



CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

[Handwritten signatures in blue ink]

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2021

Relatório de Gestão

Handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.



RELATÓRIO DE GESTÃO



ANO FINANCEIRO 2021

Índice

Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças	3
Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais	4
Expediente Geral	7
Secção de Arquivo Municipal	7
Secção de Fiscalização	9
Secção de Recursos Humanos	10
Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho	22
Gabinete Jurídico	25
Serviço Espaço do Cidadão	30
Serviço de Metrologia	32
Serviço de Contabilidade	34
Serviço de Aprovisionamento	37
Serviço de Tesouraria	48
Setor Educação	49
Serviço de Turismo	57
Setor Juventude	67
Setor do Associativismo	70
Setor Planeamento e Intervenção Social	71
Setor Cultura	109
Centro Alto Rendimento de Peniche	124
Desporto	127
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	131
Divisão de Obras Municipais	175
Setor de Coordenação de Empreitadas	183
Intervenções realizadas por administração direta	189
Divisão de Energia e Ambiente	195
Gestão Divisão	195
Serviço de Espaços Verdes	197
Gabinete de Arquitetura Paisagista	198
Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)	209
Projeto de Inovação e Modernização	210
Gestão Ambiental	212
Gestão de resíduos urbanos	215
Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche	216
Piscinas Municipais	223
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários)	224
Serviço Municipal de Proteção Civil	226
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	230
Serviços Veterinários	231
Informação económico-financeira	236
Balanço social	269



Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, apresentam-se gráficos e análises comparativas com anos anteriores de forma a facilitar a perceção dos dados, dados estes que constam nos documentos que compõe a Prestação de Contas.



Metodologia

O relatório de gestão resume, de forma genérica, as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais realizadas durante o ano de 2021.

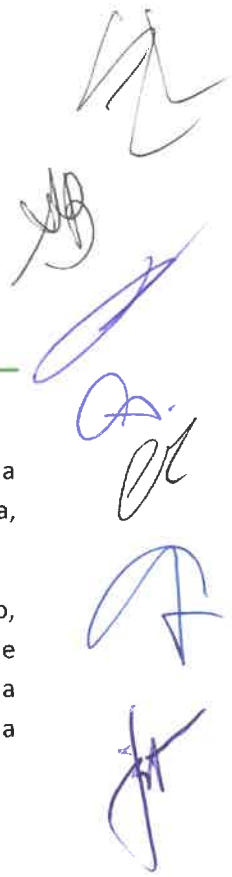
Cada divisão/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2020 para 2021. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2020 para 2021. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.





Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Fazem parte da Divisão os seguintes serviços / setores: Educação, Desporto, Cultura, Turismo, Associativismo, Juventude, Tempos Livres e Planeamento e Intervenção Social, Parque de Campismo, e Piscina Municipal. A Direção e orientação de cada um destes serviços é da responsabilidade direta do responsável pelo pelouro em causa, cabendo à Divisão o apoio e a responsabilidade administrativa dos recursos afetos.

Compete especificamente à Chefe da Divisão de Administração e Finanças:

- Organizar e dirigir a atividade das subunidades orgânicas / setores, de acordo com as orientações emanadas e em estreita ligação com o responsável político pelo respetivo pelouro;
- Definir objetivos, monitorizar e avaliar os resultados das diversas unidades orgânicas que superintende e avaliar a prestação dos colaboradores que lhe incumbe avaliar em matéria de SIADAP;
- Garantir todas as diligências à realização das reuniões de Câmara e Sessões da Assembleia Municipal, bem como do respetivo expediente;
- Certificar os factos que constem dos arquivos municipais e autenticar todos os documentos e atos oficiais da Câmara;
- Subscrever ou visar as ordens de pagamento;
- Submeter a despacho dos membros do executivo os assuntos da sua competência, levar a sua assinatura a correspondência e documentos que dela careçam e assinar a correspondência para que tenha recebido delegação.

Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral.

Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

Para além destas competências operacionais, cabe à Chefe da Divisão assessorar a atividade financeira da Câmara Municipal, cabendo-lhe o controlo interno de toda a receita do município e a efetivação de toda a despesa, coordenar e assegurar a elaboração dos Documentos Previsionais, Prestação de Contas, bem como os relatórios e pedidos de informação para a Câmara e Assembleia Municipal.

No que diz respeito à Divisão, e particularmente às áreas administrativa e financeira, 2021, à semelhança de 2020, revelou-se um ano atípico, com uma boa parte do ano em contexto de

teletrabalho, para o qual contribuiu o estado de maturidade da Gestão documental, que permitiu garantir o normal funcionamento dos serviços e das responsabilidades municipais.

Apesar dos constrangimentos associados ao contexto da COVID-19, e na medida do possível, foi um ano de continuidade de vários projetos importantes.

A Transferência de competências para o Município, em diversos domínios, tem exigido novos focos bem como a instrução de processos para o Tribunal de Contas.

Apesar da insuficiência de Recursos Humanos adequados para dar resposta às várias frentes, e sem prejuízo do esforço que se tem vindo a fazer nos últimos anos para reforçar as equipas, mais uma vez, 2021, foi um ano em que os Serviços corresponderam de forma exemplar aos vários desafios e mudanças.

| Secção de Taxas e Licenças e Apoio aos Órgãos Municipais

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	1	4	9	4	7
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	1	0	0
Mercado Municipal- Transferência titularidade - requerido	3	2	2	6	2
Mercado Municipal- Transferência titularidade - concedidos	0	0	1	6	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - requeridos a)	2	6	11	2	10
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	1	2	4	1	3
Mercado Mensal - Transferência titularidade - requerido	1	3	2	0	1
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	0	1	0	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante/vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	0	2	8	18	1
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	4	6	6	8	10
Emissão de cartões-exercício de atividade - venda ambulante - pedidos	9	0	6	8	5
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - concedidos	1	0	1	3	1

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante - renovados b)	22	19	25	32	13
Licença da atividade -- venda ambulante - 2ª via	4	0	0	8	0
Requerimento para exame de Carta de Caçador (suspensão pelo o ICNF junto das Câmaras Municipais a partir de 2013)	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para concessão após exame	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para renovação	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para 2ª via	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para substituição / atualização	0	0	0	0	0
Licenças especiais de ruído	55	78	78	22	19
Licenças para divertimentos públicos	24	47	41	11	12
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	23	16	15	4	2
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	43	42	40	12	5
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	13	19	22	4	2
Registo de promotor de espetáculo – IGAC	2	1	0	0	0
Licença de representação – IGAC	107	26	0	0	0
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	98	65	84	18	98
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	58	4	72	7	63
Licenciamento Zero- Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	29	4	25	5	25
Licenciamento Zero Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	27	4	21	5	11
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	79	102	100	104	61
Licenças de publicidade- requeridas	6	4	1	0	4
Licenças de publicidade - deferidas	2	2	0	0	0
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - requeridas	5	13	9	1	7
Licenciamento Zero --Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - deferidas	5	11	9	1	3
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Publicidade	65	79	91	144	85
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias – prestação de serviços de restauração/bebidas	52	72	89	2	7
Declaração prévia - registo na DGAE c)	0	2	8	0	0
Licenciamento Zero - Instalações	7	2	7	8	8
Licenciamento Zero -Modificações	39	53	43	34	36
Licenciamento Zero -Encerramentos	11	5	9	4	5
Horário de funcionamento – Licenciamento Zero	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	0	0	0	0	0
Inumações	143	210	219	178	181



Serviço	2017	2018	2019	2020	2021
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	8	5	6	0	3
Aluguer de ossário	26	20	23	16	19
Trasladações	5	4	10	7	24
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	0	11	41	7	39
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	0	37	53	36	51
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	2	2	4	3	4
Licenciamentos diversos ((averbamentos, revestimento, lápide, ...))	31	23	35	20	
Certidões toponímicas	42	57	59	79	78
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	3	1	2	5	5
Táxis – averbamento de nova viatura	8	6	3	2	1
Vistoria higio-sanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	2	3	2	2	0
Licenças para queimadas	0	0	1	0	
Licenças - queimas de sobrantes (a partir de 2013 é só informar o Técnico Florestal e Técnico da Proteção Civil)	4	0	0	0	0

- A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- Tratam-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.

Serviço	2018	2019	2020	2021
Concessão de licenças para aulas de SURFING – requeridas a)	0	0	0	60
Concessão de licenças para aulas de SURFING – emitidas a)	0	0	0	58
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – requeridas a)	0	0	0	14
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – concedidas a)	0	0	0	14
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – requeridas a)	0	0	0	2
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – concedidas a)	0	0	0	2
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – requeridas a)	0	0	0	27
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – concedidas a)	0	0	0	20
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – requeridas a)	0	0	0	9
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada– concedidas a)	0	0	0	9
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – requeridas a)	0	0	0	5
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – concedidas a)	0	0	0	5

Serviço	2018	2019	2020	2021
Procedimento Administrativo – Veículos detetados em estacionamento abusivo no espaço público b)	0	0	0	72
Procedimento Administrativo – Veículos acima referidos que se mantem ainda na via publica c)	0	0	0	13
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Requeridos	0	0	14	49
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Concedidos validade até 30/ 09/2021.	0	0	14	49

- a) Transferência de competências ao abrigo do Decreto-lei, n.º 97/2018, de 27 de novembro (só se efetivou para CMP no ano 2021)
- b) Normalmente evidenciando sinais de degradação
- c) c) O procedimento administrativo da ocupação do espaço público com veículo em estacionamento abusivo ou em estado de abandono está a ser tratado pela STL desde 2018.

| Expediente Geral

Toda a informação, quer interna quer externa, que dê entrada ou saída dos serviços do Município é registada na aplicação informática Atendimento da software house Medidata.

Todos os serviços do Município têm acesso à aplicação Atendimento e por esta aplicação que a informação circula.

| Secção de Arquivo Municipal

O Arquivo Municipal é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

Na ótica de prossecução da sua missão, o Serviço de Arquivo continua a implementar práticas de gestão documental integrada, num esforço de melhoria contínua, orientada para o utilizador e baseada na eficácia e na eficiência.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

As principais atividades desenvolvidas, para além das subentendidas nos parágrafos anteriores, foram as seguintes:

- Aplicação sistemática das Portarias n.º 412/01 de 17 de abril e n.º 1253/2009 de 14 de outubro;
- Informação ao Arquivo Distrital de Leiria ou para os Serviços Centrais da DGARQ para apreciação técnica;
- Elaboração do plano de atividades anual definido em consonância com o plano de atividades geral da Câmara;
- Elaboração de instrumentos de descrição normalizados (guia de fundos, inventário e índices) com base nas ISAD (G) de forma a disponibilizar a informação quer ao cliente interno quer ao externo;
- Atualização de base de dados de requisições internas de documentos;
- Atendimento de utilizadores externos;
- Digitalização e descrição de Recortes de Jornais sobre a Autarquia;
- Pesquisa, controle e entrega de documentos requisitados pelos serviços do Município;
- Documentos digitalizados e entregues via partilha eletrónica;
- Inserção de dados na base de dados de ciclomotores;
- Inserção de dados na base de dados do cemitério e arquivamento no local nas pastas correspondentes;
- Integração de documentos enviados pelos serviços municipais para o arquivo (Transporte, elaboração de guia de remessa, controle e arquivamento);
- Conservação e manutenção do espaço físico do arquivo;
- Digitalizações de documentos de diferentes formatos.

No âmbito do apoio que o Serviço de Arquivo dá aos processos de contraordenações, desenvolve as seguintes atividades:

- Abertura de Processo;
- Capa do processo;
- Lançamento no Livro de CO;
- Lançamento na base de dados Acess;
- Lançamento na Base de dados Excell;
- Consulta de dados no Menu de Aplicações: Nome, morada, código postal, número de contribuinte;
- Consulta de dados na Internet através do Portal dos CTT: códigos postais e/ou moradas;
- Consulta de dados no Portal da Empresa: números de contribuinte;
- Preenchimento de dados, junção de meios de prova, através de diligências entre serviços;
- Elaboração de Proposta de Decisão – Minuta;
- Elaboração de Despacho de Decisão – Minuta;
- Organização dos Processos por data de prescrição;
- Atualização diária das diversas bases de dados;

- Elaboração de ofícios para notificação para os arguidos apresentarem a sua defesa e testemunhas;
- Elaboração de ofícios para notificação do despacho de decisão;
- Elaboração de ofícios para a GNR e a PSP para notificação dos arguidos apresentarem defesa e/ou notificação do despacho de decisão;
- Tramitação de documentos:
- Em folha de Excell;
- Menu de aplicações;
- Arquivar C. O. Finalizados;
- Envio de processos para o Tribunal;
- Numeração das folhas e assinaturas;
- Fotocópias;
- Ofícios;

Inserir nas bases de dados os processos concluídos:

- Livro de registo;
- Excell;
- Acess;
- Inserir nas bases de dados os processos prescritos:
- Livro de registo;
- Excell;
- Acess.

Secção de Fiscalização

O serviço de Fiscalização Municipal fiscaliza o cumprimento da legislação de forma genérica e os dos regulamentos municipais de forma específica.

No âmbito das suas competências, o Serviço de Fiscalização Municipal identifica e efetua as participações para efeitos de instauração de processo de contraordenação, pelo incumprimento de diversas normas regulamentares e legais, nomeadamente, no que diz respeito a obras não licenciadas, uma vez que as irregularidades identificadas em obras licenciadas são da competência do serviço de Fiscalização Técnica.

Para além desta competência, e em colaboração com todos os serviços municipais, presta informações sobre diversas matérias, nomeadamente para efeitos de emissão de certidões no âmbito de construções anteriores ao RGEU e de toponímica. Este serviço procede ainda a inúmeras notificações e afixações de editais do Município bem como de outros, a pedido de outras entidades da Administração Pública.



Secção de Recursos Humanos

Secção de recursos humanos posto 1

À semelhança de 2020, o ano de 2021 continuou a ser marcado pelas medidas de controle da pandemia e pela transferência de competência para os órgãos municipais, na área da educação, ocorrida em 1 de setembro de 2020.

Apesar de já não ser novidade, em ambos os casos, houve que cumprir as normas legais em permanente alteração; adaptar serviços, horários e métodos de trabalho; movimentar, integrar e desligar pessoas; entre muitas das medidas tomadas.

Relativamente à proteção dos trabalhadores, de modo a garantir o distanciamento físico e a saúde e segurança dos trabalhadores, foram disponibilizados equipamentos de proteção individual e coletivos e implementadas medidas de higienização e reorganização do trabalho e dos espaços, com base nas características de cada serviço e de cada posto de trabalho.

Para limitar o contacto entre as pessoas foram mantidas equipas de trabalho estáveis - equipas espelho – e foram utilizados horários de trabalho concentrados ou desfasados, com horas diferentes de entrada e saída, ao mesmo tempo que era incentivada a utilização de canais de comunicação à distância.

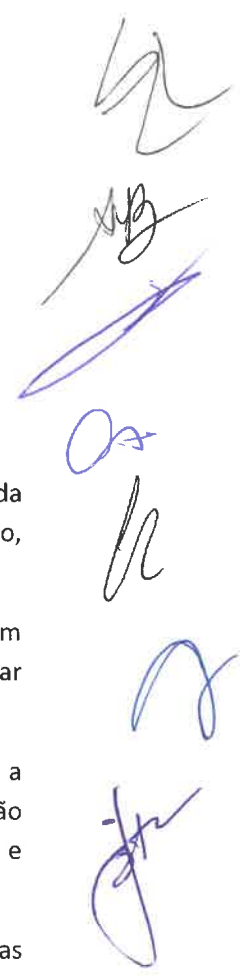
Alguns dos trabalhadores que não estiveram em teletrabalho passaram a exercer funções diferentes, designadamente em colaboração com os serviços de proteção civil e da saúde.

Relativamente à transferência de competências na área da educação, este ano de 2021 permitiu melhorar os procedimentos e a articulação entre serviços.

Paralelamente, houve que assegurar o trabalho normal, numa organização que se relaciona com mais de 700 pessoas, entre eleitos locais da Assembleia Municipal e da Câmara Municipal, membros do gabinete de apoio pessoal aos eleitos locais, pessoal dirigente, trabalhadores vinculados com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e a termo resolutivo certo e incerto, prestadores de serviço, contratos de emprego apoiado em mercado aberto e contratos de emprego inserção e inserção +.

Como novidade, em setembro de 2021, passou a ser pago o suplemento remuneratório de penosidade e insalubridade, previsto no artigo 24.º da Lei n.º 75.º-B/2020, de 31 de dezembro, aos trabalhadores integrados na carreira geral de assistente operacional, que exercem funções em condições mais exigentes de penosidade e insalubridade, nas áreas de recolha e tratamento de resíduos e tratamento de efluentes, higiene urbana, saneamento, inumações, exumações, trasladações, abertura e aterro de sepulturas, processo que foi antecedido da avaliação de risco e da alteração do mapa de pessoal.

A restante atividade dos serviços está refletida no Balanço Social que faz parte integrante do presente relatório.



Secção de recursos humanos posto 2

A Secção de Recursos Humanos, posto 2 (doravante SRH2) trabalha paralelamente com a Secção de Recursos Humanos, posto 1 e com o Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho, sendo que procura fazer face a questões de natureza mais estratégica que se colocam a nível da Gestão de Recursos Humanos no Município de Peniche – seja a nível de Recrutamento e Seleção, de Avaliação do Período Experimental, de Avaliação de Desempenho, de Estágios Profissionais - PEPAL, Formação ou na resposta às Candidaturas Espontâneas de Emprego que chegam ao Município.

Recrutamento e Seleção

O recrutamento de trabalhadores obedece às regras previstas no n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, com as alterações introduzidas e ao cumprimento, pontual e integral, dos deveres de informação previstos na Lei n.º 57/2011, de 28 de novembro, alterada pela Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro, mediante autorização do órgão executivo, cf. n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, alterado pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril, pela Lei n.º 66/2012, de 31 de dezembro e pela Lei n.º 80/2013, de 28 de novembro. Os procedimentos concursais obedecem às regras instituídas pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação e Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

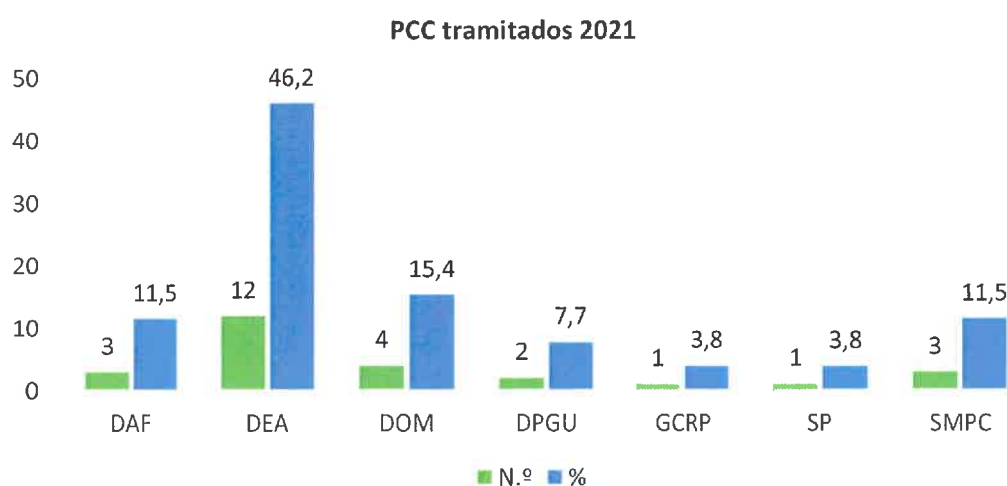
A Autarquia ponderada a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aqueles se destinam, bem como a evolução global dos recursos humanos no Município de Peniche, não obstante o grande esforço no sentido de racionalizar e otimizar ao máximo os recursos humanos disponíveis, o que se traduz numa generalizada insuficiência de recursos humanos, em variadas áreas de atividade municipal, o que impede a reafecção de trabalhadores de outras unidades orgânicas do Município, considerando os postos de trabalho previstos no Mapa de Pessoal para 2021 e à necessidade de assegurar as atividades de âmbito Municipal, procedeu à abertura de vários procedimentos concursais para contratação de trabalhadores/as para os quais se podiam candidatar pessoa com e sem vínculo de emprego público por tempo indeterminado.

Desde o ano de 2020 que o impacto da pandemia na atividade municipal fez-se sentir em várias dimensões, e nos processos de recrutamento realizaram-se alterações por forma a se poder contornar as condicionantes desta situação, nomeadamente na alteração da receção das candidaturas, privilegiando-se a entrega por email e via correio registado, por forma a obviar os contactos presenciais; na tramitação via conferências telemáticas, entre outros.

Apesar das alternativas criadas existiram situações que não foram possíveis contornar, nomeadamente, o tempo de realização dos processos de recrutamento foram mais dilatados: quer por adiamento de métodos de seleção, quer por se aguardar a entrega de justificação de ausência por parte dos candidatos após a aplicação dos métodos pelo período de 10 dias úteis, o que fez com que os júris dos procedimentos concursais não deliberassem no número de dias

desejável. Em procedimentos concursais onde foram aplicados três métodos de seleção refletiu-se em trinta dias úteis de paragem.

Em 2021, foram tramitados 13 procedimentos concursais que transitaram do ano anterior e mais 13 procedimentos abertos no ano civil de 2021 (Não incluídos os 2 procedimentos de mobilidade abertos em 2020 e cujas contratações ocorreram durante o ano de 2021, nem para contratação de professores/as para as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) que é desenvolvido pelo Setor da Educação.) para um total de 36 postos de trabalho, com um total de 1.043 candidatos, em que 84% dos procedimentos foram para contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

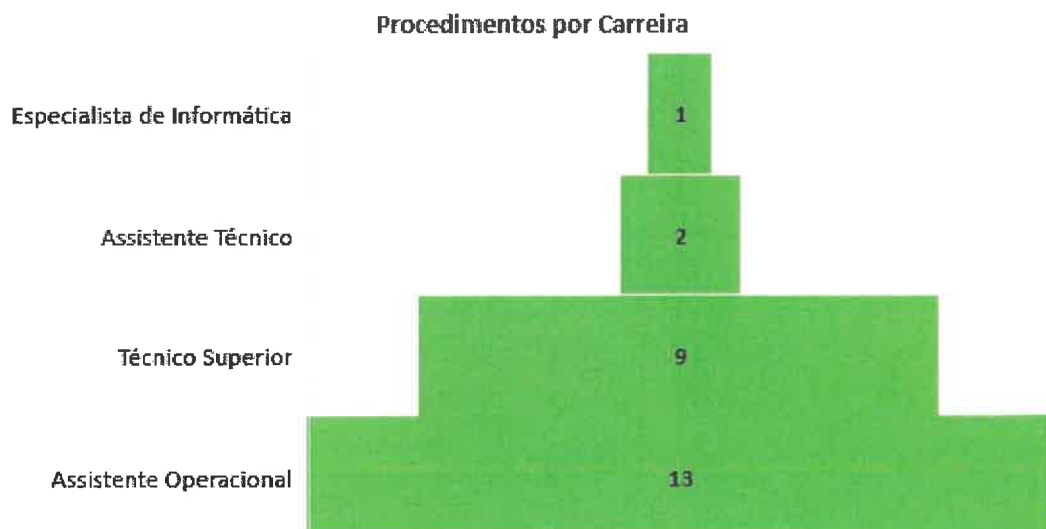


Considerando os procedimentos por unidade orgânica pode-se verificar que o volume mais significativo ocorreu na DEA – Divisão de Energia e Ambiente, a qual teve 46,2% do total dos procedimentos desenvolvimentos.

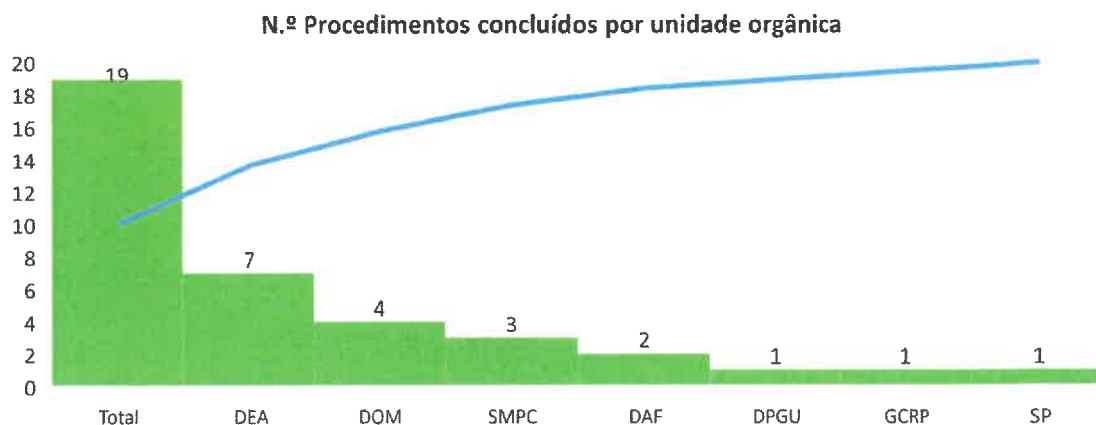
Do total dos 26 procedimentos concursais, 3 foram “reaberturas” uma vez que não tinham sido providos todos os postos de trabalho em 2 deles e um foi anulado.

Numa análise por carreira profissional constata-se que 52% dos procedimentos foram para Assistente Operacional.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



No ano de 2021 foram concluídos 19 procedimentos concursais, o que significa que 76% dos processos ficaram concluídos até 31 de dezembro de 2021, ou seja, a homologação foi realizada antes do término do ano civil.



Tendo em consideração as limitações decorrentes do contexto pandémico, os procedimentos concursais concluídos tiveram um tempo médio de realização de oito meses.

Os procedimentos concursais concluídos, correspondiam a 28 postos de trabalho, conduziram à contratação por tempo indeterminado de 20 candidatos e por tempo determinado (contratação por um ano, eventualmente renovável) 5 contratos, dos quais 16 são do sexo masculino e 9 do feminino.

Por último, ainda se encontram a decorrer 7 procedimentos concursais por tempo indeterminado, para ocupação de 9 postos de trabalho:

Unidade Orgânica	Carreira	Área funcional	N.º PT
DAF / Setor de Planeamento e Intervenção Social	Técnico Superior	Licenciatura na área do Desenvolvimento Comunitário e Saúde Mental / Serviço Social	1
DEA / Apoio À DEA	Assistente Técnico	12.º ano de escolaridade	1
DEA / Cemitério	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	1
DEA / PIM	Técnico Superior	Geografia e Planeamento	1
DEA / PIM	Especialista de Informática	Informática	1
DEA / SHL	Assistente Operacional	Escolaridade obrigatória	3
DPGU / Setor de Projetos	Técnico Superior	Eng. Civil / Arquitetura	1
Total			9

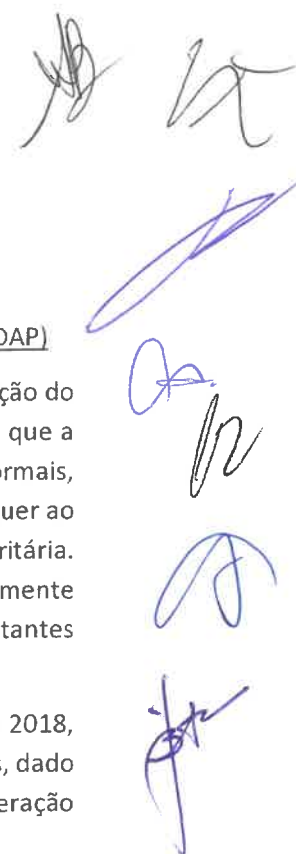
Avaliação do Período Experimental

No âmbito da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas qualquer trabalhador que celebre um contrato de trabalho em funções públicas deve ser alvo de avaliação ao nível do seu período inicial de trabalho, o denominado Período Experimental, quando não dispensado por Lei ou Convenção própria, com vista a:

- do ponto de vista da entidade empregadora pública– comprovar se o trabalhador possui as competências exigidas pelo posto de trabalho que vai ocupar;
- Na perspetiva do trabalhador– apurar se as condições concretas de trabalho, na organização em que se incorporou, correspondem às suas expectativas.

Este período tem durabilidade distinta quer de trate de contrato de trabalho determinado ou indeterminado, e ainda conforme a carreira/ categoria em causa, e pode ser concluído com ou sem sucesso, conforme legalmente previsto, os parâmetros de avaliação do trabalhador são tidos em consideração os elementos recolhidos pelo júri, o relatório a apresentar pelo trabalhador e os resultados obtidos nas ações de formação frequentadas.

Desde 01 de março de 2021 que, foram determinados por Despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal, os júris para o período experimental dos procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado em 2020 e 2021, e que no caso dos candidatos recrutados por tempo determinado o júri do período experimental é substituído pelo superior hierárquico imediato do trabalhador.



Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

A SRH2 tem a seu cargo a gestão e manutenção do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1, 2,3) do Município de Peniche. Sendo que a nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co -Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação, quer ao CCA Geral, quer ao CCA Autónomo (Escolas), e ainda na articulação com a Comissão Paritária. No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), a SRH2 articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Com o descongelamento das carreiras liberado desde a Lei do orçamento de Estado de 2018, esta ferramenta de gestão assume um impacto direto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP passam a contribuir ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores.

Assim, no ano 2021, a nível do SIADAP destacam-se as diligências mais relevantes levadas a cabo pela SRH2.

SIADAP 3/ CCA Geral:

❖ Biénio 2019/2020

- Elaboração de Informações Internas várias visando o cumprimento do calendário de etapas avaliativas decorrente do enquadramento legal e estipulando a metodologia a aplicar;
- Solicitação de Pareceres vários a entidades reguladoras;
- Apoio sistemático a Avaliadores Formais, Co-avaliadores e Avaliados;
- Apoio às reuniões do CCA Geral e Autónomo;
- Criação de Pasta de Partilha para utilização dos elementos CCA;
- Proposta de Alteração ao Regulamento CCA em vigor;
- Apoio às comunicações das avaliações 2019/2020;
- Apoio ao processo de Homologação das avaliações junto ao Sr. Presidente;
- Recolha da tomada de conhecimento das Homologações junto aos trabalhadores;
- Submissão na Plataforma SIAL da DGAL do ficheiro “Avaliação de Desempenho - Cumprimento de Quotas 2019/2020”;
- Apoio às Reclamações;
- Apoio aos Recursos Hierárquicos;
- Manutenção de Histórico atualizado das avaliações quantitativas e qualitativas dos trabalhadores do Município e contabilização prévia de pontos acumulados, incluindo já os trabalhadores provenientes dos 3 Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária de Peniche no âmbito da transferência de competências na Educação;
- Articulação com SRH1;
- Alertas regularização.
- Biénio 2021/2022

- Apoio sistemático a Avaliadores Formais, Co-avaliadores e Avaliados;
- Alertas regularização.

SIADAP 1 e 2:

- Alertas regularização.

Comissão Paritária:

- Apoio à nomeação comissão paritária - representantes da administração (quadriénio 2021-2024);
- Apoio à nomeação de grupo de trabalho de apoio às eleições dos representantes dos trabalhadores na comissão paritária (quadriénio 2021-2024);
- Apoio às Eleição dos Representantes dos Trabalhadores na Comissão Paritária, que decorreu em simultâneo no Município de Peniche, nos 3 Agrupamentos de Escolas de Peniche e na Escola Secundária de Peniche (a 29.06.2021);
- Apoio à elaboração do Despacho Constituição da Comissão Paritária (quadriénio 2021-2024).

Estágios Profissionais - PEPAL

A nível de Estágios Profissionais (remunerados), o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL) em articulação permanente com a DGAL, sendo que na 6.ª Edição PEPAL, em resumo:

Objetivos do PEPAL, Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.:

- a) possibilitar aos jovens com qualificação superior a realização de um estágio profissional, em contexto real de trabalho, que crie condições para uma mais rápida e fácil integração no mercado de trabalho;
- b) promover novas formações e novas competências profissionais, que possam potenciar a modernização dos serviços públicos;
- c) garantir o início de um processo de aquisição de experiência profissional em contacto e aprendizagem com as regras, as boas práticas e o sentido de serviço público;
- d) fomentar o contacto dos jovens com outros trabalhadores e atividades, evitando o risco do seu isolamento, desmotivação e marginalização, contribuindo para a melhoria do seu perfil de empregabilidade.

Duração: 12 meses, não prorrogáveis

Recrutamento e Seleção:

Da inteira responsabilidade da entidade promotora dos estágios (neste caso, do Município de Peniche), sendo que foram aplicados os métodos da Avaliação Curricular e da Entrevista Individual.



Cofinanciamento

Os estágios da 2.ª fase da 6.ª edição do PEPAL são cofinanciados em 85% pelo Fundo Social Europeu, no âmbito do Portugal 2020, através do Programa Operacional da Região do Centro.

Programa Operacional Centro – Valor Unitário	Taxa Máxima de Financiamento		Nível 6 (12 meses)	Nível 5 (12 meses)	Nível 4 (12 meses)
	FSE (Fundo Social Europeu)	85%	8.488,48 €	7.377,29 €	6.932,82 €
CPN (Contrapartida Pública Nacional)	15%	3.547,13 €	3.040,56 €	2.837,93 €	

Desta forma, os custos estimados para o Município foram os seguintes:

- Nível 6 – 3.547,13 € x 4 = 14.188,52 €
- Nível 4 - 2.837,93 € x 2 = 5.675,86 €
- Total = 19.864,38 €

Assim, na 6ª Edição (2ª fase, A 1ª fase da 6.ª Edição PEPAL destinou-se aos Municípios mais fustigados pelos Incêndios Florestais), em 2021 registaram-se os seguintes momentos mais relevantes:

- Informação 539/2021 de 23 de março_ suspensão estágio PEPAL – (DAF/CULTURA/ NÍVEL 6);
- Informação 596/2021 de 30 de março – Estágio APXXI;
- Informação nº 624/2021 de 06 de abril - submissão 2º relatório de avaliação quadrimestral e avaliação final _ 6ª edição PEPAL;
- Informação nº 1006/2021 de 20 de maio _ 6ª edição PEPAL _ vagas atribuídas e não ocupadas – resposta DGAL;
- Informação nº 1038/2021 de 27 de maio _ alteração orientador de estágio PEPAL: técnico superior GPEEP;
- 16.06.2021 - Notificação da decisão de aprovação da candidatura n.º CENTRO-04-3118-FSE-000086 - 6.ª Edição PEPAL;
- Registo n.º 2393/21 de 22 de junho – Articulação com GPEEP e Envio do Termo de Aceitação n.º CENTRO-04-3118-FSE-000086 – 6.ª Edição PEPAL;
- Informação nº 1601/21 de 28 de julho - Solicitação elementos - 6ª edição PEPAL _ articulação com GPEEP e SRH1 _ atualização a 20.08.21;
- Informação nº 1603/21 de 28 de julho - Solicitação de novo seguro de acidentes pessoais _ estagiária 6.ª edição;
- Informação 1779/2021 de 17 de agosto - Comprovativos de receção certificado PEPAL _ 6.ª edição;
- Informação 1807/2021 de 20 de agosto - Propostas de avaliação e submissão dos relatórios finais no portal autárquico – 6ª edição PEPAL;
- Conclusão dos estágios abaixo designados:

Ref. ^a	Nível	Habilitação Literária do (a) selecionado (a)	Divisão/ Serviço	N.º ESTÁGIOS	Início	Términos	Observações
A	6	LICENCIATURA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / MESTRADO EM CIENCIAS EMPRESARIAIS	GPEEP	1	20.07.2020	19.07.2021	
B	6	LICENCIATURA EM SERVIÇO SOCIAL / FREQUENCIA DE MESTRADO EM SERVIÇO SOCIAL: GESTÃO DE UNIDADES SOCIAIS E DE BEM-ESTAR	DAF/ SRH2	1			
D	6	LICENCIATURA GESTÃO DO LAZER E TURISMO DE NEGÓCIOS	DAF/ CULTURA	1			Suspensão a 30.04.21 / retoma a 02.11.21_ término previsto a 17.01.22
H	6	MESTRADO INTEGRADO EM ARQUITETURA	DPGU	1			
Q	4	SECUNDÁRIO NIVEL 4- CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE TURISMO AMBIENTAL E RURAL/ LICENCIATURA EM TURISMO	DAF/ CULTURA	1			
		SECUNDÁRIO NIVEL 4- CURSO PROFISSIONAL DE ANIMADOR SOCIOCULTURAL					
Total		-	-	6	-	-	

- Setembro 2021_ Apoio ao GPEEP - elementos para submissão de 1.º Pedido de Reembolso / 6ª Edição;
- Receção do Adiantamento n.º 1 do ano 2020 referente à Operação CENTRO-04-3118-FSE-000086 - Integração de jovens e/ou adultos no mercado laboral – PEPAL - 3085.50€ de FSE;
- Receção do Adiantamento n.º 1 do ano 2021 referente à Operação CENTRO-04-3118-FSE-000086 - Integração de jovens e/ou adultos no mercado laboral – PEPAL - 4087.42€ de FSE.

Relativamente à conclusão da 5.ª Edição PEPAL (reembolsos), tiveram ainda lugar as seguintes diligências, em articulação com o GPEEP:

- Registo nº 7092/ 21 de 12 e 13 de maio – resposta ao poise no âmbito do pedido de reembolso nº3/2016 – 5ª edição PEPAL;
- Informação nº 951/2021 de 12 de maio - operação n.º poise-02-3220-fse-000269 - notificação de decisão relativa ao pedido de pagamento n.º 4/2015 - 5ª edição PEPAL_ Aprovação sem redução do montante solicitado e sem pagamento dado que se verificou não existir execução a aprovar no âmbito do reembolso em apreço, uma vez que a execução referente ao ano de 2015 foi analisada e aprovada no âmbito do reembolso nº2/2015; A decisão é inteiramente favorável, considerando-se dispensada a audiência prévia de interessados; Não foram identificadas quaisquer não elegibilidades;
- Registo nº 8918/2021 de 27 de maio _ operação n.º poise-02-3220-fse-000269 - notificação de decisão relativa ao pedido de pagamento n.º 3/2016 - 5ª edição PEPAL: Aprovação com redução do montante solicitado e com pagamento de 46.949, 82 euros, A redução de 262,51 euros no montante inicial solicitado (47.212,33 euros) prende-se com as ausências justificadas de uma das estagiárias por motivo de gravidez de risco e licença de maternidade; Em sede de verificação administrativa deste pedido verificou-se que os elementos do processo evidenciam a sua conformidade legal e sustentam a regularidade da operação, revelando que os estagiários cumprem os requisitos de admissibilidade;
- Registo n.º 11371/21 de 23 de junho - Tipologia de Operação 2.05 – PEPAL / Operação POISE-02-3220-FSE-000269_Saldo 1/2017 – 5.ª Edição PEPAL;
- 29.07.2021 - Operação n.º POISE-02-3220-FSE-000269 - Notificação do projeto de decisão relativa ao pedido de pagamento de saldo n.º 1/2017 – 5.ª Edição PEPAL;
- Registo n.º 3232/ 21 de 05 de agosto - Resposta à notificação do projeto de decisão relativa ao pedido de pagamento de saldo n.º 1/2017 – 5.ª Edição PEPAL.

Formação Profissional

A Câmara Municipal de Peniche pretende já desde 2018, implementar uma nova abordagem à Formação Profissional dos seus trabalhadores à luz do Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, sendo que no final do ano de 2019 foi publicado o Decreto-lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro que adapta o regime de formação profissional à Administração Local, que considera a Formação Profissional como instrumento estratégico de modernização e transformação da Administração Pública, bem como um instrumento poderoso de valorização de quem faz a diferença nas organizações: as Pessoas.

O acesso à Formação Profissional é uma oportunidade de acrescentar algo de valioso ao saber que os trabalhadores já possuem e, por inerência ao serviço público prestado, constituindo-se sem dúvida com uma ferramenta de gestão essencial, sendo que o Município de Peniche facilita

a frequência de ações de formação nas mais diversas entidades de formação, sendo estas propostas pelos Dirigentes ou pelos próprios trabalhadores.

Com a pandemia que assolou o ano 2020, a Formação Profissional Presencial sofreu um retrocesso, sendo que a maior parte das entidades de Formação passou a investir em Formação On-line, o que teve continuidade no ano de 2021.

De seguida, apresentam-se tabela-resumo com as ações de formação registadas em 2021 pela SRH2, bem como o número de trabalhadores que beneficiaram das mesmas:

Inscrições em Formação promovidas pela SRH2, todas em regime on-line:

Designação	Entidade Promotora	Nº Horas	Data	Nº Inscrições
Workshop - A prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas	FEFAL	21	22.02.21 a 24.02.21	1
Análise e Geoprocessamento SIG com QGIS-	NATURALGIS	28	17.02.21 a 26.02.21	1
Bases de dados para novas normas e especificações técnicas para a cartografia topográfica da DGT-	NATURALGIS	42	08.03.21 a 24.03.21	1
Bases de dados Geográficas com QGIS e PostgreSQL/PostGIS-	NATURALGIS	35	12.05.21 a 28.05.21	1
Contabilidade de Custos	ATAM	7	24.02.2021	6
Formação em Requalificação Urbana e Design Universal	AFESP	7	08.03.2021	1
SIR	Plataforma Academia Digital do IAPMEI	7	março 2021	1
Liderança para Responsáveis de Segurança no Trabalho	CEDROS	20	15.03.2021/ 16.04.2021	1
Coordenação e Investigação de Incidentes - E-Learning (16h)	CEDROS	16	22.03.2021/ 22.04.2021	1
Unidades de Execução: Como Operacionalizar	INCURSO	7	16.04/ 19.04.21	1
"Saúde em Eventos e Festivais: regras e procedimentos, operacionalização e adaptação	APORFEST	7	27.04.21	4
Curso de Técnicos Municipais de 1ª Categoria de Risco _ curso de Segurança Contra Incêndios e Edifícios (SCIE)	Alves Rasteiro	35	07.06.2021 a 15.06.21	2
Loteamentos urbanos na gestão do território: Instrumento tradicional com relevo atual	ALMEDINA	14	27.04.21 a 28.04.21	1
Liderança e motivação de equipas	TRAININGHOUSE	50	22.04.21 a 06.05.21	1
A LTFP – do Recrutamento à Aposentação 18h (orientada para a Administração Pública)	INCURSO	18	17.05.21 a 21.05.21	1

Designação	Entidade Promotora	Nº Horas	Data	Nº Inscrições
Eleições Autárquicas: alterações legislativas e pandemia (2.ª edição)	CES _ UNIVERSIDADE COIMBRA	6	14.06.21 a 28.06.21	1
APLICAÇÃO SIADAP	MEDIDATA	7	17.05.21	1
Coworking – Espaço, Colaboração e Comunidade	DRELLA DESIGN	6	01.06.21 a 02.06.21	2
Procedimentos concursais de recrutamento	WIREMAZE	2	15.06.21	4
Promover o Acolhimento de Crianças e Jovens em Risco	EAPN Portugal	21	21.06.21 a 28.06.21	3
CURSO ESPECIALIZAÇÃO – QUALIDADE E SUSTENTABILIDADE EM PISCINAS.	Gnosies	22	25.06.21 a 23.09.21	1
Financiamento, Organização e Montagem de Candidaturas a Fundos Comunitários - PORTUGAL 2020...2030 ON-Line	IGAP - On- Line Microsoft Teams	21	16.09.21 a 01.10.21	2
CURSO 2* – Formação Avançada: Espaços de Jogo e Recreio - Interpretação das Normas Europeias, Inspeção Técnica e Avaliação do Risco na prática	H.Menezes Consultoria e Formação Sociedade Unipessoal, Lda	28	26.10.21 a 16.11.21	2
Congresso Nacional de Gestão do Desporto	APOGESTE	14	02.12.21 a 03.12.21	1
Total	-	-	-	41

Ainda a respeito da Formação Profissional destaca-se:

- Receção, análise e encaminhamento de Ações Relevantes para cada Divisão, Gabinete ou Serviço (cerca de 157 encaminhamentos em 2021);
- Apoio a dirigentes e trabalhadores acerca de questões relacionadas com Formação;
- Articulação com SRH1 relativamente à integração de certificados de frequência de Formação nos processos dos trabalhadores.

Candidaturas Espontâneas

A SRH2, no ano de 2021 respondeu a 62 candidaturas espontâneas para emprego, informando que:

- Na Administração Pública e Local, o recrutamento efetua-se mediante procedimento concursal e posterior seleção dos candidatos, estando vedada a afetação direta de candidatos.
- Existem regras relativamente à contratação de pessoal, como pode verificar na Portaria n.º 125-A/ 2019 de 30 de abril, e na Lei do Orçamento de Estado de 2020 (Lei n.º 2/2020, de 31 de março).

- c) A única forma de estabelecimento de vínculo por tempo indeterminado ou a termo certo com qualquer Município é através de candidatura no âmbito de um procedimento concursal comum, e da submissão ao recrutamento e métodos de seleção indicados no aviso de abertura.
- d) Recomendando a consulta regular ao sítio do Município de Peniche, onde poderá encontrar os procedimentos concursais e estágios PEPAL disponíveis.

Destas 62 candidaturas espontâneas para emprego, 7 foram candidaturas de trabalhadores, detentores de contrato de trabalho por tempo indeterminado, provenientes de outros organismos públicos apresentando candidatura espontânea no âmbito do regime de mobilidade interna para o Município de Peniche, candidaturas essas que foram analisadas junto aos responsáveis políticos e/ou dirigentes das áreas em questão e respondidas em conformidade.

Service de Segurança e Saúde no Trabalho

No seguimento da missão dos serviços internos de Segurança e Saúde no Trabalho, foram desenvolvidas diversas atividades visando a melhoria das condições de trabalho e bem-estar dos recursos humanos afetos a todos os serviços.

Para tal, retomamos a atividade de Saúde no Trabalho com a respetiva realização de exames e consultas médicas da especialidade de Medicina no Trabalho, a qual, em consequência da pandemia tinha sido temporariamente suspensa. Sem prejuízo, continuamos a realizar o acompanhamento de todas as situações de saúde dos trabalhadores com implicações no serviço e nas funções desempenhadas, visando possíveis alterações/adaptações do posto de trabalho.

Considerando que a Pandemia por COVID-19 se manifestou ainda durante todo o ano de 2021, acresceram diversas atividades de forma a dar resposta às necessidades dos serviços, nomeadamente em termos de elaboração de Planos de Contingência, aquisição e distribuição de material de proteção, reorganização de serviços e postos de trabalho e verificação das condições de proteção dos postos de trabalho.

Com a realização de 2 atos eleitorais nacionais, este serviço desenvolveu também os respetivos planos de contingência, em articulação com os demais intervenientes neste processo.

Dando seguimento aos procedimentos que habitualmente se realizam no âmbito das competências deste serviço, foram desenvolvidos os procedimentos de aquisição de seguros e de aquisição de Equipamento de Proteção Individual.

As ações de formação planificadas em 2020 não foram possíveis de concretizar devido à pandemia, tendo ficado salvaguardado em sede legislativa, a prorrogação de prazos de validade dos respetivos CAM e CQM, condições habilitantes para o exercício de funções de motoristas no Município.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:

- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de seguros para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo.
- Lançamento de procedimento de aquisição de Equipamento de Proteção Individual para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo, a sua gestão e distribuição.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Visitas aos diversos postos de trabalho, no âmbito da COVID-19 e implementação das medidas de proteção elencadas na legislação.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.

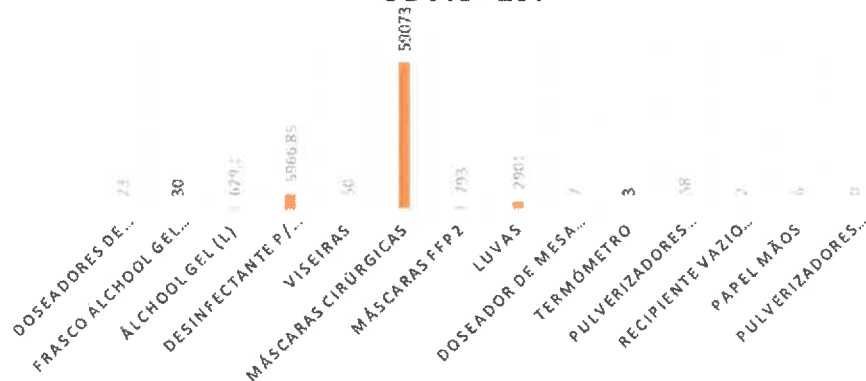
São apresentados no quadro e gráfico seguintes, uma síntese quantitativa de alguns dos itens supra descritos, bem como um resumo do consumo de material e Equipamento de proteção Individual no âmbito da COVID 19.

Processos participados à Seguradora	
Responsabilidade Cível	34
Multirriscos	3
Acidente Automóvel	10
Máquinas Casco	2
Quebra-Isolada de Vidros	1

Acidentes de Trabalho	22
Incidentes	25
Acidentes Pessoais	9
In Itinere	2
Acidente Pessoal Bombeiros V.	1
Consultas de Medicina no Trabalho	
Admissão	0
Periódicas	53
Ocasionais	5
Total	58
Caixas de Primeiros Socorros	
Edifício DPGU	1
Carpintaria	2
Escolas	24
Cemitério	1
Centro de Convívio	1
Eco Centro	1
Edifício do Museu de Rendas	1
Estúdio de Dança	1
Parque de Campismo	1
Entrega de EPI's	
Botas de Borracha	2
Calça Impermeável	4
Capacete de Proteção	2
Casaco Parka	20
Colete Refletor	14
Fato Descartável	3
Joelheiras	4
Luvas de Proteção	266
Máscara de Proteção	6
Óculos de Proteção contra impactos	4
Sapato/Bota de Segurança S3 Tipo I (Palmilha e biqueira de aço)	42
Tampões p/ os Ouvidos, moldáveis ou não	1
Total	368

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

CONSUMO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL NO ÂMBITO DA COVID 19.



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Gabinete Jurídico

O Gabinete Jurídico é o serviço técnico de assessoria especializado sendo que é responsável pelo apoio jurídico a todos os serviços do Município de Peniche assegurando a harmonia do ordenamento jurídico e análise da legalidade das atuações desta edilidade.

Desde de 1 de setembro de 2021, este Gabinete ficou só com um jurista e um técnico superior devido ao pedido de mobilidade de uma jurista afeta a este Gabinete.

A atividade do Gabinete Jurídico consiste designadamente:

- Elaborar de pareceres jurídicos em matérias cuja competência é das autarquias locais;
- Emissão de pareceres sobre reclamações e recursos gratuitos ou contenciosos, bem como sobre petições e exposições, sobre atos e omissões aos órgãos municipais ou procedimentos dos serviços;
- Instrução de todo processo administrativo e elaboração de propostas de decisão em processos de contraordenação;
- Representar o Município em inquéritos judiciais;
- Elaboração de propostas de regulamentos e todo o processo administrativo decorrente do mesmo;
- Tramitação e análise dos processos de fiscalização e processos de reposição da legalidade urbanística;
- Assegurar, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários quando sejam demandados em juízo, resultante do exercício das suas funções;

- Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente;
- Divulgar, pelos membros do executivo municipal e dirigentes municipais, a legislação e jurisprudência de interesse para as autarquias;
- Proceder à instrução, análise e conclusão dos processos de expropriação;
- Assegurar a elaboração de respostas ou fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais, entidades públicas ou autoridades administrativas, tutelares ou não, que requeiram esclarecimentos jurídicos relativos à atividade da autarquia;
- Promover o apoio e o tratamento de todo o expediente que diga respeito ao patrocínio judiciário nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como aos mandatários ao serviço do Município;

I. Divulgação de legislação:

O Gabinete Jurídico, no ano de 2021, efetuou a divulgação interna semanal de legislação com interesse relevante no sentido de colaborar no trabalho desenvolvido pelos diversos serviços, contribuindo para a informação do ordenamento jurídico vigente.

II. Processos de Fiscalização:

O procedimento de processos de fiscalização iniciou-se no ano 2020.

Processos de Fiscalização	2020	2021
Abertura de processos	96	112
Análise de processos	39	120

Entre 2020 e 2021 entraram neste Gabinete um total 208 processos de fiscalização, dos quais foram analisados 159 processos.

III. Processos de Contraordenação:

Este Gabinete é responsável por registar e organizar os processos de contraordenação, sendo que abaixo se descreve os quantitativos do ano 2020 e do ano 2021:

Processos de Contraordenação	2020	2021
Instauração	17	36
Proposta de decisão	45	15
Arquivamento	65	36
Remessa para tribunal para efeitos de execução coerciva	5	17



IV. Regulamentos Municipais:

Este Gabinete é responsável pelo procedimento administrativo dos regulamentos municipais.

Durante o ano de 2021 deu-se início a 4 procedimentos de regulamentos municipais:

Regulamentos	Fase do procedimento
Regulamento Municipal de Taxas e Preços	Início de procedimento (revogado anterior procedimento)
Regulamento de publicidade e de ocupação do espaço público	Início de procedimento (revogado anterior procedimento)
Regulamento do comércio e da prestação de serviços de restauração e/ou bebidas não sedentários do Município de Peniche	Início de procedimento (revogado anterior procedimento)
Regulamento interno de prevenção de alcoolemia e consumo de outras substâncias no local de trabalho	Início de procedimento (novo)

V. Processos de embargo:

Este Gabinete é responsável por todo o procedimento administrativo do processo de embargo, após a receção do auto efetuado pela fiscalização municipal.

No ano de 2021 foram efetuados 2 embargos que estão a ser acompanhados pelos serviços de fiscalização.

VI. Processos disciplinares:

No decorrer do ano 2021 foi instaurado 1 processo disciplinar.

VII. Julgados de Paz:

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

A sua competência prende-se com a receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.

Durante o ano de 2021 deram entrada 5 requerimentos, tendo os mesmos sido enviados para a sede do Julgado de Paz.

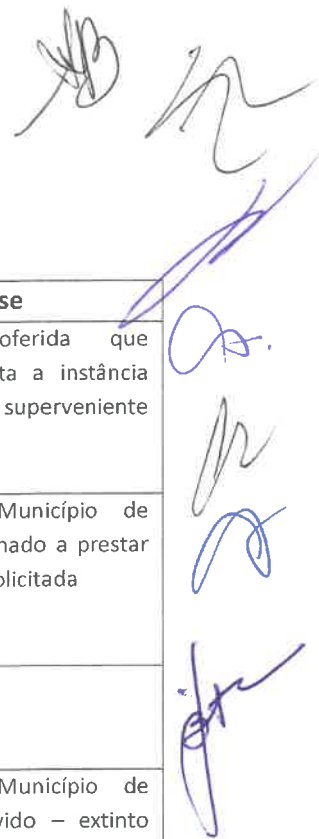
VIII. Processos em tribunal:

Processos judiciais

Tribunal	n.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	804/10.6BELRA	Ação Administrativa	Réu	Fase de recurso
TAF Leiria	1115/11.5BELRA	Ação Administrativa	Réu	Fase de recurso
TAF Leiria	1266/12.9BELRA	Ação Administrativa Especial	Réu	Aguarda audiência de julgamento

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JB', 'An', 'la', 'D', and a large signature]

Tribunal	n.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	927/13.0BELRA	Ação Administrativa Especial	Réu	Proferida sentença, que julgou a ação totalmente improcedente, absolvendo o Município
Comarca de Leiria- Secção de Execução de Alcobça	576/14.5T8ACB	Execução Comum	Exequente	Penhora de reforma do executado
TAF Leiria	1352/14.0BELRA	Ação Administrativa Especial	Autor	Audiência de julgamento, declarada extinta por inutilidade superveniente da lide
TAF Leiria	724/16.0T8ACB-D	Verificação Ulterior de Créditos	Exequente	Arquivado
TJCL-Juízo Competência Genérica de Peniche	242/17.0T8PNI	Recurso PCO	Recorrido	Aguarda sentença
TAF Leiria	718/17.9BELRA	Impugnação de Atos Administrativos	Réu	Aguarda audiência de julgamento
TAF Leiria	1157/17.7BELRA	Ação Administrativa	Réu	Sentença proferida, absolvendo o Município
Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa Oeste - Juízo de Comércio de Sintra	4156/17.5T8SNT	Processo de revitalização	Credor	Publicada lista provisória de credores
TAF Leiria	281/18.3BELRA	Ação Administrativa	Réu	Aguarda audiência prévia
TAF Leiria	851/18.0BELRA	Ação Administrativa	Réu	Aguarda audiência prévia
TJCL-Juízo competência genérica de Peniche	170/19.4T8PNI	Ação de Processo Comum	Autor	Notificação da frustração da citação.
Tribunal Judicial de Leiria - Juízo de Execução de Alcobça	2324/19.4T8ACB	Reclamação de créditos	Autor	Entrega de reclamação de crédito
TAF Leiria - Procuradoria do Juízo do Trabalho de Caldas da Rainha	25/20.0T8CLD	Autos de acidente de trabalho	Réu	Tentativa de conciliação
TAF Leiria	251/20.1BELRA	Ação Administrativa	Réu	Contestação
TJCL-Juízo competência genérica de Peniche	415/20.8T9PNI	Inquérito à desobediência de embargo	Participante	Inquirição
TAF Leiria	999/20.0BELRA	Ação Administrativa	Réu	Contestação



Tribunal	n.º Processo	Tipo Processo	Intervenção	Fase
TAF Leiria	87/21.2BELRA	Intimação para a prestação de informações, consulta de processos ou passagem de certidões	Réu	Sentença proferida que declarou extinta a instância por inutilidade superveniente da lide
TAF Leiria	161/21.5BELRA	Intimação para a prestação de informações, consulta de processos ou passagem de certidões	Réu	Sentença - Município de Peniche condenado a prestar a informação solicitada
TAF Leiria	487/21.8BELRA	Ação Administrativa - Impugnação de atos administrativos	Réu	Contestação
TAF Leiria	1239/21.0BELRA	Intimação para prestação de informação e passagem de certidões	Réu	Sentença - Município de Peniche absolvido – extinto por inutilidade superveniente da lide
TAF Leiria	1501/21.2BELRA	Ação Administrativa	Réu	Sentença - Município de Peniche absolvido – julgado procedente a exceção dilatória de intempestividade da interposição da ação
TAF Leiria	DA 30/21	Pedido de pronúncia	Réu	Requerimento entregue
TAF Leiria	DA 35/21	Pedido de certidão/informação	Réu	Requerimento entregue
	1.1	Execução de dívida – Parque Campismo Municipal	Exequente	Instauração
	1.2	Execução de dívida – Parque Campismo Municipal	Exequente	Instauração
	1.3	Execução de dívida – Parque Campismo Municipal	Exequente	Instauração
	1.4	Execução de dívida – Parque Campismo Municipal	Exequente	Instauração

IX. Solicitações dos serviços:

Durante o ano de 2021, foi prestado apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre questões ou processos, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos.



X. *Outras diligências relacionadas com este serviço:*

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto.

Service Espaço do Cidadão

O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam, nomeadamente, os seguintes serviços:

- ADSE
- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa
- CGA – Caixa Geral de Aposentações
- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor
- DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça
- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros
- Pedido de certificado de registo de contumácia
- Direção-Geral do Consumidor
- Receção de Reclamações
- ISS – Instituto da Segurança Social
- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva



- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta
- IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes
- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência
- Portal do Cidadão
- Pedido de chave móvel digital

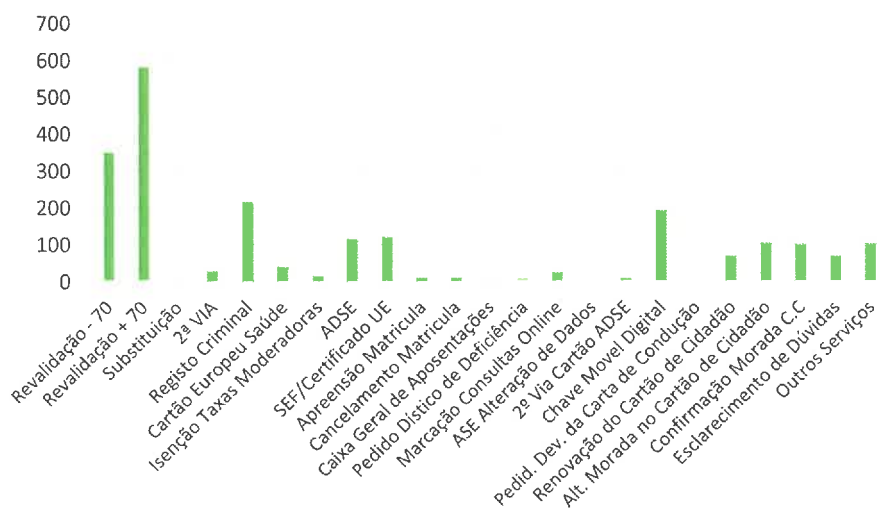






Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados no gráfico seguinte:

Total serviço prestados



[Handwritten signatures in blue ink]

1 Serviço de Metrologia

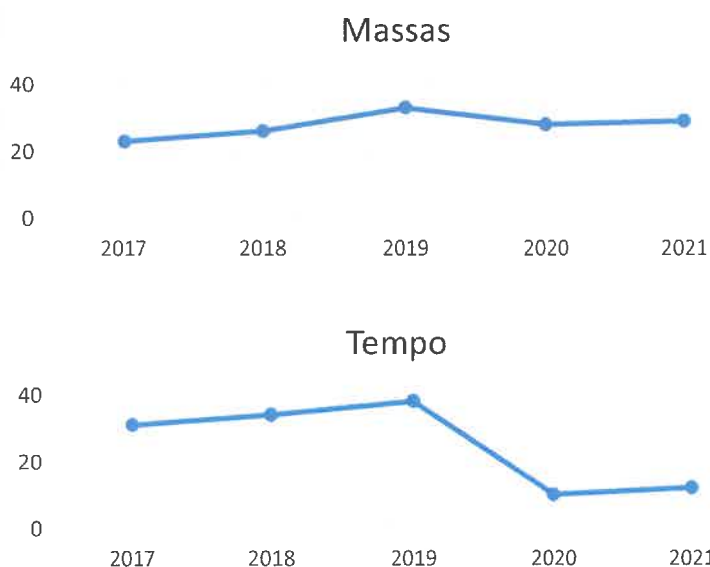
O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, para as seguintes Operações de controlo metrológico:

- Primeira verificação e verificação periódica de instrumentos de pesagem não automático, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2 e M3, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

Concelhos abrangidos

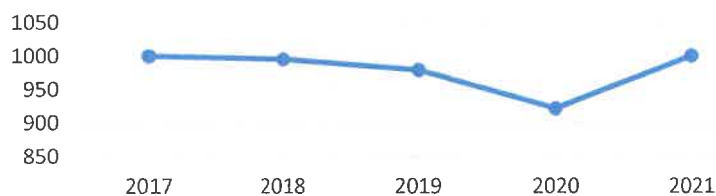
A área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral e Cadaval.

Os gráficos seguintes, mostram a comparação das operações executadas entre os anos 2018 e 2019, distribuídas pelos seguintes instrumentos de medição:

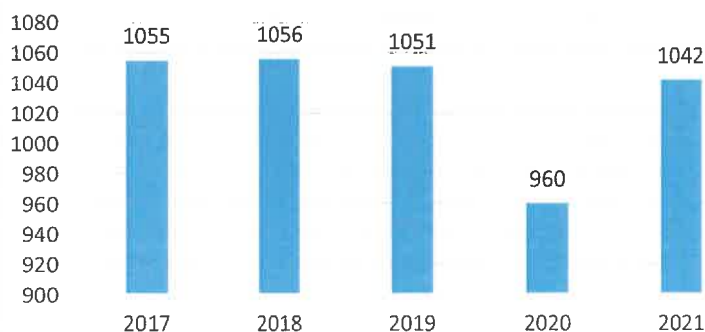


[Handwritten signatures and marks in blue ink]

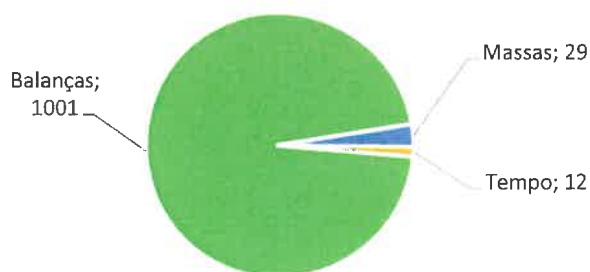
Balanças



Total anual de verificações



Distribuição verificação



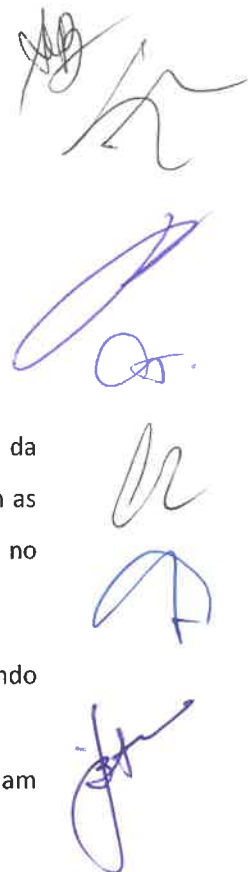
Resumidamente em 2021 houve um aumento das verificações metrológicas, motivado pelo levantamento das medidas de controlo da Pandemia Covid 19.

No entanto pode-se concluir que ao longo dos anos, tem havido um numero constante de instrumentos de pesagens aferidos, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido ao facto da cessação de atividades e abertura de novos processos de clientes, nas mais variadas atividades.

Service de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a esta Secção, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por esta Secção, no ano de 2021:

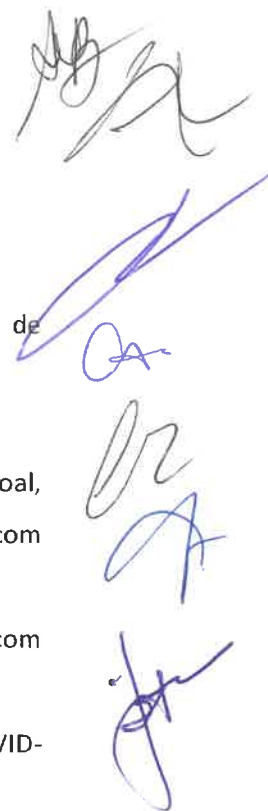
- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2021 (documentos que originam Notas de Encomenda) incluindo as conferências a eles inerentes.
- Registos de faturas, incluindo as conferências necessárias, tanto em relação aos procedimentos administrativos inerentes como aos contabilísticos que incluem a conferência de Notas de Lançamento geradas pela Secção de Aprovisionamento, que originam entradas e saídas de armazém.
- Ordens de Pagamento de eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, acordos de regularização de dívidas a fornecedores, planos de pagamento mensais e outras.
- Ordens de Pagamento dos vencimentos de pessoal, cujas despesas são transferidas pela Secção de Recursos Humanos, e as referentes aos descontos efetuados pelos funcionários para diversas entidades, como Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Finanças, Tribunais, Sindicatos e outras.
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como IMTT, AMA, DGAJ.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.



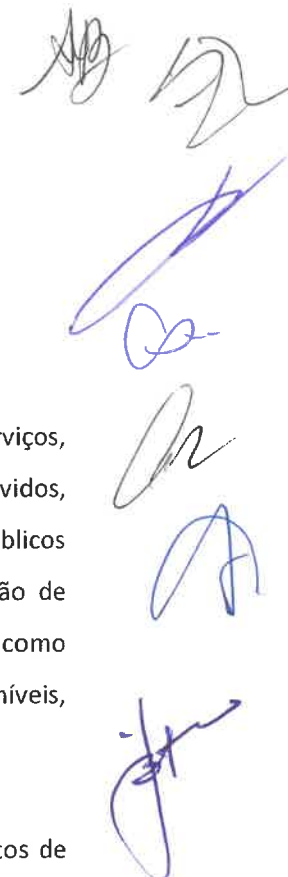
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração da Informação Financeira para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2020.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2020.
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2021.
- Abertura, gerência, preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos de empreitadas, de empréstimos e de locações financeiras para obtenção do visto prévio.
- Preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos adicionais de empreitadas para obtenção de visto concomitante.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2022.
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2022.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2022.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2021

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.



- Envio à DGAL de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas relacionados com o Fundo Social Municipal.
- Envio à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pela Secção de Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEPF no âmbito do EQE, CEI+ e GIP.
- Elaboração e envio à DGAL e à ANMP de inquéritos sobre as despesas no âmbito do COVID-19.
- Elaboração e envio de mapas à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes e à Oestecim, de inquéritos sobre transportes escolares.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2020, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2020, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2020.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2020.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2020.
- Envio da Prestação de Contas de 2020, depois de aprovada, às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2020 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2020 à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2020, através do portal do Tribunal de Contas.



Serviço de Aprovisionamento

Compete à Secção de Património e Aprovisionamento a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor, nomeadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP). Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

No presente relatório, abordam-se os seguintes procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços:

1. Ajuste direto - regime simplificado;
 - 1.1. Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;
2. Ajuste direto - regime geral;
 - 2.1. Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
3. Consulta prévia;
 - 3.1. Aplicação: Convite a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;
4. Concurso público;
 - 4.1. Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;
5. Acordo quadro;
 - 5.1. Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a

estabelecer ao longo de um determinado período de tempo, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.

No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, evento ou atividade, descritos por tipo de bem e fornecedor.

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existentes, bem como as conferências das contas de existências.

Importa destacar o impacto da pandemia provocada pelo novo Coronavírus — COVID 19, que levou a uma alteração na organização e metodologia de trabalho de todo o Município e consequentemente da secção de aprovisionamento, nomeadamente no âmbito da contratação pública, de modo a suprir as necessidades básicas na prevenção da propagação da doença. Face ao exposto, foram executados os procedimentos por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19 e ajuste direto-regime excecional COVID-19.

Aquisições

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2021, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 93,85% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 3004 unidades de um total de 3201. O ajuste direto regime geral representa 1,47%, o que corresponde a 47 procedimentos. Relativamente aos procedimentos adotados no combate à pandemia, registam-se 91 procedimentos por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19 e 1 procedimento por ajuste direto-regime excecional COVID-19 o que corresponde a 2,84€ e 0,03% respetivamente. A consulta prévia representa 1,19% o que corresponde a 38 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,53% o que corresponde a 17 procedimentos. O concurso público representa 0,09% o que corresponde a 2 procedimentos.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	3004	93,85%
Ajuste direto - regime geral	47	1,47%

Ajuste Direto Simplificado-Regime Excecional COVID-19	91	2,84%
Ajuste Direto-Regime Excecional COVID-19	1	0,03%
Consulta Prévia	38	1,19%
Acordo Quadro	17	0,53%
Concurso Público	3	0,09%
Total	3201	100%

Tabela 1 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

Os trâmites procedimentais dos últimos cinco procedimentos apresentados são muito idênticos, sendo que, o objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2021, em termos de compromissos assumidos, ascendem ao montante de 8.621.471€, IVA incluído. Deste valor 23% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.995.514€, 13% relativo a ajuste direto regime geral a que corresponde o valor de 1.135.181€, 19% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.637.257€, 38% relativo a acordo quadro a que corresponde 3.318.312€, 5% a concurso público a que corresponde 453.268€. Relativamente aos procedimentos adotados no combate à pandemia, regista-se 1% por ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19 no valor de 72.099 e 1% por ajuste direto-regime excecional COVID a que corresponde 9.840 €. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.995.514€	23%
Ajuste Direto - Regime Geral	1.135.181€	13%
Ajuste Direto Simplificado-Regime Excecional COVID-19	72.099€	1%
Ajuste Direto-Regime Excecional COVID-19	9.840€	1%
Consulta Prévia	1.637.257€	19%
Acordo Quadro	3.318.312€	38%
Concurso Público	453.268€	5%
Total	8.621.471€	100%

Tabela 2 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.







Análise

Apresenta-se de seguida informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2020 e 2021, por tipo de procedimento.

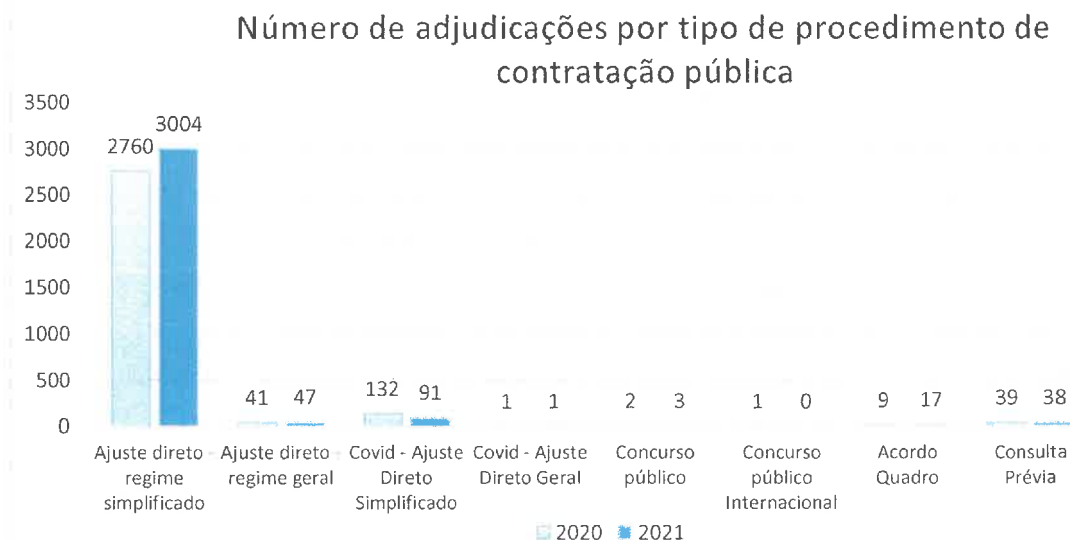


Gráfico 1 - Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública.

Numa análise quantitativa, verifica-se um aumento do número de adjudicações no ajuste direto – regime simplificado, de 2760 adjudicações para 3004. O ajuste direto – regime geral aumenta de 41 para 47 adjudicações, sendo que o mesmo se verifica no procedimento por acordo quadro, de 9 para 17 adjudicações. O concurso público aumenta de 2 adjudicações para 3 e o procedimento de consulta prévia regista uma ligeira diminuição de 39 para 38 adjudicações. Relativamente aos procedimentos no âmbito da Covid-19, o ajuste direto simplificado-regime excecional COVID-19, regista uma diminuição de 132 para 91 adjudicações e o ajuste direto - regime excecional COVID-19 mantém o valor do ano anterior.

Ao contrário do que acontecera em 2020, não se registam procedimentos de concurso público internacional.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2020 e 2021, traduzem-se na seguinte forma:

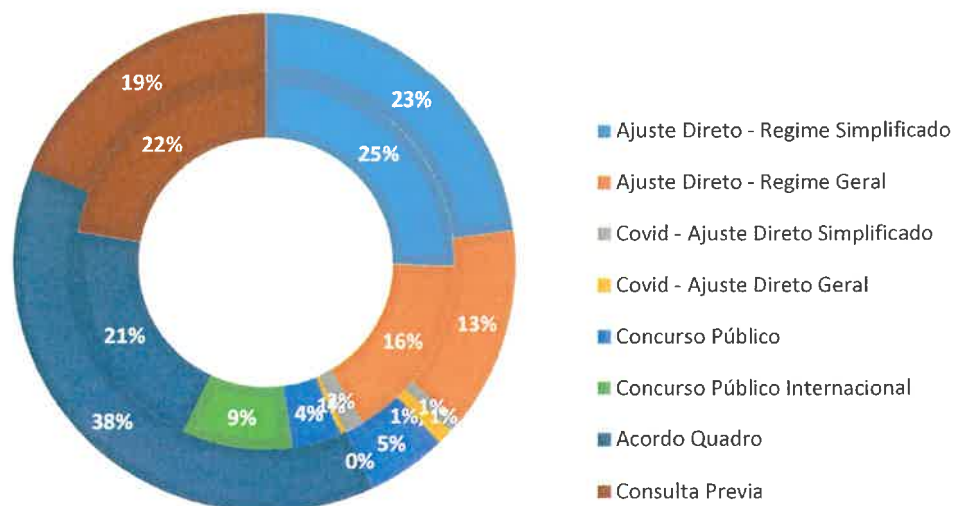


Gráfico 2 - Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública.
Leitura: Anel interior – 2020; Anel exterior – 2021.

Relativamente ao ajuste direto - regime simplificado regista-se uma diminuição de 25% para 23% e uma diminuição no ajuste direto - regime geral de 16% para 13%. No caso do acordo quadro, regista-se um aumento de 21% para 39%. O procedimento por consulta prévia uma diminuição de 22% para 19%. Relativamente ao ajuste direto simplificado-regime excepcional COVID-19 regista uma diminuição de 2% para 1%, sendo que o procedimento por concurso público e o ajuste direto -regime excepcional COVID-19 mantêm o valor do ano anterior.



Conclusões

O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

No exercício do ano de 2021, a secção de património e aprovisionamento, seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização do objetivo de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição.

Constata-se que, de modo progressivo, os objetivos estão a ser concretizados, apesar do número total de procedimentos ter aumentado no ano de 2021, justificado pela necessidade de adquirir equipamentos para o combate à pandemia e pelo aumento da despesa efetuada.

