

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional no Setor de Execução de Obras/ Motorista de Pesados, da Divisão de Obras Municipais

Processo nº 40/02-09 (2020), Referência e)

Ata n.º 01

Definição de critérios

Aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, reuniu-se, pelas catorze horas, nas instalações da Divisão de Obras Municipais, sita no edifício Vasco da Gama, n.º 45, em Peniche, na sequência dos Despachos de 03 de dezembro do Senhor Presidente da Câmara Municipal para abertura e composição de júri do presente procedimento concursal, o júri, Arq.º Miguel Ângelo Polainas Mateus Carvalho (Chefe da Divisão de Obras Municipais) que preside, a Eng.ª Filipa Dias Clara (Técnica Superior), 1.ª vogal efetiva e Célia Maria Dionísio Oliveira (Assistente Técnica), 2ª vogal efetiva e gestora do processo.-----

Em caso de ausência ou impedimento do Presidente do Júri será substituída pela 1.ª vogal efetiva.-----

A reunião do júri teve como finalidade deliberar sobre os seguintes assuntos:-----

1. Definição dos métodos de seleção, de parâmetros de avaliação, respetiva ponderação, grelha classificativa e sistema de valoração final; -----
2. Critérios de ordenação dos candidatos que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada como preferencial;-----
3. Exclusão dos candidatos que não compareçam para aplicação de método de seleção. -----

Assim, considerando que:-----

Nos termos do estabelecido no artigo 17.º da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (doravante designada LTFP) os candidatos deverão cumprir, rigorosamente e cumulativamente, os requisitos gerais e específicos até à data limite para apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão, a saber:-----

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial; -----
- b) 18 anos de idade completos;-----
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar; -----
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; -----
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.-----

Não podem ser admitidos candidatos cumulativamente integrados na carreira, titulares da categoria e que executem a atividade caracterizadora dos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o procedimento e que, não se encontrando em mobilidade interna, exerçam funções no próprio órgão ou serviço. -----

O nível habilitacional exigido para o presente procedimento concursal, nos termos do n.º 1 do artigo 34.º da LTFP conjugado com o anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º e alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º do mesmo diploma, é a escolaridade obrigatória, de acordo com a data de nascimento dos candidatos, sem possibilidade de substituição por formação ou experiência profissional.-----

1. Nos termos do disposto nos números 1 a 3 do artigo 36.º da LTFP e no n.º 1 do artigo 5.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril (doravante designada por Portaria), os métodos de seleção obrigatórios a utilizar no presente procedimento concursal são os seguintes:-----

- a) Aos candidatos que reúnam as condições referidas no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP (candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa e candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade) serão aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências);-----
- b) Aos restantes candidatos e aos referidos na alínea anterior que, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, tenham afastado por declaração escrita os métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências serão aplicados os métodos de seleção Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica.-----

2. O método de seleção facultativo a utilizar será a **Entrevista Profissional de Seleção**.-----

3. A aplicação dos métodos de seleção pressupõe, nos termos do disposto na alínea d) do artigo 2.º da portaria, um perfil de competências previamente definido para o posto de trabalho a ocupar, que, no presente procedimento, é o que consta do Anexo 01 à presente ata, da qual faz parte integrante.-----

4. De acordo com o despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de 03 de dezembro de 2020, a utilização dos métodos de seleção será faseada, da seguinte forma:-----

- a. Aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos candidatos, apenas do primeiro método de seleção obrigatório (Avaliação Curricular ou Prova de Conhecimentos);-----
- b. Aplicação do segundo método de seleção (Entrevista de Avaliação de Competências ou Avaliação Psicológica) e do método seguinte (Entrevista Profissional de Seleção) a apenas a parte dos candidatos aprovados no método anterior, a convocar por conjuntos sucessivos de 10 candidatos, por ordem decrescente de classificação, até à satisfação das necessidades dos serviços;-----
- c. Dispensa de aplicação do segundo método e dos métodos seguintes aos restantes candidatos, que se consideram excluídos, sem prejuízo do disposto na alínea d) do n.º 1 do artigo 7.º da Portaria.-----

O Júri, ponderando o conjunto de tarefas e responsabilidades inerentes aos postos de trabalho a ocupar, relativamente aos parâmetros de avaliação deliberou, o seguinte:-----

5. A **Avaliação Curricular (AC)** visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para os postos de trabalho a ocupar e resultará da ponderação dos seguintes parâmetros:-----

