação da água e luz dos respetivos fogos.
- Procedeu-se à informação e sinalização à DOM, dos pedidos de reparações efetuados pelos inquilinos nos diversos bairros camarários, e/ou em partes comuns dos prédios;



- Foram efetuados pedidos de reparação de relativas a portas de entrada de prédios camarários, sítos no Bº Valverde e Fernão de Magalhães, através de informações à DEA;
- Foram efetuadas informações à DEA, com pedidos de desinfestação e limpeza de 4 fogos camarários, por razões de saúde, higiene e salubridade, tendo em conta a impositivo socioeconómica dos inquilinos;
- Foram efetuados diversos contactos com outras instituições e serviços camarários, para sinalização, encaminhamento e resolução de problemas sociais e do edificado;
- Foi efetuada a emissão mensal de rendas dos bairros e atualização da respetiva informação no de controle em mapa identificativo do número de inquilinos existente e valor mensal das rendas.
- Foram efetuadas sinalizações de ocupações indevidas em casas desocupadas no Bº do Calvário;
- Foi efetuado o levantamento e atualização de informação, dos inquilinos com rendas de casa em atraso a 31.12.2019;
- Foi efetuado o levantamento do número de fogos devolutos existentes no parque habitacional camarário;
- Foi efetuado o levantamento do número de fogos existente no parque habitacional camarário, por fogo, tipologia e ano de construção, com vista à elaboração de informação destinada ao serviço do Património;
- Foi efetuada a mediação de vários assuntos de fogos de propriedade camarária inseridos em condomínios, com diversos serviços internos, com vista à resolução de problemas ou outras situações. Para tal foram efetuadas diversas informações para sinalização dos casos e feita a articulação com diversos serviços internos, com vista à resolução de problemas existentes.
- Foram efetuadas reuniões com a equipa da Maze/Fundação Calouste Gulbenkian e efetuada a sinalização e articulação com vários moradores em bairros camarários para a realização de entrevistas;
- Foi efetuado levantamento de indicadores relativo aos inquilinos camarários de todos os bairros sociais (idade, género, número de elementos de cada agregado familiar e tipo de família);
- Foram efetuadas 13 informações de propostas de atribuição de habitação social, sendo 5 relativas a inquilinos camarários com necessidade de permuta de habitação por motivos de saúde e 8 relativas ao realojamento de novas famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo sido realojadas famílias com menores a cargo (nucleares, uma delas com ação de despejo, e monoparentais, uma delas com o Estatuto de Vitima de violência doméstica); idosos com baixos rendimentos e sem condições de habitabilidade e famílias que integram pessoas com deficiência;
- Foi efetuado todo o acompanhamento social e administrativo a estas 13 famílias;
- Foram efetuadas visitas domiciliárias aos 13 fogos entregues e sinalizadas à DOM algumas anomalias existentes no edificado que foram necessárias corrigir;
- Foi efetuada a simulação do valor das rendas de casa a apagar por cada inquilino, para ser efetuada informação a ser presente em reunião do executivo camarário;

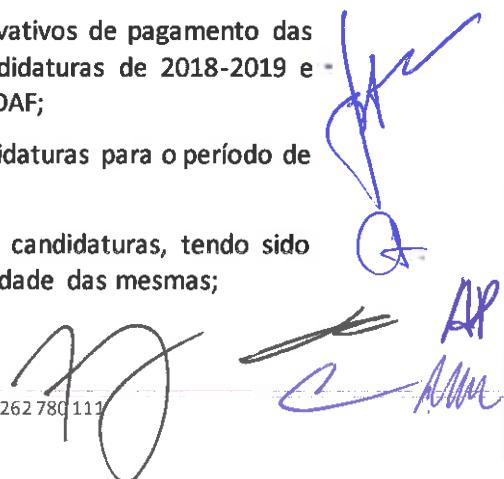
- Foram efetuadas 2 visitas domiciliárias e o acompanhamento de proximidade a duas famílias residentes em bairros sociais, que pelas suas condições de saúde necessitaram de apoio continuado a diferentes níveis: limpeza e remoção de lixo do edificado, afetação de recursos de alimentação e de roupas, sinalização para reparação de torneiras e canalização, afetação do apoio de vizinha para suporte á toma de medicação e alimentação, sinalização ao Serviço de Atendimento e Apoio Social da Stª casa, para afetação do serviço de apoio domiciliário e colaboração conjunta na supervisão das situações e encaminhamento para outras respostas na área da saúde;
- Foi efetuado despejo de uma casa sita no Bairro do Calvário, por ocupação ilegal, com a PSP e DOM para entaipamento do local.

### Pedidos de Habitação Social

- Foram efetuados 25 atendimentos a munícipes para abertura de novos processos de pedidos de habitação;
- Foram efetuados 8 atendimentos a munícipes com processo constituído, com vista à atualização dos processos.
- Foi efetuada a avaliação socioeconómica destas famílias e feito o respetivo registo na base de dados;
- Foi efetuado o encaminhamento para outras respostas sociais, de acordo com as problemáticas identificadas;
- Foram enviadas novas notificações aos munícipes com processo constituído, com vista a nova avaliação socioeconómica das famílias, tendo sido atualizados e classificados 73 processos, tendo por base os comprovativos de rendimentos de 2018 e/ou 2019, bem como a atualização da composição do agregado familiar;
- Foi atualizada a listagem final com as respetivas classificações;
- Foi efetuada a sinalização de casos mais urgentes;
- Neste período foram atendidas 3 situações, de munícipes que referiram estar sem-abrigo, que vinham solicitar a atribuição de habitação social, estando estes casos associados a pessoas com consumos de álcool, estupefacientes e doença mental, tendo sido efetuado o encaminhamento para o Serviço de Atendimento e Apoio Social da Santa Casa da Misericórdia, com vista à sua integração em comunidades terapêuticas. Posteriormente foi efetuado o acompanhamento destas situações, tendo duas das pessoas recusado a integração em comunidade terapêutica ou para sem-abrigo e tendo um deles aceite, mas permaneceu apenas 2 dias no local, tendo regressado.

### Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento

- Foi efetuada a monitorização da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa, a todos os beneficiários da medida das candidaturas de 2018-2019 e - efetuada articulação de informação com diversos serviços da DAF;
- Foi efetuada informação com a proposta de abertura das candidaturas para o período de 2019-2020;
- Entre o período de 15 a 31 de Maio, foram rececionadas 42 candidaturas, tendo sido efetuada a avaliação socioeconómica das famílias e da elegibilidade das mesmas;



- Foi efetuada informação, para ser presente em Reunião do Executivo Camarário, com os resultados da avaliação socioeconómica dos 42 agregados familiares que se candidataram ao apoio ao arrendamento, para o período de 2019-2020;
- Foi efetuada informação para cessação de 5 apoios ao arrendamento, por incumprimento na entrega dos comprovativos do pagamento da renda e por alteração das condições socioeconómicas do agregado familiar;
- Foram efetuadas 5 informações com propostas de alteração do valor do apoio inicialmente definido, e 1 informação com proposta de cessação, por alteração das condições socioeconómicas dos agregados familiares beneficiários da medida;
- Foram efetuados 4 atendimentos a beneficiários da medida, com vista ao esclarecimento de aspetos relativos às candidaturas.

### Intervenção Gerontológica

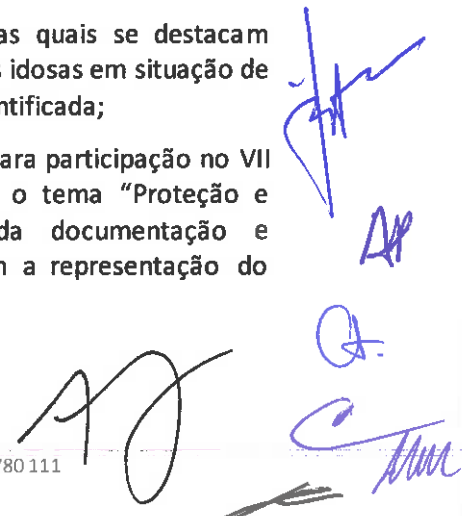
Tendo em conta os desafios e problemas associados ao envelhecimento demográfico do Concelho, a intervenção junto da população idosa procura mobilizar e fazer convergir, ao nível do planeamento e da implementação de ações, as várias Instituições locais que disponibilizam serviços e apoio social às pessoas idosas, em prol da prevenção e combate às situações de isolamento social, bem como da promoção do envelhecimento ativo e saudável.

- **Parceria intermunicipal**

Reunião com um representante técnico do Município da Lourinhã, responsável pela área social dos idosos com vista ao planeamento de iniciativas de promoção do envelhecimento ativo e saudável a partir de uma parceria intermunicipal.

### CAIP – Comissão de Acompanhamento a Idosos do Concelho de Peniche

- Preparação e secretariado de reuniões realizadas;
- Neste período foram instaurados 19 novos processos e reaberto 2. As problemáticas que originaram a abertura destes processos têm a ver com situações de:
  - Isolamento;
  - Maus tratos;
  - Violência doméstica;
  - Problemas de saúde;
  - Negligência e autonegligência;
  - Ausência de suporte familiar.
- Efetuadas diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias e acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta à problemática identificada;
- Na sequência do convite endereçado pelo Município do Cartaxo para participação no VII Encontro de Intervenção Social do Concelho do Cartaxo, sob o tema “Proteção e Acompanhamento de Idosos e Dependentes”, organização da documentação e preparação da apresentação para intervenção no evento, com a representação do município e das forças de segurança, PSP;



- Reunião com o Município do Cartaxo, no sentido de partilhar o modelo de funcionamento da Comissão, bem como os procedimentos adotados na intervenção, para criação de uma resposta semelhante naquele concelho.

#### Centro de Convívio do Município

- Coordenação técnica desta resposta municipal de apoio a atividades sociais, recreativas e culturais, organizadas e dinamizadas com participação ativa das pessoas idosas;
- Planeamento das atividades dinamizadas;
- Levantamento de necessidades e aquisição de material;
- Acompanhamento de situações sociais e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;
- Apoio psicossocial de situações de maior vulnerabilidade com o acompanhamento e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;
- Levantamento de histórias e memórias para a criação da peça de teatro “Mulheres em terra, homens no mar”, pela atriz Marta Gil;
- Comemoração do 13º aniversário, no dia 2 de agosto;
- Preparação de uma peça de teatro a ser apresentada no Magusto Sénior, com a participação dos diversos animadores das instituições de apoio e serviços a idosos do concelho.

#### Projeto “10 mil vidas”

Trata-se de um Projeto concebido pela Associação Nacional de Cuidado e Saúde que propõe “um novo modelo de apoio a idosos, que complementa as estruturas de apoios atuais com tecnologia”. A nível local, o projeto concretiza-se mediante uma parceria com o Município e passa pela implementação de um serviço de teleassistência que permitirá apoiar até 100 pessoas idosas em situação de risco de isolamento social.

- Construção da proposta para Normas de Funcionamento Do Serviço de Teleassistência Domiciliária.
- Reunião com representantes da Associação Nacional de Cuidado e Saúde com vista a prolongar o projeto.

#### Projeto “Convívio em Rede” – Rede de Centros de Convívio

- Reuniões com os representantes das direções das Associações: União Desportiva e Cultural de São Bernardino; Centro de Atividades Recreativas e Melhoramentos dos Casais do Júlio e Centro de Solidariedade Social, Convívio e Cultura de Geraldês
- Organização e implementação das ações constantes do Plano de Ação para 2019, com a colaboração das diversas entidades;
- Para além das sessões conjuntas com as diversas instituições, foram desenvolvidas ações no âmbito da elaboração do Quadro D’Afetos com as seguintes entidades: Centro de Solidariedade Social, Convívio e Cultura de Geraldês; Centro de Atividades Recreativas e Melhoramentos dos Casais do Júlio; União Desportiva e Cultural de São Bernardino
- Articulação e contacto com os diversos participantes;

- Apoio psicossocial de situações de maior vulnerabilidade com o acompanhamento e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;
- Ensaio com os líderes de claqué para participação na apresentação dos doces de Peniche nas 7 Maravilhas Doces de Portugal;
- Participação na apresentação dos doces de Peniche nas 7 Maravilhas Doces de Portugal, em Leiria.

### Promoção da Cidadania Sénior

No âmbito das ações levadas a cabo com a população idosa foram efetuadas reuniões com o subgrupo de Trabalho: "Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade" para planeamento das sessões a desenvolver no plano de ação 2019.

Reunião com a CERCIP para colaboração nas ações a desenvolver no plano de ação.

Reunião com o Pingo Doce com proposta para colaboração nas ações a desenvolver no plano de ação.

Reunião com o Projeto *Entrecantos: As artes na Idade Sénior*. Este projeto desenvolve um conjunto alargado de atividades artísticas e culturais com diversas instituições e autarquias.

Foi efetuada articulação com os diversos parceiros operacionalização das ações a desenvolver.

No âmbito do Plano de Ação para 2019, foram dinamizadas 36 sessões conjuntas e uma, embora em parceria, dinamizada individualmente por cada uma das instituições, tendo envolvido um total de 2866 participantes.

No âmbito do Plano de Ação para 2019, foram dinamizadas diversas sessões, destacando-se as Jornadas Sénior 2019 que incluíram:

- Jogo de Estimulação Cognitiva;
- Ação de Formação: "O bem-estar emocional do cuidador"
- Exposição Arte Sénior;
- Sessão Recordar é Viver;
- Tarde musical com António Calvário;
- Encontro Local de Diretores Técnicos
- 1º Encontro Local de Diretores Técnicos. Registou-se a participação na sessão de 11 Diretores/Coordenadores Técnicos, a par de 3 técnicos municipais, em representação de 9 instituições. Para preparação desta sessão contámos com reuniões de planeamento entre dois técnicos do Município e um representante do Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche.

As sessões dinamizadas procuraram ter em conta áreas de intervenção de acordo com os objetivos delineados, conforme representado no seguinte quadro:

Área de intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
Cultura Saúde	Cinema "A Menina da Rádio"	12 de fevereiro	Auditório CMP	No âmbito do Dia mundial da Rádio, a exibição do filme procurou valorizar este meio de comunicação como a voz que entra na	8 instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio CerciPeniche	80

Área de Intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
				casa de cada um, numa evidência de memórias.		
	Semana dos Afetos – tarde d’Afetos”	14 de fevereiro	Auditório Escola Secundária	Ação integrada na Semana dos Afetos, que decorreu entre os dias 11 e 15 de fevereiro, visando a promoção da relação intergeracional, numa troca de sentimentos e partilha de emoções.	10 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio CerciPeniche Escola Secundária (alunos das turmas do 12º CT1 e CT2, com a colaboração dos alunos do 10º CE, no âmbito da disciplina de Religião Moral, em articulação com o PES – Projeto de Educação para a Saúde)	120
	Comédia Musical: “Filha da mãe”	19 de fevereiro	Auditório Stella Maris	Fomentar as memórias através das histórias e das musicas encenadas numa peça que retratou a vida real de uma família, entre mãe e filha, desde a infância até à velhice.	12 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio CerciPeniche Municípios	120
	Revista “Volt’a Portugal em Revista”	28 de março	Auditório Stella Maris	Fomentar as memórias através das histórias e das musicas encenadas numa peça que retrata as vivências do povo português.	13 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio CerciPeniche Municípios	180
Cultura	Visita à Rádio local	13 de fevereiro	102 FM	No âmbito do Dia mundial da Rádio e integrado no 20º aniversário da Rádio local procurou enfatizar a importância deste meio de comunicação e dar a conhecer a realidade.	9 instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	21
	Poesia d’abril	11 de abril	Auditório Américo Gonçalves – Escola Secundária de Peniche	No âmbito das iniciativas d’abril, esta sessão procurou através da poesia e da musica transmitir os valores, experiências e memórias de abril vivenciados pelos participantes, numa partilha de histórias.	8 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio CerciPeniche	80



Área de Intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
	Cinema d'abril – filme “A Fuga”	24 de abril	Auditório da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902 de Atouguia da Baleia	Integrado nas iniciativas d'abril, esta sessão procurou apelar às memórias através do filme “A Fuga” – que relata o trajeto de um prisioneiro político e a sua fuga do Forte de Peniche, relatando o dia-a-dia de um prisioneiro político com uma série de situações típicas da vida naquela cadeia fascista.	9 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	94
	Teatro: “Crime, disse alguém”	15 de maio	Auditório do Stella Maris	Integrada na Rota da Saúde, esta sessão dinamizada pela Turma de Teatro da Universidade Sénior, procurou proporcionar um momento de bem-estar.	10 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	128
	Teatro “Mulheres em terra, homens no mar”	31 de maio e 1 de junho	Museu de Renda de Bilros e Igreja do Convento, São Bernardino	Uma peça criada por Maria Gil e produzida pelo Teatro do Silêncio permitiu, retratar vivências, hábitos e costumes num levantamento e partilha de histórias e memórias.	Rede de Centros de Convívio	12
	Teatro: “Tudo menos implantes mamários”	7 de junho	Auditório Américo Gonçalves – Escola Secundária de Peniche	Uma peça interpretada pelo Clube de Teatro 7x2 da Escola Secundária de Peniche procurou retratar vivências, hábitos e costumes permitindo a valorização da intergeracionalidade.	10 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio e Cercipeniche	119
	Santos Populares	12 de junho	Jardim Central de Peniche	A comemoração dos Santos Populares procura estimular as funções cognitivas e físicas através da música e dança, numa recriação das memórias destes festejos, permitindo também a promoção da relação intergeracional.	14 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio, Cercipeniche, Jardim de Infância de Santa Maria, “O Traquinas” e “Sant’ana”.	240
	Exposição Arte Sénior	18 de outubro	Escola Secundária de Peniche	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019, consiste numa mostra de trabalhos efetuados pelas diversas instituições de apoio e serviços a idosos do concelho de Peniche,	8 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	75



Área de Intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
				como forma de valorizar o papel das instituições e dos seus clientes.		
	Sessão Recordar é Viver	18 de outubro	Auditório Américo Gonçalves – Escola Secundária de Peniche	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019, através de um filme com o registo fotográfico das diversas ações decorrentes ao longo do ano, procura valorizar cada interveniente e o seu papel em cada ação.	8 instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio e CerciPeniche	75
	Programa RTP1 – Especial “Festival Gastronomia de Bordo”	20 de outubro	Marina da Ribeira	Um programa integrado no Festival Gastronomia de Bordo, permitiu ao participantes conhecerem os bastidores de um programa televisivo em direto.	Rede de Centros de Convívio CerciPeniche	20
	Tarde Musical com António Calvário	23 de outubro	Auditório ESTM	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019, com a participação de António Calvário, numa viagem às memórias e histórias de cada participante, proporcionando um momento de bem-estar.	10 Acompanha Associação para Seniores de Serra D’El-Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro de Convívio de Peniche Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia Centro Social da Bufarda Rede de Centros de Convívio Santa Casa da Misericórdia de Peniche CerciPeniche	180
Saúde	Ateliê de Saúde e Movimento	14 de maio	Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche	Integrada na Rota da Saúde, os participantes, puderam contar com uma sessão de fisioterapia, orientada pela fisioterapeuta do Lar de Santa Maria.	2 Acompanha Centro de Convívio de Peniche	22
	Um chá contra a diabetes	22 de maio	Clube Recreativo Penichense	Integrada na Rota da Saúde, esta sessão, dinamizada pelas	Rede de Centros de Convívio	40

Área de Intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
				enfermeiras da Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral-Peniche, procurou chamar a atenção para o tipo de alimentação e cuidados a ter em caso de diabetes.		
	O Cérebro Feliz – Estratégias práticas para uma vida mais positiva	25 de maio	Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche	Este workshop, integrado na Rota da Saúde, procurou instruir os participantes de ferramentas que os estimule a uma vida mais positiva e feliz.	Rede de Centros de Convívio	25
	Hidro Mais Saúde	28 de maio	Piscinas do CREAP	Sessão integrada na Rota da Saúde, dinamizada pela colaboradora da Cercipeniche e que proporcionou um momento de relaxamento e de bem-estar aos participantes.	3 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	20
	Peniche Paddle Series	29 de maio	Praia do Molhe Leste	Integrada na Rota da Saúde esta ação permitiu a prática de exercício físico e de relaxamento.	Rede de Centros de Convívio	40
	Danças Circulares Sagradas	28 de junho	Clube Recreativo Penichense	Sessão dinamizada pela Focalizadora de Danças Circulares Sagradas, Elsa Antunes, os participantes desfrutaram de um momento de bem-estar, em que foram estimuladas as funções físicas, cognitivas, afetivas e sociais.	5 Acompanha Centro de Convívio de Peniche	62
	Teatro "Peixe é fixe"	18 de julho	Auditório da Câmara Municipal de Peniche	A sessão integrada nas ações de educação ambiental no âmbito da Bandeira Azul, abordou cuidados alimentares, tendo contado com informação e sensibilização para esta área.	1 Rede de Centros de Convívio	30
	Danças Circulares Sagradas	28 de junho	Clube Recreativo Penichense	Sessão dinamizada pela Focalizadora de Danças Circulares Sagradas, Elsa Antunes, os participantes desfrutaram de um momento de bem-estar, em que foram estimuladas as funções	5 Acompanha Centro de Convívio de Peniche	62

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Área de intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
				físicas, cognitivas, afetivas e sociais.		
	Teatro "Peixe é fixe"	18 de julho	Auditório da Câmara Municipal de Peniche	A sessão integrada nas ações de educação ambiental no âmbito da Bandeira Azul, abordou cuidados alimentares, tendo contado com informação e sensibilização para esta área.	1 Rede de Centros de Convívio	30
	Torneio de Paulitinho	12 de setembro	Centro Social da Bufarda	Sessão dinamizada pelo Centro Social da Bufarda, que através da prática de um jogo tradicional, procurou estimular as funções físicas, cognitivas, afetivas e sociais, proporcionando aos participantes um momento de bem-estar.	7 Acompanha Associação para Seniores de Serra D'El-Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro de Convívio de Peniche Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche Centro Social da Bufarda Rede de Centros de Convívio	70
	Jogo de Estimulação Cognitiva	8 de outubro	Associação de Solidariedade Social de Ferrel	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019 e dinamizada pela Associação de Solidariedade Social de Ferrel, em que numa sessão de estimulação cognitiva, promoveu-se a socialização e o bem-estar.	9 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio, Cercipeniche	70
	Ação de (In)Formação	10 de outubro	Auditório da CMP	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019 e organizada pelo Gabinete Cuidar Melhor de Peniche, com o tema: "O bem-estar emocional do cuidador", dinamizada pela psicóloga da Alzheimer Portugal Isabel Sousa.	Parceria Comunidade em geral	30
	Tarde Dançante com Banda Cota	31 de outubro	Associação Recreativa e Cultural do Casal Moinho	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019, procurou através da dança estimular as capacidades físicas e motoras, promovendo o bem-estar psicossocial.	8 Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro de Convívio de Peniche	120

Área de intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
					Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia Centro Social da Bufarda Rede de Centros de Convívio Santa Casa da Misericórdia de Peniche Cercipeniche	
	Jogos Tradicionais	6 de novembro	Centro Social da Bufarda	Sessão dinamizada pela CERCIPENICHE, num jogo de memórias, teve como objetivo estimular as funções cognitivas e promover o lazer e o convívio entre os participantes.	7 Acompanha Associação para Seniores de Serra D'El-Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro de Convívio de Peniche Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche Centro Social da Bufarda CERCIPENICHE Rede de Centros de Convívio	50
	Ação de (In)Formação	7 de novembro	Auditório da CMP	Sessão integrada nas Jornadas Sénior 2019 e organizada pelo Gabinete Cuidar Melhor de Peniche, com o tema: "O relacionamento e comunicação com a pessoa com demência", dinamizada pela psicóloga da Alzheimer Portugal Ana Margarida Cavaleiro.	Parceria Comunidade em geral	30
<b>Atividade Física</b>	Jogos Tradicionais	21 de maio	Cercipeniche – Moinho da Fialha	Integrada na Rota da Saúde esta atividade, para além do prazer que proporcionou aos intervenientes, a sua prática é importante para a saúde do corpo e da mente, estimulando a autonomia funcional.	2 Instituições de apoio e serviços a idosos Centro de Convívio de Peniche	22

Área de Intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
Comemoração de Días Festivos	Carnaval Sénior	1 de março	Associação Recreativa, Cultural e Desportiva de Ferrel	Sob o tema "Velhice, uma mala d'estórias", a ação procurou retratar vivências e histórias, numa estimulação de memórias e bem-estar.	14 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio Cercipeniche Municipais	180
	Dia da Mulher	11 de março	Hotel Pinhal Mar	Ação que procurou salientou a valorização da relação intergeracional e da mulher no seu papel na sociedade e família.	11 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	120
	Dia dos Avós	25 de julho	Pinhal de Ferrel	Este dia procura valorizar a importância dos idosos enquanto detentores de uma trajetória de vida, e valorizá-los nos diversos papeis que desempenham, e na sua importância para as gerações mais novas. A ação procura, ainda, estimular a sociabilização e intergeracionalidade entre os participantes.	14 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio, ATL "Fora da Caixa"..	250
	Magusto	12 de novembro	União Desportiva e Cultural de São Bernardino	Através de um registo de histórias e memórias, a ação procurou, estimular a sociabilização e o bem-estar entre os participantes.	10 Acompanha Associação para Seniores de Serra D'El Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atougua da Baleia Centro Social da Bufarda Centro Solidariedade e Cultura de Peniche CERCIPENICHE Espaço Sénior de São Leonardo de Atougua da Baleia Santa Casa da Misericórdia de Peniche Rede de Centros de Convívio	175

Área de intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
	Natal Sénior	12 de dezembro	Centro Social da Bufarda	Este dia procura valorizar a importância dos idosos enquanto detentores de uma trajetória de vida. A ação procura, ainda, estimular a sociabilização e intergeracionalidade entre os participantes.	14 Acompanha Associação Mão Amiga Associação para Seniores de Serra D'El Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Casa de Repouso da Barragem Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia Centro Social da Bufarda Centro Solidariedade e Cultura de Peniche CERCIPENICHE Escola Básica 2,3 de Atouguia da Baleia - Arrufeiros Escola Básica da Bufarda Espaço Sénior de São Leonardo de Atouguia da Baleia Santa Casa da Misericórdia de Peniche Rede de Centros de Convívio	380
Torneios Saúde	Torneio de Loto	20 de março	Associação de Solidariedade Social de Ferrel	Ação que promove a estimulação cognitiva e o bem-estar, promovendo a socialização e o espírito de equipa.	7 Instituições de apoio e serviços a idosos CerciPeniche	56
	Torneio de Bóccia	24 de maio	Pavilhão Polivalente de Peniche	Torneio integrado na Rota da Saúde, dinamizado pelo Lar de Santa Maria e pela CerciPeniche. Com esta ação contribuiu para a estimulação cognitiva e o bem-estar, promovendo a socialização e o espírito de equipa.	5 Instituições de apoio e serviços a idosos CerciPeniche	30
Arte	Criação do Quadro d'Afetos	15 de fevereiro a 5 de abril	Diversas instituições	Tendo por base os afetos, procura-se, a partir, da arte, ilustrar	17 Instituições de apoio e serviços a idosos	Ao critério de cada instituição

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm']*

Área de intervenção	Ação	Data	Local	Objetivo	N.º entidades envolvidas	N.º participantes
				numa tela a mensagem de cada instituição.	Rede de Centros de Convívio Universidade Sénior Cercipeniche	
	Confeção do Quadro dos Afetos	4 a 10 de abril	Centro de Convívio de Peniche	Com o conjunto de todas as telas elaboradas pelas diversas instituições, procura-se, a partir, da arte, ilustrar numa tela a mensagem de cada instituição.	Com os contributos das diversas instituições, a confeção do Quadro foi da responsabilidade do Centro de Convívio de Peniche.	
	Apresentação do Quadro dos Afetos	11 de abril	Auditório Américo Gonçalves – Escola Secundária de Peniche	Com o conjunto de todas as telas elaboradas pelas diversas instituições, procura-se, a partir, da arte, ilustrar numa tela a mensagem de cada instituição.	8 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio Cercipeniche	80
<b>Segurança</b>	Violência contra a pessoa idosa: efeitos e consequências	27 de maio	Auditório da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902 de Atouguia da Baleia	Esta sessão de esclarecimento, integrada na Rota da Saúde, dinamizada pela Guarda Nacional Republicana, procurou informar e advertir os participantes para potenciais perigos a que têm que estar atentos e como proteger-se.	4 Instituições de apoio e serviços a idosos Rede de Centros de Convívio	40
<b>Parcerias</b>	Encontro Local de Diretores Técnicos	29 de outubro	Centro Paroquial – Stella Maris	Este dia procura valorizar a importância dos idosos enquanto detentores de uma trajetória de vida, e valorizá-los nos diversos papeis que desempenham, e na sua importância para as gerações mais novas. A ação procura, ainda, estimular a sociabilização e intergeracionalidade entre os participantes.	9 Acompanha Associação para Seniores de Serra D'El Rei Associação de Solidariedade Social de Ferrel Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia Centro Social da Bufarda Centro Solidariedade e Cultura de Peniche Associação para Jardim de Infância de Ferrel Santa Casa da Misericórdia de Peniche	15

*Handwritten signatures and initials:*  
AP  
mm



### Projeto de Intervenção Comunitária “Uma Abordagem Ecológica da Promoção do Sucesso Educativo”

Acompanhamento do Projeto de Intervenção Comunitária “Uma Abordagem Ecológica da Promoção do Sucesso Educativo”, atividade do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Sucesso Escolar – Aluno ao Centro, que teve início a 7 de fevereiro: apoio à equipa do ISPA – Instituto Universitário de Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida; articulação com as entidades da comunidade; planificação e organização logística das ações; divulgação; gestão da participação nas ações e elaboração de certificados de participação; elaboração de documentos; acompanhamento e registo das ações.

#### Ações do projeto:

- reuniões com os Diretores/as dos Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária; reunião com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche; reunião com os Presidentes das Juntas de Freguesia de Peniche e de Ferrel;
- Reunião com o Diretor e os técnicos do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; Reunião com as técnicas do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família do Agrupamento de Escolas de Peniche; apresentação do projeto em reunião do Conselho Local de Ação Social;
- Reunião com o Presidente da Junta de Freguesia de Serra D’El Rei; reunião com o Presidente da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia; reunião com as diretores pedagógicas dos Jardins de Infância das IPSS’ locais e com a coordenadora da Equipa Local de Intervenção Bombarral/Peniche; reunião com representantes das associações de pais; reunião com representantes das associações/coletividades com atividades para crianças e jovens;
- Reunião da Comissão de Acompanhamento do projeto;
- Experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; Encontro de Famílias da Freguesia de Peniche; Encontro de Famílias da Freguesia de Ferrel;
- Reunião com os diretores de turma do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; ação de formação “Promoção do Sucesso Educativo: do Pré-escolar ao 1.º Ciclo”, com a Doutora Lourdes Mata, dirigida a todos os educadores de infância e professores do 1.º ciclo dos agrupamentos de escolas e IPSS’s do Concelho de Peniche;
- Reunião com o Diretor e com a coordenadora dos diretores de turma do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; reunião com a coordenadora da Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral/Peniche, interlocutora do Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte; experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Peniche; ação de formação “Escrita em Interação”, com a Doutora Liliana Salvador, dirigida a educadores de infância e professores do 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, do Agrupamento de Escolas de Peniche e de IPSS’s do Concelho de Peniche; Encontro de Famílias da Freguesia de Serra D’El Rei; Encontro de Famílias da Freguesia de Atouguia da Baleia;
- Duas experiências de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; ação de formação “Escrita em Interação”, com a Doutora Liliana Salvador, dirigida a educadores de infância e professores do 1.º ciclo do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia e de IPSS’s do Concelho de Peniche;
- Regista-se ainda a participação nas reuniões de apresentação dos resultados da fase de rastreio do projeto EPIS às direções dos agrupamentos de escolas, a 28 de fevereiro;

- Experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Peniche;
- Encontro com Famílias de Etnia Cigana do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde;
- Encontro com os Agrupamentos de Escuteiros de Atouguia da Baleia e de Peniche;
- Reunião da Comissão de Acompanhamento do Projeto; reunião com a Junta de Freguesia de Peniche; visita à Sociedade Filarmónica União 1.º de Dezembro de 1902; visita à Escolinha dos Bombeiros; visita ao Grupo Desportivo de Peniche; visita ao Clube Stella Maris;
- Reunião com o Diretor e Coordenadora dos Diretores de Turma do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; visita ao acampamento de etnia cigana em Peniche; experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Peniche;
- Ação de Formação "Diferenciação Pedagógica", com o Doutor José Morgado, dirigida a professores do ensino básico; Ação de Formação "Promoção do Sucesso Educativo: o papel dos auxiliares de educação", com o Doutor José Morgado, dirigida a assistentes operacionais das escolas;
- Reunião com os coordenadores do Projeto EPIS; reunião de balanço de experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; reunião com a Direção do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; Encontro de Famílias em Peniche;
- Reunião de balanço de experiência de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; reunião com o Vice-diretor da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar; Encontro de Famílias em Atouguia da Baleia.
- Reunião de balanço do Projeto entre os investigadores do ISPA-IU coordenadores do Projeto, a técnica da Câmara Municipal e os responsáveis políticos;
- Reunião com a Coordenadora dos Serviços Locais de Atendimento dos 6 concelhos do Oeste que pertencem ao distrito de Leiria e com a técnica do Serviço Local de Atendimento de Peniche; visita à secção de Futebol Formação do Grupo Desportivo Atouguiense;
- Ação de formação "Diferenciação Pedagógica", com o Doutor José Morgado, dirigida aos professores do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia e integrada nas Jornadas de Formação do agrupamento; apresentação da técnica da Câmara Municipal sobre o "Compromisso Para o Sucesso Educativo" nas mesmas Jornadas de Formação;
- Reunião de balanço do ano letivo com a Diretora do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia.

O acompanhamento técnico à execução do Projeto consistiu no seguinte:

- apoio à equipa do ISPA – IU;
- articulação com as escolas e outras entidades da comunidade;
- planificação e organização logística das ações;
- acompanhamento e registo das ações;
- recolha e sistematização de dados de caracterização do concelho e de dados estatísticos das escolas;
- elaboração de nota informativa para o Jornal Municipal;
- participação na II Conferência do PIC Açores "Compromisso para o Sucesso Educativo", que decorreu no Nonagon – Parque de Ciência e Tecnologia de São Miguel, nos Açores, tendo em vista a organização da conferência a realizar em Peniche.

- Organização da Conferência “Parcerias para a Promoção do Sucesso Educativo”, que decorreu no dia 25 de outubro de 2019, no Auditório da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar.



A organização da Conferência implicou o contacto diário com a equipa do ISPA-IU para consultadoria técnica e científica, bem como a articulação com os conferencistas, inscritos e convidados e com entidades parceiras e serviços municipais:

- Serviços municipais – imagem; divulgação institucional e nas redes sociais; convites institucionais; elaboração de certificados e outros documentos; aquisição de bens e serviços; colaboração na conferência;
- ESTM – setor de Logística para preparação geral, com reunião de planificação a 10 de outubro; Gabinete de Imagem e Relações com o Exterior para definição da colaboração no registo fotográfico, com reunião a 10 de outubro; Serviço de Alimentação dos Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Leiria para planificação dos serviços de almoço, com reunião também a 10 de outubro; docente do 1.º ano da Licenciatura em Gestão de Eventos e com as alunas voluntárias para preparação da sua colaboração no secretariado, com reunião a 17 de outubro;
- Centro de Formação da Associação de Escolas (CFAE) Centro Oeste para acreditação da conferência como formação de curta duração para docentes;
- Ordem dos Psicólogos Portugueses para acreditação como formação profissional pós-graduada para psicólogos;
- Conferencistas – prestação de informações, receção das apresentações e de súmulas curriculares e elaboração de guião de apresentação com base nas mesmas;
- Inscrições – criação de formulário de inscrição online e gestão das 201 inscrições recebidas; contactos com os inscritos para informações e esclarecimento de dúvidas.
- Convidados – definição das entidades a convidar e gestão dos convites e das confirmações de presença.
- elaboração de nota informativa;
- articulação com participantes para entrega de certificados e declarações;
- articulação com as entidades acreditadoras - Centro de Formação da Associação de Escolas (CFAE) Centro Oeste e Ordem dos Psicólogos Portugueses.

O Projeto de Intervenção Comunitária terminou a 31 de dezembro de 2019.

A última fase do Projeto centrou-se na avaliação do ano letivo anterior (2018/2019), na promoção da sustentabilidade da parceria criada e na disseminação do método do Compromisso para o Sucesso Educativo nos agrupamentos de escolas. Para tal foram realizadas reuniões com as direções dos agrupamentos (Agrupamento de Escolas de Peniche; Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia e Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde) e uma reunião final da Comissão de Acompanhamento do Projeto. Realizaram-se três experiências de Compromisso para o Sucesso Educativo no Agrupamento de Escolas de Peniche.

Foi efetuada a recolha e análise dos indicadores de sucesso educativo no ano letivo de 2018/2019 e concluído o registo descritivo das ações do Projeto.

### Rede Social

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio.

Em conformidade, os investimentos canalizados para a Rede Social tiveram por objetivo consolidar e reforçar o trabalho em rede entre os vários atores institucionais e comunitários que estão envolvidos na intervenção social a nível local, de modo a promover a articulação, cooperação e complementaridade entre si e, deste modo, promover a rentabilização dos recursos e a eficácia das respostas tendentes à coesão social.

### Roteiro solidário 2019

Tendo por destinatários as entidades aderentes do Conselho local de Ação Social (CLAS), o projeto "Roteiro Solidário" teve por finalidade proporcionar um melhor conhecimento dos equipamentos e respostas sociais disponíveis no concelho, através do estabelecimento de ciclos de circuitos de visitas às instituições e serviços integrantes da rede social local. Foi disponibilizado o autocarro municipal para os périplos.

Constituíram objetivos desta iniciativa do CLAS, designadamente:

- Promover um melhor conhecimento dos recursos, das competências e dos equipamentos das várias instituições;
- Valorizar o papel das Instituições do concelho que operam na área social;
- Valorizar e incentivar a comunicação entre as Instituições;
- Fortalecer os laços de confiança entre os parceiros;
- Estimular o interconhecimento e fomentar o diálogo e a articulação estreita entre as Instituições, de modo a favorecer a cooperação e a concertação de esforços e a promover assim a eficácia da intervenção social no plano local;
- Informar o planeamento local quanto à distribuição pelo território, à capacidade instalada e às necessidades de equipamentos e respostas sociais.

Ao longo de 2019, o projeto proporcionou aos parceiros do CLAS visitas mensais a um total de 13 instituições integrantes da rede social local, tendo-se registado uma média por visita de 32 participantes e de 17 entidades representadas.

De seguida, dá-se conta do ciclo de visitas realizadas segundo a ordem cronológica.



- Visita às instalações da Associação para Jardim de Infância de Serra D'El Rei e da APSERRA – Associação para Seniores de Serra D'El Rei



Estiveram representadas nesta visita 17 entidades parceiras do CLAS, num total de 31 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários)

- Visita às instalações da Associação para Jardim de Infância de Ferrel e da Associação de Solidariedade Social de Ferrel



Estiveram representadas nesta visita 16 entidades parceiras do CLAS, num total de 30 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- Visita às instalações do Centro Solidariedade e Cultura de Peniche



Estiveram representadas nesta visita 16 entidades parceiras do CLAS, num total de 35 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

- Visita às instalações da Cercipeniche



Estiveram representadas nesta visita 14 entidades parceiras do CLAS, num total de 31 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

- Visita às instalações da Acompanha e da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche



Estiveram representadas nesta visita 17 entidades parceiras do CLAS, num total de 30 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

- Visita às instalações da Santa Casa da Misericórdia de Peniche



Estiveram representadas nesta visita 15 entidades parceiras do CLAS, num total de 32 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).



- Visita às instalações do Centro Social da Bufarda e do Centro Paroquial Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia



Estiveram representadas nesta visita 19 entidades parceiras do CLAS, num total de 31 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

- Visita ao Centro Social Nova Aliança e à Associação Juvenil de Peniche



Estiveram representadas nesta visita 19 entidades parceiras do CLAS, num total de 32 participantes (entre dirigentes, técnicos e voluntários).

Faz-se um balanço positivo da experiência do projeto “Roteiro Solidário”, na medida em que:

- Tem proporcionado aos parceiros um melhor interconhecimento no que diz respeito às respostas sociais que oferecem, nomeadamente quanto à capacidade instalada, às virtuosidades, ao potencial e aos limites da intervenção, bem como quanto às necessidades e desafios que se levantam;
- Tem contribuído para a valorização do relevante trabalho social desenvolvido pelas instituições;
- Tem concorrido para o fortalecimento dos laços entre os membros do CLAS, contribuindo, desta forma, para a criação de condições que são favorecedoras do diálogo, da articulação e da cooperação entre as instituições.
- Tem sido um instrumento importante de estímulo ao trabalho em rede, quer dizer de incentivo à confluência de sinergias, à rentabilização dos recursos disponíveis e à

congregação de esforços, desideratos que se entendem fundamentais para potenciar a eficácia e eficiência das medidas acionadas no quadro da Rede Social, de combate às situações de pobreza e/ou de exclusão social e de promoção do desenvolvimento social à escala concelhia.

### Outras iniciativas da Rede Social

De uma forma geral, as atividades desenvolvidas no âmbito da Rede Social podem ser descritas da seguinte forma:

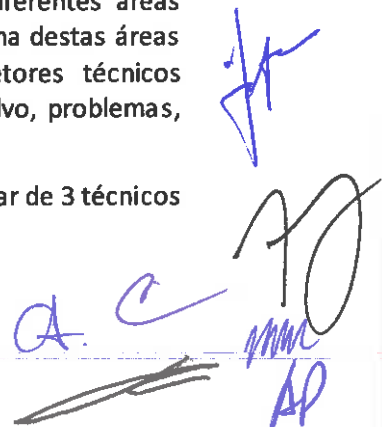
- Deu-se continuidade à implementação do *Plano de Desenvolvimento Social 2016-2020* - aprovado em 28/07/2016.
- Atualização do diagnóstico social, através da recolha, sistematização e tratamento de dados estatísticos relativos a indicadores de caracterização da realidade concelhia, referentes ao território, ao ambiente, às pessoas, à educação, à saúde, ao mercado de trabalho, à atividade económica, ao rendimento e condições de vida, à proteção social, à habitação e à justiça.
- Preparação, dinamização e secretariado de 1 reunião do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS), realizada em 4 de fevereiro.
- Preparação, dinamização e secretariado de 1 reunião plenária do Conselho Local de Ação Social (CLAS), realizada em 19 de fevereiro.
- Emissão de parecer por parte do Conselho Local de Ação Social, nomeadamente: Parecer favorável, emitido em 8 de fevereiro, relativamente à candidatura da ADEPE - Associação Para o Desenvolvimento de Peniche- no âmbito do Programa Escolhas – 7ª Geração.
- Participação na reunião plenária da Plataforma Supraconcelhia do Oeste, realizada em 10 de dezembro.
- Participação numa reunião do sub-grupo de trabalho da Plataforma Supraconcelhia do Oeste, realizada no dia 15 de maio.
- No âmbito da participação na Plataforma Supraconcelhia do Oeste e enquadrado no objetivo desta plataforma que visa consensualizar com os CLAS uma estrutura comum de instrumentos de planeamento, nomeadamente no que diz respeito aos diagnósticos sociais, como contributo do Município de Peniche, foi elaborada e submetida uma proposta para a revisão, ampliação e aprofundamento da bateria de indicadores para atualização dos Diagnósticos Sociais.
- Produção e divulgação de informação/documentação/atas (dos vários órgãos da Rede Social) junto do CLAS.

### Encontro Local de Diretores Técnicos

Em 29 de outubro, foi promovido o 1º Encontro Local de Diretores Técnicos. Sendo promovida no âmbito das Jornadas Sénior 2019, esta é, não obstante, uma iniciativa da Rede Social que se destinou aos Diretores Técnicos das instituições do concelho que atuam em diferentes áreas sociais (infância, juventude, população idosa, deficiência). Se é certo que cada uma destas áreas sociais se reveste de especificidades próprias, sabe-se também que os diretores técnicos enfrentam em cada uma das suas instituições, independentemente do público-alvo, problemas, dificuldades e exigências, de vária ordem, que são transversais.

Registou-se a participação na sessão de 11 Diretores/Coordenadores Técnicos, a par de 3 técnicos municipais, em representação de 9 instituições locais, a saber:

- Acompanha



- APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El Rei
- Associação de Solidariedade Social de Ferrel
- Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atougua da Baleia
- Centro Social da Bufarda
- Centro Solidariedade e Cultura de Peniche
- Associação para Jardim de Infância de Ferrel
- Santa Casa da Misericórdia de Peniche

O 1º Encontro Local de Diretores Técnicos visou proporcionar um espaço de partilha de experiências, saberes e boas práticas, assim como de discussão e reflexão em torno de constrangimentos, preocupações, oportunidades e desafios que se perfilam no âmbito da direção técnica das instituições locais com intervenção social. Para além de proporcionar um espaço de aprendizagem, a perspetiva é de que esta iniciativa também terá contribuído para consolidar/reforçar os processos de cooperação interinstitucional e para elevar os níveis de eficácia e eficiência das organizações locais, concorrendo assim para a melhoria das respostas à comunidade.

#### **Sessão de esclarecimento sobre o Aviso de Candidaturas da Portugal Inovação Social: Parcerias para o Impacto**

Foi organizada e implementada uma sessão de esclarecimento sobre o Aviso de Candidaturas no âmbito da Iniciativa Portugal Inovação Social, ao Instrumento de Financiamento Parcerias para o Impacto, realizado em 17 de abril. A sessão foi dinamizada pela Dra. Alexandra Neves, na qualidade de representante regional da Inovação Social para a Região Centro da Iniciativa Portugal Inovação Social. Visou fazer a divulgação e promover o esclarecimento junto dos membros do CLAS e associações locais acerca do programa de candidatura à medida “Parcerias para o Impacto”, que visa o cofinanciamento da criação, implementação e crescimento de projetos de inovação social de elevado potencial de impacto.

Foram ainda organizadas reuniões para esclarecimento de dúvidas entre a Dra. Alexandra Neves e representantes de entidades do CLAS/associações locais, com propostas para projetos passíveis de candidatura ao Instrumento de Financiamento da Portugal Inovação Social - Parcerias para o Impacto. Foram abordadas três propostas para projetos de candidatura.

De referir que a Portugal Inovação Social é uma iniciativa pública que visa promover a inovação e o empreendedorismo social, assim como dinamizar o mercado de investimento social em Portugal, canalizando para esse efeito fundos estruturais europeus, no âmbito do acordo de Parceria Portugal 2020.

#### **Parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian/MAZE**

O Município, em parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian/MAZE, tem vindo a desenvolver um projeto-piloto que tem por intuito contribuir para a prevenção / mitigação / resolução de problemas sociais locais através da inovação social e do recurso às novas tecnologias. O projeto pretende desenvolver ferramentas úteis que possam ser utilizadas pelos serviços municipais, enquanto instrumentos de apoio à tomada de decisão, com base em dados quantitativos e analíticos.

Foram as seguintes as atividades desenvolvidas neste âmbito:

- Reuniões de trabalho com representantes da Fundação Calouste Gulbenkian e da MAZE.

- Workshop que foi dinamizado pela equipa da MAZE e contou com a participação de responsáveis de serviços municipais, que teve por finalidade promover a avaliação de uma proposta para adoção de uma aplicação para telemóvel na área da habitação social.
- Reuniões de discussão e de avaliação entre a equipa da MAZE e responsáveis de serviços municipais, nomeadamente da DAF – Divisão de Administração e Finanças e da DOM – Divisão de Obras Municipais para avaliação da proposta de adoção de uma aplicação para telemóvel no âmbito da área municipal relativa à habitação social, como produto proposto e desenvolvido pela MAZE.
- Desenvolvimento de uma proposta de aplicação para telemóvel, a poder ser adotada no âmbito da área municipal relativa à habitação social. Trata-se de um instrumento inovador de apoio à gestão, que possibilite uma relação mais ágil entre os moradores e o Município e que beneficie o acesso aos serviços municipais por parte dos munícipes, promovendo desta forma a eficácia e eficiência dos serviços prestados.

### Representação em Parcerias de Iniciativa Externa

- **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche**

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do artº 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

#### Modalidade alargada

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente.

A modalidade Alargada funcionou em plenário e em grupos de trabalho, criados de acordo com as necessidades de intervenção.

Foi elaborado e aprovado o relatório anual de atividades relativo ao ano de 2018 e deu-se início à elaboração do Plano Local Estratégico de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças, bem como à preparação das atividades para assinalar o mês da prevenção dos maus tratos – “campanha do laço azul”.

A CPCJ de Peniche, dinamizou ações no âmbito do Mês da Prevenção dos Maus Tratos na Infância - Abril 2019, sob o tema proposto pela Comissão Nacional, "Serei o que me deres... que seja Amor":

- atividades sobre o tema "o que me faz feliz", consistindo em cartazes que foram elaborados por alunos do pré-escolar e 1º ciclo;

Os trabalhos foram expostos no "Peniche Paddle Series by Peniche Surfing Clube" e na Associação de Educação Física Cultural e Recreativa Penichense, para o Sarau de Ginástica, no dia 1 de junho.

- programa de rádio transmitido a partir das escolas, nos restantes ciclos;

- desafio a que fossem feitas partilhas associadas aos hastags #cpcjpeniche e #oquemefazfeliz;
- faixa na entrada da cidade e nas sedes dos agrupamentos escolares. As faixas estiveram também presentes no "Peniche Paddle Series by Peniche Surfing Clube" e na Associação de Educação Física Cultural e Recreativa Penichense, para o Sarau de Ginástica, no dia 1 de junho;
- distribuição de pulseiras, golas e t-shirts com o tema "Serei o que me deres... que seja Amor", que foram distribuídos no âmbito de atividades;
- laço humano com surfistas, na praia do Baleal, às 14h do dia 30 de abril, apelando-se à participação de todos, dado tratar-se de um desafio que a Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens lançou para que a sua realização fosse em simultâneo no máximo de localidades;
- entrevistas de divulgação das atividades na 102 FM Rádio.

Desenvolveu, ainda, uma ação de divulgação da atividade da CPCJ no XIV ACANUC Oeste, acampamento de escuteiros, mantendo presente o tema "o que me faz feliz" como determinante no trabalho de prevenção a desenvolver com todos os parceiros da comunidade.

Para além das ações respeitantes ao mês de abril a CPCJ de Peniche associou-se a alguns acontecimentos que ocorreram no concelho, nomeadamente, alguns eventos de associações desportivas, mantendo presente o tema "o que me faz feliz".

A CPCJ pertenceu à comissão de acompanhamento do Projeto "Uma Abordagem Ecológica do Sucesso Educativo", acompanhando as suas atividades.

Da composição da CPCJ não consta ainda um "representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de caráter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias", elemento obrigatório de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo. Tendo já a CPCJ desenvolvido diversos esforços no sentido da eleição deste elemento, de entre as IPSS's do concelho, através do contacto individual, do convite à presença numa reunião e da sensibilização em sede de Rede Social, sem qualquer sucesso.

Também não estão nomeados dois dos "quatro cidadãos eleitores, preferencialmente com especiais conhecimentos ou capacidades para intervir na área das crianças e jovens em perigo, designados pela assembleia municipal, ou pelas assembleias municipais ou assembleia de freguesia, nos casos previstos, respetivamente, nas alíneas b) e a) do n.º 2 do artigo 15.º", por não substituição de dois dos elementos designados.

#### Modalidade Restrita

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu na sua modalidade Restrita (semanalmente), para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.



De acordo com a Lei LPCJP compete ainda atender e informar as pessoas que se dirigem à comissão de proteção; decidir da abertura e da instrução do processo de promoção e proteção; apreciar liminarmente as situações de que a comissão de proteção tenha conhecimento, decidindo o arquivamento imediato do processo quando se verifique manifesta desnecessidade de intervenção; proceder à instrução dos processos; solicitar a participação dos membros da comissão alargada nos processos referidos na alínea anterior, sempre que se mostre necessário; solicitar parecer e colaboração de técnicos ou de outras pessoas e entidades públicas ou privadas; decidir a aplicação e acompanhar e rever as medidas de promoção e proteção; praticar os atos de instrução e acompanhamento de medidas de promoção e proteção que lhe sejam solicitados no contexto de processos de colaboração com outras comissões de proteção; informar semestralmente a comissão alargada, sem identificação das pessoas envolvidas, sobre os processos iniciados e o andamento dos processos pendentes.

Assim, deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal onde estejam a decorrer processos relativos a crianças/jovens, como testemunhas, acerca do acompanhamento efetuado, bem como resposta a pedidos de informação frequentes por parte desta entidade.

Articulação com as forças policiais e com o ministério público no sentido de intervir o mais precocemente nas situações de perigo. Os elementos representados na alargada e que representam entidades de 1ª linha, têm desenvolvido um trabalho de articulação próximo com a restrita na intervenção no âmbito da prevenção.

Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ.

Fazem parte da modalidade restrita os seguintes elementos:

Entidade	Número de dias por semana na CPCJ	Obrigatoriedade (artº20º)
Representante do município	2 dias	Obrigatório na restrita
Representante da segurança social	4 dias (Presidente)	Obrigatório na restrita
Representante dos serviços do Ministério da Educação	5 dias	Obrigatório na restrita
Representante do Ministério da Saúde	4 horas	Obrigatório na restrita

Entidade	Número de dias por semana na CPCJ	Obrigatoriedade (artº20º)
Representante das instituições particulares de solidariedade social	Não existe ainda elemento nomeado	Obrigatório na restrita
Elemento da comunidade	1 dia	Elemento cooptado pela Alargada à Comunidade, com funções na Restrita

Está definido no nº1 do artº 22º da Lei LPCJP, que a comissão restrita funciona em permanência (24h, todos os dias do ano) e que funcionará sempre que se verifiquem situação qualificadas de emergência que o justifique, o que implica que os seus comissários desempenhem funções na CPCJ todas as horas necessárias ao exercício das mesmas, o que se traduz na necessidade de estarem disponíveis para intervir sempre que necessário, mesmo que ultrapassando a definição de tempos pelas entidades que representam e as horas de trabalho diário. Está definido no nº 2 do artº 25 que o exercício das funções dos membros da comissão de proteção, no âmbito da competência desta, têm carácter prioritário relativamente às que exercem nos respetivos serviços e constituem serviço público obrigatório sendo consideradas, para todos os efeitos, como prestadas na profissão, atividade ou cargo do respetivo titular.

De acordo com o nº5 do artº 23º o presidente da comissão exerce as suas funções a tempo inteiro, sempre que a população residente na área de competência territorial da respetiva comissão for, pelo menos, igual a 5000 habitantes com idade igual ou inferior a 18 anos, o que de acordo com o Censos de 2011 se verifica em Peniche.

A Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção de Crianças e Jovens, está a promover um programa de formação cofinanciado pelo Programa Operacional Inclusão Social e Emprego que pretende constituir-se como uma oportunidade de partilha de conhecimentos e experiências entre os diversos profissionais e simultaneamente um instrumento de capacitação de todos e cada um para a melhoria da intervenção das CPCJ, em prol do superior interesse da Criança. A formação é obrigatória para todos os elementos da CPCJ e existe um calendário com algumas ações ao longo do ano, em vários locais do país.

- Participação no módulo I da formação promovida pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens – “Enquadramento do Sistema de Proteção de Crianças e Jovens e CPCJ”;
- Participação no módulo II da formação promovida pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens- “Avaliação e Intervenção no Sistema de Proteção”;
- Participação no módulo V da formação promovida pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens – “História e Cultura Cigana”;
- Participação no módulo V da formação promovida pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens – “Maus Tratos – Avaliação”;
- Participação no Encontro Anual de Avaliação da Atividades das CPCJ’s em Tavira;
- Participação na reunião mensal da equipa de pedopsiquiatria de Sta. Maria;
- Participação na reunião do Conselho Municipal de Segurança;



- Participação periódica em eventos organizados pela Comissão Nacional;
- Participação na reunião com a equipa técnica regional da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens, para divulgação do projeto de parentalidade positiva – “projeto Adélia”;
- Participação no workshop “aplicação informática”, em Leiria;
- Participação na formação “Maus tratos e parentalidade positiva”, nas Caldas da Rainha;
- Participação no Roteiro Solidário de Peniche;
- Participação num workshop de apresentação e discussão sobre os instrumentos de diagnóstico local, para elaboração do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças;
- Participação nas reuniões mensais do grupo de trabalho para elaboração do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças – Projeto “Adélia”;
- Participação no II Encontro Regional da Comissão Nacional de Promoção dos Direitos e Proteção das Crianças e Jovens, em Ansião;
- Participação na Conferência “Parcerias para a Promoção do Sucesso Educativo”, com a apresentação de uma comunicação;
- Participação no II Congresso de Justiça Restaurativa na Promoção e Proteção, em Mafra;

#### Dados Anuais:

No ano de 2019 existiu um volume processual de 174 processos, dos quais 85 foram arquivados durante o ano, ficando 89 processos ativos, transitados ao ano de 2020.