Anexo I

Durante o ano de 2021, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro e Consulta Prévia, o seguinte quadro demonstra de forma detalhada os procedimentos adotados.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
85/2020 Aquisição de máquina limpeza de praias	Consulta Prévia	52.300,00	08/01/2021
96/2020 Fiscalização técnica da empreitada de estabilização da arriba portinho da areia sul	Ajuste Direto	10.680,00	08/01/2021
98/2020 Fiscalização técnica da empreitada de reabilitação do edifício da antiga central elétrica	Ajuste Direto	19.810,00	08/01/2021
103/2020 Aquisição de tubagem para saneamento/drenagem	Consulta prévia	14.103,00	15/01/2021
109/2020 Aquisição de massas a quente	Acordo Quadro	178.922,00 €	17/02/2021
110/2020 Locação financeira	Concurso Público	116.105,52	18/01/2021

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
114/20 Aquisição de cimento	Consulta Prévia	15.000,00	27/01/2021
115/20 Aquisição de multifunções	Consulta Prévia	42.385,80	06/01/2021
116/20 Aquisição do serviço limpeza Piscina Municipal	Consulta Prévia	31.943,75	06/01/2021
118/20 Aquisição de portão para os armazéns gerais e vedação para o canil	Ajuste Direto	16.395,00	14/01/2021
119/20 Aquisição de tenda	Covid – Ajuste Direto Bens	8.000,00	06/01/2021
121/20 Manutenção preventiva AVAC CEAB	Ajuste Direto	15.780,00	12/01/2021
01/21 Substituição de equipamentos do sistema de climatização do CAR	Ajuste Direto	16.562,71 €	12/02/2021
02/21 Aluguer WC portáteis	Ajuste Direto	6.590,00 €	02/02/2021
03/21 Vigilância Campismo	Ajuste Direto	19.310,40	21/01/2021
06/21 Aluguer de viaturas	Consulta Prévia	18.210,00 €	24/02/2021
07/21 Revisão Carta educativa	Consulta Prévia	24.973,00 €	24/02/2021
08/21 Publicações lúdico-pedagógicas	Consulta Prévia	24.000,00 €	09/03/2021
09/21 Aquisição camiões DOM	Acordo Quadro	230.700,00 €	01/03/2021
10/21 Aquisição Lancil	Consulta Prévia	6.565,41 €	20/02/2021
11/21 Trabalho Temporário	Ajuste Direto	15.216,36 €	02/02/2021
12/21 Eng.º Florestal	Ajuste Direto	14.417,76 €	04/02/2021
13/21 Contentores de superfície	Ajuste Direto	14.000,00 €	26/03/2021
15/21 Aquisição do serviço de desratização e desbaratização	Ajuste Direto	7.845,00 €	03/03/2021
16/21 Aquisição do serviço de rádio, 6300 spots publicitários	Ajuste Direto – Critérios materiais	26.208,00 €	03/02/2021
17/21	Ajuste Direto	9.996,60 €	01/03/2021

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição serviços de seguro			
18/21 Aquisição gás propano a granel	Acordo Quadro	43.045,00 €	29/03/2021
19/21 Aquisição mobiliário urbano	Ajuste Direto	8.230,00 €	15/03/2021
20/21 Ligação fibra ótica	Ajuste Direto	7.235,00 €	17/03/2021
21/21 Fornecimento de pedra de calçada	Consulta Prévia	22.720,00 €	13/04/2021
22/21 Aquisição Colunas e Luminárias	Ajuste Direto	7.159,17 €	17/03/2021
23/21 Combustíveis	Acordo Quadro	Lote 1 – 49.180,00 € Lote 2 – 513.600,00€	26/04/2021
24/21 Eletricidade	Acordo Quadro	617.476,59 €	26/04/2021
26/21 Técnico responsável – Instalações Elétricas da Piscina Municipal	Ajuste Direto	2.160,00 €	17/03/2021
27/21 Reparações diversas em equipamentos afetos ao Ecocentro da Prageira e ETRS	Consulta Prévia	30.000,00 €	26/03/2021
28/21 Levantamento topográfico da área de intervenção do projeto de realocização da estrada Marginal Norte	Ajuste Direto	6.210,00 €	19/03/2021
29/21 Pavimento pré-fabricado "H ou I"	Consulta Prévia	16.400,00 €	31/03/2021
30/21 Aquisição serviço de reparação e fornecimento de peças viaturas pesadas Volvo	Ajuste Direto	74.900,00 €	29/07/2021
31/21 Serviços de manutenção e reparação de avarias elétricas, eletrónicas e mecânicas em viaturas e máquinas	Consulta Prévia	50.000,00 €	27/05/2021
32/21 Fornecimento de escada e passadiço de acesso à praia de Peniche de Cima.	Ajuste Direto	19.994,97€	31/03/2021
33/21 Massas Betuminosas a quente com transporte	Acordo Quadro	143.025,00€	09/04/2021
34/21 Serviço de reparação de chapa e pintura em viaturas e máquinas	Consulta Prévia	40.000,00 €	15/07/2021

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
36/21 Limpeza de praias, zonas costeiras e limpeza urbana da cidade	Concurso Público	125.875,00 €	25/05/2021
37/21 Aquisição de sacos de plástico	Consulta prévia	11.350,00 €	21/04/2021
38/21 Transporte de resíduos da Ilha da Berlenga	Ajuste Direto	26.400,00 €	21/04/2021
39/21 Aquisição de serviços de produção de projetos de arquitetura e especialidades relativos à adaptação de espaço na Fortaleza de Peniche para instalação de equipamento museológico municipal.	Ajuste Direto	29.740,00 €	07/05/2021
40/21 Vigilância Campismo	Consulta Prévia	74.929,20 €	26/04/2021
42/21 Massas Betuminosas a frio calcária	Acordo Quadro	23.750,00 €	01/07/2021
43/21 Aquisição de empilhador	Ajuste Direto	19.950,00 €	27/04/2021
44/21 Aquisição de produtos de limpeza	Consulta prévia	14.613,00 €	02/06/2021
45/21 Prestação de serviço de Apoio à Certificação Renda de Bilros de Peniche	Ajuste Direto	17.500,00 €	25/06/2021
46/21 Intervenção no compactador da viatura AF-44-DX	Ajuste Direto	6.500,00 €	16/08/2021
47/21 Aquisição de boxes para o Canil Municipal	Consulta prévia	43.120,40 €	19/05/2021
48/21 Recolha, transporte e tratamento dos resíduos de desarenamento da ETAR do CRRU de Atougua da Baleia	Consulta prévia	57.195,00 €	16/07/2021
49/21 Aquisição de tinta	Ajuste Direto	19.395,00 €	08/06/2021
50/21 Requalificação do edifício destinado a cozinha e lavandaria - Bloco 4	Ajuste Direto	8.000,00 €	26/05/2021
51/21 Aquisição de martelo hidráulico	Ajuste Direto	6.300,00 €	22/05/2021
52/21 Limpeza Parque Campismo	Acordo Quadro	127.962,70 €	01/06/2021
53/21 Serviço de assentamento de calçada	Ajuste Direto	19.900,00 €	26/05/2021
55/21 Saúde no trabalho	Consulta prévia	36.945,00 €	25/06/2021
56/21 Aquisição de contentores de superfície tipo Clip.Bin	Consulta prévia	8.120,00 €	20/07/2021
57/21	Consulta prévia	28.114,33 €	29/10/2021



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição viatura 4x4			
58/21 Massas a quente com transporte	Acordo Quadro	57.563,40 €	06/07/2021
59/21 Mão de obra para substituição de 2 coberturas	Ajuste Direto	9.140,00 €	06/07/2021
60/21 Projeto "De Costa (En)Costa - Peniche"	Consulta prévia	20.287,30 €	13/07/2021
61/21 Extensão para mesa da pavimentadora de rastos	Ajuste Direto	7.503,00 €	22/07/2021
62/21 Vortal	Ajuste Direto	19.980,00 €	01/07/2021
63/21 Trabalho temporário	Consulta prévia	73.229,62 €	01/07/2021
64/21 Equipamentos para reparação de iluminação pública	Consulta prévia	22.565,88 €	30/07/2021
65/21 Manutenção e conservação do Parque Urbano	Concurso Público	143.928,00 €	09/08/2021
67/21 Aquisição de Antivírus	Consulta prévia	63.060,10 €	29/07/2021
69/21 Serviço para "Exposição Bota-Abaixo"	Ajuste Direto	7.459,00 €	24/10/2021
70/21 Equipamentos para o mercado municipal	Ajuste Direto	19.710,00 €	28/07/2021
71/21 Refeições escolares	Acordo Quadro	617.941,50 €	23/08/2021
72/21 Licenciamento Microsoft	Consulta prévia	50.181,88 €	29/10/2021
73/21 Serviço e software para infraestruturas de virtualização do Município de Peniche	Ajuste Direto – Critérios Materiais	33.499,00 €	10/12/2021
74/21 Assentamento de calçada	Consulta prévia	44.000,00 €	28/08/2021
75/21 Aquisição de viatura - Deservagem	Ajuste Direto	9.900,00 €	16/08/2021
76/21 Aquisição de inertes	Acordo Quadro	5.146,00 €	03/09/2021
77/21 Mão de obra – Bairro Fernão Magalhães	Ajuste Direto	9.800,00 €	16/08/2021
78/21 Aquisição de pedra de calçada	Consulta prévia	72.497,85 €	06/09/2021
79/21 Fruta escolar	Consulta prévia	12.153,60 €	06/09/2021
80/21 Aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche	Consulta Prévia	70.782,50 €	14/09/2021
81/21	Consulta Prévia	70.782,50 €	14/09/2021



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
Aquisição do serviço de constituição da banda-mãe e produção de peça musical final			
82/21 Aquisição do serviço de sonorização, iluminação, projeção audiovisual, montagem de palco e equipamentos de apoio - Projeto Cinebanda	Ajuste Direto	14.775,00 €	23/08/2021
83/21 Aquisição de Unidade de Armazenamento - SAN/NAS	Ajuste Direto	51.990,80 €	23/09/2021
84/21 Renovação licenças Autodesk	Consulta Prévia	9.790,80 €	23/09/2021
88/21 Demolição quarteirão 13 infantaria Peniche	Consulta Prévia	35.000,00 €	07/09/2021
92/21 Seguros	Ajuste Direto	263.179,97 €	03/12/2021
93/21 Transporte de alunos	Consulta Prévia	10.200,00 €	23/09/2021
94/21 Circuitos especiais de transporte escolar	Consulta Prévia	49.983,60 €	23/09/2021
95/21 Aluguer viaturas	Ajuste Direto	15.000,00 €	25/11/2021
96/21 Iluminação natal	Consulta Prévia	32.490,00 €	05/11/2021
98/21 Massas a quente	Acordo Quadro	139.741,60 €	09/12/2021
99/2021 Equipamentos para bicicletas	Ajuste Direto	5.598,60 €	17/11/2021
101/21 Caixilharia de alumínio	Ajuste Direto	8.090,00 €	29/12/2021
105/21 Técnico para execução do modelo de cogestão da Berlenga	Ajuste Direto	19.512,20 €	25/11/2021
108/21 Médico Veterinário	Ajuste Direto	19.900,00 €	13/12/2021
109/21 Trabalho temporário	Consulta Prévia	74.712,88 €	27/12/2021
110/21 Técnica Área Procedimento Administrativo	Ajuste Direto	18.000,00 €	30/12/2021



Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

1 Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;

Conferência das ordens de pagamento;

Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;

Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;

Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;

Digitalização e apensação de recibo;

Cobrança e arrecadação de receita;

Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitações social, com cerca de 300 mensais, e as refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.

Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Parque de Campismo, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, Balneários Públicos, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, Sabores do Mar, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.

O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:

Criação das tranches;

Receção dos ficheiros criados na SIBS;

Transferência para a contabilidade;

Cobrança através da conta bancária;

Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.

Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

Outras tarefas

Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.

Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados no Parque de Campismo, nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.

Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.

Setor Educação

Ação Social Escolar | Bolsas de Estudo para estudantes do ensino superior

Considerando que a formação superior é um bem a que todos jovens do concelho devem ter a possibilidade de acesso, o Município, no âmbito das suas competências, tem procurado apoiar a continuidade do percurso escolar dos jovens, nomeadamente através da atribuição de Bolsas de Estudo, no valor de 1 000,00 € anuais. Além disso, a atribuição de bolsas de estudo pretende igualmente estimular, junto de todos os estudantes do concelho de Peniche, uma cultura de excelência ao nível escolar e alertar para o facto da mais-valia associada a uma formação académica superior, de modo a facilitar a entrada no mercado de trabalho de uma sociedade cada vez mais exigente ao nível da formação.

No ano 2021 foram atribuídas, no total 26 Bolsas de Estudo, totalizando um apoio de 26 000,00€ para os jovens do concelho de Peniche.

Ação Social Escolar | Auxílios económicos para as crianças que frequentam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico

Os Auxílios Económicos constituem uma modalidade de Ação Social Escolar que beneficiam as crianças que frequentam a Educação Pré-escolar e os alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico cuja condição socioeconómica não lhes permite suportar integralmente os encargos decorrentes da frequência na escola, tais como refeições, livros e material escolar e alojamento.

Ao Município compete apoiar as crianças, beneficiárias de escalão 1 e 2 do abono de família, da segurança social, ou equivalente, que frequentam a educação pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico.

No ano letivo 2021/2022, de forma a garantir que todas as crianças beneficiárias do escalão A e B usufruíssem do material escolar necessário, procedeu-se à entrega de um Kit de material no início do ano letivo, com reforço de material escolar no decurso do ano letivo, à medida das necessidades.

Transporte Escolar e Circuitos Especiais de Transportes,

No âmbito das competências do Município, em matéria de transportes escolares, até à entrada em vigor de Portaria referida no n.º 1 do artigo 68.º, do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 janeiro, as condições de acesso ao transporte escolar previstas na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º, são circunscritas aos alunos do ensino básico, mantendo-se a aplicação o previsto no Decreto-Lei n.º 299/84, de 5 de setembro. Até à publicação da referida portaria, mantêm-se as regras atualmente em vigor para o financiamento do transporte escolar dos alunos do ensino básico (gratuidade), as regras de financiamento do transporte escolar dos alunos do ensino secundário (comparticipação nos respetivos custos a 50% em relação ao valor do bilhete de assinatura) e a inexistência de financiamento do transporte escolar dos alunos da educação pré-escolar.

A Câmara Municipal de Peniche deliberou, a partir do ano letivo 2021/2022, assegurar a comparticipação do transporte de todos os alunos do concelho que frequentem o Ensino Secundário, de acordo com as condições legalmente previstas, nomeadamente, os alunos matriculados no Ensino Básico (1.º, 2.º e 3.º ciclos) e no Ensino Secundário, na área de influência pedagógica das escolas/agrupamentos.

São ainda abrangidos pelo transporte escolar, os alunos que frequentam Estabelecimentos de Ensino fora da sua área de residência ou fora do concelho de Peniche, devido à inexistência de vaga ou da oferta formativa pretendida, nos Estabelecimentos de Ensino, da sua área de residência ou nos Estabelecimentos de Ensino do Concelho de Peniche, mediante a apresentação do fundamento em requerimento próprio.

Excetuam-se os casos em que o aluno frequenta Estabelecimento de Ensino fora da sua área de residência.

Quando o aluno não se encontra abrangido pelo transporte escolar é possível a adesão aos títulos mensais PASSE 4-18 e SUB23, destinados a estudantes beneficiários do escalão A ou B de Ação Social Escolar, a tratar no balcão da transportadora da rede pública de transportes da sua área



Os **circuitos especiais de transporte** incluem os alunos que, por motivo de suspensão de escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e o conseqüente reordenamento da rede escolar, hajam sido matriculados compulsivamente em estabelecimentos de ensino fora da sua área de residência.

O Município de Peniche assegura o transporte escolar aos alunos residentes em localidades cujos estabelecimentos do 1º Ciclo do Ensino Básico foram suspensos, o qual se traduz por uma oferta de transportes da rede pública complementada pelo transporte em viaturas municipais de transporte de passageiros ou quando os meios de transporte coletivo não satisfaçam regularmente as necessidades de transporte no que se refere ao cumprimento dos horários escolares.

Anualmente os circuitos são ajustados de acordo com as necessidades identificadas. No ano letivo 2021/2022, estão afetas a estes circuitos três viaturas, duas viaturas municipais e viatura protocolada com a União Desportiva e Cultural de São Bernardino, para colmatar as necessidades daquela zona do concelho.

Os **alunos abrangidos pela Educação Inclusiva** são transportados em viaturas adaptadas, serviço de táxi e/ou ambulância, em regime gratuidade para os alunos com dificuldades de locomoção que beneficiam de medidas ao abrigo da educação inclusiva, independentemente da distância da sua residência ao estabelecimento de ensino que frequentam, sempre que a sua condição o exija.

As rotas são previamente autorizadas e validades pelo Ministério da Educação para o ano letivo a que dizem respeito.

Portal da Educação

A autarquia disponibilizou o Portal da Educação a toda a comunidade educativa, que pausou a ter à sua disposição um conjunto de funcionalidades e serviços online, permitindo uma interação mais simples, eficaz e integrada.

O Portal da Educação consiste numa ferramenta online, acessível em qualquer equipamento com ligação à Internet (computador, telemóvel, tablet), que permite a comunicação e interação entre os vários perfis: autarquia, encarregado de educação, escola, entidade fornecedora de refeições, agrupamento, pessoal não docente e professores, incluindo um observatório de educação do município, para partilha de notícias e informações úteis na área da educação.

O acesso ao Portal poderá efetuar-se mediante um registo e acesso com login, para um dos perfis indicados (autarquia, encarregado de educação, escola, entidade fornecedora de refeições, agrupamento, pessoal não docente e professores), ou, sem qualquer registo e acessível à comunidade em geral, para consulta de informações, documentos e notícias na área da educação.

Escola a Tempo Inteiro | Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF) e Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

Com o objetivo de criar uma oferta transversal aos três Agrupamentos de Escolas, com uma dinâmica mais lúdica e experimental, foram disponibilizadas a todos os alunos do 1º ciclo do ensino básico as seguintes áreas de AEC, lecionadas por 46 técnicos superiores contratados para esse efeito:

- Laboratórios de Aprendizagem (LA);
- Laboratórios de Atividade Física e Jogos Tradicionais (LAFT);
- Laboratórios de Competências Digitais (LCD).

Os técnicos dinamizaram atividades de apoio à família, âmbito da CAF, durante o período de almoço, e, no mês de julho e agosto, asseguraram atividades no âmbito do serviço de ocupação de tempos livres “Férias Fora da Caixa”.

No âmbito das AAAF, são asseguradas por uma equipa técnica composta por um animador e um assistente operacional. Nestas atividades incluem-se os serviços de refeições escolares, prolongamento de horário, e atividades nas interrupções letivas, nos seguintes horários: entre as 12h00 e as 1400, entre as 15h30 e as 19h00, em complementaridade com a componente letiva, e, entre as 9h00 e as 19h00, nas interrupções letivas.

“Férias Fora da Caixa” | Ocupação de tempos livres

As Férias Fora da Caixa são um serviço municipal de ocupação dos tempos livres das crianças residentes no concelho de Peniche, durante as férias do verão, proporcionando-lhes um leque diversificado de experiências e atividades, nomeadamente: Praia; Pinhal; Culinária; Piscina; Visitas ao Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia e ao Museu de Renda de Bilros; canoagem; Centro de Alto Rendimento de Surf, Dino Parque; Ateliers fora da caixa; surf; jogos tradicionais; “Falcões do Oeste”; “Quinta Pedagógica do Bambilócas”; atividades “Tudo Aventura”, entre outras.

As Férias Fora da Caixa destinam-se a crianças dos 4 aos 12 anos de idade (ou até aos 15 anos para crianças com necessidades educativas específicas), e são dinamizadas por uma equipa técnica multidisciplinar, incluindo técnicos especializados, assistentes operacionais e animadores.

As “Férias Fora da Caixa” decorreram na Escola Velha de Peniche e no Centro Escolar de Atouguia da Baleia, de 12 de julho a 10 de setembro, entre as 8h30 e as 19h00, para um grupo de cerca de 20 crianças em Peniche e 40 na Atouguia da Baleia.

Gestão de refeitórios escolares e atividades de nutrição comunitária



Considerando que o município é responsável pela adjudicação da gestão do fornecimento de refeições em refeitórios escolares dos estabelecimentos dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e do ensino secundário, verificou-se a necessidade de avaliação e monitorização do serviço adjudicado com o objetivo de garantir a conformidade dos requisitos estabelecidos em Caderno de Encargos, assim como do cumprimento das normas de Higiene e Segurança Alimentar e da legislação em vigor. Deste modo, desde novembro de 2020 têm vindo a ser realizadas, mensalmente, auditorias higio-sanitárias internas aos refeitórios escolares, com vista à garantia do cumprimento dos requisitos já mencionados e do diagnóstico de outras problemáticas (ex: desperdício alimentar), com posterior implementação de propostas de correção e melhoria do serviço. Para além da realização de auditorias mensais, foram integradas outras ações no âmbito da área da Alimentação Coletiva e Restauração, em particular:

- Revisão das ementas escolares, visando a adequação nutricional das mesmas com base nas orientações emanadas pelo Ministério da Educação;
- Formação aos colaboradores para melhoria contínua dos procedimentos, assim como do cumprimento do plano de HACCP das unidades de alimentação coletiva;
- Realização de inquéritos de satisfação no ensino secundário para identificação de problemáticas e lacunas no serviço, com vista à melhoria do serviço de refeições.

No âmbito da **promoção da literacia alimentar e nutricional**, foram integradas um conjunto de ações de sensibilização em meio escolar, nomeadamente:

- Sessões de educação alimentar via Zoom e presenciais, para alunos do 1º ciclo e pré-escolar;
- Workshop “Hábitos Alimentares Saudáveis na Universidade” para alunos do 12º ano;
- Elaboração de materiais didáticos para dinamização de ações de sensibilização, no âmbito da temática “alimentação saudável”, junto da comunidade escolar, nomeadamente na educação pré-escolar e no 1º ciclo do ensino básico;
- Elaboração de materiais educativos, nomeadamente, e-books para o aumento dos níveis de literacia alimentar e nutricional dos Encarregados de Educação;
- Avaliação do estado nutricional de 150 alunos do 1º ciclo, com vista a identificar casos de baixo peso, obesidade e pré-obesidade para posterior intervenção através de aconselhamentos alimentares.
- Aconselhamentos alimentares a crianças com estado nutricional inadequado, identificado através da avaliação antropométrica das mesmas.

Regime Escolar – Distribuição de Fruta e Leite

O Regime Escolar compreende a distribuição gratuita de fruta e leite escolar, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/791 do Parlamento Europeu e do Conselho de 11 de maio, e a

regulamentação nacional, nomeadamente, a Portaria n.º 113/2018 de 30 de abril, com as alterações previstas na Portaria n.º 94/2019, de 28 de março.

Este regime visa promover o consumo de fruta, produtos hortícolas e bananas e de leite e produtos lácteos às crianças nos estabelecimentos de ensino. Aplica-se aos alunos que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico (fruta e produtos hortícolas, leite e produtos lácteos) e educação pré-escolar (leite e produtos lácteos), nos estabelecimentos de ensino público dos agrupamentos de escolas.

O Município de Peniche é a entidade que, ao nível local, pode requerer a concessão da ajuda, através de submissão de pedido ao Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas (IFAP). São elegíveis as despesas realizadas com a aquisição de Fruta e Produtos/Hortícolas e Leite e Produtos Lácteos, em conformidade com as limitações previstas para o financiamento das mesmas, nomeadamente.

O Regime Escolar prevê a aplicação de medidas educativas de acompanhamento, de aplicação obrigatória, executadas pelo município em articulação com as escolas beneficiárias, devendo ser acessíveis a todos os alunos, nomeadamente: organização de aulas de degustação; criação e manutenção de atividades de jardinagem; organização de visitas a explorações agrícolas e atividades similares destinadas a sensibilizar as crianças para a agricultura; medidas destinadas a promover o conhecimento das crianças sobre a agricultura, designadamente a diversidade e sazonalidade dos produtos, os hábitos alimentares saudáveis e as questões ambientais relacionadas com a produção, a distribuição e o consumo de frutas, produtos hortícolas, leite e produtos lácteos.

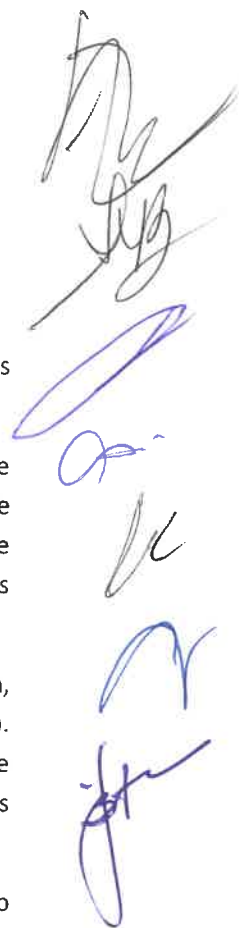
O município também assegura a distribuição de fruta gratuita em todos os Jardins de Infância da rede pública, como medida de promoção de uma alimentação saudável.

No ano 2021, a autarquia distribuiu às crianças que frequentam o 1º ciclo do ensino básico e a educação pré-escolar, cerca de 36 000 unidades de fruta e hortícolas, e, 108 000 pacotes de leite.

Fundação Oceano Azul | “Educar para uma geração azul” (EGA)

Com o objetivo de implementação do programa “Oceano – Educar para uma geração azul”, decorreu a segunda ação de formação certificada, com a colaboração do CFAE-Centro Oeste, dirigida aos docentes que não tiveram oportunidade de participar nas ações anteriores.

Foram distribuídos materiais pedagógicos aos novos docentes dos Agrupamentos de Escolas e realizada a avaliação externa do Programa Oceano – Educar para uma geração azul, a qual contou com um *Workshop* de recolha de informação junto de uma amostra de alunos, e outro *Workshop* junto de uma amostra de Professores, que implementaram o programa Oceano – educação para uma geração azul.



Participação alunos EGA | Dia internacional da limpeza costeira 2021

Esta atividade dirigiu-se a todos os alunos do 4º ano das Escolas inseridas no programa “Educar para uma Geração Azul”, com o objetivo de envolver ativamente as escolas em questões ambientais, despertando os jovens para uma maior sensibilidade e sentido de responsabilidade de modo a reconhecerem que as suas atitudes e comportamentos têm valor e contribuem para fazer a diferença!

A atividade decorreu nos dias 20, 23 e 24 de setembro e consistiu numa ação de recolha de lixo nas praias de S. Bernardino, Consolação, Superturbos e Cova da Alfarroba, e contou com a participação dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico da EB Geraldês, EB Estrada, CEAB, EB N.º 5 e EB Peniche

e contará com o apoio e. A recolha do lixo integra-se na prestação de um serviço ambiental cujos dados recolhidos serão partilhados com a Fundação, integrados na 3ª edição do Dia Internacional de Limpeza Costeira, e inseridos no Contador de Lixo Marinho.

Ministério do Mar | “Escola Azul”

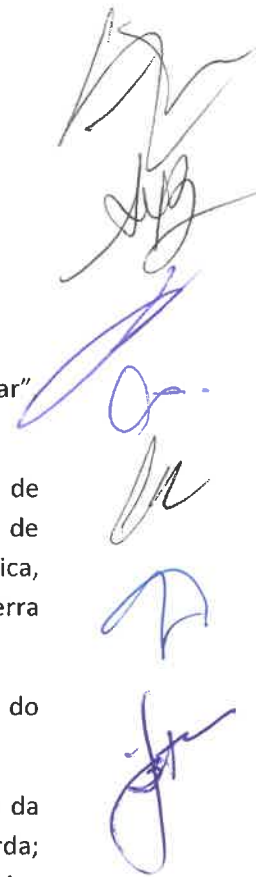
A Escola Azul é um programa educativo do Ministério do Mar que tem como missão promover a Literacia do Oceano em Portugal. Este programa nacional distingue e orienta as escolas portuguesas que trabalham em temas ligados ao mar, criando uma comunidade de Literacia do Oceano que aproxima escolas, setor do mar, municípios, universidades e outras entidades com papel ativo na educação marinha.

Atualmente o concelho de Peniche conta 8 Escolas Azuis, num total de cerca de 750 alunos, viram os seus projetos aprovados e puderam hastear a bandeira Escola azul, nomeadamente: EB Velha, EB/JI Prageira, EB/JI Filtro, EB/JI Alemão, EB Ferrel, EB Lugar da Estrada, EB Geraldês e a Escola Secundária de Peniche.

Educação e Sensibilização ambiental | “Concurso Separa e Ganha” - Ecoponto amarelo

Trata-se de um programa de educação ambiental promovido pela Valorsul em parceria com os 19 municípios da respetiva área de intervenção, cuja missão é promover a reciclagem e as boas práticas ambientais. Para tal, os participantes têm acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios que poderão ir até 1.000 euros. Estes prémios são atribuídos, no âmbito do concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino pela separação de plástico, distinguindo as que mais quantidade separarem.

Este concurso foi interrompido devido à pandemia COVID-19, com o conseqüente encerramento das escolas.



Educação e Sensibilização ambiental | “Terráqueos no Ar”

Trata-se de um programa de educação e sensibilização ambiental “Terráqueos no ar” dinamizado pelo município e edição da 102 FM Rádio.

Os “terráqueos”, representados pelas crianças que frequentam os estabelecimentos de educação do pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico do concelho de Peniche, através de algumas questões que lhes foram lançadas, transmitiram a sua opinião e visão sobre a temática, e, também, acerca do impacto dos comportamentos dos adultos para proteção do planeta Terra e do Ambiente.

O programa “Terráqueos no ar” estreou no dia 5 de junho, para assinalar o Dia Mundial do Ambiente, relembrando que são os nossos pequenos gestos que fazem a grande diferença.

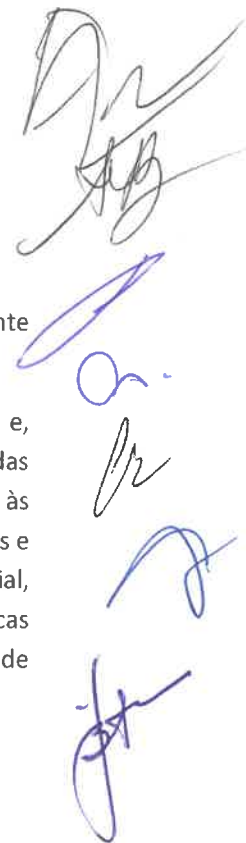
Escolas e Jardins de Infância dos “terráqueos” participantes: Centro Escolar de Atouguia da Baleia; Escola Básica Lugar Estrada; Jardim de Infância Casal Moinho; Escola Básica Bufarda; Escola Básica Geraldês (3º ano); Jardim de Infância Geraldês; Escola Básica Ferrel; Escola Básica Peniche; Escola Básica Nº 5; Escola Básica Nº 3; Escola Básica Filtro; Escola Básica Prageira; Escola Básica Alemão; Escola Básica Velha; Atividades de Animação e Apoio à Família do Jardim de Infância da Colónia Balnear.

Revisão da Carta Educativa de Peniche

A carta educativa é, a nível municipal, o instrumento de planeamento e ordenamento prospetivo de edifícios e equipamentos educativos a localizar no município, de acordo com as ofertas de educação e formação que seja necessário satisfazer, tendo em vista a melhor utilização dos recursos educativos, no quadro do desenvolvimento demográfico e socioeconómico de cada município.

No atual contexto de descentralização de competências na área educativa para os municípios (Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto), e de acordo com o Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, o Município deverá garantir o cumprimento dos objetivos da carta educativa, nomeadamente:

- Assegurar a adequação da rede de estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino básico e secundário, para que, em cada momento, as ofertas educativas disponíveis a nível municipal respondam à procura efetiva existente;
- Refletir, a nível municipal, do processo de ordenamento a nível nacional e intermunicipal da rede de ofertas de educação e formação;
- Promover a criação de condições mais favoráveis ao desenvolvimento de centros de excelência e de competências educativas, bem como as condições para a gestão eficiente dos recursos educativos disponíveis;
- Incluir uma análise prospetiva, fixando objetivos de ordenamento progressivo, a médio e longo prazos;



- Garantir a coerência da rede educativa com a política urbana do município, nomeadamente com a distribuição espacial da população e das atividades económicas daquele.

No ano 2021 a autarquia iniciou a revisão do documento anterior, elaborado no ano 2007, e, também, à elaboração do Plano Estratégico Educativo Municipal, o qual visa a definição das linhas de intervenção estratégica para a Educação, que responda aos desafios do território e às necessidades da comunidade de Peniche, tendo em consideração os princípios dos programas e políticas nacionais de educação, direcionando-os para o desenvolvimento territorial, procurando, por um lado, gerar as condições possíveis para combater desigualdades geográficas mais acentuadas e, por outro lado, disponibilizar os recursos necessários para a emergência de formas de desenvolvimento de caráter mais local.

1 Serviço de Turismo

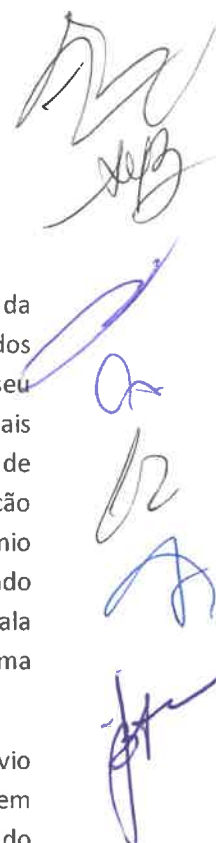
A pandemia de Covid-19 gerou um surto sanitário e uma crise económica sem precedentes à escala mundial. Em Portugal, o Turismo é, de longe, uma das atividades mais afetadas.

O turismo local também está a ser afetado, embora não tanto como em 2020, uma vez que se poderia viajar mediante a apresentação de Certificado Digital COVID da UE na modalidade de vacinação (esquema vacinal completo ou esquema vacinal completo com toma da dose de reforço), ou Certificado Digital COVID da UE, na modalidade de teste ou recuperação, ou Certificado de vacinação (esquema vacinal completo ou com toma da dose de reforço).

Devemos, no entanto, refletir na oportunidade que a perturbação provocada pela pandemia trouxe - temos uma oportunidade de “construir melhor” e alinhar a indústria do turismo para uma gestão mais sustentável.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração pelos Serviços de Turismo de destacar:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Carnaval de Inverno (livestreaming);
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteCim;
- Vistorias a “alojamentos locais” no concelho de Peniche;
- Atualização da plataforma de candidatura ao Quality Coast / Green Destinations;
- Visita guiada a Peniche para os alunos da Escola de Serviços e Comércio do Oeste;
- Acompanhamento a equipa que produz o programa “Boa cama Boa mesa” que é transmitido no canal generalista “SIC”;
- Peniche, um Mar de Natal.



De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche (tais como as atadeiras), a gastronomia local, nomeadamente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a identidade gastronómica de mar com a divulgação/promoção das latas de conservas de cavala do Município de Peniche, as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

Com a chegada de cada vez mais visitantes ao concelho de Peniche, em parte devido ao alívio das restrições relativas ao Covid-19, houve uma maior expansão de alojamentos locais em relação aos anos anteriores, chegando aos 923 registos em 31 de dezembro de 2021, segundo os dados do Turismo de Portugal. Isto implicou que se realizasse vistorias a esses mesmos alojamentos locais, de forma a que se possa garantir que estes possuam todas as condições necessárias para hospedar os visitantes, ao abrigo do artigo 8.º do Decreto-Lei n.º 128/2014 de 29 de agosto, alterado e republicado pela Lei nº 62/2018, de 22 de agosto. Estas vistorias são feitas em colaboração com a Proteção Civil Municipal e Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística. De acrescentar que com o setor do turismo a abrir lentamente as portas, e de forma a dar aos turistas alguma confiança, o Turismo de Portugal criou o selo Clean & Safe de forma a distinguir as atividades turísticas que estão a assegurar todos os requisitos de limpeza e higienização para a prevenção e controlo da pandemia da Covid-19.

É igualmente relevante a continuidade da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita ao Carnaval de Inverno a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção do evento, tal como tratar das questões relacionadas com a sonorização e inscrições de participação de grupos no curso. De referir, que este Carnaval devido à renovação Estado Emergência de 15 fevereiro de 2021, foi apresentado ao público através de livestreaming. O tema foi “5 noites, 5 DJ’s.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu no apoio a atividades desenvolvidas por outras entidades, escolas ou associações. Tal sucedeu, por exemplo, na assistência e acompanhamento à equipa de produção do programa “Boa cama Boa mesa” que é transmitido no canal generalista “SIC”.



Um elemento do Serviço de Turismo esteve afeto ao centro de testes COVID-19 durante todo o ano de 2021, excetuando nos meses de junho, julho, agosto e setembro.

Tabela 1. Eventos, Iniciativas e colaboração do Município

Actividade	Data	Observações
Vistorias AL	Janeiro a setembro	<ul style="list-style-type: none"> Vistorias ao Alojamento Local do concelho de Peniche
Centro de testes COVID-19	Janeiro a maio e novembro a dezembro	<ul style="list-style-type: none"> Auxílio na realização de testes covid-19 no Centro de testes em Peniche
Carnaval de Inverno	Dezembro 2020 a 16 de fevereiro de 2021	<ul style="list-style-type: none"> Organização e Coordenação do Evento; Programação do evento; Promoção do evento; Sonorização;
Candidatura Green Destinations - OesteCIM	Janeiro, fevereiro e março	<ul style="list-style-type: none"> Atualização da plataforma de candidatura ao Quality Coast / Green Destinations.
Recolha da Oferta Turística	Fevereiro e março	<ul style="list-style-type: none"> Oferta turística para a Associação de Hotéis Rurais de Portugal
Vista guiada	14 de junho	<ul style="list-style-type: none"> Visita guiada a Peniche para os alunos da Escola de Serviços e Comércio do Oeste
Visita guiada	8 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> Acompanhamento a equipa que produz o programa “Boa cama Boa mesa” que é transmitido no canal generalista “SIC”
Visita guiada	11 e 12 de outubro	<ul style="list-style-type: none"> Visita guiada no âmbito das “Diving Talks–Portugal 2021”, a General Managers de operações subaquáticas, proprietários, Editor chefe e jornalista de revistas e empresas

Actividade	Data	Observações
		internacionais, dedicadas ao mergulho, enviados pela ARPT – Centro de Portugal
Peniche, um Mar de Natal	01 a 31 de dezembro 2021	<ul style="list-style-type: none"> Colaboração na organização do evento e elaboração de atividades

Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela 2, que apesar do alívio das restrições relativas ao Covid-19, continuou a haver um forte impacto negativo no número de visitantes que entram no Posto de Turismo, tendo inclusive menos visitantes em 2021 do que em 2020. De relembrar que o Posto de Turismo esteve encerrado ao público nos meses de fevereiro e março. No gráfico também é possível verificar que o melhor ano é o de 2014, pois tivemos mais portugueses e mais estrangeiros a visitar-nos. O pior ano é o ano de 2021. Cada vez mais existe informação on-line sobre os destinos que os visitantes pretendem visitar, e o mesmo é utilizado por estes, explicando talvez o número reduzido de visitantes do ano de 2021. Os próprios alojamentos levam do Posto de Turismo, informação turística para os seus hóspedes, tornando escusado a ida destes últimos ao Posto de Turismo.

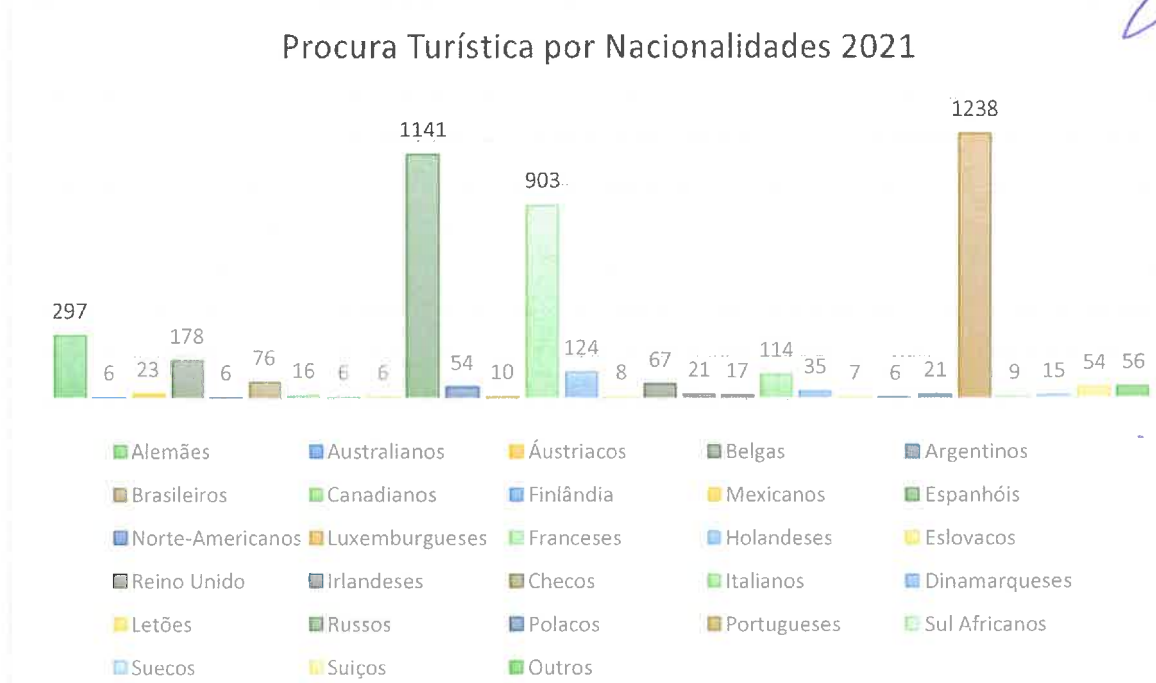
Tabela 2. Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Portugueses	4214	3196	2270	1367	1502	1007	1428	1238
Estrangeiros	18737	13808	17942	13699	14203	11951	3238	3276
Total	22951	17004	20212	15066	15705	12958	4666	4514

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se no gráfico 1 que os portugueses foram a principal nacionalidade a visitar-nos com 1238 visitantes, os espanhóis com 1141 visitantes ocupam a segunda posição, os franceses em terceiro lugar com 903 visitantes. De seguida alemães e Belgas respetivamente com 297 e 178 visitantes. De referir, que a categoria "Outros" é representante dos países com menos de 4 visitantes por nacionalidade, nomeadamente: Hungria, Marrocos, Equador, Andorra, Roménia, Croácia, Colômbia, Nova Zelândia, Islândia, Eslovénia, Estónia, Israel, Lituânia, Noruega, Ucrânia, Escócia, Japão, Noruega, Uruguai, Grécia, Bolívia e África do Sul.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

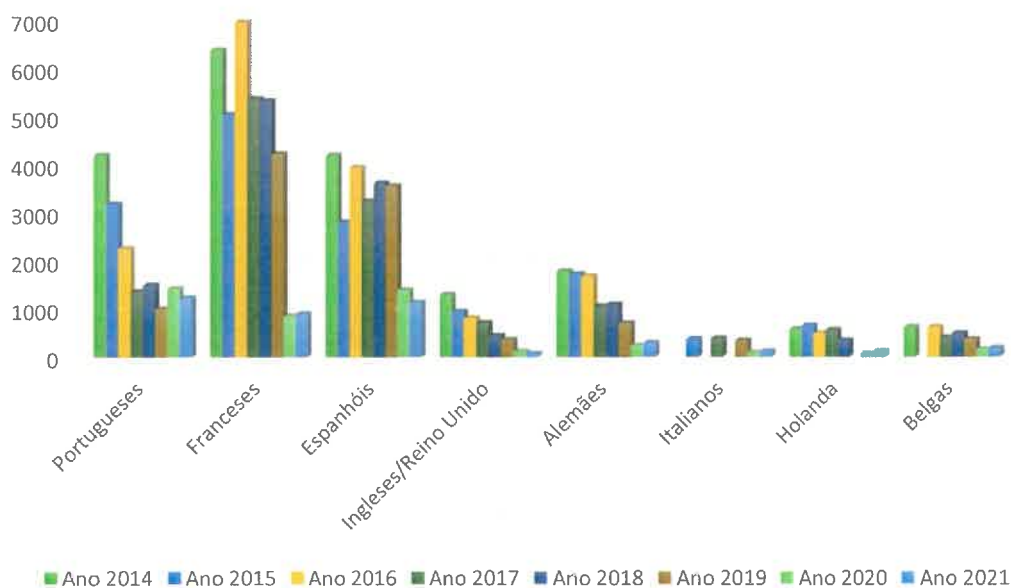
Gráfico 1. Procura Turística por Nacionalidades 2021



O gráfico 2 permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2014 e 2021. Desde 2014 que os visitantes de nacionalidade francesa conservavam o primeiro lugar, ficando este ano de 2021 em 3º lugar. Nas outras posições houve alterações.

A “luta” pelo 2º lugar tem sido entre os espanhóis e portugueses, com os espanhóis a levarem vantagem nos últimos 4 anos. Em 2021 os portugueses ficaram em 1º lugar, mantendo os espanhóis em 2º lugar. Em 4º lugar desde 2014, os alemães. Em 5º os belgas, 6º os holandeses, 7º os italianos e em 8º pela primeira vez, os brasileiros deixando o Reino Unido no 9º lugar.

Gráfico 2. Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2014 e 2021



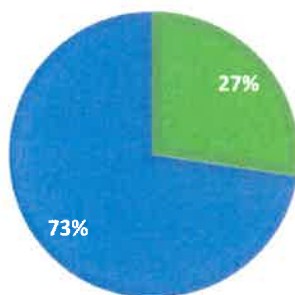
(Assinaturas manuscritas em azul)

O gráfico 3 representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2021, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 73% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 27%.

Gráfico 3. Total de Visitantes nos Serviços de Turismo 2021

TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM 2021

■ Portugueses ■ Estrangeiros



No gráfico 4 podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria

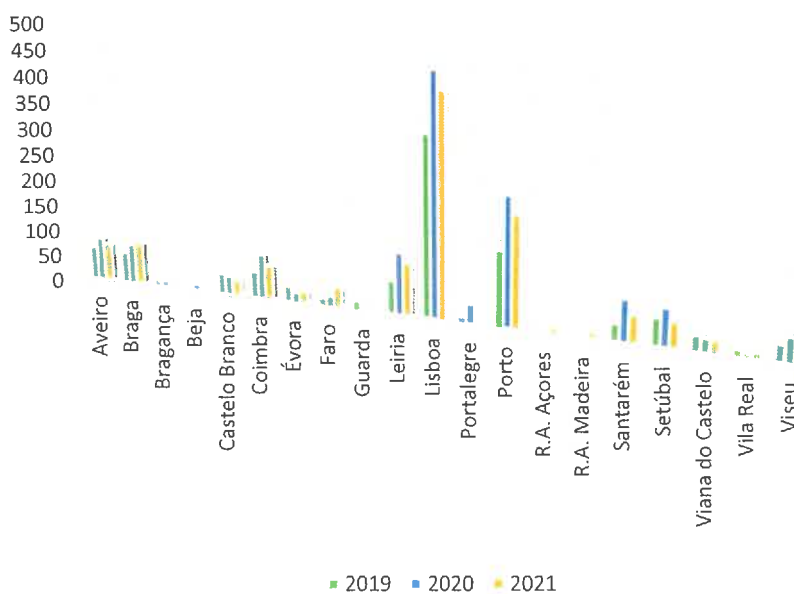
Gráfico 4. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2021



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin of the page.]

Podemos verificar no gráfico 5 que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

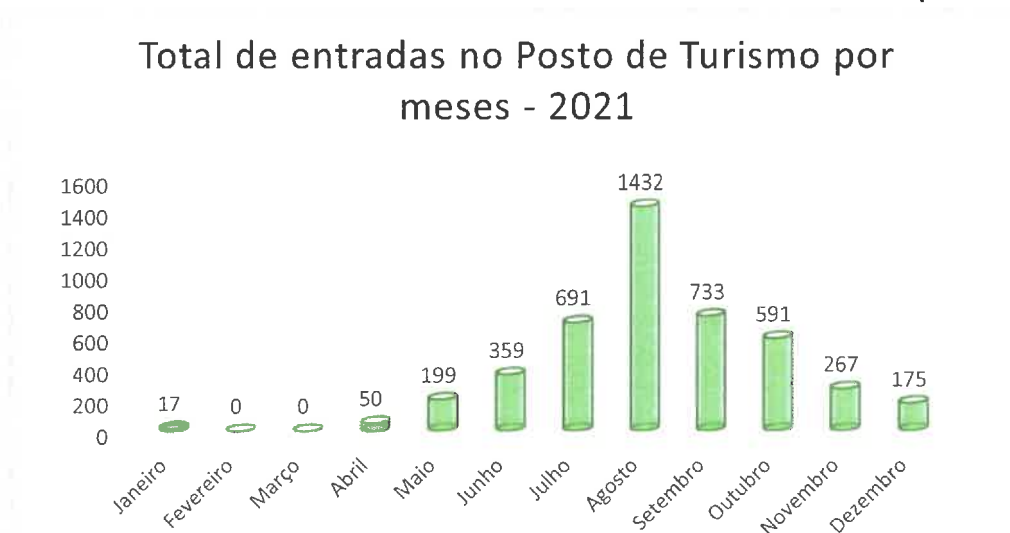
Gráfico 5. Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2019/2020/2021



O gráfico 6 apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2021 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão

do produto Sol e Mar (balnear sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura. De referir que nos meses de fevereiro e março o Posto de Turismo esteve encerrado.

Gráfico 6. Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2021)



Na tabela seguinte, encontra-se o registo dos últimos cinco anos (2017, 2018, 2019, 2020 e 2021) das entradas de visitantes por nacionalidades registados pelos Serviços de Turismo. Nota para o número de visitantes em 2021, sendo o mais baixo dos últimos 5 anos, devido ao Covid-19.

Tabela 2. Entradas de Visitantes por Países entre 2017 e 2021

<i>País de origem</i>	2017	2018	2019	2020	2021
África do Sul	15	21	12	1	9
Albânia	0	4	0	0	0
Alemanha	1054	1100	705	233	297
Andorra	4	3	7	5	2
Argentina	50	41	43	8	6
Austrália	151	171	112	35	6
Áustria	89	75	71	13	23
Bélgica	401	489	369	145	178
Bielorrússia	1	0	2	0	0
Bolívia	0	0	0	0	2
Bósnia	6	0	0	0	0
Brasil	324	386	311	60	76
Bulgária	9	14	39	1	0
Canadá	362	400	302	32	16
Cazaquistão	1	0	5	0	0
Ceuta	0	1	0	0	0

<i>País de origem</i>	2017	2018	2019	2020	2021
Chile	4	3	8	1	0
China	5	26	6	0	0
Chipre	0	0	0	1	0
Colômbia	7	5	6	0	5
Coreia do Sul	1	0	11	0	0
Costa Rica	-----	-----	7	0	0
Croácia	2	4	0	0	1
Cuba	0	1	0	0	0
Dinamarca	16	48	24	5	35
Dubai	3	0	0	0	0
Equador	2	3	2	3	4
Escócia	0	29	26	5	2
Eslováquia	11	5	6	0	8
Eslovénia	18	14	6	0	3
Espanha	3254	3628	3572	1401	1141
Estónia	4	4	2	1	1
EUA	192	195	199	26	54
Filipinas	4	2	0	0	0
Finlândia	38	44	19	1	6
França	5395	5349	4244	856	903
Grécia	16	16	1	4	2
Guatemala	-----	-----	1	0	0
Havai	0	0	5	0	0
Holanda	345	329	305	75	124
Hong Kong	0	11	0	3	0
Hungria	21	11	18	4	6
Índia	2	18	3	0	0
Islândia	1	1	6	0	2
Israel	92	141	101	0	6
Itália	388	386	346	89	114
Japão	21	9	12	1	2
Jordânia	3	0	0	0	0
Letónia	4	18	10	1	7
Liechtenstein	1	0	0	0	0
Lituânia	36	26	15	4	3
Luxemburgo	20	15	19	16	10
Macau	0	1	3	0	0
Macedónia	5	0	0	0	0
Malásia	0	2	1	0	0



<i>País de origem</i>	2017	2018	2019	2020	2021
Malta	4	0	2	2	0
Marrocos	1	0	6	0	1
México	10	20	10	0	6
Moçambique	2	0	0	0	0
Moldávia	1	0	0	2	0
Nepal	0	1	0	0	0
Nigéria	0	1	0	0	0
Noruega	22	26	24	2	7
Nova Zelândia	48	49	69	2	1
Panamá	0	3	2	0	0
Paquistão	4	0	0	0	0
Peru	0	3	20	0	0
Polónia	113	100	92	17	21
Porto Rico	0	2	0	0	0
Portugal	1367	1502	1007	1428	1238
Quirguistão	-----	-----	-----	1	0
Reino Unido	714	441	362	83	67
Rep. Checa	57	60	37	29	17
Rep. Da Irlanda	68	93	72	8	21
Reunião	-----	-----	2	0	0
Roménia	13	6	17	8	1
Rússia	44	34	41	3	6
Sérvia	1	3	0	0	0
Singapura	2	1	2	1	0
Síria	0	0	0	0	0
Suécia	81	120	88	18	15
Suíça	97	161	123	54	54
Tailândia	0	0	1	0	0
Taiwan	0	3	0	0	0
Tunísia	0	1	0	0	0
Turquia	15	10	10	1	0
Ucrânia	16	9	2	0	1
Uganda	3	0	0	0	0
Uruguai	3	4	3	0	2
Venezuela	0	3	4	3	0
Vietname	2	0	0	0	0
Total	15066	15705	12958	4666	4514



ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo da Berlenga esteve encerrada no ano de 2021 devido ao Covid-19, não havendo por isso, qualquer informação a acrescentar em relação ao ano de 2021.

Tabela 3

Ano	Dormidas Anual	Receita anual	Preços Praticados
2017	1384	27.133,50€	Tendas de 2 pessoas – 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2018	1619	23.714,10€	Tendas de 2 pessoas - 10,30€
			Tendas de 3 pessoas - 14,95€
			Tendas de 4 pessoas - 19,60€
2019	1732	17.323,15€	Tendas de 2 pessoas – 10,30€
			Tendas de 3 pessoas – 14,95€
			Tendas de 4 pessoas – 19,60€
2020	0	0	Tendas de 2 pessoas – 10,30€
			Tendas de 3 pessoas – 14,95€
			Tendas de 4 pessoas – 19,60€
2021	0	0	Tendas de 2 pessoas – 10,30€
			Tendas de 3 pessoas – 14,95€
			Tendas de 4 pessoas – 19,60€

I Setor Juventude

Apoio aos Jovens

Foi prestado apoio a um grupo informal de jovens alunos da Escola Secundária de Peniche para candidatura à iniciativa Orçamento Participativo das Escolas.

Conselho Municipal de Juventude de Peniche

Em 2021, o plenário do Conselho Municipal de Juventude 2017-2021 reuniu cinco vezes, por videoconferência, através da plataforma Zoom: 20 de abril de 2021, tendo como ordem de trabalhos a preparação da participação no I Encontro Nacional de Conselhos Municipais de Juventude; a 11 de maio de 2021, para balanço da participação no I Encontro Nacional de

Conselhos Municipais de Juventude; a 24 de maio de 2021, para discussão de iniciativas de promoção da participação dos jovens; e a 8 de junho de 2021, para apresentação e discussão dos resultados da aplicação do questionário “Vamos Desmistificar a Política” e preparação de um dia de atividades, alusivo ao tema, na Escola Secundária de Peniche.

No dia 17 de junho decorreu a atividade “Vamos Desmistificar a Política”, dirigida às turmas de 11.º e de 12.º ano da Escola Secundária de Peniche, na qual estiveram representadas, além da Câmara Municipal de Peniche, as seguintes entidades: Associação de Estudantes da escola; Associação Juvenil de Peniche; Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche; e Juventudes Partidárias da CDU – Coligação Democrática Unitária, GCEPP – Grupo de Cidadãos Eleitores por Peniche, PS – Partido Socialista e PSD – Partido Social-Democrata. Contou-se ainda com o contributo do Prof. Dr. António Sérgio Araújo de Almeida, da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar, através de uma palestra em vídeo.

A 5 de julho, a comissão do Conselho Municipal de Juventude para a elaboração de proposta de Regulamento de Prémios de Mérito de Empreendedorismo Jovem reuniu e concluiu a proposta, que está em condições de ser apresentada a parecer do Conselho.

No último trimestre de 2021, decorreu o processo de constituição do Conselho Municipal de Juventude de Peniche para o mandato autárquico 2021-2025, que reuniu pela primeira vez a 17 de dezembro.

Participação em Iniciativas na Área da Juventude

Nos dias 23 e 24 de abril, a técnica municipal de Juventude e duas jovens da Associação de Estudantes da Escola Secundária de Peniche participaram no I Encontro Nacional de Conselhos Municipais de Juventude 2021: A3-BRAGA-PORTO, que decorreu on-line, com coorganização dos Municípios de Braga e do Porto, do Conselho Nacional de Juventude, da Federação Nacional das Associações Juvenis e do Instituto Português do Desporto e Juventude. Sob o mote “O que deviam ser os Conselhos Municipais de Juventude”, ao longo de dois dias de trabalho, conseguiu-se trabalhar competências de cidadania, valorizar a participação jovem, criar a “Carta A3: 10 ideias para modernizar os Conselhos Municipais de Juventude” e criar uma bolsa de projetos para transformar ideias em boas práticas. No dia 24, o Vereador da Juventude participou no Encontro Nacional de Vereadores de Juventude 2021.

A 29 de abril, assistiu-se à Sessão de Informação Programas da Juventude 2021, em formato de webinar, realizada pela Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P..

A 14 de maio, participou-se na "INOVE+" FNAJ – Cimeiras do Futuro Associativismo e Juventude, com o tema “Agenda Jovem Para a Saúde e Bem-estar”, que decorreu no Convento de São Francisco, em Santarém.



Outras Atividades

Em 2021, o Setor de Juventude manteve a divulgação, direta e nos canais de comunicação da Câmara Municipal, de informação relevante para os jovens, facilitando o seu conhecimento de oportunidades existentes em diversos âmbitos; o acompanhamento das políticas nacionais de Juventude; o acompanhamento dos processos de eleição das associações de estudantes e o seu acolhimento.

Participou-se em ações do Ciclo de Webinars do Programa Nacional de Capacitação dos Municípios 2021, organizado pela APPJuventude – Associação Portuguesa de Profissionais de Juventude: a 10 de fevereiro, no 4.º Webinar – Políticas de Juventude; a 22 de julho, no webinar “Desafios e Oportunidades da Participação dos Jovens”.

Programa “Cuida-te+”

O Setor de Juventude submeteu uma candidatura ao programa “Cuida-te+”, programa do Instituto Português do Desporto e Juventude dirigido a jovens entre os 12 e os 25 anos, que visa a promoção da saúde juvenil e dos estilos de vida saudável. A candidatura foi aprovada na temática Teatro, variante Alimentação e Atividades Físicas e Desportivas, e a ação teve lugar a 2 de novembro de 2021, na Escola Secundária de Peniche.

Rede Nacional de Municípios Amigos da Juventude

Em dezembro, o Município aprovou a adesão à Rede Nacional de Municípios Amigos da Juventude, plataforma de contacto e compromisso do movimento associativo juvenil e do poder local, para a implementação de políticas de juventude, criada pela Federação Nacional de Associações Juvenis (FNAJ), cujo objetivo principal é a partilha de boas práticas, a criação de estratégias e a promoção de sinergias associativas e municipais.

"Peniche, Um Mar de Natal | 2021, Um Doce Natal"

O setor de Juventude integrou o Grupo Coordenador do programa "Peniche, Um Mar de Natal | 2021, Um Doce Natal", participando numa reunião de organização a 11 de novembro e prestando colaboração na gestão das inscrições para o Mercadinho das Tradições de Natal, que viria a ser cancelado devido às restrições de controlo da pandemia.

I Setor do Associativismo

Política para o Associativismo

O Município de Peniche valoriza o papel das associações locais no âmbito do exercício da cidadania e da participação social, bem como, ao nível da intervenção social, do desporto, da cultura e do lazer, entre outros e destaca-as como importantes parceiros no desenvolvimento do concelho e continuará a apoiar e a incentivar a iniciativa associativa.

O Município pretende fomentar e apoiar o fortalecimento do tecido associativo, de modo a que, em conjunto, possamos encontrar respostas aos problemas locais, através da mobilização e partilha de recursos, que potenciem o desenvolvimento local sustentável e a melhoria das condições de vida da população, nas mais diversas dimensões, social, cultural, desportivo e ambiental.

Apoio ao tecido Associativo local

2021 foi um ano desafiante para todos, e em especial para as Associações que viram as suas atividades suspensas, condicionadas adiadas pelo impacto do Coronavírus, sem perspetivas de conseguirem angariar fundos através das suas atividades para fazerem frente às suas despesas.

Durante este ano foram abertas as seguintes fases de apoio ao Associativismo:

- 1.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em janeiro;
- 2.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em fevereiro;
- Programa Municipal de Apoio Extraordinário e Temporário às Associações e Coletividades do Concelho;
- 1.ª Fase de Apoio ao Investimento e 2.ª Fase de Apoio às Atividades Desportivas - Apoio à competição desportiva federada não profissional.

Tendo em vista a implementação do RMAA, foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimento às associações para esclarecimento de dúvidas sobre a aplicação do regulamento e sobre as fichas de candidaturas;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros, logísticos, humanos e materiais efetuados pelas várias associações locais junto da Câmara;
- Receção e avaliação das candidaturas ao Apoio Pontual;
- Inscrição e atualização das inscrições das Associações no Pelouro do Associativismo.

Em paralelo e com o intuito de disponibilizar os necessários apoios às associações locais foram ainda desenvolvidas as seguintes ações:

- Divulgação de oportunidades de financiamento de outras entidades junto das associações;



Organização do Webinar de Apresentação dos Programas de Apoio do IPDJ - Programa de Reabilitação de Instalações Desportivas (PRID) e o Programa Nacional Desporto para Todos (PNDpT),

| Setor Planeamento e Intervenção Social

EMPREGO E FORMAÇÃO

Gabinete de Inserção Profissional – GIP

O Gabinete de Inserção Profissional (GIP), promovido pelo Município, através do Protocolo com o IEFP, constitui-se como uma resposta descentralizada de alguns serviços prestados aos municípios do concelho, pelo Centro de Emprego e Formação Profissional.

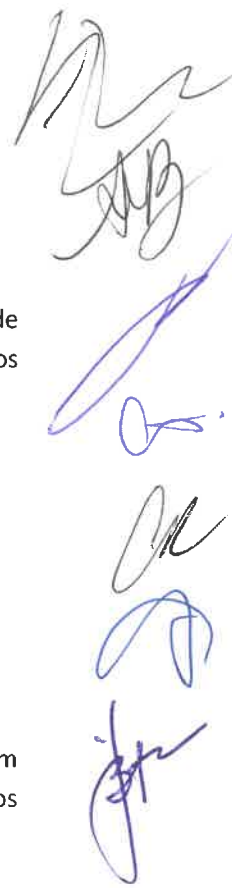
Atua em parceria com o Centro de Emprego de Oeste Norte (Caldas da Rainha e Alcobaça), na missão de prestar auxílio a jovens e adultos desempregados, dando uma orientação no que diz respeito a poderem posicionar-se da melhor forma no mercado de trabalho, quer se trate da primeira vez ou de uma reinserção.

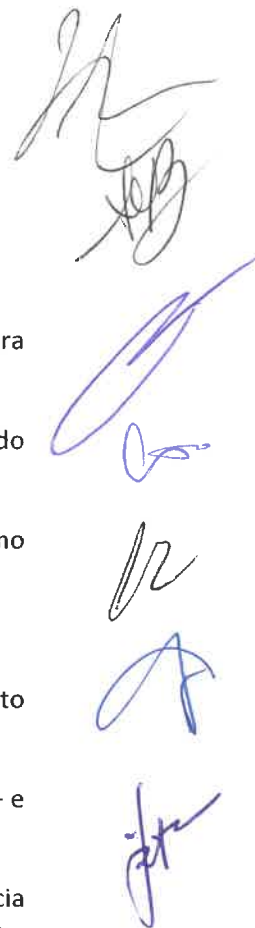
O GIP presta apoio na procura ativa de emprego/formação, disponibiliza acompanhamento personalizado aos desempregados em fase de inserção e reinserção profissional, capta ofertas de entidades empregadoras, divulga ofertas de emprego e encaminha para medidas de apoio ao emprego.

Esta estrutura promove também o apoio à participação em ocupações temporárias, que facilitem a inserção no mercado de trabalho e outras atividades, tendo em conta as características da população desempregada inscrita no Centro de Emprego.

Segue abaixo, informação das principais atividades desenvolvidas pelo GIP em 2021:

- Foram efetuados 3697 atendimentos.
- Continuidade do Serviço de Videoconferência IEFP, no Gabinete de Inserção Profissional, para os utentes em situação de desemprego requererem a prestação do Subsídio de Desemprego e para Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego.
- Foram realizadas 674 videoconferências.
- Submissão e aprovação de candidaturas CEI: 14 lugares para o Setor da Educação; 5 lugares para o Parque de Campismo Municipal; 1 lugar para a Cantina do Centro Social; 1 lugar para o Turismo; 2 lugares para DEA-Serviço de Higiene e Limpeza; 2 lugares para DEA-Jardinagem; 1 lugar para DEA-Cemitério; 1 lugar para DAF-Contabilidade.
- Submissão e aprovação de candidaturas CEI+: 2 lugares Parque de Campismo Municipal; 7 lugares para o Setor da Educação; 8 lugares para DEA-Serviço de Higiene e Limpeza; 1





lugar para DEA-Lavagem de Viaturas; 1 lugar para Biblioteca Municipal e 1 lugar para CROA (Centro de Recolha Oficial de Animais).

- Integração de 8 colaboradores ao abrigo do Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto:
 - DEA-Serviço de Higiene e Limpeza: Fernando Santos, Lowis Pejapes e Telmo Reinho;
 - Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ): Vanessa Teotónio;
 - Educação-Escolas: Maria Ximenes, Maria Bernardino, Andreia Dias e Ernesto Nicolau.
 - Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA (Emprego Apoiado em Mercado Aberto).
- Submissão e aprovação de candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde-Apoio a Entidades Externas: Cruz Vermelha Portuguesa;
- Submissão e aprovação de candidaturas à Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde-MAREESS-com a integração de 3 colaboradoras para apoio à Proteção Civil no contexto pandémico atual.
- Entrevistas de Oportunidades de Formação Profissional com o atendimento a 52 utentes.
- Informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social.
- Encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego.
- Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego: foram realizadas 8 sessões, com o atendimento a 112 utentes.
- Convocatórias para revisão da inscrição: foram realizadas 8 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, com o total de 93 utentes.
- Sessão de Informação Coletiva de Direitos e Deveres dos beneficiários do Subsídio de Desemprego: foram realizadas 40 sessões por videoconferência, com o total de 855 participantes.
- Convocatórias para Formação em Literacia Digital: foram realizadas sessões de esclarecimento por videoconferência com a totalidade de 103 participantes.
- Atendimentos para integração no Banco Local de Voluntariado-Apoio ao contexto pandémico COVID19: foram realizados atendimentos individuais a 6 voluntários.

- Serviço de Proximidade à população em situação de desemprego e às empresas. Encaminhamento para ofertas de emprego e formação.
- Registo e apoio na procura ativa de emprego.
- Construção do Curriculum Vitae.
- Cartas de apresentação/motivação.
- Esclarecimentos e encaminhamento a medidas de apoio.
- Pré-Inscrição online no Centro Qualifica.
- Parceria com a Medida Garantia Jovem.
- Serviço Externo no Serviço de Emprego Oeste Norte: devido ao contexto pandémico atual, não é realizado serviço externo.
- Representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: devido ao contexto pandémico, não foram realizadas reuniões.
- Tem-se verificado, uma procura cada vez maior por este serviço prestado.

INTERVENÇÃO SOCIAL E COMUNITÁRIA

Apoio ao Imigrante (janeiro a maio de 2021)

O apoio prestado aos cidadãos imigrantes foi ao encontro de concessão de autorização de residência, maioritariamente para fins de exercício de atividade laboral subordinada, regime excecional por questões humanitárias, reagrupamento familiar, prorrogação da estadia em território português e pedido de nacionalidade.

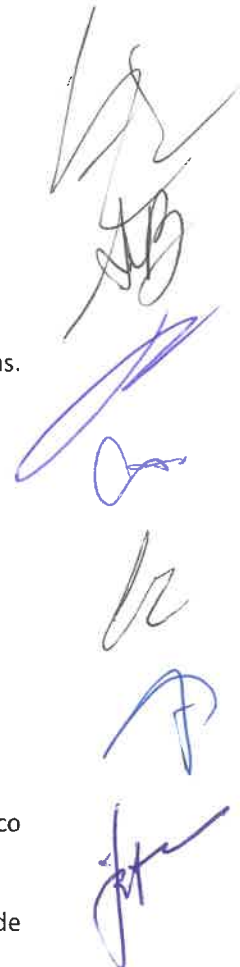
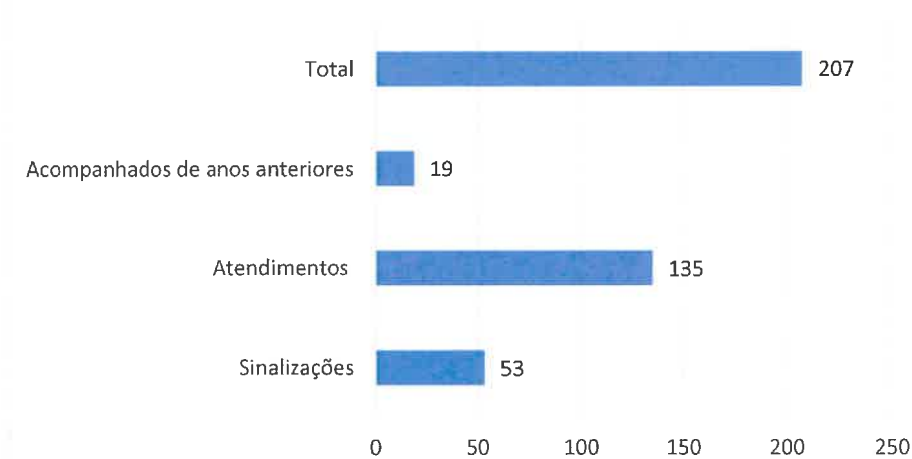


GRÁFICO REPRESENTATIVO DOS CIDADÃOS IMIGRANTES APOIADOS ATÉ MAIO DE 2021

APOIO AO IMIGRANTE



- Foi efetuada vistoria conjunta, com a GNR, Proteção Civil, Delegação de Saúde do Centro de Saúde de Peniche, às condições de habitabilidade de 10 cidadãos (8 nepaleses e 4 ucranianos) a residirem em contentores, junto a empresa de hortícolas em Ferrel e elaborado o respetivo Relatório Social.
- **CLAIM PENICHE - CENTRO LOCAL DE APOIO À INTEGRAÇÃO DE MIGRANTES**
- PROCESSO PARA CRIAÇÃO DO CLAIM PENICHE - No sentido do estabelecimento de um serviço com funções de acolhimento, informação e apoio a cidadãos migrantes, mediante estabelecimento de protocolo de cooperação com o Alto Comissariado para as Migrações (ACM)
- Ficha de adesão com caracterização das respostas facultadas a nível local e caracterização da população identificada pelo SPIS;
- Preparação de informação para apresentação em sede de Câmara com vista à aprovação do protocolo de cooperação com a ACM;
- Preparação do processo inaugural – 9 de junho.
- **OUTRAS AÇÕES DESENVOLVIDAS**
- Parecer projeto piloto “Integrar Valoriza”;
- Preparação de informação para estabelecimento de protocolo com ACM I.P projeto piloto “Integrar Valoriza”;
- Resposta a questionário Plano nacional de Implementação do pacto Nacional para as Migrações – Alto Comissariado para as Migrações;
- Contextualização de cursos de português – língua de acolhimento a realizar no centro Qualifica da Escola Secundária de Peniche;
- 24/06 - Reunião com ESTM, IPL referente à colaboração com estudantes estrangeiros em frequência do ensino superior e elaboração de material de apoio;
- 24/09/2021 Organização e realização de reunião regional dos CLAIM da região de Leiria;

- Divulgação junto do gabinete de apoio às empresas de webinar “Recrutar trabalhadores Sazonais, a Europa aqui ao lado”;
- Encaminhamento de 36 cidadãos estrangeiros para integração de projeto de limpeza de muralhas da cidade de Peniche;
- Pedidos de esclarecimentos CLAIM Lisboa tema de ordem Jurídica Registo de menores;
- Pedidos de esclarecimentos CLAIM Lisboa tema de ordem Jurídica Obtenção de nacionalidade;
- Pedidos de esclarecimentos CLAIM Lisboa tema de ordem Saude;
- Registo mensal de atendimentos na Plataforma do Alto Comissariado para as Migrações e envio de relatório mensal;
- Articulação com SEF, serviços consulares/embaixadas e registos civis.
- Colaboração com GNR, centro de saúde, CPCJ, agrupamentos de escolas e IPSS na integração de imigrantes;
- Pedido de consulta pro bono junto de medico colaborativo a dois cidadãos imigrantes;
- 18/12/2021 – Assinalar simbólico do dia Internacional do Migrante;
- **MIGRANTES VACINAÇÃO COVID19**
- Encaminhamento para vacinação contra a COVID19 de cidadãos estrangeiros sem número de utente: 55 cidadãos;
- Apoio em esclarecimentos relativos à vacinação de não utentes do Serviço Nacional de Saúde;
- Divulgação do processo de vacinação contra a COVID19 para cidadãos estrangeiros estudantes no IPL.



CASUISTICA DE CLIENTES				CASUISTICA DE ATENDIMENTOS			
REPORTE CLIENTE - CLAIM Peniche DE 2021-06-09 A 2021-12-31 Concelho: Peniche				REPORTE ATENDIMENTO - CLAIM Peniche DE 2021-06-09 A 2021-12-31 Concelho: Peniche			
#	SEXO	VALOR	PERCENTAGEM	#	GENERO	VALOR	PERCENTAGEM
1	Homem	46	45.10	1	Homem	163	43.01
2	Mulher	56	54.90	2	Mulher	216	56.99
TOTAL		102	100	TOTAL		379	100



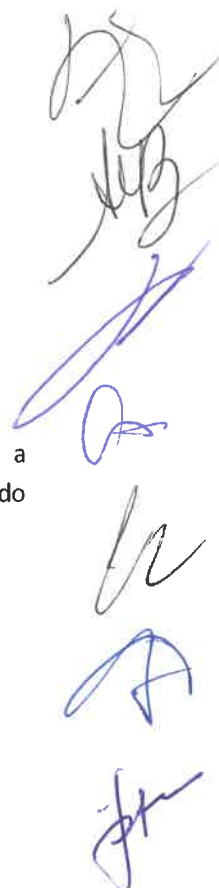
CASUISTICA DE SUB ASSUNTOS		
ASSUNTO	VALOR	PERCENTAGEM
Atendimento Social	45	10.18
Cidadãos da UE	9	2.04
Educação	21	4.75
Finanças	3	0.68
Habitação	4	0.90
Nacionalidade	30	6.79
Outros	80	18.10
Permanência em Território Nacional	133	30.09
Qualificação	1	0.23
Reagrupamento Familiar	34	7.69
Saúde	56	12.67
Segurança Social	8	1.81
Trabalho	18	4.07
TOTAL	442	100

ATENDIMENTOS SEM REGISTO PLIM(sem recolha de consentimento para tratamento de dados pessoais)

Total de Atendimentos por e-mail, telefone, whatsapp (sem RGPD e sem registo na PLIM) (2)	N-º:46
--	--------

FORMAÇÃO TECNICA

- 24,25,26 e 27 de maio - Lei de Estrangeiros;
- 1 e 2 de junho – Lei da Nacionalidade;
- 23 de junho - Tráfico Seres Humanos - – 18H20H;
- 21 de julho – Acesso à Saúde – 18H-20H;
- Formação - Registo Nacional de Menores;
- Formação Medidas do Instituto de Segurança Social.



GPS - GABINETES DE PROXIMIDADE SOCIAL

Trata-se de recurso social reconhecido nos diferentes territórios de atuação, em que a abordagem plurissectorial e multidisciplinar dos diferentes intervenientes se tem apresentado basilar na identificação atempada e na resolução de diversos constrangimentos sociais.

Gabinetes de Atendimento:

FREGUESIA	LOCAL DE ATENDIMENTO	HORÁRIO
Atouguia da Baleia	Junta de Freguesia	2ª Feira – Manhã
Bufarda	Sem recurso a Gabinete de Proximidade	2ª Feira – Tarde
Ferrel	Associação para o Jardim de Infância	3ª Feira – Manhã
Serra D'EL Rei	Junta de Freguesia	3ª Feira – Tarde
Peniche	Serviço de Ação Social da CMP	4 e 5ª Feira –Tarde
Lugar da Estrada	Sporting Clube da Estrada	6ª Feira – Manhã

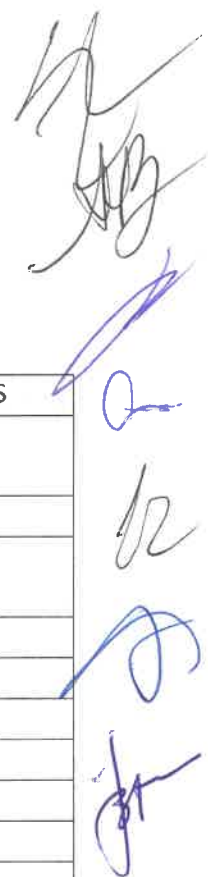
A intervenção não se confinou aos horários estipulados em cada Gabinete de Atendimento. Para além do atendimento em que se identifica e consolida o diagnóstico social, existe todo um trabalho técnico de articulação com as diferentes respostas qualificadas às problemáticas sociais diagnosticadas, que em algumas situações se estende a respostas sociais de âmbito extraterritorial.

CASOS SINALIZADOS NO ANO 2021: **89**

CASOS ACOMPANHADOS DE ANOS ANTERIORES: **46**

TOTAL 139

Problemáticas trabalhadas: carência económica e alimentar, problemas de insalubridade, conservação e sobrelotação habitacional, problemas de saúde física e do foro mental, toxicodependências, isolamento de idosos, dependência e necessidade de ajudas técnicas, desemprego e ausência de formação profissional, pessoas em situação de sem-abrigo, sobre-endividamento, vítimas de violência doméstica, maus tratos, desconhecimento de bens serviços e de medidas de apoio.