- a. Habilitação académica ou nível de qualificação certificados pelas entidades competentes;-----
- b. Formação profissional, em que se considerarão as ações de formação que respeitem as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, ou seja, as ações de formação de aperfeiçoamento, aquisição de competências ou de especialização e diretamente relevantes para o desempenho das funções correspondentes ao posto de trabalho concursado, desde que devidamente comprovadas mediante apresentação de cópia do respetivo certificado, sendo que só serão considerados os certificados que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação de formação. Sempre que a formação seja certificada em dias ou semanas considerar-se-á um dia de formação equivalente a 7 horas e uma semana a 5 dias. No caso de no documento comprovativo da conclusão da formação profissional existir discrepância entre o número total de horas de formação e o número de horas efetivamente assistidas será contabilizado este último;-----
- c. Experiência Profissional, em que ponderará o desempenho efetivo e devidamente comprovado de funções na área de atividade para que o procedimento é aberto, avaliando-se a relevância das funções/atividades já exercidas para o desempenho das funções caracterizadoras do posto de trabalho

a ocupar. Considerar-se-á desempenho devidamente comprovado aquele que seja atestado por documento idóneo que refira expressamente o período de duração da experiência profissional e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas;-----

- d. Avaliação de Desempenho, em que serão consideradas as menções de avaliação de desempenho referentes aos últimos 3 anos de desempenho de funções idênticas às do posto de trabalho a ocupar. -

A classificação da Avaliação Curricular (AC), assim como dos fatores acima identificados, será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + 2EP + AD) / 5$$

Em que:

AC = Avaliação Curricular; -----

HA = Classificação no parâmetro Habilitações Académicas; -----

FP = Classificação no parâmetro Formação Profissional; -----

EP = Classificação no parâmetro Experiência Profissional; -----

AD = Classificação no parâmetro Avaliação de Desempenho. -----

5.1. Os parâmetros a considerar no método de Avaliação Curricular (AC) serão avaliados da seguinte forma:

- a. A valoração da Habilitação Académica (HA) será atribuída de acordo com o seguinte critério: -----

i. Habilitação académica de nível habilitacional exigido para a candidatura (escolaridade obrigatória de acordo com a data de nascimento) – 18 valores; -----

ii. Habilitação académica de nível habilitacional superior ao exigido para a candidatura – 20 valores.

Não haverá possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. --

- b) A formação profissional será valorada até ao máximo de 20 valores, de acordo com os seguintes critérios: -----

Sem ações de formação – 0 valores -----

Ações de formação de curta duração (> 7 horas e ≤ 30 horas) – 1 valor/cada ação -----

Ações de formação de média duração (> 30 horas e ≤ 60 horas) – 2 valores/cada ação -----

Ações de formação de longa duração (superior a 60 horas) – 4 valores/cada ação -----

(só serão contabilizadas Ações com duração superior a 7 horas) -----

Sempre que o documento comprovativo da frequência de determinada ação de formação não refira a respetiva carga horária, considerar-se-ão as seguintes correspondências: -----

i. 1 dia (até 7 horas) - 0 valor/ cada ação -----

ii. 2 ou mais dias (≥ 8 horas) – 1 valor/ cada ação -----

- a) A Experiência Profissional na área: considerando e ponderando com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas: -----

Sem experiência profissional – 0 valores -----

Até 6 meses (1 dia até 180 dias) – 4 valores -----

De 6 meses até 1 ano (181 dias até 365 dias) – 8 valores -----

De 1 ano até 3 anos (366 dias até 1095 dias) – 12 valores -----

Handwritten signature and initials in blue ink.

De 3 até 9 anos (1096 dias até 3285 dias) – 16 valores -----

De 9 até 15 anos (3286 dias até 5475 dias) – 18 valores -----

Superior a 15 anos ($\geq$ a 5476 dias) – 20 valores -----

AD = Avaliação do Desempenho: em que se pondera a avaliação relativa ao último período, não superior a três anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar: -----

a) Lei n.º 10/2004, de 22 de março e Decreto Regulamentar n.º 19-A/2004, de 14 de maio: -----