Foram instaurados 103 novos processos, reabertos 21 e transitaram do ano anterior 50 processos em acompanhamento. As sinalizações são maioritariamente por “a criança/jovem assume comportamentos que afetam o seu bem-estar e desenvolvimento sem que os pais se oponham de forma adequada”, “negligência” e “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança”.

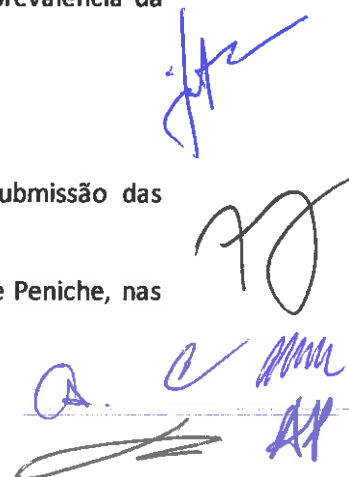
Relativamente às sinalizações, no que respeita às principais entidades de origem e forma de contacto, verifica-se que este ano foram as forças policiais e os estabelecimentos de ensino que mais sinalizaram, tendo-se mantido a forma principal de contacto: por escrito.

As medidas mais aplicadas, tal como em 2018, foi o “Apoio Junto dos Pais”, com prevalência da criança no meio natural de vida.

#### **Porta 65 jovem**

O município colaborou com o IHRU, apoiando os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas, durante as quatro fases anuais de candidatura.

Foi prestado apoio na realização de 30 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche, nas quatro fases de candidatura.



Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento.

### Projeto “Sextante”

O projeto “Sextante” decorre de uma candidatura apresentada pela ADEPE ao Programa Escolhas – 7ª Geração. Com um período de vigência que foi iniciado a 1 de janeiro de 2019 e que se estende até 31 de dezembro de 2020, o projeto envolve um consórcio composto pelas seguintes entidades locais: a ADEPE (entidade promotora e gestora), o Município de Peniche, a Junta de Freguesia de Peniche, a Escola Secundária de Peniche, a Cercipeniche e a PSP.

Inicialmente o projeto integrava uma única medida, a medida III – “Dinamização Comunitária, Participação e Cidadania” e, a partir de outubro de 2019, passou a integrar uma segunda medida, a Medida I, em função da qual o projeto passou igualmente a dar atenção ao problema local do insucesso escolar.

Os contributos e ações do Município no âmbito do projeto podem ser descritos da seguinte forma:

- Cedência da Casa do Sítio da Bica” para a instalação do projeto e desenvolvimento de atividades;
- Participação numa reunião de apresentação da candidatura da ADEPE ao Programa Escolhas – 7ª Geração;
- Participação nas reuniões de consórcio;
- Participação na reunião de acompanhamento e de avaliação ao projeto, com a participação dos responsáveis regionais do Programa Escolhas;
- Participação na sessão de inauguração da sede do projeto “Sextante E7G”.
- Articulação de contributos e de necessidades operacionais relativas ao desenvolvimento de atividades.

### Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção

Gabinete de Inserção Profissional como representante da Câmara Municipal de Peniche em 11 reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI).

As principais problemáticas surgem na área do Emprego, Formação e Habitação Social. Nesse sentido, o GIP, como representante no NLI, procede à sinalização/intervenção nas situações de emergência social através da integração dos candidatos em CEI+, sempre que possível.

É também da responsabilidade do GIP o apoio e intervenção na área da Procura Ativa de Emprego, uma das obrigadoriedades dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção que é monitorizada em sede de NLI. Foram realizados 755 atendimentos.

### ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DE PENICHE

Manteve-se a representação no Orçamento Participativo de Peniche do ano 2017, no que respeita à fase de execução dos seguintes projetos vencedores:

- Colocação de um quiosque móvel para funcionar como posto turístico na freguesia de Atouguia da Baleia

Para o efeito procedeu-se a reunião com o proponente do projeto e elementos da Junta de freguesia e solicitou-se informação descritiva para análise pela Direção Geral de Património e Cultura.

Para o efeito procedeu-se a informação descritiva para análise pela Direção Geral de Património e Cultura.

Fase de execução do projeto: Quiosque Móvel para funcionar como posto turístico na freguesia de Atouguia da Baleia - Realização de reuniões com o proponente do projeto e com representantes da junta de freguesia de Atouguia da Baleia;

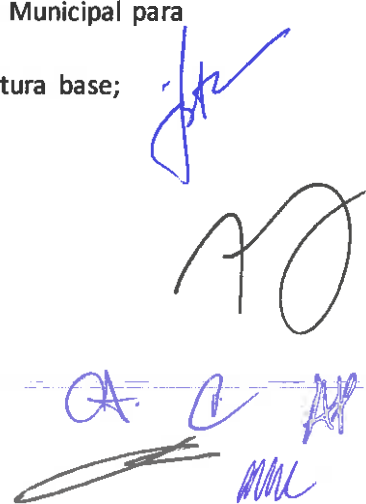
Fase de execução do projeto: Quiosque Móvel para funcionar como posto turístico na freguesia de Atouguia da Baleia – obtenção de resposta da DGPC.

- Pintura de empenas no Bairro Luis de Camões

Para o efeito procedeu-se a reunião com a proponente do projeto e moradores do bairro Luis de camões;

Considerando o concurso para pintura de seis empenas do Bairro Luis de Camões deu-se continuidade ao processo através, nomeadamente, das seguintes ações:

- Fase de execução do projeto “Arte Urbana do Bairro Luis de Camões “, para pintura artística de 3 empenas decorrente de concurso público:
  - Acompanhamento na execução de trabalhos;
  - Diligências para pagamento aos artistas;
  - Articulação com DOM referente às empenas a intervir.
- Fase de preparação do projeto “Arte Urbana do Bairro Luis de Camões“, para pintura artística de 3 empenas decorrente de auscultação direta de artistas:
  - Preparação de procedimento para apresentação em sede de reunião Câmara Municipal;
  - Auscultação de artistas de arte urbana;
  - Receção de propostas;
  - Preparação de reunião com júri;
  - Notificação de resultados;
  - Articulação com IHRU referente ao processo em curso.
- Procedeu-se à criação de normas de participação para concurso de pintura de empenas.
- Fase de execução do projeto “Arte Urbana do Bairro Luis de Camões“, para pintura artística de três empenas, mediante convite direto a artistas:
  - Diligências para pagamento aos artistas selecionados por júri constituído;
  - Auscultação de residentes do Bairro com vista ao interesse de cedência de empena, por motivos de impedimento de utilização de empena previamente selecionada e autoriza pelo IHRU;
  - Elaboração de informação para apresentação em sede de Câmara Municipal para proposta de alteração da empena a intervir;
  - Articulação com DOM referente ao processo de tratamento e pintura base;
  - Acompanhamento na execução do seguinte trabalho:





- Conclusão de 1 empena (pintura, processo para pagamento a artistas, articulação para tratamento de empena com DOM).
- Procedeu-se à resposta a um questionário no âmbito da dissertação de Mestrado em Gestão Autárquica, subordinada ao tema "Orçamento Participativo nos Municípios Portugueses: Caracterização e Determinantes da sua Adoção".
- Elaboração de Regulamento Municipal de Gestão do Orçamento Participativo.
- Reunião com técnico informático da plataforma online para definição de aspetos relacionados com o processo de votação, a colocar em Regulamento Municipal de Gestão do Orçamento Participativo.
- Proposta para início do processo de revisão do Regulamento Municipal.

## SAÚDE

Considerando que a promoção e salvaguarda dos interesses da população no domínio da Saúde constitui uma atribuição dos Municípios, e que o bem-estar e a qualidade de vida da população dependem do seu nível de Saúde, no âmbito das suas atribuições e competências, o Município de Peniche desenvolveu as seguintes ações:

### Atividades de Promoção da Saúde dos Jovens

Coorganização, em parceria com o PES-Projeto de Educação para a Saúde da Escola Secundária de Peniche, de ações de educação para a saúde dinamizadas pela Acompanha, que decorreram no Auditório da escola:

- Três ações sobre Consumo de Álcool e Drogas;



### **Campanha de Verão 2019 de Recolhas de Sangue junto às Praias**

A Câmara Municipal concretizou o apoio logístico às recolhas de sangue do concelho de Peniche integradas na Campanha de Verão 2019 de Recolhas de Sangue junto às Praias, organizada pelo Instituto Português do Sangue e Transplantação, e que decorreram no dia 13 de agosto na Praia da Gamboa e no dia 14 de agosto na Praia do Baleal; autorizações e licenciamento das ações; articulação com as forças de segurança; apoio à montagem e desmontagem dos espaços de estacionamento da Unidade Móvel.

### **Ação Verão 2019 da Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo**

À semelhança dos anos transatos, a Câmara Municipal de Peniche acedeu ao convite da Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo (APCC) para difundir a sua mensagem de prevenção de verão, desenvolvida em colaboração com a Sociedade Portuguesa de Dermatologia e Venereologia (SPDV) e com o apoio da Direção Geral da Saúde (DGS). A mensagem foi divulgada nos canais de comunicação online do Município e com a distribuição de cartazes em papel por serviços e estabelecimentos comerciais.

### **Comemoração do Dia Mundial do Coração 2019**

À semelhança dos anos anteriores, a Câmara Municipal aderiu à proposta da Fundação Portuguesa de Cardiologia de comemoração do Dia Mundial do Coração 2019, que se assinalou no dia 29 de setembro (domingo). Por proposta da Fundação, neste dia, os cidadãos tiveram a possibilidade de praticar atividades físicas e desportivas no seu concelho, entre as 10h00 e as 12h00, que culminaram com a formação de um coração humano cujo registo fotográfico lhes foi enviado. O processo de adesão implicou a mobilização de entidades locais para a constituição do comité técnico local; a garantia das condições de adesão; a elaboração de formulário online de participação de entidades parceiras; organização e preparação logística; articulação com entidades parceiras e serviços municipais, definição e divulgação do programa de atividades; licenciamento; registo e seleção fotográfica e realização de notas informativas.



### Comemoração do Dia Mundial da Diabetes 2019

A Câmara Municipal de Peniche associou-se ao Centro Hospitalar do Oeste – Unidade de Peniche e ao Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte – Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral/Peniche na comemoração do Dia Mundial da Diabetes (14 de novembro), visando a consciencialização sobre a doença e a divulgação de ferramentas para a prevenção da diabetes.

As atividades decorreram no centro da cidade (Praça Jacob Rodrigues Pereira) e no serviço de Consulta Externa do Hospital São Pedro Gonçalves Telmo. A coorganização implicou a articulação entre entidades e entre serviços do município para apoio logístico, de imagem e de divulgação do programa de atividades.

### Gabinete Cuidar Melhor

O Projeto CUIDAR MELHOR surgiu da necessidade de dar resposta ao problema social e de saúde pública que constituem as Demências, crescente em Portugal, na Europa e no Mundo.

Este projeto visa contribuir para a inclusão e promoção dos direitos das pessoas com demência, bem como para o apoio e valorização dos familiares e profissionais que lhes prestam cuidados, através de uma intervenção pluridisciplinar, assente nos valores da parceria, respeito pela dignidade humana e personalização da ação.

Constituem atribuições do Município: a promoção e a salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, nomeadamente no domínio da ação social, competindo-lhe deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, apoiar atividades de natureza social ou outra de interesse para o município, bem como participar na prestação de serviços e prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade.

Pretende-se que esta resposta específica, personalizada e de proximidade dirigida às Pessoas com Demência, seus cuidadores e comunidade em geral no concelho de Peniche seja o primeiro passo para a sua expansão geográfica na Região do Oeste e que, para o efeito, sejam facilitados canais de comunicação e articulação com vista à celebração de futuras parcerias com outros municípios e/ou entidades locais.

A parceria implica a formação dos técnicos afetos ao Gabinete, tendo decorrido a seguinte calendarização:

Ação	Data	Carga horária
"Direitos e o novo regime do maior acompanhado"	11 de março	6 horas
"Demências: respostas e direitos sociais"	12 de março	3 horas
"Demências: ocupação"	14 de março	3 horas

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AP' and 'mm']*



No âmbito da parceria entre o Município de Peniche e a Associação Alzheimer Portugal:

- organizou-se uma sessão informativa dedicada ao tema “Testamento Vital”, integrada na Rota da Saúde, dinamizada pela Dra. Catarina Alvarez, psicóloga e jurista da Associação;
- efetuaram-se duas reuniões para avaliação do projeto;
- organizou-se e dinamizou-se o 2º Passeio da Memória, integrado na Comemoração do Dia Mundial do Coração, no dia 29 de setembro, no Parque Urbano da cidade de Peniche;
- Participou-se na iniciativa promovida pelo Município da Lourinhã “Café Memória Faz-se à Estrada” no Villa Park Café;
- Organizou-se a sessão “O bem estar emocional do cuidador”, dinamizada pela Dra. Isabel Sousa, psicóloga da Associação Alzheimer Portugal no auditório da Câmara Municipal de Peniche;
- Organizou-se a sessão “Relacionamento e comunicação com a pessoa com demência”, dinamizada pela Dra. Ana Margarida Cavaleiro, psicóloga da Associação Alzheimer Portugal no auditório da Câmara Municipal de Peniche.

Com o objetivo de articular estratégias de intervenção conjuntas, na área das demências, foram efetuadas reuniões com as seguintes entidades:

- Santa Casa da Misericórdia de Peniche
- APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El-Rei

#### Gabinete de Psicologia

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças e jovens com processo na CPCJ, com diversas problemáticas sociais e/ou afetivas, para as quais se mostra pertinente este tipo de intervenção.

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças, jovens e adultos, encaminhados pelas consultas de pedopsiquiatria ou outras situações de carácter excecional entendidas pelo Município e quando encaminhadas e sinalizadas por organismos parceiros.

São funções do Gabinete de Psicologia:

- Entrevista(s) inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios);
- Avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes;
- Recolha de informação junto de outras fontes;
- Ludoterapia ou psicoterapia individual;
- Preparação das sessões de acompanhamento psicológico;
- Reuniões de articulação com outras entidades;
- Elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento;
- Follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

A avaliação psicológica é feita em diferentes domínios: a nível cognitivo, instrumental, afetivo, de sintomatologia, relações interpessoais, etc. para a compreensão do funcionamento psicológico, no sentido de detetar perturbações que possam estar a afetar a sua vida emocional e o bem-



estar. Nesta avaliação são aplicados vários testes (de inteligência, grafo-perceptivos, projetivos, etc.), ludodiagnóstico, entrevistas clínicas, etc., que permitem aceder à causa de determinado mal-estar psicológico ou emocional e é elaborado um relatório psicológico com os resultados da avaliação e propostas de intervenção. Esta avaliação psicológica apontará algumas medidas que podem passar por encaminhamentos diversos (e.g.: consulta médica de especialidade, atividades de tempos livres, apoio psicopedagógico, etc.), bem como a pertinência do acompanhamento psicoterapêutico.

Assim, se a avaliação apontar neste sentido, inicia-se um processo de psicoterapia individual com a criança, jovem ou adulto, em que é utilizada a Ludoterapia com as crianças e a Psicoterapia Verbal com os jovens e os adultos. O processo psicoterapêutico não é um processo rápido, é um processo que depende de inúmeros fatores e experiências passadas e presentes.

Beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 23 pessoas: 6 crianças, 5 jovem, 10 adultos e 2 mães (aconselhamento na relação com as filhas). As idades variaram entre os 6 e os 64 anos.

#### Programa abem: Rede Solidária do Medicamento

Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento – programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Dignidade – Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir os medicamentos comparticipados prescritos – registou a seguinte atividade:

N.º de novos requerentes	5
N.º de requerentes avaliados	4
N.º de beneficiários reavaliados	3
N.º de beneficiários inativados	2
N.º atual de beneficiários ativos	2

Avaliação da condição de recurso de um requerente e processo de referenciação como beneficiário à Associação Dignidade.

Revisão e apresentação da proposta de Normas de Acesso ao Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento e do Formulário de Referenciação ao Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento, aprovadas pela Câmara.

Foi elaborada nota informativa sobre o Programa para divulgação no Jornal Municipal.

#### Projeto “Escolhe-te”

No âmbito da gestão do Projeto “Escolhe-te” – Promoção de Estilos e Vida Saudáveis, foram efetuadas as seguintes tarefas: articulação com as entidades parceiras – Agrupamentos de Escolas de Atougua da Baleia, Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, Agrupamento de Escolas de Peniche, Acompanha, Escola Secundária de Peniche, Guarda Nacional Republicana, Polícia de Segurança Pública, Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral/Peniche e Unidade de Saúde Pública; recalendarização de atividades de acordo com as necessidades das entidades parceiras; adaptação do Questionário do Projeto “Escolhe-te”, em formulário online, para aplicação aos alunos de 12.º ano que terminam este ano letivo o Projeto.

Dinamização de 18 sessões de intervenção na dimensão Desenvolvimento Pessoal e Relacionamento.

Desenvolvimento do Relatório de Atividades do projeto.

Elaboração de folheto informativo para distribuição



Como ação de intervenção na dimensão Alimentação e Atividade Física, foi elaborado e distribuído aos jovens um folheto informativo no Dia Mundial de Luta Contra a Obesidade, que se assinalou a 18 de maio.

No ano letivo de 2018/2019 o Projeto abrangeu cerca de 455 alunos: 14 turmas de 8.º ano dos três agrupamentos de escolas do concelho e 7 turmas de 12.º ano da escola secundária. A intervenção com os alunos terminou em maio e foi solicitado aos alunos do 12.º ano, que terminaram o Projeto, a resposta online ao Questionário do Projeto “Escolhe-te”, que integra uma parte de caracterização dos participantes e outra parte de avaliação das práticas e comportamentos determinantes dos estilos de vida. A taxa de resposta rondou os 47%.

Para o ano letivo de 2019/2020 procedeu-se à:

- Preparação e realização da reunião de parceiros para balanço do ano letivo, que teve lugar a 4 de julho, no Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche;
- Elaboração de síntese da reunião e partilha com os parceiros;
- Análise estatística descritiva da satisfação dos jovens com as sessões;
- Análise estatística descritiva do questionário aplicado aos alunos de 12.º ano;
- Realização do Workshop *Professores Sem Fumo*, no dia 18 de setembro no Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche. O workshop, dinamizado pela Liga Portuguesa Contra o Cancro, teve como destinatários educadores, professores, coordenadores de PES das escolas e técnicos de Saúde Escolar, visando dotá-los de mais conhecimento sobre a temática e a promoção de atividades em ambiente escolar que fomentem a maior consciencialização sobre os malefícios do tabagismo e do fumo passivo;
- Elaboração do Plano de Atividades para o Ano letivo 2019/2020, que abrangerá todas as turmas de 9.º ano dos agrupamentos de escola do concelho (14 turmas);
- Preparação e realização da reunião de parceiros para apresentação e discussão da proposta de Plano de Atividades, no salão da Junta de Freguesia de Peniche;
- Palestra "Happy Chemistry: Neuroquímica da Felicidade, a Procura do Bem-Estar e a Fronteira para as Dependências", proferida pela Professora Doutora Manuela Grazina, (Faculdade de Medicina da Universidade de Coimbra), no Auditório do Edifício Cultural da

Câmara Municipal de Peniche, que contou com uma audiência de mais de 120 participantes;

- Articulação com as entidades parceiras.

### Semana dos Afetos

Preparação da Semana dos Afetos, que decorreu entre 11 e 15 de fevereiro, com as seguintes atividades: Hora do Conto com Afeto, no dia 11 de fevereiro, dirigida às crianças dos jardins-de-infância e escolas básicas do 1.º ciclo; Tarde dos Afetos, no dia 14 de fevereiro, destinada à população sénior; incentivo à Hora do Abraço, também no dia 14 de fevereiro, junto da população em geral.

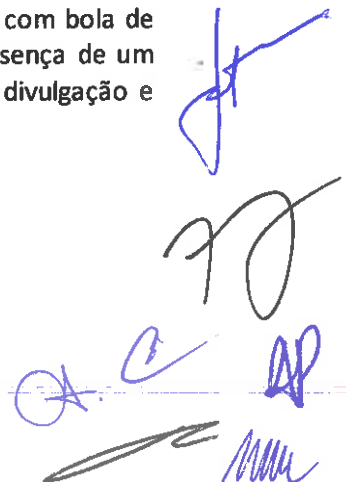
Execução da atividade da Semana dos Afetos destinada aos colaboradores do Município, Caixa dos Afetos, que teve lugar a 15 de fevereiro: receção e distribuição de 344 Telegramas de Afetos pelos colaboradores; registo fotográfico.



### 6ª Volta do Rastreio do Cancro da Mama às Mulheres do Concelho de Peniche

Decorreu de 20 de maio e 31 de julho de 2019 a 6ª Volta do Rastreio do Cancro da Mama às Mulheres do Concelho de Peniche, realizada pelo Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro, em articulação com as entidades primariamente responsáveis pela Saúde Pública.

Foi realizada uma reunião, na qual foi solicitado o apoio da Câmara Municipal à iniciativa, que se efetivou nos seguintes moldes: articulação com as entidades locais que, localmente, fazem a gestão dos espaços junto aos quais é parqueada a Unidade Móvel de Rastreio, no sentido de as sensibilizar para a disponibilização do espaço e meios logísticos necessários à sua instalação; pedido de colaboração à Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche no transporte da Unidade Móvel de Rastreio entre os locais de rastreio, com viatura com bola de reboque; apoio logístico à instalação da Unidade Móvel de Rastreio através da presença de um eletricista e um canalizador, à data de chegada e partida da Unidade de Rastreio; divulgação e publicitação da iniciativa nos meios de comunicação ao dispor do Município.



### Rota da Saúde de Peniche

Decorreu, entre 8 e 31 de maio, a 2.ª edição da Rota da Saúde de Peniche.

Tendo como objetivos a sensibilização e a reflexão sobre a saúde e os seus determinantes, bem como o conhecimento e a valorização dos recursos existentes na comunidade, a Rota de Saúde consistiu num programa de atividades de promoção da saúde e do bem-estar, dinamizadas pela Câmara Municipal e outras entidades dos diversos setores da comunidade, de forma descentralizada pelas várias freguesias do concelho.

À Câmara Municipal coube a organização geral da iniciativa, sendo a dinamização das atividades (animação, exposição, rastreio, demonstração, workshops, desporto...) responsabilidade das respetivas entidades.

A organização implicou o seguinte: elaboração e gestão de um formulário online de registo das entidades participantes; articulação com as entidades e com os dinamizadores das atividades; elaboração e divulgação do programa; realização de atividades próprias; acompanhamento e apoio logístico às atividades organizadas por outras entidades; licenciamento das atividades; mobilização de grupos de destinatários específicos e apoio à sua participação nas atividades; o registo fotográfico das atividades e a sua divulgação.

### Programa Dove “Eu confiante”

O Programa Dove “Eu confiante” tem como objetivo ajudar os jovens a desenvolver a autoestima necessária para atingir o seu máximo potencial, em todos os aspetos da sua vida. Originalmente desenvolvido, em 2004, pela equipa global da Dove, em parceria com a Universidade de West of England (Bristol, Reino Unido) e especialistas no campo da autoestima e imagem corporal, foi implementado e testado em Portugal por um grupo de psicólogas, docentes na Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto, que se associaram à EPIS para implementar o programa em larga escala, no âmbito dos seus programas de promoção do sucesso escolar, a partir do ano letivo 2019/2020.

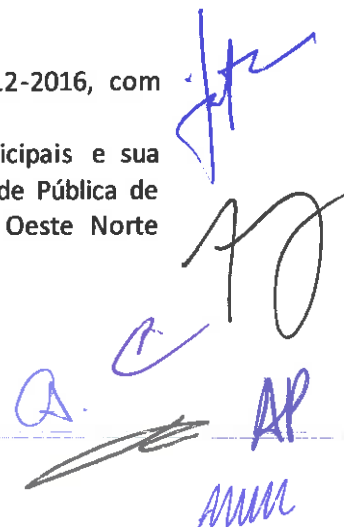
A Câmara Municipal aderiu à proposta da Associação EPIS - Empresários pela Inclusão e apoiou a implementação do Programa Dove “Eu confiante” no concelho de Peniche.

O Programa consiste em 7 workshops a serem dinamizados por professores em sala de aula e é destinado a alunos do 3.º ciclo do ensino básico. Para tal, os professores têm de frequentar uma formação, que no caso de Peniche, será ministrada por técnicas da Câmara Municipal.

Para preparação da formação foi elaborado um formulário online para auscultação dos professores interessados no Programa, foi realizado o plano de formação e toda a preparação logística da mesma.

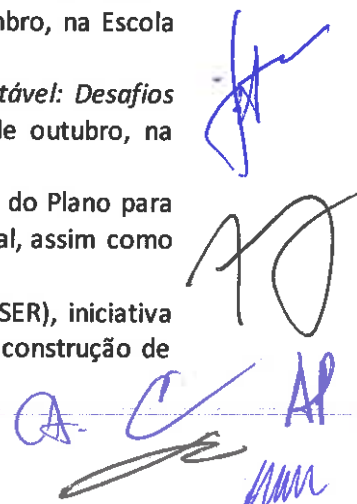
### Outras Atividades

- Foi dado o contributo para a avaliação o Plano Nacional de Saúde 2012-2016, com extensão a 2020, através da resposta a questionário online.
- Procedeu-se à recolha de informação junto dos diversos serviços municipais e sua sistematização, para resposta às questões remetidas pela Unidade de Saúde Pública de Peniche no âmbito da avaliação intercalar do Plano Local de Saúde Oeste Norte 2019/2021.



### Organização, Funcionamento e Formação da Equipa

- Participação nas reuniões de Divisão Administrativa e Financeira o Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche;
- Participação em sessões da DAF referentes a Gestão Documental.
- Participação no “XXIII Encontro da Adolescência – Novas Realidades, Novos Desafios”, que se realizou nos dias 21 e 22 de fevereiro, no Fórum Lisboa.
- Participação em ação de formação sobre Parentalidade, para técnicos dos Municípios, promovida pela OesteCIM no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Sucesso Escolar – Aluno ao Centro, na Biblioteca Municipal da Nazaré, a 8 de março.
- Participação na ação de sensibilização de “intervenção com vítimas de violência doméstica”, no dia 21 de março, no Stella Maris.
- Participação na sessão de lançamento dos “Territórios com Impacto Social”, que decorreu no dia 28 de março, em Torres Vedras.
- Avaliação de uma aplicação informática, no âmbito da Medidata, para organização e gestão de informação referente à intervenção social do Município. Sessão realizada em 23 de abril.
- Participação em ação de formação sobre Parentalidade dirigida a técnicos dos Municípios, na Biblioteca Municipal da Nazaré, no dia 7 de maio, promovida pela OesteCIM no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Sucesso Escolar – Aluno ao Centro.
- Avaliação do Aviso para apresentação de Candidaturas nº65/FAMI/2019, no âmbito do objetivo nacional “Integração”, do FAMI – Fundo para o Asilo, a Migração e a Integração.
- Reunião da equipa com o coordenador do Serviço Municipal de Cultura, em 24 de maio, com o objetivo de recolher contributos tendo em vista a construção do projeto do Centro Cívico Intergeracional.
- Participação na sessão “A Psicologia nos Hospitais do SNS”, no dia 31 de maio, no Centro Hospitalar do Oeste – Unidade de Caldas da Rainha, organizada pelo Serviço de Psicologia Clínica.
- Participação em sessão de esclarecimento sobre o Regulamento Geral de Proteção de Dados no Auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche.
- Participação em reunião no Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, no dia 11 de junho, para discussão de possibilidades de intervenção com alunos e famílias de minoria étnica;
- Participação na sessão de Apresentação do Plano Local de Saúde, no dia 2 de julho, no Pequeno Auditório do Centro Cultural e de Congressos de Caldas da Rainha.
- Participação em reunião da Saúde Escolar promovida pela Unidade de Saúde Pública Oeste Norte, no dia 25 de setembro, na Auditório da Casa da Música de Óbidos;
- Frequência da formação do Projeto Dove “Eu confiante”, promovida pela Associação EPIS – Empresários pela Inclusão e dinamizada por formadoras da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto, nos dias 6 e 27 de setembro, na Escola Básica da Pontinha;
- Participação no Seminário *Saúde e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: Desafios para uma Década*, promovido pela Direção Geral da Saúde, no dia 9 de outubro, na Fundação Calouste Gulbenkian, em Lisboa;
- Elaboração da proposta de orçamento e das GOP 2020 – Grandes Opções do Plano para 2020, referentes às áreas municipais do planeamento e intervenção social, assim como da saúde.
- Participação na segunda edição das European Social Economy Regions (ESER), iniciativa promotora dos benefícios da economia social, que visa contribuir para a construção de





uma estratégia regional de promoção da economia social, organizada pela Comissão Europeia, no dia 22 de novembro, no auditório do Edifício dos Paços do Concelho, em Torres Vedras.

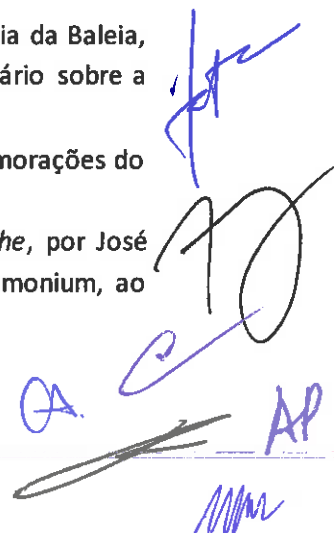
## |Setor Cultura

### *Eventos e Iniciativas Culturais*

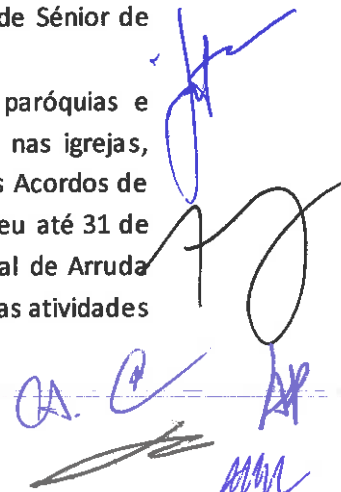
- Planeamento, organização e dinamização de atividades realizadas no âmbito do programa *Peniche, um Mar de Natal*, que decorreu de 1 de dezembro de 2018 a 6 de janeiro de 2019, nomeadamente: Mercadinho de Tradições de Natal, Insuflândia e Pista de gelo ecológica, Sweet Christmas - Laboratórios de Cake Design, Exposições e Concertos.
- Organização da *Passagem de Ano 2018-2019* na Avenida do Mar.
- *Concerto de Reis*, pela Camerata Gareguin Aroutiounian, da Escola Superior de Música de Lisboa, integrado no programa *Peniche, Mar de Natal*, na Igreja de S. Pedro, no dia 6 de janeiro de 2019.
- Inauguração da Exposição *meu FADO meu*, com obras de Antero Anastácio e momento musical, patente de 19 de janeiro e 10 de março no Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Inauguração da Exposição *Estados D'Alma*, de Ricardo Jorge, patente ao público na Igreja de São José de 26 de janeiro a 9 de março de 2019.
- Dinamização da atividade *Estações de Poesia - Inverno*, a 15 de fevereiro, na Academia de Música Stella Maris, em Peniche.
- Produção e acompanhamento de recolhas audiogravadas de *Patrimónios sonoros das comunidades piscatórias*, pelo realizador Tiago Pereira, da Música Portuguesa a Gostar Dela Própria, no âmbito do projeto intermunicipal "Territórios com História".
- Apoio à organização do *Carnaval escolar*, a 1 de março, em colaboração com outros setores.
- Realização de *Ciclo de Oficinas em Renda de Bilros de Peniche* junto dos formandos do Modatex nas delegações do Porto e Lisboa.
- Organização e dinamização das iniciativas integradas no projeto *À descoberta da Renda de Bilros*, que decorreu entre 11 de março e 3 de abril, com atividades diversas (Hora do Conto, Jogo Gigante, Teatro de Fantoches, Jogo do Ponto, Visita guiada, Experimentação e Artesanato ao Vivo), desenvolvidas nas escolas e jardins de infância do concelho (rede pública e rede social), bem como no Museu da Renda de Bilros de Peniche. No programa, incluiu-se também a apresentação da peça *Rendilheira do Mar* pelo grupo de teatro comunitário Marias do Mar, no auditório Stella Maris. Participaram c. 600 crianças, de 16 estabelecimentos de ensino.
- Organização e dinamização das atividades integradas no programa de comemorações do 7º aniversário do CIAB:



- 16 de março: apresentação teatral *Testamento*, de Colm Tóibín, protagonizada pela atriz Luisa Ortigoso / Teatro Livre. Iniciativa integrada também na programação de teatro “Peniche enCENA”;
- 19 de março: Missa em honra de São José, seguida de confraternização, numa colaboração com a Fábrica da Igreja Paroquial de São Leonardo de Atouguia da Baleia;
- 23 de março: Inauguração da Exposição *Expressões*, com trabalhos da autoria dos alunos da turma de Pintura da Universidade Sénior de Peniche, patente na Igreja de São José / CIAB de 23 de março a 11 de maio;
- 23 de março; Concerto de música improvisada por *Camerata MIA*, um coletivo de seis músicos que inclui Maria Radich (voz), Maria do Mar (violino), Paulo Duarte (guitarra elétrica), Helena Espvall (violoncelo), Paulo Chagas (flauta, oboé) e Fernando Simões (trombone). Este concerto esteve também associado à promoção da 10ª edição do MIA – Encontro de Música Improvisada de Atouguia da Baleia, que decorreu de 27 de maio a 2 de junho de 2019.
- Participação na Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL, com artesanato ao vivo no stand do Município e desfile com criações com renda de bilros de Peniche, a 17 de março.
- Inauguração da Exposição *Mulher do Mar*, em colaboração com a associação Patrimonium, com momento musical. Exposição patente ao público de 7 de abril a 29 de setembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche, iniciativa ao abrigo do projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Participação na *XXIX Mostra de Encaixe de Camariñas* – Espanha, de 17 a 21 de abril.
- Apoio à preparação, montagem e inauguração do *Museu Nacional da Resistência e da Liberdade*, sito na Fortaleza de Peniche, a 25 de abril.
- Apresentação da obra *A Queda de Salazar*, de José Pedro Castanheira, Natal Vaz e António Caeiro, incluída no programa “Abril, um Mar de Liberdade”, a 26 de abril, no Auditório Municipal.
- Organização e dinamização do *DançAbril*, celebração do dia mundial da Dança, no Pavilhão da ADR Casal Moinho, no dia 28 de abril, incluída no programa “Abril, um Mar de Liberdade”.
- Promoção de Aulas Abertas do Estúdio Municipal de Dança, integradas na celebração do Dia Mundial da Dança.
- Apoio à organização do festival *Amigos de Peniche – Piratas e Corsários*, dinamizado pela associação Patrimonium, a 3, 4 e 5 de maio no Forte das Cabanas.
- Organização e dinamização, em parceria com a Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia, da iniciativa *A Salto*, conversa sobre emigração, com projeção de documentário sobre a temática e promoção de mesa redonda, no dia 11 de maio, no CIAB.
- Organização e dinamização de iniciativas no âmbito do programa de comemorações do Dia Internacional dos Museus:
  - 18 de maio: Visita guiada sob a temática *Culto Mariano em Peniche*, por José Manuel Cordeiro. Organizada em colaboração com a associação Patrimonium, ao abrigo do projeto intermunicipal “Territórios com História”.

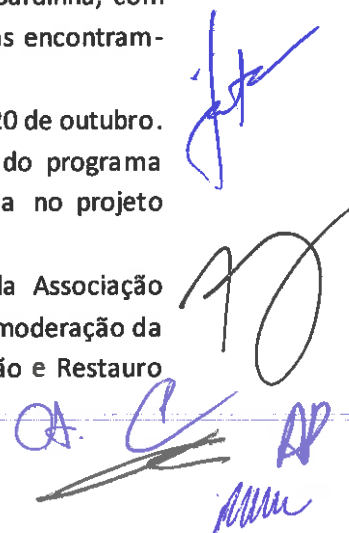


- de 18 para 19 de maio: Iniciativa *Uma noite no Museu*, com 15 crianças dos 7 aos 12 anos, no Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Inauguração da Exposição *O meu país é o que o mar não quer*, de Paulo Palma, patente na igreja de São José – CIAB, de 25 de maio a 14 de setembro. Esta iniciativa encontra-se integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Acolhimento de 3 concertos do MIA – *Encontro de Música Improvisada de Atouguia* no CIAB:
  - 27 de maio: Biliana Voutchkova (solo de violino)
  - 29 de maio: Biliana Voutchkova e Alex Dorner (violino e trompete)
  - 1 de junho: Concerto para bebés com Elisabetta Lanfredini Ensemble
- Organização e dinamização de iniciativas no âmbito do programa Dia Nacional do Pescador, integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”:
  - Performance teatral *Mulheres em Terra, Homens no Mar*, no dia 31 de maio, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, e a 1 de junho, na Igreja do Convento de São Bernardino, seguida de conversa.
  - Visita Gastronómica *Este mar que nos inspira* no Bairro do Visconde, com visita guiada ao bairro, degustação de gastronomia de bordo, entrega dos prémios do concurso Contos d’aMar, projeção do filme Fishtour, da autoria de João Costa.
- Dinamização dos *Percurso pelo Património* em Atouguia da Baleia e Peniche, nas tardes de sexta-feira de junho e julho.
- Projeto *REDE CULTURA 2027*, dinamizada no quadro da candidatura de Leiria a Capital Europeia da Cultura 2027: encontro de agentes culturais a 13 de junho e 27 de agosto.
- Organização e dinamização de iniciativas no âmbito do programa local das *Jornadas Europeias de Arqueologia*:
  - 14 de junho: conferência “A olaria romana do Morraçal da Ajuda”, por Guilherme Cardoso, na Escola Secundária de Peniche (11h00) e EB do 1º ciclo do Alemão (14h30),
  - 15 de junho: visita orientada ao sítio arqueológico do Morraçal da Ajuda e aos trabalhos de escavação em curso, pelas 18h00, para público em geral.
- Organização e dinamização da 2ª edição do *Street Food Peniche*, que decorreu de 14 a 16 de junho no Jardim Público, e que integrou cerca de quinze food trucks e incluiu músicos/bandas, tunas, stand up comedy, magia/animação de rua, shows de flair/bartending, bem como aulas abertas e demonstrações de modalidades várias.
- Organização e dinamização do *Espetáculo de encerramento* de ano letivo 2018/19 do Estúdio Municipal de Dança, no Pavilhão Polivalente a 22 de junho.
- Exposição dos trabalhos da turma de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche, de 18 a 26 de junho, na Associação Recreativa Penichense.
- Projeto *Rota das Igrejas do Concelho de Peniche*, em parceria com as paróquias e misericórdias locais: entrevistas, formação, integração dos colaboradores nas igrejas, acompanhamento e coordenação do projeto. A cerimónia de assinatura dos Acordos de Parceria foi no dia 25 de junho no Salão Nobre e a temporada 2019 decorreu até 31 de outubro. Participação com Poster sobre a *Rota das Igrejas* no Fórum Cultural de Arruda dos Vinhos (19 a 21 de setembro). A *Rota das Igrejas* foi, igualmente, uma das atividades integrantes do programa das Jornadas Europeias do Património 2019.



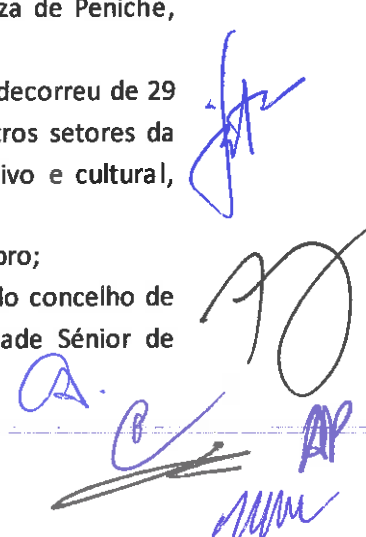
- Dinamização da iniciativa *Ateliês de Verão da Renda de Bilros de Peniche*, direcionada para crianças e jovens do concelho de Peniche, entre 1 de julho a 13 de setembro.
- Elaboração do projeto, preparação e submissão da candidatura e promoção dos doces de Peniche no âmbito das *7 Maravilhas da Doçaria Portuguesa*.
- Visita guiada *A Igreja de São Leonardo*, por Ana Batalha, a 6 de julho. Esta iniciativa coorganizada com Associação Património, por ocasião do 70º aniversário da classificação da Igreja de São Leonardo como Monumento Nacional, encontra-se integrada no projeto intermunicipal "Territórios com História".
- Organização local dos concertos do *Lisbon Music Fest*, no Fórum da Parreirinha, a 10, 13, 18 e 24 de julho, com atuações das seguintes orquestras infantis:
  - Sudbury Youth Orchestra (Canadá),
  - Orquestra Infantil Promúsica de Málaga (Espanha),
  - Orquestra "Os Violinhos" – Portugal e
  - Kiryat Tivon Youth Orchestra – Israel.
- Organização da *Mostra Internacional de Renda de Bilros*, na Praça J. Rodrigues Pereira / Jardim Público de Peniche, de 18 a 21 de julho, com destaque para as seguintes iniciativas:
  - Sessão temática: "Apontamentos da Etnografia Penichense" por Ricardo Gomes, seguida de degustação de Gastronomia de Bordo pela chef Patrícia Borges;
  - Conferência "Estado da arte: Certificação Nacional da Renda de Bilros de Peniche" Oradores: Dra. Graça Ramos e Dr. Pedro Rêgo da Associação "Portugal à Mão";
  - Mesa de Experiências: Técnicas Internacionais de Rendas de Bilros;
  - Desfile "*Rendas na Moda*", com apresentação de criações nacionais e internacionais com integração de Rendas de Bilros;
  - Desfile "*enLACEs*", que traz a público a apresentação de criações locais com aplicação da Renda de Bilros de Peniche;
  - Concerto pela orquestra de Violinos de Lisboa "Violinhos" (LMF);
  - Concerto de Velvet Quintet;
  - Música tradicional portuguesa protagonizada por grupos locais;
- Acompanhamento do processo de execução das primeiras quatro pinturas murais do projeto *Arte Urbana no B. Luís de Camões* – Orçamento Participativo Peniche 2017, da autoria de Carlos Vala, Lisa Teles, Inês Freitas e Flávio Vieira, e Débora Sousa.
- Produção do Festival *Música de Cá*:
  - 17, 23, 30 e 31 de agosto, no Fórum da Parreirinha: Renato e Eu (stand up comedy), AcueStick, MP3 e Daniel García;
  - 7, 8 e 9 de setembro, no recinto do Festival Sabores do Mar: JFTI, Anavrin, Hardumar, Mirtilos da Vila e Silver Surfers.
- Organização integral do *Festival Sabores do Mar*, com onze dias de muita animação: Gastronomia do Mar (com participação das associações e restauração local), Showcookings, stands dedicados à economia e identidade marítima, stands de artesãos e artistas locais, conversas Seatalks, recriações históricas, animação infantil, espetáculos e concertos diversos. O Festival *Sabores do Mar* decorreu de 5 a 15 de setembro, no recinto dos Bombeiros Voluntários de Peniche.

- *XVII Encontro de Colecionadores de Pacotes de Açúcar - PORTSUGAR PENICHE 2019*, a 21 e 22 de setembro, no recinto dos Bombeiros Voluntários de Peniche. Participaram cerca de 150 colecionadores neste evento promovido e organizado pelo CLUPAC – Clube Português de Colecionadores de Pacotes de Açúcar e que contou com o apoio do Município de Peniche e Delta Cafés. Neste âmbito, apresentou-se uma coleção de Pacotes de Açúcar constituída por 12 séries com aspetos relacionados com o território de Peniche (Identidade, Património edificado, Gastronomia, Cultura, Gentes...), totalizando cerca de 70 temas / pacotes.
- Exposição itinerante *Design de Equipamento Urbano*, ao abrigo da parceria entre o Município de Peniche e a ESAD-IPL, com trabalhos dos alunos inspirados em património do concelho de Peniche. Patente de 28 de setembro a 19 de outubro na Igreja de São José – CIAB, e de 22 de outubro a 1 de dezembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche. A inauguração da Exposição foi uma das atividades integrantes do programa das Jornadas Europeias do Património 2019 e contou com a participação/apresentação dos alunos envolvidos no projeto.
- Participação no Colóquio *Educação Patrimonial em Peniche*, promovido pela Associação Patrimonium, na Fortaleza de Peniche – MNRL, a 29 de setembro, no âmbito do programa das Jornadas Europeias do Património 2019, com comunicação sobre “A disciplina de Conservação e Restauro na Universidade Sénior de Peniche”.
- Sessão de *A Poesia anda por aí*, sob o tema “Amália Poesia Cantada”, na Academia de Música Stella Maris, a 11 de outubro.
- *XXVII Concurso de Renda de Bilros de Peniche*: planeamento, redação de normas, apoio na conceção de desenhos, secretariado do júri do Concurso, organização e dinamização da cerimónia e da exposição dos trabalhos. A cerimónia de apresentação dos resultados do Concurso decorreu a 12 de outubro, no Clube Recreativo Penichense, e contou com a atuação da Banda Cota. Seguiu-se a inauguração da exposição dos trabalhos do Concurso, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, que esteve patente até 16 de dezembro de 2019.
- Montagem de exposição *Arte Sénior*, na Escola Secundária de Peniche, no âmbito do programa das Jornadas Sénior - Peniche 2019, em colaboração com o setor da Ação Social. A Exposição inaugurou a 18 de outubro.
- *2ª Festival Gastronomia de Bordo*, no Mercado Municipal de Peniche, de 18 a 20 de outubro, coorganizada pela SeaLovers / Chef Patrícia Borges. Antecedeu o Festival, a 27 de setembro, uma Conferência de imprensa de divulgação do *2ª Festival Gastronomia de Bordo*, à qual seguiu-se uma visita ao Porto de Pesca de Peniche – Cais da Sardinha, com degustação de recursos marinhos, pela Chef Patrícia Borges. Estas iniciativas encontram-se integradas no projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Visita guiada *Resgatar os Sabores das Pescas – O Peixe Seco em Peniche*, a 20 de outubro. Esta iniciativa, coorganizada com a Associação Patrimonium, fez parte do programa cultural do 2ª Festival de Gastronomia de Bordo, encontra-se integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Participação no Colóquio *Peniche na época Moderna*, promovido pela Associação Patrimonium, que decorreu no Auditório municipal, a 19 de outubro, com moderação da mesa “Arqueologia” e comunicação sobre “Os contributos da Conservação e Restauro



para a Valorização Patrimonial da época Moderna em Peniche”. A Sra. Vereadora da Cultura também apresentou comunicação sobre “Projetos de Valorização do Património Cultural em Peniche”.

- Participação no *Seminário Nacional sobre o Saber-fazer Tradicional – Património Cultural Imaterial de Portugal*, que decorreu na Biblioteca Municipal de Tomar, a 24 e 25 de outubro, com comunicação sobre “A Renda de Bilros de Peniche e o processo de inscrição no inventário nacional”. O Município de Peniche fez-se representar, igualmente, com presença de rendilheira na área dedicada aos mestres artesãos ou “Tesouros Humanos Vivos”.
- Participação e apoio logístico na Sessão de Esclarecimentos sobre o Programa Cultura / Concurso “Desenvolvimento local através da Salvaguarda e Revitalização de Património Cultural Costeiro” - EEA Grants, que decorreu no Museu Nacional da Resistência e Liberdade – Fortaleza de Peniche, a 29 de outubro.
- Inauguração da Exposição de *Sacos de Pão por Deus*, com perto de duas centenas de trabalhos produzidos por alunos, familiares, vizinhos e utentes de diferentes estabelecimentos: Escola de 1º Ciclo de Atouguia da Baleia, Escola de 1º Ciclo de Reinaldes; Jardim de Infância do Centro de Bem Estar Social e Paroquial de Atouguia da Baleia e Centro de Convívio do Espaço Social Sénior de Atouguia da Baleia. A Exposição esteve patente de 30 de outubro a 23 de novembro de 2019, na Igreja de São José – CIAB.
- Ciclo de *Oficinas de Renda de Bilros - Técnica de Cerzidura*, nas tardes de sábado do mês de novembro, no 1º Piso do Museu de Renda de Bilros de Peniche. Como suporte aos workshops, que contaram com 13 formandas, elaborou-se manual de trabalho, com texto, esquemas e fotocópias sobre rendas de bilros, bem como rendas de bilros a cerzir.
- Participação com comunicação “História do Abastecimento de Água em Peniche” no encontro *Arméria, 20 anos a defender e a valorizar o ambiente*, a 9 de novembro, no Auditório Municipal.
- Organização da Extensão do *Mar Film Festival* em Peniche, no 1º Piso do Mercado Municipal, a 16 e 17 de novembro, por ocasião da celebração do Dia Nacional do Mar. Iniciativa integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”. Incluiu a projeção dos filmes “FishTour – Uma experiência única na rota da sardinha”, de João Costa, e “Portugal tem lata”, de Rui Pregal da Cunha e João Trábulo, e conversa com os realizadores.
- Apresentação da obra “No Tempo dos Bóeres em Portugal. Caldas da Rainha, Alcobaça, Peniche, Tomar, Abrantes e S. Julião da Barra”, da autoria de Fleming de Oliveira, no dia 7 de dezembro, no Museu Nacional Resistência e Liberdade, na Fortaleza de Peniche, numa coorganização CMP-DGPC.
- Planeamento e organização do programa *Peniche, um Mar de Natal*, que decorreu de 29 de novembro de 2019 a 5 de janeiro de 2020, em colaboração com outros setores da CMP, e contou com a realização de iniciativas de cariz lúdico, recreativo e cultural, nomeadamente:
  - Parada de Natal – Banda Filarmónica “A Serrana” a 30 de novembro;
  - Itinerância de peça Teatro Infantil pelos JI e escolas do 1º ciclo do concelho de Peniche de Peça dinamizada pelo Grupo de Teatro da Universidade Sénior de Peniche;

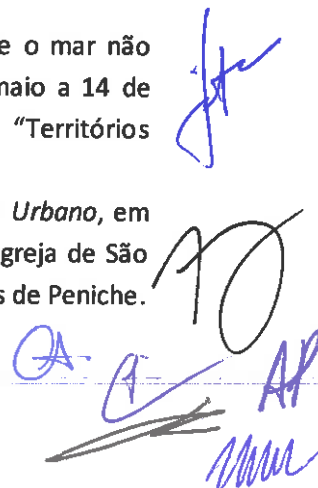




- Laboratórios de Cake Design para miúdos e graúdos;
  - Dinamização de ateliês e jogos temáticos, destinados ao público infantil (jogos de Natal do Rudolfo, Ateliês do Duende Pirolito e do Duende Girassol, Espelho mágico);
  - Concertos diversos;
  - Aula Aberta do Estúdio Municipal de Dança “Quebra-nozes”.
- Comemorações da Passagem de Ano 2019-20 com concerto da Banda Arkádia e Fogo de Artifício.

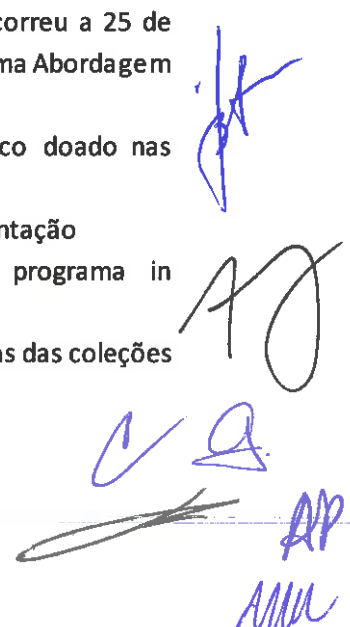
#### Rede Museológica

- Museu da Renda de Bilros (MRBP) e Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia (CIAB) – Abertura ao público dos espaços museológicos nos horários correspondentes, acolhendo, respetivamente, 11513 e 2951 visitantes.
- Serviço Educativo – Acompanhamento de 135 grupos no MRBP e 28 visitas guiadas a grupos ao CIAB; a maioria das atividades são visitas guiadas aos núcleos museológicos, mas também se incluem visitas aos centros históricos, peddypapers/caças ao tesouro, ou outros serviços didáticos como as atividades incluídas no projeto “À Descoberta da Renda de Bilros”.
- Promoção da Renda de Bilros de Peniche a convite do empreendimento *Praia D'El Rey Golf & Beach Resort*, e exposição de peças no espaço da galeria comercial desta unidade.
- Curadoria e montagem da Exposição *Memórias de Natal: criações artísticas e literárias*, resultado de Concurso promovido pelo Município de Peniche, num repto lançado às escolas de 1º Ciclo de Ensino Básico do concelho, patente ao público na Igreja de São José de 11 de dezembro de 2018 a 5 de janeiro de 2019.
- Curadoria e montagem da Exposição *meu FADO meu*, com trabalhos da autoria de Antero Anastácio, patente ao público na sala de exposições temporárias do MRBP de 19 de janeiro a 10 de março.
- Curadoria e montagem da Exposição *Estados d'Alma*, com trabalhos da autoria de Ricardo Jorge, patente na Igreja de São José / CIAB de 26 de janeiro a 9 de março.
- Curadoria e montagem da Exposição de pintura *Expressões*, com trabalhos da autoria dos alunos da turma de Pintura da Universidade Sénior de Peniche, patente na Igreja de São José / CIAB de 23 de março a 11 de maio.
- Apoio na conceção e montagem da Exposição “Mulher do Mar”, em colaboração com a Associação Patrimonium. Esta exposição estará patente ao público de 7 de abril a 29 de setembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche e encontra-se ao abrigo do projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Organização, acolhimento e montagem da Exposição “O meu país é o que o mar não quer”, de Paulo Palma, patente na igreja de São José – CIAB, de 25 de maio a 14 de setembro. Esta iniciativa encontra-se integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Organização, acolhimento e montagem de Exposição *Design de Equipamento Urbano*, em parceria com a ESAD-IPL, patente de 28 de setembro a 19 de outubro na Igreja de São José – CIAB, e de 22 de outubro a 1 de dezembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche.





- Curadoria e montagem de Exposição dos *Trabalhos do XXVII Concurso de Renda de Bilros de Peniche*, patente ao público de 12 de outubro a 16 de dezembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Curadoria e montagem de Exposição de *Sacos de Pão por Deus*, patente ao público de 30 de outubro a 23 de novembro na Igreja de São José – CIAB.
- Em dezembro, a igreja de São José – CIAB acolheu eco-árvores da EB1 de Atouguia da Baleia no âmbito do programa “Peniche: um Mar de Natal”.
- Participação na Exposição de Renda de Bilros e Renda de Agulhas *Pessoas que fazem renda e pessoas que usam renda - no passado e no presente*, a convite do Museu Nacional de Etnologia e Folclore de Sófia (Bulgária), de 10 de fevereiro a 10 de maio.
- Participação em Exposição de artesanato regional no Museu Municipal de Penafiel, com envio de artesanato e merchandising associado ao Município de Peniche e à Renda de Bilros em particular, a convite do Centro Escolar de Penafiel, de 1 a 24 de junho.
- Participação nas reuniões da Comissão Instaladora do Museu Nacional da Resistência e da Liberdade e apoio técnico às equipas da Direção-Geral do Património Cultural responsáveis pela intervenção na Fortaleza de Peniche e pelo programa museológico, bem como às visitas técnicas realizadas no âmbito do processo de requalificação. Apoio na produção de conteúdos para núcleo museológico a instalar na Fortaleza de Peniche. Apoio à montagem da Exposição “Por teu livre pensamento”, inaugurada a 25 de abril. Apoio técnico às equipas da DGPC responsáveis pela intervenção na Fortaleza de Peniche e pelo programa museológico, bem como às visitas técnicas realizadas no âmbito do processo de requalificação.
- Participação em reuniões com vista ao desenvolvimento de projeto museológico de carácter municipal a integrar na Fortaleza de Peniche.
- Dinamização do projeto museológico e processo de implementação e requalificação do Centro Interpretativo da Geologia da Região de Peniche, a instalar no Forte de N.ª Sr.ª da Consolação.
- Participação na equipa de produção do projeto expositivo “Porta das Berlengas”, através da redação de conteúdos sobre património cultural de Peniche para a exposição, em colaboração com a DGPC e ICNF.
- Participação em reunião de preparação de projetos educativos ano letivo 2019/20.
- Criação de folheto sobre *Serviço Educativo e a Rede Museológica* para integração na Conferência “Parcerias para a Promoção do Sucesso Educativo”, que decorreu a 25 de outubro, organizada no âmbito de Projeto de Intervenção Comunitária “Uma Abordagem Ecológica da Promoção do Sucesso Educativo”.
- Integração de espólio etnográfico, arqueológico, geológico e bibliográfico doado nas coleções da rede museológica municipal:
  - Inserção de 47 novas publicações e artigos no Centro de Documentação
  - Atualização ou inserção de 396 fichas de inventário no programa in Patrimonium.
- Intervenções de Conservação Preventiva e Conservação e Restauro de peças das coleções da rede museológica e património concelhio.
- Tratamento e inventariação de materiais arqueológicos.



