



CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2020

Relatório de Gestão

[Handwritten signature in black ink]

RELATÓRIO DE GESTÃO



ANO FINANCEIRO
2020



MUNICÍPIO DE
PENICHE

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]
 AP

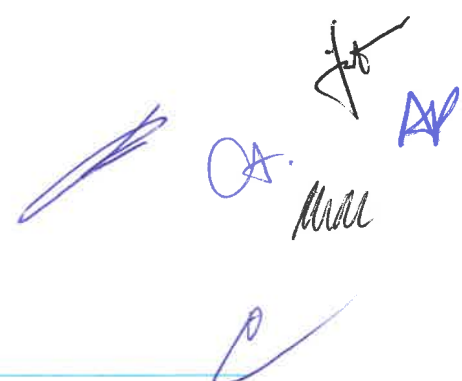
Índice	
Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças	3
Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais	4
Expediente Geral	8
Secção de Arquivo Municipal	8
Secção de Recursos Humanos	10
Serviço de Saúde no Trabalho	27
Gabinete Jurídico	30
Serviço Espaço do Cidadão	37
Serviço de Metrologia	39
Serviço de Contabilidade	41
Serviço de Aprovisionamento	45
Setor Educação	60
Serviço de Turismo	64
Setor Juventude	77
Setor do Associativismo	79
Setor Planeamento e Intervenção Social	81
Setor Cultura	117
Centro Alto Rendimento de Peniche	130
Desporto	132
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	133
Setor de Gestão Urbanística	138
Setor de Planeamento Estratégico	158
Setor de Estudos e Projetos Municipais	162
Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas	169
Divisão de Obras Municipais	177
Setor de Coordenação de Empreitadas	189
Divisão de Energia e Ambiente	193
Gestão Divisão	193
Serviço de Espaços Verdes	195
Gabinete de Arquitetura Paisagista	195

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)	201
Projeto de Inovação e Modernização.....	206
Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche	207
Piscinas Municipais.....	214
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários).....	214
Serviço Municipal de Proteção Civil	218
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	222
Serviços Veterinários.....	223
Informação económico-financeira	225
Balanço social	257

[Handwritten signature in black ink]



Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, apresentam-se gráficos e análises comparativas com anos anteriores de forma a facilitar a perceção dos dados, dados estes que constam nos documentos que compõe a Prestação de Contas.





Metodologia

O relatório de gestão resume, de forma genérica, as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais realizadas durante o ano de 2020.

Cada divisão/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2019 para 2020. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2019 para 2020. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.



Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Fazem parte da Divisão os seguintes serviços / setores: Educação, Desporto, Cultura, Turismo, Associativismo, Juventude, Tempos Livres e Planeamento e Intervenção Social, e Parque de Campismo. A Direção e orientação de cada um destes serviços é da responsabilidade direta do responsável pelo pelouro em causa, cabendo à Divisão o apoio e a responsabilidade administrativa dos recursos afetos.

Compete especificamente à Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

- Organizar e dirigir a atividade das subunidades orgânicas / setores, de acordo com as orientações emanadas e em estreita ligação com o responsável político pelo respetivo pelouro;
- Definir objetivos, monitorizar e avaliar os resultados das diversas unidades orgânicas que superintende e avaliar a prestação dos colaboradores que lhe incumbe avaliar em matéria de SIADAP;
- Garantir todas as diligências à realização das reuniões de Câmara e Sessões da Assembleia Municipal, bem como do respetivo expediente;
- Certificar os factos que constem dos arquivos municipais e autenticar todos os documentos e atos oficiais da Câmara;
- Subscrever ou visar as ordens de pagamento;
- Submeter a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, levar a sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam e assinar a correspondência para que tenha recebido delegação.

Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral.

Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

Para além destas competências operacionais, cabe à Chefe da Divisão assessorar a atividade financeira da Câmara Municipal, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para a Câmara e Assembleia Municipal.



No que diz respeito à Divisão, e particularmente às áreas administrativa e financeira, 2020 revelou-se um ano atípico, com uma boa parte do ano em contexto de teletrabalho, para o qual contribuiu o estado de maturidade da Gestão documental, que permitiu garantir o normal funcionamento dos serviços e das responsabilidades municipais.

Apesar dos constrangimentos associados ao contexto da COVID-19, e na medida do possível, foi um ano de continuidade de vários projetos importantes já iniciados, nomeadamente o sistema de assiduidade, saúde no trabalho, reengenharia de alguns processos, Gestão Documental, otimização de algumas plataformas, entre outras.

De salientar que 2020, foi o ano em que se receberam e transferiram competências para e pelo Município, o que se traduziu num acréscimo de esforços por todos, para criar condições para preparar e assegurar todos os dossiers e para assumir e integrar as mesmas na rotina da Organização, nomeadamente na área da Educação, que resultou na integração de mais de 160 trabalhadores na dinâmica municipal, organizacional e financeira.

Apesar da insuficiência de Recursos Humanos adequados para dar resposta às várias frentes, e sem prejuízo do esforço que se tem vindo a fazer nos últimos anos para reforçar as equipas, mais uma vez, 2020, foi um ano em que os Serviços corresponderam de forma exemplar aos vários desafios e mudanças.

| Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2016	2017	2018	2019	2020
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	4	1	4	9	4
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado – concedidos	0	0	0	1	0
Mercado Municipal- Transferência titularidade – requerido	1	3	2	2	6
Mercado Municipal- Transferência titularidade – concedidos	1	0	0	1	6
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – requeridos a)	3	2	6	11	2
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado – concedidos	0	0	0	0	0





Serviço	2016	2017	2018	2019	2020
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	10	1	2	4	1
Mercado Mensal - Transferência titularidade – requerido	4	1	3	2	0
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	0	0	1	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante/vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	1	0	2	8	18
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	5	4	6	6	8
Emissão de cartões-exercício de atividade-venda ambulante pedidos	0	9	0	6	8
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - concedidos	0	1	0	1	3
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante – renovados b)	55	22	19	25	32
Licença da atividade -- venda ambulante - 2ª via	0	4	0	0	8
Licenças especiais de ruído	53	55	78	78	22
Licenças para divertimentos públicos	34	24	47	41	11
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	15	23	16	15	4
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	44	43	42	40	12
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	25	13	19	22	4
Registo de promotor de espetáculo – IGAC	6	2	1	0	0
Licença de representação – IGAC	118	107	26	0	0
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	81	98	65	84	18
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	46	58	4	72	7





Serviço	2016	2017	2018	2019	2020
Licenciamento Zero- Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	20	29	4	25	5
Licenciamento Zero Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	25	27	4	21	5
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	44	79	102	100	104
Licenças de publicidade- requeridas	15	6	4	1	0
Licenças de publicidade - deferidas	3	2	2	0	0
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Publicidade - requeridas	3	5	13	9	1
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo – Publicidade - deferidas	1	5	11	9	1
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias	53	65	79	91	144
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias restauração/bebidas	44	52	72	89	2
Declaração prévia - registo na DGAE c)	0	0	2	8	0
Instalações – Licenciamento Zero	19	7	2	7	8
Modificações – Licenciamento Zero	43	39	53	43	34
Encerramentos – Licenciamento Zero	4	11	5	9	4
Horário de funcionamento – Licenciamento Zero	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	0	0	0	0	0
Inumações	159	143	210	219	178
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	26	8	5	6	0
Aluguer de ossário	35	26	20	23	16





Serviço	2016	2017	2018	2019	2020
Trasladações	6	5	4	10	7
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	33	0	11	41	7
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	39	0	37	53	36
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	3	2	2	4	3
Licenciamentos diversos ((averbamentos, revestimento, lápide, ...)	32	31	23	35	20
Certidões toponímicas	32	42	57	59	79
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	3	3	1	2	5
Táxis – averbamento de nova viatura	8	8	6	3	2
Vistoria higio-sanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	2	2	3	2	2
Licenças para queimadas	0	0	0	1	0

- a) A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- b) Tratam-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- c) Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- d) O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.





| Expediente Geral

Toda a informação, quer interna quer externa, que dê entrada ou saída dos serviços do Município é registada na aplicação informática Atendimento da software house Medidata.

Todos os serviços do Município têm acesso à aplicação Atendimento e por esta aplicação que a informação circula.

| Secção de Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

Na ótica de prossecução da sua missão, o Serviço de Arquivo continua a implementar práticas de gestão documental integrada, num esforço de melhoria contínua, orientada para o utilizador e baseada na eficácia e na eficiência.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

As principais atividades desenvolvidas, para além das subentendidas nos parágrafos anteriores, foram as seguintes:

- Aplicação sistemática das Portarias n.º 412/01 de 17 de abril e n.º 1253/2009 de 14 de outubro;
- Informação ao Arquivo Distrital de Leiria ou para os Serviços Centrais da DGARQ para apreciação técnica;
- Elaboração do plano de atividades anual definido em consonância com o plano de atividades geral da Câmara;
- Elaboração de instrumentos de descrição normalizados (guia de fundos, inventário e índices) com base nas ISAD (G) de forma a disponibilizar a informação quer ao cliente interno quer ao externo;
- Atualização de base de dados de requisições internas de documentos;
- Atendimento de utilizadores externos;
- Digitalização e descrição de Recortes de Jornais sobre a Autarquia;
- Pesquisa, controle e entrega de documentos requisitados pelos serviços do Município;
- Documentos digitalizados e entregues via partilha eletrónica;
- Inserção de dados na base de dados de ciclomotores;





- Inserção de dados na base de dados do cemitério e arquivamento no local nas pastas correspondentes;
- Integração de documentos enviados pelos serviços municipais para o arquivo (Transporte, elaboração de guia de remessa, controle e arquivamento);
- Conservação e manutenção do espaço físico do arquivo;
- Digitalizações de documentos de diferentes formatos.

No âmbito do apoio que o Serviço de Arquivo dá aos processos de contraordenações, desenvolve as seguintes atividades:

- Abertura de Processo;
- Capa do processo;
- Lançamento no Livro de CO;
- Lançamento na base de dados Acess;
- Lançamento na Base de dados Excell;
- Consulta de dados no Menu de Aplicações: Nome, morada, código postal, número de contribuinte;
- Consulta de dados na Internet através do Portal dos CTT: códigos postais e/ou moradas;
- Consulta de dados no Portal da Empresa: números de contribuinte;
- Preenchimento de dados, junção de meios de prova, através de diligências entre serviços;
- Elaboração de Proposta de Decisão – Minuta;
- Elaboração de Despacho de Decisão – Minuta;
- Organização dos Processos por data de prescrição;
- Atualização diária das diversas bases de dados;
- Elaboração de ofícios para notificação para os arguidos apresentarem a sua defesa e testemunhas;
- Elaboração de ofícios para notificação do despacho de decisão;
- Elaboração de ofícios para a GNR e a PSP para notificação dos arguidos apresentarem defesa e/ou notificação do despacho de decisão;
- Tramitação de documentos:
 - Em folha de Excell;
 - Menu de aplicações;
 - Arquivar C. O. Finalizados;
 - Envio de processos para o Tribunal;
 - Numeração das folhas e assinaturas;
 - Fotocópias;
 - Ofícios;

Inserir nas bases de dados os processos concluídos:





- Livro de registo;
- Excell;
- Acess;
- Inserir nas bases de dados os processos prescritos:
- Livro de registo;
- Excell;
- Acess.

|Secção de Fiscalização

O serviço de Fiscalização Municipal fiscaliza o cumprimento da legislação de forma genérica e os dos regulamentos municipais de forma específica.

No âmbito das suas competências, o Serviço de Fiscalização Municipal identifica e efetua as participações para efeitos de instauração de processo de contraordenação, pelo incumprimento de diversas normas regulamentares e legais, nomeadamente, no que diz respeito a obras não licenciadas, uma vez que as irregularidades identificadas em obras licenciadas são da competência do serviço de Fiscalização Técnica.

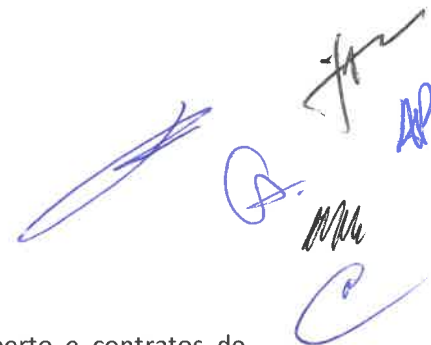
Para além desta competência, e em colaboração com todos os serviços municipais, presta informações sobre diversas matérias, nomeadamente para efeitos de emissão de certidões no âmbito de construções anteriores ao RGEU e de toponímica. Este serviço procede ainda a inúmeras notificações e afixações de editais do Município bem como de outros, a pedido de outras entidades da Administração Pública.

|Secção de Recursos Humanos

Secção de recursos humanos posto 1

Na área de recursos humanos, o ano de 2020 foi marcado por dois grandes acontecimentos. Um, resulta da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março de 2020 e, o outro, resulta da transferência de competência para os órgãos municipais na área da educação, que ocorreu em 1 de setembro de 2020. Paralelamente, houve que assegurar o cumprimento do trabalho normal do serviço numa organização que se relaciona com mais de 700 pessoas, entre eleitos locais da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal, membros do gabinete de apoio pessoal aos eleitos locais, pessoal dirigente, trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e a termo resolutivo certo e incerto,





prestações de serviço, contratos de emprego apoiado em mercado aberto e contratos de emprego inserção e inserção +, num ano completamente atípico, que exigiu uma gestão extraordinária dos recursos humanos, de forma a assegurar a maleabilidade e eficácia da resposta às obrigações legais e às solicitações dos trabalhadores. O cruzamento destes três fatores, pela sua emergência e novidade trouxe consigo a necessidade uma elevada sensibilidade, empatia e inteligência emocional, para saber lidar com os próprios sentimentos e com os dos outros, respostas rápidas, capacidade de adaptação, acompanhamento diário da evolução legislativa e, iniciativa individual e coletiva.

No que diz respeito à pandemia, no cumprimento das atribuições e competências dos órgãos municipais, por um lado, houve que direcionar a atividade para a proteção das populações, designadamente, nas áreas da proteção civil, ação social, saúde, educação, ao mesmo tempo que se procurava manter as restantes competências. Por outro, houve que implementar as medidas necessárias à proteção dos trabalhadores municipais, num contexto de trabalho que passou a ser diferente e que trouxe consigo a necessidade de repensar os mecanismos de gestão quotidiana das pessoas e das equipas.

Relativamente à proteção dos trabalhadores, de acordo com o plano de contingência, foram disponibilizados equipamentos de proteção individual e coletivos e implementadas medidas de higienização e reorganização do trabalho e dos espaços de trabalho, com base nas especificidades de cada serviço e de cada posto de trabalho, de modo a garantir o distanciamento físico e a saúde e segurança dos trabalhadores.

De forma a limitar o contacto entre as pessoas foram criadas equipas de trabalho estáveis - equipas espelho e foram implementadas as medidas consideradas oportunas e adequadas à gravidade da situação vivida, nomeadamente com o recurso ao teletrabalho e a horários de trabalho concentrados ou desfasados, com horas diferentes de entrada e saída, ao mesmo tempo que era incentivada a utilização de canais de comunicação à distância.

No respeito pela salvaguarda do interesse público, alguns dos trabalhadores que não estiveram em teletrabalho e que estavam afetos a serviços encerrados ao público passaram a exercer funções diferentes, no mesmo ou noutra local de trabalho diferente, particularmente, em colaboração com os serviços de proteção civil e da saúde, ou no apoio a atividades que, pelas suas características, num período normal iriam exigir a realização de trabalho suplementar.

Numa previsão de elevado absentismo e com vista à garantia da continuidade da prestação de serviços prioritários, o plano de contingência municipal definiu como serviços essenciais os serviços de abastecimento de água a população, saneamento básico, recolha de resíduos sólidos urbanos, estação de transferência de resíduos sólidos, transporte, refeitórios escolares da responsabilidade da Câmara Municipal, cemitério, serviço não docente dos estabelecimentos de educação pré-escolar e de estabelecimentos do ensino básico com contrato de execução, cantina municipal, mercado municipal, serviço municipal de proteção civil, secção de recursos humanos (processamento de vencimentos), serviço de segurança e saúde no trabalho, secção





de tesouraria (pagamentos), serviço de ação social, aprovisionamento (aquisição de recursos essenciais).

Nas famílias, no período de suspensão das atividades letivas e não letivas presenciais, a necessidade de acompanhamento dos filhos menores de 12 anos ou independentemente da idade dos portadores de um grau de deficiência igual ou superior a 60% implicou a possibilidade de recurso ao teletrabalho mesmo quando ainda não era considerado obrigatório. Quando devido às características do posto de trabalho ou à inexistência de condições técnicas não foi possível a prestação de serviços através dos meios de comunicação à distância, os trabalhadores entraram no regime excecional de faltas justificadas, que se manteve durante todo o tempo de encerramento das escolas. Estas faltas implicaram a perda da remuneração e o pagamento de um subsídio de 66% da remuneração, com o limite mínimo de um salário mínimo nacional e máximo de três salários mínimos nacionais. De acordo com o previsto no n.º 7 do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13-03 o pagamento deste subsídio constitui encargo do Município. Dado o elevado numero de assistentes operacionais a auferir a remuneração correspondente ao salário mínimo nacional, o montante pago em subsídio foi exatamente igual ao que seria pago em remuneração base, apenas mudou a classificação económica da despesa.

As faltas por isolamento profilático, por doença devido ao COVID-19 ou, para assistência inadiável e imprescindível membros do agregado familiar menores de 12 anos ou portadores de deficiência produziram efeitos diferentes das anteriores, isto é, descontaram na remuneração, sendo o correspondente subsídio de 100% da remuneração base pago pela segurança social, no caso dos trabalhadores que descontam para a segurança social, e pago pela Câmara Municipal, no caso dos trabalhadores que descontam para a Caixa Geral de Aposentações. Todavia, já no corrente ano de 2021 a segurança social veio comunicar que o subsídio referente ao isolamento profilático deveria ser pago pelas autarquias locais, encontrando-se o assunto em análise.

Os imunodeprimidos e os doentes crónicos, designadamente, os hipertensos, os diabéticos, os doentes cardiovasculares, os portadores de doença respiratória crónica, os doentes oncológicos e os portadores de insuficiência renal, estão abrangidos pelo regime excecional de proteção, conferido pelo artigo 25.º-A do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13-03. Isto é, podem justificar as faltas ao trabalho mediante declaração médica, desde que não possam desempenhar a sua atividade em regime de teletrabalho ou através de outras formas de prestação de atividade. Como estas faltas nos primeiros 30 dias não afetam a remuneração, na prática, os trabalhadores optam por exercer este direito apenas durante o período em que lhes é paga a remuneração, voltando posteriormente ao serviço ou apresentando certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença, sendo-lhes aplicados os mesmos efeitos legais que são aplicados à generalidade das faltas por doença.

Devido à pandemia, em 2020, foi possível o gozo até 31 de dezembro das férias não gozadas no ano anterior, contrariamente ao que está a acontecer este ano e nos anteriores em que o gozo das férias ocorre até 30 de abril.

No primeiro confinamento obrigatório alguns dos prazos foram alargados designadamente os relativos à prestação de contas, relatório de gestão, mapas de férias, Balanço Social, etc.





Em conformidade com as medidas de contingência e as limitações ao direito de deslocação, nos períodos mais críticos, as reuniões da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal foram realizadas por videoconferência ou através de modalidades mistas que combinaram o formato presencial com os meios de comunicação à distância. Nas reuniões presenciais, para além do cumprimento das regras de distanciamento entre os membros presentes foi também limitado parcialmente o acesso do público à sala.

Todos os serviços foram afetados pela pandemia, embora que em maior ou menor escala, com efeitos varáveis em função das características dos postos de trabalho, dos meios disponíveis, da idade, saúde e situação familiar dos trabalhadores que lhes estão afetos.

No que diz respeito à transferência de competências na área da educação, em 1 de setembro de 2020, de acordo com deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal e com o previsto na Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto e do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, ocorreu um reforço das competências dos Municípios na área da educação, as quais têm vindo a ser progressivamente ampliadas desde há mais de três décadas. Foram aditadas as competências no domínio do investimento, equipamento, conservação e manutenção dos edifícios escolares, dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, incluindo o profissional, nomeadamente quanto à construção, equipamento e manutenção, bem como as competências destinadas a assegurar as refeições escolares e a gestão dos refeitórios escolares; a apoiar as crianças e os alunos no domínio da ação social escolar; a participar na gestão dos recursos educativos; a participar na aquisição de bens e serviços relacionados com o funcionamento dos estabelecimentos e com as atividades educativas, de ensino e desportivas de âmbito escolar; a recrutar, selecionar e gerir o pessoal não docente inserido nas carreiras de assistente operacional e de assistente técnico; a garantir o alojamento aos alunos que frequentam o ensino básico e secundário, como alternativa ao transporte escolar; a assegurar as atividades de enriquecimento curricular, em articulação com os agrupamentos de escolas; a promover o cumprimento da escolaridade obrigatória e participar na organização da segurança escolar.

Com a transferência de competências na área da educação ocorreu a transição do pessoal não docente para o mapa de pessoal desta Câmara Municipal, com o aditamento automático do correspondente número de postos de trabalho e a manutenção da situação jurídico-funcional dos trabalhadores existente à data da transição.

A identificação dos trabalhadores integrados nas carreiras de assistente técnico, assistente operacional e na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar, consta da lista nominativa publicada pelo Despacho n.º 8518/2020 do Gabinete do Ministro da Educação, na 2.ª série do Diário da República, de 4 de setembro de 2020.

Foram transferidos 141 trabalhadores com idades entre os 30 anos e os 67 anos, dos quais 20 são do género masculino e 121 são do género feminino. A média de idades é de 50 anos.



Dos 141 trabalhadores transferidos, 38 são provenientes do Agrupamento de Escola de Atouguia da Baleia, 34 do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, 36 do Agrupamento de Escolas de Peniche e 33 da Escola Secundária de Peniche.

Todos os agrupamentos de escola têm um coordenador técnico, que chefia e organiza o trabalho dos assistentes técnicos, e um encarregado operacional, que organiza e controla os trabalhos dos assistentes operacionais. Na Escola Secundária de Peniche não há um coordenador técnico, sendo as funções de coordenação exercidas pela Chefe de Serviços de Administração Escolar. Nas restantes categorias a organização é semelhante à dos agrupamentos de escola.

Os diretores dos estabelecimentos de ensino mantêm o poder de direção, de fixação do horário de trabalho, de distribuição do serviço e disciplinar de aplicação de pena inferior a multa, cabendo-lhes, também, fornecer os contributos para a avaliação de desempenho e para a elaboração dos mapas de férias, de modo a assegurar o normal funcionamento do estabelecimento de ensino. As restantes competências e legalmente previstas transitaram para o Presidente da Câmara, com a salvaguarda pela autonomia pedagógica e curricular dos agrupamentos de escola e escola não agrupada.

O financiamento das despesas com o pessoal não docente é calculado de acordo com os encargos que resultaram da aplicação em cada Município dos critérios de afetação fixados em portaria, mas mantiveram-se a cargo da administração central os encargos relativos às despesas com a ADSE e o SNS.

O impacto das transferências de competência nos recursos humanos é grande, devido à necessidade de integração e aculturação, ao mesmo tempo, de um elevado número de pessoas provenientes de realidades diferentes, com percursos profissionais que, por serem desconhecidos, aumentam o tempo de análise e desempenho das tarefas. Por outro lado, mesmo ocorrendo a transferência de verbas, há sempre um aumento da despesa, relacionado com a gestão das pessoas necessárias ao exercício das novas competências e ao tratamento e reporte da informação. Atendendo ao conjunto das competências aceites pelo Município ao abrigo do previsto na Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, pela diversidade e especificidade das competências descentralizadas, provenientes da administração central, a médio prazo é muito provável que venha a ser necessário o recrutamento de trabalhadores com novas competências técnicas e habilitacionais.

No que diz respeito ao trabalho normal do serviço vários foram os acontecimentos que marcaram este ano e que requereram capacidade de aprendizagem e de adaptação às metodologias de trabalho.

Desde logo, o desenvolvimento do sistema de gestão documental do município que implicou novas formas de prestação de informação e de tempos de trabalho, com as vantagens e inconvenientes que estão associadas à implementação de um sistema novo. Ao longo do ano temos evoluído bastante e interiorizado os circuitos, as vantagens do sistema, o desapego ao papel, a rapidez de acesso à informação, mas não houve oportunidade para o ponderar devidamente, dadas as características excecionais do ano em que vivemos e a sobrecarga de





trabalho. Tratando-se de um processo em desenvolvimento há sempre oportunidades de melhoria, reconhecendo-se as grandes vantagens do sistema.

No mês de março de 2020 foi processada a remuneração dos trabalhadores, atualizada pelo Decreto-Lei n.º 10-B/2020, de 20 de março, com efeitos reportados a 1 de janeiro de 2020, nos seguintes termos:

- A remuneração base mensal dos trabalhadores com uma remuneração entre 635,07 € e 683,13€ foi atualizada em 10€;
- A remuneração base mensal dos trabalhadores com uma remuneração entre 683,14€ e 691,06€ foi atualizada para 693,13€;
- As remunerações base mensais superiores a 691,06€ foram atualizadas em 0,3 %.

Neste mês de março foi também aplicada a alteração obrigatória de posicionamento remuneratório para a posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que os trabalhadores se encontravam, conforme comunicação do serviço respetivo, em resultado da acumulação de 10 pontos obtidos através da avaliação do desempenho do biénio 2017/2018, de acordo com o previsto no artigo 156.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Ao longo do ano a necessidade de acompanhamento e estudo diário da legislação relacionada com o COVID-19 foi uma constante. Muitas foram as alterações introduzidas à legislação, revogações e entradas em vigor de novos diplomas legais, que condicionaram a análise da documentação e a aplicação dos correspondentes efeitos, de que é um o Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, que sofreu 29 alterações no espaço de um ano após a sua entrada em vigor.

No que diz respeito às novas contratações, em 2020, conforme se pode verificar no quadro seguinte, na sequência dos procedimentos concursais entraram ao serviço com contrato de trabalho por tempo indeterminado 13 assistentes técnicos e 16 assistentes operacionais. Na sequência do processo de regularização dos vínculos precários da administração pública, também, com contrato de trabalho por tempo indeterminado entraram ao serviço dois técnicos superiores e um assistente operacional. No âmbito das atividades de enriquecimento curricular (AEC) foram celebrados 35 contratos de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial. Foram também celebrados quatro contratos de trabalho a termo resolutivo certo a tempo inteiro com assistentes operacionais.

Em comissão de Serviço, na sequência dos respetivos procedimentos concursais foram nomeados três dirigentes intermédios de 2.º grau, como chefes da Divisão de Obras Municipais (DOM), da Divisão de Planeamento de Gestão Urbanística (DPGU) e da Divisão de Energia e Ambiente (DEA), tendo cessado as anteriores nomeações em regime de substituição, com o respetivo regresso aos lugares de origem.

Para o Gabinete de Apoio aos Membros da Câmara Municipal foi nomeado o atual Chefe de Gabinete.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CA', 'AI', and 'e'.

Vínculo	Dirigente Intermédio de 2.º grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Outros	Total
CTTI		0	13	16		29
CTTI (PREVPAP)		2		1		3
CTTRC (AEC)		35				35
CTTRC				4		4
Comissão de serviço	3					3
Nomeação (GAP)					1	1
Total	3	37	13	21	1	75

No que se refere às saídas definitivas ocorreram sete aposentações, um falecimento, 42 caducidades de contrato a termo, sete denúncias de contrato e três cessações de comissão de serviço em regime de substituição.

Motivo da saída	Dirigente Intermédio de 2.º grau	Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
Aposentação			1	6	7
Morte				1	1
Caducidade do contrato		31	3	8	42
Denúncia do contrato		5	1	1	7
Termo da comissão de serviço em regime de substituição	3				3
Total	0	36	5	16	60

Em mobilidade na categoria de técnico superior ocorreram cinco entradas, das quais quatro correspondem a trabalhadores da autarquia, que adquiriram novas habilitações e, uma é proveniente de outro Município. Na categoria de assistente técnico ocorreram três entradas, todas referentes a trabalhadores da autarquia com mais habilitações do que as exigíveis para a categoria de integração. Na carreira de assistente operacional ocorreram três entradas, das quais duas se referem a trabalhadores provenientes de outros Municípios.

Técnico superior	Assistente técnico	Assistente operacional	Total
5	3	3	11

No âmbito do planeamento de recursos humanos estes serviços colaboraram:

- Na elaboração dos mapas de pessoal através da atualização do mapa do ano anterior, com as saídas, mudanças de carreira e previsões de contratação para o ano seguinte;
- Na análise da posse pelos trabalhadores do Município dos requisitos necessários à mudança de carreira, numa perspetiva do recrutamento interno;
- Na orçamentação das despesas com pessoal, contemplando, em cada classificação económica, os efeitos das alterações legislativas, as novas entradas, as saídas, as mudanças de carreiras e as mudanças de posição remuneratória.

Handwritten signature in black ink.



Para a Conta de Gerência/Relatório de Gestão estes serviços contribuíram:

- Com a previsão dos valores a pagar de remuneração das férias, subsídio de férias e encargos da entidade e, posteriormente, com o apuramento dos valores reais pagos.
- Com o mapa da Relação Nominal dos Responsáveis;
- Com o mapa da Acumulação de Funções.
- Com a elaboração e análise do Balanço Social

No âmbito do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais - Mapas SIIAL, foram prestadas as seguintes informações:

- Balanço Social (anual);
- Pessoal ao Serviço (saldo inicial);
- Pessoal ao Serviço (trimestral);
- Recursos Humanos (trimestral);
- Recursos Humanos (semestral);
- Despesas com pessoal (trimestral).

Relativamente ao Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares (IRS), em janeiro, foram elaboradas, conferidas e enviadas mais de 650 declarações individuais às pessoas que auferiram rendimentos passíveis de ser considerado rendimento coletável, de acordo com as declarações mensais de remunerações e com o modelo 10 enviado na data prevista e foi também enviado às finanças o Modelo 37, com a discriminação dos valores pagos no âmbito da comparticipação da ADSE, em cuidados de saúde.

No que diz respeito ao processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais, mensalmente são efetuados dois processamentos mensais. Um referente aos trabalhadores do Município, eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal e o outro referente à remuneração dos avançados e Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção +, integrados ao abrigo da Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro e respetivas alterações. No primeiro processamento foram efetuados todos os pagamentos devidos, referentes a vencimento base, subsídios de férias, de Natal e de refeição, trabalho suplementar, trabalho noturno, ajudas de custo, comparticipações da ADSE, abono de família a crianças e jovens, bonificação por deficiência do subsídio familiar e são lançados as faltas, férias, licenças e os descontos para a C.G.A., Segurança Social, IRS, penhoras de vencimento, C.A.T. sindicatos e outros descontos facultativos que sejam solicitados. No segundo processamento são efetuados os pagamentos devidos aos prestadores de serviço em regime de avença e o valor da bolsa de ocupação mensal, subsídio de transporte e de refeição dos Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+. Na sequência destes processamentos são impressos os recibos e elaborados os mapas mensais de remessa dos descontos às respetivas entidades e arquivada a documentação.





A análise do Balanço Social em anexo ao presente documento, reflete a atividade do Município na área de recursos humanos, pelo que essa informação e a agora apresentada são complementares.

Secção de recursos humanos posto 2

A Secção de Recursos Humanos, posto 2 (doravante SRH2) trabalha paralelamente com a Secção de Recursos Humanos, posto 1, sendo que procura fazer face a questões de natureza mais estratégica que se colocam a nível da Gestão de Recursos Humanos no Município de Peniche – seja a nível de Recrutamento e Seleção, de Avaliação do Período Experimental, de Avaliação de Desempenho, de Estágios Profissionais, Formação ou na Resposta às Candidaturas Espontâneas de Emprego ou Estágio que chegam ao Município.

Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal:

Nesta Secção, através de um acompanhamento permanente do enquadramento legal relevante (e conseqüente aplicação do mesmo) são desenvolvidos todos os Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal nas suas mais variadas facetas técnicas como por exemplo: Procedimentos Concursais Comuns, Concursos Internos de Acesso Limitado, Mobilidades, Cargos de Direção, e ainda a aplicação do PREVPAP (Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários).

Em baixo, apresenta-se Tabela Resumo que reflete o ano de 2020 do Município de Peniche a este nível:

Tipo de Procedimento Concursal	Nº Postos de Trabalho					Anos Anteriores		
	TS Técnico Superior e Especialista em Informática.	AT Assistente Técnico e Técnico de Informática	EO Encarregado Operacional.	AO Assistente Operacional.	Tot al	Tot al	Tot al	Tot al
PEPAL - Programa de Estágios Profissionais	4	2	0	0	6	0	0	0





Tipo de Procedimento Concursal	Nº Postos de Trabalho					Anos Anteriores		
	TS Técnico Superior e Especialista em Informática.	AT Assistente Técnico e Técnico de Informática	EO Encarregado Operacional.	AO Assistente Operacional.	Tot al	Tot al	Tot al	Tot al
					2020	2019	2018	2017
para as Autarquias Locais – 6.ª Edição								
PREVPAP	2	0	0	3	5	53	20	0
Comum	0	6	0	17	23	17	0	62
Interno de Acesso ao Limitado	1	1	0	0	2	3	2	0
Mobilidade	0	0	0	0	0	16	8	0
Dirigentes	4	0	0	0	4	0	0	3
Total 2020	11	9	0	20	40	89	30	65

Avaliação do Período Experimental

No âmbito da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas qualquer trabalhador que celebre um contrato de trabalho em funções públicas deve ser alvo de avaliação ao nível do seu período inicial de trabalho, o denominado Período Experimental, quando não dispensado por Lei ou Convenção própria, com vista a :

- do ponto de vista da entidade empregadora pública– comprovar se o trabalhador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar;
- Na perspetiva do trabalhador– apurar se as condições concretas de trabalho, na organização em que se incorporou, correspondem às suas expectativas.





Este período tem durabilidade distinta quer de trate de contrato de trabalho determinado ou indeterminado, e ainda conforme a carreira/ categoria em causa, e pode ser concluído com ou sem sucesso, quer ao CCA Geral, quer ao CCA Autónomo (Escolas).

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

A SRH2 tem a seu cargo a gestão e manutenção do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1, 2,3) do Município de Peniche. Sendo que a nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co -Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação), e ainda na articulação com a Comissão Paritária. No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), a SRH2 articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Com o descongelamento das carreiras liberado desde a Lei do orçamento de Estado de 2018, esta ferramenta de gestão assume um maior impacto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP passam a contribuir ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores.

No ano 2020 _ 2º ano do ciclo avaliativo 2019/2020_ que será avaliado em 2021, a SRH2 encarregou-se das diligências correspondentes e previstas no Calendário SIADAP e no Regulamento CCA em vigor para o Município de Peniche (ultima atualização no biénio de 2013/2014), colhendo os elementos necessários e informando todos os intervenientes formais das etapas obrigatórias SIADAP.

Em novembro de 2020 iniciou-se a identificação do universo de trabalhadores a avaliar no biénio 2019/2020, no 1º trimestre de 2021.

A este respeito destaca-se ainda a continuidade da participação do Município de Peniche no Projeto SIADAP OESTECIM, projeto este que pretende fazer uma caracterização da aplicação do SIADAP nos demais Municípios do Oeste com vista a promover a harmonização das melhores práticas.

Estágios Profissionais

A nível de Estágios Profissionais (remunerados), o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL) em articulação permanente com a DGAL, sendo que na 6ª Edição (2ª fase - A 1ª fase da 6.ª Edição PEPAL destinou-se aos Municípios mais fustigados pelos Incêndios Florestais.), as áreas de formação/ níveis de formação definidas pelo Município de Peniche, foram as seguintes Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro, sendo que ao Município de Peniche foi atribuída a totalidade dos estágios pré -indicados, nomeadamente 23 estágios:



Ref. ^a	Nível formação	N.º Vagas	Áreas de Formação
a)	Nível 6	1	Economia; Gestão e Administração Pública; Áreas afins - GPEEP
b)		1	Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Psicologia Social e das Organizações - Secção de Recursos Humanos, 2 - DAF
c)		1	Ciências da Nutrição; Dietética e Nutrição; Dietética - Setor da Educação - DAF
d)		1	Gestão de Eventos; Gestão e Organização de eventos; Áreas afins - Setor da Cultura - DAF
e)		1	Geologia - Setor da Cultura - DAF
f)		1	Arquitetura Paisagista - DEA
g)		1	Engenharia Civil - DOM
h)		2	Arquitetura - DPGU
i)		1	Arquitetura do Planeamento Urbano e Territorial; Planeamento Regional e Urbano - DPGU
j)		1	Engenharia Geográfica; Engenharia Geoespacial - DPGU
k)		1	Licenciatura em Engenharia Civil - DPGU
l)	Nível 5	1	Desenho Tecnológico; Desenho e Modelação Gráfica; Áreas afins - DPGU
m)		2	Topografia e Sistemas de Informação Geográfica; Áreas afins - DPGU
n)		3	Assessoria e Gestão Administrativa; Assessoria em Administração e Gestão Pública; Apoio à Gestão; Áreas afins - DPGU
o)	Nível 4	1	Curso Técnico de Administração, Secretariado e Afins - GPEEP
p)		1	Gestão de Equipamentos Informáticos; Informática - Instalação e Gestão de Redes; Informática – Sistemas; Informática de Gestão – Setor da Educação - DAF
q)		2	Turismo, Animação de Turismo, Animação Sociocultural; Recepção - Setor da Cultura - DAF
Total	-	22	-



Objetivos do PEPAL:

- a) possibilitar aos jovens com qualificação superior a realização de um estágio profissional, em contexto real de trabalho, que crie condições para uma mais rápida e fácil integração no mercado de trabalho;
- b) promover novas formações e novas competências profissionais, que possam potenciar a modernização dos serviços públicos;
- c) garantir o início de um processo de aquisição de experiência profissional em contacto e aprendizagem com as regras, as boas práticas e o sentido de serviço público;
- d) fomentar o contacto dos jovens com outros trabalhadores e atividades, evitando o risco do seu isolamento, desmotivação e marginalização, contribuindo para a melhoria do seu perfil de empregabilidade.

Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro, sendo que ao Município de Peniche foi atribuída a totalidade dos estágios pré-indicados, nomeadamente 23 estágios.

Duração: 12 meses, não prorrogáveis

Recrutamento e Seleção:

Da inteira responsabilidade da entidade promotora dos estágios (neste caso, do Município de Peniche), sendo que foram aplicados os métodos da Avaliação Curricular e da Entrevista Individual.

Cofinanciamento

Os estágios da 2.ª fase da 6.ª edição do PEPAL são cofinanciados em 85% pelo Fundo Social Europeu, no âmbito do Portugal 2020, através do Programa Operacional da Região do Centro.

Programa Operacional Centro – Valor Unitário	Taxa Máxima de Financiamento		Nível 6 (12 meses)	Nível 5 (12 meses)	Nível 4 (12 meses)
	FSE (Fundo Social Europeu)	85%	8.488,48 €	7.377,29 €	6.932,82 €
CPN (Contrapartida Pública Nacional)	15%	3.547,13 €	3.040,56 €	2.837,93 €	

Desta forma, os custos estimados para o Município foram os seguintes:

- Nível 6 – 3.547,13 € x 4 = 14.188,52 €
- Nível 4 - 2.837,93 € x 2 = 5.675,86 €
- Total=19.864,38 €

Em junho de 2020, a Comissão Diretiva da Autoridade de Gestão do Programa Operacional Regional do Centro - CENTRO 2020, remeteu notificação da decisão de aprovação da referida candidatura ao financiamento desta edição (n.º CENTRO-04-3118-FSE-000086), tendo a mesma obtido uma pontuação de 4,75 valores (em 5).

No ano de 2020 após aplicação dos métodos de seleção previstos, verificaram-se várias desistências ou inexistência de candidatos elegíveis, sendo que a 20 de julho de 2020 foram iniciados os seguintes estágios PEPAL:

Ref.ª	Nível	Habilitação Literária do (a) selecionado (a)	Divisão/ Serviço	Nº ESTÁGIOS	Início	Términus
A	6	LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / Mestrado em Ciências Empresariais	GPEEP	1	20.07.2020	19.07.2021
B	6	LICENCIATURA EM SERVIÇO SOCIAL / Frequência de Mestrado em Serviço Social: Gestão de Unidades Sociais e de Bem-estar	DAF/ SRH2	1		
D	6	LICENCIATURA GESTÃO DO LAZER E TURISMO DE NEGÓCIOS	DAF/ CULTURA	1		
H	6	Mestrado Integrado em Arquitetura	DPGU	1		
Q	4	SECUNDÁRIO NIVEL 4-CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL/ LICENCIATURA EM TURISMO	DAF/ CULTURA	1		
		SECUNDÁRIO NIVEL 4-CURSO PROFISSIONAL DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL		1		
Total				6		

Em dezembro de 2020 decorreu a submissão na plataforma SIAL das avaliações relativas ao 1º quadrimestre das 6 (seis) estagiárias PEPAL/ 6ª EDIÇÃO, correspondente ao período

compreendido entre 20.07.2020 a 20.11.2020 – sendo que ao longo de 2021 serão avaliados o 2º e 3º quadrimestres.

Formação Profissional

A Câmara Municipal de Peniche pretende já desde 2018, implementar uma nova abordagem à Formação Profissional dos seus trabalhadores à luz do Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, sendo que no final do ano de 2019 foi publicado o Decreto-lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro que adapta o regime de formação profissional à Administração Local., que considera a Formação Profissional como instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública, bem como um instrumento poderoso de valorização de quem faz a diferença nas organizações: as Pessoas.

O acesso à Formação Profissional é uma oportunidade de acrescentar algo de valioso ao saber que os trabalhadores já possuem e, por inerência ao serviço público prestado, constituindo-se sem dúvida com uma ferramenta de gestão essencial.

Desta forma, para além de se facilitar e incentivar a frequência de ações de formação nas mais diversas entidade de formação e propostas pelos demais Dirigentes ou pelos próprios trabalhadores, o Município de Peniche associou –se à parceria estabelecida entre a Comunidade Intermunicipal do Oeste (OesteCIM) por forma a que os trabalhadores do Município de Peniche pudessem beneficiar, de forma gratuita, de Formação Modular Certificada, organizada em unidades de formação de curta duração (UFCD), capitalizáveis para a obtenção de uma ou mais qualificações definidas no Catálogo Nacional de Qualificações.

Com a pandemia que assolou o ano 2020, a Formação Profissional Presencial sofreu um retrocesso, sendo que a maior parte das entidades de Formação passou a investir em Formação On-line.

De seguida, apresentam-se tabelas-resumo com as ações de formação registadas em 2020, em 2019, 258 trabalhadores beneficiaram de ações de Formação no âmbito da parceria com a OESTECIM., bem como o número de trabalhadores que beneficiaram das mesmas (45 no total):

❖ Formações 2020/ Parceria OESTECIM e AIRO

UFCD unidades de formação de curta duração.	Código	Nº Horas	Nível	Datas	Nº Inscrições	Local
Primeiros Socorros	3564	25	2	janeiro 2020	18	Auditório do Edifício Cultural/ Município de Peniche
Formador : Coordenador Municipal de Proteção Civil, José				13,15, 22 (dia todo) e 24 de		




António Lopez Rodriguez.				janeiro de 2020 (manhã)		
Total de Inscritos					18	

Inscrições em Formação promovidas pela SRH2

Designação	Entidade Promotora	Nº Horas	Data	Nº Inscrições	Local
O melhor de nós – Investimento e Desenvolvimento e Crescimento de Equipas de Trabalho	Polidiagnóstico	3	29 de setembro de 2020	14	Parque Tecnológico – Óbidos
Proresíduos- Programa Avançado de Gestão Municipal de Resíduos Urbanos - Edição região Centro	FEFAL	72	22 a 25 setembro; de 6 a 9 outubro e de 20 a 23 outubro de 2020; 16 de novembro a 18 de dezembro	2	Coimbra On-Line
Seminário-SAI2020	H. Menezes – Consultoria e Formação Sociedade Unipessoal, Lda.	24	23, 24 e 25 setembro de 2020	1	Lisboa
WORKSHOP-Desafios na inspeção e manutenção de 5 tipos de materiais diferentes: A experiência da Escola Alemã de Lisboa	H.Menezes- Consultoria e Formação	1,5	25 de setembro/2020	1	LISBOA– Presencial e On-line





Designação	Entidade Promotora	Nº Horas	Data	Nº Inscrições	Local
WORKSHOP- Brincadeiras no recreio e na rua...	H.Menezes- Consultoria e Formação	1.5	25 de setembro/2020	1	LISBOA – Presencial e On-line
WORKSHOP-Como elaborar um Caderno de Encargos e um livro de Inspeção e Manutenção...	H.Menezes- Consultoria e Formação	1,5	25 de setembro/2020	1	LISBOA – Presencial e On-line
Operação e Manutenção de Equipamentos de Pintura Rodoviária	AFESP	4	6 a 8 outubro de 2020	2	On-line
As Infrações Urbanísticas no Domínio da Fiscalização e das Contraordenações”	Quadros e Metas – Consultores de Gestão e Formação, Lda.,	21	12, 17, e 18 de novembro de 2020	5	On-line
Total				27	

Candidaturas Espontâneas

A SRH2, no ano de 2020 respondeu a 65 candidaturas espontâneas para emprego ou estágio profissional, informando que:

- Na Administração Pública e Local, o recrutamento efetua-se mediante procedimento concursal e posterior seleção dos candidatos, estando vedada a afetação direta de candidatos.
- Existem regras, Uma dessas regras, no que ao Município de Peniche diz respeito, é que as candidaturas, na existência de procedimentos concursais em aberto, devem ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo obrigatório, não se aceitando candidaturas via e-mail, relativamente à contratação de pessoal, como pode verificar na





Portaria 125 –A/ 2019 de 30 de abril, e na Lei do Orçamento de Estado de 2020 (Lei nº 2/ 2020, de 31 de Março).

- c) A única forma de estabelecimento de vínculo por tempo indeterminado ou a termo certo com qualquer Município é através de candidatura no âmbito de um procedimento concursal comum, e da submissão ao recrutamento e métodos de seleção indicados no aviso de abertura.
- d) Recomendando a consulta regular ao sítio do Município de Peniche, onde poderá encontrar os procedimentos concursais e estágios PEPAL disponíveis.

|Serviço de Saúde no Trabalho

Os serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho têm como principal missão assegurar aos trabalhadores condições de segurança, higiene e saúde em todos os aspetos relacionados com o trabalho, concretizando, em articulação com os diversos serviços municipais, as atividades previstas na legislação, com vista à prevenção dos acidentes de trabalho e doenças profissionais e à promoção da melhoria contínua das condições de trabalho, visando aumentar a satisfação e produtividade no trabalho e diminuir o absentismo decorrente de acidentes de trabalho.

No ano de 2020, foi dada continuidade aos 2 grandes objetivos iniciados em 2019, a gestão da carteira de seguros do Município, e a execução dos serviços de Saúde no Trabalho através da realização de exames e consultas médicas da especialidade de Medicina no Trabalho.

Em março de 2020, com o início da pandemia por Coronavírus, este serviço teve um papel preponderante no desempenho de várias atividades nomeadamente: avaliação das medidas de prevenção a implementar nos locais de trabalho, em consonância com o enquadramento legislativo publicado, elaboração dos planos de contingência dos vários edifícios municipais, aquisição, distribuição e gestão de stock de todos os equipamentos de proteção individual aos trabalhadores, bem como de todos equipamentos de proteção coletiva, participação em reuniões, ações de esclarecimento, entre outras.

As ações de formação planificadas em 2019 não foram possíveis de concretizar devido à pandemia. Ainda assim, as ações de formação necessárias para que alguns grupos profissionais pudessem continuar a desempenhar as suas funções no enquadramento legal existente, foram ministradas.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:





- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- No âmbito da formação externa, promoção e articulação com as entidades, na prestação de formação na área dos Transportes, obrigatórias por lei. Avançou-se com a renovação da formação na área do Certificado de Aptidão de Motorista para alguns colaboradores afetos ao transporte coletivo de passageiros e pesados de mercadorias.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de seguros para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de proteção individual para todos os trabalhadores.
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Visitas aos diversos postos de trabalho, no âmbito da COVID-19 e implementação das medidas de proteção elencadas na legislação.
- Apoio na aquisição de novos equipamentos de trabalho para os serviços operacionais, visando informar o Município das exigências legais respeitantes à segurança neste processo.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.

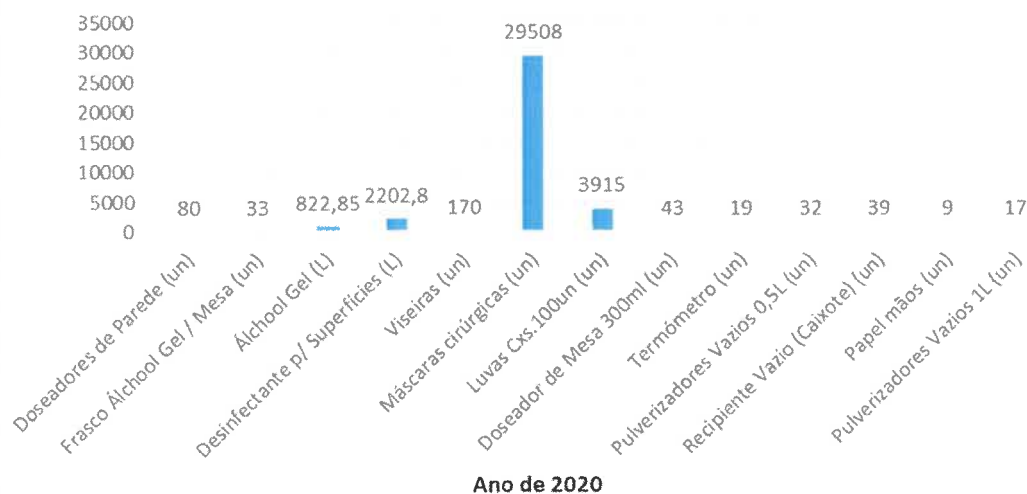
São apresentados no quadro e gráfico seguintes, uma síntese quantitativa de alguns dos itens supra descritos.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Processos participados à Seguradora	
Responsabilidade Civil	19
Acidente Automóvel	9
Acidentes de Trabalho	30
Acidentes Pessoais	2
In Itinere	2
Formações	
Renovação CAM	4
Consultas de Medicina no Trabalho	
Admissão	4
Periódicas	193
Ocasionais	4
Total	201
Primeiros Socorros	
Cxs de primeiros socorros	22

Consumo EPI's Município de Peniche no âmbito do Covid-19



Handwritten signature in black ink.



|Gabinete Jurídico

A atividade do gabinete jurídico consiste, entre outras tarefas, na prestação de informação aos diversos serviços do município. Para além de informação escrita, o gabinete jurídico presta a sua colaboração em reuniões e esclarecimentos informais aos respetivos colaboradores da autarquia.

A atividade do gabinete jurídico consiste em traços gerais no seguinte:

- Elaboração de pareceres jurídicos em matérias cuja competência é das autarquias locais;
- Emissão de parecer sobre reclamações e recursos gratuitos ou contenciosos, bem como sobre petições e exposições, sobre atos e omissões aos órgãos municipais ou procedimentos dos serviços;
- Instrução de todo o processo administrativo e elaboração de propostas de decisão em processos de contraordenação;
- Representar o Município em inquéritos judiciais;
- Elaboração de propostas de Regulamentos e todo o processo administrativo decorrente do mesmo.

A atividade do Gabinete Jurídico no referido período traduziu-se no seguinte:

1. Divulgação interna semanal de legislação com interesse relevante no sentido de colaborar no trabalho desenvolvido pelos diversos serviços e contribuir para a informação ao Município do ordenamento jurídico vigente: 53
2. Processos de contraordenação
 - Foram instaurados 17 processos de contraordenação.
 - Foram elaboradas 45 propostas de decisão.
 - Foram arquivados 65 processos.
 - Foram remetidos para tribunal, para efeitos de execução de coima 5 processos.
3. Regulamentos Municipais

Este gabinete é responsável por todo o procedimento administrativo dos regulamentos municipais, bem como da análise do projeto de regulamento em termos jurídicos e estruturais, elaboração de editais e publicação em diário da república.

Durante o ano de 2020 deu-se início a 5 procedimentos de elaboração de regulamentos municipais:





- Código de Conduta do Município de Peniche;
- Regulamento Municipal de Atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas;
- Regulamento Municipal de Gestão da Horta Comunitária de Peniche.

4. Processos de embargo

Este gabinete é responsável por todo o procedimento administrativo do processo de embargo, após a receção do auto efetuado pela fiscalização técnica e municipal.

No ano de 2020 foram efetuados 8 embargos, dos quais 3 foram enviados para ao Ministério Público por desobediência. Os restantes continuam a ser acompanhados pelos serviços de fiscalização.

5. Processos disciplinares

No decorrer do ano de 2020 foram instaurados 8 inquéritos tendo os mesmos sido concluídos, os quais deram origem a instauração de 2 processo disciplinar.

Dos 2 processos disciplinares um foi concluído com aplicação de pena disciplinar e o outro transitou para 2021.

6. Julgados de Paz

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

A sua competência prende-se com receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.

Durante o ano de 2020 deram entrada 5 requerimentos, tendo os mesmos sido enviados para a sede do Julgado de Paz.

7. Processos em tribunal

Processos judiciais

Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	804/10.6BELRA	Ação administrativa especial	Réu	Sentença/fase de recurso





Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	1352/14.0BELRA	Ação administrativa especial	Autor	Aguarda marcação da audiência prévia
TAF Leiria	927/13.0BELRA	Ação administrativa especial	Réu	Apresentação de alegações
Comarca de Lisboa - Juízo de Comércio de Sintra	4156/17.5T8SNT	Processo Especial de Revitalização	Credor	Publicação da lista provisória de credores
TAF Leiria	718/17.9BELRA	Impugnação de atos administrativos	Reu	Réplica
TAF Leiria	1266/12.9BELRA	Providência Cautelar	réu	Aguarda pagamento custas de parte
TAF Leiria	1157/17.7BELRA	Ação administrativa	Réu	Contestação
Comarca de Leiria - Seção de Execução de Alcobaça	576/14.5T8ACB	Execução Comum	Exequente	Penhora da reforma do executado
TAF Leiria	1115/BELRA	Ação administrativa	Réu	Recurso
		Execução dívida parque campismo Carlos Alberto Oliveira Rodrigues	Exequente	Instaurar ação
		execução dívida parque campismo Maria Isabel Peixe	Exequente	Instaurar ação
		Execução dívida parque campismo Mónica Gomes	Exequente	Instaurar ação
		Execução dívida parque campismo	Exequente	Instaurar ação





Tribunal	N.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
		João Manuel Henriques		
		Execução dívida parque campismo Timóteo Filipe Henriques	Exequente	Instaurar ação
		Execução de hipoteca de lotes - Loteamento Vale da Cal	Exequente	Instaurar ação
TAF Leiria	281/18.3BELRA	Ação administrativa	Réu	Aguarda Sentença
TAF Leiria	851/12.0BELRA	Ação Administrativa	Réu	Citação
TAF Leiria	724/16.T8ACB-C	Execução lotes/Liquidação	Exequente	Aguarda reclamação após lista de rateio final
TJCL Juízo competência genérica de Peniche	242/17.0T8PNI	Recurso PCO	Recorrido	Aguarda Sentença
TAF Leiria	999/20.0BELRA	Ação Administrativa	Réu	Contestação
Procuradoria do Juízo do Trabalho de Caldas da Rainha	25/20.0T8CLD	Autos de Acidente de Trabalho (F. Conciliatória)	Réu	Tentativa de Conciliação
TAF Leiria	251/20 BELRA	Ação Administrativa	Réu	Contestação

8. Processos de Urbanismo

- Alojamento local sem registo;
- Garantias caducadas;
- Reabilitação do edifício da Central Elétrica -Não prestação de caução;





- Escritura de venda de terreno;
- Legitimidade em operação urbanística;
- Pedido de consulta de processo de embargo - Legitimidade;
- Reposição da legalidade;
- Impugnação administrativa – Licença de construção;
- Loteamento Vale da Cal;
- Incumprimento de contrato – atraso prazo de execução de obra;
- Obras após a caducidade de processo de embargo;
- Parecer para definição de medida interna de procedimento relativo à apreciação de operações urbanísticas patente no RJUE;
- Denúncia sobre a construção de anexo;
- Propriedade horizontal- Legitimidade;
- Audiência do interessado – Ordem de demolição;
- Procedimento da aplicação de fiscalização para aplicação de medidas de tutela da legalidade;
- Implementação da aplicação de fiscalização municipal contraordenações;
- Minutas para a aplicação de fiscalização municipal contraordenações;
- Procedimento para a propriedade horizontal;
- Resposta à exposição – Processo 444/19 (aditamento);
- Proposta de processo de fiscalização/contraordenação resíduos de construção e demolição;
- Pedido de esclarecimentos sobre demora nos prazos para decisão de processos de operações urbanísticas;
- Solicitação de parecer jurídico de urbanismo – Processo 727/19;
- Solicitação de parecer jurídico – Casal Bento & Marés – Remédios;
- Legitimidade do pedido de Certidão de Isenção de Ficha Técnica de Habitação Proc. 590/01;

9. Diversos

- Elaboração de minutas de ofícios, protocolos, validação de procedimentos e de contratos: 55;
- Abertura de processos de fiscalização; 96
- Elaboração de Manual de Fiscalização e Contraordenações;
- Elaboração da tramitação do procedimento de Fiscalização;
- Informação sobre reclamações: 7;
- Informação sobre responsabilidade civil extracontratual do estado: 23;
- Informação a solicitar informações aos serviços: 20
- Análise e validação de minuta sobre proteção de dados a pedido de vários serviços: 22;
- Análise e validação de minuta de protocolos: 19;





- Informação ao fundo ambiental sobre processos de contraordenação;
- Abertura de processos de embargo: 8
- Informação sobre arquivamento de embargos; 7
- Informação sobre prorrogação embargo; 4
- Informação sobre a caducidade embargo; 7
- Informação sobre verificação de estado de embargo; 7
- Relatório de atividades; 5
- Porto da Areia Sul – Contrato; 3
- Alojamento local;
- Incumprimento limpeza de terrenos;
- Elaboração de minutas de despacho e editais para a limpeza de terrenos;
- Proposta de resposta ao IGF;
- Parecer sobre introdução de pontos na ordem de trabalhos em sede de reunião de Câmara;
- Suspensão de regulamento municipal sem remuneração;
- Anulação de recurso de decisão;
- Procedimento de espaços de jogos, criação de minutas e equipe de trabalho para levantamento de todos os parques de jogos;
- Procedimentos concursais comuns;
- Incompatibilidade de funções por eleitos locais;
- Renda parque de estacionamento Baleal;
- Interpretação do regulamento dos estacionamento – cartão de residente;
- Parecer PREVPAP _ Processos concursais;
- Prorrogação licença sem remuneração;
- Ponto de situação sobre os processos de contraordenação;
- Concurso de prática de crime e contraordenação (MP); 4
- Registo de embargo na Conservatória do Registo Predial;
- Esclarecimento das dúvidas referentes ao embargo nº 5/2020;
- Informações sobre a concessão do direito ao uso perpétuo de coval “novo” para trasladação;
- Informações de pedido de auxílio da Fiscalização Técnica;
- Informações de cartas rogatórias; 8
- Informações de proposta de decisão; 48
- Informações de arquivamento por falta de sinalização; 31
- Informações de requerimentos de pagamento voluntário; 2
- Informações de anulação de guias de receita; 15
- Informações de proposta de pagamento em prestações;
- Informação de arquivamento de pagamento voluntário; 2
- Informação de arquivamento de pagamento; 8
- Informações de execução de coima e custas em processo de contraordenação; 29



- Informações para notificação por autoridade policia em processo de contraordenação; 2
- Informações de arquivamento por impossibilidade de notificação; 6
- Informação sobre a pintura de linhas amarelas na Travessa do Fialho, Peniche;
- Diligências efetuadas com o Ministério Público; 5
- Diligências efetuadas com o Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça; 2
- Informações de folhas de arquivo; 41
- Informação de convocação de testemunhas;
- Informação ao fundo ambiental sobre os processos de contraordenação;
- Informação sobre impugnação de decisão final; 2
- Informação sobre a transmissão de posição contratual;
- Proposta de arquivamento de participação de ruído de vizinhança;
- Solicitação aos serviços de projeto do Regulamento de Atribuição das Casas denominadas “Abrigo dos Pescadores” sitas na Ilha da Berlenga;
- Resposta à Autoridade de Segurança Alimentar e Económica;
- Queixa de ruído de maquinas do estabelecimento “Meu-Super”;
- Penhora de vencimentos;
- Exposição a requerer a suspensão da validade da licença de ocupação da via pública;
- Parecer jurídico - Requerimento da empresa Ternuranónima Unipessoal, Lda – Restaurante das Berlengas; 2
- Requerimento a solicitar ocupação da via publica para treinos outdoor;
- Parecer jurídico - colocação de poste de madeira em mota do rio;
- Aclaramento da não existência de Regulamento Municipal de mapas de ruído;
- Proposta de protocolo de cedência – Cercipeniche;
- Exposição a requerer a suspensão da validade da licença de ocupação da via publica (aditamento);
- Resposta ao queixoso de processo de fiscalização;
- Consulta de processo de contraordenação;
- Esclarecimento sobre correspondência do Ministério Público;
- Solicitação de parecer jurídico – Acessibilidades no estabelecimento de restauração “Em Banho Maria”;
- Queixa de ruído de oficina ilegal;
- Instalação de estruturas no parque de campismo;
- Resposta ao Procuradoria da República da Comarca de Leiria;
- Dístico a colocar em veículos em estacionamento abusivo/indevido;
- Esclarecimento sobre correspondência do Ministério Público;
- Esclarecimento sobre processo na zona da Almagreira;
- Parecer sobre a realização de feiras de velharias;
- Violação da vedação e introdução de 2 pessoas no parque de campismo;



- Pedido de ressarcimento de despesa por recolha de resíduos verdes urbanos;
- Ponto de situação de obras na Rua do Outeiro e Travessa Nossa Senhora de Fátima – Ferrel;
- Recolha de animais abandonados;
- Ovelhas mortas por canídeo – Atouguia da Baleia.

10. Outras diligências relacionadas com este serviço:

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto;
- Envio de processos de embargo por desobediência ao Ministério Público.

| Serviço Espaço do Cidadão

O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam, nomeadamente, os seguintes serviços:

- ADSE
- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa
- CGA – Caixa Geral de Aposentações
- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor



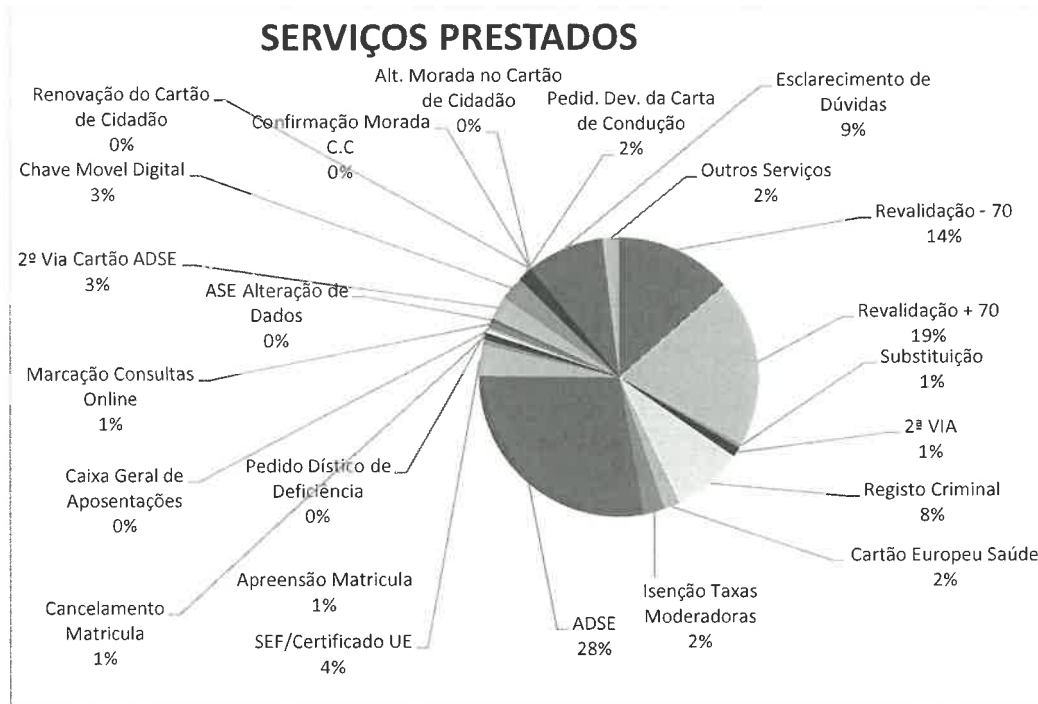


- DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça
- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia
- Direção-Geral do Consumidor
- Receção de Reclamações
- ISS – Instituto da Segurança Social
- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva
- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta
- IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes
- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência
- Portal do Cidadão
- Pedido de chave móvel digital



[Handwritten signatures and initials: AP, MM, P]

Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados no gráfico seguinte:



| Serviço de Metrologia

O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, para as seguintes Operações de controlo metrológico:

- Primeira verificação e verificação periódica de instrumentos de pesagem não automático, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2 e M3, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

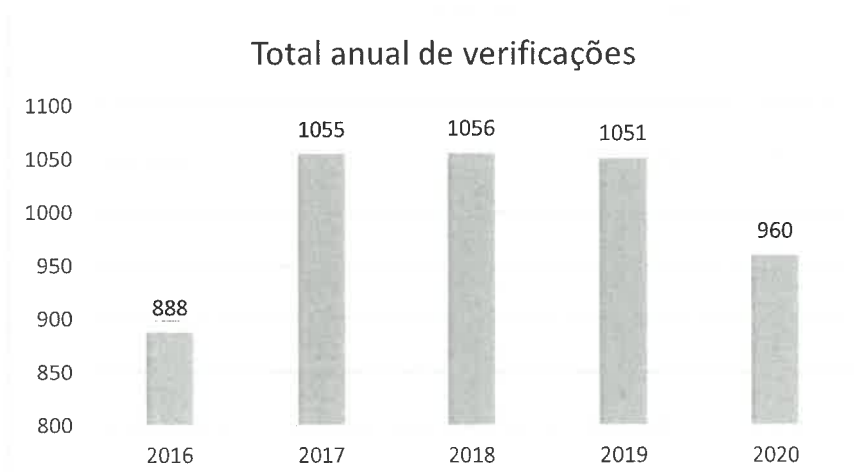
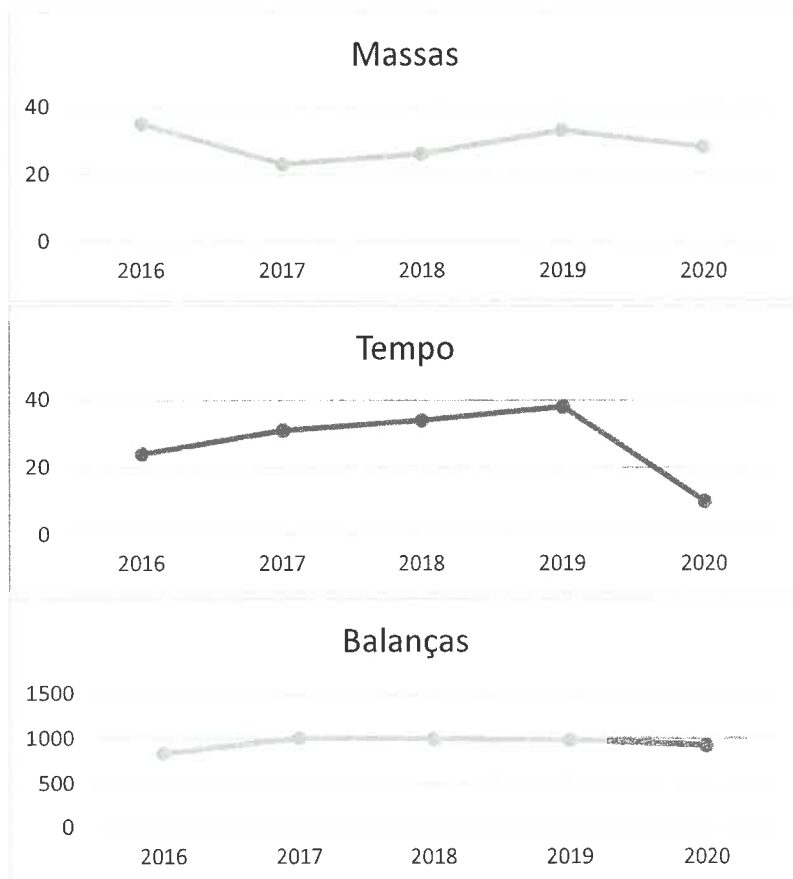
Concelhos abrangidos

A área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral e Cadaval.