i. Desempenho Insuficiente (1 a 1,9) – 10 valores -----

ii. Desempenho de Necessita Desenvolvimento (2 a 2,9) – 12 valores -----

iii. Desempenho Bom (3 a 3,9) – 15 valores -----

iv. Desempenho Muito Bom (4 a 4,4) – 18 valores -----

v. Desempenho Excelente (4,5 a 5) – 20 valores -----

b) Lei n.º 66-B/ 2007, de 28 de dezembro: -----

i. Desempenho Inadequado (1 a 1,999) – 10 valores -----

ii. Desempenho Adequado (2 a 3,999) – 15 valores -----

iii. Desempenho Relevante (4 a 5) – 20 valores -----

Para os efeitos do disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 8.º da Portaria, o Júri deliberou atribuir o valor positivo de nos termos do iii) da alínea a) ou ii) da alínea b) correspondente a 15 (quinze) valores, do enunciado anteriormente, conforme a legislação em vigor, aos candidatos que, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação de desempenho relativa ao período a considerar. -----

Para candidatos que nunca tenham sido avaliados pelo Sistema de Avaliação de Desempenho em vigor na Administração Pública, a fórmula da Avaliação Curricular é a seguinte: -----

$$AC = (HAB + FP + 2EP) / 4$$

6. A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. A aplicação deste método de seleção será realizada por técnico competente, tendo a duração mínima de 45 minutos e não excederá os 60 minutos, e basear-se-á num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências definido no Anexo 01 à presente ata e presença ou ausência das competências que integram aquele perfil. Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria, será avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. -----

As competências a avaliar na Entrevista de Avaliação de Competências são os seguintes: (transcrever as escolhidas do Perfil de Competências) -----

C1 - Orientação para Resultados -----

C2 - Orientação para o Serviço Público -----

C3 - Conhecimentos e Experiência -----

C4 - Organização e Método de Trabalho -----

C5 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço -----

C6 - Otimização de Recursos -----

C7 - Tolerância à Pressão e Contrariedades -----

C8 - Adaptação e Melhoria Contínua

Esta definição de critérios teve como referência o Perfil de Competências previamente elaborado (em anexo).

Cada uma das competências será avaliada da seguinte forma:

Detém um nível elevado da competência – 20 valores;

Detém um nível bom da competência – 16 valores;

Detém um nível suficiente da competência – 12 valores;

Detém um nível reduzido da competência – 8 valores;

Detém um nível insuficiente da competência – 4 valores;

A classificação da Entrevista de Avaliação de Competências será obtida através da seguinte fórmula:

$$EAC = (C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8)/8$$

O resultado da aplicação da fórmula supra descrita será convertido nos seguintes níveis classificativos:

Igual ou superior a 18 valores – nível Elevado;

Igual ou superior a 14 valores e inferior a 18 valores – nível Bom;

Igual ou superior a 9,5 valores e inferior a 14 valores – nível Suficiente;

Igual ou superior a 6 valores e inferior a 9,5 valores – nível Reduzido;

Inferior a 6 valores – nível Insuficiente.

Aos níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente correspondem, respetivamente, às classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, para efeitos de classificação final da Entrevista de Avaliação de Competências.

7. A Prova de Conhecimentos (PC) visa avaliar conhecimentos académicos e/ou profissionais e capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o conhecimento adequado da língua portuguesa.

Prova de conhecimentos (PC) - que visa avaliar os conhecimentos académicos ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o adequado conhecimento da língua portuguesa. As provas serão valoradas numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, sendo que será aplicada uma **Prova de conhecimentos prática** de realização individual, com a duração de 30 minutos, visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e as competências técnicas necessárias ao exercício das funções, sendo as mesmas avaliadas nos seguintes parâmetros: compreensão da tarefa; qualidade de realização; celeridade de execução e grau de conhecimentos técnicos demonstrados. Incidirá sobre tarefas correntes do posto de trabalho em questão, diretamente relacionadas com o conteúdo funcional e respetivo enquadramento organizacional, nomeadamente: orientação e execução de operações de carga e descarga de mercadorias e/ou equipamentos.

A prova de conhecimentos tem carácter eliminatório do procedimento para os candidatos que obtiverem valoração inferior a 9,50 valores.