- Processo de transferência do espólio da Fortaleza e da Prisão Política para a DGPC, com vista à instalação do MNRL.
- Processo de acondicionamento de espólio museológico no armazém / reservas municipais.
- Transferência do espólio arqueológico do Concelho de Peniche à guarda da empresa ERA para as Reservas Técnicas Municipais.
- Transferência de espólio arqueológico do concelho de Peniche à guarda do MNA, CNAS e DGPC Torres Novas para as Reservas Técnicas Municipais.

#### *Escola Municipal de Renda de Bilros*

- Aprendizagem da Renda de Bilros de Peniche:
  - Abertura nos dias úteis, com frequência diária de 25 a 35 rendilheiras;
  - Quartas-feiras à tarde, a Escola é também frequentada por 6 crianças;
  - Quartas-feiras à noite, a Escola é frequentada por 15 senhoras dos 25 e os 70 anos;
  - Estiveram 5 pessoas a iniciar a aprendizagem provenientes da Bélgica, Holanda, Finlândia e Inglaterra, uma a duas vezes por semana.
  - Descentralização dos serviços prestados pela Escola de Rendas às freguesias rurais: segunda-feira, quinta-feira e sexta-feira, na Serra d' El-Rei (respetivamente para público sénior [5], infante-juvenil [11] e adulto [6]), terça-feira em Geraldês (sénior, 4 rendilheiras) e quinta-feira na Coimbrã (à tarde, público sénior, com 5 rendilheiras). Entre maio e outubro foi mediante marcação.
- Além do normal funcionamento da Escola, e do apoio a atividades referidas no subcapítulo "Eventos e Iniciativas Culturais", estiveram em execução os seguintes trabalhos:
  - Colaboração no processo de certificação, nomeadamente na manufatura de amostras para o caderno de especificações e na seleção de peças em renda de bilros para registo fotográfico e textos descritivos das mesmas (em colaboração com o MRBP);
  - Apoio a rendilheiras no que respeita à realização de Cartão de Artesão;
  - Desenho e execução das Rendas de bilros que integrarão as várias criações de Moda da Mostra Internacional de Rendas de Bilros;
  - Elaboração de desenhos para o Concurso de Rendas de Bilros de Peniche.
  - Elaboração de processos individual dos coordenados da MIRB.
  - Representação em Feiras e Festivais, a saber:
    - Bolsa de Turismo de Lisboa – BTL, 13 a 17 de março
    - Mostra do Encaixe de Camariñas, Espanha, 17 a 21 de abril
    - Mercado Oitocentista de Arruda dos Vinhos, 31 maio, 1 e 2 junho
    - Evento O Tapete está na Rua, Arraiolos, 5 a 10 junho
    - Mostra Internacional de Renda de Bilros, Peniche, 18 a 21 de julho de 2019
    - Festival da Sardinha, Peniche
    - Festa de Nossa Senhora da Boa Viagem, Peniche

- . Festival Sabores do Mar, Peniche, 5-15 setembro
  - . Programa Especial Gastronomia de Bordo, da RTP, Peniche, 20 outubro
  - . Seminário Nacional sobre o Saber-fazer Tradicional, Tomar, 24 e 25 outubro
  - . Congresso Português de Aterosclerose 2019, Peniche, 14 a 16 de novembro
  - . Programa da RTP2 ZIG-ZAG – Desafio Escolas.
- Transferência temporária da Escola para o Museu da Renda de Bilros de Peniche no período compreendido entre 2 de dezembro de 2019 e 13 de janeiro de 2020.

#### *Estúdio Municipal de Dança*

- Aulas de dança, distribuídas por 9 turmas num total de 124 alunos, a decorrer no R/C da Associação Física, Cultural, Recreativa e Desportiva de Peniche.
- Ano letivo 2018/2019: Início do novo ano letivo do Estúdio Municipal de Dança no dia 5 de novembro de 2018 por motivo de mudanças de instalações, até final de junho de 2019.
- Ano letivo 2019/2020: Início a 4 de setembro de 2019.
- Apoio administrativo e de gestão do EMD, nomeadamente através da preparação e atualização de processo de renovação ou nova inscrição de alunos, elaboração das turmas e horários, atualização do seguro de acidentes pessoais, referentes a estes utentes com o envio da respetiva listagem por turmas, inserção e processamento de dados dos alunos do EMD programa de Ensino MEDIDATA e envio das respetivas faturas.
- Aulas abertas, no final de maio, associadas à celebração do Dia Mundial da Dança.
- Preparação, organização e execução de Espetáculo final de encerramento do ano letivo 2018/19, a 22 de junho.
- Atuação no Festival Sabores do Mar, em setembro.
- Aula Aberta de Natal, em dezembro de 2019, no pavilhão polivalente.

#### *Biblioteca Municipal de Peniche*

- Utilizadores da Biblioteca (requisições + internet): 1205 utilizadores.
- Requisição de Documentos (dvd, cd, vídeo, livro): 1458 documentos emprestados.
- Apresentações de livros:
  - a 30 de março, do livro “O pavão Yoyô e o tigre Gagá”, de Sónia Gomes Costa, no Auditório Municipal;
  - a 13 de abril – Oficina de expressão plástica e apresentação do livro “Simão sem medo”, de Miguel Granja, na Biblioteca;
  - a 25 de maio – Apresentação do Livro “Etnografia da Alta Estremadura – I”, de Adélio Amaro, em Gerales;
  - a 14 de dezembro, do livro “A cegonha que não tinha GPS” de Luzia Maia, no âmbito “Peniche, um mar de Natal”

- Sessões de Poesia:
  - a 15 de fevereiro – *Estações de Poesia - Inverno*, na Academia de Música Stella Maris;
  - a 12 de julho – “A poesia anda por aí...”, na Feira do Livro da AJP (Clube Recreativo Penichense);
  - a 6 de outubro – “A poesia anda por aí...” AMÁLIA-Poesia Cantada, na Academia de Música Stella Maris;
  - a 8 de novembro – “A poesia anda por aí...” SOPHIA- Cem anos de Poesia, no CETEMARES
- No âmbito do Plano Anual de Atividades com as Escolas do Concelho foram dinamizadas:
  - 14 “Horas do Conto”; 2 sessões de “Era uma vez um rei”; 7 “Manhãs/Tardes com a poesia”; 5 sessões de “Grandes Compositores”; 4 sessões de “Contos com valor acrescentado”; 1 sessão de “Animais do Mundo”; 2 sessões de “Provérbios de Sempre”; 2 sessões de “A aventura dos Descobrimentos”; 3 sessões de “Países do Mundo”; 3 sessões de “Portugal, 10 séculos, 10 histórias”; 2 sessões de “Meninos especiais”; 1 visita orientada à Biblioteca.
- Colaboração com outras entidades / serviços camarários / bibliotecas / associações:
  - em janeiro: no âmbito da AEC Recursos da minha terra – 4 sessões da atividade “Conhecer Peniche”, nas 4 escolas do 1º ciclo do Agrupamento DLA;
  - a 4 de fevereiro: organização da Fase concelhia do Concurso Nacional de Leitura 2018 (1º ciclo);
  - a 14 de Fevereiro: colaboração com os serviços de Ação Social da CMP em “Tarde dos Afetos”;
  - a 2 de abril: participação na Semana da Leitura da Escola EB 23 D. Luís de Ataíde, com 4 sessões de animação da leitura, para alunos dos 5ºs anos;
  - a 11 de abril: colaboração com os serviços de Ação Social da CMP em Sessão de Poesia d’Abril para idosos;
  - a 30 de abril: colaboração enquanto júri na Fase Distrital do Concurso Nacional de Leitura, que decorreu em Sobral de Monte Agraço;
  - a 31 de maio: coordenação da final do IX Concurso Palmo e Meio de Leituras (dirigido aos alunos do 1º ciclo do Concelho de Peniche);
  - colaboração com a ESTM e os Serviços de Documentação do Instituto Politécnico de Leiria no 1º Concurso Literário Contos d’aMar, cuja entrega de prémios decorreu no dia 1 de junho no decurso da atividade “Este mar que nos inspira...”, no Bairro do Visconde;
  - quatro sessões de “(H)ora contas tu, ora conto eu”: a 22 de abril no Centro de Dia/Lar de Serra d’El-Rei; a 1 de julho no Centro de Dia da Acompanha; a 13 de maio e 14 de outubro na Casa Nª Srª do Rosário;
  - reuniões mensais no âmbito da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste;
  - reuniões mensais com Professoras Bibliotecárias e Coordenadora Interconcelhia da Rede de Bibliotecas Escolares (RBE).

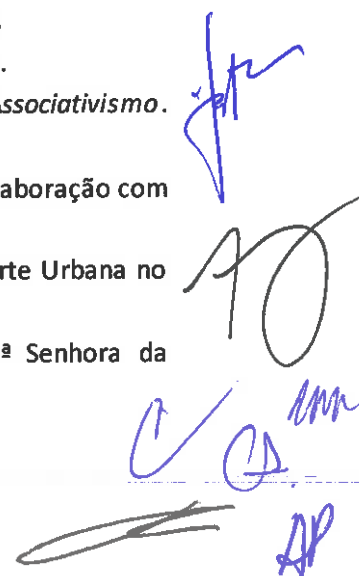
- Outras atividades:
  - a 16 de março – “Yoga entre histórias”, com Ana Rita Duarte, na Biblioteca;
  - a 23 de abril, no âmbito do “Leituras a Oeste” – Ação conjunta das Bibliotecas do OESTE para celebrar o Dia Mundial do Livro: em Peniche, as SOMBRONAUTAS encenaram “A grande fábrica das palavras” para duas turmas do 4º ano;
  - a 28 de abril – DançABRIL;
  - a 14 e 28 de dezembro, no âmbito “Peniche, um mar de Natal” – Teatro de fantoches “Sonhos de Natal”.

### *Programação e Ação Cultural*

- Planeamento de eventos e iniciativas culturais integradas no PAM 2019.
- Receção de propostas no âmbito do Convite público aos artistas e artesãos, a título individual ou coletivo, naturais ou residentes no território concelhio possam apresentar os respetivos projetos junto da autarquia para efeito de atualização da respetiva base de dados interna e, eventual, participação em iniciativas promovidas pelo Município de Peniche.
- Participação na *Comissão do Selo de Autenticidade* das Rendas de Bilros.
- Continuação dos projetos de Criação da Marca “*Rendas de Bilros de Peniche*” e *Rebranding* da Marca “*Capital da Onda*” com cofinanciamento Mar2020 / Galpesca.
- Gestão do processo de certificação da Renda de Bilros de Peniche no âmbito do *Sistema Nacional de Qualificação e Certificação de Produções Artesanais Tradicionais*, colaborando com a equipada Portugal à Mão nomeadamente nas seguintes áreas:
  - Participação em reuniões com a equipa técnica;
  - Disponibilização de materiais, documentação e bibliografia relativa ao enquadramento histórico-geográfico da produção, bem como os capítulos da delimitação da área de produção e do processo de produção (matéria-prima, ferramentas e utensílios);
  - Seleção de piques, rendas e amostras para Caderno de Certificação;
  - Manufatura de amostras dos pontos base da Renda de Bilros de Peniche com vista à constituição do caderno de certificação;
  - Criação de pasta com fichas descritivas de peças em renda de bilros e respetivas fotos para elaboração de legendas e compilação de dados;
  - Realização de entrevistas / histórias de vida a atores locais de relevância neste artesanato.
- Realização de proposta de plano de ação para a Escola Municipal de Rendas de Bilros.
- Realização de reuniões preparatórias com objetivo de implantação de novas parcerias no contexto da valorização da Renda de Bilros de Peniche.
- Estabelecimento de contactos o Agrupamento de escolas de Peniche tendo em vista a criação de um espaço lúdico e pedagógico capaz de acolher as crianças e jovens com interesse na feitura da Renda de Bilros.
- Gestão do processo *Rota Criativa*.

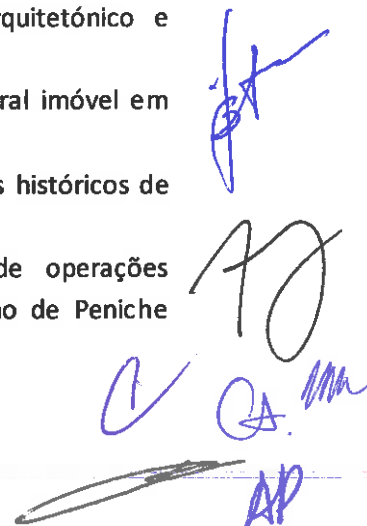
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'FO' and 'AP'.

- Desenvolvimento do projeto de reconversão da antiga Central Elétrica, ao abrigo do programa de financiamento Centro 2020.
- Preparação de iniciativas culturais no âmbito do projeto intermunicipal "*Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa*", resultante de candidatura ao Centro 2020.
- Implementação do *Geoparque do Oeste: Registo da AGEO* – Associação Geoparque Oeste, tendo como fundadores o Grupo de Etnologia e Arqueologia da Lourinhã, a Sociedade de História de Torres Vedras, a Universidade Nova de Lisboa, bem como outros signatários a título individual.
- Participação no Projeto *Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local – Lojas com História*, no âmbito de parceria estabelecida entre a OesteCIM, os 12 Municípios do Oeste e a Direção-Geral das Atividades Económicas, nomeadamente através da:
  - Aprovação do Regulamento Municipal;
  - Homologação do Procedimento de Validação dos critérios de certificação dos Estabelecimentos e Entidades a incorporar neste programa;
  - Implementação do Programa Piloto da Plataforma «Comércio com História».
- Participação em grupo de trabalho da OesteCIM com vista à realização de *Plano de Salvaguarda e Valorização do Património Molinológico do Oeste*.
- Participação em projetos visando a construção de uma estratégia global de desenvolvimento para o *Planalto das Cesaredas*, que inclui três iniciativas "Estudo de Identificação de produtos identitários da região", "Estudo de implementação de novas rotas temáticas no Planalto das Cesaredas" e "Plataforma digital", dinamizados no quadro da OesteCIM pela empresa Quarternaire, e envolvendo os municípios de Lourinhã, Óbidos, Bombarral e Peniche.
- Acompanhamento do projeto *Valorização paisagística do Depósito Funerário do San Pedro de Alcântara, Peniche*, submetido a cofinanciamento Galpesca Oeste, nomeadamente o procedimento para adjudicação do projeto
- Acompanhamento do projeto *Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda*, submetido a cofinanciamento Galpesca Oeste, nomeadamente o processo de adjudicação.
- Produção e submissão das candidaturas dos projetos *Rota Turística - Voltas de Mar e Recuperação da Barca Júdice Fialho* ao programa de cofinanciamento Galpesca.
- Proposta de ações a inscrever no âmbito do Programa *Cultura para Todos*.
- Preparação de candidatura a inscrever a cofinanciamento pelo *EEA Grants*.
- Participação na *Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo*. Contributos para a revisão do Regulamento de Apoio ao Associativismo.
- Participação na Equipa de Apoio ao *Orçamento Participativo 2017*, em colaboração com outros setores da CMP, nomeadamente com os seguintes projetos:
  - Produção e divulgação de Normas de Participação do projeto "Arte Urbana no Bairro Luís de Camões";
  - Preparação do projeto de Quiosque turístico no Largo de N<sup>ª</sup> Senhora da Conceição, em Atouguia da Baleia.

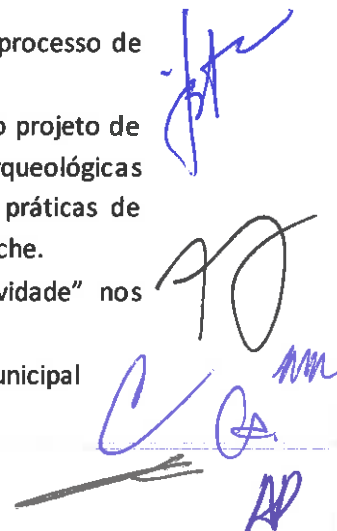




- Apoio na preparação do próximo orçamento participativo.
- Participação na Equipa de *Criatividade e comunicação*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação no processo de revisão do *Plano Diretor Municipal*, destacando-se:
  - Definição do Regulamento a aplicar ao Património Cultural do concelho de Peniche.
  - Execução do Caderno de caracterização Patrimonial do concelho de Peniche.
  - Execução da Planta do Património Cultural do concelho de Peniche – identificação dos seus elementos patrimoniais e condicionantes.
- Início do procedimento de classificação de 39 monumentos e sítios como de Interesse Municipal ou Interesse Público do concelho de Peniche.
- Acompanhamento ao processo do projeto de *Reabilitação do Sistema Amuralhado de Peniche*, ao abrigo de programa de cofinanciamento Centro 2020, nomeadamente com participação no processo de lançamento do concurso para elaboração do projeto.
- Participação no processo para elaboração do projeto de *Reabilitação das Rampas de acesso do Portinho do Meio*.
- Coordenação e preparação, em conjunto com a Fenprof, de mural azulejar alusivo ao 25 de abril, a produzir por alunos de diversas escolas do território nacional.
- Acompanhamento dos projetos de Design de Equipamento Urbano inspirados na identidade do concelho de Peniche ao abrigo de Protocolo entre o Município de Peniche e a ESAD-IPL.
- Coordenação logística do projeto de investigação do sítio arqueológico do Morraçal da Ajuda, campanha de Páscoa. No âmbito deste projeto teve lugar de 12 a 18 de abril e de 26 de agosto a 6 de setembro, no armazém/reserva técnica da rede museológica, campanhas de estudo de materiais arqueológicos, desenvolvida pela equipa de arqueologia liderada por Guilherme Cardoso, Severino Rodrigues, Eurico de Sepúlveda e Inês Ribeiro, com apoio logístico e técnico da CMP.
- Apoio logístico à investigação do arqueólogo Adriano Constantino - estudo de materiais arqueológicos recolhidos na Rua Azeredo Perdigão e depositados no Armazém/Reserva Técnica da Rede Museológica.
- Cedência de espólio arqueológico (cerâmicas romanas da Rua Azeredo Perdigão) para ações de serviço educativo da Associação Patrimonium.
- Emissão de 60 pareceres/ informações técnicas no âmbito de projetos a desenvolver em áreas e imóveis de interesse patrimonial (arqueológico, histórico, arquitetónico e identitário).
- Acompanhamento e apoio a projetos de valorização do património cultural imóvel em curso no concelho.
- Monitorização da demolição de imóveis antigos implantados nos núcleos históricos de Peniche e Atougua da Baleia.
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas em áreas ou imóveis de interesse patrimonial do concelho de Peniche (arqueológico, histórico, arquitetónico e identitário).



- Visitas técnicas aos trabalhos arqueológicos realizados no concelho de Peniche – acompanhamentos arqueológicos, sondagens e prospeções de terreno.
- Registo e tratamento de material arqueológico proveniente do concelho de Peniche.
- Dinamização do ano letivo da disciplina de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche, cujas aulas decorrem no Laboratório de Conservação e Restauro da rede museológica sito no Piso 0 do Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia.
- Levantamento, estudo e inventário de manifestações de Património Cultural Imaterial, nomeadamente através de levantamento histórico, acompanhamento da realização de festividades / procissões e realização de entrevistas semidirigidas.
- Participação em programas de rádio e televisão com vista à divulgação do património cultural.
- Apoio a trabalhos académicos e peças jornalísticas diversos, versando as temáticas da Cultura e Património locais.
- Realização de artigo “*Fogo e Arde*” - *A produção de cal em Serra d’El-Rei* para integrar o livro “Planalto das Cesaredas: património, história e cultura”, promovido pela OesteCIM e FCT Nova.
- Redação de artigo intitulado “*Dr. Bonifácio, Peniche e a Grande Guerra*”, na sequência da apresentação que decorreu a 22 de setembro de 2018 no Colóquio *Um Médico na Grande Guerra. Fernando da Silva Correia*, dinamizado pelo Museu José Malhoa (Caldas da Rainha).
- Organização, compilação e divulgação da programação cultural “PENICHE enCENA – Programação de Teatro”.
- Participação na produção de novos folhetos turísticos sobre o património penichense.
- Apoio à reformulação do site do município.
- Preparação e envio de programação cultural prevista para as agendas trimestrais do Município de Peniche.
- Preparação e envio da programação cultural e propostas para as Grandes Opções do Plano 2020 – Setor Cultura.
- Realização de diagnóstico necessário à implementação do Regime Geral da Proteção de Dados nos setores da Cultura, Desporto e Turismo.
- Preenchimento e submissão de inquéritos do Instituto Nacional de Estatística (4 IGEET, 3 IMUS e 1 IEV-INE), com dados referentes a 2018.
- Preenchimento das fichas de avaliação do SIADAP biénio 2019-2020.
- Acolhimento de estágios curriculares no setor da Cultura.
- Gestão do processo de candidaturas de mobilidade interna no âmbito do processo de criação do Museu Nacional da Resistência e Liberdade.
- Visitas técnicas ao povoado da Freiria (Cascais) no âmbito da elaboração do projeto de “*Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda*” e às reservas arqueológicas da Câmara Municipal de Cascais no âmbito da implementação das boas práticas de conservação nas reservas técnicas da rede museológica do concelho de Peniche.
- Presença na ação de formação sobre “Comunicação Interpessoal e Assertividade” nos dias 13, 20, 27 de março e 3 abril, no Auditório Municipal.
- Presença na ação de formação sobre Medidata a 9 de maio, no Auditório Municipal



- Participação em workshop de formação de utilização de impressora 3D BeeVeryCreative, no dia 12 de julho – atividade “Constrói a tua embarcação 3D”. Esta iniciativa encontra-se integrada no projeto intermunicipal “Territórios com História”.
- Participação em ação de formação “Cuidados de Saúde Primários para Crianças e Jovens”, a 5, 6, 9 e 12 de setembro.
- Participação em ação de formação “Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho”, de 21 a 24 de outubro.
- Participação em ação de formação “Turismo ALA + T”, promovida pelo Turismo de Portugal, entre setembro de 2019 e fevereiro de 2020, resultando com a apresentação de dois projetos finais: *P-Craft - Rede de Lojas de Artesanato Tradicional* e *Portugal in love – itinerário por um final feliz*.

## | Centro Alto Rendimento de Peniche

Os Centros de Alto Rendimento são uma unidade operativa que conjuga um complexo específico e diversificado de instalações, equipamentos desportivos e serviços de apoio multidisciplinar (incluindo as valências de treino, investigação, medicina, psicologia, fisioterapia, nutrição, entre outras), cuja finalidade é a melhoria e otimização do rendimento desportivo, proporcionando aos atletas federados, não federados e que integram as variadas seleções, as adequadas condições de preparação desportiva e de otimização da performance.

O Centro de Alto Rendimento de Peniche tem como missão atender, prioritariamente, às necessidades da atividade das federações desportivas e visa prosseguir os seguintes objetivos: potenciar talentos desportivos; possibilitar estágios; integrar a investigação científica ao nível da performance desportiva; avaliar, controlar e otimizar o treino; aprofundar o desenvolvimento técnico; monitorizar resultados e detetar e selecionar talentos desportivos.

Tendo em conta estes pressupostos, a Câmara Municipal de Peniche em conjunto com a Federação Portuguesa de Surf, Instituto Português do Desporto e da Juventude, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e Península de Peniche Surf Clube, parceiros neste projeto, optou pela dinamização, promoção e divulgação, apoiando algumas atividades que se desenvolveram no seio do CAR de Peniche.

Atendendo a que o *Surfing* não se desenvolve apenas com o treino no mar ou em piscina e, sendo de extrema importância a realização de treino funcional para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento, os nossos hóspedes usufruíram do material específico para o seu treino indoor. Para além disso o CAR de Peniche concorreu à medida de apoio ao apetrechamento e equipamentos desportivos dos CAR e à medida de apoio aos projetos desportivos dos CAR o que permitirá reforçar a oferta do material de treino indoor.

Neste sentido, passamos a apresentar o plano de atividades mensal do CAR de Peniche no decorrer do Ano de 2019:

Janeiro	8	Reunião PPSC
	10 a 11	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/alajamento)
	10 a 11	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/alajamento)
	11	PPSC - Reunião Direção
	11	PPSC - Reunião União de Surfistas de Peniche
	13	PPSC - Exames Médicos (a partir das 09h)
	13	Associação de Escolas de Surf de Portugal (AESDP) - 10h-13h: Associados AESP - Reunião "Ordenamento do Surf em Peniche"
	13	Associação de Escolas de Surf de Portugal (AESDP) - 15h-18h: Sessão aberta ao público - Debate "Ordenamento do Surf em Peniche"
	19	Tratamento e manutenção de piscinas nível ii - Dormida Formadora Piscinas
	21 a 23	Testes embaixador SUP - Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	30	Assembleia Geral PPSC (21 horas)

Fevereiro	16	FPS - Reunião de juizes
	16 a 19	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	16 a 19	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	20	Associação de Escolas de Surf de Portugal (AESDP) - 10h-13h: Associados AESP
	20	Reunião PPSC
	23	Visita alunos de mestrado intercâmbio Universidade Amesterdão e ESDRM, bem como alunos de Erasmus
	23	Associação de Escolas de Surf de Portugal (AESDP) - 10h-13h: Associados AESP

Março	9	FPS - Curso de Juizes 2019
	10	FPS - Curso de Juizes 2019
	15	Visita - Daniela Mendonça - Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar do curso de turismo, 2º ano
	15 a 17	Campeonato Regional de Surf do Centro (Staff Alojamento)
	16	Campeonato Regional de Surf do Centro (Staff Atividade)
	17	Campeonato Regional de Surf do Centro
	16 e 17	Campeonato Regional de Surf do Centro (Atletas - Participantes)
	16 a 23	Peniche SUP Camp by Leonard Nika (4 - Dinamarca / 1 Inglaterra) (Check-In dia 16 às 20h / Check-Out dia 23 às 06h)
	16 a 23	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	19	Visita Aluno Fábio Godinho - Mestrado Integrado em Arquitetura do ISCTE-IUL de Lisboa
	22	Visita Agrupamento de Escolas Verde Horizonte Mação
	22	Aula Agrupamento de Escolas Verde Horizonte Mação
	22 a 24	Campeonato Nacional de Bodyboard Open (Staff)
	23 e 24	Campeonato Nacional de Bodyboard Open
	24 a 30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika (2 - Rússia / 1 Itália) (Check-In dia 23 às 12h / Check-Out dia 30 às 12h)
24 a 30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Abril	1 a 10	Peniche SUP Camp by Leonard Nika (1 - Portugal / 4 Itália) (Check-In dia 1 às 12h / Check-Out dia 10 às 12h)
	1 a 10	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	3 a 10	Peniche SUP Camp by Leonard Nika (1 - Itália)
	3 a 10	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	5 a 7	PPSC - Semana da Juventude
	10	ESDRM - Visita (Masculino: Bélgica - 1; Espanha - 1; Holanda - 4; Portugal - 8; República Checa - 1; Feminino: Curaçau - 1; Finlândia - 1; Holanda - 8; Lituânia - 3; Portugal - 4; República Checa - 3)
	15 a 19	Centro Recreativo e Cultural da Quinta dos Lombos
	15 a 19	Centro Recreativo e Cultural da Quinta dos Lombos
	17 a 21	Surf Clube de Viana
	17 a 21	Surf Clube de Viana
	23	PPSC - Reunião Direção
	23	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open - C/Pequeno Almoço
	26 a 27	Campeonato Nacional Bodysurf - 1ª Etapa - Peniche Pro - 27 ou 28 de Abril (Staff)
	27	Campeonato Nacional Bodysurf Open - 1ª Etapa - Peniche Pro
	27	Campeonato Nacional Bodysurf Juniores - 1ª Etapa - Peniche Pro

Maio	8	Filmagem TV Record - Programa de lifestyle sobre Portugal denominado "Giro"
	9	Visita Derek Parle - high performance surfing centre in Ireland
	17	Surfrider Foundation Europe - workshops chapters europeus
	18	Surfrider Foundation Europe - workshops chapters europeus
	19	Surfrider Foundation Europe - workshops chapters europeus
	17 a 19	Surfrider Foundation Europe - workshops chapters europeus
	20 a 21	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	20 a 21	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	21 a 22	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	21 a 22	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	22 a 23	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	22 a 23	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	19	PPSC - Reunião Direção
	20	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	21	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	22	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	23	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	24	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	25	Curso 1 - Ensino do Surf: A introdução do Surf na escola e o enquadramento de atividades de Surf
	21	Visita 2.º Ano da Licenciatura em Turismo - ESTM - IPLeiria
21	Visita Escola Secundária de Peniche 15:45	

	<b>23</b>	Visita Escola Secundária Dr. Augusto César da Silva Ferreira de Rio Maior
	<b>24 a 25</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>24</b>	PPSC - Reunião Direção
	<b>24 a 25</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>25 a 26</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>25 a 26</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>26 a 27</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>26 a 27</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>27 a 31</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>27 a 31</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>31_</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>31_</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>26 a _</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>26</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>27</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>27</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>28</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>28</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>29</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>29</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>30</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>30</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>31</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>31 a 1</b>	Centro de Treino de Mar
	<b>31 a 1</b>	Centro de Treino de Mar
	<b>31 a 1</b>	Ludens Clube de Machico
	<b>31 a 1</b>	Ludens Clube de Machico
	<b>31 a _</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>31 a _</b>	Peniche Paddle Series (Atletas)

Junho	<b>_ a 1</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>1</b>	Peniche Paddle Series (Atletas)
	<b>1</b>	Peniche Paddle Series - Atividades na Praia de SUP, Surfing e Canoagem Insufláveis e atividades pedagógicas diversas (Participantes)
	<b>1</b>	Peniche Paddle Series STAFF
	<b>1 a 2</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>1 a 2</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>2 a 3</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>2 a 3</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika



	3	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	4	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	5	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	6	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	7	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	8	Curso 2 - Surfing: Treino Avançado e a Especificidade da Experiência Turística
	3 a 4	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	3 a 4	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	4 a 5	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	4 a 5	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf juniores
	6	PPSC - Reunião Direção
	7 a 8	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/alajamento) (Henrique Frazão 964 778 162)
	7 a 8	ESDRM - Curso Técnico Superior Profissional em Surfing no Treino e na Animação Turística (aulas teóricas/alajamento) (Henrique Frazão 964 778 162)
	7 a 8	Campeonato Nacional de Bodyboard Esperanças (Competidores)
	7 a 8	Campeonato Nacional de Bodyboard Esperanças (Staff) - Dormidas
	9 a 12	CAIXIAVE - Montagem janelas e portas área de alojamento e desportiva. Afição de todas as portas e janelas.
	24 a 25	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open
	24 a 25	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open
	25 a 26	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open
	25 a 26	FPS - Estágio Equipa Nacional de Surf Open
	26 a 27	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	26 a 27	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	27 a 28	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	27 a 28	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	28 a 30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	28 a 30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	30	Peniche SUP Camp by Leonard Nika

Julho	1 a 3	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	1 a 3	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	3	PPSC - Reunião Direção
	6 a 10	Clube de Taekwondo de Peniche
	10 a 13	Clube de Taekwondo de Peniche
	5 a 6	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf Esperanças Staff (alojamento)
	6 e 7	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf Esperanças Staff (alojamento)
	7	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf Esperanças Staff
	7	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf Esperanças Staff
	5 a 7	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf - Atletas (alojamento)

	<b>5 a 7</b>	Campeonato Nacional - Finalíssima Surf - Atletas
	<b>18 a 19</b>	Bandeira Azul - Teatro
	<b>23 a 28</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>23 a 28</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>28 a 29</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>28 a 29</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>30 a 1</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika

Agosto	<b>30 a 1</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>2 a 3</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>2 a 3</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>4 a 6</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>4 a 6</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>7 a 9</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>7 a 9</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>10 a 11</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>10 a 11</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>13</b>	Atividade AJP
	<b>11 a 17</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>11 a 17</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>18 a 19</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>18 a 19</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>20 a 21</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>20 a 21</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>21 a 22</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>21 a 22</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>23 a 24</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>23 a 24</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>25 a 30</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>25 a 30</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>26 a 27</b>	Estágio - 69Slam Surf School
<b>31 a 4</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika	
<b>31 a 4</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika	

Setembro	<b>1</b>	Ação Social Badminton
	<b>4 a 9</b>	Taça de Portugal de Surfing
	<b>5</b>	Atividade Semana Tanto Mar - Fórum Estudante
	<b>5 a 8</b>	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	<b>11</b>	Reunião PPSC
	<b>15</b>	Festival Longboard

	22	Ação Social IPDM
	23 a 29	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	23 a 29	Peniche SUP Camp by Leonard Nika

Outubro	1	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	1	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	2 a 6	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	2 a 6	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	7	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	7	Peniche SUP Camp by Leonard Nika
	13 a 15	RCGromsearch - Raquel Otero
	13 a 15	RCGromsearch - Sacha
	13 a 15	RCGromsearch - Joaquim Chaves e Martim Nunes
	13 a 14	RCGromsearch - FPS
	14 a 15	RCGromsearch - FPS
	13 a 15	RCGromsearch - WSL
	13 a 16	RCGromsearch - Tiago Matos - Gab Medico
	13 a 15	RCGromsearch - Pepax - Gab
	16 a 19	MEO RIP CURL - Nika - Gab Medico
	16 a 28	MEO Rip Curl Pro Portugal Contacto Direto Stand
	16 a 28	MEO Rip Curl Pro Portugal Contacto indireto Stand
	16 a 28	MEO Rip Curl Pro Portugal Visitas Totais Backstage
19	Ação Social Órfãos Santa Casa da Misericórdia Surf	
18	Ação Social Seniores Santa Casa da Misericórdia Stand Up Paddle Barragem	

Novembro	9 e 10	Campeonato MASTERS (Staff) Comemoração dos 40 anos do primeiro campeonato Internacional em Peniche
	9 e 10	Campeonato MASTERS (Staff) Comemoração dos 40 anos do primeiro campeonato Internacional em Peniche
	27	Visita de estudo Escola Secundária de Peniche (Prof António Cação)
	29	Estágio PPSC
	30	Estágio PPSC
	29	Estágio PPSC
	29	PPSC Consultas Médicas - Atestados médicos / Federados
	30	Estágio PPSC

Dezembro	1	Estágio PPSC
	5	PPSC - Reunião ESTM Peniche Paddle Series
	5	Sessão de Esclarecimento - Projeto Melhor Turismo 2020
	6	Assembleia Geral Ordinária AESDP
	7	Reunião Direção PPSC

7	Assembleia Geral PPSC
7	PPSC Consultas Médicas - Atestados médicos / Federados
10	PPSC - Reunião ESTM Peniche PaddleSeries
11	PPSC Reunião ESDRM Peniche PaddleSeries
17	Reunião Dreamia (Panda) Jorge Ruano-Marketing & Communication Director
18	EBI filmagens testemunho Peniche PaddleSeries - Paula Fernandes
18	ESTM filmagens testemunho Peniche PaddleSeries-Sérgio Leandro
21	Training Camp - Daniel Fonseca
21	Training Camp - Daniel Fonseca
22	Training Camp - Daniel Fonseca
22	Training Camp - Daniel Fonseca
23	Training Camp - Daniel Fonseca
23	Training Camp - Daniel Fonseca
26	Estágio - Afonso Baptista
26	Estágio - Afonso Baptista
26	PPSC - Consultas Médicas - Atestados médicos
27	Estágio - Afonso Baptista
27	Estágio - Afonso Baptista
28	Estágio - Afonso Baptista
28	Estágio - Afonso Baptista
29	Estágio - Afonso Baptista
29	Estágio - Afonso Baptista



Tendo em conta as ações apresentadas anteriormente, o plano geral de atividades do Centro de Alto Rendimento de Peniche no ano de 2019 ficou apresentado de acordo com a seguinte tabela:

		Plano de Atividades - 2019																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Janeiro																																					
Fevereiro																																					
Março																																					
Abril																																					
Maio																																					
Junho																																					
Julho																																					
Agosto																																					
Setembro																																					
Outubro																																					
Novembro																																					
Dezembro																																					

No decorrer do ano de 2019, nas atividades que envolveram direta ou indiretamente o Centro de Alto rendimento de Peniche participaram cerca de 33000 pessoas.

## | Desporto

A Corrida das Fogueiras teve a sua primeira edição em 1980, integrada nos Jogos Juvenis de Peniche. Nesta prova participaram cerca de 80 atletas, na sua maior parte de Peniche. Cedo se verificou que esta prova reunia condições para se tornar numa clássica das corridas de estrada, dada a simbiose existente entre o fascínio da própria corrida noturna, iluminada pelas fogueiras e a grande festa gratuita da sardinhada, após o final da prova. Correr de noite! Para alguns atrai logo a ausência de trânsito e a calma e o silêncio reinantes. Correr junto ao mar! Numa estrada marginal iluminada por fogueiras e pelo luar de junho. Uma sardinhada! Para finalizar um passeio a Peniche, na época dos Santos Populares. Esta é a proposta que Peniche vos faz no último sábado de junho.

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche levou a efeito a 40ª Corrida das Fogueiras, integrada no 39.º Troféu Spiridon, no dia 29 de junho de 2019, com partida pelas 21H30, teve pelo segundo ano como ponto de partida a avenida do Porto de Pesca e chegada o Largo da Ribeira.

Na mesma noite, teve igualmente lugar a 19ª Corrida das Fogueirinhas - prova associada à corrida das Fogueiras - que reúne famílias e grupos de amigos numa prova não competitiva, mas com um nível significativo de participação.

Foram 7.000 atletas oriundos de vários pontos do país e de 14 países estrangeiros (Espanha – 9; Brasil – 6; Reino Unido – 3; Alemanha – 2; Angola – 1; Bélgica – 1; Chile – 1; Eslováquia – 1; França – 1; Hungria – 1; México – 1; Roménia – 1; Rússia – 1; Ucrânia – 1) que participaram na Corrida das Fogueiras e Fogueirinhas.

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche organizou a 20ª edição da Corrida e Caminhada da Praia Norte.

A prova decorreu na Praia da Gambôa, no dia 15 de agosto, foram cerca de 700 participantes que se dispuseram efetuar um belo e agradável percurso de 6 km na praia, ao longo da Baía, até ao Baleal (ponto de retorno), terminando novamente Praia da Gambôa.

O Corta-Mato Concelhio é uma manifestação de convívio entre as Escolas do Concelho, em parceria com a Câmara Municipal de Peniche, este ano realizou-se no dia 11 de dezembro. As inscrições estão ao dispor de todos os alunos, da forma que cada Escola achar mais conveniente, tendo em conta o Regulamento, tendo participado cerca de 700 alunos.

Peniche, 15 de agosto de 1984. Trinta pioneiros, quase todos convidados individualmente entre companheiros de pelotão da corrida a pé, encontraram-se na ribeira desta Cidade, para participarem numa prova inédita no nosso país, a qual logo então denominaram como o "IRONMAN PORTUGUÊS", não pela extensão da prova, muito mais curta do que aquela no pacífico, mas pela tradição, pela auréola mística, pelo apoio popular.

E foi assim que tudo começou nascendo o 1º Triatlo de Peniche, e para o celebrarmos, todos os anos, o povo do concelho de Peniche, transforma-o em festa, para premiar o incansável labor que demonstram em cada edição, os distintos Triatletas, que de qualquer ponto do país (incluindo estrangeiros) nos brindam com a sua participação.

No dia 8 de junho de 2019, as águas e as ruas de Peniche voltaram a agitar-se coma realização do 36º TRIATLO CIDADE DE PENICHE!



Pela 36ª vez, a cidade berço do triatlo, em Portugal, acolheu os melhores especialistas desta tão exigente, quanto apaixonante modalidade, onde se procura conciliar a resistência física e mental, com a velocidade.

“DO PIONEIRISMO À AFIRMAÇÃO”: Peniche assumiu mais uma vez o papel de destaque no lançamento do Triatlo no nosso País e recebeu os atletas, famílias, acompanhantes e espetadores com a simpatia e entusiasmo que lhe são reconhecidos, fazendo deste dia de prova, uma festa do Triatlo!

Foram disputadas duas competições, com partida e chegada no extraordinário palco que tem como cenário a Ribeira Velha, paredes meias com a Fortaleza de Peniche: pelas 15:00 Horas, a Prova Super Sprint e pelas 16:00 Horas, a Prova Sprint da Taça de Portugal.

Participaram 301 Triatletas – Taça de Portugal

Participaram 37 Triatletas – Prova Aberta

Participaram 31 Triatletas – Campeonato Nacional Universitário

O Pelouro do Desporto do Município de Peniche e as Piscinas Municipais de Peniche, em parceria com a Associação de Natação do Distrito de Leiria, organizaram a V edição da Prova de Mar – Peniche a Nadar – Águas Abertas.

A prova realizou-se no dia 25 de agosto, na praia do Molhe Leste, em Peniche e contou com a participação de cerca de 150 atletas, distribuídos pelas duas provas: 1500 metros e 3000 metros

Ao longo de 2019, o Município de Peniche através do seu Pelouro do Desporto apoiou diversos eventos desportivos em todo o Concelho e disponibilizou o piso sintético do Parque Urbano, o Pavilhão Gimnodesportivo D. Luís de Ataíde e as Piscinas Municipais para o fomento da prática desportiva.



## Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

---

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos que foram executados e ou acompanhados pelos diversos setores e serviços da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2019.

### I – Enquadramento

No decorrer do ano de 2019 os serviços da divisão continuaram a necessária adaptação organizacional e funcional decorrente das alterações estruturais suscitadas em 2018, por forma a conseguir consolidar as novas estratégias de atuação, continuar a promover o maior envolvimento entre as pessoas, o trabalho de equipa e a partilha de conhecimentos e tarefas. Neste sentido, e correspondendo a um dos objetivos das Grandes Opções do Plano, foi apresentada, superiormente, uma proposta de reorganização dos serviços, consubstanciada num novo organograma, procurando refletir o que se julga ser a melhor estratégia de atuação da divisão na resposta às orientações e decisões da Câmara Municipal, bem como às necessidades dos municípios.

Outro dos grandes objetivos das GOP de 2019, ainda em desenvolvimento para poder ser implementado em pleno no ano de 2020, respeita à reestruturação organizacional na área do urbanismo decorrente da desmaterialização, reengenharia e reorganização de processos, através da implementação da solução NoPaper. Trata-se de uma Plataforma Informática de Urbanismo que permite a submissão, tramitação e gestão eletrónica dos pedidos referentes a todas as operações urbanísticas abrangidas pelo RJUE, e que visa eliminar e substituir a entrega de documentos em papel, por exemplares em formato digital, promovendo a poupança de tempo e recursos, a sustentabilidade, eficiência de gestão urbanística e a transparência dos serviços, aproximando-os das populações, de forma não burocratizada.

Quanto aos recursos humanos, e apesar de, nalguns setores, continuar insuficiente o número de trabalhadores necessários para fazer cumprir as tarefas inerentes a cada cargo e nos prazos estabelecidos, tem-se caminhado no sentido da agilização de procedimentos e promoção da formação no âmbito dos programas e aplicações técnico-administrativas que constituem ferramentas fundamentais de trabalho, muitas vezes deficientemente utilizadas, por forma a conseguir atingir uma progressiva melhoria na dinâmica e eficiência tão desejada.



## II – Gestão Urbanística

Em relação aos anos anteriores, verificou-se o contínuo acréscimo de entrada de processos no Setor de Gestão Urbanística, com maior incidência relativamente aos Pedidos de Informação Prévia, pedidos de Ocupação da Via Pública, de Certidões diversas e junções a processos em tramitação na DPGU, tendo, inclusivamente, sido rececionados 3 pedidos de licenciamento de Loteamentos Urbanos, situação que não ocorria desde 2014. Também a emissão de Alvarás de Obras, de admissões de Comunicações Prévias e de Alvarás de Ocupação da Via Pública foram superiores aos anos transatos, o que origina, inevitavelmente, a crescente necessidade de intervenção do Setor da Fiscalização Técnica de Obras Particulares no acompanhamento sucessivo das obras licenciadas e admitidas, por forma a que se exerça o necessário controlo da execução das respetivas operações urbanísticas.

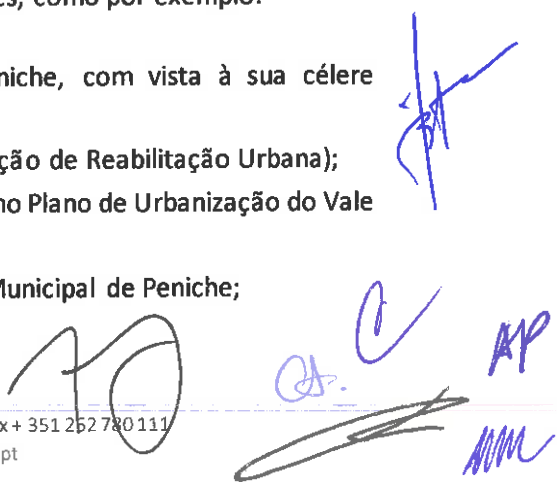
No que respeita aos imóveis degradados existentes, iniciou-se, em 2019, e em parte da área correspondente à Área de Reabilitação Urbana (ARU) da Zona Histórica e Central de Peniche, o levantamento sistemático do estado de conservação do edificado, não só por forma a prestar informação atualizada à Câmara Municipal, como para, e principalmente, assegurar que os proprietários notificados neste âmbito executam as necessárias ações de reabilitação dos edifícios identificados, promovendo a regeneração e reabilitação do tecido mais antigo da cidade de Peniche.

Ao nível do Gabinete de Atividades Económicas verificou-se a contínua maior incidência dos processos e pedidos relativos ao Alojamento Local, em relação aos restantes processos tratados neste setor, representando aquela atividade mais de 80% dos assuntos tratados no gabinete. Consequentemente, continuou elevado, em 2019, o número de vistorias realizadas para verificação do cumprimento das condições necessárias à atividade de alojamento local, em colaboração com o Serviço de Turismo e o Serviço Municipal de Proteção Civil.

## III – Urbanismo, Ordenamento do Território e Planeamento Estratégico

Neste item, que inclui o planeamento estratégico, e que foi desenvolvido, essencialmente, pelo Gabinete de Planeamento e pelo Setor de Estudos e Projetos, há a realçar o trabalho realizado para dar resposta a diversas ações previstas nas Grandes Opções do Plano de 2019, e que dão, na sua maioria, continuidade a ações decorrentes dos anos anteriores, como por exemplo:

- Continuação do processo de Revisão do PDM de Peniche, com vista à sua célere conclusão;
- Fomento de ações previstas no programa da ORU (Operação de Reabilitação Urbana);
- Promoção das principais unidades de execução previstas no Plano de Urbanização do Vale do Grou;
- Otimização formal e funcional do Parque de Campismo Municipal de Peniche;



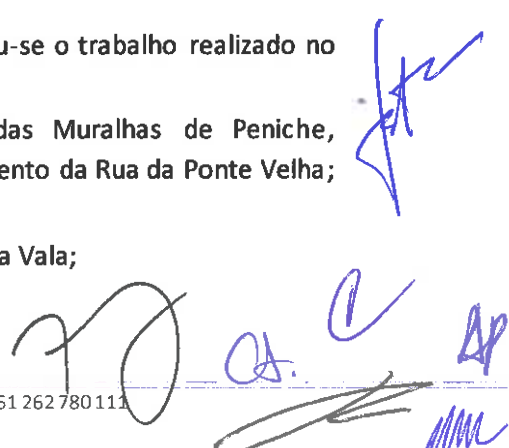
- Elaboração do Projeto de Alterações do Centro Escolar de Atouguia da Baleia e respetivo acompanhamento de obra, integrando a equipa interna de fiscalização;
- Desenvolvimento do Projeto do novo edifício dos “Paços do Concelho/SMAS”;
- Elaboração do Projeto para as novas instalações da DAF/Seção de Recursos Humanos;
- Elaboração do Anteprojecto para Edifício-sede do futuro Parque Tecnológico da cidade de Peniche “SmartOcean”, no âmbito de candidatura a fundos comunitários;
- Elaboração de nova proposta para o CROA – Centro de Recolha Oficial para Animais;
- Estudos diversos para a Ilha da Berlenga;
- Elaboração do Estudo Urbanístico para reordenamento da circulação viária, sinalização e estacionamento na Ilha do Baleal;
- Desenvolvimento do Estudo de Beneficiação do Campo da República/Alto da Vela;
- Desenvolvimento de Estudo de Requalificação da zona do Cabo Carvoeiro;
- Elaboração de estudo de alinhamento para recuo da Estrada Marginal Norte, em articulação com o estudo para o Largo dos Remédios, considerando as indicações constantes do Relatório da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), datado de 2015;
- Alteração do Estudo de Loteamento da Unidade de Execução para as futuras instalações do Posto Territorial da GNR de Peniche, em Atouguia da Baleia;
- Alteração ao projeto do Sítio Arqueológico dos Fornos Romanos do Morraçal da Ajuda;
- Desenvolvimento do Projeto de Ampliação do Cemitério de Ferrel;
- Conclusão do estudo de ordenamento da Rua Principal da Bufarda;
- Desenvolvimento do estudo de alinhamento para a Rua Nossa Senhora da Guia, em Ferrel;
- Estudos urbanísticos de ordenamento/alinhamento vários, e implementação de acessibilidades para pessoas com mobilidade condicionada.

No caso do Gabinete de Planeamento, continua a necessidade de o dotar de mais valências, para além da manutenção de uma assessoria externa, com funções de coordenação e de apoio contínuo nesse setor específico, com o objetivo de dar continuidade e concluir, com celeridade, o processo de revisão do Plano Diretor Municipal, valências essas que irão permitir consolidar conhecimentos para dar resposta às novas exigências decorrentes da legislação aplicável, adaptando o planeamento estratégico, o ordenamento do território e a gestão urbanística ao atual contexto de desenvolvimento urbano, de regeneração urbana e ao mercado imobiliário.

#### IV – Contratação externa de Projetos e Empreitadas

No caso do Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas, destacou-se o trabalho realizado no âmbito das seguintes ações:

- Requalificação do espaço público adjacente ao Fosso das Muralhas de Peniche, nomeadamente no que concerne à requalificação do arruamento da Rua da Ponte Velha;
- Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia;
- Ligação pedonal e ciclável entre o Parque Urbano e o Casal da Vala;



- Ligação pedonal e ciclável – 3 passadiços de acesso às praias de: Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo;
- Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico Intergeracional de Peniche (CCI);
- Reabilitação das Muralhas de Peniche;
- Requalificação das rampas e escadas de acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche;
- Requalificação dos Espaços Exteriores envolventes a 4 Bairros Sociais: Calvário, Coosofi, Fernão de Magalhães e Valverde;
- Requalificação do Forte da Consolação;
- Sítio Arqueológico dos Fornos Romanos do Morraçal da Ajuda;
- Valorização paisagística do Depósito Funerário de catástrofe do naufrágio do navio San Pedro de Alcântara;
- Edifício de acolhimento empresarial “SmartOcean”;
- Construção do Parque Infantojuvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos.
- Unidade de Execução do Posto Territorial da GNR de Peniche, localizado na vila de Atouguia da Baleia.

Para além das atividades acima referidas, assumem igual importância outras desenvolvidas por este setor, que incluem a avaliação dos processos de licenciamento de obras de urbanização, de postos de abastecimento de combustíveis, o controlo da execução de obras na via pública (infraestruturas urbanísticas), o cálculo de encargos urbanísticos, avaliações imobiliárias, gestão de segurança e saúde de empreitadas de obras públicas, ações com vista à melhoria de condições de acessibilidade, entre outras.

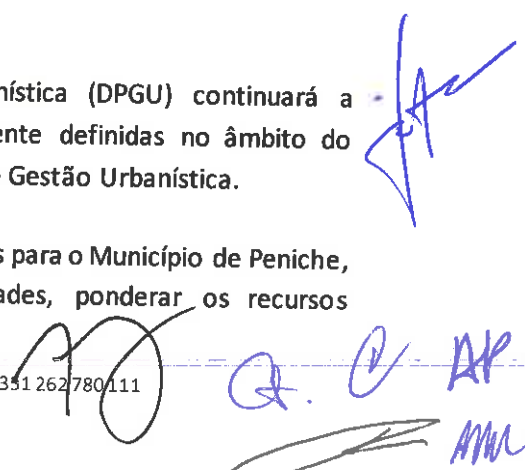
#### V – Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos planos de alinhamentos, estudos viários ou de conjunto, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

#### VI – Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2020, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos



disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. Há também que dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo a que o Município possa atingir os objetivos que têm sido estabelecidos e dos quais se destacam os seguintes:

- Continuar a adaptar o planeamento urbanístico estratégico, o ordenamento do território e a gestão urbanística ao contexto de desenvolvimento urbano existente, à regeneração dos centros dos aglomerados urbanos e ao mercado imobiliário;
- Planear, tendo sempre em consideração a realidade, onde a oferta de habitações para venda tem sido superior à procura, estimulando assim a reabilitação urbana, os processos de arrendamento e a crescente procura de investimentos em novas atividades económicas, geradoras de crescimento e de emprego;
- Atenuar os desequilíbrios sociais, tendo em atenção que, apesar do excesso de oferta habitacional, existem setores da população, designadamente os mais idosos, que continuam a viver em situações pouco dignas em imóveis sem condições de habitabilidade, insalubres e, por vezes, sem garantias de segurança.

Para além das ações supracitadas, os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, planos de alinhamentos e arranjos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das juntas de freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

### Atividades desenvolvidas DPGU - 2019

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, rejeições de comunicações prévias, autorizações para consultas de processos, faltas e férias do pessoal, etc.;
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;



- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal, para apoio técnico e esclarecimentos sobre as operações urbanísticas, propostas de estudos e projetos elaboradas pela DPGU e outros assuntos apreciados ou encaminhados pela Divisão;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Participação nas sessões de apresentação da proposta de Revisão do PDM de Peniche ao Executivo das Freguesias do Concelho, bem como nas sessões públicas realizadas em diversas localidades do Concelho, como Ferrel, Bufarda, Atouguia da Baleia, Serra D'El-Rei, Geraldês e cidade de Peniche;
- Reuniões internas de trabalho sobre a revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), com a equipa externa (professor Jorge Carvalho e Arq. Gil Ribeiro), bem como reuniões externas com o Executivo das várias freguesias, considerando as opções de ordenamento para as respetivas áreas administrativas;
- Reuniões internas sobre Unidades de Execução a prever no âmbito do planeamento urbano do território;
- Reuniões, na OesteCIM, sobre a implementação da solução NoPaper, relativa à desmaterialização dos processos de operações urbanísticas no âmbito do RJUE;
- Reuniões internas sobre a implementação da solução NoPaper;
- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC), em elaboração pela OesteCIM;
- Reunião com a Exa Sra. Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, no âmbito do Programa de Ordenamento da Orla Costeira Alcobça – Cabo Espichel (POC-ACE);
- Reuniões na APA/ARH Tejo e Oeste (Agência Portuguesa do Ambiente/Administração da Região Hidrográfica do Tejo e Oeste), no âmbito de diversos estudos/projetos de iniciativa municipal, em curso e a preparar;
- Reunião na APA/ARH Tejo, no âmbito da transferência de competências em matéria de praias, sobre o ponto de situação dos processos relativos aos concessionários de praia do concelho de Peniche, e preparação da efetiva transferência de cada um para a gestão municipal;
- Reunião na CCDR-LVT (Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo), no âmbito do procedimento de alteração ao regulamento do PDM de Peniche (artigos 11º, 27º e 28º);
- Reunião nas instalações do POSEUR – Programa Operacional Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos, para discussão das possíveis intervenções municipais a integrar no Eixo II de financiamento, no âmbito da “proteção do litoral e das suas populações face a riscos, especialmente de erosão costeira”;
- Reunião na DGPC – Direção Geral do Património Cultural, com a Exma. Sra. Diretora-Geral, no âmbito de diversos estudos e projetos que a autarquia tem e/ou pretende desenvolver, nomeadamente o Projeto de requalificação das rampas e escadas do fosso das Muralhas; Projeto de Requalificação do Campo da República/Largo da Capela de

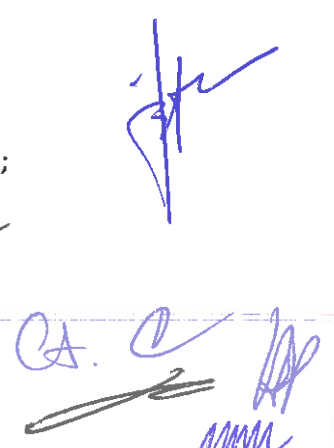
- Santo António; estudo de intenções para o Skate Parque existente no Parque do Baluarte, entre outros;
- Reunião na DRAP-LVT (Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo) para esclarecimento do procedimento a adotar para elaboração da proposta de delimitação da RAN final (Reserva Agrícola Nacional), no âmbito da Revisão do PDM, incluindo metodologia para justificação/fundamentação do respetivo processo de exclusões;
  - Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
  - Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
  - Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
  - Reuniões sobre o licenciamento/autorização de trabalhos na via pública para instalação de redes de infraestruturas urbanísticas;
  - Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
  - Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
  - Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
  - Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas no âmbito da comunicação e instalação de estabelecimentos de Alojamentos Locais;
  - Reuniões internas sobre obras municipais;
  - Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio;
  - Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
  - Contributos para o orçamento de 2019;
  - Reuniões sobre o organograma da DPGU, identificação dos recursos humanos em falta, distribuição de novas tarefas e monitorização das tarefas em curso ou já agendadas.