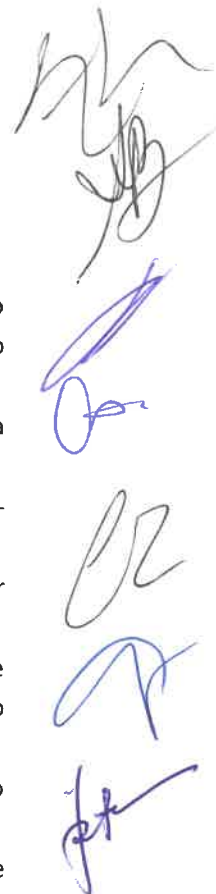
CASUÍSTICA DE RESULTADOS

ASSUNTO	NUMERO DE RESPOSTAS
ÁREA DA SAÚDE (articulação hospitais, transportes, consultas, medicação, pedidos internamento, etc)	212
AJUDAS TÉCNICAS	16
RESPOSTAS SOCIAIS IDOSOS (equipamentos, outras respostas de combate ao isolamento)	122
RESPOSTAS SOCIAIS IDOSOS (pensões, complementos)	65
PRESTAÇÕES SOCIAIS	38
ENCAMINHAMENTO PARA APOIO ALIMENTAR	103
OUTROS BENS	6
TOXICODEPENDÊNCIAS	31
DEFICIÊNCIA	16
EMPREGO/FORMAÇÃO PROFISSIONAL	43
APOIO SERVIÇOS DE TRIBUNAL (DGRS E EMAT)	32
APOIO JURÍDICO OFICIOSO	12
SEM ABRIGO	24
HABITAÇÃO	74
MENORES	19
VIOLÊNCIA DOMESTICA	26
ENDIVIDAMENTO	6
ANIMAIS	21
ESCLARECIMENTO DE BENS E SERVIÇOS	68

GPS - TRABALHO EM PARCERIA

- Manteve-se a receção de sinalizações por partes das entidades parceiras do GPS e deu-se continuidade ao acompanhamento integrado de casos;
- Manteve-se a receção de sinalizações efetuadas por munícipes;
- Procedeu-se articulação com os serviços camarários necessários na intervenção (Proteção Civil, DEA, Serviço Veterinários, DAF: Administrativo, GIP, fiscalização);
- Avaliação de pedidos de bens alimentares cedidos pela Associação para o Jardim Infantil de Ferrel;
- Receção de roupas e outros bens facultados pela junta de Freguesia de Atouguia da Baleia para distribuição junto de públicos desfavorecidos;
- Referenciação de 25 agregados familiares para beneficio de cabazes natalícios facultados pelo Centro Social padre Bastos. Auscultação de entidades parceiras.
- Sinalização de prestadora de cidadãos a idosos junto do ISS após informação de negligencia/maus tratos a idosos;

- Procedeu-se à colaboração coma junta de freguesia de Serra D´el Rei na participação como elemento do júri para atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior;
- Censos - Procedeu-se à colaboração na identificação de cidadãos residentes na freguesia de Serra D´El Rei;
- Censos - Procedeu-se à colaboração na identificação de cidadãos em situação de sem-abrigo;
- Divulgação de cursos de formação EFA, a pedido do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia Baleia;
- Colaboração com aluna do curso técnico empresarial do Oeste com facilitação de informação de caracterização de indivíduos em situação de sem-abrigo, identificados no Setor de Planeamento e Intervenção Social (SPIS).
- Procedeu-se à colaboração coma junta de freguesia de Serra D´el Rei como elemento do júri para atribuição de bolsas de estudo a estudantes do ensino superior;
- Identificação e distribuição de cabazes natalícios facultados pelo Centro Solidariedade e Cultura de Peniche – 50 cabazes
- Protocolo de cooperação entre o município de Peniche e a Acompanha
 - Procedeu-se à realização de reunião com a Acompanha, com vista à prossecução do estabelecido no protocolo de cooperação entre o Município de Peniche e a Acompanha, referente ao desenvolvimento de ações de saúde pública, com recurso a utilização da unidade móvel de saúde com os seguintes objetivos:
 1. Promover rastreios às infeções sexualmente transmissíveis
 2. Promover o combate a comportamentos aditivos
 - Procedeu-se à reunião com presidentes de Juntas de freguesia de Atouguia da Baleia, Ferrel e Peniche, com vista à divulgação do Plano de Ação decorrente do protocolo de cooperação com a Acompanha;
 - Procedeu-se à elaboração de informação para apresentação em sede de Câmara Municipal para aprovação do plano de Ação de Saúde Pública;
 - Processo de criação de material de divulgação do GPS.



Habitação Social

- **Estratégia Local de Habitação**
 - A Estratégia Local de Habitação (ELH), aprovada pela Câmara Municipal e Assembleia Municipal nas reuniões de 26/10/2020 e 11/12/2020, respetivamente, consiste num instrumento de planeamento que define as linhas mestras da intervenção em matéria de política de habitação a nível local, tendo por base um diagnóstico das carências existentes relativamente ao acesso à habitação, e que identifica as soluções habitacionais que se pretende ver desenvolvidas no território,

com vista a contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população e para a coesão social e territorial.

- Preparação do Acordo de Colaboração entre o Município e o IHRU – Instituto para a Habitação e Reabilitação Urbana, com vista a operacionalização de medidas da ELH, com financiamento no âmbito do 1.º Direito – Programa de Apoio ao acesso à Habitação:
 - Realização de reuniões com representantes do IHRU, com a participação de representantes da SPI – Sociedade Portuguesa de Inovação (empresa que prestou assessoria na elaboração da ELH), nos dias 26 de janeiro, 2 de março e 16 de julho, com vista a prestação de esclarecimentos acerca da ELH;
 - Prestação de esclarecimentos, por escrito, ao IHRU acerca da ELH.
 - Introdução da informação referente à ELH na plataforma eletrónica do 1.º Direito do IHRU.
 - Articulação com o IHRU tendo em vista a transferência para o Município do reembolso referente ao apoio técnico alocado para a elaboração da ELH;
 - Submissão à aprovação da Câmara Municipal da proposta de Acordo de Colaboração a celebrar entre o Município e o IHRU, com vista a operacionalização de medidas definidas na ELH com financiamento ao abrigo do 1.º Direito – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação (proposta que veio a ser aprovada pela Câmara Municipal na reunião de 08/09/2021);
 - Articulação com o Gabinete Municipal de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos no que se refere à preparação de uma candidatura ao 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação;
 - Participação em reuniões inter-serviços, realizadas em 9 e 14 de dezembro, com vista a organização da equipa municipal responsável pela implementação da ELH e à operacionalização da ELH/preparação de candidaturas com vista à operacionalização das medidas da ELH, nomeadamente no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação.
- **Gestão Social dos Bairros**
 - Neste período foram efetuados 216 atendimentos a inquilinos camarários e/ou agregados familiares, pelos seguintes motivos: situações de carência económica; necessidades de bens alimentares; pedidos de reparações, pedidos de permuta, pedido de limpeza e desinfestação, pedidos de pagamento de rendas em atraso, conflitos familiares, conflitos com vizinhos, esclarecimento sobre respostas/recursos sociais existentes;

- No âmbito da pandemia, foi prestada assistência ao nível do apoio alimentar e psicossocial a 12 agregados familiares residentes em bairros sociais, vítimas do COVID-19, que tiveram de ficar em isolamento;
 - Foram efetuadas 15 visitas domiciliárias com o objetivo de verificar as condições sociais, de habitabilidade e do edificado;
 - Foram efetuadas 9 propostas de atribuição de habitação social de agregados familiares em situação de grande vulnerabilidade social;
 - Foram efetuadas 4 propostas de permuta de inquilinos camarários, com vista à melhoria das suas condições de vida;
 - Foi efetuado todo o trabalho de acompanhamento social e administrativo relacionado com as atribuições a estas famílias;
 - Foram efetuadas 9 propostas de alteração de titularidade e 12 propostas de alteração do valor da renda de casa, por motivos de alteração de rendimentos ou da composição do agregado familiar;
 - Foram efetuados contactos com outras instituições e serviços camarários, para sinalização dos problemas sociais identificados, com vista à sua resolução ou encaminhamento adequado;
 - Procedeu-se à informação sobre a necessidade de reparações de diversas tipologias para sinalização à DOM, sinalizadas por inquilinos camarários;
 - Foi efetuada a emissão mensal de rendas dos bairros e feita a atualização da respetiva informação no mapa de controlo de levantamento mensal das rendas;
 - Foram efetuados 4 novos acordos de amortização da dívida relativos a inquilinos com rendas em atraso;
 - Foi efetuada a mediação de assuntos relacionados com os fogos de habitação social de propriedade camarária inseridos em condomínios, sítos na Rua das Redes (bloco 6, 4 e 2), na Rua dos Covos (bloco 1,2,3,4 e 5), Sítio do Calvário (bloco 2, 3, 4 e 5);
 - Foi efetuado mensalmente o levantamento do número de fogos devolutos existentes no parque habitacional camarário;
 - Procedeu-se com regularidade à atualização dos registos processuais de inquilinos e adicionada informação na aplicação informática de Gestão de Rendas e Habitação;
- **Vistoria Conjunta a Condições de habitabilidade**
 - Foi efetuada vistoria conjunta com a GNR, Proteção Civil e Delegação de Saúde, às condições de habitabilidade de cidadãos imigrantes residentes em contentores situados em Ferrel, tendo sido identificados 1 agregado familiar Ucraino, constituído pelo casal e duas filhas menores de idade e 6 cidadãos Nepaleses. Foi

efetuada a triagem aos documentos, incluindo contratos de trabalho e sugerida a melhoria das condições de habitabilidade ao patrão da empresa onde estão inseridos.

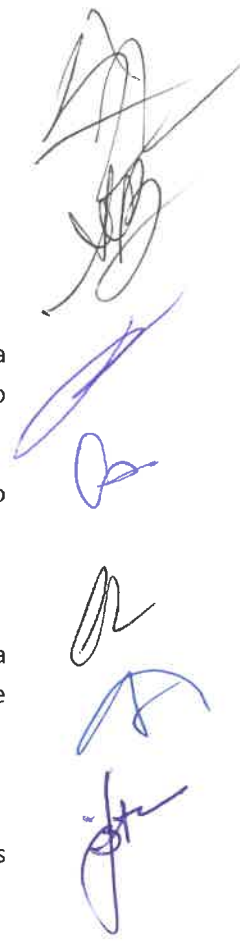
- Foi elaborado Relatório Social sobre este contexto e enviado para conhecimento Superior.

- **Pedidos de Habitação Social**

- Procedeu-se á abertura de 34 processos de pedido de habitação social e efetuada a avaliação socioeconómica destas famílias e feito o respetivo registo na base de dados;
- Foi efetuada a sinalização de casos mais urgentes;
- Foi efetuado o encaminhamento para outras respostas sociais, de acordo com as problemáticas identificadas;
- Foi atualizada a listagem final com as respetivas classificações;
- Foram efetuados 24 atendimentos a munícipes com pedido de habitação social, com vista ao esclarecimento sobre o ponto de situação dos respetivos processos.

- **Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento**

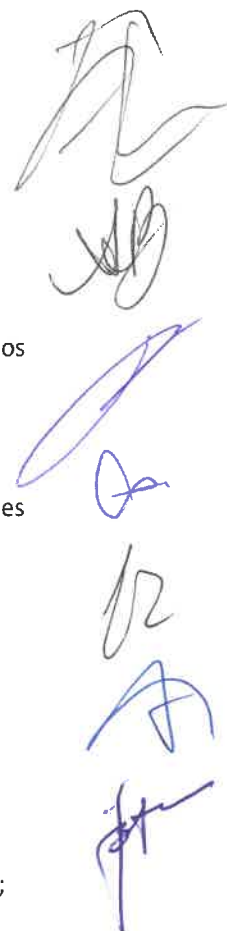
- Foi elaborada informação para aberturas das candidaturas ao período 2021-2022;
- Foram rececionadas 45 candidaturas e efetuada a respetiva análise documental para avaliação dos critérios de elegibilidade e a avaliação socioeconómicos para determinação do valor dos apoios pecuniários a conceder;
- Foi elaborada informação com a avaliação final, tendo sido deferidas 40 candidaturas;
- Procedeu-se á notificação a todos os beneficiários com candidaturas deferidas com o respetivo valor do apoio e indeferidas com o motivo subjacente;
- Procedeu-se à elaboração de 4 informações de propostas de alteração do valor dos apoios a conceder, por alteração dos rendimentos dos agregados familiares;
- Procedeu-se á proposta de cessação do apoio de 2 candidaturas, por incumprimento na entrega dos comprovativos do pagamento das rendas e por alteração dos rendimentos do agregado familiar, que superaram o legalmente permitido;
- Foi efetuada a monitorização da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa, a todos os beneficiários da medida, das candidaturas de 2019-2020 e 2020-2021 e efetuada articulação de informação com diversos serviços da DAF;



- Foram efetuados 18 atendimentos a munícipes, com vista ao esclarecimento dos critérios subjacentes a este Programa.

Horta Comunitária de Peniche – Projeto GPS

- Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
 - Visitas semanais ao equipamento;
 - Atendimentos individuais;
 - Mediação de conflitos;
 - Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
 - Divisão de água por utilizadores à data de faturação;
 - Preparação de informação para cobrança pelo s. contabilidade;
 - Pedido de autorização para realização de queimada;
 - Pedido de reparação de armazém afeto à Horta por infiltrações de águas pluviais;
 - Limpezas e retirada de lixos;
 - Preparação de terreno de acesso ao equipamento;
 - Contratualização para colocação de WC portátil
- **Candidaturas anuais**
 1. I, II e III fases de candidaturas para atribuição de 33 talhões de cultivo:
 - Preparação de informação para abertura de candidaturas;
 - Divulgação do período de candidaturas;
 - Receção e análise de candidaturas;
 - Período de audiência de interessados;
 - Apresentação de Listagem final
 - Entrega de talhões de cultivo;
- **Criação de 5 novos talhões de cultivo perfazendo um total de 38 talhões de cultivo:**
 - Envolvimento da DOM em intervenções várias:
 - Preparação do terreno para criação de 5 novos talhões de cultivo;
 - Aumento de pontos de derivação de água;
 - Articulação com DEA em intervenções várias
 - Limpezas e retirada de lixos;
 - Aquisição de novos compostores;
 - Reparações elétricas;
 - Aquisição de abrigo móvel.

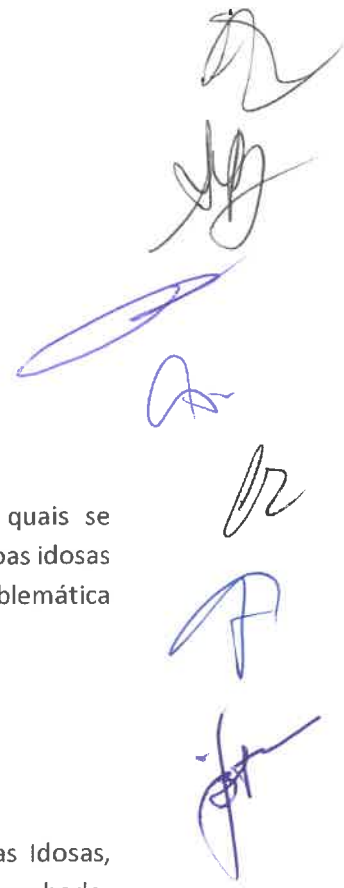




[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Elaboração de informação referente às atividades de monitorização do equipamento
- Abertura da Horta Comunitária à comunidade
 - Acolhimento de crianças integradas no ATL da Associação Juvenil de Peniche;





População Idosa

- **CAIP – Comissão de Acompanhamento a Idosos do Concelho de Peniche**
 - Receção e distribuição de sinalizações de idosos em situação de perigo;
 - Realização de diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias e acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta à problemática identificadas;
 - Preparação de reunião mensal e elaboração de ata;
 - Atualização de base de dados e elaboração de atas de reunião;
 - Dezembro 2021 - **91 casos ativos**

Medidas de Proteção tomadas: integração em Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Centros de Dia ou Serviços de Apoio domiciliário, medida jurídica de maior acompanhado, encaminhamentos para unidades de saúde, etc.

- Identificação e distribuição de cabazes natalícios cedidos pelo Praia D'El Rei Clube de Golfe a agregados familiares acompanhados na CAIP.

Centro de Convívio

- Reabertura do centro de convívio após período de encerramento motivado pela pandemia COVID19.

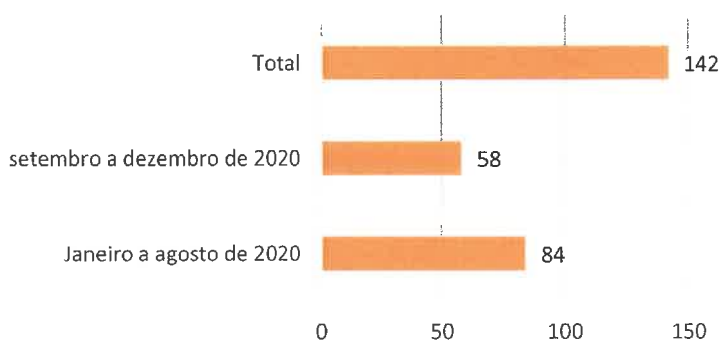
Natal Sénior

Atendendo às condicionantes da pandemia de COVID-19, pelo segundo ano consecutivo não foi possível celebrar o Natal Sénior nos moldes habituais, pelo que se assinalou a data com a oferta de mini bolos-rei aos idosos integrados em respostas de apoio social para pessoas idosas e de bolos-rei às respetivas instituições, como gesto de reconhecimento pelos desafios acrescidos em época de pandemia. No total foram abrangidas 9 instituições e aproximadamente 600 idosos.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Agregados familiares apoiados



Rede Social

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio.

Iniciativas da Rede Social:

- Atualização do diagnóstico social, através da recolha, sistematização e tratamento de dados estatísticos relativos a indicadores de caracterização da realidade concelhia, referentes ao território, ao ambiente, às pessoas, à educação, à saúde, ao mercado de

trabalho, à atividade económica, ao rendimento e condições de vida, à proteção social, à habitação e à justiça;

- Participação na reunião da Plataforma Supraconcelhia do Oeste, realizada no dia 13 de abril;
- No âmbito do processo de análise das candidaturas locais ao PARES 3.0:
 - Emissão de parecer por parte do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS), em 19 de abril e emissão de parecer por parte do CLAS em 30 de abril relativamente às seguintes candidaturas:
 - Parecer favorável relativamente à candidatura do Centro Paroquial Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, com vista à ampliação do apoio domiciliário e ao aumento do apoio comunitário às pessoas idosas;
 - Parecer favorável relativamente à candidatura do Centro Social da Bufarda, com vista a requalificação e modernização do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário Acoplado;
 - Parecer favorável relativamente à candidatura da Associação de Solidariedade Social de Ferrel, com vista a ampliação da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.
 - Submissão ao Gabinete de Planeamento e Estratégia (GPE) do Instituto da Segurança Social, IP., em 30 de abril, dos pareceres favoráveis emitidos pelo CLAS, bem como das atas de aprovação dos mesmos pelo CLAS, relativamente às seguintes candidaturas locais:
 - Do Espaço Sénior São Leonardo, Associação Social de Atouguia da Baleia, com vista a criação de um equipamento social com resposta de Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Centro de Dia e Apoio Domiciliário;
 - Da Cercipeniche, com vista a ampliação e remodelação do CERISC / Centro de Atividades Ocupacionais;
 - Da Cercipeniche, com vista a criação de uma Residência Autónoma;
 - Da APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El Rei, com vista a atualização do parecer do CLAS relativo aos serviços em funcionamento de RNCCI, ERPI e SAD;
 - Do Centro Paroquial Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, com vista à ampliação do apoio domiciliário e ao aumento do apoio comunitário às pessoas idosas;
 - Do Centro Social da Bufarda, com vista a requalificação e modernização do Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário Acoplado;

- Da Associação de Solidariedade Social de Ferrel, com vista a ampliação da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.
- Dinamização de uma sessão de esclarecimento dirigida às entidades do CLAS, realizada em 22 de dezembro, em torno do financiamento RE-C03-i01 - Nova Geração de Equipamentos e Respostas Sociais, do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR), no âmbito da medida C03-i01-m01 – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais.
- Foram regularmente produzidas e divulgadas informações junto do CLAS – Conselho Local de Ação Social e Núcleo Executivo, relativas a legislação, atas, programas de ação, candidaturas e ações de formação/informação.
- **Grupo de Trabalho “para Distribuição de bens Essenciais”**

Receção de 22.000 litros de leite decorrentes de doação efetuada pela empresa Lactaçores, polo de Vila Franca de Xira, os quais foram distribuídos por municípios, IPSS’s, trabalhadores municipais e do SMAS.



- **Candidatura “Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais”**
 - Preparação de uma candidatura à tipologia “Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais”, no âmbito do aviso nº POISE-33-2021-02, nomeadamente:
 - Elaboração do diagnóstico de necessidades para fundamentação da candidatura;
 - Elaboração do plano de ação no âmbito da candidatura.
 - De uma forma geral, o projeto propõe contribuir para a coesão social concelhia e, de uma forma mais específica, para a integração das comunidades ciganas do território, através de uma intervenção mediadora, promovendo:

- Redes e parcerias capazes de criar pontes entre cidadãos e instituições;
 - A mudança a partir dos atores presentes no território, unindo as diferentes sensibilidades, prevenindo o conflito ou, quando necessário, atuando sobre o mesmo numa atitude mediadora entre as partes, juntando todos em torno de uma mesma agenda.
- Submissão de uma candidatura à tipologia “Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais”, no âmbito do aviso nº POISE-33-2021-02;
 - Participação, no dia 25 de março, na conversa on-line "Habitação condigna e bons lugares: políticas e contextos", promovida pelo Observatório das Comunidades Ciganas do Alto Comissariado para as Migrações.

Representação em Parcerias de Iniciativa Externa

- **Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Peniche**

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do artº 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

Modalidade alargada

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente, presencialmente ou com recurso à plataforma ZOOM.

Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das associações de jovens existentes na área de competência da comissão de proteção”, bem como um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de carácter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, este último, elemento obrigatório também na modalidade restrita, de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

Também não está nomeado um dos “quatro cidadãos eleitores, preferencialmente com especiais conhecimentos ou capacidades para intervir na área das crianças e jovens em perigo, designados pela assembleia municipal, ou pelas assembleias municipais ou assembleia de freguesia, nos casos previstos, respetivamente, nas alíneas b) e a) do nº 2 do artigo 15.º”, por não substituição de dois dos elementos designados.

- **Projeto Adélia** – O Projeto Adélia visa a conceção, implementação e monitorização de um plano local de promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens, orientado para a promoção de uma parentalidade positiva, propondo um envolvimento em parceria nessas diferentes etapas com a Rede Social, de modo a que o Plano seja assumido pelo conjunto o mais alargado possível de atores locais e elemento central de uma estratégia de desenvolvimento local.
 - Participação nas reuniões mensais para elaboração do Plano Local de Promoção dos Direitos das Crianças – Projeto “Adélia”;
 - Participação na condução e elaboração do Diagnóstico Local que irá servir de suporte ao desenho do Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e Jovens;
 - Recolha, tratamento, sistematização e análise de dados de caracterização sociográfica do território concelhio, com vista a elaboração do Diagnóstico Local;
 - Participação em reuniões de monitorização do projeto e de preparação das etapas de trabalho, nomeadamente de elaboração do Diagnóstico Local, realizadas em 23 e 28 de junho e em 5 e 26 de julho;
 - Tratamento dos dados recolhidos através de inquéritos por questionário a crianças e jovens estudantes, a famílias e a entidades locais com intervenção na área educativa;
 - Organização e dinamização de sessões de trabalho com a Comissão Alargada da CPCJ, em 29 de junho e 8 e 29 de julho, em torno da informação estatística recolhida através dos inquéritos por questionário aplicados;
 - Participação em reuniões, por videoconferência, com os responsáveis, a nível central, pelo Projeto Adélia, de acompanhamento ao projeto local, realizadas em 23 de junho e 31 de agosto;
 - Participação numa reunião por videoconferência, em 17 de setembro, que serviu para a apresentação, por parte da ComDignitatis - Associação Portuguesa Para a Promoção da Dignidade Humana - da experiência do seu CAFAP - Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental – e para estudo de futuras colaborações com o referido CAFAP;
 - Participação num workshop por videoconferência, em 27 de setembro, em torno da construção do Plano Local de Promoção e Proteção dos Direitos das Crianças e Jovens;
 - Participação numa reunião, por videoconferência, em 21 de outubro, com representantes do ISCTE – Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa, ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CPCJ e o ISCTE e no

âmbito da realização do diagnóstico local, designadamente, para concertar a cooperação no que diz respeito ao tratamento e sistematização dos dados dos inquéritos por questionário recolhidos junto das crianças, jovens, famílias e organizações locais com intervenção na área educativa;

- Participação numa reunião de discussão do Projeto Adélia ao nível interconcelhio, com CPCJ de diversos territórios, realizada no dia 4 de novembro;
- Participação numa reunião, em Lisboa, em 7 de dezembro, com a equipa de investigadores do ISCTE – Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa – que está a assegurar a cooperação com a CPCJ de Peniche, no âmbito da elaboração do plano local de promoção e proteção dos direitos da criança.

Modalidade Restrita

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu semanalmente na sua modalidade Restrita, para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.

Deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal Judicial de Família e Menores de Caldas da Rainha e com o DIAP de Peniche, na resposta a solicitações diversas e pedidos de esclarecimento.

Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ's.

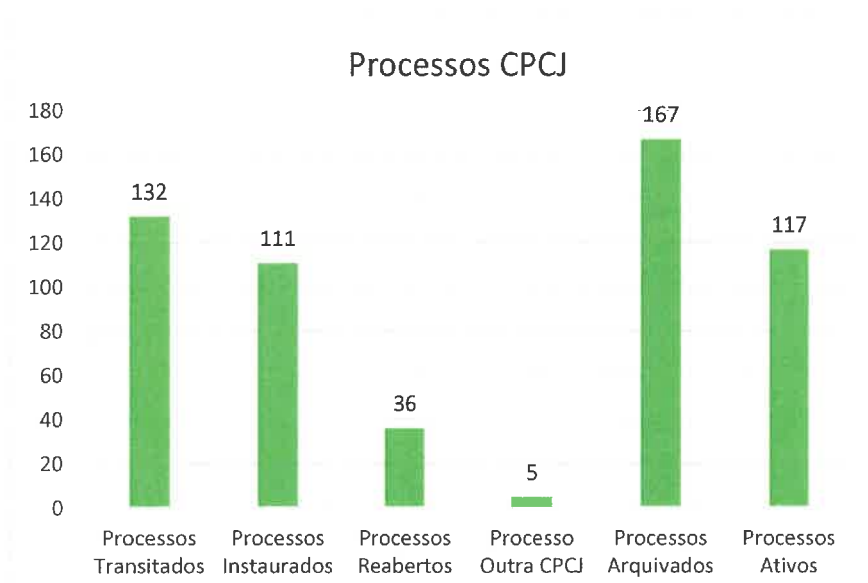
Participação periódica em eventos organizados pela Comissão Nacional.

Participação no Encontro Regional organizado pela Comissão Nacional.

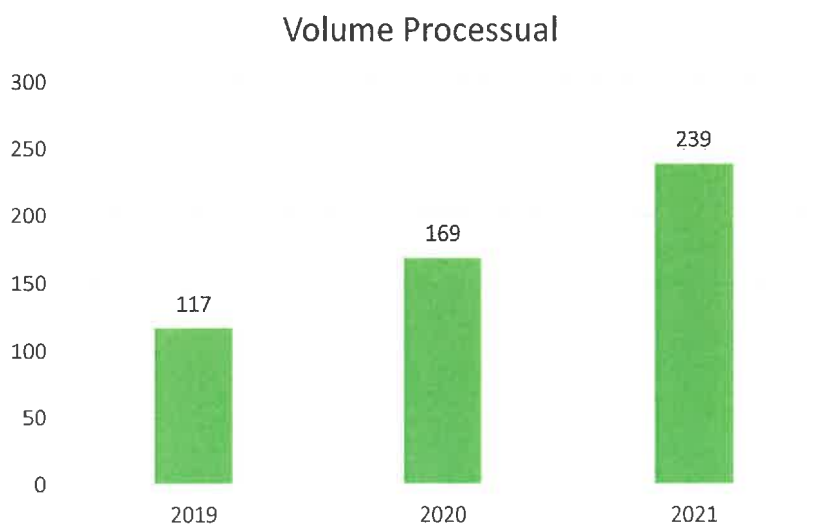
Dados Anuais:

Foi elaborado e aprovado o relatório anual de atividades.

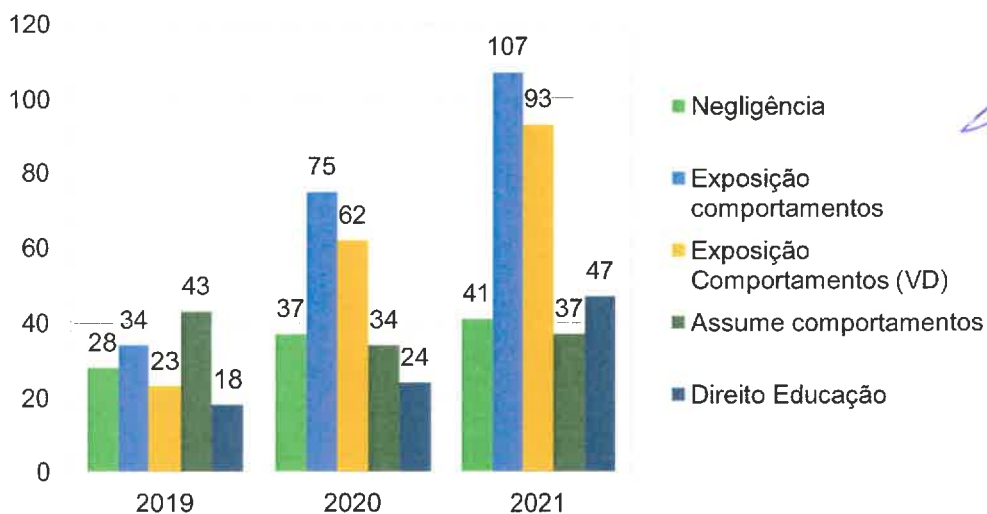
No ano de 2021, **existiu um total de entradas de 284 processos**, com 132 transitados do ano anterior, 111 novos processos instaurados, 36 reabertos e 5 transitados de outra CPCJ. Foram arquivados 167 processos, com 117 processos ativos, a serem trabalhados no fim do ano.



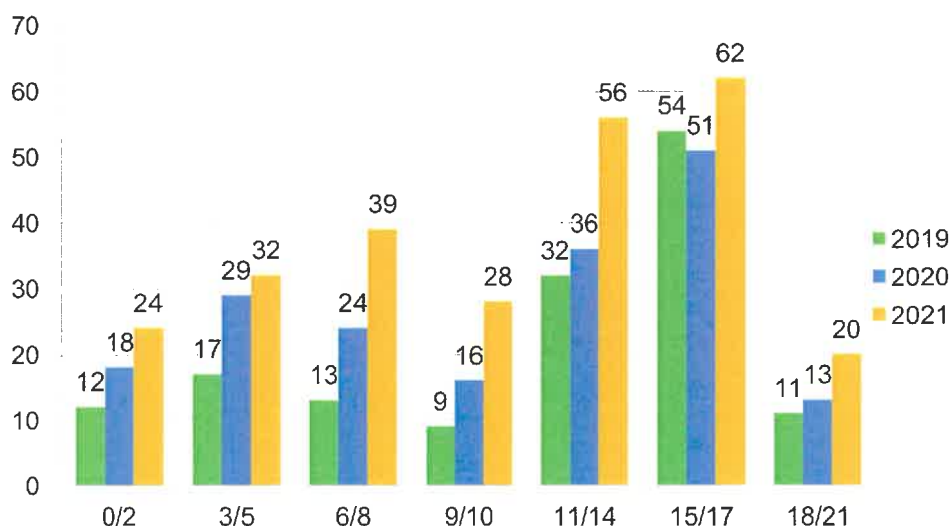
Ao longo dos últimos 3 anos verifica-se um aumento acentuado no volume processual global:



Verifica-se que as problemáticas mais sinalizadas em 2021 foram a “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança” (107, sendo que destes 93 foram situações de violência doméstica), “situações de perigo em que esteja em causa o direito à educação” (47) e a “negligência” (41). Em relação aos anos anteriores verifica-se que existiram um aumento de sinalizações por questões relacionadas com o direito à educação, nomeadamente crianças/jovens em situação de absentismo ou abandono escolar, agravadas com os períodos de confinamento, resultantes da pandemia.



No que se refere às faixas etárias o maior número de sinalizações são referentes a jovens entre os 11 e os 17 anos.



- **Núcleo Local de Inserção do Rendimento Social de Inserção**

- Ana Braz como representante da Câmara Municipal de Peniche nas reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI): 26 de novembro e 10 de dezembro de 2021
- Manutenção da listagem de beneficiários de RSI atualizada: Apoio à procura de emprego, encaminhamento e integração em Contrato Emprego-Inserção+.
- Atendimento e sinalização de novos beneficiários de RSI:



- Janeiro: 2
- Fevereiro: 6
- Março: 8
- Abril: 6
- Maio: 5
- Junho: 3
- Julho: 4
- Agosto: 13
- Setembro: 10
- Outubro: 9
- Novembro: 12
- Dezembro: 11



- **Oeste + Igual**

O projeto Oeste + Igual é uma parceria entre a OESTECIM e a Universidade de Agder (Kristiansand, Noruega) e pretende desenvolver e implementar políticas eficazes e instrumentos nas áreas da Igualdade de Género e da Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal, promovendo a igualdade entre mulheres e homens a nível local e regional.

Em 2021 participou-se nas seguintes atividades do projeto:

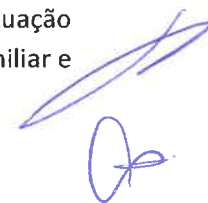
- *Kick-off meeting* no dia 29 de janeiro, por videoconferência;
- Sessão de Focus Group no dia 25 de maio, por videoconferência, com o objetivo de analisar as políticas portuguesas subjacentes ao “3 em Linha – Programa para a Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar 2018-2019” e da Estratégia Nacional para a Igualdade e Não-Discriminação (ENIND).

No âmbito do processo de candidatura e com o objetivo de desenvolver o plano diagnóstico, procedeu-se à recolha dos seguintes dados, relativos a 2020, junto dos serviços municipais:

- Dados estatísticos referentes à educação;
- Dados estatísticos internos do município referentes ao emprego e conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal;
- Dados estatísticos externos (população do município) referentes ao emprego.



Em setembro, foi feita a divulgação do um inquérito com vista a recolher o ponto de situação relativamente à implementação das políticas de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal no Oeste, nas diferentes modalidades:



- Sou cidadão/cidadã;
- Sou dirigente ou colaborador/a numa autarquia;
- Sou gestor/a ou dirigente de uma empresa;
- Sou aluno/a do 3º ciclo e secundário;
- Sou professor/a ou educador/a;
- Sou dirigente numa associação.



- **Porta 65 jovem**



O município colaborou com o IHRU, apoiando os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas, durante as quatro fases anuais. Foi prestado apoio na realização de 26 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche. Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento no âmbito de apoios já existentes.

- **Parceria Rede Integrada Apoio e Proteção Às Vítimas Violência Doméstica Distrito Leiria**

- Realização de reunião no dia 19 de março, com a Associação Mulheres de Mulher Século XXI – Associação de Desenvolvimento e Apoio às Mulheres, para melhor compreensão da parceria;

- Elaboração de proposta de adesão à parceria, para Reunião de Câmara.

- Integração da parceria Rede Integrada Apoio e Proteção Às Vítimas Violência Doméstica Distrito Leiria;

- Participação no Fórum I – Tráfico de Seres Humanos: a 21 de abril e 5 de maio”;

- Participação no evento por videoconferência “10º Aniversário da Convenção de Istambul: Balanços e Desafios na Implementação da Convenção de Istambul”, no dia 11 de maio;

- Reunião por videoconferência com a Associação Mulheres de Mulher Século XXI – Associação de Desenvolvimento e Apoio às Mulheres, no dia 17 de maio, para preparação do workshop territorial, a ser realizado em Peniche;

- Preparação de proposta de Workshop Territorial, a realizar em Peniche;

- Participação na reunião de parceria, no dia 4 de novembro;

- Preparação da campanha distrital de combate à violência sexual.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials and smaller signatures below that.

Transferência de Competências no Domínio da Ação Social

No âmbito do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, que concretiza a transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da Ação Social, foi elaborada informação síntese sobre o processo de transferência e sobre as portarias para regulamentar a transferência de competências:

- Portaria n.º 63/2021, de 17 de março, que regula os termos de operacionalização da transferência de competências em matéria de serviço de atendimento e de acompanhamento social (SAAS) de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, para as câmaras municipais;
- Portaria n.º 64/2021, de 17 de março, que define o exercício de competências de coordenação administrativa e financeira do programa de contratos locais de desenvolvimento social pelas autarquias locais;
- Portaria n.º 65/2021, de 17 de março, que estabelece os termos de operacionalização da transição de competências em matéria de celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do RSI para as câmaras municipais;
- Portaria n.º 66/2021, de 17 de março, que regula a criação das cartas sociais municipais e supramunicipais e fixa os respetivos conteúdos, regras de atualização e de divulgação, bem como os procedimentos de revisão.

SAÚDE

Ação de Sensibilização para o Cancro da Pele em Trabalhadores do Exterior

O Município apoiou a ação de sensibilização para o cancro da pele em trabalhadores do exterior, promovida pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo em parceria com a companhia farmacêutica Sanofi, que decorreu na lota de Peniche a 16 de setembro.



[Handwritten signatures and marks in black and blue ink]

Gabinete Cuidar Melhor

O Projeto CUIDAR MELHOR surgiu da necessidade de dar resposta ao problema social e de saúde pública que constituem as Demências, crescente em Portugal, na Europa e no Mundo.

Este projeto visa contribuir para a inclusão e promoção dos direitos das pessoas com demência, bem como para o apoio e valorização dos familiares e profissionais que lhes prestam cuidados, através de uma intervenção pluridisciplinar, assente nos valores da parceria, respeito pela dignidade humana e personalização da ação.

Constituem atribuições do Município a promoção e a salvaguarda dos interesses próprios das respetivas populações, nomeadamente no domínio da ação social, competindo-lhe deliberar sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes, apoiar atividades de natureza social ou outra de interesse para o município, bem como participar na prestação de serviços e prestar apoio a pessoas em situação de vulnerabilidade.

Pretende-se que esta resposta específica, personalizada e de proximidade dirigida às Pessoas com Demência, seus cuidadores e comunidade em geral no concelho de Peniche seja o primeiro passo para a sua expansão geográfica na Região do Oeste e que, para o efeito, sejam facilitados canais de comunicação e articulação com vista à celebração de futuras parcerias com outros municípios e/ou entidades locais.

Gabinete de Psicologia

São funções do Gabinete de Psicologia: entrevista/s inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios); avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes; recolha de informação junto de outras fontes; ludoterapia ou psicoterapia individual; preparação das sessões de acompanhamento psicológico; reuniões de articulação com outras entidades; elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento; follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

As consultas de Psicologia têm uma duração que varia entre 45 a 60 minutos. A consulta presencial é assegurada por duas psicólogas de acordo com a disponibilidade/necessidade dos utentes. O horário das teleconsultas são ajustadas de acordo com a necessidade dos utentes e disponibilidade das técnicas.

O Município de Peniche dispõe, desde o ano 2000, de consulta de Psicologia Clínica. Inicialmente a consulta visava assegurar acompanhamento psicológico de crianças e jovens, mas, ao longo dos anos, estendeu-se também a adultos e idosos.

Na sequência da divulgação do acompanhamento psicológico no âmbito das medidas de ação face à pandemia de COVID-19, surgiu a necessidade de definir as condições de acesso à consulta de Psicologia.

Tendo em vista a formalização da consulta de Psicologia Clínica num Gabinete Municipal de Psicologia, apresentou-se uma proposta de regras de funcionamento e de formulário de encaminhamento que foi aprovada (deliberação nº603/2021).

Em 2021, a atividade assistencial traduziu-se em 324 consultas de Psicologia, das quais 209 presenciais e 115 em regime de teleconsulta.

Casística 2021	01/01 a 31/01	01/02 a 01/03	01/04 a 01/06 31/05	01/06 a 01/09 31/08	01/09 a 01/11 31/10	01/11 a 31/12	Total
N.º de primeiras consultas							
• Presenciais	2	2	4	2	5	3	18
• Teleconsulta	1	5	1	0	0	0	7
N.º de consultas subsequentes							
• Presenciais	8	6	36	59	49	33	191
• Telecons ulta	5	43	28	17	10	5	108
Total	16	51	69	78	64	41	324

Beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico 33 pessoas: 3 crianças, 3 jovens, 27 adultos. As idades variaram entre os 6 e os 76 anos. As problemáticas verificadas são ajustamento de regras e limites, problemas de ansiedade, violência doméstica, processo de luto, adaptação à doença, doença mental, problemas relacionais, solidão, ideação suicida e depressão.

Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento

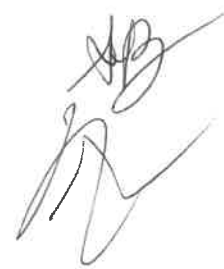
O Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento – programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Associação Dignidade, Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica – teve, em 2021, 26 requerentes, dos quais 12 (46%) foram referenciados como beneficiários ao Programa.

A principal causa da não referenciação foi a desistência por parte do requerente (27%), seguindo-se a ausência de condição de recurso por parte do agregado familiar (19%), isto é, não apresentar rendimento *per capita* inferior a 65% do Indexante dos Apoios Sociais. Relativamente às situações de desistência, estas traduziram-se na não apresentação da documentação solicitada para aferir os requisitos do requerente – munícipe residente, recenseado e com morada fiscal no concelho de Peniche (artigo 2.º das Normas de Acesso ao Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento) – e avaliar a condição de recurso.

Como a referenciação de requerentes ao Programa *abem*: implica a referenciação de todos os elementos do agregado familiar, as 12 referenciações efetuadas em 2021 resultaram em 18 novos beneficiários. No entanto, as famílias unipessoais continuaram a ser a maioria dos casos (N.º= 8; 67%) (Tabela 2).

Além dos novos processos referenciados em 2021, transitaram 13 processos de 2020, o que totalizou 25 processos, ou seja, 25 famílias apoiadas. Dos 13 processos transitados, 7 cessaram à data de caducidade do cartão, por ter havido aumento do rendimento familiar e não manterem a condição de recurso; 4 viram o apoio renovado, mantendo-se ativos a 31 de dezembro; e 2 só caducavam em 2022. No total, em 2021, beneficiaram do apoio do Programa *abem*: 37 munícipes.

Casuística de 2021		
Requerentes	N.º de novos requerentes	26
	N.º de requerentes avaliados	26
	N.º de requerentes que desistiram	7
	N.º de requerentes sem condição de recurso	5



Casuística de 2021		
	Com condição de recurso, mas sem outras condições de acesso	2
	N.º de requerentes referenciados ao Programa	12
	N.º de requerentes reavaliados	7
Entrevistas	Primeiras entrevistas	26
	Entrevistas subsequentes	23
	Entrevistas de reavaliação	7
Beneficiários	N.º de novos beneficiários (requerente e agregado familiar)	18
	N.º de beneficiários inativados	10
	N.º de beneficiários reativados	5
	N.º de beneficiários a aguardar cartão <i>abem</i> :	4
	N.º de beneficiários ativos	27



Programa “Cuida-te +”

Foi prestado apoio à realização de uma ação de teatro-debate sobre Alimentação e Atividades Físicas e Desportivas, assegurada pela companhia de teatro Baal 17, no dia 2 de novembro, na Escola Secundária de Peniche. A ação resultou de candidatura do Setor de Juventude do Município ao Programa “Cuida-te +”, programa do Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ) dirigido a jovens entre os 12 e os 25 anos, que visa a promoção da saúde juvenil e dos estilos de vida saudável.

Posteriormente foi efetuada a avaliação da ação através de preenchimento de formulário, online, em plataforma própria disponibilizada pelo IPDJ.





Projeto “Escolhe-te”

A 2.ª edição do Projeto “Escolhe-te” – Promoção de Estilos de Vida Saudáveis terminou no ano letivo de 2019/2020. Durante os meses de janeiro a março de 2021 trabalhou-se na análise estatística dos questionários aplicados durante as duas edições do Projeto, com recurso ao software IBM SPSS Statistics 26,

Foi elaborado e apresentado o póster científico “Escolhe-te”: promoção de estilos de vida saudáveis 2017-2020” no XI Congresso Internacional de Psicologia da Criança e do Adolescente intitulado “Emoções”, que se realizou nos dias 14 e 15 de abril de 2021, através da plataforma Zoom, na Universidade Lusíada de Lisboa.

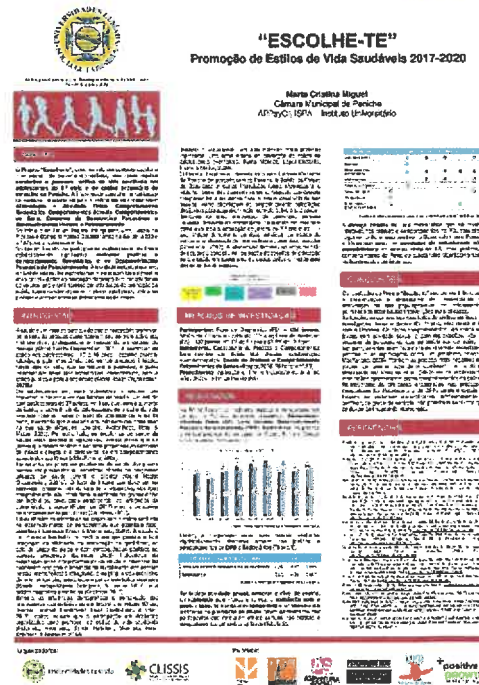
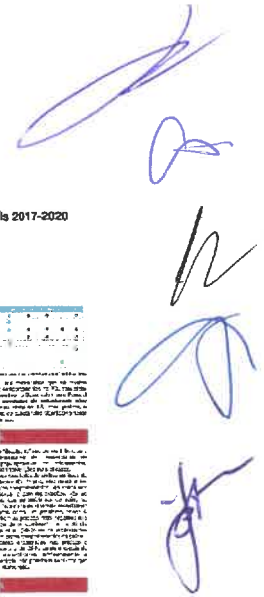
Durante os meses de abril a julho concluiu-se o Relatório de Atividades: 2014-2020, que foi apresentado em reunião de parceiros a 15 de julho. Na reunião, por videoconferência, foi ainda efetuado o balanço do Projeto e solicitado a todas as entidades parceiras o contributo para o prefácio da versão final do relatório.

Procedeu-se à entrega presencial do Relatório a algumas das entidades parceiras, nos dias 20 e 25 de outubro: Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte; Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; Agrupamento de Escolas de Peniche; Guarda Nacional Republicana; Polícia de Segurança Pública.

7.ª Volta do Rastreo do Cancro da Mama

O Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), em articulação com as entidades primariamente responsáveis pela Saúde Pública, organizou a 7.ª Volta de Rastreo do Cancro da Mama no concelho de Peniche, e, à semelhança das voltas anteriores, solicitou a colaboração logística da Câmara Municipal. Para tal, realizou-se uma reunião por videoconferência a 5 de abril, na qual se definiu o apoio a prestar: contacto com as entidades locais; transporte da unidade móvel de rastreo; apoio logístico à instalação da unidade móvel de rastreo – eletricidade e canalização; publicitação.

O Rastreo do Cancro da Mama destinou-se às mulheres assintomáticas com idade compreendida entre os 50 e os 69 anos que foram convidadas a participar através de carta personalizada. A informação relativa à população a rastrear foi facultada pela Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT). A partir de 2021 o rastreo passou a ser

anual, convidando-se 50% das mulheres elegíveis em cada ano consecutivo. Em 2021, foram convidadas todas as mulheres que participaram na volta anterior para garantir os 24 meses entre rastreios.

O Rastreo decorreu de 26 de abril a 13 de maio no jardim de Atouguia da Baleia e de 14 de maio a 16 de junho no Jardim Municipal de Peniche.

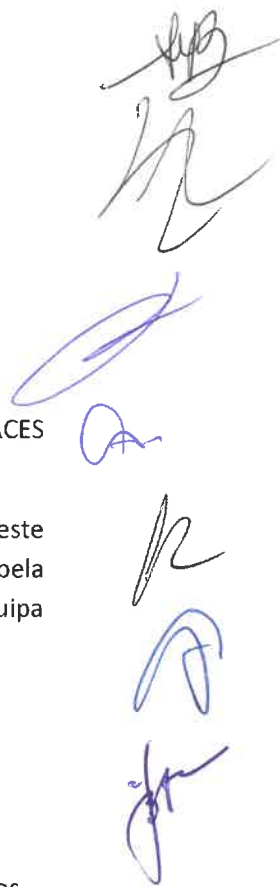
Vacinação Contra a COVID-19 e Contra a Gripe

Desde o início do processo de vacinação contra a COVID-19, o Município acompanhou o processo de vacinação no concelho, articulando com o serviço de saúde local responsável pelo mesmo – o Agrupamento de Centros de Saúde Oeste Norte (ACES Oeste Norte) – e manifestando o interesse e disponibilidade para colaborar no sentido de garantir condições de qualidade e de agilização do processo, no cumprimento da Orientação nº 003/2021 de 02/03/2021, que definiu as normas dos Centros de Vacinação COVID-19. O Município disponibilizou-se, nomeadamente, para facultar um espaço alternativo de vacinação e o necessário apoio humano e logístico. Por decisão do ACES Oeste Norte, o processo de vacinação decorreu, durante o ano de 2021, exclusivamente no espaço do Centro de Saúde de Peniche.

Em fevereiro de 2021, Câmara Municipal colaborou com ACES Oeste Norte na vacinação contra a COVID-19, garantindo o transporte das equipas de enfermagem às Estruturas Residenciais para Idosos (ERPI). Colaborou também através da identificação de números de telefone dos munícipes maiores de 80 anos sem contacto registado na unidade de saúde.

Dada a preocupação do Município relativamente à forma como decorria em Peniche o processo de vacinação, após reunião com a Direção do ACES, a 17 de maio, a unidade de saúde passou a contar com o reforço diário de um colaborador administrativo. Foi também reforçado o apoio logístico, de acordo com o solicitado pelo ACES Oeste Norte, e do Serviço Municipal de Proteção Civil. Os contactos com os utentes continuou, porém, a ser da exclusiva responsabilidade da ARSLVT.

Em dezembro, foi celebrado Protocolo de Cooperação com a ARSLVT, I.P. para a implementação de um Centro de Vacinação (CVC) COVID-19, sob a coordenação do ACES Oeste Norte. Para a sua operacionalização, realizou-se uma reunião, a 7 de dezembro, entre os serviços municipais de Saúde, Proteção Civil e Comunicação, a Direção do ACES Oeste Norte e a Direção do Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde.



Outras atividades no âmbito da Saúde

- Participação em reunião por videoconferência do Conselho da Comunidade do ACES Oeste Norte, a 14 de janeiro;
- Reunião por videoconferência, a 5 de fevereiro, com o Centro Hospitalar do Oeste (CHO), EPE tendo em vista a integração de parceria em candidatura a apresentar pela entidade hospitalar, para efeitos de financiamento na criação de uma Equipa Domiciliária em Cuidados Paliativos;
- Elaboração de informações sobre os seguintes assuntos:
 - Estatísticas de Causas de Morte no Concelho – fevereiro;
 - Dados dos Cuidados de Saúde Primários – fevereiro;
 - Dados sobre Médicos de Família e Consultas nos Cuidados de Saúde Primários – fevereiro 2021;
 - Projeto de Inovação Social “Respirar Melhor e + Perto”, para o qual a ARSLVT solicitou a colaboração da Câmara Municipal enquanto investidora social – junho;
 - Projeto de Inovação Social “InSer (In de Inserção na Comunidade, Ser de Pessoa)”, do qual a Câmara Municipal foi convidada a ser investidora social e cuja candidatura foi elaborada em consórcio entre o CHO, a CERCI Peniche, a APECI (Torres Vedras) e a CEERDL (Caldas da Rainha), tendo em vista a criação de uma abordagem inovadora na Saúde Mental para a região do Oeste – junho;
 - Elaboração de informação para designação, pela Assembleia Municipal, de representante no Conselho da Comunidade do ACES Oeste Norte – dezembro.
- Reunião com médico disponível para colaborar, em regime de voluntariado, com o Serviço de Planeamento e Intervenção Social – abril;
- Articulação com o Setor de Higiene e Segurança no Trabalho no âmbito da proposta de medidas de prevenção no controlo de alcoolémia e consumo de outras substâncias no local de trabalho.

AÇÃO FACE À PANDEMIA DE COVID-19

Plano de Intervenção Extraordinário de Ação Social para COVID-19

No âmbito do Plano de Intervenção Extraordinário de Ação Social para COVID-19, aprovado em 26 de outubro, continuam em vigor as seguintes medidas:

- **Fundo Monetário para Medidas de Apoio a Pessoas em Situação de Maior Vulnerabilidade** foram apoiados agregados familiares mediante requerimento à Câmara Municipal, tendo sido facultado os seguintes apoios:

1. Atribuição de cabazes alimentar: 50 agregados familiares;
 2. Aquisição de medicamentos: 6 agregado familiar.
- **Campanha de Angariação de Bens de 1ª Necessidade “Doar Para Ajudar”**

Destinado a todos os que pretenderam ajudar com a doação de Bens Alimentares, Produtos de Higiene, em benefício de famílias carenciadas:



Linha Gratuita de Apoio ao Múncipe para requerimento de Bens de 1ª Necessidade, Esclarecimento de Dúvidas referentes a respostas sociais e bens e serviços e Apoio Psicológico no combate ao isolamento.

OUTRAS ATIVIDADES

Outros apoios no âmbito da ação social

- Apoio psicossocial a pessoa em situação de violência doméstica/sem-abrigo, com resposta às necessidades essenciais imediatas (alimentação e medicação), encaminhamento e acompanhamento para as respostas devidas, articulação interinstitucional e visita domiciliária;
- Apoio psicossocial a pessoa em processo de integração em comunidade terapêutica: entrevistas de acompanhamento presenciais e por telefone; articulação com a família; articulação com outros técnicos/serviços envolvidos na resposta à situação; acompanhamento presencial em situação de internamento hospitalar;

- Apoio psicossocial a pessoa em situação recorrente de sem-abrigo, com resposta às necessidades essenciais imediatas e encaminhamento para as respostas devidas;
- Colaboração no apoio psicossocial interinstitucional a casal de idosos em situação de violência doméstica: apoio a acolhimento de emergência após aplicação de medida judicial de afastamento; articulação com outros técnicos/serviços envolvidos na resposta à situação; visitas domiciliárias;
- Apoio psicossocial a dois trabalhadores do Município em situação de acrescida vulnerabilidade social por doença/acidente de trabalho: atendimentos individuais; articulação com a família; articulação com técnicos/as de outros serviços municipais e de serviços externos; acompanhamento a consultas; outros procedimentos de saúde;
- Apoio psicossocial a jovem em situação de precariedade habitacional: visitas domiciliárias; articulação com a escola e com a Segurança Social;
- Acompanhamento de vítima de violência doméstica, em 17 de setembro, ao Instituto de Medicina Legal;
- Visita domiciliária para avaliação de situação de munícipe em situação de vulnerabilidade social sinalizado pelo Serviço Municipal de Proteção Civil.

Outras informações

- Elaboração das seguintes informações:
 - Projetos do Setor de Planeamento e Intervenção Social executados em contexto educativo, no âmbito da Carta Educativa do Município de Peniche – abril;
 - Rede CESOP-Local: Rede de Autarquias para o Desenvolvimento Sustentável ao nível Local, parceria entre os Municípios Portugueses e a Unidade de Investigação Aplicada CESOP-Local da Católica-CESOP (Centro de Estudos e Sondagens de Opinião) em prol do Desenvolvimento Sustentável ao nível local, que monitoriza o grau de sustentabilidade do território.

Outras reuniões

- Reunião por videoconferência, a 22 de janeiro, com responsável pelo projeto AbertaMente, criado em 2020 para promover a Saúde Mental dos jovens adultos em Portugal e reduzir os seus problemas psicológicos;
- Reunião por videoconferência, a 10 de março, entre a Câmara Municipal, a Segurança Social, o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social da Misericórdia de Peniche, a Polícia de Segurança Pública e a Cercipeniche, para discussão da possível intervenção articulada para resolução de situação de sem-abrigo recorrente.



ORGANIZAÇÃO, FUNCIONAMENTO E FORMAÇÃO DA EQUIPA

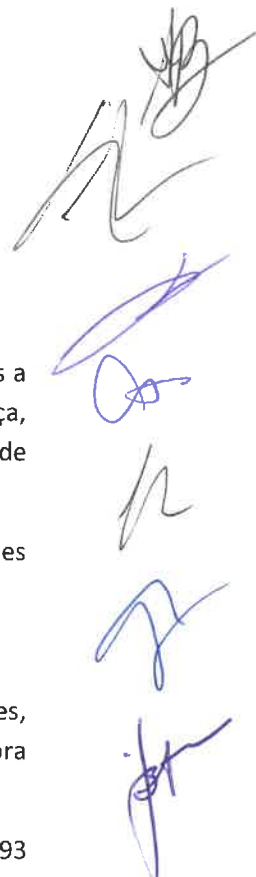
Formação Complementar

- 27 de janeiro – Participação na 1.ª Conferência Nacional Housing First “Disseminar o Modelo Housing First”, por videoconferência, organizada pela Câmara Municipal de Leiria e pela AEIPS;
- 15 de fevereiro – Conferência on-line “A Psicologia da Pandemia COVID-19”, proferida por Steven Taylor (Psicólogo Clínico, University of British Columbia, Canadá) e organizada pela Clínica ISPA;
- 14 e 15 de abril – XI Congresso Internacional de Psicologia da Criança e do Adolescente: Emoções; Universidade Lusíada de Lisboa; plataforma Zoom; 14 e 15 de abril;
- 26 de maio – Webinário “Instalação e Gestão de Zonas de Concentração e Apoio à População” (ZCAP), promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil;
- 27 de maio – Exercício “Instalação e Gestão de Zonas de Concentração e Apoio à População” (ZCAP), promovido pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil;
- 23 de junho – Conferência Internacional “Liderança e Empoderamento das Pessoas com Experiência de Doença Mental – Nada Sobre Nós Sem Nós”; Associação para o Estudo e Integração Psicossocial (AEIPS), Associação Nova Aurora na Reabilitação e Reintegração Psicossocial (ANARP) e Associação de Saúde Mental do Algarve (ASMAL); on-line;
- 12 de outubro – ENIPSSA Encontro Regional – Centro, 12 outubro, por videoconferência;
- 10 de dezembro – II Fórum de Capacitação da RIIVD, sobre Violência Sexual, por videoconferência.

Kher Nevo - “Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais”

O projeto Kher Nevo desenvolvido no âmbito do aviso nº POISE-33-2021-02 trabalha com a comunidade cigana do concelho de Peniche, de acordo com as prioridades da Estratégia Nacional para Inclusão das Comunidades Ciganas. Para o efeito, a equipa de projeto é constituída por quatro elementos: uma Coordenadora da C.M.P., Drª Ana Braz e três Mediadores Municipais e Interculturais da ADEPE: Adélia Fidalgo, professora de 1º ciclo, Joana Cordeiro, Técnica Superior de Serviço Social e José Silva, elemento da comunidade cigana.

Tendo por público-alvo as comunidades ciganas, o projeto tem por finalidade contribuir para a coesão social concelhia, a atenuação das desigualdades de oportunidades, a melhoria da qualidade de vida, a convivência intercultural e a valorização da interculturalidade através de uma intervenção mediadora. Trata-se de promover a valorização de comunidades culturalmente



diferenciadas que integram o concelho, numa perspetiva de interação, opondo às diferenças a riqueza da diversidade, ao isolamento e à exclusão o sentido de uma comunidade de pertença, à intolerância uma cidadania inclusiva e de não discriminação, tendo em vista a construção de um território coeso.

Constituem objetivos específicos do projeto contribuir para a integração das comunidades ciganas do território, promovendo:

- Redes e parcerias capazes de criar pontes entre cidadãos e instituições;
- A mudança a partir dos atores presentes no território, unindo as diferentes sensibilidades, prevenindo o conflito ou, quando necessário, atuando sobre o mesmo numa atitude mediadora entre as partes, juntando todos em torno de uma mesma agenda.

O projeto Kher Nevo iniciou em 3 de setembro de 2021 com uma população-alvo de 193 indivíduos de etnia cigana (correspondente a 50 agregados familiares), residentes em acampamentos no concelho de Peniche.

O projeto desenvolve-se nas instalações da Casa da Bica, Rua de Cabinda s/n, Vila Maria, local de referência e desenvolvimento das atividades sendo que a maior parte das intervenções são realizadas nos acampamentos de forma presencial.

A nível populacional pode dizer-se que há mais homens (106 sexo masculino) do que mulheres (83 sexo feminino). Trata-se de um universo predominantemente jovem, em que a grande maioria tem, no máximo, 25 anos de idade e mais de metade dos efetivos são ainda menores (96 indivíduos). Sublinha-se assim a presença muito expressiva de crianças em idade de creche e de pré-escolar (0-5 anos), bem como de jovens em idade escolar (6-17 anos) que contabiliza 65 indivíduos em idade escolar. Quanto à população adulta, destaca-se a percentagem significativa de indivíduos em idade ativa (18-64 anos) e o peso residual que têm as pessoas idosas (com mais de 65 anos – 3 indivíduos).

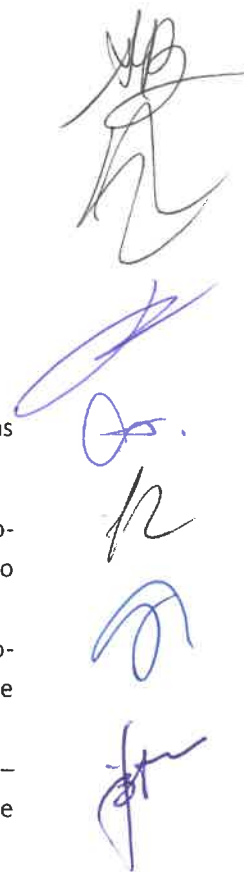
O projeto Kher Nevo desenvolve-se em quatro áreas de atuação, sendo elas:

- a) Habitação;
- b) Formação e Emprego;
- c) Educação;
- d) Área Transversal.

As áreas de atuação têm em vista contribuir para os objetivos da tipologia de operações contempladas no aviso de candidatura e no sentido de ir ao encontro do diagnóstico local de necessidades.

Até 31 de Dezembro de 2021 foram desenvolvidas diversas atividades no âmbito do Kher Nevo nomeadamente:

- Aproximação à comunidade cigana residente na Fonte Boa, Casal de Santa Bárbara e Bateira;
- Reunião com parceiros do projeto: Agrupamento de Escolas de Peniche, Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde, Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, GNR, PSP, Associação Juvenil de Peniche, CerciPeniche CRL, CPCJ Peniche, Saúde Pública, Centro de Solidariedade de Peniche
- Open Day de recolha de inscrições junto da população cigana para ofertas de emprego e formação;
- Participação no projeto Internacional de intercâmbio de jovens - Diversidade Intercultural na Europa: Different is Good, Encontro cultural de jovens desenvolvido pelo Associação Juvenil de Peniche que decorreu no Centro de Alto Rendimento do Surf de Peniche, onde 32 elementos pertencentes ao nosso projeto apresentaram músicas e cantares ciganos, dando voz à cultura cigana;
- Reunião com as comunidades ciganas e estabelecimento individual de compromissos com o projeto;
- Open Day de recolha de inscrições junto da população cigana para participação em atividades desenvolvidas na Casa da Bica e atividades em regime de voluntariado;
- Desenvolvimento de atividades de artesanato para ciganos adultos onde foram elaborados bonecas ciganas, passarinhos e porta-chaves;
- Criação e desenvolvimento de um Programa de rádio em parceria com a 102 FM Rádio/TV designado Ser Cigano: Meia-verdade, meia-mentira;
- Criação da sala “Educa Chaborilhos”, sala de apoio ao estudo, onde todas as terça-feira e quinta-feira no período das 16h às 18h os meninos da comunidade cigana têm disponível uma sala na Casa da Bica para a realização dos trabalhos de casa e apoio educativo;
- Desenvolvimento do ATL de Natal onde foram realizadas atividades de jogos educativos, jogos tradicionais, realização de coreografias, visionamento de filmes, modelagens, experiências, culinária e apoio ao estudo. Esta atividade contou com trinta e nove inscrições de crianças e jovens da comunidade cigana;
- Desenvolvimento de atividades de Natal para Adultos, onde foram realizados workshops de culinária, alimentação saudável e de decoração.
- Realização da festa de Natal na Casa da Bica com jogos, música e dança. Distribuição de presentes e lanche com alimentos alusivos à época. Esta festa foi dinamizada pelos pais e mediadores para as crianças e jovens dos acampamentos.
- Realização de atividades interculturais, onde elementos da comunidade cigana realizaram atividades para outros elementos da comunidade de Peniche nomeadamente visita a uma turma do Jardim de Infância nº5 de Peniche onde foi apresentado o filme “Senhelo Calim” e entrega de exemplares de Boneca Cigana às crianças presentes. Distribuição por parte de criança cigana de exemplares da boneca cigana e passarinhos ao executivo camarário em funções na Câmara Municipal de Peniche e Serviço de Ação Social com votos de Boas Festas.



De modo a capacitar todos os elementos para a intervenção multicultural foram realizadas as seguintes formações:

- Em 21 de Setembro, Formação de Mediadores desenvolvido pelo ACM (Alto-comissariado para as Migrações) com a temática Desenvolvimento e operacionalização das atividades;
- Em 22 de Setembro Formação de Mediadores desenvolvido pelo ACM (Alto-comissariado para as Migrações) com a temática: A Comunidade do concelho de Peniche, Mitos VS Realidade, Expetativas e Oportunidades para os residentes;
- Em 9 de Novembro, participação no Ciclo de Conferências, Comunidades Ciganas – Sucesso Educativo: Recuperar para Avançar, desenvolvido pela DGE, Direção Geral de Educação e promovido pelo Município de Torres Vedras;

Todas estas atividades são parte integrante do plano de ação do Kher Nevo e são contínuas a nível tempo espacial.

Setor Cultura

Eventos e Iniciativas Culturais

- Dinamização da página facebook da *Rede Museológica – Município de Peniche*.
Diariamente, publicam-se textos, vídeos e/ou fotografias sobre peças museológicas, eventos culturais e material diverso de divulgação do património cultural concelhio. Surge como um veículo de divulgação cultural mas também para assinalar datas e efemérides de relevo, tais como época natalícia e carnavalesca, Dia da Mulher, da Poesia, da Água, do Teatro, dos Centros Históricos, da Mãe, da Criança, da Arte, dos Monumentos e Sítios, dos Museus, da Arqueologia, da Europa, da Gastronomia Portuguesa, da Alimentação, do Pão, do Pescador, da Fotografia, do Património Audiovisual, do Autor Português, da Biodiversidade, do Mergulhador, do Mar, Dia da Rendilheira, Dia do Município, entre outros.
Tal implica reuniões de planeamento de publicações, preparação, pesquisa, recolha e seleção de espólio e património cultural, redação e envio de textos e imagens/vídeos. – Iniciativa online
- Contributo para a iniciativa “O Museu está ON”, da PPortodosMuseus: produção de publicações para divulgação dos três núcleos museológicos: Museu da Renda de Bilros de Peniche, CIAB – Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia e Museu de Serra d’El-Rei D. Pedro I.
- Certificação Nacional da Renda de Bilros de Peniche com o Registo de Indicação Geográfica nº 611, concedido pelo Instituto Nacional da Propriedade Industrial a 21 de janeiro.

- Espetáculo de Fados *Homenagem a Carlos do Carmo*, gravado a 20 de março na Igreja de São José / CIAB e difundida via FB do Município a 26 de março: organização, produção (contactos com fadistas e músicos, textos e guião, logística, etc.) e apresentação do espetáculo. – Iniciativa online
- Moderação do Webinar "*Museus, sustentabilidade e responsabilidade*", a 22 de março, com a participação de Cláudio Torres, Mário Moutinho e Helena Freitas. Este foi o 3º de um ciclo de conversas designado "*Encontros em Rede: Reimaginar os Museus a 26*" organizados pelo grupo de trabalho dos Museus da REDE CULTURA 2027. – Iniciativa online
- Organização do concerto de Páscoa com "Ensemble Agitato" e Coro de S. Pedro, gravado na Igreja de São José / CIAB e difundido via FB do Município a 4 de abril. – Iniciativa online
- Apoio na organização e dinamização do programa "Abril, mês de Liberdade", nomeadamente:
 - Apoio à iniciativa promovida pela FENPROF na instalação de um *mural azulejar evocativo da Revolução dos Cravos* junto à Fortaleza de Peniche;
 - Organização do *concerto de "Abril a Quatro"*, integrado no programa de Comemorações do 25 de Abril, gravado na Fortaleza de Peniche e difundido via FB do Município a 24 de abril. – Iniciativa online
- Organização, redação de normas, secretariado e divulgação da 1ª edição do *Prémio Mariano Calado*, prémio que terá uma tera periodicidade bienal e cujo âmbito dos trabalhos a apresentar alternará entre a produção literária e a produção historiográfica local.

O concurso foi divulgado a 23 de abril, Dia Mundial do Livro. Foram rececionados 28 textos concorrentes: 18 na modalidade "Poesia", 8 na modalidade "Conto" e 2 na modalidade "Romance".

A 10 de dezembro foi anunciado o vencedor: Luís Aguiar, com o trabalho poético intitulado "PENICHE, A OUTRA MARGEM DO SOL"; tendo sido atribuídas duas menções honrosas: à obra "TRABALHOS EM SILÊNCIO", da autoria de Carlos José Oliveira Ramos, e ao conjunto de poemas intitulado "TURBULÊNCIA OCULTA", de Maria Alice Neves Sarabando.

- Curadoria, organização e montagem da exposição de fotografia "*inFLOREScências*", de Francisco Fidalgo Félix, patente de 10 de abril a 18 de julho no Museu da Renda de Bilros de Peniche. Na divulgação inclui vídeo visita virtual, pelo autor, à Exposição.
- Montagem da exposição de fotografia "*Pescadores e Aves Marinhas, aliados por um mar sustentável*", coordenada pela SPEA, com o apoio da Docapesca e Município de Peniche, inaugurada a 30 de abril na Lota do Porto de Peniche.
- Organização e dinamização da iniciativa "*Roteiros Imersivos – Peniche, Uma Caldeirada com vista para a Fortaleza*" no âmbito da REDE CULTURA 2027, no dia 8 de maio.



- Curadoria, organização e montagem da exposição "*e.cle.tis.mo*", de Rafael Rico, patente de 15 de maio a 31 de julho na Igreja de São José/CIAB, inaugurada no âmbito do programa de comemorações do Dia Internacional dos Museus.
- Promoção de Ação de Sensibilização no âmbito do processo de Certificação Nacional da Renda de Bilros de Peniche, a 27 de maio, direcionada para as rendilheiras, no Auditório Municipal.
- Coordenação do processo associado à realização e edição de publicações lúdico-pedagógicas nos domínios da educação patrimonial e ambiental, entre outras temáticas de sensibilização e educação para a cidadania. No período em apreço foram publicadas:
 - "*A Vida dos Resíduos - Peniche, um concelho + limpo*" – pré-escolar e 1º ciclo
 - "*Amigos de 4 Patas*" – pré-escolar e 1º ciclo
 - "*Somos Cidadãos Ativos*" – pré-escolar e 1º ciclo
 - "*Vamos viver o Património*" – publicação destinada aos 2º e 3º ciclos
- Dinamização do Centro de Convívio da CMP, participado por diversas áreas do setor da Cultura (da Escola de Renda de Bilros à Biblioteca, da Rede Museológica ao EMD).
- Acolhimento e apoio à organização de dois espetáculos no *MIA 2021* – Encontro de Música Improvisada de Atouguia da Baleia, na Igreja de São José / CIAB:
 - 18 de junho, 21h30: *Concerto inaugural*, com João Pedro Viegas (clarinete baixo), François Mellan (tuba), Miguel Falcão (contrabaixo) e Alvaro Rosso (contrabaixo);
 - 20 de junho, 11h00: *Concerto para crianças*, com Elisabetta Lanfredini (direção, voz, percussão – IT), Maria do Mar (violino – PT), Uygur Vural (violoncelo – TK), Carlo Mascolo (trombone – IT), Carlos Canão (gongo, percussão – PT).
- Lançamento do E-book "*Património Cultural Europeu da Rede Cultura 2027*", resultante do Colóquio de Jovens Investigadores (REDE CULTURA 2027), a 24 de junho, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, presencial e com partilha online.
- Cocuradoria, organização e montagem de exposição e dinamização de atividade de mediação cultural no âmbito do projeto "*Museu na Aldeia*" (REDE CULTURA 2027), na aldeia de Casal de Santo António e na sede de freguesia de São Bento, no concelho de Porto de Mós. O evento de inauguração ocorreu a 1 de julho e a exposição esteve aberta ao público de 2 de julho a 5 de agosto.
- Organização e dinamização dos *Percursos pelo Património: visitas guiadas aos centros históricos de Atouguia da Baleia e Peniche*, que decorreram todas as sextas-feiras de julho e agosto.
- Planeamento e dinamização do programa dedicado à *Celebração do Dia da Rendilheira*. Do conjunto de iniciativas programadas entre os dias 15 e 18 de julho, destacam-se:
 - *Sessão de Homenagem* a todos os elementos que integraram a *Comissão do Selo de Garantia de Autenticidade da Renda de Bilros de 1997 a 2021*;
 - *Entrega das Etiquetas de Certificação nacional* da Renda de Bilros de Peniche às rendilheiras que integram este processo de valorização e salvaguarda do símbolo maior do artesanato local;

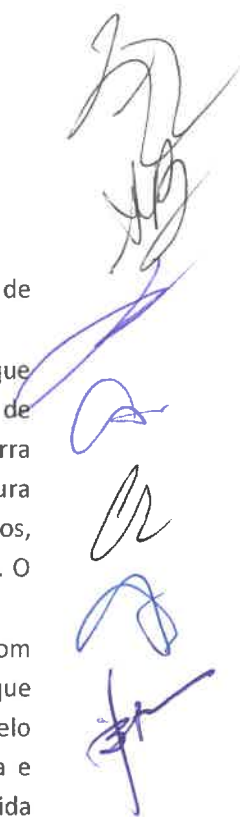


- Envolvimento de vários estabelecimentos comerciais e hoteleiros na *exposição de criações de moda*, coordenados, acessórios, entre outras peças, realizadas com aplicação da Renda de Bilros de Peniche – Rendas na Moda;
- Empenho de criadores locais na conceção de produtos únicos cuja fonte de inspiração foi a Renda: *Filipa Carli - @algaiberica, Francisca Tormenta - @meninadailhaa, Confeitaria Calé*;
- Divulgação online de *histórias de vida das rendilheiras* de Peniche;
- *Missa em Ação de Graças* pelas Rendilheiras;
- Na Praça Jacob Rodrigues Pereira, esteve patente exposição de fotografia de João Botas sob a temática “*As Pessoas Fazem o Lugares – Peniche, Terra de Rendilheiras*”, como tributo às rendilheiras de Peniche.
- Cocuradoria, organização e montagem da exposição “*Aprender para ensinar*”, com trabalhos de alunos do 5º, 6º e 7º ano da EB 2,3 D. Luís de Ataíde, patente de 23 de julho a 8 de agosto no Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Curadoria, organização e montagem da exposição “*Rendas na Moda*”, patente de 11 de agosto a 10 de outubro no Museu da Renda de Bilros de Peniche. Anteriormente, os coordenados estiveram expostos em estabelecimentos comerciais locais no âmbito das comemorações do Dia da Rendilheira.
- Cocuradoria, organização e montagem da exposição “*RESTART: A New Beginning*”, de Ana Margarida Machado, patente de 14 de agosto a 16 de outubro na Igreja de São José/CIAB.
- Apoio na dinamização de atividades para o *OTL Fora da Caixa*, nomeadamente aulas de dança no EMD, visitas acompanhadas e ateliês criativos no CIAB e no MRBP, pelos técnicos municipais e com a artista Ana Margarida Machado.
- Apoio e montagem, na União Recreativa, Desportiva e Cultural do Paço, de exposição com fotografias antigas de combatentes daquela comunidade que estiveram nas diversas Frentes de Guerra do Século XX, inaugurada a 15 de agosto.
- Cocuradoria, organização e montagem da exposição de fotografia “*BOMBORDO PE*”, de Nicolas Lemonnier, patente de 18 de agosto a 23 de novembro no Centro Hospitalar do Oeste – Unidade de Peniche.
- Coorganização entre o Município de Peniche, a Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia e a Banda Filarmónica União 1º de dezembro de 1902 de Atouguia da Baleia, do *Encontro Internacional de Bandas Filarmónicas*, dinamizado de 21 a 28 de agosto.
- Apoio na organização da *Semana Tanto Mar*, com dinamização de peddy-paper pelo núcleo histórico de Peniche de Baixo e visita ao Depósito de Catástrofe do San Pedro de Alcantara, no dia 30 de agosto.
- Organização, apoio e acompanhamento de atividade de *Desenho de Património*, durante todo o dia 11 de setembro. Esta iniciativa foi dinamizada pelo Município de Peniche com o apoio de D Fabrica desenho e arquitectura, Urban Sketchers e Ordem dos Arquitetos, no âmbito da Exposição “*RESTART: A New Beginning*”, de Ana Margarida



Machado. Durante esta exposição foram dinamizadas também pela artista aulas de desenho abertas ao público, aos sábados de manhã (embora não todos).