A prova será valorada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

A valoração das competências demonstradas na prova de conhecimentos prática é obtida através da seguinte fórmula:

$$PC = (A + B + C + D)/4$$

Sendo que:

for Cel...
plm

PC = Prova de Conhecimentos -----

A = Compreensão da tarefa -----

B = Qualidade da realização -----

C = Celeridade de execução -----

D = Grau de conhecimentos técnicos demonstrados -----

	A – Compreensão da tarefa (1 a 5 valores)	B – Qualidade da realização (1 a 5 valores)	C- Celeridade de execução (1 a 5 valores)	D - Grau de conhecimentos técnicos demonstrados (1 a 5 valores)
Orientação e execução de operações de carga e descarga de mercadorias e/ou equipamentos	Elevado – 5 Valores	Elevado – 5 Valores	Elevado – 5 Valores	Elevado – 5 Valores
	Bom – 4 Valores	Bom – 4 Valores	Bom – 4 Valores	Bom – 4 Valores
	Suficiente – 3 Valores	Suficiente – 3 Valores	Suficiente – 3 Valores	Suficiente – 3 Valores
	Fraco – 2 Valores	Fraco – 2 Valores	Fraco – 2 Valores	Fraco – 2 Valores
	Insuficiente – 1 Valor	Insuficiente – 1 Valor	Insuficiente – 1 Valor	Insuficiente – 1 Valor

8. A Avaliação Psicológica (AP) destina-se a avaliar aptidões, características de personalidade e/ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido e que consta do Anexo 01 a esta ata, o qual faz parte integrante da mesma, podendo comportar uma ou mais fases. -----

Nos termos do n.º 3 do artigo 9.º da Portaria a Avaliação Psicológica será valorada da seguinte forma: -----

- a) Em cada fase intermédia do método, através das menções classificativas de Apto e Não Apto; -----
- b) Na última fase do método, para os candidatos que o tenham completado, através de níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. -----

9. A Entrevista Profissional de Seleção (EPS) visa avaliar a experiência profissional e aspetos comportamentais, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. -----

A duração da Entrevista Profissional de Seleção será de 20 minutos e não excederá os 30 minutos e será avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. -----

A classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação resulta da votação nominal e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. -----

Os parâmetros a avaliar na Entrevista Profissional de Seleção são os seguintes: -----

Parâmetro de avaliação	Aspetos a ponderar / avaliar
PA1 – Relevância da experiência profissional	Ponderará a relevância da experiência profissional para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho, designadamente no que respeita aos conhecimentos profissionais do candidato no âmbito da atividade a que se destina o procedimento, bem como a experiência no desenvolvimento de tarefas de modo autónomo e na organização do trabalho em função dos prazos exigidos e das exigências de qualidade.
PA2 – Interesse e motivação profissionais	Ponderará os motivos da candidatura e as expectativas profissionais, procurando aferir as aspirações, empenho e interesse pelas funções próprias do lugar a concurso.
PA3 – Relacionamento interpessoal	Avaliará a capacidade de interagir adequadamente com os restantes trabalhadores e superiores hierárquicos e com entidades exteriores à Autarquia, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada, bem como a capacidade para trabalhar em grupo/equipa.
PA4 – Capacidade de comunicação	Avaliará a capacidade de interpretação do discurso, de argumentação, de empatia, bem como a qualidade de expressão verbal (clareza e fluência do discurso), tendo em conta a lógica do raciocínio e a linguagem não verbal (postura corporal, expressão e adequação do contacto interpessoal).

Os parâmetros da entrevista são avaliados com os seguintes níveis de classificação: -----

PA1 – Relevância da experiência profissional: -----

4 valores – Revelou não deter experiência profissional com relevância para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho;-----

8 valores – Revelou deter reduzida experiência profissional com relevância para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho;-----

12 valores – Revelou deter experiência profissional de nível razoável com relevância para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho;-----

16 valores – Revelou deter experiência profissional de nível bom com relevância para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho;-----

20 valores – Revelou deter experiência profissional de nível muito bom com relevância para a execução das tarefas caracterizadoras do posto de trabalho.-----

PA2 – Interesse e motivação profissionais: -----

4 valores – Revelou insuficiente interesse e motivação profissionais para o desempenho da função;-----

8 valores – Revelou pouco interesse e motivação profissionais para o desempenho da função;-----

12 valores – Revelou razoável interesse e motivação profissionais para o desempenho da função; -----

João Ceu
pen

16 valores – Revelou um bom interesse e motivação profissionais para o desempenho da função; -----

20 valores – Revelou elevado interesse e motivação profissionais para o desempenho da função. -----

PA3 – Relacionamento interpessoal: -----

4 valores – Manifestou insuficiente capacidade de relacionamento interpessoal; -----