## Setor de Gestão Urbanística

### | Secção Administrativa

#### Gestão de Procedimentos:

- **615** Atendimentos de técnicos e promotores;
- **207** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- **3** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Loteamentos Urbanos;
- **16** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras na via pública;
- **36** Pedidos relativos a processos de Comunicação Prévia;
- **79** Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;



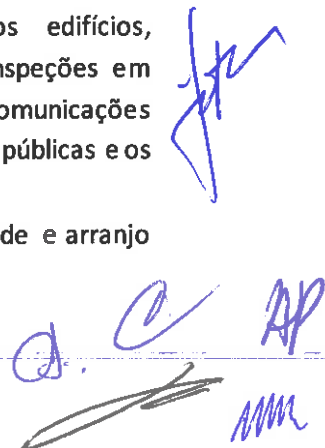
- **44** Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- **135** Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- **138** Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- **96** Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- **547** Pedidos de Certidões;
- **675** Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- **483** Pedidos relativos a assuntos diversos;
- **147** Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- **116** Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- **99** Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- **44** Certidões de admissão emitidas, relativas a processos de Comunicação Prévia;
- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Departamentos.

### | Gabinete de Atividades Económicas

- **425** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
  - **418** Registos de Comunicação Prévia com Prazo de Alojamento Local (incluem novos registos, alterações, averbamentos e cessações);
  - **2** Solicitação/Averbamentos NCV em autorização RJASCSR;
  - **3** Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis;
  - **1** MCP Indústrias Tipo 3;
  - **1** Processos transferidos da DRAPLVT e DRE.
- **797** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:
  - **55** No âmbito do Licenciamento Zero;
  - **28** No âmbito do Licenciamento Industrial;
  - **660** No âmbito do Alojamento Local;
  - **1** Emissão de dísticos;
  - **53** Assuntos Diversos.

### | Serviço de Fiscalização Técnica de Obras Particulares

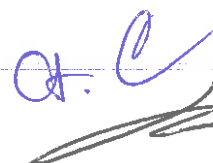
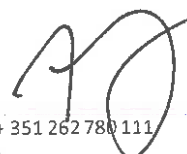
- Realização de **886** visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cêrceas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise os prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, os elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e os espaços públicos envolventes às áreas dos estaleiros;
- Visita a **70** locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado;



- Realização de atendimentos técnicos, no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Elaboração de **633** informações no seguimento de indicações superiores, solicitação de outros departamentos/divisões, prestação de esclarecimentos, concessões de autorização de utilização de edifícios, verificação de trabalhos propostos em notificações efetuadas pela CMP, verificação do estado das obras, pareceres técnicos, ocupações da via pública, etc.;
- Realização de autos de embargo (**3**) e autos de notícia (**3**):
  - Auto de notícia por contraordenação;
  - Auto de embargo.
- Participação em vistorias/fiscalizações conjuntas com elementos da DPGU, de outros organismos, departamentos e divisões da CMP:
  - **62** vistorias realizadas no âmbito do n.º 1 do artigo 8.º do RJAL (verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos na mera comunicação prévia);
  - **5** fiscalizações para verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Regime Jurídico da Segurança Contra Incêndio em Edifícios, sem prejuízo dos demais poderes de fiscalização que legalmente lhe assistem, em alojamentos locais;
  - **55** vistorias realizadas no âmbito dos artigos 89.º e 90.º do RJUE (segurança, salubridade e arranjo estético do edificado);
  - **10** vistorias realizadas no âmbito dos artigos 64.º e 65.º do RJUE (concessão de autorização de utilização);
  - **13** fiscalizações realizadas em conjunto com o SMPC, no âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado;
  - **2** Vistorias no âmbito da Receção Definitiva de loteamento;
  - **1** Visita conjunta com o CMPC e a chefe da DOM ao lote 7 do loteamento L13/99- Urbanização Horta do Regato, em Ferrel;
  - **1** Vistoria enquadrada no art.º 36.º do Sistema de Indústria Responsável (SIR), aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 169/2012, de 1 de agosto, conjugado com o art.º 11.º do Decreto-Lei n.º 73/2015, de 11 de maio e Declaração de Retificação n.º 29/2015 de 15 de junho.

#### Reabilitação/Regeneração Urbana

- Análise às políticas de habitação;
- **17** atendimentos para esclarecimento de dúvidas relativas aos benefícios fiscais a usufruir por se encontrarem dentro da ARU e ao IFRRU2020;
- Elaboração de **27** informações relativas à certificação urbanística e de localização, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais;
- Realização de **14** Vistorias ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12;
- Elaboração de **4** pareceres prévios vinculativos de enquadramento do Município, realizado no âmbito da candidatura ao IFRRU 2020;



- Identificação de 47 edifícios degradados, no âmbito do levantamento sucessivo do estado de conservação dos edifícios localizados em Área de Reabilitação Urbana da “Zona Histórica e Central de Peniche”.

#### IMI – Imposto Municipal sobre Imóveis

- Tratamento de informação relativa aos imóveis a constar na lista de majoração/minoração;
- Realização de visitas no âmbito da identificação de edifícios degradados dentro da ARU: verificado até à Zona 1 - Quarteirão 16;
- Deslocação ao Serviço de Finanças de Peniche para análise de processo de pedido de 2.ª avaliação nos termos dos art.º 76.º do CIMI. Verificação e análise do referido processo;
- Realização de 2.ª avaliação nos termos do art.º 76.º do CIMI, na qualidade de perito vogal, nomeado pela CM de Peniche;
- Realização de 2 reuniões formais com o perito local das finanças, no âmbito da proposta de revisão do zonamento para o ano de 2019. Realização de 2 reuniões sobre as propostas de zonamento para 2019, com peritos locais e respetivos interlocutores.

#### Equipa de Trabalho do Amianto:

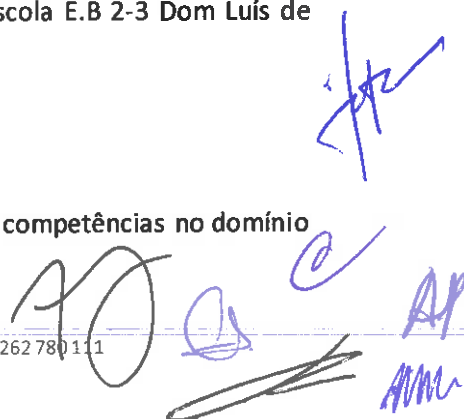
- Leitura e análise de documentação e legislação relativa à problemática;
- 3 Reuniões de trabalho da equipa do amianto;
- Deslocações aos locais: Espaço Internet, Casa Municipal da Juventude, Edifício DPGU/DOM, Centro Coordenador de Transportes (CCT), Garagem Anexa ao CTT, Armazém DEA, SHL, SS e garagens, Canil Municipal, Edifício Posto de Turismo, Piscinas Municipais, Jardim Público do Baluarte, para realização de diagnóstico presuntivo, na identificação do material que pode ter amianto;
- Tratamento de informação;
- Redação de relatório final relativo ao trabalho de identificação de materiais contendo amianto em edifícios municipais.

#### Transferência de Competências no âmbito da Educação:

- Análise de documentação relativa à descentralização de competências no domínio da educação;
- Visitas programadas às escolas: Escola Secundária de Peniche, Escola Básica Integrada 1-2-3 de Peniche, Escola E.B 2-3 Atouguia da Baleia, Escola E.B 2-3 Dom Luís de Ataíde, para levantamento de patologias existentes;
- Redação de relatório ao estado de manutenção.

#### Transferência de Competências no âmbito da Saúde:

- Análise de documentação relativa à descentralização de competências no domínio da saúde;



- Visitas programadas aos centros de saúde: UCSP Dr. Renato Fortes – Ferrel, USCP Peniche – Atouguia da Baleia, CRI – Peniche, UCSP Dr. Renato Fortes – Serra D’El Rei, para levantamento de patologias existentes;
- Redação de relatório ao estado de manutenção.

#### Formações

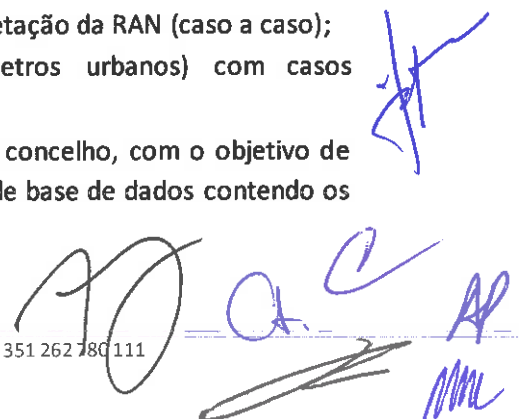
- Formação Medidata – aplicação “Fiscalização e contraordenações”;
- Formação para interlocutor municipal sobre a revisão trienal do zonamento do IMI;
- Formação profissional: Amianto nos Edifícios.

### | Setor de Planeamento Estratégico

#### Elaboração e Coordenação de Planos Municipais

##### Revisão do Plano Diretor Municipal

- Condicionantes (servidões e restrições de utilidade pública e planta de outras condicionantes)
  - Ambas em elaboração, bem como o relatório que acompanha as mesmas;
  - Conversão de toda a informação relativa à Planta de Servidões e Restrições de Utilidade Pública de formato SIG para formato AutoCAD, para apoio ao Sector de Projetos;
- Avaliação Ambiental Estratégica
  - Acompanhamento, análise e apoio à equipa responsável pela elaboração;
- Revisão da Reserva Ecológica Nacional – REN Bruta:
  - Preparação e acompanhamento do processo de adjudicação externa para elaboração da delimitação da REN Bruta no âmbito da Revisão do PDM de Peniche;
  - Receção e encaminhamento, à empresa contratada, dos elementos instrutórios da FASE 1 da REN;
  - Processo de desafetações da REN (áreas efetivamente comprometidas e áreas abrangidas pela proposta de ordenamento) - Definição de áreas, contabilização das mesmas e classificação por categorias;
- Revisão da Reserva Agrícola Nacional – RAN Bruta:
  - Identificação de áreas de conflito na Planta de Ordenamento no âmbito do processo de desafetação de áreas da RAN;
  - Processo de desafetações da RAN - Definição de áreas, contabilização das mesmas e classificação por categorias;
  - Elaboração de fichas das áreas propostas para desafetação da RAN (caso a caso);
- Avaliação/afecção da proposta de zonamento (perímetros urbanos) com casos práticos/pedidos de informação;
- Levantamento de todos os compromissos urbanísticos do concelho, com o objetivo de elaboração da planta relativa a essa temática. Elaboração de base de dados contendo os compromissos existentes;





- Acompanhamento e participação em reuniões de Câmara Municipal para apresentação das propostas de ordenamento ao executivo municipal. Organização e deposição de documentos na *Cloud* para partilha de documentos da Revisão do PDM;
- Participação nas apresentações públicas da proposta de Ordenamento da Revisão do PDM;
- Acompanhamento e participação em sessões de esclarecimento às Juntas de Freguesia e Assembleias de Freguesia do Município, para apresentação das propostas de ordenamento da RPDM. Análise dos contributos recebidos e preparação de elementos para envio às JF;
- Elaboração de nota informativa para o Gabinete de Comunicação, acerca das reuniões públicas havidas no âmbito da RPDM;
- Análise e operacionalização da pré-proposta de regulamento e planta de ordenamento do PDM (Elaboração de relatório acerca das questões a corrigir/verificar na Planta de Ordenamento e no Regulamento da proposta da Revisão do PDM);
- 27 atendimentos no âmbito do esclarecimento de questões relacionadas com a Proposta de Ordenamento da RPDM.

#### Plano Diretor Municipal (em vigor)

- Alteração ao Regulamento do PDM – artigos 11º, 27º e 28º: elaboração da proposta de alteração, publicações em DR, relatório de discussão pública e finalização do processo;
- Alteração por adaptação do PDM para compatibilização ao Programa da Orla Costeira Alcobça – Cabo Espichel (POC-ACE);
- Alteração por adaptação do Plano de Urbanização da Zona Sul (PUZS) para compatibilização ao POC-ACE.

#### Outros Planos

- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o **Plano de Gestão de Áreas Marinhas (PGAM)** – SIC Peniche Santa Cruz, em elaboração pelo ICNF;
- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o **Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC)**, em elaboração pela OesteCIM;
- Análise e parecer sobre as formas e prazos de adaptação do PDM ao POC-ACE;
- Identificação das intervenções constantes no **Programa de Execução e Financiamento do Programa da Orla Costeira Alcobça – Cabo Espichel** para o Concelho de Peniche;
- Análise e elaboração de parecer técnico no âmbito dos **Planos de Praia** do Plano de Ordenamento da Orla Costeira Alcobça - Mafra (POOC-AM) vs. do Programa da Orla Costeira Alcobça – Cabo Espichel (POC-ACE);
- **Planos de Praias/Concessionários de praia** – análise dos planos de praia no âmbito do POC-ACE e elaboração de fichas com informação de todas as concessões de praia existentes no Concelho de Peniche;
- **EIA do Parque Eólico de Bolina** – contributos, envio de informação solicitada.

## | Setor de Estudos e Projetos Municipais

### Parque Municipal de Campismo e Caravanismo

- **Projeto de Reestruturação:** inclui marcação de alvéolos, realocação de equipamentos, marcação/abertura de novas vias de circulação pedonal e automóvel, etc. Projeto que surgiu na sequência no compromisso assumido pela CMP perante a ASAE de modo a efetuar as obras necessárias para cumprir a Portaria 1320/2008 de 17 de novembro;
- **Reordenamento da zona de entrada do Parque:** projeto de reordenamento da circulação viária e pedonal com integração do novo sistema de controlo de entradas/saídas do Parque através da instalação de torniquetes e cancelas (continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra);
- **Projeto de beneficiação/ordenamento do estacionamento contíguo à entrada do Parque:** inclui reorganização da circulação viária em articulação com o projeto para a nova entrada proposta para o Parque. Continuação do projeto de execução e acompanhamento da obra (em articulação com o projeto de Reordenamento da zona de entrada do Parque);
- **Projeto tipo para unidades de lavagem/tratamento de roupas:** articulação/acompanhamento de propostas elaboradas externamente;

### Centro Escolar de Atougia da Baleia

- **Projeto de Alterações:** integração na equipa de fiscalização da obra (em articulação com o DOM), elaboração de todas as peças gráficas necessárias relativamente às alterações impostas pelas especialidades no projeto de arquitetura, acompanhamento da obra, participação nas reuniões semanais de obra;

### Novo edifício da CMP “Paços do Concelho”/SMAS

- Elaboração do **anteprojeto**, incluindo programa base, perfis transversais, plantas, faseamento, modelos tridimensionais, etc.;

### Beneficiação do Campo da República/Alto da Vela

- Elaboração de **estudo abrangente**, de acordo com os estudos prévios relativos às acessibilidades elaborados para o local, incluindo a criação de bolsa de estacionamento e beneficiação de pavimento em calçada nas faixas de rodagem, criação/beneficiação de espaços de estadia, mobiliário urbano, etc.;

### Edifício sede do futuro Parque Tecnológico da cidade de Peniche

- Elaboração de **anteprojeto** em articulação com a associação “SMARTOCEAN” (constituída por CMP, Docapesca, IPL, BIOCANT), incluindo modelos tridimensionais, etc., para integrar em candidatura, incluindo participação em reuniões semanais de acompanhamento do andamento dos trabalhos;

#### Ilha do Baleal

- **Estudo Urbanístico** para circulação viária/sinalização/estacionamento: marcação/delimitação da circulação viária e estacionamento através de sinalização vertical e dissuasores de circulação, realocização de contentores RSU/ecoponto. Estudo em desenvolvimento com os residentes/comissão de festas de Stº Estêvão e pescadores que exercem atividade na Ilha. Estudo em articulação com o Estudo Urbanístico no espaço envolvente à Ermida de Stº Estêvão e Estudo Urbanístico para o Largo da Figueira;

#### Papôa

- **Elaboração de projeto de execução** para instalação de passadiço no Ilhéu da Papôa, e acompanhamento da obra;
- **Estudo para definição de estrutura viária na Papôa** através da colocação de delimitadores (dissuasores de circulação), incluindo definição de bolsas de estacionamento e zonas de estadia/miradouro (em desenvolvimento);

#### Recúo da Estrada Marginal Norte

- **Elaboração de estudo de alinhamento**, incluindo traçado curto/longo prazo em articulação com o estudo do Largo dos Remédios;

#### Largo dos Remédios/Estrada dos Remédios

- **adaptação do estudo elaborado para o Largo dos Remédios** com o estudo elaborado para a Estrada dos Remédios (acompanhamento da obra);

#### Estudo/projeto de requalificação da zona do Cabo Carvoeiro

- **elaboração de estudo abrangente** de requalificação de espaços de circulação pedonal, faixas de rodagem e estacionamentos, criação de zonas de estadia e miradouros, requalificação de miradouro existente (Nau-dos-Corvos), projeto para edifício de apoio (i.s. pública e espaço a concessionar), inclui projeto de execução, modelos tridimensionais, etc.;

#### Ilha da Berlenga

- **Projeto de alterações de I.S. na Ilha da Berlenga**: elaboração de projeto de alterações e acompanhamento da obra;
- **Projeto para construção de passadiço em madeira**: inclui estudo de ampliação de área de reservatórios no Bairro Comandante Andrade e Silva;
- **Elaboração de estudo de conjunto para beneficiação/requalificação de várias áreas de estadia/circulação e equipamentos** na ilha da Berlenga - espaço confinante com arruamento de acesso ao farol; ampliação de área para reservatórios; requalificação de área atual destinada para reservatórios; requalificação/ampliação da cobertura da concessão da CMP (restaurante); beneficiação/requalificação de zonas de estar/miradouro, etc.: elaboração de estudo prévio/projeto de execução, modelos tridimensionais, etc.;

Posto Territorial da GNR de Peniche, Atouguia da Baleia

- Unidade de Execução para as futuras instalações do Posto Territorial da GNR de Peniche, na Rua da Boavista, em Atouguia da Baleia – **alterações ao estudo de loteamento**;

Projeto do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda, Peniche

- **Alterações ao projeto existente** – peças escritas e desenhadas;

Cemitério de Ferrel

- Projeto de Ampliação do Cemitério;

Edifício dos “Valas”, Atouguia da Baleia

- Levantamento de vãos a substituir/**projeto de alterações para adaptação de edifício secular de modo a poder integrar serviços da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia, incluindo Posto de Correios (em desenvolvimento)**;

Largo da Ribeira (junto ao edifício do I.S.N.), Peniche

- Elaboração de **estudo urbanístico** para ampliação da área de passeio, delimitação do alinhamento do passeio, resolução de pluviais, etc.;

Criação de Rotunda, na Interseção da E.N. 114 e a Rua do Carril, Atouguia da Baleia

- **Estudo urbanístico** referente ao pedido de licenciamento para a Instalação de um Posto de Abastecimento no local, a fim de redefinir os acessos do Posto de Abastecimento, tendo em consideração a eventualidade da rotunda no nó viário da EN114 com a variante prevista em PDM;

Novo terreno da Festa de Ferrel

- **Estudo de ordenamento**;

Rua Cidade de Seia, Peniche

- **Estudo urbanístico**, incluindo proposta para construção de muros e escadarias;

Rua José Cândido de Azevedo (Alto de Sant’Ana), Peniche

- **Estudo urbanístico**;

Área contígua à rotunda de Nossa Sra. da Boa Viagem, Peniche

- **Estudo urbanístico**, incluindo proposta para construção de passeio e espaço verde;

Área compreendida entre a rotunda do Porto de Pesca e o acesso à Praia do Molhe Leste, Peniche

- **Estudo urbanístico**, contemplando a redefinição do perfil transversal, passeios, marcação de estacionamentos e passadeiras;

**Travessa do Bom Sucesso/Rua D. Luís de Ataíde, Peniche**

- **Estudo urbanístico**, contemplando proposta de novo perfil transversal, repavimentação e marcação de estacionamentos;

**Rua Ruy Belo Poeta, Consolação**

- **Estudo urbanístico**, contemplando proposta de novo perfil transversal, repavimentação, passeios e marcação de estacionamentos;

**Rua Nossa Sra. da Guia/Largo Nossa Sra. da Guia/Rua das Escolas, Ferrel**

- **Estudo urbanístico**, contemplando pavimentações, passeios e estacionamentos;

**Miradouro de “Frei Rodrigo”, Peniche**

- **Estudo de delimitação** do miradouro desativado;

**Estudos de Alinhamentos diversos:**

- Rua 1º de Maio, Ferrel;
- Rua D. Francisco Coutinho, Atouguia da Baleia;
- Rua dos Belos Ares/Rua Luis de Camões, Ferrel;
- Rua das Escolas/Rua Nossa Sra. da Guia/Largo Nossa Sra. Guia, Ferrel;
- Rua Principal da Bufarda;
- Rua dos Arneiros, Vale do Grou, Atouguia da Baleia;
- Rua Infante D. Henrique, Bufarda;
- Rua de Santo António, Bufarda.

**Operação de Loteamento Municipal:**

- Rua 25 de Abril nº 21, Ferrel.

**Topografia**

- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Atouguia da Baleia:**
  - Rua Cidade de Seia, São Bernardino;
  - Rua Prof.º Ruy Belo, Consolação;
  - Rua Francisco Coutinho, vila de Atouguia da Baleia;
  - Posto de abastecimento de combustível em Porto de Lobos (arruamento);
  - Colocação de bases para medição e monitorização de muro na Consolação;
  - Largo da Bufarda;
  - Associação de Reinaldes;
  - Rua Manuel Ribeiro Ferreira, vila de Atouguia da Baleia;
  - Rua Moderna, Lugar da Estrada;
  - futuro parque de merendas junto ao Rio de São Domingos;
- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Ferrel:**
  - Rua 1 de Maio;
  - Rua Nossa Senhora da Guia;

- Rua Luís de Camões;
- Parque de Merendas – Ferrel;
- Levantamento de áreas ajardinadas para futura entrega à Junta de Freguesia Ferrel;
- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Peniche:**
  - Passadiço da Praia da Cova da Alfarroba;
  - para estudo do recuo da Estrada Marginal Norte;
  - Envolvente da cafetaria do Parque Urbano de Peniche;
  - Fosso das Murallas de Peniche;
  - Arriba e largo do Portinho da Areia Sul;
  - Colocação de bases para medição e monitorização de muro na Papoa;
  - Arruamento desde a rotunda do Porto de Pesca até à Fábrica do Guano;
  - Área do terreno do Sportágua;
  - Ilha da Berlenga - apoio à equipa de arqueologia da CMP e DGPC;
  - Zona envolvente ao edifício Verde Mar;
  - Rua da Ponte Velha e Av. Monsenhor Bastos;
  - Implantação do posto da MOBI;
  - Áreas de dois artigos rústicos junto na Rua dos Cortiçais;
- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Serra D’El-Rei:**
  - Rua 4 de Agosto;
  - Levantamento de áreas ajardinadas para futura entrega à Junta de Freguesia Serra D’El Rei;
- **Implantações – Freguesia de Atouguia da Baleia:**
  - Rua El Rei Dom Dinis, Geraldês;
  - Rua Francisco Coutinho, vila de Atouguia da Baleia;
  - Implantação de marcos de estrema na Coimbrã;
- **Implantações – Freguesia de Peniche:**
  - Estrada dos Remédios;
- Verificação da sinalética de estrema do concelho.

#### Outros

- Elaboração de Informações de apoio à gestão urbanística (processos de obras particulares relativamente a alinhamentos/obras em espaço público, pedidos de Autorização de Utilização relativamente a acessibilidades, etc.);
- Registos/classificação de classes de espaços do PDM e restantes instrumentos de gestão territorial de processos/preensões;
- Apoio aos restantes serviços (Secretariado da DPGU, gestão urbanística, DOM, Gabinete de Planeamento) ao nível da cartografia, cadastro, estudos/projetos aprovados, etc.;
- Apoio às Juntas de Freguesias (acompanhamento de obras, apoio ao nível da arquitetura, materiais, alinhamentos, etc.);
- Verificação de Cadastro (processos de obras particulares);
- Recolha de dados sobre Património Municipal (lotes para alienação).



## | Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas

### Contratação e Fiscalização de Projetos de Obras Públicas

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONCURSO PÚBLICO, PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS PARA A 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DA MURALHA DE PENICHE E ÁREA ENVOLVENTE**

Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa Cândido, Chuva, Gomes - Arquitetos, Lda., incluindo acompanhamento e fiscalização da elaboração dos projetos e respetivos prazos de entrega, análise e elaboração de pareceres, gestão de solicitações do projetista, recolha e encaminhamento para o projetista dos pareceres internos e externos sobre as diversas fases dos projetos, coordenação de reuniões com o projetista, com os diversos serviços e com as entidades externas, elaboração de propostas para decisão superior de aprovação das diversas fases dos projetos. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA RETIFICAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADES DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA**

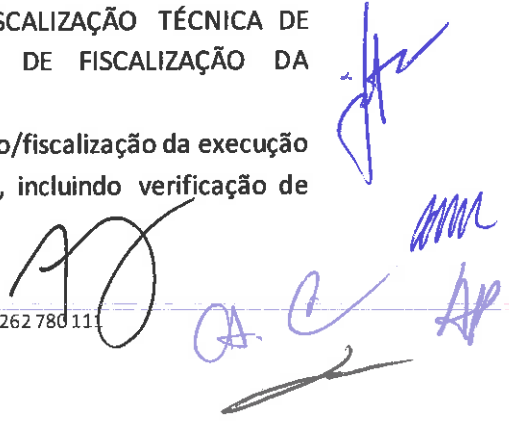
Durante este período, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa MECH, Lda., na fase da assistência técnica à empreitada, que incluiu a coordenação entre o empreiteiro, através da fiscalização da obra, e o projetista, relativamente aos sucessivos pedidos de esclarecimentos e listas de erros e omissões apresentados pelo empreiteiro. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DA LIGAÇÃO PEDONAL E CICLÁVEL ENTRE O PARQUE URBANO E O CASAL DA VALA**

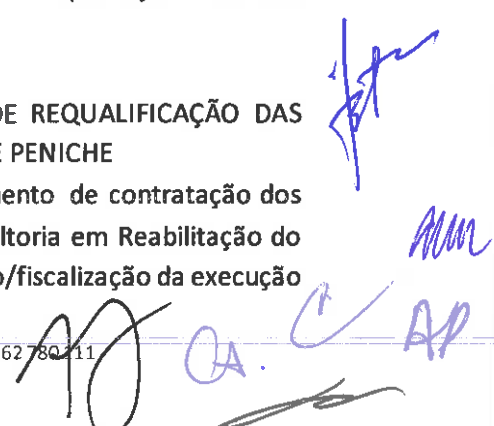
Durante este período, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço, contratado à empresa Larguia, Lda., na fase da assistência técnica ao concurso da empreitada e à empreitada, que incluiu o encaminhamento de listas de erros e omissões apresentadas ao concurso da empreitada e a coordenação entre o empreiteiro, através da fiscalização da obra, e o projetista, relativamente aos sucessivos pedidos de esclarecimentos e listas de erros e omissões apresentados pelo empreiteiro. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, DE FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DE ENGENHARIA MECÂNICA PARA COMPLETAR A EQUIPA DE FISCALIZAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA**

Durante este período, deu-se continuidade à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço, que foi contratado à empresa Sustentável, Lda., incluindo verificação de relatórios de atividade e validação de faturas.

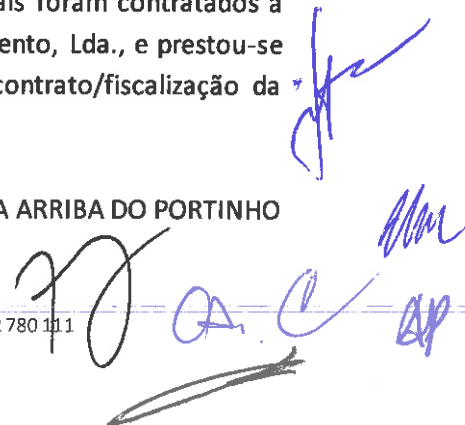


- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ALTERAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ALGUMAS ESPECIALIDADES PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE PENICHE**  
Durante este período, deu-se continuidade à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço contratado à empresa M. P. Planeamento, Lda., na fase da assistência técnica ao concurso da empreitada, que incluiu o encaminhamento de listas de erros e omissões apresentadas ao concurso da empreitada e análise da resposta do projetista às mesmas.
- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA ELABORAÇÃO/REFORMULAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRICIDADE, AVAC E ITED PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE PENICHE**  
Durante este período, deu-se continuidade à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço contratado à empresa M. P. Planeamento, Lda., na fase da assistência técnica ao concurso da empreitada, que incluiu o encaminhamento de listas de erros e omissões apresentadas ao concurso da empreitada e análise da resposta do projetista às mesmas.
- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE**  
Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa NCREP, Consultoria em Reabilitação do Edificado e Património, Lda., incluindo acompanhamento e fiscalização da elaboração dos projetos e respetivos prazos de entrega, análise e elaboração de pareceres, gestão de solicitações do projetista, recolha e encaminhamento para o projetista dos pareceres internos e externos sobre as diversas fases dos projetos, coordenação de reuniões com o projetista, com os diversos serviços e com as entidades externas, elaboração de propostas para decisão superior de aprovação das diversas fases dos projetos. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora. No final do ano, aguardavam-se os pareceres finais da APA e da CCDR-LVT.
- **AJUSTE DIRETO SIMPLIFICADO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO PROJETO DO RESERVATÓRIO E CORREÇÃO DOS RESTANTES PROJETOS (à exceção do projeto de arquitetura) PARA O CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA**  
Durante este período, foi consultada a empresa MECH – Consultores, Lda para apresentação de proposta para elaboração do projeto e foi elaborada a proposta de contratação do projeto por ajuste direto simplificado à empresa referida e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço, até à aprovação final dos projetos.
- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DAS RAMPAS E ESCADAS DE ACESSO AO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE**  
Durante este período, foram elaboradas as peças do procedimento de contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa NCREP, Consultoria em Reabilitação do Edificado e Património, Lda., e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução



do serviço, até à aprovação final dos projetos. No final do ano, aguarda-se o parecer da DGPC.

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXECUÇÃO PARA O SÍTIO ARQUEOLÓGICO DOS FORNOS ROMANOS DO MORRAÇAL DA AJUDA**  
Durante este período, foram elaboradas as peças do procedimento e analisadas as propostas apresentadas para contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa L2AC - Estudos, Projectos e Consultoria, Lda., e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço, incluindo acompanhamento e fiscalização da elaboração dos projetos e respetivos prazos de entrega, análise e elaboração de pareceres, gestão de solicitações do projetista, recolha e encaminhamento para o projetista dos pareceres internos e externos sobre as diversas fases dos projetos, coordenação de reuniões com o projetista, com os diversos serviços e com a DGPC, elaboração de propostas para decisão superior de aprovação das diversas fases dos projetos. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora. No final do ano, aguardava-se o parecer da DGPC.
- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA O EDIFÍCIO DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL "SMARTOCEAN"**  
No âmbito do apoio prestado pelos serviços municipais à associação APDPCTMP, foram elaboradas as peças do procedimento e analisadas as propostas apresentadas para contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa Paulo Pereira – Serviços de Engenharia Civil, Lda, e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço.
- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDO GEOLÓGICO-GEOTÉCNICO PARA O EDIFÍCIO DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL "SMARTOCEAN"**  
No âmbito do apoio prestado pelos serviços municipais à associação APDPCTMP, foram elaboradas as peças do procedimento e analisadas as propostas apresentadas para contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa Geoma - Geotecnia e Mecânica de Solos, Lda., e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço.
- **Proc.º 45/2019-Aprov. – DELIMITAÇÃO DA REN BRUTA PARA A REVISÃO DO PDM DE PENICHE**  
Durante este período, foram elaboradas as peças do procedimento em articulação com a equipa de revisão do PDM, de contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa RECURSO – Estudos e Projetos de Ambiente e Planeamento, Lda., e prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento da DPGU na gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço.
- **LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO E PROJETO DE ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DA AREIA SUL**



Durante este período, foram elaboradas as peças do procedimento e analisadas as propostas apresentadas para contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa JETsj, Geotecnia, Lda., e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço, incluindo acompanhamento e fiscalização da elaboração dos projetos e respetivos prazos de entrega, análise e elaboração de pareceres, gestão de solicitações do projetista, recolha e encaminhamento para o projetista dos pareceres internos e da APA sobre as diversas fases dos projetos, coordenação de reuniões com o projetista, com os diversos serviços e com as entidades externas, elaboração de propostas para decisão superior de aprovação das diversas fases dos projetos. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

- **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA 3 PASSADIÇOS DE MADEIRA DE ACESSO ÀS PRAIAS DE: COVA DE ALFARROBA, BAÍA E BALEAL CAMPISMO**  
Durante este período, foram elaboradas as peças do procedimento e analisadas as propostas apresentadas para contratação dos projetos, os quais foram contratados à empresa Arcos Combinados - Arquitectos Associados, Lda., e procedeu-se à gestão do contrato/fiscalização da execução do serviço, incluindo acompanhamento e fiscalização da elaboração dos projetos e respetivos prazos de entrega, análise e elaboração de pareceres, gestão de solicitações do projetista, recolha e encaminhamento para o projetista dos pareceres internos e da APA sobre as diversas fases dos projetos, coordenação de reuniões com o projetista, com os diversos serviços e com as entidades externas, elaboração de propostas para decisão superior de aprovação das diversas fases dos projetos. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

**Observações:**

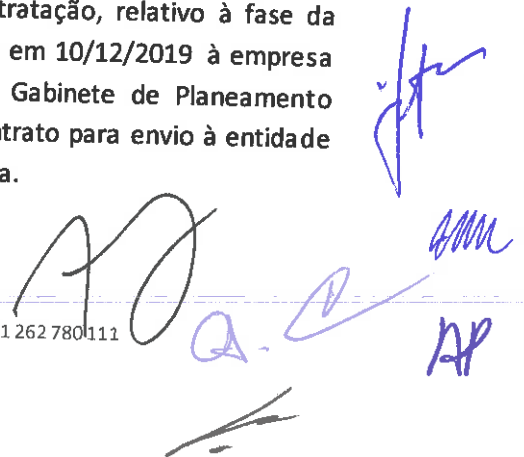
- A contratação dos projetos é partilhada com o serviço de Aprovisionamento do DAF.
- A fiscalização da execução destes contratos é da responsabilidade da DPGU.

**Contratação de Empreitadas de Obras Públicas**

- **CONCURSO PÚBLICO PARA EXECUÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA**  
Durante este período, geriu-se todo o procedimento de contratação da empreitada, relativa à fase da formação do contrato, o qual mereceu o visto do Tribunal de Contas, tendo a empreitada sido adjudicada à empresa António Saraiva & Filhos, Lda. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico, na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora, e à DOM, na preparação da consignação da obra.
- **EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS EXTERIORES ENVOLVENTES A QUATRO BAIROS SOCIAIS: CALVÁRIO, COOSOFI, FERNÃO MAGALHÃES E VALEVERDE**

Deu-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.

- **EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DO FORTE DA CONSOLAÇÃO**  
Durante este período, prepararam-se os documentos para envio ao Tribunal de Contas, para a respetiva fiscalização prévia, coordenou-se a correção do projeto elétrico, que necessitou de correções, a cargo do projetista, e de nova aprovação pela EDP, prepararam-se os exemplares do processo de concurso para a DOM fiscalizar a empreitada e deu-se apoio à DOM na preparação da consignação da obra.
- **EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CÍVICO E INTERGERACIONAL DE PENICHE**  
Durante este período, foi anulado o anterior concurso público (proc. 421.B5/OM) e foi lançado novo concurso público em 12/02/2019 (proc. 421.B6/OM), tendo a empreitada sido adjudicada por deliberação camarária de 04/11/2019. Contudo, o empreiteiro não conseguiu obter a garantia bancária para apresentar como caução, pelo que a adjudicação foi declarada caducada, por deliberação de 13/01/2020.
- **EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DA LIGAÇÃO PEDONAL E CICLÁVEL ENTRE O PARQUE URBANO DE PENICHE E O CASAL DA VALA**  
Durante este período, deu-se continuidade à elaboração das peças do procedimento de contratação e geriu-se todo o procedimento de contratação da empreitada, relativo à fase da formação do contrato, tendo a empreitada sido adjudicada à empresa TOSCCA - Equipamentos em Madeira, Lda. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico, na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora, e à DOM, na preparação da consignação da obra.
- **EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE VALORIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DO DEPÓSITO FUNERÁRIO DE CATÁSTROFE DO NAUFRÁGIO DO NAVIO SAN PEDRO DE ALCÂNTARA**  
Durante este período, elaboraram-se as peças do concurso público para contratação da empreitada e geriu-se todo o procedimento de contratação, relativo à fase da formação do contrato, tendo sido revogada a decisão de contratar por não terem sido apresentadas propostas ao concurso.
- **EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE VALORIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DO DEPÓSITO FUNERÁRIO DE CATÁSTROFE DO NAUFRÁGIO DO NAVIO SAN PEDRO DE ALCÂNTARA**  
Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação, relativo à fase da formação do contrato, tendo a empreitada sido adjudicada em 10/12/2019 à empresa Nuno Roque, Unipessoal, Lda. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico, na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora, e à DOM, na preparação da consignação da obra.





- EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DE PARQUE INFANTO-JUVENIL DO PARQUE URBANO DA AV.ª MONSENHOR BASTOS

Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação, relativo à fase da formação do contrato, tendo a empreitada sido adjudicada em 10/12/2019 à empresa Espaços Genial, Construção Civil e Obras Públicas, S.A. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico, na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora, e à DOM, na preparação da consignação da obra.

### Avaliações Imobiliárias

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA “AVALIAÇÃO DE DOIS BENS IMOVEIS SITUADOS NA RUA DAS REDES, EM PENICHE”

Durante este período efetuaram-se as seguintes tarefas: foi elaborada a proposta de aprovação dos valores de negociação envolvendo um dos imóveis avaliados e outro imóvel avaliado. A Câmara Municipal aprovou a proposta, tendo sido simultaneamente aprovado o teor dos relatórios de avaliação elaborados.


### Gestão de Segurança e Saúde de Empreitadas de Obras Públicas

- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações de Coordenação de Segurança das seguintes empreitadas, que incluem, antes da consignação da empreitada, análise e validação parcial ou total para a aprovação do Desenvolvimento do Plano de Segurança para a Execução da Obra (DPSSO's) e preparação da Comunicação Prévia de abertura de estaleiro à Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT), depois da consignação, validação de subempreiteiros, validação de atualizações dos DPSSO, atualizações da comunicação prévia, reuniões de coordenação de segurança e elaboração das respetivas atas, visitas à obra para verificação das condições de trabalho e demais trabalhos para cumprimentos das obrigações previstas no Decreto-Lei n.º 273/2003 para o Dono de Obra:
  - Foram elaborados vários Planos de Segurança e Saúde para incluir nas peças dos procedimentos de contratação das empreitadas acima referidas.
  - Foram prestados apoios pontuais aos serviços municipais sobre Coordenação de segurança em obra.

### Melhoria das condições de acessibilidades

- Durante este período, foram efetuadas as seguintes ações com vista à melhoria das condições de acessibilidades da via pública e de edifícios do concelho de Peniche:

No âmbito deste tema, este serviço analisou e emitiu pareceres técnicos sobre as condições de acessibilidade em cerca de 10 processos de loteamentos e obras com impacto semelhante.






### Obras de Urbanização, Cálculos de Encargos, Combustíveis, Atendimentos

- Neste período, foram emitidos pareceres técnicos relativos a cerca de 10 processos de obras particulares com obras de urbanização, que inclui:
  - Visita ao local;
  - Análise do projeto da Rede viária;
  - Análise do projeto da Sinalização vertical e horizontal;
  - Análise do projeto da Rede de distribuição de gás;
  - Análise do Plano de acessibilidades;
  - Elaboração de parecer inicial total, com compilação dos pareceres dos restantes serviços (DPGU, SMAS e DEA);
  - Cálculo de encargos urbanísticos;
  - Elaboração de parecer final, com proposta de condicionantes a constar no alvará.
- Neste período, foram calculados os encargos urbanísticos, previstos nos artigos 42.º a 52.º do Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas (taxas e compensações urbanísticas pela realização, reforço e manutenção de infraestruturas urbanísticas, de acordo com o Regulamento n.º 604/2008 e pela não cedência de áreas impostas pela Portaria n.º 216-B/2008) em cerca de 10 processos de loteamentos.
- Neste período, foram emitidos pareceres técnicos e participou-se em vistorias a instalações de combustíveis, incluindo postos de abastecimentos de combustíveis, reservatórios de GPL, reservatórios de Fuelóleo, etc., relativos a cerca de 5 processos de combustíveis.
- Neste período foram efetuadas ações relativas a obras na via pública:
  - Elaborada proposta de procedimento interno para licenciamentos de obras na via pública solicitados pela EDP;
  - Emitidos pareceres técnicos relativos a cerca de 27 processos de licenciamento de obras na via pública apresentados pela EDP;
  - Emitidos pareceres técnicos relativos a cerca de 16 processos de licenciamento de obras na via pública apresentados por empresas de telecomunicações.
- Neste período foram efetuados diversos atendimentos de munícipes e promotores, no âmbito das competências destes serviços.

### Unidades de Execução

- Elaboração de cálculos perequativos, proposta de redistribuição de benefícios e encargos e respetivo relatório técnico, relativamente à Unidade de Execução para construção do novo quartel da GNR de Peniche em Atouguia da Baleia.



### Outras atividades desenvolvidas

- Revisão do PDM: compilação final do caderno de caracterização das infraestruturas do concelho; colaboração com o setor da Cultura na elaboração das peças desenhadas do caderno de caracterização do património;
- Elaboração de relatórios de atividade e pontos de situação dos serviços em curso, para apoio à gestão municipal;
- Elaboração de previsões de cronogramas financeiros para apoio à gestão financeira municipal;
- Elaboração de contributos para o orçamento municipal;
- Elaboração de relatório anual de atividades desenvolvidas neste setor em 2018;
- Melhoria contínua de documentos e procedimentos, no âmbito das atribuições destes serviços, incluindo pesquisa e tratamento de informação e de documentos;
- Outros assuntos não especificados.

### Outras atividades desenvolvidas DPGU

#### Análise de Entradas de Processos 2019

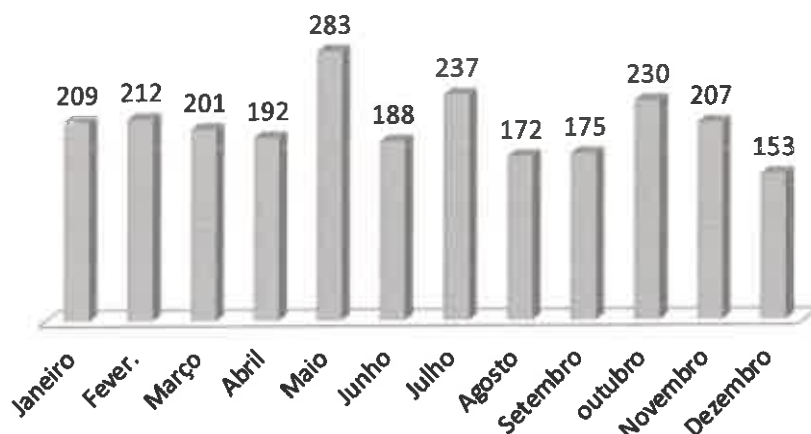
#### Resumo Anual de 2019 – Entrada de Processos na DPGU (Gestão Urbanística)

Tipo Processos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL GERAL
Licenciamento de Obras	20	18	15	17	11	17	24	13	12	25	18	17	207
Comunicações Prévias	1	1	5	5	4	0	1	0	0	5	2	12	36
Informações Prévias	5	3	8	5	9	8	6	4	5	7	12	7	79
Informações Simples	7	4	3	3	1	6	4	1	6	2	5	2	44
Ocupação da via pública	7	8	10	9	17	12	14	7	22	20	7	2	135
Loteamentos	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	3
Pedidos de Alvará	13	15	14	8	14	17	10	7	7	14	7	12	138
Autorizações de Utilização	6	4	10	11	15	5	14	10	3	10	5	3	96
Certidões	42	54	41	32	84	38	48	50	44	47	41	26	547
Junções	54	57	52	59	82	45	61	42	44	65	63	51	675
Diversos	54	48	43	43	46	38	55	38	32	34	36	16	483
Pedidos de obras na via pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	5	16
Total	209	212	201	192	283	188	237	172	175	230	207	153	2459

Gráfico referente ao Resumo Anual de 2019 de proc. entrados na DPGU (Gestão Urbanística):

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'AC']*

RESUMO ANUAL - TOTAL DE PROCESSOS



Quadro comparativo 2018/2019

	ANO 2018	ANO 2019	Comparação
<b>Entrada de processos</b>			
Licenciamento de Obras	223	207	-16
Comunicações Prévias	52	36	-16
Informações Prévias	57	79	+22
Informações Simples	57	44	-13
Ocup. Via Pública	102	135	+33
Loteamentos	0	3	+3
Pedidos de Alvará	134	138	+4
Autorizações de Utilização	92	96	+4
Certidões	478	547	+69
Junções	660	675	+15
Diversos	487	483	-4
Pedidos de obras na via pública (abertura de valas)		16	
<b>TOTAL</b>	<b>2342</b>	<b>2459</b>	<b>+101</b>
<b>Atividades realizadas</b>			
Alvarás de obras emitidos	135	147	+12
Alvarás de Oc. da Via Pública emitidos	96	116	+20
Admissões de Comunicações Prévias	33	44	+11
Autorização de Utilização emitidas	80	99	+19
Nº de atendimentos DPGU (com o Técnico)	386	615	+229

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

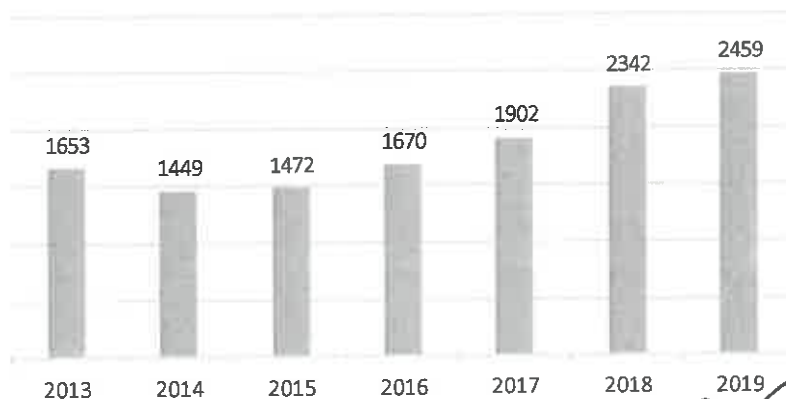
Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2019

*Resumo de entrada de processos 2013-2019*

Tipo Processos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
Licenciamento de Obras	86	94	119	152	179	223	207	1060
Autorizações/C. Prévias	34	38	37	38	30	52	36	265
Informações Prévias	33	42	44	38	49	57	79	342
Informações Simples	18	5	10	28	44	57	44	206
Ocupação da via pública	-	55	44	53	72	102	135	461
Loteamentos	1	2	0	0	0	0	3	6
Pedidos de Alvará	90	70	85	109	112	134	138	738
Autorizações de Utilização	108	81	89	90	102	92	96	658
Certidões	385	295	317	316	337	478	547	2675
Junções	342	285	334	424	534	660	675	3254
Diversos	556	406	393	422	443	487	483	3190
Pedidos de Obras Via Pública (abertura valas)	-	-	-	-	-	-	16	16
<b>TOTAL</b>	<b>1653</b>	<b>1449</b>	<b>1472</b>	<b>1670</b>	<b>1902</b>	<b>2342</b>	<b>2459</b>	<b>12947</b>

*Gráfico comparativo – referente ao total de processos - 2013 – 2019*

RESUMO 2013-2019 - Total de Processos



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Análise comparativa 2013-2019, em cada um dos itens observados:

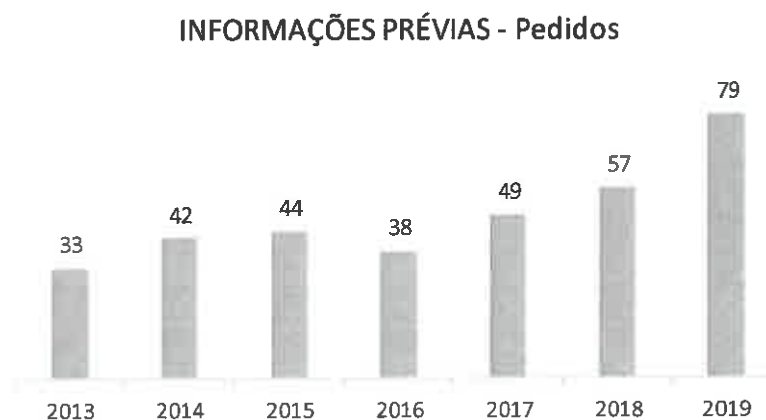
Gráfico comparativo – entrada de processos de Licenciamento de Obras 2013-2019



Gráfico comparativo – entrada de processos de Comunicações Prévias 2013-2019



Gráfico comparativo – entrada de pedidos de Informação Prévia 2013-2019



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Gráfico comparativo – entrada de pedidos de Informação Simples 2013-2019

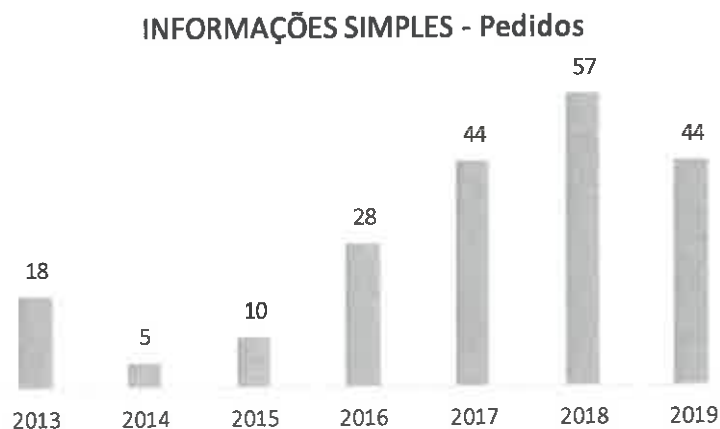


Gráfico comparativo – entrada de pedidos de Ocupação da Via Pública 2013-2019

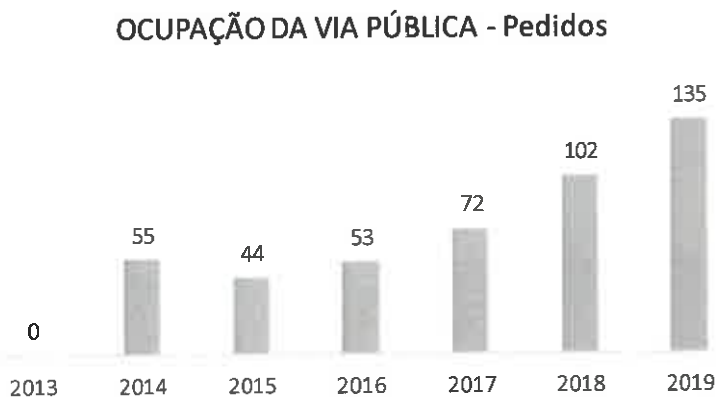
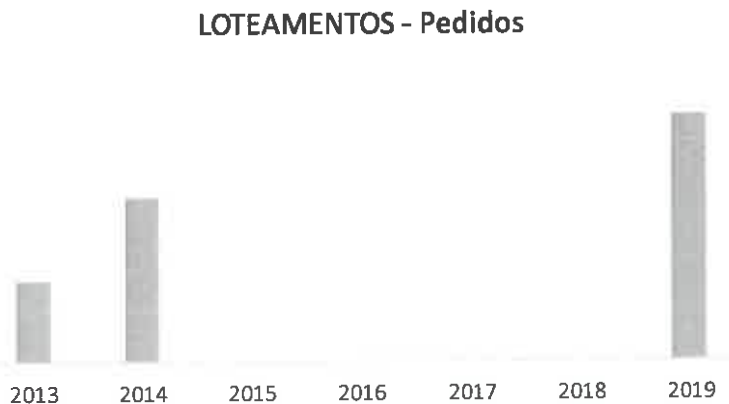


Gráfico comparativo – referente à entrada de processos de Loteamento 2013-2019



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials (AP, etc.) below it.



Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Alvarás de Obras 2013-2019

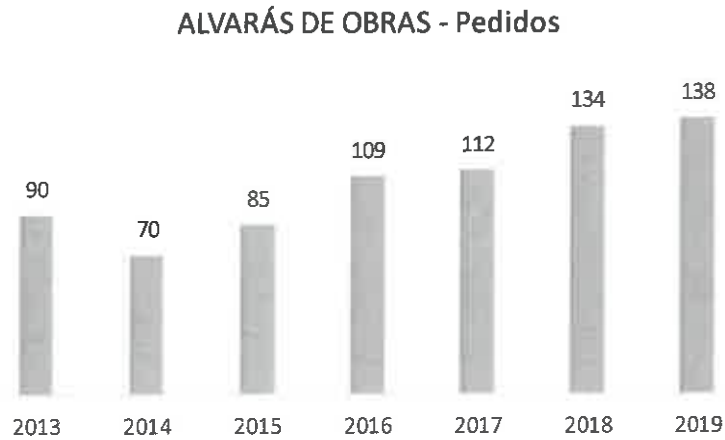


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de Autorização de Utilização 2013-2019

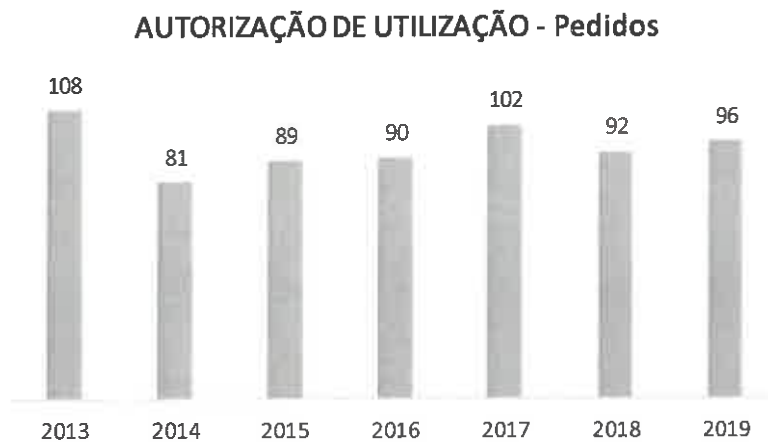
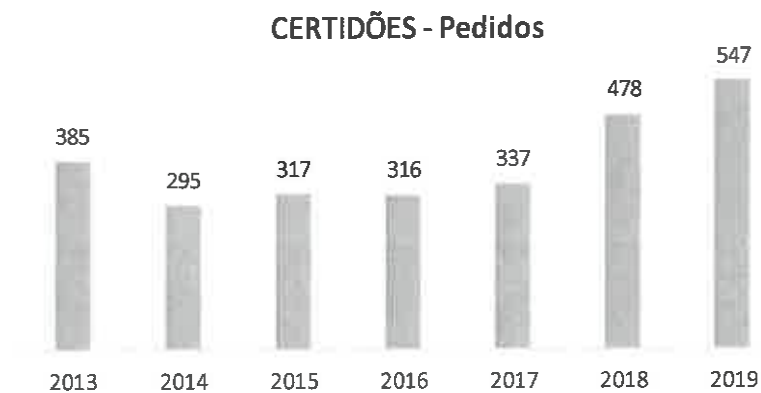


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de Certidão 2013-2019



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Gráfico comparativo – referente à entrada de Junções a processo de obras 2013-2019

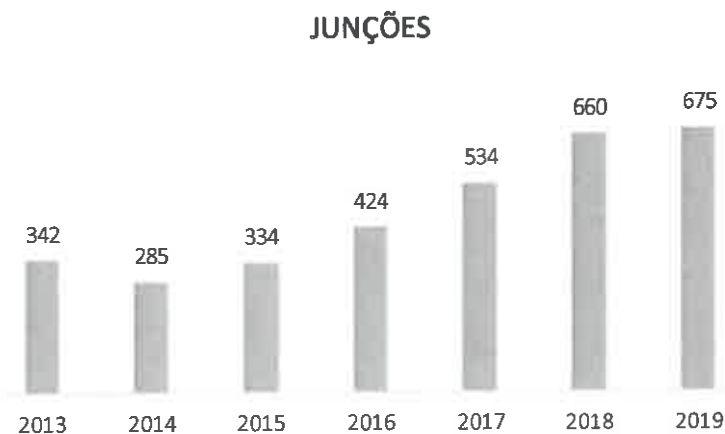
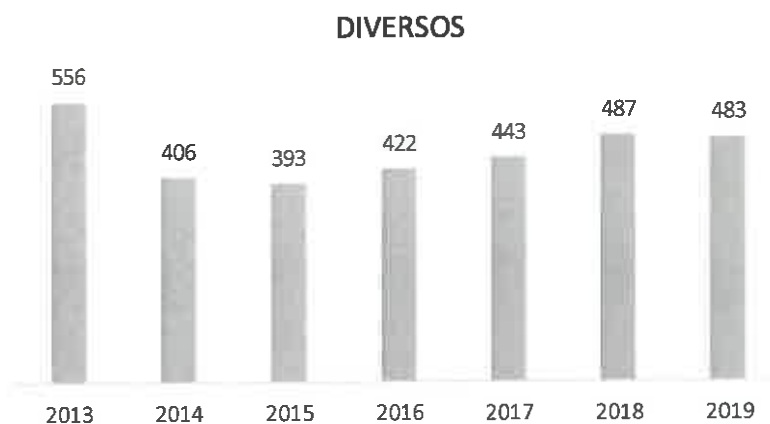


Gráfico comparativo – referente à entrada de Assuntos Diversos 2013-2019



\*Os assuntos diversos solicitados correspondem, por exemplo, a cópias simples de plantas, exposições sobre diversas situações, comunicação de início de obra, etc.

