

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 3 (três) postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional - Motorista de Pesados – Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, da Divisão de Energia e Ambiente



Processo n.º 40/02-03 (2021), Referência a)

PERFIL DE COMPETÊNCIAS

Requisitos de admissão: Artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (doravante designada LTFP), na atual redação:

- ✓ Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- ✓ Ter 18 anos de idade completos;
- ✓ Não estar inibido para o exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- ✓ Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- ✓ Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

Divisão / Serviço: Divisão de Energia e Ambiente / Setor de Higiene e Limpeza

Carreira e Categoria: Assistente Operacional

Habilitação Académica: Escolaridade Obrigatória, de acordo com a idade

N.º de Postos de Trabalho: 3

Requisitos Específicos:

- ✓ Posse de título de habilitação legal para conduzir (Carta de condução) veículos da categoria **C**, nos termos do Código da Estrada aprovado pelo Decreto-Lei n.º 114/94, de 3 de maio, na redação atual;
- ✓ Carta de Qualificação de Motorista (CQM), de acordo com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 126/2009, de 27 de maio, na redação atual;
- ✓ Cartão de tacógrafo do condutor (válido).

Conteúdo funcional: nos termos do definido no mapa de pessoal:

Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, no âmbito da recolha de RSU, designadamente, condução de veículos pesados de mercadorias, descarga em elevação dos resíduos urbanos depositados em contentores subterrâneos, controlo da descarga de resíduos urbanos na tremonha e em contentores abertos de 40m3 da estação de tratamentos de resíduos sólidos (ETRS). Funções de alto nível de penosidade e insalubridade, para efeitos de atribuição do suplemento previsto no artigo 24.º da LOE/2021, aprovado pela Lei n.º 75-B/2021, de 31 de dezembro.

COMPETÊNCIAS- CHAVE SIADAP



Competência	Comportamentos associados
1. Realização e Orientação para Resultados	▪ Procura atingir os resultados desejados ▪ Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas ▪ Preocupa-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades ▪ É persistente na resolução dos problemas e dificuldades
2. Orientação para o Serviço Público	▪ Assume os valores e regras do serviço, atuando com brio profissional e promovendo uma boa imagem do setor que representa ▪ Tem, habitualmente, uma atitude de disponibilidade para com os diversos utentes do serviço e procura responder às suas solicitações ▪ No desempenho das suas atividades, trata de forma justa e imparcial todos os cidadãos ▪ Respeita critérios de honestidade e integridade, assumindo a responsabilidade dos seus atos
3. Organização e Método de Trabalho	▪ Verifica, previamente, as condições necessárias à realização das tarefas ▪ Segue as diretivas e procedimentos estipulados para uma adequada execução do trabalho ▪ Reconhece o que é prioritário e urgente, realizando o trabalho de acordo com esses critérios ▪ Mantém o local de trabalho organizado, bem como os diversos produtos e materiais que utiliza
4. Relacionamento Interpessoal	▪ Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço ▪ Trabalha com pessoas com diferentes características ▪ Perante conflitos mantém um comportamento estável e uma postura profissional ▪ Afirma-se perante os outros, sem ser autoritário nem agressivo
5. Inovação e Qualidade	▪ Executa as tarefas de forma crítica identificando os erros e deficiências ▪ Propõe soluções alternativas aos procedimentos tradicionais ▪ Sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço ▪ Resolve com criatividade problemas não previstos



Competência	Comportamentos associados
6. Iniciativa e Autonomia	▪ Tem, habitualmente, uma atitude ativa e dinâmica ▪ Em regra, responde com prontidão a propostas de novas tarefas ou outras solicitações profissionais ▪ Concretiza de forma autónoma as atividades que lhe são distribuídas ▪ Toma iniciativa no sentido da resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade
7. Responsabilidade e Compromisso com o Serviço	▪ Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas ▪ Responde com prontidão e com disponibilidade ▪ É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente no que se refere à assiduidade e horários de trabalho ▪ Responsabiliza-se pelos materiais e equipamentos que tem a seu cargo
8. Tolerância à Pressão e Contrariedades	▪ Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão ▪ Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional ▪ Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais ▪ Aceita as críticas e contrariedades

COMPETÊNCIAS-INTERPESSOAIS

	Irrelevante	Pouco relevante	Neutra	Relevante	Muito relevante
Comunicação assertiva					X
Gestão de tempo e de stress					X
Resolução de problemas e tomada de decisão				X	
Capacidade para resolver conflitos					X
Tolerância à pressão e contrariedades					X
Trabalho de equipa e cooperação					X
Autonomia e responsabilidade pessoal					X
Conhecimentos especializados e experiência					X

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

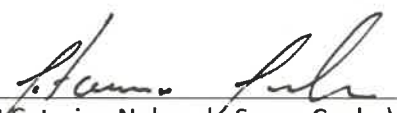
	Irrelevante	Pouco relevante	Neutra	Relevante	Muito relevante
Experiência no desempenho das funções					X
Adaptabilidade ao uso de equipamentos					X
Primazia da eficácia no desempenho das funções					X
Capacidade de refletir e gerar contributos para a melhoria do desempenho das funções					X

Outras características relevantes: Não ter impedimento para realização das tarefas em horário noturno.

Peniche, 23 de julho de 2021

O Júri,

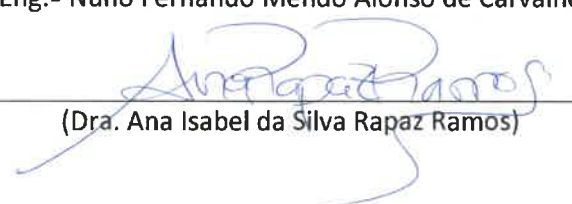
A Presidente do Júri,


(Eng.ª Catarina Nobre de Sousa Canha)

O Vogal efetivo,


(Eng.º Nuno Fernando Mendo Alonso de Carvalho)

A Vogal efetiva,


(Dra. Ana Isabel da Silva Rapaz Ramos)