8 valores – Manifestou pouca capacidade de relacionamento interpessoal; -----

12 valores – Manifestou razoável capacidade de relacionamento interpessoal; -----

16 valores – Manifestou boa capacidade de relacionamento interpessoal; -----

20 valores – Manifestou muito boa capacidade de relacionamento interpessoal. -----

PA4 – Capacidade de comunicação: -----

4 valores – Demonstrou insuficiente capacidade de comunicação; -----

8 valores – Demonstrou reduzida capacidade de comunicação; -----

12 valores – Demonstrou razoável capacidade de comunicação; -----

16 valores – Demonstrou boa capacidade de comunicação; -----

20 valores – Demonstrou muito boa capacidade de comunicação. -----

O resultado da Entrevista Profissional de Seleção obter-se-á pela aplicação da seguinte fórmula: -----

$$EPS = (PA1 + PA2 + PA3 + PA4)/4$$

A classificação final da Entrevista Profissional de Seleção resulta da média aritmética simples das classificações obtidas nos parâmetros de avaliação. -----

10. Quanto ao sistema de valoração final o júri tomou as seguintes deliberações: -----

A ordenação final dos candidatos que completem o presente procedimento concursal, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, será efetuada por ordem decrescente de classificação na escala classificativa de 0 a 20 valores, através da aplicação das seguintes fórmulas: -----

a) Candidatos a que foram aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular (AC), Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS): -----

$$OF = (AC*40\%) + (EAC*30\%) + (EPS*30\%)$$

b) Candidatos a que foram aplicados os métodos de seleção Prova de Conhecimentos (PC), Avaliação Psicológica (AP) e Entrevista Profissional de Seleção (EPS): -----

$$OF = (PC*40\%) + (AP*30\%) + (EPS*30\%)$$

Em todos os cálculos efetuados no âmbito das fórmulas apresentadas, bem como na apresentação da ordenação final, serão utilizados, valores centesimais. -----

Nos termos dos números 9 e 10 do artigo 9.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que comportem, é eliminatório, sendo excluídos do procedimento os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhes sendo aplicável o método ou fase seguinte. -----

11. Quanto aos critérios de ordenação dos candidatos que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada como preferencial, o júri deliberou que: -----

Caso subsista igualdade de valoração, após a aplicação dos critérios de ordenação preferencial previstos nos números 1 e 2 do artigo 27.º da Portaria, serão utilizados os seguintes critérios: -----

a) Curso de manobrador de máquinas em obra. -----

- b) Experiência profissional relevante para o desempenho do posto de trabalho (número de horas);-----
- c) Formação profissional relevante para o desempenho do posto de trabalho (número de horas);-----
- d) Habilitação literária adequada do candidato; -----
- e) Área de residência do candidato; -----
- f) Esgotados todos os critérios anteriores, na ordenação dos candidatos será utilizado o perfil de competências definido. -----

12. Quanto à exclusão dos candidatos que não compareçam para aplicação de método de seleção, o júri deliberou que serão excluídos do procedimento os candidatos que não compareçam ou que desistam da aplicação de método de seleção.-----

As notificações aos candidatos serão realizadas nos termos da alínea d) do artigo 10.º da Portaria. -----

Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade.-----

Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião, da qual foi elaborada a presente ata que, depois de lida, foi aprovada e vai ser assinada pelos elementos do Júri presentes.-----

O Júri,

O Presidente do Júri,



A Vogal efetiva,



A Vogal efetiva,



PERFIL DE COMPETÊNCIAS

Procedimento Concursal: Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 1 posto de trabalho da carreira e categoria de assistente operacional

Processo n.º 40/02-09 (2020) Ref.ª e)

Tipo de Procedimento Concursal: Concurso Público – Vínculo Indeterminado

Requisitos de admissão: Artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho:

- ✓ Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- ✓ Ter 18 Anos de idade completos;
- ✓ Não estar inibido para o exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- ✓ Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- ✓ Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

Divisão / Serviço: Divisão de Obras Municipais / Setor de Execução de Obras/ Motorista de Pesados

Carreira e Categoria: Assistente Operacional

Habilitação Académica: Escolaridade Obrigatória, de acordo com a idade

Nº de Postos de Trabalho: 1

Requisitos Específicos:

- ✓ Posse de título de habilitação legal para conduzir (Carta de condução) veículos da categoria **C** ou **CE** nos termos do código da Estrada aprovado pelo Decreto Lei 114/94, de 3 de maio, na redação atual;
- ✓ Carta de Qualificação de Motorista e Certificado de Aptidão de Motorista, de acordo com o estabelecido nos artigos 2.º e 4.º do Decreto-Lei 126/2009, de 27 de maio, alterado pelo Decreto-Lei 65/2014, de 07 de maio, quando obrigatório.
- ✓ Cartão de tacógrafo do condutor (válido).