**Atividades Económicas**

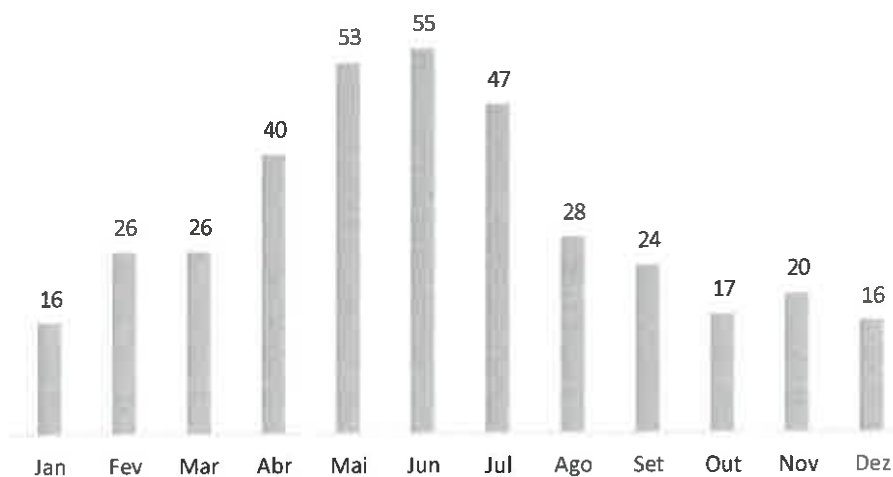
**Quadro Resumo – 2019**

Processos/Pedidos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
Registos de AL	16	26	26	39	51	55	47	27	23	17	19	16	362	
Solicitação / Averbamentos NCV em Autorização RJACSR	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
MCP Indústrias TIPO 3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
Processos Transferidos da DRAPLVT e DRE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
Pareceres de Entidades Externas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
<b>Sub-Total</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>40</b>	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>47</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>360</b>	
Atendimentos Atividades Económicas	Lic. Zero e RJACSR	1	3	0	4	4	8	5	2	3	2	4	5	41
	Lic. Industrial	3	5	4	7	6	1	0	0	0	0	0	0	26
	Alojamento Local	47	71	39	39	31	80	53	48	32	34	40	26	540
	Outros	14	11	2	1	0	2	2	2	2	3	6	3	48
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>90</b>	<b>45</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>91</b>	<b>60</b>	<b>52</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	<b>655</b>	

Nota: O registo presencial de Alojamento Local inclui novos registos, alteração de dados de registos existentes, cessações de atividade e cancelamentos.

*Gráfico referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – 2019*

**Entradas de Processos/Pedidos (mensal) - 2019**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Gráfico referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – Total Anual por tipo de processo – 2019

### Entradas de Processos/Pedidos (anual) - 2019

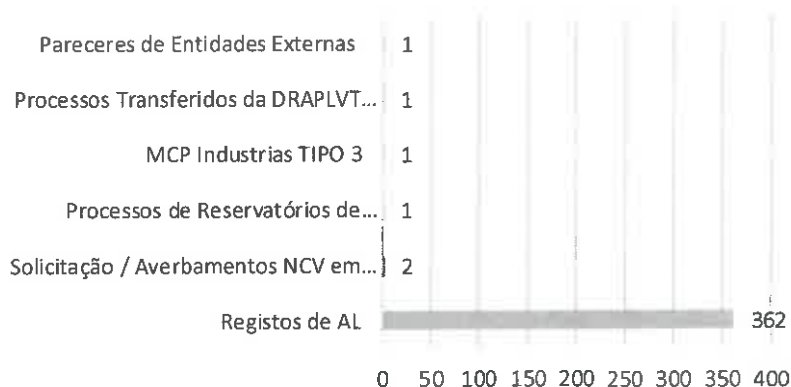


Gráfico referente ao Atendimento no âmbito das Atividades Económicas – 2019

### Atendimento - 2019

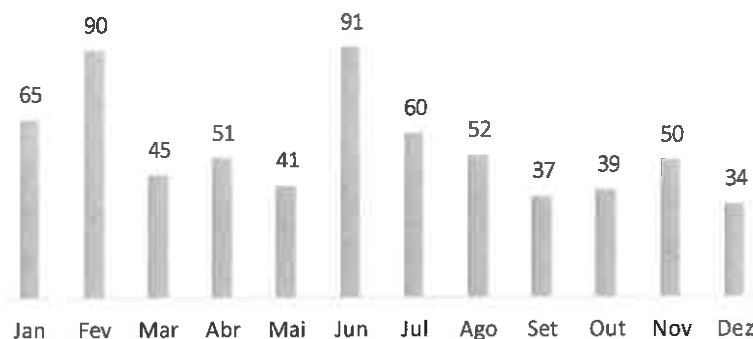
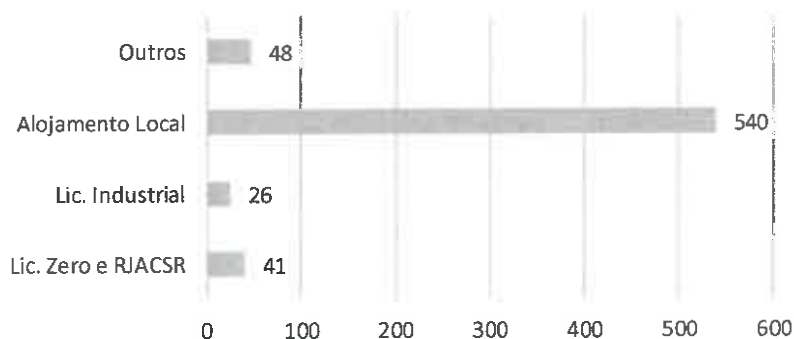


Gráfico referente ao Atendimento no âmbito das Atividades Económicas – Total Anual/assunto 2019

### Atendimento Anual - 2019



Análise referente às atividades económicas 2014-2019

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Gráfico comparativo referente à entrada de Processos/Pedidos no âmbito das Atividades Económicas – 2014-2019

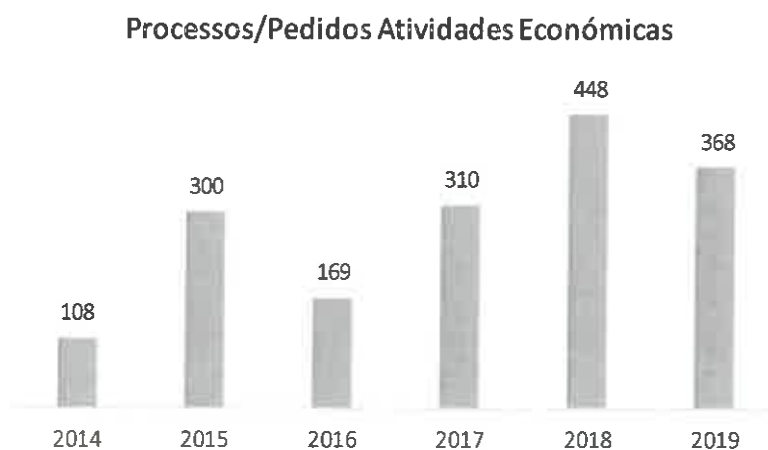


Gráfico comparativo referente a atendimentos no âmbito das Atividades Económicas – 2014-2019



Através dos quadros e gráficos apresentados e por comparação exclusiva com o ano transato, nota-se o contínuo aumento do número total de processos/pedidos entrados na Gestão Urbanística, e uma ligeira diminuição na área das Atividades Económicas, mantendo-se, neste último setor, o Alojamento Local como a principal atividade.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## Divisão de Obras Municipais

### Atividades desenvolvidas durante o ano de 2018

- Coordenação de segurança em obra da “Empreitada do Centro Escolar de Atougua da Baleia”;
- Coordenação de segurança em obra da “Empreitada de Retificações à Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia”;
- 104 Propostas de sinalização rodoviária;
- 37 Informação sobre sinalização rodoviária;
- 12 Informações relativas a intervenções em arruamentos;
- 28 Informações sobre autorizações de abertura de valas;
- 8 Informações relativas a acidentes na via pública;
- 1 Relatório de prestação de contas relativo ao ano 2018;
- 11 Elaboração de mapa de medições e respetiva estimativa orçamental;
- 31 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização;
- 57 Informações relativas a processos de loteamentos e infraestruturas;
- 1 Vistoria para efeitos de receção definitiva de infraestruturas urbanísticas;
- 5 Informação para efeitos de ocupação de via pública;
- Elaboração de 6 certidões de infraestruturas;
- 15 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para efeitos de propriedade horizontal;
- 1 Vistoria a loteamento para efeitos de receção;
- 1 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para verificação das condições de segurança, estética e salubridade;
- 5 Vistorias para efeitos de licenciamento de recintos de espetáculos e divertimento públicos – recinto itinerante;
- 24 Informações no decurso de empreitadas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
- 8 Receção provisória de uma empreitada;
- 37 Autos de medição relativos às empreitadas em curso;
- 7 Revisão de preço de empreitadas;
- 2 Informações sobre aquisição de materiais;
- 1 Informação sobre pedido de subsídio para Juntas de Freguesia;
- Visitas a 20 edifícios municipais para recolha e análise de amostras de materiais de fibrocimento
- Participação na elaboração de relatório – Diagnóstico e avaliação de risco de exposição ambiental relativo à presença de amianto em edifícios municipais
- Acompanhamento na avaliação efetuada a Obras de Arte, pela empresa Betar
- Elaboração de 23 procedimentos por ajuste direto, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente:
  - Aplicação de calçada na Estrada dos Remédios;
  - Aquisição de equipamento para o Parque Infantil da Coimbrã;



- Aquisição de viatura para a sinalização;
- Fornecimento e montagem de bombas na Ilha da Berlenga;
- Fornecimento de pedra de calçada multicolor 9x11;
- Fornecimento de pedra de calçada;
- Aquisição de 76 000 kg de cimento preto normal;
- Aquisição de equipamento "Dumper";
- Instalação de reservatório e fornecimento de gás propano a granel para o Centro Escolar de Atouguia da Baleia;
- Fornecimento e aplicação de guardas de segurança metálicas para a Av. Marginal Sul e Av. Marginal Norte em Peniche;
- Aquisição de areias, britas e pó de pedra;
- Aquisição de madeira para passadiço a executar na Ilha da Berlenga;
- Aquisição de chapas. Portas e acessórios para carpintaria;
- Aquisição de estudo complementar sobre o edifício do restaurante "Nau dos Corvos" e respetivo maciço de fundação, em Peniche;
- Aquisição de serviço para avaliação de Obras de Arte;
- Aquisição de pavimentos pré-fabricados em betão tipo "I";
- Fornecimento e aplicação de portão para entrada do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo;
- Fornecimento e montagem de caixilharia de alumínio no Bairro Fernão Magalhães;
- Aquisição de serviço para limpeza de rios com recurso a uma máquina giratória de rastos (2 processos);
- Aquisição de tinta plástica lisa;
- Aquisição de tout-venant;
- Aquisição de vedação em madeira tratada.

#### Intervenções realizadas por administração direta

- Construção de arruamento junto ao IPL



- Proteção da descarga em canal de águas pluviais em S. Bernardino
- Requalificação da Estrada dos Remédios



- **Ecocentro – Edifício de Apoio (abrigo para funcionários)**

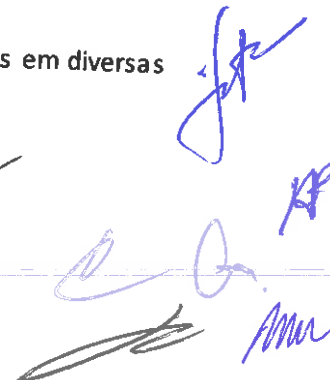
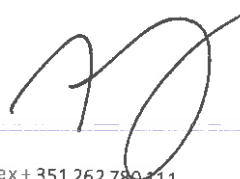


- Execução de rebaixamento de passeios na cidade
- Construção de passadiço na Papôa
- Construção de abrigos para ecopontos e contentores de resíduos sólidos urbanos em madeira tratada para o Parque Municipal de Campismo e Caravanismo
- Reparação de caminhos agrícolas
- Eliminação de depressões em pavimentos betuminosos
- Pintura do Muros dos Armazéns Gerais do Município e SMAS
- Pintura dos Balneários do Campo relvado sintético
- Reparações diversas em edifícios municipais, ao nível da pintura, canalização e carpintaria
- Substituição de vedações em madeira tratada
- Reparação de abatimentos em passeios e arruamentos em pavimentos em calçada grossa e miúda
- **Reparações diversas em Escolas Básicas e Jardins-de-infância**
  - Colocação de painel de azulejo no muro da Escola Básica Velha de Peniche
  - Execução de móveis para o Jardim-de-infância de Geraldês
  - Pintura de muros da Escola Básica do Alemão e Central de Peniche
  - Pintura da Escola Básica de São Bernardino

- Pintura de muros da Escola Básica de Ferrel, Escola Básica da Prageira de Peniche, Escola Básica de Geraldês e Jardim-de-infância de Geraldês
- Pintura da Escola Básica do Lugar da Estrada
- Construção de refeitório e melhoramento do piso de duas salas de aula na Escola Velha de Peniche
- Substituição de pavimento e pintura em duas salas de aulas e substituição de duas portas de entrada na Escola Básica de Ferrel
- Construção de murete para suporte de vedação que delimita o reservatório de gás do Centro Escolar de Atougia da Baleia
- Aplicação de portão no JI de Geraldês
- Reparações diversas ao nível de carpintaria e canalização em todas as Escolas Básicas e Jardins-de-infância
- Substituição de janelas na Escola Básica de Lugar da Estrada
- Substituição de pisos em quatro salas de aulas na Escola Básica da Central em Peniche
- Construção de rampa junto ao Clube Naval de Peniche



- Requalificação de mobiliário urbano da cidade
- Pinturas e intervenções ao nível da canalização em sanitários públicos
- Aplicação de vedação em madeira tratada na Avenida Marginal Norte em Peniche
- **Reparações diversas em habitações sociais**
  - Pintura de janelas, portas e paramentos verticais interiores e exteriores
  - Substituição de pavimentos
  - Intervenções nas redes de abastecimento de águas, rede de abastecimento de águas residuais domésticas, substituição de loiças sanitárias, torneiras e banheiras/poliban
  - Construção de móveis de cozinha, janelas e portas em madeira
  - Reparações diversas ao nível de carpintaria, canalização e pedreiros em diversas habitações devolutas, nomeadamente:
    - Bairro do Calvário n.º2
    - Bairro do Calvário n.º29
    - Bairro do Calvário n.º46



- Bairro do Calvário n.º51
  - Bairro do Calvário n.º52
  - Bairro do Calvário n.º65
  - Bairro do Calvário n.º70
  - Bairro do Calvário n.º71
  - Bairro do Calvário n.º72
  - Bairro do Calvário n.º73
  - Bairro do Calvário n.º110
  - Bairro do Calvário n.º103
  - Bairro do Calvário n.º102
  - Bairro Fernão Magalhães, Rua Valverde, Bloco 1 2.º Dto
  - Bairro Fernão Magalhães, Rua Valverde, Bloco 5 R/Ch Esq.
  - Bairro Valverde, Bloco 5 1.º Esq.
  - Bairro Valverde, Bloco 5 2.º Esq.
  - Bairro Valverde, Bloco 8 R/ch Esq.
  - Bairro Valverde, Rua Luís de Camões, Bloco 12 R/ch Dto
  - Bairro Valverde, Rua Luís de Camões, Bloco 12 R/ch Esq.
  - Edifício Coosofi 3.ºE
- Reparação de pavimento em blocos pré-fabricados e calçada em passeios
  - Requalificação dos postes de iluminação pública na Avenida Monsenhor Bastos em Peniche
- 
- **Intervenções diversas na Ilha da Berlenga**
    - Remodelação de sanitários femininos e zona de apoio ao campismo na Ilha da Berlenga
    - Construção de resguardo em madeira tratada aos depósitos de água doce e salgada na Ilha da Berlenga
    - Substituição de reservatórios de água doce e água salgada no Bairro dos Pescadores
    - Substituição de reservatórios de água salgada do Restaurante/Pavilhão
    - Aplicação de teto falso na casa afeta ao SHL e Posto de Socorro
    - Reconstrução de murete de vedação, substituição de vãos de janelas e portas, substituição do teto falso, no alojamento local afeto ao Pavilhão



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials like 'AP' and 'CA'.

- Construção e aplicação de balcão em madeira no Pavilhão
- Abertura de vão, montagem de lavatório de pedal e pinturas diversas no "Castelinho"
- Realização de diversos trabalhos executados anualmente, como, montagem do sistema de bombagem de água doce, água salgada e esgoto, montagem/desmontagem da ponte, reparação de degraus junto ao cais e passadiços, pinturas interiores e exteriores, entre outros.
- Substituição do passadiço da ponte pedonal junto ao Parque Central da Cidade
- Reparações diversas em espaços verdes, no que respeita a sistemas de bombagens ou roturas em tubagens de apoio à rede de rega
- Apoio a festividades
- Intervenções diversas em sanitários de apoios de praia
- Pinturas no Jardim Principal da Cidade
- Aplicação de vedação em madeira tratada e pilaretes na Ilha do Baleal e Parque de Estacionamento de apoio à Praia do Baleal



- **Sinalização rodoviária**
  - Marcação e aplicação de sinalização rodoviária no Parque de Estacionamento junto ao Parque Municipal de Campismo e Caravanismo
  - Reativamento de marcações horizontais em pavimento em betão betuminoso
  - Pintura de limitadores de altura de viaturas no Parque Central da Cidade
  - Reparação/reposição e colocação de sinalização vertical
  - Marcação horizontal do Parque de Estacionamento junto ao Mercado Abastecedor
  - Delimitação de estacionamentos e marcação de lugares para pessoa com mobilidade condicionada
- **Piscina Municipal**
  - Intervenções diversas ao nível de canalização e carpintaria
- Limpeza do Rio do Casal Moinho com recurso de aluguer de uma máquina giratória de rastos
- Demolição de uma habitação sito no Largo do Socorro em Peniche

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JA', 'AP', 'ca.', and 'ML']*



- Execução de arranjo urbanístico na Rua da Escola de Pesca em Peniche
- Pintura de muro na Avenida Monsenhor Bastos em Peniche
- Colocação de vedação no Campo de Futebol da Fonte Boa
- Pintura das instalações do Canil Municipal
- Requalificação da cúpula da Torre do Relógio da Misericórdia
- Pintura das futuras instalações da Comissão de Proteção de Menores
- Execução de arranjo na Urbanização da Espinheira em Atouguia da Baleia



- Limpeza/preparação de imóvel municipal para demolição sito Rua do Casal da Cruz em Atouguia da Baleia
- Instalação de um contentor para instalações sanitárias na Praia do Baleal Sul
- Pintura das instalações dos espaços verdes no Jardim do Baluarte
- Aplicação de lajetas na Rua dos Pocinhos e Avenida do Porto de Pesca
- Construção de Parque Infantil junto ao Centro de Convívio D. Inês de Castro na Coimbra
- Execução de arranjos exteriores, inerentes à obra de construção de edifício destinado a lar de idosos, na Rua Calouste Gulbenkian em Peniche
- Apoio à execução de espaços verdes no Loteamento Municipal junto ao Centro Escolar de Atouguia da Baleia
- Requalificação do espaço destinado às futuras instalações da CPCJ
- Requalificação do espaço destinado às futuras instalações do Desporto e Associativismo
- Pintura de fachadas no Bairro Luís de Camões, orçamento participativo
- Execução de caixas para apoio à rede de telecomunicações na Rua do Farol em Peniche
- Construção peças de decoração para o *Mar de Natal*
- Reparação de vedação em madeira tratada na Rua do Galhalhaz
- Colocação de vedação em terreno municipal
- Recolocação da vedação em madeira tratada na Praia dos Supertubos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with the initials 'AP' and 'MM'.



Seguidamente apresenta-se valores das intervenções de relevo que se realizaram, iniciaram ou concluíram no ano de 2019:

N.º Obra	Descrição da Obra	Valor de materiais
O1862/O233	REQUALIFICAÇÃO DA ESTRADA DOS REMÉDIOS	98 147,42 €
O1479	PROTEÇÃO DE ARRIBAS - MARGINAL NORTE	26 714,25 €
O1693	PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO (INTERVENÇÕES DIVERSAS)	2 069,09 €
O1839	ARRANJOS EXTERIORES E CONSTRUÇÃO DA PORTARIA NORTE DO PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO	8,56 €
D28302	PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO (MANUTENÇÃO/CONSERVAÇÃO)	17 185,65 €
O1954	REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE INFANTIL DA COIMBRÃ	4 526,40 €
D21122072	ESCOLA BÁSICA VELHA DE PENICHE - ADAPTAÇÃO DE SALA A REFEITÓRIO	11 821,73 €
D21121131	ESCOLA BÁSICA DE SÃO BERNARDINO - PINTURAS	787,09 €
D260	ENCARGOS GERAIS DO AMBIENTE - DESCARGA DE PLUVIAL EM S. BERNARDINO	2 846,82 €
O1879	SALA/ESTUDIO MUNICIPAL DE DANÇA	2 887,41 €
D3534/D3536	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO - ILHA DA BERLENGA	57 459,76 €
O1169	PAPOA - CONSTRUÇÃO DE PASSADIÇOS	415,63 €
O1099	BAIRRO FERNÃO MAGALHÃES BLOCO1 2.º DTO - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	1 314,87 €
O1499	RUA DAS REDES N.º6 3.º DTO - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	0,00 €
O347	EX. FUNDAÇÃO SALAZAR BLOC 2 3.º ESQ. - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	1 296,07 €
O143	RUA DOS COVOS BLOCO 3 2.ºdto - HABITAÇÃO SOCIAL	2 853,82 €
O1838	EX. FUNDAÇÃO SALAZAR BLOC 2 R/CH DTO - HAB. DOVOLUTA - REQUALIFICAÇÃO	561,84 €
O1899	CONSTRUÇÃO DA CASA DE PORTARIA PARA ECOCENTRO	4 985,96 €
D21122022	SUBSTITUIÇÃO DE PAVIMENTOS EM SALAS DE AULAS - ESCOLA BÁSICA CENTRAL	6 719,75 €
O1833	REQUALIFICAÇÃO DA CAIXA DE AREIRA NA URB. DA ESPINHEIRA EM AT. BALEIA	769,83 €
O1872	PONTE PEDONAL DE ACESSO AO PARQUE CENTRAL	7 501,76 €
D21121081	MELHORAMENTOS NA ESCOLA BÁSICA DE FERREL	6 674,93 €
O1666	REQUALIFICAÇÃO DA RUA ESCOLA DE PESCA - PENICHE	12 363,20 €
O1747	BENEFICIAÇÃO DA RUA MIGUEL TORGA - PENICHE	6 550,60 €
D2112118002	BENEFICIAÇÃO DA ESCOLA BÁSICA DE LUGAR DA ESTRADA	2 597,09 €

Nota: os valores apurados são apenas referentes ao Armazém A1.

### Setor de Coordenação de Empreitadas

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2019 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2019 efetuou adjudicações de empreitadas de obras públicas no valor de 566.492,67€, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2019 de 4.288.341,70€. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano foi de 2.546.538,02€ (inclui revisão de preços), de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra. Salienta-se, no entanto a relação de trabalho que a divisão tem de ter com os vários departamentos da CMP e SMAS, em projeto e concretização das especialidades de uma obra, bem como o estabelecimento e verificação da segurança, higiene e saúde no trabalho.

### Requalificação dos Espaços Exteriores Envolventes a Quatro Bairros Sociais: Calvário, Coosofi, Fernão de Magalhães e Valverde

Consignação da empreitada a 01/04/2019

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em abril de 2019.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 739.232,71€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	05 Fevereiro, 2018
Contrato	30 Abril, 2018
Auto de Consignação	01 Abril, 2019
Valor da Adjudicação (Contrato)	739.232,71€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	739.232,71€
Custo acumulado da empreitada em 2019	739.976,92€



**Construção do Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos**

Consignação da empreitada a /011/2019

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em novembro de 2019.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 65.049,08€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	07 Novembro, 2019
Contrato	14 Novembro, 2019
Auto de Consignação	18 Novembro, 2019
Valor da Adjudicação (Contrato)	106.780,90 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	29 dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	106.780,90€
Custo acumulado da empreitada em 2019	106.780,90€

**Ligação Pedonal e Ciclável entre o Parque Urbano e Casal da Vala**

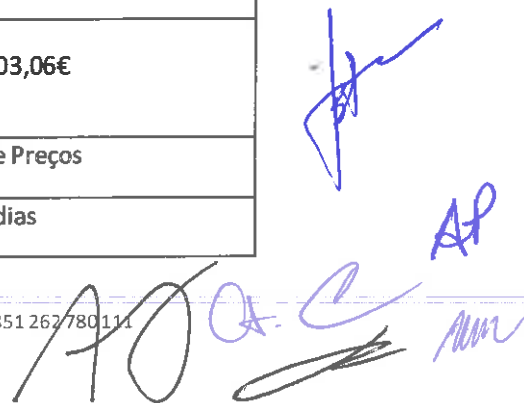
Consignação da empreitada a 28/08/2019

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em agosto de 2019.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 132.976,92€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	03 Junho, 2019
Contrato	06 Agosto, 2019
Auto de Consignação	28 Agosto, 2019
Valor da Adjudicação (Contrato)	218.803,06€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	90 dias



Total de Trabalhos Realizados 2019	132.976,92€
Custo acumulado da empreitada em 2019	132.976,92€

**Reabilitação de 12 Fogos do Bairro do Calvário e de dois Equipamentos Coletivos (Casas da Bica e Casa do Calvário)**

Consignação da empreitada a 05/06/2017

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em junho de 2017.

No ano de 2019 foi realizada a revisão de preços definitiva no valor de 5.060,76€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	6 Fevereiro, 2017
Contrato	18 Abril, 2017
Auto de Consignação	5 Junho, 2017
Valor da Adjudicação (Contrato)	587.000,00 €
Trabalhos consignados	279.544,51 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180 dias
Revisão de Preços definitiva 2019	5.060,76€
Custo acumulado da empreitada em 2019	279.286,16€

**Execução das Obras de Urbanização do Loteamento do Centro Escolar de Atougua da Baleia**

Consignação da empreitada a 11/03/2019

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2019.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 550.917,68€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	10 Dezembro, 2018
Contrato	22 Janeiro, 2019
Auto de Consignação	11 Março, 2019

Valor da Adjudicação (Contrato)	567.745,00€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	95dias+35dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	550.917,68€
Custo acumulado da empreitada em 2019	550.917,68€

**Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia**

Consignação da empreitada a 20/03/2017

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2017.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 640.311,88€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	20 Junho, 2016
Contrato	12 Dezembro, 2016
Auto de Consignação	20 Março, 2017
Valor da Adjudicação (Contrato)	2.097.000,00 €
Alteração do valor de Adjudicação	1.928.407,74 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	540dias+260dias+62dias+128dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	640.311,88€
Revisão de Preços Provisória 2019	31.846,78
Revisão de Preços Provisória acumulada 2019	61.763,13€
Custo acumulado da empreitada em 2019	1.975.287,93€

**Retificações à Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia**

Consignação da empreitada a 25/09/2018

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em setembro de 2018.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 278.826,30€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	4 Junho, 2018
Contrato	28 Junho, 2018
Auto de Consignação	25 Setembro, 2018
Valor da Adjudicação (Contrato)	411.428,54 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180dias+128dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	278.826,30€
Erros e Omissões 2019	13.587,98€
Trabalhos Complementares 2019	13.049,60€
Custo acumulado da empreitada em 2019	438.066,11€

**Retificações à Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia – Construção de Reservatório Privativo para Serviço de Incêndios e Outros Trabalhos Complementares**

Consignação da empreitada a 24/06/2019

Situação da empreitada em 2019

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em junho de 2019.

No ano de 2019 foram realizados trabalhos no valor de 65.049,08€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	21 Maio, 2019
Contrato	17 Junho, 2019
Auto de Consignação	24 Junho, 2019
Valor da Adjudicação (Contrato)	65.049,08 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	90dias
Total de Trabalhos Realizados 2019	65.049,08€



Custo acumulado da empreitada em 2019	65.049,08€
---------------------------------------	------------

## Divisão de Energia e Ambiente

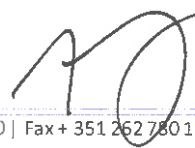
---

### Gestão Divisão

- Reuniões do grupo de trabalho “Berlenga Sustentável”, com um membro da secretaria de estado da energia, um membro da Direção Geral da Energia e Geologia e um representante da autarquia. Tem como objetivo descarbonizar por completo a produção de eletricidade na Berlenga e eliminar os riscos ambientais e de segurança que o atual sistema acarreta, pretende-se implementar o projeto “Berlenga Sustentável”. Este projeto tem como objetivo providenciar uma alternativa de fornecimento de energia elétrica sustentável e viável, substituindo a produção a diesel por fontes de energia renovável. O sistema previsto é composto por produção fotovoltaica, um sistema de armazenamento, gerador diesel de emergência e monitorização/controlo de rede. As tarefas principais do grupo de trabalho fixaram-se: na solução técnica para fornecimento de energia por fontes renováveis, com coordenação da EDP Distribuição, com o objetivo de iniciar a próxima época balnear com o novo sistema em implementação; por outro lado foi necessário solicitar junto da União europeia, dado que no nosso entendimento o projeto se enquadra no conceito de «Pequena rede isolada» previsto na Diretiva (UE) 2019/944 do Parlamento e do Conselho Europeu, de 5 de junho de 2019, relativa a regras comuns para o mercado interno da eletricidade e que altera a Diretiva 2012/27/UE, e nos termos do artigo 66.º da referida Diretiva solicitou-se a atribuição de um regime extraordinário relativo ao abastecimento de energia elétrica à ilha da Berlenga, que permita enquadrar o mesmo nas atividades de investimento e exploração do Operador da Rede de Distribuição em baixa tensão, titular do contrato de concessão da distribuição de energia elétrica em baixa tensão do Município de Peniche. O Governo português já solicitou a derrogação. A Berlenga tem um consumo de eletricidade anual na ordem dos 30 MWh, estando totalmente isolada da rede de distribuição continental, fruto do seu afastamento da costa, sendo a utilização sazonal da ilha fortemente afetada pelas difíceis condições marítimas e pelas significativas restrições decorrentes da sua situação enquanto reserva da biosfera. Atualmente, o abastecimento de energia elétrica é assegurado por 3 geradores a diesel. Este cenário acarreta riscos ambientais elevados, associados principalmente ao transporte marítimo do diesel, emissões, poluição do ar e sonora.

#### EXECUÇÃO DA OBRA.

- Contributos da o novo modelo de organização Municipal;
- Apoio a eventos nas diferentes áreas do serviço;
- Instalação de nova Iluminação pública no centro da Vila de Atouguia da Baleia, com luminárias LED do tipo Lanterna;
- Instalação de nova Iluminação pública do tipo SOLAR LED, autónoma da rede elétrica pública, na ponte junto ao Parque de Baluarte;
- Instalação de nova Iluminação pública na Estrada Peniche- Baleal, entre o Hotel Sol Inn e a urbanização Baleal Sol Village II.
- Remodelação de toda a Iluminação Pública ilha da Berlenga, com colocação de novos apoios e novas luminárias, em paralelo com toda a renovação da rede de média tensão na ilha, efetuada pela EDP Distribuição;
- Acompanhamento e apoio à fiscalização de empreitadas, nomeadamente do CEAB;
- Preparação dos trabalhos e aquisição de equipamentos para a rede de energia elétrica do evento "SABORES DO MAR"
- Aquisição de projetores do tipo LED para renovação da iluminação do campo de relva sintética;
- Várias intervenções para melhoria de infraestruturas na ilha da Berlenga, realizadas pelo serviço de serralharia e de eletricidade;
- Criação e carregamento de toda a informação administrativa referente ao Cemitério Municipal, para melhoria do sistema;
- Adjudicação para rede de delimitação do campo de relva sintética;
- Vários pedidos de IP e renovação da rede de energia elétrica na plataforma da EDP;
- Elaboração de Caderno de Encargos para aquisição de guarda-corpos para a Estação de Transferência de Resíduos Sólidos;
- Gestão dos consumos de combustível pelas Juntas de Freguesia do concelho;
- Gestão da Feira Mensal;
- Coordenação com a NOS da implementação de todo o novo sistema de comunicação dos edifícios municipais, voz e dados, a decorrer;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição do serviço de receção e tratamento de resíduos de construção e demolição (RCD);
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de passadiços multiusos para acesso a praias;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos,
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de quatro tipos de papel para WC e refeitórios escolares;
- Elaboração de caderno de encargos para aquisição de regeneradores dunares;
- Contributo para informação sobre o Plano de Gestão Florestal a constar no Jornal Municipal;



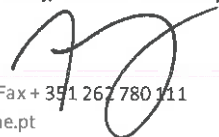
- Coordenação da Equipa de Trabalho sobre Amianto no âmbito da realização do diagnóstico e avaliação de risco de exposição ambiental relativos à presença de amianto em edifícios municipais;
- Presença em workshop sobre Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas do Oeste (OestePIAAC);
- Reporte de dados para ERSAR sobre a qualidade do serviço de gestão de resíduos 2018;
- Preparação das vistorias Programa Bandeira Azul 2019;
- Presença no II Encontro Nacional de Limpeza Urbana;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de recolha de óleos alimentares usados;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de transporte de resíduos de construção e demolição depositados em instalações municipais;
- Informação sobre duração da época balnear 2020;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de aluguer de WC portáteis para o Largo N. Sra. da Consolação, feira mensal, praias e Festa da N. Sra. da Boa Viagem;
- Elaboração de candidatura do MEO Rip Curl Pro Portugal 2019 a Ecoevento Valorsul;
- Elaboração de Relatório sobre o estado actual e intervenções prioritárias na Estação de Transferência de Resíduos Sólidos.

| Serviço de Higiene e Limpeza:

Prestação de serviço regular:

- Limpeza urbana manual da cidade em seis zonas de segunda-feira a sexta-feira, com recurso a doze assistentes operacionais, em funções de cantoneiro de limpeza;
- Limpeza urbana manual da cidade aos sábados de manhã (utilizando 50% do pessoal), assegurando a execução da tarefa na zona central da cidade;
- Limpeza urbana manual no Parque Urbano da Cidade;
- Limpeza urbana manual, nas papeleiras das marginais Norte e Sul, Papôa, praias do Quebrado, Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Água Doce I e II, Baleal-Sul e Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos, Consolação e S. Bernardino, com recurso a dois assistentes operacionais;
- Recolha de resíduos urbanos no concelho, em nove circuitos de compactação e um de elevação, durante sete dias por semana, com recurso a dez assistentes operacionais em funções de cantoneiro de limpeza e seis assistentes operacionais em funções de condutores de máquinas e veículos especiais;
- Recolha de papel e cartão, através de circuito em estabelecimentos comerciais do concelho, durante cinco dias por semana, com recurso a dois assistentes operacionais, um em funções de condutor de máquinas e veículos especiais e outro em funções de cantoneiro de limpeza;
- Recolha de monstros domésticos, REEE e resíduos verdes, durante seis dias por semana, com recurso à equipa de recolha de papel e cartão, antes e após a execução diária dos circuitos e ao sábado de manhã;
- Limpeza e manutenção do Canil Municipal incluindo apoio à Médica Veterinária Municipal;

- Recolha e encaminhamento a destino final de cadáveres de animais de companhia;
- Limpeza de edifícios (Edifício Paços do Concelho, Edifício Travessa dos Mareantes, Edifício Rua Vasco da Gama, Edifício Cultural, Edifício Posto de Turismo, Edifício Cemiterial, Edifício Casa da Juventude/Espaço Internet, Edifício Biblioteca, Posto da GNR – parcial, Armazéns Gerais, Armazéns SHL, Oficina de Serralharia, Oficina de Mecânica, Espaço Associativo, Casa da Bica, Balneários do Campo da Fonte Boa, Balneários do Campo Relvado Sintético, Pavilhão Gimnodesportivo, Centro de Dia), cinco dias por semana, com recurso a oito assistentes operacionais;
- Vigilância, limpeza e manutenção de sanitários e balneários públicos (Jardim Principal, Mercado Municipal, Largo da Ribeira, Av. 25 de Abril e Visconde), sete dias por semana, com recurso a três assistentes operacionais;
- ETRS – Controlo da descarga de resíduos urbanos (indiferenciados, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos verdes e madeiras, com recurso a quatro assistentes operacionais, em funções de cantoneiro de limpeza, e um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;
- Ecocentro da Prageira – Controlo da descarga, operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos (construção demolição, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), com recurso a dois assistentes operacionais, um em funções de cantoneiro de limpeza e outro em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;
- Limpeza urbana mecânica da cidade, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais, em cumprimentos de circuitos;
- Desmatação mecânica do concelho, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais, em cumprimento de programação mensal aprovada superiormente;
- Limpeza mecânica dos areais das praias de Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos e Consolação com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais (cinco dias por semana no verão e três dias por semana nas restantes estações do ano);
- Colocação, levantamento e descarga de contentores industriais de 15 m<sup>3</sup>, com recurso a um assistente operacional em funções de condutor de máquinas e veículos especiais;
- Captura de cães e gatos errantes ou vadios e animais perigosos sob coordenação da Médica Veterinária Municipal;
- Montagem e desmontagem da vedação do recinto da feira mensal;
- Trabalhos de preparação da época balnear na zona costeira entre as praias de Baleal-Norte e São Bernardino, consistindo na regularização mecânica dos areais (Baleal-Sul, Consolação e São Bernardino), limpeza manual e mecânica dos areais, remoção de areia depositada nos parques de estacionamento (Baleal-Sul e Medão-Supertubos), colocação de papeleiras de praia, colocação de estrados, revisão dos sanitários públicos, trabalhos específicos das praias de Bandeira Azul (colocação de postes, painéis informativos, pictogramas e placas de delimitação de praia Bandeira Azul), entre outros;



- Trabalhos de desmontagem de equipamentos de suporte à época balnear na zona costeira entre as praias de Baleal-Norte e São Bernardino, papeleiras de praia, estrados, específicos das praias de Bandeira Azul (postes, painéis informativos, pictogramas e placas de delimitação de praia Bandeira Azul), entre outros. Limpeza mecânica dos areais das praias;

**Prestação de serviço adicional:**

- Recolha de sacos nas escolas aderentes ao Programa Ecovalor 2018/2019 - Concurso "Separa e Ganha" e registo mensal da produção de resíduos urbanos recicláveis;
- Apoio aos eventos apoiados/promovidos pela CMP;
- Apoio aos eventos apoiados/promovidos pela CMP;
- Recolha de resíduos urbanos do XIV ACANUC - Acampamento do Núcleo do Oeste do C.N.E. - 28 Julho a 2 de Agosto de 2019 - Pinhal Municipal do Vale Grande;
- Montagem/desmontagem de equipamentos de suporte ao evento MEO Rip Curl Pro Portugal 2019 (papeleiras de praia, estrados, contentores) e prestação do serviço de limpeza de interiores durante o decorrer do mesmo;

**Serviço de Espaços Verdes:**

- Manutenção de 13,6 ha de espaços verdes na cidade (incluindo a manutenção dos canteiros de árvores e arbustos do PU e do espaço verde da Prageira) e freguesias de Atouguia da Baleia e Ferrel, que incluem a realização dos trabalhos necessários para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal nos espaços verdes públicos (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros), remoção de infestantes das muralhas da cidade e Fortaleza, pulverização das bermas e separador central da Av. Monsenhor Bastos, plantação de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia;
- Apoio a eventos apoiados/promovidos pelo Município de Peniche.

**Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)**

- - Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares: 237 registos
- -Inserção no SIG de novos topónimos atribuídos/alterados:
  - Beco Manuel Estevão – São Bernardino
  - Tv do Paulino – Consolação
  - Tv da Casa Encarnada – Peniche
  - R Encosta do Mocho – São Bernardino
  - Bc dos Delgados – Casal da Boavista
  - Tv Joao Antonio Martins Correia Neto – Bolhos
  - Bc Joao Ribeiro – Peniche
  - Bc dos Remédios -Peniche

- Nacional 114 (Coimbrã) – 4,6,8
- Rua das Gaivotas (Peniche) – 12
- Rua António da Conceição Bento (Peniche) – 39, 41 e 43
- Avenida da Praia (Consolação) – 70, 68, 66
- Rua da Papoa (Peniche) – 17 e 19
- Pç Professor Antonio Alves Seara (Peniche) – 12
- Rua das Traineiras (Peniche) – 20
- Rua das Flores (Peniche) – 13
- Bairro dos Ratolas (Ferrel) – 13
- Rua Eng Carlos Alberto Guerreiro (Baleal sol vilage II) – 7
- Rua Eng Carlos Alberto Guerreiro (Baleal sol vilage II) – 19
- Av Mariano Calado (Peniche) – 73
- Rua Principal (Casal da Vala) – 1
- Rua Francisco de Jesus Salvador – 3
- Rua Vale Pastor – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22
- Rua das Poças (Serra) – 5
- Rua Estado Português da India (Peniche) – 2B, 4 e 6
- Av Paulo VI (Peniche) – 9,11 e 13
- Tv Valverde (Alto Verissimo) – 5
- Rua Ruth Gonçalves (Peniche) – 36
- Tv das Estelas (Peniche) – 10
- Rua Luis de Camões (Ferrel) – 12
- Rua José Cândido Azevedo e Melo (Peniche) – 44, 45, 48, 49, 50, 52, 54
- - Vectorização cadastro rustico em shape file (poligono) com atualizações constantes no site da DGT (Freguesia de Atouguia da Baleia concluída, a decorrer a digitalização da freguesia de Ferrel. 53 secções concluídas)
- - Inserção de novos alinhamentos na base de dados GISMAT
- - Transposição para suporte digital (qgis) da informação levantada de localização de contentores e capacidade para posterior importação para o GISMAT
- - RSU - Calculo de cobertura (alojamentos cobertos)
- - Georreferenciação Pontes – DOM
- - Projeto Cezaredas e moinhos do Oeste
- - Registo no SIG do levantamento da cobertura do serviço de recolha indiferenciada no concelho de Peniche (localização de contentores e capacidade)
- - PDM (Revisão) - Colaboração em tarefas diversas - atividades conclusão e desafetação da RAN
- - Tratamento dos ficheiros originais, do POC-ACE por apresentarem erros de geometria, para posterior inserção no GISMAT
- - Produção de diversas cartas para diversos fins

**| Gabinete de Arquitetura Paisagista/DASU/DEA**



**1. Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira, com manutenção a cargo de empresa prestadora de serviços "Vibeiras"**

- Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes;
- Comunicação ao DOM das anomalias verificadas nos sistemas de bombagem, reportadas pela Vibeiras, para verificação/reparação pelo serviço de canalização.
- Foi solicitado o apoio do GCI na atualização de painéis informativos.

**2. Acompanhamento dos Espaços Verdes Públicos da cidade/concelho de Peniche, a cargo do SEV da CMP**

- Acompanhamento e apoio técnico ao Serviço de Espaços Verdes da DEA;
- Consulta de mercado/pedido de estimativas orçamentais/aquisição de material vegetal, material de rega e outros, para execução/beneficiação de Espaços Verdes públicos.
- Instalação de sistema de sustentação dinâmica de ramos nos ciprestes do Jardim do Baluarte;
- Emissão de requisições internas diversas.

**3. Espaços de Jogo e Recreio/Desportivos**

- Parque Infantil Pisa Barros:
  - Nova interdição do uso do PI, por falta de condições de segurança. Proposta de recuperação do equipamento pelo Fornecedor do equipamento.
- Parque Infantil do Jardim Principal:
  - Interdição do uso dos equipamentos "baloço" e "valsa rotativa" e articulação das medidas necessárias à necessária recuperação.
  - Apresentação de orçamento para reparação total do equipamento infantil "Valsa Rotativa" (com uso à data interditado);
  - solicitado apoio do GCI na atualização do painel informativo.
- Parque Infantil da Coimbrã, sito junto ao Centro de Convívio D. Inês de Castro:
  - envio da Proposta à JF de Atougua da Baleia para recolha de parecer. Receção de resposta e respetiva análise solicitada.
- - envio de Proposta ao DOM e à DPGU para recolha de contributos.

**4. Acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres técnicos de Loteamentos Urbanos e outros**

- No âmbito de candidaturas: S. Pedro de Alcântara.
- No âmbito de procedimentos concursais.
- No âmbito de pedidos de Receção das Infraestruturas de loteamentos e outros.
- No âmbito de pedidos de Receção das Infraestruturas:
- No âmbito da apreciação da componente de arquitetura paisagista, nomeadamente 2.ª fase de requalificação do fosso das muralhas de Peniche e Zona envolvente.

- Tratamento de exposições externas feitas ao Serviço, no âmbito de pedidos de beneficiação de espaços exteriores públicos existentes, incluindo visitas aos locais
- No âmbito de procedimentos concursais: Substituição das guardas de proteção da Ponte Rodoviária da Av. do Porto de Pesca; Passadiços sobrelevados da Praia da Cova da Alfarroba, Praia da Baía, e Praia do Baleal Campismo.
- Solicitações internas feitas ao Serviço: Parque infantil do Centro de Convívio D. Inês de Castro – Coimbra; Espaços exteriores envolventes à ESTM.
- Tratamento de exposições externas feitas ao Serviço, no âmbito de pedidos de beneficiação de espaços exteriores públicos existentes, incluindo visitas aos locais.
- No âmbito de procedimentos concursais: Passadiços sobrelevados da Praia da Cova da Alfarroba, Praia da Baía, e Praia do Baleal Campismo; Projeto de Valorização do Depósito Funerário do navio San Pedro de Alcântara; Projeto do Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos.

#### 5. Acompanhamento/Preparação de obras

- Centro Educativo de Atouguia da Baleia;
- Unidade de Execução: Loteamento de Atouguia da Baleia;
- Rua da Escola de Pesca.
- Guardas de proteção da Ponte Rodoviária da Av. do Porto de Pesca;
- Centro Educativo de Atouguia da Baleia;
- Loteamento de Atouguia da Baleia;
- Bairros Sociais - Calvário, Coosofi

#### 6. Acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres técnicos de Loteamentos Urbanos e outros

- No âmbito de procedimentos concursais: Substituição das guardas de proteção da Ponte Rodoviária da Av. do Porto de Pesca [Processo n.º 17/19-Aprov]; Passadiços sobrelevados da Praia da Cova da Alfarroba, Praia da Baía, e Praia do Baleal Campismo [PROC 74/2019].
- Solicitações internas feitas ao Serviço: Parque infantil do Centro de Convívio D. Inês de Castro – Coimbra; Espaços exteriores envolventes à ESTM.
- Tratamento de exposições externas feitas ao Serviço, no âmbito de pedidos de beneficiação de espaços exteriores públicos existentes, incluindo visitas aos locais.

#### 7. Espaço Exterior Público – Projetos

##### - Concluído

- Conclusão do Projeto de Valorização do Depósito Funerário do navio San Pedro de Alcântara – fase: Proj. Execução/ Preparação e Apresentação em Reunião CMP;

##### - Em curso

- Espaço de Jogo e Recreio do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos;

- Projeto do Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos / fase projeto de execução.
- Parque Canino do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos.

#### 8. Trabalhos diversos:

- Pontos de situação e prestação de apoio técnico diverso, conforme solicitações internas e externas feitas ao serviço.
- Processo de Expansão da Rede Piloto MOBI.E / Contactos com a RESUL.
- Elaboração, e encaminhamento superior, de Relatórios e Planos de Atividades [mensais e trimestrais] do Serviço de Arquitetura Paisagista;

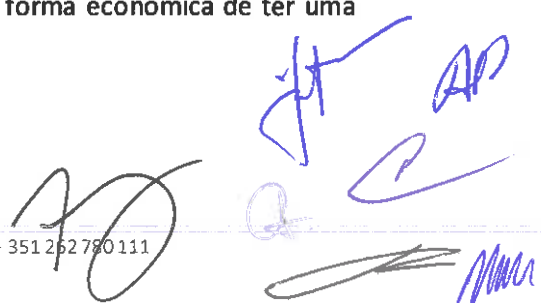
#### 9. Acompanhamento e Fiscalização de obras (cf. solicitações feitas ao serviço):

- Centro Educativo de Atouguia da Baleia;
- Unidade de Execução: Loteamento de Atouguia da Baleia
- Bairros Sociais - Calvário, Coosofi, Fernão de Magalhães e Valeverde;
- Rua da Escola de Pesca.

### | Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche

A atividade de campismo é vista como uma atividade turística de lazer, que tem como base, a pernoita dos seus praticantes ao ar livre e, assim, dar oportunidade a uma maior relação destes com a Natureza. Esta prática remonta aos tempos antigos, mas nem sempre foi realizada com fins turísticos. Inicialmente, o Homem começou por construir abrigos na natureza para pernoitar e para se proteger das condições adversas. Posteriormente, a partir da época clássica, começou a realizar acampamentos organizados com fins militares e atualmente, desde o século XIX, o campismo é praticado como atividade de lazer, ganhando grande relevância a partir da década de 80 do século XX.

Atualmente, os parques de campismo são vistos como empreendimentos que têm como objetivo principal a oferta de boas condições aos seus utilizadores em espaços ou equipamentos destinados a esse fim, nomeadamente tendas, caravanas ou bungalows, levando assim a estadas de curta ou longa duração no mesmo espaço. Pode dizer-se que a atividade de campismo é uma forma prática e pouco dispendiosa de fugir à rotina diária e a passar momentos agradáveis ao ar livre, sendo por vezes vista como uma atividade destinada à população mais jovem, que procura uma forma de pernoitar durante passeios na natureza ou festivais de verão, no entanto, é também, encarada há longos anos, pelos mais velhos, como uma forma económica de ter uma casa de férias ou uma segunda habitação num destino de eleição.

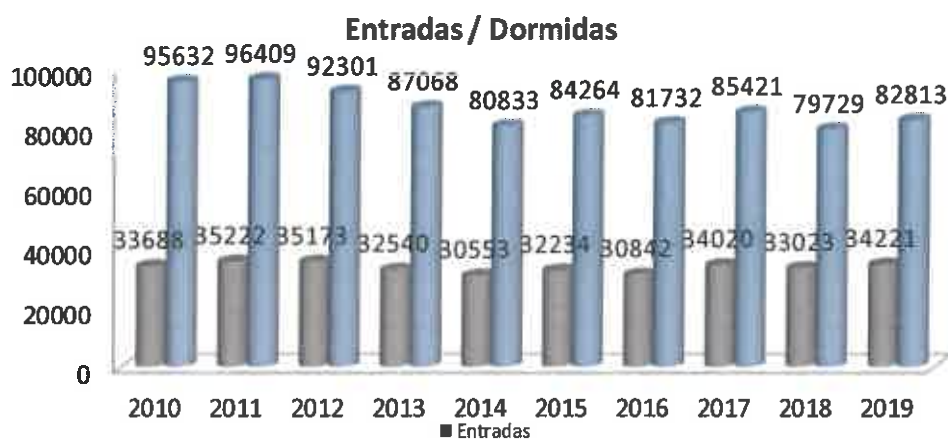


O Campismo é, hoje em dia, uma modalidade com importantes repercussões para a atividade turística, que se assume cada vez mais, como um polo gerador de riqueza económica para os vários sectores de atividade dos Municípios e naturalmente para o País.

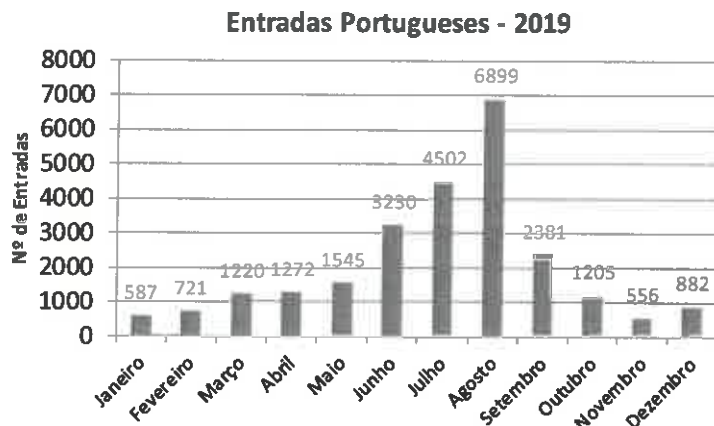
Os serviços do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche, dando continuidade aos trabalhos realizados nos anos anteriores, têm vindo a fazer um esforço para melhor servir os seus utilizadores. Para isso, têm sido efetuadas alterações de remodelação e conservação, tentando ir ao encontro dos apaixonados, cada vez mais exigentes, desta modalidade turística. 2019, tal como os últimos anos, verificou-se um ano de extrema exigência para todos os funcionários deste serviço.

O Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche, em 2019, foi frequentado por um pouco mais de 34 mil pessoas o que representou um aumento de 3,63% em relação a 2018, sendo que, cerca de 25 mil foram Portugueses. Salienta-se ainda o facto de terem sido realizadas mais de 82 mil dormidas, o que representou uma subida de 3,87%, em relação ao ano anterior.

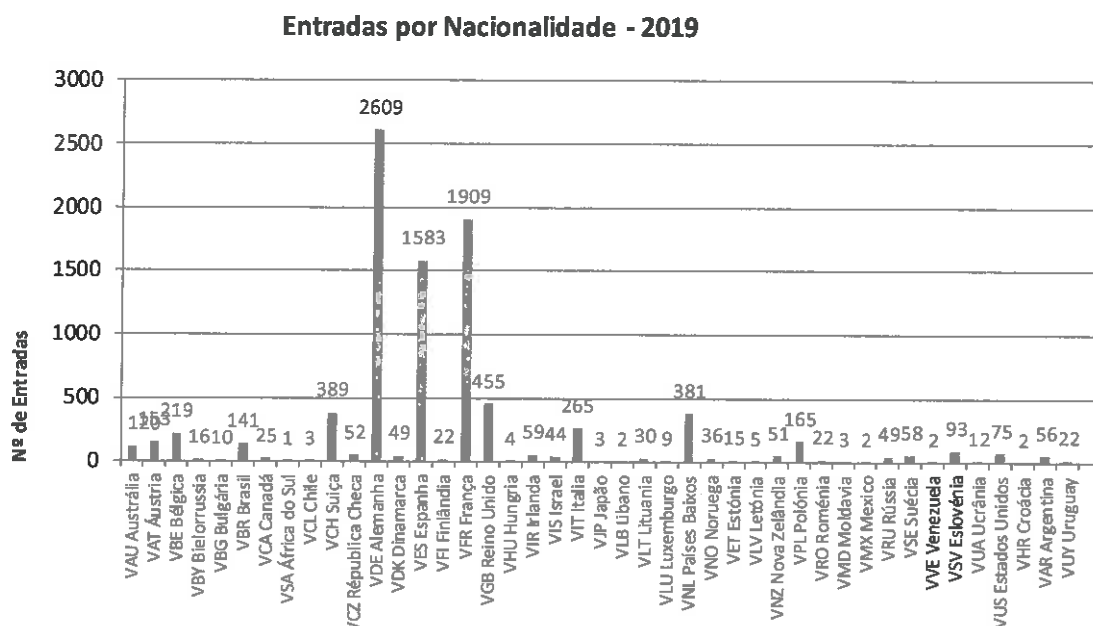
Historicamente, de acordo com o gráfico seguinte, de 2010 a 2019 houve uma inconstância tanto no número de entradas como no número de dormidas. Durante este período houve várias oscilações, em 2010 houve uma quebra superada no ano seguinte, voltando-se a verificar nova quebra em 2012, desta vez continua até 2014. O ano de 2015 superou o ano de 2014 mas, em 2016 voltou a verificar-se nova descida. O ano de 2017 apresentou um aumento tanto no número de entradas como no número de dormidas. Seguindo-se uma nova quebra em 2018, seguida de uma nova subida em 2019.