[Handwritten signature]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'C'.

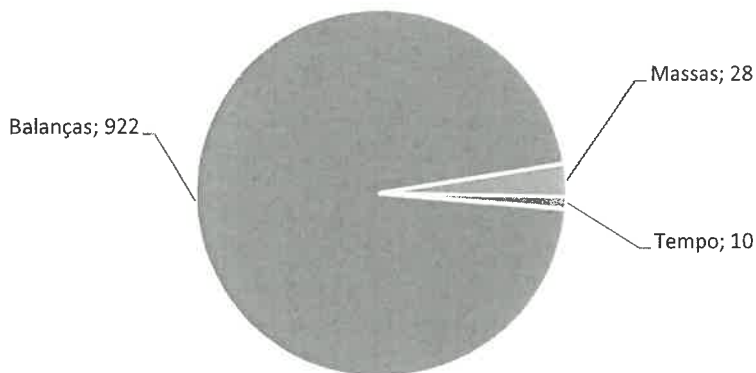
Os gráficos seguintes, mostram a comparação das operações executadas entre os anos 2018 e 2019, distribuídas pelos seguintes instrumentos de medição:



Handwritten signature in black ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Distribuição verificação em 2020



Resumidamente em 2020 houve uma ligeira diminuição de verificações metrológicas, motivado pelo encerramento temporário dos estabelecimentos por força das imposições legais relativas ao controlo da Pandemia Covid 19.

No entanto pode-se concluir que ao longo dos anos, tem havido um numero constante de instrumentos de pesagens aferidos, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido ao facto da cessação de atividades e abertura de novos processos de clientes, nas mais variadas atividades.

|Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a esta Secção, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por esta Secção, no ano de 2020:

- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2020 (documentos que originam Notas de Encomenda) incluindo as conferências a eles inerentes.

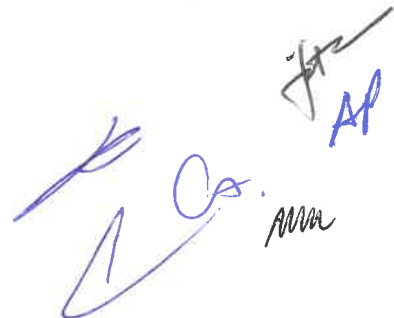
[Handwritten signature in black ink]



AP
MC

- Registos de faturas, incluindo as conferências necessárias, tanto em relação aos procedimentos administrativos inerentes como aos contabilísticos que incluem a conferência de Notas de Lançamento geradas pela Secção de Aprovisionamento, que originam entradas e saídas de armazém.
- Ordens de Pagamento de eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, acordos de regularização de dívidas a fornecedores, planos de pagamento mensais e outras.
- Ordens de Pagamento dos vencimentos de pessoal, cujas despesas são transferidas pela Secção de Recursos Humanos, e as referentes aos descontos efetuados pelos funcionários para diversas entidades, como Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Finanças, Tribunais, Sindicatos e outras.
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como IMTT, AMA, DGAJ.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração da Informação Financeira para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2019.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2019.





Handwritten signatures in blue ink, including the initials 'AP' and 'ANM'.

- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2020.
- Abertura, gerência, preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos de empreitadas, de empréstimos e de locações financeiras para obtenção do visto prévio.
- Preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos adicionais de empreitadas para obtenção de visto concomitante.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2021.
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2021.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2021.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2020

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio à DGAL de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas relacionados com o Fundo Social Municipal.
- Envio à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pela Secção de Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEFP no âmbito do EQE, CEI+ e GIP.
- Elaboração e envio à DGAL e à ANMP de inquéritos sobre as despesas no âmbito do COVID-19.



Handwritten signature in black ink.



- Elaboração e envio de mapas à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes e à Oestecim, de inquéritos sobre transportes escolares.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio à DGESTE de mapas mensais de despesas de pessoal no âmbito da Educação Pré-Escolar, com vista à sua comparticipação.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2019, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2019, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2019.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2019.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2019.
- Envio da Prestação de Contas de 2019, depois de aprovada às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2019 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2019 à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2019, através do portal do Tribunal de Contas.





| Serviço de Aprovisionamento

Compete à Secção de Património e Aprovisionamento a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor. Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

No presente relatório, abordam-se os seguintes procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços:

1. Ajuste direto - regime simplificado;
 - 1.1. Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;
2. Ajuste direto - regime geral;
 - 2.1. Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
3. Consulta prévia;
 - 3.1. Aplicação: Convite a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
4. Concurso público;
 - 4.1. Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;
5. Acordo quadro;
 - 5.1. Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a estabelecer ao longo de um determinado período de tempo, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.

No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, evento ou atividade, descritos por tipo de bem e fornecedor.



Handwritten signatures and initials in blue ink: "Al", "AR", and "Mm".

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existentes, bem como as conferências das contas de existências.

Importa destacar o impacto da pandemia provocada pelo novo Coronavírus — COVID 19, que levou a uma alteração na organização e metodologia de trabalho de todo o Município e consequentemente da secção de aprovisionamento, nomeadamente no âmbito da contratação pública, de modo a suprir as necessidades básicas na prevenção da propagação da doença. Face ao exposto, foram adotados os procedimentos por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19 e ajuste direto-regime excecional COVID-19.

Aquisições

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2020, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 92,46% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 2760 unidades de um total de 2985. O ajuste direto regime geral representa 1,38%, o que corresponde a 41 procedimentos. Relativamente aos novos procedimentos adotados no combate à pandemia, registam-se 132 procedimentos por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19, o que corresponde a 4,42% e 1 procedimento por ajuste direto-regime excecional COVID-19 que corresponde a 0,03%. A consulta prévia representa 1,31% o que corresponde a 39 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,30% o que corresponde a 9 procedimentos. O concurso público representa 0,07% o que corresponde a 2 procedimentos e o concurso público internacional representa 0,03% o que corresponde a 1 procedimento.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	2760	92,46%
Ajuste direto - regime geral	41	1,38%
Ajuste Direto Simplificado-Regime Excecional COVID-19	132	4,42%
Ajuste Direto-Regime Excecional COVID-19	1	0,03%
Consulta Prévia	39	1,31%
Acordo Quadro	9	0,30%
Concurso Público	2	0,07%
Concurso Público Internacional	1	0,03%
Total	2985	100%

Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

Handwritten signature in black ink.



Os trâmites procedimentais dos últimos cinco procedimentos apresentados são muito idênticos, sendo que, o objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2020, em termos de compromissos assumidos, ascende ao montante de 6.304.079€, IVA incluído. Deste valor 25% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.591.777€, 16% relativo a ajuste direto regime geral a que corresponde o valor de 1.017.147€. Relativamente aos procedimentos adotados no combate à pandemia, registam-se 2% por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19 a que corresponde 102.456€, 1% relativo a ajuste direto-regime e excecional COVID-19 a que corresponde 27.690€, 22% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.411.810€, 21% relativo a acordo quadro a que corresponde 1.292.868€, 4% a concurso público a que corresponde 270.539€ e 9% a concurso público internacional a que corresponde a 589.792€. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.591.777€	25%
Ajuste Direto - Regime Geral	1.017.147€	16%
Ajuste Direto Simplificado-Regime Excecional COVID-19	102.456€	2%
Ajuste Direto-Regime Excecional COVID-19	27.690€	1%
Consulta Prévia	1.411.810€	22%
Acordo Quadro	1.292.868€	21%
Concurso Público	270.539€	4%
Concurso Público Internacional	589.792€	9%
Total	6.304.079€	100%

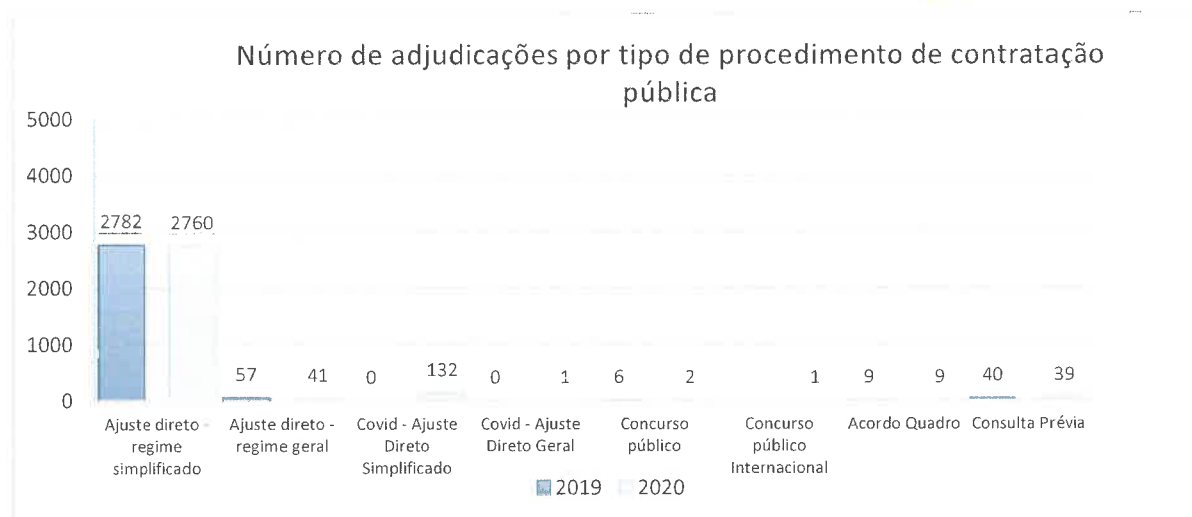
Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.

Análise

Apresenta-se de seguida informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2019 e 2020, por tipo de procedimento.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



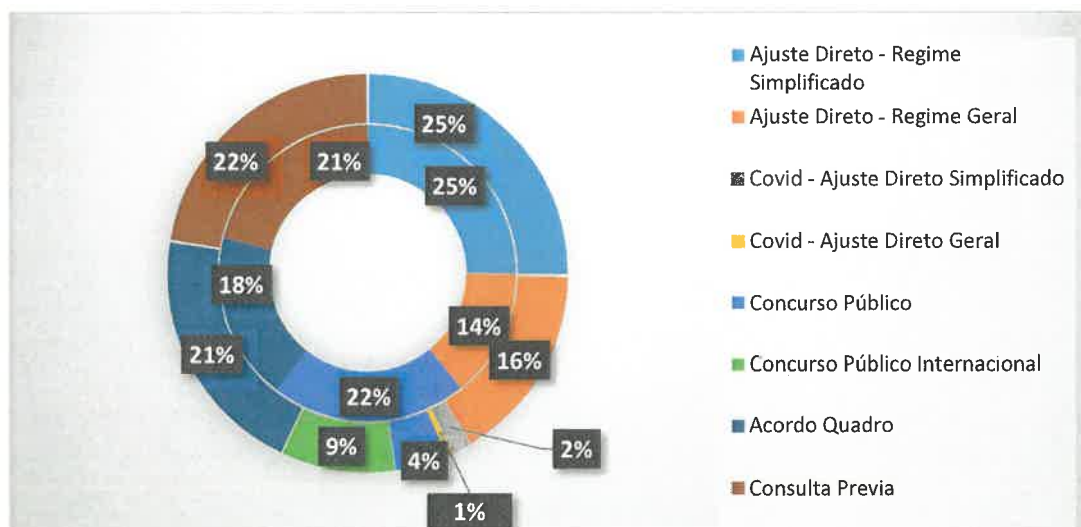
Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública.

Numa análise quantitativa, verifica-se uma diminuição do número de adjudicações no ajuste direto – regime simplificado, de 2782 adjudicações para 2760. O ajuste direto – regime geral diminuiu de 55 para 41 adjudicações, sendo que o mesmo se verifica no procedimento por concurso público, de 6 para 2 adjudicações, sendo que ao contrário do que acontecera em 2019, recorreu-se por uma vez ao procedimento de concurso público internacional. Relativamente ao acordo quadro registam-se novamente 9 adjudicações e por consulta prévia verifica-se a ligeira diferença de uma unidade.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2019 e 2020, traduzem-se na seguinte forma:

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signatures and initials]



Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública. interior – 2019; Anel exterior – 2020.

Leitura: Anel

Relativamente ao ajuste direto - regime simplificado regista-se novamente o valor de 25% e um aumento no ajuste direto - regime geral de 14% para 16%. No caso do concurso público, regista-se uma diminuição de 22% para 4%, no entanto o concurso público internacional tem um impacto de 9%. O procedimento por consulta prévia, aumento de 21% para 22%. O procedimento por acordo de quadro, representado por 21% do valor total, aumenta face aos 18% registados em 2019.

Conclusões

O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

No exercício do ano de 2020, a secção de património e aprovisionamento seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização do objetivo de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição.

Constata-se que, de modo progressivo, os objetivos estão a ser concretizados, apesar do número total de procedimentos ter aumentado no ano de 2020, explicado pela necessidade de adquirir equipamentos para o combate à pandemia.

[Handwritten signature]



Anexo I

Durante o ano de 2020, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro e Consulta Prévia, o seguinte quadro, demonstra de forma detalha os procedimentos adotados.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
36/2018 Aquisição de tinta de marcação de estrada	Consulta Prévia	7 092,00€	17/11/2020
103/2019 Aquisição de massas betuminosas a quente	Acordo Quadro	96.461,20€	22/06/2020
111/2019 Combustíveis	Acordo Quadro	300.950,00€	03/02/2020
120/2019 Aquisição de licenças de espetáculos para vários eventos	Ajuste Direto – Critérios Materiais	45.000,00€	05/03/2020
01/2020 Aquisição serviço de 1 Engenheiro Florestal	Ajuste Direto	14.417,76€	27/01/2020
02/2020 Trabalho temporário	Ajuste Direto	7.770,18€	15/01/2020
03/2020 Aquisição serviço cópia e assistência técnica	Ajuste Direto	19.920,00€	28/01/2020
04/2020 Contratação de serviço para apoio às escolas 1.º ciclo e II	Ajuste Direto	19.800,00€	22/01/2020
05/2020 Aquisição do serviço de reparação nos equipamentos afetos ao ecocentro da prageira e à ETRS de Peniche	Consulta Prévia	25.000,00€	27/01/2020





Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
06/2020 Refeições	Acordo Quadro	92.028,00€	30/01/2020
07/2020 Trabalho temporário	Consulta Prévia	35.904,09€	29/01/2020
08/2020 Resíduos desarenamento ETRS	Consulta Prévia	51.150,00€	11/02/2020
09/2020 Aquisição de spots publicitários	Ajuste Direto – Critérios Materiais	24.960,00€	05/02/2020
10/2020 Receção e tratamento de resíduos de construção e demolição (RCD)	Consulta prévia	57.550,00€	10/02/2020
11/2020 Locação financeira (3 viaturas)	Concurso Público Internacional	479.505,48€	18/05/2020
12/2020 Estratégia local de habitação	Ajuste Direto	15.600,00€	12/05/2020
13/2020 Transporte RCD	Ajuste Direto	14.256,00€	03/03/2020
15/2020 Britagem	Ajuste Direto	12.240,00€	05/05/2020
16/2020 Som carnaval	Ajuste Direto	7.500,00€	20/02/2020
17/2020 Massa a frio	Acordo Quadro	21.250,00€	18/05/2020
18/2020 Vedação campismo	Consulta Prévia	9.279,00€	27/08/2020
19/2020 Limpeza rios	Consulta Prévia	22.000,00€	27/08/2020
20/2020 Recriação embarcação	Ajuste Direto	6.000,00€	05/03/2020
21/2020 10 abrigos rodoviários	Ajuste Direto	12.000,00€	02/07/2020
22/2020	Consulta Prévia	31.895,00€	09/06/2020



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição de cilindro de rolos			
23/2020 Limpeza Campismo	Acordo Quadro	49.778,02€	13/05/2020
24/2020 Aquisição de sacos plástico	Consulta Prévia	35.875,00€	09/03/2020
30/2020 Aquisição banco de suplentes	Ajuste Direto	5.850,00€	11/03/2020
31/2020 Aquisição pré-filtros	Ajuste Direto	5.220,00€	16/03/2020
32/2020 Aquisição serviço auditoria contas	Ajuste Direto	12.000,00€	25/06/2020
33/2020 Vigilância campismo	Consulta Prévia	73.535,31€	20/03/2020
34/2020 Aquisição de serviços para elaboração de projetos de execução para as obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR	Consulta Prévia	6.400,00€	27/05/2020
35/2020 Aquisição de 100 contentores	Ajuste Direto	14.500,00€	22/04/2020
36/2020 Limpeza de praias	Concurso Público	122.360,80€	18/05/2020
37/2020 Sistema contra intrusão	Consulta Prévia	7.448,00€	27/05/2020
38/2020 Portões para os armazéns municipais	Ajuste Direto	17.741,00€	07/05/2020
39/2020 Aquisição de cimento	Ajuste Direto	7.600,00€	07/05/2020

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
40/2020 Reparações diversas nas viaturas afetas ao serviço de higiene e limpeza	Consulta Prévia	40.000,00€	27/08/2020
41/2020 Desratização e desinfestação do concelho	Consulta Prévia	6.675,00€	26/05/2020
42/2020 Aquisição de projeto de infraestruturas elétricas e de iluminação pública para as obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR	Consulta Prévia	984,98€	30/06/2020
43/2020 Britagem de resíduos de construção e demolição	Consulta Prévia	24.980,00€	02/06/2020
44/2020 Projeto realocização da Estrada Marginal Norte	Consulta prévia	42.850,00€	23/12/2020
45/2020 Aquisição computadores	Ajuste Direto – Covid 19	22.513,00€	12/05/2020
46/2020 Manutenção e fornecimento de produtos químicos para a fonte cibernética do Parque urbano	Ajuste Direto	17.040,00€	01/06/2020
47/2020 Aquisição tintas	Ajuste Direto	19.305,00€	19/06/2020
48/2020 Tout-venant	Acordo Quadro	11.400,00€	24/07/2020
49/2020 Estudo geológico-geotécnico para o	Consulta Prévia	11.175,00€	26/08/2020

Handwritten signature in black ink.



Identificação do processo	do Procedimento de Contratação Pública	de Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
projeto de realocização da estrada Marginal Norte			
50/2020 Assessoria externa na área do Urbanismo e Ordenamento do território	Ajuste Direto	19.000,00€	15/06/2020
51/2020 Aquisição combustível rodoviário	Acordo Quadro	19.560,00€	29/06/2020
52/2020 Trator agrícola	Consulta Prévia	38.950,00€	22/06/2020
53/2020 Destroçador hidráulico	Consulta Prévia	28.150,00€	25/06/2020
54/2020 Contentores	Consulta Prévia	9.980,00€	25/06/2020
55/2020 Aquisição do serviço de cópias, impressão, digitalização e "Renting" dos equipamentos	Consulta Prévia	68.220,00€	30/06/2020
56/2020 Transporte de resíduos da Ilha da Berlenga	Ajuste Direto – Critérios Materiais	25.300,00€	11/07/2020
57/2020 Aluguer de sistema de localização de viaturas por GPS	Consulta Prévia	15.300,00€	15/07/2020
58/2020 Mini pá carregadora de rodas	Consulta Prévia	53.800,00€	24/07/2020
59/2020 Pavimentos pré-fabricados	Ajuste Direto	10.125,00€	28/09/2020
60/200 Assessoria Jurídica	Consulta Prévia	54.000,00€	16/07/2020





Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
62/2020 Renovação das licenças de subscrição Autodesk	Consulta Prévia	15.929,90€	31/07/2020
64/2020 Trabalho temporário	Ajuste Direto	14.888,88€	24/07/2020
65/2020 Giratória hidráulica de rastos	Concurso publico	114.500,00€	28/10/2020
66/2020 Aquisição do serviço de receção e tratamento de RCD	Consulta Prévia	63.350,00€	28/12/2020
67/2020 Refeições escolares	Acordo Quadro	85.554,00€	10/09/2020
68/2020 Portal da educação - Sigma WsEduca e SigmaFlow e SigmaDoc para Gestão de Ensino	Ajuste Direto – Critérios Materiais	26.687,50€	12/08/2020
69/2020 Aquisição de fardamento	Ajuste Direto	9.739,80€	26/08/2020
71/2020 Reparação de viatura iveco	Ajuste Direto	7.554,63€	28/09/2020
72/2020 Aquisição de serviço de 1 médico veterinário	Ajuste Direto	19.200,00€	31/08/2020
73/2020 Destroçador mecânico rebocável	Consulta prévia	23.350,00€	19/09/2020
74/2020 Iluminação de natal	Consulta prévia	32.475,00€	29/09/2020
75/2020 Mini-giratória escavadora de rastos	Consulta prévia	38.200,00€	28/09/2020
76/2020	Ajuste Direto	14.094,72€	10/09/2020



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Equipamento de osmose inversa e pré-tratamento para água salgada			
77/2020 Material didático CEAB	Consulta prévia	24.069,71€	19/10/2020
78/2020 Fruta Escolar	Consulta prévia	11.961,60€	29/09/2020
79/2020 Sinalização vertical	Consulta prévia	18.295,80€	19/10/2020
80/2020 Trabalho Temporário	Consulta prévia	56.634,36€	23/09/2020
82/2020 Transporte de alunos com necessidades especiais	Consulta prévia	40.155,01€	16/09/2020
86/2020 Projeto de exec. para rua Principal Bufarda	Consulta prévia	4.550,00€	26/10/2020
88/2020 3º Festival de gastronomia de Bordo	Ajuste Direto (critério de materiais)	13.000,00€	01/10/2020
89/2020 Refeições Escolares	Acordo Quadro	422.955,00€	26/10/2020
90/2020 Aquisição de projetores	Consulta prévia	5.193,12€	27/11/2020
91/2020 Aquisição veículo todo o terreno	Ajuste Direto	10.000,00€	09/12/2020
92/2020 Aluguer de viatura pesada com sistema Ampliroll para transporte de resíduos urbanos e RCD	Ajuste Direto	14.400,00€	12/11/2020
93/2020 Aquisição de espalhador de asfalto	Ajuste Direto	15.400,00€	16/11/2020

(Handwritten signature in black ink)



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
94/2020 Aquisição de cisterna	Consulta prévia	24.150,00€	09/11/2020
95/2020 Serviço de Mão de Obra Intervenção Casa de Apoio da Berlenga	Consulta prévia	28.670,00€	12/11/2020
97/2020 Aquisição de pavimentadora de rastos	Concurso Público	159.888,00€	28/12/2020
99/2020 Aquisição de um trator agrícola	Consulta prévia	32.641,00€	04/12/2020
100/2020 Aquisição de uma viatura usada	Ajuste Direto	9.500,00€	17/11/2020
101/2020 Aquisição de emulsão ECR1	Ajuste Direto	7.250,00€	26/11/2020
104/2020 Serviços de apoio técnico e manutenção das aplicações Medidata	Ajuste Direto (critério de materiais)	84.306,45€	28/12/2020
105/2020 Aquisição do serviço de seguros	Ajuste Direto	235.836,02€	14/12/2020
106/2020 Prestação de serviços - Cogestão Berlenga	Ajuste Direto	19.512,20€	12/11/2020
107/2020 Trabalho temporário	Consulta prévia	61.125,18€	04/12/2020
111/20 Leite escolar	Ajuste Direto	13.598,00€	29/12/2020
112/20 Aquisição máquina lavagem com reboque	Ajuste Direto	6.215,59€	22/12/2020
117/20 Prestação de serviço na área do procedimento e	Ajuste Direto	18.000,00€	21/12/2020





Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
modernização administrativa e regulamentar			

Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

| Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;

Conferência das ordens de pagamento;

Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;

Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;

Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;

Digitalização e apensação de recibo;

Cobrança e arrecadação de receita;

Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitação social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.





Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Parque de Campismo, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, Balneários Públicos, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, Sabores do Mar, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.

O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:

Criação das tranches;

Receção dos ficheiros criados na SIBS;

Transferência para a contabilidade;

Cobrança através da conta bancária;

Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.

Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

Outras tarefas

Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.

Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados no Parque de Campismo, nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.

Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.





|Setor Educação

Planos de Contingência no âmbito da pandemia COVID-19 - Reforço de Recursos Humanos

Com vista a garantir a segurança dos alunos nos diferentes espaços escolares no cumprimento das regras de segurança estabelecidos nos Planos de Contingência, bem como salvaguardar os procedimentos de higiene em contexto de pandemia COVID-19, e para assegurar o normal funcionamento dos estabelecimentos escolares, incluindo o apoio aos alunos da Educação Inclusiva, nomeadamente nas Escolas Sede dos Agrupamentos, procedeu-se ao reforço dos meios humanos para colmatar todas as necessidades.

Bolsas de Estudo

Considerando a importância de os jovens terem a possibilidade de acesso à formação superior, o Município, no âmbito das suas competências, tem procurado que os jovens não interrompam o seu percurso escolar, com a atribuição de Bolsas de Estudo anuais, no valor de 1000 euros. Além disso, a atribuição de bolsas de estudo pretende igualmente estimular, junto de todos os estudantes do concelho de Peniche, uma cultura de excelência ao nível escolar e alertar para o facto da mais-valia associada a uma formação académica superior, de modo a facilitar a entrada no mercado de trabalho de uma sociedade cada vez mais exigente ao nível da formação. Assim, com o objetivo de aumentar a qualificação dos jovens do concelho e estimulá-los para a frequência no ensino superior, a Câmara Municipal aprovou e procedeu à entrega de 13 Bolsas de Estudo no valor total de 13.000 euros.

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Com o objetivo de criar uma oferta transversal aos três Agrupamentos de Escolas, com uma dinâmica mais lúdica e experimental, ofereceu-se a todos os alunos a possibilidade de frequência na AEC de Laboratórios de Aprendizagem.

O Município, enquanto entidade promotora, contratou 45 técnicos especializados para dinamização das seguintes áreas:

- Laboratórios de Aprendizagem (LA);
- Laboratórios de Atividade Física e Jogos Tradicionais (LAFT);
- Laboratórios de Competências Digitais (LCD).

Educar para uma Geração Azul – Fundação Oceano Azul

Com o objetivo de implementação do programa “Oceano – Educar para uma geração azul”, decorreu a segunda ação de formação certificada, com a colaboração do CFAE-Centro Oeste, dirigida aos docentes que não tiveram oportunidade de participar na primeira ação.

Foi realizada a avaliação externa do Programa Oceano – Educar para uma geração azul, a qual contou com um *Workshop* de recolha de informação junto de uma amostra de alunos, e outro *Workshop* junto de uma amostra de Professores, que implementaram o programa Oceano – educação para uma geração azul.





Escola Azul

A Escola Azul é um programa educativo do Ministério do Mar que tem como missão promover a Literacia do Oceano em Portugal. Este programa nacional distingue e orienta as escolas portuguesas que trabalham em temas ligados ao mar, criando uma comunidade de Literacia do Oceano que aproxima escolas, setor do mar, municípios, universidades e outras entidades com papel ativo na educação marinha.

No concelho de Peniche cinco escolas viram os seus projetos aprovados e puderam hastear a bandeira Escola azul, nomeadamente: EB Velha, EB/JI Prageira, EB/JI Filtro, EB/JI Alemão e a Escola Secundária de Peniche.

Auxílios económicos para as crianças que frequentam a educação pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico

Os Auxílios Económicos constituem uma modalidade de Ação Social Escolar que beneficiam as crianças que frequentam a Educação Pré-escolar e os alunos dos Ensinos Básico e Secundário pertencentes a agregados familiares cuja condição socioeconómica não lhes permite suportar integralmente os encargos decorrentes da frequência na escola, tais como refeições, livros e material escolar e alojamento.

Ao Município compete apoiar as crianças, beneficiárias de escalão 1 e 2 do abono de família, da segurança social, ou equivalente, que frequentam a educação pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico.

No ano letivo 2020/2021, de forma a garantir que todas as crianças beneficiárias do escalão A e B usufruísem do material escolar necessário, procedeu-se à entrega de um Kit de material no início do ano letivo, podendo ser reforçado no decurso do ano letivo, à medida das necessidades.

Subsídio para despesas de expediente e limpeza

Com a transferência de competências na área da educação, optou-se por centralizar os procedimentos que passaram para a Gestão Municipal, nomeadamente no que concerne a:

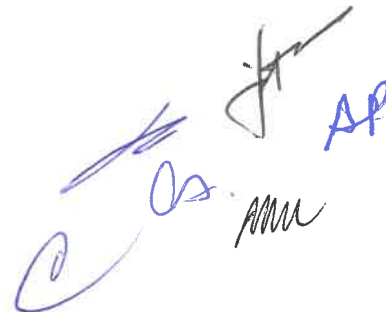
- Distribuição de produtos de higiene, produtos de limpeza e EPI;
- Contratação de serviços, incluindo as telecomunicações;
- Instalação de Impressoras/fotocopiadoras em todas Escolas Básicas do 1º Ciclo;
- Funcionamento dos edifícios escolares (água, eletricidade, gás, combustíveis, vigilância e segurança, etc.).

Ocupação dos tempos livres - Férias Fora da Caixa

As Férias Fora da Caixa são um serviço do Município para ocupar os tempos livres das crianças, residentes no concelho de Peniche, durante as férias escolares, proporcionando-lhes um leque diversificado de experiências.

As Férias Fora da Caixa destinaram-se a crianças da educação pré-escolar, e dos 1.º e 2.º ciclos do ensino básico (dos 4 aos 12 anos de idade) e foram asseguradas por equipas multidisciplinares, compostas por monitores especializados, assistentes operacionais e animadores.





A ocupação de tempos livres “Férias Fora da Caixa” decorreu nos meses de julho e agosto, na Escola Velha de Peniche, oferecendo um conjunto diversificado de atividades a todos os 20 participantes semanais, entre os quais alguns com Necessidades Educativas Especiais.

Regime Escolar - Fruta Escolar

O Município de Peniche continua a investir na sensibilização para o consumo de fruta e hortícolas, em articulação com os Agrupamentos de Escolas, atendendo à importância do Regime Escolar na capacitação dos alunos e das suas famílias para a aquisição de hábitos alimentares mais saudáveis.

Foi através do Instituto de Financiamento da Agricultura e Pescas (IFAP) que o Município procedeu à renovação da sua candidatura, com vista à promoção de estilos de vida saudáveis através da inclusão de mais fruta e produtos hortícolas na dieta alimentar dos alunos que frequentam os estabelecimentos de ensino da rede pública.

A distribuição gratuita de fruta/hortícola, arrancou no mês de setembro e prolonga-se ao longo de 30 semanas, para todos os alunos (1005) que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico do concelho de Peniche.

No ano letivo 2019/2020, o programa foi interrompido, tendo em conta que as escolas foram encerradas devido à pandemia COVID-19.

No ano letivo 2020/2021 deu-se continuidade à distribuição de fruta em todos os estabelecimentos de educação pré-escolar.

As frutas são distribuídas dois dias por semana (terças e quintas), sendo elegíveis para distribuição as seguintes: maçã, pera, clementina, tangerina, laranja, banana, cereja, uvas, ameixa, pêssigo, cenoura e tomate.

Este regime está sujeito à aplicação de medidas pedagógicas de acompanhamento que, em colaboração com os Agrupamentos de Escolas, são desenvolvidas ao longo do ano para reforçar e estimular a ingestão de hortofrutícolas e incentivar a adoção de hábitos de vida saudáveis.

Programa Ecovalor - Concurso Separa e Ganha, no Ecoponto amarelo

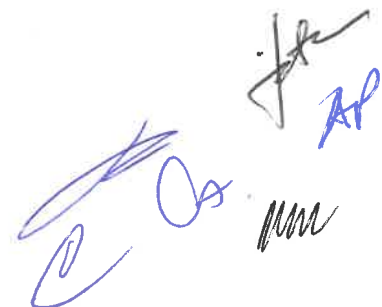
Trata-se de um programa de educação ambiental promovido pela Valorsul em parceria com os 19 municípios da respetiva área de intervenção, cuja missão é promover a reciclagem e as boas práticas ambientais. Para tal, os participantes têm acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios que poderão ir até 1.000 euros. Estes prémios são atribuídos, no âmbito do concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino pela separação de plástico, distinguindo as que mais quantidade separarem.

Este concurso foi interrompido devido à pandemia COVID-19, com o conseqüente encerramento das escolas.

Acordo de Cooperação para a Educação Pré-Escolar

Através de Protocolos de Cooperação assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e o Ministério da Solidariedade e da Segurança Social, é assegurada, nos estabelecimentos da rede nacional, a gratuitidade da componente educativa.





No caso dos jardins de infância da rede pública existem, também, Protocolos assinados entre o Ministério da Educação e Ciência e as autarquias, que preveem uma comparticipação por parte do Estado para o desenvolvimento das atividades de animação e de apoio à família. Esta componente engloba o almoço e o prolongamento de horário. Os valores a subsidiar são estabelecidos, anualmente, através de legislação própria e a comparticipação das famílias é calculada de acordo com as respetivas condições socioeconómicas.

No ano letivo 2020/2021, o prolongamento de horário, da educação pré-escolar é assegurando no horário compreendido entre as 15h30 e as 19h00, durante o período letivo, e no horário entre as 9h00 e as 19h00, nas interrupções letivas.

Programa de Generalização de Refeições Escolares

O funcionamento do serviço de refeições escolares garante uma refeição diária, equilibrada e adequada às necessidades das crianças frequentam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, resulta da articulação de diversas entidades locais, mediante a celebração de protocolos de colaboração, nomeadamente, com o Centro Social da Bufarda, a Associação Juvenil de Peniche, o Agrupamento de Escolas de Peniche, a Escola Secundária de Peniche, o Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, a União Desportiva e Cultural de São Bernardino, a CERCÍ Peniche e o Sporting Clube da Estrada.

Como resultado da requalificação de algumas salas da EB Velha de Peniche, a escola passou a usufruir de uma cozinha/copa e sala de refeições, para os alunos da própria escola e para as crianças do Jardim de Infância da Colónia Balnear.

Considerando as orientações da DGS e DGEstE, para o funcionamento das escolas e refeitórios, nas escolas do 1º ciclo do ensino básico e nos estabelecimentos de educação pré-escolar, as parcerias habituais foram suspensas temporariamente. As refeições passaram a ser asseguradas na própria sala em que decorrem as atividades letivas, ou em espaços polivalentes existentes, evitando os contactos entre grupos de salas diferentes, de forma a minimizar eventuais contágios e diminuir as cadeias de transmissão.

Transportes Escolares

O Município de Peniche assumiu as novas competências na área na educação, com efeito a 1 de setembro de 2020, conforme previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de setembro, nomeadamente no âmbito do transporte escolar dos alunos da Educação Pré-Escolar, dos Ensinos Básico e Secundário, de acordo com os seus artigos 18.º e 36.º do referido decreto.

A partir do dia 1 de setembro de 2020, o Município assumiu as novas competências na área da Educação, nomeadamente com a organização e o controlo do funcionamento dos transportes escolares da área de residência dos alunos, nos termos definidos no plano de transportes intermunicipal respetivo, cabendo-lhes especificamente:

- a) Organizar o processo de acesso ao transporte escolar para cada aluno;
- b) Requisitar às entidades concessionárias dos serviços de transporte coletivo os bilhetes de assinatura (passe escolar) para os alunos abrangidos, nos termos a fixar por portaria dos membros do Governo com competência na matéria;





- c) Pagar as faturas emitidas mensalmente pelas entidades concessionárias dos serviços de transporte coletivo;
- d) Contratar, gerir e pagar os circuitos especiais.

|Serviço de Turismo

A pandemia de Covid-19 gerou um surto sanitário e uma crise económica sem precedentes à escala mundial. Em Portugal, o Turismo é, de longe, uma das atividades mais afetadas.

O turismo local também está a ser afetado, uma vez que se estima que cerca de metade da população mundial esteja limitada por medidas de contenção e o turismo, é uma das principais atividades económicas de Peniche, uma vez que detém uma diversidade de recursos turísticos, nomeadamente os recursos naturais com especial destaque para o *Cluster do Mar* e património histórico, cultural e religioso.

Devemos, no entanto, refletir na oportunidade que a perturbação provocada pela pandemia trouxe - temos uma oportunidade de “construir melhor” e alinhar a indústria do turismo para uma gestão mais sustentável.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo de destacar:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Carnaval de Inverno;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”;
- Integração na “Estação Náutica do Oeste”;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteCim;
- Visitas guiadas a equipa do “Rebrandig da marca Capital da Onda”;
- Vistorias a “alojamentos locais” no concelho de Peniche;
- Colaboração na promoção e venda do livro “Gastronomia de Bordo”;
- Candidatura da “Batata Doce” a recorde do Guinness;
- Venda do Livro “Gastronomia de Bordo” no Mercado Municipal durante os fins-de-semana do mês de novembro e dezembro;

De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos





jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche (tais como as atadeiras), a gastronomia local, nomeadamente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a identidade gastronómica de mar com a divulgação/promoção das latas de conservas de cavala do Município de Peniche, as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

Com a chegada de cada vez menos visitantes ao concelho de Peniche, em parte devido às restrições relativas ao Covid-19, houve uma menor expansão de alojamentos locais em relação aos anos anteriores, chegando aos 912 registos em 31 de dezembro de 2020, segundo os dados do Turismo de Portugal. Isto implicou que se realizasse vistorias a esses mesmos alojamentos locais, de forma a que se possa garantir que estes possuam todas as condições necessárias para hospedar os visitantes, ao abrigo do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 128/2014 de 29 de agosto, alterado e republicado pela Lei nº 62/2018, de 22 de agosto. Estas vistorias são feitas em colaboração com a Proteção Civil Municipal e Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística.

É igualmente relevante a inserção da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita ao Carnaval de Inverno a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção do evento, tal como tratar das questões relacionadas com a sonorização e inscrições de participação de grupos no curso. De referir, que este Carnaval contou com a presença de 22 grupos num total de 753 participantes. A avaliação geral do Carnaval efetuada pelos grupos foi muito positiva pela qualidade de som e afluência de público, sendo uma iniciativa essencial pelo seu efeito dinamizador e mobilizador da população local.

O Serviço de Turismo colaborou também com a promoção do livro “Gastronomia de Bordo”, através da venda do mesmo, no Mercado Municipal aos fins-de-semana.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu no apoio a atividades desenvolvidas por outras entidades ou associações. Tal sucedeu, por exemplo, na assistência e acompanhamento aos jornalistas internacionais.

Eventos, Iniciativas e colaboração do Município





Atividade	Data	Observações
Vistorias AL	Todo o ano	<ul style="list-style-type: none"> Vistorias ao Alojamento Local do concelho de Peniche
Carnaval de Inverno	11 de dezembro 2019 a 25 de março de 2020	<ul style="list-style-type: none"> Organização e Coordenação do Evento; Programação do evento; Promoção do evento; Sonorização; Inscrições de participação;
Vista guiada	19 de abril	<ul style="list-style-type: none"> Visita guiada à Península de Peniche, no âmbito do <i>rebranding</i> da marca Capital da Onda
Visita guiada	28 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento e visita guiada pelo Porto de pesca, mercado municipal e Bairro do Visconde, a uma educacional de um jornalista alemão, a pedido pela Agencia Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal.
Receção a jornalista norte-americana	22 de setembro	<ul style="list-style-type: none"> Preparação de um jantar de boas vindas a <u>Terry Ward</u>, Freelancer, jornalista, repórter e escritora de viagens.
Candidatura da "Batata Doce" a recorde do Guinness.	De 05 de novembro a ?	<ul style="list-style-type: none"> Colaboração na candidatura da batata doce gigante, plantada e colhida no Concelho de





Atividade	Data	Observações
		Peniche, a recorde do Guinness.
Preparação de/e venda do livro "Gastronomia de Bordo"	07 de novembro a 20 de dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Preparação, promoção e venda do livro "Gastronomia de bordo" escrito pela Chef Patricia Borges. A venda foi feita pelos Serviços de Turismo no Mercado Municipal e Posto de Turismo.
Livro "Gastronomia de Bordo"	Fins-de-semana nos meses de novembro e dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Venda do livro

Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela seguinte, o forte impacto negativo que o confinamento obrigatório decretado pelo Governo, devido ao Covid-19, causou no número de visitantes que entram no Posto de Turismo. De relembrar que o Posto de Turismo esteve encerrado ao público desde 16 de março até 30 de julho. Ainda assim, de realçar o aumento de portugueses que nos visitaram em comparação ao ano de 2019, onde ainda não existia a pandemia. Quanto aos estrangeiros, houve um decréscimo excessivo em relação aos anos anteriores, porque vários países colocaram Portugal na lista de países a evitar na época balnear. No gráfico também é possível verificar que o melhor ano (desde 2013) é o de 2014, pois tivemos mais portugueses e mais estrangeiros a visitar-nos. O pior ano e pelas razões anteriormente mencionadas, é o ano de 2020.

Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

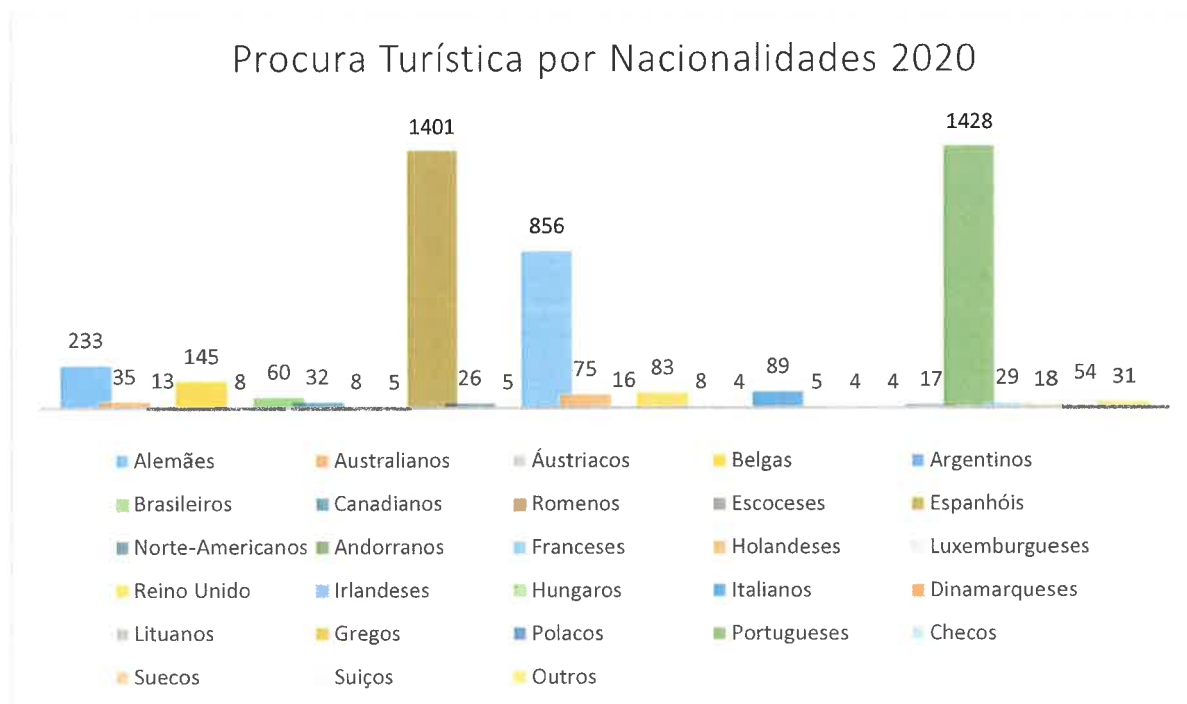
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Portugueses	3548	4214	3196	2270	1367	1502	1007	1428
Estrangeiros	14985	18737	13808	17942	13699	14203	11951	3238
Total	18533	22951	17004	20212	15066	15705	12958	4666

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico seguinte que os portugueses foram a principal nacionalidade a visitar-nos com 1428 visitantes, os espanhóis com 1401 visitantes ocupam a segunda posição, os franceses em terceiro lugar com 856 visitantes. De seguida alemães e Belgas respetivamente com 233 e 145



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

visitantes. De referir, que a categoria “Outros” é representante dos países com menos de 4 visitantes por nacionalidade, nomeadamente: África do Sul, Bulgária, Chile, Chipre, Equador, Estónia, Finlândia, Hong Kong, Japão, Letónia, Malta, Moldávia, Noruega, Nova Zelândia, Quirguistão, Rússia, Singapura, Turquia e Venezuela.



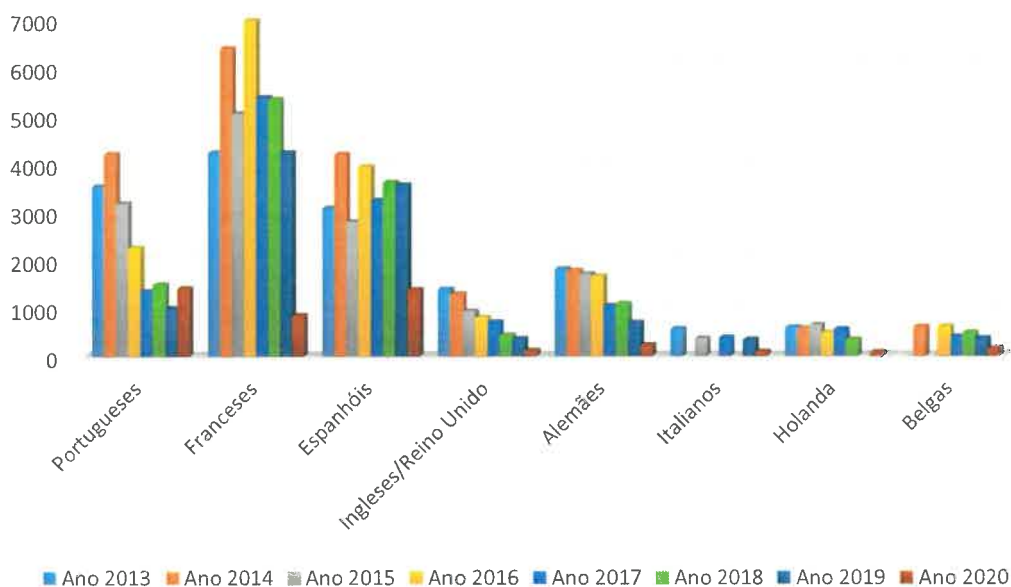
O gráfico seguinte permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2013 e 2020. Desde 2013 que os visitantes de nacionalidade francesa conservavam o primeiro lugar, ficando este ano de 2020 em 3º lugar. Nas outras posições houve alterações.

A “luta” pelo 2º lugar tem sido entre os espanhóis e portugueses, com os espanhóis a levarem vantagem nos últimos 4 anos. Em 2020 os portugueses ficaram em 1º lugar, mantendo os espanhóis em 2º lugar. Em 4º lugar desde 2013, os alemães. Em 5º os belgas, 6º os italianos, 7º o Reino Unido e 8º a Holanda.

Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2013 e 2020

[Handwritten signature in black ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'mm'.



Representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2020, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 70% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 30%.

TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM 2020

■ Portugueses ■ Estrangeiros



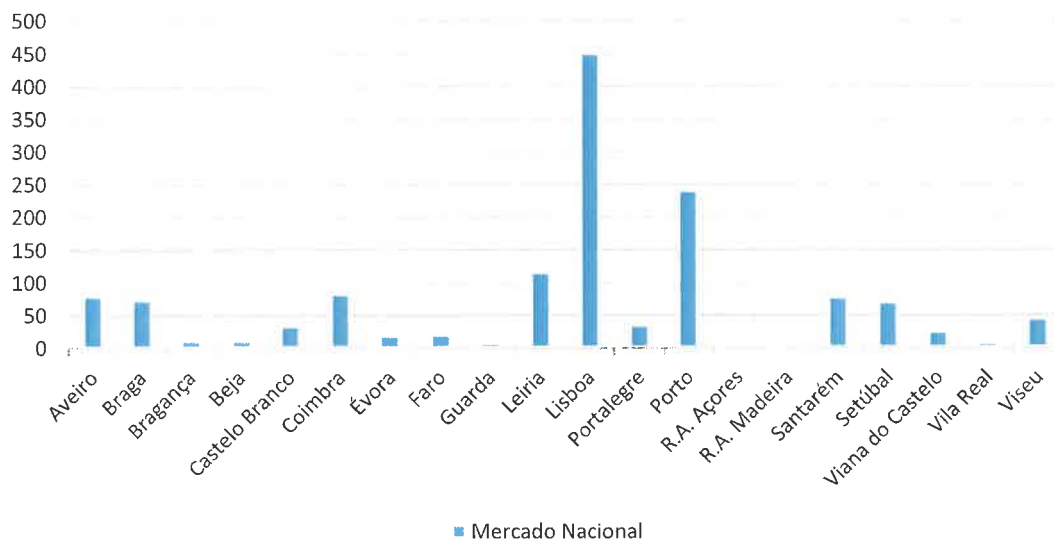
No gráfico seguinte podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria

Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2020

Handwritten signature in black ink.

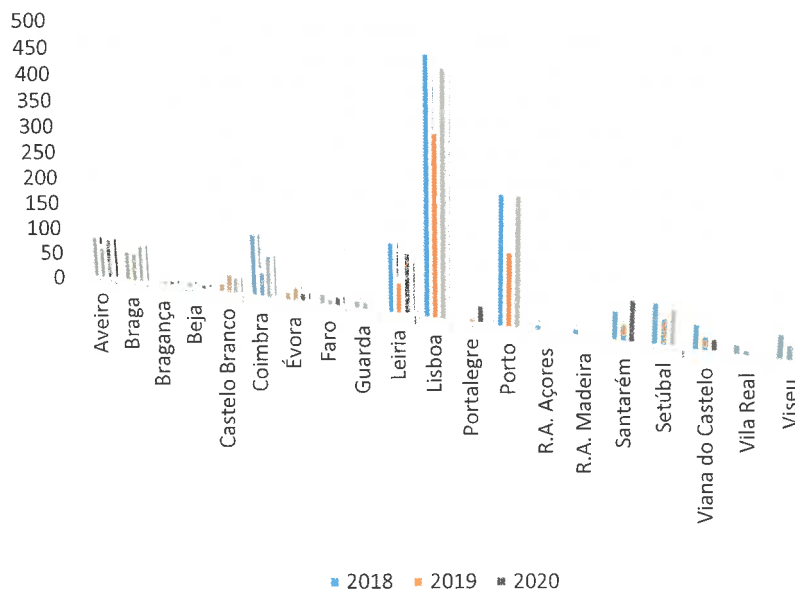
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Mercado Nacional



Podemos verificar no gráfico seguinte que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2018/2019/2020



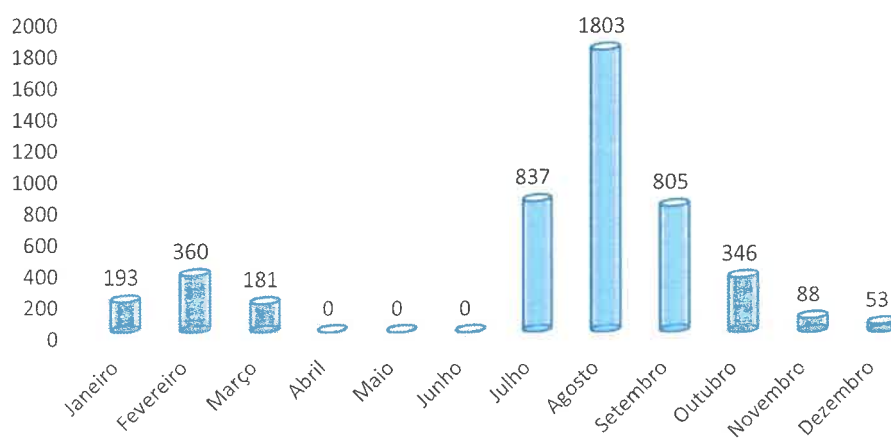
O gráfico seguinte apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2020 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (balnear sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta

[Handwritten signature in black ink]

forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura. No entanto num ano atípico como foi o ano 2020 devido ao Covid-19, realça-se o mês de fevereiro, mês do carnaval. Nos meses de abril, maio e junho o Posto de Turismo esteve encerrado.

Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2020)

Total de entradas no Posto de Turismo por meses - 2020



Na tabela seguinte, encontra-se o registo dos últimos cinco anos (2016, 2017, 2018, 2019 e 2020) das entradas de visitantes por nacionalidades registados pelos Serviços de Turismo. Nota para o número de visitantes em 2020, sendo o mais baixo dos últimos 5 anos, devido ao Covid-19.

Entradas de Visitantes por Países entre 2016 e 2020

País de origem	2016	2017	2018	2019	2020
África do Sul	19	15	21	12	1
Albânia	2	0	4	0	0
Alemanha	1680	1054	1100	705	233
Andorra	0	4	3	7	5
Angola	6	0	0	0	0
Arábia Saudita	0	0	0	0	0
Argentina	60	50	41	43	8
Arménia	0	0	0	0	0
Austrália	211	151	171	112	35

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'RMM'.

País de origem	2016	2017	2018	2019	2020
Áustria	145	89	75	71	13
Azerbaijão	0	0	0	0	0
Bélgica	618	401	489	369	145
Bielorrússia	8	1	0	2	0
Bolívia	1	0	0	0	0
Bósnia	0	6	0	0	0
Brasil	260	324	386	311	60
Bulgária	5	9	14	39	1
Canadá	350	362	400	302	32
Cazaquistão	2	1	0	5	0
Ceuta	0	0	1	0	0
Chile	7	4	3	8	1
China	9	5	26	6	0
Chipre	1	0	0	0	1
Colômbia	7	7	5	6	0
Coreia do Sul	4	1	0	11	0
Costa do Marfim	3	0	0	0	0
Costa Rica	-----	-----	-----	7	0
Croácia	8	2	4	0	0
Cuba	2	0	1	0	0
Dinamarca	86	16	48	24	5
Dubai	0	3	0	0	0
Equador	3	2	3	2	0
Escócia	0	0	29	26	5

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

País de origem	2016	2017	2018	2019	2020
Eslováquia	17	11	5	6	0
Eslovénia	36	18	14	6	0
Espanha	3952	3254	3628	3572	1401
Estónia	12	4	4	2	1
EUA	156	192	195	199	26
Equador	-----	-----	-----	-----	3
Filipinas	2	4	2	0	0
Finlândia	102	38	44	19	1
França	6986	5395	5349	4244	856
Grécia	7	16	16	1	4
Guatemala	-----	-----	-----	1	0
Havai	0	0	0	5	0
Holanda	562	345	329	305	75
Hong Kong	0	0	11	0	3
Hungria	20	21	11	18	4
Índia	10	2	18	3	0
Islândia	0	1	1	6	0
Israel	92	92	141	101	0
Itália	468	388	386	346	89
Japão	24	21	9	12	1
Jordânia	0	3	0	0	0
Letónia	13	4	18	10	1
Liechtenstein	0	1	0	0	0
Lituânia	16	36	26	15	4
Luxemburgo	23	20	15	19	16

Handwritten signature in black ink.



Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'AP' and 'MM'.

País de origem	2016	2017	2018	2019	2020
Macau	0	0	1	3	0
Macedónia	0	5	0	0	0
Malásia	0	0	2	1	0
Malta	1	4	0	2	2
Marrocos	9	1	0	6	0
México	11	10	20	10	0
Moçambique	0	2	0	0	0
Moldávia	1	1	0	0	2
Nepal	2	0	1	0	0
Nigéria	0	0	1	0	0
Noruega	37	22	26	24	2
Nova Zelândia	39	48	49	69	2
Panamá	3	0	3	2	0
Paquistão	0	4	0	0	0
Peru	3	0	3	20	0
Polónia	118	113	100	92	17
Porto Rico	0	0	2	0	0
Portugal	2270	1367	1502	1007	1428
Quirguistão	-----	-----	-----	-----	1
Reino Unido	838	714	441	362	83
Rep. Checa	88	57	60	37	29
Rep. Da Irlanda	99	68	93	72	8
Rep. Dominicana	3	0	0	0	0
Reunião	-----	-----	-----	2	0



Handwritten signature in black ink.



País de origem	2016	2017	2018	2019	2020
Roménia	19	13	6	17	8
Rússia	66	44	34	41	3
Senegal	3	0	0	0	0
Sérvia	2	1	3	0	0
Singapura	0	2	1	2	1
Síria	1	0	0	0	0
Sri Lanka	2	0	0	0	0
Suécia	181	81	120	88	18
Suíça	349	97	161	123	54
Tailândia	3	0	0	1	0
Taiwan	2	0	3	0	0
Tunísia	2	0	1	0	0
Turquia	15	15	10	10	1
Ucrânia	42	16	9	2	0
Uganda	0	3	0	0	0
Uruguai	6	3	4	3	0
Venezuela	3	0	3	4	3
Vietname	0	2	0	0	0
Total	20213	15066	15705	12958	4692





ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo da Berlenga esteve encerrada no ano de 2020 devido ao Covid-19, não havendo por isso, qualquer informação a acrescentar em relação ao ano de 2020.

Ano	Dormidas Anual	Receita anual	Preços Praticados
2016	1959	30.203,10€	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2017	1384	27.133,50€	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2018	1619	23.714,10€	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2019	1732	17.323,15€	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2020	0	0	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€



| Setor Juventude

Juventude

Conselho Municipal de Juventude de Peniche

Um dos objetivos do sector de Juventude previstos para 2020 foi continuar a dinamizar o Conselho Municipal de Juventude de Peniche, tendo em vista a prossecução dos seus fins para a valorização da juventude local.

Realizou-se uma reunião do Conselho Municipal de Juventude de Peniche, no dia 21 de outubro, por videoconferência, na qual não participaram representantes das Associações de Estudantes do Ensino Básico e do Ensino Secundário, por à data não terem ainda sido eleitos os órgãos sociais para o ano letivo de 2020/2021.

Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas

Em 2020 concluiu-se o procedimento de atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas, relativos à época desportiva de 2018/2019, de acordo com o definido no Regulamento de Atribuição de Prémios de Mérito a Jovens Atletas (RAPMDJA). Estes prémios visam o reconhecimento e valorização de percursos de mérito no âmbito do desporto, e têm como destinatários jovens atletas federados, com idades compreendidas entre os 12 e os 29 anos, com resultados desportivos em provas nacionais e internacionais.

Realizou-se, a 3 de outubro, no Pavilhão D. Luís de Ataíde, uma Cerimónia de Reconhecimento do Mérito Desportivo – Época Desportiva 2018/2019, para a qual foram convidados os 19 jovens atletas premiados e um acompanhante de cada jovem. Cada um dos jovens premiados recebeu um prémio monetário de 1000.





Na sequência de sugestão, apresentada em final de 2019 pela comissão de análise, em 2020 foi dado início a procedimento de elaboração de projeto de novo Regulamento Municipal de Atribuição de Prémios de Mérito Desportivo a Jovens Atletas, divulgada no Edital N.º 22/2020.

No âmbito da elaboração do projeto de novo regulamento, foi efetuada uma reunião a 11 de agosto, por videoconferência, para a qual foram convidados todos os candidatos às várias edições dos prémios, para auscultação de propostas de alteração do regulamento em vigor. No mesmo sentido, promoveu-se a 13 de agosto outra reunião, também por videoconferência, mas agora com as associações desportivas; foram convidadas todas as associações do concelho com desporto federado, inscritas no Pelouro do Associativismo: Associação Recreativa Cultural Desportiva de Ferrel; Clube de Taekwondo de Peniche; Clube de Ténis de Peniche; Clube Naval de Peniche; Clube Stella Maris de Peniche; Grupo Desportivo Atouguiense; Grupo Desportivo de Peniche; PAC - Peniche Amigos Clube; Serrana - Associação Desportiva Cultural Recreativa; Sporting Clube da Estrada; União Desportiva Cultural São Bernardino. Península de Peniche Surf Clube.

Foram ainda contactadas, por correio eletrónico, as Federações Desportivas que regulamentam os desportos praticados pelos jovens atletas candidatos às diversas edições dos Prémios, solicitando parecer relativamente à faixa etária a contemplar, bem como à forma como deverá ser avaliado o mérito dos jovens atletas: Federação Portugal Taekwondo; Federação Portuguesa de Atletismo; Federação Portuguesa de Badminton;

Federação Portuguesa de Canoagem; Federação Portuguesa de Futebol; Federação Portuguesa de Ginástica; Federação Portuguesa de Golfe; Federação Portuguesa de Kickboxing; Federação Portuguesa de Natação; Federação Portuguesa de Surf; Federação Portuguesa de Taekwondo; Federação Portuguesa de Ténis; Federação Portuguesa de Triatlo; Federação Portuguesa de Xadrez.

A proposta de novo regulamento foi apresentada ao Conselho Municipal de Juventude em 21 de outubro, tendo obtido parecer positivo.

Semana da Juventude de Peniche

A Semana da Juventude de Peniche é uma iniciativa comunitária de animação e recreação dirigida à participação dos jovens, de periodicidade anual, promovida pela Câmara Municipal em coorganização com os diversos atores locais na área da juventude (ADEPE/Projeto Sextante E7G, Associação Juvenil de Peniche, agrupamentos de escuteiros de Atouguia da Baleia e de Peniche, e associações de estudantes) e em parceria com demais organizações locais.

A 15.ª edição da Semana da Juventude foi planificada para o período de 17 e 23 de abril de 2020, mas teve de ser cancelada devido à situação pandémica decretada pela Organização Mundial de Saúde a 11 de março.



Handwritten signatures and initials in blue ink.



Outras Atividades

Em 2020, o Setor de Juventude manteve a divulgação, direta e nos canais de comunicação da Câmara Municipal, de informação relevante para os jovens, facilitando o seu conhecimento de oportunidades existentes em diversos âmbitos; o acompanhamento das políticas nacionais de Juventude; o acompanhamento dos processos de eleição das associações de estudantes e o seu acolhimento.

| Setor do Associativismo

O Município de Peniche valoriza o papel das associações locais no âmbito do exercício da cidadania e da participação social, bem como, ao nível da intervenção social, do desporto, da cultura e do lazer, entre outros e destaca-as como importantes parceiros no desenvolvimento do concelho e continuará a apoiar e a incentivar a iniciativa associativa.

O Município pretende fomentar e apoiar o fortalecimento do tecido associativo, de modo a que, em conjunto, possamos encontrar respostas aos problemas locais, através da mobilização e partilha de recursos, que potenciem o desenvolvimento local sustentável e a melhoria das condições de vida da população, nas mais diversas dimensões, social, cultural, desportivo e ambiental.

Handwritten signature in black ink.



Apoio ao tecido Associativo local

2020 foi um ano desafiante para todos, e em especial para as Associações que viram as suas atividades suspensas ou condicionadas pelo impacto Coronavírus, sem perspectivas de conseguirem angariar fundos através das suas atividades para fazerem frente às suas despesas.

Desta forma, ao longo do ano de 2020, foram apoiadas ao abrigo do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo (RMAA) 41 associações, através da submissão de um total de 211 candidaturas.

Tendo em vista a implementação do RMAA, foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimento às associações para esclarecimento de dúvidas sobre a aplicação do regulamento e sobre as fichas de candidaturas;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas: duas fases de candidaturas para as tipologias de Apoio às Atividades Regulares e de Apoio Logístico e uma fase de Apoio ao Investimento;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros, logísticos, humanos e materiais efetuados pelas várias associações locais junto da Câmara;
- Receção e avaliação das candidaturas ao Apoio Pontual;
- Inscrição e atualização das inscrições das Associações no Pelouro do Associativismo.

Em paralelo e com o intuito de disponibilizar os necessários apoios às associações locais foram ainda desenvolvidas as seguintes ações:

- Continuação do processo de avaliação do RMAA – avaliação interna com os serviços camarários ligados à aplicação do regulamento:
 - Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, 10 de novembro de 2020;
 - Vice-presidente Ana Rita Petinga, 11 de novembro de 2020;
 - Com as Associações por áreas:
 - Cultural, Património e Ambiente, 24 de novembro de 2020;
 - Ação Social, Humanitária e Juvenil, 26 de novembro de 2020;
 - Desporto, 3 de dezembro de 2020;
- Divulgação de oportunidades de financiamento de outras entidades junto das associações;
- Organização do Webinar: Associativismo - Retoma da Atividade em Contexto COVID-19, no dia 7 de setembro;
- Participação na reunião de apresentação do Geoparque às Associações, 22 de julho de 2020;
- Participação na reunião de apresentação do Fundo de Investimento Social (FIS Capitale FIS Crédito), 28 de julho de 2020;
- Dinamização do Portal do Associativismo do Concelho de Peniche como forma de





valorização e promoção do associativismo local. Esta plataforma *online*, que foi criada e colocada à disposição da comunidade associativa e do público em geral.

| Setor Planeamento e Intervenção Social

EMPREGO E FORMAÇÃO

Gabinete de Inserção Profissional – GIP

Serviço externo no Serviço de Emprego Oeste Norte: Devido ao contexto pandémico atual, não é realizado serviço externo;

Representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: Devido ao contexto pandémico atual, não foram realizadas reuniões;

Submissão e aprovação de candidaturas CEI – 16 lugares para o setor da Educação, 2 lugares Parque de Campismo Municipal, 1 lugar para a CPCJ, 1 lugar para o Centro Social de Pessoal da CMP;

Submissão e aprovação de candidaturas CEI+ - 2 lugares Parque de Campismo Municipal, 5 lugares para o Setor da Educação;

Submissão e aprovação de candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde – Apoio a Entidades Externas: Cruz Vermelha de Peniche e Acompanha;

Integração de cinco colaboradores ao abrigo do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto – Rui Santana (SHL), Maria Manuela Garrido (Rede Museológico), Liliana Simões (Museu das Rendas de Bilros), Rui Pinto Augusto (SHL), Nelson Pinheiro (DEA).

Submissão e aprovação de candidaturas CEI – 3 lugares para a DAF, 1 lugar para o Centro Social de Pessoal da CMP;

Submissão e aprovação de candidaturas CEI+ - 1 lugar para DEA – Eletricidade, 2 lugares para DEA – SHL, 1 lugar para DEA – lavagem de viaturas e 2 para Parque de Campismo;

Submissão e aprovação de candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde – Apoio a Entidades Externas: Cruz Vermelha de Peniche;

Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA;





Implementação do Serviço de Videoconferência IEPF no Gabinete de Inserção Profissional para os candidatos em situação de desemprego: 103 videoconferências realizadas entre 5 de setembro e 31 de outubro;

Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego em 13/08/2020 com o atendimento a 5 candidatos;

Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego em 14 e 15 de setembro com o atendimento a 19 candidatos; 13, 14 e 16 de outubro com o atendimento de 39 candidatos;

Convocatórias para revisão da inscrição: foram realizadas 2 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, nos dias 7 de setembro e 23 de outubro;

Convocatórias para revisão da inscrição: foi realizada uma sessão, com convocatórias presenciais e individuais, no dia 27 de novembro, com a totalidade de 9 participantes;

Convocatórias para controlo da procura ativa de emprego: foram realizadas 3 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, nos dias 16 e 20 de novembro, no dia 14 de dezembro de 2020;

Desenvolvimento de sessão de esclarecimentos à distância para apoio aos alunos que terminaram o 12º ano no CENFIM;

Promoção e implementação do Projeto Solidariedade em Ação, em parceria com a Associação Juvenil de Peniche;

Sessão de Informação Coletiva Direitos e Deveres: foram realizadas 7 sessões por videoconferência, nos dias 20, 22, 27 e 29 de outubro, com a totalidade de 73 participantes;

Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA;

Sessão de Informação Coletiva Direitos e Deveres: foram realizadas 2 sessões por videoconferência, nos dias 12 de novembro e 3 de dezembro de 2020, com a totalidade de 37 participantes;

Convocatórias para Formação em Literacia Digital: foram realizadas sessões de esclarecimento por videoconferência nos dias 17, 19, 24, 25 e 26 de novembro e nos dias 15 e 16 de dezembro de 2020, com a totalidade de 95 participantes;

Convocatória para integração no Banco Local de Voluntariado – Apoio ao contexto pandémico COVID19: foram realizados atendimentos individuais nos dias 2, 3 e 10 de dezembro de 2020, com a totalidade de 14 participantes;

Pedidos de agendamento para inscrição no Serviço de Emprego e/ou Requerimento de Prestação de Desemprego:

Representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: Devido ao contexto pandémico atual, não foram realizadas reuniões;





Serviço externo no Serviço de Emprego Oeste Norte: Devido ao contexto pandémico atual, não é realizado serviço externo;

Integração de candidatos CEI/CEI+:

- Novembro 2020: 3 colaboradores/as na Educação, 2 colaboradores/as na DAF, 1 colaborador/a na Ação Social, 3 colaboradores/as no DEA e 1 colaborador/a no Parque de Campismo;
- Dezembro 2020: 2 colaboradores/as na Educação;

Submissão e aprovação de candidatura à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde – Câmara Municipal de Peniche: integração de 3 colaboradores para apoio à Proteção Civil no contexto pandémico atual;

Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA;

Serviço de proximidade à população em situação de desemprego e às empresas: encaminhamento para ofertas de emprego e formação, registo e apoio na procura ativa de emprego (construção de Curriculum Vitae, cartas de apresentação/motivação, esclarecimentos e encaminhamento a medidas de apoio), pré-inscrição online no Centro Qualifica, parceria com a Medida Garantia Jovem.

INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

APOIO AO IMIGRANTE

O apoio prestado aos cidadãos imigrantes foi ao encontro de concessão de autorização de residência, maioritariamente para fins de exercício de atividade laboral subordinada, regime excecional por questões humanitárias, reagrupamento familiar, prorrogação da estadia em território português e pedido de nacionalidade.

Apoios	N.º
Cidadãos apoiados	62
Atendimentos	172

- Nacionalidades: brasileira, inglesa, ucraniana, romena, georgiana, marroquina, equatoriana e PALOP.
- Tipo de acompanhamento: Articulação com o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, acompanhamento a embaixadas/serviços consulares, pedido de tradução e apostilha de documentos, agendamentos, realização de manifestações de Interesse, satisfação de necessidades alimentares, acesso a cuidados de saúde e processos escolares.





GPS - GABINETES DE PROXIMIDADE SOCIAL

Trata-se de recurso social reconhecido nos diferentes territórios de atuação, em que a abordagem plurissetorial e multidisciplinar dos diferentes intervenientes se tem apresentado basilar na identificação atempada e na resolução de diversos constrangimentos sociais.

- Problemáticas trabalhadas

Foram várias as problemáticas trabalhadas e que se descrevem: carência económica e alimentar, problemas de insalubridade, conservação e sobrelotação habitacional, problemas de saúde física e do foro mental, toxicodependências, isolamento de idosos, dependência e necessidade de ajudas técnicas, desemprego e ausência de formação profissional, pessoas em situação de sem-abrigo, sobre-endividamento, vítimas de violência doméstica, maus tratos, desconhecimento de bens serviços e de medidas de apoio.

- Sinalizações:

Casuística: Sinalizações	N.º
Sinalizações no ano 2020	105
Acompanhamentos de anos anteriores	32
Total	137

- Atendimentos nos Gabinetes de Proximidade:

FREGUESIA	LOCAL DE ATENDIMENTO	HORÁRIO
Atouguia da Baleia	Junta de Freguesia	2ª Feira – Manhã
Bufarda	Sem recurso a Gabinete de Proximidade	2ª Feira – Tarde
Ferrel	Associação para o Jardim de Infância	3ª Feira – Manhã
Serra D'EL Rei	Junta de Freguesia	3ª Feira – Tarde
Peniche	Serviço de Ação Social da CMP	4 e 5ª Feira –Tarde
Lugar da Estrada	Sporting Clube da Estrada	6ª Feira – Manhã

- Dinamização do Trabalho em Parceria
Com as entidades parceiras das áreas do emprego, educação e formação, forças de segurança, deficiência, IPSS's e saúde, manteve-se a receção de sinalizações e deu-se continuidade ao acompanhamento integrado de casos.
- Articulação com os vários serviços camarários
Articulação com os vários serviços camarários necessários na intervenção (Proteção Civil, DEA, Serviço Veterinários, DAF: Administrativo, GIP, fiscalização).
- Receção de sinalizações efetuadas por munícipes.





– Diligências

A intervenção não se confinou aos horários estipulados em cada Gabinete de Atendimento. Para além do atendimento em que se identifica e consolida o diagnóstico social, existe todo um trabalho técnico de articulação com as diferentes respostas qualificadas às problemáticas sociais diagnosticadas, que em algumas situações se estende a respostas sociais de âmbito extraterritorial.

Diligências	N.º
visitas domiciliárias, atendimentos, acompanhamentos, encaminhamentos	1824

Respostas ao município	N.º
Respostas dadas ao município consoante diagnóstico social	565

Habitação Social

- Estratégia Local de Habitação
 - Elaboração da proposta de Estratégia Local de Habitação (ELH) em parceria com a SPI – Sociedade Portuguesa da Inovação. A ELH consiste num instrumento de planeamento que define as linhas mestras da intervenção em matéria de política de habitação a nível local, tendo por base um diagnóstico das carências existentes relativamente ao acesso à habitação, e que identifica as soluções habitacionais que se pretende ver desenvolvidas no território, com vista a contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população e para a coesão social e territorial;
 - Recolha, tratamento, análise e sistematização de dados informativos referentes à identificação e caracterização de situações de pessoas e famílias que vivem no concelho em condições habitacionais indignas (definidas pelo art.º 5º do D-L n.º 37/2018, de 4 de junho), segundo a tipologia de situação de precariedade, insalubridade e segurança, sobrelotação, inadequação e outras situações de carência financeira;
 - Recolha de informação sobre as situações habitacionais indignas junto das Juntas de Freguesia;
 - Identificação e caracterização de situações de pessoas e agregados em condições específicas, nomeadamente pessoas vulneráveis (pessoas sem abrigo e vítimas de violência doméstica), núcleos precários (famílias de etnia cigana estabelecidas em acampamentos) e núcleos degradados (habitações sociais a reabilitar do município e do IHRU);
 - Identificação e caracterização das situações de famílias com pedido de habitação social e das realojadas em habitação social do Município e do IHRU;





- Elaboração, aplicação e análise de um questionário de caracterização da população estudantil deslocada da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM);
- Discussão da unidade residencial a criar no âmbito de solução habitacionais específicas de inserção de pessoas especialmente vulneráveis (sem-abrigo e vítimas de violência doméstica);
- Elaboração de informação sobre soluções habitacionais para situações de violência doméstica, situações de sem-abrigo e outras problemáticas.

Gestão Social dos Bairros

- Neste período foram efetuados 239 atendimentos a inquilinos camarários e/ou agregados familiares, pelos seguintes motivos: situações de carência económica; necessidades de bens alimentares; pedidos de reparações, pedidos de permuta, pedido de limpeza e desinfestação, pedidos de pagamento de rendas em atraso, conflitos familiares, conflitos com vizinhos, esclarecimento sobre respostas/recursos sociais existentes;
- Foram efetuadas 73 visitas domiciliárias com o objetivo de verificar as condições sociais, de habitabilidade e do edificado, com vista á resolução dos problemas existentes e de efetuar acompanhamento psicossocial de maior proximidade a famílias em situação de maior vulnerabilidade;
- Foram efetuadas 11 propostas de atribuição de habitação social de agregados familiares em situação de grande vulnerabilidade social;
- Foi efetuado todo o trabalho de acompanhamento social e administrativo relacionado com as atribuições a estas famílias;
- Foram efetuadas 12 propostas de alteração de titularidade e do valor da renda de casa, por motivos de alteração de rendimentos ou da composição do agregado familiar;
- Foram efetuados contactos com outras instituições e serviços camarários, para sinalização dos problemas sociais identificados, com vista à sua resolução ou encaminhamento adequado;
- Procedeu-se à informação e sinalização à DOM, dos pedidos de reparações efetuados pelos inquilinos nos diversos bairros camarários, e/ou em partes comuns dos prédios;
- Foi efetuada a emissão mensal de rendas dos bairros e feita a atualização da respetiva informação no mapa de controlo de levantamento mensal das rendas;
- Foram efetuados 7 novos acordos de amortização da dívida relativos a inquilinos com rendas em atraso;
- Foi efetuada a mediação de assuntos relacionados com os fogos de habitação social de propriedade camarária inseridos em condomínios, sítios na Rua das Redes (bloco 6, 4 e 2), na Rua dos Covos (bloco 1,2,3,4 e 5), Sítio do Calvário (bloco 2, 3, 4 e 5);





- Foi efetuada a mediação para constituição de dois novos condomínios sítos no Bº Valverde, bloco 4 e bloco 12.
- Foi efetuado mensalmente o levantamento do número de fogos devolutos existentes no parque habitacional camarário;
- Procedeu-se com regularidade à atualização dos registos processuais de inquilinos e adicionada informação na aplicação informática de Gestão de Rendas e Habitação;
- Pedidos de Habitação Social
 - Procedeu-se á abertura de 14 processos de pedido de habitação social e efetuada a avaliação socioeconómica destas famílias e feito o respetivo registo na base de dados;
 - Foi efetuada a sinalização de casos mais urgentes;
 - Foi efetuado o encaminhamento para outras respostas sociais, de acordo com as problemáticas identificadas;
 - Foi atualizada a listagem final com as respetivas classificações.

Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento

- Foi elaborada informação para aberturas das candidaturas ao período 2021-2022;
- Foram rececionadas 42 candidaturas e efetuada a respetiva análise documental para avaliação dos critérios de elegibilidade e a avaliação socioeconómicos para determinação do valor dos apoios pecuniários a conceder;
- Foi elaborada informação com a avaliação final, tendo sido deferidas 32 candidaturas;
- Procedeu-se á notificação a todos os beneficiários com candidaturas deferidas com o respetivo valor do apoio e indeferidas com o motivo subjacente;
 - Procedeu-se à elaboração de 7 informações de propostas de alteração do valor dos apoios a conceder, por alteração dos rendimentos dos agregados familiares;
 - Procedeu-se á proposta de cessação do apoio de 9 candidaturas, por incumprimento na entrega dos comprovativos do pagamento das rendas e por alteração dos rendimentos do agregado familiar, que superaram o legalmente permitido;
 - Foi efetuada a monitorização da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa, a todos os beneficiários da medida, das candidaturas de 2019-2020 e 2020-2021 e efetuada articulação de informação com diversos serviços da DAF.

Comunidade de etnia cigana

- Levantamento, para quantificação e caracterização, da população de etnia cigana residente em acampamentos no concelho de Peniche;





- Sistematização e tratamento da informação recolhida, mediante a elaboração de um relatório de caracterização da população de etnia cigana residente no concelho de Peniche designado: Comunidade de Etnia Cigana no Concelho de Peniche - Os acampamentos da “Fonte Boa”, “Casais de Santa Bárbara” e “Bateira” - Retrato Estatístico - setembro de 2020;
- Realização de visitas domiciliárias (média de duas por semana) às famílias residentes nos acampamentos para acompanhamento social e, no caso do acampamento da Fonte Boa, também para a com vista a avaliação do cumprimento do compromisso de manutenção da limpeza do espaço do acampamento;
- Articulação com os agrupamentos de escola no período do confinamento com vista a assegurar o acesso ao ensino por parte dos alunos de etnia cigana, através de aulas presenciais e da entrega de computadores a famílias para permitir o acesso ao “ensino à distância”, e também com vista a fazer o acompanhamento da situação escolar das crianças.

Horta Comunitária de Peniche – Projeto GPS

- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
 - Visitas semanais ao equipamento – **456 deslocações ao local**
 - Atendimentos individuais;
 - Mediação de conflitos;
 - Realização de reuniões de grupo;
 - Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
 - Divisão de água por utilizadores à data de faturação;
 - Preparação de informação para cobrança pela contabilidade.
- Abertura de procedimento de I e II fase de candidaturas à HC
 - Informação para apresentação em Câmara Municipal para abertura de procedimento;
 - Divulgação de período de candidaturas;
 - Receção de candidaturas;
 - Avaliação de candidaturas mediante aplicação de critérios de seleção;
 - Informação de apresentação de lista provisória;
 - Fase de audiência prévia de interessados
 - Listagem final.
 - Entrega de talhões





- Articulação com DEA intervenções várias (limpezas, retirada de lixos).
- Articulação com DOM para intervenções várias (vedação do espaço, criação de espaços de armazenamento e reparações várias)



- Criação de 3 novos talhões de cultivo.
- Envolvimento da DOM e DEA na preparação do terreno.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CA.', 'ABP', and 'E'.



- Dinamização da prática de compostagem com aumento de compostores.



- Preparação de documento para revisão do regulamento Municipal da Horta Comunitária
- Desenvolvimento de atividade comunitária entre utilizadores do equipamento e jovens do projeto Sextante da ADEPE.

Handwritten signature in black ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- Manutenção de espaços comunitários



[Handwritten signature in black ink]

População Idosa

- CAIP – Comissão de Acompanhamento a Idosos do Concelho de Peniche
 - Receção e distribuição de sinalizações de idosos em situação de perigo;
 - Realização de diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias e acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta à problemática identificadas.
- Grupo de Trabalho: “Pessoas Idosa, Envelhecimento e Intergeracionalidade”
 - Articulação com os diversos parceiros para operacionalização das ações a desenvolver.
 - Reunião com o Diretor de Marketing do Dinoparque da Lourinhã, no dia 6 de fevereiro, para programação de sessão com a população idosa do concelho de Peniche, bem como com as IPSS.
 - Articulação com o Engenheiro Florestal Municipal para plantação dos pinheiros em espaços afetados pelos incêndios, no distrito de Leiria.
 - Reunião do Subgrupo de Trabalho: “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, para planeamento e organização das ações a desenvolver, no dia 3 de fevereiro, no Centro de Convívio de Peniche.
- Centro de Convívio do Município
 - Tarde Cultural com visita ao Musical “A Severa”, no dia 1 de fevereiro, a Lisboa;
 - Foram efetuadas visitas domiciliárias e contacto telefónico regular com as utentes de acordo com as recomendações da DGS, no âmbito da pandemia Covid 19.
 - Projeto “Convívio em Rede” – Rede de Centros de Convívio
 - Tarde Cultural com visita ao Musical “A Severa”, no dia 1 de fevereiro, a Lisboa;

Foi mantido o apoio psicossocial via telefone, de situações de maior vulnerabilidade com o acompanhamento e encaminhamento para as diversas respostas de acordo com a problemática;

 - Foram efetuadas visitas domiciliárias e contacto telefónico regular com as utentes de acordo com as recomendações da DGS, no âmbito da pandemia Covid 19.
- Promoção da Cidadania Sénior

No âmbito do Plano de Ação para 2020, no período compreendido, foi dinamizado O Carnaval Sénior Realizado no dia 21 de fevereiro, na Associação Recreativa, Cultural Desportiva de Ferrel.

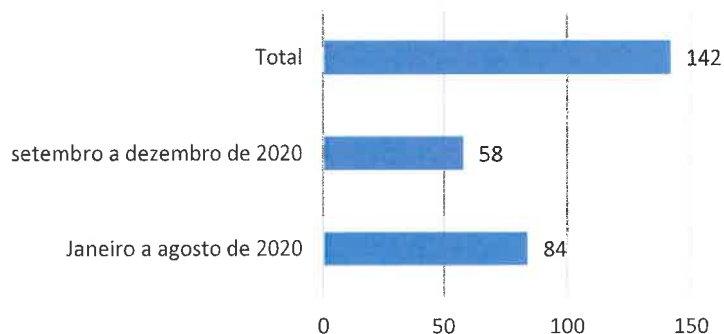
Apoios Alimentares

- Grupo de Trabalho para a Distribuição de Bens Essenciais
 - Realização de reunião de parceria para avaliação da cobertura concelhia de apoio familiar aso mais carenciados

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.

- Receção de pedidos de apoio alimentar no Serviço de Planeamento e Intervenção Social do Município

Agregados familiares apoiados



Obtenção de bens através de:

- Aquisição

Considerando que é competência da Câmara Municipal prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade social, conforme previsto na alínea v) do n.º 1 do artigo 33º do anexo 1 da Lei 75/2013, de 12 setembro, foram adquiridos bens alimentares para distribuição junto de agregados familiares carenciados.

- Recurso às IPSS's que prestadoras de apoio alimentar apoio alimentar

IPSS	RECETORES DE:
Associação para Seniores de Serra D'El Rei	Banco Alimentar do Oeste
Associação Jardim Infantil de Ferrel	Banco Alimentar do Oeste
Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche	Cantina social
Centro Social Nova Aliança	Banco Alimentar do Oeste; Movimento Zero Desperdício
Santa Casa da Misericórdia de Peniche	Cantina social
Delegação de Peniche da Cruz Vermelha Portuguesa	Cabazes alimentares

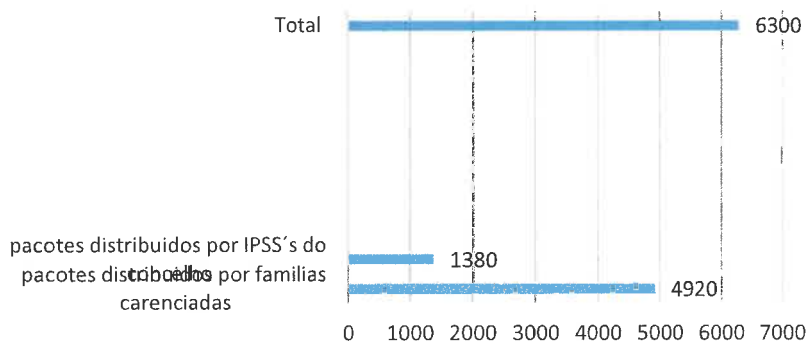
Handwritten signature in black ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Distribuição de leite escolar decorrente do encerramento dos estabelecimentos de ensino

Considerando o encerramento dos estabelecimentos de ensino motivados pela pandemia COVID 19, procedeu-se à distribuição de 6300 pacotes de leite escolar por famílias carenciadas e por IPSS's do concelho.

Distribuição de leite escolar



IPSS's recetoras de leite escolar.

- Associação de Solidariedade Social de Ferrel
- Associação para Jardim Infantil de Ferrel
- Associação para Seniores de Serra D´El Rei
- Centro de dia da Bufarda
- Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche
- Centro Social Nova Aliança
- ST Casa da Misericórdia de Peniche
- CERCIP

- Monitorização de beneficiários do banco alimentar do Oeste
Monitorização de 25 agregados familiares, beneficiários de Banco Alimentar das freguesias de Ferrel e Serra D´El Rei
Constituição de um polo de distribuição do Banco Alimentar do Oeste, no Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, em julho de 2020, cuja manifestação de necessidade tinha sido efetuada pela Câmara municipal junto da entidade,

Procedeu-se à distribuição de beneficiários da freguesia de Atouguia da Baleia que beneficiavam de apoio de entidades da freguesia de Ferrel e Serra D´El Rei.

[Handwritten signature in black ink]

– Cabazes de Natal

Identificação de 30 famílias junto de estabelecimentos de ensino, segurança social, ACES, etc., para doação de cabazes de natal, facultados pelo Centro Solidariedade e Cultura de Peniche e empresa de gestão de condomínios local.

Acompanhamento da doação

Rede Social

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio.

Iniciativas da Rede Social:

- Preparação, dinamização e secretariado de uma reunião plenária do Conselho Local de Ação Social, realizada no dia 12 de novembro;
- Preparação, dinamização e secretariado de uma reunião do Núcleo executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS), realizada em 3 de novembro;
- Emissão de parecer por parte do Conselho Local de Ação Social, nomeadamente:
 - Parecer favorável, emitido em 22 de dezembro de 2020, relativamente à candidatura do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia ao Programa PARES 3.0, tendo em vista a ampliação do SAD e apoio comunitário;
 - Parecer favorável, emitido em 22 de dezembro de 2020, relativamente à candidatura da ADEPE ao Programa Bairros Saudáveis;
 - Parecer favorável, emitido em 12 de novembro de 2020, relativamente à candidatura do Espaço Sénior São Leonardo, Associação Social de Atouguia da Baleia, ao programa PARES.3.0, com vista a criação de um equipamento social com resposta de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e Apoio Domiciliário;
 - Parecer favorável, emitido em 12 de novembro de 2020, relativamente à candidatura da Acompanha ao aviso de concurso 07/2020 para Financiamento de Projetos que integrem os Programas de Respostas Integradas (PRI) do

- território de “Concelho de Peniche”, com vista a continuidade da Equipa de Rua “Porto Mais Seguro”;
- Parecer favorável, emitido em 12 de novembro de 2020, relativamente à candidatura da Cercipeniche ao programa PARES.3.0, com vista a ampliação e remodelação do CERISC / Centro de Atividades Ocupacionais;
 - Parecer favorável, emitido em 12 de novembro de 2020, relativamente à candidatura da Cercipeniche ao programa PARES.3.0, com vista a criação de uma Residência Autónoma;
 - Parecer favorável, emitido em 12 de novembro de 2020, relativamente à respostas sociais da APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El Rei - atualização do parecer do CLAS relativo aos serviços em funcionamento de RNCCI, ERPI e SAD.
- Atualização do diagnóstico social, através da recolha, sistematização e tratamento de dados estatísticos relativos a indicadores de caracterização da realidade concelhia, referentes ao território, ao ambiente, às pessoas, à educação, à saúde, ao mercado de trabalho, à atividade económica, ao rendimento e condições de vida, à proteção social, à habitação e à justiça;
 - Foram produzidas e divulgadas informações/documentação/atas (dos vários órgãos da Rede Social) junto do CLAS, Núcleo Executivo e Grupos de Trabalho “Distribuição de Bens Essenciais” e “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”;
 - No contexto de ação face à pandemia de Covid 19, procedeu-se à recolha, tratamento e produção de um conjunto de informações, manteve-se uma interlocução e articulação regular com as entidades parceiras do CLAS, para recolha e partilha de informações (dados estatísticos, programas de ação, candidaturas, legislação/orientações, ações de formação/informação, etc.).

Parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian/MAZE

O Município, em parceria com a Fundação Calouste Gulbenkian/MAZE, encontra-se a desenvolver um projeto-piloto que tem por intuito contribuir para a prevenção / mitigação / resolução de problemas sociais locais, através da inovação social e do recurso às novas tecnologias. O projeto pretende desenvolver ferramentas úteis que possam ser utilizadas pelos serviços municipais, enquanto instrumentos de apoio à tomada de decisão, com base em dados quantitativos e analíticos.

No quadro desta parceria, está a ser desenvolvida uma proposta de plataforma digital, a poder ser adotada no âmbito da área municipal relativa à habitação social. Trata-se de um instrumento inovador de apoio à gestão, através do qual se propõe possibilitar uma relação mais ágil entre os moradores e o Município e beneficiar o acesso aos serviços municipais por parte dos munícipes, promovendo desta forma a eficácia e eficiência dos serviços prestados.

Representação em Parcerias de Iniciativa Externa

Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do artº 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

Modalidade alargada

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente, presencialmente ou com recurso à plataforma ZOOM.

Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das associações de jovens existentes na área de competência da comissão de proteção”, bem como um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de carácter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, este ultimo, elemento obrigatório também na modalidade restrita, de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

Também não está nomeado um dos “quatro cidadãos eleitores, preferencialmente com especiais conhecimentos ou capacidades para intervir na área das crianças e jovens em perigo, designados pela assembleia municipal, ou pelas assembleias municipais ou assembleia de freguesia, nos casos previstos, respetivamente, nas alíneas b) e a) do no n.º 2 do artigo 15.º”, por não substituição de dois dos elementos designados.

Projeto Adélia

O Projeto Adélia visa a conceção, implementação e monitorização de um plano local de promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens, orientado para a promoção de uma parentalidade positiva, propondo um envolvimento em parceria nessas diferentes etapas com a Rede Social, de modo a que o Plano seja assumido pelo conjunto o mais alargado possível de atores locais e elemento central de uma estratégia de desenvolvimento local.

- Participação nas reuniões mensais para elaboração do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças – Projeto “Adélia”.
- Foram realizadas duas reuniões de preparação dos workshops a dinamizar com as IPSS locais, no âmbito da elaboração do Plano local de Promoção e Proteção, em 24 de setembro e em 27 de outubro;

- Foram realizados 3 workshops com IPSS locais com vista a construção do diagnóstico local, em 30 de setembro, em 28 de outubro e em 10 de dezembro.

Modalidade Restrita

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu quinzenalmente na sua modalidade Restrita, para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.

De acordo com a Lei LPCJP compete ainda atender e informar as pessoas que se dirigem à comissão de proteção; decidir da abertura e da instrução do processo de promoção e proteção; apreciar liminarmente as situações de que a comissão de proteção tenha conhecimento, decidindo o arquivamento imediato do processo quando se verifique manifesta desnecessidade de intervenção; proceder à instrução dos processos; solicitar a participação dos membros da comissão alargada nos processos referidos na alínea anterior, sempre que se mostre necessário; solicitar parecer e colaboração de técnicos ou de outras pessoas e entidades públicas ou privadas; decidir a aplicação e acompanhar e rever as medidas de promoção e proteção; praticar os atos de instrução e acompanhamento de medidas de promoção e proteção que lhe sejam solicitados no contexto de processos de colaboração com outras comissões de proteção; informar semestralmente a comissão alargada, sem identificação das pessoas envolvidas, sobre os processos iniciados e o andamento dos processos pendentes.

Assim, deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal Judicial de Família e Menores de Caldas da Rainha e com o DIAP de Peniche, na resposta a solicitações diversas e pedidos de esclarecimento.

Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ's.

Fazem parte da modalidade restrita os seguintes elementos:

Entidade	Número de dias por semana na CPCJ	Obrigatoriedade (artº20º)
Representante do município	2 dias	Obrigatório na restrita



Entidade	Número de dias por semana na CPCJ	Obrigatoriedade (artº20º)
Representante da segurança social	1 dia	Obrigatório na restrita
Representante dos serviços do Ministério da Educação	5 dias	Obrigatório na restrita
Representante do Ministério da Saúde	1 dia (Presidente)	Obrigatório na restrita
Representante das instituições particulares de solidariedade social	Não existe ainda elemento nomeado	Obrigatório na restrita
Elemento da comunidade	2 dias	Elemento cooptado, com funções na Restrita

Está definido no nº1 do artº 22º da Lei LPCJP, que a comissão restrita funciona em permanência (24h, todos os dias do ano) e que funcionará sempre que se verifiquem situação qualificadas de emergência que o justifique, o que implica que os seus comissários desempenhem funções na CPCJ todas as horas necessárias ao exercício das mesmas, o que se traduz na necessidade de estarem disponíveis para intervir sempre que necessário, mesmo que ultrapassando a definição de tempos pelas entidades que representam e as horas de trabalho diário. Está definido no nº 2 do artº 25 que o exercício das funções dos membros da comissão de proteção, no âmbito da competência desta, têm carácter prioritário relativamente às que exercem nos respetivos serviços e constituem serviço público obrigatório sendo consideradas, para todos os efeitos, como prestadas na profissão, atividade ou cargo do respetivo titular.

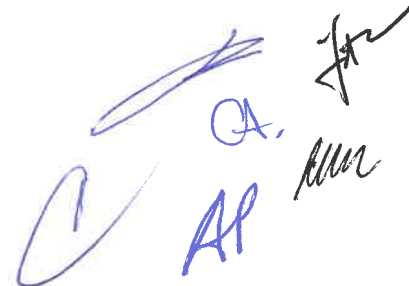
De acordo com o nº5 do artº 23º o presidente da comissão deverá exercer as suas funções a tempo inteiro, sempre que a população residente na área de competência territorial da respetiva comissão for, pelo menos, igual a 5000 habitantes com idade igual ou inferior a 18 anos, o que de acordo com o Censos de 2011 se verifica em Peniche.

Participação periódica em eventos organizados pela Comissão Nacional.

Participação no Encontro Anual de Avaliação da Atividade das CPCJ, no dia 28, de outubro, online.

Dados Anuais:





Foi aprovado o relatório anual de atividades.

Elaboração do Relatório Anual de Atividades, tendo no ano de 2020 existido um volume processual de 223 processos, com 74 arquivamentos e 149 processos ativos, no final do ano, que transitaram ao ano seguinte.

Foram instaurados 129 novos processos, reabertos 11 e transitaram do ano anterior 83 processos em acompanhamento. As sinalizações são maioritariamente por “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança” (75, das quais 62 são por violência doméstica), “negligência” (37) e “a criança/jovem assume comportamentos que afetam o seu bem-estar e desenvolvimento sem que os pais se oponham de forma adequada” (34).

Relativamente às sinalizações, no que respeita às principais entidades de origem e forma de contacto, verifica-se que este ano foram as forças policiais, os estabelecimentos de ensino e o Ministério Público, que mais sinalizaram, tendo-se mantido a forma principal de contacto: por escrito.

As medidas mais aplicadas, tal como em 2019, foi o “Apoio Junto dos Pais”, com prevalência da criança no meio natural de vida. Salienta-se o facto de apenas ter sido aplicada uma medida de “Acolhimento Residencial”.

- Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção
 - Gabinete de Inserção Profissional como representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI): Devido ao contexto pandémico atual, não foram realizadas reuniões;
 - Manutenção da listagem de beneficiários de RSI atualizada: Apoio à procura de emprego, encaminhamento e integração em Contrato Emprego-Inserção+.
 - Atendimento e sinalização de novos beneficiários de RSI:
 - Novembro: 12
 - Dezembro: 11
 - Janeiro: 12

Porta 65 jovem

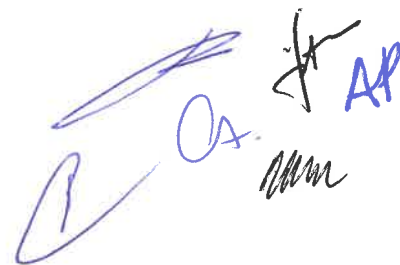
O município colaborou com o IHRU, apoiando os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas, durante as quatro fases anuais de candidatura.

Foi prestado apoio na realização de 25 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche.

Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento.

Projeto “Sextante”





O projeto “Sextante” decorre de uma candidatura apresentada pela ADEPE ao Programa Escolhas – 7ª Geração. Com um período de vigência que foi iniciado a 1 de janeiro de 2019 e que se estendeu até 31 de dezembro de 2020, o projeto envolveu um consórcio composto pelas seguintes entidades locais: a ADEPE (entidade promotora e gestora), o Município de Peniche, a Junta de Freguesia de Peniche, a Escola Secundária de Peniche, a Cercipeniche e a PSP.

Inicialmente o projeto integrava uma única medida, a medida III – “Dinamização Comunitária, Participação e Cidadania” e, a partir de outubro de 2019, passou a integrar uma segunda medida, a Medida I, em função da qual o projeto passou igualmente a dar atenção ao problema local do insucesso escolar.

Os contributos e ações do Município no âmbito do projeto podem ser descritos da seguinte forma:

- Cedência da Casa do Sítio da Bica” para a instalação do projeto e desenvolvimento de atividades;
- Participação nas reuniões de consórcio;
- Participação nas reuniões de acompanhamento e de avaliação ao projeto, com a participação dos responsáveis regionais do Programa Escolhas;
- Articulação de contributos e de necessidades operacionais relativas ao desenvolvimento de atividades.

ORÇAMENTO PARTICIPATIVO DE PENICHE

Manteve-se a representação no Orçamento Participativo de Peniche do ano 2017, nomeadamente no acompanhamento da fase de implementação dos seguintes projetos vencedores:

- Fase de execução do projeto: Quiosque Móvel para funcionar como posto turístico na Freguesia de Atouguia da Baleia
Reunião com proponente, elementos da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia
Reunião interna para operacionalização do projeto
 - Fase de execução do projeto: Arte Urbana no Bairro Luis de Camões
- Preparação de empena em articulação com a DOM
- Preparação de trabalhos a desenvolver com os artistas e preparação do processo de pagamento.





- Fase de execução do projeto: “parque canino”
Reunião com proponente para apresentação de projeto camarário elaborado pela DEA.
- Preparação de documento de implementação do Regulamento de Gestão do Orçamento Participativo de Peniche

SAÚDE

“Ação Verão 2020” da Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo

A Câmara Municipal de Peniche aderiu à iniciativa “Ação Verão 2020” da Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo (APCC), desenvolvida em colaboração com a Sociedade Portuguesa de Dermatologia e Venereologia (SPDV) e com o apoio da Direção Geral da Saúde (DGS), que visa a educação e sensibilização em relação aos cuidados a ter com o Sol no âmbito da prevenção primária dos cancros da pele.

A mensagem foi divulgada nos canais de comunicação on-line do Município, por correio eletrónico com entidades da comunidade e através da distribuição de cartazes e folhetos em papel por serviços e estabelecimentos comerciais. Foi, ainda, divulgado junto dos Agrupamentos de Escolas o livro destinado a crianças “*Brinca e Aprende com o Zé Pintas: Sol... Férias... Cuidados a ter*”, sugerindo-se a sua partilha com os alunos do 1.º ciclo do ensino básico em contexto de aula.

Gabinete Cuidar Melhor

O Projeto CUIDAR MELHOR surgiu da necessidade de dar resposta ao problema social e de saúde pública que constituem as Demências, crescente em Portugal, na Europa e no Mundo.

- Este projeto visa contribuir para a inclusão e promoção dos direitos das pessoas com demência, bem como para o apoio e valorização dos familiares e profissionais que lhes prestam cuidados, através de uma intervenção pluridisciplinar, assente nos valores da parceria, respeito pela dignidade humana e personalização da ação.

- Constituem atribuições do Município: a promoção e a salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, nomeadamente no domínio da ação social, competindo-lhe deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, apoiar atividades de natureza social ou outra de interesse para o município, bem como participar na prestação de serviços e prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade:
- Pretende-se que esta resposta específica, personalizada e de proximidade dirigida às Pessoas com Demência, seus cuidadores e comunidade em geral no concelho de Peniche seja o primeiro passo para a sua expansão geográfica na Região do Oeste e que, para o efeito, sejam facilitados canais de comunicação e articulação com vista à celebração de futuras parcerias com outros municípios e/ou entidades locais.
- Colaboração na partilha de informação no projeto a ser desenvolvido no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, no 3º ciclo, na disciplina de Cidadania, sob o tema da Saúde Mental;
- Participação das técnicas afetas ao Gabinete Cuidar Melhor no 6º Encontro de Profissionais – Cuidados a prestar na demência – “A importância da Ética na prestação de cuidados a pessoas com demência”, nos dias 8, 14, 21 e 28 de outubro de 2020;
- Participação das técnicas afetas ao Gabinete Cuidar Melhor no 3º Encontro de Equipas dos Gabinetes de Apoio na Demência, no dia 5 de novembro de 2020.

Gabinete de Psicologia

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças e jovens com processo na CPCJ, com diversas problemáticas sociais e/ou afetivas, para as quais se mostra pertinente este tipo de intervenção.

Foi assegurada a avaliação e o acompanhamento psicológico e psicoterapêutico a crianças, jovens e adultos, encaminhados pelas consultas de pedopsiquiatria ou outras situações de carácter excecional entendidas pelo Município e quando encaminhadas e sinalizadas por organismos parceiros, bem como utentes da linha de apoio ao município.

São funções do Gabinete de Psicologia: entrevista(s) inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios); avaliação psicológica:

entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes; recolha de informação junto de outras fontes; ludoterapia ou psicoterapia individual; preparação das sessões de acompanhamento psicológico; reuniões de articulação com outras entidades; elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento; follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

A avaliação psicológica é feita em diferentes domínios: a nível cognitivo, instrumental, afetivo, de sintomatologia, relações interpessoais, etc. para a compreensão do funcionamento psicológico, no sentido de detetar perturbações que possam estar a afetar a sua vida emocional e o bem-estar. Nesta avaliação são aplicados vários testes (de inteligência, grafo-percetivos, projetivos, etc.), ludodiagnóstico, entrevistas clínicas, etc., que permitem aceder à causa de determinado mal-estar psicológico ou emocional e é elaborado um relatório psicológico com os resultados da avaliação e propostas de intervenção. Esta avaliação psicológica apontará algumas medidas que podem passar por encaminhamentos diversos (e.g.: consulta médica de especialidade, atividades de tempos livres, apoio psicopedagógico, etc.), bem como a pertinência do acompanhamento psicoterapêutico.

Assim, se a avaliação apontar neste sentido, inicia-se um processo de psicoterapia individual com a criança, jovem ou adulto, em que é utilizada a Ludoterapia com as crianças e a Psicoterapia Verbal com os jovens e os adultos. O processo psicoterapêutico não é um processo rápido, é um processo que depende de inúmeros fatores e experiências passadas e presentes.

As consultas de Psicologia têm uma duração que varia entre 45 a 60 minutos. A consulta presencial é assegurada por uma psicóloga à sexta-feira das 10h00 às 13h00 e das 14h00 às 15h30 e por outra de acordo com a disponibilidade/necessidade dos utentes. O horário das teleconsultas são ajustadas de acordo com a necessidade dos utentes e disponibilidade das técnicas.

Casuística de 2020	
N.º de primeiras consultas	
Presenciais	5
Teleconsulta	-
N.º de consultas subsequentes	
Presenciais	197
Teleconsulta	53
Total	

Beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 25 pessoas: 2 crianças, 2 jovem, 21 adultos. As idades variaram entre os 6 e os 76 anos. As problemáticas verificadas são



ajustamento de regras e limites, violência doméstica, processo de luto, adaptação à doença, problemas relacionais, solidão e depressão.

Com a pandemia de COVID-19 houve um aumento da procura da consulta de psicologia, principalmente por solidão associada ao confinamento.

Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento

O Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento – programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Associação Dignidade, Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica – registou a seguinte atividade em 2020:

Casuística de 2020		
Requerentes	N.º de requerentes	24
	N.º de requerentes avaliados	16
	N.º de requerentes que não entregaram documentos para avaliação	8
	N.º de requerentes que desistiram	7
	N.º de requerentes sem condição de recurso	4
Entrevistas	Primeiras entrevistas	23
	Entrevistas subsequentes	30
Beneficiários	N.º de novos beneficiários (requerente e agregado familiar)	19
	N.º de beneficiários reavaliados	3
	N.º de beneficiários inativados	3

O protocolo, assinado em 2018, estabelecia como condição de recurso para acesso ao Programa o rendimento *per capita* (RPC) do agregado familiar inferior a 50% do Indexante dos Apoios Sociais (IAS), o que em 2018 correspondia a 214,45€. De forma a aumentar a abrangência do Programa, a 2 de abril de 2020, a Câmara Municipal deliberou aprovar a Adenda ao Protocolo que instituiu a alteração da condição de recurso do agregado familiar para um RPC inferior a 65% do IAS – 285,23€, em 2020 (deliberação n.º 284/2020).

Em contexto de pandemia COVID-19 e considerando os seus impactos económicos e sociais, a 18 de maio de 2020, a Câmara Municipal aprovou a celebração de protocolo de colaboração



com a Associação Dignidade para a materialização do Programa Emergência *abem*: COVID-19, bem como as Normas de Acesso ao Programa (deliberação n.º 478/2020). Este protocolo permite apoiar pessoas que se encontrem numa situação fragilizada pela pandemia COVID-19, mas que não reúnam as condições de recurso para acesso ao Programa *abem*..

O Programa de Emergência *abem*: COVID-19 não tem condição de recurso; a referenciação do requerente não implica a referenciação dos restantes elementos do agregado familiar; os custos para a Câmara Municipal da referenciação de beneficiário não são de montante fixo, mas de 50% do montante de comparticipações *abem*: (os custos dos medicamentos comparticipados que cabem ao município são suportados em 50% pela Câmara Municipal e em 50% pela Associação Dignidade); e o cartão *abem*: tem apenas a validade de 3 meses. Em 2020, não houve beneficiários.

Programa Dove “Eu confiante”

O Programa Dove “Eu confiante” tem como objetivo ajudar os jovens, alunos do 3.º ciclo do ensino básico, a desenvolver a autoestima necessária para atingir o seu máximo potencial, em todos os aspetos da sua vida. É implementado em Portugal por docentes da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto, que se associaram à Associação EPIS - Empresários pela Inclusão para implementar o programa em larga escala, no âmbito dos seus programas de promoção do sucesso escolar, a partir do ano letivo 2019/2020.

A sua execução no concelho de Peniche resultou de uma parceria entre a EPIS e a Câmara Municipal. A EPIS assegurou a articulação com a equipa da Faculdade de Psicologia da Universidade do Porto e a Câmara Municipal ministrou a formação aos docentes dos agrupamentos de escolas do concelho, para que pudessem aplicar em sala de aula os 7 workshops que compõem o Programa.

Inscreveram-se na formação 17 professores dos Agrupamentos de Escolas de Atouguia da Baleia e de Peniche. Foram ministradas, pelas técnicas Marta Miguel e Hélia Domingos, duas sessões de formação presenciais, com a duração de 4h30 cada, nos dias 5 de fevereiro e 11 de março. Devido à situação pandémica, a terceira sessão foi realizada por videoconferência pela técnica Marta Miguel, no dia 22 de abril. Posteriormente, foram dadas orientações via e-mail, aos professores, para a conclusão dos workshops em aulas on-line.

O Programa terminou com a entrega, pelos professores, dos relatórios finais da formação, a 5 de julho. Após a entrega dos relatórios, as formadoras procederam à avaliação final dos formandos, com base nos seguintes critérios: assiduidade e pontualidade; interesse demonstrado; qualidade do relatório individual. A avaliação permitiu a obtenção de certificado emitido pelo Serviço de Educação Contínua da FPCEUP, relevando para efeitos de progressão em carreira de Professores do 3.º Ciclo do Ensino Básico.

Projeto “Escolhe-te”

O Projeto “Escolhe-te” – Promoção de Estilos de Vida Saudáveis, assente num modelo de parceria comunitária liderada pela Câmara Municipal e desenvolvido em contexto escolar, pretendeu constituir-se como resposta coordenada para a promoção da saúde dos adolescentes do nosso concelho, complementar à educação para a saúde efetuada nas escolas.



Integraram a parceria as seguintes entidades locais:
Agrupamentos de Escolas de Atouguia da Baleia,
Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde,
Agrupamento de Escolas de Peniche, Acompanha,
ADEPE - Associação para o Desenvolvimento de Peniche, Escola Secundária de Peniche, Guarda Nacional Republicana (GNR), Polícia de Segurança

Pública (PSP), Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) Bombarral/Peniche e Unidade de Saúde Pública (USP) de Peniche.

O Projeto teve no ano letivo de 2019/2020 o 3.º e último ano da sua segunda edição, e abrangeu todas as turmas de 9.º ano do concelho de Peniche (14 turmas), destacando-se em 2020 as seguintes atividades:

- Realização de 23 sessões de intervenção em turma;
- Elaboração de folheto informativo alusivo ao Dia Nacional de Luta Contra a Obesidade (23 de maio), distribuído por correio eletrónico;
- Elaboração de folheto informativo alusivo ao Dia Mundial sem Tabaco (31 de maio), distribuído por correio eletrónico;
- Elaboração de formulário on-line de recolha de Consentimento Informado dos encarregados de educação para a participação dos jovens na fase de investigação final do Projeto, que foi enviado pelas escolas aos encarregados de educação de todos os alunos do 9.º ano;
- Envio para os agrupamentos do resultado do formulário on-line de recolha de Consentimento Informado dos encarregados de educação para a participação dos jovens na fase de investigação final do Projeto;
- Readaptação do formulário on-line do Questionário “Escolhe-te” e aplicação, durante o mês de junho, aos jovens cujos encarregados de educação prestaram Consentimento Informado;
- Análise estatística dos questionários aplicados durante as duas edições do Projeto (2014-2017 e 2017-2020);
- Início da elaboração do Relatório de Atividades: 2014-2020.

Rota da Saúde

A Rota da Saúde de Peniche é uma iniciativa da Câmara Municipal de Peniche em parceria com as entidades da comunidade que desenvolvem atividades de promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida. Tem como objetivos a sensibilização e reflexão sobre a saúde e os seus determinantes, bem como a divulgação e valorização dos recursos existentes na comunidade.

No dia 20 de fevereiro teve lugar, no Auditório Municipal, uma reunião comunitária para balanço das iniciativas Rota da Saúde de Peniche 2018 e 2019 e preparação da Rota da Saúde de Peniche 2020, para a qual foram convidadas 116 entidades da comunidade e vários serviços municipais. Foi deliberado realizar a Rota da Saúde 2020 entre 3 e 31 de maio e foi apresentado um formulário on-line para registo das entidades interessadas em participar, a ser preenchido entre 1 e 31 de março. No entanto, devido à situação de pandemia, a iniciativa foi cancelada.



Semana dos Afetos

No cumprimento do compromisso conjunto com a Unidade de Saúde Pública (USP) Oeste Norte assumido na adesão ao movimento Cidade dos Afetos, a Câmara Municipal de Peniche realizou em 2020 a 3.ª edição da Semana dos Afetos.

A Semana dos Afetos englobou diversas atividades que pretenderam assinalar a importância dos afetos para a saúde, bem-estar e desenvolvimento individual, organizacional e comunitário:

- 10 a 14 de fevereiro – Este Planeta também é meu!

Exposição nas instituições aderentes de trabalho que simbolizou o “olhar” da entidade sobre o tema “Este Planeta também é meu!”

Aderiram à atividade as seguintes instituições: Cercipeniche; Centro de Respostas Integradas (CERIN) da Cercipeniche; Santa Casa da Misericórdia de Peniche; Centro Paroquial de Bem-estar Social de Atouguia da Baleia; Projeto Sextante E7G – ADEPE.

- 10 a 14 de fevereiro – Gestos de Afeto



Pequeno gesto aos munícipes que se dirigiram aos balcões de atendimento do Município, com a oferta de um lápis alusivo à Semana dos Afetos.

- 10 a 14 de fevereiro – *Caixas dos Afetos*

Iniciativa de comemoração da Semana dos Afetos com os colaboradores do Município, através da distribuição de mensagens de afeto. Foram distribuídas 549 mensagens.

- 11 de fevereiro – *Dia dos Afetos*

11h00 | Hora do Conto com Afeto

Leitura de um conto em turma de jardim-de-infância, pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico das escolas e instituições aderentes.

Esta atividade contou com a adesão de 71 turmas de jardim-de-infância, pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico dos agrupamentos de escolas e IPSS's do concelho.

14h30 | Tarde dos Afetos

Sessão no âmbito do Plano de Ação de Promoção da Cidadania Sénior, com a participação do Grupo de Trabalho: “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, dinamizada por alunos da Escola Secundária de Peniche.

- 12 de fevereiro

15h00 | Hora do Abraço

Porque “o abraço é a linguagem do coração”, convidou-se toda a comunidade a partilhar abraços com afeto.

Transferência de Competências no Domínio da Saúde

Ao longo do ano de 2020, a Câmara Municipal acompanhou as orientações da tutela e preparou o processo de transferência de competências na área da Saúde. A 19 de novembro, reuniu com o Agrupamento de Centros de Saúde (ACeS) Oeste Norte e a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT), tendo posteriormente passado a articular diretamente com a ARSLV para concretização do processo. A nível interno, reuniram a 10 de dezembro a Chefe de Divisão de Administração de Finanças (DAF), a Adjunta para o Setor de Planeamento e Intervenção Social e os técnicos, para preparação do processo de transferência.

Vacinação Contra a Gripe



A Câmara Municipal associou-se à campanha de vacinação gratuita contra a gripe para cidadãos com idade igual ou superior a 65 anos, promovida pelo Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte, de forma a evitar os aglomerados de pessoas nas unidades de saúde e facilitar o acesso à vacinação. Para tal, contou com a colaboração das Juntas de Freguesia de Atouguia da Baleia, Ferrel, Peniche e Serra d'El-Rei, e da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche. A campanha decorreu entre 9 de novembro e 11 de dezembro.

Outras atividades na área da Saúde

- Contributo para a avaliação o Plano Nacional de Saúde 2012-2016, com extensão a 2020, através da resposta a questionário on-line;
 - Recolha de informação junto dos diversos serviços municipais e sua sistematização, para resposta às questões remetidas pela Unidade de Saúde Pública de Peniche no âmbito da avaliação intercalar do Plano Local de Saúde Oeste Norte 2019-2021;
 - Participação em reunião, por videoconferência, do Conselho da Comunidade do ACeS Oeste Norte, a 17 de dezembro.

AÇÃO FACE À PANDEMIA DE COVID-19

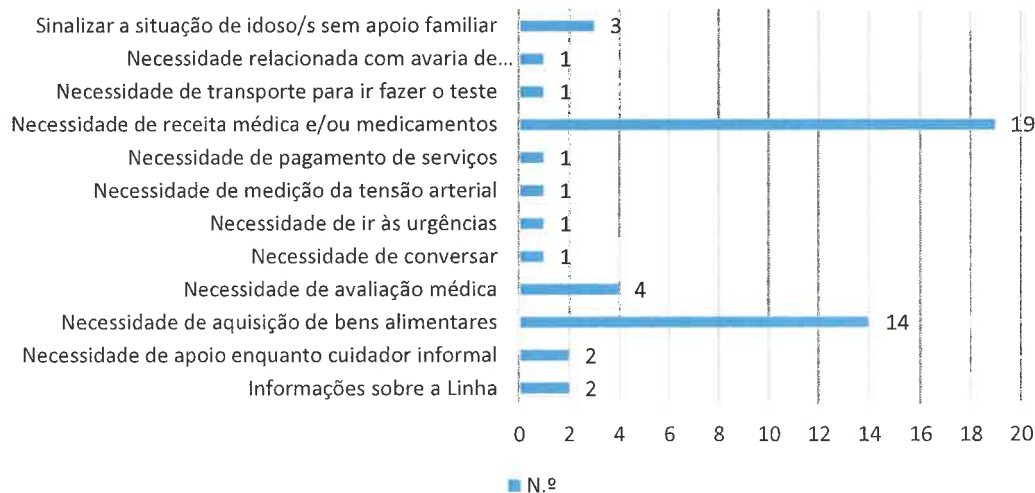
A 18 de março de 2020 foi decretado o primeiro estado de emergência em Portugal, no âmbito da pandemia COVID-19. Até 30 de abril, embora o Setor de Planeamento e Intervenção Social tenha mantido as atividades habituais, mas predominantemente em regime de teletrabalho e sem atendimentos presenciais, foi privilegiada a ação face à situação de pandemia COVID-19, estando este sector em atividade permanente, 24 horas por dia, todos os dias da semana sem qualquer interrupção.

Por ser uma situação atípica e potencialmente de maior de risco para determinados grupos, nomeadamente os seniores, foram delineadas medidas para atenuar as consequências da pandemia, nomeadamente a criação das Linhas de Apoio divulgadas pelas redes sociais, por e-mail a todos os parceiros e membros da Rede Social, bem como, em cartazes distribuídos pelos espaços públicos e comerciais, nomeadamente em locais estratégicos dos vários lugares das

freguesias (por ex.: bombas de gasolina, agências dos CTT, Juntas de Freguesias, minimercados, associações e coletividades).

Linha de Apoio ao Idoso e Apoio ao Múncipe

De 18 de março a 30 de abril, a Linha de Apoio ao Idoso recebeu 47 pedidos de apoio específico a idosos, por diversos motivos, mas destacando-se a necessidade de receita e/ou de aquisição de medicamentos e a necessidade de aquisição de bens alimentares (gráfico).



De maio a setembro foi dada continuidade à Linha de Apoio ao Idoso e ao apoio aos múnicipes em geral, no âmbito da pandemia COVID-19, mantendo-se o acompanhamento e articulação com os diversos serviços e respostas ajustadas a cada situação.

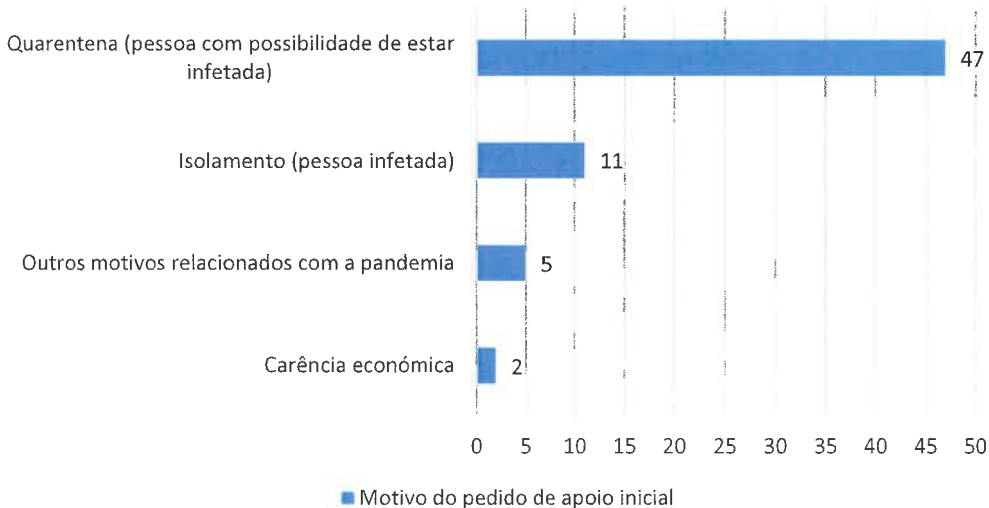
De setembro e dezembro foram registadas 122 situações de apoio a 65 agregados familiares, e 3 situações de apoio em grupo à comunidade de etnia cigana, que se traduziram na atribuição de 142 apoios, na medida em que as necessidades tendem a ser múltiplas.

Relativamente à origem do pedido de apoio inicial, a principal foi o encaminhamento interno do Setor de Planeamento e Intervenção Social (n=33), seguindo-se os pedidos feitos pelo próprio (n=11) e o encaminhamento do Serviço Municipal de Proteção Civil (n=8).

Handwritten signatures and initials: AP, MM, and others.



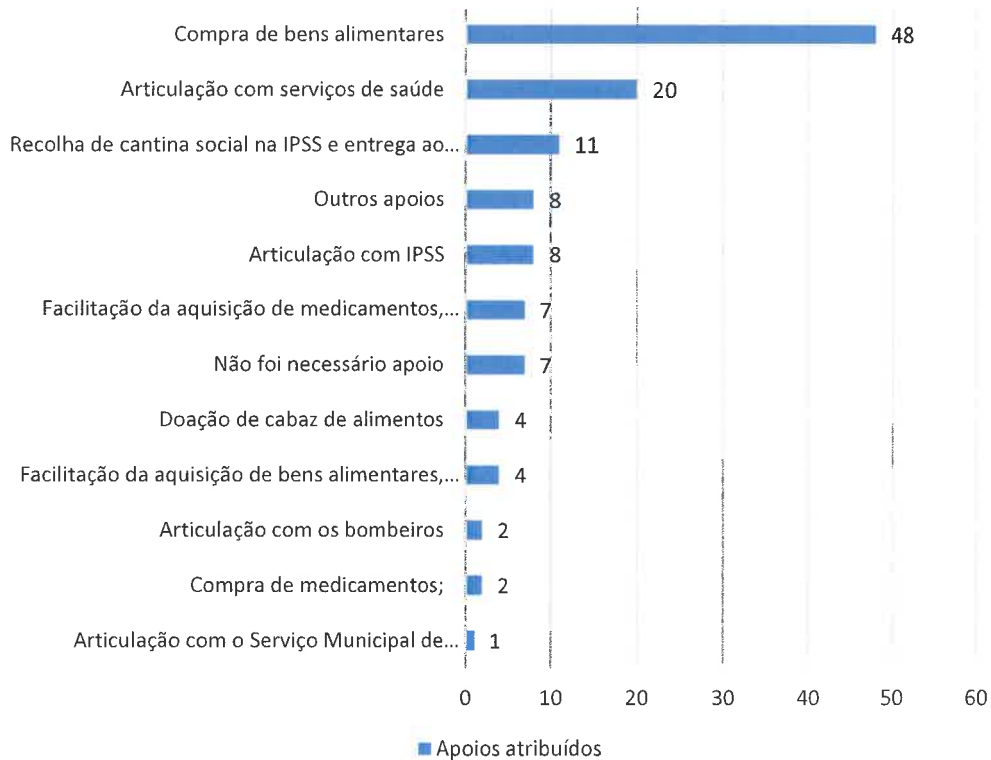
O principal motivo do apoio inicial foi a quarentena (pessoa com possibilidade de estar infetada) (n=47), seguindo-se o isolamento (pessoa infetada) (n=11).



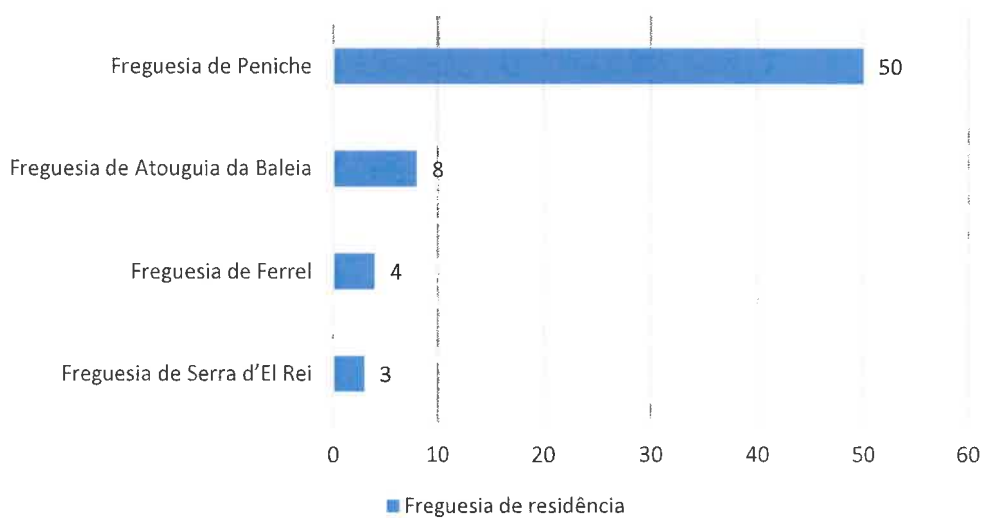
No que respeita aos apoios atribuídos, o mais frequente foi a compra de bens alimentares (n=48), seguiu-se a articulação com serviços de saúde (n=20), a recolha de cantina social e entrega ao domicílio (n=11), a articulação com IPSS (n=16) e a facilitação de aquisição com medicamento (n=7). Verificaram-se 7 situações em que, após a referenciação, o/a munícipe não sentiu necessidade do apoio.

Handwritten signature.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP'.



Os 65 agregados familiares caracterizaram-se por ser maioritariamente residentes na Freguesia de Peniche (n=50) e maioritariamente de composição unipessoal (n=8) ou casais (n=7).



Handwritten signature in black ink.



Linha para Comunicação de Pessoas Vindas de Zonas de Maior Risco

Durante a fase de emergência, esteve disponível 24 horas por dia, uma linha para comunicação de pessoas vindas de zonas de maior risco. Entre 23 de março e 17 de abril, foram recebidos 25 contactos a reportar situações, na sequência dos quais foram tomadas as diligências necessárias, tais como articulação com os Serviço Municipal de Proteção Civil e com a Unidade de Saúde Pública. Foi apresentada diariamente ao Serviço Municipal de Proteção Civil uma base de dados com registo dos contactos recebidos. Neste âmbito, foi ainda efetuado contacto telefónico com munícipes que solicitaram novo contrato ou mudança de contador aos SMAS, a fim de averiguar se os contextos das situações se afiguravam de eventual risco.



Apoio à Produção e Distribuição de Máscaras

Dada a escassez de material de proteção individual, nomeadamente de máscaras, sentida durante o primeiro confinamento e principalmente pelas entidades de intervenção social, tais como serviços de apoio domiciliário e lares de idosos, a Câmara Municipal estabeleceu parceria com um grupo de voluntários para confeccionar máscaras de proteção contra a COVID-19. Semanalmente, foram entregues máscaras às instituições locais para colmatar a lacuna de falta de máscaras.

AP
OA
C
M

Plano de Intervenção Extraordinário de Ação Social para COVID-19

Considerando que com a redução da atividade económica, as famílias viram os seus rendimentos mensais reduzidos, situação com maior agravamento nas famílias em situação de maior vulnerabilidade social, foi implementado um Plano de Intervenção Extraordinário para a COVID19, aprovado em sede de Câmara Municipal em 26 de outubro, que englobou medidas: para resolver as situações de emergência social, fomentando o trabalho em parceria, o trabalho com as instituições da rede social e com vários empresários locais.

- Fundo Monetário para Medidas de Apoio a Pessoas em Situação de Maior Vulnerabilidade

Procedeu-se à elaboração de informação para criação de um Fundo Monetário para atribuição de bens de primeira necessidade (alimentação e medicamentos), para apoio a pessoas em situação de maior vulnerabilidade social, especificamente nas situações decretadas pelas autoridades competentes de estado de alerta, contingência, calamidade e estados de exceção de emergência e sítio. O apoio é efetuado por requerimento, podendo candidatar-se ao apoio todos os agregados familiares ou pessoas singulares, residentes no concelho de Peniche, há mais de 3 (três) meses, com idade igual ou superior a 18 anos, cujo rendimento mensal per capita não ultrapasse 40% (quarenta por cento) do Indexante de Apoios Sociais, do ano civil (175,52€).

Cedência de cabazes alimentares	17
Apoio na aquisição de medicação	1

- Campanha de Angariação de Bens de 1ª Necessidade “Doar Para Ajudar”

Destinado a todos os que pretenderam ajudar com a doação de Bens Alimentares, Produtos de Higiene, em benefício de famílias carenciadas:

Cabazes rececionados por doação

50 cabazes	supermercado Aldi
50 cabazes	Empresa Omnifish
15 cabazes	Grupo “Peniche a correr”
Total 115	

- Divulgação de ações referentes a medidas de apoio alimentar em período de pandemia Resposta a questionário ao Jornal de Noticias referente a medidas de apoio alimentar e de medicação em período de pandemia COVID 19.



- **Linha Gratuita de Apoio ao Município** para requerimento de Bens de 1ª Necessidade, Esclarecimento de Dúvidas referentes a respostas sociais e bens e serviços e Apoio Psicológico no combate ao isolamento.
- **Campanha de Angariação de Bens de 1ª Necessidade “Doar Para Ajudar”**, destinado a todos os que queiram ajudar com a doação de Bens Alimentares, Produtos de Higiene, em benefício de famílias carenciadas:
 - Doação de 50 cabazes à Câmara Municipal pelo supermercado Aldi para apoio às famílias mais carenciadas.

Apesar da criação da Linha Gratuita de Apoio ao Município, a maior parte dos pedidos de apoio continuaram a chegar por outros meios, quer seja pelo contacto direto dos munícipes com os técnicos, como pelo balcão de atendimento e pelo encaminhamento intra e interinstitucional.



OUTRAS ATIVIDADES

- Participação na sessão on-line sobre "Apoios Sociais no âmbito do Covid-19", que decorreu no dia 8 de maio, às 15h00, organizada pela AIRO – Associação Empresarial da Região Oeste;
- Análise de condições para disseminação no concelho das entidades aderentes à aplicação *To Good to Go*, que visa combater o desperdício alimentar através da oportunidade de revenda e compra de alimentos em perfeitas condições de consumo, que não foram vendidos ou canalizados para outros fins;
- Análise da possibilidade de integração da Rede CESOP-Local – Rede de Autarquias para o Desenvolvimento Sustentável ao nível Local, parceria entre os Municípios Portugueses e a Unidade de Investigação Aplicada CESOP-Local da Católica-CESOP (Centro de Estudos e Sondagens de Opinião) em prol do Desenvolvimento Sustentável ao nível local, que monitoriza o grau de sustentabilidade do território.

|Setor Cultura

Eventos e Iniciativas Culturais

- Planeamento e organização do programa *Peniche, um MAR DE NATAL*. Este programa teve lugar de 29 de novembro de 2019 a 5 de janeiro de 2020 e contou com a realização de iniciativas de cariz lúdico, recreativo e cultural, nomeadamente, no período a que diz respeito o relatório:
 - Comemorações da Passagem de Ano 2019-20 com concerto da Banda Arkádia e Fogo de Artifício.
 - *Concerto de Reis*, pela Camerata Gareguin Aroutiounian, da Escola Superior de Música de Lisboa, a 5 de janeiro, na Igreja de São Pedro.
 - *Cantar as Janeiras*, na Praça Jacob Rodrigues Pereira, seguida de partilha de bolos-rei oferecidos pelas pastelarias locais, pinturas faciais e presença dos Reis Magos.
 - A igreja de São José – CIAB acolheu eco-árvores da EB1 de Atouguia da Baleia.
- Inauguração da Exposição de pintura *EM CORES...* de Jacques Aygalenq, no Museu da Renda de Bilros de Peniche a 18 de janeiro até 28 de junho de 2020. (esteve encerrada devido à Pandemia de Covid-19 entre 16 de março e 23 de junho).
- Apresentação do livro *Depósito de Concentrados Alemães na Ilha Terceira* da autoria de Sérgio Rezendes, a 25 de janeiro, no Museu Nacional Resistência e Liberdade – Fortaleza de Peniche, numa coorganização CMP-DGPC.
- Inauguração da Exposição de fotografia *Sentir Contubuel*, na Igreja de São José – CIAB, a 20 de fevereiro, tendo ficado patente ao público até 14 de março. Dinamização de Mesa redonda, a 29 de fevereiro, onde estiveram presentes alunos e professores participantes na última missão do programa de voluntário internacional “Aprender Vivendo”, para partilhar a sua experiência.
- Preparação, submissão e aceitação de candidatos às *7 Maravilhas da Cultura Popular*, em seis categorias:
 - Artesanato: Renda de Bilros de Peniche - Foi finalista;
 - Lendas e Mitos: O Amor de Pedro e Inês e Lenda das Ferraduras ao Contrário (Serra d’El-Rei);
 - Festas e Feiras: Feira de São Leonardo (Atouguia da Baleia);
 - Músicas e Danças: As Loas e os Gaiteiros nos Círios em Honra de Nossa Senhora dos Remédios (Peniche);
 - Rituais e Costumes: Corrida dos Burros (Ferrel);
 - Procissões e Romarias: Procissão Marítima Noturna em Honra de Nossa Senhora da Boa Viagem (Peniche) - Foi finalista.A preparação da candidatura contou com o apoio de diversas entidades, tais como juntas de freguesia, paróquias e comissões de festas.



Devido à Pandemia de Covid-19, conforme despacho do Sr. Presidente da CMP, os serviços da Cultura foram encerrados de 16 de março em diante. A Biblioteca Municipal de Peniche reabriu a 1 de junho e os polos da Rede Museológica – Município de Peniche, a 24 de junho. Os núcleos museológicos voltaram a encerrar ao público em novembro. As iniciativas culturais então agendadas foram canceladas e/ou reprogramadas e os funcionários ficaram temporariamente em teletrabalho. A par do desenvolvimento da programação e ação cultural e trabalhos de backoffice, organizaram-se e realizaram-se iniciativas culturais:

- Conceção, organização, contacto com os agentes e realização de vídeos para a Rubrica “5 Minutos de Esperança”, diariamente, às 20h30, nas páginas das redes sociais do Município, de 19 de março a 2 de julho. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia Mundial da Poesia*, a 21 de março, com realização de vídeo. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia Internacional dos Monumentos e Sítios*, a 18 de abril, com realização de vídeo. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor*, com participação na I Comunidade Online de Leitores do Oeste (iniciativa da RIBO), a 23 de abril. – INICIATIVA ONLINE
- Comemorações do *25 de abril*: – INICIATIVA ONLINE
 - 24 abril, 22h50 - Passagem de “*E depois do adeus*”.
 - 25 abril, 00h20 - Passagem de “*Grândola, vila morena*”.
 - 25 abril, 12h30 - Divulgação de vídeo com depoimentos de ex-presos políticos.
 - 25 abril, 15h00 - Excerto “*d' As portas que abril abriu*” (poema de Ary dos Santos) dito por elementos da Assembleia Municipal e colaboradores do Município.
 - 25 abril, 20h30 - “*5 minutos de esperança com... Sr. Presidente da Assembleia Municipal de Peniche*”.
 - 25 abril, ao longo do dia: Divulgação dos desenhos recebidos no âmbito do Desafio “*Desenh'abril*”.
 - 25 abril, ao longo do dia: Divulgação de catálogos online de exposições temáticas.
 - 27 abril, 11h00 – Divulgação de vídeo com depoimento de José Pedro Soares, ex-presos político, sobre a saída dos presos da Fortaleza de Peniche.
 - 27 abril, 20h30 – “*5 minutos de esperança com...*” com Museu Nacional Resistência e Liberdade – Fortaleza de Peniche.
- Lançamento de nova página facebook da *Rede Museológica – Município de Peniche*, a 18 de maio, Dia Internacional dos Museus. Desde então que, diariamente, se publicam textos, vídeos e/ou fotografias sobre peças museológicas, eventos culturais e material diverso de divulgação do património cultural concelhio. – INICIATIVA ONLINE
- Encontro de agentes culturais de Peniche “*A cultura em rede em tempos de pandemia*”, no dia 18 de maio, a partir do Museu da Renda de Bilros de Peniche. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia Nacional do Pescador* (31 de maio), com diversas iniciativas na página Facebook do Município de Peniche e da Rede Museológica. – INICIATIVA ONLINE





- Celebração do *Dia Nacional da Gastronomia*, com divulgação sobre as ânforas romanas do Morraçal da Ajuda. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia Mundial da Criança*, com partilha de vídeos, no FB do Município – INICIATIVA ONLINE
- Exposição de peças do espólio de *Arte Sacra* do CIAB, na nave da Igreja de São José, entre 26 de junho a 4 de julho.
- Abertura da Exposição coletiva “*ARTE (DES)CONFINADA*”, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 4 de julho a 13 de setembro. Incluiu produção de vídeos de visitas guiadas virtuais pelos artistas às suas peças.
- Inauguração da Exposição “*Fraturização de indivíduos geológicos ou a Era do Pixel*” de Inês Ferreira-Norman, patente no CIAB de 11 de julho a 29 de agosto.
- Promoção dos finalistas regionais às *7 Maravilhas da Cultura Popular*: Renda de Bilros de Peniche e Procissão Marítima Noturna em Honra de Nossa Senhora da Boa Viagem.
- Celebração do *Dia da Rendilheira* – MIRB, a 19 de julho. Incluiu, entre outros, vídeos promocionais, mensagens institucionais, mensagens das comitativas estrangeiras e Fado no Museu da Renda de Bilros por Cristina Luz. – INICIATIVA ONLINE
- Celebração do *Dia do Município*, a 3 de agosto. Incluiu, entre outros, mensagens institucionais e vídeos com pescador, atadeira e agricultores. – INICIATIVA ONLINE
- *Percursos pelo Património*, visitas guiadas pelos centros históricos de Atouguia da Baleia e Peniche, nas tardes de sexta-feira de agosto e setembro.
- Colaboração com The Great Good Place na Intervenção artística “*Tudomar*” de Delphine Lermite, associada ao projeto *TWND – The Window Next Door*, que decorreu de 22 a 28 de agosto, no Mercado Municipal de Peniche.
- Inauguração da Exposição itinerante “*Alterações Climáticas e os Oceanos do Futuro*”, patente no CIAB de 5 de setembro a 21 de novembro.
- Sessão Temática “*Liberdade Sitiada, Liberdade Celebrada*” em Peniche a 19 de Setembro – ciclo *Congresso aos Sábados, Congresso O Futuro da Nossa Cidade*, no âmbito da Rede Cultura 2027 – Candidatura de Leiria a Capital Europeia da Cultura. Incluiu produção de recital de poesia. – INICIATIVA ONLINE
- *Jornadas Europeias do Património*, este ano sob o tema “*Património e Educação*”, no último fim-de-semana de setembro, com destaque para a dinamização das visitas guiadas:
 - 25 setembro, 14h30: Percursos pelo Património – visita guiada ao centro histórico de Atouguia da Baleia
 - 26 setembro, 17h00: Visita guiada ao Depósito Funerário de Catástrofe do Naufrágio do Navio “San Pedro de Alcantara”.
- Início de Peça em Renda de Bilros de Peniche (Coração) no âmbito do programa local do *Dia Nacional do Coração*, a 29 de setembro. – INICIATIVA ONLINE
- 3º Festival *Gastronomia de Bordo*, em Peniche, de 2 a 25 de outubro. Iniciativa no âmbito do Projeto intermunicipal “*Territórios com História*”.