- Organização dos espetáculos “CineBanda” – concertos a 17 e 18 de setembro, no Parque do Baluarte. O espetáculo juntou Cinema e Música e contou com a presença ao vivo de músicos profissionais e locais, das Bandas Filarmónicas de Atougua da Baleia e Serra d’El-Rei. Participação no grupo de trabalho do projeto, resultante de candidatura conjunta dos Municípios de Leiria, Pombal, Peniche e Torres Novas, seleção dos vídeos, organização das residências musicais prévias (15 e 16) e dos espetáculos (17 e 18). O projeto intermunicipal “Cinebanda” foi cofinanciado pelo programa CENTRO2020.
- Coorganização de *Conversa sobre Emigração* no CIAB, na tarde de 9 de outubro, com partilha de testemunhos de atuais e antigos emigrantes, em particular atouguienses que partiram para o Canadá em meados do século XX. Esta atividade foi dinamizada pelo Município de Peniche com o apoio de D Fabrica desenho e arquitectura, Rabeca e Matéria Cíclica, no âmbito da Exposição “RESTART: A New Beginning”, de Ana Margarida Machado.
- Coorganização da apresentação do livro “*Meu Mar – Peniche e suas gentes*”, de Helena Marcão, que teve lugar no Clube Recreativo de Peniche na tarde de 16 de outubro.
- Produção e integração de Rendas de Bilros em Criações de Alta Costura pela Designer de Moda Susana Bettencourt, apresentadas no *Portugal Fashion* em outubro de 2021, no âmbito de Protocolo de Colaboração estabelecido com o Município de Peniche.
- Apoio na organização e montagem da exposição “CineBanda”, com trabalhos de alunos dos politécnicos de Leiria e Tomar. A exposição esteve patente de 21 de outubro a 7 de novembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche.
- Apoio e montagem de exposição com fotografias e peças etnográficas do Paço e dos Baixios, no salão da União Recreativa, Desportiva e Cultural do Paço, no âmbito do programa de comemorações dos 50 anos daquela coletividade, inaugurada a 23 de outubro.
- Dinamização de *Ação de formação em Renda de Bilros de Peniche* (100h), de 26 de outubro a 10 de dezembro. Desenvolvimento de todas as ações necessárias (seleção de formandas, inserção na plataforma dos formandos na plataforma da entidade, disponibilização de espaço e apoio logístico) à concretização da formação. Esta ação resultou do Acordo de Colaboração estabelecido entre o Município de Peniche e o CEARTE – Centro de Formação Profissional para o Artesanato e Património com o objetivo de capacitar novos artesãos no domínio da feitura da Renda de Bilros de Peniche. Contou com a participação de 17 formandas, destacando-se que, no contexto da avaliação da formação, há uma forte motivação e interesse na continuidade deste tipo de ações com o objetivo de consolidar conhecimentos nesta área.
- Apoio à produção e participação na apresentação do documentário GEODOC – “*GENTES E TRADIÇÕES do território do asping Geoparque Oeste*”, no Centro Cultural e de Congressos de Caldas da Rainha, a 2 de dezembro de 2021, com promoção da Renda de Bilros de Peniche e alguma bibliografia sobre Património Cultural concelhio.



- Apoio na organização e montagem da exposição "*Diamantes em Bruto: um tesouro deixado à rua*" de Jorge Fernandes. Evento de inauguração da exposição itinerante a 30 de outubro. A mostra está patente até 27 de novembro na Igreja de São José/CIAB.
- Acolhimento de quatro iniciativas culturais no âmbito do "*Outonal - Improv Music Fest*", evento organizado por Zpoluras - Associação Cultural, no CIAB, entre 19 e 21 de novembro:
 - *Concerto geral Outonal*;
 - *Sessão de Lu Jong* (yoga tibetano) com música ao vivo;
 - *Ensaios abertos* (Conde Távora + Soc. Filarmónica + CIAB);
 - *Concerto Share Ensemble*.
- Organização do programa local "*Novembro, Mês do Mar*", que incluiu os trabalhos de programação, preparação e execução das seguintes atividades:
 - Apresentação do livro "*Pescarias e Gente do Mar de Peniche, na Casa da Távola (1758 a 1833)*", de José G. dos Loios, no Auditório do Edifício Cultural, a 16 de novembro;
 - Apresentação do documentário "*GEODOC – Pescas*", no Auditório do Edifício Cultural, a 16 de novembro;
 - Sessão de Encerramento da "*Expo Fish 2021*" na ESTM.IPL, a 17 de novembro;
 - Inauguração da "*Traineira*", peça escultórica realizada pelo artista Miguel Neves de Oliveira no âmbito do projeto intermunicipal "*Territórios com História*", instalada na rotunda junto à entrada para o Porto de Pesca, a 17 de novembro;
 - Abertura da Exposição de fotografia "*Pescadores e Aves Marinhas, aliados por um mar sustentável*" (projeto MedAves Pesca/SPEA), a 20 de novembro, ficando a exposição patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche até 30 de janeiro de 2022;
 - Apresentação do livro "*O Real Mosteiro dos Jerónimos de Nossa Senhora da Conceição e Misericórdia do Valbemfeito (Amoreira d'Óbidos)*", de Luizinho da Conceição Leal, a 21 de novembro, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, com atuação das classes de canto e violino da Escola de Música Estrela do Mar de Peniche.
- Coorganização do programa "*Peniche, Um Mar de Natal... Um Doce Natal 2021*", que incluiu os trabalhos de programação, preparação e execução de várias atividades, presenciais e com transmissão online:
 - Inauguração das Luzes de Natal com atuação de Némanus;
 - Atuações musicais de Gerardo Rodrigues, Twist n'Duo, Filhos da Terra, Banda Cota, Cantar D'Amigos, Bruno Igrejas, Alberto Leitão, Sing It, Classe de Fados da Academia de Música Estrela do Mar de Peniche, Tuna da Universidade Sénior de Peniche, Tito e Rodrigo Caetano, Salmar, Arrufeiros d'Atouguia da Baleia;
 - Animação de Rua com "*Duendes à Solta*", Jeff Sax, Beatriz Morais, Tiago Henriques, Mariana Morais e Joana Matos;
 - Apresentação do livro "*OS SEM-TEMPO*", de Ana Cardoso Nunes;
 - Yoga entre histórias;
 - Sementes de Sésamo – Musical Infantil;
 - Teatro Infantil – GITAP;
 - Agrupamento de Escuteiros 512 de Peniche;



- Chegada do Pai Natal;
- Trilho dos Brinquedos;
- Voo cativo em balão de ar quente;
- Exposição “O Presépio da minha Rua”, nas ruas do concelho de Peniche;
- Presépio de Rua (Jardim da Cascata);
- Exposição “Árvores de Natal Ecológicas” (Jardim Público);
- Exposição “O Presépio da minha Rua”, nas ruas do concelho de Peniche;
- Exposição “Presépios de Natal, coleção de Célia Nunes”, patente de 7 de dezembro de 2021 a 11 de janeiro de 2022 no Centro Hospitalar do Oeste – Unidade de Peniche;
- Mercadinho das Tradições de Natal.
- Participação em programas de rádio e televisão, nomeadamente:
 - “Olhá Sic”, “Casa Feliz”, “Aqui Portugal” e “Jornal da Uma”, da SIC, RTP1 e TVI, com destaque para a Renda de Bilros de Peniche;
 - “Especial Freguesias – Atouguia da Baleia” da 102FM, com a apresentação do CIAB – Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia.
- Participação em eventos com divulgação da Renda de Bilros de Peniche:
 - IX Congresso APECATE que decorreu no MH Atlântico, de 21 a 22 de junho;
 - XIX Congresso Nacional da ATARP - Associação Portuguesa dos Técnicos de Radiologia, Radioterapia e Medicina Nuclear, no Hotel MH Atlântico, a 6 de novembro;
 - Evento “Animarte’21” promovido pela ESTM, a 22 de novembro.
- Realização de formações diversas e participação em debates e conferências, nomeadamente:
 - Ciclo de debates online promovidos pelo ICOM Portugal em torno das recomendações do Grupo de Projeto “Museus no Futuro”;
 - Conferência digital “Museus e Responsabilidade Social”, da Presidência do Conselho da União Europeia;
 - Webinars “Repensar os Museus a 26”, da REDE CULTURA 2027;
 - Conferência online “Vamos recuperar o património esquecido?”;
 - Ciclo de formações sobre “Financiamento para as autarquias no Horizonte Europa”, online, da Associação Nacional para a Inovação;
 - Sessão “Nuevos Escenarios para las ICC europeas: el contexto ibérico” do programa Europa Criativa;
 - Webinar “Retomar a Cultura: impactos, oportunidades e caminhos” promovido pela PPorto.pt e Verdenovo;
 - Formação “As Muitas Bibliotecas da Agenda 2030”;
 - Formação sobre a Aplicação Urbanismo / Medidata;
 - Apresentação do projeto “WATER WORLD: Building capacity and skills for the conservation and management of underwater heritage”, no Centro Nacional de Arqueologia Náutica e Subaquática (CNANS-DGPC);
 - I Encontro Nacional “EcoHeritage - ecomuseus como uma abordagem colaborativa para o reconhecimento, gestão e proteção do património cultural e natural”, online;



- Dia Aberto dedicado ao Plano de Recuperação e Resiliência – Componente Cultura, pelo GEPAC - Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais (Ministério da Cultura), online;
- Formação interna em Contabilidade de Gestão, no Auditório municipal;
- Formação em Storytelling, orientada pela formadora e contadora de histórias Liliana Gonçalves, na Biblioteca Municipal de Caldas da Rainha;
- Curso de Formação de Professores pelo método Andrea Spolaor com a duração de 6 meses.

Rede Museológica do concelho de Peniche

- Devido ao Estado de Emergência e à renovação do período de vigência da Declaração de Situação de Alerta para todo o território do concelho, os Museus estiveram encerrados ao público entre 23 de novembro de 2020 e 6 de abril (MRBP) / 13 de abril (CIAB) de 2021. O CIAB encontra-se, desde 14 de dezembro, aberto mediante agendamento prévio.
- O Museu da Renda de Bilros de Peniche (MRBP) e o Centro Interpretativo de Atougua da Baleia (CIAB) receberam, respetivamente, 4309 e 1607 visitantes.
- Serviço Educativo e Mediação Cultural: foram promovidas tendo sido promovidas 45 visitas guiadas ao MRBP e 45 ao CIAB, algumas das quais com acompanhamento aos centros históricos e atividades diversas, dinamizadas pelos técnicos do setor da Cultura e pelos artistas cujos trabalhos se encontravam em exposição (exemplos de atividades dinamizadas: aulas de desenho, peddy-papers Dia da Criança e Tanto Mar, percursos pelo património e atividades lúdicas com OTL). Foram ainda acompanhados outros grupos organizados que não incluíram a visita aos espaços museológicos municipais.
- A Igreja de São José / CIAB acolheu três exposições temporárias, cinco concertos (um dos quais direcionado para crianças), uma sessão de yoga, três conversas/mesas redonda, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- O MRBP acolheu cinco exposições temporárias e dois lançamentos de livros, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- Apoio na organização e montagem de duas exposições temporárias no CHO (Centro Hospitalar do Oeste) – Unidade de Peniche, duas na URDC Paço e uma na Lota do Porto de Peniche, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- Preparação dos serviços de mediação cultural.
- Organização e preparação da programação cultural prevista para os espaços museológicos, com realização de reuniões com equipa técnica e artistas.
- Foram criadas 996 novas fichas sobre espólio museológico, das quais 599 foram inseridas na aplicação In Patrimonium. (Nota: não foram inseridas mais fichas na aplicação porque esta se encontra sem permissão de acesso desde outubro de 2021).
- Desenvolvimento do projeto “Museu na Aldeia”, no âmbito da REDE CULTURA 2027, com acolhimento de visita da equipa técnica da SAMP, apoio na dinamização de

atividades culturais no terreno (sessões de apresentação e de cocriação) na freguesia de São Bento – concelho de Porto de Mós, organização e montagem da exposição em São Bento, preparação da vinda da comunidade da aldeia ao Museu da Renda de Bilros de Peniche (fevereiro de 2022) e participação em diversas reuniões do grupo de trabalho e plenário dos museus por videoconferência sobre este projeto conjunto.

- Participação em Grupo de Trabalho e no Plenário dos Museus da REDE CULTURA 2027, com diversas reuniões por videochamada, destacando-se o desenvolvimento do projeto “*Museu na Aldeia*” supra, planeamento e execução de Webinar europeu com foco em temas de museologia “*Encontros em Rede: Reimaginar os Museus a 26*” e preparação de Bid Book para a candidatura a Capital Europeia da Cultura, com sessões de trabalho presencial e online do Plenário dos Museus da Rede Cultura 2027.
- Desenvolvimento de projeto museológico de carácter municipal a integrar na Fortaleza de Peniche, nomeadamente através de reuniões com o Arq. João Barros Matos (Atelier AR4) e redação do programa museológico “*Peniche, A Principal Chave do Reino pela parte do Mar*” – Centro de Interpretação – Fortaleza de Peniche.
- Preparação da exposição “*A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia*”, reuniões com empresa da área da museografia e com investigadoras do CHAM-FCSH/UNL. Exposição resultante de candidatura ao programa GAL PESCA Oeste / MAR2020.
- Intervenções de conservação preventiva das coleções da rede museológica, nomeadamente nos piques doados por Joaquim José Feliciano agora integrado no espólio do Museu de Renda de Bilros de Peniche.
- Intervenção da âncora do Alto do Vilas e preparação para recolocação no local original.
- Intervenção na escultura “*Coração de Esperança*” ofertada pela Sociedade Portuguesa de Cardiologia, através da aplicação de tratamento de proteção na peça e sua preparação para colocação em local definitivo.
- Inventariação de espólio arqueológico depositado nas Reservas museológicas municipais: identificação de materiais provenientes de 41 intervenções/coleções.
- Recolha, registo, análise e início da digitalização de espólio fotográfico de Luís Correia Peixoto, deixado à guarda do Museu.
- Início da catalogação e descrição em suporte papel e digital de espólio documental proveniente da antiga Casa dos Pescadores de Peniche e Alfândega, fichas marítimas, cartões e livros de registos dos pescadores de Peniche.
- Apoio técnico ao Museu Municipal Dr. José Formosinho, no Município de Lagos, com visita ao Museu da Renda de Bilros de Peniche e descrição/interpretação de um lote de 21 fotos de peças em renda de bilros, pertencentes ao espólio museológico desse museu.
- Seleção e recolha de espólio dos edifícios do quarteirão da Infância 13 demolido e do edifício da antiga carpintaria.
- Intervenções de reorganização da reserva museológica para acolhimento do espólio da União da Gamboa depositado nos armazéns gerais.

- Transferência do espólio de Indústria Conserveira guardado na antiga carpintaria para a Reserva Museológica Municipal.
- Levantamento documental de artigos de jornal *A Voz do Mar*.
- Reunião / Formação sobre programa de inventariação de espólio museológico In Patrimonium, da Sistemas do Futuro, com membros de vários municípios da OesteCIM.

Escola Municipal de Renda de Bilros

- Devido à Pandemia de Covid-19, a Escola Municipal de Renda de Bilros esteve encerrada ao público entre 16 de março de 2020 e 2 de maio de 2021. Esteve novamente encerrada ao público entre 24 de dezembro de 2021 e 9 de janeiro de 2022.
- A Escola esteve a funcionar no seguinte horário de abertura: de segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 14h às 17h, com a frequência máxima de 6 (ou 10) rendilheiras por período.
- Acompanhamento às rendilheiras na elaboração da Renda de Bilros de Peniche.
- Apoio às rendilheiras na preparação das Rendas de Bilros para venda.
- Apoio às rendilheiras nos processos do IEPF para poderem receber apoio ao artesanato.
- Receção de encomendas para produção de Renda de Bilros de Peniche, sendo estas trabalhadas e encaminhadas para as rendilheiras.
- Estudo dos croquis, desenho e acompanhamento das rendas para a parceria com Susana Bettencourt, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- Execução de trabalho em Renda de Bilros de Peniche: Coração (Dia Mundial do Coração) e do logotipo do MH Hotel.
- Execução de peça artística de grandes dimensões, em Renda de Bilros de Peniche, aplicada sobre estrutura decorativa doada à Escola.
- Planeamento dos Ateliês de Verão da Renda de Bilros, que não se concretizou por falta de inscrições.
- Apoio na preparação e gravação de vídeos sobre processo de produção da Renda de Bilros de Peniche, sobre o processo de produção da almofada, do cartão artesanal, do desenho, dos piques e da própria execução da renda de bilros com os pontos tradicionais de Peniche – levantamento de Património Cultural Imaterial e contributo para o MRBP.
- Elaboração de manuais para Formação em Renda de Bilros de Peniche.
- Continuação dos estudos para rendas e testes de matérias para a imagem de Nossa Senhora da Quietação da Real Irmandade de Nossa Senhora da Quietação em Alcântara (Lisboa) e para a Real e Venerável Irmandade do Santíssimo Sacramento do Palácio de Mafra.
- Organização do arquivo da Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche.
- Apoio a diversas atividades referidas no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- Preparação e participação nas atividades do Dia da Rendilheira, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”, nomeadamente com acompanhamento das sessões

fotográficas das rendilheiras, elaboração de desenhos e acompanhamento da execução das rendas para a coleção de biquínis e contactos com as rendilheiras, entre outros.

Estúdio Municipal de Dança

- Trabalho de pesquisa musical e coreográfica e planificação de aulas de técnica de dança clássica e técnica de dança contemporânea, incluindo conteúdos ensino à distância.
- Lecionação das aulas no Estúdio Municipal de Dança (EMD) e online.
- Lecionação de aulas para os idosos do Centro de Convívio do Município de Peniche.
- Lecionação de aulas de dança criativa no OTL “Fora da Caixa”, no Centro Escolar de Atouguia da Baleia.
- Elaboração de proposta de dança adaptada e aulas de ballet para adultos com integração de séniores institucionalizados e não institucionalizados em atividade a decorrer no EMD de Peniche na Central.
- Apoio coreográfico para videoclipe de Gerardo Rodrigues, com utilização do EMD.
- Produção de fotomontagem para divulgação do trabalho desenvolvido pelo EMD, a fim de assinalar o final do ano letivo 2020/2021, com publicação no Facebook do Município.
- Emissão de faturas, fichas de assiduidade e controle de pagamentos relativas ao EMD.
- Preparação do ano letivo 2021/22 do EMD:
 - Planificação de atividades e estratégias para o ano letivo;
 - Envio de emails aos encarregados de educação com o link para renovações e elaboração de turmas;
 - Abertura do novo ano letivo na aplicação da educação com inserção/atualização de dados dos utentes, para o processo de faturação com início em setembro de 2021;
 - Preparação dos dossiês de turmas e de presenças;
 - Foram rececionadas 68 renovações de alunos;
 - O EMD conta, no ano letivo 2021/22, com 98 alunos a frequentar, divididos por 10 turmas.
- Preparação de aulas abertas aos pais das turmas iniciantes A, B, C, D, para a época natalícia, com a finalidade de dar a conhecer um pouco do trabalho que está a ser desenvolvido pelos alunos. Não se chegou a concretizar devido ao aumento dos casos de pandemia de Covid-19 e à situação de confinamento.
- Planificação do espetáculo final de ano 2021/2022.

Biblioteca Municipal de Peniche

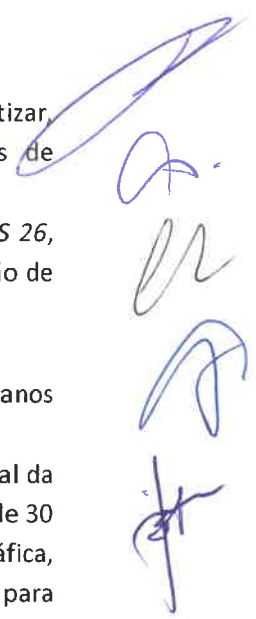
- Em 2021, devido à situação pandémica, a Biblioteca esteve encerrada ao público de 22 de janeiro a 21 de março.
- Apoio aos utilizadores da Biblioteca (requisições e internet): 932 utentes.
- Requisição de Documentos (dvd, cd, vídeo, livro): 1016 documentos emprestados.
- Organização e apoio a iniciativas presentes no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.

- NO ÂMBITO DOS GRUPOS DE TRABALHO A QUE PERTENCEMOS:
 - Participação nas nove reuniões do Grupo de Trabalho da RIBO - Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste;
 - Participação e coorganização das oito sessões da C.O.L.O. - Comunidade Online de Leitores do Oeste realizadas em 2021;
 - Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho das Bibliotecas Escolares do Concelho de Peniche;
 - Preparação e realização da Fase Municipal do Concurso Nacional de Leitura, realizada online a 4 de março;
 - Colaboração e participação na Fase Intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura (CNL 2021): nas provas escritas realizadas a 14 de abril participaram 8 alunos do Concelho de Peniche, tendo 4 sido selecionados para as provas orais que ocorreram a 16 de abril. Apurámos uma finalista, ao nível do Secundário;
 - Preparação da 11ª edição do *Palmo e Meio de Leituras* realizada online a 18 de junho;
 - Leitura e feed-back ao documento "Rede bibliotecas 27: propostas para Bid Book", no âmbito do Grupo das Bibliotecas, criado no seio da REDE CULTURA 2027.
- NO ÂMBITO DAS ATIVIDADES DE MEDIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LIVRO E DA LEITURA:
 - realização de um total de cinco horas do conto com os grupos FORA DA CAIXA e ATL O FAROL/AJP;
 - a 8 de outubro: Visita Orientada à Biblioteca, com a turma 3.º TAR da Escola Secundária, no âmbito da disciplina de Ambiente e Turismo Sustentável (ATS);
 - a 15 de outubro: Hora do Conto e Visita à Biblioteca, com o grupo do Projeto Bússola (Escola EB1 nº 1);
 - a 16 de outubro coorganizámos a Apresentação do livro MEU MAR-PENICHE E SUAS GENTES, de Helena Marcão;
 - a 22 de outubro: Hora do Conto na Biblioteca da Escola Secundária, com grupo de alunos de Educação Especial (atividade enquadrada no Mês Internacional das Bibliotecas Escolares e no projeto "Todos Juntos Podemos Ler").
 - a 3 de dezembro, para assinalar o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, realizámos quatro sessões de Hora do Conto a partir do livro "Coração bom, Bom coração", de Rogério Cação, numa coorganização com a CERCIPENICHE e as Bibliotecas Escolares do Concelho. As sessões decorreram no Auditório da Escola Secundária, Biblioteca Escolar da EB D. Luís de Ataíde, Biblioteca Escolar da EBI 123 de Peniche e Serrana, envolvendo cerca de 225 alunos.
- Tratamento documental e atualização da Base de Dados Bibliográfica – apoio e revisão do trabalho a ser feito pelo Ricardo Jorge (Protocolo de Apoio à Colocação/ CEI +);
- No âmbito do projeto CENTRAL-CCI, reuniões várias de preparação e visita à Biblioteca Municipal de Marvila.
- Respostas a solicitações várias de informação ou documentos via mail.
- Pesquisas/leituras várias para dar resposta a solicitações internas e externas e também para incrementar ideias e práticas futuras.

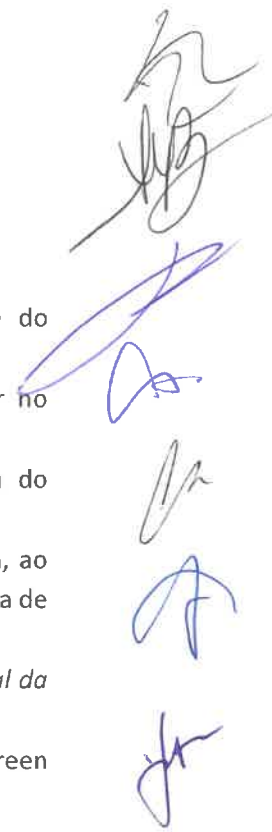


Programação e Ação Cultural

- Coordenação, organização e (re)programação expositiva e de eventos a concretizar, nomeadamente através de contactos com artistas e preparação de planos de contingência.
- Integração nos *Grupos de trabalho dos MUSEUS, das BIBLIOTECAS e HORIZONTES 26*, no âmbito do projeto REDE CULTURA 2027, com reuniões regulares e dinamização de atividades diversas.
- Reuniões de trabalho alargadas com vista à preparação do projeto *Central – CCI*.
- Reunião de trabalho no âmbito do projeto para inserção da comunidade cigana, planos e estratégias, com outros setores da CMP.
- Desenvolvimento das ações necessárias à implementação de Certificação Nacional da Renda de Bilros de Peniche, de acordo com o imposto pelo Decreto lei 121/2015 de 30 de junho, designadamente: gestão do processo, registo de Indicação Geográfica, revisão do caderno de especificações para edição, elaboração de procedimento para contratação de Organismo de Certificação.
- Planeamento e organização do processo associado ao lançamento da Marca “Renda de Bilros de Peniche”.
- Coordenação de parceria estabelecida entre o Município de Peniche e o CEARTE com o objetivo de dar início à ação de formação em Renda de Bilros de Peniche.
- Levantamento, estudo e inventário de manifestações de Património Cultural Imaterial. Destaque para trabalho de *inventário da produção da Renda de Bilros de Peniche*, com execução e edição de vídeos de fases de confeção, realização de entrevistas e levantamento de histórias de vida videogravadas e sua transcrição, e redação do texto para a candidatura.
- Participação em reuniões do Júri da Comissão do Selo de certificação da Renda de Bilros de Peniche.
- Participação na *Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação na Equipa de Apoio ao *Orçamento Participativo*, em colaboração com outros setores da CMP.
- Preparação de iniciativas culturais no âmbito do projeto intermunicipal “*Territórios com História: o mar, a pesca e as comunidades – programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa*”, resultante de candidatura cofinanciada ao abrigo do CENTRO2020.
- Acompanhamento do projeto *Aspiring Geoparque do Oeste*.
- Apoio na redação do *Relatório da Década da Reserva da Biosfera das Berlengas* da UNESCO (MaB).
- Acompanhamento técnico das quatro candidaturas: “*Rota Turística Voltas de Mar*”, “*De Costa a (en)Costa*”, “*Reabilitação da Barca*” e “*Exposição A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia*”, cofinanciadas ao abrigo do programa GAL PESCA Oeste / MAR2020.



- Desenvolvimento do processo de registo da embarcação *Nadir*, propriedade do Município de Peniche.
- Produção de conteúdos para as mesas e painéis interpretativos a desenvolver no âmbito do projeto “De Costa a (en)Costa”.
- Preparação e submissão de candidatura ao programa GAL Alto Oeste: “Rota do Património de Peniche - Paisagem Cultural Rural”.
- Apoio à candidatura desenvolvida pela Junta de Freguesia de Atouguia da Baleia, ao programa GAL Alto Oeste, com vista à reabilitação da Fonte de São Leonardo, na vila de Atouguia da Baleia.
- Apoio à candidatura do *Projeto de Musealização do sítio arqueológico do Morraçal da Ajuda – Forno 1*, no âmbito do programa CENTRO2020.
- Apoio na atualização de plataforma de candidatura ao Quality Coast / Green Destinations, em colaboração com o setor de Turismo.
- Participação no processo de revisão do *Plano Diretor Municipal*.
- Produção do *Plano de Conservação e Restauro* do património cultural concelhio.
- Preparação de “Guia de procedimentos e normas a aplicar no âmbito das intervenções a executar nos valores patrimoniais municipais – património edificado e arqueológico”, em parceria com a DPGU.
- Produção de propostas e intervenções de conservação e restauro sobre património concelhio, destacando-se a proposta das Bicas dos Barros, e apoio técnico a entidades externas e obras em imóveis ou áreas de valor patrimonial.
- Intervenção no Lustre do Salão Nobre com limpeza e substituição das ligações metálicas nos vidros.
- Acompanhamento arqueológico de 5 intervenções realizadas pelo Município de Peniche.
- Monitorização arqueológica e apoio técnico a projetos e obras a executar em imóveis, sítios ou áreas de valor patrimonial.
- Emissão de 57 Pareceres Técnicos de Arqueologia sobre Processos de Obras Públicas, Particulares e de Abertura de Vala na via pública.
- Apoio à candidatura ao “Projeto de aquisição e instalação de equipamentos destinados ao estacionamento de Bicicletas”, cofinanciada pelo CENTRO2020, em colaboração com outros setores da CMP.
- Inventariação de elementos patrimoniais imóveis concelhios.
- Conclusão do procedimento de retificação da classificação de um imóvel “Moinho de vento do Ricardo Cardoso”, freguesia de Serra d’El-Rei.
- Participação em grupo de trabalho da OesteCIM com vista à realização de *Plano de Salvaguarda e Valorização do Património Molinológico do Oeste / Oeste Portugal Moinho com futuro*.
- Participação no Projeto *Intermunicipal: Comércio com História Oeste Portugal*, no âmbito de parceria estabelecida entre a OesteCIM, os Municípios do Oeste e a Direção-Geral das Atividades Económicas, através da participação em reuniões online do grupo





do projeto, em reuniões presenciais entre os técnicos da OesteCIM, da CMP e das entidades a propor e do preenchimento dos formulários de candidatura.

- Integração na equipa de fiscalização da obra de *Requalificação do Forte de Nossa Senhora da Consolação*.
- Integração na equipa de fiscalização da obra de *Empreitada de 2ª Fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente (setor 7)*.
- Acompanhamento e apoio à equipa de fiscalização da obra de *Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche*.
- Levantamento das intervenções de reabilitação nas estruturas amuralhadas da Fortaleza de Peniche já realizadas e a realizar e produção de minutas de ofício a enviar ao Primeiro-Ministro e à Ministra da Cultura.
- Apoio à elaboração de projeto de Monumento de Homenagem ao Homem do Mar e ao Agricultor de Peniche.
- Receção de propostas no âmbito do Convite público aos artistas e artesãos, a título individual ou coletivo, naturais ou residentes no território concelhio possam apresentar os respetivos projetos junto da autarquia para efeito de atualização da respetiva base de dados interna e, eventual, participação em iniciativas promovidas pelo Município de Peniche.
- Preparação de proposta para Conselho Municipal de Cultura de Peniche.
- Reuniões de trabalho com vista à preparação de programa *Cidades Criativas da UNESCO* para possível candidatura de Peniche no domínio da Gastronomia.
- Apoio a vários trabalhos académicos e peças jornalísticas, versando as temáticas da história e arqueologia, património e cultura locais.
- Apoio à investigação de doutoramento "*Espaço e Tempo. Paleoambiente e povoamento do 6º milénio ao 3º milénio a.n.e. na região de Peniche*", do arqueólogo Luís Rendeiro, nomeadamente através de apoio logístico e cedência de equipamentos bem como do acesso aos materiais arqueológicos de contexto pré-histórico depositados na Reserva Técnica da Rede Museológica.
- Apoio ao projeto "EcoHeritage: ecomuseus como uma abordagem colaborativa para o reconhecimento, gestão e proteção do património cultural e natural" financiado pelo Programa Erasmus+ da União Europeia e representado, em Portugal, pela Equipa do EcoHeritage, MINOM Portugal – Movimento Internacional para uma Nova Museologia, CeIED – Centro de Estudos Interdisciplinares em Educação e Desenvolvimento, da Universidade Lusófona – ULHT e Departamento de Museologia.
- Preenchimento dos inquéritos aos Espetáculos ao Vivo, às Galerias e Espaços de Exposição Temporária e aos Museus, no Instituto Nacional de Estatística (IEV, IGEET e IMUS-INE).
- Preenchimento de inquérito do Observatório para as Atividades Cultural (OPAC) sobre a Igreja de São Leonardo.
- Preenchimento do inquérito sobre Arqueologia Municipal no âmbito do Grupo de Trabalho - Estratégia Nacional para a Arqueologia.



- Preparação da dinamização das disciplinas de “*Conservação e Restauro*”, “*Oficina de*



Leitura e Escrita” e “*Museus e Património Local*”, a decorrer na Associação Cultural Sénior de Peniche – Universidade Sénior de Peniche (as duas primeiras) e no Espaço Sénior São Leonardo (a última), nomeadamente através da validação das minutas dos protocolos de cooperação entre o Município e as Associações supramencionadas e início das aulas da Universidade Sénior de Peniche.

- Acolhimento e acompanhamento de 3 estágios do PEPAL, de 20 de julho de 2020 a 19 de julho de 2021, e de 2 formandos da Escola Secundária de Peniche, de 1 de julho a 8 de agosto de 2021.
- Sistema de avaliação SIADAP:
 - Autoavaliação referente ao biénio 2019/20 do SIADAP;
 - Preparação do SIADAP referente ao biénio 2020/21.
- Devido à pandemia foi necessário deslocalizar e reorganizar os serviços da Cultura para o 1º piso do MRBP, CIAB e, por fim, em regime de teletrabalho (quando aplicável).
- Houve, no período abrangido pelo presente relatório, colaboradores do setor da Cultura a prestar apoio ao Centro de Testes, apoio à Vacinação e Task Force Covid-19, na aquisição e distribuição de bens alimentares, na receção de visitantes e medição de temperatura no edifício dos Paços do Concelho bem como na dinamização do Centro de Convívio da CMP.

Centro Alto Rendimento de Peniche

Os Centros de Alto Rendimento são uma unidade operativa que conjuga um complexo específico e diversificado de instalações, equipamentos desportivos e serviços de apoio multidisciplinar (incluindo as valências de treino, investigação, medicina, psicologia, fisioterapia, nutrição, entre outras), cuja finalidade é a melhoria e otimização do rendimento desportivo, proporcionando aos atletas federados, não federados e que



integram as variadas seleções, as adequadas condições de preparação desportiva e de otimização da performance.

O Centro de Alto Rendimento de Peniche tem como missão atender, prioritariamente, às necessidades da atividade das federações desportivas e visa prosseguir os seguintes objetivos: potenciar talentos desportivos; possibilitar estágios; integrar a investigação científica ao nível da performance desportiva; avaliar, controlar e otimizar o treino; aprofundar o desenvolvimento técnico; monitorizar resultados e detetar e selecionar talentos desportivos.



Tendo em conta estes pressupostos, a Câmara Municipal de Peniche em conjunto com a Federação Portuguesa de Surf, Instituto Português do Desporto e da Juventude, Escola Superior de Desporto de Rio Maior e Península de Peniche Surf Clube, parceiros neste projeto, optou pela dinamização, promoção e divulgação, apoiando algumas atividades que se desenvolveram no seio do CAR de Peniche.



Atendendo a que o *Surfing* não se desenvolve apenas com o treino no mar ou em piscina e, sendo de extrema importância a realização de treino funcional para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento, os nossos hóspedes usufruíram do material específico para o seu treino indoor. Para além disso o CAR de Peniche concorreu à medida de apoio ao apetrechamento e equipamentos desportivos dos CAR e à medida de apoio aos projetos desportivos dos CAR o que permitirá reforçar a oferta do material de treino indoor e potenciar a atividade do clube local na prática desportiva.

O ano de 2021, foi caracterizado pela continuação das restrições impostas pelo renovar do estado de calamidade devido à pandemia por SARS Cov2, COVID-19, o que condicionou o regular funcionamento do CAR. Tal como em 2020 a unidade foi sinalizada como “centro de confinamento e estrutura de retaguarda de apoio aos elementos que estão na primeira linha”, tendo recebido grupos de pessoas contaminadas e que fizeram a seu período de quarentena neste equipamento municipal.

Salienta-se, também, que a atividade do Centro de Alto Rendimento não se esgota apenas com o desporto, a estrutura recebe pontualmente outras atividades, ou organizações, previamente aprovadas pelo Município, onde instituições locais ou outras pontualmente podem desenvolver a sua atividade.

No ano de 2021 usufruíram das instalações do centro de alto rendimento 1782 utentes registados, distribuindo-se a utilização mensal do espaço da seguinte forma:



Permanência de Utentes total por mês:	Nº de Utentes que entraram do género masculino	Nº de Utentes que entraram do género feminino	Nº de Utentes que dormiram do género masculino	Nº de Utentes que dormiram do género feminino	Nº de Total de Utentes
janeiro	0	0	0	0	0
fevereiro	0	0	0	0	0
março	0	0	0	0	0
abril	0	0	0	0	0
maio	0	0	0	0	0
junho	91	26	16	4	137
julho	30	25	0	0	55
agosto	384	318	0	0	702
setembro	275	135	35	21	466
outubro	12	52	35	175	274
novembro	106	25	2	2	135
dezembro	9	4	0	0	13
Total	1782	765	321	175	1782



Na tabela seguinte verifica-se o número de atletas por modalidade e por género.

Nº de Atletas por Modalidades*:	Atletas do género Masculino	Atletas de Alto Rendimento do género Masculino	Atletas do género Feminino	Atletas de Alto Rendimento do género Feminino	Total
Bodyboard	38	4	32	4	78
Stand Up Paddle	92	2	62	2	158
Surf	203	10	81	4	298
Surf Adaptado	75	7	35	3	120
Longboard	10	1	4	1	16
Bodysurf	5	0	1	0	6
TOTAL	771	37	297	18	1123

* Células com a informação possível disponibilizada

Desporto

A missão do setor do desporto é promover e generalizar o acesso de todos os munícipes ao desporto, apoiando a prática de estilos de vida saudáveis, através da oferta de atividades desportivas formais e informais e do apoio ao desenvolvimento desportivo do movimento associativo local.

O Município de Peniche através do seu Pelouro do Desporto disponibilizou infraestruturas tanto para o desenvolvimento de modalidades desportivas por clubes com também para a realização de eventos/atividades esporádicas. As infraestruturas solicitadas foram o relvado sintético do Parque Urbano, o Pavilhão Gimnodesportivo D. Luís de Ataíde, o alojamento da Casa Municipal da Juventude e a sala de reuniões do Edifício Espaço Associativo.

No que diz respeito à realização de eventos, não foi possível organizar e realizar os eventos



planeados como a Corridas das Fogueiras, o Triatlo Cidade de Peniche e a Corrida da Praia Norte por inerência das regras impostas em resposta à pandemia de COVID-19

Após as regras permitirem a realização de eventos desportivos sem constrangimentos maiores, o setor do desporto coorganizou e apoiou diverso eventos desportivos.

- *Finalíssima do Campeonato Nacional de Esperanças - Surf, categoria de Sub 12* - Foi no fim-de-semana de 3 e 4 de julho que a Capital da Onda, Peniche, recebeu a finalíssima do Campeonato Nacional de Esperanças no escalão de Sub 12 (atletas com idades até



[Handwritten signature]

12 anos) para o apuramento do campeão nacional de 2021. O evento foi uma coorganização da Federação Portuguesa de Surf, do Peniche Surfing Clube e da Câmara Municipal de Peniche, com o apoio da Fundação do Desporto, da Rip Curl, do Restaurante Italiano O Outro e da Onil Designs.

[Handwritten signature]

- *Peniche Paddle Series 2021 “Campeonato Nacional de Stand Up Paddle Downwind Longa Distância”- Na edição de 2021 do mais antigo evento de stand up paddle (SUP) em Portugal, a competição realizou-se, a 4 de setembro 2021, com percurso de 11 quilómetros de extensão junto à costa de Peniche, com partida na Praia do Baleal e chegada na Praia do Molhe .O evento surge de uma coorganização entre a Câmara Municipal de Peniche, o Península de Peniche Surf Clube e a Federação Portuguesa de Surf.*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- *Bom petisco Peniche Pro – liga pro surf 2021- De 16 a 18 de setembro o melhor surf nacional esteve de regresso a Peniche, após uma ausência de oito anos, para o Bom*



Petisco Peniche Pro, aquela que foi a quinta e última etapa da Liga MEO Surf 2021, a principal competição de surf em Portugal e a que define os títulos de campeões nacionais da modalidade. A prova foi uma coorganização da associação nacional de surfistas, do município de Peniche e do peniche surfing clube

- Trilhos d. Pedro e d. Inês – No dia 7 de novembro de 2021 decorreu no paço uma prova de trail com cerca de 18 km e uma caminhada com cerca de 10 km. Os percursos decorreram maioritariamente em trilhos técnicos, alguns estradões, com descidas e subidas acentuadas no planalto das cesaredas, atravessando locais no concelho da lousinhã na freguesia de s. Bartolomeu dos galegos e moledo e no concelho de peniche na freguesia de atouguia da baleia, a organização esteve a cargo da união rdc paço com o apoio do município de peniche.



- 1º Duatlo Jovem – Atouguia da Baleia. Realizou-se no passado sábado, 13 de novembro, a primeira edição do Duatlo de Atouguia da Baleia. Iniciativa conjunta do PAC - Peniche Amigos Clube e da Junta de Freguesia local, contou ainda com o apoio da Federação de Triatlo de Portugal e da Câmara Municipal de Peniche.
- 4ª ETAPA DO CIRCUITO NACIONAL DE BOBYBOARD 2021 última, decisiva, etapa do Circuito Nacional de Bodyboard Crédito Agrícola 2021: condições de gala em



Supertubos, com ondas tubulares e com tamanho, exibições de luxo como as de Dino Carmo, Manuel Centeno, Joel Rodrigues e Bernardo Machado ou Silvano Lourenço, e a eliminação surpreendente do líder da competição masculina, Miguel Ferreira. A prova teve a Coorganização do Município de Peniche e do Peniche Surfing Clube



- PORTUGAL NUMA BANCADA Jogo Portugal x Sérvia – 48 Fãs residentes na área do Município de Peniche, puderam assistir e apoiar a nossa Seleção na iniciativa *Portugal Numa Bancada*. A iniciativa teve como propósito a oferta de Bilhete e transporte, para assistirem ao jogo **Portugal x Sérvia** no dia 14 de novembro 2021 no Estádio da Luz, em Lisboa. Esta iniciativa da Federação Portuguesa de Futebol, teve a adesão e participação do Município de Peniche

Durante a ano 2021 o setor do desporto procedeu a aquisição de Material desportivo para substituição e arranjos de equipamentos nas escolas e polidesportivos do concelho

O Setor de Desporto apoiou ainda o Setor do Associativismo, na relação com as Coletividades do nosso Concelho.

Durante este período, o Setor de Desporto integrou a Comissão Municipal de Vistoria de Espaços de Jogos e Recreio.

Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Enquadramento

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos que foram executados e ou acompanhados pelos diversos setores e serviços da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2021.

I – Enquadramento

Em 2021 após diagnóstico da Divisão onde foram identificados obstáculos, definidos riscos, e trabalhada a aplicação de uma metodologia de gestão, onde a motivação fosse o principal foco, a metodologia foi aplicada e operacionalizada, introduziu-se a medição de dados, permitindo a medição diária de obstáculos, tarefas e serviço prestado. O grande objetivo foi dar continuidade ao caminho da DPGU, focado em atingir objetivos concretos de serviço público, sendo os recursos humanos a base de ação, acompanhados de objetivos de missão, de formação e de comunicação, encontrando-se a equipa a trabalhar para um todo tendo em vista o melhoramento do serviço público ao cidadão.

O principal objetivo aplicado foi a organização da DPGU, quer em termos de pessoas e mindset, bem como processos, cultura organizacional e métodos de trabalho, considerando a produção de dados. Hoje, a produção de dados constitui o novo “petróleo” das organizações, tornando o processo de decisão mais vantajoso. Mudar o processo implementado para processo digital, transformar o nosso processo interno, para resultados externos, resultando num serviço público mais célere e transparente, eficaz e eficiente, tornou-se a nossa principal estratégia.

II- Planeamento Estratégico

Ordenamento do Território e Planeamento/ Gestão Urbanística-Urbanismo/ Concursos /Reabilitação Urbana/Fiscalização/Estudos e Projetos

Os serviços da DPGU estão a ser abrangidos por um projeto que tem como objetivo a implementação de soluções para otimizar os processos e melhorar a capacidade de resposta aos pedidos de licenciamento, bem como nos restantes âmbitos da Divisão, tendo como intenção principal a redução do tempo de resposta (lead time).(ver em anexo o resultado por serviço da DPGU)

O processo de implementação das soluções desenhadas permitiu atingir tempos de resposta dentro dos objetivos definidos e concluir que o tempo de permanência do processo na área de responsabilidade do urbanismo tem reduzido significativamente.

Desenvolvido em duas fases (fase de desenho de soluções e fase de implementação), o exercício de melhoria incidu numa detalhada análise de dados, na identificação de oportunidades de melhoria e no desenho de soluções a implementar nos processos e nas equipas afetas aos Pedidos de Licenciamento. As melhorias implementadas passaram por:

1. A reengenharia dos processos, eliminação de tarefas sem valor acrescentado;
2. Otimização e digitalização de tarefas, o desenvolvimento de sistemas de indicadores end to end;
3. Ferramentas de gestão de equipas;
4. Liderança.

Dos vários benefícios do projeto destacam-se:

1. A redução dos tempos de resposta (lead time) dos pedidos de licenciamento;
2. O aumento da produtividade das equipas e o aumento do nível de satisfação do munícipe;
3. Todos estes ganhos são traduzidos em benefícios financeiros para a organização.

“Só melhoramos aquilo que controlamos e só controlamos aquilo que medimos”. Foi na base deste raciocínio que foi desenvolvido um conjunto de indicadores capaz de orientar a equipa visando a melhoria da sua performance e dos seus resultados. A chave deste processo esteve na aplicação de um dos princípios fundamentais, praticar a melhoria todos os dias, em todas as áreas, envolvendo todas as pessoas.

No caso da intervenção no âmbito do Urbanismo foi um grande desafio uma vez que é uma atividade muito importante na área de atuação do setor autárquico. Os objetivos eram claros: melhorar o processo interno por forma a conseguirmos melhorar o grau de satisfação do munícipe.

A enorme pressão a que a área do Urbanismo está sujeita carecia de uma análise funcional que permitisse identificar oportunidades de melhoria e aplicar novos métodos para aumentar a eficácia e motivar as equipas. O envolvimento das equipas e a disponibilidade para corrigir falhas e melhorar processos foi notável. (ver em anexo o resultado por serviços)

A adesão a um novo modelo que permite gerir melhor o volume de pedidos é um sinal claro de evolução em equipa, com resultados internos e externos. Contudo, o nosso maior objetivo é aumentar a qualidade de resposta para o exterior, motivando mais confiança, mais eficácia e, obviamente, maior satisfação.

A implementação total do NOPAPER, como ferramenta digital de eleição, permitiu, testar, adaptar, medir e principalmente reduzir o papel. Tornando-se uma ferramenta essencial para a

redução de tempos de espera e de decisão, permitindo uma monitorização mais eficaz que se pretende permanente em todos os serviços da Divisão (melhoria contínua).

III - Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos planos de alinhamentos, estudos viários ou de conjunto, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

IV - Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2022, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística, motivadas pelos objetivos estratégicos do Órgão Municipal, nomeadamente:

- Concretização da Revisão do PDM;
- Concretização do SIG municipal;
- Concretização da redução de prazos na apreciação dos processos tendo como objetivo os prazos presentes na Lei;
- Concretização de “projetos piloto” de mobilidade urbana sustentável;
- Concretização de “projetos piloto” de reabilitação urbana (espaço público ou outros).
- Concretização de “boas práticas” de comunicação aos cidadãos (guias/regulamentos, etc...)

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. É essencial também dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo a que o Município possa atingir os objetivos estabelecidos.

Os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, planos de alinhamentos e arranjos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos

aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das Juntas de Freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

A seguir apresentam-se os dados por sectores da Divisão, que validam a concretização da estratégia.

Atividades desenvolvidas DPGU - 2021

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades, nomeadamente:

- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, autorizações para consultas de processos, Gestão dos recursos humanos da Divisão;
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal apoiando tecnicamente a decisão do Órgão Municipal;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Participação nas sessões de apresentação da proposta de Revisão do PDM de Peniche;
- Reuniões internas de trabalho sobre a revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), com a equipa externa (professor Jorge Carvalho e Arq. Gil Ribeiro);
- Reuniões internas sobre Unidades de Execução a prever no âmbito do planeamento urbano do território;
- implementação da solução NoPaper, relativa à desmaterialização dos processos de operações urbanísticas no âmbito do RJUE;
- Reuniões internas sobre a implementação da solução NoPaper;
- Participação, acompanhamento e elaboração de contributos para o Plano Intermunicipal de Adaptação às Alterações Climáticas (OestePIAAC), em elaboração pela OesteCIM;
- Reunião com a Exa Sra. Secretária de Estado do Ordenamento do Território e Conservação da Natureza, no âmbito do Programa de Ordenamento da Orla Costeira Alcobaça – Cabo Espichel (POC-ACE);
- Reuniões na APA/ARH Tejo e Oeste (Agência Portuguesa do Ambiente/Administração da Região Hidrográfica do Tejo e Oeste), no âmbito de diversos estudos/projetos de iniciativa municipal, em curso e a preparar;
- Reunião na APA/ARH Tejo, no âmbito da transferência de competências em matéria de praias, sobre o ponto de situação dos processos relativos aos concessionários de praia

do concelho de Peniche, e preparação da efetiva transferência de cada um para a gestão municipal;

- Reunião na CCDR-LVT (Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo), no âmbito do procedimento de alteração ao regulamento do PDM de Peniche (artigos 11º, 27º e 28º);
- Reuniões com a DGPC, no âmbito de diversos estudos e projetos que a autarquia está a desenvolver;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
- Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
- Reuniões sobre o licenciamento/autorização de trabalhos na via pública para instalação de redes de infraestruturas urbanísticas;
- Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
- Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas no âmbito da comunicação e instalação de estabelecimentos de Alojamentos Locais;
- Reuniões internas sobre obras municipais;
- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio, entre outros assuntos;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Contributos para o orçamento;
- Reuniões sobre o organograma da DPGU, identificação dos recursos (humanos, equipamentos, ferramentas em geral), distribuição de novas tarefas e monitorização das tarefas em curso ou já agendadas.

Setor de Gestão Urbanística

| Secção Administrativa

Gestão de Procedimentos:

- **190** Atendimentos de técnicos e promotores;
- **194** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- **1** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Loteamentos Urbanos;

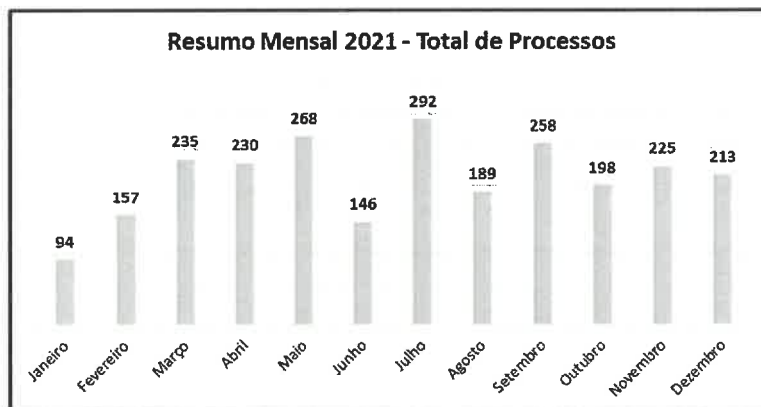


- **48** Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras na via pública;
 - **22** Pedidos relativos a processos de Comunicação Prévia;
 - **92** Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
 - **34** Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
 - **103** Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
 - **131** Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
 - **93** Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
 - **531** Pedidos de Certidões;
 - **824** Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
 - **423** Pedidos relativos a assuntos diversos;
 - **9** Pedidos relativos a alteração de alvará de loteamento;
-
- **104** Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
 - **73** Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
 - **78** Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
 - Elaboração da estatística mensal para o INE;
 - Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Departamentos.

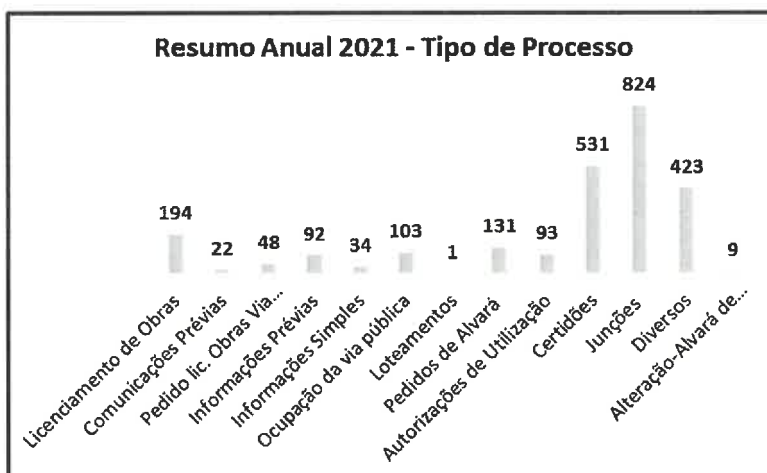
Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística)

Quadro Resumo Anual de 2021

Tipo Processos	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maiο	Junho	Julho	agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Geral
Licenciamento de Obras	9	13	22	14	22	19	20	15	14	12	20	14	194
Comunicações Prévias	0	3	1	7	0	2	3	0	3	2	1	0	22
Pedidos de obras na via pública	3	8	7	7	3	1	2	0	4	1	3	9	48
Informações Prévias	2	6	9	8	8	7	12	10	8	8	8	6	92
Informações Simples	2	1	2	8	6	0	3	1	3	7	0	1	34
Ocupação da via pública	5	2	16	10	10	1	16	7	14	7	9	6	103
Loteamentos	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Pedidos de Alvará	8	8	13	10	14	6	18	15	15	7	8	9	131
Autorizações de Utilização	2	9	6	11	7	6	10	7	13	11	5	6	93
Certidões	13	27	42	47	80	34	51	44	65	32	64	42	531
Junções	28	62	86	59	67	45	112	65	72	70	76	82	824
Diversos	22	18	31	48	49	23	45	22	46	40	41	38	423
Alteração-Alvará de Loteamento	0	0	0	1	2	2	0	3	0	1	0	0	9
TOTAL	94	157	235	230	268	146	292	189	258	198	225	213	2505



Durante o ano de 2021 foi no mês de janeiro que menos entrou requerimentos no âmbito da Gestão Urbanística, devido ao agravamento da pandemia de Covid-19, nos restantes meses manteve-se praticamente constante, com a exceção dos meses de junho e agosto.



Este gráfico demonstra que uma grande parte do volume de trabalho na Gestão Urbanística se deve à junção de elementos por parte do requerente aos processos entrados.

Atividades realizadas 2021	Emitidos	Pedidos	Comparação	% alvarás emitidos
Alvarás de obras	104	131	-27	79,39
Alvarás de Ocupação da Via Pública	73	103	-30	70,87
Alvarás de Autorização de Utilização	78	93	-15	83,87
Nº de Atendimentos (com o Técnicos)	190	-	-	

Comparando o nº de alvarás solicitados em 2021 com os emitidos no mesmo período, verifica-se que a maioria foi emitida no decorrer desse período.

QUADRO COMPARATIVO 2020/2021			
	ANO 2020	ANO 2021	Comparação
Entrada de processos			
Licenciamento de Obras	164	194	30
Comunicações Prévias	31	22	-9
Pedido obras na Via Pública	58	48	-10
Informações Prévias	51	92	41
Informações Simples	40	34	-6
Ocupação da Via Pública	122	103	-19
Loteamentos	0	1	1
Pedidos de Alvará	112	131	19
Pedido Autorizações de Utilização	93	93	0
Pedido de Certidões	473	531	58
Junções	697	824	127
Pedidos Diversos	447	423	-24
Alteração de alvará de loteamento	-	9	9
TOTAL	2288	2505	217
Atividades realizadas			
Alvarás de obras Emitidos	109	104	-5
Alvarás de Oc. da Via Púb. Emitidos	122	73	-49
Admissões de Com. Prévias	33	-	-
Autorização de Utilização Emitidas	78	78	0
Nº Atendimentos (com o Técnico)	235	190	-45
Atividades Económicas:			
Nº de processos/pedidos*	212	164	-48

QUADRO COMPARATIVO 2020/2021			
	ANO 2020	ANO 2021	Comparação
Nº de atendimentos realizados	336	284	-52
Vistorias de Alojamentos Local	69	49	-20
Inspeções Seg. C. Risco de Incêndio - AL	12	0	-12

*Inclui – Registos, alterações, correções e cessações da atividade de AL, para além das outras atividades económicas.

Comparando os dados de 2020 e 2021, verificamos que existiu um aumento de 217 requerimentos entrados, apesar de o mês Janeiro ter sido atípico, devido ao agravamento da pandemia.

Este aumento deve-se à maior entrada de processos de licenciamento e pedidos de informação prévia, o que gerou também um aumento junções de elementos a processos em tramitação.

Quanto às atividades realizadas foram emitidos menos alvarás de ocupação da via pública que em 2020, porque também houve um decréscimo de pedidos entrados.

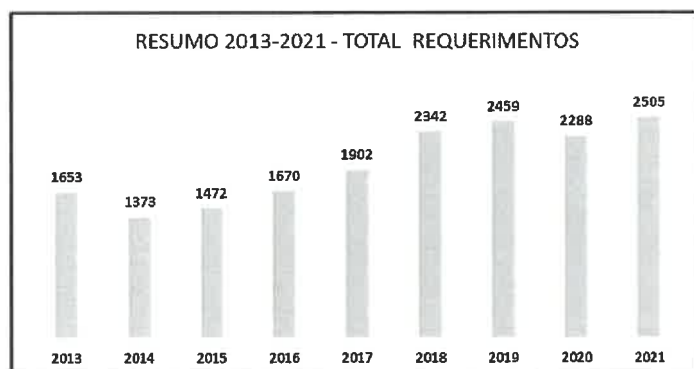
O número de atendimento realizado pelos Técnicos da nossa Divisão aos requerentes e técnicos dos processos, foi menor, como demonstra o quadro, pois, foram solicitados menos atendimentos, o que indicia que os requerentes se encontram com menos dúvidas em relação aos procedimentos dos processos.

Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2020

Quadro Resumo 2013-2021

Tipo Processos	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Total
Licenciamento de Obras	86	94	119	152	179	223	207	164	194	1418
Autorizações/C. Prévias	34	38	37	38	30	52	36	31	22	318
Informações Prévias	33	42	44	38	49	57	79	51	92	485
Informações Simples	18	5	10	28	44	57	44	40	34	280
Ocupação da via pública	-	55	44	53	72	102	135	122	103	686
Loteamentos	1	2	0	0	0	0	3	0	1	7
Pedidos de Alvará	90	70	85	109	112	134	138	112	131	981
Aut. de Utilização	108	81	89	90	102	92	96	93	93	844
Certidões	385	295	317	316	337	478	547	473	531	3679
Junções	342	285	334	424	534	660	675	697	824	4775
Diversos	556	406	393	422	443	487	483	447	423	4060
Pedidos de obras na via Público	-	-	-	-	-	-	16	58	48	122
Alteração de alvara de loteamento									9	9
TOTAL	1653	1373	1472	1670	1902	2342	2459	2288	2505	17664

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2013-2020



Análise comparativa 2013-2021, em cada um dos itens observados:

	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13
2019	2459	-1707	-40,97	5,00
2020	2288	-1878	-45,08	-6,95
2021	2505	-1941	-43,66	9,48

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

Ao compararmos a entrada de processos na Gestão Urbanística nos últimos 8 anos, constatamos que a tendência é crescente desde 2015, verifica-se uma descida pouco acentuada em 2020 (-6,95%), que pensamos dever-se à pandemia de Covid-19.

Em 2021 podemos verificar um aumento em relação ao ano anterior 9,48%, sendo que a entrada de requerimentos é a maior desde 2013, tendo superado em 46 requerimentos o ano de 2019, anterior à pandemia.

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

Gráfico comparativo – entrada de processos de Licenciamento de Obras 2013-2021

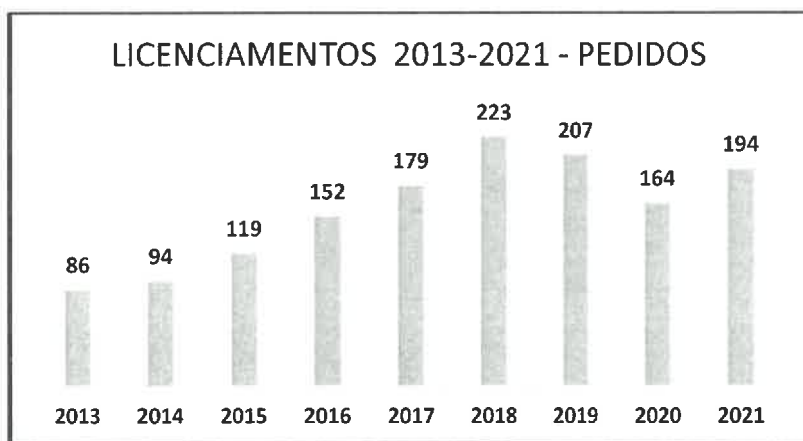


Gráfico comparativo – entrada de processos de Comunicações Prévias 2013-2021

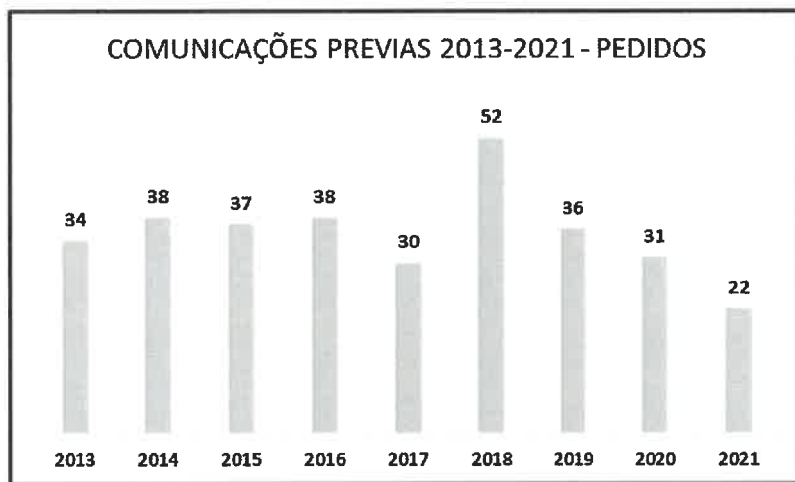


Gráfico comparativo – entrada de processos de Informações Prévias 2013-2021

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

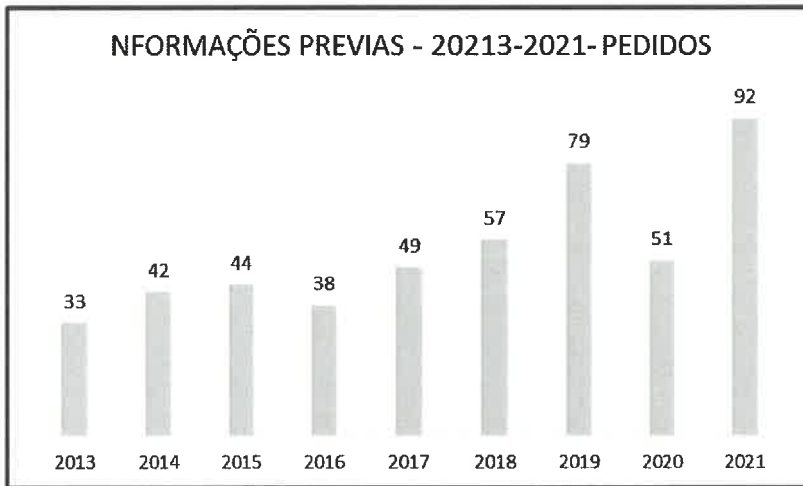


Gráfico comparativo – entrada de processos de Informações simples 2013-2021

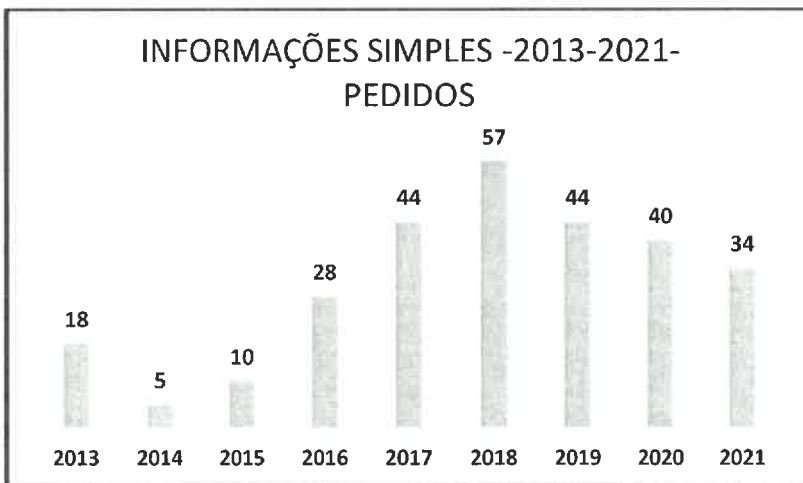


Gráfico comparativo – entrada de processos de loteamentos 2013-2021

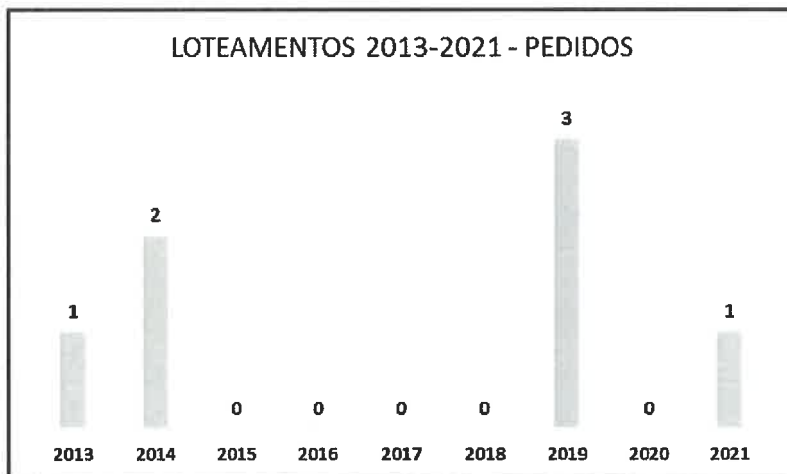


Gráfico comparativo – entrada de processos de Ocupação da Via Pública 2014-2021

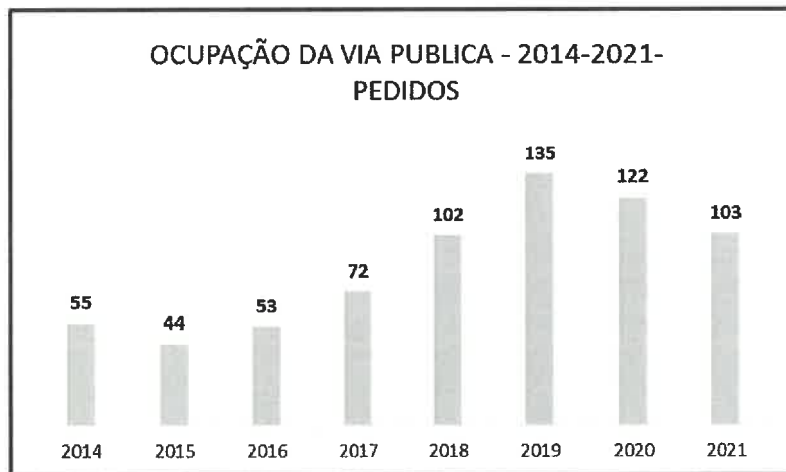


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Alvarás de Obras 2013-2021

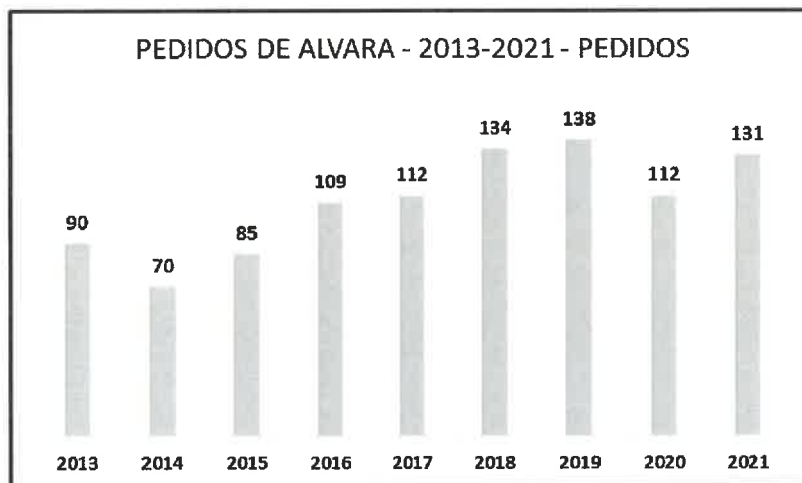


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Alvarás de Autorização de Utilização 2013-2021

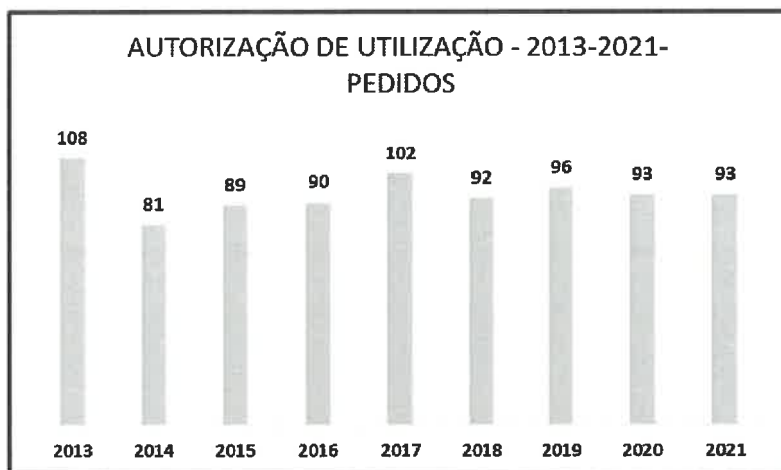


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de emissão de Certidões 2013-2021

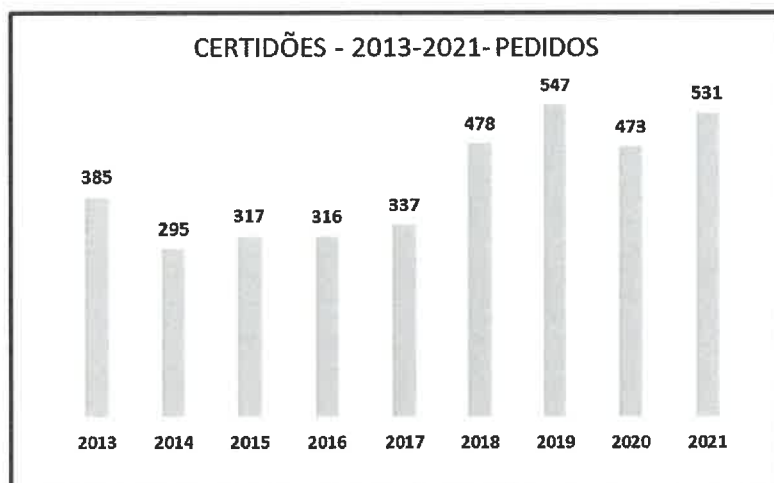
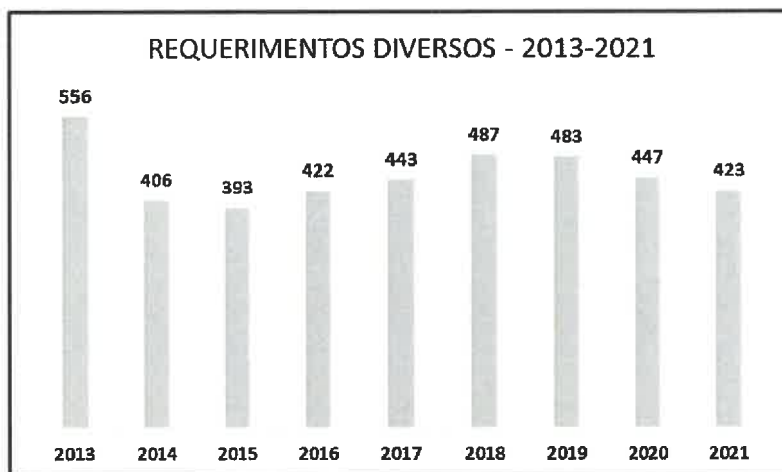


Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos de junção a processos em tramitação 2013-2021

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'RZ', 'YB', and several other illegible marks.



Gráfico comparativo – referente à entrada de Pedidos Diversos 2013-2021



| Gabinete de Atividades Económicas- 2021

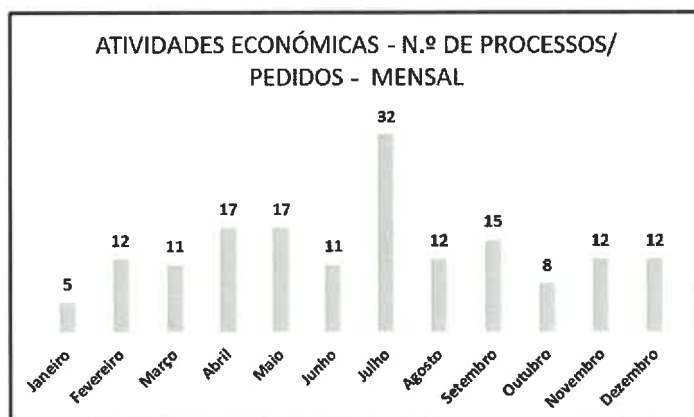
- **164** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
 - 79 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para instalação de Alojamento Local.
 - 41 Registos de Comunicação Prévia com Prazo de alteração de dados/averbamentos de Alojamento Local;
 - 38 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para cessação de Alojamento Local;
 - 1 Registos de Mera Comunicação Prévia de cancelamento de Atividade de alojamento local;
 - 4 MCP industriais tipo 3;
 - 1 Parecer solicitado por entidades externas.

- **284** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:
 - 20 - No âmbito do Licenciamento Zero;
 - 205 - No âmbito do Alojamento Local;
 - 32 - Licenciamento Industrial;
 - 27 - Assuntos Diversos.

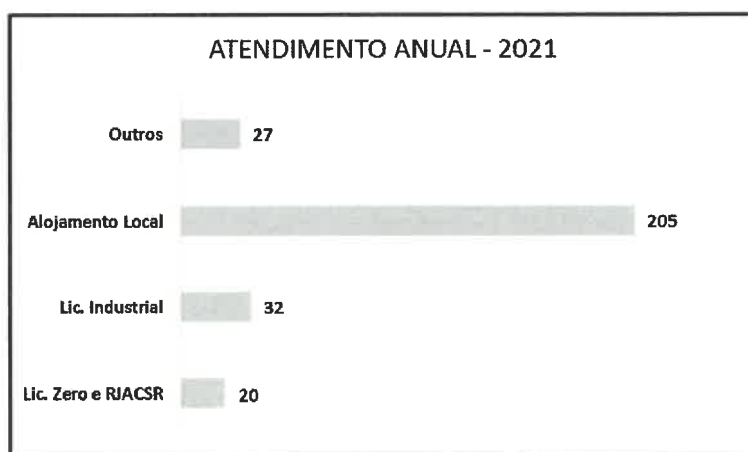
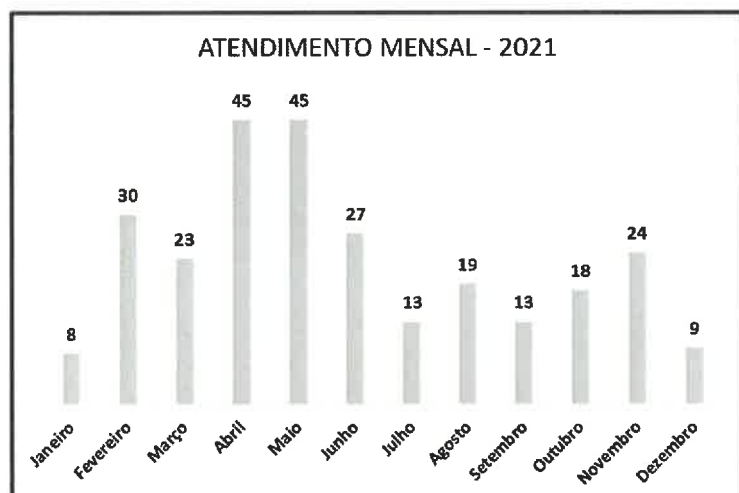
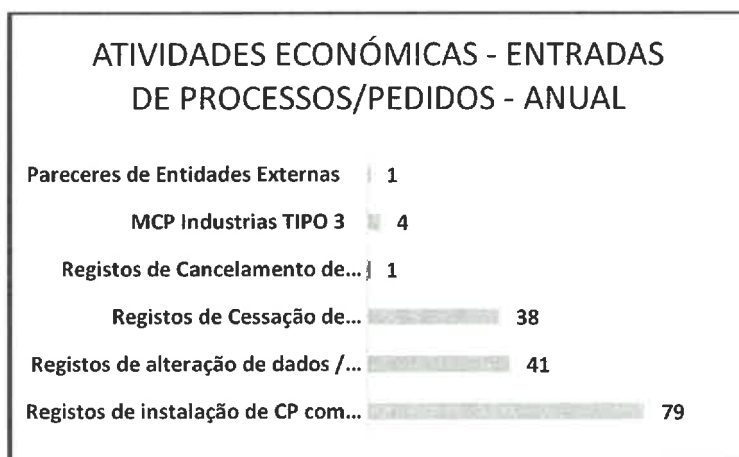
Quadro Resumo Atividades Económicas - 2021

ATIVIDADES ECONÓMICAS - 2021													
ALOJAMENTO LOCAL	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setemb.	Outubro	Novemb.	Dezemb.	TOTAL
Registos instalação CP com Prazo - AL	3	4	4	7	12	9	16	7	6	0	6	5	79
Registos alteração de dados/averbamentos MCP AL	0	5	3	3	2	2	13	3	5	2	1	2	41
Registos Cessação de Atividades MCP- AL	1	3	3	7	3	0	2	2	4	5	3	5	38
Registos Cancelamento de Atividades MCP - AL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Registo estabelecimentos existentes AL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total AL	4	12	10	17	17	11	32	12	15	7	10	12	159
OUTRAS ATIVIDADES ECONÓMICAS													
Averbamentos NCV Autorização RJACSR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proc. Reservatórios Abast. Combustíveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MCP Industrias TIPO 3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	4
Processos Transferidos da DRAPLVT e IAPMEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pareceres de Entidades Externas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sub-total	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	5
Total	5	12	11	17	17	11	32	12	15	8	12	12	164
ATENDIMENTO*													
Lic. Zero e RJACSR	0	1	0	4	3	2	1	1	4	1	2	1	20
Lic. Industrial	0	2	6	6	3	1	2	6	4	0	2	0	32
Alojamento Local	8	20	12	31	38	21	19	9	5	16	18	8	205
Outros	0	7	5	4	1	3	1	3	0	1	2	0	27
Emissão Dísticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	8	30	23	45	45	27	23	19	13	18	24	9	284

*Atendimentos At. Económicas (inclui de Fevereiro a Abril o atendimento telefónico e por email - Teletrabalho)



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'MCP', 'R', 'N', and 'J']



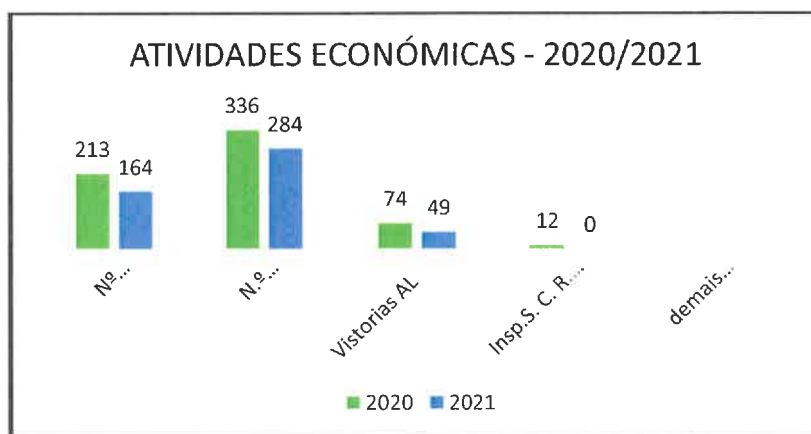
A atividade com maior expressão em 2021 continua a ser a atividade de Alojamento Local.