Seguidamente é apresentado o gráfico relativo ao número de entradas de Portugueses no parque mensalmente, sendo que, no total, entraram 25000 Portugueses. Globalmente entraram 34221 Campistas.



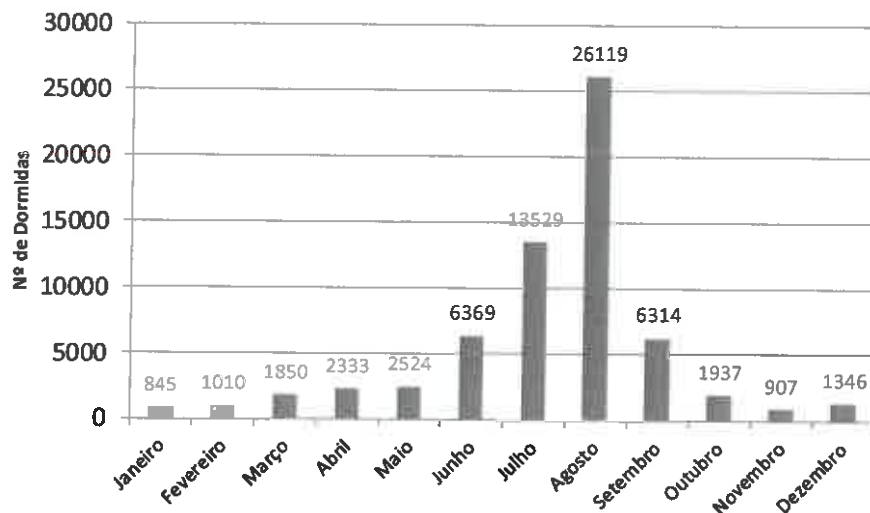
No gráfico seguinte, é apresentado o número de entradas anual por nacionalidade, tendo no total entrado 9221 campistas, no parque, com outras nacionalidades no ano de 2019. De referir que os mercados emissores de referência são a Alemanha e a França seguindo-se a Espanha.



Seguidamente são apresentadas as Dormidas dos Campistas Portugueses distribuídas mensalmente, tendo sido efetuadas 65083 dormidas por Portugueses.

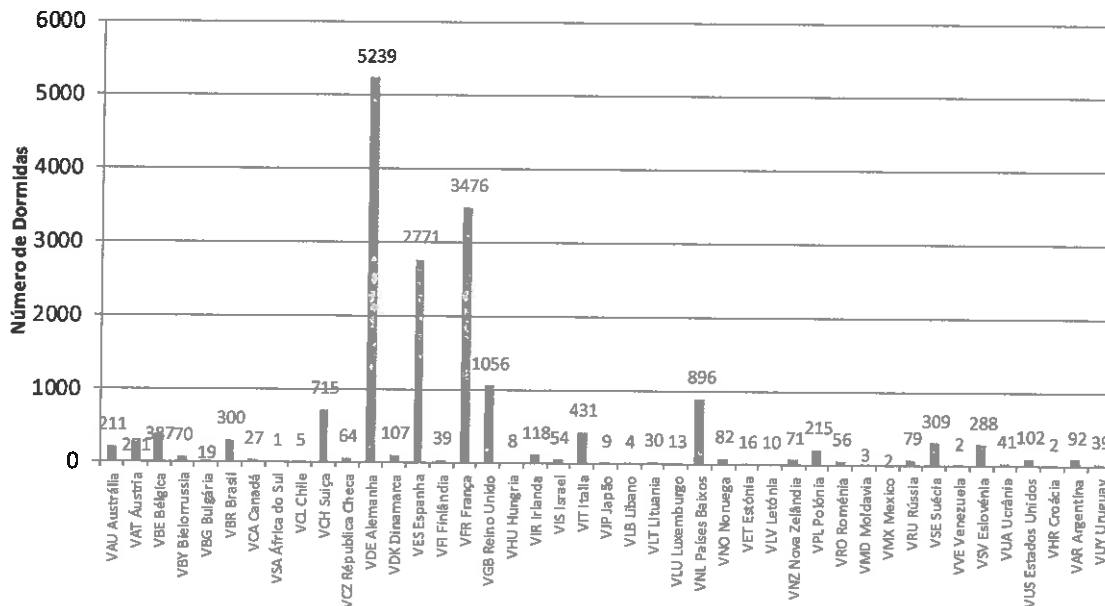
*[Handwritten signatures and initials]*

### Dormidas Portugueses - 2019



No gráfico seguinte, são apresentadas as dormidas do Ano de 2019 distribuídas por nacionalidade. De acordo com o gráfico verifica-se que os principais mercados emissores são Alemanha, França e Espanha apresentando-se o Reino Unido, os Países Baixos e a Itália como mercados em crescimento. Salienta-se ainda que no total foram efetuadas 17730 dormidas por estrangeiros.

### Dormidas por Nacionalidade - 2019

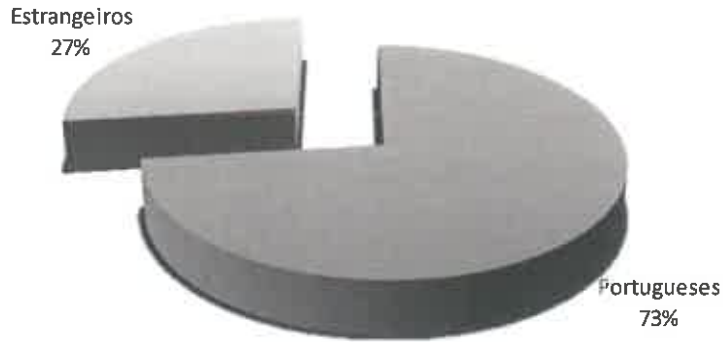


Nos gráficos seguintes são apresentados os movimentos totais de entradas e dormidas em 2019.

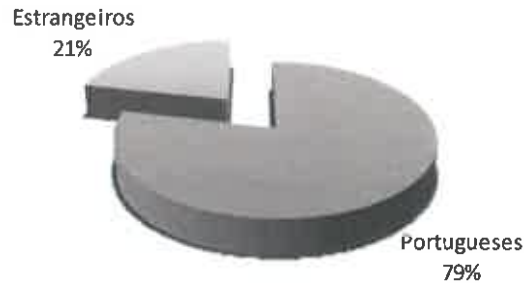
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials like 'AP', 'Q', and 'MM'.



### Movimento Total de Entradas - 2019

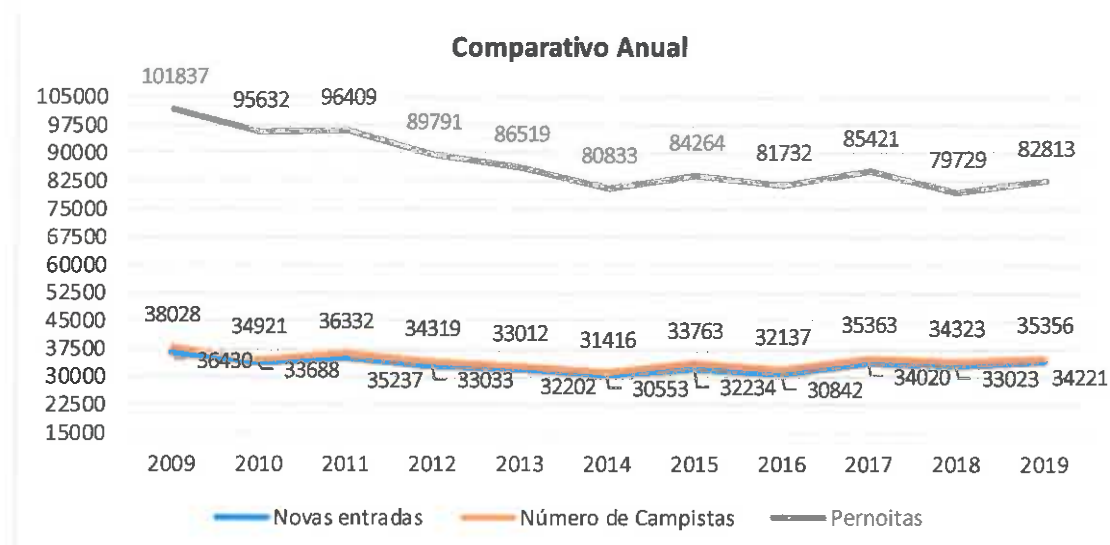


### Movimento Total de Dormidas - 2019

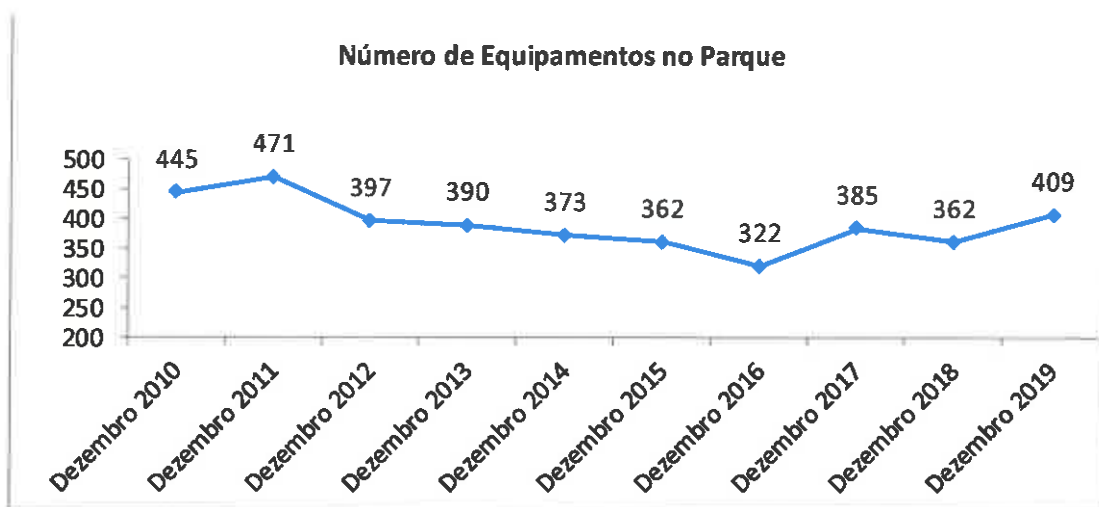


Tendo por base os gráficos anteriores, pode dizer-se que a nível da procura turística, à semelhança dos anos anteriores, os Portugueses detêm a grande fatia do mercado (Entradas = 73%, Dormidas = 79%).

No gráfico seguinte é apresentada a linha histórica dos últimos 10 anos tendo em conta o total anual de entradas de novos campistas, o total anual de pernoitas/dormidas e o total anual de campistas no parque.

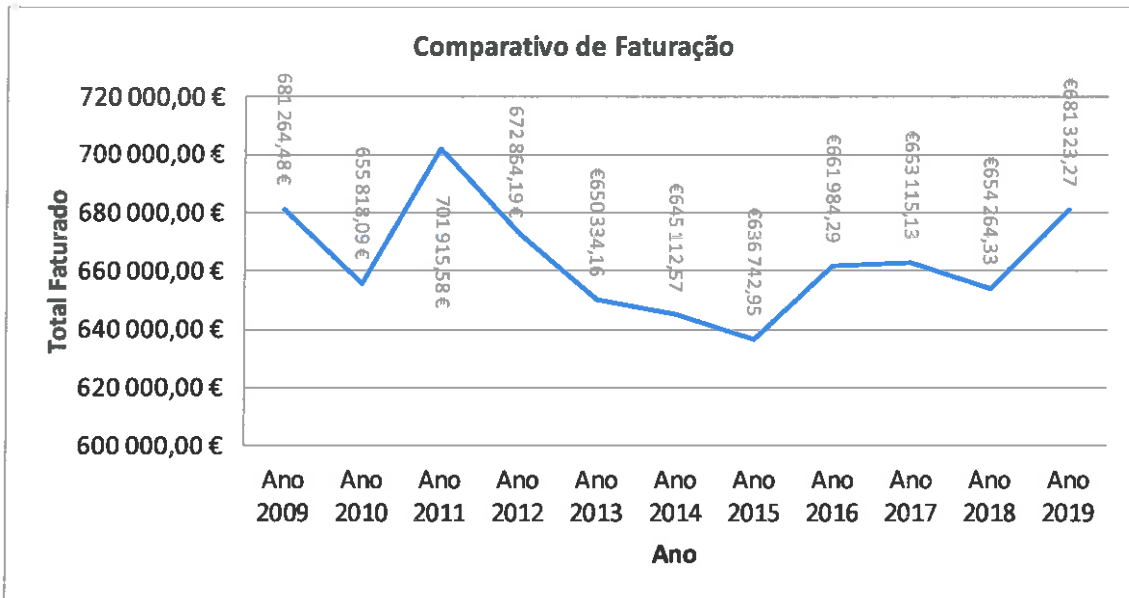


No que diz respeito ao número de dormidas verifica-se uma subida face aos valores de 2018, relativamente ao número de campistas e ao número de novos campistas, apesar dos picos e de se verificarem algumas oscilações revela-se uma maior estabilidade.



No que diz respeito ao número de equipamentos instalados anualmente no parque, tem-se vindo a verificar uma diminuição constante desde o ano de 2011 que foi interrompida no ano de 2017, no entanto, seguiu-se uma nova diminuição em 2018, seguida de uma nova subida em 2019.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



O número de equipamentos instalados no parque anualmente poderá estar diretamente relacionado com a faturação do mesmo, como se pode comprovar nos gráficos anteriores.

No ano de 2019, houve um aumento tanto de faturação (+/- 4,1%) como de número de equipamentos (+/- 13%), o que pode confirmar a ilação anterior.

De acordo com os dados apresentados, pode concluir-se que o ano de 2019, apesar das dificuldades, foi um ano muito bom em termos financeiros. Salienta-se que devem ser consideradas algumas melhorias, tanto a nível de condições de trabalho e formação como de recursos humanos, mas sobretudo a nível de condições para os campistas, nomeadamente o parque estar totalmente dividido por alvéolos/zonas (campismo, caravanismo, autocaravanismo, alojamento complementar e espaços de lazer), remodelação dos edifícios das cozinhas/tanques, melhoria da rede elétrica, melhoria da segurança, etc..

A questão da divisão por alvéolos/zonas permite aquando da entrada de um novo cliente atribuir um alvéolo/zona que, diminui imediatamente as necessidades de pessoal para verificar o local onde o cliente se instala, o tempo de espera na atribuição do espaço e a anarquia na instalação de equipamentos que, por exemplo, não respeitam as vias de circulação, os espaços de segurança entre equipamentos e as distâncias às instalações elétricas.

Globalmente o ideal seria alcançar um nível organizacional que permitisse aumentar o nível de satisfação dos clientes e trabalhadores, melhorar a qualidade e diversidade dos serviços prestados e naturalmente atingir um aumento de receitas.

## | Piscinas Municipais

A equipa da Piscina Municipal e Câmara Municipal de Peniche têm vindo a fazer um esforço para melhor servir a população do concelho de Peniche. Para isso, tem-se vindo a remodelar, conservar e a aumentar os serviços na Piscina Municipal, permitindo assim satisfazer a população com melhores condições.

Quanto à parte da educação, a Câmara Municipal continua a proporcionar a todas as crianças do 1º Ciclo a utilização da piscina na atividade de natação "Saber Nadar" ao longo do ano.

No que diz respeito às atividades de lazer, a Câmara Municipal tem vindo a realizar ao longo da época atividades lúdicas, tais como, **Semana do Pai e da Mãe**, onde todos os pais podem confraternizar com os seus filhos na atividade de natação, a **Semana do Amigo**, onde cada utente pode trazer um amigo e frequentar a mesma aula, **Torneio de Escolas de Natação**, encontros de **Natação Sincronizada**, **Aqua Fun** e por fim, para encerramento da época letiva, realiza-se o **Festival de Encerramento**, certificado pela Federação Portuguesa de Natação ao abrigo do Protocolo Portugal a Nadar, onde todos os utentes (Crianças e Bebés) se juntam em festa.

No que diz respeito à parte desportiva, a Câmara Municipal tem vindo a acompanhar a Equipa de Natação de Competição, em parceria com o Clube Naval de Peniche, e a equipa de Triatlo do PAC.

De realçar que, dentro de 80 piscinas e escolas de natação de todo o país, apenas três foram certificadas pela Federação Portuguesa de Natação com o **Nível de Excelência**, sendo uma delas a Piscina Municipal de Peniche e a sua Escola de Natação, que pelo segundo ano consecutivo recebe esta distinção. Este processo foi iniciado em 2015 com a adesão ao Protocolo Portugal a Nadar, graças ao empenho e dedicação de todos os funcionários.

## Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários)

---

Embora com um conjunto de atividades e tarefas muito diversificadas e com perspetivas de poder em breve vir a alargar o âmbito do seu conteúdo funcional, o trabalho desenvolvido pelo Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos centra-se sobretudo na coordenação, preparação, submissão e gestão de projetos cofinanciados por fundos comunitários e outros programas de apoio e de incentivo ao investimento da autarquia, incluindo os SMAS e de outras entidades de cariz associativo nas quais o Município participe.

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), vulgarmente designados por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial para o desenvolvimento do país e um recurso fundamental que se encontra ao serviço dos municípios. Para além dos Fundos Comunitários, não

existe outra fonte de financiamento não reembolsável (a fundo perdido) ao serviço dos municípios, que por regra ronda os 85%, mas que nalguns casos pode chegar aos 100%, destinados a apoiar projetos de desenvolvimento local e regional. O Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos, assegura a apresentação de candidaturas, o acompanhamento e a execução das respetivas operações junto dos vários Programas Operacionais que constituem o Portugal 2020, fazendo simultaneamente a ligação às unidades orgânicas do Município responsáveis pela gestão, execução, fiscalização e pagamento das ações incluídas nessas candidaturas. Cabe ainda a este gabinete a manutenção do arquivo documental de todo o processo, cuja disponibilização é obrigatória para consulta durante a verificação de encerramento da operação e, em caso de eventuais inspeções ou auditorias por parte das entidades cofinanciadoras. Com o início do Portugal 2020, programa sucessor do QREN, o Município de Peniche teve já oportunidade de apresentar e de ver aprovadas algumas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento do concelho, as quais são apresentadas sucintamente no quadro seguinte que apresenta mais candidaturas submetidas e aprovadas, assim como um maior grau de maturidade, na generalidade dos casos, em relação à versão do ano passado:

**Candidaturas Município de Peniche, SMAS e SmartOcean, ao Portugal 2020**

Designação	Estado	Investimento Total/Previsto	Cofinanciamento Previsto
Remodelação da ETAR de Peniche (SMAS);	Aprovada (em execução)	6.986.991,38	5.938.942,67
Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento (SMAS);	Aprovada (em execução)	385.162,20	288.819,98
Implementação de Sistema de Controlo e Redução de Perdas na Rede de Distribuição e Adução de Água de Peniche	Aprovada (em execução)	319.410,50	122.902,06
PEPAL (5.ª Edição);	Aprovada (em conclusão)	76.367,03	70.257,67
PEPAL (6.ª Edição);	Submetida	246.017,42	173.856,14
Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Peniche;	Aprovada (em execução)	5.276.470,59	4.500.000,00
Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia **	Aprovada (em conclusão)	3.403.049,37	2.118.579,88
Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) *	Aprovada (em conclusão)	697.016,38	592.463,92
Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação **	Aprovada (em execução)	697.727,92	510.000,00
Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) *	Aprovada (em conclusão)	844.906,01	670.048,98
Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha *	Submetida	1.557.351,82	1.323.749,05
Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica *	Aprovada	3.194.473,40	2.413.006,66

Designação	Estado	Investimento Total/Previsto	Cofinanciamento Previsto
Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação ao Casal da Vala *	Aprovada (em conclusão)	255.980,99	171.785,00
Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação PU - Molhe Leste - Rotunda dos Supertubos *	A submeter no 1.º semestre de 2020	264.774,49	225.058,32
Reabilitação das Muralhas de Peniche **	Submetida	1.548.756,99	838.533,99
Recuperação Ambiental do Cordão Dunar da Baía Norte - Praias da Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	Aprovada	634.918,74	451030,48
Estabilização da Arriba do Porto de Areia Sul	Aprovada	475.000,00	356.250,00
Valorização Paisagística do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcantara	Aprovada (em execução)	149.822,05	123.368,36
Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda	Aprovada	338.961,53	136.255,00
Capital da Onda - Rebranding: Estudo de Mercado e Plano de Marketing Capital da Onda - Rebranding: Estudo de Mercado e Plano de Marketing	Aprovada (em execução)	28.782,00	23.545,00
Criação da Marca Rendas de Bilros de Peniche	Aprovada (em execução)	18.437,70	15.672,05
Recuperação da Barca de Armação "Júdice Fialho"	Submetida	29.028,00	24.673,80
Rota Turística "Voltas de Mar"	Submetida	200.000,00	170.000,00

\* Candidatura incluída no PEDU

\*\* Candidatura incluída do PDCT/ EIDT/ITI do Oeste

De entre estas candidaturas, destaca-se a "Remodelação da ETAR de Peniche", cujo beneficiário são os SMAS de Peniche, pelo investimento total associado (6.986.991,38 euros) e o PEDU, também pelos montantes envolvidos e por nele se encontrarem previstas operações tão relevantes como a Requalificação da Rua da Ponte Velha no âmbito da 2.ª Fase da Recuperação do Fosso da Muralha e a conclusão da futura Biblioteca Municipal, integrada na "Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica".

Por outro lado, o Município de Peniche participou ou participa ainda noutros processos de candidatura no âmbito do Portugal 2020, em parceria com entidades locais, regionais e nacionais, que são sistematizadas na tabela seguinte:

Designação	Estado	Beneficiário/Líder
SMARTOCEAN - Parque de Ciência e Tecnologia (PCT) do Mar de Peniche	Submetida***	Associação para a Promoção e Desenvolvimento do PCT do Mar
Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa	Aprovada (em execução)	Município de Ílhavo
Oeste Digital 3.0 (Oeste)	Aprovada (em execução)	OesteCIM



Designação	Estado	Beneficiário/Líder
Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar (Oeste)	Aprovada (em execução)	OesteCIM
Cultura para Todos (Oeste)	A submeter no 1.º semestre de 2020	OesteCIM

\*\*\* Investimento Total/Elegível: 4.340.119,84 | cofinanciamento previsto: 3.689.101,83

Preciso que envie

## Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

### *Serviço Municipal de Proteção Civil*

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2019:

- 184 Informações de âmbitos diversos;
- 04 Avisos e Comunicados à População;
- 05 Planos de Coordenação (PC);
- 08 Planos de Segurança no âmbito de atividades desportivas;
- 419 Pareceres referentes a queimas/queimadas.

### Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, mantendo em funcionamento a CMPC.

#### Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

#### Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Peniche (CMDFCI)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho e o Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

#### Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2019 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais. O GTF de Peniche funcionou de forma intermunicipal com o GTF da Lourinhã, sendo o Engenheiro Técnico Florestal comum aos dois municípios.

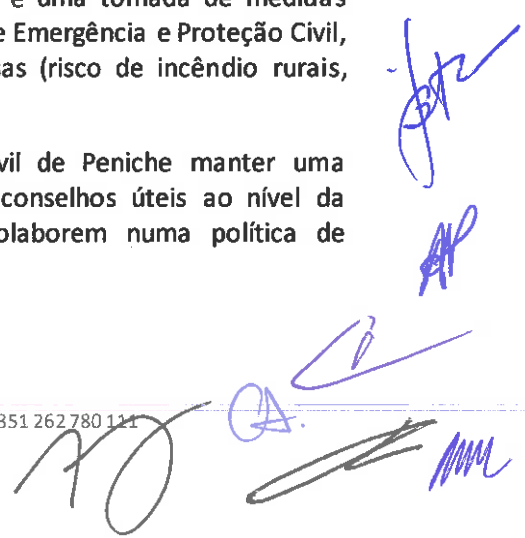
A partir de 2019 o GTF de Peniche deixará de ser intermunicipal, contando com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado só ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, esta criada e em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de limpeza florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande.

#### Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da prevenção, permitindo assim que os municípios de Peniche colaborem numa política de segurança.



### Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2010, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes.

### Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.

### Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2019 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança nas camadas mais jovens da população, nomeadamente na realização de algumas deslocações as escolas do concelho de Peniche.

### Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2019 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Munícipes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2019;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Vistorias no âmbito do Alojamento Local.

## Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

---

O Gabinete de Comunicação e Imagem, formalmente designado de Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas desenvolve a sua atividade, como consagrado no [Organigrama do Município de Peniche](#), na direta dependência hierárquica do Presidente da Câmara, a quem reporta.

Compete ao GCI um leque diversificado de tarefas: da conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, bem assim acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras /SMAS).

Em tempo útil, o GCI manteve atualizadas as diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes instituições mas de manifesto interesse para a população local, tomando-se como exemplo a proveniente da Capitania do Porto de Peniche ou do Instituto do Emprego e Formação Profissional.

São veículos de difusão os canais próprios do município como o [Site do Município](#), página de [Facebook](#), conta de [Instagram](#) ou [Portal do Associativismo](#), privilegiando-se neste informação direcionada ao tecido associativo do concelho ou dele proveniente.

Dispõe ainda o Município de um canal no [Youtube](#) bem como na plataforma [ISSUU](#).

Foram elaboradas e distribuídas *newsletters* pelos subscritores inscritos que, para o efeito deram o seu consentimento no site do Município.

Depois de no final de 2018 (dezembro) ter publicado a primeira edição física em papel do Jornal Municipal, em abril e agosto de 2019 foram editados números subsequentes daquela publicação direcionada aos munícipes em geral e, particularmente, aos que preferem informação veiculada de modo tradicional.

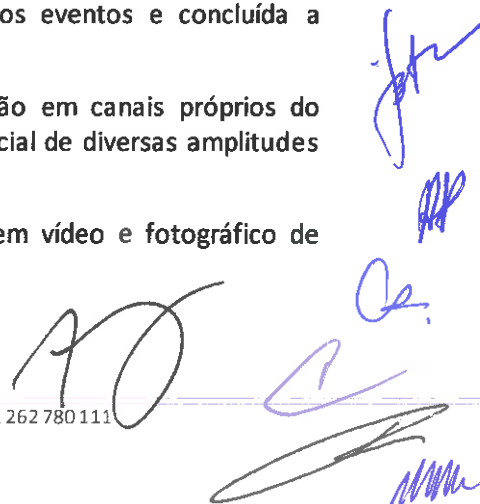
No quadro da conceção gráfica, foram elaboradas e distribuídos cartazes e folhetos promocionais diversos e, com regularidade trimestral, a Agenda de Eventos distribuída em papel e igualmente disponível no canal ISSUU.

Foi ainda desenvolvida produção gráfica – conceção e execução - de apoio a iniciativas e promoção em diferentes áreas: Ação Social, Cultura, Educação, Juventude, Desporto, Turismo, Proteção Animal e Proteção Civil.

Eventos como a 40ª Corrida das Fogueiras, Mostra Internacional de Renda de Bilros ou Festival Sabores do Mar tiveram o envolvimento do GCI na sua promoção e acompanhamento, bem como o Meo Rip Curl Pro Portugal, 2º Festival Gastronomia de Bordo / Mostra Gastronómica no Mercado Municipal de Peniche, Conferência “Parcerias para a Promoção do Sucesso Educativo” tendo participado na montagem, apoio e cobertura fotográfica dos eventos e concluída a reformulação de folheto turístico/planta da cidade

Foram produzidas 216 notas de carácter informativo, com publicação em canais próprios do Município e/ou direcionados a diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.

Durante o período em apreço, foram efetuados diversos registos em vídeo e fotográfico de intervenções em curso.



## Serviços Veterinários

---

- Vistorias higio-sanitárias a veículos de transporte e venda de produtos alimentares (nomeadamente pescado) – articulação com a ULSPP;
- Resgate de animais em risco, em colaboração com a Ação Social, Comandante Operacional Municipal e Polícia de Segurança Pública de Peniche, GNR, GNR/SEPNA, Policia Maritima e ainda, os Serviços de Higiene e Limpeza;
- Vacinação antirrábica de canídeos e controlo de outras zoonoses – campanha suspensa desde a pandemia covid 19;
- Identificação eletrónica de animais – apenas os adotados a partir do croa;
- Promoção e divulgação do programa de adoção de animais do Município de Peniche (com o apoio do Espaço Internet, através do “site” e página facebook do Município) – articulação com o gabinete de imagem;
- Adoção de animais a partir do Canil da Câmara Municipal; programa de adoção especial quarentena, tendo em vista FATs quarentena – ver notícias CM TV e Jornal das Caldas;
- Serviço de animais “perdidos e achados” – divulgação dos animais perdidos nas redes sociais e restituição às suas famílias – taxa de restituição de praticamente 100 por cento;
- Reclamações de insalubridade e resposta a denúncias sobre maus-tratos e violência/abandono de animais (em colaboração com Unidade Local de Saúde Pública de Peniche, Comandante Operacional Municipal, PSP e GNR) ;
- Condições de alojamento de animais de companhia – cães e gatos – irregularidades em número, condições de bem-estar e
- Sanidade / (saúde) animal – reclamações de PSP, GNR, Municípes, Juntas de Freguesia, etc;
- Processamento de todas as queixas, reclamações e participações que envolvem animais e o acompanhamento técnico de todas as entradas de animais no canil e de todos os sequestros sanitários regulamentares;
- Acompanhamento técnico de todos os episódios conhecidos de ataques de animais a outros animais ou a seres humanos, no Concelho; Articulação com Autoridades Policiais (GNR, GNR/SEPNA, PSP), Autoridade de Saúde Humana e Hospitais e Comandante Operacional Municipal, Fiscalização Municipal e Juntas de Freguesia;
- Envio regular de informação ao executivo autárquico de diversas notícias referentes aos temas: saúde pública, segurança alimentar, bem-estar e saúde animal, agropecuária, política agrícola comum e das pescas, fiscalização de estabelecimentos do sector alimentar e outras do ramo da medicina veterinária;
- Informação sobre Casos suspeitos de raiva humana, em colaboração com a Unidade Local de Saúde Pública de Peniche; Campanha de esterilização de animais - cães e gatos;

- Articulação com os municípios limítrofes;
- Programa de Voluntariado CROA – voluntariado excecional desconfinamento covid 19, voluntários por um dia, etc
- Organização de sessões fotográficas com animais do croa para optimização da sua divulgação nas redes sociais;
- Colaboração com algumas figuras mediáticas que se disponibilizaram probono para articular com o CROA: ator Ivo Canelas, apresentadora Maya;
- Antes do covid 19, câominhadas mensais no ultimo sábado de cada mês no sentido de integrar a comunidade nas actividades do croa sempre sujeitas a um tema diferente pro mês;
- Articulação coma CERCIP todas as quintas-feiras antes do covid19 no voluntariado;

The image shows several handwritten signatures in blue ink. There are four distinct signatures: one at the top right, one below it, one at the bottom left, and one at the bottom right. The signatures are stylized and appear to be initials or names.



## Informação Económico-Financeira

### Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

### Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2015 a 2019

Valores em Euros (€)

Orçamento	2015		2016		2017		2018		2019	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
<b>Receitas</b>										
Receitas Correntes	15 404 455	88,28%	15 435 315	82,60%	16 033 990	74,74%	16 337 515	65,73%	17 474 020	68,34%
Receitas de Capital	2 045 815	11,72%	3 251 430	17,40%	5 418 355	25,26%	8 517 450	34,27%	8 095 625	31,66%
<b>TOTAL</b>	<b>17 450 270</b>		<b>18 686 745</b>		<b>21 452 345</b>		<b>24 854 965</b>		<b>25 569 645</b>	
<b>Despesas</b>										
Despesas Correntes	12 083 675	69,25%	11 240 175	60,15%	11 749 535	54,77%	12 371 865	49,78%	13 327 805	52,12%
Despesas de Capital	5 366 595	30,75%	7 446 570	39,85%	9 702 810	45,23%	12 483 100	50,22%	12 241 840	47,88%
<b>TOTAL</b>	<b>17 450 270</b>		<b>18 686 745</b>		<b>21 452 345</b>		<b>24 854 965</b>		<b>25 569 645</b>	

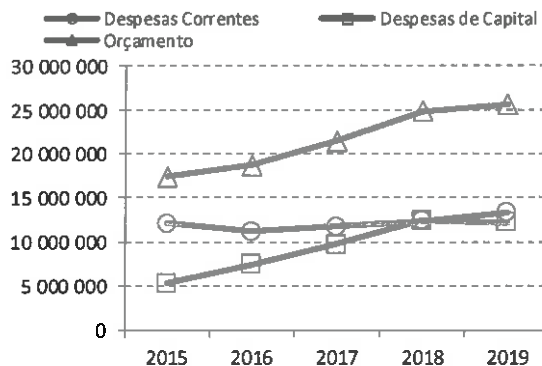
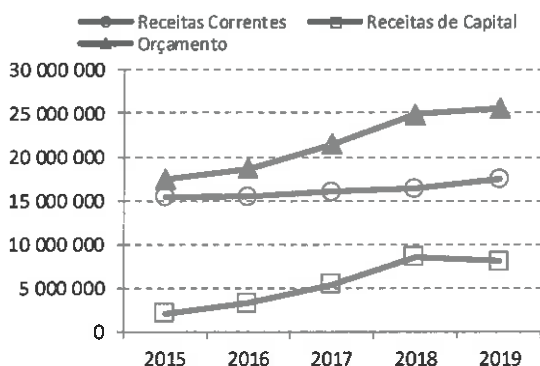
### O Orçamento e as Grande Opções do Plano

Em 2019, o Orçamento do Município de Peniche foi de 25.569.645€ (vinte e cinco milhões, quinhentos e sessenta e nove mil e seiscentos e quarenta e cinco euros).

Em 2019, o valor global do Orçamento foi o mais alto dos últimos 5 anos, esse valor está associado, essencialmente, ao desenvolvimento de alguns projetos.

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



### A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

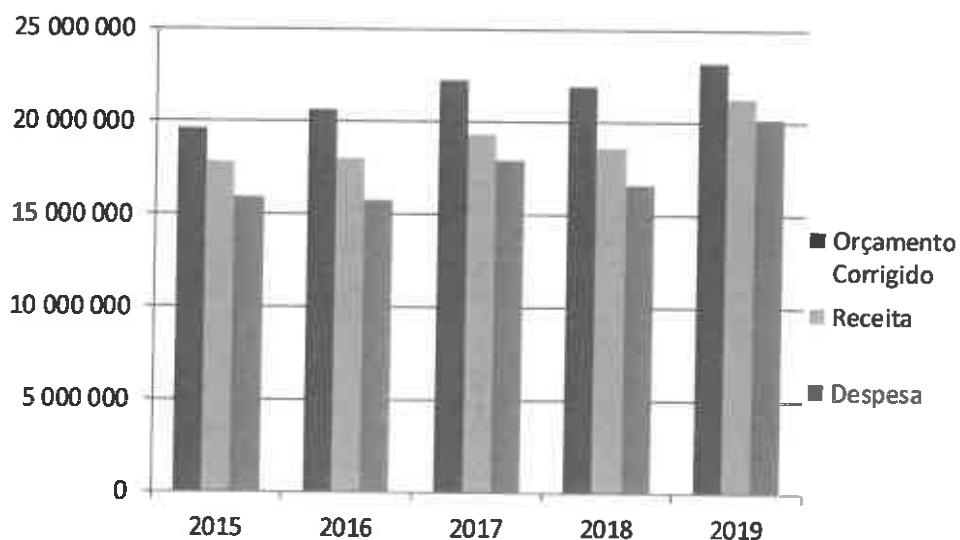
### Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

DESIGNAÇÃO		VALORES		DESIGNAÇÃO		VALORES	
RECEITA		2019	%	DESPESA		2019	%
Saldo da Gerência Anterior		2 023 278	9,47%				
01	Impostos directos	6 697 849	31,34%	01	Despesas com o pessoal	7 181 985	33,60%
02	Impostos indirectos	278 695	1,30%	02	Aquisição de bens e serviços	5 249 713	24,56%
04	Taxas, multas e outras penalidades	265 609	1,24%	03	Juros e outros encargos	83 966	0,39%
05	Rendimentos da propriedade	958 183	4,48%	04	Transferências correntes	1 866 643	8,73%
06	Transferências correntes	5 207 499	24,37%	05	Subsídios	1 800	0,01%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 950 676	13,81%	06	Outras despesas correntes	357 534	1,67%
08	Outras receitas correntes	10 726	0,05%				
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>		<b>16 369 238</b>	<b>76,59%</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>14 741 640</b>	<b>68,98%</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>				<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>			
09	Venda de bens de investimento	6 805	0,03%	07	Aquisição de bens de capital	4 362 675	20,41%
10	Transferências de capital	2 356 393	11,03%	08	Transferências de capital	243 764	1,14%
11	Activos financeiros	0	0,00%	09	Activos financeiros	96 325	0,45%
12	Passivos financeiros	604 407	2,83%	10	Passivos financeiros	785 285	3,67%
13	Outras receitas de capital	0	0,00%	11	Outras despesas de capital	14 330	0,07%
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>2 967 606</b>	<b>13,89%</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>5 502 379</b>	<b>25,75%</b>
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	11 670					
<b>TOTAL DE OUTRAS RECEITAS</b>		<b>11 670</b>	<b>0,05%</b>	<b>TOTAL DE OUTRAS DESPESAS</b>		<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>19 348 513</b>		<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>		<b>20 244 019</b>	
				Saldo para a Gerência Seguinte		1 127 772	5,28%
<b>TOTAL</b>		<b>21 371 791</b>		<b>TOTAL</b>		<b>21 371 791</b>	

### Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2015 – 2019 situa-se nos 88,50% para a Receita e nos 80,31% para a Despesa.

	2015	2016	2017	2018	2019
Orçamento Corrigido	19 636 125	20 636 080	22 308 620	21 937 115	23 208 820
Receita	17 900 199	18 039 111	19 382 841	18 672 214	21 337 788
Despesa	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019

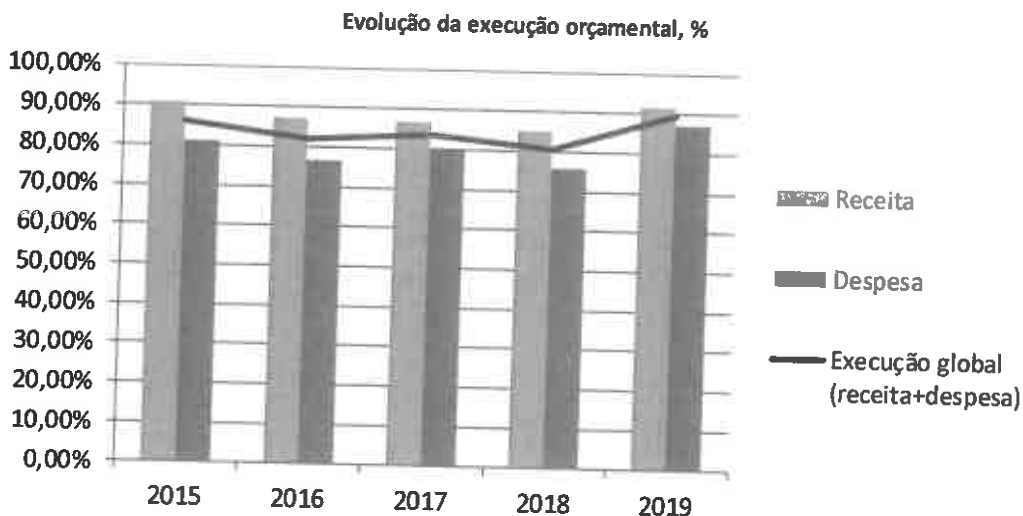


Em 2019, a execução orçamental da receita teve um aumento (6,82%), relativamente ao ano anterior.

A despesa corrente teve uma execução de 93% e a receita corrente teve uma execução de 95%.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.

*(Assinaturas manuscritas em azul)*



A execução orçamental, em 2019, fixou-se em 91,94% para a receita e 87,23% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 89,58% do orçamentado.

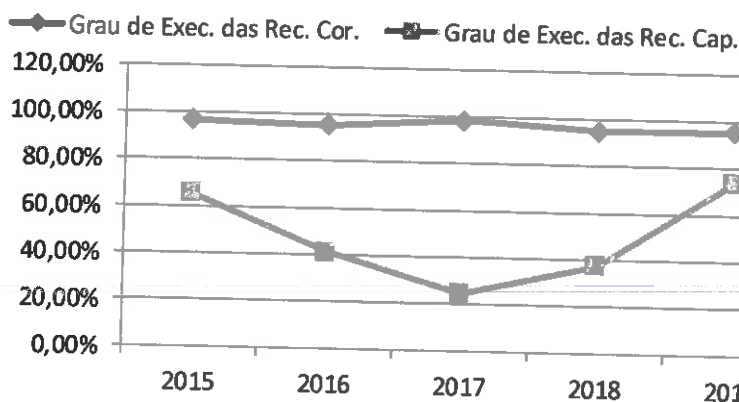
### Evolução da Execução Orçamental da Receita

#### Estrutura da Receita Cobrada

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Receitas Correntes	91,77%	91,63%	92,26%	91,39%	84,66%
Receitas de Capital	8,23%	8,37%	7,74%	8,61%	15,34%

A receita cobrada em 2019 é composta por 84,66% de receitas correntes e 15,34% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento comparticipado através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Grau de Exec. das Rec. Cor.	96,56%	95,21%	98,48%	95,09%	95,26%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	65,27%	41,34%	24,52%	37,47%	73,64%



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.

O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 96,12%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 48,45%.

### Evolução da Execução Orçamental da Despesa

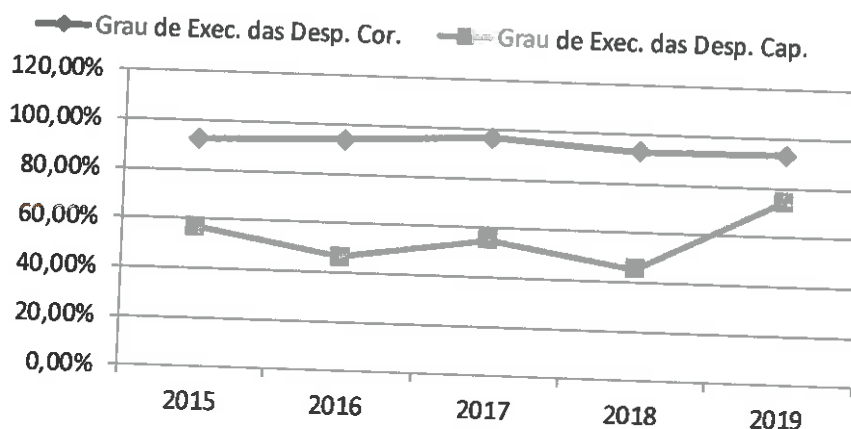
Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Despesas Correntes	77,74%	77,94%	73,31%	78,97%	72,82%
Despesas de Capital	22,26%	22,06%	26,69%	21,03%	27,18%

A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

	Valores em Euros (€)		
	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	2 023 278		
Correntes	16 369 238	14 741 640	1 627 598
Capital	2 967 606	5 502 379	-2 534 773
Outras	11 670		
Saldo da gerência	1 127 772		

Em 2019, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 93,89%.

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 55,57%. O grau médio de execução mantém-se muito próximo dos 50%. Para tal contribuíram alguns projetos de investimento cuja execução foi inferior a 20% (Programa de Reabilitação Urbana, Colocação de baloiços e bebedouros no Parque Urbano da Cidade de Peniche, Remodelação do Parque Infantil da Coimbrã, Construção de Percurso Pedonal e Ciclável – Ligação ao Casal da Vala, Rua Principal da Bufarda, Rua Dr. Francisco Coutinho (Atouguia da Baleia), ...).

### Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

#### Cobertura das Despesas pelas Receitas

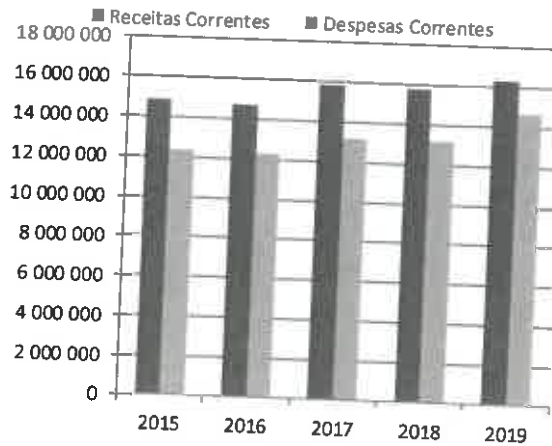
Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Receita Total / Despesa Total	112,38%	114,03%	107,89%	111,94%	105,40%



**Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes**

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Receitas Correntes	14 882 060	14 723 177	15 834 579	15 798 812	16 380 907
Despesas Correntes	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640
D. Correntes / R. Correntes	83,21%	83,74%	83,17%	83,38%	89,99%

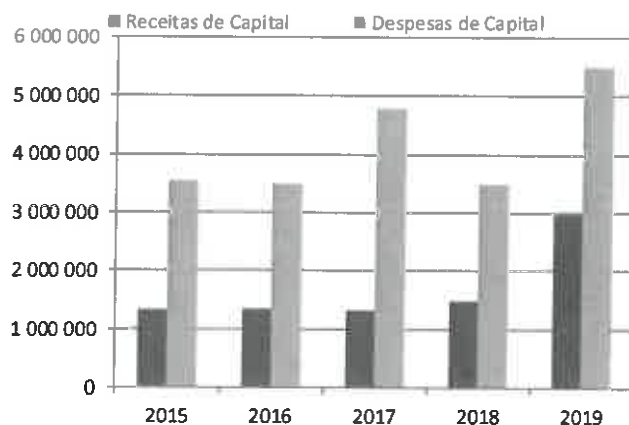


**Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital**

Em 2019, comparativamente a 2018, houve um aumento da despesa de capital bastante relevante que foi suportado por receita corrente.

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Receitas de Capital	1 335 230	1 344 234	1 328 556	1 487 542	2 967 606
Despesas de Capital	3 545 185	3 490 205	4 795 250	3 507 287	5 502 379
D. Capital / R. Capital	265,51%	259,64%	360,94%	235,78%	185,41%

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



### Rácios de estrutura das receitas

#### *Receita Própria / Receita Total*

Conceitos:

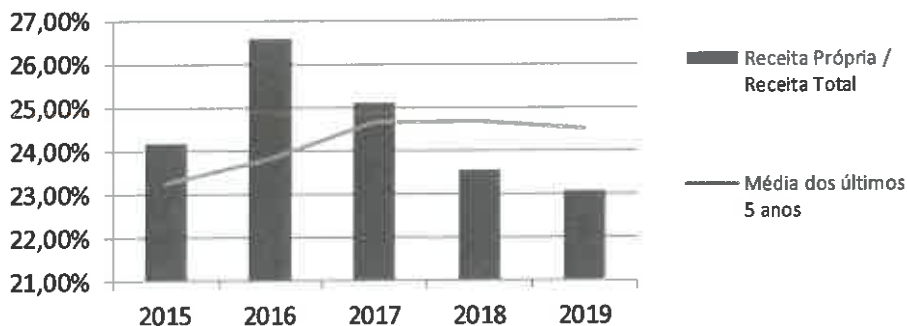
*Receita própria* = Receitas controladas diretamente pelo Município.

*Receita Própria* = Impostos Indirectos + Taxas, Multas e Outras Penalidades + Rendimento de Propriedade + Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes + Outras Receitas Correntes.

	Valores em Euros (€)				
RECEITA PRÓPRIA	2015	2016	2017	2018	2019
02 Impostos indirectos	67 631	196 255	241 715	152 129	278 695
04 Taxas, multas e outras penalidades	170 384	237 741	340 017	247 287	265 609
05 Rendimentos da propriedade	951 310	959 612	950 938	945 300	958 183
07 Venda de bens e serviços correntes	2 724 718	2 873 110	2 774 864	2 724 830	2 950 676
08 Outras receitas correntes	5 389	5 737	3 115	4 215	10 726
<b>TOTAL RECEITA PRÓPRIA</b>	<b>3 919 432</b>	<b>4 272 455</b>	<b>4 310 649</b>	<b>4 073 761</b>	<b>4 463 890</b>
<b>RECEITA TOTAL</b>	<b>16 217 289</b>	<b>16 067 411</b>	<b>17 163 136</b>	<b>17 286 364</b>	<b>19 348 513</b>
<b>RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL</b>	<b>24,17%</b>	<b>26,59%</b>	<b>25,12%</b>	<b>23,57%</b>	<b>23,07%</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

Receita Própria / Receita Total



A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 24,50%, em 2019 verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 23,07%.

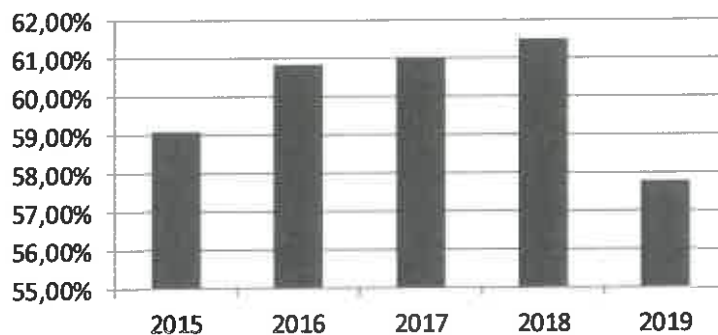
Receita Interna / Receita Total

Conceitos:

*Receita Interna* = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

*Receita Interna* = Receita Total – Passivos Financeiros – (Transferências Correntes – Transferências de Fundos Municipais Correntes) – (Transferências de Capital – Transferências de Fundos Municipais de Capital).

Receita Interna / Receita Total



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

*Valores em Euros (€)*

RECEITA TOTAL	2015	2016	2017	2018	2019
	16 217 289	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513
06 Transferências correntes	5 320 454	4 963 104	5 436 168	5 183 914	5 207 499
10 Transferências de capital	914 431	643 866	1 150 640	686 163	2 356 393
12 Passivos financeiros	398 659	683 805	105 259	785 334	604 407
	6 633 544	6 290 774	6 692 067	6 655 411	8 168 300
<b>TOTAL RECEITA INTERNA</b>	<b>9 583 745</b>	<b>9 776 637</b>	<b>10 471 069</b>	<b>10 630 943</b>	<b>11 180 213</b>
<b>RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL</b>	<b>59,10%</b>	<b>60,85%</b>	<b>61,01%</b>	<b>61,50%</b>	<b>57,78%</b>

Em 2019, a capacidade do Município em gerar receita interna diminuiu 3,72%, estando esta diminuição relacionada com o valor dos empréstimos contratados em 2017 e utilizados em 2019, no entanto, quer as transferências correntes quer as de capital aumentaram 0,45% e 243,42%, respetivamente.

*Valores em Euros (€)*

	2018	2019	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	374 209	364 560	-9 649
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	0	355 823	355 823
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	299 454	1 536 160	1 236 706
100308 Serviços e Fundos Autónomos	12 500	56 000	43 500
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	0	43 850	43 850
<b>10 Transferências de capital</b>	<b>686 163</b>	<b>2 356 393</b>	<b>1 670 230</b>

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se um aumento global na ordem dos 243%.

Contribuíram para este aumento todas as rubricas de Transferências de capital, com um aumento superior a 100%, exceptuado a rubrica Fundo de Equilíbrio Financeiro, que teve uma diminuição de 2,58%.

**Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total**

*Valores em Euros (€)*

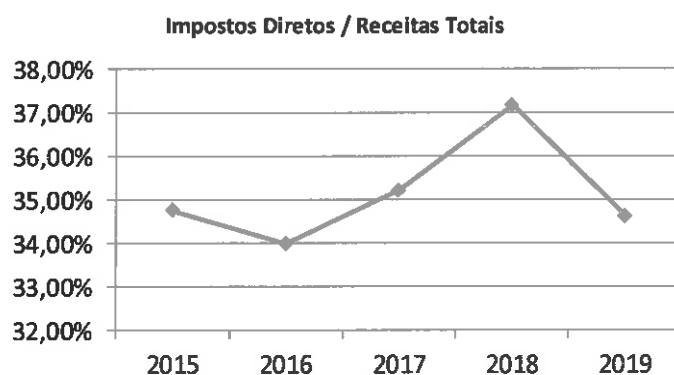
IMPOSTOS DIRECTOS	2015	2016	2017	2018	2019
IMI	4 153 433	3 843 507	3 737 288	3 977 199	3 974 866
IUC	548 577	551 092	587 692	628 858	650 010
IMT	808 604	862 359	1 475 120	1 549 209	1 838 595
Derrama	124 622	203 352	243 088	267 860	234 378
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/Veículos	0	0	0	0	0
Outros					
<b>TOTAL</b>	<b>5 635 236</b>	<b>5 460 310</b>	<b>6 043 188</b>	<b>6 423 125</b>	<b>6 697 849</b>

<b>RECEITAS TOTAIS</b>	<b>16 217 289</b>	<b>16 067 411</b>	<b>17 163 136</b>	<b>17 286 354</b>	<b>19 348 513</b>
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>Impostos Diretos / Receitas Totais</b>	<b>34,75%</b>	<b>33,98%</b>	<b>35,21%</b>	<b>37,16%</b>	<b>34,62%</b>
---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------



A estrutura dos impostos diretos assume 34,62% da receita total.

As receitas totais cobradas em 2019 sofreram um acréscimo a par dos impostos diretos que aumentaram 4,28%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2019 registou um decréscimo de 0,06% relativamente ao cobrado em 2018.

*[Assinaturas manuscritas em azul]*

A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2019 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,325%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2019 um ligeiro aumento de 3,36%, face ao cobrado em 2018.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2019 verificou-se um aumento de 18,68% face ao verificado em 2018.

A Derrama apresenta uma diminuição de 12,50% relativamente a 2018.

#### Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		Valores em Euros (€)				
FUNDOS MUNICIPAIS		2015	2016	2017	2018	2019
	FM CORRENTE	4 429 571	4 482 565	4 598 383	4 671 407	4 563 302
	FM CAPITAL	343 859	349 446	372 667	374 209	720 383
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		4 773 430	4 832 011	4 971 050	5 045 616	5 283 685
RECEITA TOTAL		16 217 289	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513
FM / RECEITA TOTAL		29,43%	30,07%	28,96%	29,19%	27,31%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 28,99%, o peso destes fundos na receita total é muito semelhante ao registado no ano passado, face ao ano anterior.

O valor dos fundos cobrados em 2019 foi superior ao cobrado em 2018 em 238.069€.



**Passivos Financeiros / Receita Total**

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
PASSIVOS FINANCEIROS	398 659	683 805	105 259	785 334	604 407
RECEITA TOTAL	16 217 289	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	2,46%	4,26%	0,61%	4,54%	3,12%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

No quadro seguinte está representado o empréstimo contratado em 2017 e ainda utilizado em 2019.

Empréstimos contraídos em 2017	Valor	Valores em Euros (€)	
		Utilizado até 31 de Dezembro de 2018	Utilizado em 2019
Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia	820 000	215 593	604 407
<b>TOTAL</b>	<b>820 000</b>	<b>215 593</b>	<b>604 407</b>

**Rácios sobre a Estrutura da Despesa**

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

*Despesa Básica / Despesa Total*

Conceitos:

*Despesa Básica* = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

*Despesa Básica* = Pessoal + Transferências Correntes e de Capital + Serviço da Dívida

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2015	2016	2017	2018	2019
01 - Despesas com pessoal	5 979 478	5 810 801	6 120 335	6 413 912	7 181 985
03 - Encargos correntes da dívida	107 066	96 925	92 411	87 372	83 966
04 - Transferências correntes	1 300 054	1 499 487	1 840 507	1 670 694	1 866 643
08 - Transferências de capital	296 356	347 345	444 595	226 558	243 764
10 - Passivos financeiros	812 863	834 851	864 932	804 924	785 285
<b>TOTAL DA DESPESA BÁSICA</b>	<b>8 495 817</b>	<b>8 589 409</b>	<b>9 362 780</b>	<b>9 203 461</b>	<b>10 161 642</b>
<b>TOTAL DA DESPESA</b>	<b>15 928 501</b>	<b>15 819 408</b>	<b>17 964 981</b>	<b>16 680 936</b>	<b>20 244 019</b>
<b>DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL</b>	<b>53,34%</b>	<b>54,30%</b>	<b>52,12%</b>	<b>55,17%</b>	<b>50,20%</b>

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 50,20%.