- Edição da Obra "*Gastronomia de Bordo – Peniche*", com texto de Patrícia Borges e fotografia de Nicolas Lemonnier, e apoio dos técnicos do setor da Cultura da CMP. O lançamento decorreu a 24 de outubro, com a presença dos autores, do Sr. Presidente da CMP e Sr. Vereador Mark Ministro, a partir do Museu da Renda de Bilros de Peniche. – INICIATIVA ONLINE
- Abertura da Exposição de fotografia "*BOMBORDO PE*", de Nicolas Lemonnier, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 17 de outubro a 23 novembro (terminou prematuramente em relação à data prevista devido ao encerramento dos museus justificado pela crise pandémica).
- Congresso *O Futuro da Nossa Cidade*, jornadas de encerramento a 23 e 24 de outubro, no âmbito da Rede Cultura 2027 – Candidatura de Leiria a Capital Europeia da Cultura. Destaque para a Oficina do Futuro, dinamizada em Peniche pela Sra. Vereadora Ana Rita Petinga, em conjunto com agentes culturais do concelho. – Presencial e online
- Participação com fotografias e peças museológicas na Exposição "*Identidade Territorial – Imaginário Visual da Região*" patente no m|i|mo - Museu da Imagem em Movimento, em Leiria, entre 23 de outubro de 2020 e 2022. Projeto a 26 no âmbito da Rede Cultura 2027.
- Organização do programa "Novembro, Mês do Mar", com destaque para a dinamização do Festival *Ondas Sonoras – Peniche/2020*, que contou com 4 concertos com transmissão Live Stream. – INICIATIVA ONLINE
 - 7 novembro – CarMe – Atouguia da Baleia;
 - 14 novembro – Ego Monstrum – Baleal;
 - 21 novembro – Monkey Slug – Peniche;
 - 28 novembro – João Leitão – Serra d’El-Rei.
- Organização do programa "Peniche Um mar de Natal", destacando-se os seguintes aspetos:
 - Coordenação e lançamento da publicação editada pelo Município de Peniche "*Um Natal Diferente*", cujo objetivo foi a sensibilização de todas as crianças do 1º ciclo do concelho e respetivas famílias, para a adoção de comportamentos responsáveis em tempos de pandemia: uma história passada em Peniche que enaltece o mar, a terra e o orgulho das suas gentes.
 - Execução e exposição do *Maior Pai Natal em Renda de Bilros* nos Bombeiros Voluntários de Peniche, patente de 27 de novembro de 2020 a 6 de janeiro de 2021.
 - Desenvolvimento da iniciativa "*O Presépio da Minha Rua*" - criações artísticas realizadas pela comunidade local.
 - Aquisição e promoção de Presépio de Rua.
 - Organização, montagem na Igreja de São José - CIAB e inauguração da exposição online "*Sagradas Famílias*", incluindo lançamento de catálogo expositivo digital, em articulação com o Secretariado da Catequese da Paróquia de São Leonardo de Atouguia da Baleia. – INICIATIVAS ONLINE

- Organização e divulgação de “Oficinas de Natal” - 15 atividades dedicadas à infância, no domínio das várias expressões artísticas dinamizadas, a convite do Município, por um número acentuado de agentes culturais e desportivos locais. – INICIATIVAS ONLINE
- Organização e divulgação de 12 concertos e apresentação de peças de teatro e outras atividades, tais como: comédia, concertos e exposições, entre outros. – INICIATIVAS ONLINE
- Mashup "Remar, Remar" – INICIATIVA ONLINE
- Organização e divulgação de 6 sessões de atividade física. – INICIATIVA ONLINE
- Elaboração de propostas de dinamização do comércio tradicional no contexto da quadra natalícia.

Rede Museológica do Concelho de Peniche

- Museu da Renda de Bilros (MRBP) e Centro Interpretativo de Atougua da Baleia (CIAB)
 - Abertura ao público dos espaços museológicos nos horários correspondentes, acolhendo, respetivamente, 3163 e 525 visitantes. Os polos da rede estiveram encerrados entre 16 de março e 25 de junho (devido à Pandemia de COVID-19).
- Serviço Educativo – Orientaram-se 18 visitas guiadas ao MRBP e 4 ao CIAB (algumas das quais no âmbito dos *Percursos pelo Património*).
- Desenvolvimento de diversas exposições, cf. subcapítulo supra “*Eventos e Iniciativas Culturais*”.
- Intervenções de Conservação Preventiva e Conservação e Restauro de peças das coleções da rede museológica e património concelhio.
- Incorporação de espólio etnográfico, arqueológico, geológico e bibliográfico doado nas coleções da rede museológica municipal:
 - Inserção de 495 fichas de inventário de peças e 344 fotografias correspondentes a doações ao MRBP por parte de Joaquim José Feliciano Silva comerciante local de rendas e de várias delegações internacionais das várias mostras de rendas em Peniche.
 - Integração de 1 peça doada nas coleções da rede museológica municipal (CIAB).
 - Atualização de 385 fichas de inventário referentes à Biblioteca dos Presos Políticos (espólio pertencente à CMP e que foi transferido para o MNRLiberdade através de protocolo de cedência de espólio celebrado entre a CMP e a DGPC.
 - Atualização de dados em 322 fichas de inventário, referentes a espólio gráfico e objetos que transitaram para o MNR e Liberdade, Fortaleza de Peniche.
 - Inserção de 61 fichas de documentos ou publicações, no Centro de Documentação.
 - Registo e inventariação de uma coleção de peças em renda de bilros de Peniche e acessórios de rendilheira, doadas por Luís Maria Cary.
- Organização e redação das publicações diárias da página de Facebook da Rede Museológica – Município de Peniche (pelo menos 1 post diário): reuniões de planeamento de publicações; preparação, pesquisa, recolha e seleção de espólio e património cultural, redação e envio de textos e imagens/vídeos.

- Desenvolvimento do projeto “Museu na Aldeia”, no âmbito da Rede Cultura 2027, com acolhimento presencial da equipa técnica da SAMP e visita ao Museu da Renda de Bilros (a 23 de novembro) e participação em diversas reuniões por videoconferência.
- Elaboração dos termos de devolução de peças às concorrentes, referente ao XXVII Concurso de Rendas 2019 e respetiva entrega dos trabalhos.
- Cedência da Exposição *Design de Equipamento Urbano* para apresentação na ESAD.CR-IPL entre janeiro e fevereiro de 2020.
- Colaboração com IPLeiria no desenvolvimento de Exposição sobre Renda de Bilros de Peniche e Matemática.
- Reuniões com o Arq. João Barros Matos (Atelier AR4) com vista ao desenvolvimento de projeto museológico de carácter municipal a integrar na Fortaleza de Peniche.
- Organização de formações sobre o Património de Peniche.
- Reorganização das atividades de Serviço Educativo da Rede Museológica.


Escola Municipal de Renda de Bilros

- Transferência temporária da Escola Municipal de Renda de Bilros para o Museu da Renda de Bilros de Peniche no período compreendido entre 2 de dezembro de 2019 e 13 de janeiro de 2020.
- Aprendizagem da Renda de Bilros de Peniche:
 - Abertura nos dias úteis, com frequência diária de 20 a 30 rendilheiras.
 - Quartas-feiras à noite, a Escola é frequentada por 15 senhoras dos 25 e os 70 anos.
 - Existem 5 pessoas a iniciar a aprendizagem provenientes da Bélgica, Holanda e Inglaterra, Finlândia uma a duas vezes por semana.
 - Descentralização dos serviços prestados pela Escola de Rendas às freguesias rurais: mediante marcação.
 - A aprendizagem da Renda de Bilros de Peniche teve lugar de forma regular até 13 de março. Após este período e por tempo indeterminado, devido à Pandemia de Covid19, a Escola encerrou, mantendo-se a teleassistência às rendilheiras, com esclarecimento de dúvidas via telefónica e videochamada.
- Apoio a atividades referidas no subcapítulo “*Eventos e Iniciativas Culturais*”.
- Elaboração de desenhos para o concurso de Renda de Bilros 2020 (que não chegou a concretizar-se).
- Elaboração de processos individuais dos coordenados da MIRB. Organização dos coordenados existentes para posterior integração no espólio do museu das rendas.
- Participação no programa da RTP2 ZIG-ZAG – Desafio Escolas.
- Participação em vídeo documentário sobre tradições de Peniche, associado ao projeto Aspiring Geoparque do Oeste.
- Participação com breve vídeo de Renda de Bilros de Peniche no programa “Domingão” da SIC sobre artes tradicionais, a 27 de setembro.

- Criação dos processos individuais das rendilheiras para posterior elaboração do Cartão de Artesão.
- Elaboração de desenhos e testes de materiais, para rendas para futuros eventos.
- Preparação e criação de sistema de venda das rendas pelo Município
- Elaboração dos Manuais para o Formação de Rendas de Bilros de Peniche.
- Execução e exposição pública nos Bombeiros Voluntários de Peniche de Pai Natal em Renda de Bilros de Peniche.
- Execução de dois trabalhos em Renda de Bilros de Peniche: Coração (Dia Mundial do Coração) e do logotipo do MH Hotel.
- Participação em programa de rádio e televisão, nomeadamente “Praça da Alegria” sobre a produção do Pai Natal em Renda de Bilros de Peniche.
- Preparação e gravação de vídeos sobre processo de produção de almofada, cartão artesanal, desenho e piques (apoio no levantamento de Património Cultural Imaterial – produção da Renda de Bilros de Peniche – e contributo para o MRBP).
- Receção de encomendas para produção de Renda de Bilros de Peniche, sendo estas trabalhadas e encaminhadas para as rendilheiras.
- Apoio às rendilheiras nos processos do IEPF para poderem receber apoio ao artesanão.

Estúdio Municipal de Dança

- Ano letivo 2019/2020: Aulas de dança, com 115 crianças distribuídas por 9 turmas, até 13 de março de 2020.
- Após 16 de março, deu-se o encerramento dos EMD, mas até final de junho mantiveram-se os contactos com os Encarregados de Educação no sentido do desenvolvimento de aulas online e procedeu-se à criação de grupos nas respetivas turmas iniciantes e envio de exercício gravados, para serem feitos pelos alunos sozinhos ou acompanhados pela família.
- De abril a junho, por ordem superior, deixaram de ser faturadas as mensalidades tendo os alunos apenas usufruído das aulas online.
- Preparação do ano letivo 2020/21 considerando as normas da DGS associadas à Pandemia. Iniciaram, a 6 de outubro de 2020, 90 alunos nas 9 turmas, tendo sido interrompidas as aulas presenciais a 23 de novembro.
- Desde a interrupção das aulas presenciais, lecionação de aulas online, mantendo a motivação e a aproximação dos alunos do EMDP à atividade, promovendo o bem-estar físico e emocional dos jovens.
- De dezembro em diante, por ordem superior, deixaram de ser faturadas as mensalidades tendo os alunos apenas usufruído das aulas online.
- Processamento de dados dos alunos do Estúdio Municipal de Dança relativos aos anos letivos 2019/20 e 2020/21, e envio das respetivas faturas.



- Preparação das coreografias para uma vídeo-dança para ser exibida online, assinalando o final do 1º período assim como a época natalícia.
- Captação de imagens coreográficas em vários locais de interesse da cidade de Peniche, para a produção do projeto “Lugares”, em processo.
- Elaboração de proposta para integração de Sêniores institucionalizados e não institucionalizados em atividade de Dança adaptada e aulas de Ballet para adultos no Estúdio Municipal de Dança de Peniche na Central - Centro Cívico Intergeracional.

Biblioteca Municipal de Peniche

- Em 2020, devido à Pandemia de Covid-19, a Biblioteca esteve encerrada ao público de 16 de março a 31 de maio.
- Apoio aos utilizadores da Biblioteca (requisições e internet): 832 utentes.
- Requisição de Documentos (dvd, cd, vídeo, livro): 932 documentos emprestados.
- Organização de iniciativas espelhadas no subcapítulo “Eventos e iniciativas culturais”
- Organização da Fase Municipal do Concurso Nacional de Leitura 2020, que decorreu a 5 de fevereiro;
- “(H)ora Conto eu...ora contas tu!” (no Cento de Dia / Lar Nº Srª do Rosário), a 13 de janeiro, 10 de fevereiro e 9 de março;
- Três *Horas do Conto* no âmbito do Dia da Biblioteca Escolar, na Escola EB 1 de Ferrel, envolvendo cerca de 60 crianças; Três *Horas do Conto* com ATL Fora da Caixa/CMP; Cinco *Horas do Conto* com ATL O Farol/AJP.
- Seis sessões de animação da leitura na Biblioteca, com turmas do 1º e 2º ciclo.
- Participação nas reuniões mensais da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste (presencialmente e em videoconferência).
- Participação e coorganização de cinco sessões da Comunidade Online de Leitores do Oeste (COLO).
- Participação em duas reuniões do Grupo de Trabalho das Bibliotecas no âmbito da REDE CULTURA 2027 (presencialmente e em vídeo conferência).
- Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho das Bibliotecas Escolares do Concelho de Peniche.
- Preparação da iniciativa “Palmo e Meio de Leituras” (Concurso de leitura do 1º ciclo, do Concelho de Peniche) – edição online 2020.
- Gravação de vídeo com sugestão de leitura, a pedido do Europe Direct Oeste e Lezíria do Tejo, para assinalar o Dia da Europa (publicado a 19 de maio).
- No âmbito da Rede Cultura 2027:
 - Produção local do Recital “Liberdade Sitiada, Liberdade Celebrada”, registado em vídeo a 16 de setembro e parcialmente difundido no âmbito da sessão do *Congresso aos Sábados*, que teve lugar no passado dia 19 de setembro na Fortaleza de Peniche e integralmente difundido no passado dia 1 de dezembro;





- Participação nos dias de encerramento do Congresso “O futuro da nossa cidade” (23 e 24 de outubro).
- Outros:
 - Tratamento documental e atualização da Base de Dados Bibliográfica – apoio e revisão do trabalho (Protocolo de Apoio à Colocação);
 - Reuniões de preparação do Projeto *CENTRAL – Centro Cívico e Intergeracional*;
 - Colaboração na página FB da Rede Museológica;
 - Respostas a solicitações várias de informação ou documentos via mail;
 - Pesquisas/leituras várias para dar resposta a solicitações internas e externas e também para incrementar ideias e práticas futuras;
 - Instalação do serviço *Pressreader*.

Programação e Ação Cultural

- Planeamento de eventos e iniciativas culturais integradas no PAM 2020, cf. subcapítulo “Eventos e iniciativas culturais”
- *Rede Cultura 2027* - Participação ativa no desenvolvimento da candidatura encabeçada por Leiria a Capital Europeia da Cultura: Divulgação de eventos. Apoio na implementação da sessão local do “Congresso aos Sábados” e do Congresso “Futuro da nossa Cidade”. Participação em reuniões diversas nomeadamente dos grupos de trabalho sobre Museus e das Bibliotecas da Rede Cultura 2027. Participação em Exposição conjunta “Identidade Territorial – Imaginário Visual da Região”, no m|i|mo. Desenvolvimento do projeto “Museu na Aldeia”. Participação com artigo *Etapa do Campeonato do Mundo de Surf em Peniche (2009-2019): uma breve análise* no livro “Retratos de um território”, sobre marcas identitárias contemporâneas do território da Rede Cultura 2027.
- Desenvolvimento do projeto *Aspiring Geoparque Oeste*, nomeadamente com apoio na produção de vídeo documentário, revisão de documentação e textos estruturais.
- Gestão do projeto e preparação de iniciativas culturais no âmbito do projeto intermunicipal “*Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa*”, resultante de candidatura cofinanciada ao abrigo do Centro 2020.
- Gestão do projeto de *Rebranding* da Marca “*Capital da Onda*”, cofinanciado ao abrigo do programa Mar2020 / Galpesca, para renovação da marca. Este projeto pode ser uma mais valia no contexto do setor turístico e áreas complementares.
 - Planeamento e conceção de instrumentos de recolha de dados para futura constituição de Rota associada à Gastronomia típica Penichense.
- Gestão do projeto de Criação da Marca “*Rendas de Bilros de Peniche - Mãos que tecem rendas há mais de 400 anos*”, cofinanciado ao abrigo do programa Mar2020 / Galpesca. Revisão do plano de marketing e estudo de mercado associado a Marca *Rendas de*





Bilros de Peniche para programação de ações no que respeita à promoção da própria marca.

- Continuação do processo de certificação da Renda de Bilros de Peniche no âmbito do *Sistema Nacional de Qualificação e Certificação de Produções Artesanais Tradicionais*, dando apoio à equipa da associação Portugal à Mão.
 - Desenvolvimento das ações necessárias à implementação de certificação nacional da Renda de Bilros de Peniche, de acordo com o imposto pelo Decreto lei 121/2015 de 30 de junho, designadamente: acompanhamento registo de IG e registo da marca; requisitos impostos no âmbito da contratação do organismo de certificação, serviços a prestar, conteúdos a integrar no manual de certificação, integração da comissão local do selo de garantia de qualidade e autenticidade na comissão de acompanhamento do processo de certificação); consulta de cadernos de especificações editados no domínio de outras artes certificadas a fim de se proceder à edição do caderno das rendas de bilros de Peniche; e levantamento alusivo às etiquetas/selos de certificação para adaptação à realidade local.
- Desenvolvimento de proposta de parceria junto do CEARTE (Centro de Formação Profissional para o Artesanato e Património) para promoção de uma ação de Formação em Renda de Bilros de Peniche – Ação que transitará o seu início para 2021 por motivos associados ao à pandemia.
- Levantamento, estudo e inventário de manifestações de Património Cultural Imaterial.
 - Destaque para trabalho de inventário da confeção da Renda de Bilros de Peniche, com execução de vídeos de fases de produção, entrevistas e recolha de histórias de vida de rendilheiras e respetiva transcrição, a par de contactos técnicos com a DGPC.
- Foram processadas 5 reuniões pela *Comissão local do selo*, em janeiro, fevereiro, setembro, outubro e dezembro 2020, tendo sido avaliadas 390 peças em renda de bilros de Peniche.
- Participação na Equipa de Apoio ao *Orçamento Participativo*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação na *Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação no processo de revisão do *Plano Diretor Municipal*.
- Procedimento de classificação de monumentos e sítios como de Interesse Municipal ou Interesse Público do concelho de Peniche (37 imóveis e 2 sítios arqueológicos), nomeadamente com o início do processo de classificação do Fortim do Baleal (freguesia de Ferrel) e Antiga Cadeia Municipal e Armazéns Anexos (freguesia de Peniche) e execução de fichas descritivas dos imóveis arrolados.
- Participação na elaboração do projeto “*Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda*” e “*Valorização Paisagística do Depósito de Catástrofe do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcantara*”, submetidos ao programa de financiamento GAL Pesca.





- Participação na elaboração do projeto de *Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche*, cofinanciado ao abrigo de programa de Centro 2020.
- Participação no processo para elaboração do projeto de *Reabilitação das Rampas e Escadas de acesso ao Fosso das Muralhas*.
- Integração na equipa de fiscalização da obra de *Requalificação do Forte de Nossa Senhora da Consolação*.
- Participação na elaboração do Projeto da *2ª Fase de Requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e Zona Envolvente – Sector 7*.
- Participação em grupo de trabalho da OesteCIM com vista à realização de *Plano de Salvaguarda e Valorização do Património Molinológico do Oeste*.
- Participação no Projeto *Reconhecimento de Estabelecimentos e Entidades de Interesse Histórico e Cultural ou Social Local – Lojas com História*, no âmbito de parceria estabelecida entre a OesteCIM, os Municípios do Oeste e a Direção-Geral das Atividades Económicas.
- Participação em projetos visando a construção de uma estratégia global de desenvolvimento para o *Planalto das Cesaredas*, dinamizados no quadro da OesteCIM, e envolvendo os municípios de Lourinhã, Óbidos, Bombarral e Peniche.
- Preparação, em conjunto com a Fenprof, de *Mural azulejar alusivo ao 25 de Abril*, a produzir por alunos de diversas escolas do território nacional.
- Realização de reuniões e elaboração de propostas com fim à participação do Município de Peniche nas candidaturas ao programa Centro 2020, do Aviso N.º CENTRO-14-2020-12, no domínio da Programação Cultural em Rede, destinada a Comunidades Intermunicipais e Municípios: projetos intermunicipais “Cinebandas”, “Resistência(s)” e “Faina da Terra” (este último não submetido por questões externas ao Município).
- Preparação e submissão de quatro candidaturas ao programa GAL PESCA Oeste: “Rota Turística Voltas de Mar”, “De Costa a (en)Costa”, “Reabilitação da Barca” e “Exposição A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia”.
- Elaboração de projeto cultural com vista à submissão de candidatura a programa de cofinanciamento à #Call1 do EEA GRANTS (Salvaguarda e Revitalização de Património Cultural Costeiro), não formalizada.
- Colaboração no projeto intermunicipal “ExperimentArt: An innovative way of experimenting art from Guarda to Oslo and back”, para submissão ao Aviso 2 do EEA Grants “Connecting Dots - Mobilidade Artística e Desenvolvimento de Públicos”. O projeto acabou por não ser submetido por razões externas ao Município.
- Preparação de documentação de apoio relativa ao projeto “Ateliers Criativos” a desenvolver com a ESAD-CR no âmbito do programa “Cultura para Todos”. O projeto não se efetivou.
- Preparação de projeto que vise a criação da Casa do Artesão. Este projeto reveste-se de potencial de integração numa rota nacional de Turismo Criativo, formação de artesãos (ecodesign/design colaborativo/adaptação dos produtos à procura/ninho de empresas).





- Preparação de Rota do Azulejo do Concelho de Peniche: levantamento e recolha de informação do património azulejar concelhio; desenvolvimento de rota de visitaçãõ dedicada a este património.
- Preparação de proposta de projeto de Rota Literária.
- Elaboração de proposta para realização de Prémios de valorização e dinamização dos atores locais.
- Produção de conteúdos no domínio do património cultural para folhetos turísticos.
- Receção de propostas no âmbito do Convite público aos artistas e artesãos, a título individual ou coletivo, naturais ou residentes no território concelhio possam apresentar os respetivos projetos junto da autarquia para efeito de atualização da respetiva base de dados interna e, eventual, participação em iniciativas promovidas pelo Município de Peniche.
- Pesquisa de projetos de intervenção artística (e respetivas fontes de financiamento) com o propósito de se desenvolver ações interdisciplinares, junto de públicos mais desfavorecidos.
- Levantamento do arquivo fílmico sobre Peniche, disponível na web.
- Emissão de pareceres relativos a projetos a desenvolver em áreas e imóveis de interesse arqueológico ou arquitetónico.
- Levantamento do Estado de Conservação do Património Concelhio, através de recolha de fotografias e informação dispersa; desenvolvimento, preenchimento e atualização de fichas de campo; compilação e estruturação dos dados recolhidos.
- Produção e finalização dos relatórios das intervenções de Conservação e Restauro efetuadas pela CMP, nomeadamente: finalização do relatório da desmontagem da Guarita da Gamboa; relatório de Conservação e Restauro das intervenções no Teto do Salão Nobre; Busto Dr. Matos Bilhau; Medalha de homenagem a Jacob Rodrigues Pereira; Pilares toponímicos (Alto do Vilas e portões de Peniche); Fonte do Rosário; Cobertura da Casa dos Valla (Atouguia da Baleia); e Fonte dos Loureiros (Geraldês).
- Produção do relatório de avaliação da Ponte e Arcos de acesso ao Forte de S. João Batista, na Ilha da Berlenga.
- Emissão de Pareceres Técnicos de Arqueologia sobre Processos de Obras Públicas, Particulares e de Abertura de Vala na via pública.
- Acompanhamento arqueológico de obras em imóveis no Bairro dos Pescadores, Ilha Berlenga, Peniche.
- Acompanhamento arqueológico de obras na Marginal Norte da Península de Peniche.
- Levantamento das intervenções de reabilitação nas estruturas amuralhadas da Fortaleza de Peniche já realizadas e a realizar e produção de minutas de ofício a enviar ao Primeiro-Ministro e à Ministra da Cultura.
- Monitorização arqueológica de obras em imóveis ou áreas de valor patrimonial.
- Preparação de “Guia de procedimentos e normas a aplicar no âmbito das intervenções a executar nos valores patrimoniais municipais – património edificado e arqueológico”, em parceria com a DPGU.

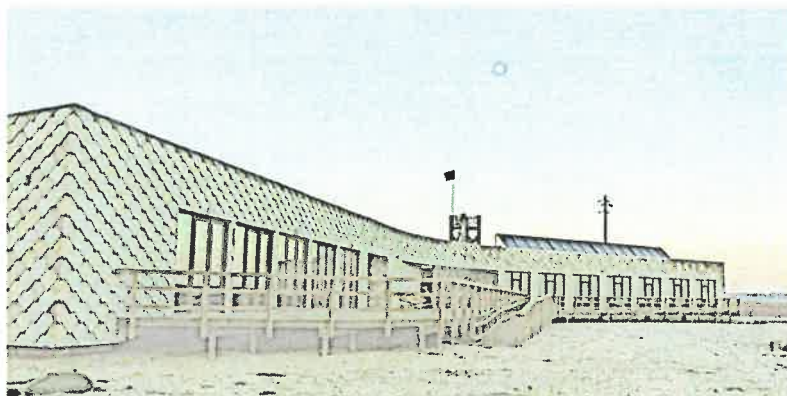




- Procedimento de retificação da classificação de um imóvel “moinho de vento do Ricardo Cardoso”, freguesia de Serra d’El-Rei: envio para aprovação na Assembleia Municipal.
- Análise e início de produção de caderno técnico de concurso de ideias com vista à produção de um novo Monumento de Homenagem ao Homem do Mar.
- Apoio à investigação do arqueólogo Adriano Constantino – estudo de materiais arqueológicos recolhidos na Rua Azeredo Perdigão e depositados na Reserva Técnica da Rede Museológica.
- Apoio a trabalhos académicos e peças jornalísticas diversos, versando as temáticas da Cultura e Património locais.
- Participação em programas de rádio e televisão com vista à divulgação do património cultural.
- Dinamização do ano letivo 2019-2020 da disciplina de *Conservação e Restauro* da Universidade Sénior de Peniche: total de 13 aulas com 95 participações. (devido à Pandemia de COVID19, as aulas cessaram a 13 de março).
- Acolhimento e acompanhamento de 3 estágios PEPAL, desde 20 de julho.
- Recolha e sistematização de dados, preenchimento e submissão dos Inquérito aos Museus (3), Inquérito às Galerias e Espaços de Exposições (2) e Inquérito de Espetáculos ao Vivo, para o Instituto Nacional de Estatística, relativos ao ano de 2019.
- Sistematização e entrega do relatório de Gestão do setor relativo ao ano de 2019.
- Participação em ação de formação “Turismo ALA + T”, promovida pelo Turismo de Portugal, entre setembro de 2019 e fevereiro de 2020.
- Participação em ação de formação “Primeiros Socorros”, em janeiro de 2020.
- Participação por videoconferência na ação de formação da Aplicação do sistema SIGMAFLOW à Plataforma do Urbanismo que atualmente é utilizada pela DPGU/ CMP.
- Participação por videoconferência na ação de formação de introdução ao sistema NOPAPER.
- Participação por videoconferência no workshop online “Participação Pública – Otimismo e Oportunidade”, da Academia Wiremaze (6 de maio).
- Participação por videoconferência na Ação de Formação do Programa de Formação Online sobre o selo “Clean & Safe” para Museus, palácios e Monumentos (29 de julho).
- Assistência, por videoconferência, em debates, congressos e reuniões diversas sobre património cultural, programação e gestão cultural, museus e pandemia.



| Centro Alto Rendimento de Peniche



Os Centros de Alto Rendimento são uma unidade operativa que conjuga um complexo específico e diversificado de instalações, equipamentos desportivos e serviços de apoio multidisciplinar (incluindo as valências de treino, investigação, medicina, psicologia, fisioterapia, nutrição, entre outras), cuja finalidade é a melhoria e otimização do rendimento desportivo, proporcionando aos atletas federados, não federados e que integram as variadas seleções, as adequadas condições de preparação desportiva e de otimização da performance.

O Centro de Alto Rendimento de Peniche tem como missão atender, prioritariamente, às necessidades da atividade das federações desportivas e visa prosseguir os seguintes objetivos: potenciar talentos desportivos; possibilitar estágios; integrar a investigação científica ao nível da performance desportiva; avaliar, controlar e otimizar o treino; aprofundar o desenvolvimento técnico; monitorizar resultados e detetar e selecionar talentos desportivos.

Tendo em conta estes pressupostos, a Câmara Municipal de Peniche em conjunto com a Federação Portuguesa de Surf, Instituto Português do Desporto e da Juventude, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e Península de Peniche Surf Clube, parceiros neste projeto, optou pela dinamização, promoção e divulgação, apoiando algumas atividades que se desenvolveram no seio do CAR de Peniche.

Atendendo a que o *Surfing* não se desenvolve apenas com o treino no mar ou em piscina e, sendo de extrema importância a realização de treino funcional para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento, os nossos hóspedes usufruíram do material específico para o seu treino indoor. Para além disso o CAR de Peniche concorreu à medida de apoio ao apetrechamento e equipamentos desportivos dos CAR e à medida de apoio aos projetos desportivos dos CAR o que permitirá reforçar a oferta do material de treino indoor e potenciar a atividade do clube local na prática desportiva.

No ano de 2020 usufruíram das instalações do centro de alto rendimento 2418 utentes registados, distribuindo-se a utilização mensal do espaço da seguinte forma:



Permanência de Utentes total por mês:	Nº de Utentes que entraram do género masculino	Nº de Utentes que entraram do género feminino	Nº de Utentes que dormiram do género masculino	Nº de Utentes que dormiram do género feminino	Nº de Total de Utentes
janeiro	144	48	27	7	192
fevereiro	174	81	145	61	255
março	20	8	3	3	28
abril	0	0	0	0	0
maio	0	0	0	0	0
junho	0	0	0	0	0
julho	80	40	0	0	120
agosto	90	60	0	0	150
setembro	101	34	0	0	135
outubro	156	50	0	0	206
novembro	0	0	0	0	0
dezembro	0	0	0	0	0
Total	2418	765	321	175	1086

Na tabela seguinte verifica-se o número de atletas por modalidade e por género.

Nº de Atletas por Modalidades*:	Atletas do género Masculino	Atletas de Alto Rendimento do género Masculino	Atletas do género Feminino	Atletas de Alto Rendimento do género Feminino	Total
Bodyboard	132	10	42	4	188
Stand Up Paddle	227	20	119	12	378
Surf	362	4	128	1	495
Surf Adaptado	16	2	2	1	21
Longboard	20	1	4	0	25
Bodysurf	14	0	2	0	16
TOTAL	771	37	297	18	1123

* Células com a informação possível disponibilizada

Salienta-se que no ano de 2020, ano atípico e extremamente exigente devido à pandemia COVID-19, o CAR foi sinalizado como “centro de confinamento e estrutura de retaguarda de apoio aos elementos que estão na primeira linha”, tendo recebido grupos de pessoas contaminadas e que fizeram a seu período de quarentena neste equipamento municipal.





|Desporto

Ao longo de 2020, o Município de Peniche através do seu Pelouro do Desporto apoiou diversos eventos desportivos em todo o Concelho e disponibilizou algumas infraestruturas do Município: o relvado sintético do Parque Urbano, o Pavilhão Gimnodesportivo D. Luís de Ataíde, o alojamento da Casa Municipal da Juventude e a sala de reuniões do Edifício Espaço Associativo, que devido à pandemia estão interditas ao público.

O Setor de Desporto apoiou ainda o Setor do Associativismo, na relação com as Coletividades do nosso Concelho.

Durante este período, o Setor de Desporto integrou a Comissão Municipal de Vistoria de Espaços de Jogos e Recreio.





Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Enquadramento

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos que foram executados e ou acompanhados pelos diversos setores e serviços da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2020. Adverte-se que em julho, houve alteração de Chefia da Divisão, sendo que foi introduzida metodologia diferente aos serviços da DPGU, face a reuniões tidas com os mesmos, que resultaram na identificação de riscos e propostas de melhoria contínua.

I – Enquadramento

A primeira metade do ano foi uma continuação dos pressupostos anteriores.

Entre julho e dezembro de 2020, embora, em termos estratégicos os âmbitos/prioridades de ação fossem mantidos, após diagnóstico da Divisão, em termos humanos e meios disponíveis, através de reuniões tidas essencialmente, pessoa a pessoa, constatou-se uma desmotivação generalizada. Neste sentido, foram identificados obstáculos, definidos riscos, e trabalhada a aplicação de uma metodologia de gestão, onde a motivação fosse o principal foco. Introduziu-se a medição de dados, permitindo a medição diária de obstáculos, tarefas e serviço prestado. O grande objetivo foi planear um caminho para a DPGU, focado em atingir objetivos concretos de serviço público, sendo os recursos humanos a base de ação. Foram também introduzidos objetivos de missão, de formação e de comunicação, a equipa trabalha toda para um todo tendo em vista o serviço ao cidadão.

O principal objetivo prende-se com a organização da DPGU, quer em termos de pessoas e *mindset*, bem como processos, cultura organizacional e métodos de trabalho. Produção de dados, constitui o novo “petróleo” das organizações, tornando o processo de decisão mais vantajoso. Mudar o processo implementado para processo digital, transformar o nosso processo interno, para resultados externos, resultando num serviço público mais célere e transparente, eficaz e eficiente.





II- Planeamento Estratégico

Ordenamento do Território e Planeamento/ Gestão Urbanística-Urbanismo/ Concursos /Reabilitação Urbana/Fiscalização/Estudos e Projetos

Os serviços da DPGU estão a ser abrangidos por um projeto que tem como objetivo a implementação de soluções para otimizar os processos e melhorar a capacidade de resposta aos pedidos de licenciamento, bem como nos restantes âmbitos da Divisão, tendo como intenção principal a redução do tempo de resposta (lead time).

O processo de implementação das soluções desenhadas permitiu atingir tempos de resposta dentro dos objetivos definidos e concluir que o tempo de permanência do processo na área de responsabilidade do urbanismo tem reduzido significativamente.

Desenvolvido em duas fases (fase de desenho de soluções e fase de implementação), o exercício de melhoria incidiu numa detalhada análise de dados, na identificação de oportunidades de melhoria e no desenho de soluções a implementar nos processos e nas equipas afetas aos Pedidos de Licenciamento. As melhorias implementadas passaram pela reengenharia dos processos, eliminação de tarefas sem valor acrescentado, otimização e digitalização de tarefas, o desenvolvimento de sistemas de indicadores end to end, e ferramentas de gestão de equipas e liderança. Dos vários benefícios do projeto destacam-se a redução dos tempos de resposta (lead time) dos pedidos de licenciamento, o aumento da produtividade das equipas e o aumento do nível de satisfação do munícipe. Todos estes ganhos são traduzidos em benefícios financeiros para a organização.

“Só melhoramos aquilo que controlamos e só controlamos aquilo que medimos “. Foi na base deste raciocínio que foi desenvolvido um conjunto de indicadores capaz de orientar a equipa visando a melhoria da sua performance e dos seus resultados. A chave deste processo esteve na aplicação de um dos princípios fundamentais, praticar a melhoria todos os dias, em todas as áreas, envolvendo todas as pessoas.

No caso da intervenção no âmbito do Urbanismo foi um grande desafio uma vez que é uma atividade muito importante na área de atuação do setor autárquico. Os objetivos eram claros: melhorar o processo interno por forma a conseguirmos melhorar o grau de satisfação do munícipe.

A enorme pressão a que a área do Urbanismo está sujeita carecia de uma análise funcional que permitisse identificar oportunidades de melhoria e aplicar novos métodos para aumentar a eficácia e motivar as equipas. O envolvimento das equipas e a disponibilidade para corrigir falhas e melhorar processos foi notável.





A adesão a um novo modelo que permite gerir melhor o volume de pedidos é um sinal claro de evolução em equipa, com resultados internos e externos. Contudo, o nosso maior objetivo é aumentar a qualidade de resposta para o exterior, motivando mais confiança, mais eficácia e, obviamente, maior satisfação.

A implementação total do NOPAPER, como ferramenta digital de eleição, permitiu, testar, adaptar, medir e principalmente reduzir o papel. Tornando-se uma ferramenta essencial para a redução de tempos de espera e de decisão, permitindo uma monitorização mais eficaz que se pretende permanente em todos os serviços da Divisão.

III - Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos planos de alinhamentos, estudos viários ou de conjunto, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

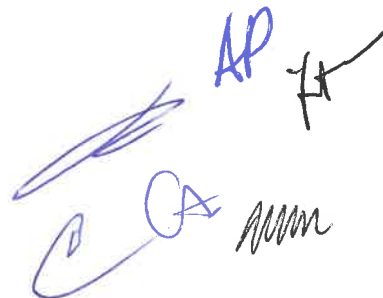
IV - Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2021, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística, motivadas pelos objetivos estratégicos do Órgão Municipal.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. É essencial também dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo a que o Município possa atingir os objetivos estabelecidos.





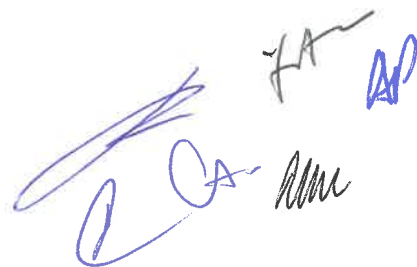
Os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, planos de alinhamentos e arranjos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das Juntas de Freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

Atividades desenvolvidas DPGU - 2020

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, autorizações para consultas de processos, Gestão dos recursos humanos da Divisão;
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal apoiando tecnicamente a decisão do Órgão Municipal;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Participação nas sessões de apresentação da proposta de Revisão do PDM de Peniche;
- Reuniões internas de trabalho sobre a revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), com a equipa externa (professor Jorge Carvalho e Arq. Gil Ribeiro);
- Reuniões internas sobre Unidades de Execução a prever no âmbito do planeamento urbano do território;
- implementação da solução NoPaper, relativa à desmaterialização dos processos de operações urbanísticas no âmbito do RJUE;
- Reuniões internas sobre a implementação da solução NoPaper;
- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC), em elaboração pela OesteCIM;
- Reunião com a Exa Sra. Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, no âmbito do Programa de Ordenamento da Orla Costeira Alcobaça – Cabo Espichel (POC-ACE);
- Reuniões na APA/ARH Tejo e Oeste (Agência Portuguesa do Ambiente/Administração da Região Hidrográfica do Tejo e Oeste), no âmbito de diversos estudos/projetos de iniciativa municipal, em curso e a preparar;





- Reunião na APA/ARH Tejo, no âmbito da transferência de competências em matéria de praias, sobre o ponto de situação dos processos relativos aos concessionários de praia do concelho de Peniche, e preparação da efetiva transferência de cada um para a gestão municipal;
- Reunião na CCDR-LVT (Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo), no âmbito do procedimento de alteração ao regulamento do PDM de Peniche (artigos 11º, 27º e 28º);
- Reunião na DGPC – Direção Geral do Património Cultural, com a Exma. Sra. Diretora-Geral, no âmbito de diversos estudos e projetos que a autarquia tem e/ou pretende desenvolver, nomeadamente o Projeto de requalificação das rampas e escadas do fosso das Muralhas; Projeto de Requalificação do Campo da República/Largo da Capela de Santo António; estudo de intenções para o Skate Parque existente no Parque do Baluarte, entre outros;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
- Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
- Reuniões sobre o licenciamento/autorização de trabalhos na via pública para instalação de redes de infraestruturas urbanísticas;
- Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
- Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas no âmbito da comunicação e instalação de estabelecimentos de Alojamentos Locais;
- Reuniões internas sobre obras municipais;
- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Contributos para o orçamento;
- Reuniões sobre o organograma da DPGU, identificação dos recursos (humanos, equipamentos, ferramentas em geral), distribuição de novas tarefas e monitorização das tarefas em curso ou já agendadas.





Setor de Gestão Urbanística

Secção Administrativa

Gestão de Procedimentos:

- **235** Atendimentos de técnicos e promotores;
- **164** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- **0** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Loteamentos Urbanos;
- **58** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras na via pública;
- **31** Pedidos relativos a processos de Comunicação Prévia;
- **51** Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
- **40** Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- **122** Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- **112** Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- **93** Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- **473** Pedidos de Certidões;
- **697** Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- **447** Pedidos relativos a assuntos diversos;
- **109** Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- **122** Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- **78** Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- **33** Certidões de admissão emitidas, relativas a processos de Comunicação Prévia;
- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Departamentos.

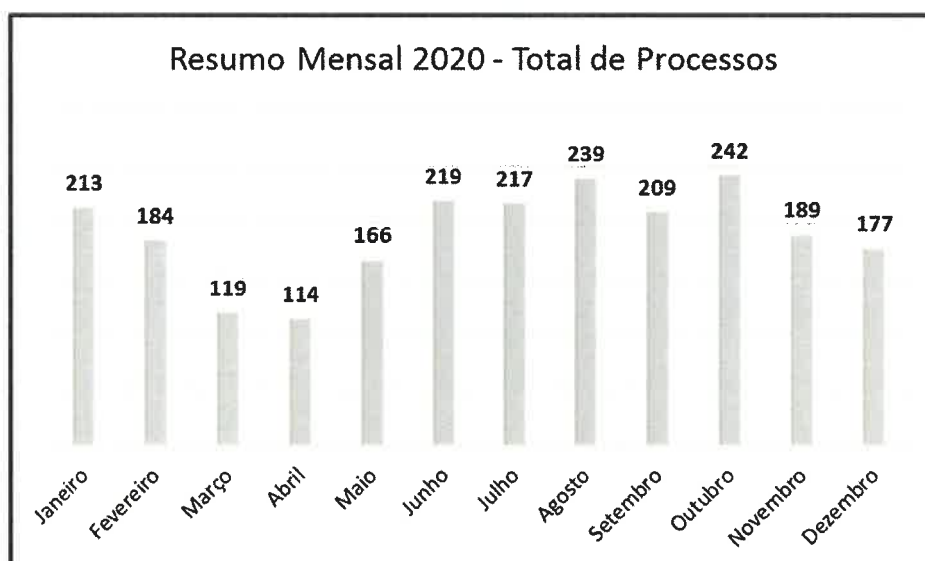




Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística)

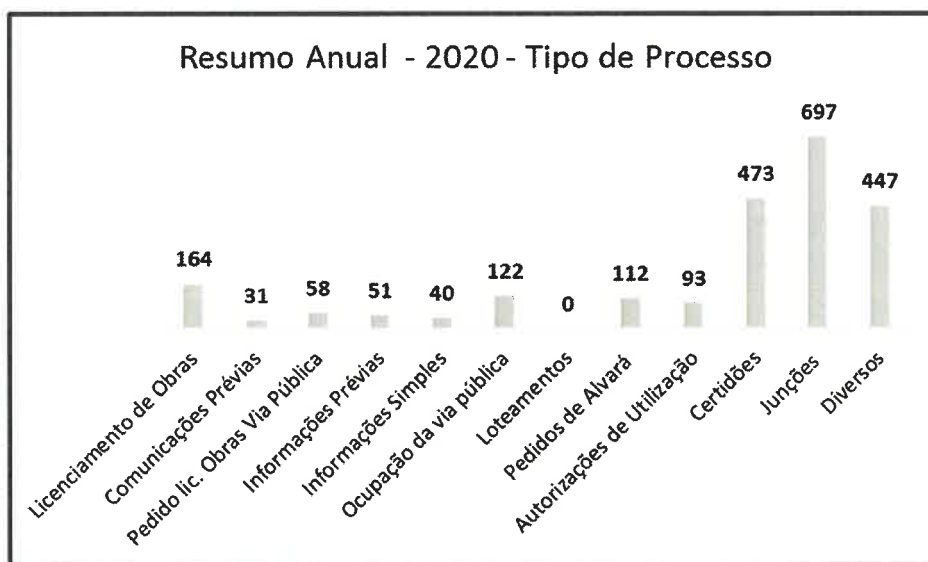
Quadro Resumo Anual de 2020

Tipo Processos	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Geral
Licenciamento de Obras	17	20	11	7	9	11	14	10	9	19	13	24	164
Comunicações Prévias	5	1	1	4	9	1	0	4	3	2	0	1	31
Pedidos de obras na via pública	3	11	6	0	2	3	7	8	3	4	5	6	58
Informações Prévias	8	6	4	4	0	2	4	6	4	8	4	1	51
Informações Simples	2	2	0	1	5	1	2	1	7	15	2	2	40
Ocupação da via pública	11	9	3	2	11	11	16	20	20	8	10	1	122
Loteamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedidos de Alvará	11	10	12	10	4	14	7	10	12	11	4	7	112
Autorizações de Utilização	6	4	5	9	4	9	10	10	8	7	10	11	93
Certidões	49	38	16	10	29	67	49	48	55	51	31	30	473
Junções	58	57	30	46	64	48	54	75	53	77	65	70	697
Diversos	43	26	31	21	29	52	54	47	35	40	45	24	447
TOTAL	213	184	119	114	166	219	217	239	209	242	189	177	2288




JF
CA
AMC
ADP

Durante o ano de 2020 o número de processos que entraram no âmbito da gestão urbanística manteve-se praticamente constante, com a exceção dos meses de março e abril, devido à evolução da pandemia que levou a um confinamento nesses meses.



Este gráfico demonstra que uma grande parte do volume de trabalho na Gestão Urbanística se deve à junção de elementos por parte do requerente aos processos entrados.

Atividades realizadas:		Alvarás solicitados	Comparação	observações
Alvarás de obras Emitidos	109	112	-3	
Alvarás de Ocupação da Via Pública Emitidos	122	122	0	
Admissões de Comunicações Prévias (certidões)	33	31	2	2 são de 2019
Autorização de Utilização Emitidas	78	93	-15	
Nº de atendimentos realizados na DPGU (com o Técnico)	235	-	-	

Comparando o nº de alvarás solicitados em 2020 com os emitidos no mesmo período, verifica-se que a maioria foi emitida no decorrer desse período.

QUADRO COMPARATIVO 2019/2020			
	ANO 2019	ANO 2020	Comparação
Entrada de processos			
Licenciamento de Obras	207	164	-43

ADP

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.

QUADRO COMPARATIVO 2019/2020			
	ANO 2019	ANO 2020	Comparação
Comunicações Prévias	36	31	-5
Pedido obras na Via Pública	16	58	+42
Informações Prévias	79	51	-28
Informações Simples	44	40	-4
Ocup. Via Pública	135	122	-13
Loteamentos	3	0	-3
Pedidos de Alvará	138	112	-26
Pedido Autorizações de Utilização	96	93	-3
Pedido de Certidões	547	473	-74
Junções	675	697	+22
Pedidos Diversos	483	447	-36
TOTAL	2459	2288	-171
Atividades realizadas			
Alvarás de obras Emitidos	147	109	-38
Alvarás de Oc. da Via Púb. Emitidos	116	122	+6
Admissões de Com. Prévias	44	33	-11
Autorização de Utilização Emitidas	99	78	-21
Nº Atendimentos (com o Técnico)	615	235	-380

Comparando os dados de 2020 e 2019, é claro que houve uma diminuição do nº de processos entrados, num total de 171, num ano com tantos desafios devido à tentativa de controlar a pandemia era expectável.

Os únicos processos que tiveram um aumento foram os pedidos de obras na via pública e as junções de elementos a processos em tramitação.

Quanto às atividades realizadas também foram emitidos menos alvarás em 2020, o que se justifica com um menor número de alvarás solicitados em 2020 face a 2019.

O número de atendimento realizado pelos Técnicos da nossa Divisão aos requerentes e técnicos dos processos, foi claramente menor, como demonstra o quadro, o que se deveu à adoção de medidas de prevenção da pandemia que atravessamos.

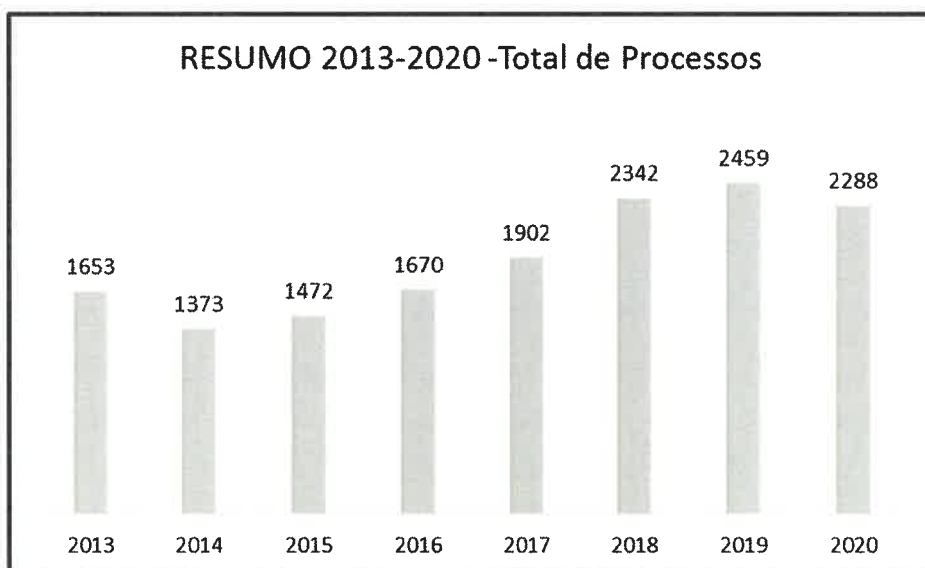
Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2020

Handwritten signature in black ink.

Quadro Resumo 2013-2020

Tipo Processos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
Licenciamento de Obras	86	94	119	152	179	223	207	164	1224
Autorizações/C. Prévias	34	38	37	38	30	52	36	31	296
Informações Prévias	33	42	44	38	49	57	79	51	393
Informações Simples	18	5	10	28	44	57	44	40	246
Ocupação da via pública	-	55	44	53	72	102	135	122	583
Loteamentos	1	2	0	0	0	0	3	0	6
Pedidos de Alvará	90	70	85	109	112	134	138	112	850
Aut. de Utilização	108	81	89	90	102	92	96	93	751
Certidões	385	295	317	316	337	478	547	473	3148
Junções	342	285	334	424	534	660	675	697	3951
Diversos	556	406	393	422	443	487	483	447	3637
Pedidos de obras na via	-	-	-	-	-	-	16	58	74
TOTAL	1653	1373	1472	1670	1902	2342	2459	2288	15159

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2013-2020



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Análise comparativa 2013-2020, em cada um dos itens observados:

	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13
2019	2459	-1707	-40,97	5,00
2020	2288	-1878	-45,08	-6,95

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

Ao compararmos a entrada de processos na Gestão Urbanística nos últimos 8 anos, constatamos que a tendência é crescente desde 2015, verifica-se uma descida pouco acentuada em 2020 (-6,95%), que pensamos dever-se ao já explanado, a pandemia de Covid-19.

[Handwritten signature in black ink]

JA
AP
C
A
MM

Gráfico comparativo – entrada de processos de Licenciamento de Obras 2013-2020

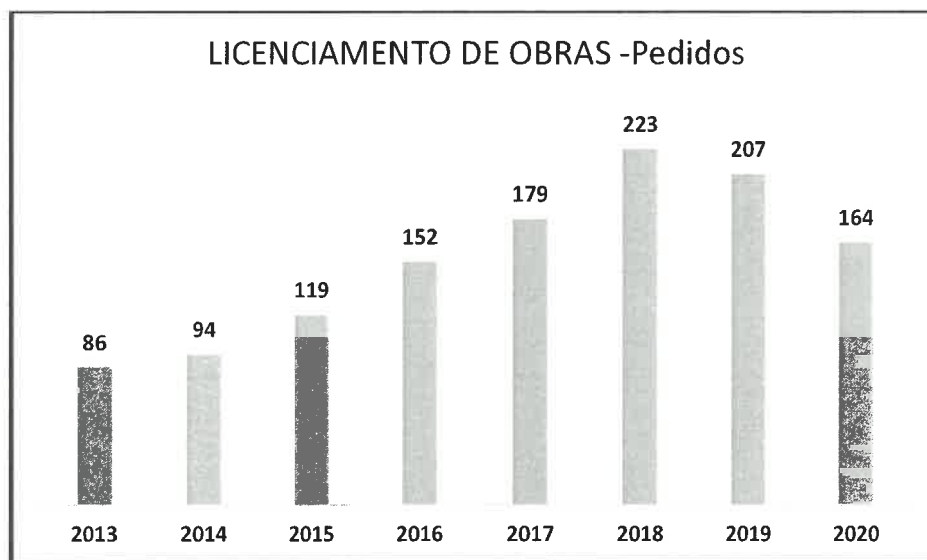
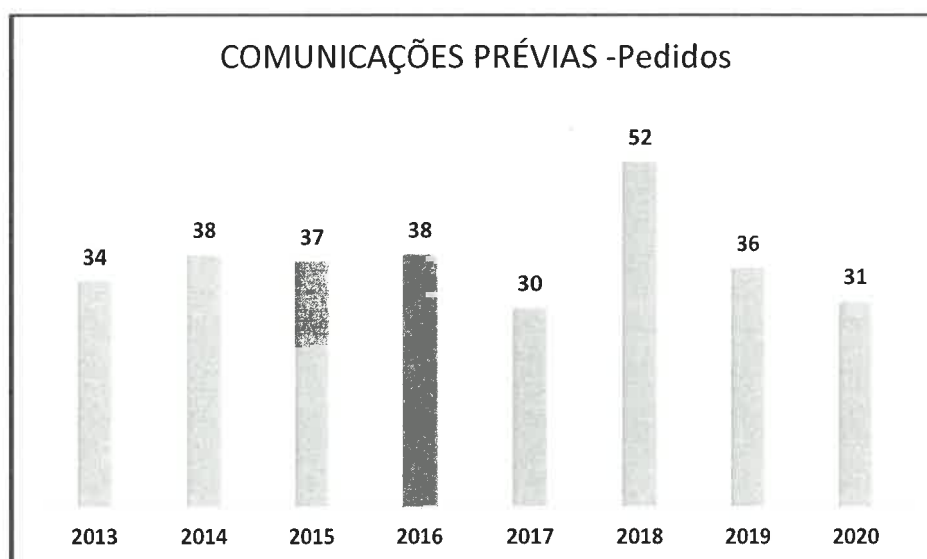


Gráfico comparativo – entrada de processos de Comunicações Prévias 2013-2020



JA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gráfico comparativo – entrada de processos de Informações Prévias 2013-2020

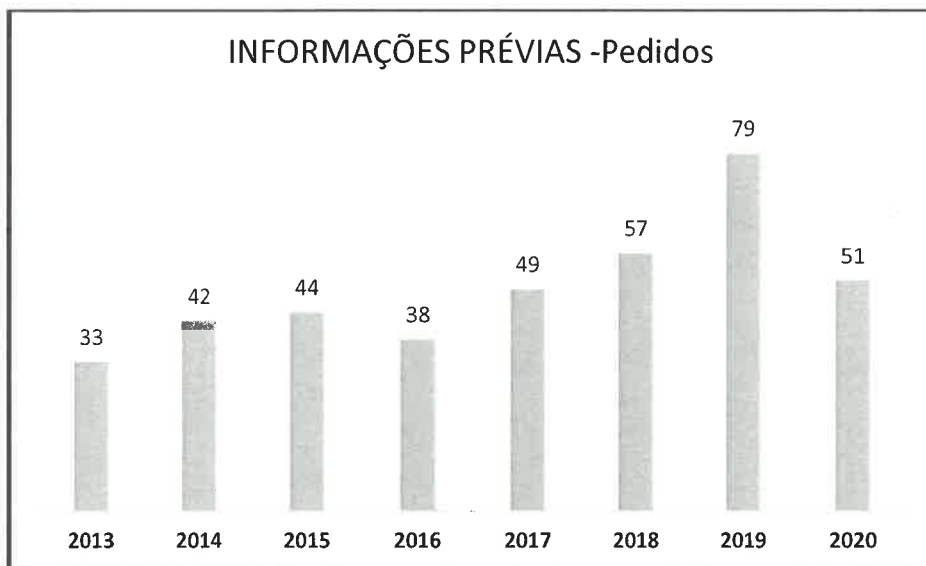
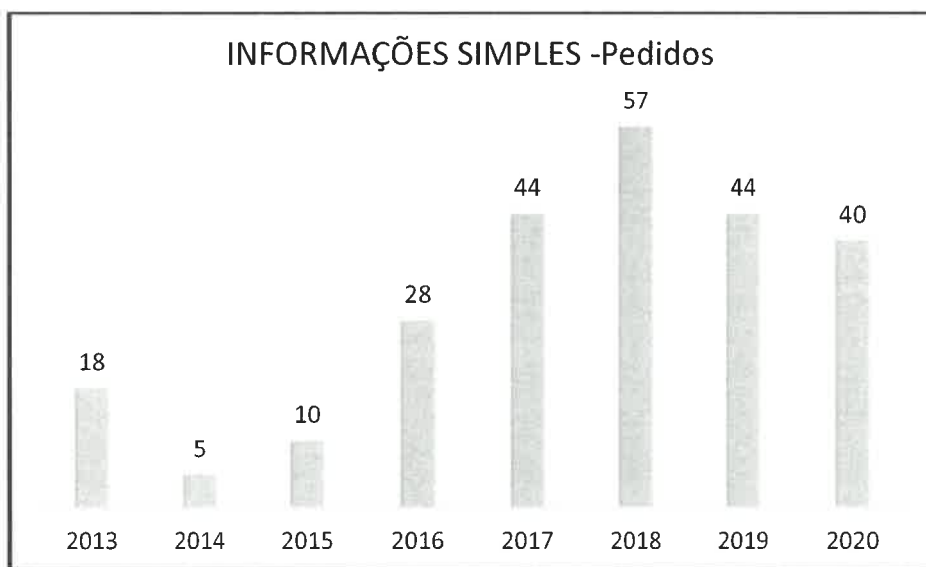


Gráfico comparativo – entrada de processos de Informações simples 2013-2020



[Handwritten signature in black ink]



Gráfico comparativo – entrada de processos de loteamentos 2013-2020

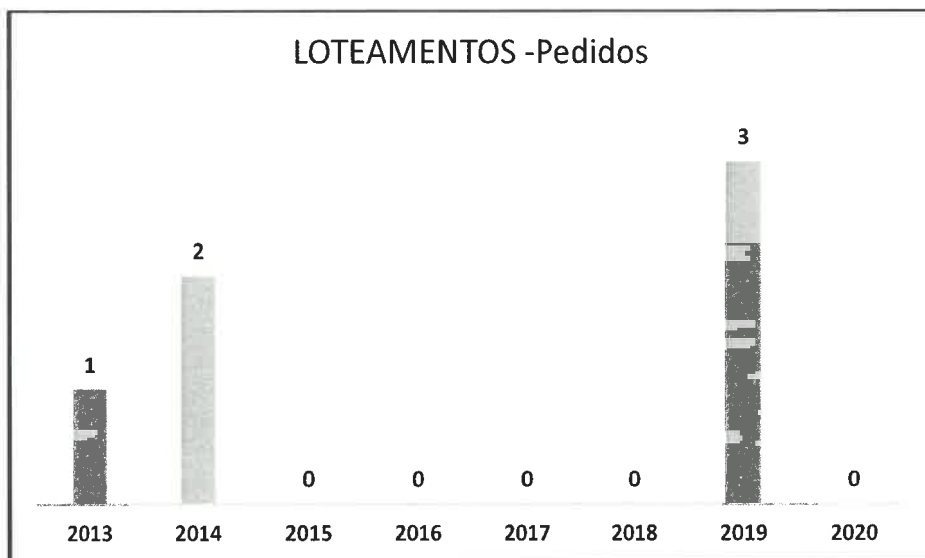


Gráfico comparativo – entrada de processos de Ocupação da Via Pública 2013-2020

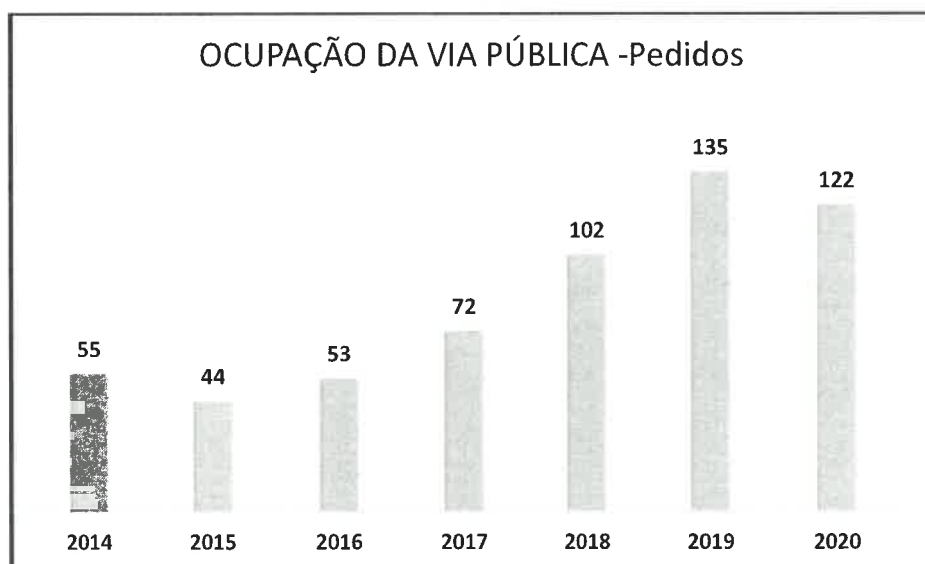


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Alvarás de Obras 2013-2020

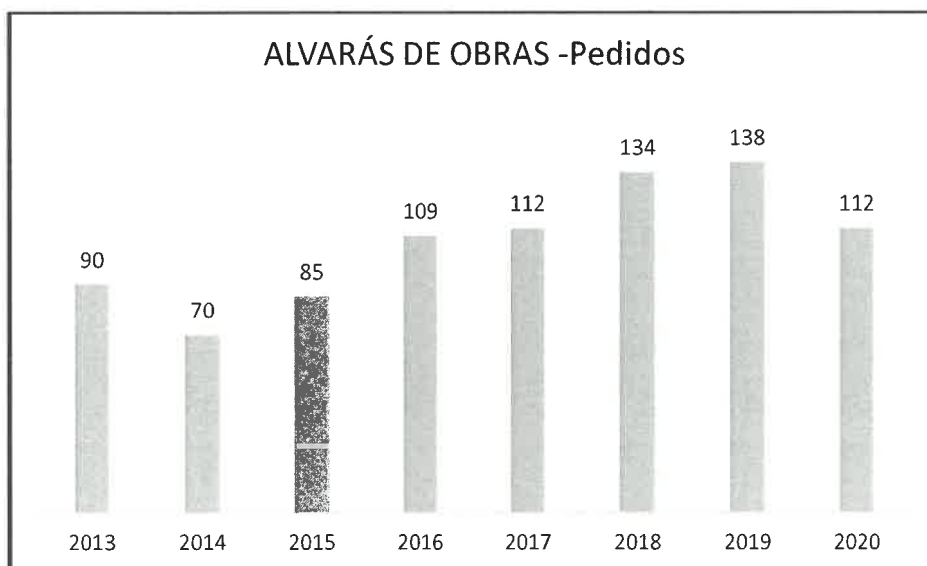
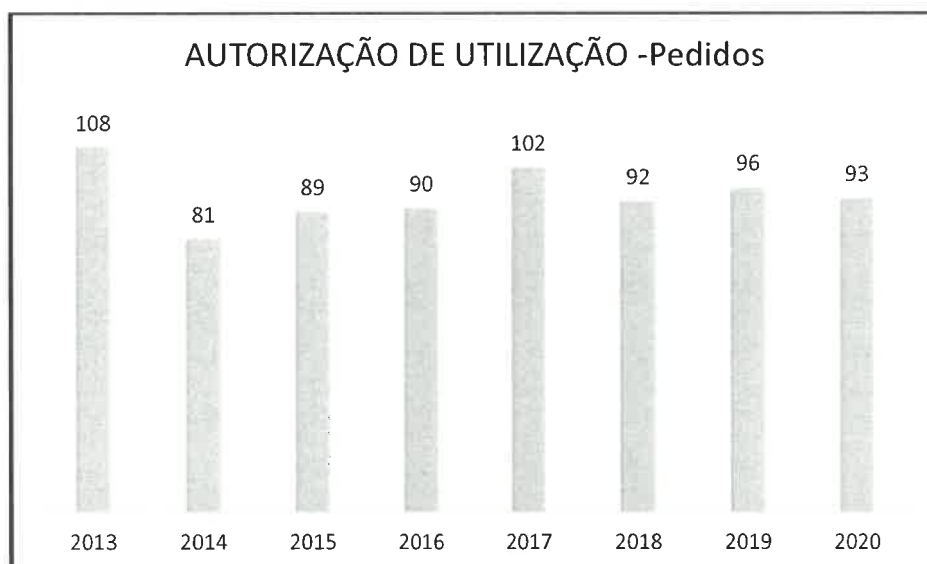


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Alvarás de Autorização de Utilização 2013-2020



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AP", "OA", and "MM".

Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Certidões 2013-2020

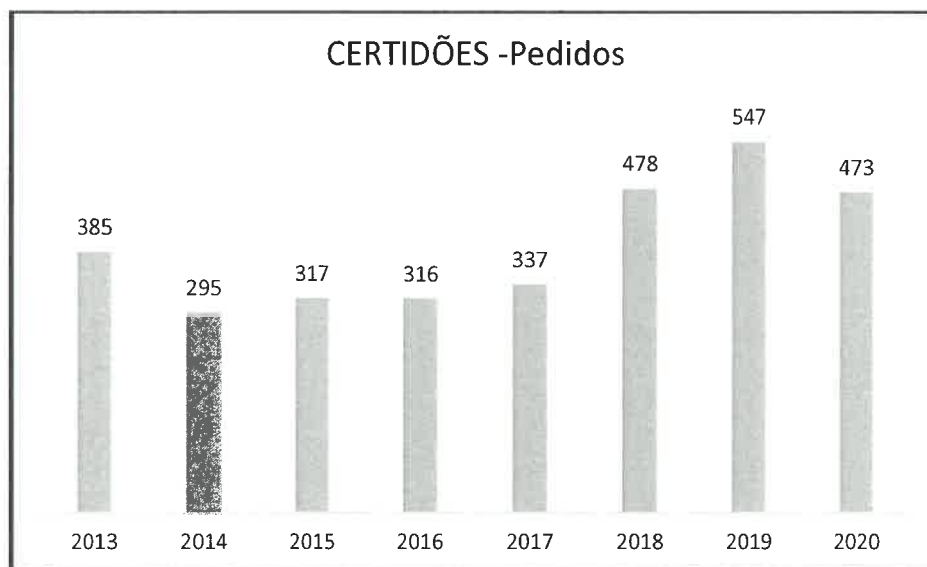
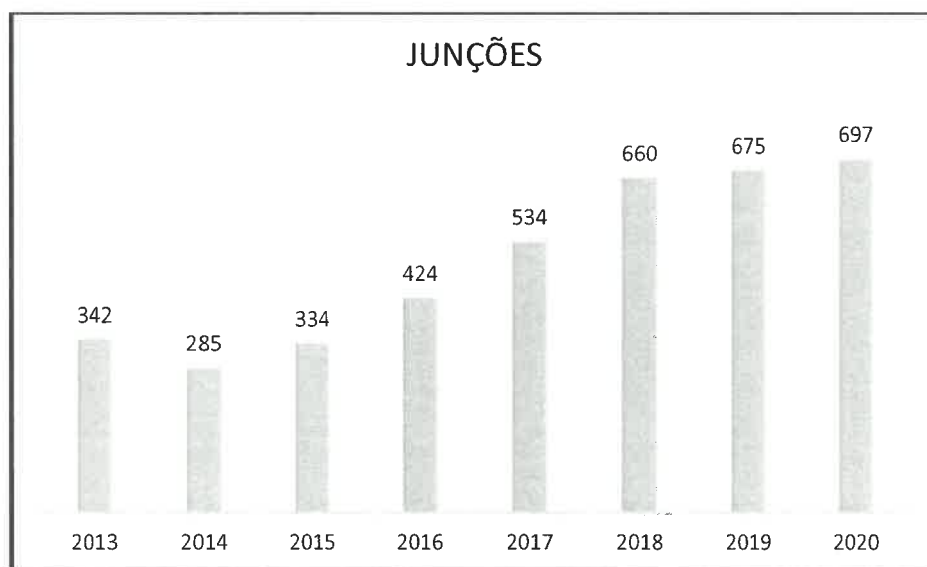
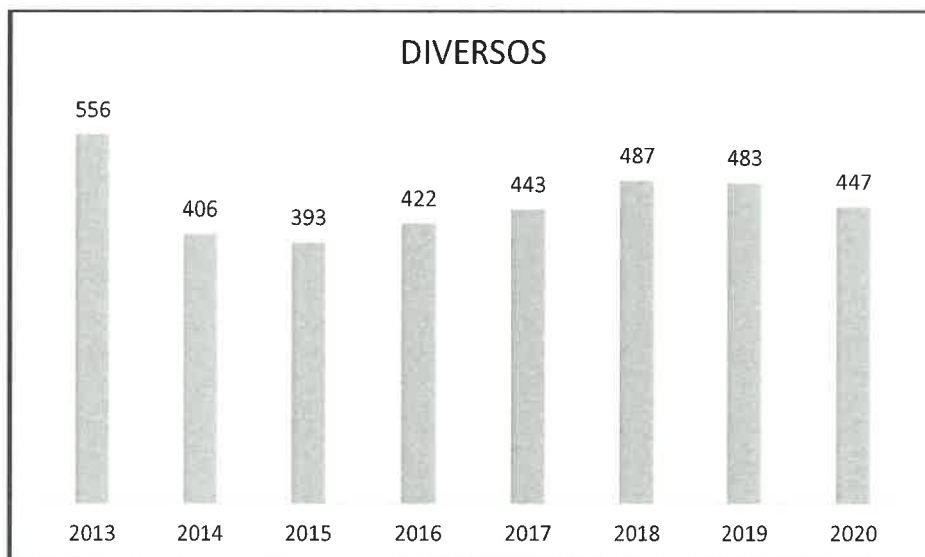


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de junção a processos em tramitação 2013-2020



Handwritten signature in black ink.

Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos Diversos 2013-2020



| Gabinete de Atividades Económicas- 2020

- **213** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
 - 78 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para instalação de Alojamento Local.
 - 63 Registos de Comunicação Prévia com Prazo de alteração de dados/averbamentos de Alojamento Local;
 - 55 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para cessação de Alojamento Local;
 - 8 Registos de Mera Comunicação Prévia de cancelamento de Atividade de alojamento local;
 - 2 MCP industriais tipo 3;
 - 3 Solicitação/averbamentos NCV em autorização RJACSR;
 - 2 Processo de Reservatório de Abastecimento de Combustíveis;
 - 1 Processo transferido da DRAPLVT e IAPMEI;
 - 1 Parecer solicitado por entidades externas.

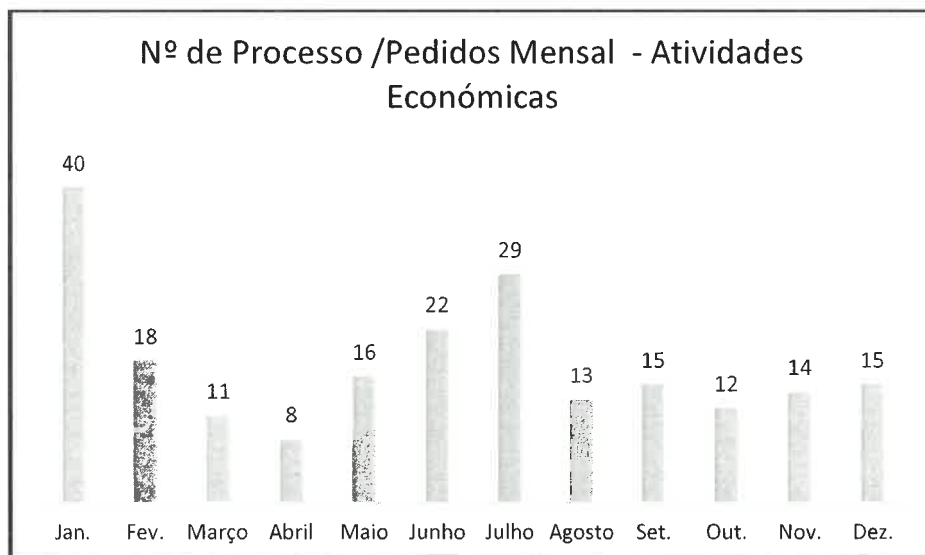
- **336** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:



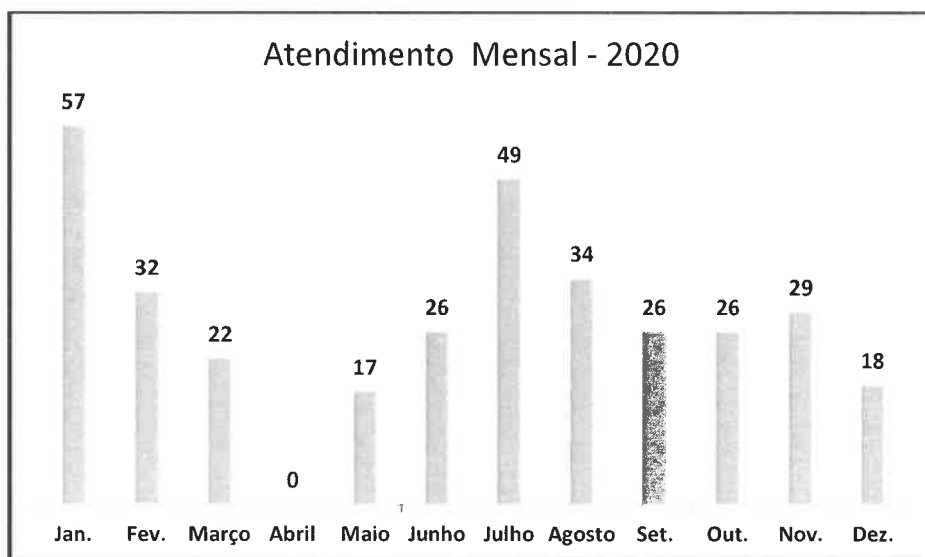
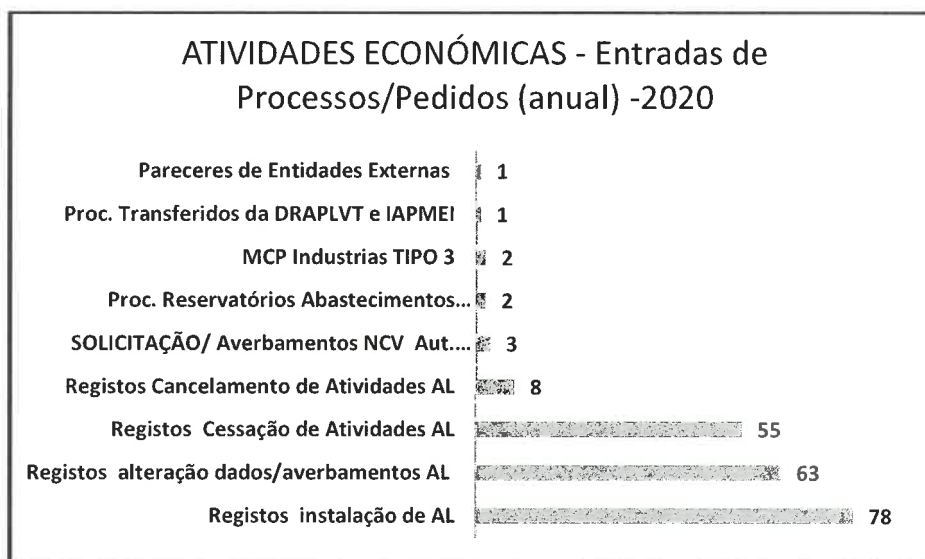
- 35– No âmbito do Licenciamento Zero;
- 264– No âmbito do Alojamento Local;
- 6– Licenciamento Industrial;
- 31– Assuntos Diversos.

Quadro Resumo Atividades Económicas - 2020

ATIVIDADES ECONÓMICAS- 2020													
	Jan.	Fev.	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
ALOJAMENTO LOCAL													
Registos instalação de CP com Prazo	12	11	6	4	6	10	11	6	3	4	4	1	78
Registos alteração dados / averbamentos CPP	15	6	1	2	6	7	13	1	3	2	3	4	63
Registos Cessação de Atividades CPP	12	1	1	0	3	5	4	2	9	3	6	9	55
Registos Cancelamento de Atividades CPP	0	0	2	2	0	0	1	3	0	0	0	0	8
Registo estabelecimentos existentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total AL	39	18	10	8	15	22	29	12	15	9	13	14	204
OUTRAS ATIVIDADES ECONÓMICAS													
SOLICITAÇÃO/Averbamentos NCV Aut. RJACSR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	3
Proc. Reservatórios Abastecimentos Combustíveis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
MCP Indústrias TIPO 3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2
Proc. Transferidos da DRAPLVT e IAPMEI	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pareceres de Entidades Externas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Sub-total	1	0	1	0	1	0	0	1	0	3	1	1	9
Total	40	18	11	8	16	22	29	13	15	12	14	15	213
ATENDIMENTO													
Lic. Zero e RJACSR	3	4	3	0	0	1	3	8	0	5	6	2	35
Lic. Industrial	0	0	1	0	1	1	0	0	1	2	0	0	6
Alojamento Local	52	23	15	0	15	22	42	24	25	11	19	16	264
Outros	2	5	3	0	1	2	4	2	0	8	4	0	31
Total	57	32	22	0	17	26	49	34	26	26	29	18	336



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Ao analisar os dados podemos verificar que as atividades económicas sofreram uma quebra nos meses do confinamento, com uma subida na época do Verão e nova quebra nos meses finais do ano.

A atividade com maior expressão em 2020 é a atividade de Alojamento Local.

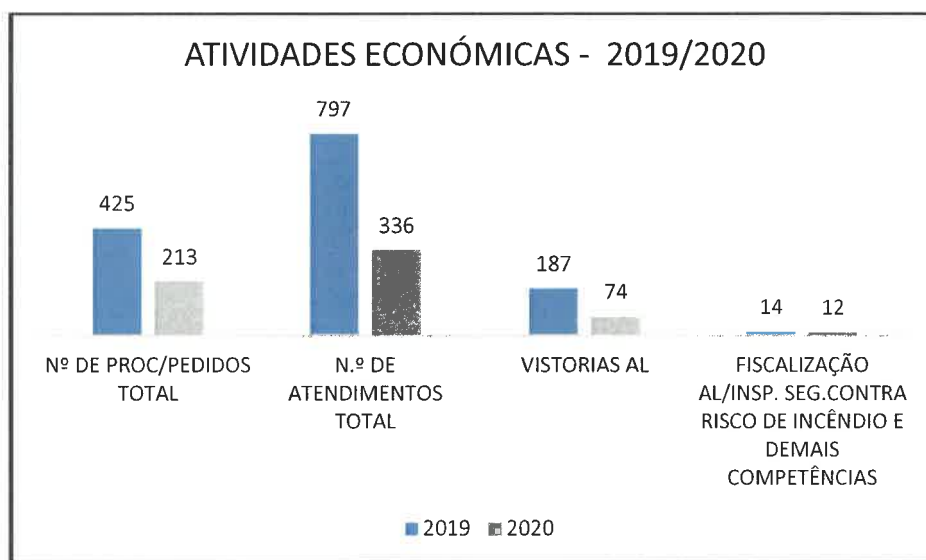
Quadro comparativo Atividades Económicas -2019-2020

Atividades Económicas	2019	2020	comparação
Nº processos/pedidos	425	213	-212
N.º atendimentos realizados	797	336	-461

[Handwritten signature in black ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Vistorias AL	187	74	-113
Insp.S. C. R. de icêncio e demais competências - AL	14	12	-2



Ao compararmos o ano 2019 e 2020, verifica-se uma quebra de cerca de 50% no nº de processos e cerca de 60% no número de atendimentos.

Esta descida prende-se com a situação que o sector do Turismo atravessou no ano de 2020, uma vez que o maior volume de processos se prende com a atividade económica de Alojamento Local.

Quadro Resumo das Atividades Económicas 2015-2020

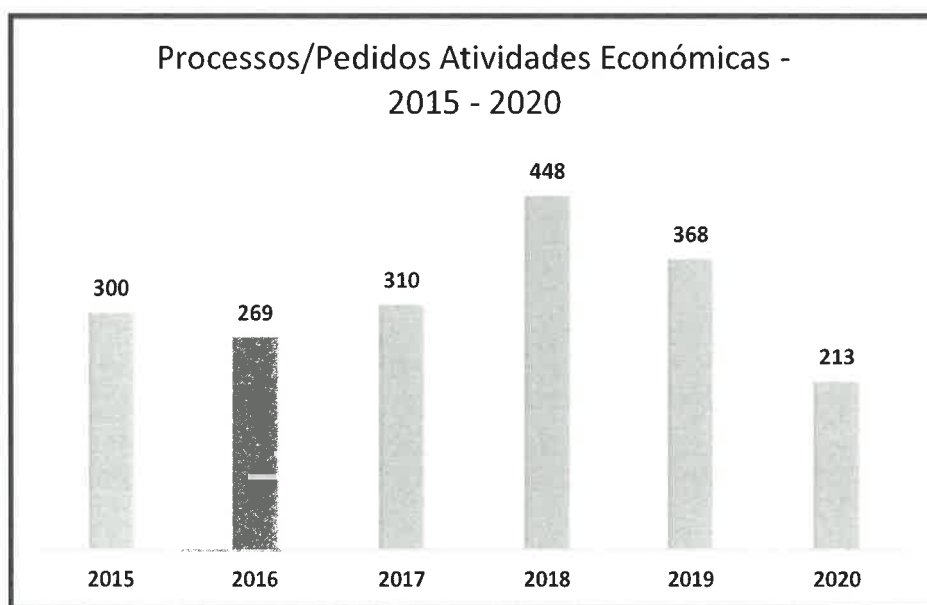
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Registo presencial MCP Alojamento Local*	160	158	304	438	362	204
Registo de estabelecimentos existentes Aloj. Local*	127	0	0	0	0	0
Autorização RJACSR	0	0	0	2	2	0
Solicitação / Averbamentos NCV em autorização RJACSR	2	4	0	0	0	3
Processos de Reservatórios de Abast. de Combustíveis	3	2	2	3	1	2
MCP Industrias TIPO 3	5	4	3	3	1	2
Processos Transferidos da DRAPLVT e DRE	1	1	0	2	1	1
Pareceres de Entidades Externas	2	0	1	0	1	1
Total	300	169	310	448	368	213
Atendimentos At. Económicas						

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink: "GT", "AD", and a large signature.

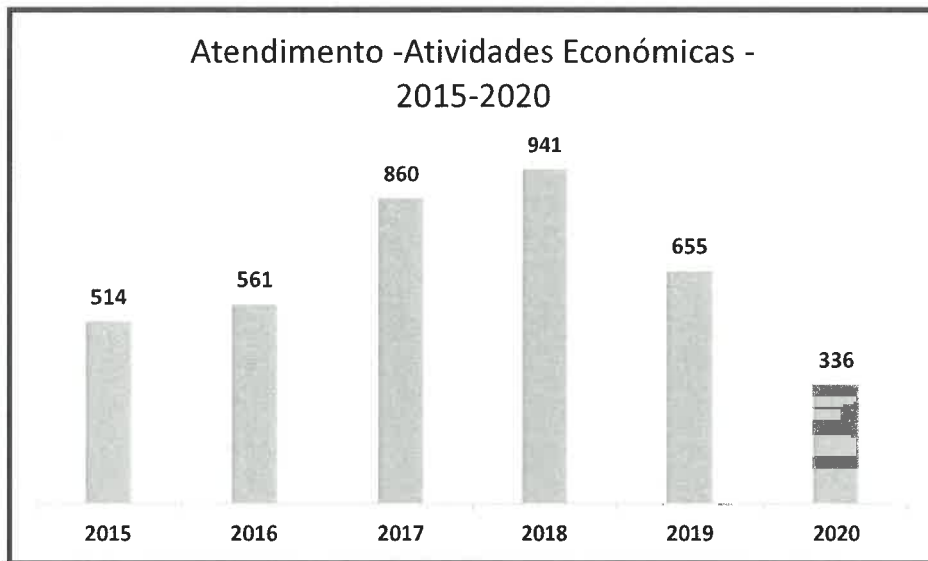
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lic. Zero e RJACSR	76	95	83	66	41	35
Lic. Industrial	53	45	47	25	26	6
Alojamento Local	313	313	606	786	540	264
Outros	72	108	124	64	48	31
Total	514	561	860	941	655	336
Emissão de Dísticos				76	0	0
Total Geral				1017		

* Inclui - declarações de instalação da atividade, alterações de dados, cessações, correções e cancelamentos de alojamento local



Handwritten signature in black ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Ao compararmos os anos desde 2015, verificamos que de 2015 a 2018 a tendência era de um crescimento substancial, verificando-se uma quebra acentuada em 2020.

Sendo que a atividade económica com maior número de processos/registos novos, ao longo dos anos em análise, é a de Alojamento local, revela que sendo o ano de 2020, um ano de pandemia, retraiu o investimento nesse sector por parte dos investidores.

| Serviço de Fiscalização Técnica de Obras Particulares

- Realização de **786** visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cercas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Visita a **63** locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- **6** visitas técnicas conjuntas com o Coordenador Municipal de Proteção Civil, no âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético.

[Handwritten signature in blue ink]

- Visita conjunta com o CMPC e a chefe da DOM ao lote 7 do loteamento L13/99- Urb. Horta do Regato, em Ferrel.
- Realização de visita técnica, às bombas de gasolina de Ferrel, para acompanhamento nas obras de retificação do passeio.
- Visita técnica às instalações da Associação Juvenil de Peniche, com o Senhor Vereador Mark Ministro, o CMPC e a DOM.
- Participação em **143** vistorias/fiscalizações conjuntas com elementos da DPGU, de outros organismos, departamentos e divisões da CMP:
 - **6** vistoria para emissão de licença de utilização, nos termos do previsto no artigo 65.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.
 - **51** vistorias para verificação das condições de segurança, salubridade e arranjo estético, no âmbito do artigo 90.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.
 - **69** vistorias realizadas no âmbito do Regime Jurídico do Alojamento Local.
 - **12** fiscalizações para verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Regime Jurídico da Segurança Contra Incêndio em Edifícios, sem prejuízo dos demais poderes de fiscalização que legalmente lhe assistem.
 - **5** fiscalizações para verificação do cumprimento dos requisitos estabelecidos no Decreto-Lei n.º 128/2014, de 29 de agosto, alterado e republicado pela Lei nº 62/2018, de 22 de agosto, sem prejuízo dos demais poderes de fiscalização que legalmente lhe assistem.
- Realização de **2** atendimentos técnicos, no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Realização de **1** atendimento para esclarecimento de dúvidas no âmbito da vistoria realizada para verificação das condições de segurança, salubridade e arranjo estético, no âmbito do artigo 90.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.

- Realização de 1 atendimento para esclarecimento de dúvidas no decurso de uma vistoria realizada no âmbito do Regime Jurídico do Alojamento Local
- Elaboração de 582 informações no seguimento de indicações superiores, solicitação de outros departamentos/divisões, prestação de esclarecimentos, concessões de autorização de utilização de edifícios, verificação de trabalhos propostos em notificações efetuadas pela CMP, verificação do estado das obras, pareceres técnicos, ocupações da via pública, etc.
- Realização de autos de embargo (2) e autos de notícia (2): proc. de obras n.º 65/13; proc. de obras n.º 137/16;
- 13 reuniões conjuntas com elementos da DPGU, de outras divisões da C.M. Peniche, Sr. Presidente, Sr.ª Vice-Presidente e outros organismos, no âmbito de processos de obras, esclarecimentos e planeamento de intervenções.
- Reabilitação Urbana:
 - Realização de visitas no âmbito da identificação de edifícios degradados dentro da ARU: verificadas as zonas 1 e 2.
 - 11 atendimentos para prestação de esclarecimentos sobre a ARU / IFRRU 2020.
 - Elaboração de 20 informações à certificação urbanística e de localização, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
 - Elaboração de 3 parecer prévio vinculativo de enquadramento do Município, realizado no âmbito da candidatura ao IFRRU 2020.
 - Realização de 21 Vistorias ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.
 - Conceção de conteúdos a disponibilizar no site, relativos à reabilitação urbana.
 - Contabilização de processos relacionados com a segurança, salubridade e arranjo estético do edificado e respetivos prazos para execução dos trabalhos.
 - Levantamento fotográfico e elaboração de informação sobre estado de conservação do conjunto edificado da rua 13 Infância.
 - Reunião com a Chefe da DPGU para discussão de estratégias.
 - Reunião relativa às políticas de habitação municipal, com a Chefe da DPGU, Chefe do Gabinete da Presidência e o Presidente da CMP.



- Análise de documentação relativa à ARU e ORU aprovadas, designadamente as estratégias de atuação.
- Elaboração de documentação relativa à estratégia municipal das políticas de habitação.
- Levantamento fotográfico do estado de conservação do conjunto edificado da Rua 13 Infância.
- Elaboração de parecer relativo ao estado de conservação dos balneários do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche.
- Participação na realização da Estratégia Local de Habitação do Município de Peniche.

- IMI:
 - Análise de processos no âmbito dos prédios abrangidos pela majoração e minoração da taxa de IMI para 2020.
 - Realização de levantamento fotográfico aos edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.
 - Elaboração do relatório final com os edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.

- Equipa de Trabalho do Amianto:
 - Análise de documentação e de resultados e redação de relatório final relativo ao trabalho de identificação de materiais contendo amianto em edifícios municipais.
 - Reunião de trabalho da equipa do amianto.

- Conferências e formações:
 - Formação Mediadata – Fiscalização e Contra-ordenações.
 - Participação no seminário "As Infrações Urbanísticas no Domínio da Fiscalização e das Contraordenações"

- Licenciamento de obras na via pública para execução de ramal de energia – Aberturas de valas:
 - Análise de documentação e reformulação de procedimentos a aplicar em processos de licenciamento de abertura de valas na via pública – EDP.



- Elaboração de proposta de procedimento - Obras e trabalhos na via pública relativos à construção, instalação, uso e conservação de infraestruturas no município de Peniche – caução e garantia da obra
- **28** pareceres relativos a pedidos de ao licenciamento das obras de abertura de Valas na via pública.
- Reunião sobre abertura de valas na via pública, com Chefe da DPGU, o DOM e Setor de Projetos

| Setor de Planeamento Estratégico

Elaboração e Coordenação de Planos Municipais

Revisão do Plano Diretor Municipal

- Condicionantes (servidões e restrições de utilidade pública e planta de outras condicionantes)
 - Elaboração da planta bem como do relatório que acompanha a mesma.
- Avaliação/aferição da proposta de zonamento (perímetros urbanos) com casos práticos/pedidos de informação.
- Levantamento de todos os compromissos urbanísticos do concelho, com o objetivo de elaboração da planta relativa a essa temática.
- Elaboração de base de dados contendo os compromissos existentes.
- Análise e operacionalização da pré-proposta de regulamento e planta de ordenamento do PDM.
- Reserva Ecológica Nacional
 - Acompanhamento do processo e apoio à equipa externa.
 - Início da delimitação das áreas a desafetar.
- Reserva Agrícola Nacional
 - Acompanhamento do processo e envio de elementos à DRAPLVT no âmbito das desanexações da RAN.
 - Reuniões sectoriais com a DRAPLVT.

- Finalização do dossier da RAN Final proposta
- Gestão da Cloud para partilha de documentos da Revisão do PDM.
- Apoio à elaboração dos cadernos de caracterização em falta da Revisão do PDM.
- Atualização dos Cadernos de Caracterização subordinados aos temas “Riscos” e “Enquadramento”.
- Compilação de informação relativa a processos particulares e conflitos com proposta de ordenamento.
- Elaboração de informações sobre o ponto de situação do Plano (inclui Avaliação Ambiental Estratégica)
- Análise e elaboração de quadro resumo com as observações das Entidades (Comissão Consultiva) relativamente à apreciação da 1ª Fase - Estudos de Caracterização
- Análise do Regulamento
- Alterações aos Estudos de Caracterização e Planta de Servidões e Restrições de utilidade Pública, decorrentes dos pareceres emitidos pelas entidades

Outros Planos

- Análise dos critérios para a instalação de empreendimentos turísticos nos Espaços Agrícolas e Florestais de acordo com as disposições do PDM.
- Início do procedimento de adaptação do PDM aos PEOT
- Unidade de execução (iniciativa particular) do loteamento sito na Rua da Barragem em Atouguia da Baleia - Relatório do Resultado da Discussão Pública e aprovação da Delimitação Final

Planos de Praia

- Organização dos processos das concessões e assuntos conexos
- Planeamento das intervenções nos apoios de praia
- Pareceres no âmbito de pedidos de esclarecimento (pendentes)
- Estudo da rede de percursos e acessos compatibilizando as propostas da Revisão do PDM com os acessos previstos nos Planos de Praia do POC-ACE

Outras atividades desenvolvidas

- Pareceres diversos – elaboração de 77 pareceres/informações técnicas no âmbito de processos urbanísticos - elaboração de 23 registos de atendimento.
- Limite das áreas portuárias no âmbito da transferência de competências.
- Desenvolvimento de estudo urbanístico no âmbito do enquadramento do Proc. 1/19 – Vale Bravo.
- Informação acerca de traçado viário (enquadramento na proposta de RPDM) para resposta a ofício da JF Ferrel.
- Aferição e delimitação da área de DPM no Porto da Areia Sul.
- Apoio ao setor de estudos e projetos no âmbito do enquadramento em IGT e Servidões e Restrições de Utilidade Pública do:
 - Estudo de passadiço/ciclovía nos Supertubos/Molhe Leste;
 - Estudo de Alinhamentos URB 700_z35 - Vale do Grou;
 - Construção de Estrutura em Madeira para Reservatórios, na Ilha da Berlenga/Peniche
- Apoio ao setor de estudos e projetos no âmbito do enquadramento em IGT do Estudo Urbanístico da Ilha do Baleal
- Apoio ao setor de estudos e projetos no âmbito das entidades a consultar sobre o projeto do passeio da Papoa
- Apoio ao setor de estudos e projetos no âmbito da comunicação prévia a enviar à CCDRLVT acerca do Estudo para a Marginal Norte
- Apoio ao Setor de Concursos no âmbito do projeto da ampliação do cemitério de Ferrel
- Síntese do histórico do processo de incorporação das normas dos PEOT no PMOT
- Fornecimento de elementos cartográficos para trabalho académico - Ilha da Berlenga
- Interlocação com a CCDRLVT no âmbito de ponto de situação da delimitação REN, enquadrado no processo de Revisão do PDM
- Interlocação com a DRAPLVT no âmbito de ponto de situação da delimitação RAN, enquadrado no processo de Revisão do PDM
- Resposta a pedido de parecer dos SMAS sobre classificação de espaços de um armazém na Coimbrã



- Parecer no âmbito de realocação de Parque de Estacionamento da Consolação (autocaravanas), por solicitação da Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia
- Informação técnica sobre condicionantes no âmbito da Marginal Sul / Miradouro do Porto de Areia.
- 1ª Reunião de concertação com a DRAPLVT no âmbito das desafetações da RAN na Revisão do PDM
- Reunião de trabalho com equipa interna e externa no âmbito da Revisão do PDM
- Interlocação com a equipa da Recurso no âmbito do processo da delimitação da REN
- Elaboração de informação para reunião CM subordinada à disponibilização de conteúdos da RPDM na Cloud dos vereadores e drive para CCDRLVT
- Comunicação com CCDRLVT no âmbito da Comissão Consultiva da RPDM
- Informação à DRAPLVT no âmbito de pedido de parecer relativamente a requerimento para utilização não agrícola de solos da RAN por parte dos SMAS de Peniche
- Apoio ao Gabinete de SIG no âmbito da disponibilização de elementos a incluir na plataforma respetiva (shp património)
- Resposta a pedido de parecer por parte da CCDRLVT no âmbito da Plataforma T-Invest
- Elaboração de ponto de situação relativamente aos pareceres das entidades no âmbito da Revisão do PDM
- Levantamento e análise dos processos relativos a empreendimentos turísticos localizados em Espaços Agrícolas (2010-2013)
- Informação sobre o estabelecimento municipal sito no Molhe Leste.
- Colaboração com o setor de arquitetura (gestão urbanística – integração nos IGT)
- Resposta a pedido de parecer dos SMAS sobre classificação de espaços
- Reunião de trabalho com equipa interna e externa no âmbito da Revisão do PDM
- Interlocação com a equipa da Recurso no âmbito do processo da delimitação da REN
- Estudo para proposta de uma operação de reparcelamento em loteamento urbano
- Proposta para operação de reparcelamento para o quarteirão da Rua da Alfândega, cidade de Peniche
- Planta de ordenamento RPDM - conversão de hatch por solicitação do Chefe GAP
- Apoio ao setor da cultura - solicitação de plantas à UEST no âmbito da revisão do PDM





| Setor de Estudos e Projetos Municipais

- Estudo de Alinhamentos/estudo urbanístico para a realocação da Estrada Marginal Norte em Peniche: inclui pormenorização através de perfis transversais e compatibilização/desenvolvimento de estacionamento, vias e estudos anteriormente elaborados nomeadamente o Largo dos Remédios (concluído, apoio ao sector de concursos para adjudicação do proj. execução);
- Elaboração de estudo de circulação/delimitação e estacionamento para a península da Papôa (em standby);
- Estudo urbanístico/anteprojecto para o quarteirão da Rua 13 de Infantaria para criação de praça e núcleo museológico com reabilitação de edifício em vias de classificação (antiga cadeia/armazéns) e construção de novo edifício anexo com miradouro incorporado na cobertura que estará articulado com o espaço a reabilitar do baluarte – inclui desenvolvimento de ante projeto com todas as peças gráficas necessárias, incluindo maquetas 3d e fotomontagens, a fim de integrar candidatura a fundos comunitários (concluído);
- Estudo urbanístico para construção de passeio de ligação entre o depósito funerário S. Pedro de Alcântara e o edifício do antigo paiol (concluído, consulta/preparação de resposta ao ofício da APA);
- Estudo urbanístico para criação de bolsa de estacionamento e miradouro, bem como beneficiação de faixa de rodagem – passadeira e bandas cromáticas – no portinho da areia sul em Peniche (concluído);
- Reestruturação do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo: inclui marcação de alvéolos, realocação de equipamentos, marcação/abertura de novas vias de circulação pedonal e automóvel, etc. Projeto que surgiu na sequência no compromisso assumido pela CMP perante a ASAE de modo a efetuar as obras necessárias para cumprir a Portaria 1320/2008 de 17 de novembro (continuação);
- Estudo urbanístico para ligação, através de percursos “modos suaves”, entre o passadiço em madeira recentemente construído (junto à rotunda dos supertubos) e o estacionamento da praia do Molhe Leste (até ao campo desportivo do GDP), inclui pormenorização de estruturas sobre-elevadas em madeira, percursos em betão poroso, plataformas de estadia incluindo toda a reformulação da área de circulação pedonal e estacionamento do Molhe



Leste, e reformulação do estacionamento junto ao “Tasca Areia” (projeto de execução – Arquitetura – em desenvolvimento);

- Operação de Loteamento Municipal da Prageira (Rua da Ponte Velha): Elaborada Apresentação do Estudo. Em elaboração de peças desenhadas - definição de lotes e cálculo das respetivas áreas (concluído);
- Processo de remoção/substituição de coberturas em amianto de várias escolas do concelho (EB 1,2,3 de Peniche/EB 2,3 D. Luís de Ataíde em Peniche/EB 2,3 de Atouguia da Baleia), em articulação com o sector de concursos, inclui o desenvolvimento de soluções técnicas bem como o desenvolvimento de todas as peças desenhadas necessárias para a constituição do processo de candidatura a financiamento (concluído);
- Reabilitação de área afeta a Crianças, no talhão 16 do Cemitério de Peniche - delimitação do talhão das crianças do cemitério de Peniche, com a respetiva demarcação dos covais e localização das lápides (concluído);
- Estudo urbanístico/viário para beneficiação da zona de acesso à praia do “Cerro” (zona do apoio de praia “Bocaxica” e “Hotel Sol In”) em articulação com o Gabinete de Planeamento (Concluída solução preliminar);
- Estudo urbanístico para a praia da Gamboa, inclui beneficiação do espaço público através da definição de pavimentos e reordenamento da circulação viária, zonas de estadia, estacionamentos, acessos sobre-elevados e realocação do apoio de praia que inclui zona de estadia/“calçada” (concluído);
- Elaboração de estudo/projeto de alterações para instalação de acesso direto ao exterior do auditório do edifício cultural da Câmara Municipal, através da colocação de escadaria exterior e interior (concluído);
- Estudo de reabilitação do mercado municipal: participação na fase de eventual adjudicação de estudo de caracterização para realização de programa/estratégia de intervenção (não concretizado) – inclui participação em reuniões de trabalho e apoio ao nível das peças desenhadas, e lançamento de projeto de alterações (em desenvolvimento);
- Projeto de alterações do restaurante e anexos na Ilha da Berlenga: elaboração de projeto de alterações e acompanhamento da obra (concluído);
- Projeto para construção de estrutura de proteção/resguardo em madeira (reservatórios) para a Ilha da Berlenga (concluído);





- Colaboração com a Junta de Freguesia de Ferrel para delimitação de acesso pedonal sobre estrada sobre-elevado à área classificada de interesse municipal correspondente ao Fortim do Baleal, em articulação com o estudo urbanístico desenvolvido para a Ilha do Baleal (concluído);
- Projeto de ampliação do Cemitério de Ferrel – pormenorização do projeto para integração em processo de adjudicação de empreitada (concluído);
- Desenvolvimento de vários estudos de Alinhamentos para Ferrel (em articulação com a Junta de Freguesia) rua Luís de Camões, rua das Tramangueiras, Rua C.ª Sr.ª de Fátima, rua da Palmeira (em standby);
- Estudo de Alinhamentos para a rua Principal na Bufarda - apoio ao sector de concursos para lançamento de empreitada (concluído);
- Estudo de Alinhamentos para a rua Infante D. Henrique na Bufarda: desenvolvimento de estudo de alinhamentos incluindo pormenorização (definição de perfis tipo, definição de materiais, etc) (concluído);
- Estudo de Alinhamentos para a rua de St.º António na Bufarda: desenvolvimento de estudo de alinhamentos incluindo pormenorização (definição de perfis tipo, definição de materiais, etc) (concluído);
- Levantamento das antigas instalações da APAP (Associação de Proteção de Animais de Peniche) – no Alto do Veríssimo (em desenvolvimento);
- Apoio à equipa de fiscalização da empreitada do Forte da Consolação (em desenvolvimento);
- Estudo urbanístico para o Casal Moinho/Av. do Golf – Zonas de estadia, passeios, estacionamento, etc. (concluído);
- Participação nas reuniões/atendimentos preparatórias às eventuais alterações aos apoios de praia em sede do novo POC-ACE, em articulação com alterações a introduzir nas zonas dos concessionários (em desenvolvimento);
- Estudo Urbanístico para a Ilha do Baleal – Circulação viária/sinalização/estacionamento: marcação/delimitação da circulação viária e estacionamento através de sinalização vertical e dissuasores de circulação, realocação de contentores RSU/ecoponto. Estudo em desenvolvimento com os residentes/comissão de festas de St.º Estêvão e pescadores que exercem atividade na Ilha. Estudo em articulação com o Estudo Urbanístico no espaço envolvente à Ermida de St.º Estêvão e Estudo Urbanístico para o Largo da Figueira. Falta

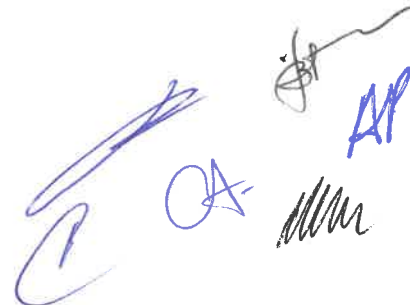




parecer da APA e da Junta de Freguesia que acompanhou o desenvolvimento do estudo (concluído);

- Projeto de Alterações para o Centro Escolar de Atouguia da Baleia: integração na equipa de fiscalização da obra (em articulação com o DOM) elaboração de todas as peças gráficas necessárias relativamente às alterações impostas pelas especialidades no projeto de arquitetura, acompanhamento da obra, apoio à equipa de fiscalização da DOM (concluído);
- Elaboração de pormenor tipo para passagens de peões e esquematização de estacionamento e passeios no âmbito do Decreto-Lei n.º163/2006 de 8 de Agosto - acessibilidades (concluído);
- Projeto para montagem de estruturas tipo para atendimento dos serviços do Município no âmbito da pandemia Covid19, inclui balcões e panos de vidro e respetiva estrutura de suporte (concluído);
- Estudo de alinhamentos/estudo urbanístico para a rua Cruz das Almas/rua dos Livraldos nos Casais do Baleal/Ferrel, inclui definição de perfis transversais tipos e áreas de estacionamento (concluído);
- Estudo de alinhamentos/estudo urbanístico para a Av. do Mar junto ao loteamento “Penichelar”, Bairro das Palmeiras, inclui beneficiação da área de estacionamento em articulação com o SMAS de modo a compatibilizar a solução com a drenagem de águas pluviais existente (concluído);
- Estudo de Circuitos Pedonais e Cicláveis, no Pinhal Municipal do Vale Grande, Ferrel - Proc. Int. 13/20: Consulta de plantas de ordenamento e condicionantes do PDM, e preparação de Planta para base de trabalho. Visita e reunião realizada ao local, em 30.04.2020 – Estudo em execução.
- Estudo de Alinhamentos URB 700_Z35 – Rua dos Arneiros Vale do Grou, Atouguia da Baleia (âmbito do Proc. n.º 185/18):
 - (Concluído) Submetido a Reunião de Câmara, e aprovado em 04-05-2020;
 - Projeto do Centro de Recolha Oficial de Animais (CRO) de Peniche:
 - Preparação do Projeto concluído, a fim de submeter a procedimento de adjudicação dos Projetos de Especialidades (inclui impressão, corte e dobragem das peças desenhadas).
 - Retificações das peças desenhadas, e preparação das mesmas, para fins de Candidatura a Apoios de Financiamento (inclui impressão, corte e dobragem das peças desenhadas).





- Estudo de alinhamentos entroncamento da Rua Principal com a Rua Mestre Paulo (Largo do Café Central), Bufarda;
- Alterações ao estudo de alinhamentos aprovado para o Largo da Igreja de Geraldês (rua do Caldeirão/rua da Saudade) em articulação com processo de obras particulares n.º70/20 (concluído);
- Estudo de alinhamentos para a zona do “Forno da Cal” em Serra del Rei - proc. n.º809/19 (concluído);
- Estudo de alinhamentos para a rua do Anzol em Peniche (concluído);
- Estudo de alterações do campo de treinos do GDP, em articulação com o sector do desporto e com o GDP (concluído);
- Alteração ao Estudo de Alinhamentos URB 700_Z35 - Rua dos Arneiros Vale do Grou, Atouguia da Baleia: para adaptação ao Plano de Urbanização de Vale do Grou (PUVG), solicitado no âmbito do Proc. n.º 185/18 (concluído);
- Estudo de Alinhamentos Rua Ruy Belo Poeta Consolação: Freguesia de Atouguia da Baleia, solicitado no âmbito do Proc. IP 5/18: (Concluído);
- Estudo de Cérceas e Volumetria da frente Sul da Rua da Guiné, Peniche no âmbito do Proc. n.º 149/20) (concluído);
- Estudo de Caminhos Pedonais e Cicláveis - Pinhal Municipal do Vale Grande, Ferrel (concluído);
- Adaptação de antigas instalações da Tesouraria das Finanças para o Secretariado da Corrida das Fogueiras – Peniche. Pesquisa e localização de antecedentes e desenvolvimento de peças desenhadas (concluído);
- Estudo para beneficiação de nó viário (rotunda) no entroncamento entre a Av. da Praia e a rua Moderna no Lugar da Estrada (em desenvolvimento);

OUTROS:

- Elaboração de Informações de apoio à gestão urbanística (Processos de obras particulares relativamente a alinhamentos/obras em espaço público, cadastro, verificação de áreas, etc): 57 informações;





- Elaboração de Informações de apoio à gestão urbanística decorrentes da aplicação SIGMAFLOW (Processos de obras particulares relativamente a alinhamentos/obras em espaço público, cadastro, verificação de áreas, etc.): 89 informações;
- Acessibilidades (Análise / Parecer / Resposta a reclamações / Realização de Estudos relacionados com acessibilidades): 10 informações.
- Registos/classificação de classes de espaços do PDM e restantes instrumentos de gestão territorial no âmbito de processos e pretensões particulares (gestão urbanística): 457 registos;
- Apoio aos restantes serviços (Secretariado da DPGU, gestão urbanística, DOM, Gabinete de Planeamento, Fiscalização Municipal, etc.) ao nível da cartografia, cadastro, estudos/projectos aprovados, etc.;
- Participação em reuniões diversas no âmbito do desenvolvimento de estudos e projectos, bem como reuniões de Câmara, etc.;

Topografia

- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Atouguia da Baleia:**
 - Para de execução da GNR na Atouguia da Baleia
 - Rua Manuel Ribeiro Ferreira na Atouguia da Baleia
 - Levantamento e implantação de estremas da E.E. na Bufarda - SMAS
 - Zona Industrial Vale do Grou complementar levantamento feito no exterior
 - Futuro parque de merendas junto ao Rio de São Domingos
 - Áreas ajardinadas para futura entrega á junta de freguesia da Atouguia da Baleia
 - Largo na Rua Principal na Bufarda.
 - Rua Casal da Cruz Atouguia da Baleia
 - Centro de canoagem do Oeste, Atouguia da Baleia
- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Ferrel:**
 - Levantamento de áreas ajardinadas para futura entrega ás juntas de freguesia Ferrel



- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Peniche:**
 - Levantamento e medição de áreas dos artºs 27 e 28 junto à Nigél
 - Marginal Norte troço rotunda do Modelo, reservatório de água do Filtro.
 - Miradouro Portinha da Areia
 - Campo sintético no Parque urbano em Peniche.
 - Escola 1 2 3 em Peniche.
 - Escola básica Luís de Ataíde em Peniche.
 - Escola secundária em Peniche.
 - Armazéns da zona industrial da Prageira CMP
 - CERCIP
 - SEV junto ao cemitério de Peniche
 - Perfil longitudinal AV. Monsenhor Bastos estudo para saneamento pluvial.
 - Levantamento de parte do Bairro do Calvário
 - Lotes municipais junto às piscinas.

- **Levantamentos topográficos – Freguesia de Serra D’El-Rei:**
 - Áreas ajardinadas para futura entrega às juntas de freguesia Serra Del Rey

- **Implantações – Freguesia de Atouguia da Baleia:**
 - Marcos de estrema na Barragem
 - Verificação de estremas registo 8464 Coimbra
 - Passeio Rua do Carreirinho na Bufarda
 - Posto da MOBI

- **Implantações – Freguesia de Peniche:**
 - Passadiços praia da Alfarroba e Baía
 - Estacionamento, passadeiras desde a rotunda do Porto de Pesca e a fábrica de farinha de peixe.
 - Zona verde loteamento da Furninha



Outros

- Medição de áreas de artº Fonte Boa (Património)
- Rua Moderna Lugar da Estrada em (curso)
- Verificação da sinalética de estrema do concelho
- Verificação do muro no Largo da Consolação.
- Apoio á obra de saneamento nos armazéns da junta de freguesia da Atouguia da Baleia
- Verificação de estremas cemitério de Ferrel
- Apoio á obra Rua da Rosas na Bufarda.

| Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas

CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS RELACIONADOS COM OBRAS PÚBLICAS:

Neste período, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação e fiscalização de serviços:

- Proc.º 20/17-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONCURSO PÚBLICO, PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS PARA A 2.º FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DA MURALHA DE PENICHE E ÁREA ENVOLVENTE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa Cândido, Chuva, Gomes - Arquitetos, Lda. Os projetos foram aprovados por deliberação camarária de 09/03/2020. Seguiu-se a fase da assistência técnica ao concurso da empreitada, que decorreu entre março e outubro.
- Proc.º n.º: 57/2017-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA RETIFICAÇÃO DE PROJETOS DE ESPECIALIDADES DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa MECH, Lda., na fase da assistência técnica à empreitada, que incluiu a coordenação entre o empreiteiro, através da fiscalização da obra, e o projetista, relativamente à instalação de gás.
- Proc.º n.º: 69/2017-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DA LIGAÇÃO PEDONAL E CICLÁVEL ENTRE O PARQUE URBANO E O CASAL DA VALA – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço, contratado à empresa Larguia, Lda., na fase da assistência técnica à fase final da empreitada, apenas durante os primeiros meses do ano.
- Proc. 10/2018-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ALTERAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ALGUMAS ESPECIALIDADES PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE





PENICHE” – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa M. P. Planeamento, Lda., na fase da assistência técnica ao novo concurso da empreitada (421.B7/OM), que incluiu o encaminhamento de listas de erros e omissões apresentadas ao concurso da empreitada e análise da resposta do projetista às mesmas.

- Proc.º 11/2018-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA ELABORAÇÃO/REFORMULAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRICIDADE, AVAC E ITED PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE PENICHE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa MULTITEC, Lda., na fase da assistência técnica ao novo concurso da empreitada (421.B7/OM), que incluiu o encaminhamento de listas de erros e omissões apresentadas ao concurso da empreitada e análise da resposta do projetista às mesmas.
- Proc.º n.º 60/2018-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado, tendo sido recebidos todos os pareceres necessários à aprovação final do projeto e lançamento do procedimento de empreitada. Foi solicitada assistência técnica ao projetista no âmbito do procedimento do concurso da obra (resposta a pedido de esclarecimentos).
- Nota de encomenda n.º 381 (2019) – AJUSTE DIRETO SIMPLIFICADO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO PROJETO DO RESERVATÓRIO E CORREÇÃO DOS RESTANTES PROJETOS (à exceção do projeto de arquitetura) PARA O CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa MECH – Consultores, Lda, na fase da assistência técnica à empreitada (441.B2/OM).
- Proc.º n.º 19/2019-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DAS RAMPAS E ESCADAS DE ACESSO AO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este ano, o projeto mereceu aprovação por parte da Câmara Municipal, nas condições que vierem a ser emitidas pela DGPC e, depois de contactada a referida entidade, continua-se a aguardar pelo parecer final da mesma.
- Proc.º n.º 08/2019-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXECUÇÃO PARA O SÍTIO ARQUEOLÓGICO DOS FORNOS ROMANOS DO MORRAÇAL DA AJUDA – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa L2AC - Estudos, Projectos e Consultoria, Lda. Os projetos foram aprovados por deliberação camarária de 20/01/2020, seguindo-se a fase da assistência técnica ao concurso da empreitada (446.B/OM), que acabou por ser extinto em novembro.
- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA O EDIFÍCIO DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL "SMARTOCEAN" – Durante este ano, no âmbito do apoio prestado pelos serviços municipais à associação APDPCTMP, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à





empresa Paulo Pereira – Serviços de Engenharia Civil, Lda. Os projetos estão em fase de alterações.

- Proc.º n.º 46/2019-Aprov. - LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO E PROJETO DE ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DA AREIA SUL – Durante este ano, deu-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.
- Proc. 74/2019-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA 3 PASSADIÇOS DE MADEIRA DE ACESSO ÀS PRAIAS DE: COVA DE ALFARROBA, BAÍA E BALEAL CAMPISMO – Durante este período, acompanhou-se o desenvolvimento da fase de projeto de execução, que incluiu deslocações ao terreno com o projetista, bem como a emissão de pareceres de análise sobre os elementos entregues. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora.
- Proc. 44/2020-Aprov – PROJETO DE RELOCALIZAÇÃO DA ESTRADA MARGINAL NORTE – Durante este período, efetuaram-se 2 consultas preliminares ao mercado, elaboraram-se as peças de contratação e foi lançado o procedimento por consulta prévia na plataforma eletrónica Vortal. Foram elaborados os relatórios preliminar e final, aguardando-se pela comunicação de adjudicação à empresa classificada em 1.º lugar. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa à candidatura a financiamento do POSEUR.
- Proc. 49/2020-Aprov – ESTUDO GEOLÓGICO-GEOTÉCNICO PARA O PROJETO DE RELOCALIZAÇÃO DA ESTRADA MARGINAL NORTE – Durante este período elaboraram-se as peças de contratação e foi lançado o procedimento por consulta prévia, tendo o procedimento já sido contratado. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa à candidatura a financiamento do POSEUR. Atualmente, a prestação de serviços aguarda pelo licenciamento das entidades competentes relativamente ao plano de prospeção apresentado.
- Proc. 96/2020-Aprov – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DA EMPREITADA DE ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DE AREIA SUL – ESPECIALIDADE DE GEOTECNIA - Durante este período elaboraram-se as peças de contratação e foi lançado o procedimento por ajuste direto. Atualmente aguarda-se pela comunicação de adjudicação.
- Proc. 98/2020-Aprov – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DA EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA – ESPECIALIDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA - Durante este período elaboraram-se as peças de contratação e foi lançado o procedimento por ajuste direto. Atualmente aguarda-se pela comunicação de adjudicação.
- Revisão do Projeto de execução do SMARTOCEAN – No âmbito do apoio técnico prestado pelo Município de Peniche à associação APDPCTMP elaboraram-se as peças de contratação do procedimento. Aguarda-se por indicação superior para lançamento do procedimento.
- Proc. 34/2020-Aprov. - PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA AQUISIÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA AS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO





LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DA GNR – Durante este ano, elaboraram-se as peças do procedimento e propôs-se a abertura do procedimento de contratação, analisaram-se as propostas e propôs-se a adjudicação do serviço à empresa “JRTORRES – CONSULTORES DE ENGENHARIA, LDA”, tendo-se seguido, até ao final do ano, a fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço.

- Proc. 42/2020-Aprov. - PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA AQUISIÇÃO DE PROJETO DE INFRAESTRUTURAS ELÉTRICAS E DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA AS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DA GNR – Durante este ano, elaboraram-se as peças do procedimento e propôs-se a abertura do procedimento de contratação, analisaram-se as propostas e propôs-se a adjudicação do serviço à empresa WA - ENGENHARIA E CONSULTORIA, LDA., contratada, tendo-se seguido, até ao final do ano, a fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço.
- Proc.86/2020-Aprov – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA AS OBRAS DE REABILITAÇÃO DA RUA PRINCIPAL DA BUFARDA – Durante este ano, elaboraram-se as peças do procedimento e propôs-se a abertura do procedimento de contratação, analisaram-se as propostas e propôs-se a adjudicação do serviço à empresa Engisphera - Engenharia, Lda., contratada, tendo-se seguido, até ao final do ano, a fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço.

Observações:

- A contratação de serviços (projetos, estudos geotécnicos, levantamentos topográficos e outros) é partilhada com o serviço de Aprovisionamento do DAF.
- A fiscalização da execução destes contratos é da responsabilidade da DPGU.

CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

Neste ano, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação de empreitadas de obras públicas:

- Proc.º n.º 210.A1/OM – CONCURSO PÚBLICO PARA EXECUÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DO CENTRO ESCOLAR DE ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano, prestou-se apoio à DOM, durante a fiscalização da obra, relativamente à fase de contratação, e apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico (GPE), fornecendo toda a informação e documentos sobre a contratação da empreitada necessários para o GPE responder aos pedidos da entidade financiadora.





- Proc.º n.º 445.B/OM - EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DO FORTE DA CONSOLAÇÃO – Durante este ano, deu-se apoio à DOM na preparação da consignação da obra e solicitou-se a assistência técnica ao projetista no âmbito da fase de obra que está em curso.
- Proc.º n.º 421.B6/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CÍVICO E INTERGERACIONAL DE PENICHE – Durante este ano, foi aberto e gerido um novo concurso público para execução da empreitada (421.B7/OM), tendo a obra sido adjudicada à empresa António Saraiva & Filhos, Lda, por deliberação camarária de 02/04/2020 e o contrato assinado em 09/06/2020. Tratou-se da documentação para o Tribunal de contas, que emitiu o visto sobre o contrato em 22/12/2020.
- Proc.º 213.A1/OM - EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE VALORIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DO DEPÓSITO FUNERÁRIO DE CATÁSTROFE DO NAUFRÁGIO DO NAVIO SAN PEDRO DE ALCÂNTARA - Durante este ano, procedeu-se ao acompanhamento da finalização do processo até à assinatura do contrato com a empresa Nuno Roque, Unipessoal, Lda. Deu-se, também, apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico, na preparação de documentação relativa ao contrato para envio à entidade financiadora, e à DOM, na preparação da consignação da obra.
- Proc. 214.A1/OM – EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DE PASSADIÇOS PARA AS PRAIAS DA BAÍA NORTE DE PENICHE: COVA DE ALFARROBA, BAÍA E BALEAL CAMPISMO - Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação até à celebração do contrato. Atualmente a obra está em curso. (o procedimento de contratação teve de ser lançado 2 vezes uma vez que no 1º procedimento houve necessidade de excluir todas as propostas apresentadas)
- Proc. 215.A1/OM – ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DE AREIA SUL - Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação até à celebração do contrato. Atualmente está a ser preparada a consignação da obra. (o procedimento de contratação teve de ser lançado 2 vezes uma vez que no 1º procedimento houve necessidade de excluir todas as propostas apresentadas)
- Proc. 1.3/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE - Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação até à adjudicação da obra. Atualmente aguarda-se pela outorga do contrato.
- Proc. 447.B/OM – EMPREITADA DE REMOÇÃO DE FIBROCIMENTO COM AMIANTO EM EDIFÍCIOS ESCOLARES - ESCOLA BÁSICA D. LUÍS DE ATAÍDE, ESCOLA BÁSICA DE PENICHE, ESCOLA SECUNDÁRIA DE PENICHE E ESCOLA BÁSICA DE ATOUGUIA DA BALEIA - Durante este período, elaboraram-se as peças do procedimento de contratação por concurso público e geriu-se todo o procedimento de contratação até à elaboração do relatório final. Atualmente aguarda-se pela decisão sobre o





gestor do contrato antes da deliberação sobre a adjudicação da empreitada em Reunião de Câmara.

- Proc. 446.B/OM - EMPREITADA DO SÍTIO ARQUEOLÓGICO DO MORRAÇAL DA AJUDA (FASE 1 - Edifício forno 1 e arranjos exteriores) – Foram preparadas as peças concursais, foi elaborada proposta de aprovação das mesmas e de abertura de concurso público, a qual foi aprovada em reunião de câmara de 20/01/2020. O concurso foi lançado no DR e na Vortal no dia 24/01/2020, tendo ficado deserto. Foi preparado novo procedimento de contratação, o qual não avançou por decisão superior.
- Proc. 425.B1/OM - EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE RECOLHA OFICIAL DE ANIMAIS DO MUNICÍPIO DE PENICHE – Durante este ano foi preparado todo o processo para lançamento do concurso público para execução da empreitada, tendo sido levada a proposta de abertura do concurso à reunião de câmara de 24/08/2020, mas o assunto foi retirado e houve decisão superior para não se dar continuidade a este assunto.
- Proc. n.º 01.02/OM/2020: CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DA EMPREITADA DA 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE E ZONA ENVOLVENTE – SETOR 7: REQUALIFICAÇÃO DA RUA DA PONTE VELHA – Durante este ano, foi preparado o processo e gerido todo o concurso da empreitada, até à celebração do contrato. Foram preparadas as peças do concurso e proposta a abertura de procedimento, a qual foi aprovada em reunião de câmara do dia 09/03/2020. O concurso público foi lançado no dia 12/03/2020. A empreitada foi adjudicada ao concorrente n.º 4 (Submerci-Construção e Urbanizações, Lda.). O contrato foi assinado em 12/10/2020. Foram preparados os documentos para envio do contrato ao Tribunal de Contas.

FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

Neste período, participou-se na equipa de fiscalização das seguintes obras:

- Proc.º n.º 213.A1/OM - EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE VALORIZAÇÃO PAISAGÍSTICA DO DEPÓSITO FUNERÁRIO DE CATÁSTROFE DO NAUFRÁGIO DO NAVIO SAN PEDRO DE ALCÂNTARA – Obra concluída e com receção provisória.
- Proc.º n.º 445.B/OM - EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DO FORTE DA CONSOLAÇÃO – Obra em curso.





GESTÃO DE SEGURANÇA E SAÚDE DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

- Durante este ano, foram efetuadas as seguintes ações relativas a Segurança das seguintes empreitadas:
- Foram elaborados vários Planos de Segurança e Saúde para incluir nas peças dos procedimentos de contratação das empreitadas acima referidas.
- Foram elaboradas propostas de nomeação de coordenadores de segurança em obra, fundamentadas na lei aplicável, para as empreitadas contratadas.

MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADES

Durante este período, foram efetuadas as seguintes ações com vista à melhoria das condições de acessibilidades da via pública e de edifícios do concelho de Peniche:

- Foram analisados planos de acessibilidades, de obras particulares e de obras públicas, e emitidos pareceres técnicos sobre os mesmos, até à sua provação final.

OBRAS DE URBANIZAÇÃO, CÁLCULOS DE ENCARGOS, COMBUSTÍVEIS, ATENDIMENTOS

Durante este ano, foram emitidos pareceres técnicos relativos a vários processos de obras particulares com obras de urbanização, que inclui:

- Visita ao local;
- Análise do projeto da Rede viária;
- Análise do projeto da Sinalização vertical e horizontal;
- Análise do projeto da Rede de distribuição de gás;
- Análise do Plano de acessibilidades;
- Elaboração de parecer inicial total, com compilação dos pareceres dos restantes serviços (DPGU, SMAS e DEA);
- Cálculo de encargos urbanísticos;
- Elaboração de parecer final, com proposta de condicionantes a constar no alvará.
- Durante este ano, foram atualizados os índices a afetar às fórmulas de cálculo dos encargos urbanísticos previstos nos artigos 42.º a 52.º do Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas (taxas e compensações urbanísticas pela realização, reforço e manutenção de infraestruturas urbanísticas, de acordo com o Regulamento n.º 604/2008 e pela não cedência de áreas impostas pela Portaria n.º 216-B/2008), e foram calculados os encargos relativos a vários processos de loteamentos particulares e obras de impacto semelhante.
- Durante este ano, foram emitidos pareceres técnicos e participou-se em vistorias a instalações de combustíveis, incluindo postos de abastecimentos de combustíveis, reservatórios de GPL, reservatórios de Fuelóleo, etc., relativos a cerca de 5 processos de combustíveis.





- Durante este ano, foram emitidos vários pareceres técnicos relativos a pedidos de realização de obras na via pública, apresentados pela EDP, por empresas de telecomunicações, e por particulares.
- Durante este ano, foram efetuados diversos atendimentos de munícipes e promotores, no âmbito das competências destes serviços.

UNIDADES DE EXECUÇÃO

Neste período foram realizadas as seguintes ações sobre a Unidade de Execução da GNR, em Atouguia da Baleia:

- Deu-se cumprimento à deliberação camarária de 07/10/2019;
- Consultou-se a outra cooperante sobre os novos cálculos perequativos;
- Elaborou-se a minuta do contrato, que aguarda a conclusão dos projetos de execução do loteamento para ser remetida à reunião de câmara, conjuntamente com as propostas de discussão pública final do loteamento municipal, de aprovação dos projetos e de decisão de lançamento do concurso público para execução das obras de urbanização do loteamento.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Neste período foram realizadas outras ações diversas, designadamente:

- Revisão do PDM - colaboração com o setor da Cultura na elaboração das peças desenhadas do caderno de caracterização do património;
- Elaboração de relatórios de atividade e pontos de situação dos serviços em curso, para apoio à gestão municipal;
- Elaboração de previsões de cronogramas financeiros para apoio à gestão financeira municipal;
- Elaboração de contributos para o orçamento municipal;
- Melhoria contínua de documentos e procedimentos, no âmbito das atribuições destes serviços, incluindo pesquisa e tratamento de informação e de documentos;
- Outros assuntos não especificados.



Divisão de Obras Municipais

Atividades desenvolvidas

Informações Técnicas / Autos / outros:

- Informações:
 - 34 Informações sobre sinalização rodoviária (arruamentos);
 - 15 Informações diversas;
 - 22 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização;
 - 60 Informações relativas a processos de loteamentos e infraestruturas;
 - 11 Informações relativas a arruamentos;
 - 8 Informações sobre intervenções em edifícios municipais;
 - 12 Informações relativas a acidentes na via pública;
 - 23 Informações no decurso de empreitadas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 2 Informações sobre certidão de infraestruturas;
 - 3 Informações sobre Divisão de Prédio para efeitos de propriedade horizontal;
 - 25 Informações quanto a estado de conservação e obras necessárias de realizar em espaços de jogo e recreio;
 - 3 Informações para aquisição de materiais por ajuste direto simplificado;
 - 12 informações para aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos.
- Vistorias:
 - 3 Vistorias para efeitos de receção provisória de empreitada;
 - 2 Vistorias para efeitos de receção definitiva de obras de urbanização;
 - 3 Vistorias para efeitos de receção provisória de obras de urbanização;
 - 1 vistoria para efeitos de verificação de obras de urbanização (art. 96.º RJUE);
 - 3 Vistorias para efeitos de liberação de caução;
 - 22 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para efeitos de propriedade horizontal;
 - 1 Vistoria a Parque Aquático – Sportágua.
- Autos:
 - 19 Autos de medição relativos às empreitadas em curso;

- 3 Auto de revisão de preços de empreitada.
- Relatórios:
 - 1 Relatório para efeitos de prestação de contas;
 - 2 Relatórios de análises de propostas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 3 Relatórios preliminares, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 2 Relatórios finais, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 1 Relatório para validação do Desenvolvimento do Plano de Segurança e Saúde para a execução da obra de empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”;
- Propostas de sinalização rodoviária:
 - 72 Propostas de sinalização rodoviária.
- Elaboração de propostas para integrar nas GOP’S;
- Elaboração de 3 mapas de medições e estimativas orçamentais;
- Preparação de documentos relativos ao SIADAP;
- Coordenação de Segurança da empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”;
- Preparação de peças de procedimento para contratação de pessoal – Assistentes Operacionais;
- Apuramento de valores de materiais aplicados em obras realizadas por administração direta para execução do relatório de prestação de contas do ano 2020.

Aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos:

- Aquisição de 10 abrigos rodoviários:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas;
- Aquisição de equipamento de osmose inversa e pré-tratamento para água salgada – Ilha da Berlenga - Dessalinização:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço para britagem de resíduos de construção e demolição:
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de cilindro de rolos:
 - Elaboração de relatório final.

[Handwritten signatures and initials: AP, MM]

- Aquisição de cisterna de emulsões asfálticas rebocável – Processo n. 970/2020:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de cisterna de emulsões asfálticas rebocável – Processo n. 994/2020:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de mini giratória escavadora de rastos:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de mini pá carregadora de rodas:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de tintas:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de tintas de marcação de estrada:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de Emulsão ECR1:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de tout-venant:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de massa betuminosa a quente:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório preliminar.
- Aquisição de pavimentos pré-fabricados em betão tipo “Pavê”:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de pavimentos pré-fabricados em betão tipo “Pavê H ou I”:
 - Elaboração de informação para início de procedimento.

[Handwritten signature]



- Fornecimento de pedra de calçada:
 - Elaboração de informação para inicio de procedimento.
- Aquisição de lancil em pedra calcário:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de informação para inicio de procedimento.
- Aquisição de tubagem para saneamento/drenagem:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de 80 000 kg de cimento *Portland* calcário:
 - Elaboração de informação para consulta.
- Aquisição de 150 000 kg de cimento *Portland* calcário:
 - Elaboração de informação para inicio de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de material de canalização:
 - Elaboração de informação para inicio de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de pavimentadora de rastros:
 - Elaboração de informação para inicio de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de um trator agrícola:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de máquina de lavagem com reboque:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de um espalhador de asfalto:





- Elaboração de informação para consulta;
- Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Substituição de equipamentos do sistema de climatização do Centro de Alto Rendimento de Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento.
- Aquisição de serviço para limpeza de rios com recurso a uma máquina giratória de rastos:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de serviço de mão de obra para intervenção na casa de apoio da Berlenga:
 - Elaboração de informação para consulta;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de assentamento de calçada grossa no Cemitério Municipal de Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento.
- Prestação de serviço de manutenção preventiva ao equipamento AVAC, instalado no Centro Escolar de Atouguia da Baleia:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Contratação de um assistente operacional, na área de pedreiro, para a Divisão de Obras Municipais:
 - Elaboração de informação.
- Manutenção e fornecimento de produtos químicos para a Fonte Cibernética do Parque Urbano da Avenida Monsenhor Bastos:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de portão para os Armazéns Gerais e vedação para delimitação do Canil Municipal:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de 2 viaturas de cabine dupla e 2 pesados de mercadorias:
 - Elaboração de informação para início de procedimento.
- Aluguer de viaturas:
 - Elaboração de informação para início de procedimento.
- Aquisição de sinalização vertical:





- Elaboração de informação para consulta;
- Elaboração de relatório preliminar;
- Elaboração de relatório final.
- “Beneficiação de arruamentos no concelho de Peniche”:
 - Preparação das peças para a empreitada.

Sala de desenho:

- Realização de levantamento rigoroso de raiz ou atualização de levantamentos existentes em formato digital - do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Armazém CMP (antigo CAT) – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Edifício da Ação Social e DEA – Travessa dos Mareantes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Edifício dos Paços do Concelho – Largo do Município, Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Edifício Vasco da Gama (DOM e DPGU) – Rua Vasco da Gama, Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Museu das Rendas – Rua Nossa Senhora da Conceição, Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Espaço de Maioridade (antigo Tribunal) – Rua da Paz, Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Edifício Cultural – Rua dos Hermínios, Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Centro Interpretativo da Atouguia da Baleia – Largo São José, Atouguia da Baleia:
 - Atualização dos desenhos existentes.
 - Piscinas Municipais – Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes;
 - Armazéns DOM – Rua dos Alcatrazes, Peniche:





- Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
- Armazéns Carpintaria – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
- Armazéns DEA – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
- Armazéns dos Serviços Municipalizados (SMAS) – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Posto de Turismo – Peniche:
Atualização dos desenhos existentes.