Ao analisarmos os dados, constatamos que ao longo do ano a entrada de pedidos é constante com exceção de janeiro que é ligeiramente inferior e julho onde existiu um pico de pedidos, devido à época balnear.

Relativamente ao atendimento, que foi maioritariamente relativo à atividade económica de alojamento local, teve um pico em abril e maio, altura em que os exploradores preparam os imóveis e documentos para iniciar a atividade.

Quadro comparativo Atividades Económicas -2020-2021

Atividades Económicas	2020	2021	comparação
N.º processos/pedidos	213	164	-49
N.º atendimentos realizados	336	284	-52
Vistorias AL	74	49	-25
Insp.S. C. R. de icêncio e demais competências - AL	12	0	-12



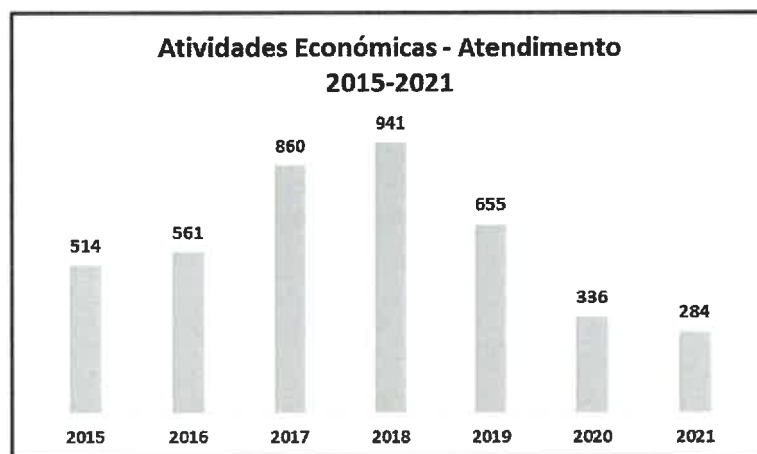
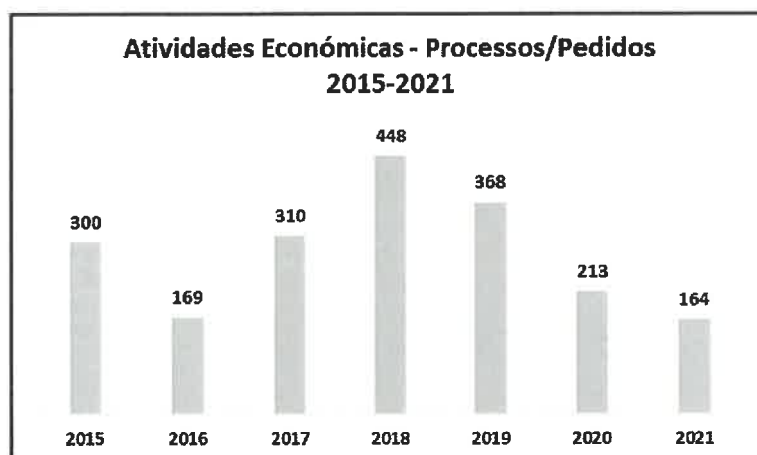
Ao compararmos o ano 2020 e 2021, verifica-se uma quebra de cerca de 23% no n.º de processos e cerca de 15% no número de atendimentos.

Quadro Resumo das Atividades Económicas 2015-2021

ATIVIDADES ECONÓMICAS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Registo presencial MCP AL*	160	158	304	438	362	204	159
Registo de estabelecimentos existentes AL*	127	0	0	0	0	0	0

Autorização RJACSR	0	0	0	2	2	0	0
Solicitação / Averbamentos NCV	2	4	0	0	0	3	0
Proc. de Reservatórios Abastecimentos de Combustíveis	3	2	2	3	1	2	0
MCP Industrias TIPO 3	5	4	3	3	1	2	4
Processos Transferidos da DRAPLVT e DRE	1	1	0	2	1	1	0
Pareceres de Entidades Externas	2	0	1	0	1	1	1
Total	300	169	310	448	368	213	164
ATENDIMENTO							
Lic. Zero e RJACSR	76	95	83	66	41	35	20
Lic. Industrial	53	45	47	25	26	6	32
Alojamento Local	313	313	606	786	540	264	205
Outros	72	108	124	64	48	31	27
Total	514	561	860	941	655	336	284
Emissão de Dísticos				76			
Total Geral				1017			

*INCLUI - Declarações de instalação de atividade, alteração de dados, cessações, correções e cancelamentos de alojamento local



Ao compararmos os anos desde 2015, verificamos que de 2015 a 2018 a tendência era de um crescimento substancial, verificando-se uma quebra acentuada em 2020 e mantendo-se a tendência de descida em 2021.

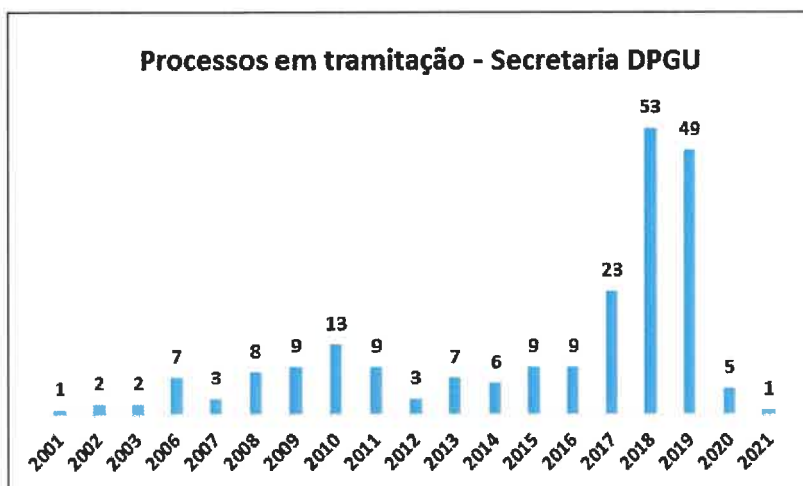
Sendo que a atividade económica com maior número de processos/registos novos, ao longo dos anos em análise, é a de Alojamento local, revela que sendo o ano de 2020, um ano de pandemia, retraiu o investimento nesse sector por parte dos investidores, e que a tendência se manteve em 2021, embora a descida tenha passado de 50% em 2020 para 23% em 2021.

GLOBALIDADE DE PROCESSOS DE GESTÃO URBANÍSTICA EM TRAMITAÇÃO EM PAPEL E EM DIGITAL À DATA DE 10/12/2021

LISTAGEM DE PROCESSOS NA SECRETARIA DA DPGU (10/12/2021)

Processos a aguardar Elementos /para declarar deserção/arquivamento

TIPO PROC.	2001	2002	2003	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	TOTAL
LIC. OBRAS	1	2	2	6	3	3	4	8	8	3	7	4	6	7	20	37	35	26	1	183
C. PRÉVIAS						5	5	5					2	2	1	6		3		29
PIP													1		1	8	9	16		35
LÓTEAMENTO				1								1					1	1		4
CERTIDÕES																1	2	2		5
GENÉRICO/OP									1							1	1	2		5
OC. VIA PUB.																	1			1
EXPOSIÇÕES												1			1					2
Total Anual	1	2	2	7	3	8	9	13	9	3	7	6	9	9	23	53	49	50	1	264



LISTAGEM DE PROCESSOS - DPGU- SALA DE GESTORES

Processos que se encontram a aguardar entrega de especialidades ou pedido de emissão de alvará

TIPO PROC.	2005	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTAL GERAL
LIC. OBRAS	2	12	14	12	20	17	8	3	9	11	10	12	13	14	14	171
C. PRÉVIAS			1		1				1							3
AUTORIZAÇÕES		4														4
Total Anual	2	16	15	12	21	17	8	3	10	11	10	12	13	14	14	178



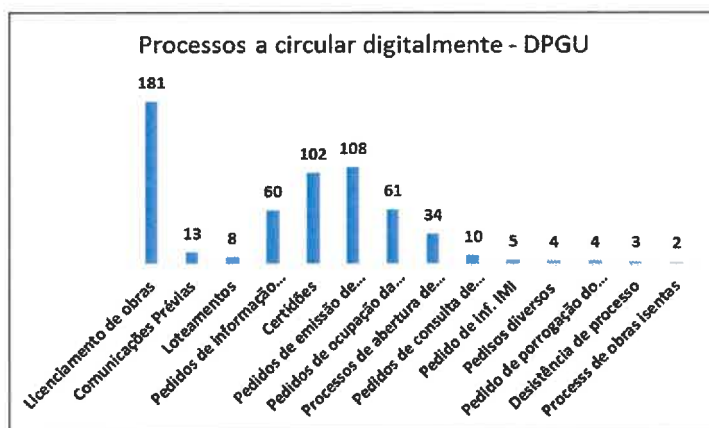
NOPAPER (10/12/2021)

O sistema NOPAPER começou a funcionar em pleno em janeiro de 2021, estão a circular neste sistema os requerimentos/processos entrados em 2021, ou seja, todos os processos entrados em 2021 e os requerimentos entrados em 2021 referentes a processos de outros de anos.

PROCESSOS REFERENTE À GESTÃO URBANÍSTICA A CIRCULAR DIGITALMENTE

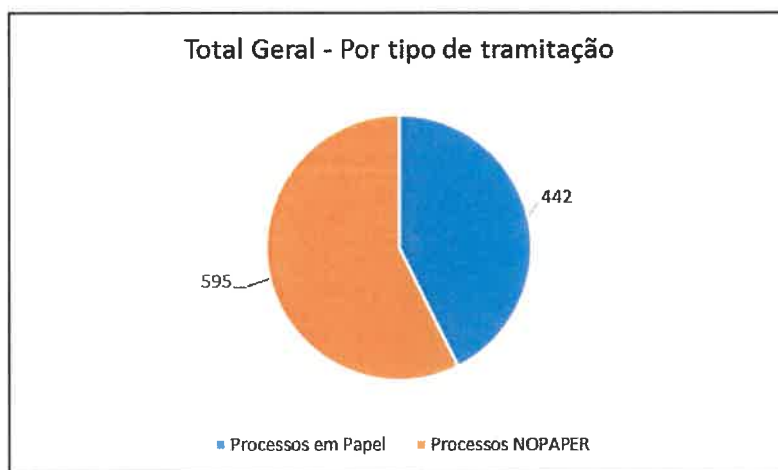
Tipo de processo	Quantidade	Observações
Licenciamento de obras	181	
Comunicações Prévias	13	
Loteamentos	8	
Pedidos de informação prévia	60	
Certidões	102	
Pedidos de emissão de alvará	108	83 já possuem alvará e estão na fase de acompanhamento de obra
Pedidos de ocupação da via pública	61	21 estão para arquivamento e 18 aguardam lev. De alvará ou pagamento de taxa
Processos de abertura de vala	34	
Pedidos de consulta de processos	10	
Pedido de inf. IMI	5	
Pedidos diversos	4	
Pedido de prorrogação do prazo	4	
Desistência de processo	3	
Processos de obras isentas	2	
Total geral	595	

(Handwritten signatures and notes in blue ink)



Quadro Geral – Processo de Gestão Urbanística em tramitação

Tipo de tramitação	Quantidade
Processos em papel	
Secretaria DPGU	264
Sala de gestores	178
Subtotal	442
Processos NOPAPER	595
Total	1037



Análise comparativa de processos entrados e processos em circulação digital referentes ao ano de 2021.

Quadro comparativo – Processos entrados 2021 versus processos em tramitação referentes a 2021

Tipo de Processo	Proc. entrados em 2021	Proc. que se encontram em circulação referentes a 2021	Processos já concluídos referentes a 2021	Observações
Licenciamentos de obras	187	111	76	
Comunicações Prévias	22	9	13	
Pedidos Informações Prévias	90	53	37	
Pedidos de informação simples	33	5	28	
Pedidos ocupação da via pública	99	61	38	21 estão p/ arquivamento e 18 aguardam Lev. de alvará ou pagamento de taxa
Pedidos de obra na via pública	42	34	8	13 estão a aguardar ped. de alvará e 2 para arquivamento
Loteamento	1	1	0	
Certidões	512	99	413	
Total	986	373	613	62,17% já concluídos /37,83% em circulação

Comparativo – Requerimentos de pedido de emissão de alvará entrados em 2021 versus requerimentos em tramitação referentes a 2021

Tipo de requerimento	Proc. entrados em 2021	Proc. que se encontram em circulação referentes a 2021	Processos já concluídos referentes a 2021	Observações
Pedidos emissão alvará de obra	126	108	18	83 já possuem alvará e estão na fase de acompanhamento de obra

COMPILAÇÃO

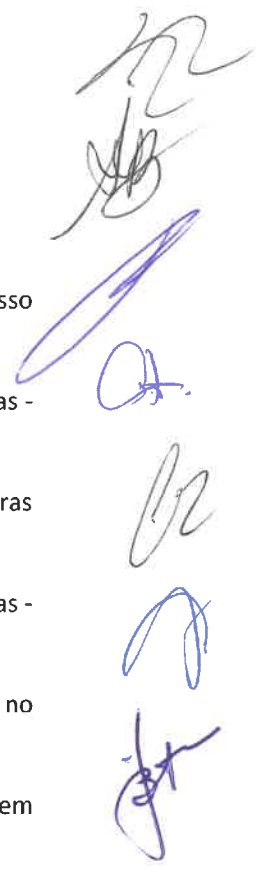
Processos em tramitação na DPGU à data de 10/12/2021		Observações
PAPEL		
Secretaria	264	
Sala de gestores	178	
Total de processos a circular em papel	442	
NOPAPER	595	
Total de processos a circular DPGU	1037	
Comparativo processos entrados em 2021 versus		
Processos em tramitação na DPGU à data de 10/12/2021		
Processos entrados 2021	986	
Processos a circular referentes a 2021	373	Corresponde a 37,83%
Processos concluídos	613	Corresponde a 62,17%

Os processos de Gestão Urbanística em tramitação digital à data de 10/12/2021 e respetiva análise comparativa com os processos entrados em 2021, verificamos que **62,17% dos processos entrados em 2021 já se encontram concluídos**. Se consideramos os processos para arquivamento, a aguardar pagamento de taxas ou levantamento de alvará, essa percentagem sobe para 67,44% relativamente aos tipos de processo apreciados.

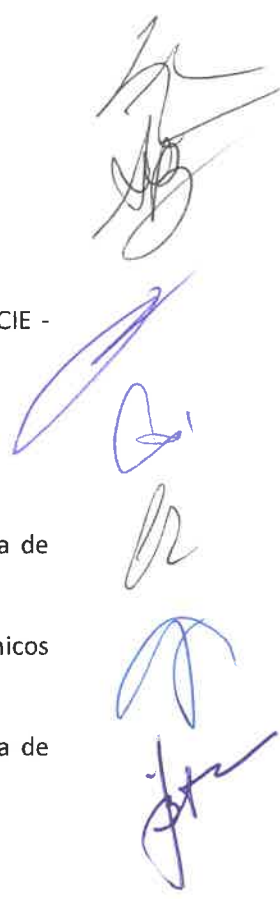
| Serviço de Fiscalização Técnica de Obras Particulares

- Realização de **853** visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cercas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Elaboração de **334** informações no seguimento de indicações superiores, solicitação de outras divisões, em resposta a reclamações apresentadas pelos munícipes, concessão de autorização de utilização de edifícios, verificação de trabalhos propostos em notificações efetuadas pela CMP, verificação do estado das obras e respostas técnicas, ocupações da via pública, etc.
- **13** vistorias para verificação das condições de segurança, salubridade e arranjo estético, no âmbito do artigo 90.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.
- Visita a **41** locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- **49** vistorias realizadas no âmbito do Regime Jurídico do Alojamento Local.
- **6** vistorias para emissão de licença de utilização, nos termos do previsto no artigo 65.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.
- **1** vistoria para efeitos de emissão de certidão comprovativa de edifício em ruína: Proc. 889/20;
- Realização de visita técnica, às bombas de gasolina de Ferrel, para acompanhamento da retificação do passeio.
- Visita técnica ao estabelecimento comercial de restauração e bebidas do parque campismo para avaliação do estado de conservação.
- Deslocação com a Proteção Civil para avaliação de extração de fumos da antiga fábrica de conservas.

- Participação em vistoria para receção Provisória Total das obras de urbanização - Processo L1/09.
- Participação em vistoria para efeitos de Receção Definitiva das Infraestruturas Urbanísticas - Processo L3/08 - Alvará 2/2010, sito em "Convento", em nome de Conventopen, S.A.
- Participação em vistoria para efeitos de Receção Provisória Total das Infraestruturas Urbanísticas - Processo L1/93, em nome de Construções Penichense, Lda.
- Participação em vistoria para efeitos de Receção Definitiva das Infraestruturas Urbanísticas - Proc. INF.1/14, em nome de Elena Vasilyeva.
- Participação em vistoria a posto de abastecimento de combustíveis de embarcações, sito no porto de pesca de Peniche.
- Participação em vistoria ao abrigo do Artigo 96.º do RJUE ao loteamento L4/02 – sito em "Gafas ou Pousios".
- Participação em inspeção técnica ao estado de conservação do reservatório de águas da chuva da Ilha das Berlengas.
- **Segurança Contra Incêndio em Edifício:**
 - Elaboração de 24 informações à especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE).
- **Obras de urbanização:**
 - Análise de 2 processos no âmbito do controlo prévio.
- **Licenciamento de obras na via pública para execução de ramal de energia – Aberturas de valas:**
 - Análise de documentação e reformulação de procedimentos a aplicar em processos de licenciamento de abertura de valas na via pública – EDP.
 - **36** pareceres relativos a pedidos de ao licenciamento das obras de abertura de Valas na via pública.
- **Reuniões de trabalho realizadas durante o ano laboral de 2021:**
 - Reunião sobre o estádio do Peniche.
 - Reunião relativa ao caso Selma.
 - Reunião com gabinete de informática para retificação de circuitos relativos aos procedimentos.



- Reunião com o CSMPC e o chefe de gabinete da presidência no âmbito da SCIE - “DSKY”;
 - Reunião com a Chefe da DPGU e o Chefe de GAP.
 - Reunião, relativamente ao procedimento no-papper da FTOP.
 - Reunião com o DOM para explicação de medidas preventivas de salvaguarda de estruturas existentes.
 - 2 reuniões sobre as Obras de Urbanização com a Chefe da DPGU, e os técnicos Pedro, Florinda, Leandro.
 - Reunião com o DOM para explicação de medidas preventivas de salvaguarda de estruturas existentes.
 - Reunião com a coordenadora dos projetos do BK.
- **Reabilitação Urbana:**
 - Realização de visitas no âmbito da identificação de edifícios degradados dentro da ARU: verificadas as zonas 1 e 2.
 - 5 atendimentos para prestação de esclarecimentos sobre a ARU / IFRRU 2020.
 - Elaboração de 8 informações à certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
 - Elaboração de 1 informação relativa a pedido de parecer prévio vinculativo de enquadramento do Município, realizado no âmbito da candidatura ao IFRRU 2020.
 - Realização de 6 Vistorias ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.
 - Contabilização de processos relacionados com a segurança, salubridade e arranjo estético do edificado e respetivos prazos para execução dos trabalhos.
 - Análise de documentação relativa à ARU e ORU aprovadas, designadamente as estratégias de atuação.
 - Elaboração de documentação relativa à estratégia municipal das políticas de habitação.
 - Integração em equipa responsável pelo Plano de Requalificação Urbana.
 - **IMI:**
 - Análise de processos no âmbito dos prédios abrangidos pela majoração e minoração da taxa de IMI para 2021.



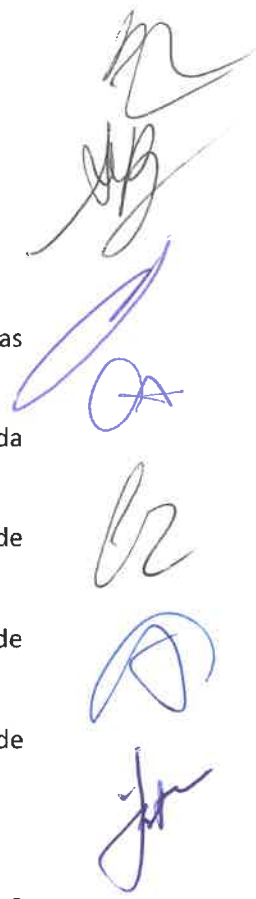
- Realização de levantamento fotográfico aos edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.
 - Elaboração do relatório final com os edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.
 - Participação enquanto perito vogal, nomeado pela Câmara Municipal de Peniche, em 2.ª Avaliações nos termos do art.º 76.º do CIMI.
- **Conferências e Formações:**
- Curso de Segurança Contra Incêndio em Edifícios para Técnicos Municipais de 1ª categoria de risco.
 - Preparação e participação no seminário "As Infrações Urbanísticas no Domínio da Fiscalização e das Contraordenações".

| *Setor de Planeamento Estratégico*
Elaboração e Coordenação de Planos Municipais

Revisão do Plano Diretor Municipal

- Reserva Ecológica Nacional
 - Acompanhamento do processo, apoio à equipa externa, verificação de trabalho da mesma e interlocução com a CCDRLVT.
 - Elaboração de documento explicativo do processo de delimitação e exclusões da REN.
- Gestão da Cloud municipal para partilha de documentos da Revisão do PDM e gestão da Drive externa para partilha de documentos com a Uest.
- Elaboração de informações sobre o ponto de situação do Plano (inclui Avaliação Ambiental Estratégica)
- Elaboração de documento escrito e peça desenhada com compilação das Sugestões/Reclamações no âmbito da Participação Pública da Revisão do PDM
- Sobreposição dos perímetros urbanos PDM95 com a proposta de perímetros da Planta de Ordenamento da Revisão do PDM
- Levantamento de todos os compromissos urbanísticos do concelho, com o objetivo de elaboração da planta relativa a essa temática.

- Condicionantes (servidões e restrições de utilidade pública e planta de outras condicionantes)
 - Atualização e alteração mediante os pareceres emitidos pelas entidades da Comissão Consultiva
 - Correção da peça escrita para compatibilização com os Cadernos de Caracterização das Infraestruturas e do Património
- Elaboração do relatório de fundamentação das Servidões e Restrições de Utilidade Pública
- Compilação de informação relativa a processos particulares e conflitos com proposta de ordenamento.
- Compilação de documentos para disponibilização a técnicos e vereadores
- Apoio à elaboração dos cadernos de caracterização em falta da Revisão do PDM e interlocução com as respetivas entidades externas
- Atualização da planta dos loteamentos municipais e particulares, que possam integrar a proposta de ordenamento.
- Alterações aos Estudos de Caracterização e Planta de Servidões e Restrições de utilidade Pública, decorrentes dos pareceres emitidos pelas entidades
- Elaboração do relatório síntese dos contributos elaborados pelos serviços municipais
- Apoio à gestão do site do Município no âmbito da RPDM



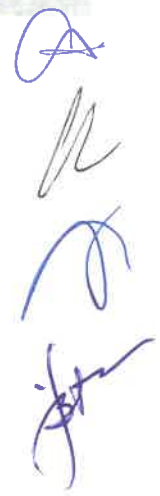
Outros Planos

- Elaboração da proposta de alteração do PDM por adaptação aos PEOT: Plano de Ordenamento da Albufeira de São Domingos e Plano de Ordenamento da Reserva Natural das Berlengas
- Elaboração e conclusão do processo de alteração do PDM por adaptação aos PEOT: Plano de Ordenamento da Albufeira de São Domingos e Plano de Ordenamento da Reserva Natural das Berlengas
- POSEUR – resposta ao Questionário de Monitorização da Avaliação Ambiental Estratégica



Planos de Praia

- Análise e preparação de elementos de suporte à implementação e execução das ações contidas nos Planos de Intervenção nas Praias.
- Organização dos processos das concessões e assuntos conexos
- Planeamento das intervenções nos Apoios de Praia, acessos e estudo das envolventes
- Pareceres no âmbito de pedidos de esclarecimento (pendentes) e em processos para adaptação dos Apoios de Praia ao POC ACE.
- Reuniões com a APA/ARH Tejo para aferição de matérias relacionadas com a aplicação do regulamento de gestão das praias marítimas.
- Vistorias aos apoios de praia e elaboração dos respetivos autos de vistoria, no âmbito das solicitações dos concessionários
- Resposta a 9 pedidos para implementação de novas estruturas temporárias em zona de apoio de praia.
- Pesquisa e junção de elementos para auxílio ao Setor de Património na elaboração do concurso para abertura de novas concessões previstas no POC ACE.
- Resposta a 2 exposições de concessionários de Praia, solicitando a alteração ao Plano de Praia do Baleal Sul.



Oeste.Adapta

- Participação em diversos webinar
- Análise da sensibilidade a riscos climáticos atuais - Preenchimento de tabelas de dados e análise espacial dos riscos

Estratégia Local de Habitação

- Mapeamento dos loteamentos municipais, do património do Estado e dos lotes municipais em loteamentos privados

Outras atividades desenvolvidas

- Pareceres diversos – elaboração de 69 pareceres/informações técnicas no âmbito de processos urbanísticos - elaboração de 6 registos de atendimento

- Enquadramento territorial de vários projetos nos Instrumentos de Gestão Territorial aplicáveis, nomeadamente a solicitação dos Setores de: Gestão Urbanística, Estudos e Projetos, Concursos Públicos, Atividades Económicas e Divisão de Energia e Ambiente.
- Reuniões internas no âmbito do desenvolvimento de projetos municipais
- Reunião de trabalho com equipa interna e externa no âmbito da Revisão do PDM
- Interlocação com a equipa da Recurso no âmbito do processo da delimitação da REN
- Apoio ao serviço administrativo no âmbito de esclarecimento a munícipe sobre planos em vigor no município
- Apoio aos serviços técnicos no âmbito de esclarecimento de questões sobre IGT em vigor
- Carta Educativa – compilação de elementos relativos a IGT e cartografia para envio ao Sector da Educação
- JF Serra d'El Rei – elaboração de termo de compromisso e cedência de cartografia
- Geoparque Oeste – elaboração de termo de compromisso e cedência de cartografia
- Rede Cultura 2027 – elaboração de termo de compromisso e cedência de cartografia
- IGAMAOT - Questionário de Satisfação. Relatório de Atividades 2020
- Carta Educativa – compilação de elementos relativos a IGT e cartografia para envio ao Sector da Educação
- SMAS – Resposta a pedido de informação - zona de Reservatório de Ferrel
- DOM – Resposta a pedido de informação acerca dos passadiços da Consolação
- Participação nas II Jornadas SIG - EPL (Emissão de Plantas de Localização)
- DGEG – interlocação com a entidade no sentido de solicitação de informação para apoio ao setor de atividades económicas
- Participação na proposta de operação de reparcelamento urbano de iniciativa particular: passos processuais, análise e pareceres sobre os elementos entregues, relatório dos resultados da discussão pública do reparcelamento.
- Compilação dos estudos urbanísticos existentes nos serviços municipais referentes à Ilha do Baleal

| *Setor de Estudos e Projetos Municipais*

- **Operação de Loteamento Municipal da Prageira (Rua da Ponte Velha):** Elaborada Apresentação do Estudo. Em elaboração de peças desenhadas (definição de lotes e cálculo das respetivas áreas) – **Em Standby**

- **Proc. 20/18 - Estudo de Alinhamentos da Rua Principal - Bufarda:**
Apoio ao Sector de Concursos, para fornecimento de elementos necessários para preparação de concurso para execução de Projetos de Especialidades e lançamento de empreitada (**concluído**).

Análise e emissão de parecer sobre Proj. de Execução, adjudicado no âmbito do procedimento de concurso para execução de Proj. de Execução e Especialidades (**concluído**).

Concluído

- **Proc. 30/20 - Projeto Alteração para adaptação de Edifício da APAP (Associação de Proteção de Animais de Peniche) existente, para uso como CROA (Centro de Recolha Oficial para Animais) – Sítio da Alameda -Atouguia da Baleia:**
Efetuadas medições de Boxes existentes no logradouro do edifício da APAP, e respetiva transposição para as peças desenhadas, do projeto existente.

Elaborado Projeto de alterações para adaptação do projeto da APAP, a CRO (Centro de Recolha Oficial para Animais). Tendo sido efetuado o ajuste do mesmo ao Lev. Topográfico, concluído em 15/01/2021, e executadas todas as Peças Desenhadas e Escritas inerentes ao mesmo.

Estudo Prévio Concluído

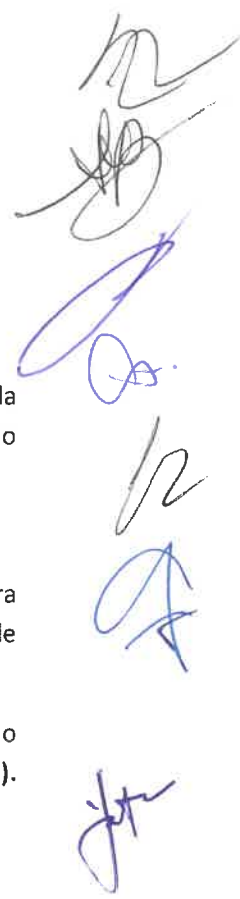
Efetuadas alterações ao Projeto para adaptação do edifício da APAP existente para CRO (Centro de Recolha Oficial para Animais), solicitadas pela Chefia em 06/04/2021, tendo sido concluídas em 14/04/2021. **Concluído**

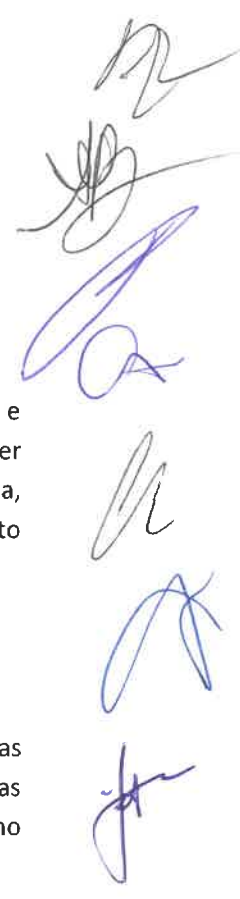
Apoio ao Sector de Procedimentos Financiamento, no âmbito do processo de candidatura em curso para esclarecimento de questões relacionadas com o projeto de alterações, e elaboração de ajustes / retificações pontuais (incluindo Impressão, corte e dobragem de peças escritas e desenhadas) solicitadas superiormente.

Concluído

- **Proc. 5/21 - Estudo Urbanístico Av. Paulo VI – Peniche**
Elaborada Planta esquemática de estudo viário, para ligação da Av. Paulo VI ao arruamento das Piscinas Municipais, tendo sido elaboradas perspetivas 3D.

Concluído





– **Proc. 11/21 - Estudo de Alinhamentos Rua da Liberdade – Casais Brancos:**

Solicitada elaboração de Lev. Top., realizada classificação da área objeto de intervenção e analisados os processos das pretensões existentes para o local. (Estudo passou a ser desenvolvido pela Arq.ª Joana Tavares). Após conclusão do Estudo por parte da Arq.ª Joana, efetuei informação e inseri no sistema SigmaFlow, juntamente com o Estudo em formato digital.

Concluído

– **Proc. 12/21 - Estudo de Alinhamentos Vale da Cal – São Bernardino:**

Elaborado Estudo de Alinhamentos, incluindo todas as peças escritas e desenhadas inerentes ao mesmo, tendo o mesmo sido objeto de algumas alterações solicitadas superiormente. Após conclusão do Estudo foi elaborada informação, que foi inserida no sistema SigmaFlow, juntamente com o Estudo em formato digital.

Concluído

– **Sem Processo – Estudo para Criação de Vias – Casais do Baleal**

Elaboração de Estudo para criação de via de circulação nos Casais do Baleal, e respetivo ajuste e adaptação aos Estudos Viários e Pretensões de Obras Particulares previstas ou propostas para o local.

Elaboradas Peças Desenhadas, com a delimitação das áreas de cedência, resultantes da sobreposição do Estudo Viário Elaborado pelos colegas, para os Casais do Baleal, e a pretensão de natureza particular existentes para o local, incluindo Impressão, Corte e Dobragem das peças desenhadas.

Concluído

– **Proc. 1/19 – Estudo Urbanístico Rua D. Francisco Coutinho – Atouguia da Baleia:**

Efetuada alterações ao Estudo Urbanístico Existente para o local.

Concluído

– **Proc. 24/21 – Estudo Estrada Nacional N.º 114 (troço entre Porto de Lobos e entrada na Vila de Atouguia) – Atouguia da Baleia:**

Elaboração de Estudo para a Criação de Passeios e Ciclovia, ao longo da EN 114, entre rotunda de Porto de Lobos e a Vila de Atouguia, incluindo a Elaboração de Painel Síntese e Apresentação em PowerPoint do Estudo para apresentação de estudo ao Sr. Presidente.

Concluído

– **Proc. 42/21 – Estudo Urbanístico Rua da Liberdade – Casais Mestre Mendo:**

Elaboração de Estudo Urbanístico para a Rua da Liberdade, no âmbito do Processo de Obras n.º 510/21.

Concluído

- **Sem N.º atribuído – Elaboração de Proposta para Reabilitação de Edifício existente entre a Rua da Ponte Velha e Rua da Escola de Pescas – Peniche:**

Elaboração de Proposta com diretrizes para requalificação do Edifício de Gaveto existente entre a Rua da Ponte Velha e Rua da Escola de Pesca, em Peniche.

Concluído

- **Sem N.º atribuído – Estudo Viário para Redefinição da Rua da Biquinha em articulação com Loteamento do Sítio da Fundação – Ferrel:**

Elaboração de Proposta para redefinição da Rua da Biquinha, em articulação com o Loteamento Particular para o Sítio da Fundação, cuja a alteração encontra-se em apreciação).

Em standby

- **Sem N.º atribuído – PRU (PLANO DE REQUALIFICAÇÃO URBANA - PENICHE):**

Elaboração de Levantamento e Diagnóstico para a primeira área delimitada para intervenção piloto, em articulação com os colegas Joana Tavares, Leandro e Guilherme Pereira.

Em Desenvolvimento

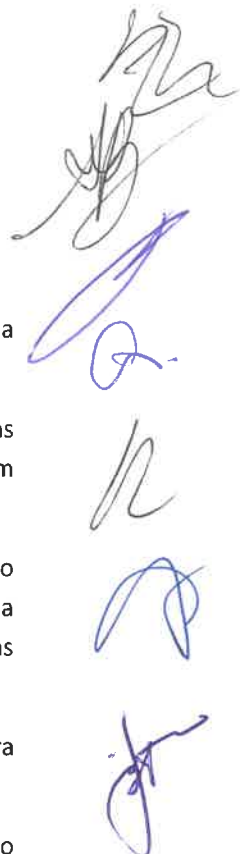
- **Sem N.º atribuído – Estudo para Largo St. António – Peniche (no âmbito do PRU):**

Elaboração de Estudo para Largo St. António, em Peniche.

Em Desenvolvimento

- Estudo de Alinhamentos/estudo urbanístico para a realocização da Estrada Marginal Norte em Peniche: inclui pormenorização através de perfis transversais e compatibilização/desenvolvimento de estacionamento, vias e estudos anteriormente elaborados nomeadamente o Largo dos Remédios (concluído, apoio ao sector de concursos para adjudicação do proj. execução);
- Desenvolvimento de estudo/projecto de alterações ao edifício do Mercado Municipal da Cidade de Peniche. As alterações à planta base do edifício vão ao encontro da solicitada permuta de espaços de venda bem como a preparação da fase posterior de transformação do 1º piso para o funcionamento de outros;
- Estudo urbanístico para a rua/Largo Bispo Mariana, alteração do perfil transversal do arruamento de modo a dotar passeios com áreas adequadas à circulação pedonal e eventual instalação de esplanadas, beneficiação das áreas destinadas a estacionamento (concluído);

- Alteração ao estudo de alinhamentos para o centro de Geraldês em articulação com a gestão urbanística. Criação de zonas de estadia, estacionamento, etc. (concluído);
- Estudo de Alinhamentos para a rua a tardoz do edifício Verde-mar, inclui a criação de zonas de estadia, estacionamento, etc;
- Elaboração de estudo de circulação/delimitação e estacionamento para a península da Papôa;
- Projeto para construção de estrutura de proteção (reservatórios) para a Ilha da Berlenga (concluído);
- Reestruturação do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo: inclui marcação de alvéolos, realocização de equipamentos, marcação/abertura de novas vias de circulação pedonal e automóvel, etc. Projeto que surgiu na sequência no compromisso assumido pela CMP perante a ASAE de modo a efetuar as obras necessárias para cumprir a Portaria 1320/2008 de 17 de novembro;
- Estudo urbanístico para ligação, através de percursos “modos suaves”, entre o passadiço em madeira recentemente construído (junto à rotunda dos supertubos) e o estacionamento da praia do Molhe Leste (até ao campo desportivo do GDP), inclui pormenorização de estruturas sobre-elevadas em madeira, percursos em betão poroso, plataformas de estadia incluindo toda a reformulação da área de circulação pedonal e estacionamento do Molhe Leste, e reformulação do estacionamento junto ao “Tasca Areia”;
- Operação de Loteamento Municipal da Prageira (Rua da Ponte Velha): Elaborada Apresentação do Estudo. Em elaboração de peças desenhadas - definição de lotes e cálculo das respetivas áreas;
- Processo de remoção/substituição de coberturas em amianto de várias escolas do concelho (EB 1,2,3 de Peniche/EB 2,3 D. Luís de Ataíde em Peniche/EB 2,3 de Atouguia da Baleia), em articulação com o sector de concursos, inclui o desenvolvimento de soluções técnicas bem como o desenvolvimento de todas as peças desenhadas necessárias para a constituição do processo de candidatura a financiamento (concluído);
- Definição de área de implantação de volumetria de edifício destinado à restauração/bebidas “Jákamora” em articulação com o estudo urbanístico/viário desenvolvido para a zona de acesso à praia do “Cerro” (zona do apoio de praia “Bocaxica” e “Hotel Sol In”) em articulação com o Gabinete de Planeamento;
- Definição de área de implantação e volumetria de edifício destinado à instalação de um AP no estacionamento da praia da baía norte – “praia do campo de tiro” em articulação com a obra de execução de passadiço e com o Gabinete de Planeamento;
- Estudo urbanístico para a praia da Gamboa, inclui beneficiação do espaço público através da definição de pavimentos e reordenamento da circulação viária, zonas de estadia,



estacionamentos, acessos sobre-elevados e realocação do apoio de praia que inclui zona de estadia/"calçada";

- Vários estudos de alinhamentos para a vila de Ferrel - rua Luís de Camões, rua das Tramangueiras, Rua C.ª Sr.ª de Fátima, rua da Palmeira. Preparação de bases de trabalho em articulação com a exma. Junta, incluindo trabalho de campo e diversas reuniões;
- Projeto de ampliação do Cemitério de Ferrel – pormenorização do projeto para integração em processo de adjudicação de empreitada/articulação com a DOM (acompanhamento da apreciação por parte das entidades externas no que diz respeito às questões relacionadas com a REN);
- Estudo de Alinhamentos para a rua Principal na Bufarda - apoio ao sector de concursos para lançamento de empreitada (concluído);
- Estudo/projeto de alterações para ampliação da escola básica de Geraldês, em articulação com o sector da educação (concluído estudo prévio);
- Estudo Urbanístico para ampliação e beneficiação do campo de treinos/ jogos (sintético) do GDP localizado no Parque Urbano, em articulação com o clube e com a empresa responsável pela futura obra, inclui projeto da área do campo de jogos, bancadas e estruturas de ensombramento, acessos, vedações, etc... (concluído);
- Pormenor tipo para instalação de guarda corpos em madeira no "Castelinho" na Ilha da Berlenga (concluído).

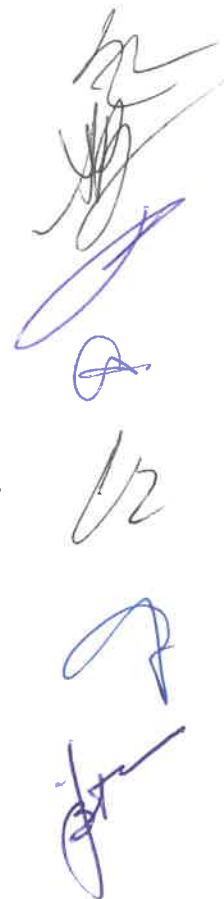
OUTROS

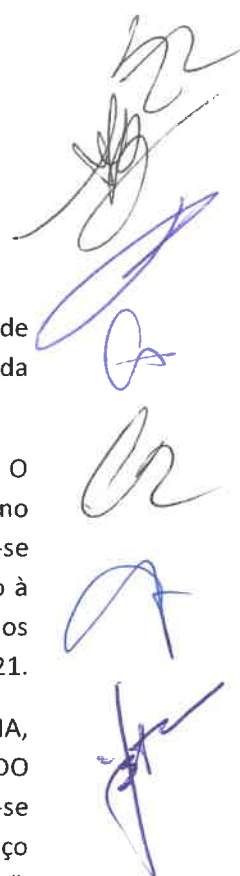
- **Elaboração de Informações e Resposta de Pendentes de apoio à gestão urbanística** (Processos de obras particulares relativamente a alinhamentos / obras em espaço público, cadastro, verificação de áreas, incluindo resposta a pendentes, etc): → **61**
- **Resposta Mails:**→ **118**
- **Elaboração de Registos, Verificação de Antecedentes e Classificação** de Processos de obras particulares → **44**
- **Acessibilidades** (Análise / Parecer / Resposta a reclamações / Realização de Estudos relacionados com acessibilidades, etc.): **2**
- **Vistorias no Âmbito da Reabilitação Urbana / Salubridade e Outras:****12**
- **Apoio aos restantes serviços** (Secretaria da DPGU, Gestão urbanística, DOM, Gabinete de Planeamento, Fiscalização Municipal, Sector do Turismo, Sector do Património, etc) **ao nível de pesquisa e fornecimento de cartografia, cadastro, estudos/projetos aprovados, impressão de peças desenhadas em grande formato, etc.;**
N.º pedidos:→ **57**
- **Participação em reuniões diversas** no âmbito do desenvolvimento de estudos e projetos, incluindo visita aos locais, bem como reuniões de Câmara, Atendimentos, etc.: **27**

| Setor de Obras, Infraestruturas e Empreitadas

CONTRATAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS RELACIONADOS COM OBRAS PÚBLICAS:

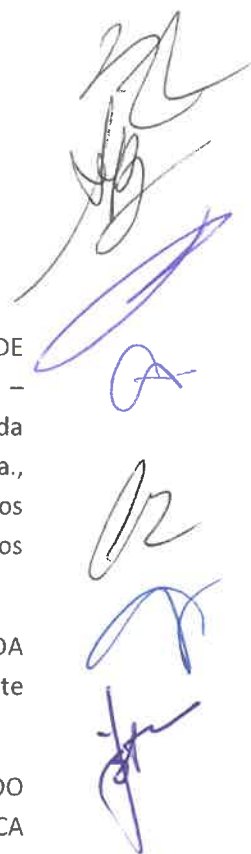
- Neste período, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação e fiscalização de serviços:
 - Proc.º 20/17-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONCURSO PÚBLICO, PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS PARA A 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DA MURALHA DE PENICHE E ÁREA ENVOLVENTE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado com a empresa Cândido, Chuva, Gomes - Arquitetos, Lda. Os projetos foram aprovados por deliberação camarária de 09/03/2020. Seguiu-se a fase da assistência técnica ao concurso da empreitada, que decorreu entre março e outubro de 2020 e a assistência técnica à empreitada, que ainda está a decorrer.
 - Proc. 10/2018-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ALTERAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA E ALGUMAS ESPECIALIDADES PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE PENICHE” – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa M. P. Planeamento, Lda., estando atualmente na fase da assistência técnica à empreitada (421.B7/OM).
 - Proc.º 11/2018-Aprov. – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR AJUSTE DIRETO, PARA ELABORAÇÃO/REFORMULAÇÃO DOS PROJETOS DE ELETRICIDADE, AVAC E ITED PARA REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CULTURAL DE PENICHE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa MULTITEC, Lda., estando atualmente na fase da assistência técnica à empreitada (421.B7/OM).
 - Proc.º n.º 60/2018-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este ano, deu-se continuidade à gestão do contrato celebrado, tendo sido solicitados os serviços de assistência técnica à fase de obra, por intermédio da equipa de fiscalização externa.
 - Proc.º n.º 19/2019-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE REQUALIFICAÇÃO DAS RAMPAS E ESCADAS DE ACESSO AO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este ano, não foi executada qualquer tarefa. Aguarda-se pelo parecer da DGPC para que seja possível aprovar definitivamente o projeto de execução.
 - Proc.º n.º 08/2019-Aprov. - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO DE EXECUÇÃO PARA O SÍTIO ARQUEOLÓGICO DOS FORNOS ROMANOS DO MORRAÇAL DA AJUDA – Durante este ano não houve desenvolvimentos na gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa L2AC - Estudos, Projectos e





Consultoria, Lda. Os projetos foram aprovados por deliberação camarária de 20/01/2020, tendo-se seguido a fase da assistência técnica ao concurso da empreitada (446.B/OM), que acabou por ser extinto em novembro de 2020.

- AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA O EDIFÍCIO DE ACOLHIMENTO EMPRESARIAL "SMARTOCEAN" – Durante este ano, no âmbito do apoio prestado pelos serviços municipais à associação APDPCTMP, deu-se continuidade à gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado à empresa Paulo Pereira – Serviços de Engenharia Civil, Lda. Os projetos foram corrigidos por diversas vezes, tendo sido elaborada a proposta de aprovação final em 11/08/2021.
- Proc. 34/2020-Aprov. - PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA AQUISIÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA AS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DA GNR – Durante este ano, deu-se seguimento à fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço adjudicado o serviço à empresa “JRTORRES – CONSULTORES DE ENGENHARIA, LDA”, tendo sido emitidos e colhidos os pareceres sobre as diversas fases do projetos e elaborada a proposta final de aprovação dos projetos de execução conjuntamente com a proposta de abertura do procedimento de contratação da empreitada.
- Proc. 42/2020-Aprov. - PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO, POR CONSULTA PRÉVIA, PARA AQUISIÇÃO DE PROJETO DE INFRAESTRUTURAS ELÉTRICAS E DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA AS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO DA GNR – Durante este ano, deu-se seguimento à fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço adjudicado o serviço à empresa “WA - ENGENHARIA E CONSULTORIA, LDA.”, tendo sido emitidos e colhidos os pareceres sobre as diversas fases do projetos e elaborada a proposta final de aprovação dos projetos de execução conjuntamente com a proposta de abertura do procedimento de contratação da empreitada.
- Proc. 44/2020-Aprov – PROJETO DE RELOCALIZAÇÃO DA ESTRADA MARGINAL NORTE – Durante este período, decorreu o acompanhamento da primeira fase do projeto – estudo prévio. Foram recebidos pareceres das entidades externas competentes. Aguarda-se por instruções superiores para conclusão da fase de estudo prévio. Prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa à candidatura a financiamento do POSEUR.
- Proc. 49/2020-Aprov – ESTUDO GEOLÓGICO-GEOTÉCNICO PARA O PROJETO DE RELOCALIZAÇÃO DA ESTRADA MARGINAL NORTE – Durante este período, deu-se início ao acompanhamento de parte dos trabalhos de campo, não tendo sido possível executar todos os trabalhos contratados em virtude do parecer desfavorável da CCDR-LVT. Prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico na preparação de documentação relativa à candidatura a financiamento do POSEUR.



- Proc.86/2020-Aprov – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXECUÇÃO PARA AS OBRAS DE REABILITAÇÃO DA RUA PRINCIPAL DA BUFARDA – Durante este ano, deu-se continuidade à fase da gestão do contrato / fiscalização da execução do serviço contratado ao gabinete de projetos Engisphera - Engenharia, Lda., tendo sido emitidos e colhidos pareceres sobre os estudos prévios e sobre os projetos de execução, que foram sendo consecutivamente corrigidos em consonância com os pareceres dos diversos serviços, estando os mesmos na fase final de correções.
- Proc. 96/2020-Aprov – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DA EMPREITADA DE ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DE AREIA SUL – ESPECIALIDADE DE GEOTECNIA - Durante este período decorreu a prestação de serviços durante a fase de obra.
- Proc. 98/2020-Aprov – FISCALIZAÇÃO TÉCNICA DA EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA – ESPECIALIDADE DE ENGENHARIA MECÂNICA - Durante este período decorreu a prestação de serviços durante a fase de obra.
- Proc. 80/2021-Aprov – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE FISCALIZAÇÃO TÉCNICA E DE COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA DA EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE – Durante este período foi concluído o procedimento de contratação, tendo a empresa externa iniciado os serviços em 01/10/2021.

Observações:

- A contratação de serviços (projetos, estudos geotécnicos, levantamentos topográficos e outros) é partilhada com o serviço de Aprovisionamento do DAF.
- A fiscalização da execução destes contratos é da responsabilidade da DPGU.

CONTRATAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS:

Neste ano, foram efetuadas as seguintes ações relativas a contratação de empreitadas de obras públicas:

- Proc.º n.º 421.B7/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CÍVICO E INTERGERACIONAL DE PENICHE – Durante este ano prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico sobre a fase de contratação da empreitada, para efeitos de financiamento.
- Proc. n.º 01.02/OM/2020: CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DA EMPREITADA DA 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE E ZONA ENVOLVENTE – SETOR 7: REQUALIFICAÇÃO DA RUA DA PONTE VELHA – Durante este

ano prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico sobre a fase de contratação da empreitada, para efeitos de financiamento.

- Proc. 215.A1/OM – ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DE AREIA SUL – Durante este ano prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico sobre a fase de contratação da empreitada, para efeitos de financiamento.
- Proc. 1.3/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE - Durante este ano foi celebrado o contrato, foram compilados os documentos para visto do Tribunal de Contas e foi efetuada a consignação da obra após visto favorável. Prestou-se apoio à fase de pré-consignação, participou-se na fiscalização e coordenação de segurança em obra, durante o primeiro mês de contrato, até ao início dos serviços contratados a empresa externa. Prestou-se apoio ao Gabinete de planeamento estratégico.
- Proc. 447.B/OM – EMPREITADA DE REMOÇÃO DE FIBROCIMENTO COM AMIANTO EM EDIFÍCIOS ESCOLARES - ESCOLA BÁSICA D. LUÍS DE ATAÍDE, ESCOLA BÁSICA DE PENICHE, ESCOLA SECUNDÁRIA DE PENICHE E ESCOLA BÁSICA DE ATOUGUIA DA BALEIA - Durante este ano prestou-se apoio ao Gabinete de Planeamento Estratégico sobre a fase de contratação da empreitada, para efeitos de financiamento. Decorre a fase de obra.
- Proc 448.B/OM - EMPREITADA DE SUBSTITUIÇÃO DA COBERTURA DOS ARMAZÉNS MUNICIPAIS DA DIVISÃO DE ENERGIA E AMBIENTE - Durante este ano foram elaboradas as peças de contratação, tendo as peças desenhadas de base do projeto sido elaboradas pela DOM. Decorreu o procedimento de contratação por concurso público até à assinatura do contrato.
- Proc.º 216.A/OM – EMPREITADA DE EXECUÇÃO DAS OBRAS DE URBANIZAÇÃO DO LOTEAMENTO DA UNIDADE DE EXECUÇÃO PARA CONSTRUÇÃO DO NOVO QUARTEL DA GNR EM ATOUGUIA DA BALEIA – Durante este ano foi preparado o concurso da empreitada, tendo ficado o seu lançamento a aguardar a correção da assinatura do contrato de urbanização e a efetivação dos registos na conservatória.
- Proc.º 702.1/OM - EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DA RUA PRINCIPAL DA BUFARDA - Durante este período foram elaboradas as peças do procedimento de contratação e a proposta de autorização das despesas e de abertura do procedimento de contratação, estando a aguardar pela conclusão das correções aos projetos para se lançar o concurso da empreitada.

Observações:

- A contratação de empreitadas é responsabilidade de DPGU com apoio da DAF na fase de redução do contrato a escrito.

- A fiscalização da execução destes contratos é feita em colaboração com a DOM.

FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS:

- Neste período, participou-se na equipa de fiscalização das seguintes obras:
 - Proc.º n.º 445.B/OM - EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO DO FORTE DA CONSOLAÇÃO – Obra com suspensão total de trabalhos.
 - Proc.º n.º 421.B7/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO EDIFÍCIO DA ANTIGA CENTRAL ELÉTRICA PARA CENTRO CÍVICO E INTERGERACIONAL DE PENICHE – Obra em curso.
 - Proc. 214.A1/OM – EMPREITADA DE CONSTRUÇÃO DE PASSADIÇOS PARA AS PRAIAS DA BAÍA NORTE DE PENICHE: COVA DE ALFARROBA, BAÍA E BALEAL CAMPISMO – Obra concluída.
 - Proc. 215.A1/OM – EMPREITADA DE ESTABILIZAÇÃO DA ARRIBA DO PORTINHO DE AREIA SUL - Obra concluída.
 - Proc. n.º 01.02/OM/2020: CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DA EMPREITADA DA 2.ª FASE DE REQUALIFICAÇÃO DO FOSSO DAS MURALHAS DE PENICHE E ZONA ENVOLVENTE – SETOR 7 – Obra em curso.
 - Proc. 447.B/OM – EMPREITADA DE REMOÇÃO DE FIBROCIMENTO COM AMIANTO EM EDIFÍCIOS ESCOLARES - ESCOLA BÁSICA D. LUÍS DE ATAÍDE, ESCOLA BÁSICA DE PENICHE, ESCOLA SECUNDÁRIA DE PENICHE E ESCOLA BÁSICA DE ATOUGUIA DA BALEIA – Fiscalização e coordenação de segurança em obra em curso.
 - Proc. 1.3/OM – EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DAS MURALHAS DE PENICHE – Obra em curso (representação do Dono de Obra em articulação com a equipa de fiscalização externa)

GESTÃO DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE DE EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS:

Durante este ano, foram efetuadas as seguintes ações relativas a Segurança, higiene e saúde das seguintes empreitadas:

- Foram elaborados vários Planos de Segurança e Saúde para incluir nas peças dos procedimentos de contratação das empreitadas acima referidas.
- Foram elaboradas propostas de nomeação de coordenadores de segurança em obra, fundamentadas na lei aplicável, para as empreitadas contratadas.
- Iniciou-se o serviço de coordenação de segurança da empreitada de remoção do amianto das escolas, que está em curso.



MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADES

- Durante este período, foram efetuadas as seguintes ações com vista à melhoria das condições de acessibilidades da via pública e de edifícios do concelho de Peniche:
 - Foram analisados planos de acessibilidades, de obras particulares e de obras públicas, e emitidos pareceres técnicos sobre os mesmos, até à sua aprovação final.

OBRAS DE URBANIZAÇÃO, CÁLCULOS DE ENCARGOS, COMBUSTÍVEIS, ATENDIMENTOS, VISTORIAS

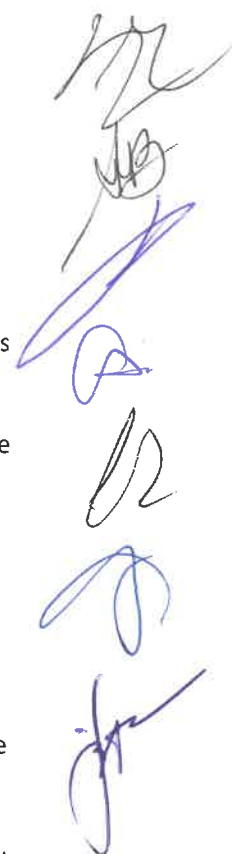
Durante este ano foram efetuados inúmeros procedimentos relativos a obras promovidas por particulares, nomeadamente:

- Foram emitidos pareceres técnicos relativos a vários processos de obras particulares com obras de urbanização, que inclui:
 - Análise dos projetos da Rede viária;
 - Análise dos projetos de Sinalização vertical e horizontal;
 - Análise dos projetos de Rede de distribuição de gás;
 - Análise dos Plano de acessibilidades;
 - Elaboração de parecer inicial total, com compilação dos pareceres dos restantes serviços (DPGU, SMAS e DEA);
 - Cálculo de encargos urbanísticos;
 - Elaboração de parecer final, com proposta de condicionantes a constar no alvará.
- Foram atualizados os índices a afetar às fórmulas de cálculo dos encargos urbanísticos previstos nos artigos 42.º a 52.º do Regulamento Municipal de Taxas e Compensações Urbanísticas (taxas e compensações urbanísticas pela realização, reforço e manutenção de infraestruturas urbanísticas, de acordo com o Regulamento n.º 604/2008 e pela não cedência de áreas impostas pela Portaria n.º 216-B/2008), e foram calculados os encargos relativos a vários processos de loteamentos particulares e obras de impacto semelhante.
- Foram emitidos pareceres técnicos e participou-se em vistorias a instalações de combustíveis, incluindo postos de abastecimentos de combustíveis, reservatórios de GPL, reservatórios de Fuelóleo, etc., relativos a cerca de 5 processos de combustíveis.
- Foram emitidos vários pareceres técnicos relativos a pedidos de realização de obras na via pública, apresentados por empresas de telecomunicações e por particulares.

- Foram efetuados diversos atendimentos de munícipes e promotores, no âmbito das competências destes serviços.
- Foram efetuadas vistorias, no âmbito das receções provisórias e definitivas de obras de urbanização.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- **Neste período foram realizadas outras ações diversas, designadamente:**
 - Apoio técnico ao setor responsável pela gestão das candidaturas de projetos e obras com financiamento comunitário;
 - Elaboração de relatórios de atividade e pontos de situação dos serviços em curso, para apoio à gestão municipal;
 - Elaboração de previsões de cronogramas financeiros para apoio à gestão financeira municipal;
 - Elaboração de contributos para o orçamento municipal;
 - Melhoria contínua de documentos e procedimentos, no âmbito das atribuições destes serviços, incluindo pesquisa e tratamento de informação e de documentos;
 - Outros assuntos não especificados.



Divisão de Obras Municipais

Atividades desenvolvidas

Informações Técnicas / Autos / outros:

- Informações:
 - 49 Informações sobre sinalização rodoviária (arruamentos); o 1 Informação sobre semaforização;
 - 22 Informações relativamente a via pública (passeios, via rodoviária, passadiços em madeira, ciclovias, obras de arte e espaços verdes);
 - 10 Informações relativa a colocação de abrigos rodoviários; o 13 Informações relativas a colocação de lombas redutoras de velocidade; o 6 Informações diversas/ queixas/ reclamações; o 5 Informações relativamente a praias;
 - 21 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização; o 47 Informações relativas a processos de loteamentos e infraestruturas; o 1 Informação – Gás;
 - 28 Informações sobre intervenções em edifícios municipais; o 7 Informações relativas a acidentes na via pública; o 1 Informação relativa a acidente de trabalho; o 1 Informação relativa a Recursos Humanos;
 - 42 Informações no decurso de empreitadas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos; o 8 Informações sobre certidão de infraestruturas;
 - 37 Informações sobre Divisão de Prédio para efeitos de propriedade horizontal; o 25 Informações quanto a estado de conservação e obras necessárias de realizar em espaços de jogo e recreio;
 - 10 Informações para aquisição de materiais ou serviços por ajuste direto simplificado;
 - 2 Informações para aquisição de materiais ou serviços por ajuste direto; o 13 Informações para aquisição de materiais ou equipamentos para intervenções por administração direta;
 - 1 Informação relativa a contratos em curso de procedimentos ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 12 informações para aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos.
 - 2 Informação relativa a materiais ao abrigo do contrato interadministrativo com as Juntas de Freguesia; o 1 Informação relativamente a formação em equipamentos e máquinas; o 1 Informação para remessa para a DPGU de “Relatório de Obras de Arte do Município”, para efeitos de procedimento de contratação de especialidades a realizar por essa Divisão;
 - 1 Informação relativa a habitação social;

- 26 Informações relativamente as intervenções a serem realizadas nas habitações Sociais propriedade do Município de Peniche; o 26 visitas efetuados aos fogos, para futuras intervenções, a nível de construção Civil em geral;
- 1 Informação resultante de uma visita técnica de um fogo devoluto;
- Elaboradas visitas técnicas aos locais, fogos devolutos da CM Peniche, com as várias equipas pluridisciplinares Construção Civil da DOM, que resultaram na entrega de 7 habitações em dezembro de 2021;
- 1 Informação para receção provisória de um Loteamento.
- Propostas de sinalização rodoviária:
 - 52 Propostas de sinalização rodoviária.
- Vistorias:
 - 2 Vistorias para efeitos de receção definitiva de obras de urbanização; o 7 Vistorias para efeitos de receção provisória total das obras de urbanização; o 3 Vistorias para efeitos de verificação de obras de urbanização (art. 96.º RJUE); o 4 Vistorias para efeitos de liberação de caução - Empreitadas; o 3 Vistorias para efeitos de receção provisória de empreitada;
 - 22 Vistorias a edifícios e emissão de respetivos autos para efeitos de propriedade horizontal;
 - 1 Vistoria a Parque Aquático – Sportágua.
- Autos:
 - 4 Autos para efeitos de receção provisória total de obras de urbanização; o 2 Autos para efeitos de receção definitiva de obras de urbanização; o 2 Autos para efeitos de verificação de obras de urbanização (artigo 96.º - RJUE); o 42 Autos de medição relativos às empreitadas em curso; o 3 Autos de revisão de preços provisória de empreitadas; o 1 Auto de revisão de preços definitiva de empreitadas.
 - 3 Autos para efeitos Receção Provisória de empreitadas.
- Relatórios:
 - 1 Relatório para efeitos de prestação de contas;
 - 2 Relatórios de análises de propostas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 3 Relatórios preliminares, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 2 Relatórios finais, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
 - 1 Relatório para validação do Desenvolvimento do Plano de Segurança e Saúde para a execução da obra de empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”; o Contributos para a realização de Relatório de Gestão.
- Apuramento de valores de materiais aplicados em obras realizadas por administração direta para execução do relatório de prestação de contas do ano 2021;
- Elaboração de propostas para integrar nas GOP’S;
- Elaboração de 3 mapas de medições e estimativas orçamentais;
- Preparação de documentos relativos ao SIADAP;





- Preparação de peças de procedimento para contratação de pessoal – Assistentes Operacionais;
- Procedimentos concursais para contratação de pessoal – Assistentes Operacionais – Entrevistas e provas de conhecimento;
- Coordenação de Segurança da empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”;
- Comunicação de abertura de estaleiro da empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”, nos termos do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de outubro;
- Atualização de comunicação prévia n.º 1 da empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”, nos termos do artigo 15.º do Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de outubro;
- Atualização de comunicação prévia n.º 2 da empreitada “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche”, nos termos do DecretoLei n.º 273/2003, de 29 de outubro;
- 7 Atualizações de comunicação prévia de empreitadas nos termos do Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de outubro;

Aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos:

- Aquisição de equipamentos para o Mercado Municipal de Peniche – Secção de Peixaria:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de tinta a aplicar em edifícios municipais:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
- Aquisição de tintas de marcação de estrada:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de Emulsão ECR1:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de massa betuminosa a quente:
 - Elaboração de relatório preliminar; o Elaboração de relatório final.
- Aquisição de massa betuminosa a quente – Com transporte (2 procedimentos distintos):
 - Elaboração de informação para início de procedimento
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de massa betuminosa a quente – Sem transporte:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
- Aquisição de massa betuminosa a frio:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;

- Elaboração de relatório preliminar;
- Elaboração de relatório final.
- Aquisição de pavimentos pré-fabricados em betão tipo “Pavê H ou I”:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Fornecimento de pedra de calçada:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de lancil em pedra calcário:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de tubagem para saneamento/drenagem:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de cimento *Portland* calcário:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
- Aquisição de cimento *Portland* calcário:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de material de canalização:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
- Aquisição de pavimentadora de rastos:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de um trator agrícola:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de máquina de lavagem com reboque:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Substituição de equipamentos do sistema de climatização do Centro de Alto Rendimento de Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de mão de obra para substituição de duas coberturas dos edifícios bloco 2 e 3 da Rua Primeiro de Maio em Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de assentamento de calçada grossa no Cemitério Municipal de Peniche:



- Elaboração de informação para início de procedimento;
- Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de assentamento de calçada no Campo da República:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de assentamento de calçada para diversos arruamentos do Concelho:
 - Elaboração de informação para início de procedimento; o
 - Elaboração de relatório preliminar; o Elaboração de relatório final.
- Aquisição de serviço de remoção de coberturas com amianto:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Prestação de serviço de manutenção preventiva ao equipamento AVAC, instalado no Centro Escolar de Atouguia da Baleia:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de portão para os Armazéns Gerais e vedação para delimitação do Canil Municipal:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
 - Elaboração de informação para início de procedimento.
- Aquisição de 2 viaturas pesadas de mercadorias:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de empilhador:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de martelo hidráulico a integrar na mini giratória Bobcat modelo E34:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de extensão para mesa de pavimentadora de rastros:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Fornecimento e montagem de gradeamento para a Casa dos Vallas em Atouguia da Baleia:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
- Fornecimento e aplicação de caixilharia de alumínio para a Escola de Ferrel:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de serviço de aluguer de viaturas:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

- Elaboração de relatório final.
- Aquisição de serviço para demolição do quarteirão da Rua 13 de Infância em Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de mobiliário urbano para a obra de “Construção de espaço exterior no Bairro CAR II – Rua Fonte Nossa Senhora do Rosário em Peniche: o Elaboração de informação para início de procedimento; o Elaboração de relatório de análise de propostas.
Aquisição de Boxes para o Canil Municipal de Peniche:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de Inertes:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar; o Elaboração de relatório final.
- Ajuste direto para fornecimento de escada e passagem de acesso à praia de Peniche de Cima:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Ajuste direto para fornecimento de pedra de calçada:
 - Elaboração de informação para início de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Ajuste direto para aquisição de tintas:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.

Sala de desenho:

- Realização de levantamento rigoroso de raiz ou atualização de levantamentos existentes em formato digital - do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados); o Edifício Vasco da Gama – Peniche:
 - Edifício de 4 pisos;
 - Destinado a Comércio, serviços e habitação plurifamiliar; Projeto terminado, desenho em AutoCAD e PDF's.
- Desenhos em AutoCAD de pormenor da entrada no Bairro Peniche III; o Bairro do Calvário - Casa 114, Peniche:
 - Levantamento do existente;
 - Desenhos em AutoCAD e PDF's.
- Armazéns gerais – Peniche:
 - Projeto terminado, desenho em AutoCAD incluindo muros exteriores e canil existente.
- Edifício Posto da GNR – Peniche:
 - Levantamento do existente;

- Início do projeto em AutoCAD.
 - Piscinas Municipais – Peniche:
 - Atualização dos desenhos existentes; o Armazéns DOM – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Armazéns Carpintaria – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Armazéns DEA – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Armazéns dos Serviços Municipalizados (SMAS) – Rua dos Alcatrazes, Peniche:
 - Realização de levantamento do existente e execução dos respetivos desenhos (plantas cortes e alçados);
 - Posto de Turismo – Peniche:
 - Projeto terminado, desenhos em AutoCAD e PDF's.
- Execução em AutoCad de:
 - Projetos de arquitetura:
 - Bairro Valverde
 - ☐ Rua Luís de Camões n.º 8, 10, 12, 18 e 20;
 - ☐ Rua Vale Verde n.º 9;
 - Bairro Fernão Magalhães
 - ☐ Rua Pedro Cervantes Figueira n.º 1, 3, 5 e 7;
 - ☐ Rua Cabinda n.º 2;
 - ☐ Rua Fernão Magalhães n.º 2, 4 e 6.
 - Atualização dos projetos das Escolas Primárias do Concelho:
 - Escola Casais Mestre Mendo;
 - Escola Casais Brancos; o Início do projeto da Escola Primária de Ferrel (Escola Velha – Arqº Raúl Lino) o Desenho de plantas atualizadas e desenhos de estabilidade:
 - Bairro Fundação Salazar – Calvário
 - Rua 1º de Maio, Lotes 2 e 3;
 - Desenho de plantas, alçados e cortes:
 - Bairro Fundação Salazar – Calvário
 - Rua 1º de Maio, Lotes 1 e 4;
 - Desenho de águas e esgotos de ampliação:
 - Bairro do Calvário
 - Casa 114
- 13 Plantas de sinalização rodoviária e de execução de lombas reductoras de velocidade;
- Colaboração com o Técnico na execução de obras nos 7 fogos de habitação social;

- Estimativa de estradas a pavimentar;
- Elaboração toponímica dos loteamentos do Concelho;
- Elaboração de diversas plantas de habitações;
- Levantamento à fita de Edifícios de Património do Município;
- Estimativa orçamental do Canil Municipal;
- Levantamento do Armazém da DEA;
- Projeto de alterações do Armazém da DEA;
- Estimativa orçamental da pintura de um edifício do Valverde;
- Desenhar armazém adquirido pela CMP na Rua da Ponte Velha;
- Execução de medições em obra com o calceteiro André;
- Execução de medições em obra de calçada com a empresa “Gonçalves e Gerardo”;
- Execução de desenho dos Ecopontos do Campo da República;
- Estimativa orçamental do Bairro do Calvário n.º 114;
- Criação de desenho da Esterotomia dos azulejos a aplicar nas habitações sociais;
- Estimativa orçamental do Posto da GNR de Peniche;
- Estimativa orçamental do lancil de segurança da rotunda do Porto de Pesca;
- Estimativa orçamental do Largo de Nossa Senhora;
- Execução de pilaretes na AV. do Mar, Peniche;
- Diversas estimativas orçamentais de sinais danificados por condutores;
- Estimativa orçamental das infraestruturas viárias da “SmartOcean”.

Início

Estudos/projetos (Arquitetura):

- Estudos em desenvolvimento:
 - Estudo para adequação da Escola Secundária de Peniche ao disposto no Decreto-Lei nº163/2006 de 8 de Agosto:
 - Inclui peças desenhadas e escritas ao nível de ante-projecto (com introdução de desenhos de pormenor a escalas menores);
 - Estudo urbanístico/arranjos exteriores e acompanhamento de obra na área das ruas Cabo Avelar Pessoa/rua Cidade de Viseu/rua Carreiro de Joanes; o Levantamento do edifício dos “Valas” para realização de obras de manutenção interior e exterior:
 - Inclui peças desenhadas e escritas (com introdução de desenhos de pormenor a escalas menores);
 - Desenhos para mobiliário de apoio – Edifício sede do município;
 - Levantamento e estudo para reorganização de serviços – armazéns gerais do município;
 - Acompanhamento da obra/instalação de equipamentos no Mercado Municipal; o Estudo de cor para aplicação em fachadas para a rua das Redes ☐
Acompanhamento de projetos contratados exteriormente:

- Relocalização da estrada Marginal Norte - Apoio ao Sector de Concursos no acompanhamento do desenvolvimento do projeto de execução e restantes estudos/especialidades que integram o projeto;
- Acompanhamento de execução de empreitadas – contratação externa:
 - Remoção de fibrocimentos com amianto das escolas EB 123 de Peniche/D. Luís de Ataíde/secundária de Peniche/EB de Atouguia da Baleia:

Secretaria DOM:

- Trabalho desenvolvido:
 - 356 Registos de pedidos internos (no programa Medidata); o 134 Registos de pedidos externos (no programa Medidata); o 146 Ofícios; o Preparação de propostas do Sr. Presidente para reunião de Câmara relativas a:
 - 49 Propostas sobre sinalização rodoviária;
 - 45 Propostas sobre empreitadas;
 - 13 Propostas sobre loteamentos;
 - 19 Propostas sobre Propriedade horizontal; o Propostas de despacho ao abrigo da delegação/subdelegação de competências da Câmara Municipal no Sr. Vereador das Obras Municipais relativas a:
 - 3 Propostas sobre sinalização rodoviária;
 - Atualização diária de mapa de registo e controle de tramitação de todos os pendentes a executar/executados pela DOM;
 - Emissão de Certidões:
 - 11 – Certidões de Infraestruturas;
 - 16 – Certidões de Propriedade horizontal;
 - 3 – Aditamentos às Certidões de Propriedade horizontal;
 - 1 – Certidão de cancelamento de hipoteca;
 - 3 Averbamento ao alvará – Prorrogação de prazo para conclusão das obras de urbanização.

Setor de Coordenação de Empreitadas

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2021 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2021 efetuou adjudicações de empreitadas de obras públicas no valor de 531.867,36€ + IVA, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2021 de 7.201.152,93€ + IVA. O valor total dos trabalhos realizados nas

obras públicas durante o ano 2021 foi de 3.335.299,71€ + IVA, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

O valor global de despesa, relativo a autos de revisão de preços, em 2021, foi de 139.164,30€ + IVA.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra. Salienta-se, no entanto a relação de trabalho que a divisão tem de ter com as várias divisões da CMP e SMAS, em projeto e concretização das especialidades de uma obra, bem como o estabelecimento e verificação da segurança, higiene e saúde no trabalho.

Requalificação do Forte da Consolação

Consignação da empreitada a 21/02/2020

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2020.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 64.052,92€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	03 setembro, 2018
Contrato	25 outubro, 2018
Auto de Consignação	21 fevereiro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	432.855,43€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	270 dias + 35 dias + 90 dias + 316 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	64.052,92€
Trabalhos a mais 2021	15.571,79€
Trabalhos de suprimento de erros e omissões 2021	2.856,41€
Custo acumulado da empreitada em 2021	219.315,31€

Construção de passadiços para as Praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo

Consignação da empreitada a 27/10/2020

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em outubro de 2020.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 268.896,18€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	24 agosto, 2020
Contrato	06 outubro, 2020
Auto de Consignação	27 outubro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	430.583,46€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	180 dias + 3 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	268.896,18€
Custo acumulado da empreitada em 2021	430.583,45€

Reabilitação do Edifício da Antiga Central Eléctrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche

Consignação da empreitada a 26/01/2021

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em janeiro de 2021.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 1.355.351,18€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	2 abril, 2020
Contrato	9 junho, 2020
Auto de Consignação	26 janeiro, 2021

Valor de Adjudicação (Contrato)	2.886.500€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	320 dias + 35 dias + 30 dias + 30 dias + 90 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	1.355.351,18€
Trabalhos Complementares 2021	173.147,20€
Trabalhos a menos 2021	25.132,86€
Custo acumulado da empreitada em 2021	1.528.498,38€

Empreitada da 2ª Fase de Requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e Zona Envoltente - Setor 7: Requalificação da Rua da Ponte Velha

Consignação da empreitada a 05/03/2021

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2021.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 1.033.302,07€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	7 setembro, 2020
Contrato	10 outubro, 2020
Auto de Consignação	5 março, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	1.588.115€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	150 dias + 3 dias + 38 dias + 78 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	1.033.302,07€
Trabalhos Complementares 2021	1.913,22€
Trabalhos a menos 2021	7.439,20€
Custo acumulado da empreitada em 2021	1.035.215,29€



Empreitada de estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul

Consignação da empreitada a 13/04/2021

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em abril de 2021.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 349.202,64€.



Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	24 agosto, 2020
Contrato	6 outubro, 2020
Auto de Consignação	13 abril, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	349.202,64€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	120 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	349.202,64€
Custo acumulado da empreitada em 2021	349.202,64€





Empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche

Consignação da empreitada a 10/09/2021

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em setembro de 2021.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 69.406,10€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	16 novembro, 2020
Contrato	1 abril, 2021
Auto de Consignação	10 setembro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	1.069.998,90€
Tipo de empreitada	Série de Preços

Prazo de execução	18 meses + 3 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	69.406,10€
Custo acumulado da empreitada em 2021	69.406,10€

Empreitada de remoção de fibrocimento com amianto em edifícios escolares – Escola Básica D. Luís de Ataíde, Escola Básica de Peniche, Escola Secundária de Peniche e Escola Básica de Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 10/09/2021

Situação da empreitada em 2021

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em 13 de setembro de 2021.