Requisitos Preferenciais:

- ✓ Curso de manobrador de máquinas em obra.

Conteúdo funcional:

- ✓ Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente:
 - Conduzir veículos pesados de mercadorias para o transporte de mercadorias ou equipamentos em percursos urbanos ou de média/longa distância;
 - Orientar e efetuar operações de carga/descarga, arrumação e descarga de mercadorias ou equipamentos, afim de garantir as condições de segurança e respeitar os limites de carga do veículo;
 - Zelar pelo bom estado de funcionamento do veículo e sua limpeza;
 - Comunicar ao superior hierárquico qualquer anomalia detetada, efetuando em simultâneo o seu registo por escrito em documento próprio;

- Elaborar relatórios de rotina de viagens que efetua diariamente, discriminando o tempo de cada frete;
- Verificar diariamente os níveis dos fluidos;
- Verificar e executar os pontos de lubrificação.

COMPETÊNCIAS- CHAVE SIADAP

Competência	Comportamentos associados
1. Orientação para Resultados	▪ Procura atingir os resultados desejados ▪ Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas ▪ Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades ▪ É persistente na resolução dos problemas e dificuldades
2. Orientação para o Serviço Público	▪ Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa ▪ Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações ▪ No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos ▪ Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos
3. Conhecimentos e Experiência	▪ Aplica, adequadamente, conhecimentos práticos e profissionais necessários às exigências do posto de trabalho ▪ Emprega, corretamente, métodos e técnicas específicos da sua área de atividade ▪ Identifica e utiliza os materiais, instrumentos e equipamentos apropriados aos diversos procedimentos da sua atividade ▪ Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço
4. Organização e Método de Trabalho	▪ Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas ▪ Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho ▪ Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios ▪ Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza
5. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço	▪ Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas

for com -
pm

	▪ Responde com prontidão e com disponibilidade ▪ É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho
6. Otimização de recursos	▪ Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição ▪ Adota procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos ▪ Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento ▪ Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade
7. Tolerância à Pressão e Contrariedades	▪ Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão ▪ Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional ▪ Consegue gerir de forma equilibrada às exigências profissionais ▪ Aceita as críticas e contrariedades
8. Adaptação e Melhoria Contínua	▪ Manifesta interesse em aprender e atualizar-se ▪ Vê na diversidade de tarefas oportunidades de desenvolvimento profissional ▪ Reage, normalmente, de forma positiva às mudanças e adapta-se, com facilidade, a novas formas de realizar as tarefas ▪ Reconhece os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria, propondo formação e atualização.

COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS

Em que medida esta competência contribui para o desenvolvimento das funções?

	de modo nenhum ↓					multíssimo ↓
Comunicação assertiva	①	②	③	④	⑤	⑥
Gestão de tempo e gestão de stress	①	②	③	④	⑤	⑥
Resolução de problemas e tomada de decisão	①	②	③	④	⑤	⑥
Capacidade para resolver conflitos	①	②	③	④	⑤	⑥
Tolerância à pressão e contrariedades	①	②	③	④	⑤	⑥
Trabalho de equipa e cooperação	①	②	③	④	⑤	⑥

Autonomia e responsabilidade pessoal

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

Conhecimentos especializados e experiência

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Em que medida esta competência contribui para o desenvolvimento das funções?

	de modo nenhum ↓					multíssimo ↓
Experiência no desempenho das funções	①	②	③	④	⑤	⑥
Adaptabilidade ao uso de equipamentos necessários ao desempenho das funções	①	②	③	④	⑤	⑥
Primazia da eficácia no desempenho das funções	①	②	③	④	⑤	⑥
Primazia da eficiência no desempenho das funções	①	②	③	④	⑤	⑥
Capacidade de refletir e gerar contributos para a melhoria do desempenho das funções	①	②	③	④	⑤	⑥

Peniche, 06 de janeiro de 2021

O Presidente do Júri,



A Vogal efetiva,



A Vogal efetiva,