Intervenções realizadas por administração direta

- **Obras de reconstrução e/ou manutenção do edificado na Ilha da Berlenga:**
 - Reconstrução da área de apoio aos funcionários do Restaurante/Pavilhão da Ilha, incluindo a renovação de todas as redes do edifício, nomeadamente de drenagem de águas residuais e pluviais, de abastecimento de água e elétrica;
 - Reparações diversas no Restaurante/Pavilhão da Ilha, incluindo nova cobertura (ainda e obra);
 - Reparação/reabilitação das instalações sanitárias públicas femininas e da área de lavagens de loiças e roupa;
 - Reparações diversas, incluindo arruamentos pedonais e escadas existentes;
 - Montagens diversas;
 - Pinturas diversas na Ilha da Berlenga (património do município);
 - Construção de móvel e aplicação de teto falso para abrigo n.º14;
 - Realização de diversos trabalhos executados anualmente, como, montagem do sistema de bombagem de água doce, água salgada e esgoto, montagem/desmontagem da ponte;
 - Desativação de depósitos de água salgada e água doce;





- Pinturas diversas, nomeadamente, abrigos, sanitários, zona de apoio ao campismo, entre outros (património do município);
- Construção do troço 1 do passadiço de madeira de acesso aos painéis solares (escadas);
- Substituição de canalização e remodelação da rede de abastecimento de água da ilha.
- **Intervenção nos edifícios do domínio municipal**, incluindo pinturas gerais, reparação/substituição de vãos de portas e/ou janelas, substituição de pavimentos (por novos de madeira ou de cerâmico), substituição de revestimento de escada, substituição de loiças sanitárias, criação de novas bancadas de lavatórios ou de apoio às atividades em sala de aula, substituição/reparação de tetos falsos, reparação de mobiliário urbano e de equipamentos de apoio à atividade física, reparação de vedações etc.:
 - Edifícios escolares propriedade do município (Escolas Básicas 1º, 2º e 3º ciclo e jardins de infância) como:
 - Lugar da Estrada;
 - Bufarda;
 - Peniche:
 - n.º 1 (Velha);
 - n.º 3 (Associação);
 - n.º 5 (Central);
 - n.º 6 (Prageira);
 - Jardim-de-infância;
 - Gerales;
 - Intervenções diversas em várias habitações sociais, incluindo reparação de coberturas, pinturas, pintura de paramentos verticais interiores, substituição de pavimentos, de redes de água e de esgoto, de instalações sanitárias e de cozinhas (incluindo novo mobiliário fixo);
 - Intervenções várias em edifícios de habitação social;
 - Cemitério de Peniche
 - Pintura dos muros;
 - Reparação de pavimentos incluindo laje do ossário;
 - Reconstrução total de canteiros,
 - Reparação e colocação de baia separador em ponto de recolha de RSU;





- Construção de fontanários;
 - Outras reparações.
 - Biblioteca Municipal
 - Reparação dos paramentos verticais e pintura;
 - Reparação de caixilharias.
 - Parque Municipal de Campismo e Caravanismo - Intervenção corpo B4;
 - Intervenção no Balneário B4;
 - Conclusão de pérgula de ensombramento.
 - Mercado Municipal (reparação de caixilharias);
 - Edifício Vasco da Gama (pintura de salas);
 - Edifício sede do Município (construção de paredes falsas e reparação de paredes e pintura);
 - Outras reparações diversas em outros edifícios municipais (pequenas obras de manutenção avulso);
 - Reparções diversas em edifícios municipais/adaptações à situação de pandemia;
 - Pintura de duas salas nos armazéns municipais;
 - Construção de móveis para edifícios municipais;
 - Demolições de edificado municipal, nomeadamente Rua D. Francisco Coutinho em Atouguia da Baleia;
- **Espaço público:**
 - Reparação de pavimento em blocos pré-fabricados e calçada em passeios (lacunas, abatimentos);
 - Reparação/reposição de calçada/ passeio - diversos pontos do município (pendente 210596);
 - Reparação de abatimentos em passeios e arruamentos em pavimentos em calçada grossa e miúda;
 - Execução de rebaixamentos na Rua Primeiro de Maio e Rua do Calvário em Peniche;
 - Execução de passeio e reordenamento do estacionamento da Avenida da Praia em Peniche;
 - Requalificação/pintura/alteração de localização de mobiliário urbano no espaço público;





- Reparações diversas em espaços verdes, no que respeita a sistemas de bombagens ou roturas em tubagens de apoio à rede de rega;
- Substituição de tampas de infraestruturas danificadas no espaço público;
- Intervenção de apoio (maquinaria) nas freguesias;
- Eliminação de depressões em pavimentos betuminosos – várias situações pontuais espalhadas pelo município (massa betuminosa a frio);
- Aplicação de massa betuminosa a quente:
 - Atougua da Baleia:
 - Rua do Campo da Bola;
 - Consolação:
 - Rua da Fonte;
 - Rua Evaristo Cavaleiro;
 - Av. Da Praia (troço);
 - Ribafria:
 - Rua da Esperança;
 - Travessa da Bela Vista;
 - Bufarda:
 - Rua da Rosa;
 - Rua da Felicidade;
 - Rua Direita (parte);
 - Ferrel:
 - Rua Primeiro de Dezembro;
 - Rua da Fundação
 - Travessa do Brejo;
 - Travessa Vasco da Gama;
 - Travessa 1º Maio;
 - Rua 1º de Maio (parte);
 - Rua Barbosa Du Bocage.
 - Peniche:
 - Parque de estacionamento da Avenida da Praia em Peniche;
 - Rua Calouste Gulbenkian em Peniche;





- Caminho da Nora, junto ao edifício Coosofi;
 - Rua da Prageira e área de estacionamento de pesados e ligeiros;
 - Rua de Cabinda:
 - Travessa Fernando Pessoa;
 - Caminho da Fonte da Nora;
- Preparação do pavimento para aplicação de massa betuminosa a quente na Rua de Cabinda em Peniche;
 - Acompanhamento na implantação de guardas de segurança metálicas na Av. Marginal Norte (rails);
 - Construção de bolsas de estacionamento no parque de merendas e pinhal municipal (Ferrel) – obras em curso;
 - Colocação de mobiliário de apoio (mesas e bancos corridos em madeira) no parque de merendas de Ferrel;
 - Reconstrução de aqueduto em Serra D’El-Rei;
 - Intervenção nos caminhos da Papôa;
 - Intervenção em caminhos agrícolas nas freguesias, nomeadamente de:
 - Serra D’El-Rei;
 - Atouguia da Baleia;
 - Ferrel.
 - Reparação/reposição e colocação de sinalização vertical e espelhos orientadores - diversos pontos do município;
 - Reavivamento de marcações horizontais em pavimento em betão betuminoso, nomeadamente passadeiras - diversos pontos do município;
 - Execução de sinalização horizontal e vertical após sua aprovação (nomeadamente pendentes n.ºs 174187 e 199224);
 - Construção de duas lombas rodoviária em Ferrel;
 - Sinalização de situações de perigo na via pública ou no espaço público, antes da reparação das mesmas (colocação de baias e outra sinalização de aviso);
 - Colocação de vedação na horta comunitária;
 - Colocação de vedação no Porto de Areia Norte;
 - Execução de arranjos exteriores, inerentes à obra de construção de edifício destinado a lar de idosos, na Rua Calouste Gulbenkian em Peniche





- Requalificação do espaço destinado às futuras instalações do Desporto e Associativismo e Gabinete de Apoio às empresas;
 - Construção de pontão em Casal Fetal;
 - Intervenção nos caminhos da Avenida Marginal Sul e Marginal Norte;
 - Regularização de percursos pedonais na Avenida Marginal Norte;
 - Regularização da ligação entre a Rotunda da Rua Pedro Cervantes Figueira e Avenida Paulo VI;
 - Regularização do acesso à casa da bica;
 - Construção de Rede de Pluvial em parte da Rua da Prageira - Peniche;
 - Instalação de sanitário na Praia do Baleal Sul;
 - Intervenção no acesso à Praia da Almagreira;
 - Apoio à britagem de resíduos de construção;
 - Apoio a ações de limpeza de praia coordenadas pela DEA;
 - Apoio a ações de jardinagem coordenadas pela DEA;
 - Apoio a eventos (colocação/deslocação/montagem de equipamentos e mobiliário diverso, como tendas, mesas, palcos, cadeiras e grades anti-pânico).
 - Deslocação 2 contentores e a tendas de 10 x 15 para o molhe leste (SR. Mário Abrantes) - Dias 19 e 20 Setembro - Etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Masculino e Feminino Open e de Bodyboard Dropknee;
 - Montagem de tendas p/ apoio a equipamentos públicos;
- **Mobiliário:**
 - Transporte de mobiliário em edifícios municipais;
 - Construção de móveis:
 - De cozinha para habitações sociais;
 - Para edifícios municipais;





Seguidamente apresenta-se valores das intervenções que se realizaram, iniciaram ou concluíram no ano de 2020:

DESCRIÇÃO DE OBRA	VALOR DE MATERIAIS/SERVIÇOS
EDIFÍCIO SITO NA NAU DOS CORVOS	5 991,28 €
REQUALIFICAÇÃO/BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS	202 964,11 €
INTERVENÇÃO EM CAMINHOS	3 500,77 €
INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - SERVIÇOS	21 812,79 €
INTERVENÇÃO NO PARQUE MUNICIPAL DE CAMPISMO E CARAVANISMO	22 218,90 €
BENEFICIAÇÃO DE PARQUES DE ESTACIONAMENTO	22 926,40 €
LIMPEZA DE RIOS	37 519,92 €
PARQUE DE MERENDAS	2 720,37 €
COLOCAÇÃO/REPOSIÇÃO DE SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA	30 253,28 €
INTERVENÇÃO NA ILHA DA BERLENGA	56 933,28 €
BENEFICIAÇÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS	30 288,45 €
INTERVENÇÕES EM JARDINS-DE-INFÂNCIA, ESCOLAS BÁSICAS E SECUNDÁRIA	42 979,38 €
INTERVENÇÃO EM ESPAÇOS VERDES, INCLUINDO PARQUE URBANO	9 235,59 €
REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE INFANTIL DA COIMBRÃ	19 784,15 €
SERVIÇO DE BRITAGEM DE RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO	15 055,20 €

Nota: os valores apurados são apenas referentes ao Armazém A1 e A2.

| Setor de Coordenação de Empreitadas

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2020 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2020 efetuou adjudicações de empreitadas de obras públicas no valor de 6.330.947,07€, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2020 de 6.982.605,56€. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano 2020 foi de 516.531,47€, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra. Salienta-se, no entanto a relação de trabalho que a divisão tem de ter com os vários departamentos da CMP e SMAS, em projeto e concretização





das especialidades de uma obra, bem como o estabelecimento e verificação da segurança, higiene e saúde no trabalho.

Valorização Paisagística do Depósito Funerário do Navio San Pedro de Alcântara

Consignação da empreitada a 18/03/2020

Situação da empreitada em 2020

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2020.

No ano de 2020 foram realizados trabalhos no valor de 141.183,88€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	10 dezembro, 2019
Contrato	22 janeiro, 2020
Auto de Consignação	18 março, 2020
Valor de Adjudicação (Contrato)	149.822,05€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	71 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2020	137.716,81€
Trabalhos Complementares 2020	3.467,07€
Trabalhos a menos 2020	12.105,24€
Custo acumulado da empreitada em 2020	141.183,88€

Ligação Pedonal e Ciclável entre o Parque Urbano e Casal da Vala

Consignação da empreitada a 28/08/2019

Situação da empreitada em 2020

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em agosto de 2019.

No ano de 2020 foram realizados trabalhos no valor de 85.826,13€.





Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	03 junho, 2019
Contrato	06 agosto, 2019
Auto de Consignação	28 agosto, 2019
Valor da Adjudicação (Contrato)	218.803,06€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	90 dias
Total de Trabalhos Realizados 2020	85.826,13€
Custo acumulado da empreitada em 2020	85.826,13€

Requalificação do Forte da Consolação

Consignação da empreitada a 21/02/2020

Situação da empreitada em 2020

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2020.

No ano de 2020 foram realizados trabalhos no valor de 127.834,19€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	03 setembro, 2018
Contrato	25 outubro, 2018
Auto de Consignação	21 Fevereiro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	432.855,43€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	270 dias + 90 dias
Total de Trabalhos Realizados 2020	127.834,19€
Custo acumulado da empreitada em 2020	127.834,19€





Construção de passadiços para as Praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo

Consignação da empreitada a 27/10/2020

Situação da empreitada em 2020

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em outubro de 2020.

No ano de 2020 foram realizados trabalhos no valor de 161.687,27€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:	
Adjudicação	24 Agosto, 2020
Contrato	06 Outubro, 2020
Auto de Consignação	27 Outubro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	430.583,46 €
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180 dias
Total de Trabalhos Realizados 2020	161.687,27€
Custo acumulado da empreitada em 2020	161.687,27€





Divisão de Energia e Ambiente

| Gestão Divisão

- Elaboração de proposta de aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos;
- Elaboração de proposta de aquisição de quatro tipos de papel para WC e refeitórios escolares;
- Elaboração de proposta de extração de resina por privados no pinhal municipal em 2020;
- Elaboração de proposta de aquisição de 100 contentores de superfície de 1 m³ de capacidade;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras e de limpeza urbana da cidade;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga;
- Elaboração de candidaturas aos Programas Bandeira Azul, Praia Acessível-Praia para Todos e Praia Saudável;
- Coordenação da prestação de serviço de lavagem de contentores pela RRI – Gestão de Resíduos;
- Presença na sessão regional Centro / Tejo e Oeste do “Programa Praia Acessível - Praia para Todos promovida pelas ARH do Centro e do Tejo e Oeste;
- Elaboração de conteúdo para Campanha de Sensibilização Ambiental 2020: Reciclagem, Resíduos Urbanos e Monstros Domésticos;
- Submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR) relativo ao ano de 2019;
- Submissão do reporte sobre a Qualidade do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos 2019 à ERSAR;
- Submissão do reporte semanal de monitorização do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos durante o estado de emergência nacional elaborado pela ERSAR;
- Aquisição de contentores para recolha seletiva na Ilha da Berlenga;
- Análise das propostas e elaboração de relatórios preliminares e finais dos respetivos procedimentos de aquisição dos bens e serviços referidos;
- Elaboração de proposta de fornecimento de um trator agrícola;
- Elaboração de proposta de aquisição de um destroçador hidráulico;
- Regulamento Municipal de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município de Peniche – Principais diferenças face ao regulamento em vigor;
- Elaboração de proposta de aquisição de uma viatura 4x4;
- Elaboração de proposta de aquisição de contentores abertos de 40 m³ de capacidade para deposição de resíduos urbanos;





- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de receção e tratamento de resíduos de construção e demolição;
- Elaboração de proposta de aquisição de fardamento para os serviços de Higiene e Limpeza, Espaços Verdes e Cemitério;
- Proposta de conteúdo sobre o Programa Praia Acessível – Praia para Todos! para www.cm-peniche.pt;
- Coordenação das obrigações e modo de implementação do Decreto-Lei nº 24/2020, de 25 de Maio - Regula o acesso, a ocupação e a utilização das praias de banhos, no contexto da pandemia da doença COVID-19, para a época balnear de 2020, nas águas balneares de Peniche;
- Definição de características técnicas de quatro viaturas customizadas para a CMP-DEA a adquirir pela OesteCIM no âmbito do AQ CP09-19;
- Coordenação dos trabalhos de preparação para as vistorias Programas Bandeira Azul e Praia Acessível 2020;
- Coordenação operativa do projeto de sensibilização ambiental de economia circular denominado TransforMAR, promovido pela Lidl Portugal, implementado na praia da Gamboa;
- Colaboração na Campanha de Sensibilização Ambiental 2020: Reciclagem, Resíduos Urbanos e Monstros Domésticos;
- Elaboração de proposta de aquisição de uma máquina de limpeza de praias;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de aluguer de viatura pesada com sistema Ampliroll para transporte de resíduos urbanos e RCD;
- Elaboração de proposta de aquisição de uma viatura 4x4;
- Submissão do relatório das atividades de educação ambiental do Programa Bandeira Azul 2020;
- Reporte de produção de resíduos - Projeto TransforMAR (LIDL Portugal) na praia da Gamboa;
- Análise dos quantitativos de resíduos urbanos reportados pela Valorsul até Agosto;
- Pareces sobre equipamentos para deposição de resíduos urbanos referentes a processos de infraestruturas e loteamentos;
- Reunião com a Valorsul sobre metas europeias relativas à preparação para a reutilização e à reciclagem de resíduos (multimaterial e biorresíduos);
- Presença no Proresíduos - Programa Avançado de Gestão Municipal de Resíduos Urbanos - Edição Região Centro;
- Validação das especificações técnicas de quatro viaturas para a DEA a adquirir por acordo quadro da OesteCIM;
- Proposta de nota de imprensa sobre Economia Circular no Município de Peniche;
- Validação dos dados reportados à ERSAR no âmbito da avaliação da qualidade do serviço de gestão de resíduos prestado em 2019;
- Reporte de informação para Plano Estratégico do *Aspiring* Geoparque Oeste;





- Elaboração de informações internas sobre:
 - duração da época balnear 2021;
 - fornecimento de quatro viaturas para os SHL e SEV ao abrigo do acordo-quadro para Aquisição e Aluguer de Veículos Pesados da central de compras da OesteCIM;
 - cobrança da prestação do serviço de recolha de resíduos urbanos através de tarifa por número de contentores afetos a entidades;
 - aquisição do serviço de aluguer de WC portáteis para o Largo N. Sra. da Consolação, feira mensal, praias e Festa da N. Sra. da Boa Viagem;
- Análise técnica do projeto de Regulamento da Qualidade do Serviço (de gestão de RU) prestado ao utilizador final elaborado pela ERSAR;
- Apoio técnico ao Serviço de Higiene e Limpeza.

| Serviço de Espaços Verdes

- Manutenção de 13,6 ha de espaços verdes na cidade (incluindo a manutenção dos canteiros de árvores e arbustos do PU e do espaço verde da Prageira) e Freguesias de Atouguia da Baleia e Ferrel (neste último caso, até à formalização do auto de transferência de recursos para a Freguesia de Ferrel, assinado em 22.07.2020). Os trabalhos incluem a realização das tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal nos espaços verdes públicos (plantações, mondas, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, cortes de relvados, pulverizações, adubações, limpezas, transporte e encaminhamento de resíduos verdes, entre outros), remoção de infestantes das muralhas da cidade e Fortaleza de Peniche, pulverização das bermas e separador central da Av. Monsenhor Bastos, plantação de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia.

| Gabinete de Arquitetura Paisagista

1. Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira, com manutenção a cargo de empresa prestadora de serviços “Vibeiras”

- Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes;
- Comunicação à Divisão de Obras Municipais das anomalias verificadas nos sistemas de bombagem/ depósitos de água para rega, reportadas pela Vibeiras, para verificação/reparação pelo respetivo Serviço de Canalização;
- No âmbito da 2ª fase de arborização do PUAMB, programação das tarefas a realizar e consulta de mercado para aquisição de árvores, terra forte, tutores e cintas de





amarração, redes de proteção para construção de cortinas de abrigo ao vento, substrato, material de rega, etc.

2. Acompanhamento dos Espaços Verdes Públicos da cidade/concelho de Peniche, a cargo do SEV/DEA

- Acompanhamento e apoio técnico ao Serviço de Espaços Verdes da DEA;
- Levantamento das necessidades de manutenção dos EV da cidade, e programação das intervenções a realizar;
- Consulta de mercado/pedido de estimativas orçamentais/aquisição de material vegetal, material de rega e outros, para execução/beneficiação de Espaços Verdes públicos;
- Comunicação/pedidos de verificação/reparação pelos Serviços de Canalização e de Serralharia da DOM;
- Emissão de requisições internas diversas.

3. Espaços de Jogo e Recreio/Desportivos

- **Parque Infantil do Jardim Principal:**
 - Solicitada autorização para proceder ao desmantelamento do EJR, após inauguração do Parque Infantojuvenil do Parque Urbano, por falta de condições de utilização.
- **Parque Infantil localizado junto ao edifício Coosofi**
 - Comunicação à SHST da CMP da construção de um novo EJR, para integração na Apólice do Seguro de Responsabilidade civil;
 - Envio de proposta superior para a realização de uma Inspeção Pós-Instalação.
- **Parque Infantil da Coimbrã, sito junto ao Centro de Convívio D. Inês de Castro**
 - Elaboração e reencaminhamento à DOM do Livro de Inspeção e Manutenção do Espaço de Jogo e Recreio da Coimbrã.
- **Parque Infantil da EB1 de Atouguia da Baleia**
 - Avaliação técnica da possibilidade de reinstalação do equipamento infantil existente na EB1 de Atouguia Baleia, na EB1 Casal da Vala (atual JI Casal Moinho). Elaboração de proposta de intervenção.
- **Comissão técnica de Espaços de Jogo e Recreio**
 - Participação em reunião sobre "Manutenção, inspeção e fiscalização dos Espaços de Jogo e Recreio, ao abrigo do DL nº 203/2015, de 17/09", com a presença de: Sr. Presidente Henrique Bertino; Mark Ministro (Vereador); Rui Vargas (Chefe Gabinete); Miguel Carvalho e Tânia Silva (DOM); Paula Lavado, Nuno Doirado e David Gonçalves (DPGU), Josselene Nunes e Margarida Gonçalves (DAF); Ana Carriço (DEA); Zé Tó (COM/SMPC). Constituição de Comissão Técnica para verificação da condição dos EJR: Margarida Gonçalves (Gab. Jurídico/DAF), Ana Carriço (DEA), Francisco Silva (DOM), Setor do





Desporto (Paulo Mamede/António Mendonça) e Setor da Educação (Nuno Louzeiro/Ricardo Leal);

- Elaboração da Check List para levantamento e caracterização da situação atual dos EJR: Identificação dos EJR, informação sobre a sua conceção/manutenção, identificação dos equipamentos e superfícies de amortecimento do impacto, controlos relativos ao seu estado geral, determinação do nível de prioridade de intervenção e conclusão geral do estado dos EJR (Conformes/Não conformes);
- Participação na 1ª Reunião da Comissão Técnica dos EJR e visita ao Parque Infantil e Campo Desportivo do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo.

4. Acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres técnicos no âmbito da Gestão Urbanística/Obras de Urbanização

- Avaliação de Projetos de Espaços Exteriores (especialidade de Arquitetura Paisagista) e emissão de pareceres relativos aos processos de loteamento urbano/outros:
 - Proc. 674/20 (req. ALDI PORTUGAL - Supermercados, Lda) - Pedido de Licenciamento Obras de Urbanização relativas ao Proc. nº 1414/19. Rua D'Azeredo Perdigão, cidade e Freguesia de Peniche;
 - Proc. L8/02 (req. NIS8 - Imobiliária e Investimentos, S.A.) - Loteamento Urbano. Carreiro de Joanes – Marginal Sul, cidade e Freguesia de Peniche;
 - Proc. 1398/19 (req. Luis Gonzaga G. Sebastião) - Pedido de Licenciamento para Construção de Habitação Coletiva, Piscinas e Muros de Vedação. Rua dos Caminhos Velhos – Geraldês, Freguesia de Atouguia da Baleia;
 - Proc. 20/2017-Aprov. 2ª Fase de Requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e Zona envolvente;
 - Proc. 74/2019-Aprov. Passadiços sobrelevados das Praias da Baía Norte de Peniche: Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo;
 - Proc.34/20-Aprov. Projetos Obras de Urbanização do Loteamento da Unidade de Execução da GNR. Rua da Barragem, localidade e Freguesia de Atouguia da Baleia.
- Visita ao local, registo fotográfico e emissão de pareceres relativos aos Espaços Verdes de Utilização Coletiva, no âmbito de pedidos de Receção das Obras de Urbanização e Infraestruturas de loteamentos e outros, dos processos:
 - Proc. L4/01 (req. Ângelo Sousa Franco e outros) – Loteamento Urbano. Tv. da União – São Bernardino, Freguesia de Atouguia da Baleia;
 - Proc. L1/02 (req. Albifrank - Engenharia e Construção, Lda.) – Loteamento Urbano. Alto do Veríssimo - EN 247, Freguesia de Atouguia da Baleia. Caracterização do ponto de situação atual dos EVUC; Avaliação do volume/estimativa de custos dos trabalhos por executar (solicitação da DOM);





- Proc. L2/05 (req. Silrreira Construções, Lda.) – Loteamento Urbano. Rua do Poço Novo – Bufarda, Freguesia de Atouguia da Baleia. Caracterização do ponto de situação atual dos EVUC; Elaboração de proposta de intervenção, quantificação e estimativa orçamental dos trabalhos a executar;
- Proc. 674/20 (req. ALDI PORTUGAL - Supermercados, Lda.). Vistoria conjunta com a DOM (Eng.ª Tânia Silva) e DPGU (Eng. Guilherme Pereira) para efeitos de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas relativas às obras de urbanização no âmbito do Proc. 1414/19 ("Execução de passeios e espaço verde de utilização coletiva na zona envolvente ao estabelecimento de comércio e retalho").

5. Acompanhamento/preparação de obras

- Unidade de Execução: Centro Educativo de Atouguia da Baleia;
- Unidade de Execução: Loteamento Municipal de Atouguia da Baleia;
- Parque Infantil da Coimbrã, sito junto ao Centro de Convívio D. Inês de Castro;
- Unidade de Execução: Bairros Sociais;
- Passadiço sobrelevado GDP-Casal da Vala;
- Processo de Expansão da Rede Piloto MOBI.E;
- Empreitada de construção do Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos;
- Empreitada de construção dos 3 passadiços de madeira para acesso às praias de Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo:
 - Participação em reuniões de obra com o empreiteiro e subempreiteiro (trabalhos de paisagismo);
 - Validação dos exemplares de espécies vegetais a colocar, validação da amostragem de área de plantação;
 - Elaboração e submissão, à CCDRLVT, de Comunicação Prévia para ocupação de solos REN, relativa à "Instalação de estrutura de Outdoor 8x3m, para divulgação da obra de construção dos três passadiços de madeira de acesso às praias de: Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo", a colocar no estacionamento de acesso à Praia da Baía.
- Talude da Rua António da Conceição Bento, junto à CCAM: Gestão das operações (maquinaria e mão-de-obra) e acompanhamento dos trabalhos a cargo do SEV/DEA;
- Cemitério Municipal de Peniche/Requalificação dos canteiros junto à Capela: Gestão das operações (maquinaria e mão-de-obra) e acompanhamento dos trabalhos a cargo do SEV/DEA.



6. Elaboração de Projetos de Espaços Exteriores Públicos

- Concluídos

- Parque Canino do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos: Desenvolvimento do projeto, consultas de mercado/pedidos de estimativas orçamentais, preparação de apresentação para reunião de Câmara;
- Talude da Rua António da Conceição Bento, entre a CCAM e o Tribunal de Peniche: Elaboração de nova proposta - REV3 (aprovada em reunião de CMP de 26.10.2020, deliberação nº 1078/2020);
- Rua Mestre Paulo, no entroncamento com a Rua Principal – Bufarda, Atouguia da Baleia.

- Em curso

- Requalificação do Jardim Principal da cidade de Peniche, incluindo reformulação do Parque Infantil;
- Requalificação da margem norte do Rio de São Domingos e área envolvente, junto à foz: submissão à CCDRLVT, da Comunicação Prévia no âmbito das ações a realizar em REN, nos termos do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 166/2008, de 22 de agosto, na redação do Decreto-Lei n.º 124/2019, de 28 de agosto;

7. Revisão do PDM de Peniche:

- Participação em reuniões internas sobre o tema "Agricultura" – artigos 49º a 51º do RPDM. Explicação sobre o fundamento técnico para a delimitação dos "Espaços Agrícolas de Conservação" e preparação da reunião pública de esclarecimentos a decorrer no dia 03/10, no Auditório da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro, Atouguia Baleia;
- Preparação de planta elucidativa da morfologia do território, cujas características nortearam a proposta de Estrutura Ecológica Municipal, REN Bruta e Planta de Ordenamento - Solo Rústico.
- Participação em reunião de Câmara e explicação ao Executivo Municipal sobre as características morfológicas do território concelhio que fundamentaram a proposta de REN Bruta e Planta de Ordenamento - Solo Rústico, no âmbito do tema em discussão "Agricultura" – artigos 49º a 51º do RPDM.
- Participação em reunião da Comissão Consultiva da Revisão PDM.
- Participação em reunião com membros da Associação Interprofissional de Horticultores do Oeste, no âmbito da discussão do conteúdo regulamentar dos artigos referentes aos Espaços Agrícolas de Conservação e Espaços Agrícolas de Produção a constar do Regulamento da Revisão do PDM Peniche.

8. Trabalhos diversos:

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista/DEA, e elaboração das respetivas informações técnicas;
- Elaboração, e encaminhamento superior, de Relatórios e Planos de Atividades (mensais e trimestrais) do Gabinete de Arquitetura Paisagista;
- Elaboração de Relatórios de Atividades para a Assembleia Municipal;
- Elaboração de contributos para as GOP 2021 - DEA/SEV;
- Consulta de mercado/apresentação de estimativa orçamental para a construção de uma Ponte, incluindo Projeto de Estabilidade, junto ao Estádio do Grupo Desportivo de Peniche;
- Consulta de mercado/apresentação de estimativa orçamental para a execução do prolongamento da ciclovia da Consolação até à Praia do Molhe Leste (margem sul);
- Distribuição de Cinzeiros Ecológicos pela cidade: Consulta de mercado/prestação de apoio técnico ao Setor da Educação e ao Gabinete de Comunicação e Imagem da CMP;
- Contactos com a CCDRLVT para ponto de situação sobre diversas Comunicações Prévias, para ocupação de solos da REN, que a autarquia de Peniche tem em apreciação naquela entidade;
- Participação nas 1^{as} Jornadas SIG, sobre o funcionamento, potencialidades e conteúdos da plataforma GISMAT;
- Futuras instalações do Serviço de Espaços Verdes do DEA, no terreno a sul do Cemitério Municipal de Peniche:
 - Elaboração de esquema simplificado das instalações pretendidas (para acomodação dos trabalhadores do serviço, arrumos de materiais, pequenas máquinas e ferramentas de trabalho). Consulta de mercado para fornecimento e instalação de estruturas modulares.
- Cemitério Municipal de Peniche:
 - Requalificação dos canteiros junto à Capela, incluindo elementos de proteção em madeira para os contentores de RSU.
- Parque do Baluarte
 - Visita às instalações do SEV e Clube de Ténis, no âmbito do futuro estudo de Requalificação do Parque do Baluarte (incluindo Skate Park e Clube de Ténis de Peniche).
- Passadiço sobrelevado de acesso à Praia da Cova da Alfarroba, a partir do portão norte do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche
 - Reunião interna para contestação do parecer emitido pela CCDRLVT, à proposta apresentada pela autarquia.

Nota: O Gabinete de Arquitetura Paisagista da Divisão de Energia e Ambiente esteve sem técnico afeto por cerca de 4 meses, nomeadamente entre 31.03.2020 a 20.07.2020.



| Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)

- - Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares: 543 registos
- - Inserção no SIG de novos topónimos atribuídos/alterados:
 - o Tv das Vinhas – Peniche
 - o Bc de José Barros – Peniche
 - o Rua dos Delgados – Casal Fáisca e Boa vista
 - o Caminho da Torre Bela – Coimbrã
 - o Rua do Botado – Consolação
 - o Tv do Adro – Atouguia da Baleia
 - o Rua Padre Jose Tavares – Atouguia da Baleia
 - o Rua Cabo Avelar – Atouguia da Baleia
 - o Rua José Augusto Vaz – Atouguia da Baleia
 - o Rua da Graça – Atouguia da Baleia
- - Inserção no SIG de novos números de policia atribuídos/alterados:
 - o Largo do Oitão (Atouguia da Baleia) – 7
 - o Rua dos Casais (Ferrel) – 9
 - o Rua do Alecrim (Serra d’El Rei) – 4
 - o Travessa da Fonte da Nora (Peniche) – 4
 - o Avenida da Praia (Lugar da Estrada) – 24
 - o Rua Manuel Farto (Peniche) – 45
 - o Rua das Rendilheiras (Peniche) – 13, 15
 - o Rua Casal da Cruz (Atouguia da Baleia) – 88, 90
 - o Rua do Sol (Baleal) – 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
 - o Rua Nossa Senhora da Guia (Ferrel) – 18,20
 - o Rua do Picadeiro (Consolação) – do 14 ao 21
 - o Rua Rio da Catrina (Ferrel) – 4, 6, 8, 10, 12, 14
 - o Rua Maria da Avó (Casais de Mestre Mendo) – 1
 - o Rua do Cataló (Ferrel) – 1
 - o Rua Joaquim Barardo (Ferrel) – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46
 - o Rua Doutor Manuel Ribeiro Ferreira (Atouguia da Baleia) – 25, 27, 29, 31
 - o Rua da Palmeira (Ferrel) – 21, 23, 25
 - o Avenida do Mar (Ferrel) – 174
 - o Bairro Santa Maria (Peniche) – 42
 - o Rua Padre Joaquim de Sousa (Atouguia da Baleia) – 22
 - o Avenida da Praia (Casais do Baleal) – 45, 47, 49
 - o Avenida do Cerco (Ferrel) – 17, 15, 13, 11, 9, 7, 5, 16, 18, 20, 22
 - o Rua Pedro Antonio Monteiro (Peniche) – 5, 7, 9, 11, 13





- o Rua 25 de Abril (Ferrel) – 87, 89, 91
- o Rua Armando Sampaio Sena (Peniche) – 11,13,15,17 e 2, 4, 6, 8, 10, 12
- o Rua da Paz (Ferrel) – 10, 12
- o Rua Ferreira de Castro (Casais do Baleal) – 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16
- o Rua da Esperança (Consolação) – 4
- o Rua Bela Morais (Casais do Baleal) – 10, 12, 14
- o Rua da Saudade (Bufarda) – 7, 9, 11, 13 e 15
- o Rua Tenente Valadim (Peniche) – 19
- o Avenida do Mar (Baleal) – 97
- o Avenida da Praia (Consolação) – 92
- o Rua Dr Renato Fortes (Peniche) – 14, 16, 18, 20
- o Rua Pôr-do-Sol (Consolação) – 1, 3, 5, 7, 9
- o Travessa do Casal dos Ninhos (Casais do Baleal) – 1, 3, 5, 7, 9, 11
- o Rua Infante D Henrique (Casais do Baleal) – 1, 2
- o Travessa Nossa Senhora da Conceição (Peniche) – 18, 20, 22, 24
- o Largo do Socorro (Peniche) – 1,2
- o EN114 (Atouguia da Baleia) – 23
- o Travessa do Galhahaz (Peniche) – 23
- o Rua José Conceição Bento (Consolação) – 4, 6, 8, 10, 12, 14, 19, 21, 23, 25, 27,29
- o Rua das Quintinhas (Ferrel) – 10
- o Rua da Saudade (Geraldês) – 44, 46, 46^a, 48 e 50
- o Rua da Alegria (Ferrel) – 2, 4, 6, 8, 10
- o Av do Mar (Casais do Baleal) – 184A, 184B, 184C, 184D
- o Rua Imaculado Coração de Maria (Casal Moinho) – 7, 9, 11, 13, 15, 17
- o Estrada da Seixeira (Atouguia da Baleia) – 43, 45, 47
- o Rua da Liberdade (Ferrel) – 34, 36, 36A, 38
- o Rua Por-do-sol (Baleal) – 26, 28
- o Rua da Fonte (Consolação) – 59E, 59D
- o Rua José Formosinho Sanchez (Baleal) – ímpares de 1 a 39
- o Av Arquitecto Paulino Montez (Peniche) – 127
- o Avenida da Praia (Casais do Baleal) – 35,37
- o Rua El Rei D.Dinis (Geraldês) – 34, 36, 42, 44
- o Rua da Praia (São Bernardino) – 1
- o Rua Nossa Senhora da Esperança (Lugar da Estrada) – 40, 38, 36
- o Rua do Botado (Consolação) – 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30
- o Rua Padre Antonio Marcelino (Ferrel) – 33
- o Avenida da Praia (Consolação) – 60
- o Estrada dos Remédios (Peniche) – 20
- o Bairro da Prageira Bloco T (Peniche) – 2
- o Rua Frei Domingos Sanches (Peniche) – 21





- o Rua das Rendilheiras (Peniche) – 13, 15
- o Rua Casal da Cruz (Atouguia da Baleia) – 88, 90
- o Rua do Sol (Baleal) – 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28
- o Rua Nossa Senhora da Guia (Ferrel) – 18,20
- o Rua do Picadeiro (Consolação) – do 14 ao 21
- o Rua Rio da Catrina (Ferrel) – 4, 6, 8, 10, 12, 14
- o Rua Maria da Avó (Casais de Mestre Mendo) – 1
- o Rua do Cataló (Ferrel) – 1
- o Rua Joaquim Barardo (Ferrel) – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46
- o Rua Doutor Manuel Ribeiro Ferreira (Atouguia da Baleia) – 25, 27, 29, 31
- o Rua da Palmeira (Ferrel) – 21, 23, 25
- o Avenida do Mar (Ferrel e Casais do Baleal) – 8, 9, 33, 84, 91, 91A, 97, 174, 184, 180, 178, 184A, 184B, 184C, 184D
- o Bairro Santa Maria (Peniche) – 42
- o Rua Padre Joaquim de Sousa (Atouguia da Baleia) – 22
- o Avenida da Praia (Casais do Baleal) – 25, 31, 33, 35, 37, 45, 47, 49,
- o Avenida do Cerco (Ferrel) – 17, 15, 13, 11, 9, 7, 5, 16, 18, 20, 22
- o Rua Pedro Antonio Monteiro (Peniche) – 5, 7, 9, 11, 13
- o Rua 25 de Abril (Ferrel) – 87, 89, 91
- o Rua Armando Sampaio Sena (Peniche) – 11,13,15,17 e 2, 4, 6, 8, 10, 12
- o Rua da Paz (Ferrel) – 10, 12
- o Rua Ferreira de Castro (Casais do Baleal) – 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16
- o Rua da Esperança (Consolação) – 4
- o Rua Bela Morais (Casais do Baleal) – 10, 12, 14
- o Rua da Saudade (Bufarda) – 7, 9, 11, 13 e 15
- o Rua Tenente Valadim (Peniche) – 19
- o Avenida da Praia (Consolação) – 60, 92, 98, 100
- o Rua Dr Renato Fortes (Peniche) – 14, 16, 18, 20
- o Rua Pôr-do-Sol (Consolação) – 1, 3, 5, 7, 9
- o Travessa do Casal dos Ninhos (Casais do Baleal) – 1, 3, 5, 7, 9, 11
- o Rua Infante D Henrique (Casais do Baleal) – 1, 2
- o Travessa Nossa Senhora da Conceição (Peniche) – 18, 20, 22, 24
- o Largo do Socorro (Peniche) – 1,2
- o EN114 (Atouguia da Baleia) – 23
- o Travessa do Galhahaz (Peniche) – 23
- o Rua José Conceição Bento (Consolação) – 4, 6, 8, 10, 12, 14, 19, 21, 23, 25, 27,29
- o Rua das Quintinhas (Ferrel) – 10
- o Rua da Saudade (Geraldês) – 44, 46, 46ª, 48 e 50
- o Rua da Alegria (Ferrel) – 2, 4, 6, 8, 10
- o Rua Imaculado Coração de Maria (Casal Moinho) – 7, 9, 11, 13, 15, 17





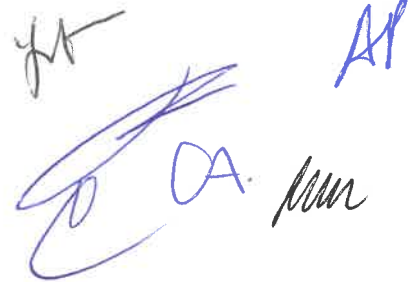
- o Estrada da Seixeira (Atouguia da Baleia) – 43, 45, 47
- o Rua da Liberdade (Ferrel) – 34, 36, 36A, 38
- o Rua Por-do-sol (Baleal) – 26, 28
- o Rua da Fonte (Consolação) – 59E, 59D
- o Rua José Formosinho Sanchez (Baleal) – impares de 1 a 39
- o Avenida Arquiteto Paulino Montez (Peniche) - 127
- o Rua Padre Joaquim Maria Sousa (Atouguia da Baleia) – 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34
- o Rua do Brejo (Ferrel) - 1
- o Rua Amigos do Baleal (Casais do Baleal) – 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 46
- o Rua Francisco Jerónimo Ribeiro (Consolação) – 7, 5, 3, 1, 10, 8, 6, 4, 2
- o Rua El Rei D.Dinis (Geraldês) – 34, 36, 42, 44
- o Rua da Praia (São Bernardino) – 1
- o Rua Nossa Senhora da Esperança (Lugar da Estrada) – 40, 38, 36
- o Rua do Botado (Consolação) – 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30
- o Rua Padre Antonio Marcelino (Ferrel) – 33
- o Estrada dos Remédios (Peniche) – 20
- o Bairro da Prageira Bloco T (Peniche) – 2
- o Rua Frei Domingos Sanches (Peniche) - 21
- o Rua Infante D.Henrique (Casais do Baleal) – 35A e B, 34A e B, 33A e B, 32A e B, 31A e B e 30, 3, 4
- o Rua da Mocidade (Lugar da Estrada) – 4
- o Rua Nossa Senhora de Fatima (Ferrel) – 24
- o Rua do Outeiro (Ferrel) – 43, 45, 84
- o Rua do Cruzeiro (Lugar da Estrada) – 14, 14^a, 16, 16^a
- o Rua da Saudade (Ferrel) – 30
- o Rua Bartolomeu Dias (Casais do Baleal) – 59, 60 e 61
- o Rua Dr Antonio Coelho (Consolação) – 3
- o Rua Andrade (Consolação) – 23, 25 e 27
- o Rua das Flores (Casais Brancos) – 21
- o Rua 4 de Agosto (Serra dEl Rei) – 41
- o Rua da Liberdade (Peniche) – 8
- o Rua da Capela (São Bernardino) – 11
- o Rua do Jardim (Ferrel) – 18
- o Rua D Dinis (Ferrel) – 7, 9, 11, 13
- o Rua da Saudade (Geraldês) – 11, 39
- o Rua da Conceição Bento (Peniche) – 6D
- o Rua do Lagido (Casais do Baleal) – 2, 4, 6, 8
- o Tv do Paiol (Peniche) – 2
- o Rua das Tramagueiras (Ferrel) – 4, 6, 8
- o Rua Alberto Hipólito (São Bernardino) – 5





- o Rua Camilo Castelo Branco (Casais do Baleal) – 38A, 38B, 39A, 39B, 40A, 40B, 41A,41B, 42A, 42B, 43A, 43B, 44A, 44B, e de 46 a 52
- o Rua Cruz das Almas (Peniche) – 76
- o Rua Sto Antonio (S.Bernardino) - 23
- o Rua Sto Antonio (S.Bernardino) – 23P
- o Av das Escolas (Peniche) – 10
- o Rua Sacadura Cabral (Peniche) – 8
- o Estrada dos Remédios (Peniche) – 35
- o Rua do Fialho (Peniche) - 17
- o Tv das Vinhas (Peniche) – 1
- o Av do Mar (Casais do Baleal) – 84
- o Rua 5 de Outubro (Serra del Rei) 22
- o Rua dos Montes (Serra del Rei) – 19
- - Inserção de novos alinhamentos na base de dados GISMAT
 - Estudo N.º 15/20, aprovado em 26/10/2020
 - Aprovado a 16/07/2020 – Rua da Agua Doce
- - Vectorização cadastro rustico em shape file (poligono) com atualizações constantes no site da DGT. Totalidade do concelho concluída
- – POCACE – GISMAT - Introdução das bases cartográficas no SIG (GISMAT), Introdução regulamento no SIG e Associação de artigos de regulamento às layers para confrontação
- - Alojamento Local - Turismo de Portugal - Localização dos alojamentos locais e carregamento em base de dados de informação de geo-geometria em campo - novos registos desde 2017 ate junho 2019 concluido, registos até Abril de 2020 em curso
- - Contabilização de rede viária por freguesia no âmbito da transferência de competências
- - RSU - Introdução de informação tratada no SIG - GISMAT
- - Rede de Gás Natural – integração de rede atualizada, enviada pela empresa (2019), no SIG
- - Verificação de levantamento de paragens de transportes públicos rodoviários colectivos no concelho de Peniche (trabalho realizado pela OesteCIM) – trabalho em curso
- - Ortofotomapas 2018 DGT – conversão do sistema de referencia e introdução na WebEPL
- - GISMAT – conversão de todos os fontes raster para ETRS89-TM06/PT para futura transição do SIG para o dito sistema de referencia pela PH Informatica.
- - Apoio Fiscalização identificação de terrenos
- - Cálculo de comprimento de arruamentos para deservamento
- - Património do Estado (rustico e urbano) – criação de base de dados, localização e georreferenciação.





- - Processo de associação de outras tabelas de base de dados a elementos já inseridos no SIG através do Mapguide Maestro (software de base à gestão da informação disponibilizada nas aplicações Gismat)
- - Apoio a outros serviços: Património – altimetria da península à escala 10 000

| Projeto de Inovação e Modernização

- Intervenção e manutenção no SI da autarquia, resultante das várias solicitações de serviço registadas;
- Apresentação do NoPaper aos gabinetes;
- Apresentação/formação do NoPaper aos administrativos da DPGU;
- Apresentação/formação do NoPaper técnicos interveniente em projetos de obras particulares (esta formação foi dada por videoconferência devido ao covid-19);
- Agendamento e participação em formações da Medidata área Ensino;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Desenho de novos circuitos na área de Urbanismo;
- Formação por videoconferência a todos os intervenientes nos processos de obras particulares, para mostrar integração nopaper e aplicação administrativa de obras particulares;
- Alteração de circuitos na área de atendimento;
- Instalação novos computadores;
- Manutenção dos Servidores da Câmara e SMAS;
- Manutenção das Bases de Dados da Câmara e SMAS e respectivos Backup's;
- Manutenção de toda a rede informática e de comunicações;
- Intervenções em diversas escolas EB1 do concelho;
- No âmbito do covid-19, instalação e configuração de VPN'n em computadores do Município e particulares. Aquisição e entrega de novos portáteis;
- No âmbito do covid-19 aquisição de portáteis para as escolas EB1 do concelho;
- No âmbito do covid-19, adaptação das reuniões de Câmara.
- Apresentação de proposta para implementação da contabilidade de gestão;
- Instalação e configuração dos serviços online;
- Instalação e configuração do Portal da Educação;
- Abertura de concurso para renovação dos Autocad's;
- Procedimentos de passagem de ano das aplicações administrativas da Medidata, CMP e SMAS;
- Configuração de formulários internos (requerimento de férias e de faltas) e alteração de respetivos circuitos, de modo a permitir o preenchimento e submissão dos mesmos sem necessidade de papel e deslocação aos Recursos Humanos;
- Acompanhamento na remodelação do circuito de telegestão dos SMAS;





- Acompanhamento na implementação da contabilidade de gestão;
- Gestão e configuração dos serviços online;
- Gestão e configuração do Portal da Educação;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Alteração de circuitos na área de Fiscalização e Contraordenações e Obras Particulares;
- Agendamento e participação em formações da Medidata área Ensino;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;

| Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche

A atividade de campismo é vista como uma atividade turística de lazer, que tem como base, a pernoita dos seus praticantes ao ar livre e, assim, dar oportunidade a uma maior relação destes com a Natureza. Esta prática remonta aos tempos antigos, mas nem sempre foi realizada com fins turísticos. Inicialmente, o Homem começou por construir abrigos na natureza para pernoitar e para se proteger das condições adversas. Posteriormente, a partir da época clássica, começou a realizar acampamentos organizados com fins militares e atualmente, desde o século XIX, o campismo é praticado como atividade de lazer, ganhando grande relevância a partir da década de 80 do século XX.

Atualmente, os parques de campismo são vistos como empreendimentos que têm como objetivo principal a oferta de boas condições aos seus utilizadores em espaços ou equipamentos destinados a esse fim, nomeadamente tendas, caravanas ou bungalows, levando assim a estadas de curta ou longa duração no mesmo espaço. Pode dizer-se que a atividade de campismo é uma forma prática e pouco dispendiosa de fugir à rotina diária e a passar momentos agradáveis ao ar livre, sendo por vezes vista como uma atividade destinada à população mais jovem, que procura uma forma de pernoitar durante passeios na natureza ou festivais de verão, no entanto, é também, encarada há longos anos, pelos mais velhos, como uma forma económica de ter uma casa de férias ou uma segunda habitação num destino de eleição.

O Campismo é, hoje em dia, uma modalidade com importantes repercussões para a atividade turística, que se assume cada vez mais, como um polo gerador de riqueza económica para os vários sectores de atividade dos Municípios e naturalmente para o País.

Os serviços do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche, dando continuidade aos trabalhos realizados nos anos anteriores, têm vindo a fazer um esforço para melhor servir os seus utilizadores. Para isso, têm sido efetuadas alterações de remodelação e conservação, tentando ir ao encontro dos apaixonados, cada vez mais



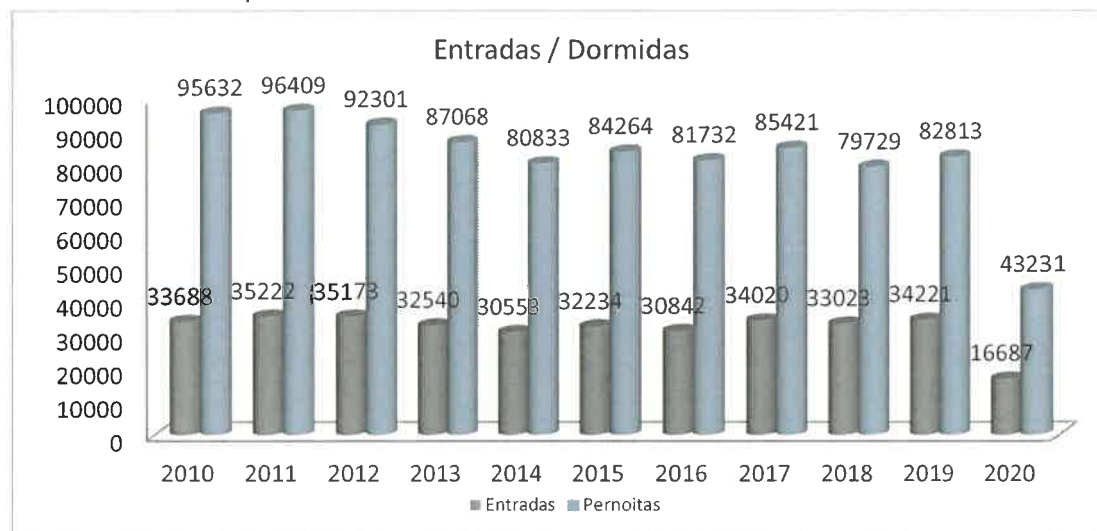
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

exigentes, desta modalidade turística. 2020, tal como os últimos anos e com a agravante de o Mundo estar a passar por uma pandemia a nível mundial, apresentou-se como um ano de extrema exigência, para clientes, funcionários e fornecedores deste serviço.

O Parque esteve encerrado de 14 de março a 31 de maio, tendo sido adotadas medidas restritivas à sua lotação e frequência com vista à mitigação da pandemia de acordo com as diretrizes da Direção Geral de Saúde.

Em 2020, o Parque foi frequentado por um pouco mais de 16 mil pessoas o que representou uma quebra de 51,24% em relação a 2019, sendo que, cerca de 14 mil foram Portugueses. Salienta-se ainda que mesmo com as restrições foram realizadas mais de 43 mil dormidas, o que representou quebra de 52,20%, em relação ao ano anterior.

Historicamente, de acordo com o gráfico seguinte, de 2010 a 2020 houve uma inconstância tanto no número de entradas como no número de dormidas, constatando-se várias oscilações durante o período. Com a chegada de 2020 e com a pandemia COVID-19, surgiram as limitações a nível de mobilidade das pessoas e os confinamentos, resultando numa quebra tanto a nível de entradas como de dormidas.

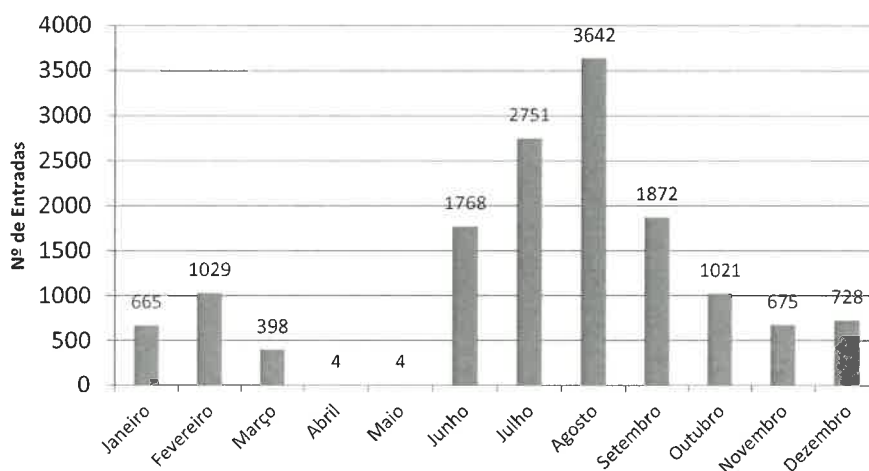


Seguidamente é apresentado o gráfico relativo ao número de entradas de Portugueses no parque mensalmente, sendo que, no total, entraram 14557 Portugueses. Globalmente entraram 16687 Campistas.

[Handwritten signature in black ink]

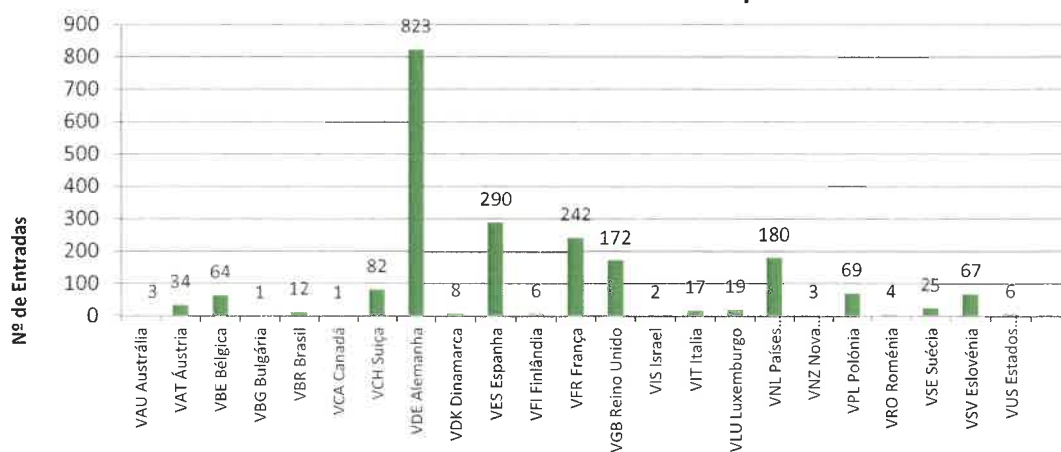
[Handwritten signatures and initials]

Entradas Portugueses - 2020



No gráfico seguinte, é apresentado o número de entradas anual por nacionalidade, tendo no total entrado 2130 campistas, no parque, com outras nacionalidades no ano de 2020. De referir que os mercados emissores de referência são a Alemanha e a Espanha seguindo-se a França.

Entradas por Nacionalidade - 2020

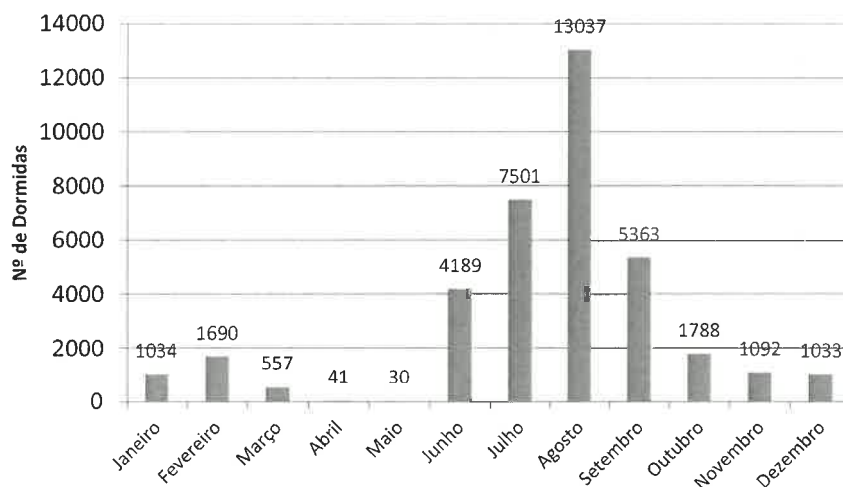


Seguidamente são apresentadas as Dormidas dos Campistas Portugueses distribuídas mensalmente, tendo sido efetuadas 37355 dormidas por Portugueses.

[Handwritten signature]

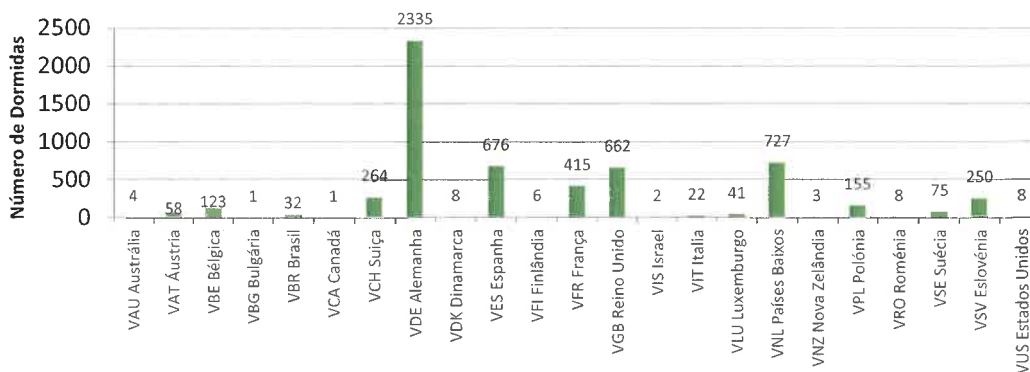
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Dormidas Portugueses - 2020



No gráfico seguinte, são apresentadas as dormidas do Ano de 2020 distribuídas por nacionalidade. De acordo com o gráfico verifica-se que os mercados que realizaram mais dormidas foram a Alemanha, os Países Baixos, a Espanha e o Reino Unido. Salienta-se ainda que no total foram efetuadas 5876 dormidas por estrangeiros.

Dormidas por Nacionalidade - 2020

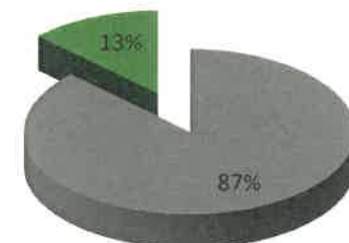


Nos gráficos seguintes são apresentados os movimentos totais de entradas e dormidas em 2020.

[Handwritten signature in black ink]

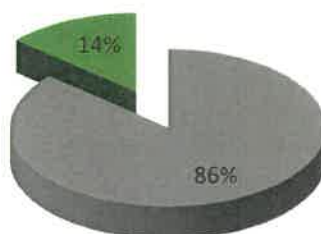
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Movimento Total de Entradas - 2020



■ Portugueses ■ Estrangeiros

Movimento Total de Dormidas - 2020



■ Portugueses ■ Estrangeiros

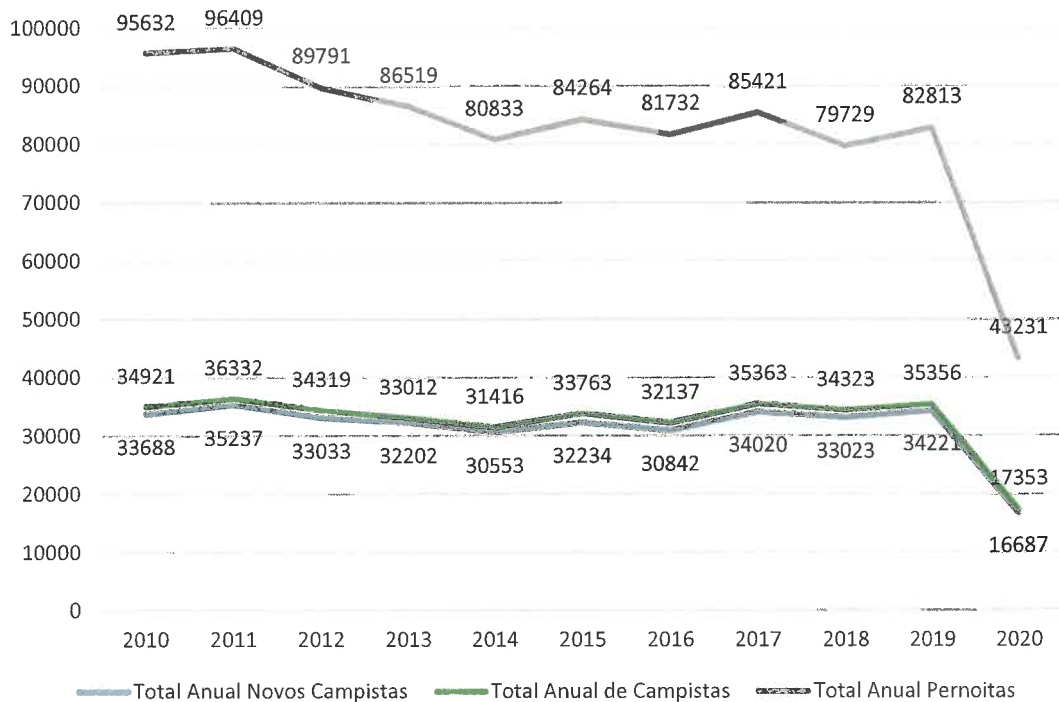
Tendo por base os gráficos anteriores, pode dizer-se que a nível da procura turística, à semelhança dos anos anteriores, os Portugueses detêm a grande fatia do mercado (Entradas = 87%, Dormidas = 86%).

No gráfico seguinte é apresentada a linha histórica dos últimos 10 anos tendo em conta o total anual de entradas de novos campistas, o total anual de pernoitas/dormidas e o total anual de campistas no parque.

[Handwritten signature in black ink]

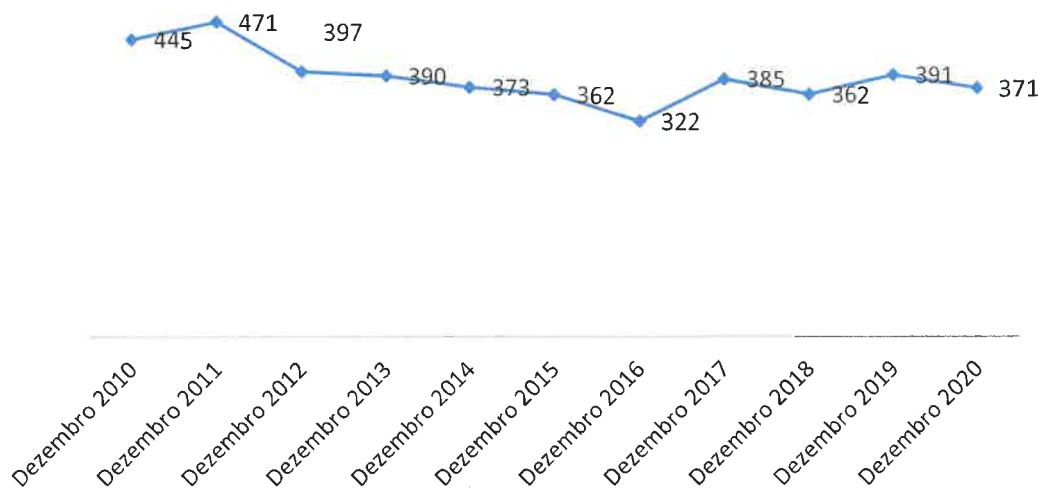
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MUC'.

Comparativo Anual



No que diz respeito ao número de dormidas verifica-se também uma quebra de aproximadamente 47% face aos valores de 2019. No que diz respeito ao número de campistas e ao número de novos campistas, apesar de se verificarem oscilações tem-se revelado uma maior estabilidade, no entanto, também a pandemia covid-19 trouxe quebras na ordem dos 50%.

Número de Equipamentos no Parque

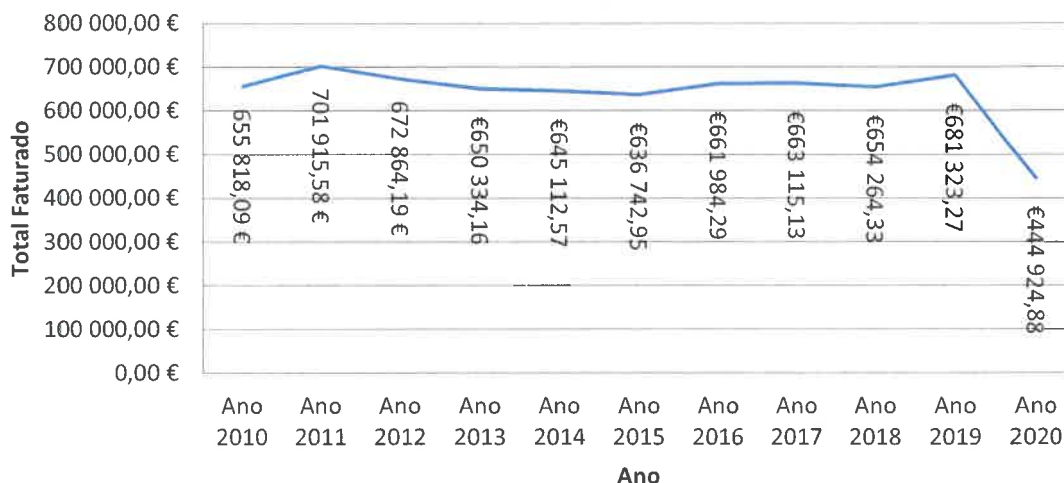


Handwritten signature in black ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No que diz respeito ao número de equipamentos instalados anualmente no parque, também aqui se têm observando grandes oscilações, verificando-se alguma recuperação em 2019 seguida de nova quebra em 2020.

Comparativo de Janeiro a Dezembro



No ano de 2020, houve uma quebra tanto de faturação (+/- 53%) como de equipamentos instalados (+/- 5%) no parque.

De acordo com os dados apresentados, pode concluir-se que o ano de 2020, ano de pandemia, foi um ano de aprendizagens e adaptação em que foram aplicadas diversas medidas com vista à mitigação do SARS-COV2.

Salienta-se que devem ser consideradas algumas melhorias, tanto a nível de condições de trabalho, formação, recursos humanos, mas sobretudo a nível de condições para os campistas. Para um bom desempenho deste serviço é fundamental o parque estar totalmente dividido por alvéolos/zonas (campismo, caravanismo, autocaravanismo, alojamento complementar e espaços de lazer), deve ser assegurada a remodelação dos edifícios de cozinhas/tanques, melhoria da rede elétrica, melhoria da segurança, etc..

A necessidade da divisão por alvéolos/zonas foi amplamente reforçada em ano de pandemia, uma vez que, especialmente no ano em análise, foi essencial assegurar distanciamento entre campistas, clientes e equipamentos para manter/assegurar o funcionamento deste serviço.

Como referido em anos anteriores, o ideal seria alcançar um nível organizacional que permitisse aumentar o nível de satisfação dos clientes e trabalhadores, melhorar a qualidade e diversidade dos serviços prestados e naturalmente atingir um aumento de receitas.

[Handwritten signature in black ink]



| Piscinas Municipais

O ano de 2020 foi marcado pelo nível global de emergência médica qualificado pela Organização Mundial de Saúde em virtude da epidemia da doença COVID-19. Nesse sentido, Portugal confrontou-se com um quadro quase de permanente estado de emergência iniciado pelo decreto presidencial n.º 14-A/2020, de 18 de março até final de ano que afetou a economia nacional, nomeadamente todas as atividades desportivas incluindo a Natação, com o encerramento de piscinas.

Resultado desta situação foram cancelados todos os eventos previstos em Plano de atividades da piscina.

Outro efeito que se pode constatar neste relatório é a redução do número de utentes, bem como a redução da receita.

No que diz respeito à parte desportiva, o Município de Peniche, dentro do previsto pela DGS, continuou a acompanhar a Equipa de Natação de Competição, em parceria com o Clube Naval de Peniche, e a equipa de Triatlo do PAC.

Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários)

Para além de ter ficado marcado pela situação de pandemia de Covid-19 declarada pela Organização Mundial de Saúde em 11 de março, com todas as consequências daí resultantes, para o GPEEP há também a registar a colaboração na constituição e entrada em funcionamento, em maio, do Gabinete de Apoio às Empresas (que entretanto passou a funcionar de forma autónoma) e o início da realização de um estágio PEPAL de nível 6 (em 20-07-2020), em vez dos dois (1 de nível 6 e outro de nível 4) que estavam previstos. É ainda de registar as 13 candidaturas submetidas em 2020, assim como o elevado número de reprogramações, pedidos de pagamento, registo de contratos, relatórios de execução e respostas a pedidos de esclarecimentos que foram realizados.