No ano de 2021 foram realizados trabalhos no valor de 1600,00€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	22 fevereiro, 2021
Contrato	12 abril, 2021
Auto de Consignação	10 setembro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	443.867,50€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	365 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2021	1.600,00€
Custo acumulado da empreitada em 2021	1.600,00€

Intervenções realizadas por administração direta

- **Obras de reconstrução e/ou manutenção do edificado na Ilha da Berlenga:**
 - Continuação da obra de reconstrução da área de apoio aos funcionários do Restaurante/Pavilhão da Ilha, incluindo a renovação de todas as redes do edifício, nomeadamente de drenagem de águas residuais e pluviais, de abastecimento de água e elétrica;
 - Reparações diversas; o Montagens diversas;
 - Obras de manutenção – Redes de água e esgotos;
- **Intervenção em edifícios do domínio municipal**, incluindo pinturas gerais, reparação/substituição de vãos de portas e/ou janelas, substituição de pavimentos, substituição de loiças sanitárias, reparação de tetos falsos, reparação de mobiliário urbano e de equipamentos de apoio à atividade física, reparação de vedações:
 - Edifícios escolares propriedade do município como:
 - Freguesia Peniche
 - Escola EB1 n.º 1 (Velha);
 - Escola JI/EB1 n.º 2 (Filtro);
 - Escola EB1 n.º 3 (Associação);
 - Escola JI/EB1 n.º 4 (Alemão);
 - Escola EB1 n.º 5 (Central);
 - Escola JI/EB1 n.º 6 (Prageira);
 - JI da Colónia Balnear
 - Escola Secundária;
 - Escola D. Luís de Ataíde (EB2/3)
 - Escola 1/2/3
 - Freguesia de Ferrel
 - ATL/Biblioteca + EB1 (Escola Velha);
 - EB1 (Escola Nova);
 - Freguesia de Serra D’el Rei
 - EB1
 - Freguesia de Atouguia da Baleia;
 - Atouguia da Baleia:
 - CEAB – Centro Escolar da Atouguia da Baleia;
 - EB2/3
 - Casal da Vala:
 - JI
 - Lugar da Estrada;
 - EB1
 - Bufarda:

Jl/EB1

- Gerales:

Jl o EB1

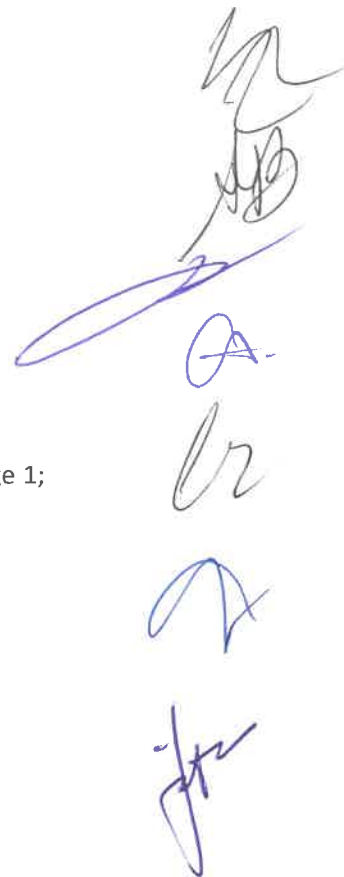
- Intervenções diversas em várias habitações sociais, incluindo reparação de coberturas, pinturas, substituição de pavimentos, de redes de água e de esgoto, de instalações sanitárias e de cozinhas (incluindo novo mobiliário fixo);
- Intervenções várias em edifícios de habitação social; o Cemitério de Peniche:
 - continuação dos trabalhos de manutenção
 - Trabalhos de limpeza;
 - Pinturas;
 - Abertura de covas.
- Outras reparações diversas em outros edifícios municipais (pequenas obras de manutenção avulso), nomeadamente; ☑ Peniche:
 - Edifício Cultural;
 - Edifício da DEA/Ação Social;
 - Edifício Sede do Município;
 - Edifício da Cantina Municipal;
 - Edifício do Mercado Municipal;
 - Parque de Campismo:
 - Blocos de IS e de apoio;
 - Edifício de minimercado/ bar/ restaurante;
 - Edifício das Piscinas Municipais;
 - Lavadores do “Filtro”
 - Edifícios do Parque do Baluarte.
 - Restaurante;
 - Serviço de Espaços Verdes;
 - Clube de Ténis;
 - Edifício CARSUF;
 - Atouguia da Baleia:
 - Mercado da Consolação.

Espaço público:

- Reparação de pavimento em blocos pré-fabricados e calçada em passeios (lacunas, abatimentos);
- Reparação/reposição de calçada/ passeio - diversos pontos do município; o Reparação de passadiços e outras estruturas em madeira;
 - Escadas e passadiços da Av. Monsenhor Bastos (cesso às praias);
 - Passadiço do Alto da Vela;
 - Palco e Bancos do Largo da Parreirinha;

- Dissuasores, papelreira e bancos do Largo 5 de Outubro e Rua José Estevão;
- Passadiço da Praia do Baleal.
- Requalificação/pintura/alteração de localização de mobiliário urbano no espaço público;
- Reparações diversas em espaços verdes, no que respeita a sistemas de bombagens ou roturas em tubagens de apoio à rede de rega:
 - Parque Urbano;
 - Parque Urbano da Prageira.
- Substituição de tampas de infraestruturas danificadas no espaço público; o Intervenção de apoio (maquinaria) nas freguesias;
- Eliminação de depressões em pavimentos betuminosos – várias situações pontuais espalhadas pelo município (massa betuminosa a frio);
- Aplicação de massa betuminosa a quente;
 - Atouguia da Baleia:
 - Rua Casal da Cruz;
 - Travessa Casal da Cruz;
 - Travessa da Cruz
 - Rua das Mulatas (parte);
 - Rua D. Fernando (parte);
 - Travessa Constantino Chagas (parte);
 - Freguesia de Atouguia da Baleia:
 - Coimbrã:
 - Rua Inês de Castro; o Rua da Memória;
 - Rua das Cancelinha;
 - Mato das Eiras;
 - Casal Moinho:
 - Lombas na Estreada Principal;
 - Casais Brancos:
 - Rua Nova;
 - Rua Luís de Camões;
 - Rua das Flores;
 - Rua Fonte Velha;
 - Reinaldes;
 - Rua da Boavista
 - Cruz da Légua/ Alto do Veríssimo:
 - Rua do Vale do Medo;
 - Rua da Cruz da Légua;
 - Rua das Relvinhas (parte);
 - Ferrel:
 - Rua das Padarias;

M
JB
A
K
A
J



- Rua do Dora;
- Bêco do Dora;
- Travessa do Lirunda;
- Estacionamento da Rua Infante Dom Henrique – Sol Village 1;
- Rua Santa Quitéria;
- Rua Santo Antão;
- Largo José Carlos;
- Rua do Regato;
- Rua Horta do Regato;
- Sol Village I (finalização);
- Parque de Estacionamento
- Rua Bartolomeu Dias
- Peniche:
 - Caminho do Meio ou da fonte Boa.
- Aplicação de massa betuminosa a quente, nomeadamente (novos arruamentos pavimentados):
 - Ferrel:
 - Rua Santa Quitéria;
 - Rua Santo Antão;
 - Largo José Carlos;
 - Rua do Regato;
 - Rua Horta do Regato;
 - Sol Village I (finalização);
 - Parque de Estacionamento
 - Rua Bartolomeu Dias
- Reparação de arruamento em “tout venant”:
 - Sol Village II:
 - Campo de Tiro;
 - Casais do Baleal – parque de estacionamento público municipal;
 - Praia do Molhe Leste:
 - Acesso ao “Banana Beach”;
 - Parque de estacionamento do Molhe Leste;
 - Outros arruamentos.
- o Reparação/reposição e colocação de sinalização vertical e espelhos orientadores - diversos pontos do município;
- Reativamento de marcações horizontais em pavimento em betão betuminoso, nomeadamente passadeiras - diversos pontos do município;
- Execução de sinalização horizontal e vertical após sua aprovação;

- Sinalização de situações de perigo na via pública ou no espaço público, antes da reparação das mesmas (colocação de baias e outra sinalização de aviso);
- Apoio a ações de limpeza coordenadas pela DEA; o Apoio a ações de jardinagem coordenadas pela DEA;
- Apoio a eventos (colocação/deslocação/montagem de equipamentos e mobiliário diverso, como tendas, mesas, palcos, cadeiras e grades anti-pânico);
- Montagem de tendas p/ apoio a equipamentos públicos;

Mobiliário:

- Transporte de mobiliário em edifícios municipais;
- Construção de móveis:
 - De cozinha para habitações sociais;
 - Para edifícios municipais;

Seguidamente apresenta-se valores das intervenções que se realizaram, iniciaram ou concluíram no ano de 2021:

Descrição da Obra	VALOR DE MATERIAIS/ SERVIÇOS
INTERVENÇÃO NO PARQUE DE CAMPISMO E CARAVANISMO	6 919,52
COLOCAÇÃO/REPOSIÇÃO DE SINALIZAÇÃO RODOVIÁRIA	47 275,46
BENEFICIAÇÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS	50 250,36
BENEFICIAÇÃO DE PARQUES DE ESTACIONAMENTO	3 786,71
INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS - SERVIÇOS	44 589,31
INTERVENÇÕES EM ESPAÇOS VERDES	2 519,72
LIMPEZA DE RIOS - ALUGUER DE EQUIPAMENTO	7 252,08
ESCADA E ACESSO À PRAIA DE PENICHE DE CIMA	24 593,81
MELHORAMENTOS NA ILHA DA BERLENGA	83 401,84
TELHADO DO RESTAURANTE, ANEXOS E DEPÓSITOS	52 374,97
CASA DE AOIO BERLENGA	32 219,40
CAMPO DA REPÚBLICA	20 039,36
REQUALIFICAÇÃO/BENEFICIAÇÃO DE ARRUAMENTOS	585 617,18
ARRANJOS URBANÍSTICOS NO LARGO 5 DE OUTUBRO, PRAÇA JACOB PEREIRA E RUA JOSÉ ESTEVÃO	18 936,28

Descrição da Obra	VALOR DE MATERIAIS/ SERVIÇOS
INTERVENÇÕES EM JARDINS-DE-INFÂNCIA, ESCOLAS BÁSICAS E SECUNDÁRIA	27 355,93
SUBSTITUIÇÃO DA COBERTURA DO BLOCO 2 DO BAIRRO FERNÃO MAGALHÃES	18 530,34
TALUDE DA RUA ANTÓNIO CONCEIÇÃO BENTO	8 686,42
INTERVENÇÃO NO BLOCO 3 DA RUA PRIMEIRO DE MAIO EM PENICHE	9 072,05
INTERVENÇÃO NO BLOCO 2 DA RUA PRIMEIRO DE MAIO EM PENICHE	3 395,99
REABILITAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	30 523,32
INTERVENÇÃO NO CEMITÉRIO MUNICIPAL	65 021,81

Nota: os valores apurados são apenas referentes ao Armazém A1 e A2.





Divisão de Energia e Ambiente



Gestão Divisão



A Divisão de Energia e Ambiente (DEA) do Município de Peniche, é responsável pelos seguintes serviços:



- Serviço de Apoio Administrativo à DEA;
- Projeto de Inovação e Modernização;
- Setor de Gestão Ambiental;
- Setor de Higiene e Limpeza;
- Setor de Espaços Verdes;
- Mercados e Feiras;
- Cemitério;
- Setor de Gestão de Energia e Viaturas.



Apresenta-se seguidamente os principais projetos e atividades desenvolvidas durante o ano 2021 por esta Divisão.

Gestão Geral da Divisão

Relativamente às tarefas de gestão da Divisão de Energia e Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Coordenação e acompanhamento dos vários serviços da DEA;
- Despacho de requerimentos na plataforma eletrónica de desmaterialização de documentos e outras solicitações que envolveram os serviços da DEA;
- Reuniões de trabalhos com encarregados dos serviços e colaboradores da DEA;
- Acompanhamento e desenvolvimento de vários Procedimentos Concursais de Recrutamento e Seleção de Pessoal:
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento do posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Licenciatura em Design na Área de Projeto de Inovação e Modernização;
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento na carreira e categoria de Assistente Operacional para Cobrança e Limpeza de Mercados, Setor de Mercados e Feiras;

- Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento na carreira e categoria de Assistente Operacional para Cemitério;
 - Procedimento concursal em regime de mobilidade intercategorias de assistente operacional – 2 postos de trabalho na categoria de encarregado operacional para exercício de funções no serviço de higiene e limpeza;
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 1 postos de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior- Licenciatura em Planeamento e Desenvolvimento Regional, no setor de Projetos e Modernização Administrativa;
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para Técnico Superior em Informática no Setor de Projeto de Inovação e Modernização;
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 1 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional no setor de Espaços Verdes;
 - Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo determinado, para o recrutamento de um do posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional no Setor de Gestão de Energia e Viaturas/ Lavagem de Viaturas;
-
- Despacho de requerimentos sobre pedidos de concessão para uso perpétuo de sepulturas, colocação de revestimentos e outros requerimentos sobre assuntos do cemitério;
 - Coordenação e acompanhamento de trabalhos de novo talhão no cemitério;
 - Coordenação e acompanhamento da disponibilização de equipamentos informáticos aos colaboradores do Município para possibilitar o teletrabalho;
 - Promoção e acompanhamento de vários procedimentos de aquisição de bens e serviços necessários para o bom desempenho dos serviços da DEA;
 - Elaboração de proposta de organização dos serviços da DEA;
 - Coordenação do transporte coletivo de passageiros;
 - Início do processo de revisão do Regulamento do Mercado Municipal;
 - Acompanhamento da entrega e formação das novas viaturas para recolha de resíduos e para limpeza de praias;
 - Reorganização da DEA de forma adaptar os serviços à situação de pandemia devido ao Covid19;

- Acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas, promovido pela OesteCim;
- Acompanhamento do Estudo intermunicipal de sistemas de recolha de Biorresíduos, que contempla a elaboração de um estudo intermunicipal de diagnóstico e desenvolvimento do plano de ação e de investimento, a realizar nos 12 municípios da Região Oeste, promovido pela OesteCim;
- Acompanhamento e consulta de mercado para elaboração de planos municipais de ação referentes à gestão de resíduos;
- Elaboração de proposta de atribuição de suplemento de penosidade e insalubridade aos colaboradores da DEA;
- Campanha de educação ambiental “Livre-se do lixo em 3 tempos”;
- Apoio a elaboração de livro de educação ambiental sobre resíduos;
- Acompanhamento da campanha “Compostar, Outra Forma de Reciclar”, promovida pela Valorsul em colaboração com o Município de Peniche;
- Análise e início de procedimento para reforço do sistema municipal de recolha de óleos alimentares usados;
- Coordenação com o SHL de diversas intervenções de limpeza de monstros domésticos junto dos contentores e pedidos de contentores e ecopontos;
- Coordenação com o SHL da deservagem mecânica na cidade de Peniche – elaboração de procedimento operacional;
- Promoção e acompanhamento do levantamento em SIG dos equipamentos de recolha de resíduos existentes no concelho de Peniche;
- Acompanhamento do procedimento de instalação de postos de carregamento de veículos elétricos do Oeste, promovido pela OesteCim;
- Análise e resposta a reclamações e sugestões;
- Pareceres diversos em processos da DPGU: loteamentos e licenciamento de abertura de valas para passagem de infraestruturas elétricas e de comunicações;
- Implementação da atribuição do suplemento de penosidade insalubridade e risco em serviços DEA;
- Reuniões de trabalho com o Sr. Presidente e com os vários serviços da DEA;

1 Serviço de Espaços Verdes

Manutenção de espaços verdes públicos na cidade de Peniche, e Freguesias de Atouguia da Baleia e Ferrel (áreas não integradas nos respetivos autos de transferência de recursos), que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal instalado (plantações, mondas, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, cortes de relvados e prados floridos, pulverizações, adubações, limpezas, desmatações, transporte e encaminhamento de resíduos verdes, tutoragem e amarração de árvores, construção de abrigos para o vento, entre outros), plantação

de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, construção de novos espaços verdes públicos, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia, apoio pontual aos trabalhos de deservagem a cargo do SHL, acompanhamento e apoio complementar a operações de reparação de equipamento realizadas nos Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e Prageira (não integradas no CTE).

Gabinete de Arquitetura Paisagista

1. Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira, com manutenção de EV a cargo de empresa externa prestadora de serviços

- Procedimento concursal “Prestação de Serviços de Manutenção dos Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e da Prageira”:
 - Elaboração das peças técnicas escritas e desenhadas necessárias ao lançamento do novo procedimento concursal, incluindo Consulta Preliminar para avaliação de mercado e aferição do Preço Base adequado;
 - Preparação da Proposta de lançamento do procedimento para apresentação em Reunião de Câmara;
 - Apoio no lançamento do Procedimento, conforme solicitação do Aprovisionamento/Setor de Concursos;
 - Avaliação conjunta das Propostas dos Candidatos, Elaboração dos Relatórios, e esclarecimentos solicitados.
- Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes, e realização de reuniões periódicas de manutenção com o técnico representante da empresa. Esclarecimento de dúvidas;
- Comunicação à Divisão de Obras Municipais das anomalias verificadas nos sistemas de bombagem/ depósitos de água para rega, e avarias/roturas no sistema de rega, reportadas pela empresa externa, para verificação/reparação pelo respetivo Serviço de Canalização, bem como comunicação de necessidades de manutenção/reparação de instalações e mobiliário urbano da responsabilidade da CMP;
- Análise e validação das faturas recebidas no âmbito da prestação de serviços;
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos
 - 2ª Fase de Arborização: preparação prévia das tarefas, acompanhamento e apoio técnico dos trabalhos de abertura mecânica de covas para deposição de terra forte (em substituição do solo arenoso presente), plantações de árvores (num total de 116), tutoragem e amarração, construção de estruturas de proteção aos ventos dominantes e ampliação da rede de rega localizada para servir todos os exemplares plantados;
 - 3ª Fase de Arborização: Levantamento das necessidades e proposta de aquisição de novos exemplares para substituição. Emissão de Pré-RQI's.
- Parque Urbano da Prageira:

- Levantamento das necessidades de arborização e proposta de aquisição de novos exemplares para substituição. Emissão de Pré-RQI's.

2. Acompanhamento dos Espaços Verdes Públicos da cidade/concelho de Peniche, a cargo do SEV/DEA

- Acompanhamento e apoio técnico ao Setor de Espaços Verdes da DEA;
- Levantamento das necessidades de manutenção dos EV da cidade, e programação das intervenções a realizar;
- Consulta de mercado/pedido de estimativas orçamentais/aquisição de material vegetal, material de rega e outros, para execução/beneficiação de Espaços Verdes públicos;
- Solicitações à DOM para apoio a atividades do SEV, no que respeita ao fornecimento de maquinaria + operador específicos para determinadas tarefas de manutenção que exigem tal logística;
- Comunicação/pedidos de verificação/reparação/manutenção pelos Serviços de Canalização, Serralharia, Pintura e Obras da DOM;
- Elaboração de pedidos de instalação de contadores dedicados para rega aos SMAS;
- Emissão de requisições internas diversas e apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas;
- Proposta de aquisição de prestação de serviços de “Inspeção Periódica do Sistema de Sustentação Dinâmica dos Ramos dos 6 ciprestes do Parque do Baluarte”;
- Espaços Verdes da envolvente aos 4 Bairros Sociais – Ed. Coosofi, Fernão de Magalhães, Vale Verde e Calvário:
 - Visitas ao local e reuniões, in loco, com a representante da empresa prestadora de serviços de manutenção e preparação da transferência dos trabalhos para o Município (SEV/DEA), respeitantes a: canteiros de herbáceas e arbustos, relvados, prados floridos, caldeiras de árvores e sistemas de rega.
- Fonte do Rosário, Rua Fonte N.º Sr.ª do Rosário/Rua dos Aguadeiros, cidade de Peniche:
 - Avaliação da situação de algumas árvores existentes confinantes com a estrutura da Fonte, e pressão que o sistema radicular das mesmas exerce sobre o elemento patrimonial. Elaboração de informação técnica;
 - Acompanhamento da intervenção de abate de 2 árvores na envolvente direta da Fonte do Rosário, executado pelo SEV com a presença no local do Setor da Cultura/CMP.
- Requalificação do relvado do Jardim de Infância de Geraldês:
 - Reunião presencial com a Professora residente do estabelecimento de ensino, SEV e Setor da Educação, para avaliação do pedido de intervenção;
 - Elaboração de proposta de intervenção, consulta de mercado e respetiva requisição da prestação de serviços em causa;
 - Acompanhamento dos trabalhos de requalificação.
- Supermercados ALDI, Rua d'Azeredo Perdigão:

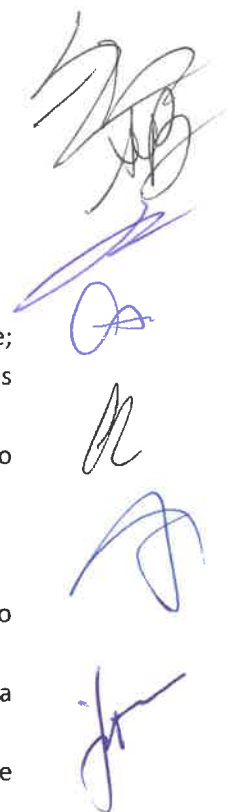


- Levantamento da condição dos EV públicos. Reuniões com o representante do estabelecimento comercial sobre as necessidades de intervenção de manutenção, verificação do sistema de rega e respetivos ajustes solicitados pelo serviço, e sua conformação com as Telas Finais entregues pelo requerente no âmbito do processo de obras de urbanização.
- Empreendimento turístico "Bukubaki Eco Surf Resort", Rua do Juncal - Casais de Mestre Mendo:
 - Acompanhamento dos trabalhos de corte de ramos de árvores realizados pelo SEV/DEA e uma equipa de manutenção da E-Redes, para garantia da distância livre necessária na envolvente dos cabos aéreos da rede elétrica local.
- Rotunda da "Traineira", Av. do Porto de Pesca:
 - Instalação da escultura "Traineira", da autoria de artista externo. Acompanhamento dos trabalhos de modelação do terreno e tratamento possível dos EV da rotunda, para inauguração no dia 17/11 no âmbito do programa "novembro, Mês do Mar".

3. Espaços de Jogo e Recreio/Parques Infantis

- Reunião com o Sr. Presidente e Chefe DEA sobre os EJR e respetivas obrigações da Autarquia enquanto responsável pelos espaços.
- Resposta a informações da DOM no seguimento dos trabalhos da Comissão Técnica, na sequência dos levantamentos e caracterização dos EJR:
 - Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos;
 - Parque Infantil do Jardim Principal;
 - Parque Infantil do Parque do Baluarte;
 - EB1/JI do Filtro (nº2);
 - EB1/JI do Alemão (nº4);
 - EB1/JI da Prageira (nº6);
 - EB1 do Lugar da Estrada;
 - EB1 de Geraldês;
 - EB/ JI da Bufarda.
- Levantamento da situação existente nos EJR/Parques Infantis abaixo indicados e elaboração de informações técnicas com proposta de atuação:
 - Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade Peniche;
 - PI do Parque do Baluarte, Av. 25 de Abril - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 152/2021);
 - PI Urbanização Pisa Barros, Rua José António Ferreira - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 153/2021);
 - PI Vila Maria, Estrada dos Remédios - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 151/2021);
 - PI do Jardim do Sol, Rua do Sol/Rua Arq. Paulino Montez – cidade Peniche;

- PI da Fonte da Nora (Coosofi), Rua Pedro Cervantes Figueira – cidade Peniche;
- PI Urbanização dos Lavadouros, Rua Monsenhor Vítor Franco - Geraldês (Pendente com nº Registo 154/2021);
- PI da Quinta da Aroeira, Rua Dr. António Coelho e Silva/Rua Dra Raquel Ribeiro – Consolação;
- PI da Rua do Caldeirão, Geraldês;
- PI do Lugar da Estrada, Av. da Praia – Lugar da Estrada;
- PI da Escola Básica/Jardim de Infância do Filtro (EB1 Filtro), Rua Mariano Calado - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 161/2021);
- PI da Escola Básica/Jardim de Infância do Alemão (EB1 Alemão), Tv. João Rosa Barranquinho - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 162/2021);
- PI do Jardim de Infância da Colónia Balnear, Rua Dr. João Matos Bilhau - cidade Peniche (Pendente com nº Registo 164/2021);
- PI do CEAB, Atouguia da Baleia;
- Levantamento dos EJR/equipamentos que deverão ser desmantelados e/ou interditados com urgência, por falta de condições de segurança.
- Consulta a empresas da especialidade para solicitação de orçamento para prestações de serviços de “Avaliação de Risco dos EJR públicos” e “Inspeções Técnicas”.
- Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade de Peniche:
 - Contacto com a empresa fornecedora e instaladora do piso e equipamentos infantis para solicitação da 1ª revisão dos equipamentos/piso, cf. previamente acordado à data em Obra. Receção do relatório técnico de revisão, elaborado pela Empresa, e solicitação dos trabalhos identificados;
 - Acompanhamento dos trabalhos, a cargo do SEV, de descompactação e mobilização da camada de areia de amortecimento do impacto colocada sobre a rede tridimensional.
- Parque Infantil da Fonte da Nora, localizado junto ao edifício Coosofi – cidade de Peniche:
 - Solicitação de apoio ao SHL para limpeza do piso de segurança. Solicitação à DOM para recolocação do painel informativo em falta.
- PI do Jardim do Sol, Rua do Sol - cidade Peniche:
 - Contactos prévios com a empresa instaladora dos equipamentos, para fornecimento da planta de implantação do EJR. Proposta de realocação do baloiço, em resultado da informação técnica com o NIPG 15570/21.
- PI da EB1 Casal da Vala (atual JI Casal Moinho):
 - Avaliação técnica e elaboração de proposta de instalação de equipamento infantil, por solicitação da DOM.



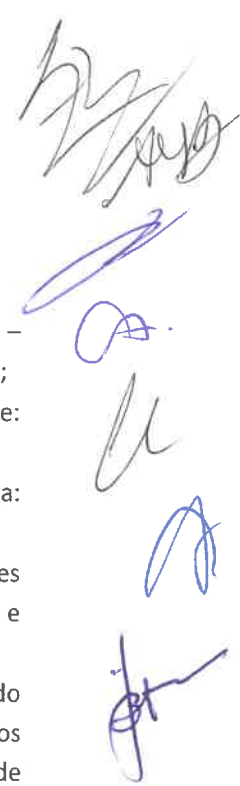


4. Acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres técnicos no âmbito da Gestão Urbanística/Obras de Urbanização

- Avaliação de Projetos de Espaços Exteriores (especialidade de Arquitetura Paisagista) e emissão de pareceres relativos aos processos de loteamento urbano/outros:
 - Proc.86/20-Aprov. Projeto de Reabilitação da Rua Principal da Bufarda, Freg. Atouguia da Baleia: Análise e emissão de pareceres técnicos sobre o Projeto de Execução, na componente de Espaços Verdes/Rede de Rega. Esclarecimento de dúvidas colocadas pelo projetista, via email, relativas às árvores a prever e contadores dedicados à rede automática de rega;
 - Proc. L8/02 (Req. NIS8 - Imobiliária e Investimento, S.A.), Carreiro de Joanes - Marginal Sul: Análise e emissão de parecer relativo ao Projeto de Espaços Exteriores do loteamento urbano;
 - Proc.34/20-Aprov. Projetos Obras de Urbanização do Loteamento da Unidade de Execução da GNR: Emissão de novo parecer técnico sobre o Projeto de Execução de Arranjos Exteriores/Espaços Verdes;
 - Proc. 8/21 (Req. APDPCTMP – Associação para a Promoção e Desenvolvimento do Parque de Ciência e Tecnologia do Mar de Peniche), Av. do Porto de Pesca, Porto de Pesca de Peniche: Análise e emissão de pareceres sobre o Projeto de Execução e respetivas alterações, relativos aos Arranjos Exteriores do edifício de acolhimento empresarial "SmartOcean";
 - Proc. 3/16 (Req. BALEALCOOP – Cooperativa de Serviços de Lazer e Ocupação de Tempos Livres, CRL), Av. da Praia, Freguesia de Ferrel: Análise e emissão de pareceres relativos ao Projeto de Execução de Arranjos Exteriores/Espaços Verdes;
 - Proc. L8/06 (Req. Sociedade AgroPecuária de Ferrel, Lda.): Análise e emissão de parecer relativo aos Projeto de Espaços Exteriores do loteamento urbano, considerando os últimos elementos entregues pelo requerente;
 - Proc. L16/00 (Req. TOLCA - Construção, Gestão Patrimonial e Comércio, S.A.), Fonte do Rosário, Cidade e Freguesia de Peniche: Análise e emissão de parecer técnico sobre as últimas alterações ao Projeto de Espaços Exteriores (Plantações) entregue pela requerente;
 - Proc. L5/89 (Req. Mateus Ventura Marteleira), Casal do Botado, Consolação, Freguesia de Atouguia da Baleia: Análise e emissão de pareceres técnicos sobre às últimas alterações ao Projeto de Espaços Exteriores entregues pelo requerente. Reunião com o representante do requerente para esclarecimento de dúvidas;
 - Proc. 1171/20 (Req. Fernando José Veríssimo Ferreira), Tv. Valverde, "Caldeirão", localidade da Bufarda, freguesia de Atouguia da Baleia: Emissão de parecer técnico sobre o Projeto de Espaços Verdes a entregar no âmbito das Obras de Urbanização do Loteamento;

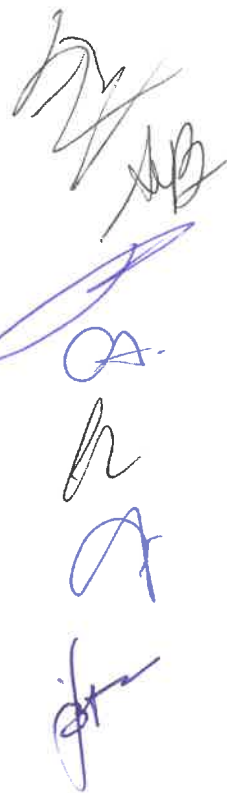


- Proc. 809/21 (Req. BK Portugal, S.A.). Loteamento Urbano, Rua da Alfândega – Peniche: Emissão de parecer a solicitar entrega de Projeto de Espaços Verdes;
- Proc. 307/09 (Req. Maria Fernanda Martins Matias Garcia), cidade de Peniche: Análise e emissão de parecer técnico;
- Proc.653/21 (Req. Rogério Costa Sousa Glória), Relva Longa - Lugar da Estrada: Análise e emissão de parecer técnico.
- Visita ao local, registo fotográfico e emissão de pareceres relativos aos Espaços Verdes de Utilização Coletiva, no âmbito de pedidos de Receção das Obras de Urbanização e Infraestruturas de loteamentos e outros, dos processos:
 - Proc. 904-A/DOM (Req. Amador,Lda), Marginal Sul (“Furninha e Caminho do Farol”), Cidade e Freguesia de Peniche: Avaliação da condição atual dos Espaços Verdes de Utilização Coletiva (EVUC) do Loteamento Urbano, no âmbito de vistoria realizada ao abrigo do artigo 96º do RJUE, na sua atual redação. Elaboração de informação técnica;
 - Proc. L3/08 (Req. Conventopen - Imobiliária e Construção, S.A.), Rua General Humberto Delgado/Rua Raul Solnado/Rua Maria Aurora, Cidade e Freguesia de Peniche: Visita ao local para verificação da condição dos Espaços Verdes de Utilização Coletiva, no âmbito do pedido de Receção Definitiva das Infraestruturas do loteamento, apresentado pelo requerente, e emissão de parecer técnico. Vistoria conjunta com a DOM, DPGU e Eng. Nuno Carvalho no âmbito do pedido de Receção Definitiva das infraestruturas urbanísticas do Loteamento Urbano;
 - Proc. L1/93 (Req. Construções Penichense), Rua do Lapadusso/Rua das Estelas, Cidade e Freguesia de Peniche: Visita ao local com o requerente no sentido de avaliar a condição dos EVUC, no âmbito de pedido de Receção a apresentar pelo interessado. Vistoria conjunta com a DOM e DPGU no âmbito do pedido de Receção Definitiva das Infraestruturas Urbanísticas do Loteamento Urbano;
 - Proc. L1/09 (Req. Construções Vila Maria), Rua Joaquim Barardo, Ferrel: Visitas ao local para avaliação prévia, às vistorias, da condição dos EVUC. (22.04.2021 e 16.12.2021) Vistorias conjuntas com a DOM, DPGU e DEA no âmbito do pedido de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas do Loteamento Urbano. Elaboração de informações técnicas;
 - Proc. L1/02 (Req. Albifrank - Engenharia e Construção, Lda.): Visitas ao loteamento e consultas de mercado para contratação de prestação de serviços de limpeza dos EVUC existentes (cf. informação destes serviços de 13.10.2020), bem como área pública afeta a Serventia Técnica, num total de 915,80m2 (718,80+197);
 - Proc. L4/02 (Req. NIS 8 - Imobiliária e Investimento, S.A.) com Alvará de loteamento n.º 4/2006, sito em "Gafas ou Pousios" – Coimbra: Vistoria conjunta com a DOM e DPGU, abrigo do artigo 96.º do RJUE, a fim de aferir o real estado de execução das obras de urbanização do loteamento.



5. Acompanhamento/preparação de obras

- Empreitada de construção dos 3 passadiços de madeira para acesso às praias de Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo:
 - Reuniões de obra com o empreiteiro e subempreiteiro (trabalhos de paisagismo);
 - Aprovação do material relativo aos regeneradores dunares a aplicar, em estacaria morta de Salgueiro (*Salix viminalis*), e definição em obra dos locais para sua instalação, e plantações;
 - Preparação dos conteúdos escritos e desenhados para os suportes informativos (divulgação de fauna e flora local), corrimãos e decks. Solicitado o apoio do Gabinete de Comunicação e Imagem na produção dos respetivos layouts. Encaminhamento dos layouts finais à Fiscalização da Obra para articulação do assunto com o Empreiteiro.
 - Nova vistoria para efeitos de Receção Provisória das obras, com a presença do representante do empreiteiro/CARMO, e equipa de Fiscalização CMP;
 - Indicação in loco da localização e posicionamento do tabuado bilingue, bem como das mesas interpretativas, para colocação pelo empreiteiro, com as presenças da CARMO e CMP (DPGU e DEA).
- Empreitada da 2.ª Fase de Requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e Zona Envolvente:
 - Participação em reuniões de obra;
 - Avaliação da amostra de terra vegetal para plantação.
- Acordo de Execução Peniche 16P-13/17 – Espaços Exteriores do Bairro da CAR II, sito na Rua Fonte Nossa Sra. do Rosário – Peniche:
 - Acompanhamento e apoio técnico diverso, de acordo com as solicitações da Junta de Freguesia de Peniche;
 - Reuniões de obra com a JF para articulação dos trabalhos de paisagismo;
 - Solicitado aos SMAS a instalação do contador de rega;
 - Proposta de aquisição de terra vegetal, plantas e outros materiais complementares à obra e emissão das respetivas Pré-RQI's.
- Cemitério Municipal de Peniche: acompanhamento de obra/instalação de rega nos canteiros a construir em frente à capela.
- Talude da Rua António da Conceição Bento, entre a CCAM e o Tribunal de Peniche:
 - Consulta de fornecedores de Terra e Vegetação e elaboração de Pré-RQI;
 - Articulação com a DOM para apoio na execução dos trabalhos prévios de limpeza do talude e revolvimento da base/terra existente, para posteriores plantações;
 - Contacto com os SMAS para localização de contador dedicado à rede automática de rega.
- Intervenção na Rua Bairro do Calvário, junto ao Lote 53:

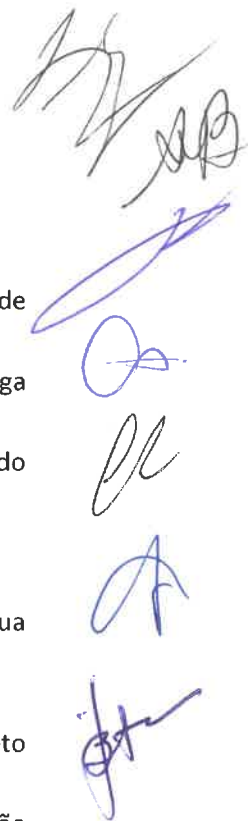


- Acompanhamento de obra, consulta de fornecedores para aquisição de vegetação e elaboração de Pré-RQI;
- Acompanhamento dos trabalhos a cargo do SEV - instalação da rede de rega automática e execução de plantações.
- Acompanhamento dos trabalhos, a cargo da DOM, de limpeza e regularização do terreno das futuras instalações do SEV, a sul do cemitério.

6. Elaboração de Projetos de Espaços Exteriores Públicos

- Concluídos

- Projeto de Espaços Exteriores da Rua Mestre Paulo, no entroncamento com a Rua Principal – Bufarda, Freguesia de Atouguia da Baleia:
 - Desenvolvimento e conclusão do Estudo Prévio;
 - Resposta a questões colocadas pela JF Atouguia Baleia relativas ao projeto desenvolvido;
 - Envio do estudo para a Comissão "A Bem da Bufarda", para análise e emissão de contributos.
- Projeto de Requalificação do Jardim Principal de Peniche, Cidade e Freguesia de Peniche:
 - Início, desenvolvimento e conclusão do Estudo Prévio;
 - Contacto com fornecedores de equipamentos infantis, piso de amortecimento de impacto, mobiliário urbano, pavimentos e outros, para definição de elementos da proposta;
 - Reunião com o Sr. Presidente para apresentação e discussão da proposta desenvolvida;
 - Apresentação do projeto ao Executivo Municipal em Reunião de CMP;
 - Preparação de uma cópia de todo o processo para envio à Docapesca, no âmbito da consulta àquela entidade;
 - Início da preparação dos elementos escritos e desenhados solicitados no parecer emitido pela DGPC, nomeadamente: "Plano de Intervenção em Zonas Verdes - Árvores e Arbustos: abate, transplante e novas plantações"; e "Plano de Intervenção no Subsolo: localização e identificação de áreas de afetação".
- Projeto de Requalificação da margem norte do Rio de São Domingos e área envolvente, Cidade e Freguesia de Peniche:
 - Reunião com o Sr. Presidente;
 - Após parecer favorável da CCDRLVT e APA à intervenção preconizada para o local, desenvolvimento do projeto relativo à Fase 1 (área de intervenção com cerca de 9930m², contemplando a construção de passeio contíguo a sul do arruamento existente, instalação de circuito pedonal e ciclável, e arranjo paisagístico da envolvente);
 - Reunião com o Setor de Estudos e Projetos da DPGU, o qual desenvolveu estudo urbanístico para a margem sul do Rio de São Domingos ("Construção de passadiço/ciclovia na Praia dos Supertubos-Molhe Leste"), para compatibilização das propostas;



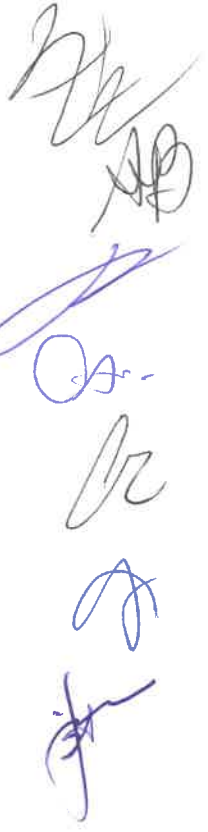
- Conclusão do Estudo Prévio;
- Apresentação do projeto ao Executivo Municipal em Reunião de CMP;
- No âmbito de futura execução de obra, submissão, a 07.05.2021, do Requerimento relativo a "Construções, apoio de praia e equipamentos e infraestruturas" na plataforma Siliamb, para obtenção do Título de Utilização dos Recursos Hídricos (TURH) por parte da APA/ARHTejo.
- Projeto do Parque Canino do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos, Freguesia de Peniche (2ª proposta – Revisão 2), no âmbito do Orçamento Participativo de 2017:
 - Início, desenvolvimento e conclusão do Estudo Prévio. Reunião com o Sr. Presidente para apresentação e discussão do proposto;
 - Contacto com fornecedores de equipamentos caninos em plástico reciclado, para definição dos elementos da nova proposta;
 - Preparação e apresentação em Reunião CMP;
 - Nova correção e adaptação do Estudo Prévio;
 - Nova preparação e apresentação em Reunião CMP;
 - Elaboração das peças técnicas necessárias ao lançamento da Empreitada;
 - Emissão de informação com proposta à DGPU - Sector de Concursos para lançamento do procedimento de contratação da empreitada, e prestação do apoio técnico necessário cf. respetivas solicitações feitas ao serviço.

- Outros

- Futuras instalações do Setor de Espaços Verdes da DEA, no terreno a sul do Cemitério Municipal de Peniche
 - Consulta de fornecedores de construções modulares;
 - Consulta de fornecedor a solicitar entrega de elementos esclarecedores quanto às obras de construção civil prévias necessárias à instalação dos módulos, nomeadamente ligações às redes de infraestruturas públicas, para encaminhamento à DOM. Elaboração e fornecimento de planta base de trabalho com as redes de infraestruturas existentes no local.
 - Nova consulta de fornecedores. Ida ao local para verificação in loco das condições do terreno e infraestruturas existentes;
 - Preparação de informação interna e Caderno de Encargos para apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF, no âmbito do lançamento do procedimento de Consulta Prévia para aquisição de "Fornecimento, transporte e montagem de Instalações Modulares Pré-Fabricadas, para albergar as instalações do Setor de Espaços Verdes da DEA".

7. Revisão do PDM de Peniche:

- Por solicitação da CCDRLVT/APA (no âmbito proposta de delimitação da REN Bruta Final submetida para apreciação daquelas entidades), colaboração com a empresa "Recurso" e elaboração de proposta de justificação dos valores de "K" (valores de erodibilidade) do Solo, utilizados na delimitação da tipologia AEREHS - "Áreas de Elevado Risco de Erosão Hídrica do Solo".



8. Trabalhos diversos:

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DEA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações técnicas;
- Contactos com a CCDRLVT para ponto de situação sobre diversas Comunicações Prévias, para ocupação de solos da REN, que a autarquia de Peniche tem em apreciação naquela entidade;
- Elaboração de Relatórios de Atividades para a Assembleia Municipal;
- Elaboração do Relatório de Gestão e Prestação de Contas da DEA/Setor de Espaços Verdes/Gabinete de Arquitetura Paisagista, relativo ao ano financeiro de 2020;
- Elaboração de contributos para as GOP 2022 - DEA/SEV;
- Participação nas 2^{as} Jornadas SIG, sobre a emissão de plantas de localização na plataforma GISMAT;
- Horta Comunitária da Casa da Bica:
 - Deslocação ao local com a Ação Social CMP, para verificação da área que se pretende ampliar para novos talhões de cultivo, cf. Deliberação de CMP de 25/01/2021. Programação com o SEV e DOM dos trabalhos a executar para preparação do terreno;
 - Retificação da peça desenhada existente;
 - Acompanhamento dos trabalhos de preparação do terreno, a cargo do SHL/DEA e DOM, e de construção de 5 novos talhões para cultivo (área total de 150m2) a cargo do SEV/DEA;
 - Consulta de fornecedores para aquisição de um abrigo de madeira para guarda de ferramentas.
- Rotary Club de Peniche/Plantação de árvore:
 - Prestação de apoio técnico de acordo com as solicitações do Club;
 - Articulação do pedido de colaboração do Gabinete de Comunicação e Imagem na produção do layout de uma placa identificativa.
- Reunião com a Vice-Presidente, Chefe da DEA e técnica do Setor da Cultura, sobre eventual intervenção temática - "Rotunda do Bilro" - na rotunda dos BVP ou rotunda da Av. Porto Pesca;
- Participação na sessão de esclarecimentos promovida pela DPGU, no âmbito da aplicação Urbanismo e tramitação digital de processos;
- Participação no Webinar "Apresentação de desmaterialização do Urbanismo com recurso à Plataforma NoPaper", CMPeniche/PH Informática;
- Apoio técnico à Freguesia de Peniche no âmbito da submissão de Comunicação Prévia à CCDRLVT de ações a realizar em REN - intervenção de Requalificação do Carreiro de São Marcos;
- Rua Mariano Calado, cidade e freguesia de Peniche - por solicitação da DOM, ida ao local e levantamento da situação atual, para preparação de eventual intervenção no espaço de cedência ao Município. Solicitado esclarecimento à DPGU sobre para que efeitos foi cedida a área (arruamentos, zonas verdes, acerto de lotes, equipamentos ou outro);

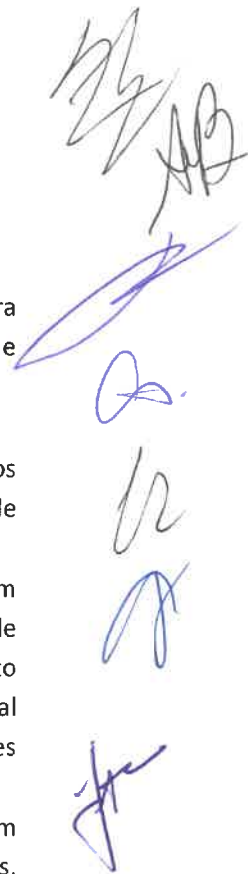
- Elaboração de Nota de Imprensa, conjuntamente com o Eng. Nuno Carvalho/DEA, para publicação no site do Município (www.cm-peniche.pt) relativa à Arborização do Parque Urbano da Cidade de Peniche/Recuperação do Ecossistema presente;
- Escola Secundária de Peniche:
 - Fornecimento de flores para plantação no pátio escolar, por parte dos alunos do ensino especial (UEE – Unidade de Ensino Estruturado, e UAM – Unidade de Apoio à Multideficiência);
 - Realização de evento de plantação de árvores de fruto no pátio escolar, com explicação técnica sobre as espécies arbóreas plantadas, as operações de plantação e cuidados de manutenção a seguir - atividade enquadrada no âmbito do Projeto Eco-Escolas, com a participação de uma turma do Curso Profissional de Turismo Ambiental e Rural, professor responsável e professores e assistentes da UEE e UAM.
- Reunião com os Srs. Presidente e Vice-Presidente CMP sobre os trabalhos e projetos em curso e solicitados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista, para definição de prioridades. Elaboração e encaminhamento superior de listagem de trabalhos.

9. Formação

- Participação no Curso de Formação Avançada sobre EJR, ministrado por Helena Menezes em parceria com a EIC Formação: "Espaços de Jogo e Recreio - Interpretação das Normas Europeias, Inspeção Técnica e Avaliação de Risco na prática".

10. Proc. nº 40/02-09(2020) – Ref.ª d) – Concurso Público para 3 postos de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional no Setor de Espaços Verdes, na Divisão de Energia e Ambiente:

- Elaboração das questões práticas a colocar em sede de Prova de Conhecimentos;
- Participação na Prova Prática de Conhecimentos e Entrevista Profissional de Seleção (EPS), como elemento do júri, conjuntamente com a Chefe da DEA, Encarregado do SEV e AT da Secção de Recursos Humanos. Avaliação dos concorrentes.



| Gabinete de SIG (Sistema de Informação Geográfica)

- Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares: 392 registos
- Inserção no SIG de novos topónimos atribuídos/alterados:
 - Rua dos Lírios – Peniche
 - Tv do Alto da Boneca – Peniche
 - Beco da Canoagem – Atouguia da Baleia
 - Caminho da Canoagem – Atouguia da Baleia
 - Tv Constantino Chagas – Atouguia da Baleia
 - Rua Santo Antão - Ferrel
 - Bc do Dora – Ferrel
- serção no SIG de novos números de policia atribuídos/alterados:
 - Rua Mendo de Fróis Osório (Casais de Mestre Mendo) – 37, 39
 - Rua do Horta (Consolação) – 20
 - Rua do Alecrim (Serra d’El Rei) – 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13
 - Bairro Fundação Salazar (Peniche) – 2
 - Rua Raul Brandao (Peniche) – 43
 - Praça Jacob Rodrigues Pereira (Peniche) – 18 e 19
 - Tv dos quintais (Peniche) – 19,21 e 23
 - Rua Pedro Antonio Monteiro (Peniche) – 18
 - Rua General Humberto Delgado (Peniche) – 10
 - Rua Dr Joao Matos Bilhau (Peniche) – 10
 - Rua Joao Gonçalves Zarco (Peniche) – 82, 84
 - Rua Principal (Carqueja) – 17, 19
 - Rua Jose Candido Azevedo de Melo (Peniche) – 20
 - Caminho do Meio (Peniche) – 16, 16A e 18
 - Tv de São José (Ferrel) – 9
 - Rua da Restauração (Peniche) – 21
 - Rua Bartolomeu Dias (Peniche) - 12
 - Rua São Tome (Peniche) – 10
 - Rua Ruth Gonçalves (Peniche) – 27
 - Rua do Clemente (Ferrel) – 28
 - Rua Santa Luzia (Geraldos) – 29, 27, 25
- Inserção de novos alinhamentos na base de dados GISMAT
 - Aprov_16_07_2018
 - 15_20_Aprov_26_10_2020
 - 19_20Aprov_21_09_2020
 - 11_21_aprov10_05_2021
- Verificação de levantamento de paragens de transportes públicos rodoviários colectivos no concelho de Peniche (trabalho realizado pela OesteCIM)



- Alojamento Local (registos ate Abril de 2020) - Inserção de informação no SIG
- Apoio Fiscalização identificação de terrenos
- Processo de associação de outras tabelas de base de dados a elementos já inseridos no SIG através do Mapguide Maestro (software de base à gestão da informação disponibilizada nas aplicações Gismat)
- Correção de cadernos de diagnostico PDM de acordo com pareceres da Comissão Consultiva. “População, Alojamentos, Edifícios e Actividades Económicas” no âmbito da revisão do PDM
- Inicio levantamento Alvarás de Loteamento para inserção no SIG com o Instrumentos de Gestão Territorial para apoio na apreciação de processos GU-GISMAT
- Transferência de competências Juntas de Freguesia:
 - - Demarcação e georreferenciação das área de espaços verdes, limpeza urbana e outras transferências
 - - Produção de cartas para fornecer às Juntas de Freguesia
- Postos de abastecimento Electrico - Georreferenciação dos postos no concelho de Peniche
- Tratamento de informação sobre contentores de RSU (levantamento de novos dados)
- Formação:
 - - QGIS – Análise e Processamento (6 dias)
 - - Bases de dados relacionais (PostgreSQL e Postgis) para normas e especificações técnicas de cartografia topográfica da DGT (6 dias)
- Circuitos de Varredura Manual Cidade - Demarcação de novos circuitos de varredura manual na cidade para introdução de informação no SIG
- PDA - Processo de delimitação administrativa Ferrel / Atouguia da Baleia
- Rede Viária (GISMAT): Conversão de todas as bases cartográficas para ETRS89-PT/TM06
- Inserção de novos loteamentos (elemento cartográfico) GISMAT e WEBEPL
- Loteamento Atouguia/CEAB

Projeto de Inovação e Modernização

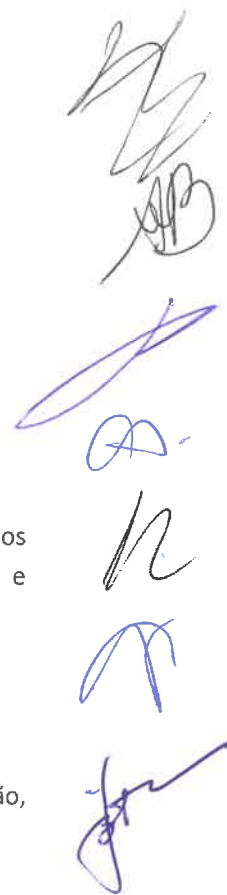
- Intervenção e manutenção no SI da autarquia, resultante das várias solicitações de serviço registadas;
- Apoio NoPaper aos administrativos da DPGU;
- Agendamento e participação em formações da Medidata área Ensino;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Desenho de novos circuitos na área de Urbanismo;
- Alteração de circuitos na área de atendimento;
- Instalação novos computadores;
- Manutenção dos Servidores da Câmara e SMAS;

- Manutenção das Bases de Dados da Câmara e SMAS e respetivos Backup's;
- Manutenção de toda a rede informática
- Manutenção Comunicações
- Intervenções em diversas escolas EB1 do concelho;
- instalação e configuração de VPN'n em computadores do Município e particulares.
- Apoio na adaptação das reuniões de Câmara sem publico
- Apresentação de proposta para implementação da contabilidade de gestão;
- Instalação e configuração dos serviços online;
- Instalação e configuração do Portal da Educação;
- Abertura de concurso para renovação do Serviços Microsoft
- Procedimentos de passagem de ano das aplicações administrativas da Medidata, CMP e SMAS;
- Acompanhamento na remodelação do circuito de telegestão dos SMAS;
- Acompanhamento na implementação da contabilidade de gestão;
- Gestão e configuração dos serviços online;
- Gestão e configuração do Portal da Educação;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Alteração de circuitos na área de Fiscalização e Contraordenações e Obras Particulares;
- Agendamento e participação em formações da Medidata;
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental;
- Formação em Cibersegurança;
- Realização de testes de sinal 4G na Ilha da Berlenga;
- Configuração da nova firewall e todos os serviços inerentes
- Instalação e configuração de fibra ótica para os edifícios, antigas finanças, casa da bica;
- Informação para abertura de procedimento para licenciamento Microsoft; Aquisição de solução de segurança (firewall e software antivírus; Aquisição de 2 servidores e aquisição de nova solução de armazenamento;
- Configuração da rede de dados e comunicações para as novas instalações dos SMAS de Peniche;



Gestão Ambiental

- Elaboração de informações internas sobre:
 - aquisição do serviço de desratização e desbaratização;
 - aquisição de 100 contentores de superfície de 1 m³ de capacidade
 - aquisição do serviço de reparação de avarias elétricas, hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos aos Centros de Recolha de Resíduos (Ecocentro da Prageira e ETRS);
 - aquisição de quatro tipos de papel para WC e refeitórios escolares;
 - aquisição de sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos;
 - aquisição do serviço de aluguer de WC portáteis para o Largo N. Sra. da Consolação, feira mensal, praias e Festa da N. Sra. da Boa Viagem;
 - duração da época balnear 2022;
- Elaboração da candidatura de sete zonas balneares ao Programa Bandeira Azul 2021;
- Elaboração da candidatura de seis atividades de educação ambiental no âmbito do Programa Bandeira Azul 2021;
- Análise técnica do projeto de Regulamento da Qualidade do Serviço (de gestão de RU) prestado ao utilizador final elaborado pela ERSAR;
- Análise técnica à ficha de avaliação da qualidade do serviço gestão de resíduos urbanos 2019 elaborada pela ERSAR;
- Elaboração de proposta de classificação dos gastos referentes à conta analítica Resíduos Sólidos (94.2.4.05);
- Resposta ao inquérito da ERSAR sobre o plano de vacinação COVID-19 nas entidades gestoras
- Resposta ao questionário da Valorsul sobre Plano de Investimentos 2022-24;
- Elaboração de pareceres técnicos sobre equipamentos de deposição de resíduos urbanos em processos de obras particulares;
- Revisão do PDM de Peniche – elaboração de novo conteúdo do subcapítulo 5.4 Resíduos Sólidos constante do Relatório Infraestruturas;
- Elaboração de proposta de aquisição de produtos de limpeza;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras e de limpeza urbana da cidade;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de transporte marítimo de resíduos urbanos da ilha da Berlenga;
- Elaboração de proposta de aquisição do serviço de recolha, transporte e encaminhamento a destino adequado de resíduos de desarenamento da ETAR do Centro de Recolha de Resíduos Urbanos (CRRU) de Atouguia da Baleia (ETRS);
- Elaboração de proposta de fornecimento de uma viatura 4x4;



- Consulta preliminar para elaboração de Plano Municipal de Ação de Resíduos 2030;
- Coordenação da ação de formação sobre compostagem doméstica - Programa Valorsul "Compostar, outra forma de reciclar";
- Análise de dados sobre evolução da produção de RU entre 2019 e 2020 e estimativa de despesa de deposição de RU em aterro em 2021;
- Análise de dados de desempenho recolha seletiva trifluxe e biorresíduos 2020 - Valorsul;
- Sessão sobre o sistema de gestão dos circuitos de recolha de resíduos recicláveis da Valorsul;
- Proposta de serviço de recolha e manutenção de oleões 2021;
- Elaboração de conteúdo das placas informativas para o Centro de Recolha de Resíduos Urbanos (ETRS);
- Submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos (MIRR) relativo ao ano de 2020;
- Elaboração de cenários gestão biorresíduos;
- Reunião com consultores sobre sistemas informáticos de gestão de resíduos urbanos;
- Gestão de OAU - Reporte de informação à APA no âmbito do Decreto-Lei nº 267/2009, de 29 de Setembro;
- Reporte à Secretaria de Estado do Ambiente - Formulário para identificação de trabalhadores prioritários para vacinação;
- Reporte de dados para "Estudo intermunicipal de sistemas de recolha de Biorresíduos" promovido pela OesteCIM;
- Análise de propostas e elaboração de relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços em curso;
- Elaboração de provas e realização de entrevistas de procedimentos concursais;
- Elaboração de proposta de fornecimento e montagem de ponte basculante metálica para Centro de Recolha de Resíduos Urbanos de Atouguia da Baleia (CRRU-AB);
- Elaboração de proposta de aquisição de contentores de superfície tipo Clip.Bin;
- Reporte de dados de qualidade de serviço de gestão de resíduos 2020 à ERSAR;
- Elaboração de candidatura das praias de Baleal-Sul e Medão-Supertubos ao Programa Praia Acessível, Praia Para Todos! 2021;
- Elaboração de candidaturas ao Programa Praia Saudável 2021;
- Parecer sobre a versão preliminar do Relatório de Diagnóstico do Estudo para o Desenvolvimento de Sistemas de Recolha de Biorresíduos nos Municípios da OesteCIM;
- Presença na reunião sobre época balnear 2021 promovida pela APA;
- Preenchimento de inquérito para estudo sobre a "Caracterização da Recolha e Tratamento no âmbito dos Resíduos Urbanos em Portugal" - Ambirumo – Projectos, Inovação e Gestão Ambiental, Lda;
- Informação sobre aplicação do suplemento de penosidade insalubridade e risco em serviços DEA;
- Reunião de discussão da estratégia para Peniche no âmbito do "Estudo intermunicipal de sistemas de recolha de Biorresíduos" promovido pela OesteCIM;
- Reunião nacional de preparação da época balnear 2021 promovida pela APA;

- Pareceres sobre equipamentos de deposição de resíduos urbanos em processos de loteamentos/ obras / edifícios;
- Análise de propostas e elaboração de relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços em curso;
- Elaboração de provas e realização de entrevistas de procedimentos concursais;
- Elaboração de proposta de aquisição de quatro tipos de papel para WC e refeitórios escolares;
- Avaliação técnica dos cenários de gestão municipal de biorresíduos apresentados na elaboração do “Estudo intermunicipal de sistemas de recolha de Biorresíduos” promovido pela OesteCIM;
- Atualização da informação a colocar nas águas balneares decorrente da implementação do Decreto-Lei nº 35-A/2021, de 18 de Maio - Regula o acesso, a ocupação e a utilização das praias de banhos, no contexto da pandemia da doença COVID-19, na época balnear de 2021;
- Atualização do conteúdo informativo dos sete painéis Bandeira Azul 2021;
- Coordenação dos trabalhos de preparação para as vistorias Programas Bandeira Azul e Praia Acessível 2021;
- Coordenação operativa do projeto de sensibilização ambiental de economia circular denominado TransforMAR, promovido pela Lidl Portugal, implementado na praia da Gamboa;
- Contributo para nota de imprensa sobre a época balnear 2021;
- Elaboração de candidatura ao Fundo Ambiental - Aviso nº 8247/2021, de 14 de Maio – Programa “Biobairros – da terra à terra”;
- Reporte de dados para Relatório sobre Berlengas: 10 anos de Reserva Mundial da Biosfera;
- Presença na reunião de apresentação do projeto Geoparque Oeste;
- Avaliação técnica dos equipamentos de deposição de RU constantes do projeto de execução do edifício Smartocean;
- Elaboração de relatório de apreciação das propostas relativas à aquisição de uma viatura 4x4;
- Avaliação técnica do projeto de Monitorização da Qualidade Microbiológica das Areias das Praias – Associação Bandeira Azul da Europa;
- Avaliação técnica dos equipamentos de deposição de RU constantes do Estudo de Alinhamentos N.º 1/19 - Rua Dom Francisco Coutinho – Atouguia da Baleia;
- Avaliação técnica dos equipamentos de deposição de RU constantes do Proc. 86/20-Aprov. - Estrada Bufarda - Projeto de Execução;
- Determinação da despesa de transporte e deposição de RCD em Alenquer a efetuar pela Eco Impact (Pragosa);
- Monitorização do estado geral das praias (águas balneares) e da prestação do serviço de limpeza de praias e zonas costeiras por privado;
- Apoio técnico ao Serviço de Higiene e Limpeza.

(Handwritten signatures and marks)

Gestão de resíduos urbanos

Desempenho recolha seletiva trifluxe e biorresíduos 2021

Conforme se constata nos gráficos abaixo, em 2021 Peniche ficou na 3ª posição em termos de recolha seletiva trifluxe (vidro, papel/cartão e embalagens de plástico e metal; 4ª posição em 2020) e na 2ª posição na recolha seletiva de biorresíduos (verdes; 2ª posição em 2020) no conjunto de 18 municípios que integram a Valorsul, o que constituem excelentes resultados.

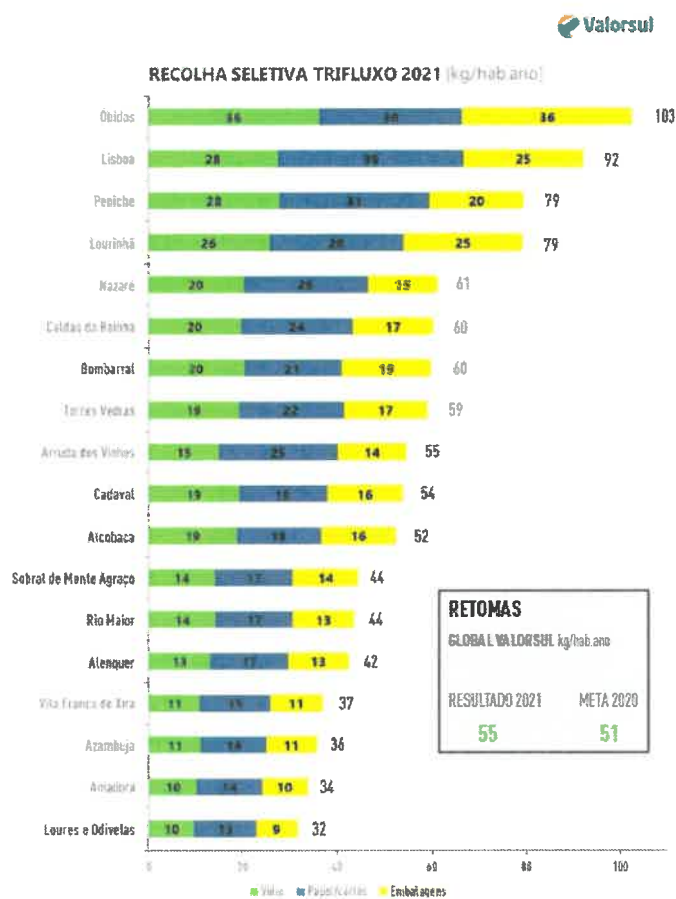


Gráfico 1 – Recolha seletiva trifluxe nos municípios Valorsul em 2021

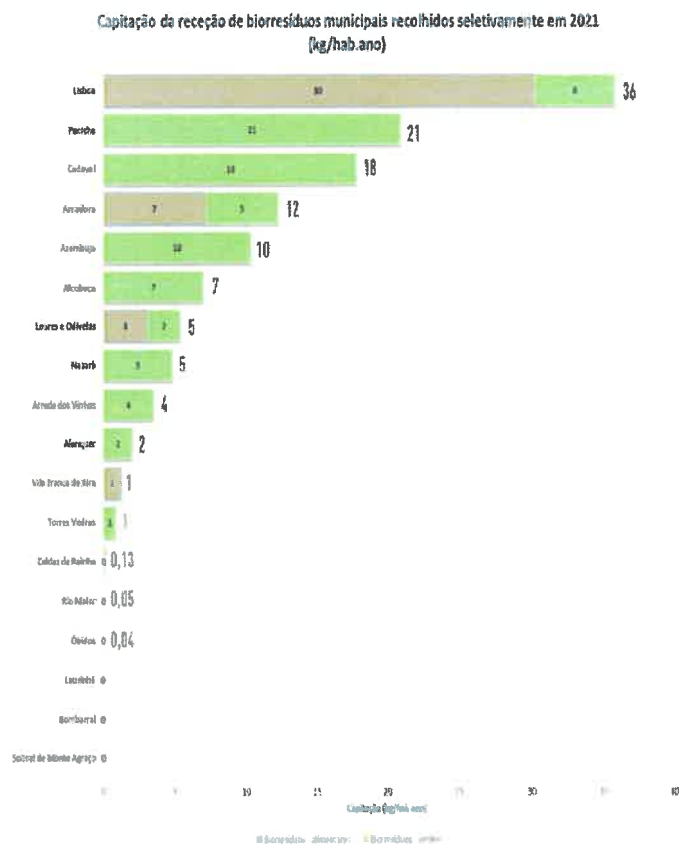


Gráfico 2 – Recolha seletiva de biorresíduos nos municípios Valorsul em 2021

Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche

A atividade de campismo é vista como uma atividade turística de lazer, que tem como base, a pernoita dos seus praticantes ao ar livre e, assim, dar oportunidade a uma maior relação destes com a Natureza. Esta prática remonta aos tempos antigos, mas nem sempre foi realizada com fins turísticos. Inicialmente, o Homem começou por construir abrigos na natureza para pernoitar e para se proteger das condições adversas. Posteriormente, a partir da época clássica, começou a realizar acampamentos organizados com fins militares e atualmente, desde o século XIX, o campismo é praticado como atividade de lazer, ganhando grande relevância a partir da década de 80 do século XX.

Atualmente, os parques de campismo são vistos como empreendimentos que têm como objetivo principal a oferta de boas condições aos seus utilizadores em espaços ou equipamentos destinados a esse fim, nomeadamente tendas, caravanas ou bungalows, levando assim a estadas de curta ou longa duração no mesmo espaço. Pode dizer-se que a atividade de campismo é uma forma prática e pouco dispendiosa de fugir à rotina diária e a passar momentos agradáveis ao ar livre, sendo por vezes vista como uma atividade destinada à população mais jovem, que procura uma forma de pernoitar durante passeios na natureza ou festivais de verão, no entanto, é também, encarada há longos anos, pelos mais velhos, como uma forma económica de ter uma casa de férias ou uma segunda habitação num destino de eleição.

O Campismo é, hoje em dia, uma modalidade com importantes repercussões para a atividade turística, que se assume cada vez mais, como um polo gerador de riqueza económica para os vários sectores de atividade dos Municípios e naturalmente para o País.

Os serviços do Parque Municipal de Campismo e Caravanismo de Peniche, dando continuidade aos trabalhos realizados nos anos anteriores, têm vindo a fazer um esforço para melhor servir os seus utilizadores. Para isso, têm sido efetuadas alterações de remodelação e conservação, tentando ir ao encontro dos apaixonados, cada vez mais exigentes, desta modalidade turística. O ano de 2021, tal como o de 2020, fortemente condicionados pela pandemia COVID-19, apresentou-se como um ano de extrema exigência, para clientes, funcionários e fornecedores deste serviço.

Foram adotadas medidas restritivas relativas à sua lotação e frequência, foram limitados espaços, foram programadas desinfecções e nebulizações a espaços e equipamentos com vista à mitigação da pandemia de acordo com as diretrizes da Direção Geral de Saúde em sintonia com a Proteção Civil, Segurança e Saúde no Trabalho e Saúde Pública Local.

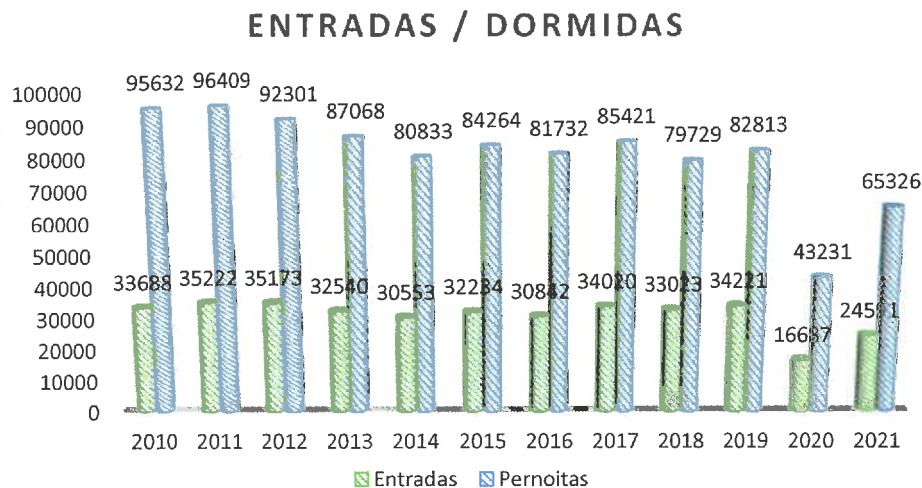
Em 2020, o Parque foi frequentado por um pouco mais de 16 mil pessoas o que representou uma quebra de 51,24% em relação a 2019, sendo que, cerca de 14 mil foram Portugueses. Salienta-se ainda que mesmo com as restrições foram realizadas mais de 43 mil dormidas, o que representou quebra de 47,80%, em relação ao ano anterior.

Em 2021, o Parque foi frequentado por mais de 24 mil pessoas representando um aumento de +/- 47% em relação a 2020, sendo que, cerca de 20 mil foram Portugueses. Foram realizadas mais de 65 mil dormidas, o que representa um aumento de +/- 51% em relação ao ano de 2020.

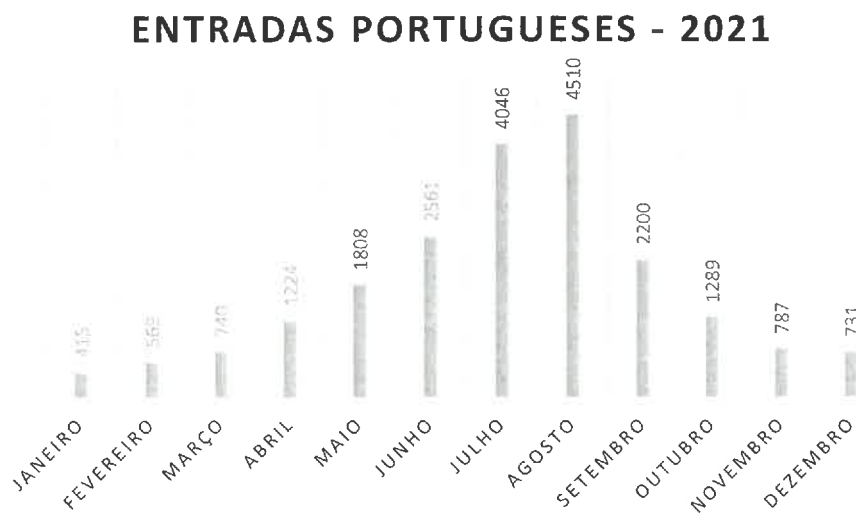
Historicamente, de acordo com o gráfico seguinte, de 2010 a 2021 houve uma inconstância tanto no número de entradas como no número de dormidas, constatando-se várias oscilações durante o período. Com a chegada de 2020 e com a pandemia COVID-19, surgiram as limitações a nível de mobilidade das pessoas e os confinamentos, resultando numa quebra abrupta tanto a nível de entradas como de dormidas. O Ano de 2021 verificou-se um ano de retoma, isto é, com o desenrolar do ano verificou-se um novo normal, as pessoas voltaram a ganhar confiança



e retomaram as idas ao Parque de Campismo, verificando-se um crescimento significativo tanto nas entradas como nas dormidas.

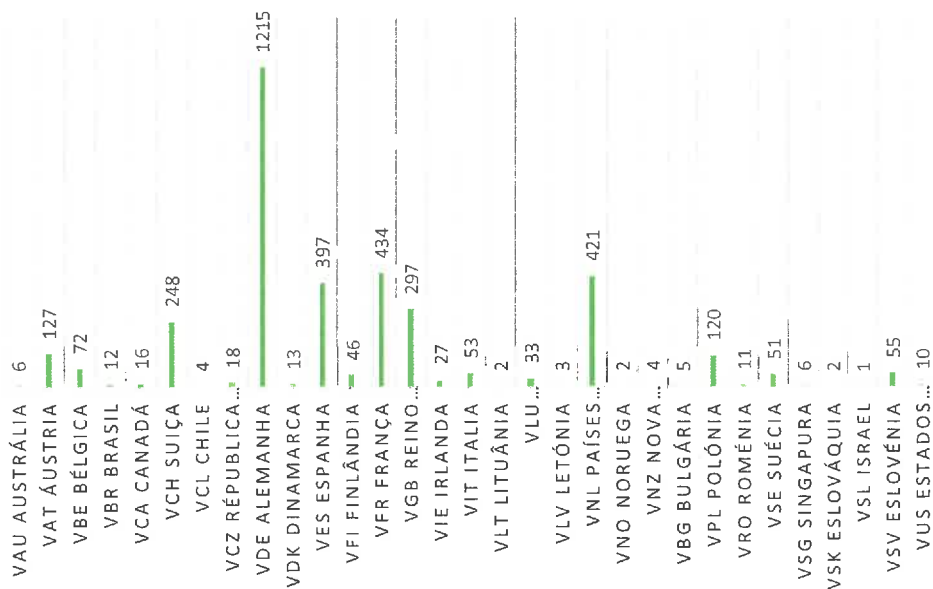


Seguidamente é apresentado o gráfico relativo ao número de entradas de Portugueses no parque mensalmente, sendo que, no total, entraram 20880 Portugueses. Globalmente entraram 24591 Campistas.



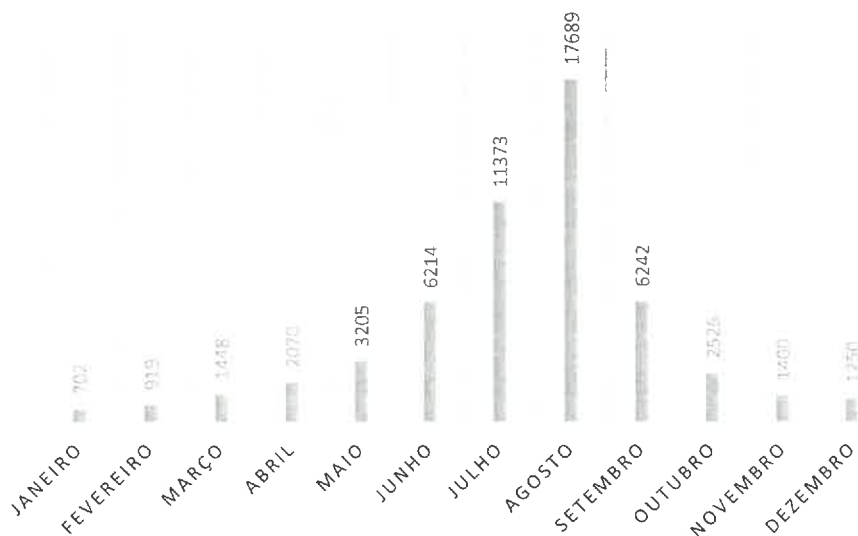
No gráfico seguinte, é apresentado o número de entradas anual por nacionalidade, tendo no total entrado 3711 campistas, no parque, com outras nacionalidades no ano de 2021. De referir que os mercados emissores de referência são a Alemanha e os Países Baixos seguindo-se a França.

ENTRADAS POR NACIONALIDADE - 2021



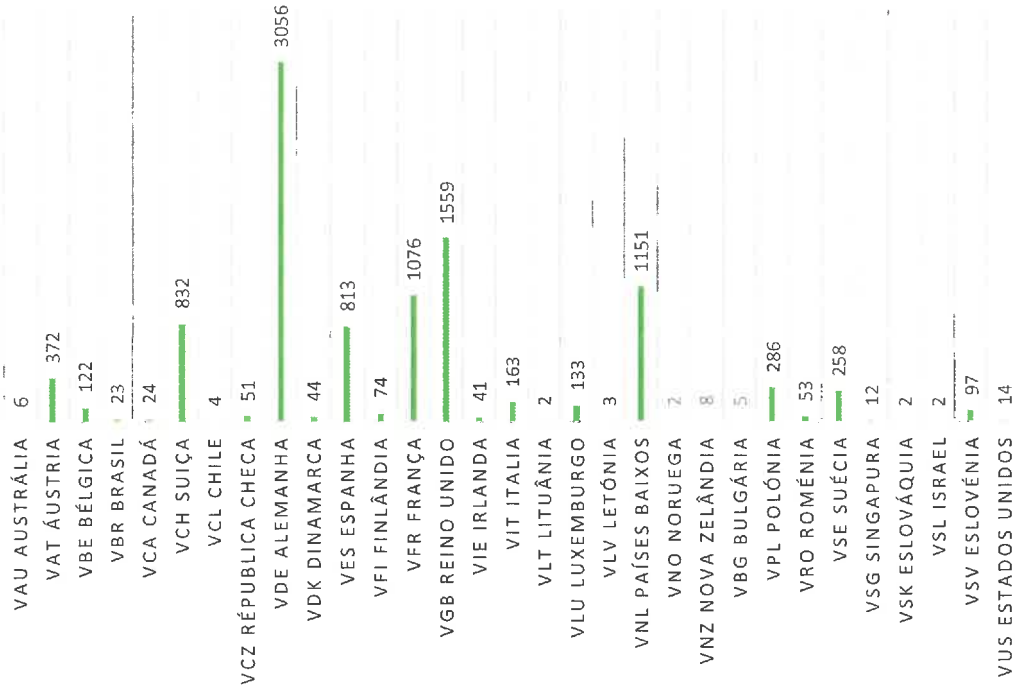
Seguidamente são apresentadas as Dormidas dos Campistas Portugueses distribuídas mensalmente, tendo sido efetuadas 55038 dormidas por Portugueses.