O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE e o aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2019, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

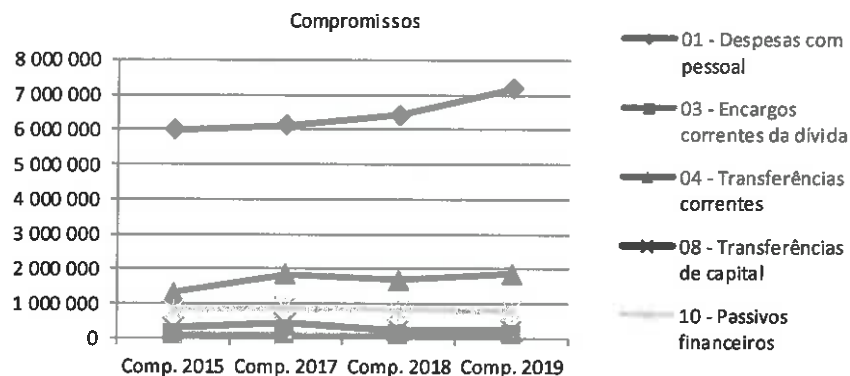
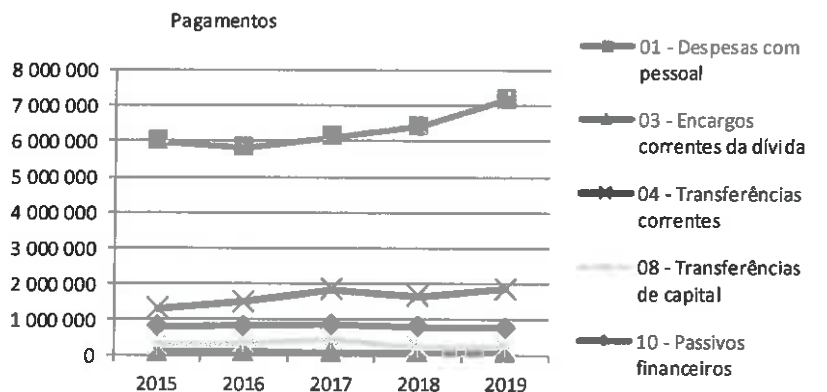
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2014	Comp. 2015	Pag. 2015	Comp. Por pagar 2015	Comp. 2016	Pag. 2016	Comp. Por pagar 2016
01 - Despesas com pessoal	3 829	<b>5 978 023</b>	5 979 478	5 285	<b>5 815 064</b>	5 810 801	9 547
03 - Encargos correntes da dívida	47	<b>107 113</b>	107 066	0	<b>96 925</b>	96 925	0
04 - Transferências correntes	19 929	<b>1 319 983</b>	1 300 054	0	<b>1 499 487</b>	1 499 487	0
08 - Transferências de capital	9 501	<b>305 857</b>	296 356	0	<b>347 345</b>	347 345	0
10 - Passivos financeiros	0	<b>812 863</b>	812 863	0	<b>834 851</b>	834 851	0
<b>TOTAL DA DESPESA BÁSICA</b>	<b>33 306</b>	<b>8 523 839</b>	<b>8 495 817</b>	<b>5 285</b>	<b>8 593 671</b>	<b>8 589 409</b>	<b>9 547</b>

Continuação  
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. 2017	Pag. 2017	Comp. Por pagar 2017	Comp. 2018	Pag. 2018	Comp. Por pagar 2018	Comp. 2019	Pag. 2019	Comp. Por pagar 2019
01 - Despesas com pessoal	<b>6 116 863</b>	6 120 335	6 075	<b>6 411 977</b>	6 413 912	4 140	<b>7 185 436</b>	7 181 985	7 591
03 - Encargos correntes da dívida	<b>92 411</b>	92 411	0	<b>87 372</b>	87 372	0	<b>83 966</b>	83 966	0
04 - Transferências correntes	<b>1 840 507</b>	1 840 507	0	<b>1 670 694</b>	1 670 694	0	<b>1 866 643</b>	1 866 643	0
08 - Transferências de capital	<b>444 595</b>	444 595	0	<b>226 558</b>	226 558	0	<b>243 764</b>	243 764	0
10 - Passivos financeiros	<b>864 932</b>	864 932	0	<b>804 924</b>	804 924	0	<b>785 285</b>	785 285	0
<b>TOTAL DA DESPESA BÁSICA</b>	<b>9 359 308</b>	<b>9 362 780</b>	<b>6 075</b>	<b>9 201 525</b>	<b>9 203 461</b>	<b>4 140</b>	<b>10 165 094</b>	<b>10 161 642</b>	<b>7 591</b>

No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes a pessoal em regime de tarefa e avença, cujo pagamento é efetuado no mês seguinte à prestação do serviço.



Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem carácter obrigatório.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones labeled 'AP' and 'MM'.

### Despesas com Pessoal

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2015	2016	2017	2018	2019
01 - Despesas com pessoal	5 979 478	5 810 801	6 120 335	6 413 912	7 181 985
Δ	-0,63%	-2,82%	5,33%	4,80%	11,98%
Despesa Corrente	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	48,29%	47,13%	46,47%	48,69%	48,72%
Despesa Total	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019
PESSOAL / DESPESA TOTAL	37,54%	36,73%	34,07%	38,45%	35,48%
Receita Corrente	14 882 060	14 723 177	15 834 579	15 798 812	16 380 907
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	40,18%	39,47%	38,85%	40,60%	43,84%

O aumento verificado em 2019 é essencialmente reflexo das contratações efetuadas em 2019, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Análise da estrutura das despesas com pessoal:

Valores em Euros (€)

	2015	2016	Δ	2017	Δ	2018	Δ	2019	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	110 538	115 609	4,59%	122 183	5,69%	118 743	-2,82%	118 748	0,00%
Pessoal dos Quadros	2 957 510	2 892 204	-2,21%	2 967 413	2,60%	3 075 034	3,63%	3 577 856	16,35%
Pessoal contratado a termo	122 410	146 931	20,03%	284 185	93,41%	340 229	19,72%	199 361	-41,40%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	55 661	77 654	39,51%	119 790	54,26%	84 314	-29,61%	135 962	61,26%
Pessoal em qualquer outra situação	73 990	64 920	-12,26%	71 684	10,42%	90 224	25,86%	62 848	-30,34%
Subsídio de refeição	429 727	314 259	-26,87%	350 718	11,60%	365 815	4,30%	400 404	9,46%
Subsídio de férias e natal	562 110	552 513	-1,71%	583 211	5,56%	610 409	4,65%	667 134	9,29%
Outras remunerações certas e permanentes	118 102	129 346	9,52%	104 370	-19,31%	108 620	-4,07%	124 596	14,71%
Abonos variáveis ou eventuais	195 403	205 696	5,27%	196 316	-4,56%	220 656	12,40%	293 616	33,06%
Encargos com a saúde	264 656	245 190	-7,36%	224 459	-8,45%	234 800	4,61%	336 417	43,28%
Segurança social	1 089 371	1 066 479	-2,10%	1 096 005	2,77%	1 165 068	6,30%	1 265 043	8,58%
01 - Despesas com pessoal	5 979 478	5 810 801	-2,82%	6 120 335	5,33%	6 413 912	4,80%	7 181 985	11,98%

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2018 e 2019, verifica-se um aumento na generalidade das rubricas das despesas com Pessoal.

### Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

Valores em Euros (€)

	2015	2016	2017	2018	2019
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	4 580 535	4 768 549	4 888 815	4 752 338	5 249 713
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES...	12 383 316	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	36,99%	38,68%	37,12%	36,07%	35,61%
TOTAL DA DESPESA	15 928 501	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	28,75%	30,14%	27,21%	28,49%	25,93%

**Evolução dos compromissos do ano:**

Aquisição de bens	Valores em Euros (€)								
	Comp. 2015	Comp. 2016	Δ	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	193 161	212 699	19 538	197 029	-15 670	223 996	26 968	253 258	29 262
Combustíveis e lubrificantes	412 185	420 443	8 259	446 893	26 450	423 260	-23 633	461 026	37 766
Munições, explosivos e artificios	4 551	4 707	156	4 164	-544	4 644	481	4 716	71
Limpeza e higiene	64 571	57 176	-7 395	56 070	-1 106	65 247	9 178	82 379	17 132
Alimentação - refeições confeccionadas	189 299	116 721	-72 577	162 212	45 491	123 695	-38 517	239 404	115 708
Vestuário e artigos pessoais	17 476	8 577	-8 899	21 288	12 711	17 652	-3 637	38 301	20 650
Material de escritório	26 939	25 499	-1 440	30 746	5 247	25 799	-4 947	27 532	1 734
Produtos químicos e farmacêuticos	1 939	1 818	-122	5 158	3 340	13 233	8 075	15 381	2 148
Produtos vendidos nas farmácias	284	2	-281	0	-2	676	676	73	-603
Material de consumo clínico	812	2 342	1 530	2 427	85	2 861	434	2 434	-427
Material de transporte - peças	66 786	77 536	10 750	46 935	-30 600	41 982	-4 953	54 935	12 953
Material de Consumo Hoteleiro	0	50	50	353	302	67	-286	1 634	1 567
Outro material - peças	43 946	28 795	-15 151	13 667	-15 128	12 761	-906	11 152	-1 609
Prémios, condecorações e ofertas	53 306	66 676	13 370	62 781	-3 895	52 374	-10 407	63 380	11 006
Mercadorias para venda	17 893	13 774	-4 119	11 260	-2 514	6 015	-5 245	5 469	-546
Ferramentas e utensílios	8 002	8 874	871	8 114	-760	8 111	-3	7 602	-509
Livros e documentação técnica	604	707	103	259	-448	523	264	608	85
Artigos honoríficos e de decoração	239	1 224	985	726	-498	1 814	1 088	241	-1 573
Material de educação cultura e receio	5 687	4 986	-701	5 539	553	6 014	476	6 256	242
Outros bens	121 792	166 682	44 890	141 783	-24 898	117 303	-24 480	189 770	72 467
<b>TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS</b>	<b>1 229 472</b>	<b>1 219 287</b>	<b>-10 185</b>	<b>1 217 402</b>	<b>-1 885</b>	<b>1 148 027</b>	<b>-69 375</b>	<b>1 465 551</b>	<b>317 524</b>

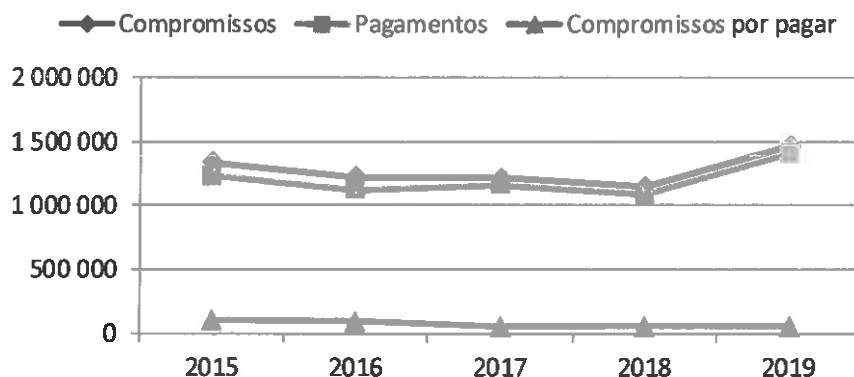
Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.

*AD*  
*CA*  
*mm*



Aquisição de bens



Aquisição de serviços:

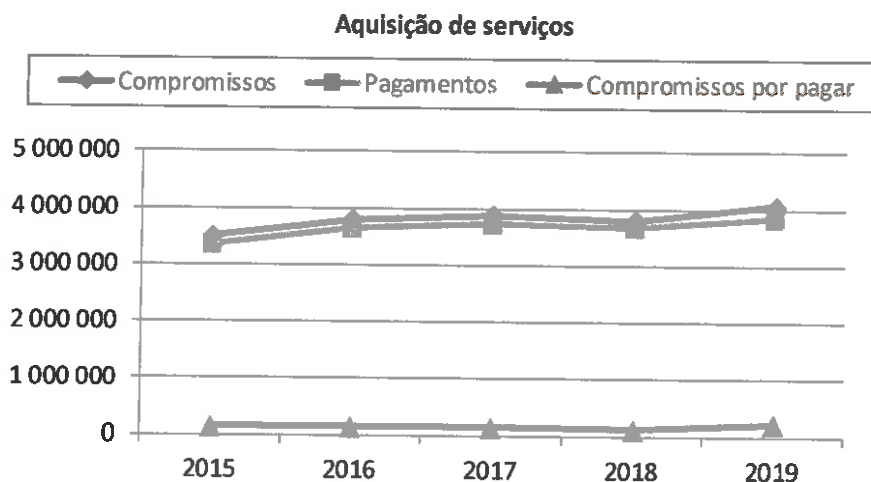
Valores em Euros (€)

Aquisição de serviços	Comp. 2015	Comp. 2016	Δ	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ
Encargos de instalações	777 328	718 434	-58 894	700 684	-17 751	552 807	-147 876	440 036	-112 772
Limpeza e higiene	582 817	686 575	103 758	599 394	-87 180	556 256	-43 139	550 068	-6 187
Conservação de bens	155 670	235 133	79 463	163 309	-71 824	131 420	-31 889	161 214	29 793
Locação e edifícios	39 235	39 201	-33	39 360	159	66 313	26 953	63 961	-2 352
Locação de outros bens	64 376	88 054	23 679	138 798	50 744	118 481	-20 318	194 101	75 621
Comunicações	112 380	102 925	-9 455	115 326	12 402	107 486	-7 840	104 805	-2 681
Transportes escolares	156 488	148 947	-7 541	151 369	2 422	147 144	-4 225	140 023	-7 121
Outros transportes	55 871	73 727	17 856	89 613	15 886	78 549	-11 064	112 129	33 580
Representação de serviços	770	1 023	253	500	-523	0	-500	500	500
Seguros	85 318	110 489	25 170	121 035	10 546	115 241	-5 794	99 948	-15 293
Deslocações e estadas	1 562	4 698	3 136	4 299	-399	530	-3 769	182	-348
Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	19 691	26 144	6 452	29 188	3 045	26 412	-2 776	59 003	32 591
Formação	3 839	5 237	1 398	1 355	-3 882	5 807	4 451	7 829	2 022
Seminários, exposições e similares	5 921	1 870	-4 051	4 321	2 450	5 232	911	160	-5 072
Publicidade	39 712	77 688	37 975	58 459	-19 229	43 398	-15 060	78 725	35 327
Vigilância e segurança	19 485	25 606	6 121	24 539	-1 068	39 162	14 624	71 164	32 002
Assistência técnica	22 899	23 046	146	36 624	13 578	27 829	-8 795	31 885	4 057
Outros trabalhos especializados	13 989	12 699	-1 290	10 741	-1 958	28 538	17 797	59 298	30 760
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encargos de cobrança de receitas	137 941	130 302	-7 639	147 221	16 919	151 670	4 448	158 234	6 565
Iluminação Pública	721 833	750 776	28 943	706 811	-43 965	558 506	-148 304	465 776	-92 731
Outros serviços	333 936	532 065	198 129	742 361	210 296	1 036 217	293 855	1 269 303	233 087
<b>TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>3 351 063</b>	<b>3 794 640</b>	<b>443 576</b>	<b>3 885 308</b>	<b>90 668</b>	<b>3 796 999</b>	<b>-88 309</b>	<b>4 068 344</b>	<b>271 346</b>

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui três despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água, o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul e a iluminação pública.



O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



#### Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
07 - Aquisição de bens de capital	2 316 798	2 183 082	3 314 707	2 377 630	4 362 675
TOTAL DA DESPESA	15 298 501	15 819 408	17 964 961	16 680 936	20 244 019
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	15,14%	13,80%	18,45%	14,25%	21,55%

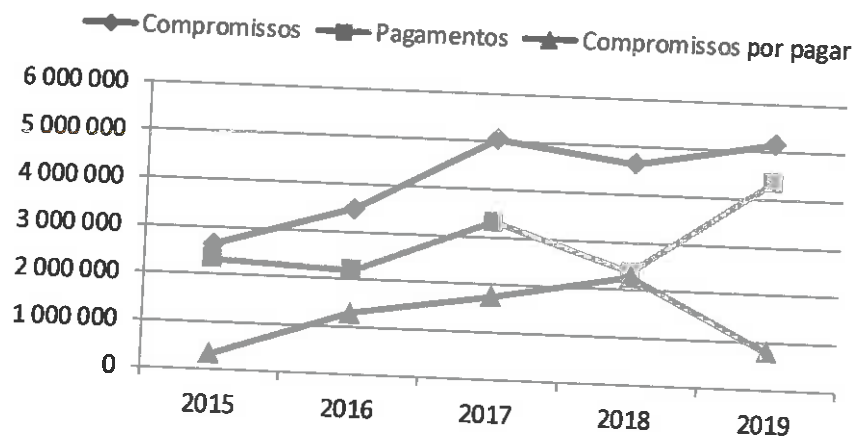
No quadro acima estão refletidos os valores pagos. De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

A despesa de investimento com mais relevância, em 2019, está relacionada com os projetos “Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia”, “Loteamento Municipal em Atouguia da Baleia”, “Arranjo do Fosso das Muralhas e da Zona Envolvente 2.ª Fase”, “Reabilitação das envolventes de quatro bairros sociais: Calvário, Fernão de Magalhães, Valverde e Coosofi”, “Recuperação das Muralhas de Peniche”, “Reabilitação do Edifício da antiga Central Elétrica – Centro Cívico Intergeracional” e “Construção de Percurso Pedonal e Ciclável – Ligação ao Casal da Vala”.

Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.

*(Assinaturas manuscritas em azul)*

### Aquisição de bens de capital



### Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados)

A análise dos principais documentos de prestação de contas (Balanço e Demonstração de Resultados), permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

#### Indicadores considerados

##### a) Autonomia Financeira (Fundos Próprios / Ativo Total Líquido)

Indica o grau de independência perante os credores.

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Fundos Próprios	19 292 021	20 907 490	22 714 859	24 521 948	25 224 887
Activo Total Líquido	40 273 088	41 149 976	42 043 501	43 056 218	44 833 563
Autonomia Financeira	0,48	0,51	0,54	0,57	0,56

##### b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Circulante / Passivo de Curto Prazo)

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Activo Circulante	3 350 356	3 544 039	2 736 342	3 510 089	2 385 634
Passivo Circulante (curto prazo)	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653
Liquidez Geral	1,41	1,43	1,18	1,51	0,83

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Circulante – Existências) / Passivo de Curto Prazo]

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Activo circulante - Existências	2 878 501	3 091 666	2 301 407	3 061 690	1 915 877
Passivo circulante (curto prazo)	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653
Liquidez Reduzida	1,21	1,24	1,00	1,32	0,67

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo de Curto Prazo)

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Disponibilidades	2 310 984	2 584 336	1 790 769	2 437 325	1 583 934
Passivo circulante (curto prazo)	2 383 063	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653
Liquidez Imediata	0,97	1,04	0,77	1,05	0,55

Limite da dívida

Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2019 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

**Limite da dívida total para 2019**

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2016	19 901 544,60
Receita corrente líquida 2017	20 021 758,11
Receita corrente líquida 2018	20 749 460,31
Média dos últimos 3 anos	20 224 254,34
<b>Limite da Dívida Total</b>	<b>30 336 381,51</b>

**Dívida total de operações orçamentais**

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Empréstimos	5 001 713
Contratos de Locação Financeira	158 431
Fornecedores C/C	750 587
Credores pela execução do orçamento	0
Fornecedores de Imobilizado C/C	548 828
Estado e outros entes públicos	2 539
Credores diversos	444 395
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2019)	21 861
<b>Dívida Total</b>	<b>6 928 353</b>

**Cumprimento do limite da dívida total**

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
------------	------------------

CA. AP

Limite da dívida total (1)	30 336 382
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2019) (2)	7 025 999
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	23 310 383
Margem utilizável (4)=(3)*20%	4 662 077
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2019) (5)	6 928 353
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	23 408 028
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	4 759 722

### Evolução das dívidas a terceiros

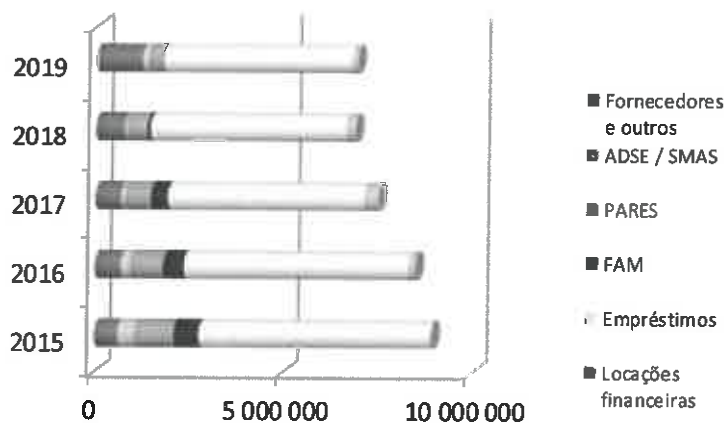
	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Fornecedores C/C	869 883	702 426	576 500	518 517	750 587
Estado e Outros Entes Públicos	2 012	3 714	10 882	3 357	2 539
Fornecedores de Imobilizado C/C	161 234	219 026	169 610	279 980	548 828
Pessoal	0	1 201	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assesores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	1 759 755	1 452 774	1 168 714	644 795	472 558
Empréstimos	6 112 900	5 961 854	5 202 180	5 182 590	5 001 713
Locações financeiras	57 203	180 355	377 002	263 623	158 431
<b>Total da dívida</b>	<b>8 962 986</b>	<b>8 521 349</b>	<b>7 504 889</b>	<b>6 892 862</b>	<b>6 934 654</b>

Em 2019, verificou-se um aumento de 0,61%, da dívida a terceiros, face a 2018.

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Fornecedores e outros	623 115	686 925	687 791	769 251	1 226 146
ADSE / SMAS	427 715	245 101	73 147	48 438	145 426
PARES	1 066 156	883 867	714 170	544 473	374 776

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: *jt*  
 - Middle right: *AP*  
 - Bottom right: *mm*  
 - Bottom center: *AO*

FAM	675 897	563 248	450 599	84 487	28 162
Empréstimos	6 112 900	5 961 854	5 202 180	5 182 590	5 001 713
Locações financeiras	57 203	180 355	377 002	263 623	158 431
<b>Total da dívida</b>	<b>8 962 986</b>	<b>8 521 349</b>	<b>7 504 889</b>	<b>6 892 862</b>	<b>6 934 654</b>



O gráfico destriça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES e FAM.

A evolução da dívida global está representada pela junção das seis partes da barra.

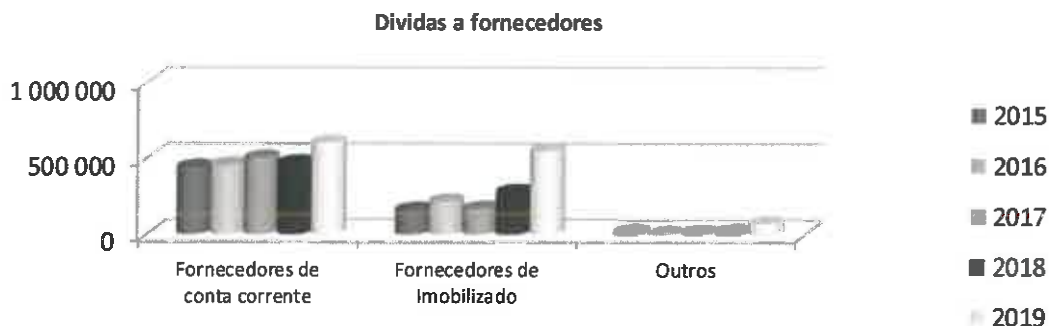
### Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

	Valores em Euros (€)				
	2015	2016	2017	2018	2019
Fornecedores de conta corrente	442 168	457 325	503 353	470 079	605 160
Fornecedores de imobilizado	161 234	219 026	169 610	279 980	548 828
Outros	19 713	10 574	14 828	19 192	72 158
<b>Total da dívida</b>	<b>623 115</b>	<b>686 925</b>	<b>687 791</b>	<b>769 251</b>	<b>1 226 146</b>

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES E FAM

*(Assinaturas manuscritas em azul)*





### Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2019 em relação a 2018, apesar de se ter utilizado um empréstimo com o BPI – Banco Português de Investimento, dado que a utilização do mesmo foi inferior ao valor das amortizações em 2019.

Assim, o valor em dívida no final de 2019 é 3,49% inferior ao registado no final de 2018.

*Valores em Euros (€)*

Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2018	Utilizações 2019	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2019
CGD - Caixa Geral de Depósitos	185 447		46 800	138 648
BPI - Banco Português do Investimento	1 901 063	604 407	314 292	2 191 178
Novo Banco	193 675		96 837	96 838
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	444 553		39 849	404 704
Santander Totta	130 789		18 254	112 535
Montepio	167 519		24 044	143 475
INH - Instituto Nacional de Habitação	277 018		9 894	267 125
Direcção Geral do Tesouro	1 882 526		235 316	1 647 210
<b>Total</b>	<b>5 182 590</b>	<b>604 407</b>	<b>785 285</b>	<b>5 001 713</b>

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

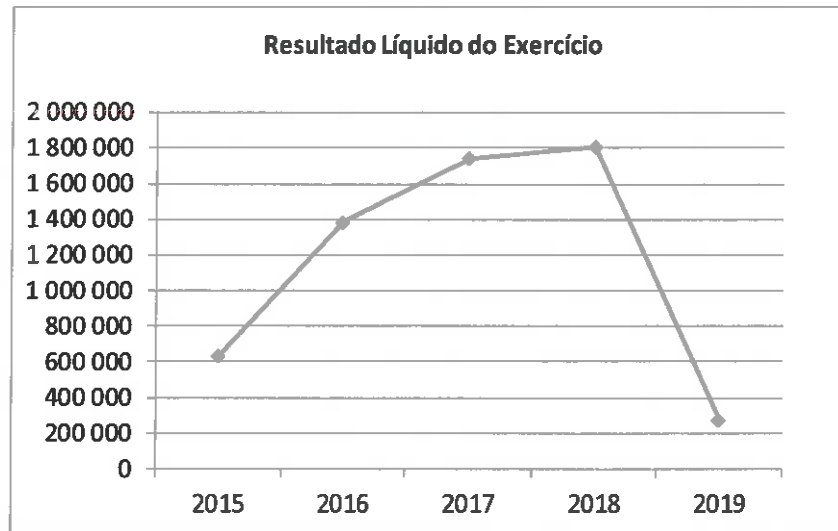
Resultados

Valores em Euros (€)

		Demonstração de Resultados			
Código das Contas	Descrição	Exercício			
		2019		2018	
	<b>Custos e perdas</b>				
61	Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas:				
	Mercadorias	14 630,78		3 559,62	
	Matérias	1 275 091,25	1 289 722,03	1 028 596,04	1 032 155,66
62	Fornecimentos e serviços externos:		4 411 100,31		3 674 017,25
	Custos com o pessoal:				
641+642	Remunerações	5 563 129,50		4 992 745,01	
643 a 648	Encargos sociais	1 759 772,89	7 322 902,39	1 453 677,09	6 446 422,10
63	Transferências e subs. correntes concedidos e prestações sociais		1 895 005,41		1 676 161,21
66	Amorizações do exercício		1 840 832,97		1 794 447,08
67	Provisões do exercício		12 712,75		33 515,91
65	Outros custos operacionais		252 306,50		172 817,46
	(A)		17 024 582,36		14 829 536,67
68	Custos e perdas financeiros		91 526,47		95 087,39
	(C)		17 116 108,83		14 924 624,06
69	Custos e perdas extraordinários		732 188,92		81 253,64
	(E)		17 848 297,75		15 005 877,70
88	Resultado líquido do exercício.....		279 465,59		1 807 088,82
	(X)		18 127 763,34		16 812 966,52
	<b>Proveitos e ganhos</b>				
	Vendas e prestações de serviços:				
7111	Venda de mercadorias	9 304,31		6 743,63	
7112+7113	Venda de produtos	51 714,44		51 500,47	
712	Prestações de serviços	3 620 231,86	3 681 250,61	3 370 578,77	3 428 822,87
72	Impostos e taxas		7 265 024,13		6 719 080,95
(a)	Variação da produção				
75	Trabalhos para a própria entidade		168 297,19		126 791,08
73	Proveitos suplementares		62 641,68		61 076,51
74	Transferências e subsídios obtidos		6 216 667,60		5 698 682,25
76	Outros proveitos e ganhos operacionais				
	(B)		17 393 881,21		16 034 453,66
78	Proveitos e ganhos financeiros		1 079,67		1 491,41
	(D)		17 394 960,88		16 035 945,07
79	Proveitos extraordinários		732 802,46		777 021,45
	(F)		18 127 763,34		16 812 966,52

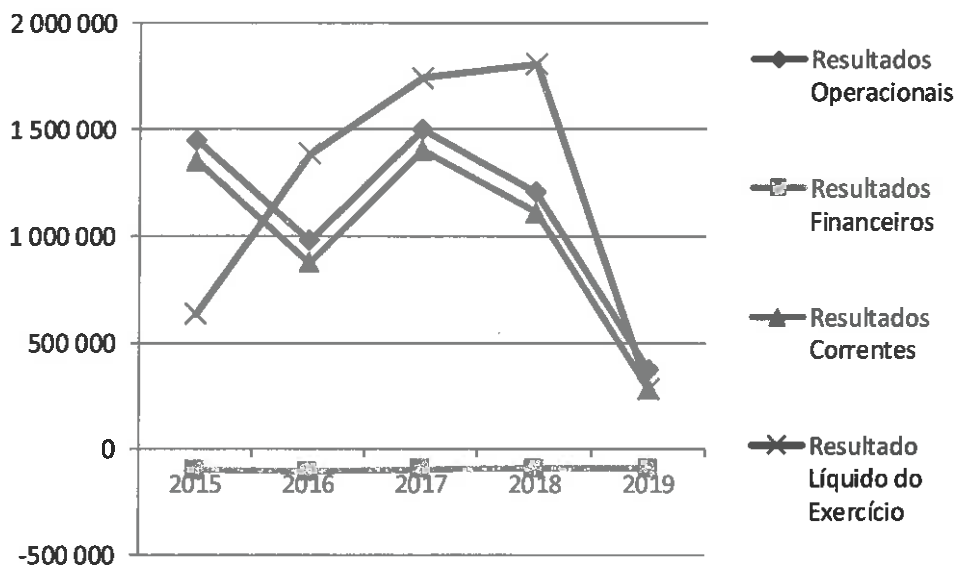
Resultados Operacionais: (B - A)	369 298,85	1 204 916,99
Resultados Financeiros: (D - B) - (- C - A)	-90 446,80	-93 595,98
Resultados Correntes: (D - C)	278 852,05	1 111 321,01
Resultado Líquido do Exercício: (F - E)	279 465,59	1 807 088,82

O Município de Peniche apresenta em 2019 um resultado líquido de 279.465,59€, com a seguinte evolução:



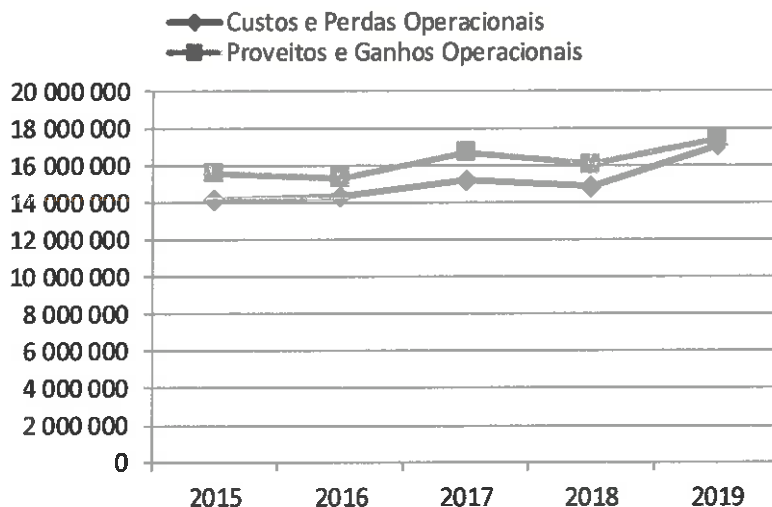
Os custos suportados no exercício atingiram os 17.848.298€, representando um aumento de 18,94% face a 2018, que registou um valor de 15.005.878€.

Em 2019, os proveitos ascenderam a 18.127.763€, representando um aumento de 7,25% face a 2018, em que os proveitos foram de 16.812.967€.

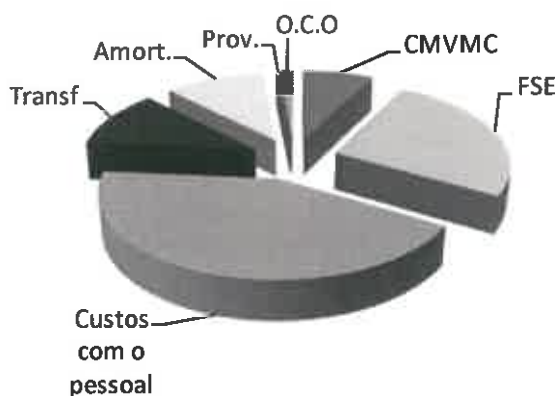


### Resultados Operacionais

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



*Custos e Perdas Operacionais*

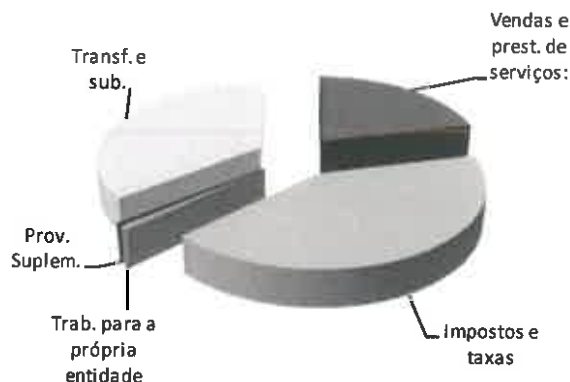


Os resultados operacionais são os que têm maior peso na constituição do resultado líquido do exercício, pelo que o seu comportamento, nos últimos cinco anos, tem acompanhado a evolução do resultado líquido, a par dos custos e perdas extraordinárias.

Os custos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 43,01% dos mesmos. Os custos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 25,91% dos custos operacionais.

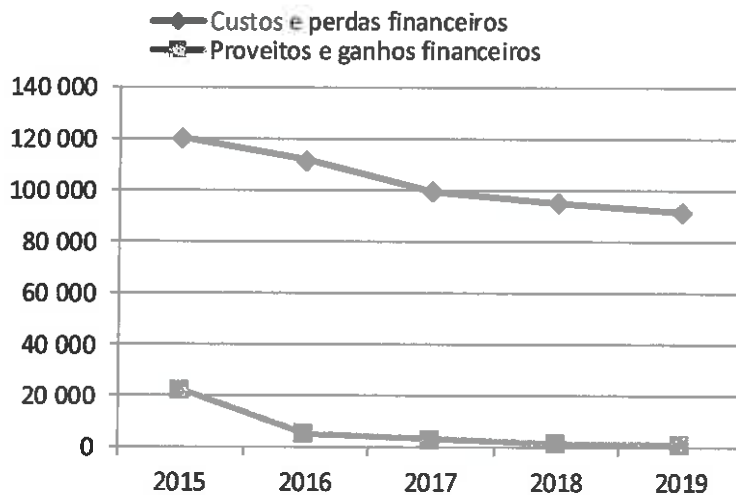
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Proveitos e Ganhos Operacionais*



Do lado dos proveitos e ganhos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (41,77%), as transferências do Orçamento do Estado (35,74%) e os serviços prestados pelo Município (21,16%) assumem no total dos proveitos operacionais que correspondem a 95,95% dos proveitos totais do Município.

**Resultados Financeiros**



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### Resumo dos principais indicadores

#### A - Controlo orçamental da despesa:

- Compromissos assumidos .....	21.340.347,71 €
- Despesa paga .....	20.244.018,97 €

#### B – Controlo orçamental da receita:

- Receita cobrada .....	21.337.787,93 €
-------------------------	-----------------

#### C – Balanço:

- Total do Ativo Líquido .....	44.833.562,79 €
- Total dos Fundos Próprios .....	25.224.887,34 €
- Total do Passivo .....	19.608.675,45 €

#### D – Demonstração de resultados:

- Total de Custos e Perdas .....	17.848.297,75 €
- Total dos Proveitos e Ganhos .....	18.127.763,34 €
- Resultado Líquido do Exercício .....	279.465,59 €

#### E – Fluxos de caixa:

- Saldo inicial .....	2.437.324,85 €
- Total dos recebimentos .....	20.935.858,66 €
- Total dos pagamentos .....	21.789.249,87 €
- Saldo final .....	1.583.933,64 €

#### F – Resultado líquido do exercício: .....

.....	279.465,59 €
a) Resultados transitados (59) .....	408.226,44 €
b) Reforço do património (51) .....	653.307,43 €
c) Reservas legais (571) (5%) .....	34.384,60 €



**Proposta de aplicação de resultados:**

O resultado líquido do exercício, conta 88 pertence à classe 8 – resultados, e corresponde ao saldo entre os custos e os proveitos.

O resultado líquido do exercício do ano de 2019, saldo da conta 88, é 279.465,59€.

No início de cada exercício, o resultado do exercício do ano anterior, saldo da conta 88, é transferido para conta 59 – resultados transitados.

A conta 59 – resultados transitados pertence à classe 5 – fundos patrimoniais, e acolhe os resultados líquidos provenientes do exercício anterior e, excecionalmente, pode acolher regularizações não frequentes e de grande significado que devam afetar positiva ou negativamente o património e não o resultado do exercício.

No ano de 2019 houve, excecionalmente, regularizações à contabilização de proveitos que deveriam ter sido considerados como proveitos de anos anteriores, sendo de destacar a contabilização do terreno para Construção do Centro Escolar de Atougua da Baleia e a contabilização de proveitos diferidos.

Verificou-se, também, uma regularização à contabilização da obra do Loteamento Municipal em Atougua da Baleia, dado que os equipamentos não são propriedade do Município e deviam ter sido considerados como custos em anos anteriores e foram, também, registadas regularizações referentes a amortizações relativas a exercícios anteriores no valor de 857,24€.

Assim, a conta 59, para o exercício de 2020, é constituída por:

Saldo Inicial da Conta 59 – resultados transitados	408.226,44€
Resultado líquido do exercício do ano de 2019	279.465,59€
<b>Saldo conta 59 - resultados transitados</b>	<b>687.692,03€</b>

No caso do saldo da conta 59 – resultados transitados ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património;
- Reservas legais.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do exercício e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, de acordo com o n.º 2.7.3.3. do mesmo diploma, propõe-se que a aplicação do resultado líquido do exercício de 2019 seja a seguinte:

Apuramento do resultado líquido do exercício de 2019	Resultado líquido do exercício (conta 88)	279.465,59€
	Resultados transitados (conta 59) (em 31/12/2019)	408.226,44€
	<b>Resultados transitados (conta 59) (em 01/01/2020)</b>	<b>687.692,03€</b>
Aplicação do resultado líquido do exercício de 2019	a) Reforço do património (conta 51)	653.307,43€
	b) Reservas legais (conta 571) (5%)	34.384,60€

## Balanço Social

---

### Nota introdutória

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço.

Este documento permite através da caracterização dos recursos humanos, do estudo dos indicadores e da análise dos dados, conhecer a organização e o resultado da sua atividade, desenvolvendo estratégias futuras.

Há que ter em consideração os inúmeros constrangimentos decorrentes do Programa de Assistência Económico e Financeira 2011-2014, com reflexos também ao nível dos recursos humanos, nomeadamente, na obrigatoriedade de redução de trabalhadores ao serviço, nas reduções remuneratórias, nas reduções de cargos dirigentes, no controle do recrutamento de trabalhadores, no congelamento das carreiras e na proibição de valorizações remuneratórias.

As reduções remuneratórias que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2015 foram progressivamente eliminadas entre janeiro e setembro em 2016. Nesse ano foi também restabelecida a possibilidade de recrutamento de novos trabalhadores para as categorias de base

das carreiras, através de procedimentos concursais, sem os condicionalismos em vigor dos últimos anos.

Em 2018 iniciou-se o processo de descongelamento de carreiras, previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018, permitindo alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou de escalão. O pagamento dos acréscimos remuneratórios, ainda em curso, decorre de forma faseada entre 2018 e 2019. Passou também a ser possível efetuar promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração pública produziu algum impacto remuneratório, pelo elevado número de colaboradores integrados na base da carreira e categoria de assistente operacional.

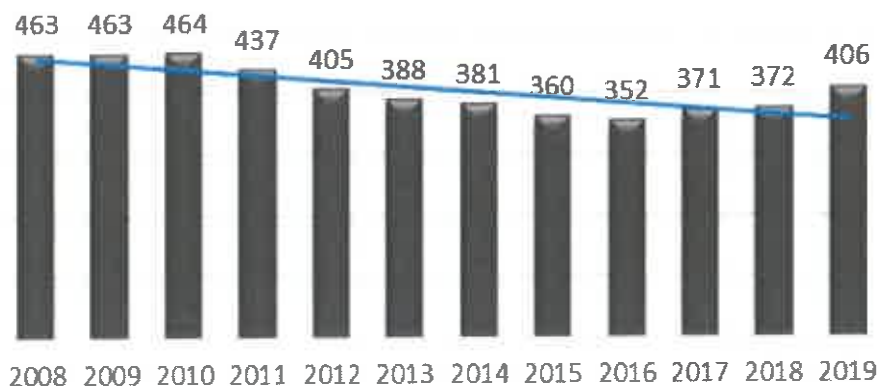
No âmbito da responsabilidade social, o Balanço Social contribui de forma preciosa para a transparência, permitindo uma maior e melhor interação entre a administração e os cidadãos.

## Recursos Humanos

### 1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2019, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 406 trabalhadores, o que representa um acréscimo de 134 (9,1%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo. Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%. Em 2017 e 2018 verificou-se um aumento de cerca de 20 unidades de pessoal em cada um dos anos, tendência de crescimento que se manteve em 2019. Todavia, face a 2008 o saldo é ainda negativo em 11,9%.

### Evolução do número de efetivos



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

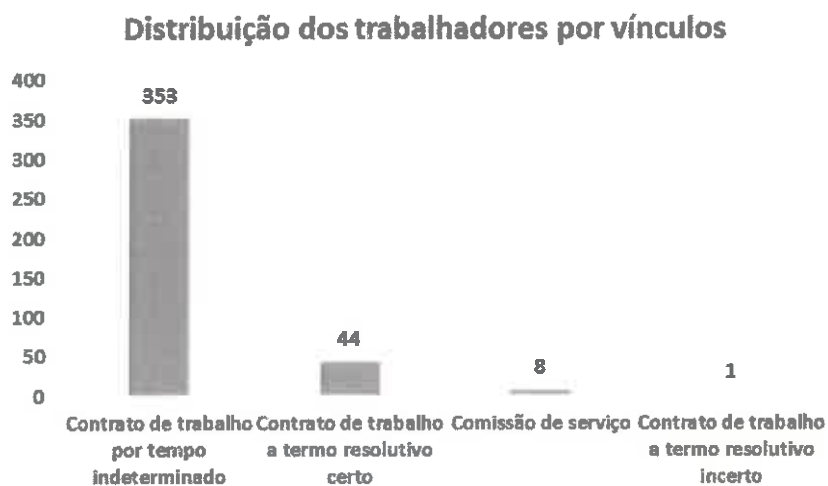
Variação do número de trabalhadores			
Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação	Saldo acumulado
2008	463		0,0%
2009	463	0,0%	0,0%
2010	464	0,2%	0,2%
2011	437	-5,8%	-5,6%
2012	405	-7,3%	-12,9%
2013	388	-4,2%	-17,1%
2014	381	-1,8%	-18,9%
2015	360	-5,5%	-24,4%
2016	352	-2,2%	-26,7%
2017	371	5,4%	-21,3%
2018	372	0,3%	-21,0%
2019	406	9,1%	-11,9%

De referir que a partir de 2012 a redução do número de trabalhadores passou a ser uma exigência legal por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

## 2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira

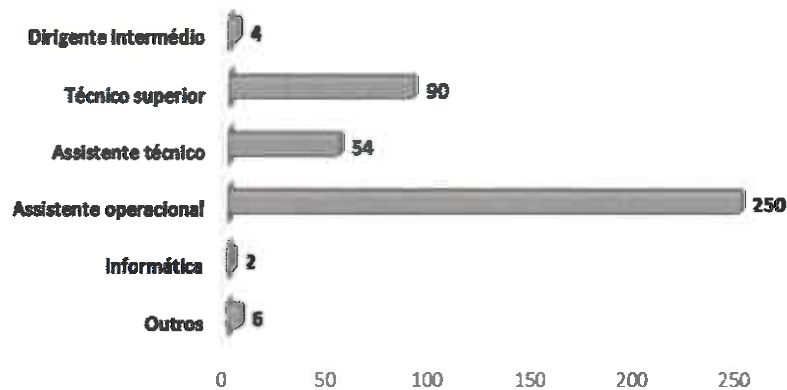


*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Os trabalhadores ao serviço estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado (353; 87%); contrato de trabalho a termo resolutivo certo (44;11%); contrato de trabalho a termo resolutivo incerto (1;0%); e comissão de serviço (8;2%). Este último grupo é composto por quatro são dirigentes intermédios de 2.º grau, um coordenador municipal de proteção civil e três membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

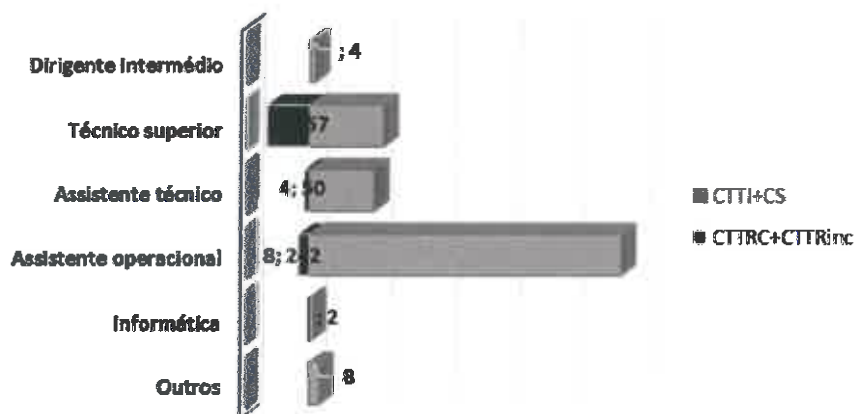
Na distribuição dos trabalhadores por carreira destaca-se a de assistente operacional com 250 efetivos, a qual é seguida das carreiras técnica superior, com 90 indivíduos, assistente técnico com 54, dirigente intermédio com 4, e informática com 2.

### Distribuição dos trabalhadores por carreira



Na categoria "outros" estão incluídos dois fiscais municipais e quatro membros dos gabinetes de apoio aos eleitos locais

### Relação vínculos/carreiras



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, 'AP', 'AO', 'AC', and 'ma' at the bottom.

Dos 90 trabalhadores que desempenham as funções de técnico superior, 57 possuem contrato de trabalho por tempo indeterminado e 33 possuem contrato de trabalho a termo resolutivo certo e incerto. Neste último grupo de 33 indivíduos, 32 estão afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contrato a tempo parcial e apenas um exerce funções a tempo completo.

Na carreira de assistente técnico 50 pessoas possuem contrato de trabalho por tempo indeterminado e quatro possuem contrato de trabalho a termo resolutivo certo. Já na carreira de assistente operacional 242 têm contrato de trabalho por tempo indeterminado e oito têm contrato de trabalho a termo resolutivo certo.

O índice de tecnicidade (em sentido lato, por incluir 2 trabalhadores integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, com o total de trabalhadores possuidores do mesmo vínculo é 16,1%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores + informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{57 + 2}{353} = 16,1\%$$

No conjunto de todos os vínculos, o índice de tecnicidade é 23,6%.

$$\frac{\text{Dirigentes + total de técnicos superiores + informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4 + 90 + 2}{406} = 23,6\%$$

O grupo de pessoal dirigente é composto por quatro chefes de divisão, correspondendo à estrutura orgânica aprovada nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro. De referir que a redução do número e categorias dos cargos dirigentes resultou da aplicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 1,1%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4}{353} = 1,1\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a taxa de enquadramento passa para 1 %.

O rácio de efetivos por dirigente é de 99,5, ou seja, de cerca de 100 indivíduos por dirigente.

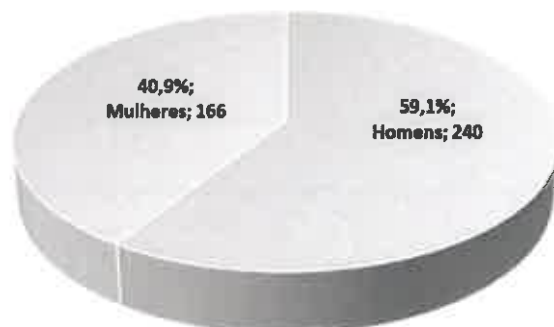
$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{398}{4} = 99,5$$



### 3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se a predominância do género masculino relativamente ao género feminino.

Distribuição por género

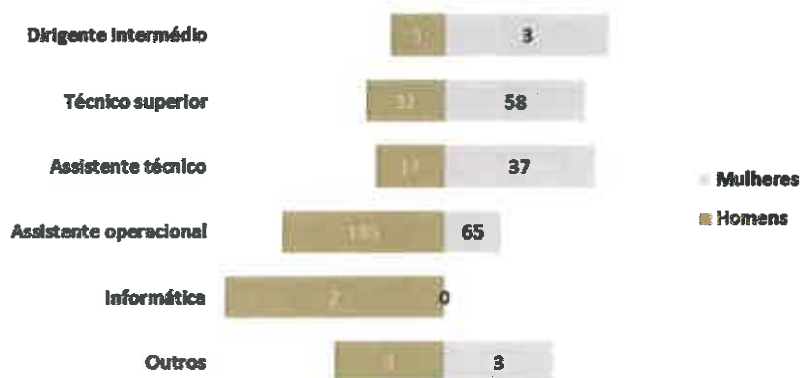


Das 406 unidades de pessoal, 240 (59,1%) são homens e 166 (40,9%) são mulheres,

#### 3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior no grupo de pessoal dirigente (3;75%) e nas carreiras técnico superior (58;64,4%) e assistente técnico (37;68,5%). Já o género masculino é superior nas carreiras de assistente operacional (185;74%) e informática (2;100%)

Distribuição por carreira e género



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

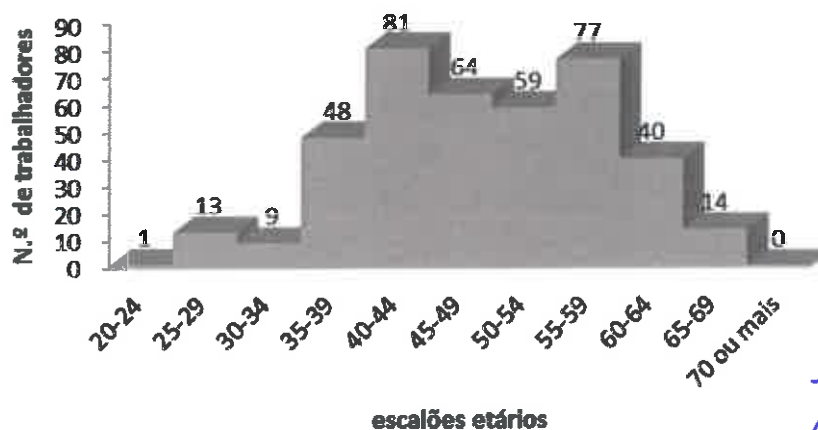
Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente intermédio	1	3	4	75%	0,7%	0,2%
Técnico superior	32	58	90	64,4%	14,3%	7,9%
Assistente técnico	17	37	54	68,5%	9,1%	4,2%
Assistente operacional	185	65	250	26%	16,0%	45,6%
Informática	2	0	2	0%	0,0%	0,5%
Outros	3	3	6	50%	0,7%	0,7%
<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>166</b>	<b>406</b>		<b>40,9%</b>	<b>59,1%</b>

Apesar da taxa de feminização do grupo de pessoal dirigente ser de 75%, no contexto da organização o seu valor percentual é de 0,7%. A carreira técnica superior apresenta uma das taxas de feminização mais elevada, a seguir à de assistente técnica, com 64,4% e 68,5%, mas no contexto da organização o peso é de 14,3% e 9,1%, respetivamente. Na carreira de assistente operacional a taxa de feminização 26% e, na organização, é de 16%. Estes valores refletem o predomínio das mulheres nas carreiras onde o nível habilitacional é mais elevado.

#### 4 – Estrutura etária do pessoal

Na estrutura etária dos trabalhadores ao serviço no Município destacam-se os grupos 40-44 anos, com 81 (20%) pessoas e 55-59 anos com 77 (19%) pessoas.

**Estrutura etária de todos os trabalhadores**



*(Assinaturas manuscritas em azul)*

Verifica-se também que 50,2%, ou seja, cerca de metade dos trabalhadores têm idades compreendidas entre os 40 e os 54 anos. Acima dos 55 anos de idade existem 32,3% de indivíduos. Os restantes 17,5% têm idades compreendidas entre os 20 e os 39 anos de idade, podendo concluir-se que a estrutura é predominantemente envelhecida.

**Distribuição dos efetivos por escalão etário**

Escalões etários	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0%	0%
20-24	1	0,2%	0,2%
25-29	13	3,2%	3,4%
30-34	9	2,2%	5,7%
35-39	48	11,8%	17,5%
40-44	81	20,0%	37,4%
45-49	64	15,8%	53,2%
50-54	59	14,5%	67,7%
55-59	77	19,0%	86,7%
60-64	40	9,9%	96,6%
65-69	14	3,4%	100%
70 ou mais	0	0%	100%
<b>TOTAL</b>	<b>406</b>	<b>100%</b>	

Analisando o quadro verificar-se que 53,2 % dos trabalhadores têm menos de 50 anos de idade. Os restantes 46,8% têm entre 50 e 69 anos de idade.

O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 46 anos (69-23).

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 32,3%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 32 têm 55 ou mais anos de idade.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{131}{406} \times 100 = 32,3\%$$

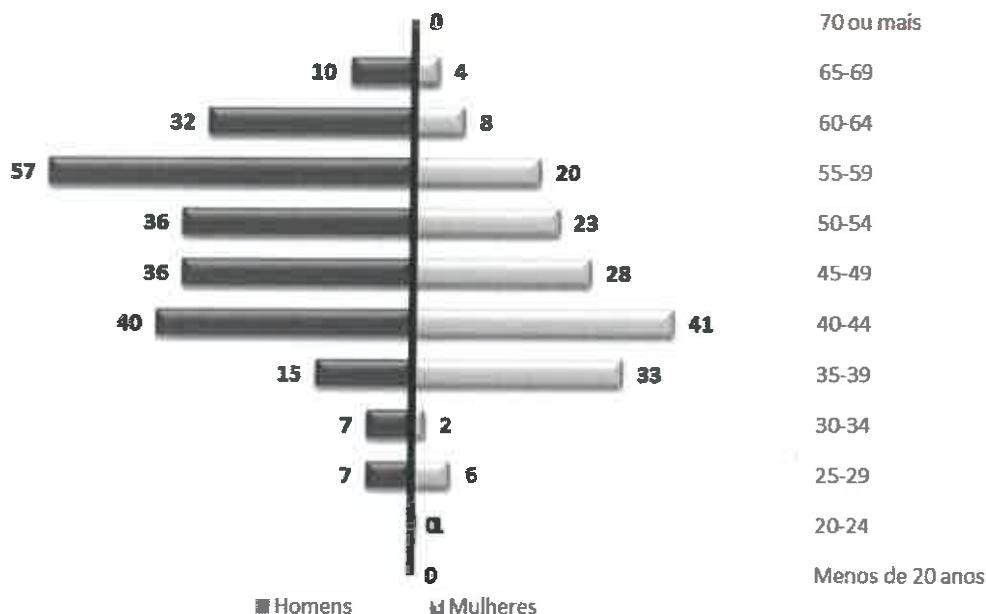
A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 5,6%, significando que em cada 100 trabalhadores 6 têm idades inferiores a 35 anos.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{23}{406} \times 100 = 5,6\%$$

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', '70', 'A', 'E', and 'MR'.

Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária é mais jovem no género feminino do que no género masculino.