Candidaturas submetidas em 2020			
Designação da Operação	Estado Candidatura	Elegível Aprovado	Apoio Total Aprovado
Escola Digital - Reforço da rede de equipamentos tecnológicos e de conectividade - Refinanciamento dos Municípios	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luís de Ataíde	Submetida	0,00	0,00
Rota Patrimonial "Voltas de Mar"	Submetida	0,00	0,00
De Costa (En)Costa - Valorizar o património geológico no aspiring Geoparque Oeste - Litoral de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Recuperação da Barca de Armação "Júdice Fialho"	Submetida	0,00	0,00
Exposição "A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia"	Submetida	0,00	0,00
Área Localização Empresarial do Vale do Grou	Submetida	0,00	0,00
Oeste + Cultura – Resistência (em parceria)	Não Admitida	0,00	0,00
CineBanda (em parceria)	Aprovada	291.900,01	291.900,01
Elaboração de Estudos e Projetos para Intervenções de Proteção do Litoral – Relocalização da Estrada Marginal Norte	Aprovada	78.750,75	66.938,14
Aquisição de veículo elétrico e carregador semirrápido - SHL - PAMEAP 3.ª fase - Parte 2 - Fundo Ambiental	Aprovada	50.740,00	13.933,62
Aquisição de veículo elétrico e carregador semirrápido – SE - PAMEAP 3.ª fase - Parte 2 - Fundo Ambiental	Aprovada	50.740,00	13.933,62

Candidaturas do Município de Peniche			
Designação da Operação	Estado Candidatura	Elegível Aprovado	Apoio Total Aprovado
PEPAL 2015	Em Execução	76.367,03	70.257,67
Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica)	Em Execução	697.016,38	592.463,92





Candidaturas do Município de Peniche			
Designação da Operação	Estado Candidatura	Elegível Aprovado	Apoio Total Aprovado
Valorização Paisagística do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcantara	Submetida	0,00	0,00
Recuperação da Barca de Armação Júdice Fialho	Submetida	0,00	0,00
Musealização do Sítio Arqueológico do Morraçal da Ajuda	Submetida	0,00	0,00
Capital da Onda - Rebranding: Estudo de Mercado e Plano de Marketing	Submetida	0,00	0,00
Criação da Marca Rendas de Bilros de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Oeste Digital 3.0	Em Execução	3.805.515,37	3.234.688,06
Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar	Em Execução	4.419.060,20	3.756.201,17
Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa (em parceria)	Em Execução	384.067,08	230.440,24
Recuperação da Barca de Armação	Submetida	0,00	0,00
Rota Turística "Voltas de Mar"	Submetida	0,00	0,00
Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Em Execução	2.492.446,91	2.118.579,88
Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação ao Casal da Vala	Em Execução	202.100,00	171.785,00
Integração de jovens e/ou adultos no mercado laboral - PEPAL	Aceite pelas Entidades / Contratada	204.536,64	173.856,14
Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica	Em Execução	2.447.752,00	2.080.589,20
Escola Digital - Reforço da rede de equipamentos tecnológicos e de conectividade - Refinanciamento dos Municípios	Submetida	0,00	0,00
Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha	Aceite pelas Entidades / Contratada	1.346.618,59	1.144.625,80
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Submetida	0,00	0,00
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luís de Ataíde	Submetida	0,00	0,00
Rota Patrimonial "Voltas de Mar"	Submetida	0,00	0,00
De Costa (En)Costa - Valorizar o património geológico no aspiring Geoparque Oeste - Litoral de Peniche	Submetida	0,00	0,00





Candidaturas do Município de Peniche			
Designação da Operação	Estado Candidatura	Elegível Aprovado	Apoio Total Aprovado
Recuperação da Barca de Armação "Júdice Fialho"	Submetida	0,00	0,00
Exposição "A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia"	Submetida	0,00	0,00
Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi)	Em Execução	788.292,92	670.048,98
Estabilização da Arriba do Porto de Areia Sul	Em Execução	394.754,80	296.066,10
Recuperação Ambiental do Cordão Dunar da Baía Norte - Praias da Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	Em Execução	449.266,58	336.949,94
Área Localização Empresarial do Vale do Grou	Submetida	0,00	0,00
Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação	Em Execução	608.523,20	517.244,72
Oeste + Cultura – Resistência (em parceria)	Não Admitida	0,00	0,00
CineBanda (em parceria)	Aprovada	291.900,01	291.900,01
Reabilitação das Muralhas de Peniche	Aprovada	986.510,57	838.533,99
Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais (em parceria)	Submetida	0,00	0,00
Elaboração de Estudos e Projetos para Intervenções de Proteção do Litoral – Relocalização da Estrada Marginal Norte	Aprovada	78.750,75	66.938,14
Aquisição de veículo elétrico e carregador semirrápido - SHL - PAMEAP 3.ª fase - Parte 2 - Fundo Ambiental	Aprovada	50.740,00	13.933,62
Aquisição de veículo elétrico e carregador semirrápido - SE - PAMEAP 3.ª fase - Parte 2 - Fundo Ambiental	Aprovada	50.740,00	13.933,62

Através do estágio PEPAL que se encontra a decorrer, foi possível reforçar o funcionamento do gabinete no desenvolvimento de tarefas relacionadas com a submissão e gestão das candidaturas a fundos comunitários, assim dar apoio na avaliação de candidaturas ao Programa Lado a Lado, para além do cumprimento integral e atempado das tarefas previstas no plano de estágio.





Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2020:

- 111 Informações de âmbitos diversos;
- 18 Avisos e Comunicados à População;
- 04 Planos de Coordenação (PC);
- 02 Planos de Segurança no âmbito de atividades desportivas;
- 728 Pareceres referentes a queimas/queimadas.

Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, mantendo em funcionamento a CMPC.





Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Peniche (CMDFCI)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho e o Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2020 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais. O GTF de Peniche funcionou de forma individual, tendo-se cessado a atividade enquanto gabinete intermunicipal com o GTF da Lourinhã. Assim o GTF de Peniche contou com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado só ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, foi criada e mantém-se em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de limpezas florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande bem como em outros pontos identificados do concelho de Peniche.

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da





prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

No âmbito da pandemia por COVID-19, o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche tem tido um empenhamento diário, constante e presencial desde março de 2020, altura em que foi ativado o Plano Municipal de Proteção Civil de Peniche.

Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2020, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes. Foram garantidos os Planos de Contingência no âmbito da COVID-19 e a respetiva articulação com a Delegação de Saúde de Peniche.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.

Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2020 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança, muito vocacionada para a prevenção da pandemia por COVID, tendo feito deslocações às escolas em conjunto com a Delegação de Saúde.

COVID-19

O SMPC de Peniche mantém um acompanhamento em permanência sobre esta situação, realizando reuniões periódicas com os diversos Agentes de Proteção Civil que estão envolvidos no combate à pandemia.

Muitas foram as ações de prevenção e mitigação, mas também muitas foram as ações de resposta a situações de COVID-19 detetadas no concelho de Peniche, que obrigaram a deslocações a escolas, unidades de apoio social, unidades fabris, casas particulares, embarcações, etc. onde o SMPC de Peniche colaborou em estreita articulação com a Delegação de Saúde de Peniche, bem como com outros Agendes de Proteção Civil.

O serviço tem colaborado de forma permanente com as instituições e associações do concelho na elaboração dos respetivos planos de contingência para as suas atividades.





Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2020 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Municípes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2020;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Vistorias no âmbito do Alojamento Local;
- Monotorização das denúncias de ninhos de Vespa Velutina (Asiática) assim como a destruição dos mesmos.



Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

O **Gabinete de Comunicação e Imagem**, formalmente designado de Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas desenvolve a sua atividade, como consagrado no [Organigrama do Município de Peniche](#), na direta dependência hierárquica do Presidente da Câmara, a quem reporta.

Compete ao GCI um leque diversificado de tarefas: da conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, bem assim acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras /SMAS).

No dia 13 de março de 2020 o Município de Peniche declara o estado de alerta, em função da crise pandémica desencadeada pela propagação do novo coronavírus SARS-CoV-2, responsável pela doença Covid-19, o que veio de modo inesperado afetar todo o modo de funcionamento da estrutura municipal. O Gabinete de Comunicação e Imagem, à semelhança de outros serviços teve, de um dia para o outro, de reinventar-se.

Começou a operar em regime diferenciado no dia 14 e, a partir de 16 de março, a maioria dos elementos do GCI passou a funcionar em teletrabalho.

Tais mudanças provocaram inevitavelmente constrangimentos no modo de operar, construir, registar e difundir.

Todavia, em tempo útil, o GCI manteve atualizadas as diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes instituições, mas de manifesto interesse para a população local.

O Município dispõe de canais próprios de difusão: site do Município, página de Facebook, conta de Instagram e Portal do Associativismo. Ainda um canal no Youtube bem como na plataforma ISSUU. Em “suporte papel” foi editado em agosto de 2020 o nº 04 do Jornal Municipal.

Em junho de 2020 o site do [Município de Peniche](#) foi renovado com uma versão mais amigável, intuitiva e agradável. Em julho é criada a rúbrica [Acontece](#), galeria de imagens onde se reportam imagens intervenções em diversos domínios da administração municipal: higiene urbana, obras, ambiente e espaços verdes, etc.

Foram produzidas 173 notas de carácter informativo, com publicação em canais próprios do Município e/ou direcionados a diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.

Durante o período em apreço, foram efetuados registos em vídeo e fotográficos de intervenções em curso e ou de sensibilização no âmbito da crise pandémica vigente. O GCI acentua a

produção/ conceção /criação gráfica visando alertar os munícipes para comportamentos no domínio da contenção e mitigação da pandemia.

O GCI assumiu a gestão protocolar na receção a entidades oficiais que, neste ano de 2020, visitaram o território do Município de Peniche.

Serviços Veterinários

- Vistorias higio-sanitárias a veículos de transporte e venda de produtos alimentares (nomeadamente pescado) – articulação com a ULSP;
- Resgate de animais em risco, em colaboração com a Acção Social, Comandante Operacional Municipal e Polícia de Segurança Pública de Peniche, GNR, GNR/SEPNA, Policia Marítima e ainda, os Serviços de Higiene e Limpeza;
- Vacinação antirrábica de canídeos e controlo de outras zoonoses – campanha suspensa desde a pandemia covid 19;
- Identificação eletrónica de animais – apenas os adotados a partir do CROA;
- Promoção e divulgação do programa de adoção de animais do Município de Peniche (com o apoio do Espaço Internet, através do “site” e página Facebook do Município) – articulação com o gabinete de imagem;
- Adoção de animais a partir do Canil da Câmara Municipal; programa de adoção especial quarentena, tendo em vista FATs quarentena – ver notícias CM TV e Jornal das Caldas;
- Serviço de animais “perdidos e achados” – divulgação dos animais perdidos nas redes sociais e restituição às suas famílias – taxa de restituição de praticamente 100 por cento;
- Reclamações de insalubridade e resposta a denúncias sobre maus-tratos e violência/abandono de animais (em colaboração com Unidade Local de Saúde Pública de Peniche, Comandante Operacional Municipal, PSP e GNR) ;
- Condições de alojamento de animais de companhia – cães e gatos – irregularidades em número, condições de bem-estar e
- Sanidade / (saúde) animal – reclamações de PSP, GNR, Municípes, Juntas de Freguesia, e outros;
- Processamento de todas as queixas, reclamações e participações que envolvem animais e o acompanhamento técnico de todas as entradas de animais no canil e de todos os sequestros sanitários regulamentares;
- Acompanhamento técnico de todos os episódios conhecidos de ataques de animais a outros animais ou a seres humanos, no Concelho; Articulação com Autoridades Policiais

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

(GNR, GNR/SEPNA, PSP), Autoridade de Saúde Humana e Hospitais e Comandante Operacional Municipal, Fiscalização Municipal e Juntas de Freguesia;

- Envio regular de informação ao executivo autárquico de diversas notícias referentes aos temas: saúde pública, segurança alimentar, bem-estar e saúde animal, agropecuária, política agrícola comum e das pescas, fiscalização de estabelecimentos do sector alimentar e outras do ramo da medicina veterinária;
- Informação sobre Casos suspeitos de raiva humana, em colaboração com a Unidade Local de Saúde Pública de Peniche; Campanha de esterilização de animais - cães e gatos;
- Articulação com os municípios limítrofes;
- Programa de Voluntariado CROA – voluntariado excecional desconfinamento covid-19, voluntários por um dia;
- Organização de sessões fotográficas com animais do CROA para otimização da sua divulgação nas redes sociais;
- Colaboração com algumas figuras mediáticas que se disponibilizaram pro-bono para articular com o CROA: ator Ivo Canelas, apresentadora Maya;
- Articulação coma CERCIP todas as quintas-feiras antes do covid19 no voluntariado.

[Handwritten signature in black ink]

| Informação económico-financeira

Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2016 a 2020

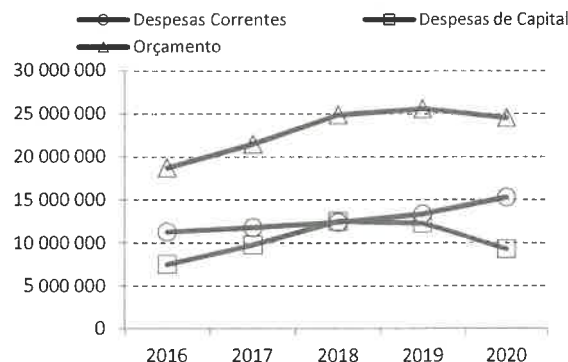
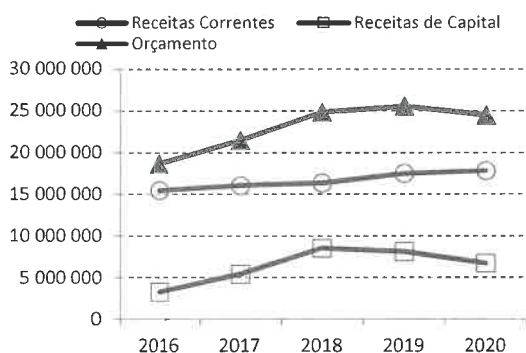
Valores em Euros (€)

Orçamento	2016		2017		2018		2019		2020	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
Receitas										
Receitas Correntes	15 435 315	82,60%	16 033 990	74,74%	16 337 515	65,73%	17 474 020	71,31%	17 801 920	72,65%
Receitas de Capital	3 251 430	17,40%	5 418 355	25,26%	8 517 450	34,27%	8 095 625	33,04%	6 700 750	27,35%
TOTAL	18 686 745		21 452 345		24 854 965		25 569 645		24 502 670	
Despesas										
Despesas Correntes	11 240 175	60,15%	11 749 535	54,77%	12 371 865	49,78%	13 327 805	54,39%	15 262 465	62,29%
Despesas de Capital	7 446 570	39,85%	9 702 810	45,23%	12 483 100	50,22%	12 241 840	49,96%	9 240 205	37,71%
TOTAL	18 686 745		21 452 345		24 854 965		25 569 645		24 502 670	

O Orçamento e as Grande Opções do Plano

Em 2020, o Orçamento do Município de Peniche foi de 24.502.670€ (vinte e quatro milhões, quinhentos e dois mil e seiscentos e setenta euros).

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.

A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

DESIGNAÇÃO		VALORES		DESIGNAÇÃO		VALORES	
RECEITA		2020	%	DESPEZA		2020	%
Saldo da Gerência Anterior		1 127 772	5,65%				
01	Impostos directos	6 887 206	34,48%	01	Despesas com o pessoal	8 022 861	40,16%
02	Impostos indirectos	0	0,00%	02	Aquisição de bens e serviços	4 868 526	24,37%
04	Taxas, multas e outras penalidades	546 668	2,74%	03	Juros e outros encargos	74 685	0,37%
05	Rendimentos da propriedade	953 536	4,77%	04	Transferências correntes	2 407 741	12,05%
06	Transferências correntes	6 695 198	33,52%	05	Subsídios	0	0,00%
07	Venda de bens e serviços correntes	2 203 899	11,03%	06	Outras despesas correntes	114 909	0,58%
08	Outras receitas correntes	1 740	0,01%				
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		17 288 246	86,55%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES		15 488 722	77,54%
RECEITAS DE CAPITAL				DESPESAS DE CAPITAL			
09	Venda de bens de investimento	13 155	0,07%	07	Aquisição de bens de capital	2 169 950	10,86%
10	Transferências de capital	1 341 965	6,72%	08	Transferências de capital	266 852	1,34%
11	Activos financeiros	0	0,00%	09	Activos financeiros	78 162	0,39%
12	Passivos financeiros	160 000	0,80%	10	Passivos financeiros	787 196	3,94%
13	Outras receitas de capital	0	0,00%	11	Outras despesas de capital	143 212	0,72%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		1 515 120	7,59%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL		3 445 373	17,25%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	43 703					
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		43 703	0,22%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS		0	0,00%



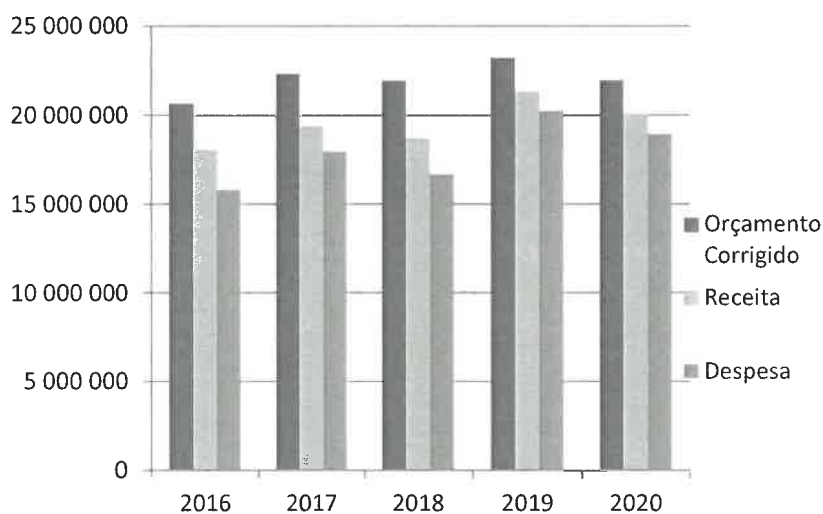
Handwritten signatures and initials: OA, AP, MM

TOTAL DAS RECEITAS	18 847 069	TOTAL DAS DESPESAS	18 934 094
		Saldo para a Gerência Seguinte	1 040 747 5,21%
TOTAL	19 974 841	TOTAL	19 974 841

Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2016 – 2020 situa-se nos 88,46% para a Receita e nos 81,33% para a Despesa.

	2016	2017	2018	2019	2020
Orçamento Corrigido	20 636 080	22 308 620	21 937 115	23 208 820	21 959 980
Receita	18 039 111	19 382 841	18 672 214	21 337 788	19 974 839
Despesa	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094



Em 2020, a execução orçamental da receita teve uma diminuição (0,98%), relativamente ao ano anterior.

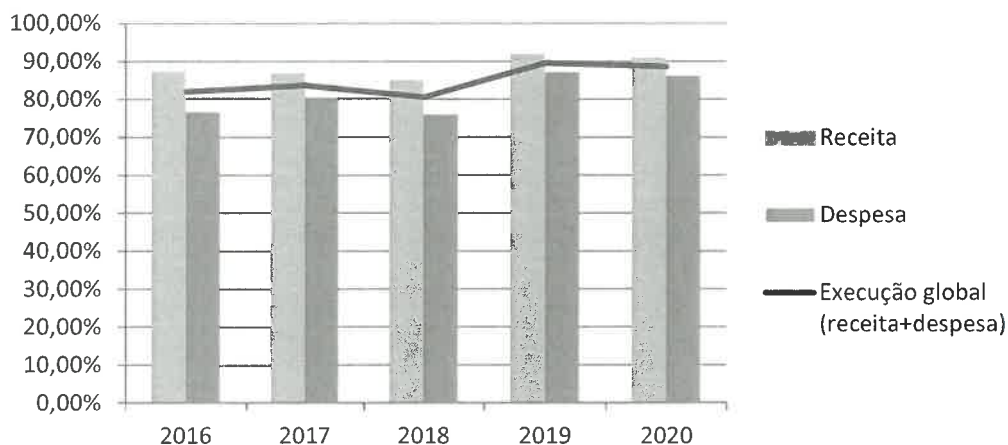
A despesa corrente teve uma execução de 92% e a receita corrente teve uma execução de 90%.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.

Handwritten signature

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Evolução da execução orçamental, %



A execução orçamental, em 2020, fixou-se em 90,96% para a receita e 86,22% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 88,59% do orçamentado.

Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

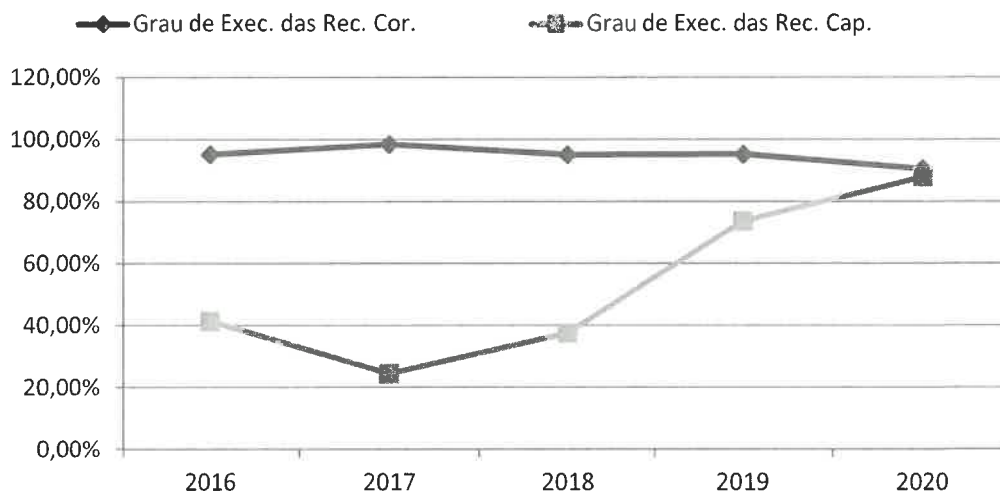
	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Receitas Correntes	91,63%	92,26%	91,39%	84,66%	91,96%
Receitas de Capital	8,37%	7,74%	8,61%	15,34%	8,04%

A receita cobrada em 2020 é composta por 91,96% de receitas correntes e 8,04% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participado através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Grau de Exec. das Rec. Cor.	95,21%	98,48%	95,09%	95,26%	90,48%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	41,34%	24,52%	37,47%	73,64%	88,09%

[Handwritten signature in black ink]

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'MM'.



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 94,90%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 53,01%.

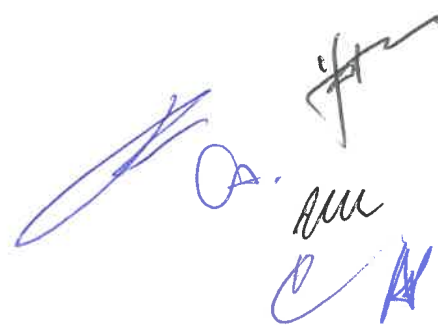
Evolução da Execução Orçamental da Despesa

Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Despesas Correntes	77,94%	73,31%	78,97%	72,82%	81,80%
Despesas de Capital	22,06%	26,69%	21,03%	27,18%	18,20%

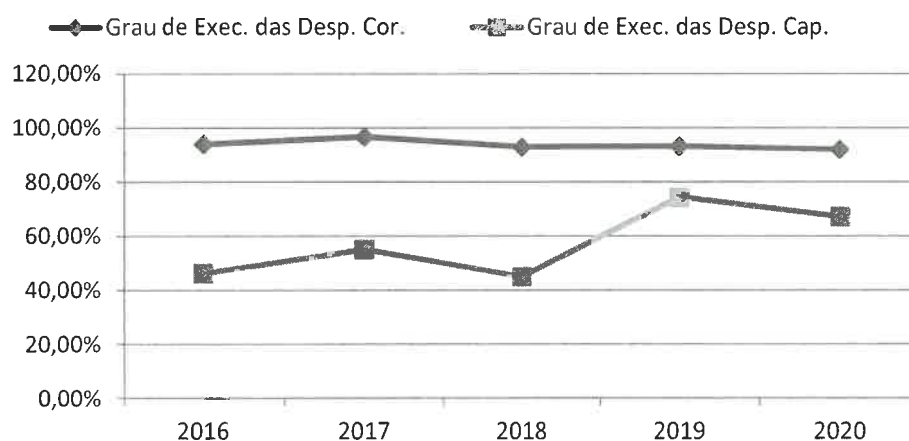
A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

Handwritten signature in black ink.



	Valores em Euros (€)		
	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	1 127 772		
Correntes	17 288 246	15 488 722	1 799 524
Capital	1 515 120	3 445 373	-1 930 253
Outras	43 703		
Saldo da gerência	1 040 747		

Em 2020, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 93,79%.

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 57,65%. O grau médio de execução mantém-se próximo dos 50%. Para tal contribuíram alguns projetos de investimento cuja execução foi inferior a 20% (Reabilitação do Edifício “Loja dos Vala”, Programa de Reabilitação Urbana, Aquisição de projetos de execução do plano de ciclovias – fase seguinte, Reabilitação dos Espaços do Parque do Baluarte e Jardim Principal, Criação de Parque Canino, Colocação de baloiços e bebedouros no Parque Urbano da Cidade de Peniche, Centro de Recolha Oficial Animal, Recuperação das Muralhas de Peniche, Passadiços, ...).





Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

Cobertura das Despesas pelas Receitas

Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

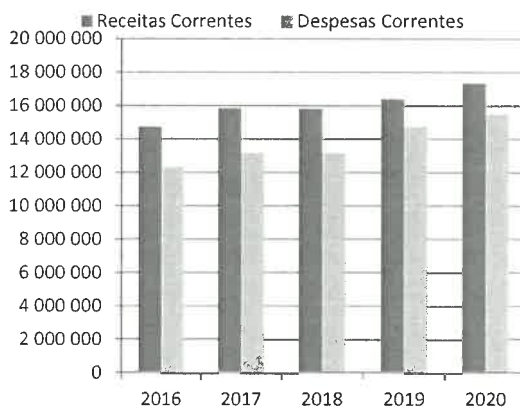
Valores em Euros (€)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Receita Total / Despesa Total	112,38%	114,03%	107,89%	111,94%	105,40%	105,50%

Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes

Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Receitas Correntes	14 723 177	15 834 579	15 798 812	16 380 907	17 331 949
Despesas Correntes	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722
D. Correntes / R. Correntes	83,74%	83,17%	83,38%	89,99%	89,37%

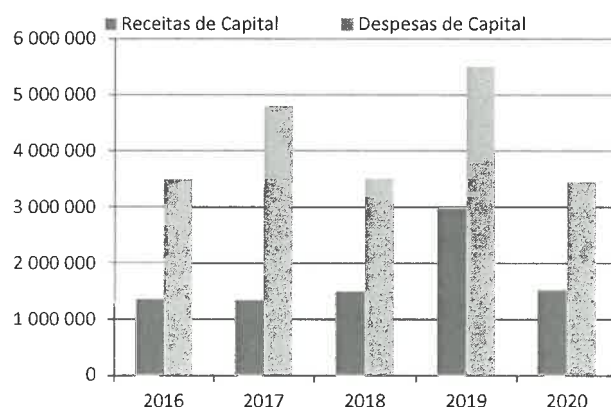





Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital

Em 2020, comparativamente a 2019, houve uma diminuição da despesa de capital bastante relevante.

	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
Receitas de Capital	1 344 234	1 328 556	1 487 542	2 967 606	1 515 120
Despesas de Capital	3 490 205	4 795 250	3 507 287	5 502 379	3 445 373
D. Capital / R. Capital	259,64%	360,94%	235,78%	185,41%	227,40%



Rácios de estrutura das receitas

Receita Própria / Receita Total

Conceitos:

Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

Receita Própria = Impostos Indiretos + Taxas, Multas e Outras Penalidades + Rendimento de Propriedade + Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes + Outras Receitas Correntes.

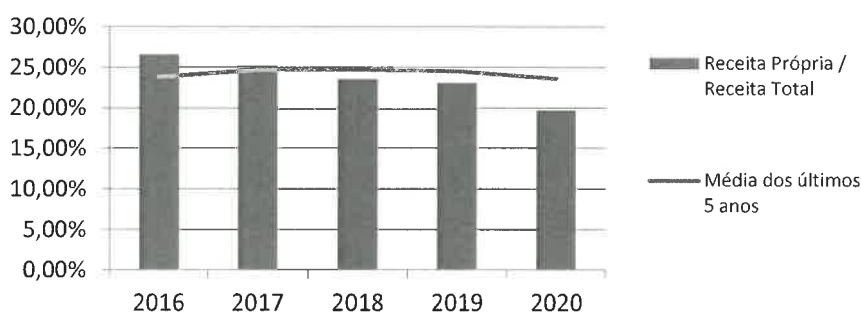
	Valores em Euros (€)				
RECEITA PRÓPRIA	2016	2017	2018	2019	2020
02 Impostos indiretos	196 255	241 715	152 129	278 695	0
04 Taxas, multas e outras penalidades	237 741	340 017	247 287	265 609	546 668
05 Rendimentos da propriedade	959 612	950 938	945 300	958 183	953 536





07 Venda de bens e serviços correntes	2 873 110	2 774 864	2 724 830	2 950 676	2 203 899
08 Outras receitas correntes	5 737	3 115	4 215	10 726	1 740
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	4 272 455	4 310 649	4 073 761	4 463 890	3 705 843
RECEITA TOTAL	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	26,59%	25,12%	23,57%	23,07%	19,66%

Receita Própria / Receita Total



A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 23,60%, em 2020 verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 19,66%.

Receita Interna / Receita Total

Conceitos:

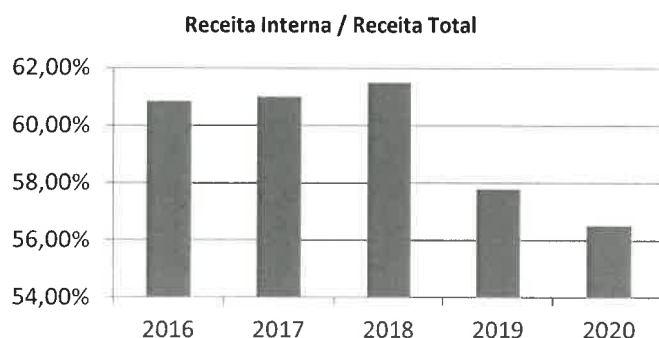
Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

Receita Interna = Receita Total – Passivos Financeiros – (Transferências Correntes – Transferências de Fundos Municipais Correntes) – (Transferências de Capital – Transferências de Fundos Municipais de Capital).



Valores em Euros (€)

RECEITA TOTAL	2016	2017	2018	2019	2020
	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069
06 Transferências correntes	4 963 104	5 436 168	5 183 914	5 207 499	6 695 198
10 Transferências de capital	643 866	1 150 640	686 163	2 356 393	1 341 965
12 Passivos financeiros	683 805	105 259	785 334	604 407	160 000
	6 290 774	6 692 067	6 655 411	8 168 300	8 197 162
TOTAL RECEITA INTERNA	9 776 637	10 471 069	10 630 943	11 180 213	10 649 906
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	60,85%	61,01%	61,50%	57,78%	56,51%



Em 2020, a capacidade do Município em gerar receita interna diminuiu 1,28%, estando esta diminuição relacionada com o valor dos empréstimos contratados em 2020 e utilizados em 2020 e com a diminuição das transferências de capital, principalmente a diminuição das transferências referentes à Participação Comunitária em Projetos Co-Financiados, no entanto, as transferências correntes aumentaram 28,57%.

Valores em Euros (€)

	2019	2020	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	364 560	389 507	24 947
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	355 823	477 807	121 984
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	1 536 160	463 651	-1 072 510
100308 Serviços e Fundos Autónomos	56 000	11 000	-45 000
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	43 850	0	-43 850
10 Transferências de capital	2 356 393	1 341 965	-1 014 429

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se uma diminuição global na ordem dos 43%.

Contribuíram para esta diminuição as rubricas Estado – Participação em projetos Co-Financiados, Serviços e Fundos Autónomos e Instituições sem Fins Lucrativos, com diminuições superiores a 50%, já a rubrica Fundo de Equilíbrio Financeiro, teve um aumento de 6,84% e a rubrica Art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013, teve um aumento de 34,28%.

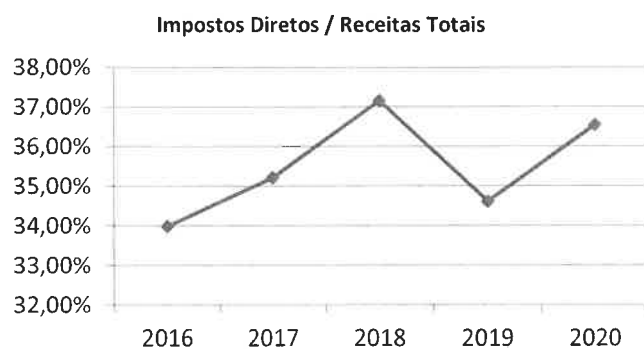
Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)

IMPOSTOS DIRETOS	2016	2017	2018	2019	2020
IMI	3 843 507	3 737 288	3 977 199	3 974 866	4 042 608
IUC	551 092	587 692	628 858	650 010	634 147
IMT	862 359	1 475 120	1 549 209	1 838 595	1 909 514
Derrama	203 352	243 088	267 860	234 378	300 938
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veículos	0	0	0	0	0
Outros					
TOTAL	5 460 310	6 043 188	6 423 125	6 697 849	6 887 206

RECEITAS TOTAIS	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impostos Diretos / Receitas Totais	33,98%	35,21%	37,16%	34,62%	36,54%
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------





A estrutura dos impostos diretos assume 36,54% da receita total.

As receitas totais cobradas em 2020 sofreram um acréscimo a par dos impostos diretos que aumentaram 2,83%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2020 registou um acréscimo de 1,70% relativamente ao cobrado em 2019.

A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2020 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,325%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2020 uma ligeira diminuição de 2,44%, face ao cobrado em 2019.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2020 verificou-se um aumento de 3,86% face ao verificado em 2019.


A Derrama apresenta um aumento de 28,40% relativamente a 2019.

Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

	<i>Valores em Euros (€)</i>				
FUNDOS MUNICIPAIS	2016	2017	2018	2019	2020
FM CORRENTE	4 482 565	4 598 383	4 671 407	4 563 302	5 130 023
FM CAPITAL	349 446	372 667	374 209	720 383	867 314
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS	4 832 011	4 971 050	5 045 616	5 283 685	5 997 337
RECEITA TOTAL	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069
FM / RECEITA TOTAL	30,07%	28,96%	29,19%	27,31%	31,82%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.





Em termos médios este indicador situa-se nos 29,47%, o peso destes fundos na receita total é muito semelhante ao registado no ano passado, face ao ano anterior.

O valor dos fundos cobrados em 2020 foi superior ao cobrado em 2019 em 713.652€.

Passivos Financeiros / Receita Total

	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
PASSIVOS FINANCEIROS	683 805	105 259	785 334	604 407	160 000
RECEITA TOTAL	16 067 411	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	4,26%	0,61%	4,54%	3,12%	0,85%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

No quadro seguinte está representado o empréstimo contratado em 2020 e utilizado em 2020.

	Valores em Euros (€)		
Empréstimos contraídos em 2020	Valor	Utilizado até 31 de Dezembro de 2019	Utilizado em 2020
Passadiços para as praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	270 000	0	160 000
TOTAL	270 000	0	160 000





Rácios sobre a Estrutura da Despesa

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Conceitos:

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

Despesa Básica = Pessoal + Transferências Correntes e de Capital + Serviço da Dívida

	<i>Valores em Euros (€)</i>				
DESPESA BÁSICA	2016	2017	2018	2019	2020
01 - Despesas com pessoal	5 810 801	6 120 335	6 413 912	7 181 985	8 022 861
03 - Encargos correntes da dívida	96 925	92 411	87 372	83 966	74 685
04 - Transferências correntes	1 499 487	1 840 507	1 670 694	1 866 643	2 407 741
08 - Transferências de capital	347 345	444 595	226 558	243 764	266 852
10 - Passivos financeiros	834 851	864 932	804 924	785 285	787 196
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	8 589 409	9 362 780	9 203 461	10 161 642	11 559 336
TOTAL DA DESPESA	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094
DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	54,30%	52,12%	55,17%	50,20%	61,05%

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 61,05%.

O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador as transferências correntes efetuadas para as Freguesias e para as Instituições sem fins lucrativos, as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE e o aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2020, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Valores em Euros (€)





DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2015	Comp. 2016	Pag. 2016	Comp. Por pagar 2016	Comp. 2017	Pag. 2017	Comp. Por pagar 2017
01 - Despesas com pessoal	5 285	5 815 064	5 810 801	9 547	6 116 863	6 120 335	6 075
03 - Encargos correntes da dívida	0	96 925	96 925	0	92 411	92 411	0
04 - Transferências correntes	0	1 499 487	1 499 487	0	1 840 507	1 840 507	0
08 - Transferências de capital	0	347 345	347 345	0	444 595	444 595	0
10 - Passivos financeiros	0	834 851	834 851	0	864 932	864 932	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	5 285	8 593 671	8 589 409	9 547	9 359 308	9 362 780	6 075

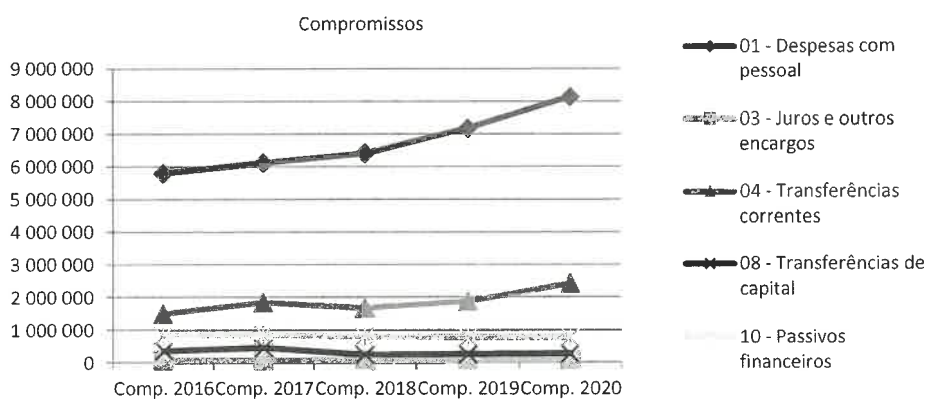
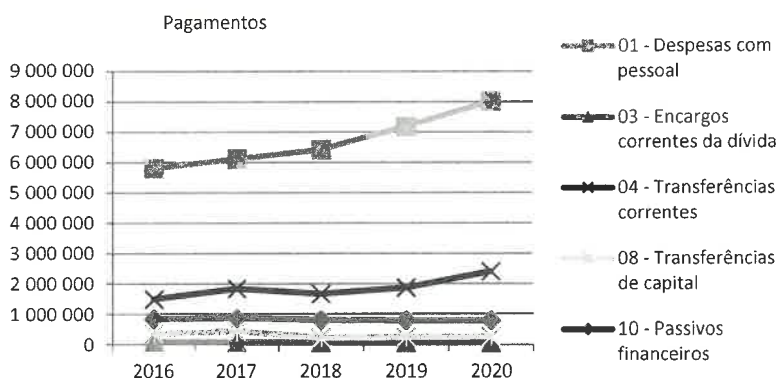
Continuação
Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	Comp. 2018	Pag. 2018	Comp. Por pagar 2018	Comp. 2019	Pag. 2019	Comp. Por pagar 2019	Comp. 2020	Pag. 2020	Comp. Por pagar 2020
01 - Despesas com pessoal	6 411 977	6 413 912	4 140	7 185 436	7 181 985	7 591	8 145 124	8 022 861	129 854
03 - Encargos correntes da dívida	87 372	87 372	0	83 966	83 966	0	74 685	74 685	0
04 - Transferências correntes	1 670 694	1 670 694	0	1 866 643	1 866 643	0	2 414 685	2 407 741	6 944
08 - Transferências de capital	226 558	226 558	0	243 764	243 764	0	268 435	266 852	1 583
10 - Passivos financeiros	804 924	804 924	0	785 285	785 285	0	787 196	787 196	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	9 201 525	9 203 461	4 140	10 165 094	10 161 642	7 591	11 690 125	11 559 336	138 381

No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes aos descontos dos vencimentos do pessoal, cujo pagamento só pode ser efetuado no mês seguinte, e que com a entrada em vigor do SNC-AP deixaram de ser considerados operações de tesouraria. Passam também em dívida, alguns compromissos referentes a subsídios atribuídos a instituições sem fins lucrativos.



AA
C
M



Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem carácter obrigatório.

70



Despesas com Pessoal

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2016	2017	2018	2019	2020
01 - Despesas com pessoal	5 810 801	6 120 335	6 413 912	7 181 985	8 022 861
Δ	-2,82%	5,33%	4,80%	11,98%	11,71%
Despesa Corrente	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	47,13%	46,47%	48,69%	48,72%	51,80%
Despesa Total	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094
PESSOAL / DESPESA TOTAL	36,73%	34,07%	38,45%	35,48%	42,37%
Receita Corrente	14 723 177	15 834 579	15 798 812	16 380 907	17 331 949
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	39,47%	38,65%	40,60%	43,84%	46,29%

O aumento verificado em 2020 é essencialmente reflexo das contratações efetuadas em 2020, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Análise da estrutura das despesas com pessoal:

Valores em Euros (€)

	2016	2017	Δ	2018	Δ	2019	Δ	2020	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	115 609	122 183	5,69%	118 743	-2,82%	118 748	0,00%	115 573	-2,67%
Pessoal dos Quadros	2 892 204	2 967 413	2,60%	3 075 034	3,63%	3 577 856	16,35%	4 073 057	13,84%
Pessoal contratado a termo	146 931	284 185	93,41%	340 229	19,72%	199 361	-41,40%	162 961	-18,26%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	77 654	119 790	54,26%	84 314	-29,61%	135 962	61,26%	89 678	-34,04%
Pessoal em qualquer outra situação	64 920	71 684	10,42%	90 224	25,86%	62 848	-30,34%	74 149	17,98%
Subsídio de refeição	314 259	350 718	11,60%	365 815	4,30%	400 404	9,46%	460 554	15,02%
Subsídio de férias e natal	552 513	583 211	5,56%	610 409	4,66%	667 134	9,29%	812 222	21,75%
Outras remunerações certas e permanentes	129 346	104 370	-19,31%	108 620	4,07%	124 596	14,71%	149 438	19,94%
Abonos variáveis ou eventuais	205 696	196 316	-4,56%	220 656	12,40%	293 616	33,06%	213 127	-27,41%
Encargos com a saúde	245 190	224 459	-8,45%	234 800	4,61%	336 417	43,28%	402 456	19,63%
Segurança social	1 066 479	1 096 005	2,77%	1 165 068	6,30%	1 265 043	8,58%	1 469 646	16,17%
01 - Despesas com pessoal	5 810 801	6 120 335	5,33%	6 413 912	4,80%	7 181 985	11,98%	8 022 861	11,71%

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2019 e 2020, verifica-se um aumento na generalidade das rubricas das despesas com Pessoal.





Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	4 768 549	4 888 815	4 752 338	5 249 713	4 868 526
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES...	12 329 203	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	38,68%	37,12%	36,07%	35,61%	31,43%
TOTAL DA DESPESA	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	30,14%	27,21%	28,49%	25,93%	25,71%

Evolução dos compromissos do ano:

Aquisição de bens:

Valores em Euros (€)

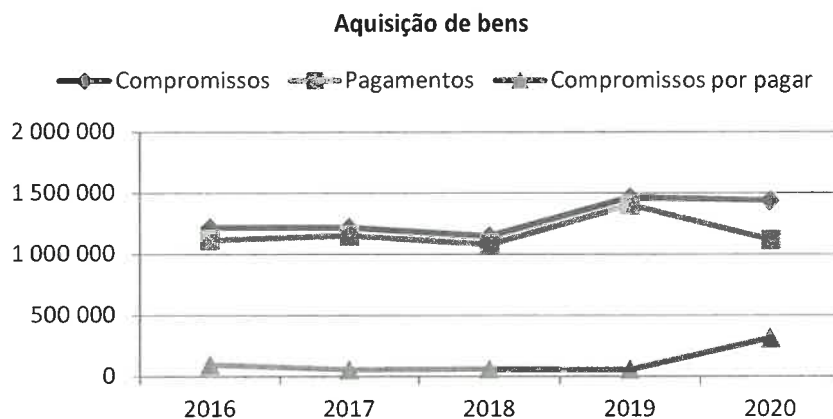
Aquisição de bens	Comp. 2016	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ	Comp. 2020	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	212 699	197 029	-15 670	223 996	26 968	253 258	29 262	252 122	-1 136
Combustíveis e lubrificantes	420 443	446 893	26 450	423 260	-23 633	461 026	37 766	418 169	-42 857
Munições, explosivos e artificios	4 707	4 164	-544	4 644	481	4 716	71	3 432	-1 284
Limpeza e higiene	57 176	56 070	-1 106	65 247	9 178	82 379	17 132	107 123	24 744
Alimentação - refeições confeccionadas	116 721	162 212	45 491	123 695	-38 517	239 404	115 708	300 646	61 242
Vestuário e artigos pessoais	8 577	21 288	12 711	17 652	-3 637	38 301	20 650	65 478	27 177
Material de escritório	25 499	30 746	5 247	25 799	-4 947	27 532	1 734	27 356	-176
Produtos químicos e farmacêuticos	1 818	5 158	3 340	13 233	8 075	15 381	2 148	16 948	1 567
Produtos vendidos nas farmácias	2	0	-2	676	676	73	-603	142	69
Material de consumo clínico	2 342	2 427	85	2 861	434	2 434	-427	4 086	1 652
Material de transporte - peças	77 536	46 935	-30 600	41 982	-4 953	54 935	12 953	51 450	-3 485
Material de Consumo Hoteleiro	50	353	302	67	-286	1 634	1 567	565	-1 070
Outro material - peças	28 795	13 667	-15 128	12 761	-906	11 152	-1 609	11 560	408
Prémios, condecorações e ofertas	66 676	62 781	-3 895	52 374	-10 407	63 380	11 006	6 680	-56 700
Mercadorias para venda	13 774	11 260	-2 514	6 015	-5 245	5 469	-546	9 803	4 334
Ferramentas e utensílios	8 874	8 114	-760	8 111	-3	7 602	-509	5 823	-1 779
Livros e documentação técnica	707	259	-448	523	264	608	85	497	-111
Artigos honoríficos e de decoração	1 224	726	-498	1 814	1 088	241	-1 573	0	-241
Material de educação cultura e receio	4 986	5 539	553	6 014	476	6 256	242	1 933	-4 323
Outros bens	166 682	141 783	-24 898	117 303	-24 480	189 770	72 467	155 081	-34 688
TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 219 287	1 217 402	-1 885	1 148 027	-69 375	1 465 551	317 524	1 438 894	-26 658

Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de



processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



Aquisição de serviços:

Valores em Euros (€)

Aquisição de serviços	Comp. 2016	Comp. 2017	Δ	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ	Comp. 2020	Δ
Encargos de instalações	718 434	700 684	-17 751	552 807	-147 876	440 036	-112 772	331 269	-108 766
Limpeza e higiene	686 575	599 394	-87 180	556 256	-43 139	550 068	-6 187	906 313	356 245
Conservação de bens	235 133	163 309	-71 824	131 420	-31 889	161 214	29 793	175 107	13 893
Locação de edifícios	39 201	39 360	159	66 313	26 953	63 961	-2 352	64 225	263
Locação de outros bens	88 054	138 798	50 744	118 481	-20 318	194 101	75 621	97 908	-96 193
Comunicações	102 925	115 326	12 402	107 486	-7 840	104 805	-2 681	52 116	-52 690
Transportes escolares	148 947	151 369	2 422	147 144	-4 225	140 023	-7 121	124 028	-15 995
Outros transportes	73 727	89 613	15 886	78 549	-11 064	112 129	33 580	93 065	-19 064
Representação de serviços	1 023	500	-523	0	-500	500	500	9	-491
Seguros	110 489	121 035	10 546	115 241	-5 794	99 948	-15 293	98 566	-1 382
Deslocações e estadas	4 698	4 299	-399	530	-3 769	182	-348	72	-110
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	26 144	29 188	3 045	26 412	-2 776	59 003	32 591	88 391	29 388
Formação	5 237	1 355	-3 882	5 807	4 451	7 829	2 022	10 825	2 996
Seminários, exposições e similares	1 870	4 321	2 450	5 232	911	160	-5 072	43	-117
Publicidade	77 688	58 459	-19 229	43 398	-15 060	78 725	35 327	65 310	-13 416
Vigilância e segurança	25 606	24 539	-1 068	39 162	14 624	71 164	32 002	114 759	43 595
Assistência técnica	23 046	36 624	13 578	27 829	-8 795	31 885	4 057	32 775	889
Outros trabalhos especializados	12 699	10 741	-1 958	28 538	17 797	59 298	30 760	78 550	19 252
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0

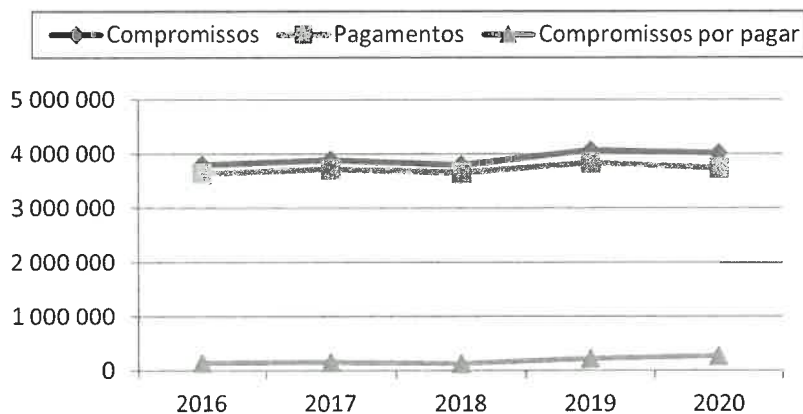


Encargos de cobrança de receitas	130 302	147 221	16 919	151 670	4 448	158 234	6 565	166 172	7 937
Iluminação Pública	750 776	706 811	-43 965	558 506	-148 304	465 776	-92 731	425 781	-39 994
Outros serviços	532 065	742 361	210 296	1 036 217	293 855	1 269 303	233 087	1 091 155	-178 149
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 794 640	3 885 308	90 668	3 796 999	-88 309	4 068 344	271 346	4 016 437	-51 907

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui algumas despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água e de eletricidade (encargos das instalações), o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul e a iluminação pública.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.

Aquisição de serviços



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

	Valores em Euros (€)				
	2016	2017	2018	2019	2020
07 - Aquisição de bens de capital	2 183 082	3 314 707	2 377 630	4 362 675	2 169 950
TOTAL DA DESPESA	15 819 408	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	13,80%	18,45%	14,25%	21,55%	11,46%

No quadro acima estão refletidos os valores pagos. De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

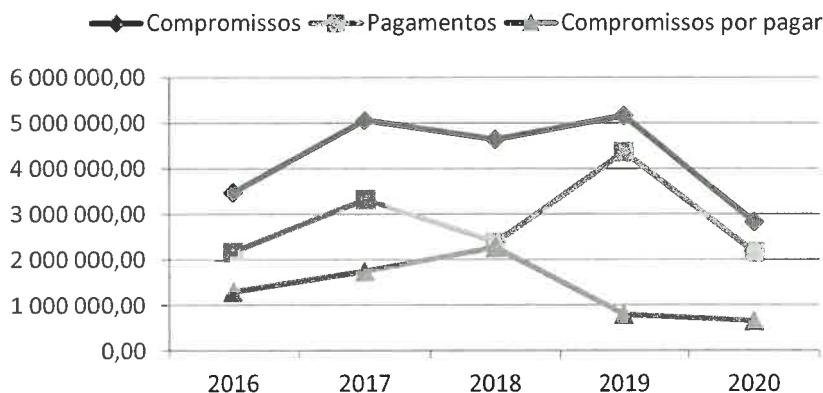




A despesa de investimento com mais relevância, em 2020, está relacionada com os projetos “Construção do Centro Escolar de Atouguia da Baleia”, Revisão do PDM, “Reabilitação das envolventes de quatro bairros sociais: Calvário, Fernão de Magalhães, Valverde e Coosofi”, “Requalificação do Sítio Arqueológico do Depósito de Catástrofe do Navio San Pedro de Alcântara”, “Remodelação do Parque Infantil da Coimbrã”, “Construção de Percurso Pedonal e Ciclável – Ligação ao Casal da Vala”, “Requalificação da Estrada dos Remédios”, “Berlenga – Telhados do restaurante, anexos e depósitos e “Melhoramentos na ilha da Berlenga”.

Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.

Aquisição de bens de capital



Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração de Resultados)

A análise dos principais documentos de prestação de contas (Balanço e Demonstração de Resultados), permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

Indicadores considerados

a) Autonomia Financeira (Património Líquido / Ativo)

Indica o grau de independência perante os credores.





Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Património Líquido	20 907 490	22 714 859	24 521 948	25 224 887	31 374 313
Ativo	41 149 976	42 043 501	43 056 218	44 833 563	42 172 361
Autonomia Financeira	0,51	0,54	0,57	0,56	0,74

b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Corrente / Passivo Corrente)

Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Ativo Corrente	3 544 039	2 736 342	3 510 089	2 385 634	2 920 847
Passivo Corrente	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176
Liquidez Geral	1,43	1,18	1,51	0,83	0,77

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Corrente – Inventário) / Passivo Corrente]

Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Ativo Corrente - Inventário	3 091 666	2 301 407	3 061 690	1 915 877	2 433 442
Passivo Corrente	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176
Liquidez Reduzida	1,24	1,00	1,32	0,67	0,64

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo Corrente)

Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Disponibilidades	2 584 336	1 790 769	2 437 325	1 583 934	1 516 596
Passivo Corrente	2 485 055	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176
Liquidez Imediata	1,04	0,77	1,05	0,55	0,40





Limite da dívida

Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2020 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Limite da dívida total para 2020

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2017	20 021 758,11
Receita corrente líquida 2018	20 749 460,31
Receita corrente líquida 2019	21 423 261,02
Média dos últimos 3 anos	20 731 493,15
Limite da Dívida Total	31 097 239,72

Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Empréstimos	4 374 517
Locações Financeiras	52 123
Fornecedores	630 652
Fornecedores de Investimentos	431 365
Estado e outros entes públicos	121 279
Credores diversos	350 988
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2020) *	356 595
Dívida Total	6 317 518

* valores provisórios, os valores finais ainda não foram fornecidos pelas entidades





Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	31 097 240
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2020) (2)	6 929 183
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	24 168 057
Margem utilizável (4)=(3)*20%	4 833 611
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2020) (5)	6 317 518
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	24 779 722
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	5 445 276

Evolução das dívidas a terceiros

Valores em Euros (€)

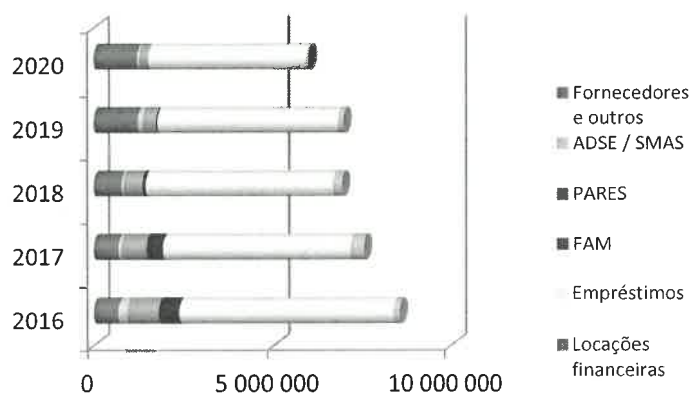
	2016	2017	2018	2019	2020
Fornecedores	702 426	576 500	518 517	750 587	630 652
Estado e Outros Entes Públicos	3 714	10 882	3 357	2 539	121 279
Fornecedores de Investimentos	219 026	169 610	279 980	548 828	431 365
Pessoal	1 201	0	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assesores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	1 452 774	1 168 714	644 795	472 558	350 988
Empréstimos	5 961 854	5 202 180	5 182 590	5 001 713	4 374 517
Loações financeiras	180 355	377 002	263 623	158 431	52 123
Total da dívida	8 521 349	7 504 889	6 892 862	6 934 654	5 960 923

Em 2020, verificou-se uma diminuição de 14,04%, da dívida a terceiros, face a 2019.



Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fornecedores e outros	686 925	687 791	769 251	1 226 146	1 211 406
ADSE / SMAS	245 101	73 147	48 438	145 426	58 772
PARES	883 867	714 170	544 473	374 776	264 105
FAM	563 248	450 599	84 487	28 162	0
Empréstimos	5 961 854	5 202 180	5 182 590	5 001 713	4 374 517
Loações financeiras	180 355	377 002	263 623	158 431	52 123
Total da dívida	8 521 349	7 504 889	6 892 862	6 934 654	5 960 923



O gráfico destriça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES e FAM.

A evolução da dívida global está representada pela junção das seis partes da barra.

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

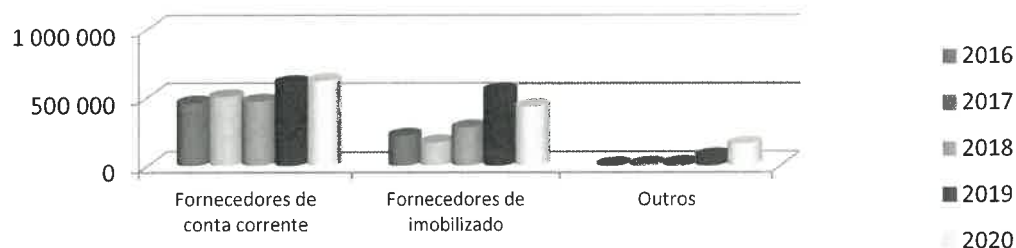
Valores em Euros (€)

	2016	2017	2018	2019	2020
Fornecedores de conta corrente	457 325	503 353	470 079	605 160	622 318
Fornecedores de imobilizado	219 026	169 610	279 980	548 828	431 365
Outros	10 574	14 828	19 192	72 158	157 724
Total da dívida	686 925	687 791	769 251	1 226 146	1 211 406

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES E FAM



Dividas a fornecedores



Empréstimos


A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2020 em relação a 2019, apesar de se ter utilizado parte de um empréstimo com a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo, dado que a utilização do mesmo foi inferior ao valor das amortizações em 2020.

Assim, o valor em dívida no final de 2020 é 12,54% inferior ao registado no final de 2019.

Valores em Euros (€)

Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2019	Utilizações 2020	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2020
CGD - Caixa Geral de Depósitos	138 648		46 917	91 731
BPI - Banco Português do Investimento	2 191 178		314 726	1 876 452
Novo Banco	96 838		96 838	0
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	404 704	160 000	39 849	524 855
Santander Totta	112 535		18 935	93 600
Montepio	143 475		24 723	118 752
INH - Instituto Nacional de Habitação	267 125		9 894	257 231
Direcção Geral do Tesouro	1 647 210		235 316	1 411 895
Total	5 001 713	160 000	787 196	4 374 517





Resultados

Demonstração dos Resultados por Natureza			
Rendimentos e Gastos	Notas	Datas	
		2020	2019
Impostos, contribuições e taxas	14	7 438 914,06	7 315 979,36
Vendas	13	54 837,60	61 018,75
Prestações de serviços e concessões	13	2 954 742,14	3 620 231,86
Transferências e subsídios correntes obtidos	14	6 480 763,91	5 456 665,38
Trabalhos para a própria entidade		286 496,50	168 297,19
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-1 214 441,93	-1 262 639,92
Fornecimentos e serviços externos		-3 579 679,11	-4 438 182,42
Gastos com o pessoal		-8 379 953,34	-7 322 902,39
Transferências e subsídios concedidos		-2 665 354,92	-1 966 134,79
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)			-12 712,75
Provisões (aumentos/reduções)		-171 907,94	52 360,92
Outros rendimentos		814 496,69	1 452 130,21
Outros gastos		-268 587,55	-913 366,04
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		1 750 326,11	2 210 745,36
Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	-2 004 991,80	-1 840 832,97
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		-254 665,69	369 912,39
Juros e rendimentos similares obtidos		653,29	1 079,67
Juros e gastos similares suportados	7	-80 382,80	-91 526,47
Resultado antes de impostos		-334 395,20	279 465,59
Imposto sobre o rendimento			
Resultado líquido do período		-334 395,20	279 465,59

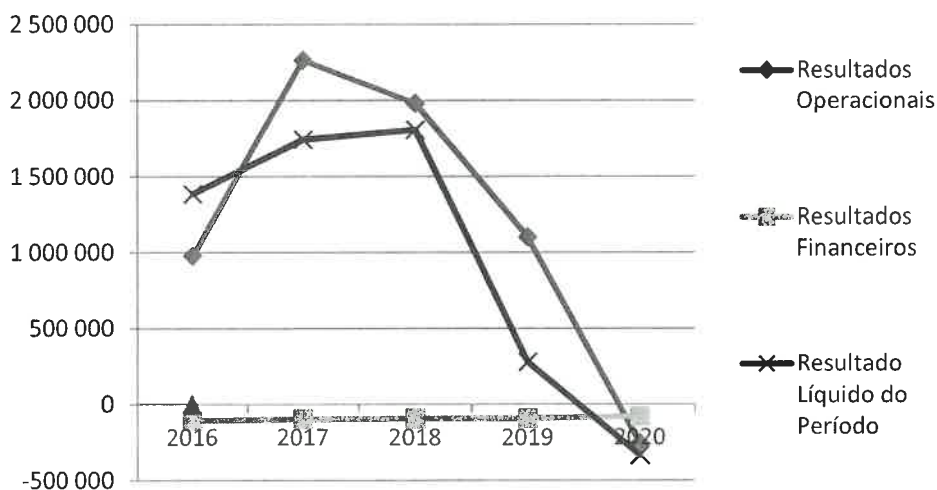
O Município de Peniche apresenta em 2020 um resultado líquido negativo de 334.395,20€, com a seguinte evolução:



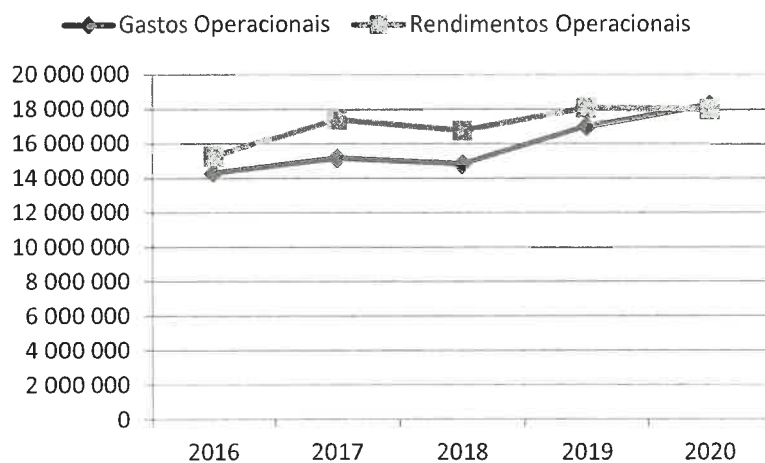

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Os gastos suportados no exercício atingiram os 18.365.299€, representando um aumento de 2,90% face a 2019, que registou um valor de 17.848.298€.

Em 2020, os rendimentos ascenderam a 18.030.904€, representando uma diminuição de 0,54% face a 2019, em que os rendimentos foram de 18.127.763€.



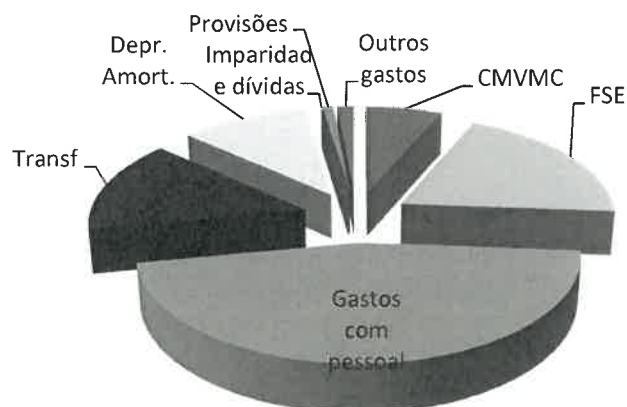
Resultados Operacionais



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Gastos Operacionais



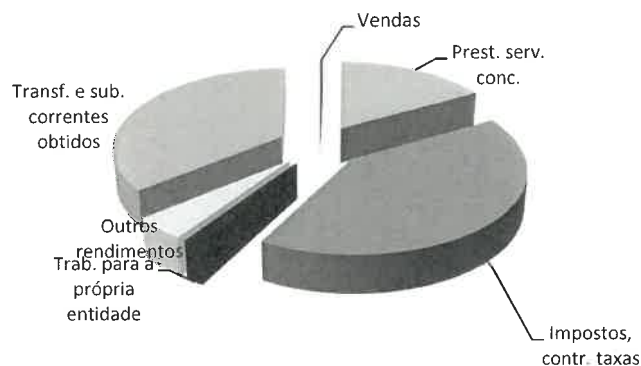
Os resultados operacionais são os que têm maior peso na constituição do resultado líquido do período, pelo que o seu comportamento, nos últimos cinco anos, tem acompanhado a evolução do resultado líquido.

Os gastos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 45,83% dos mesmos. Os gastos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 19,58% dos gastos operacionais.

[Handwritten signature in black ink]

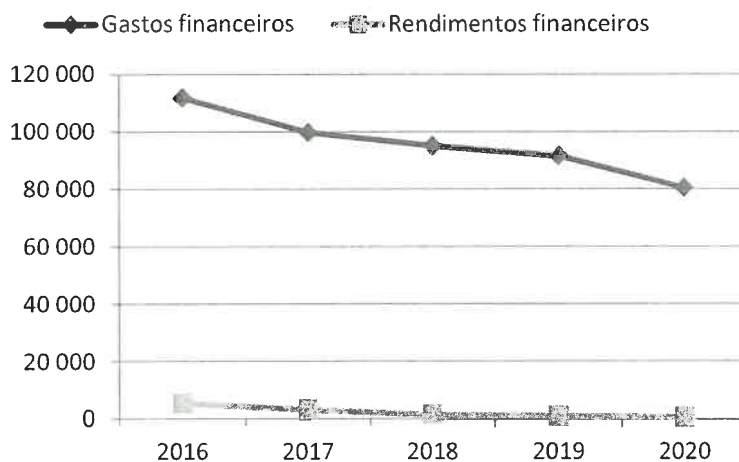
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Rendimentos Operacionais



Do lado dos rendimentos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (41,26%), as transferências do Orçamento do Estado (35,94%) e os serviços prestados pelo Município (16,39%) assumem no total dos rendimentos operacionais que correspondem a 99,99% dos rendimentos totais do Município.

Resultados Financeiros



[Handwritten signature in black ink]



Resumo dos principais indicadores

A – Demonstração de desempenho orçamental:

- Saldos iniciais de operações orçamentais	1.127.772,08 €
- Saldos iniciais de operações de tesouraria	456.161,56 €
- Recebimentos	18.847.068,76 €
- Pagamentos	18.934.094,29 €
- Saldos finais de operações de orçamentais	1.040.746,55 €
- Saldos finais de operações de tesouraria	475.849,34 €

B – Balanço:

- Total do Ativo	42.172.361,47 €
- Total do Património Líquido	31.374.313,41 €
- Total do Passivo	10.798.048,06 €

C – Demonstração de resultados por natureza:

- Total de Gastos	18.365.299,39 €
- Total de Rendimentos	18.030.904,19 €
- Resultado Líquido do Período	-334.395,20 €

D – Demonstração dos fluxos de caixa:

- Saldo inicial	1.583.933,64 €
- Total dos recebimentos	19.158.167,26 €
- Total dos pagamentos	19.225.505,01 €
- Saldo final	1.516.595,89 €

E – Resultado líquido do período: -334.395,20 €

Proposta de aplicação de resultados:

O resultado líquido do período, conta 81.8 pertence à classe 8 – Resultados, e corresponde ao saldo entre os rendimentos e os gastos.

O resultado líquido do período do ano de 2020, saldo da conta 81.8, é -334.395,20€.

No início de cada período, o saldo da conta 81.8, é transferido para conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores.





A conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores pertence à classe 5 – Património, reservas e resultados transitados, e acolhe os resultados líquidos provenientes dos períodos anteriores.

Assim, a conta 56.1, para o exercício de 2021, é constituída por:

Saldo Inicial da Conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores	0,00€
Resultado líquido do período do ano de 2020	-334.395,20€
Saldo conta 56.1 - resultados transitados de períodos anteriores	-334.395,20€

No caso do saldo da conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património/capital;
- Reservas.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do período e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 22 de setembro, e dado que, em 2021, o saldo da conta 56.1 – resultados transitados será negativo, não há lugar à repartição do saldo.





| Balanço social

Nota introdutória

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço.

Este documento permite através da caracterização dos recursos humanos, do estudo dos indicadores e da análise dos dados, conhecer a organização e o resultado da sua atividade, desenvolvendo estratégias futuras.

Há que ter em consideração os inúmeros constrangimentos decorrentes do Programa de Assistência Económico e Financeira 2011-2014, com reflexos também ao nível dos recursos humanos, nomeadamente, na obrigatoriedade de redução de trabalhadores ao serviço, nas reduções remuneratórias, nas reduções de cargos dirigentes, no controle do recrutamento de trabalhadores, no congelamento das carreiras e na proibição de valorizações remuneratórias.

As reduções remuneratórias que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2015 foram progressivamente eliminadas entre janeiro e setembro em 2016. Nesse ano foi também restabelecida a possibilidade de recrutamento de novos trabalhadores para as categorias de base das carreiras, através de procedimentos concursais, sem os condicionalismos em vigor dos últimos anos.