DORMIDAS PORTUGUESES - 2021



No gráfico seguinte, são apresentadas as dormidas do Ano de 2021 distribuídas por nacionalidade. De acordo com o gráfico verifica-se que os mercados que realizaram mais dormidas foram a Alemanha, o Reino Unido, os Países Baixos, a França e a Suíça. Salienta-se ainda que no total foram efetuadas 10288 dormidas por estrangeiros.

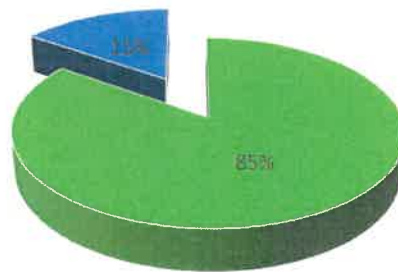
DORMIDAS POR NACIONALIDADE - 2021



(Handwritten signatures and initials in blue ink)

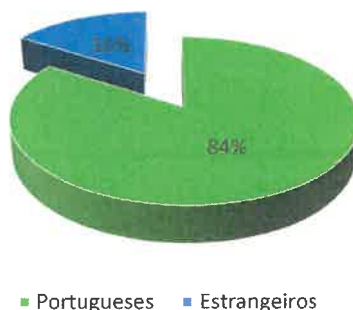
Nos gráficos seguintes são apresentados os movimentos totais de entradas e dormidas em 2021.

Movimento Total de Entradas - 2021



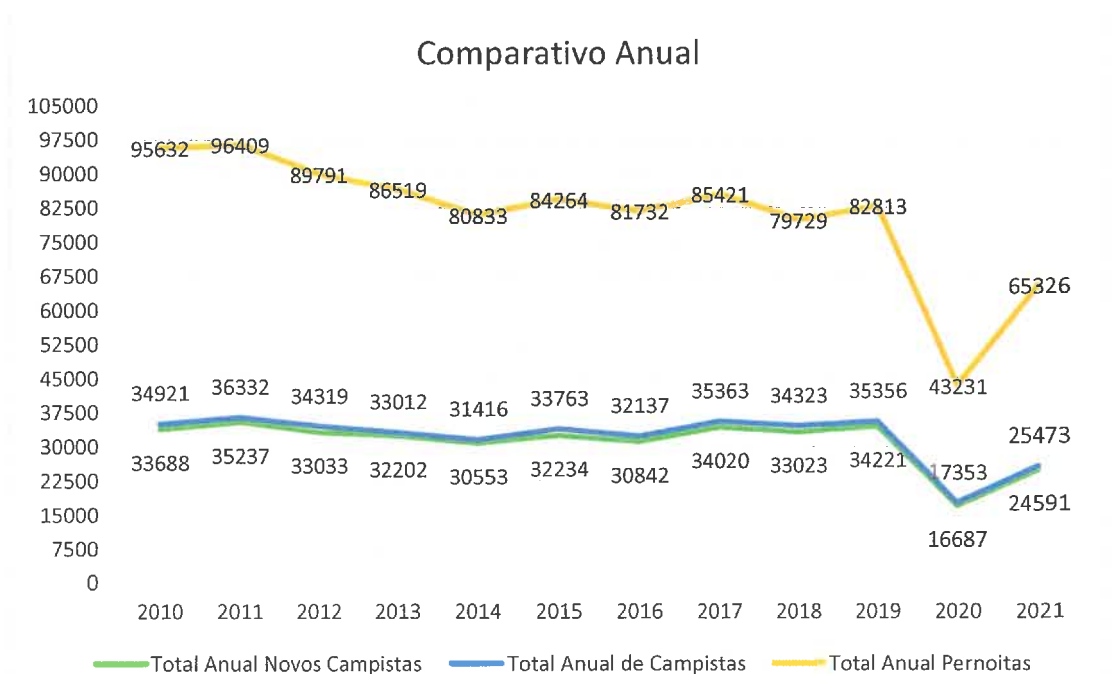
■ Portugueses ■ Estrangeiros

Movimento Total de Dormidas - 2021



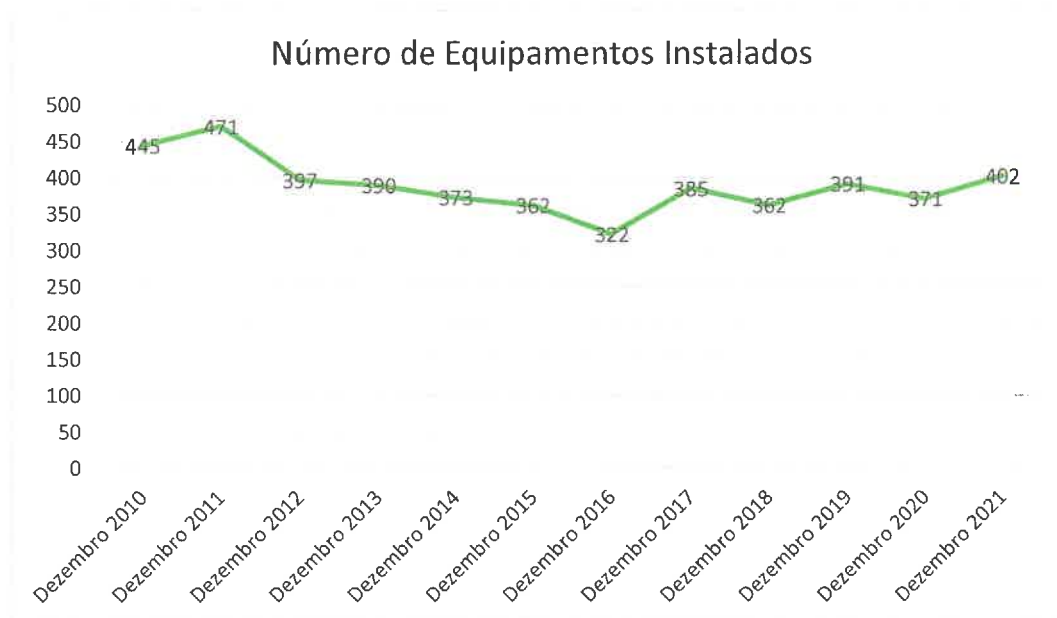
Tendo por base os gráficos anteriores, pode dizer-se que a nível da procura turística, à semelhança dos anos anteriores, os Portugueses detêm a grande fatia do mercado (Entradas = 85%, Dormidas = 84%).

No gráfico seguinte é apresentada a linha histórica dos últimos 11 anos tendo em conta o total anual de entradas de novos campistas, o total anual de pernoitas/dormidas e o total anual de campistas no parque.

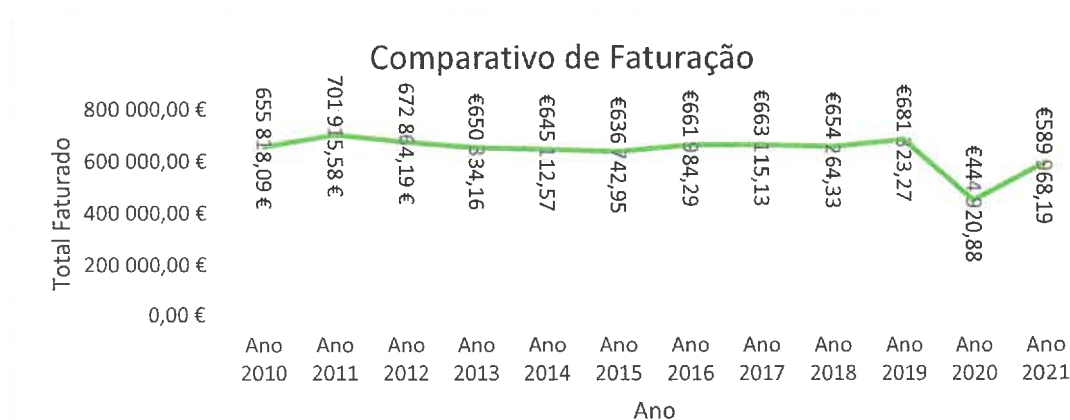


No que diz respeito ao número de dormidas verifica-se também um aumento de aproximadamente 47% face aos valores de 2020. No que diz respeito ao número de campistas e ao número de novos campistas, apesar de se verificarem oscilações tem-se revelado uma

maior estabilidade, no entanto, também a pandemia covid-19 trouxe quebras na ordem dos 50%. Aumentando depois em 2021, ficando próximo dos números antes da pandemia.



No que diz respeito ao número de equipamentos instalados anualmente no parque, também aqui se têm observando grandes oscilações, verificando-se alguma recuperação em 2019 seguida de nova quebra em 2020, acreditando-se que motivada pela pandemia. Em 2021 voltou a haver um crescimento na ordem dos 8%.



No ano de 2020, houve uma quebra tanto de faturação (+/- 53%) como de equipamentos instalados (+/- 5%) no parque. Em 2021, verificou-se uma subida na faturação na ordem dos +/- 33% , ficando em valores abaixo relativamente aos valores anteriores à pandemia.

De acordo com os dados apresentados, pode concluir-se que o ano de 2020, ano de pandemia, foi um ano de aprendizagens e adaptação em que foram aplicadas diversas medidas com vista à mitigação do SARS-COV2, continuando essa mesma adaptação em 2021.

Salienta-se que devem ser consideradas algumas melhorias, tanto a nível de condições de trabalho, formação, recursos humanos, mas sobretudo a nível de condições para os campistas. Para um bom desempenho deste serviço é fundamental o parque estar totalmente dividido por alvéolos/zonas (campismo, caravanismo, autocaravanismo, alojamento complementar e espaços de lazer), deve ser assegurada a remodelação dos edifícios de cozinhas/tanques, melhoria da rede elétrica, melhoria da segurança, etc..

A necessidade da divisão por alvéolos/zonas foi amplamente reforçada nestes dois anos de pandemia, uma vez que, foi essencial assegurar distanciamento entre campistas, clientes e equipamentos para manter/assegurar o funcionamento deste serviço.

Como referenciado em anos anteriores, o ideal seria alcançar um nível organizacional que permitisse aumentar o nível de satisfação dos clientes e trabalhadores, melhorar a qualidade e diversidade dos serviços prestados e naturalmente atingir um aumento de receitas.

| Piscinas Municipais

O ano de 2021 foi marcado pela continuação nível global de emergência médica qualificado pela Organização Mundial de Saúde em virtude da epidemia da doença COVID-19. Nesse sentido, Portugal confrontou-se com um quadro quase de permanente estado de emergência iniciado pelo decreto presidencial n.º 14-A/2020, de 18 de março até final de ano que afetou a economia nacional, nomeadamente todas as atividades desportivas incluindo a Natação, com o encerramento de piscinas.

Resultado desta situação foram cancelados todos os eventos previstos em Plano de atividades da piscina.

Outro efeito que se pode constatar neste relatório é a redução do número de utentes, bem como a redução da receita.

No que diz respeito à parte desportiva, a Câmara Municipal, dentro do previsto pela DGS, continuou a acompanhar a Equipa de Natação de Competição, em parceria com o Clube Naval de Peniche, e a equipa de Triatlo do PAC.

Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (Fundos Comunitários)

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), vulgarmente designados por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial para o desenvolvimento do país e um recurso fundamental que se encontra ao serviço dos municípios. Para além dos Fundos Comunitários, não existe outra fonte de financiamento não reembolsável (a fundo perdido) ao serviço dos municípios, que por regra ronda os 85%, no entanto, podendo chegar, em alguns casos a 100%, destinados a apoiar projetos de desenvolvimento local e regional. O Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos (GPEEP), assegura a apresentação de candidaturas, o acompanhamento e a execução das respetivas operações junto dos vários Programas Operacionais. Devido à submissão de Candidaturas cofinanciadas, o Município de Peniche, já teve oportunidade de apresentar e ver aprovadas algumas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento do concelho.

Candidaturas Município de Peniche, SMAS e APDPCTMP:

Candidaturas Aprovadas/Em Execução		
Designação	Estado	Custo Total Global Previsto
Município de Peniche		
PEPAL - Integração de jovens e/ou adultos no mercado laboral	Em Execução	56 258,16 €
Recuperação Ambiental do Cordão Dunar da Baía Norte - Praias da Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	Em Execução	469 271,97 €
Estabilização da Arriba do Porto de Areia Sul	Em Execução	394 754,80 €
Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação	Em Execução	612 430,99 €
Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Em Execução	3 348 452,56 €
Reabilitação das Muralhas de Peniche	Em Execução	1 177 823,24 €
Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) - PEDU	Em Execução	337 740,32 €
Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) - PEDU	Em Execução	844 906,01 €
Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação ao Casal da Vala - PEDU	Em Execução	242 386,24 €
Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica - PEDU	Em Execução	3 351 368,60 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB', 'A', 'On', and 'J'.

Candidaturas Aprovadas/Em Execução		
Designação	Estado	Custo Total Global Previsto
Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha - PEDU	Em Execução	1 818 269,91 €
Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa	Em Execução	406 800,00 €
Cinebanda	Em Execução	47 812,00 €
Elaboração de Estudos e Projetos para Intervenções de Proteção do Litoral - Relocalização da Estrada Marginal Norte	Em Execução	78 750,75 €
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Em Execução	7 045,29 €
Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Em Execução	274 383,44 €
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luís de Ataíde	Em Execução	81 574,66 €
Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Em Execução	141 463,86 €
Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais	Em Execução	139 677,47 €
Recuperação da Barca de Armação "Júdice Fialho"	Aprovada	28 290,00 €
Exposição "A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia"	Aprovada	41 820,00 €
De Costa e (En)Costa	Aprovada	30 750,00 €
Rota Patrimonial "Voltas de Mar"	Aprovada	145 140,00 €
Apoio ao funcionamento das equipas sapadores florestais - 2019 a 2021	Em Execução	65 020,00 €
Apoio ao funcionamento dos gabinetes técnicos florestais municipais 2021	Em Execução	13 979,00 €
Protocolo de Cogestão da Berlenga	Em Execução	100 000,00 €
Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE) – apoio aos custos públicos decorrentes do combate à pandemia da doença COVID-19.	Em Execução	150 072,11 €
SMAS - Serviços Municipalizados da Câmara Municipal de Peniche		
Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento	Em Execução	242 252,45 €
Implementação de Sistema de Controlo e Redução de Perdas na Rede de Distribuição e Adução de Água de Peniche	Em Execução	319 410,50 €
Remodelação da ETAR de Peniche	Em Execução	7 631 754,61 €

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Candidaturas Aprovadas/Em Execução		
Designação	Estado	Custo Total Global Previsto
Associação para a Promoção e Desenvolvimento do Parque de Ciência e Tecnologia do Mar de Peniche (APDPCTMP)		
SMARTOCEAN - Parque de Ciência e Tecnologia do Mar de Peniche	Aprovada	3 528 441,63 €

Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2021:

- 88 Informações de âmbitos diversos;
- 08 Avisos e Comunicados à População;
- 04 Planos de Coordenação (PC);
- 513 Pareceres referentes a queimas/queimadas.



Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, assegurando o funcionamento da CMPC.

Conselho Municipal de Segurança (CMS)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios de Peniche (CMDFCI)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de junho e o Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2021 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais.

Assim o GTF de Peniche contou com a presença de um Engenheiro Técnico Florestal dedicado só ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, foi criada e mantém-se em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de

sapadores florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande bem como em outros pontos identificados do concelho de Peniche.

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

No âmbito da pandemia por COVID-19, o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche tem tido um empenhamento diário, constante e presencial desde março de 2020 e durante todo o ano de 2021.

O Plano Municipal de Proteção Civil de Peniche foi ativado em março de 2020 e manteve-se ativo durante todo o ano de 2021.

Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2021, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes. Foram garantidos os Planos de Contingência no âmbito da COVID-19 e a respetiva articulação com a Delegação de Saúde de Peniche.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.

Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2021 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança, muito vocacionada para a prevenção da pandemia por COVID-19, tendo feito deslocações às escolas em conjunto com a Delegação de Saúde.



COVID-19

O SMPC de Peniche mantém um acompanhamento em permanência sobre esta situação, realizando reuniões periódicas com os diversos Agentes de Proteção Civil que estão envolvidos no combate à pandemia.

Muitas foram as ações de prevenção e mitigação, mas também muitas foram as ações de resposta a situações de COVID-19 detetadas no concelho de Peniche, que obrigaram a deslocações a escolas, unidades de apoio social, unidades fabris, casas particulares, embarcações, etc. onde o SMPC de Peniche colaborou em estreita articulação com a Delegação de Saúde de Peniche, bem como com outros Agentes de Proteção Civil.

Também junto da Task-Force Municipal no âmbito da COVID-19 o SMPC de Peniche teve uma presença diária, permitindo a articulação entre intervenientes.

Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2021 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;
- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Municípes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de caráter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2021;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Representação junto da OesteCim em temáticas relacionadas com a proteção civil, defesa da floresta e segurança comunitária.

Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

O Gabinete de Comunicação e Imagem, formalmente designado de Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas desenvolve a sua atividade, como consagrado no Organigrama do Município de Peniche, na direta dependência hierárquica do Presidente da Câmara, a quem reporta.

Compete ao GCI um leque diversificado de tarefas: da conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, bem assim acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras/SMAS).

Ainda afetado pela declaração de alerta de 13 de março de 2020 e demais posturas e legislação produzida no âmbito da crise pandémica, em 2021 o Gabinete de Comunicação e Imagem continuou a operar em regime diferenciado e em teletrabalho, a que se somaram duas mudanças de instalações físicas, com as consequentes implicações quer operacionais, quer de suporte técnico de comunicações.

Todavia, em tempo útil, o GCI manteve atualizadas as diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes instituições, mas de manifesto interesse para a população local.

O Município dispõe de canais próprios de difusão: site do Município, página de Facebook, conta de Instagram e Portal do Associativismo. Ainda um canal no Youtube bem como na plataforma ISSUU. Nesta, foram e permanecem publicadas edições produzidas com o contributo do GCI:

- Exposição Online "SAGRADAS FAMÍLIAS" Catálogo dos trabalhos apresentados

- https://issuu.com/municipio_peniche/docs/catalogo

- A Vida dos Resíduos - Peniche, um concelho + limpo

- https://issuu.com/municipio_peniche/docs/a_vida_dos_residuos_-_peniche_um_concelho_limpo

- Amigos de Quatro Patas - Peniche, um concelho + amigo dos animais

- https://issuu.com/municipio_peniche/docs/amigos_de_quatro_patas_web

- Somos Cidadãos Ativos! - Peniche, um concelho mais solidário e responsável

- https://issuu.com/municipio_peniche/docs/somos_cidadaos_ativos_-_livro_web

- Vamos viver o património! Peniche, um concelho + próximo da cultura

- [https://issuu.com/municipio_peniche/docs/vamos_viver_o_patrimonio - livro web](https://issuu.com/municipio_peniche/docs/vamos_viver_o_patrimonio_-_livro_web)

- Renda de Bilros de Peniche - Caderno de especificações para a certificação

- https://issuu.com/municipio_peniche/docs/renda-bilros-peniche-caderno-especificacoes-certif

Tal como estas publicações, também o Jornal Municipal – nºs 05 / 06 de janeiro e julho respetivamente – foi publicado nesta plataforma.

Foram produzidas 144 notas de carácter informativo, com publicação em canais próprios do Município e/ou direcionados a diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.

Na rubrica “Acontece”, localizada no Site do Município de Peniche, foram inseridos 75 registos fotográficos de atividades municipais diversas e na página de Facebook inseridas ou reportadas 577 publicações, não se incluindo neste número as publicações diárias relativas à “Situação Epidemiológica”.

O GCI assegurou a gestão protocolar na receção a entidades oficiais que, no ano de 2021, visitaram o território do Município de Peniche.

Serviços Veterinários

O serviço municipal de veterinária tem como missão a recolha dos animais abandonados e maltratados do concelho de Peniche, o enriquecimento da vida dos animais alojados no CROA (canil municipal) e, ainda, combater o abandono de animais de companhia, promover a adoção responsável e proteger a saúde pública.

O funcionamento do serviço municipal de veterinária, do Pelouro da Proteção Animal, obedece a uma estratégia que reconhece que a saúde animal e a saúde humana estão interligadas. No âmbito desta estratégia, e tendo em consideração o conceito “Uma só saúde”, tal como é reconhecido pela Organização Mundial de Saúde (OMS), o Pelouro da Proteção Animal tem investido na saúde animal como uma medida para proteger a saúde pública.

Nesse sentido, no âmbito das suas competências, este serviço assegurou:

- A proteção de animais errantes através do resgate, da prestação de cuidados médicoveterinários, sequestros sanitários, períodos de quarentena, profilaxias médicas (tais como vacinação e desparasitação) e a sua integração no programa de adoção.
- Combate ao abandono, através de ações de sensibilização para a detenção responsável de animais de companhia, para a esterilização e cumprimento da legislação em matéria de identificação eletrónica.
- A adoção responsável através de inquérito aos potenciais adotantes e garantindo que todos os animais alojados nas instalações do CROA (canil municipal) são esterilizados, vacinados, identificados e registados em nome do novo detentor.
- A sensibilização para a causa animal, através da divulgação conteúdos no Jornal Municipal, da criação de flyers sobre a esterilização e as obrigatoriedades do detentor de animais de companhia e da presença em eventos realizados em estabelecimentos de ensino.
- Implementação do programa CED, identificar, intervir, controlar e monitorizar colónias de gatos de rua do concelho.
- Organização do programa de voluntariado, quer a nível individual quer a nível de grupos de estabelecimentos escolares e outras instituições.
- Organização de eventos sociais, com objetivos pedagógicos, abertas à população em geral.
- Quarentena para animais recém recolhidos ou doentes e sequestros sanitários, em segurança, após ataques a pessoas ou a outros animais.
- Tratamentos e cuidados médico-veterinários a animais errantes feridos e/ou doentes, quer em contexto de canil quer em contexto de CAMV.
- Implementação do Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da raiva animal e outras zoonoses (PNLVERAZ)
- A qualidade de géneros alimentícios no âmbito de centros de abate de animais de produção e vistoriar estabelecimentos da área alimentar.
- Colaboração com a PSP, GNR, Polícia Marítima, Serviço de Ação Social (da Câmara Municipal), Bombeiros Voluntários de Peniche, Serviço de Proteção Civil e Ministério Público em questões relacionadas com denúncias a nível de bem-estar animal e saúde pública.

O trabalho desenvolvido, no período decorrente entre janeiro e dezembro de 2021, foi o organizado em diferentes temáticas:

Animais errantes e profilaxias médicas

Durante o ano de 2021 foram recolhidos das ruas do concelho de Peniche e alojados nas instalações do CROA (canil municipal) 327 animais errantes. Todos estes animais foram submetidos ao período de quarentena, plano de desparasitação, vacinação e identificação eletrónica



Animais errantes	Cães	Gatos	Outros	Total
Animais recolhidos	184	142	1	327
Animais adotados	90	81	1	172
Animais restituídos aos detentores	51	5	0	56
Animais cedidos para associações zoófilas	3	0	0	3
Cirurgia de esterilização	62	63	0	125
Outras cirurgias	8	23	0	31







A Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) organiza uma campanha oficial anual de vacinação antirrábica e de controlo de outras zoonoses divulgada por meio de editais afixados em locais públicos e executada pelos Médicos Veterinários do Município, permitindo o acesso a estas ações em cães em todo o território nacional.

Profilaxias e identificação eletrónica em contexto de canil e PNLVERAZ	Cães	Gatos	Outros	Total
Animais identificados eletronicamente	231	177	0	408
Registos na base de dados SIAC	231	177	0	408
Animais vacinados para a raiva	391	0	0	391
Animais vacinados com DHPPI+L4	181	0	0	181
Boletins sanitários emitidos	209	0	0	209

Programa CED

O serviço municipal de veterinária é responsável pela execução do programa CED, nos termos da lei vigente, garantindo a captura, a esterilização e a devolução às colónias dos gatos sinalizados no concelho de Peniche.

Programa CED	Gatos
Colónias intervencionadas no ano 2021	43
Gatos esterilizados ao abrigo do programa CED no ano 2021	155
Colónias/Animais sinalizados no ano 2021	17 / 244

Intervenções

Foram registadas diversas denúncias oficiais chegadas a partir de outras entidades competentes, nomeadamente GNR, PSP, DGAV, Ação Social e Proteção Civil.

Intervenções	Nº de casos	Recolhas	Colaboração
Denúncias no âmbito de animais de companhia e inquéritos policiais	59	50	PSP/GNR
Casos sociais	5	21	Ação social e GNR
Ministério Público	1	1	GNR e SEPNA
Sequestros sanitários por ataque	5	1	GNR/PSP

Ações de Sensibilização

Mesmo em ano de pandemia de COVID-19, no âmbito da sua atividade, o serviço municipal de veterinária continuou a sensibilizar e consciencializar a população para temática animal:

- Participação da Feira do Voluntariado e na sessão de esclarecimento na Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM) - Politécnico de Leiria.
- Divulgação de animais para adoção;
- Realização do programa de voluntariado;
- Criação e distribuição de flyers com informação sobre a esterilização e a detenção responsável de animais de companhia;
- Criação de conteúdos para o Jornal Municipal;
- Criação de campanhas e iniciativas a realizar no ano de 2022.

Programa de voluntariado

O programa de voluntariado foi criado com vista a promover o bem-estar e a sociabilização dos animais alojados nas instalações do canil municipal. Foi possível contar com 368 participações de passeios com os animais no âmbito deste programa.

Melhorias nas instalações do CROA

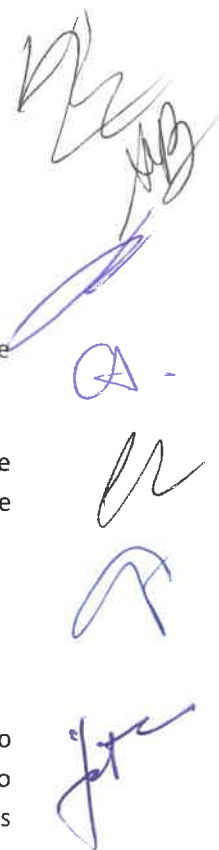
Ao longo do ano de 2021 diversas foram as melhorias realizadas nas instalações do canil municipal, nomeadamente, a construção de 15 boxes aumentando assim a capacidade de alojar animais errantes.

Foi ainda criado um espaço vedado destinado à criação de um parque de recreio e de sociabilização dos animais.

A criação de acessos diretos às instalações do CROA (canil municipal) e a delimitação deste espaço trouxe, claramente, uma melhoria no bem-estar dos animais e aumentou a salubridade e salvaguarda da saúde-pública diminuindo os contactos com pessoas estranhas ao serviço.

Inspeção Sanitária em centro de abate de aves

O serviço municipal de veterinária garantiu a inspeção no centro de abate de aves no concelho de Peniche supervisionando as técnicas e normas de proteção animal no momento de ocisão bem como a qualidade dos géneros alimentícios para consumo humano. Foram contabilizadas cerca de 600 horas de inspeção sanitária no decorrer do ano 2021.



| Informação económico-financeira

Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2017 a 2021

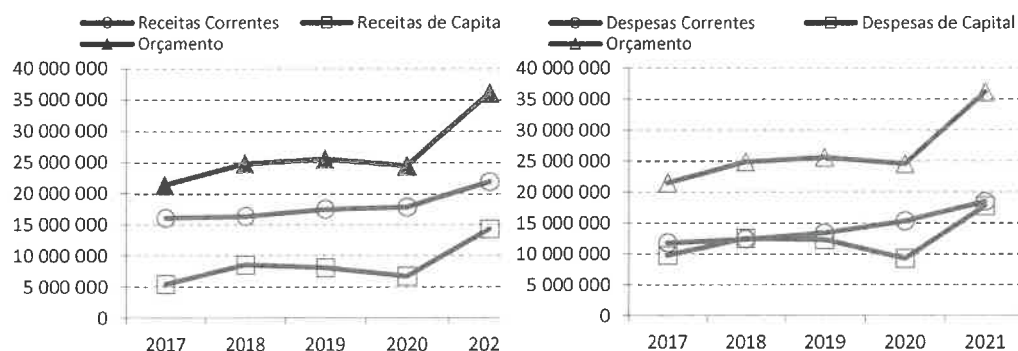
Valores em Euros (€)

Orçamento	2017		2018		2019		2020		2021	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
Receitas										
Receitas Correntes	16 033 990	74,74%	16 337 515	65,73%	17 474 020	68,34%	17 801 920	72,65%	21 827 200	60,41%
Receitas de Capital	5 418 355	25,26%	8 517 450	34,27%	8 095 625	31,66%	6 700 750	27,35%	14 306 750	39,59%
TOTAL	21 452 345		24 854 965		25 569 645		24 502 670		36 133 950	
Despesas										
Despesas Correntes	11 749 535	54,77%	12 371 865	49,78%	13 327 805	52,12%	15 262 465	62,29%	18 419 910	50,98%
Despesas de Capital	9 702 810	45,23%	12 483 100	50,22%	12 241 840	47,88%	9 240 205	37,71%	17 714 040	49,02%
TOTAL	21 452 345		24 854 965		25 569 645		24 502 670		36 133 950	

O Orçamento e as Grande Opções do Plano

Em 2021, o Orçamento do Município de Peniche foi de 36.133.950€ (trinta e seis milhões, cento e trinta e três mil e novecentos e cinquenta euros).

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.



A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

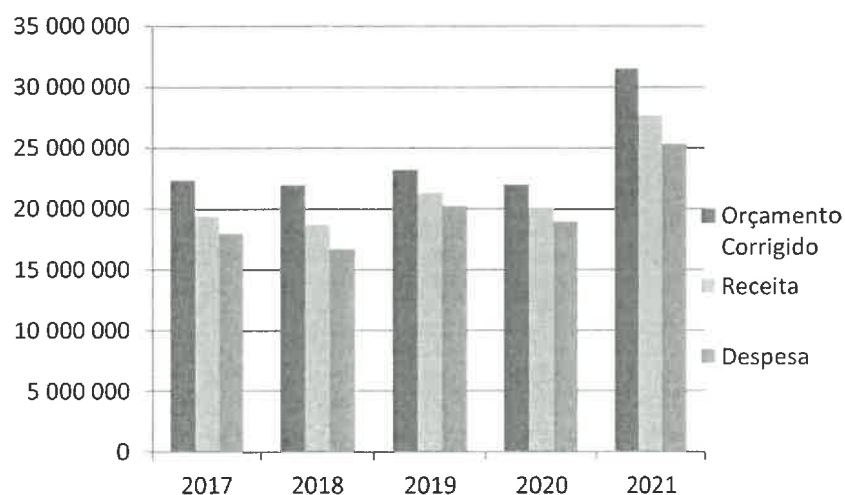
Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

DESIGNAÇÃO		VALORES		DESIGNAÇÃO		VALORES	
RECEITA		2021	%	DESPESA		2021	%
Saldo da Gerência Anterior		1 040 747	3,76%				
01	Impostos diretos	7 380 504	26,68%	01	Despesas com o pessoal	10 328 802	37,34%
02	Impostos indiretos	0	0,00%	02	Aquisição de bens e serviços	5 286 827	19,11%
04	Taxas, multas e outras penalidades	395 387	1,43%	03	Juros e outros encargos	67 795	0,25%
05	Rendimentos da propriedade	958 534	3,47%	04	Transferências correntes	2 885 206	10,43%
06	Transferências correntes	8 939 805	32,32%	05	Subsídios	5 630	0,02%
07	Venda de bens e serviços correntes	3 021 317	10,92%	06	Outras despesas correntes	175 936	0,64%
08	Outras receitas correntes	5 589	0,02%				
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES		20 701 136	74,83%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES		18 750 197	67,78%
RECEITAS DE CAPITAL				DESPESAS DE CAPITAL			
09	Venda de bens de investimento	60 789	0,22%	07	Aquisição de bens de capital	5 358 793	19,37%
10	Transferências de capital	3 460 562	12,51%	08	Transferências de capital	423 789	1,53%
11	Activos financeiros	0	0,00%	09	Activos financeiros	0	0,00%
12	Passivos financeiros	2 303 925	8,33%	10	Passivos financeiros	664 715	2,40%
13	Outras receitas de capital	89 200	0,32%	11	Outras despesas de capital	112 786	0,41%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL		5 914 476	21,38%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL		6 560 083	23,71%
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	6 633					
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS		6 633	0,02%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS		0	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS		26 622 245		TOTAL DAS DESPESAS		25 310 280	
				Saldo para a Gerência Seguinte		2 352 712	8,50%
TOTAL		27 662 992		TOTAL		27 662 992	

Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2017 – 2021 situa-se nos 88,55% para a Receita e nos 82,07% para a Despesa.

	2017	2018	2019	2020	2021
Orçamento Corrigido	22 308 620	21 937 115	23 208 820	21 959 980	31 497 797
Receita	19 382 841	18 672 214	21 337 788	19 974 839	27 662 992
Despesa	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094	25 310 280

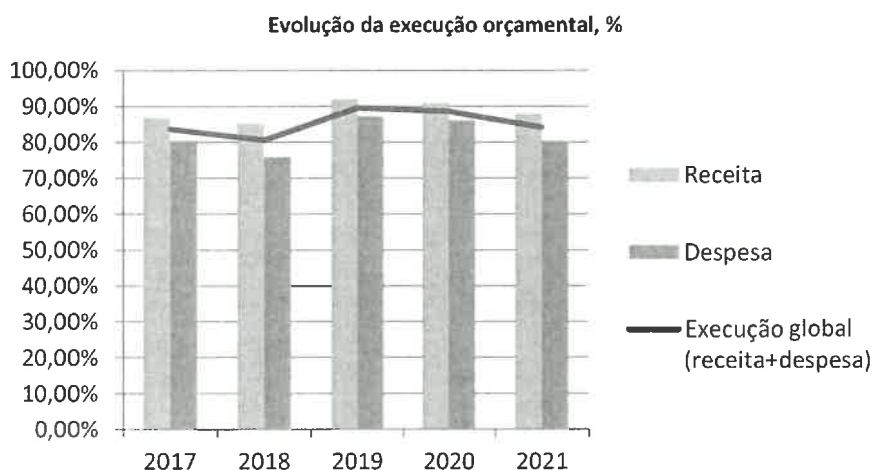


Em 2021, a execução orçamental da receita teve uma diminuição (3,14%), relativamente ao ano anterior.

A despesa corrente teve uma execução de 92% e a receita corrente teve uma execução de 95%.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



A execução orçamental, em 2021, fixou-se em 87,33% para a receita e 80,36% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 84,09% do orçamentado.

Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

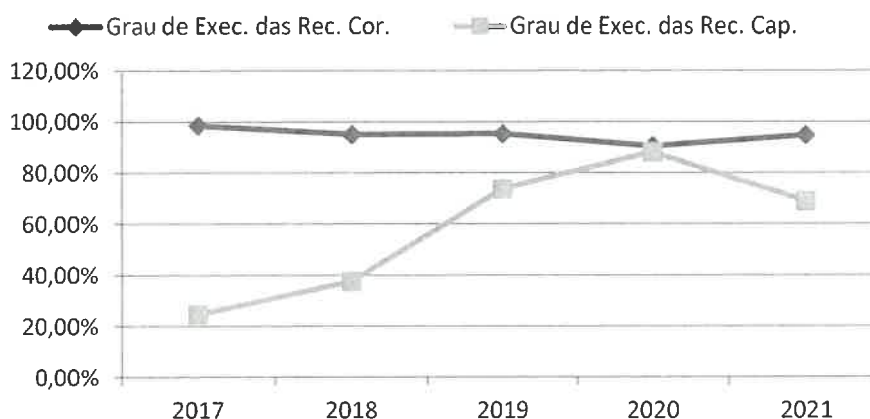
Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Receitas Correntes	92,26%	91,39%	84,66%	91,96%	77,78%
Receitas de Capital	7,74%	8,61%	15,34%	8,04%	22,22%

A receita cobrada em 2021 é composta por 77,78% de receitas correntes e 22,22% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participado através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Grau de Exec. das Rec. Cor.	98,48%	95,09%	95,26%	90,48%	94,70%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	24,52%	37,47%	73,64%	88,09%	68,85%



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 94,80%.

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 58,51%.

Evolução da Execução Orçamental da Despesa

Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Despesas Correntes	73,31%	78,97%	72,82%	81,80%	74,08%
Despesas de Capital	26,69%	21,03%	27,18%	18,20%	25,92%

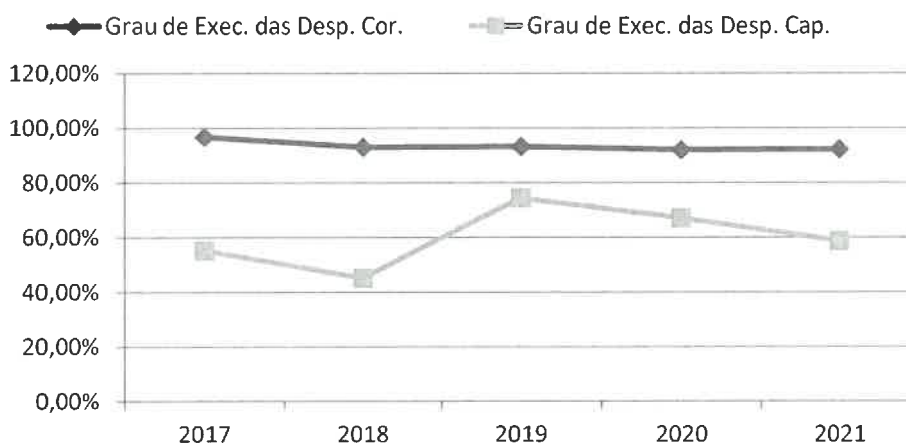
A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

Valores em Euros (€)

	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	1 040 747		
Correntes	20 701 136	18 750 197	1 950 940
Capital	5 914 476	6 560 083	-645 607
Outras	6 633		
Saldo da gerência	2 352 712		

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Em 2021, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 93,45%.

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 60,11%. O grau médio de execução aumentou ligeiramente, comparativamente aos outros anos, no entanto continua próximo dos 50%. Para tal contribuíram alguns projetos de investimento cuja execução foi inferior a 20% (Remoção do fibrocimento com amianto em edifícios escolares, Recuperação das Muralhas de Peniche, Requalificação e substituição da cobertura do armazém geral da DEA, Recuperação da Barca Júdice Fialho, Rua principal da Bufarda, Vedação em madeira tratada para proteção de arribas...).

Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

Cobertura das Despesas pelas Receitas

Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

	2017	2018	2019	2020	2021
Receita Total / Despesa Total	107,89%	111,94%	105,40%	105,50%	109,30%



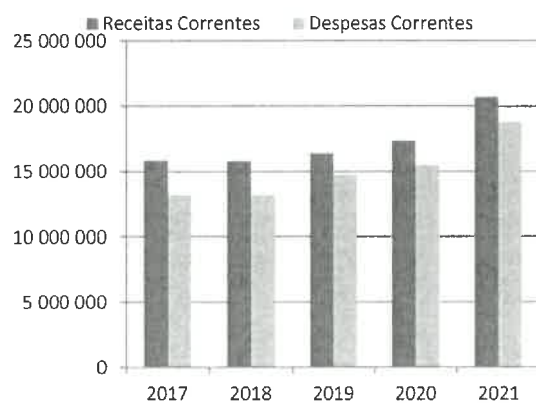




Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Receitas Correntes	15 834 579	15 798 812	16 380 907	17 331 949	20 707 769
Despesas Correntes	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722	18 750 197
D. Correntes / R. Correntes	83,17%	83,38%	89,99%	89,37%	90,55%

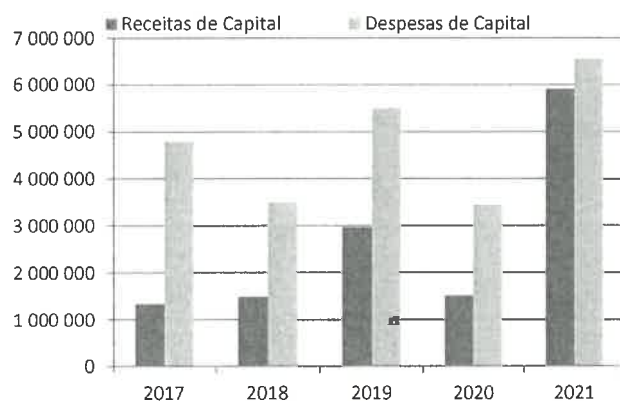


Peso das Despesas de Capital nas Receitas de Capital

Em 2021, comparativamente a 2020, houve um aumento da despesa de capital bastante relevante, que foi em parte suportado por receita corrente.

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Receitas de Capital	1 328 556	1 487 542	2 967 606	1 515 120	5 914 476
Despesas de Capital	4 795 250	3 507 287	5 502 379	3 445 373	6 560 083
D. Capital / R. Capital	360,94%	235,78%	185,41%	227,40%	110,92%



Rácios de estrutura das receitas

Receita Própria / Receita Total

Conceitos:

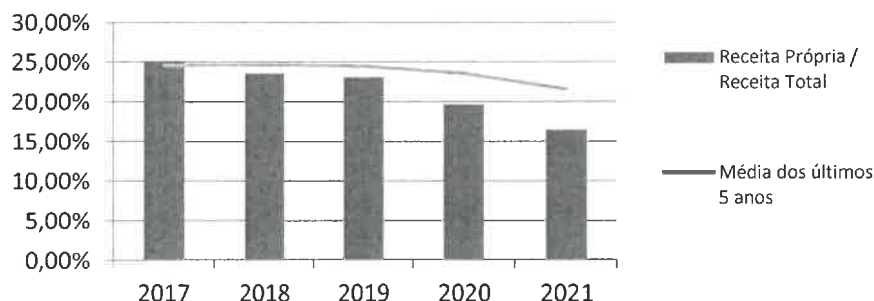
Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

Receita Própria = Impostos Indiretos + Taxas, Multas e Outras Penalidades + Rendimento de Propriedade + Venda de Bens e Prestações de Serviços Correntes + Outras Receitas Correntes.

	Valores em Euros (€)				
RECEITA PRÓPRIA	2017	2018	2019	2020	2021
02 Impostos indiretos	241 715	152 129	278 695	0	0
04 Taxas, multas e outras penalidades	340 017	247 287	265 609	546 668	395 387
05 Rendimentos da propriedade	950 938	945 300	958 183	953 536	958 534
07 Venda de bens e serviços correntes	2 774 864	2 724 830	2 950 676	2 203 899	3 021 317
08 Outras receitas correntes	3 115	4 215	10 726	1 740	5 589
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	4 310 649	4 073 761	4 463 890	3 705 843	4 380 827
RECEITA TOTAL	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069	26 622 245
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	25,12%	23,57%	23,07%	19,66%	16,46%

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Receita Própria / Receita Total



A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 21,57%, em 2021 verifica-se um afastamento da média dos últimos 5 anos, ficando nos 16,46%.

Receita Interna / Receita Total

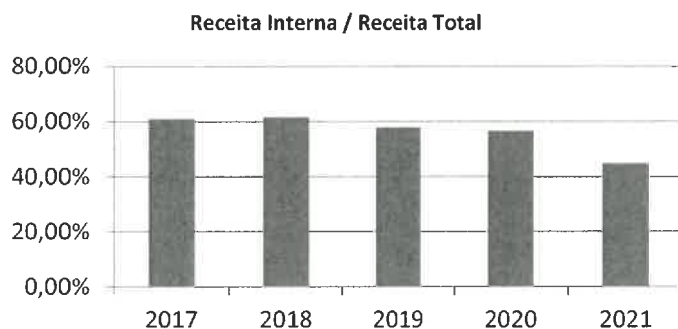
Conceitos:

Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

Receita Interna = Receita Total – Passivos Financeiros – (Transferências Correntes – Transferências de Fundos Municipais Correntes) – (Transferências de Capital - Transferências de Fundos Municipais de Capital).

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
RECEITA TOTAL	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069	26 622 245
06 Transferências correntes	5 436 168	5 183 914	5 207 499	6 695 198	8 939 805
10 Transferências de capital	1 150 640	686 163	2 356 393	1 341 965	3 460 562
12 Passivos financeiros	105 259	785 334	604 407	160 000	2 303 925
	6 692 067	6 655 411	8 168 300	8 197 162	14 704 292
TOTAL RECEITA INTERNA	10 471 069	10 630 943	11 180 213	10 649 906	11 917 953
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	61,01%	61,50%	57,78%	56,51%	44,77%



Em 2021, a capacidade do Município em gerar receita interna diminuiu 11,74%, estando esta diminuição relacionada com o valor da receita total, pois quer as transferências correntes quer as de capital aumentaram 71,67% e 46,86%, respetivamente, assim como o valor dos empréstimos utilizados aumentou 281,19%.

Valores em Euros (€)

	2020	2021	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	11 000	11 000
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	389 507	421 132	31 625
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	477 807	547 848	70 041
100307 Estado - Participação em projetos Co-financiados	463 651	2 480 582	2 016 931
100308 Serviços e Fundos Autónomos	11 000	0	-11 000
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	0	0	0
10 Transferências de capital	1 341 965	3 460 562	2 118 597

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se um aumento global na ordem dos 158%.

Contribuíram para este aumento todas as rubricas, exceto a rubrica Serviços e Fundos Autónomos, mas podemos destacar a rubrica Estado – Participação em projetos Co-financiados que teve um aumento de 435,01%.

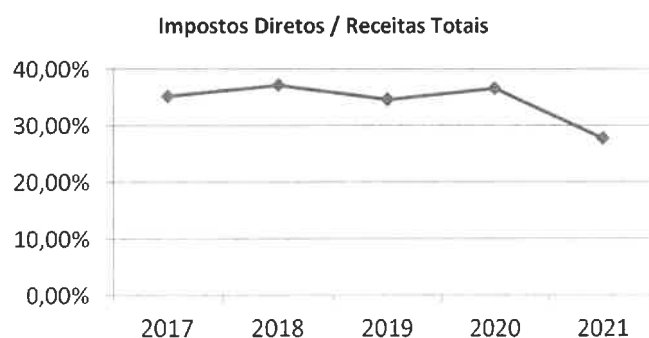
Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)

IMPOSTOS DIRETOS	2017	2018	2019	2020	2021
IMI	3 737 288	3 977 199	3 974 866	4 042 608	4 050 399
IUC	587 692	628 858	650 010	634 147	660 226
IMT	1 475 120	1 549 209	1 838 595	1 909 514	2 389 649
Derrama	243 088	267 860	234 378	300 938	280 230
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veículos	0	0	0	0	0
Outros					
TOTAL	6 043 188	6 423 125	6 697 849	6 887 206	7 380 504

RECEITAS TOTAIS	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069	26 622 245
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impostos Diretos / Receitas Totais	35,21%	37,16%	34,62%	36,54%	27,72%
------------------------------------	--------	--------	--------	--------	--------



A estrutura dos impostos diretos assume 27,72% da receita total.

As receitas totais cobradas em 2021 sofreram um acréscimo a par dos impostos diretos que aumentaram 7,16%.

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2021 registou um acréscimo de 0,19% relativamente ao cobrado em 2020.



A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2021 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,320%.



O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2021 um aumento de 4,11%, face ao cobrado em 2020.



O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2021 verificou-se um aumento de 25,14% face ao verificado em 2020.



A Derrama apresenta uma diminuição de 6,88% relativamente a 2020.



Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		Valores em Euros (€)				
FUNDOS MUNICIPAIS		2017	2018	2019	2020	2021
	FM CORRENTE	4 598 383	4 671 407	4 563 302	5 130 023	5 432 397
	FM CAPITAL	372 667	374 209	720 383	867 314	968 980
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		4 971 050	5 045 616	5 283 685	5 997 337	6 401 377
RECEITA TOTAL		17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069	26 622 245
FM / RECEITA TOTAL		28,96%	29,19%	27,31%	31,82%	24,05%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 28,27%, o peso destes fundos na receita total é muito semelhante ao registado no ano passado, face ao ano anterior.

O valor dos fundos cobrados em 2021 foi superior ao cobrado em 2020 em 404.041€.

Passivos Financeiros / Receita Total

	Valores em Euros (€)				
	2017	2018	2019	2020	2021
PASSIVOS FINANCEIROS	105 259	785 334	604 407	160 000	2 303 925
RECEITA TOTAL	17 163 136	17 286 354	19 348 513	18 847 069	26 622 245
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	0,61%	4,54%	3,12%	0,85%	8,65%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

No quadro seguinte estão representados os empréstimos contratados em 2020 e utilizados em 2021.

	Valores em Euros (€)		
Empréstimos contraiados em 2020	Valor	Utilizado até 31 de dezembro de 2020	Utilizado em 2021
Passadiços para as praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	270 000	160 000	95 925
Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche	17 550 000	0	1 755 000
Reabilitação das Muralhas de Peniche	680 000	0	43 000
2.ª fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente	305 000	0	305 000
Estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul	105 000	0	105 000
TOTAL	18 910 000	160 000	2 303 925

Rácios sobre a Estrutura da Despesa

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Conceitos:

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

Despesa Básica = Pessoal + Transferências Correntes e de Capital + Serviço da Dívida

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2017	2018	2019	2020	2021
01 - Despesas com pessoal	6 120 335	6 413 912	7 181 985	8 022 861	10 328 802
03 - Encargos correntes da dívida	92 411	87 372	83 966	74 685	67 795
04 - Transferências correntes	1 840 507	1 670 694	1 866 643	2 407 741	2 885 206
08 - Transferências de capital	444 595	226 558	243 764	266 852	423 789
10 - Passivos financeiros	864 932	804 924	785 285	787 196	664 715
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	9 362 780	9 203 461	10 161 642	11 559 336	14 370 308
TOTAL DA DESPESA	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094	25 310 280
DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	52,12%	55,17%	50,20%	61,05%	56,78%

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 56,78%.

O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador as transferências correntes e de capital efetuadas para as Freguesias e para as Instituições sem fins lucrativos, as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE e o aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2021, da transferência de competências da Educação, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Valores em Euros (€)

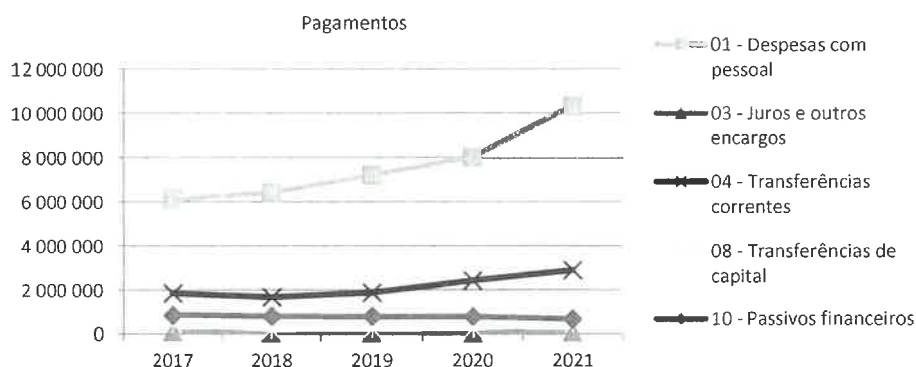
DESPESA BÁSICA	Comp. Por pagar 2016	Comp. 2017	Pag. 2017	Comp. Por pagar 2017	Comp. 2018	Pag. 2018	Comp. Por pagar 2018
01 - Despesas com pessoal	9 547	6 116 863	6 120 335	6 075	6 411 977	6 413 912	4 140
03 - Encargos correntes da dívida	0	92 411	92 411	0	87 372	87 372	0
04 - Transferências correntes	0	1 840 507	1 840 507	0	1 670 694	1 670 694	0
08 - Transferências de capital	0	444 595	444 595	0	226 558	226 558	0
10 - Passivos financeiros	0	864 932	864 932	0	804 924	804 924	0

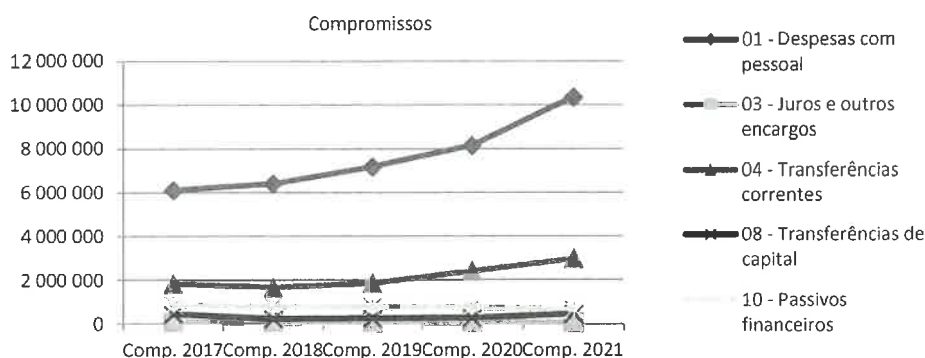
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	9 547	9 359 308	9 362 780	6 075	9 201 525	9 203 461	4 140
-------------------------	-------	-----------	-----------	-------	-----------	-----------	-------

Continuação

DESPESA BÁSICA	Valores em Euros (€)								
	Comp. 2019	Pag. 2019	Comp. Por pagar 2019	Comp. 2020	Pag. 2020	Comp. Por pagar 2020	Comp. 2021	Pag. 2021	Comp. Por pagar 2021
01 - Despesas com pessoal	7 185 436	7 181 985	7 591	8 145 124	8 022 861	129 854	10 363 706	10 328 802	164 758
03 - Encargos correntes da dívida	83 966	83 966	0	74 685	74 685	0	69 363	67 795	1 568
04 - Transferências correntes	1 866 643	1 866 643	0	2 414 685	2 407 741	6 944	2 961 823	2 885 206	83 561
08 - Transferências de capital	243 764	243 764	0	268 435	266 852	1 583	440 167	423 789	17 960
10 - Passivos financeiros	785 285	785 285	0	787 196	787 196	0	664 715	664 715	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	10 165 094	10 161 642	7 591	11 690 125	11 559 336	138 381	14 499 775	14 370 308	267 848

No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes aos descontos dos vencimentos do pessoal, cujo pagamento só pode ser efetuado no mês seguinte, e que com a entrada em vigor do SNC-AP deixaram de ser considerados operações de tesouraria. Passam também em dívida, alguns compromissos referentes a subsídios atribuídos a instituições sem fins lucrativos.





Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem caráter obrigatório.

Despesas com Pessoal

Valores em Euros (€)

DESPESA BÁSICA	2017	2018	2019	2020	2021
01 - Despesas com pessoal	6 120 335	6 413 912	7 181 985	8 022 861	10 328 802
Δ	5,33%	4,80%	11,98%	11,71%	28,74%
Despesa Corrente	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722	18 750 197
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	46,47%	48,69%	48,72%	51,80%	55,09%
Despesa Total	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094	25 310 280
PESSOAL / DESPESA TOTAL	34,07%	38,45%	35,48%	42,37%	40,81%
Receita Corrente	15 834 579	15 798 812	16 380 907	17 331 949	20 707 769
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	38,65%	40,60%	43,84%	46,29%	49,88%

O aumento verificado em 2021 é reflexo das contratações efetuadas em 2021, do descongelamento de carreiras, da atualização do salário mínimo nacional e da transferência de competências da Educação, que teve maior impacto em termos de despesa em 2021, dado que a transferência de competências só ocorreu em setembro de 2020.


Análise da estrutura das despesas com pessoal:

Valores em Euros (€)

	2017	2018	Δ	2019	Δ	2020	Δ	2021	Δ
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	122 183	118 743	-2,82%	118 748	0,00%	115 573	-2,67%	124 021	7,31%
Pessoal dos Quadros	2 967 413	3 075 034	3,63%	3 577 856	16,35%	4 073 057	13,84%	5 183 482	27,26%
Pessoal contratado a termo	284 185	340 229	19,72%	199 361	-41,40%	162 961	-18,26%	343 353	110,70%
Pessoal em regime de tarefa ou avença	119 790	84 314	29,61%	135 962	61,26%	89 678	-34,04%	119 381	33,12%
Pessoal em qualquer outra situação	71 684	90 224	25,86%	62 848	-30,34%	74 149	17,98%	86 696	16,92%
Subsídio de refeição	350 718	365 815	4,30%	400 404	9,46%	460 554	15,02%	589 697	28,04%
Subsídio de férias e natal	583 211	610 409	4,66%	667 134	9,29%	812 222	21,75%	990 418	21,94%
Outras remunerações certas e permanentes	104 370	108 620	4,07%	124 596	14,71%	149 438	19,94%	215 802	44,41%
Abonos variáveis ou eventuais	196 316	220 656	12,40%	293 616	33,06%	213 127	-27,41%	316 740	48,62%
Encargos com a saúde	224 459	234 800	4,61%	336 417	43,28%	402 456	19,63%	437 399	8,68%
Segurança social	1 096 005	1 165 068	6,30%	1 265 043	8,58%	1 469 646	16,17%	1 921 814	30,77%
01 - Despesas com pessoal	6 120 335	6 413 912	4,80%	7 181 985	11,98%	8 022 861	11,71%	10 328 802	28,74%



No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2020 e 2021, verifica-se um aumento em todas as rubricas das despesas com Pessoal.

Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	4 888 815	4 752 338	5 249 713	4 868 526	5 286 827
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	13 169 731	13 173 650	14 741 640	15 488 722	18 750 197
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	37,12%	36,07%	35,61%	31,43%	28,20%
TOTAL DA DESPESA	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094	25 310 280
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	27,21%	28,49%	25,93%	25,71%	20,89%

Evolução dos compromissos do ano:
Aquisição de bens:

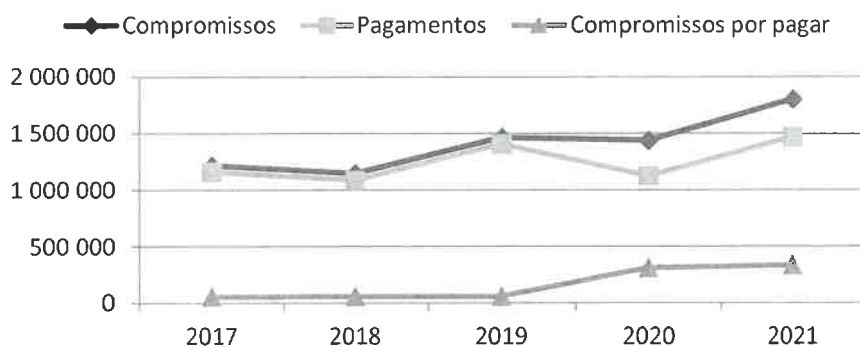
Valores em Euros (€)

Aquisição de bens	Comp. 2017	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ	Comp. 2020	Δ	Comp. 2021	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	197 029	223 996	26 968	253 258	29 262	252 122	-1 136	352 037	99 914
Combustíveis e lubrificantes	446 893	423 260	-23 633	461 026	37 766	418 169	-42 857	477 232	59 064
Munições, explosivos e artificios	4 164	4 644	481	4 716	71	3 432	-1 284	0	-3 432
Limpeza e higiene	56 070	65 247	9 178	82 379	17 132	107 123	24 744	79 867	-27 256
Alimentação - refeições confeccionadas	162 212	123 695	-38 517	239 404	115 708	300 646	61 242	488 834	188 188
Vestuário e artigos pessoais	21 288	17 652	-3 637	38 301	20 650	65 478	27 177	38 162	-27 316
Material de escritório	30 746	25 799	-4 947	27 532	1 734	27 356	-176	29 744	2 388
Produtos químicos e farmacêuticos	5 158	13 233	8 075	15 381	2 148	16 948	1 567	29 679	12 731
Produtos vendidos nas farmácias	0	676	676	73	-603	142	69	0	-142
Material de consumo clínico	2 427	2 861	434	2 434	-427	4 086	1 652	5 404	1 317
Material de transporte - peças	46 935	41 982	-4 953	54 935	12 953	51 450	-3 485	41 408	-10 043
Material de Consumo Hoteleiro	353	67	-286	1 634	1 567	565	-1 070	2 904	2 339
Outro material - peças	13 667	12 761	-906	11 152	-1 609	11 560	408	17 193	5 634
Prémios, condecorações e ofertas	62 781	52 374	-10 407	63 380	11 006	6 680	-56 700	37 134	30 454
Mercadorias para venda	11 260	6 015	-5 245	5 469	-546	9 803	4 334	15 467	5 664
Ferramentas e utensílios	8 114	8 111	-3	7 602	-509	5 823	-1 779	9 513	3 689
Livros e documentação técnica	259	523	264	608	85	497	-111	189	-308
Artigos honoríficos e de decoração	726	1 814	1 088	241	-1 573	0	-241	853	853
Material de educação cultura e receio	5 539	6 014	476	6 256	242	1 933	-4 323	2 283	350
Outros bens	141 783	117 303	-24 480	189 770	72 467	155 081	-34 688	173 681	18 600
TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 217 402	1 148 027	-69 375	1 465 551	317 524	1 438 894	-26 658	1 801 583	362 689

Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.

Aquisição de bens



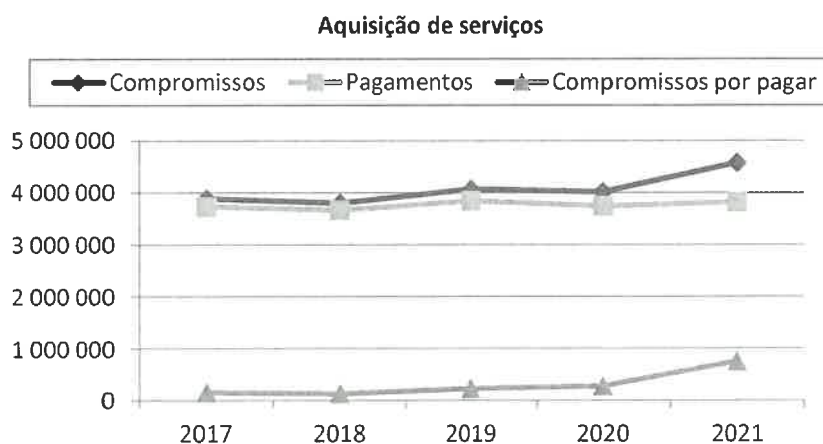
Aquisição de serviços:

Valores em Euros (€)

Aquisição de serviços	Comp. 2017	Comp. 2018	Δ	Comp. 2019	Δ	Comp. 2020	Δ	Comp. 2021	Δ
Encargos de instalações	700 684	552 807	-147 876	440 036	-112 772	331 269	-108 766	700 110	368 841
Limpeza e higiene	599 394	556 256	-43 139	550 068	-6 187	906 313	356 245	1 035 400	129 087
Conservação de bens	163 309	131 420	-31 889	161 214	29 793	175 107	13 893	254 960	79 853
Locação de edifícios	39 360	66 313	26 953	63 961	-2 352	64 225	263	76 343	12 119
Locação de material de transporte								42 457	42 457
Locação de outros bens	138 798	118 481	-20 318	194 101	75 621	97 908	-96 193	125 273	27 365
Comunicações	115 326	107 486	-7 840	104 805	-2 681	52 116	-52 690	95 120	43 004
Transportes escolares	151 369	147 144	-4 225	140 023	-7 121	124 028	-15 995	58 581	-65 447
Outros transportes	89 613	78 549	-11 064	112 129	33 580	93 065	-19 064	98 567	5 502
Representação de serviços	500	0	-500	500	500	9	-491	0	-9
Seguros	121 035	115 241	-5 794	99 948	-15 293	98 566	-1 382	116 284	17 718
Deslocações e estadas	4 299	530	-3 769	182	-348	72	-110	210	138
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	29 188	26 412	-2 776	59 003	32 591	88 391	29 388	68 027	-20 364
Formação	1 355	5 807	4 451	7 829	2 022	10 825	2 996	8 422	-2 403
Seminários, exposições e similares	4 321	5 232	911	160	-5 072	43	-117	498	455
Publicidade	58 459	43 398	-15 060	78 725	35 327	65 310	-13 416	73 540	8 230
Vigilância e segurança	24 539	39 162	14 624	71 164	32 002	114 759	43 595	139 754	24 995
Assistência técnica	36 624	27 829	-8 795	31 885	4 057	32 775	889	55 850	23 076
Outros trabalhos especializados	10 741	28 538	17 797	59 298	30 760	78 550	19 252	75 910	-2 641
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Encargos de cobrança de receitas	147 221	151 670	4 448	158 234	6 565	166 172	7 937	177 769	11 597
Iluminação Pública	706 811	558 506	-148 304	465 776	-92 731	425 781	-39 994	251 796	-173 985
Outros serviços	742 361	1 036 217	293 855	1 269 303	233 087	1 091 155	-178 149	1 118 660	27 506
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 885 308	3 796 999	-88 309	4 068 344	271 346	4 016 437	-51 907	4 573 529	557 092

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui algumas despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água e de eletricidade (encargos das instalações), o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul (limpeza e higiene), a conservação de bens e a iluminação pública.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar que restam no final de cada ano.



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
07 - Aquisição de bens de capital	3 314 707	2 377 630	4 362 675	2 169 950	5 358 793
TOTAL DA DESPESA	17 964 981	16 680 936	20 244 019	18 934 094	25 310 280
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	18,45%	14,25%	21,55%	11,46%	21,17%

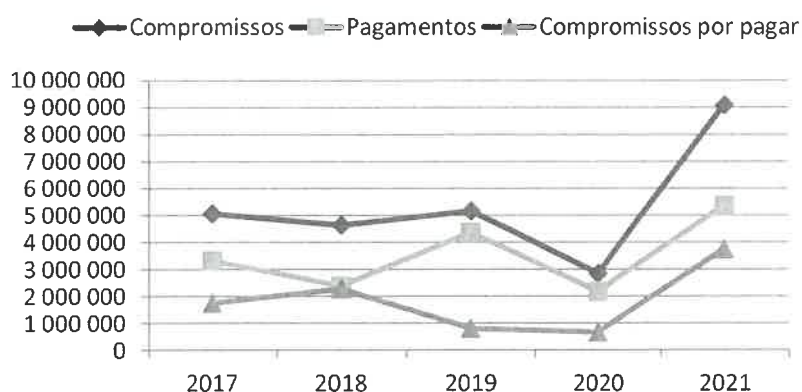
No quadro acima estão refletidos os valores pagos. De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

A despesa de investimento com mais relevância, em 2021, está relacionada com os projetos “Arranjo do Fosso das Muralhas e da Zona Envolvente – 2.ª fase”, “Passadiços para as praias da baía norte de Peniche”, “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche”, “Reordenamento da Rua 13 de Infantaria”, “Beneficiação de vários arruamentos no Concelho”, “Estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul”, “Reparação e

beneficiação de arruamentos”, “Casa de apoio da Berlenga”, “Berlenga – Telhados do restaurante, anexos e depósitos” e “Melhoramentos na ilha da Berlenga”.

Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.

Aquisição de bens de capital



Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza)

A análise dos principais documentos de prestação de contas (Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza), permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Indicadores considerados

a) Autonomia Financeira (Património Líquido / Ativo)

Indica o grau de independência perante os credores.

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Património Líquido	22 714 859	24 521 948	25 224 887	31 374 313	33 919 717
Ativo	42 043 501	43 056 218	44 833 563	42 172 361	47 989 509
Autonomia Financeira	0,54	0,57	0,56	0,74	0,71

b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Corrente / Passivo Corrente)

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Ativo Corrente	2 736 342	3 510 089	2 385 634	2 920 847	4 644 458
Passivo Corrente	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176	5 237 139
Liquidez Geral	1,18	1,51	0,83	0,77	0,89

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Corrente – Inventário) / Passivo Corrente]

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Ativo Corrente - Inventário	2 301 407	3 061 690	1 915 877	2 433 442	4 165 442
Passivo Corrente	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176	5 237 139
Liquidez Reduzida	1,00	1,32	0,67	0,64	0,80

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo Corrente)

Valores em Euros (€)

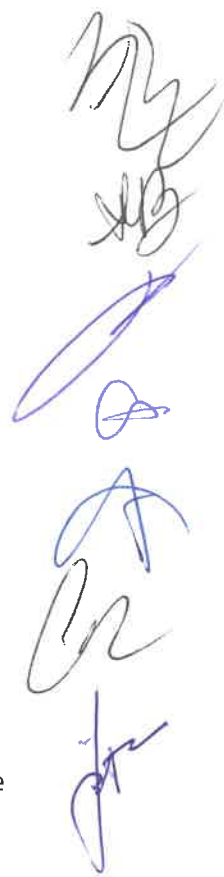
	2017	2018	2019	2020	2021
Disponibilidades	1 790 769	2 437 325	1 583 934	1 516 596	2 995 552
Passivo Corrente	2 311 991	2 320 607	2 861 653	3 776 176	5 237 139
Liquidez Imediata	0,77	1,05	0,55	0,40	0,57

Limite da dívida

Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2021 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Limite da dívida total para 2021

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2018	20 749 460,31
Receita corrente líquida 2019	21 423 261,02
Receita corrente líquida 2020	22 128 571,77
Média dos últimos 3 anos	21 433 764,37
Limite da Dívida Total	32 150 646,55



Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
20.2 Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	321 719,05
20.4 Credores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	1 423 916,33
22 Fornecedores	1 116 246,57
23 Pessoal	0,00
24 Estado e Outros Entes Públicos	108 434,72
25.1.1 Empréstimos Bancários	2 061 732,87
25.1.3 Locações Financeiras	576 222,41
27.1 Fornecedores de Investimentos	1 132 121,75
27.8.5 Sindicatos	1 269,30
27.8.9.2.9.1.1.2 Descontos nos vencimentos p/ penhoras - Rep. Finanças	343,25
27.8.9.2.9.1.1.3 Descontos nos venc. p/ penhoras - Tribunais	721,86
27.8.9.2.9.1.3.1 Associações de Municípios	3 325,39
27.8.9.2.9.1.9.2 Companhia de Seguros Tranquilidade, S.A.	3,62
27.8.9.2.9.1.9.4 ATAM	77,82
27.8.9.2.9.1.9.5 CAT - Centro Social do Pessoal da C.M.P.	9 927,25
27.8.9.2.9.1.9.6 Descontos nos venc. p/ rendas de habitação social	1 228,43
27.8.9.2.9.1.9.7 CPFE - Cofre Previdência dos Funcionários do Estado	15,76
27.8.9.2.9.1.9.9.2 Desconto nos venc. Funcionários - pensões a familiares	289,96
27.8.9.2.9.1.9.9.4 Caixa de Previdência do Ministério da Educação	8,26
27.8.9.2.9.1.9.9.8 Outros	42 403,05
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2021) *	374 353
Dívida Total	7 174 361

* valores provisórios, os valores finais ainda não foram fornecidos pelas entidades



Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	32 150 647
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2021) (2)	6 335 882
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	25 814 765
Margem utilizável (4)=(3)*20%	5 162 953
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2021) (5)	7 174 361
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	24 976 286
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	4 324 474

Evolução das dívidas a terceiros

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fornecedores	576 500	518 517	750 587	630 652	1 116 247
Estado e Outros Entes Públicos	10 882	3 357	2 539	121 279	108 435
Fornecedores de Investimentos	169 610	279 980	548 828	431 365	1 132 122
Pessoal	0	0	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assessores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	1 168 714	644 795	472 558	350 988	381 333
Empréstimos	5 202 180	5 182 590	5 001 713	4 374 517	6 013 727
Loações financeiras	377 002	263 623	158 431	52 123	576 222
Total da dívida	7 504 889	6 892 862	6 934 654	5 960 923	9 328 085

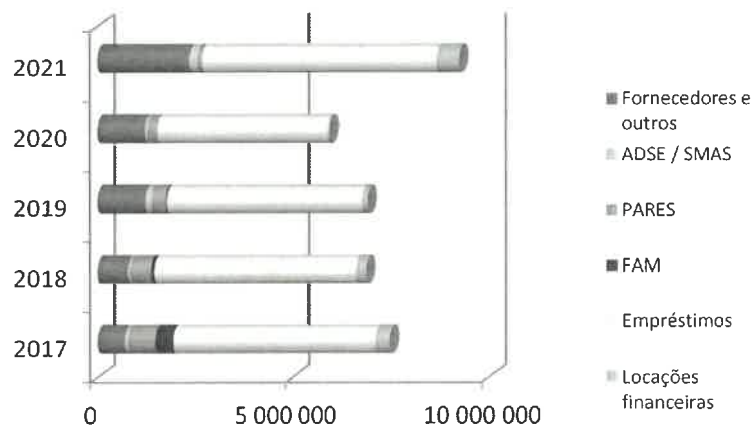


Em 2021, verificou-se um aumento de 56,49%, da dívida a terceiros, face a 2020. Para tal contribuíram, em grande parte, a execução das obras de investimento, a utilização dos empréstimos contratados em 2020 e a aquisição de novas locações financeiras.



Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fornecedores e outros	687 791	769 251	1 226 146	1 211 406	2 337 719
ADSE / SMAS	73 147	48 438	145 426	58 772	205 776
PARES	714 170	544 473	374 776	264 105	124 963
Protocolo para a deslocalização do atual Lar de Santa Maria					69 678
FAM	450 599	84 487	28 162	0	0
Empréstimos	5 202 180	5 182 590	5 001 713	4 374 517	6 013 727
Locações financeiras	377 002	263 623	158 431	52 123	576 222
Total da dívida	7 504 889	6 892 862	6 934 654	5 960 923	9 328 085

O gráfico destrinça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES e ao Protocolo para a deslocalização do atual Lar de Santa Maria.

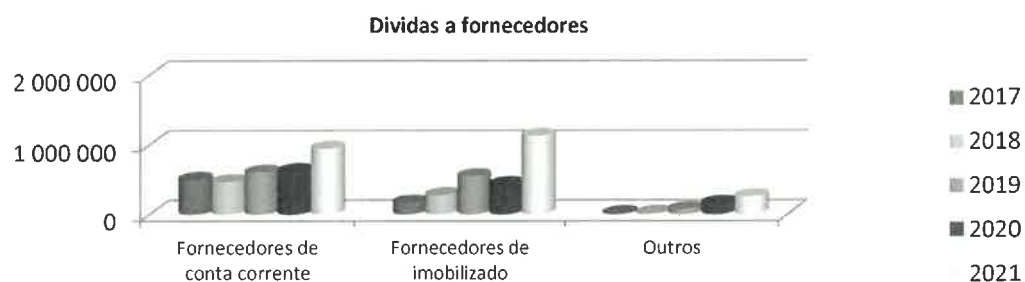
A evolução da dívida global está representada pela junção das seis partes da barra.

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

Valores em Euros (€)

	2017	2018	2019	2020	2021
Fornecedores de conta corrente	503 353	470 079	605 160	622 318	947 699
Fornecedores de imobilizado	169 610	279 980	548 828	431 365	1 132 122
Outros	14 828	19 192	72 158	157 724	257 898
Total da dívida	687 791	769 251	1 226 146	1 211 406	2 337 719

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES, protocolo de deslocalização Lar e FAM



Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários aumentou em 2021 em relação a 2020, dado que as utilizações dos empréstimos bancários, com a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo, foram superiores ao valor das amortizações em 2021.

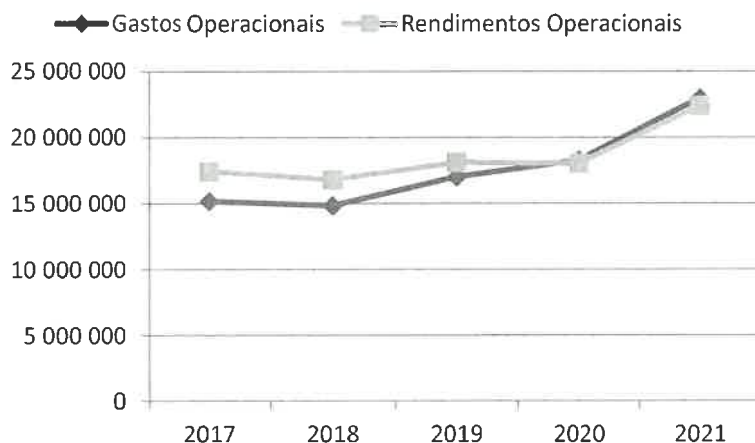
Assim, o valor em dívida no final de 2021 é 37,47% superior ao registado no final de 2020.

Valores em Euros (€)

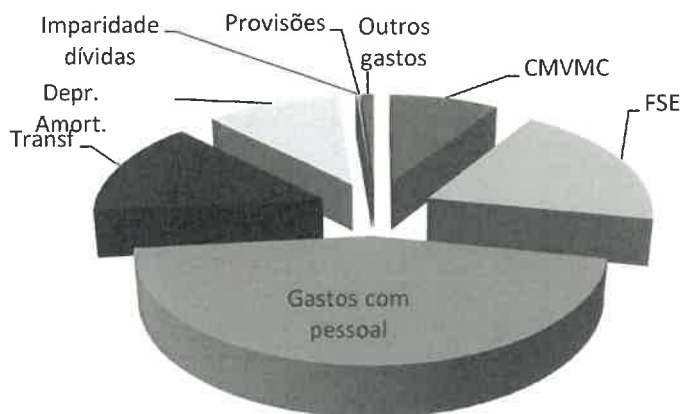
Instituição	Cap. em Div. 31/12/2020	Utilizações 2021	Pagamentos	Cap. em Div. 31/12/2021
CGD - Caixa Geral de Depósitos	91 731		47 059	44 672
BPI - Banco Português do Investimento	1 876 452		287 621	1 588 831
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	524 855	2 303 925	39 849	2 788 932
Santander Totta	93 600		19 621	73 979
Montepio	118 752		25 356	93 397
INH - Instituto Nacional de Habitação	257 231		9 894	247 338
Direção Geral do Tesouro	1 411 895		235 316	1 176 579
Total	4 374 517	2 303 925	664 715	6 013 727

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Resultados Operacionais



Gastos Operacionais



Os resultados operacionais são os que têm maior peso na constituição do resultado líquido do período, pelo que o seu comportamento, nos últimos cinco anos, tem acompanhado a evolução do resultado líquido.

