

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento do posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional - setor de Projeto de Inovação e Modernização - Divisão de Energia e Ambiente**

**Processo n.º 40/02-02 (2021), Referência a)**

**Anexo 01 da Ata n.º 01**

### **PERFIL DE COMPETÊNCIAS**

**Requisitos de Admissão:** Artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho (LTFP), na atual redação:

- ✓ Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- ✓ Ter 18 Anos de idade completos;
- ✓ Não estar inibido para o exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- ✓ Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- ✓ Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

**Divisão/Serviço:** Divisão de Energia e Ambiente / Setor Projeto de Inovação e Modernização

**Carreira/Categoria:** Técnico Superior

**Habilitação Académica:** Licenciatura em Geografia e Planeamento Regional ou de grau académico superior

Não será admitida a substituição do nível habitacional exigido por formação ou experiência profissional;

**Conteúdo funcional:** Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município no âmbito SIG (cumprimento de prazos de introdução de informação no sistema SIG, cumprimento de planos mensais e trimestrais, entre outras atividades relevantes). Registo do património e junção da cartografia existente. Registo da informação obrigatória e disponibilização nos termos das políticas municipais.

**Outras funções:**

- ✓ Assegura o armazenamento, gestão e segurança das bases de dados de informação georreferenciada;
- ✓ Desenvolve e implementa plataformas de cadastro e gestão direcionadas para o carregamento/disponibilização de informação georreferenciada;
- ✓ Produz cartografia temática e demais elementos cartográficos de apoio aos vários serviços e à tomada de decisão;
- ✓ Produz cartografia temática e demais elementos cartográficos de apoio aos vários serviços e à tomada de decisão;
- ✓ Presta apoio na utilização das ferramentas de SIG, tendo por base conhecimentos de Estatística e de SIG (Sistema de Informação Geográfica);
- ✓ Capacidade para redigir relatórios técnicos de base científica.



Competência	Descrição da Competência
4 Análise da informação e sentido crítico	<p>Capacidade para identificar, interpretar e avaliar diferentes tipos de dados e relacioná-los de forma lógica e com sentido crítico.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analisa de forma crítica e lógica a informação necessária à realização da sua atividade ou como suporte à tomada de decisão.</li> <li>✓ Perante um problema analisa os dados, pondera as diversas alternativas de resposta e propõe soluções em tempo considerado útil.</li> <li>✓ Prepara-se antecipadamente quando tem que enfrentar situações ou trabalhos de especial complexidade técnica, procurando informação e estudando os assuntos em causa.</li> <li>✓ Fundamenta ideias e pontos de vista com base em recolha de informação, compara dados de diferentes fontes e identifica a informação relevante para a sua atividade ou a de outros.</li> </ul>
5 Conhecimentos especializados e experiência	<p>Conjunto de saberes, informação técnica e experiência profissional, essenciais ao adequado desempenho das funções.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Possui os conhecimentos técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.</li> <li>✓ Detém experiência profissional que permite resolver questões profissionais complexas.</li> <li>✓ Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência, de forma a desenvolver uma perspetiva mais abrangente dos problemas.</li> <li>✓ Utiliza, na sua prática profissional, as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de melhor qualidade.</li> </ul>
6 Adaptação e melhoria contínua	<p>Capacidade de se ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de se empenhar no desenvolvimento e atualização técnica.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reage de forma positiva às mudanças, adaptando-se a novos contextos profissionais e mantendo um desempenho eficiente.</li> <li>✓ Encara a diversidade de tarefas como uma oportunidade de evolução e desenvolvimento profissional.</li> <li>✓ Reconhece habitualmente os seus pontos fracos e as suas necessidades de desenvolvimento e age no sentido da sua melhoria.</li> <li>✓ Mantém-se atualizado através da pesquisa de informação e de ações de formação de reconhecido interesse para o serviço</li> </ul>
7 Iniciativa e autonomia	<p>Capacidade de atuar de modo independente e proactivo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.</p> <p>Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.</li> <li>✓ Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas.</li> <li>✓ Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.</li> <li>✓ Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais.</li> </ul>

**COMPETÊNCIAS INTERPESSOAIS**

	Irrelevante	Pouco relevante	Neutro	Relevante	Muito relevante
Resolução de problemas e tomada de decisão					X
Gestão de tempo e de stress				X	
Entender ponto de vista do outro					X
Comunicação assertiva					X
Capacidade de resiliência					X
Autonomia e responsabilidade pessoal					X
Trabalhar em equipa				X	
Resolução de desafios				X	
Autonomia e iniciativa				X	
Planificação, organização, análise e decisão					X
Polivalência				X	

**COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**

	Irrelevante	Pouco relevante	Neutro	Relevante	Muito relevante
Informática na ótica do utilizador					X
Estatística e Sistema de Informação Geográfica					X
Redigir relatórios técnicos de base científica					X
Comunicar em 1 língua estrangeira (inglês)					X

**OUTRAS CARATERÍSTICAS RELEVANTES:**

- ✓ Disponibilidade para a concretização das tarefas atribuídas;
- ✓ Conhecimento da legislação na área de atuação e ter capacidade para a interpretar
- ✓ Sentido crítico e capacidade de resolução;
- ✓ Espírito de equipa e de colaboração;
- ✓ Raciocínio lógico e criterioso, orientado para a concretização dos resultados;
- ✓ Compromisso com o serviço e com a equipa onde se encontra integrado.

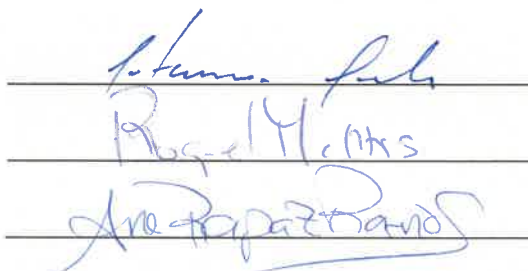
Peniche, 26 de maio de 2021

O Júri,

A Presidente do júri,

A 1.ª vogal efetiva,

A 2.ª vogal efetiva,



Three handwritten signatures in blue ink are written over three horizontal lines. The first signature is for the President of the jury, the second for the 1st effective member, and the third for the 2nd effective member.