Em 2018 iniciou-se o processo de descongelamento de carreiras, previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018, permitindo alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou de escalão. O pagamento dos acréscimos remuneratórios, decorreu de forma faseada entre 2018 e 2019. Passou também a ser possível efetuar promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração pública produziu algum impacto remuneratório, pelo elevado número de colaboradores integrados na base da carreira e categoria de assistente operacional.

O ano de 2020 foi marcado por dois grandes acontecimentos. O primeiro resulta da pandemia do novo coronavírus (Sars-Cov-2) e, o segundo, resulta da transferência de competências para os órgãos municipais, na área da educação, ao abrigo do previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, com efeitos a partir de 1 de setembro de 2020, o qual ampliou o âmbito de intervenção do Município e aumentou o número de pessoas ao serviço, com a transição dos





assistentes técnicos, dos assistentes operacionais e da carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar, dos estabelecimentos de ensino.

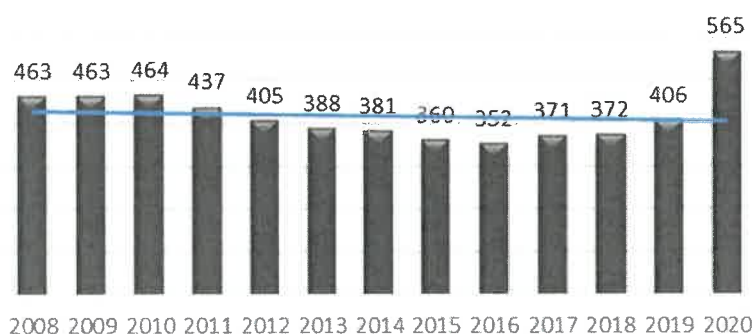
O Balanço Social contribui de forma preciosa para a transparência, permitindo uma maior e melhor interação entre a administração e os cidadãos.

Recursos Humanos

1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2020, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 565 trabalhadores, o que representa um acréscimo de 159 (39,16%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo. Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%. Em 2017 iniciou-se a recuperação das unidades de pessoal perdidas a partir de 2012, só tendo sido atingido um número aproximado em 2019. Em 2020 a variação do número de trabalhadores reflete a transferência dos recursos humanos dos estabelecimentos de ensino.

Evolução do número de efetivos



Variação do número de trabalhadores

Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação	Saldo acumulado
2008	463		0,0%
2009	463	0,0%	0,0%
2010	464	0,2%	0,2%
2011	437	-5,8%	-5,6%



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'ML'.

2012	405	-7,3%	-12,9%
2013	388	-4,2%	-17,1%
2014	381	-1,8%	-18,9%
2015	360	-5,5%	-24,4%
2016	352	-2,2%	-26,7%
2017	371	5,4%	-21,3%
2018	372	0,3%	-21,0%
2019	406	9,1%	-11,9%
2020	565	39,16%	27,31%

De referir que a partir de 2012 a redução do número de trabalhadores passou a ser uma exigência legal por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

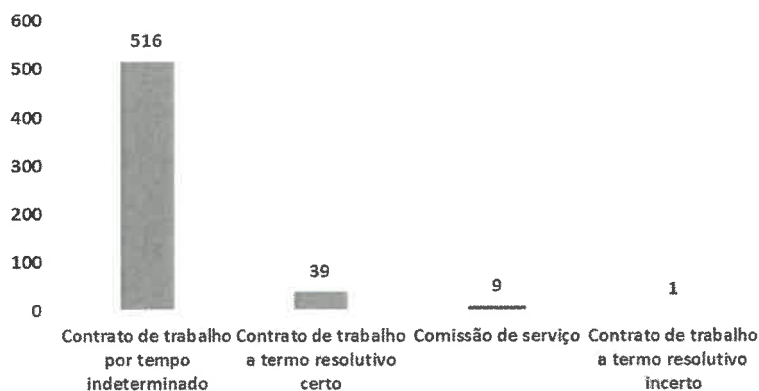
Em 2020 a transferência de competências na área da educação e a transição para o mapa de pessoal do município dos trabalhadores integrados na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, o impacto foi significativo a todos os níveis.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CA', 'AP', and 'B'.

2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira

Distribuição dos trabalhadores por vínculos

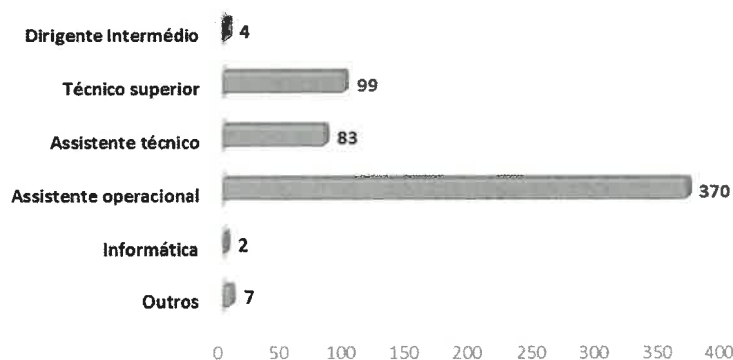


Os trabalhadores ao serviço estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado (516; 91,3%); contrato de trabalho a termo resolutivo certo (39; 6,9%); contrato de trabalho a termo

resolutivo incerto (1; 0%); e comissão de serviço (9; 1,6%). Este último grupo é composto por quatro dirigentes intermédios de 2.º grau, um coordenador municipal de proteção civil e quatro membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Na distribuição dos trabalhadores por carreira destaca-se a de assistente operacional com 370 efetivos, a qual é seguida das carreiras técnica superior, com 99 indivíduos, assistente técnico com 83 trabalhadores, dirigente intermédio com 4 chefes de divisão, e informática com 2 técnicos.

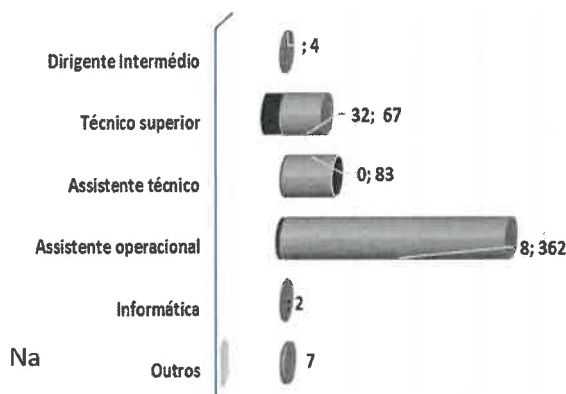
Distribuição dos trabalhadores por carreira



Na categoria "outros" estão incluídos dois fiscais municipais, quatro membros dos gabinetes de apoio aos eleitos locais e o coordenador municipal de proteção civil.

Handwritten signature in black ink.

Relação vínculos/carreiras



Dos 99 trabalhadores que desempenham as funções de técnico superior, 67 possuem contrato de trabalho por tempo indeterminado ou comissão de serviço e 32 possuem contrato de trabalho a termo resolutivo certo, e estão afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contrato a tempo parcial.

Na carreira de assistente técnico todos os 83 trabalhadores têm contrato de trabalho por tempo indeterminado. Já na carreira de assistente operacional 362 têm contrato de trabalho por tempo indeterminado e oito têm contrato de trabalho a termo resolutivo certo ou incerto.

O índice de tecnicidade (em sentido lato, por incluir 2 trabalhadores integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, com o número de trabalhadores também com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 13,2%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores + informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{66 + 2}{516} = 13,2\%$$

No conjunto de todos os vínculos, o índice de tecnicidade é 18,6%.

$$\frac{\text{Dirigentes + total de técnicos superiores + informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4 + 99 + 2}{565} = 18,6\%$$

O grupo de pessoal dirigente é composto por quatro chefes de divisão, correspondendo à estrutura orgânica aprovada nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro. De referir que a redução do número e categorias dos cargos dirigentes resultou da aplicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 1,1%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4}{516} = 0,8\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a taxa de enquadramento passa para 0,7%.



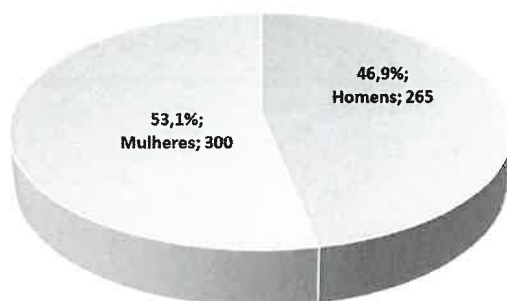
O rácio de efetivos por dirigente é de 139 unidades de pessoal, ou seja, cada dirigente coordena em média 139 pessoas.

$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{556}{4} = 139$$

3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se, pela primeira vez, a predominância do género feminino relativamente ao género masculino. Esta inversão resulta da transição das unidades de pessoal das escolas para o Município, as quais são em grande parte do género feminino.

Distribuição por género



Das 565 unidades de pessoal, 265 (46,9%) são homens e 300 (53,1%) são mulheres.

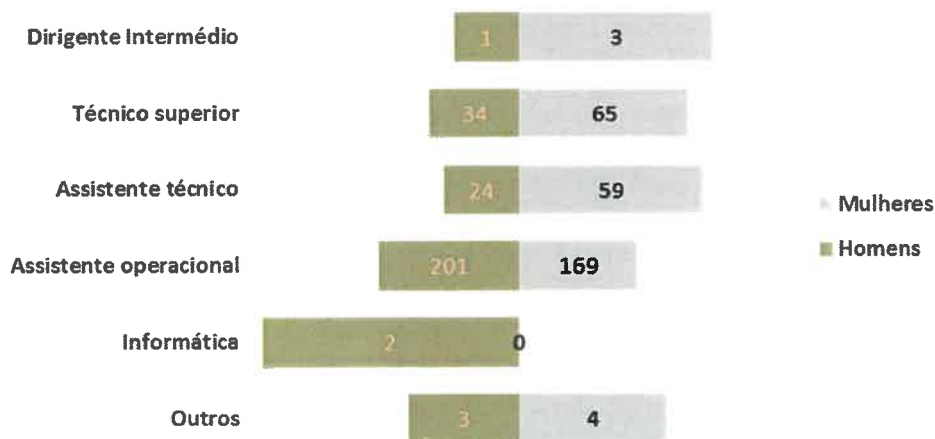
3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior em todas as carreiras, exceto na carreira de assistente operacional e informática, onde predomina o género masculino.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'GI' and 'A'.

Distribuição por carreira e género



Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente intermédio	1	3	4	75%	0,5%	0,2%
Técnico superior	34	65	99	65,7%	11,5%	6,0%
Assistente técnico	24	59	83	71,1%	10,4%	4,2%
Assistente operacional	201	169	370	46%	29,9%	35,6%
Informática	2	0	2	0%	0,0%	0,4%
Outros	3	4	7	57%	0,7%	0,5%
Total	265	300	565		53,1%	46,9%

Da leitura do quadro acima apresentado podemos tirar as seguintes conclusões:

No grupo de pessoal dirigente as mulheres representam 75% do total de trabalhadores da carreira e, os homens representam os restantes 25%. Todavia, no contexto da organização, o peso das mulheres que desempenham funções em cargos dirigentes representa 0,5% e o dos homens é de 0,2%.

Já na carreira técnica superior o género feminino representa 65,7% do total de trabalhadores da mesma carreira e o género masculino 34,3% do total. Contudo, na organização apenas 11,5% são mulheres e 6% são homens.

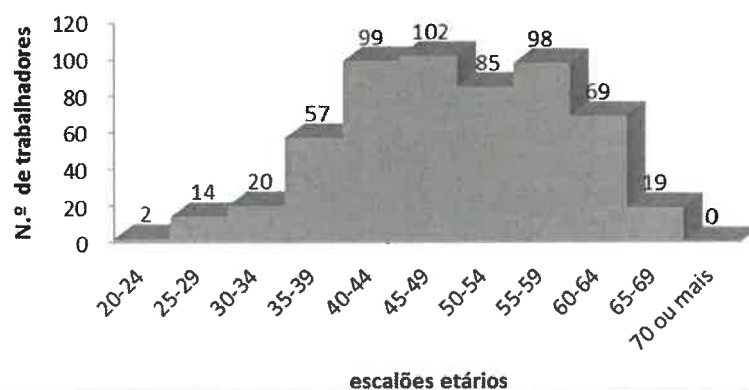
4 – Estrutura etária do pessoal

Na estrutura etária dos trabalhadores ao serviço do Município destacam-se os grupos, entre os 40-44 anos e os 55-59 anos, que juntos contêm 80% do total de trabalhadores da organização.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signatures and initials: OA, AP, MM

Estrutura etária de todos os trabalhadores



Distribuição dos efetivos por escalão etário

Escalões etários	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0%	0%
20-24	2	0,4%	0,4%
25-29	14	2,5%	2,9%
30-34	20	3,5%	6,4%
35-39	57	10,1%	16,5%
40-44	99	17,5%	34,0%
45-49	102	18,1%	52,0%
50-54	85	15,0%	67,1%
55-59	98	17,3%	84,4%
60-64	69	12,2%	96,6%
65-69	19	3,4%	100%
70 ou mais	0	0%	100%
TOTAL	565	100%	

Analisando o quadro na coluna “Saldo acumulado” verificar-se que 52% dos trabalhadores têm menos de 50 anos de idade. Os restantes 48% têm entre 50 e 69 anos de idade.

O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 46 anos (69-23).

Handwritten signature

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 32%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 32 têm 55 ou mais anos de idade.

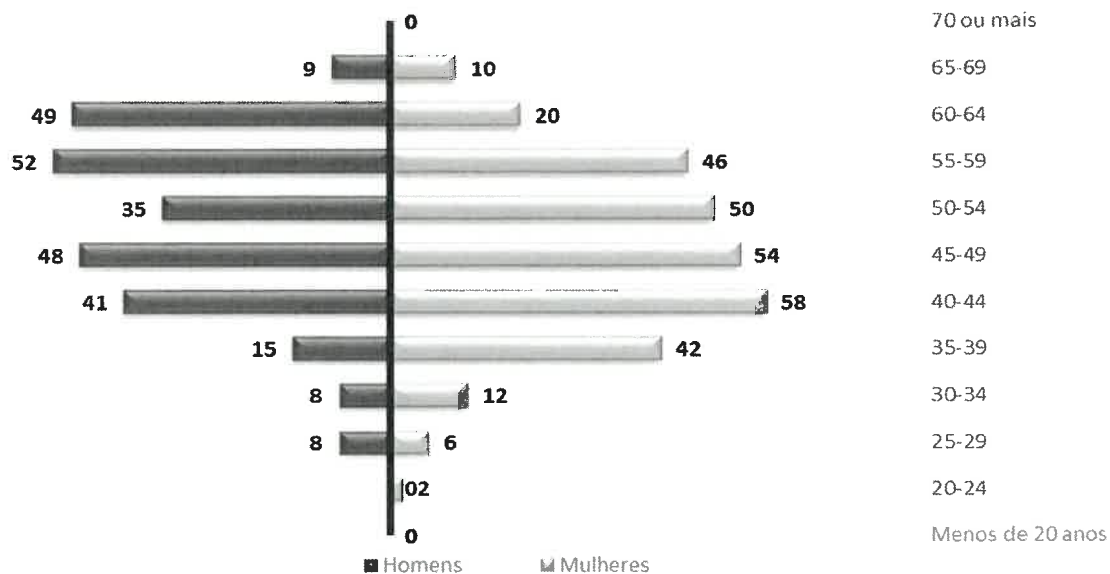
$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{186}{565} \times 100 = 32\%$$

A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 5,6%, significando que em cada 100 trabalhadores 6 têm idades inferiores a 35 anos.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{36}{565} \times 100 = 6,4\%$$

Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária é mais jovem no género feminino do que no género masculino.

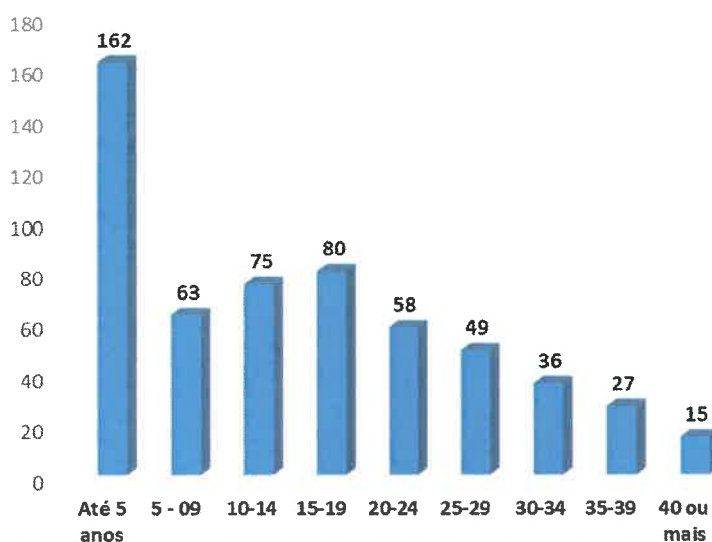
Número de trabalhadores por escalão etário e género



5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

A representação gráfica da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância do nível de antiguidade até aos cinco anos (162). Estes valores são explicáveis pelo considerável número de trabalhadores transferidos para o Município, no âmbito da transferência de competências na área da educação. Contudo, os números não refletem a realidade relativamente à antiguidade na função pública, por os mesmos já serem vinculados ao Ministério da educação, representando apenas a antiguidade na organização. Outra das razões prende-se com a contratação dos técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratos por ano letivo, entre setembro e junho.

Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade



Distribuição antiguidade/carreira

Nível	Dirigente	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
Até 5 anos	3	6 36,4%	16 19,3%	108 29%		2 28,6%	162 28,7%
5 - 09	1	9 19,2%	2 2%	42 11,4%			63 11,2%
10-14	1	4 14,1%	11 13,3%	47 12,7%	1 50%		73 12,9%

			2											
15-19	3	75%	0	20,2%	12	14,5%	45	12,2%		2	28,6%	82	14,5%	
20-24	1	25%	2	2,0%	9	10,8%	45	12,2%	1	50%		58	10,3%	
25-29			5	5,1%	10	12%	33	8,9%		1	14,3%	49	8,7%	
30-34			2	2,0%	12	14,5%	21	5,7%		1	14,3%	36	6,4%	
35-39			1	1,0%	10	12%	15	4,1%		1	14,3%	27	4,8%	
40 ou mais					1	1,2%	14	3,8%				15	2,7%	
TOTA L	4	%	9	100,%	83	100,%	370	100,%	2	100,%	7	100,%	565	100,%

Os níveis de antiguidade mais baixos refletem as grandes mudanças da sociedade ocorridas nos últimos anos.

Por um lado, houve que contratar técnicos mais qualificados e assistentes operacionais para apoio às famílias, nomeadamente, no prolongamento do horário escolar, no período de almoço e durante a pandemia, de modo a garantir o acompanhamento e a segurança das nossas crianças.

Por outro, no quadro da transferência de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, nas áreas da educação, da ação social, da saúde, da proteção civil, da cultura, do património, da habitação, da informação cadastral, gestão florestal e áreas protegidas, da segurança contra incêndios, das estruturas de atendimento ao cidadão, da proteção e saúde animal, etc., o âmbito de intervenção da autarquia tem sido progressivamente alargado, exigindo uma informação cada vez mais técnica e minuciosa, a um ritmo cada vez mais rápido.

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores

Da análise do gráfico abaixo apresentado, verifica-se que o 12.º ano de escolaridade é a habilitação literária com maior representatividade, com 171 trabalhadores, seguido da licenciatura, com 112 trabalhadores e o 9º ano de escolaridade, com 104 trabalhadores.

Os níveis de escolaridade mais baixos têm vindo a reduzir-se ao longo dos anos, devido ao alargamento da escolaridade obrigatória.



Dos 565 trabalhadores
135 possuem habilitação

superior. Este grupo contempla três pessoas com bacharelato, 112 com licenciatura, 19 com mestrado, e uma com doutoramento.

A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 28,3%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{135}{565} \times 100 = 23,9\%$$

Com a frequência do ensino secundário existem 182 trabalhadores. Todavia, só 171 possuem o 12.º ano completo. Os restantes 11 não terminaram este nível, pelo que são incluídos no grupo de trabalhadores com a escolaridade obrigatória.

A taxa de habilitação secundária é 30,3%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{171}{565} \times 100 = 30,3\%$$

A taxa de habilitação básica é 45%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade} \leq \text{ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{257}{565} \times 100 = 45\%$$



No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 11 com o 11.º ano de escolaridade, 104 com 9 anos de escolaridade, 66 com 6 anos de escolaridade e 76 com 4 anos de escolaridade, totalizando 257 pessoas.

Apesar de nas carreiras técnico superior, assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido, para ingresso na carreira, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos três trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta também está prevista legalmente, por ter sido considerado que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.

Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas respetivas carreiras de integração.

7 – Variação do número de trabalhadores

O número de trabalhadores ao serviço em 31 de dezembro passou de 406, em 2019, para 565, em 2020. Ocorreu um acréscimo de 159 trabalhadores.

Todavia, durante o ano, ocorreram entradas e saídas de efetivos, resultantes da atividade normal da autarquia, as quais não se refletem na variação do número final de trabalhadores, porque a organização é dinâmica.

De acordo com as instruções da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), para além dos trabalhadores admitidos pela primeira vez e das saídas definitivas, as unidades de pessoal são movimentadas, quando ocorrem ausências superiores a seis meses, podendo resultar de faltas por doença, licenças sem vencimento, mobilidade, etc.

Movimento	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistent e Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Entradas	3	46	41	144	1	235
Saídas	3	37	12	27	0	79
Saldo entradas-saídas	0	9	29	117	1	156

O aumento de entradas evidenciadas nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, resultam em parte da integração dos trabalhadores da educação e também das novas contratações para responder às necessidades dos serviços, devido à pandemia, nomeadamente, pelo aumento do número de trabalhadores com faltas por doença, por



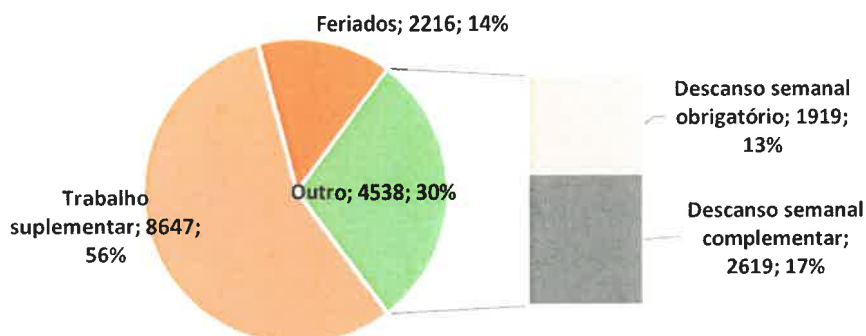
isolamento profilático, por apoio à família devido ao encerramento das escolas, e pelas novas responsabilidades do Município na higienização e segurança dos espaços.

As movimentações da carreira técnica superior contemplam as entradas e saídas dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratados em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o período letivo.

8-Trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados

No ano de 2020 foram prestadas 15.401 horas de trabalho, fora do horário normal. Dessas 8.647 referem-se a trabalho suplementar; 1.919 a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 2.619, a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 2.216 a trabalhado efetuado em dias de feriado.

N.º de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados



O trabalho suplementar, isto é o efetuado nos dias normais de trabalho, para além horário normal do serviço, e representa 56% do total das horas efetuadas. Os restantes 44% distribuem-se pelos dias de descanso semanal obrigatório, o qual, em regra, é o domingo, com 13%; pelos dias de descanso semanal complementar, o qual, em regra, é o sábado, com 17%; e pelos dias feriados, com 14%.

Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados

Tipo	2020	2019	2020-2019
Trabalho suplementar	8 647,00	13 198,00	-4 551,00
Feriados	2 216,00	3 481,00	-1 265,00
Descanso suplementar obrigatório	1 919,00	4 108,00	-2 189,00

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Descanso semanal complementar	2 619,00	5 709,00	-3 090,00
Total	15 401,00	26 496,00	-11 095,00

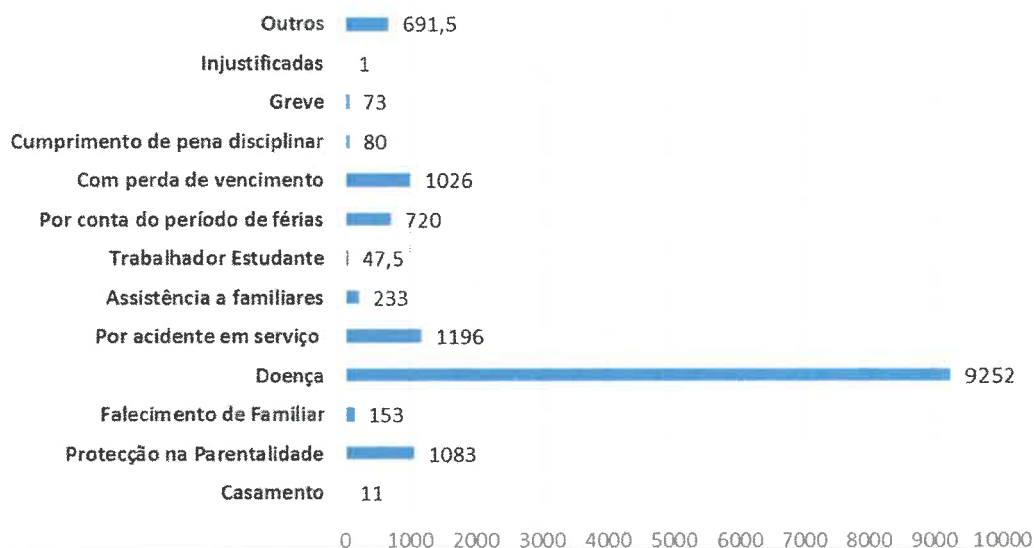
Em 2020 foram efetuadas menos 11.095 horas do que em 2019.

9 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal de trabalho a que o trabalhador está obrigado, independentemente das suas causas e de se converterem ou não em faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é irrenunciável.

Contagem dos dias de ausência ao trabalho



Tipos de falta	Dias de falta	Dias de falta	Dias de falta	Diferença	Diferença
	2020	2019	2018	2020-2019	2019-2018
Trabalhador Estudante	47,5	80	104	-32	-24
Casamento	11	46	30	-35	16
Greve	73	42,5	32	30,5	10,5
Assistência a familiares	233	65	56	168	9

Handwritten signature in black ink.



Falecimento de Familiar	153	118	79	35	39
Injustificadas	1	0		1	0
Pena disciplinar	80			80	
Outros	691,5	758	658	-67	100
Por conta do período de férias	720	993	883	-273	110
Por acidente em serviço	1196	705	616	491	89
Com perda de vencimento	1026	314	585	712	-271
Proteção na Parentalidade	1083	947	457	136	490
Doença	9252	6319	5123	2933	1196
Total	14567	10387,5	8623	4179,5	1764,5

Durante o ano de 2020 ocorreram 14 567 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homologado é de 4 179,5 dias de aumento.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo. Neste ano o número de dias perdidos por doença aumentou em 2 933 dias. De salientar que, de acordo com o previsto na legislação em vigor aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica. Neste ano, devido à pandemia, as juntas médicas foram sendo adiadas, os prazos foram alargados e os trabalhadores mantiveram-se mais tempo na situação de faltas por doença, devido à necessidade de proteção.

O segundo motivo com maior representatividade resulta das faltas por acidente de serviço, com 1 196 dias e um aumento de 491 dias, face ao ano anterior.

A proteção na parentalidade também é um dos motivos com impacto no aumento da taxa de absentismo. Em 2020 registaram-se 1 083 dias de falta, com uma diferença de mais 136 dias do que em 2019. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2020 o valor de 1 026 dias de falta representa um acréscimo de 712 dias, face a 2019.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Os restantes dias de ausência resultam de: 11 faltas por casamento, 233 faltas por assistência a familiares; 153 dias por falecimento de familiar; 73 dias de greve, 47,5 faltas como trabalhador estudante, 80 por cumprimento de pena disciplinar e uma falta injustificada.

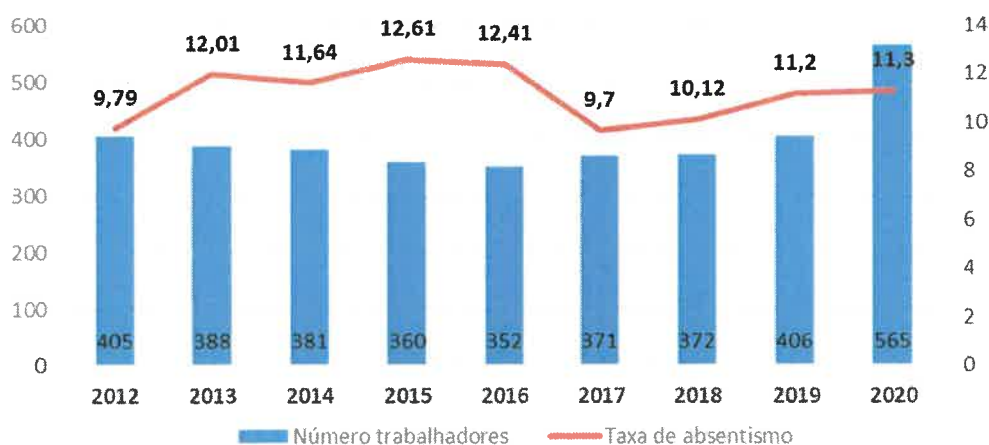
Os 720 dias de falta por conta do período de férias não são verdadeiras faltas, uma vez que descontam nas férias a que os trabalhadores têm direito.

Em “outras” estão incluídas outras faltas não distinguidas no respetivo quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal.

A taxa de absentismo neste ano de 2019 é 11,3%.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{14567}{229 \times 565} \times 100 = 11,3\%$$

Comparação da taxa anual de absentismo



As taxas de absentismo anuais, acima apresentadas, utilizam todas o mesmo critério, isto é, incluem os dias de licença sem remuneração.

Comparando as taxas de absentismo desde 2012, constata-se que o ano de 2015 registou a maior taxa de absentismo, dos últimos oito anos; que entre os anos de 2015 e 2017 a taxa de absentismo baixou de 12,61% para 9,7%; que a partir de 2017 a tendência é de crescimento, passando de 9,7% para 11,3%.

[Handwritten signature in black ink]

10 – Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal, aqui mencionados, obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2020 foram pagos o valor total de 6.354.886,74€ distribuídos da seguinte forma:

5.602.476,21€, de remuneração base; 231.785,27€ de suplementos remuneratórios; 474.452,46€ de prestações sociais e 46.172,80€ de outros encargos com pessoal.

Os encargos relativos aos trabalhadores transitados no âmbito da transferência de competências na área da educação são suportados pelo IGeFE.

Quadro 18 - Encargos com pessoal durante o ano	Anos			Diferença 2020-2019
	2020	2019	2018	
Remuneração Base	5 602 476,21	4 777 416,18 €	4 435 988,83 €	825 060,03 €
Suplementos Remuneratórios	231 785,27	322 520,61 €	250 034,06 €	90 735,34 €
Prémios de Desempenho				- €
Prestações Sociais	474 452,46	414 434,94 €	472 823,98 €	60 017,52 €
Outros encargos com pessoal	46 172,80	2 955,07 €	6 058,16 €	43 217,73 €
Total	6 354 886,74	5 517 326,80 €	5 164 905,03 €	837 559,94 €

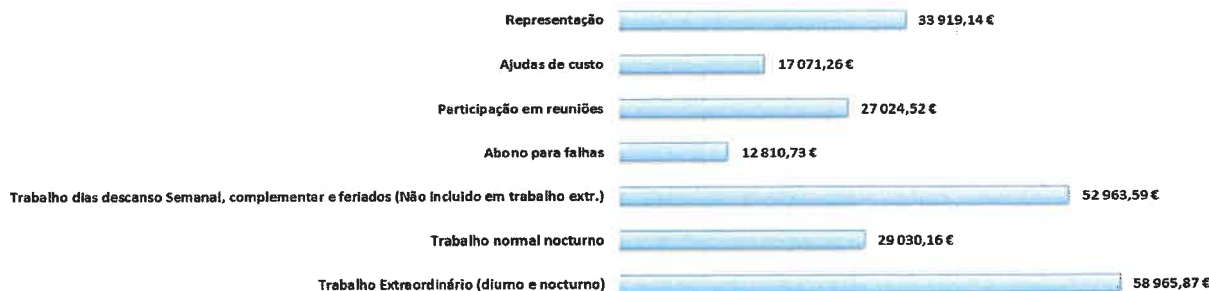
10.1 – Suplementos remuneratórios

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo e abono de despesas de representação.

Os valores abaixo apresentados constam da conta corrente da despesa e incluem também os eleitos locais que não fazem parte do Balanço Social.



Suplementos remuneratórios



10.2 – Prestações Sociais

O valor pago a título de prestações sociais foi 474.452,46€, em grande parte devido ao subsídio de refeição 460.553,77€. De abono de família foi pago 11.048,91€, isto é menos 2.287,96€ do que em 2019. Por outro lado, aumentou o valor pago em subsídios de protecção na parentalidade em 2.155,56€.

Designação	2020	2019	Diferença 2020-2019
Abono de Família	11 048,91 €	13 336,87 €	- 2 287,96 €
Subsídios no âmbito da protecção da parentalidade	2 849,78 €	694,22 €	2 155,56 €
Subsídio de refeição	460 553,77 €	400 403,85 €	60 149,92 €
Subsídio mensal vitalício			- €
Benefícios Sociais			- €
Subsídio por morte			- €
TOTAL	474 452,46 €	414 434,94 €	60 017,52 €

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição, que é pago a todos os trabalhadores, independentemente do regime de protecção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de protecção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

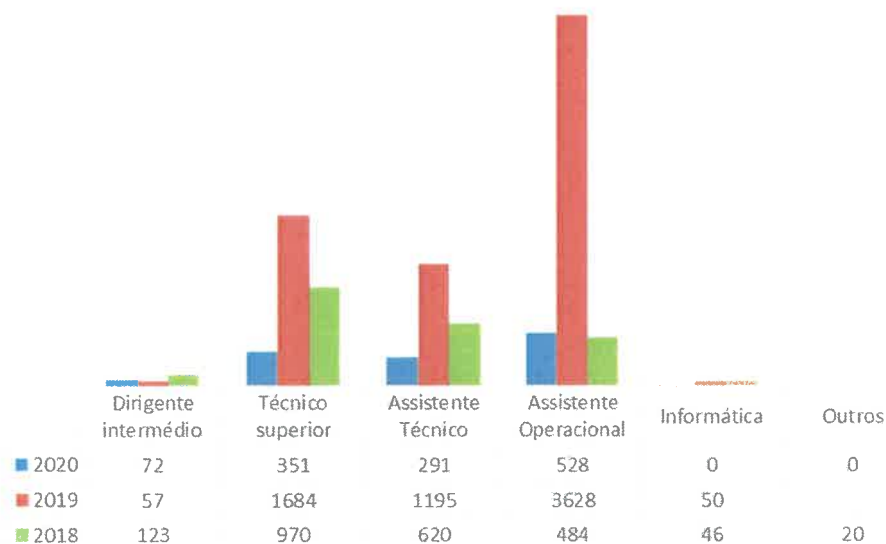
11 – Formação

No ano de 2020 ocorreu uma redução da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação, como no número de ações de formação, como ainda nos custos com formação, o que é normal no ano atípico vivido.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

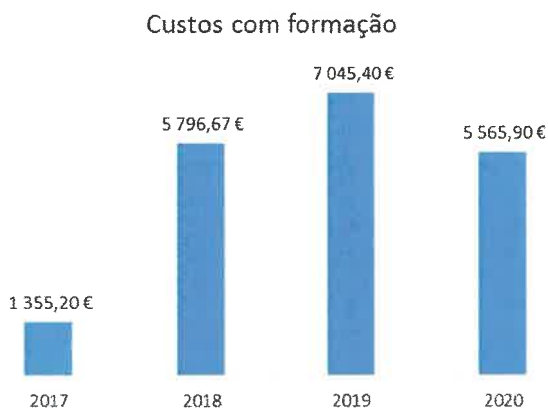
Número de horas dispendidas em ações de formação por carreira



Participantes na ações de formação por carreira

Ano/Carreira	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2020	1	23	16	24			64
2019	3	71	51	150	2		277
2018	12	76	59	27	2	3	179
2017	2	13	13	2			30

[Handwritten signature in black ink]



Análise do Balanço Social de 2020 - Segurança e Saúde no Trabalho

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

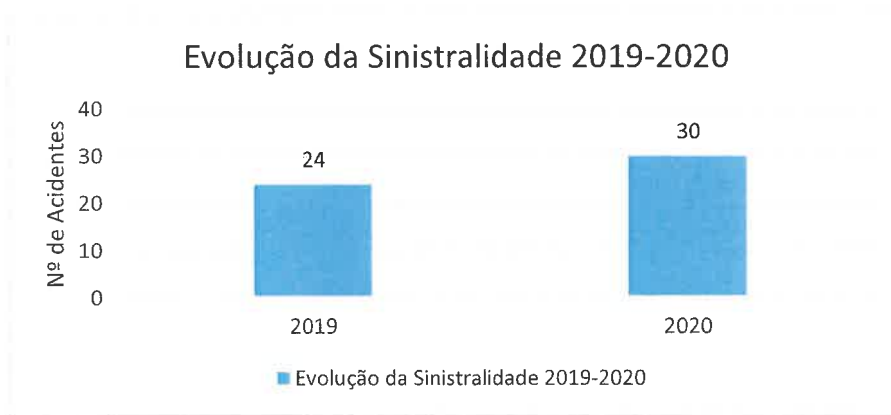


Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2019-2020

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Concluimos que no decorrer do ano 2020 ocorreram 30 acidentes de trabalho, os quais originaram uma situação de incapacidade temporária absoluta (ausência ao trabalho de pelo menos 1 dia).

Se compararmos os últimos dois anos, verificamos que houve um aumento da sinistralidade de 25%.

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

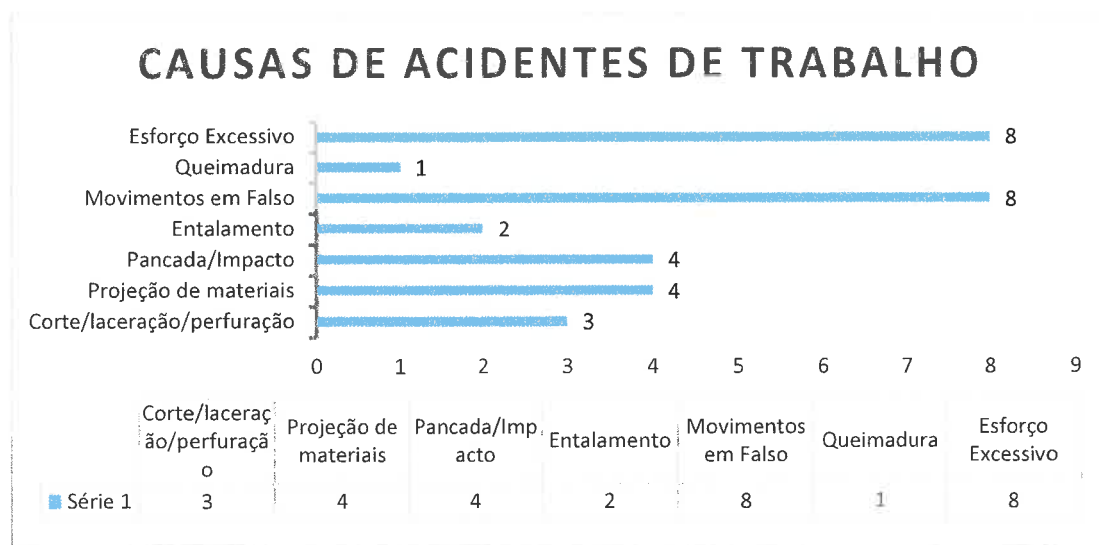


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2020 (30 acidentes)

Analisando o Gráfico 4, verifica-se que a maioria dos acidentes de trabalho em 2020 foram o esforço excessivo e movimentos em falso.

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade



Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

O gráfico nº3 indica-nos que existiram 10 outras ocorrências, entre os quais 6 incidentes, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho ou ausência ao serviço, 4 situações de recaída de acidente e 1 acidente de in itinere (trajeto casa/trabalho e trabalho/casa).

As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura¹ existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2020

1

De acordo com o Referencial Normativo “Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho”, ACT, abril 2013

[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

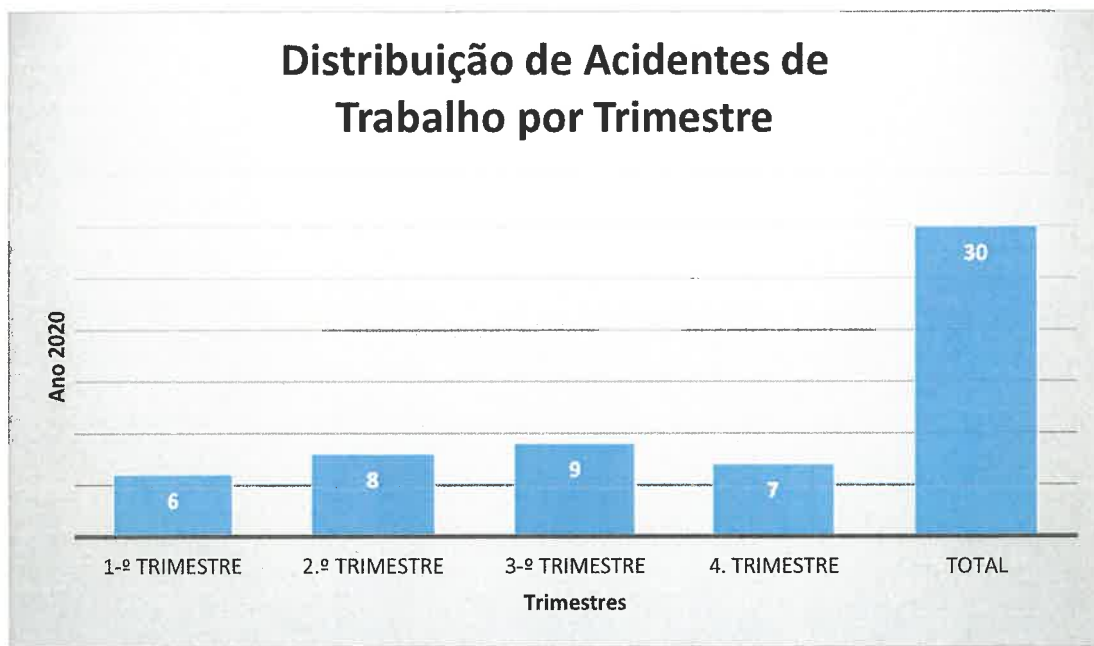


Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2020

Podemos concluir que o 3º trimestre foi onde se registou uma maior ocorrência de acidentes de trabalho (9 ocorrências), seguido pelo 2º trimestre com 8 ocorrências.

[Handwritten signature in blue ink]

2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2020

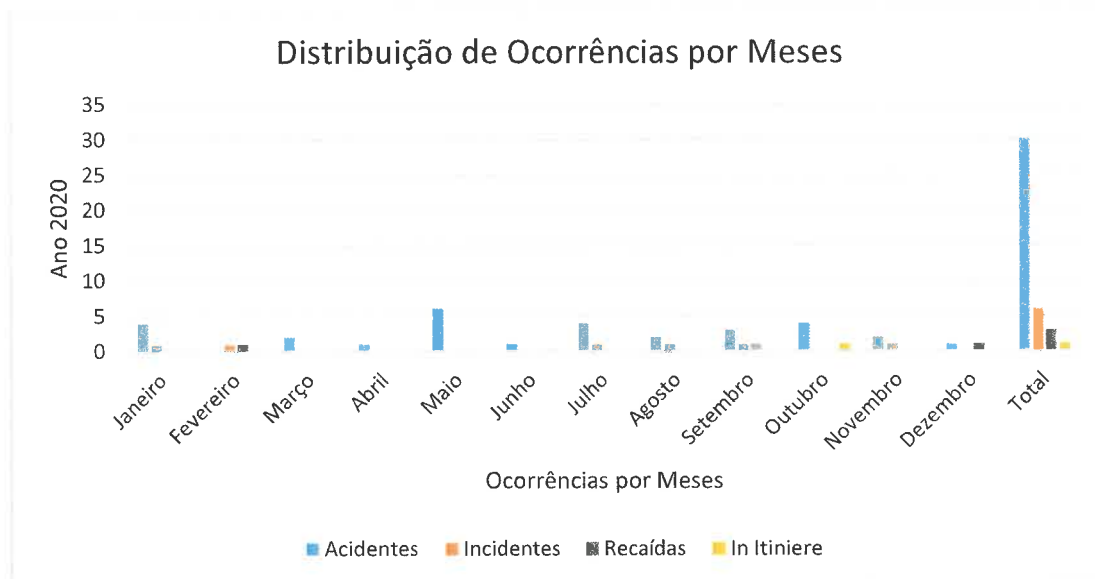


Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2020

Analisando o Gráfico n.º 5, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de maio.

O mês de abril foi o mês com menor registo de ocorrências, considerando a adoção de medidas de confinamento por força da pandemia por COVID 19, os serviços adotaram medidas na prestação de trabalho: teletrabalho; rotatividade e equipas espelho.

2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género



Gráfico n.º 6– Distribuição dos acidentes de trabalho por género

Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior taxa de sinistralidade.

2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional



Gráfico n.º 7– Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

De referir que cerca de 97% dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores com maior exposição a riscos profissionais.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

2.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço

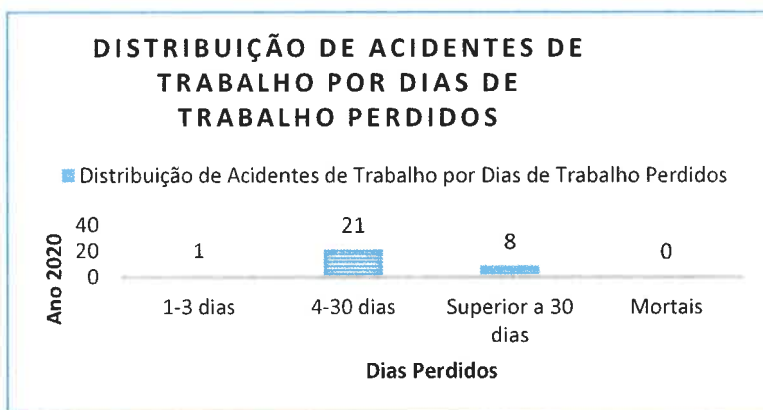


Gráfico n.º 8– Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos

Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2020, 21 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo), 8 acidentes com ausência superior a 30 dias e 1 acidente com ausência entre 1 a 3 dias.

[Handwritten signature in black ink]

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

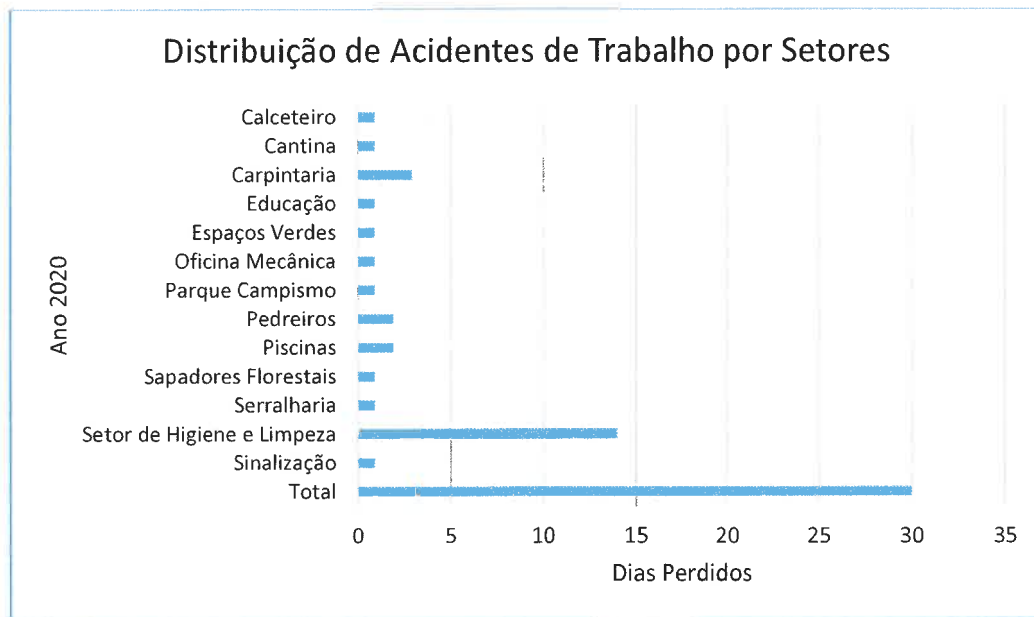


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

O setor onde ocorreram mais Acidentes de Trabalho foi o Serviço de Higiene e Limpeza.

Verifica a existência de um maior número de trabalhadores afetos, e bem assim a exposição a um maior número de riscos profissionais.

2.7. Contagem de Casos de Incapacidades

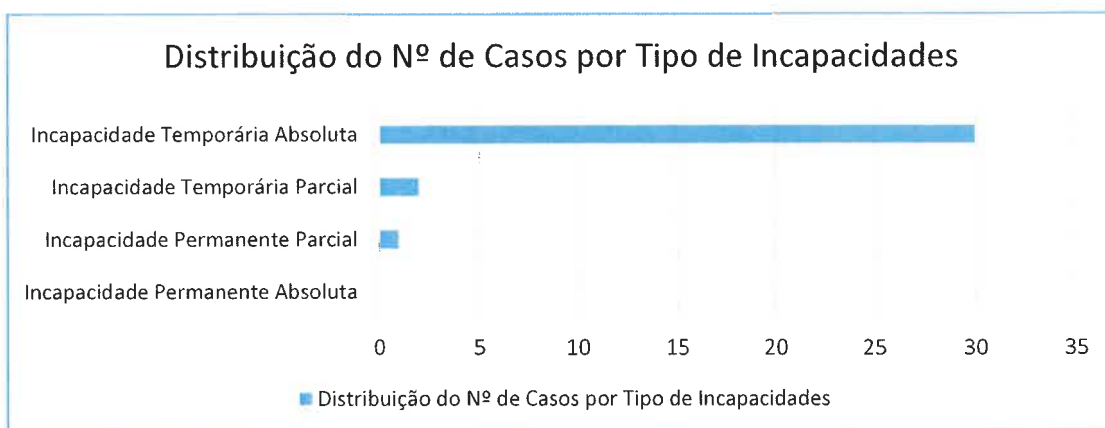


Gráfico n.º 10 – Distribuição do n.º de casos por tipo de incapacidades originadas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ca.', 'AR', and 'MM'.

2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2020, no Município de Peniche, foram contabilizados 14566,5 dias de ausência ao serviço em que 1196 dias foram devidos a acidentes de trabalho.

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} * 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

Potencial Máximo Anual	129668
THA	8372
THET	821108
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	1,02%

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'Mm', and a large stylized signature.

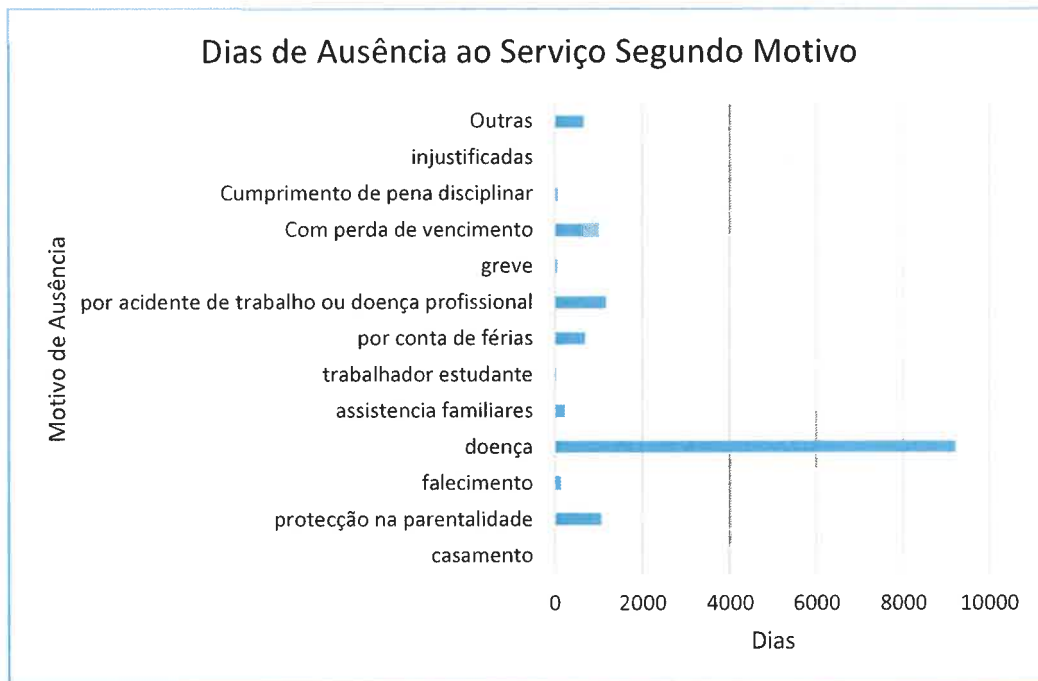


Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo

2.9. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.

Handwritten signature in blue ink.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Índice de Frequência

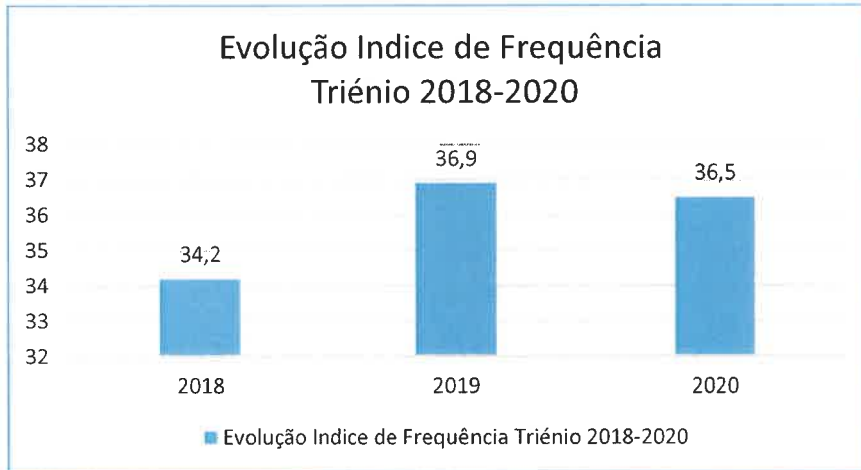


Gráfico n.º 12– Índice de Frequência

- Índice de Gravidade

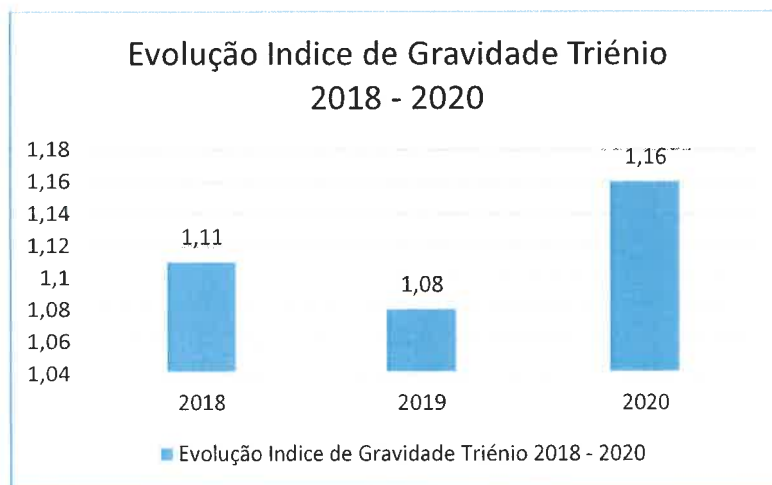


Gráfico n.º. 13– Índice de Gravidade

[Handwritten signature in black ink]

- **Índice de Avaliação de Gravidade**

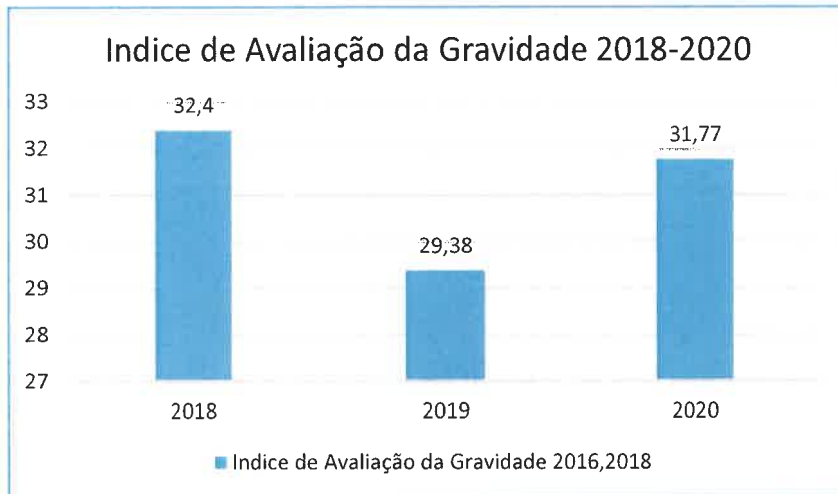


Gráfico n.º 14– Índice de Avaliação da Gravidade

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2020, o **índice de frequência** sofreu um ligeiro decréscimo quando comparado com o ano anterior.

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como MÉDIO.

Relativamente à **gravidade** das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2020, verificou-se um aumento em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2019.

Em termos de **avaliação de gravidade**, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, aumentou, comparativamente a 2019.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

3. Saúde ocupacional

3.1 Consultas de Medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, podemos analisar o gráfico infra, que ilustra o número de exames realizados durante o ano de 2020 ao universo de trabalhadores do município. (Nota: em 2019 iniciamos a prestação deste serviço, tendo sido iniciadas as consultas aos trabalhadores)

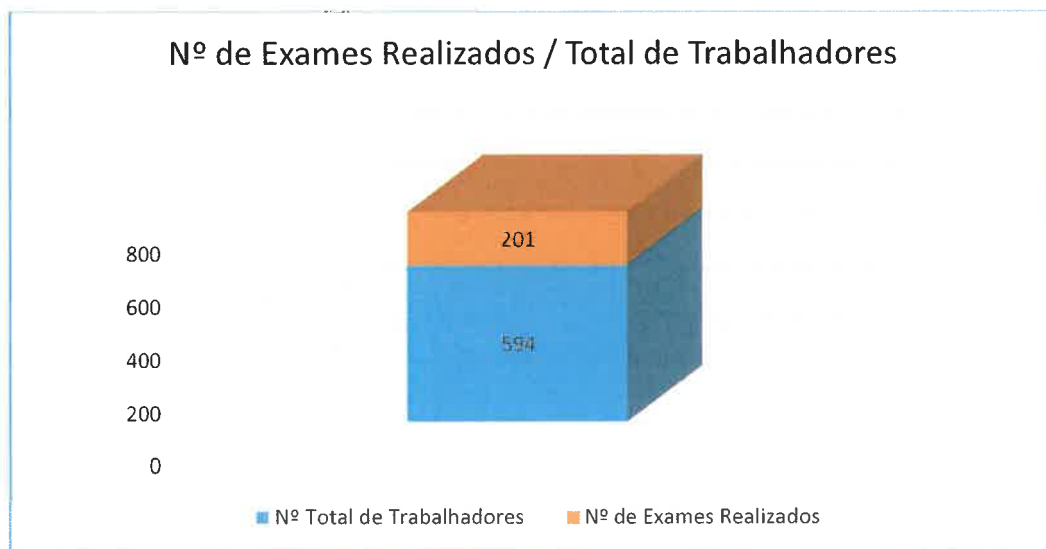


Gráfico n.º 15– Relação entre o nº total de trabalhadores do Município e o nº total de exames realizados em 2020

Considerando que em 2020, o universo de trabalhadores do Município era de 594 trabalhadores, até final do ano foram realizadas 201 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 33,8%.

Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

Exame de admissão - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

Exame Periódico – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

[Handwritten signature in black ink]

[Handwritten signatures]

Exame Ocasional – é realizado quando se verificarem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.

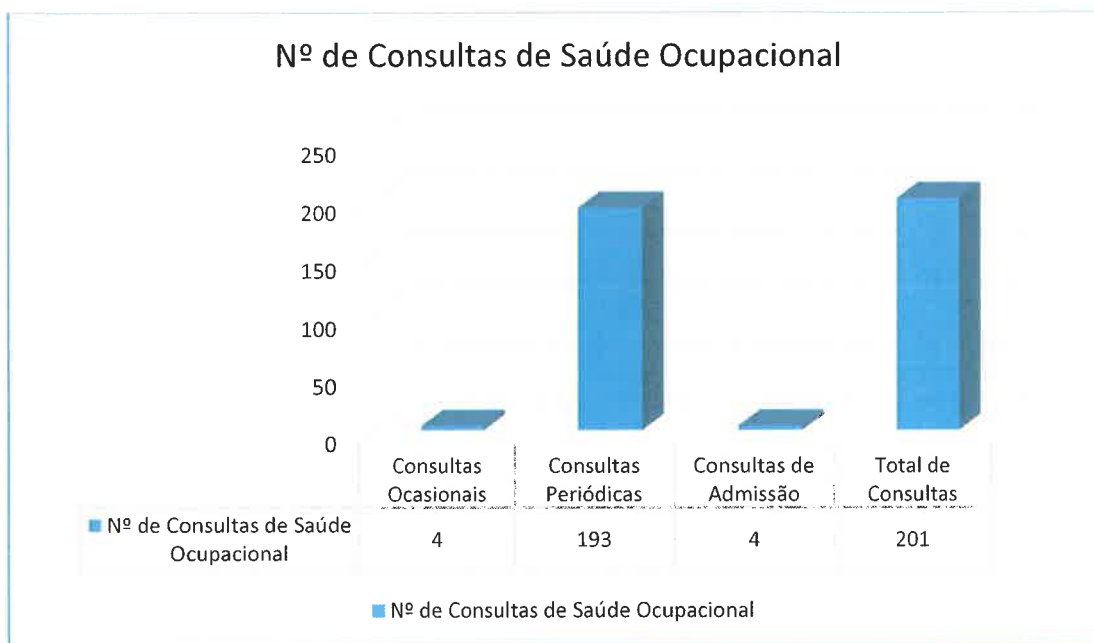


Gráfico n.º 16– Índice de consultas de medicina no trabalho efetuada

[Handwritten signature]

Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.2 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

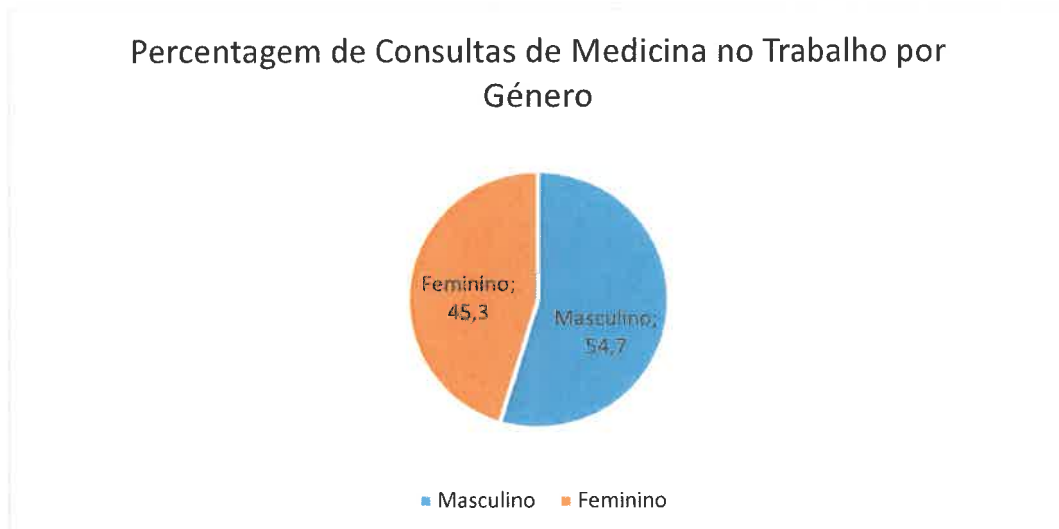


Gráfico n.º 16– Consultas de Medicina no Trabalho por Género

Analisando o gráfico, concluímos que 54,7% dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo masculino, sendo que do sexo feminino corresponde 45,3%.

3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

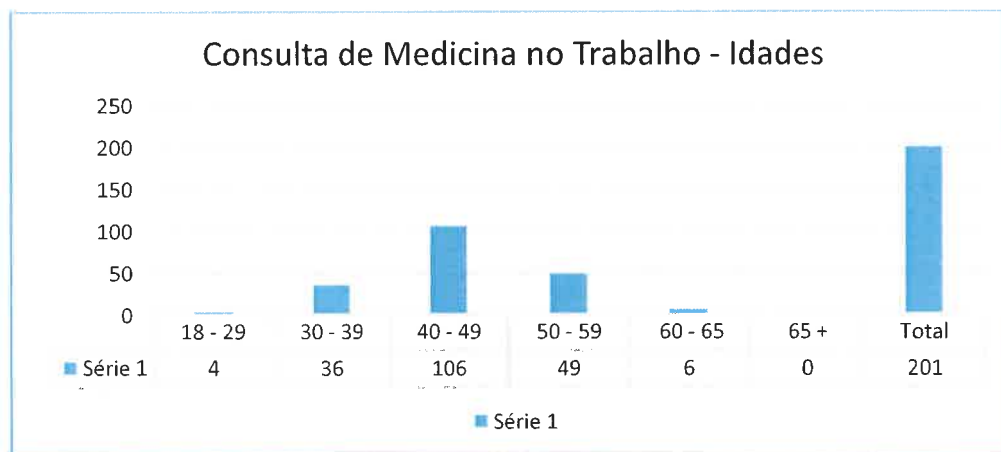


Gráfico n.º 18– Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Analisando o gráfico supra, verifica-se que do universo de trabalhadores submetidos a consulta de medicina no trabalho, 106 trabalhadores têm idades compreendidas entre 40-49 anos, e que cumulativamente estão afetos a setores operacionais, onde se verifica maior exposição a riscos profissionais.

Handwritten signature in black ink.

3.4 Resultados Fichas de Aptidão Médica

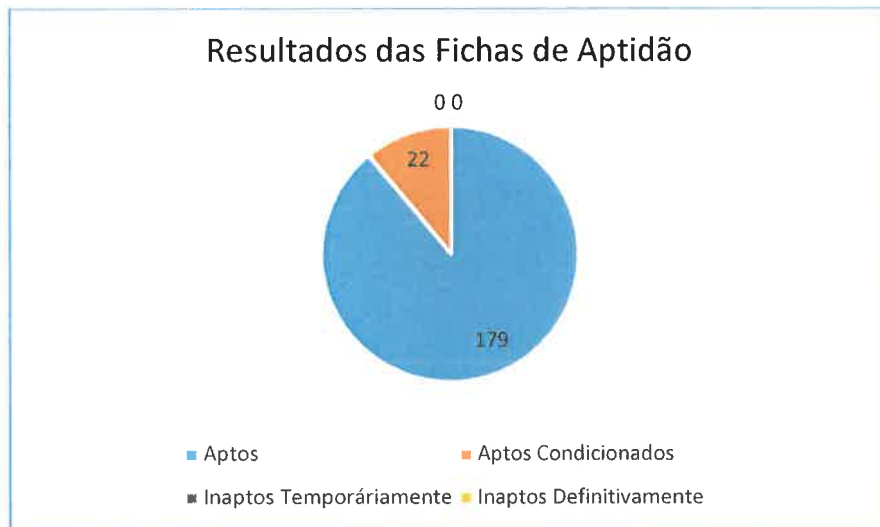


Gráfico n.º 19– Fichas de Aptidão/Resultados

A opção “**Apto**” refere-se a uma aptidão para o trabalho sem qualquer restrição.

O “**apto condicional**” informa o empregador das condições que o funcionário deve de cumprir para o exercício das suas funções, o médico informará que tipo de tarefas, posturas ou movimentos devem ser evitados no trabalho, assim como o prazo durante o qual estas restrições devem de ser cumpridas.

O “**inapto temporariamente**”, significa que o trabalhador durante um certo período de tempo, estará incapacitado de cumprir as suas funções laborais, devendo de ser encaminhado para acompanhamento do seu médico de família, acompanhado de uma carta confidencial, com as razões clínicas da recomendação de baixa.

O “**inapto definitivo**”, significa que o trabalhador devido a doença ou incapacidade permanente, põe em risco a sua própria saúde ou segurança, ou põe em risco a saúde e segurança de terceiros, ao permanecer no seu posto de trabalho. Assim sendo, o médico deve de indicar que outras funções poderão ser exercidas pelo trabalhador, originando uma mudança de posto de trabalho.