Os gastos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 45,17% dos mesmos. Os gastos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 19,16% dos gastos operacionais.

Locação Financeira

Em 2021 foram adquiridas quatro novas locações financeiras.

Valores em Euros (€)

2021		
Descrição	Montante	
Capital em dívida no final de 2020	52 123	
Novos Contratos	Giratória Hidráulica de Rastos	140 835
	Viatura pesada com contentor compactador de RSU, marca MAN TGS 26.430 6X2-4 BL	179 519
	Viatura com sistema de lavagem de contentores, a quente, marca MAN TGM 18.290 4X2 BL	244 647
	Viatura Volvo FL280 42R, recolha de RSU com compactação	162 114
Amortização de capital em 2021	203 015	
Capital em dívida no final de 2021	576 222	

Resultados

Valores em Euros (€)

Demonstração dos Resultados por Natureza			
Rendimentos e Gastos	Notas	Datas	
		2021	2020
Impostos, contribuições e taxas	14	7 825 984,60	7 438 914,06
Vendas	13	70 407,96	54 837,60
Prestações de serviços e concessões	13	3 478 398,98	2 954 742,14
Transferências e subsídios correntes obtidos	14	8 951 078,08	6 480 763,91
Trabalhos para a própria entidade		692 239,92	286 496,50
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-2 082 126,09	-1 214 441,93
Fornecimentos e serviços externos		-4 399 817,41	-3 579 679,11
Gastos com o pessoal		-10 374 003,38	-8 379 953,34
Transferências e subsídios concedidos		-3 302 054,24	-2 665 354,92
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		-56 058,48	
Provisões (aumentos/reduções)		11,63	-171 907,94
Outros rendimentos		1 372 405,72	814 496,69
Outros gastos		-243 364,19	-268 587,55
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		1 933 103,10	1 750 326,11
Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	-2 510 244,70	-2 004 991,80
Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		-577 141,60	-254 665,69
Juros e rendimentos similares obtidos		14 414,02	653,29
Juros e gastos similares suportados	7	-76 938,38	-80 382,80
Resultado antes de impostos		-639 665,96	-334 395,20
Imposto sobre o rendimento			
Resultado líquido do período		-639 665,96	-334 395,20

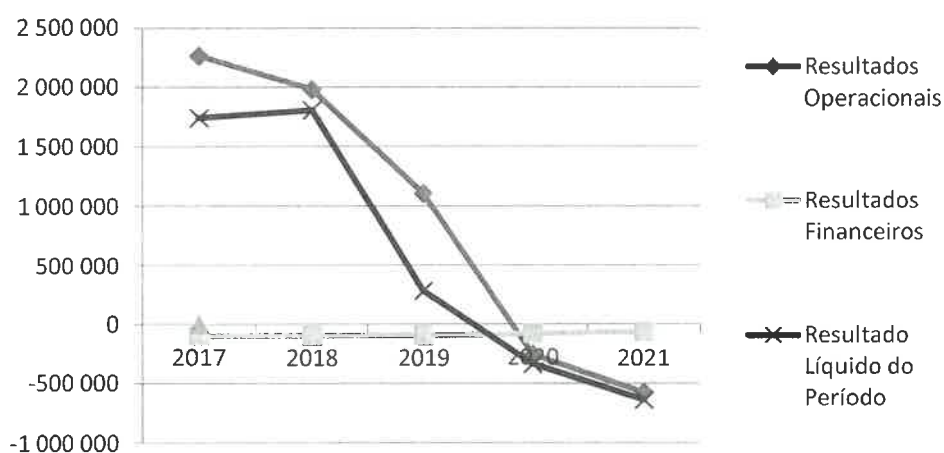


O Município de Peniche apresenta em 2021 um resultado líquido negativo de 639.665,96€, com a seguinte evolução:

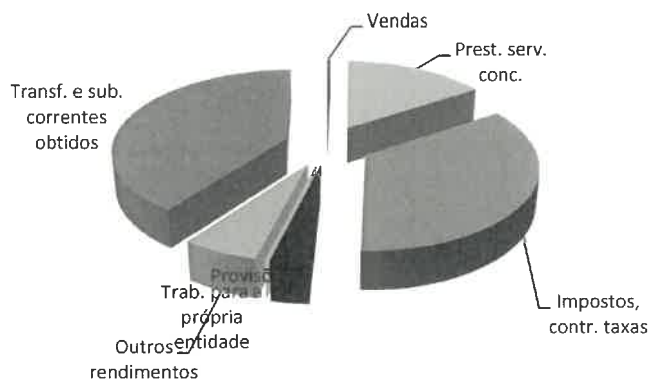



Os gastos suportados no exercício atingiram os 23.044.607€, representando um aumento de 25,48% face a 2020, que registou um valor de 18.365.299€.

Em 2021, os rendimentos ascenderam a 22.404.941€, representando um aumento de 19,52% face a 2020, em que os rendimentos foram de 18.030.904€.

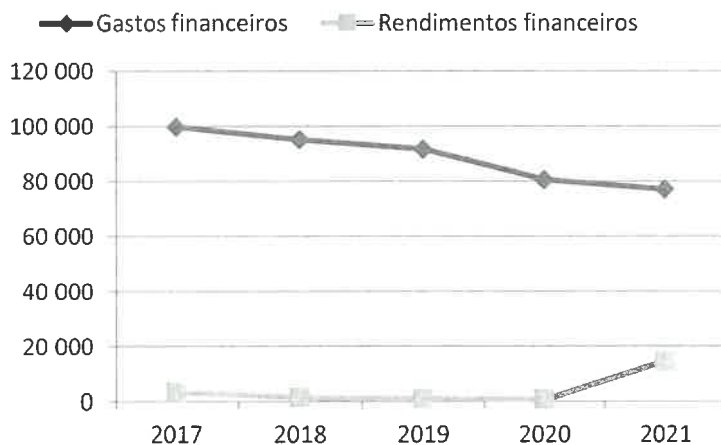


Rendimentos Operacionais



Do lado dos rendimentos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (34,95%), as transferências do Orçamento do Estado (39,98%) e os serviços prestados pelo Município (15,54%) assumem no total dos rendimentos operacionais que correspondem a 99,94% dos rendimentos totais do Município.

Resultados Financeiros



Resumo dos principais indicadores

A – Demonstração de desempenho orçamental:

- Saldos iniciais de operações orçamentais	1.040.746,55 €
- Saldos iniciais de operações de tesouraria	475.849,34 €
- Recebimentos	26.622.245,39 €
- Pagamentos	25.310.280,15 €
- Saldos finais de operações de orçamentais	2.352.711,79 €
- Saldos finais de operações de tesouraria	642.840,08 €

B – Balanço:

- Total do Ativo	47.989.508,57 €
- Total do Património Líquido	33.919.716,78 €
- Total do Passivo	14.069.791,79 €

C – Demonstração de resultados por natureza:

- Total de Gastos	23.044.606,87 €
- Total de Rendimentos	22.404.940,91 €
- Resultado Líquido do Período	-639.665,96 €

D – Demonstração dos fluxos de caixa:

- Saldo inicial	1.516.595,89 €
- Total dos recebimentos	27.088.128,00 €
- Total dos pagamentos	25.609.172,02 €
- Saldo final	2.995.551,87 €

E – Resultado líquido do período: -639.665,96 €



Proposta de aplicação de resultados:

O resultado líquido do período, conta 81.8 pertence à classe 8 – Resultados, e corresponde ao saldo entre os rendimentos e os gastos.

O resultado líquido do período do ano de 2021, saldo da conta 81.8, é -639.665,96€.

No início de cada período, o saldo da conta 81.8, é transferido para conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores.

A conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores pertence à classe 5 – Património, reservas e resultados transitados, e acolhe os resultados líquidos provenientes dos períodos anteriores.

Assim, a conta 56.1, para o exercício de 2022, é constituída por:

Saldo Inicial da Conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores	-334.395,20€
Resultado líquido do período do ano de 2021	-639.665,96€
Saldo conta 56.1 - resultados transitados de períodos anteriores	-974.061,16€

No caso do saldo da conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património/capital;
- Reservas.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do período e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 22 de setembro, e dado que, em 2022, o saldo da conta 56.1 – resultados transitados será negativo, não há lugar à repartição do saldo.



| Balanço social

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço.

Este documento permite através da caracterização dos recursos humanos, do estudo dos indicadores e da análise dos dados, conhecer a organização e o resultado da sua atividade, permitindo o desenvolvimento de futuras estratégias.

Há que ter em consideração os inúmeros constrangimentos decorrentes do Programa de Assistência Económico e Financeira 2011-2014, com reflexos também ao nível dos recursos humanos, nomeadamente, na obrigatoriedade de redução de trabalhadores ao serviço, nas reduções remuneratórias, nas reduções de cargos dirigentes, no controle do recrutamento de trabalhadores, no congelamento das carreiras e na proibição de valorizações remuneratórias.

As reduções remuneratórias que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2015 foram progressivamente eliminadas entre janeiro e setembro em 2016. Nesse ano foi também restabelecida a possibilidade de recrutamento de novos trabalhadores para as categorias de base das carreiras, através de procedimentos concursais, sem os condicionalismos em vigor dos últimos anos.

Em 2018 iniciou-se o processo de descongelamento de carreiras, previsto no artigo 18.º da Lei do Orçamento de Estado para 2018, permitindo alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório, progressões e mudanças de nível ou de escalão. O pagamento dos acréscimos remuneratórios, decorreu de forma faseada entre 2018 e 2019. Passou também a ser possível efetuar promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração pública produziu algum impacto remuneratório, pelo elevado número de colaboradores integrados na base da carreira e categoria de assistente operacional.

Os anos de 2020 e 2021 foram marcados por dois grandes acontecimentos. O primeiro resulta pandemia da doença COVID-19, e o segundo resulta da transferência de competências para os órgãos municipais, na área da educação, ao abrigo do previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, com efeitos a partir de 1 de setembro de 2020, implicando o aumento do número de pessoas ao serviço e os necessários ajustamentos.

o qual ampliou o âmbito de intervenção do Município e aumentou o número de pessoas ao serviço, com a transição dos assistentes técnicos, dos assistentes operacionais e da carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar, dos estabelecimentos de ensino.

O Balanço Social contribui de forma preciosa para a transparência, permitindo uma maior e melhor interação entre a administração e os cidadãos.

Recursos Humanos





1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2021, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 601 trabalhadores, o que representa um acréscimo de 36 (6,37%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo.



Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%.



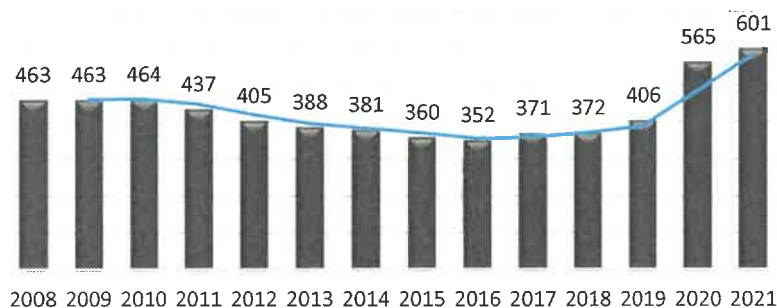
Em 2017 iniciou-se a recuperação das unidades de pessoal perdidas a partir de 2012, só tendo sido atingido um número aproximado em 2019.



A partir de 2020 a variação do número de trabalhadores reflete a transferência dos recursos humanos dos estabelecimentos de ensino e as contratações efetuadas no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19.



Evolução do número de efetivos




Variação do número de trabalhadores

Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação
2008	463	
2009	463	0,0%
2010	464	0,2%
2011	437	-5,8%
2012	405	-7,3%
2013	388	-4,2%
2014	381	-1,8%
2015	360	-5,5%
2016	352	-2,2%
2017	371	5,4%
2018	372	0,3%
2019	406	9,1%
2020	565	39,16%
2021	601	6,37%



De referir que entre 2012 e 2015 a redução do número de trabalhadores foi uma exigência legal, por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.



A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento as despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.



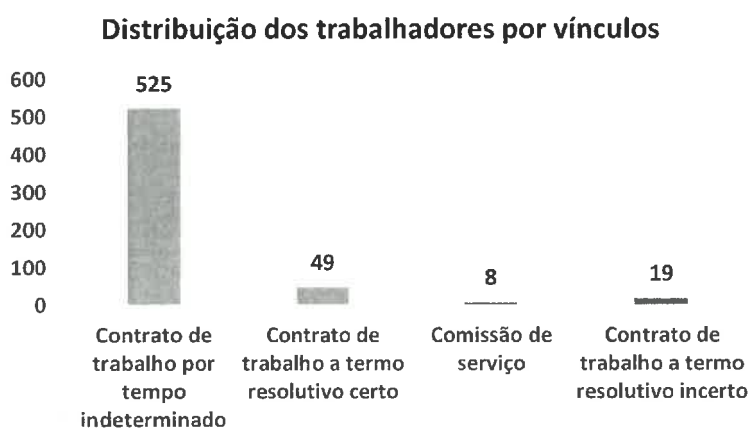
Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.



Em 2020 com a transferência de competências na área da educação os trabalhadores constantes da lista publicada na 2.ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, e integrados na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, transitaram para o mapa de pessoal desta autarquia implicando os necessários reajustamentos nos anos de 2020 e 2021.

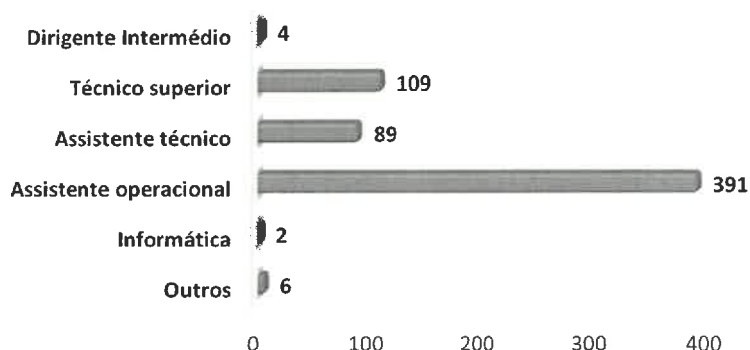


2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira



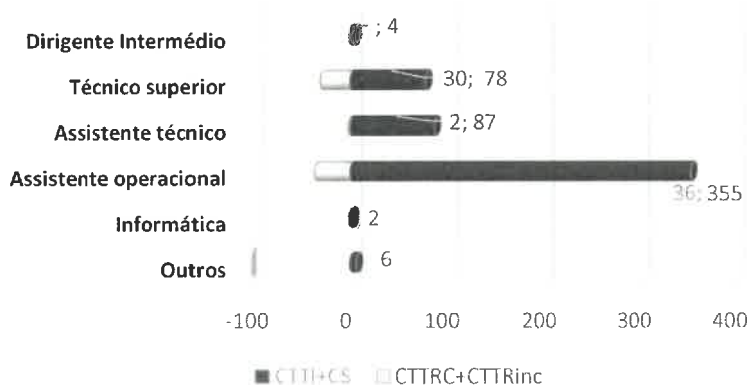
Os trabalhadores ao serviço estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado (525; 88%); contrato de trabalho a termo resolutivo certo (49;8%); contrato de trabalho a termo resolutivo incerto (19;3%); e comissão de serviço (8;1%). Este último grupo é composto por quatro dirigentes intermédios de 2.º grau, um coordenador municipal de proteção civil e quatro membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Distribuição dos trabalhadores por carreira



Na distribuição dos trabalhadores por carreira destaca-se a de assistente operacional com 391 efetivos, a qual é seguida das carreiras técnica superior, com 109 indivíduos, assistente técnico com 89 trabalhadores, dirigente intermédio com 4 chefes de divisão, e informática com 2 técnicos. Na categoria “outros” estão incluídos dois fiscais municipais, quatro membros dos gabinetes de apoio aos eleitos locais e o coordenador municipal de proteção civil.

Relação vínculos/carreiras



Dos 109 trabalhadores que desempenham as funções de técnico superior, 79 possuem contrato de trabalho por tempo indeterminado e 30 possuem contrato de trabalho a termo resolutivo certo, estando afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contrato a tempo parcial. Na carreira de assistente técnico 87 trabalhadores têm contrato de trabalho por tempo indeterminado e dois têm contrato de trabalho a termo resolutivo incerto. Já na carreira de assistente operacional 362 têm contrato de trabalho por tempo indeterminado e oito têm contrato de trabalho a termo resolutivo certo ou incerto.

O índice de tecnicidade dos trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (em sentido lato, por incluir 2 trabalhadores integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, com o número total de trabalhadores de trabalhadores no mesmo vínculo é de 15,2%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores em CTTI + informáticos}}{\text{Total de efetivos em CTTI}} \times 100 = \frac{78 + 2}{525} = 15,2\%$$

No conjunto de todos os vínculos, o índice de tecnicidade é 18,6%.

$$\frac{\text{Dirigentes + total de técnicos superiores + informáticos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4 + 109 + 2}{601} = 19,1\%$$

O grupo de pessoal dirigente é composto por quatro chefes de divisão, correspondendo à estrutura orgânica aprovada nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro. De referir que a redução do número e categorias dos cargos dirigentes resultou da aplicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 0,76%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{4}{525} = 0,76\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a taxa de enquadramento passa para 0,67%.

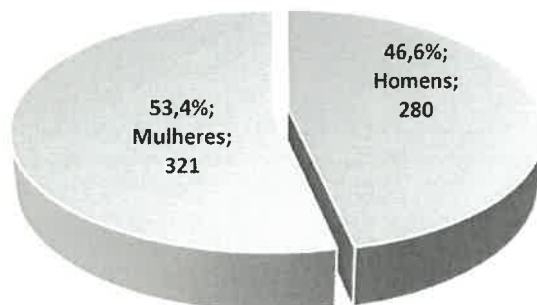
O rácio de efetivos por dirigente é de 148 unidades de pessoal, ou seja, cada dirigente coordena em média 148 pessoas.

$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{593}{4} = 148$$

3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se que a partir de 2020 passou a existir a predominância do género feminino relativamente ao género masculino. Esta inversão resulta da transição das unidades de pessoal das escolas para o Município, as quais são em grande parte do género feminino.

Distribuição por género

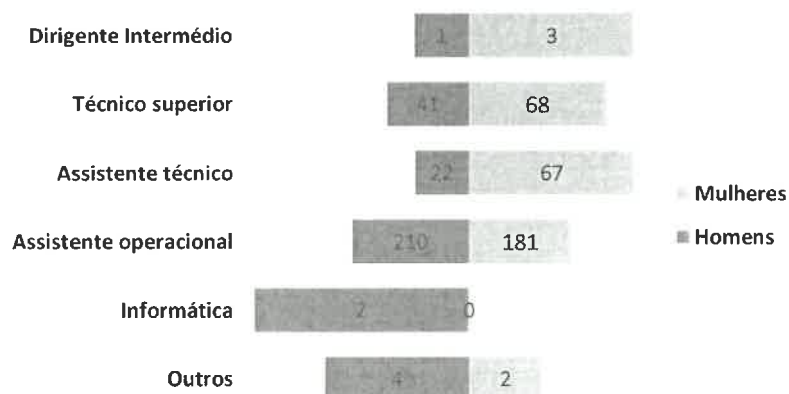


Das 601 unidades de pessoal, 280 (46,6%) são homens e 321 (53,4%) são mulheres.

3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior ao do género masculino no grupo de pessoal dirigente e nas carreiras de técnico superior e de assistente técnico. Já o género masculino é superior ao do género feminino nas carreiras informáticas, no grupo classificado como “outros” e na carreira de assistente operacional.

Distribuição por carreira e género



Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente intermédio	1	3	4	75%	0,5%	0,2%
Técnico superior	41	68	109	62,4%	11,3%	6,8%
Assistente técnico	22	67	89	75,3%	11,1%	3,7%
Assistente operacional	210	181	391	46%	30,1%	34,9%
Informática	2	0	2	0%	0,0%	0,3%
Outros	4	2	6	33%	0,3%	0,7%
Total	280	321	601		53,4%	46,6%

Da leitura do quadro acima apresentado podemos tirar as seguintes conclusões:

No grupo de pessoal dirigente as mulheres representam 75% do total de trabalhadores e os homens representam os restantes 25%. Todavia, no contexto da organização, o peso das mulheres que desempenham funções em cargos dirigentes representa 0,5% e o dos homens é de 0,2%.

Já na carreira de técnico superior o género feminino representa 62,4% do total de trabalhadores da mesma carreira e o género masculino 37,6% do total. Contudo, no conjunto de todas as carreiras apenas 11,3% das mulheres e 6,8% são homens estão integrados na carreira de técnico superior.

A carreira de assistente técnico é ocupada em 75,3% por mulheres e em 24,7% por homens. No conjunto de todas as carreiras 11,1% e 3,7% dos trabalhadores são respetivamente, mulheres e homens integrados na carreira de assistente técnico.

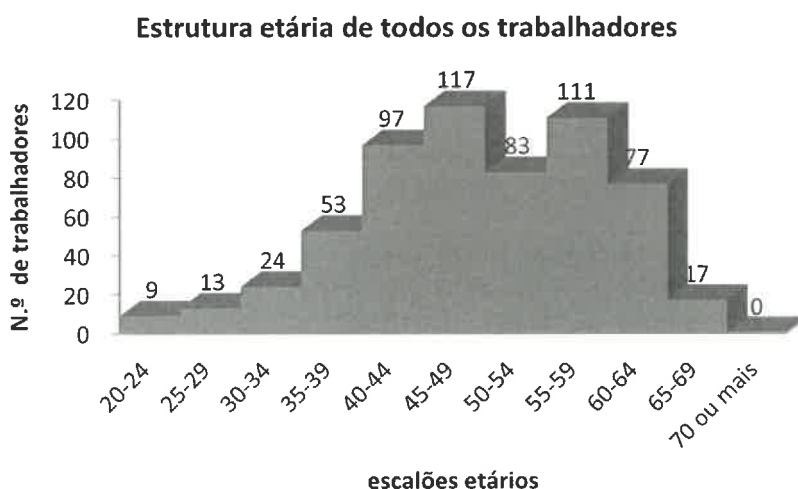
A carreira de assistente operacional é a que tem maior número de trabalhadores. Aqui os homens estão em maioria, com 54% do total de trabalhadores da carreira. As mulheres representam 46% do total. No conjunto de todas as carreiras 34,9% são homens integrados na carreira de assistente operacional e 30,1% são mulheres.

A carreira informática é inteiramente ocupada por dois trabalhadores homens.

O grupo de trabalhadores designado por “outros” que integra dois fiscais municipais homens e uma chefe de serviços de administração escolar, bem como os membros do gabinete de apoio aos eleitos locais - um chefe de gabinete, uma adjunta e um secretário – é composto por quatro homens e duas mulheres.

4 – Estrutura etária do pessoal

Na estrutura etária dos trabalhadores ao serviço do Município 80,7% têm entre os 40 anos e os 64 anos de idade. Destacam-se os grupos, entre os 45-49 anos e os 55-59 anos, que juntos contêm 38% do total de trabalhadores da organização. Dos restantes, apenas 16,5% dos trabalhadores têm idades entre os 20 e os 39 anos e, 2,8% possuem entre 65-69 anos de idade.



Distribuição dos efetivos por escalão etário

Escalões etários	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0%	0%
20-24	9	1,5%	1,5%
25-29	13	2,2%	3,7%
30-34	24	4,0%	7,7%
35-39	53	8,8%	16,5%
40-44	97	16,1%	32,6%
45-49	117	19,5%	52,1%
50-54	83	13,8%	65,9%
55-59	111	18,5%	84,4%
60-64	77	12,8%	97,2%
65-69	17	2,8%	100%
70 ou mais	0	0%	
TOTAL	601	100%	

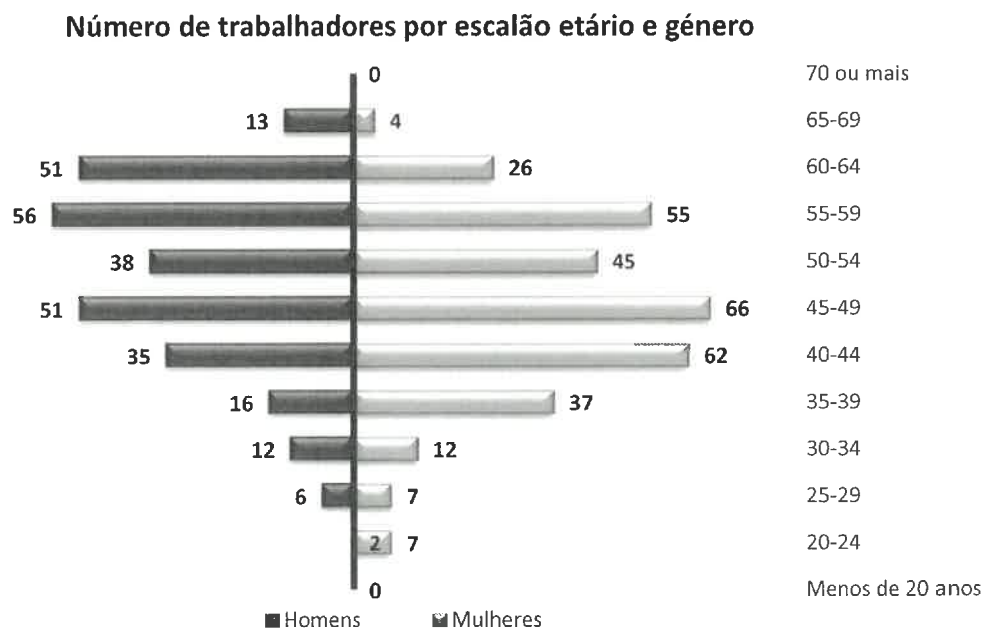
O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 45 anos (68-23).

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 34,1%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 34 têm 55 ou mais anos de idade.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{205}{601} \times 100 = 34,1\%$$

A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 7,7%, significando que em cada 100 trabalhadores cerca de 8 têm idades inferiores a 35 anos.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{46}{601} \times 100 = 7,7\%$$

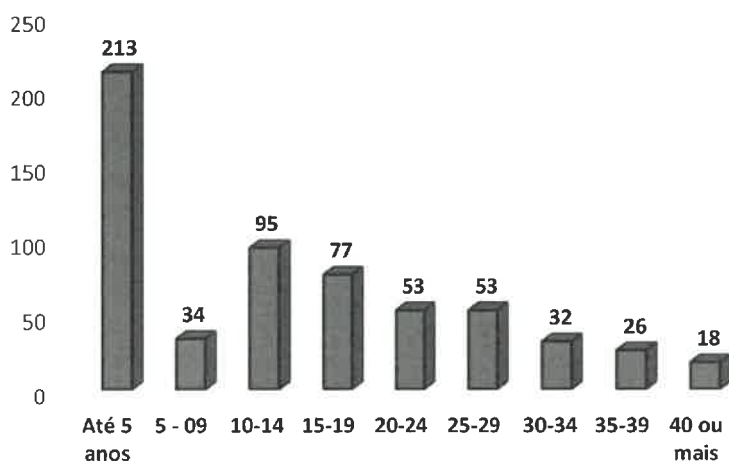


Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária é mais jovem no género feminino do que no género masculino.

5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

A representação gráfica da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância do nível de antiguidade até aos cinco anos (213). Estes valores são explicáveis pelo considerável número de trabalhadores transferidos para o Município, no âmbito da transferência de competências na área da educação. Contudo, os números não refletem a realidade relativamente à antiguidade na função pública, por os mesmos já serem vinculados ao Ministério da educação, representando apenas a antiguidade na organização. Outra das razões prende-se com a contratação dos técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contratos que vigoram durante o ano letivo, entre setembro e junho.

Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade



Distribuição antiguidade/carreira

	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
Até 5 anos		44	26	142		1	213
5 - 09	0	8	1	25		0	34
10-14	0	24	12	58		1	95
15-19	2	18	8	47	1	1	77
20-24	2	4	10	36	1	0	53
25-29	0	8	8	36		1	53
30-34	0	1	11	19		1	32
35-39	0	2	9	14		1	26
40 ou mais		0	4	14			18
TOTAL	4	109	89	391	2	6	601

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Os níveis de antiguidade mais baixos refletem as grandes mudanças da sociedade ocorridas nos últimos anos.

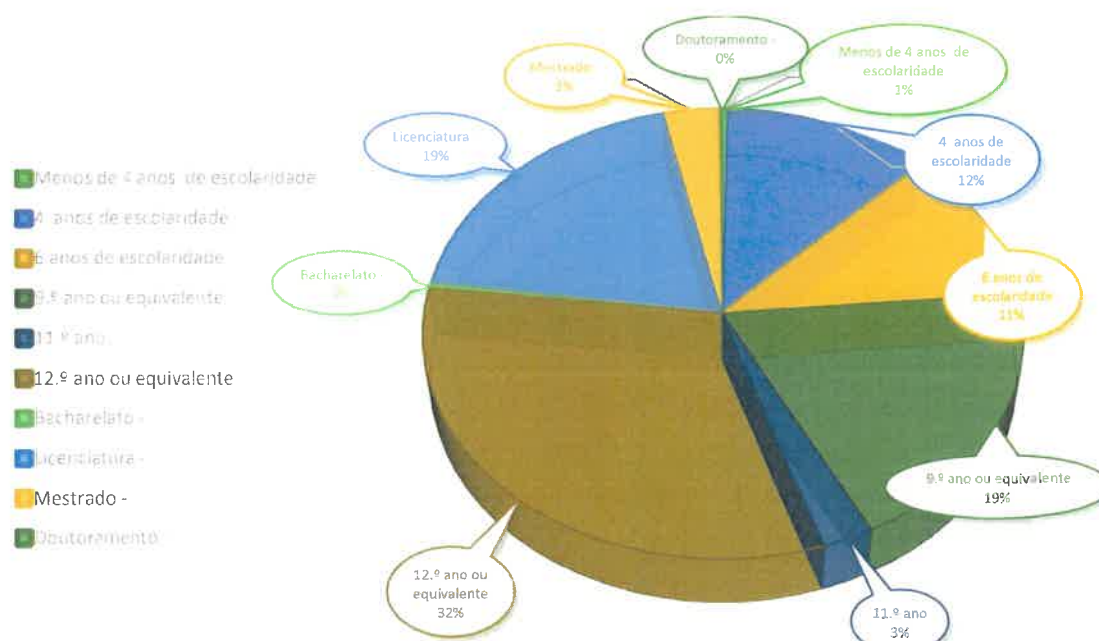
Por um lado, houve que contratar técnicos mais qualificados e assistentes operacionais para apoio às famílias, nomeadamente, no prolongamento do horário escolar, no período de almoço e durante a pandemia, de modo a garantir o acompanhamento e a segurança das nossas crianças.

Por outro, no quadro da transferência de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, nas áreas da educação, da ação social, da saúde, da proteção civil, da cultura, do património, da habitação, da informação cadastral, gestão florestal e áreas protegidas, da segurança contra incêndios, das estruturas de atendimento ao cidadão, da proteção e saúde animal, etc., o âmbito de intervenção da autarquia tem sido progressivamente alargado, exigindo que a informação seja cada vez mais técnica e minuciosa, a um ritmo cada vez mais rápido.

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores

Da análise do gráfico abaixo apresentado, verifica-se que o 12.º ano de escolaridade é a habilitação literária com maior representatividade, com 32% de trabalhadores, seguido da licenciatura e o 9.º ano de escolaridade com 19% dos trabalhadores.

Os níveis de escolaridade mais baixos têm vindo a reduzir-se ao longo dos anos, devido ao alargamento da escolaridade obrigatória.





Níveis de escolaridade		
Designação	N.º de trabalhadores	%
Menos de 4 anos de escolaridade	2	0,3%
4 anos de escolaridade	73	12,1%
6 anos de escolaridade	67	11,1%
9.º ano ou equivalente	113	18,8%
11.º ano	15	2,5%
12.º ano ou equivalente	192	31,9%
Bacharelato	2	0,3%
Licenciatura	116	19,3%
Mestrado	20	3,3%
Doutoramento	1	0,2%
Total	601	100,0%

Dos 601 trabalhadores 139 possuem habilitação superior. Este grupo contempla duas pessoas com bacharelato, 116 com licenciatura, 20 com mestrado, e uma com doutoramento.

A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 23,3%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{139}{601} \times 100 = 23,1\%$$

Com a frequência do ensino secundário existem 207 trabalhadores. Todavia, só 192 possuem o 12.º ano completo. Os restantes 15 não terminaram este nível.

A taxa de habilitação secundária é 30,3%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{192}{601} \times 100 = 31,9\%$$

A taxa de habilitação básica é 45%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade } \leq \text{ ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{268}{601} \times 100 = 44,6\%$$

No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 15 com o 11.º ano de escolaridade, 113 com 9 anos de escolaridade, 67 com 6 anos de escolaridade e 73 com 4 anos de escolaridade, totalizando 268 pessoas.

Apesar de nas carreiras de técnico superior, assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido para ingresso na carreira, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos dois trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta situação também está prevista legalmente, por ter sido considerado que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.

Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas carreiras de integração.

7 – Variação do número de trabalhadores

O número de trabalhadores ao serviço em 31 de dezembro passou de 565, em 2020, para 601, em 2021. Ocorreu um acréscimo de 36 trabalhadores.

Todavia, durante o ano ocorreram entradas e saídas de efetivos, resultantes da dinâmica organizacional, as quais não se refletem na variação do número final de trabalhadores.

De acordo com as instruções da Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), para além dos trabalhadores admitidos pela primeira vez e das saídas definitivas, as unidades de pessoal são movimentadas, quando ocorrem ausências superiores a seis meses, podendo resultar de faltas por doença, licenças sem vencimento, mobilidade, acidentes de trabalho, doença profissional, etc.

Movimento	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Outros	Total
Entradas/regressos	0	49	19	79	1	235
Saídas	0	39	13	58	2	112
Saldo entradas-saídas	0	10	6	21	-1	36

As entradas evidenciadas resultam, em parte, do regresso de trabalhadores ausentes há mais de seis meses e da integração dos trabalhadores da educação e também das novas contratações para responder às necessidades dos serviços, devido à pandemia, nomeadamente, pelo aumento do número de trabalhadores com faltas por doença, por isolamento profilático, por apoio à família devido ao encerramento das escolas, e pelas novas responsabilidades do Município na higienização e segurança dos espaços.

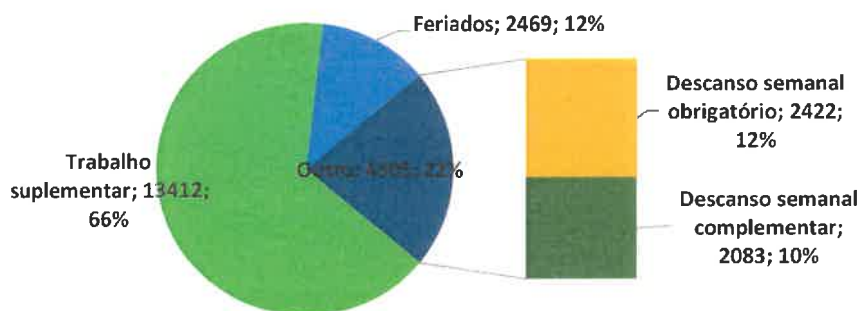
As movimentações da carreira técnica superior contemplam também as entradas e saídas dos trabalhadores afetos às atividades de enriquecimento curricular, contratados em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial, para o período letivo.

(Handwritten signatures and marks)

8–Trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados

No ano de 2021 foram prestadas 20.386 horas de trabalho, fora do horário normal. Dessas 13.412 referem-se a trabalho suplementar; 2.422 a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 2.083, a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 2.469 a trabalhado efetuado em dias de feriado.

N.º de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados



O trabalho suplementar, isto é, o efetuado nos dias normais de trabalho, para além horário normal do serviço, e representa 66% do total das horas efetuadas. Os restantes 34% distribuem-se pelos dias de descanso semanal obrigatório (em regra, é o domingo), com 12%; pelos dias de descanso semanal complementar (em regra, é o sábado), com 11%; e pelos dias feriados, com 12%.

Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados

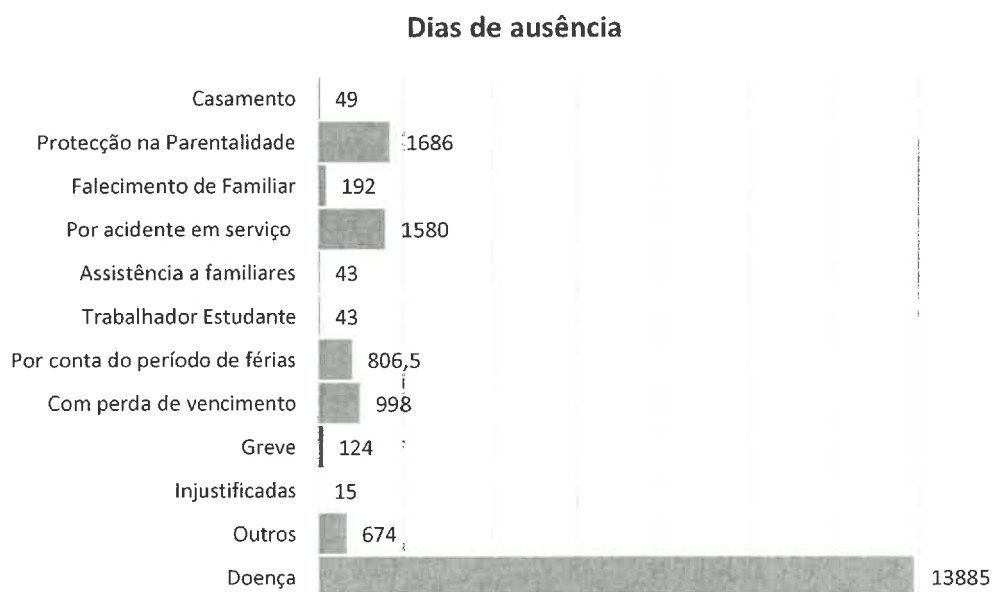
Tipo	2021	2020	2021-2020
Trabalho suplementar	13412	8 647	4 765
Feriados	2469	2 216	253
Descanso suplementar obrigatório	2422	1 919	503
Descanso semanal complementar	2083	2 619	-536
Total	20386	15 401	4 985

Em 2021 foram efetuadas mais 4985 horas do que em 2020.

9 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal a que se está obrigado, independentemente das suas causas e de serem ou não faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e, foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é irrenunciável.



Tipos de falta	Dias de ausência		
	Dias de falta 2021	Dias de falta 2020	Diferença 2021-2020
Trabalhador Estudante	43,0	48,0	-5,0
Casamento	49,0	11,0	38,0
Greve	124,0	73,0	51,0
Assistência a familiares	43,0	233,0	-190,0
Falecimento de Familiar	192,0	153,0	39,0
Injustificadas	15,0	1,0	14,0
Pena disciplinar		80,0	-80,0
Outros	674,0	691,0	-17,0
Por conta do período de férias	806,5	720,0	86,5
Por acidente em serviço	1 580,0	1 196,0	384,0
Com perda de vencimento	998,0	1 026,0	-28,0
Protecção na parentalidade	1 686,0	1 083,0	603,0
Doença	13 885,0	9 252,0	4 633,0

Total	20 095,5	14 567,0	5 528,5
-------	----------	----------	---------

Durante o ano de 2021 ocorreram 20. 095,5 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homologado é de 5.528,5 dias de aumento.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo. Neste ano o número de dias perdidos por doença aumentou em 4.633 dias. De salientar que, de acordo com o previsto na legislação em vigor aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica. Nos dois últimos anos, devido à pandemia, as juntas médicas foram sendo adiadas, os prazos foram alargados e os trabalhadores mantiveram-se mais tempo na situação de faltas por doença, devido à necessidade de proteção.

O segundo motivo com maior representatividade resulta das faltas por acidente de trabalho, com 1.580 dias e um aumento de 384 dias, face ao ano anterior.

A proteção na parentalidade também é um dos motivos com grande impacto na taxa de absentismo. Em 2021 registaram-se 1.686 dias de falta, com uma diferença para mais de mais 603 dias do que em 2020. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2021 os 998 dias de falta representam uma redução de 28 dias, face a 2020.

Os restantes dias de ausência resultam de: 49 faltas por casamento, 43 faltas por assistência a familiares; 192 faltas por falecimento de familiar; 124 dias de greve, 43 faltas como trabalhador estudante e 15 faltas injustificadas.

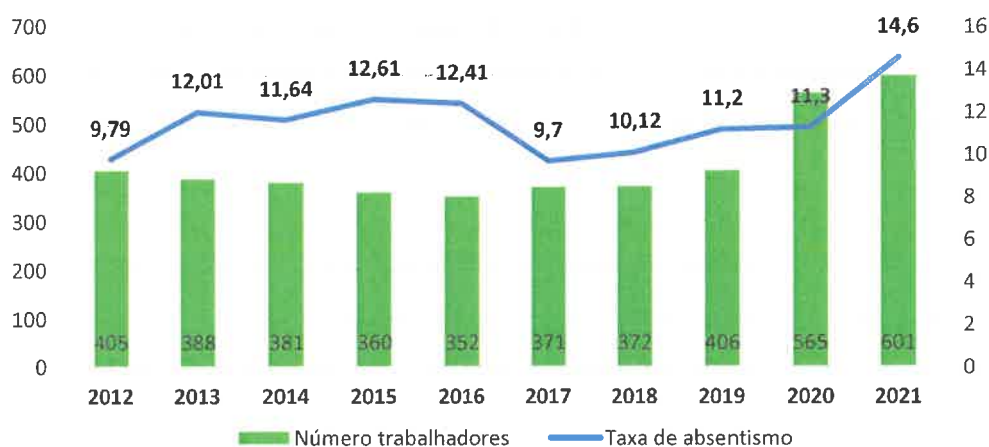
Os 806,5 dias de falta por conta do período de férias não são verdadeiras faltas, uma vez que descontam nas férias a que os trabalhadores têm direito.

Em “outras” estão incluídas as restantes faltas não distinguidas no quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal.

A taxa de absentismo neste ano de 2021 é 14,6 % se considerarmos os dias úteis do ano e 14% se aos dias úteis adicionarmos 25 dias úteis de férias (252-25=227)

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano (sem férias)} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{20.095,5}{227 \times 601} \times 100 = 14\%$$

Comparação da taxa anual de absentismo



As taxas de absentismo constantes do gráfico utilizam todas o mesmo critério, isto é, incluem os dias de licença sem remuneração e consideram os dias úteis do ano como dias trabalháveis.

Comparando as taxas de absentismo verifica-se que neste ano de 2021 a taxa aumentou 3,3% face a 2020.

10 – Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal aqui mencionados obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2021 foram pagos 8.107.981,45€ distribuídos da seguinte forma:

- Remuneração base: 7 102 164,12 €
- Suplementos remuneratórios: 344 803,40 €
- Prestações sociais: 604 057,46 €
- Outros encargos com pessoal: 56 956,47 €

Os encargos relativos aos trabalhadores transitados no âmbito da transferência de competências na área da educação são restituídos pelo IGeFE, de acordo com os critérios legais.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Encargos com pessoal durante o ano

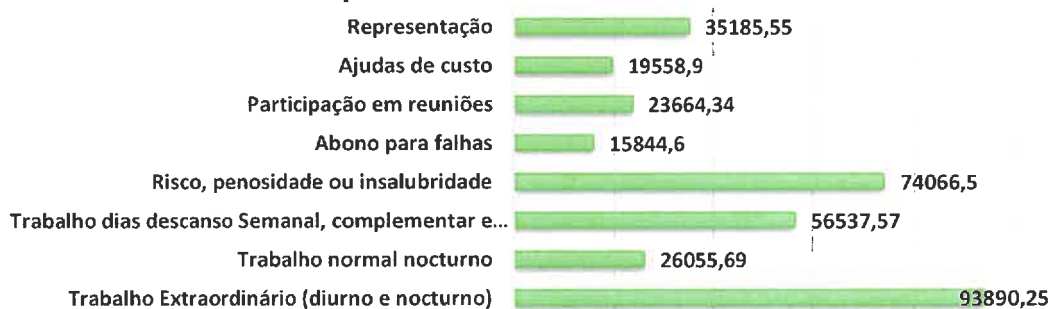
Designação	Anos		Diferença 2021-2020
	2021	2020	
Remuneração Base	7 102 164,12 €	5 602 476,21 €	1 499 687,91 €
Suplementos Remuneratórios	344 803,40 €	231 785,27 €	113 018,13 €
Prémios de Desempenho			
Prestações Sociais	604 057,46 €	474 452,46 €	129 605,00 €
Outros encargos com pessoal	56 956,47 €	46 172,80 €	10 783,67 €
Total	8 107 981,45 €	6 354 886,74 €	1 753 094,71 €

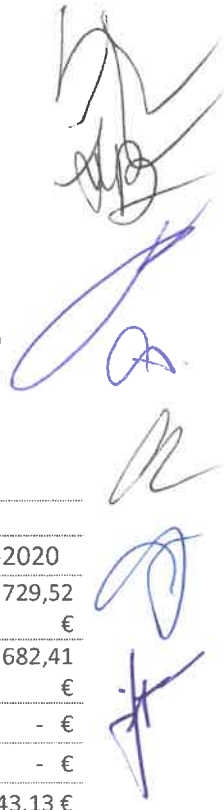
10.1 – Suplementos remuneratórios

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo e abono de despesas de representação, totalizando 344.803,40€.

Os valores abaixo apresentados constam da conta corrente da despesa e incluem também os eleitos locais que não fazem parte do Balanço Social.

Suplementos remuneratórios





10.2 – Prestações Sociais

O valor pago a título de prestações sociais foi 604.057,46€, em grande parte devido ao subsídio de refeição 589.696,90€. De abono de família foi pago 9.319,39€, isto é menos 1.1792,52€ do que em 2020 e de subsídio de proteção na parentalidade foi pago o montante de 1.167,37€, também menos 1682,41€ do que em 2020.

Prestações Sociais			
Designação	2021	2020	Variação 2021-2020
Abono de Família	9 319,39 €	11 048,91 €	- 1 729,52 €
Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	1 167,37 €	2 849,78 €	- 1 682,41 €
Subsídios de educação especial			- €
Subsídio mensal vitalício			- €
Subsídio de refeição	589 696,90 €	460 553,77 €	129 143,13 €
Subsídio de funeral			- €
Subsídio por morte			- €
Benefícios Sociais			- €
Outras prestações Sociais	3 873,80 €		3 873,80 €
Total	604 057,46 €	474 452,46 €	129 605,00 €

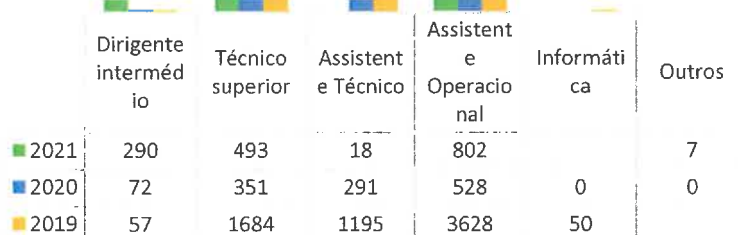
Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição, que é pago a todos os trabalhadores, independentemente do regime de proteção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de proteção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

11 – Formação

No ano de 2021 ocorreu um aumento da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação (mais 368 horas), como no número de participantes em ações de formação (mais 12), como ainda nos custos com formação (mais 2.621,55€).

Número de horas dispendidas em ações de formação por carreira



Participantes em ações de formação por carreira

Ano/Carreira	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2021	4	33	5	33		1	76
2020	1	23	16	24			64
2019	3	71	51	150	2		277

Custos com formação



Parte II

SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

Análise do Balanço Social de 2021 - Segurança e Saúde no Trabalho

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

Visualizando o gráfico infra, podemos analisar que no decorrer do ano 2021 ocorreram 22 acidentes de trabalho, os quais originaram uma situação de incapacidade temporária absoluta (ausência ao trabalho de pelo menos 1 dia).

Verificamos que houve um decréscimo da sinistralidade de 24%, em relação ao ano anterior.

Evolução da Sinistralidade 2020-2021

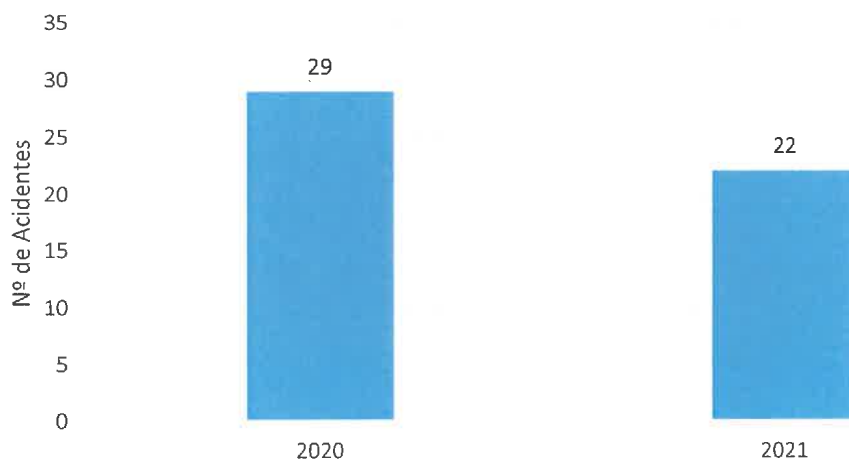


Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2020-2021

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

CAUSAS DE ACIDENTES DE TRABALHO

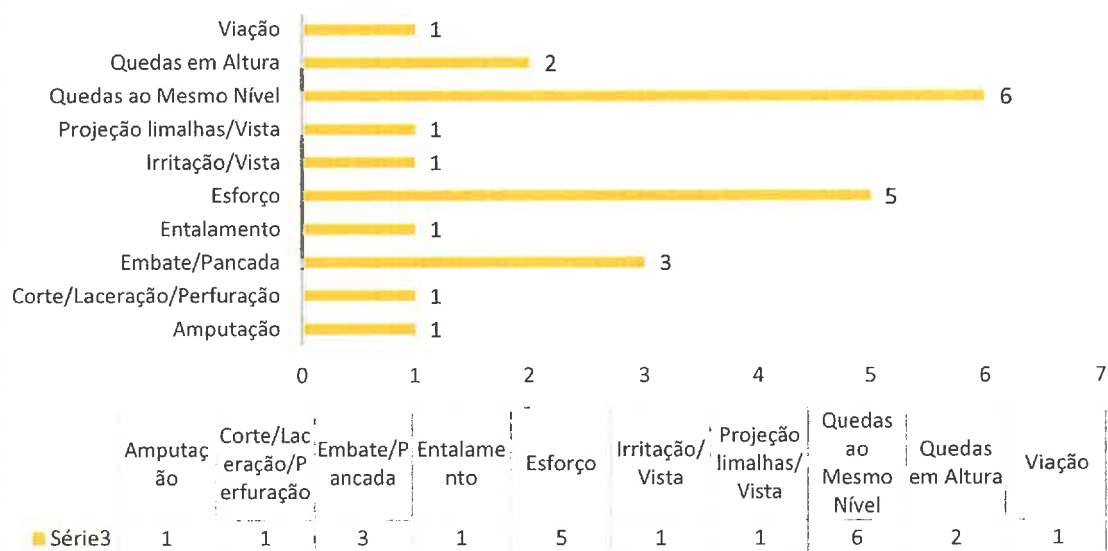


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2021 (22 acidentes)

Analisando o gráfico n.º 2, podemos concluir que a maioria dos acidentes de trabalho em 2021, foram as quedas ao mesmo nível com seis ocorrências, sendo que se registaram cinco ocorrências devido a esforços físicos.

1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade



Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

O gráfico nº3 indica-nos que existiram um total de 28 outras ocorrências, entre os quais 25 incidentes, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho ou ausência ao serviço, 2 acidentes de itinere (trajeto casa/trabalho e trabalho/casa) e uma recaída.

As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura De acordo com o Referencial Normativo “Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho”, ACT, abril 2013, existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2021

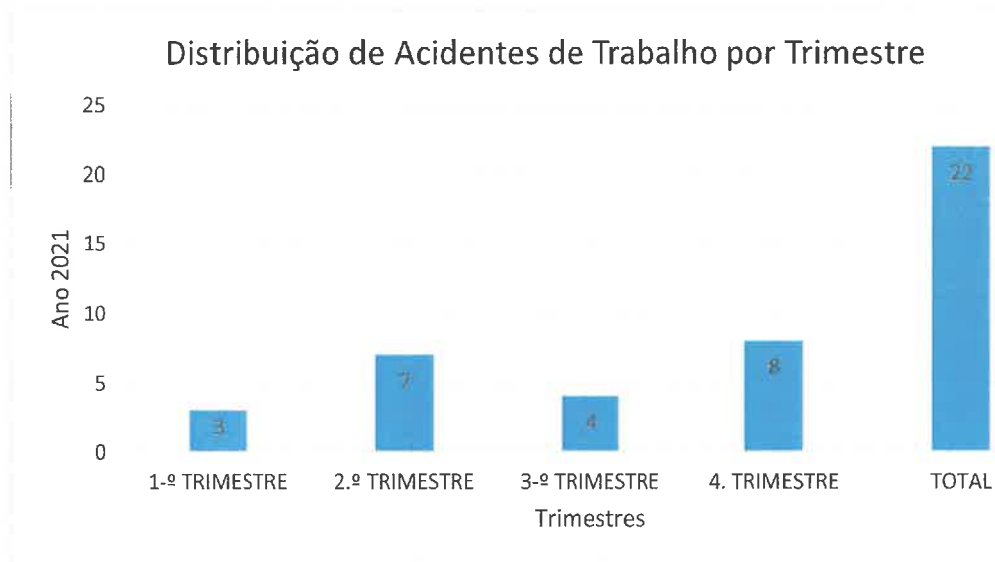


Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2020

Segundo o gráfico de distribuições de acidentes de trabalho por trimestre, concluímos que, o 4.º trimestre foi onde se registou uma maior ocorrência de acidentes de trabalho (8 ocorrências), seguido pelo 2.º trimestre com 7 ocorrências.

2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2021

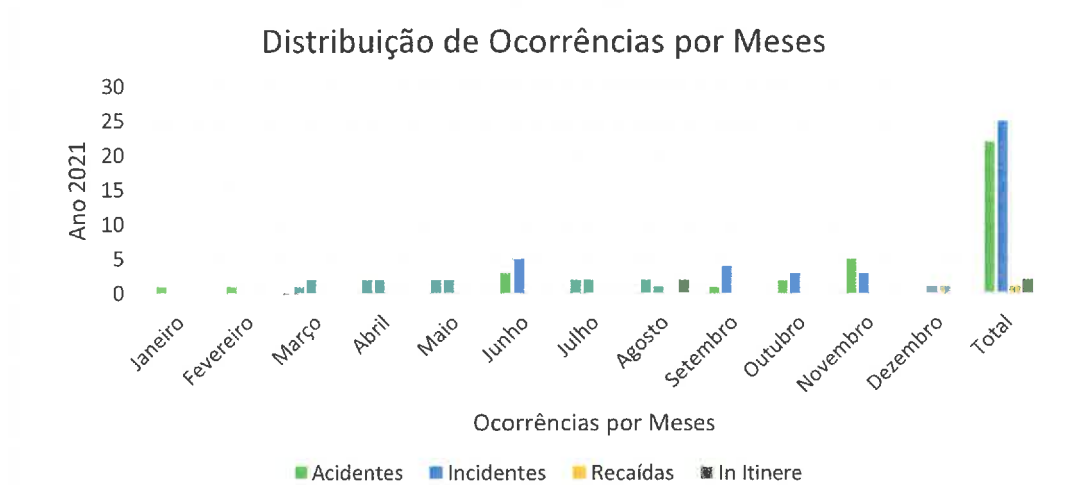


Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2021

Analisando o Gráfico n.º 5, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de junho.

2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género

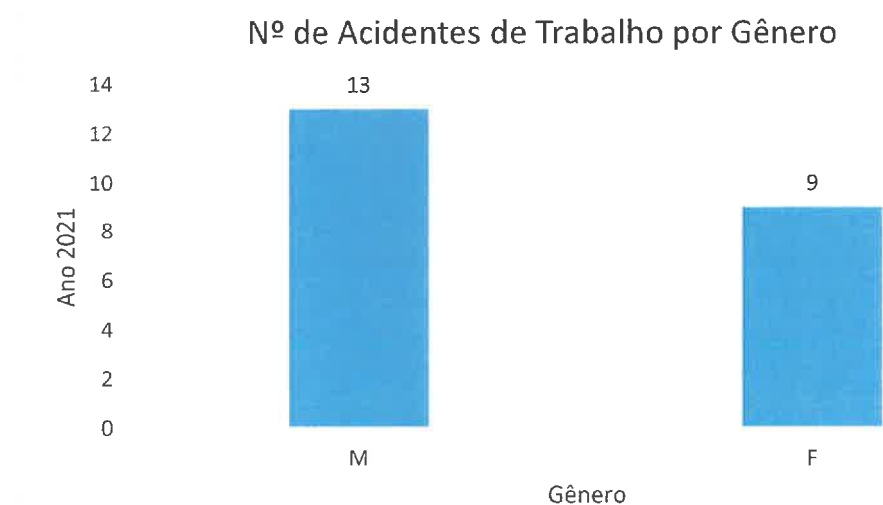


Gráfico n.º 6 – Distribuição dos acidentes de trabalho por género

Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior taxa de sinistralidade.

2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional

Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional

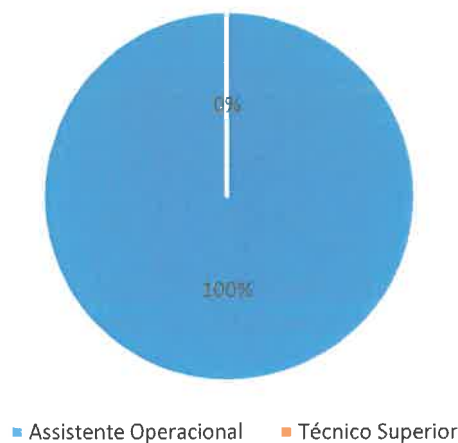
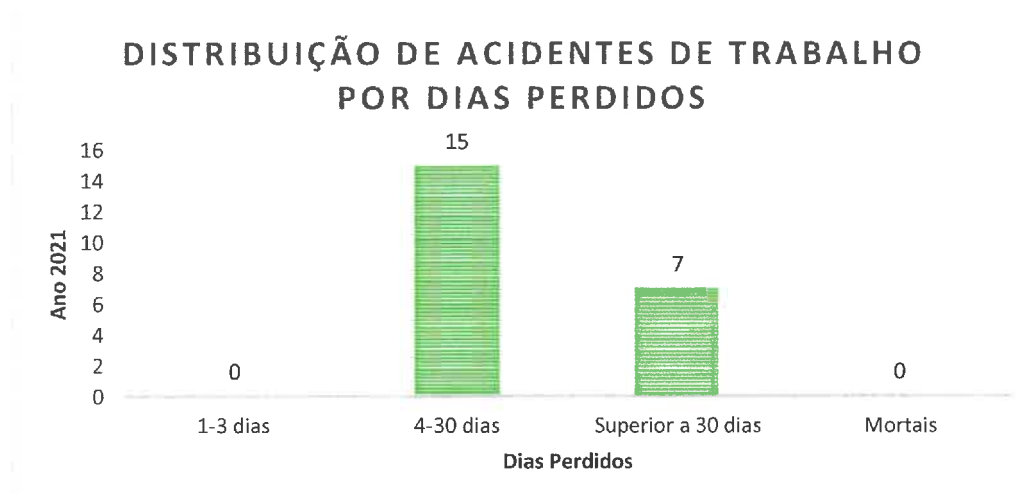


Gráfico n.º 7 – Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

De referir que no ano de 2021, 100% dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores onde estão expostos a um maior número de riscos profissionais.

2.4 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço

Gráfico n.º 8– Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos



Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2021, 15 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo), 7 acidentes com ausência superior a 30 dias e nenhum acidente com ausência entre 1 a 3 dias.

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

Distribuição de Acidentes de Trabalho por Setores

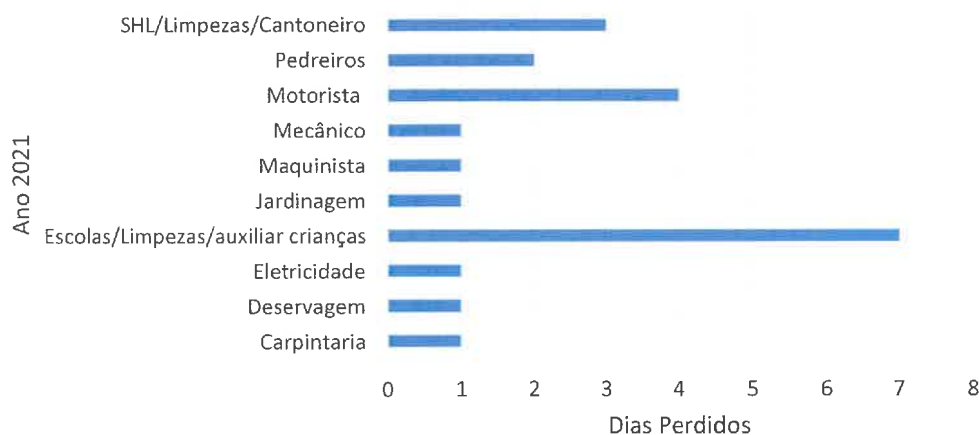


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

No decorrer do ano de 2021, o setor da Educação, foi o setor onde ocorreram mais acidentes, entre os funcionários que efetuam tarefas de limpezas do edifício escolar, e auxiliam nos cuidados a crianças.

Também o setor dos SHL (serviço higiene e limpeza), registou algumas ocorrências, 4 acidentes com motoristas de veículos ligeiros e pesados, e 3 acidentes com funcionários que efetuam tarefas de cantoneiro/limpeza, lembrando que, os SHL são por norma, um serviço com uma grande exposição a riscos profissionais.

2.7. Contagem de Casos de Incapacidades

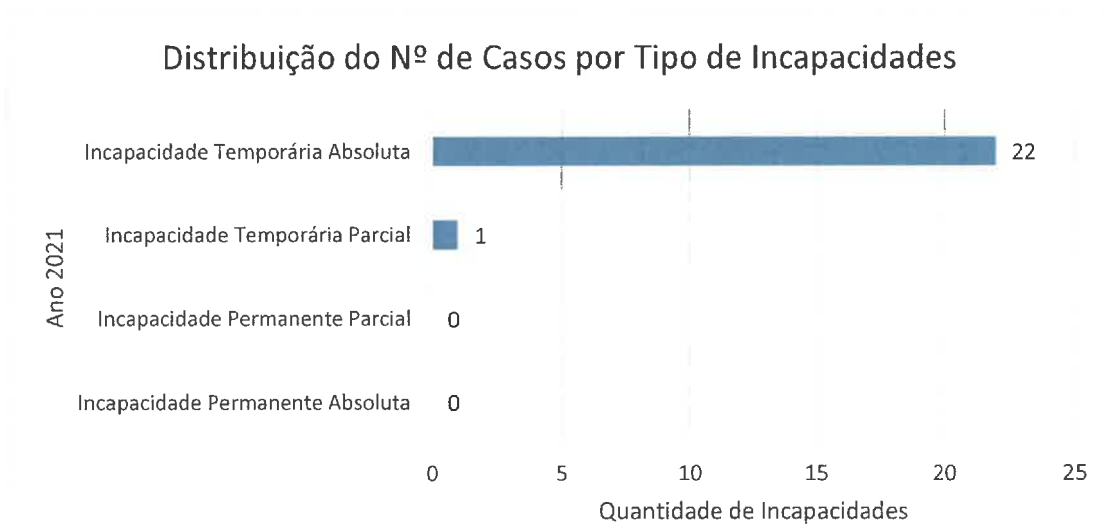


Gráfico n.º 10– Distribuição do n.º de casos por tipo de incapacidades originadas

O gráfico n.º 10, mostra-nos que o ano de 2021, existiram 22 acidentes com ITA, ou seja, acidentes com um ou mais dias de ausência ao serviço, e 1 caso de ITP, ou seja, com o regresso temporariamente condicionado ao serviço.

2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2021, no Município de Peniche, foram contabilizados 20 095,50 dias de ausência ao serviço em que 1580 dias foram devidos a acidentes de trabalho.

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = \frac{THA}{THET} * 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

Potencial Máximo Anual	129668
THA	11060
THET	918292
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	1,2%

Dias de Ausência ao Serviço Segundo o Motivo

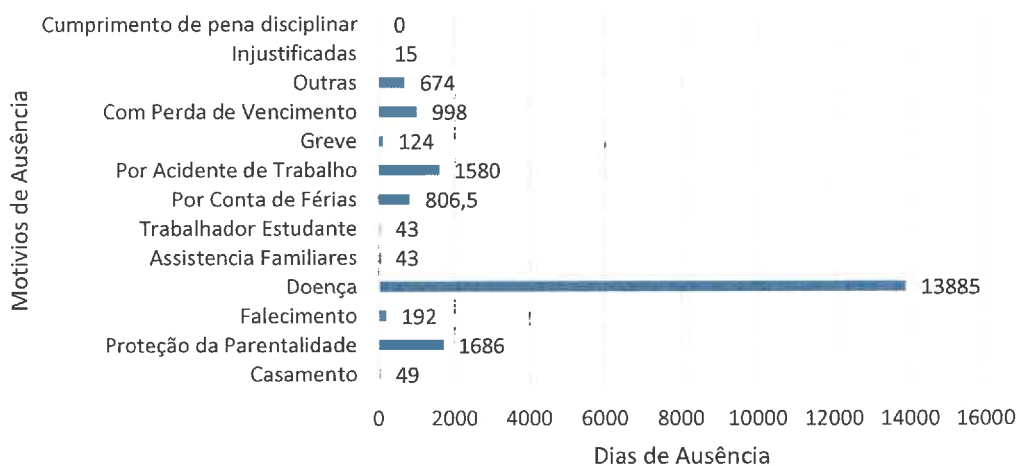


Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo

2.9. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

Índice de Frequência: caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).

Índice de gravidade: representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.

Índice de avaliação da gravidade: representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.

- **Índice de Frequência**

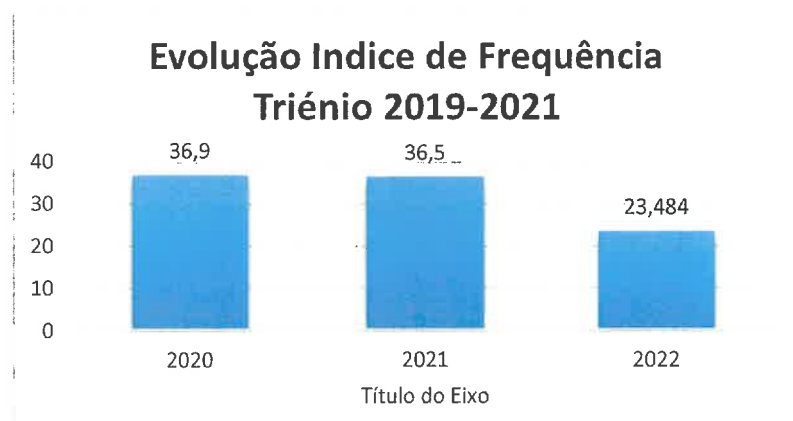


Gráfico n.º 12– Índice de Frequência

- **Índice de Gravidade**

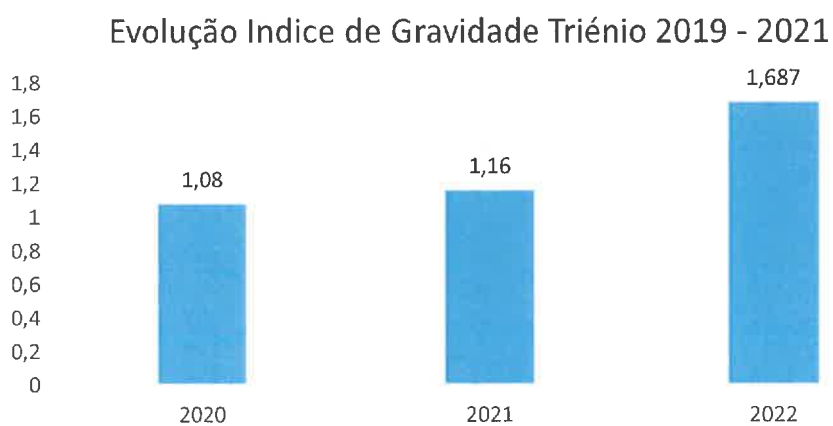


Gráfico n.º. 13– Índice de Gravidade

- **Índice de Avaliação de Gravidade**

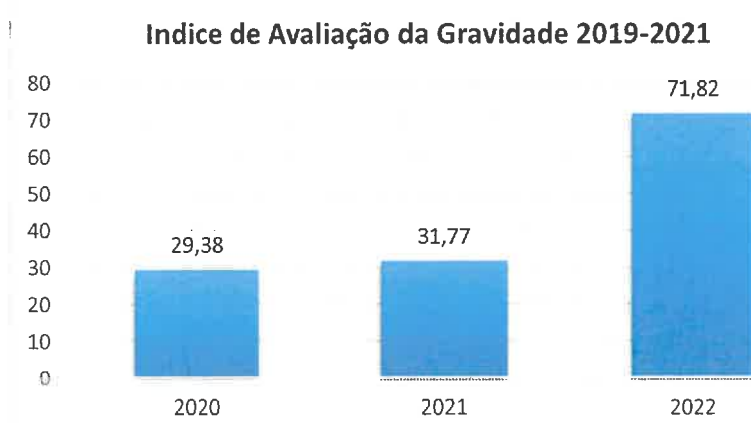


Gráfico n.º 14– Índice de Avaliação da Gravidade

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2021, o índice de frequência sofreu um pequeno decréscimo quando comparado com os anos anteriores.

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como MÉDIO.

Relativamente à gravidade das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2021, verificou-se um aumento em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2020.

Em termos de avaliação de gravidade, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, aumentou, comparativamente a 2020.



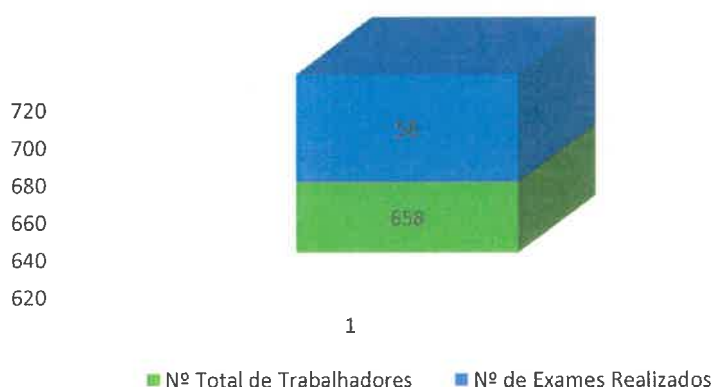
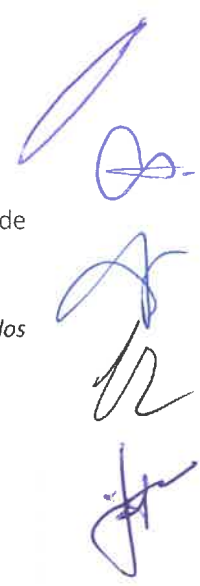
3. Saúde ocupacional

3.1 Consultas de medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, podemos analisar o gráfico infra, relacionando o número de exames realizados durante o ano de 2021 e o universo de trabalhadores do município.

Gráfico n.º 15– Relação entre o nº total de trabalhadores do Município e o nº total de exames realizados em 2021.

Nº de Exames Realizados / Total de Trabalhadores

O ano de 2021, foi marcado pela pandemia de Covid-19, e pelo surgimento de novas variantes do vírus, e tendo o País, de uma forma geral, vivido um novo período de confinamento, foram visíveis algumas restrições nomeadamente na mobilização de pessoal médico para auxiliar destacado para o processo de vacinação, trazendo transtornos neste caso às empresas de prestação de serviços de medicina no trabalho.

Pelos motivos elencados anteriormente, e pelas responsabilidades e tarefas acrescidas para o serviço de SST no controlo e combate à pandemia, a retoma da Medicina no Trabalho apenas se efetivou no final do mês de setembro, refletindo-se assim no número total de trabalhadores que foram convocados para a Medicina no Trabalho, com especial atenção para os casos mais urgentes.

Assim sendo, e dado que o universo de trabalhadores do Município de Peniche era de 658 trabalhadores até final do ano de 2021, foram realizadas 58 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 8,81%.

Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

Exame de admissão - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

Exame Periódico – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

Exame Ocasional – é realizado quando se verificarem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.

Nº de Consultas de Saúde Ocupacional

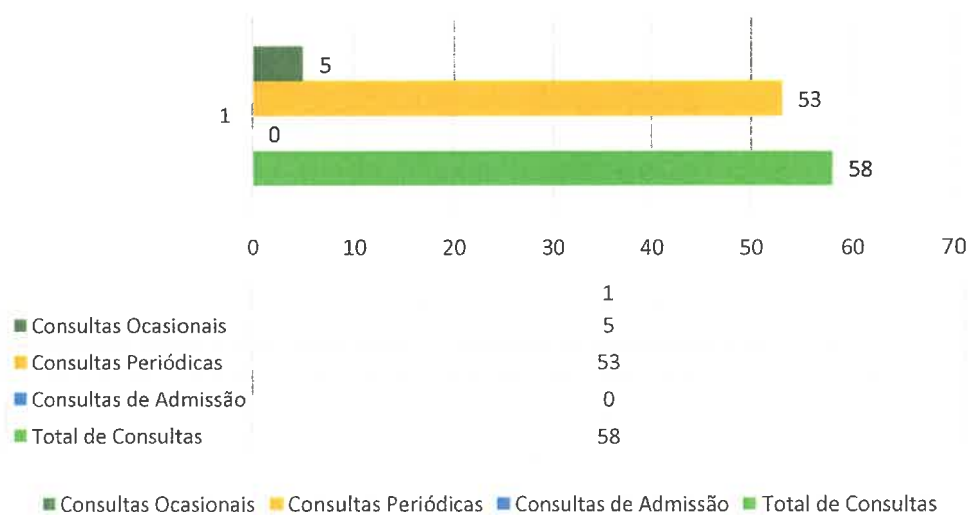


Gráfico n.º 16– Índice de consultas de medicina no trabalho efetuada

3.2 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

CONSULTAS DE MEDICINA NO TRABALHO POR GÉNERO

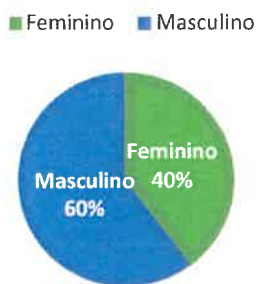


Gráfico n.º 16 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

Concluimos assim que 60% dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo masculino, sendo que do sexo feminino corresponde 40%.

3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Consulta de Medicina no Trabalho - Idades

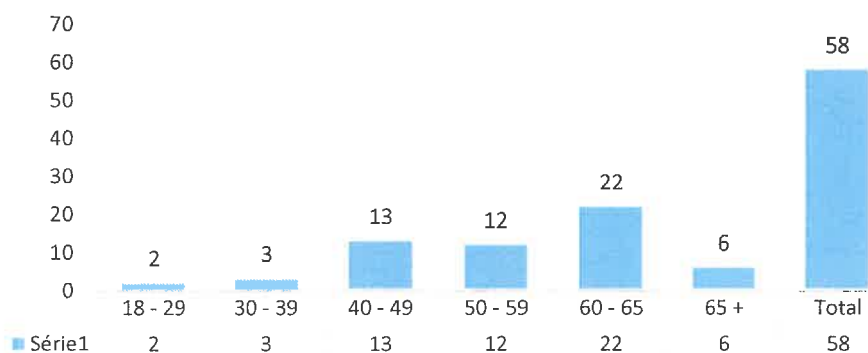
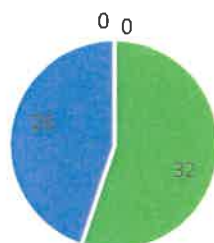


Gráfico n.º 18 – Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Analisando o gráfico supra, verifica-se que do universo de trabalhadores submetidos a consulta de medicina no trabalho, a faixa etária dos 60-65 anos é a que reúne mais trabalhadores, com um total de 22 funcionários, sendo seguida pelas faixas etárias de 40-49 com 13 trabalhadores, e que cumulativamente estão afetos a setores operacionais, onde se verifica maior exposição a riscos profissionais.

3.4 Resultados Fichas de Aptidão Médica

Resultados das Fichas de Aptidão



■ Aptos ■ Aptos Condicionados ■ Inaptos Temporariamente ■ Inaptos Definitivamente ■

Aptidão/Resultados

A menção “Apto” refere-se a uma aptidão para o trabalho sem qualquer restrição.

O “apto condicional” informa o empregador das condições que o funcionário deve de cumprir para o exercício das suas funções, o médico informará que tipo de tarefas, posturas ou movimentos devem ser evitados no trabalho, assim como o prazo durante o qual estas restrições devem de ser cumpridas.

O “inapto temporariamente”, significa que o trabalhador durante um certo período de tempo, estará incapacitado de cumprir as suas funções laborais, devendo de ser encaminhado para acompanhamento do seu médico de família, acompanhado de uma carta confidencial, com as razões clínicas da recomendação de baixa.

O “inapto definitivo”, significa que o trabalhador devido a doença ou incapacidade permanente, põe em risco a sua própria saúde ou segurança, ou põe em risco a saúde e segurança de terceiros, ao permanecer no seu posto de trabalho. Assim sendo, o médico deve de indicar que outras funções poderão ser exercidas pelo trabalhador, originando uma mudança de posto de trabalho.

Gráfico
n.º 19–
Fichas de