### Número de trabalhadores por escalão etário e género

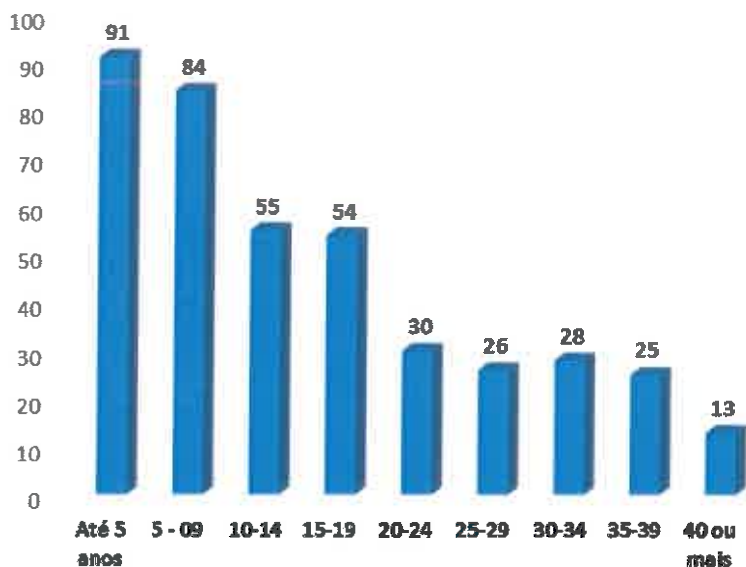


### 5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

A representação gráfica da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância dos trabalhadores com níveis de antiguidade até 10 anos. Estes valores são explicáveis, designadamente, pelo número de contratações efetuadas através do programa de regularização extraordinária dos vínculos precários na Administração Pública (PREVPAP) e das contratações a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o desempenho de funções na área da educação, no âmbito das atividades de enriquecimento curricular (AEC)

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and '70'.*

**Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade**

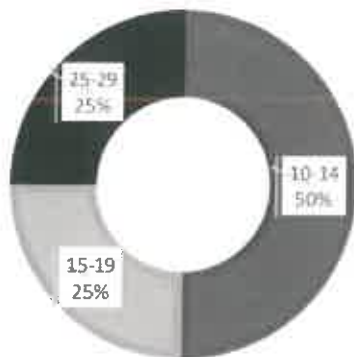


**Distribuição antiguidade/carreira**

Nível	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
Até 5 anos	0%	23 25,6%	9 16,7%	57 23%		2 33,3%	91 22,4%
5 - 09	0%	31 34,4%	6 11%	47 18,8%			84 20,7%
10-14	2 50%	12 13,3%	8 14,8%	30 12,0%	1 50%	2 33,3%	55 13,5%
15-19	1 25%	17 18,9%	6 11,1%	29 11,6%	1 50%		54 13,3%
20-24	0%	4 4,4%	2 3,7%	24 9,6%			30 7,4%
25-29	1 25%	1 1,1%	8 14,8%	16 6,4%			26 6,4%
30-34	0%	2 2,2%	7 13,0%	18 7,2%		1 16,7%	28 6,9%
35-39	0 0%	0 0,0%	8 14,8%	16 6,4%		1 16,7%	25 6,2%
40 ou mais	0%	0 0,0%	0 0,0%	13 5,2%			13 3,2%
<b>TOTAL</b>	<b>4 100,%</b>	<b>90 100,%</b>	<b>54 100,%</b>	<b>250 100,%</b>	<b>2 100,%</b>	<b>6 100,%</b>	<b>406 100,%</b>

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

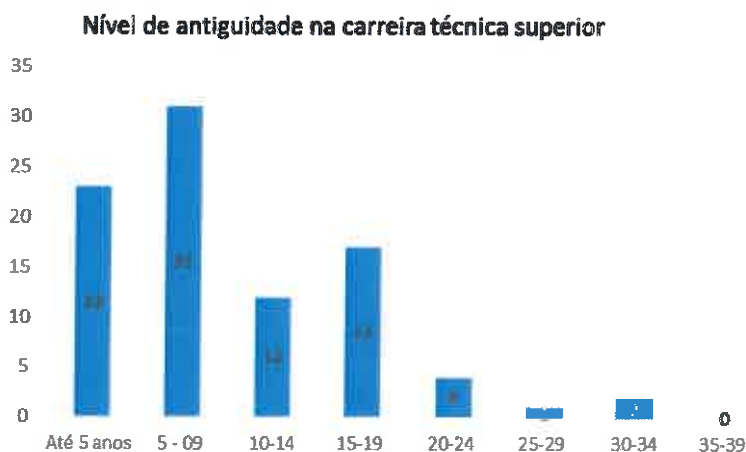
### 5.1 – Nível de antiguidade no grupo de pessoal dirigente



No grupo de pessoal dirigente intermédio, dois dos quatro trabalhadores, têm entre 10 e 14 anos de antiguidade, um tem entre 15 e 19 anos de antiguidade e o outro tem entre 25 e 29 anos de antiguidade.

### 5.2 – Nível de antiguidade na carreira técnica superior

Na carreira técnica superior o nível de antiguidade entre os 5 e os 9 anos é a que possui maior número de trabalhadores, refletindo o investimento dos últimos anos na contratação de técnicos qualificados.



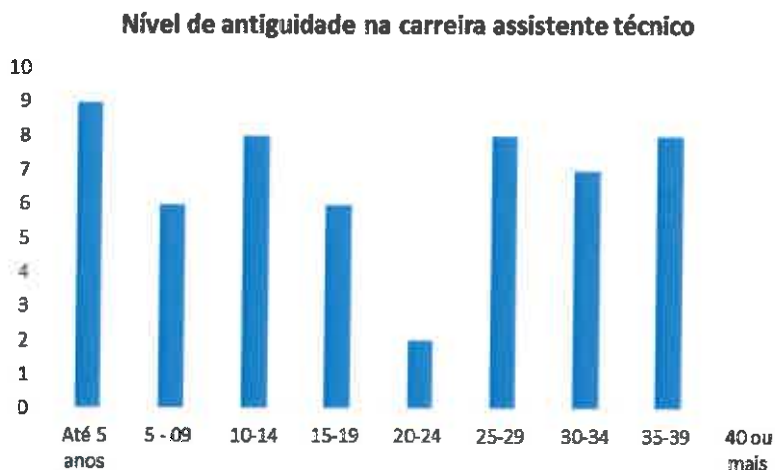
Esta carreira, para além das restantes áreas funcionais integra os técnicos afetos às atividades de enriquecimento curricular, que exercem funções em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, durante o período letivo.

### 5.3 – Nível de antiguidade na carreira de assistente técnico.

Na carreira de assistente técnico os 54 trabalhadores distribuem-se de forma relativamente equitativa pelos níveis de antiguidade.

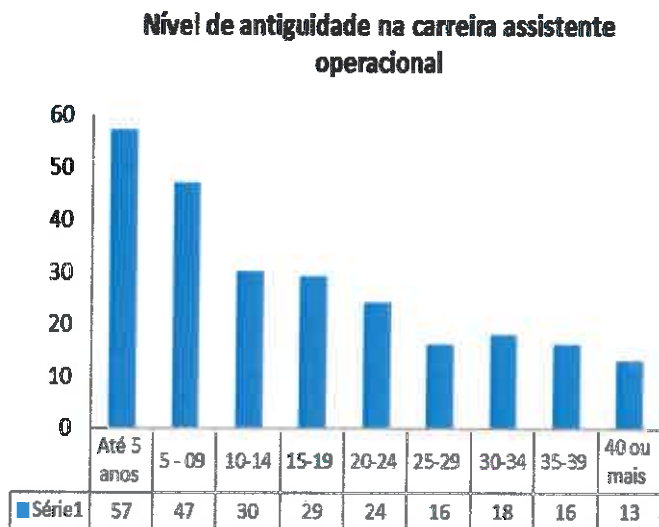


Todavia, o grupo 20-24 anos apresenta uma redução no número de trabalhadores, o que poderá refletir um desinvestimento pela contratação de trabalhadores com formação técnico profissional/ ensino secundário.



#### 5.4– Nível de antiguidade na carreira de assistente operacional

Na carreira de assistente operacional destacam-se os níveis de antiguidade, até aos 10 anos, as quais contêm cerca de 43% do total de trabalhadores da carreira.



Os restantes níveis de antiguidade tendem a decrescer à medida que aumenta o número de anos ao serviço.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### 5.5 – Nível de antiguidade na carreira de fiscal municipal

Nível de antiguidade na carreira de fiscal municipal



Cada um dos dois trabalhadores desta carreira tem mais de 25 anos de serviço.

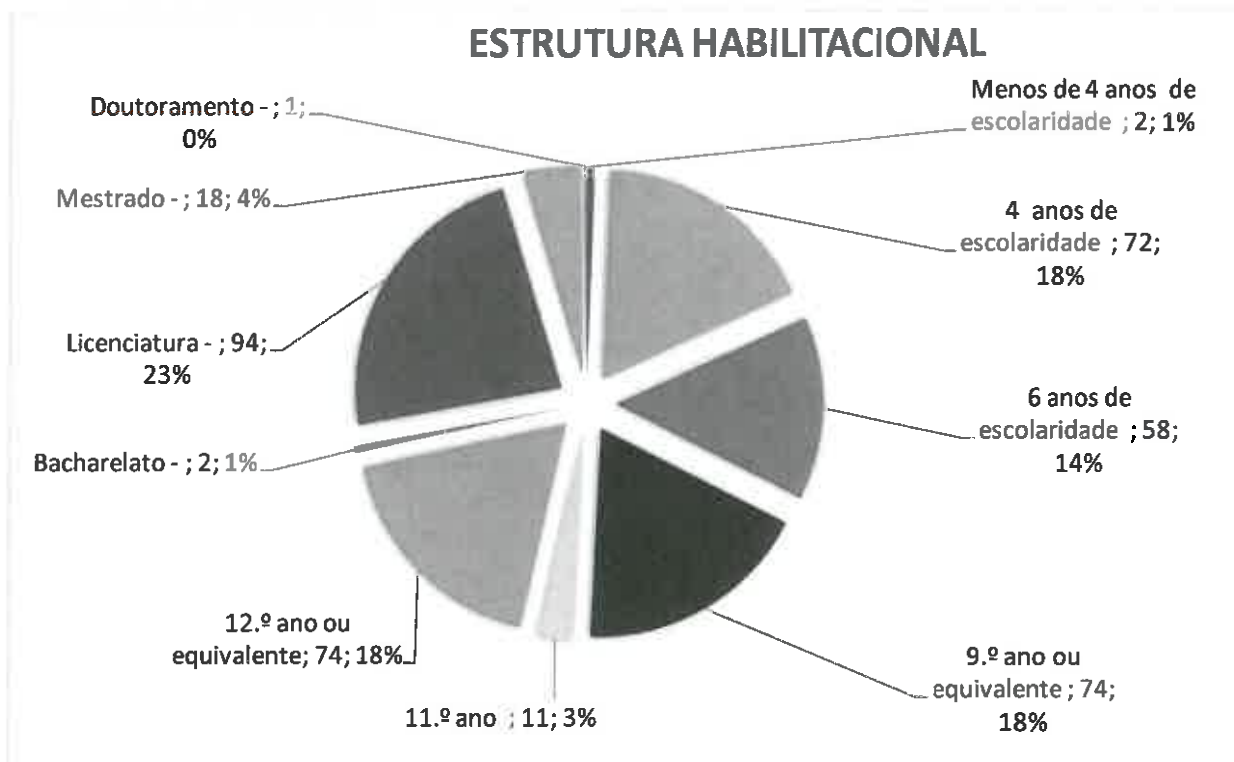
### 5.6 – Nível de antiguidade na carreira informática



Os dois trabalhadores têm entre 10 e 20 anos de antiguidade na carreira

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores



Dos 406 trabalhadores 115 possuem habilitação superior. Este grupo contempla duas pessoas com bacharelato (1%), 94 com licenciatura (23%), 18 com mestrado (4%), e uma com doutoramento (0%).

A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 28,3%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{115}{406} \times 100 = 28,3\%$$

Com a frequência do nível secundário existem 85 trabalhadores. Todavia, só 74 possuem o 12.º ano completo.

A taxa de habilitação secundária é 18,2%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{74}{406} \times 100 = 18,2\%$$

A taxa de habilitação básica é 53,5%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade } \leq \text{ ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{217}{406} \times 100 = 53,5\%$$

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', '70', and others.]*

No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 11 com o 11.º ano de escolaridade, 74 com 9 anos de escolaridade, 58 com 6 anos de escolaridade, 72 com 4 anos de escolaridade e 2 com menos de quatro anos de escolaridade, totalizando 217 pessoas.

Apesar de nas carreiras técnico superior, assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos dois trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta também está prevista legalmente, por ter sido considerado que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.

Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas respetivas carreiras de integração.

### 7 – Variação do número de trabalhadores

O número de trabalhadores ao serviço em 31 de dezembro passou de 372, em 2018, para 406, em 2019. Ocorreu um acréscimo de 34 trabalhadores

Todavia, durante o ano, ocorreram entradas e saídas de efetivos, resultantes da atividade normal da autarquia, as quais não se refletem na variação do número final de trabalhadores.

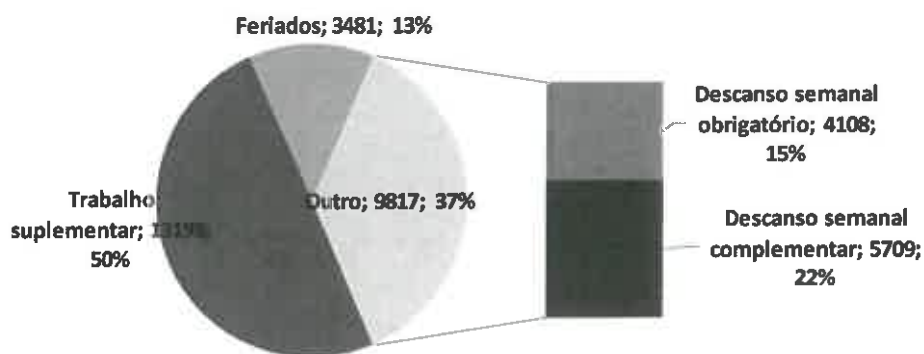
De acordo com as instruções da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), para além dos trabalhadores admitidos pela primeira vez e das saídas definitivas, as unidades de pessoal são movimentadas, quando ocorrem ausências superiores a seis meses, podendo resultar de faltas por doença, licenças sem vencimento, mobilidade, etc.

Movimento	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Entradas	0	41	2	64		107
Saídas	0	41	5	27	0	73
Saldo entradas-saídas	0	0	-3	37	0	34

O aumento de entradas evidenciadas nas carreiras de assistente operacional, incluem a integração dos trabalhadores abrangidos pelo programa de regularização extraordinária dos vínculos precários, regulamentado pela Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, cujos procedimentos concursais foram finalizados em 2019.

As movimentações da carreira técnica superior contemplam as entradas e saídas dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratados em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o período letivo.

## 8- Contagem do número de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados



No ano de 2019 foram prestadas 26496 horas de trabalho, fora do horário normal. Dessas 13 198 referem-se a trabalho suplementar; 4108 a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 5709, a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 3481 a trabalhado efetuado em dias de feriado.

O trabalho suplementar, isto é o efetuado nos dias normais de trabalho, para além horário normal do serviço, e representa 50% do total das horas efetuadas. Os restantes 50% distribuem-se pelos dias de descanso semanal obrigatório, o qual, em regra, é o domingo, com 15%; pelos dias de descanso semanal complementar, o qual, em regra, é o sábado, com 22%; e pelos dias feriados, com 13%.

### Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados

Tipo	2019	2018	2017	2018-2017	2019-2018
Trabalho suplementar	13198	8491	7026	1465	4707
Feriados	3481	2784	2852	-68	697
Descanso suplementar obrigatório	4108	3071	3852	-781	1037
Descanso semanal complementar	5709	5227	5626	-399	482
Total	26496	19573	19356	217	6923

Em 2019 foram efetuadas mais 6923 horas do que em 2018. Verifica-se um aumento do número de horas em todas as categorias.

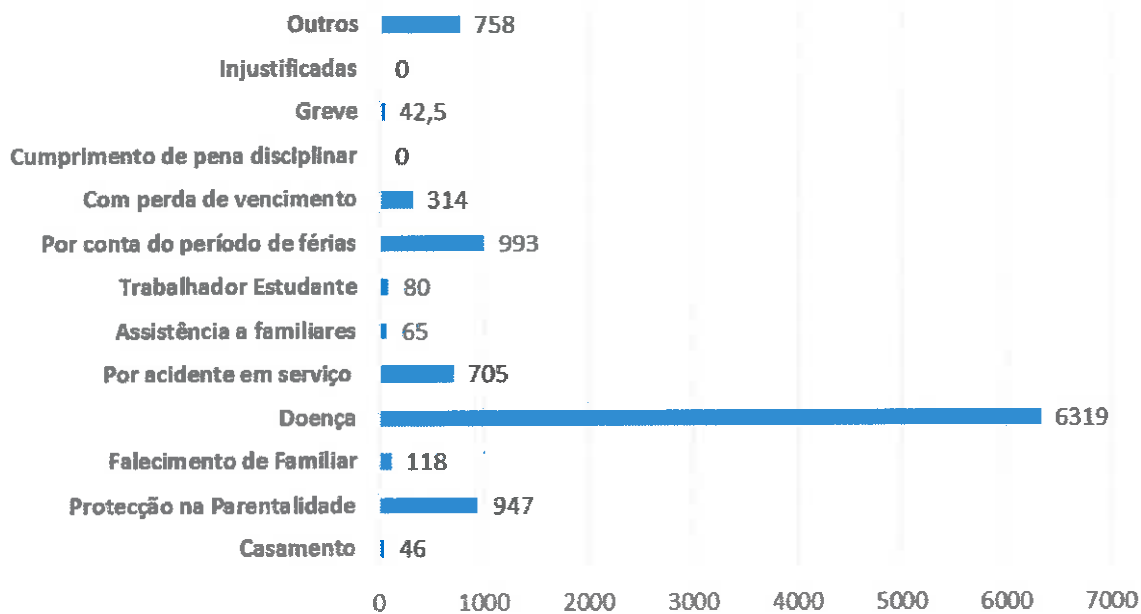
## 9 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal de trabalho a que o trabalhador está obrigado, independentemente das suas causas e de se converterem ou não em faltas justificadas.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AD' and 'CM'.*

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é irrenunciável.

### Contagem dos dias de ausência ao trabalho



Tipos de falta	Dias de falta 2019	Dias de falta 2018	Dias de falta 2017	Dias de falta 2016	Diferença 2019-2018	Diferença 2018-2017	Diferença a 2017-2016
Trabalhador Estudante	80	104	80,5	15	-24	23,5	65,5
Casamento	46	30	75	0	16	-45	75
Greve	42,5	32	23	6	10,5	9	17
Assistência a familiares	65	56	84	101	9	-28	-17
Falecimento de Familiar	118	79	83	72	39	-4	11
Injustificadas	0	0	0	2	0	0	-2
Outros	758	658	557,5	512	100	100,5	45,5
Por conta do período de férias	993	883	801,5	732	110	81,5	69,5
Por acidente em serviço	705	616	896	1231	89	-280	-335

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Com perda de vencimento	314	585	182	914	-271	403	-732
Proteção na Parentalidade	947	457	1139	1471	490	-682	-332
Doença	6319	5123	4318	4947	1196	805	-629
<b>Total</b>	<b>10387,5</b>	<b>8623</b>	<b>8239,5</b>	<b>10003</b>	<b>1764,5</b>	<b>383,5</b>	<b>-1763,5</b>

Durante o ano de 2019 ocorreram 10 397,5 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homólogo é de 1 764,5 dias de aumento.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo. Neste ano o número de dias perdidos por doença aumentou em 1 196 dias. De salientar que de acordo com o previsto na legislação em vigor, aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica.

O segundo motivo com maior representatividade resulta das faltas por conta do período de férias, com 993 dias de ausência. Todavia, estas não são verdadeiras faltas, uma vez que irão abater ao número de dias de férias a que os trabalhadores têm direito.

A proteção na parentalidade também é um dos motivos com impacto no aumento da taxa de absentismo. Em 2019 registaram-se 947 dias de falta, com uma diferença de mais 490 dias do que em 2018. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

As faltas por acidente de trabalho apresentam 705 dias de falta, analisadas em separado na parte II deste relatório.

Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2019 o valor de 314 dias de falta representa um decréscimo de 271 dias, face a 2018.

Os restantes dias de ausência resultam de: 46 faltas por casamento, 65 faltas por assistência a familiares; 118 dias por falecimento de familiar; 42,5 dias de greve e 80 faltas como trabalhador estudante.

Em "outras" estão incluídas outras faltas não distinguidas no respetivo quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal.

A taxa de absentismo neste ano de 2019 é 11,2%.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{10387,5}{229 \times 406} \times 100 = 11,2\%$$

### Comparação da taxa anual de absentismo



anuais, acima

utilizam todas o mesmo critério, isto é, incluem os dias de licença sem remuneração.

Comparando as taxas de absentismo desde 2012, constata-se que o ano de 2015 registou a maior taxa de absentismo, dos últimos oito anos; que entre os anos de 2015 e 2017 a taxa de absentismo baixou de 12,61% para 9,7%; que a partir de 2017 a tendência é de crescimento, passando de 9,7% para 11,2%.

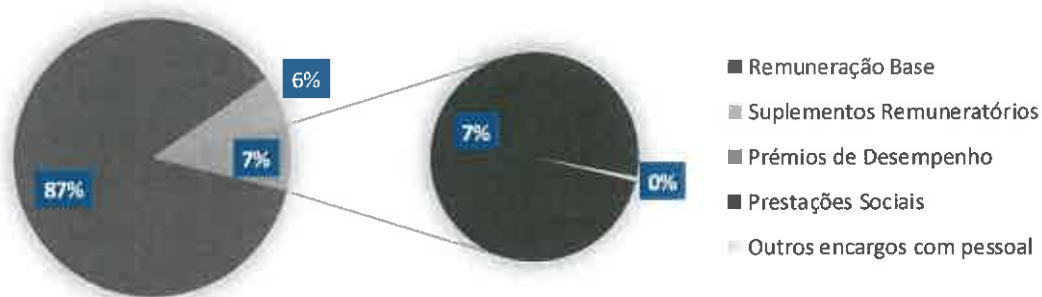
### 10 – Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal, aqui mencionados, obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2019 foram pagos o valor total de 5 517 326,80€ distribuídos da seguinte forma:

4 777 416,18€, de remuneração base; 322 520,61€ de suplementos remuneratórios; 414 434,94€ de prestações sociais e 2 955,07€ de outros encargos com pessoal.

### Encargos com pessoal



*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

Quadro 18 - Encargos com pessoal durante o ano				Diferença 2018-	Diferença 2019-
	2019	2018	2017	2017	2018
Remuneração Base	4 777 416,18 €	4 435 988,83 €	4 175 617,33 €	260 371,50 €	341 427,35
Suplementos Remuneratórios	322 520,61 €	250 034,06 €	195 238,80 €	54 795,26 €	72 486,55
Prémios de Desempenho				- €	-
Prestações Sociais	414 434,94 €	472 823,98 €	381 273,56 €	91 550,42 €	- 58 389,04
Outros encargos com pessoal	2 955,07 €	6 058,16 €	9 417,00 €	- 3 358,84 €	- 3 103,09
<b>Total</b>	<b>5 517 326,80 €</b>	<b>5 164 905,03 €</b>	<b>4 761 546,69 €</b>	<b>403 358,34 €</b>	<b>352 421,77</b>

### 10.1 – Suplementos remuneratórios

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo e abono de despesas de representação.

Os valores abaixo apresentados constam da conta corrente da despesa e incluem também os eleitos locais que não fazem parte do Balanço Social.

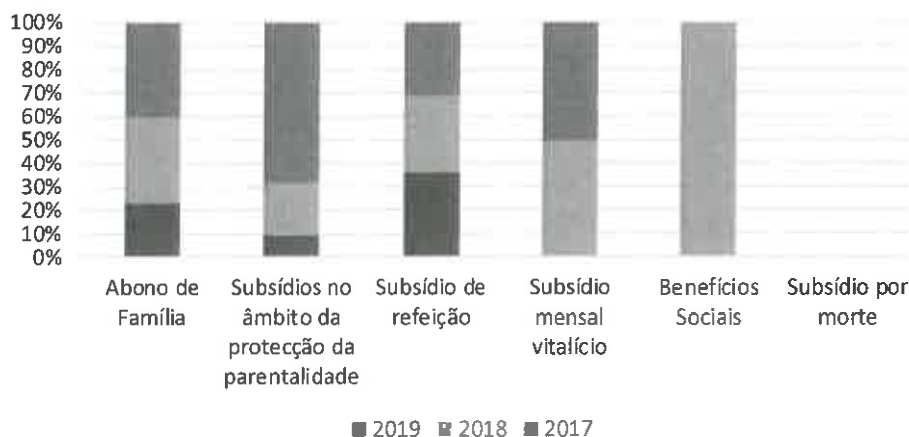
#### Suplementos remuneratórios



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

## 10.2 – Prestações Sociais

### Prestações sociais 2019-2018-2017



Quadro 18.2 - Prestações Sociais				Diferença	Diferença
	2019	2018	2017	2019-2018	2018-2017
Abono de Família	13 336,87 €	22 088,63 €	23 487,96 €	-8 751,76 €	-1 399,33 €
Subsídios no âmbito da protecção da parentalidade	694,22 €	1 610,85 €	4 946,67 €	-916,63 €	-3 335,82 €
Subsídio de refeição	400 403,85 €	365 814,66 €	350 717,81 €	34 589,19 €	15 096,85 €
Subsídio por morte				0,00 €	0,00 €
Subsídio de funeral				0,00 €	0,00 €
Subsídio mensal vitalício	2 121,12 €	2 121,12 €	2 121,12 €	0,00 €	0,00 €
Subsídios de educação especial				0,00 €	0,00 €
Benefícios Sociais	87 669,72 €	81 188,72 €		6 481,00 €	81 188,72 €
Outras prestações Sociais				0,00 €	0,00 €
<b>Total</b>	<b>504 225,78 €</b>	<b>472 823,98 €</b>	<b>381 273,56 €</b>	<b>31 401,80 €</b>	<b>91 550,42 €</b>

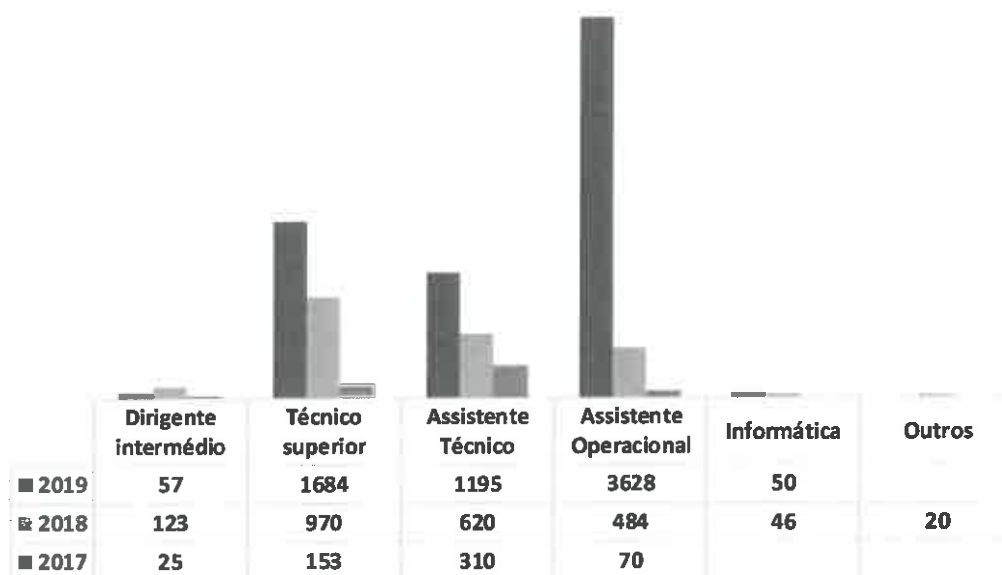
O valor pago a título de prestações sociais foi 504 225,78€. O subsídio de refeição representou 79,4% deste valor e foi o grande responsável pelo aumento de despesa. O valor do subsídio ao Centro Social do Pessoal foi de 87 669,72€, com um acréscimo de 6 481,00€ face a 2018.

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição, que é pago a todos os trabalhadores, independentemente do regime de protecção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de protecção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

*[Assinaturas manuscritas em azul]*

11 – Formação

Número de horas dispendidas em ações de formação por carreira



No ano de 2019 ocorreu um aumento da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação, como no número de ações de formação, como ainda nos custos com formação.

Despesas anuais com formação



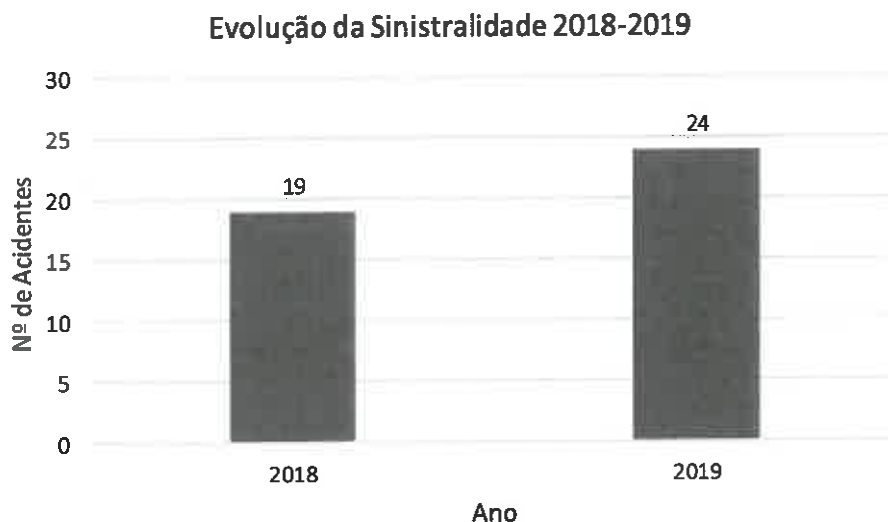
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Participantes em ações de formação por carreira							
Ano/Carreira	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2019	3	71	51	150	2		277
2018	12	76	59	27	2	3	179
2017	2	13	13	2			30
2016	8	40	37	17	1	1	104
2015	1	18	30	16	1	1	67
2014	4	16	12	9			41

## 12 - Segurança e Saúde no Trabalho

### 1. Sinistralidade

#### 1.1. N.º de acidentes de trabalho



Durante o ano de 2019 verificaram-se 24 acidentes de trabalho originando situação de incapacidade temporária absoluta, ou seja ausência ao trabalho de pelo menos, um dia – com exclusão do dia do acidente, de acordo com o Referencial Normativo “Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho”, ACT, abril 2013, tendo sido elaborados os respetivos relatórios de investigação do acidente.

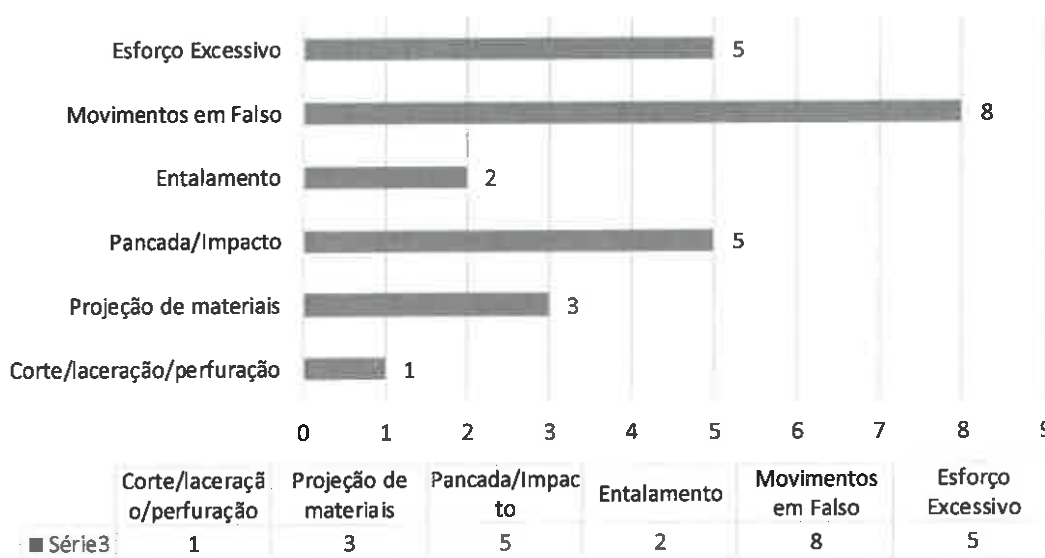
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Comparando os dois últimos anos, verificamos que houve um aumento da sinistralidade de 2018 para 2019 de 26%.

### 1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

Causas de Acidentes de Trabalho



Analisando o gráfico, verifica-se que a maioria dos acidentes de trabalho em 2019 foram *movimentos em falso*.

Seguidamente, assinala-se o esforço excessivo e as pancadas/impactos.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

### 1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade



Salienta-se a ocorrência de 8 incidentes, em que apenas foram prestados primeiros socorros, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho e conseqüentemente situação de ausência ao serviço, 2 situações de recaída do acidente originário e 3 acidentes de itinerie (trajeto casa/trabalho).

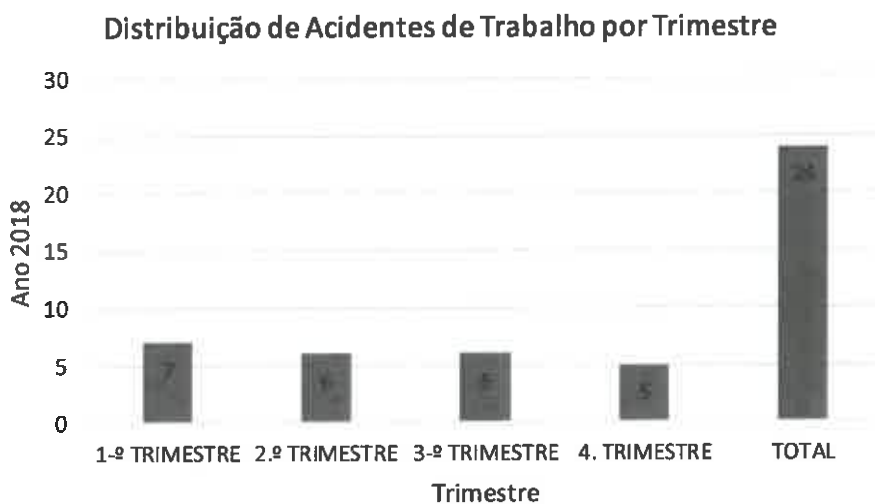
Verificamos a ocorrência de 2 acidentes de itinerie (trajeto residência/trabalho e trabalho/residência).

As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura, de acordo com o Referencial Normativo "Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho", ACT, abril 2013, existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

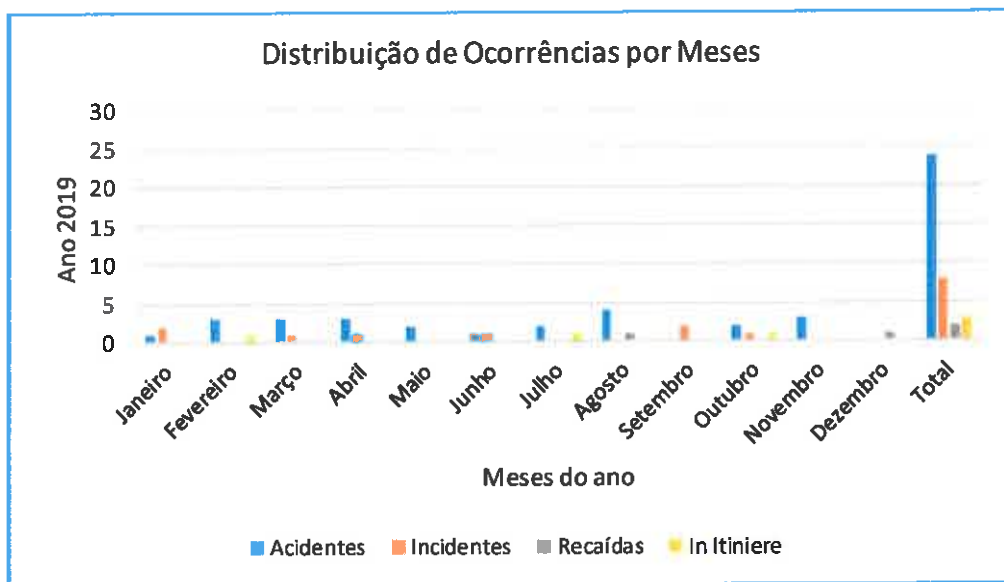
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2019



2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2019



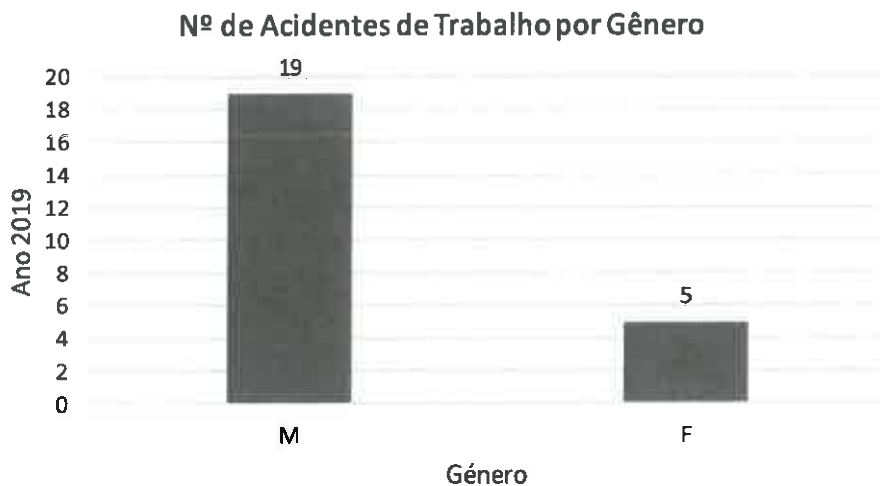
Analisando o gráfico, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de agosto, sendo que o mês de dezembro foi o único sem qualquer Acidente de Trabalho.

*[Handwritten signature]*

AP

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

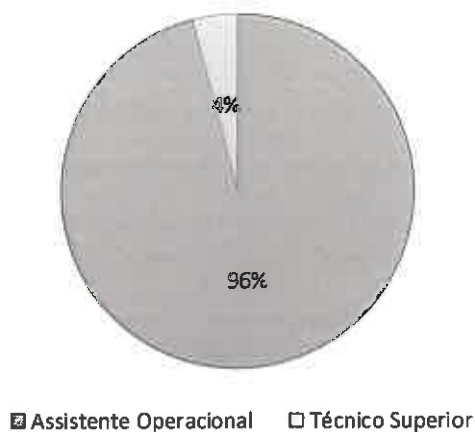
### 2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género



Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior taxa de sinistralidade.

### 2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional

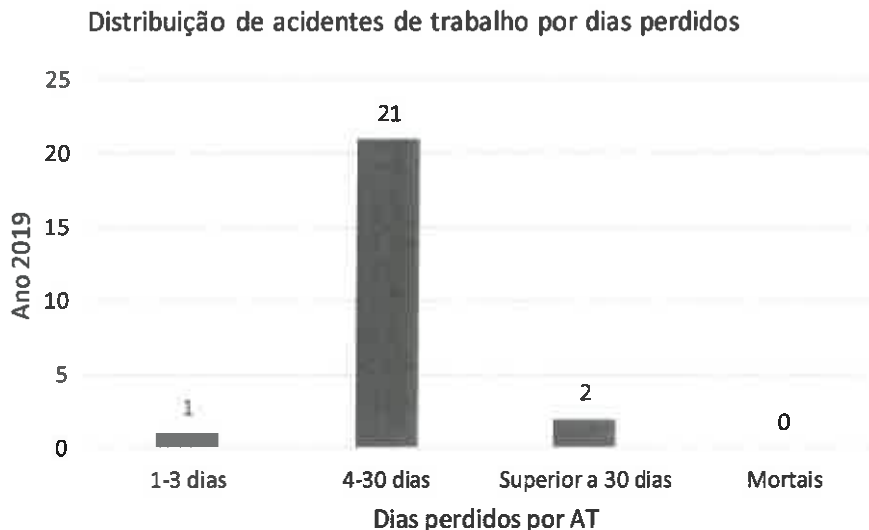
**Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional**



De referir que cerca de 96% dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores onde estão expostos a um maior número de riscos profissionais.

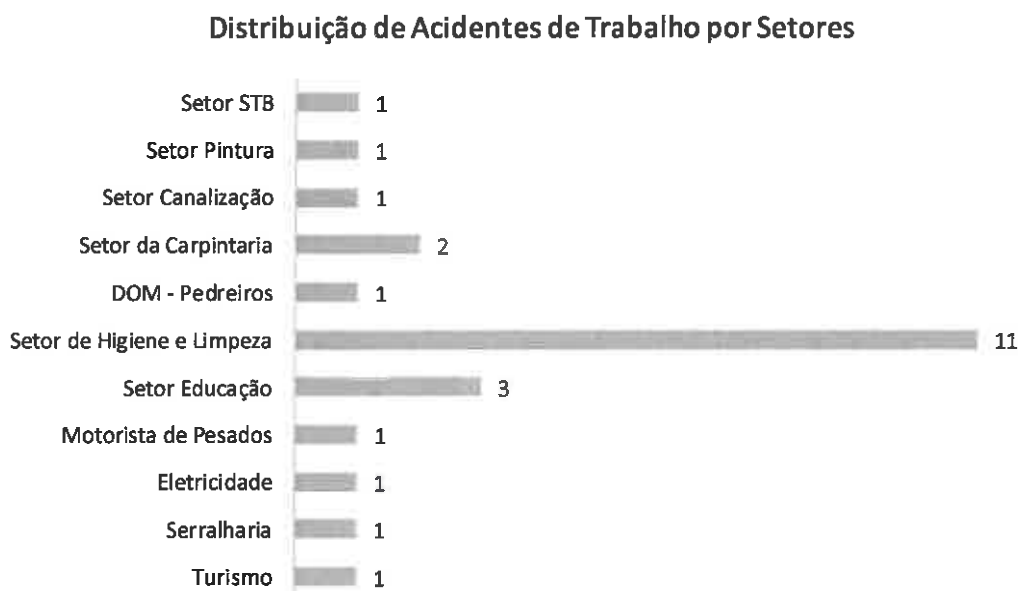
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

2.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço



Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2019, 22 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo), 2 acidentes com ausência superior a 30 dias e 1 acidente com ausência entre 1 a 3 dias.

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

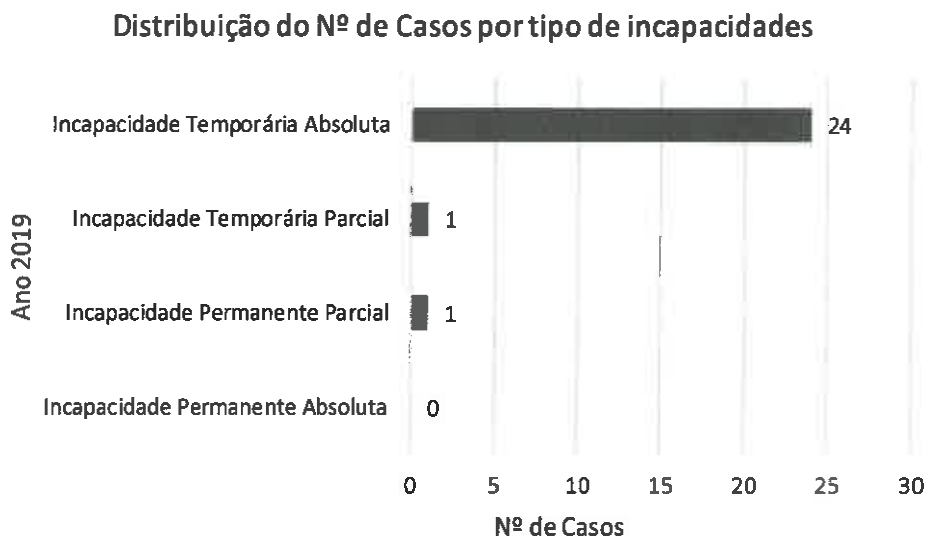


Os setores onde ocorreram mais Acidentes de Trabalho foram os Setores de Higiene e Limpeza, seguidamente os setores da Educação e o setor da Carpintaria. No entanto, representam os

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

setores onde se verifica a existência de um maior número de trabalhadores afetos, e onde se verifica igualmente a exposição a um maior número de riscos profissionais.

## 2.7. Contagem de Casos de Incapacidades



## 2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2019, no Município de Peniche, foram contabilizados 10387,5 dias de ausência ao serviço em que **705 dias foram devidos a acidentes de trabalho.**

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} \times 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

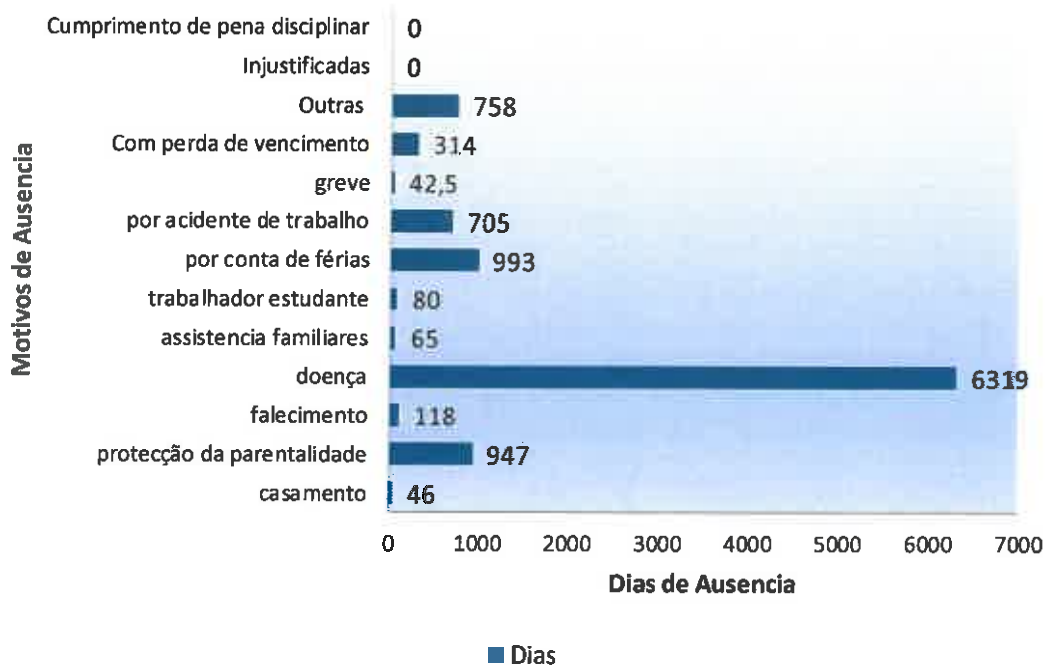
Potencial Máximo Anual	92974
THA	4935
THET	603702

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho | 0.81%

### Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo

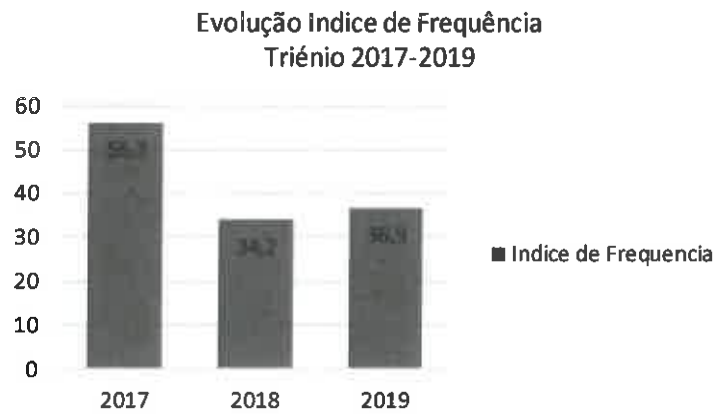


### 2.9. Indicadores de sinistralidade

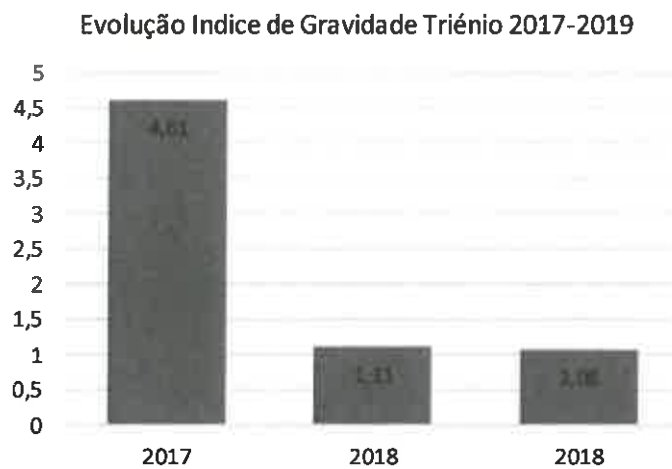
Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade,** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.

## 1. Índice de Frequência



## 2. Índice de Gravidade



### • Índice de Avaliação de Gravidade

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2019, o índice de frequência sofreu um aumento, considerando o aumento do número de acidentes de trabalho quando comparado com o ano anterior,

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como MÉDIO.

Relativamente à gravidade das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2019, verificou-se um aumento em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2018.

Em termos de avaliação de gravidade, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, diminuiu, comparativamente a 2018, indicando-nos que a gravidade dos acidentes de trabalho diminuiu.

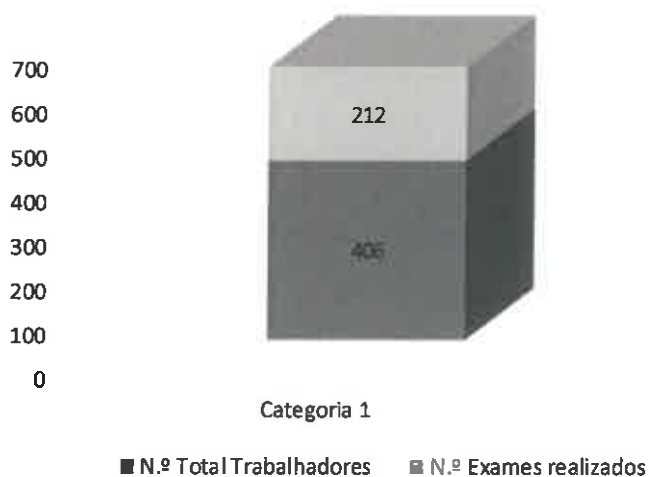
### 3. Saúde ocupacional

#### 3.1 Consultas de medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, em 2019 o Município de Peniche contratualizou um serviço externo em maio, tendo se iniciado a submissão a consultas de Medicina no Trabalho no mês de junho de 2019. O gráfico infra ilustra o número de exames realizados face ao universo de trabalhadores do município, entres os meses de junho e dezembro de 2019.

AP

### N.º de exames realizados/total de trabalhadores



Considerando que em 2019, o universo de trabalhadores do Município era de 406 trabalhadores, até final do ano foram realizadas 212 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 52%.

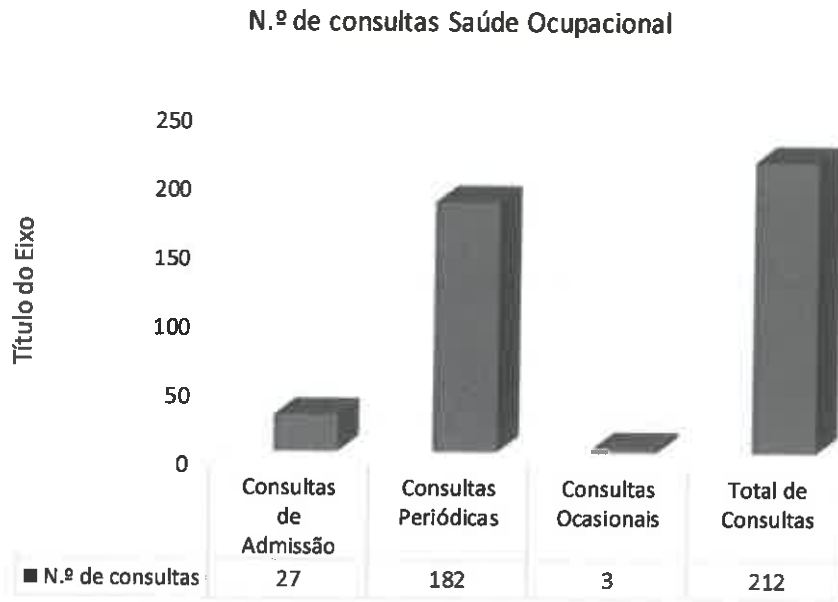
Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

**Exame de admissão** - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

**Exame Periódico** – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

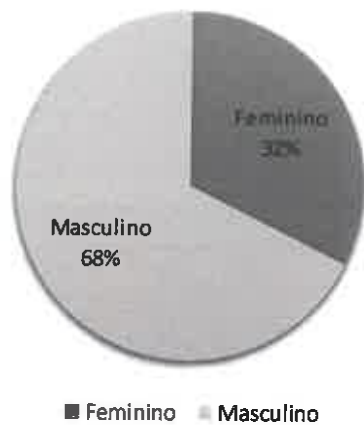
Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller initials or marks.

**Exame Ocasional** – é realizado quando se verificarem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.



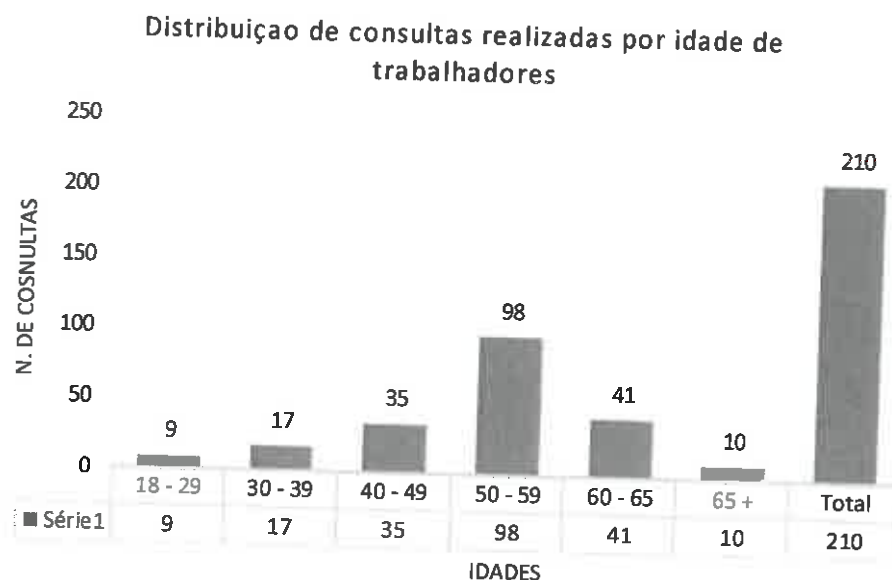
### 3.2 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

#### Consultas de Medicina no Trabalho por Género



Analisando o gráfico, concluímos que 68% dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo masculino, sendo que do sexo feminino corresponde 32%. Temos de ter em linha de conta também que a distribuição dos trabalhadores por género no Município de Peniche, apresenta 240 trabalhadores do género masculino e 166 do género feminino.

### 3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades



Analisando o gráfico supra, verifica-se que do universo de trabalhadores submetidos a consulta de medicina no trabalho, 98 trabalhadores têm idades compreendidas entre 50-59 anos, e que cumulativamente estão afetos a setores operacionais, onde se verifica maior exposição a riscos profissionais.

### 3.4 Resultados Fichas de Aptidão Médica



A opção "Apto" refere-se a uma aptidão para o trabalho sem qualquer restrição.

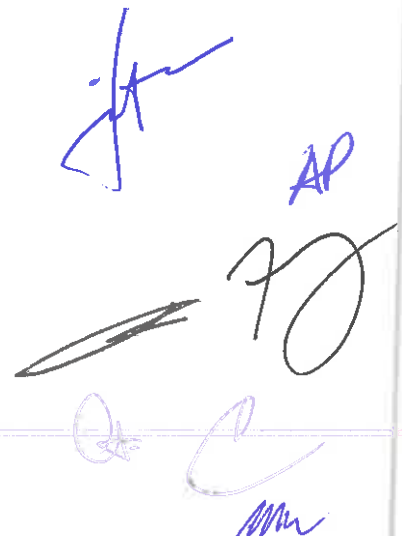
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



O “**apto condicional**” informa o empregador das condições que o funcionário deve de cumprir para o exercício das suas funções, o médico informará que tipo de tarefas, posturas ou movimentos devem ser evitados no trabalho, assim como o prazo durante o qual estas restrições devem de ser cumpridas.

O “**inapto temporariamente**”, significa que o trabalhador durante um certo período de tempo, estará incapacitado de cumprir as suas funções laborais, devendo de ser encaminhado para acompanhamento do seu médico de família, acompanhado de uma carta confidencial, com as razões clínicas da recomendação de baixa.

O “**inapto definitivo**”, significa que o trabalhador devido a doença ou incapacidade permanente, põe em risco a sua própria saúde ou segurança, ou põe em risco a saúde e segurança de terceiros, ao permanecer no seu posto de trabalho. Assim sendo, o médico deve de indicar que outras funções poderão ser exercidas pelo trabalhador, originando uma mudança de posto de trabalho.

Handwritten signatures and initials in blue ink. There are four distinct marks: a stylized signature at the top, a large 'AP' above a large '70' in the middle, and two smaller signatures at the bottom.