



CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2023

Relatório de Gestão

[Handwritten signatures in blue ink]



MUNICÍPIO DE PENICHE RELATÓRIO DE GESTÃO ANO FINANCEIRO 2023

RELATÓRIO DE GESTÃO

ANO FINANCEIRO 2023



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Índice

Enquadramento	1
Metodologia	2
Divisão de Administração e Finanças	3
Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Continua	3
Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais	4
Licenciamento e Espaço do Cidadão	5
Secretaria Central e Arquivo Municipal	12
Secção de Recursos Humanos	14
Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento	21
Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho	28
Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal	31
Serviço de Metrologia	42
Serviço de Contabilidade	45
Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços	47
Serviço de Tesouraria	57
Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística	59
Núcleo de Gestão Urbanística e Projetos	64
Economia e Desenvolvimento, Agricultura e Pescas	84
Setor de Projetos	90
Núcleo de Planeamento Territorial e SIG	91
Núcleo de Reabilitação Urbana e Habitação, Fiscalização e Acompanhamento Técnico	95
Divisão de Obras Municipais	100
Atividades desenvolvidas	100
Intervenções realizadas por administração direta	111
Divisão de Ambiente	115
Serviço de Gestão de Resíduos	119
Serviço de Espaços Verdes	120
Gabinete de Arquitetura Paisagista	121
Serviço de Gestão de Energia	135
Serviços de Mercados e Feiras e Cemitério	139
Área de Gestão de Frota e Equipamentos	139
Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo	140
Setor do Associativismo	140
Setor Cultura	141
Desporto	152




Juventude	194
Serviço de Turismo	215
Biblioteca	229
Divisão de Educação	233
Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social	263
Núcleo das Novas Tecnologias	313
Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos	314
Serviço Municipal de Proteção Civil	323
Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas	326
Serviços Veterinários	327
Informação económico-financeira	330
Balanço social	360





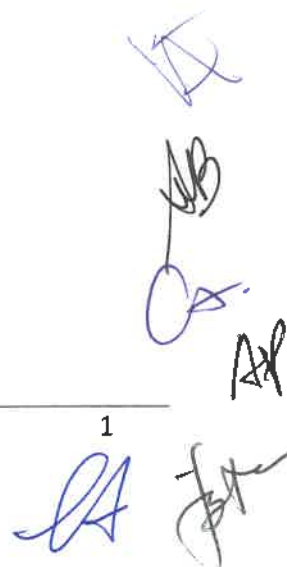
Enquadramento

A prestação de contas é composta por um conjunto organizado de documentos definidos pelo Sistema de Normalização Contabilística (SNC-AP). O relatório de gestão é um dos documentos que compõe a prestação de contas.

Cabe à Câmara Municipal a elaboração e aprovação dos documentos da prestação de contas nomeadamente o relatório de gestão, e submeter à apreciação e votação da Assembleia Municipal, nos termos da alínea i) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

A Assembleia Municipal deve apreciar e votar os documentos da prestação de contas do ano anterior, para efeitos da alínea l) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sessão da Assembleia Municipal de abril, nos termos do n.º 2 do artigo 27.º da referida lei.

Para assegurar uma mais fácil perceção da vasta informação e dos factos relevantes que integram este relatório, apresentam-se gráficos e análises comparativas com anos anteriores de forma a facilitar a perceção dos dados, dados estes que constam nos documentos que compõe a Prestação de Contas.



Metodologia

O relatório de gestão resume, de forma genérica, as atividades desenvolvidas pelos serviços municipais realizadas durante o ano de 2023.

Cada divisão/serviço contribuiu livremente para a construção do relatório de gestão. Sendo este também um espaço para que cada serviço possa fazer espelhar o que de mais importante ocorre em cada ano.

Reunidos todos os contributos e uniformizada a estrutura gráfica resulta o relatório que aqui se reproduz.

Este relatório contém a análise da situação económico-financeira para um horizonte temporal de 5 anos, com principal ênfase na evolução de 2022 para 2023. Desta análise, fazem parte indicadores de gestão orçamental, económica e financeira, evolução das dívidas de curto, médio e longo prazo a terceiros, destacando-se as dívidas a instituições de crédito.

A parte final do relatório é dedicada à análise ao Balanço Social com principal destaque à evolução registada de 2022 para 2023. Esta análise retrata a estrutura de recursos humanos do Município, designadamente quanto à repartição de trabalhadores por género, escalão etário e habilitação académica.



Divisão de Administração e Finanças

A Divisão tem como principal missão apoiar os órgãos municipais na tomada de decisão. A sua natureza administrativa e financeira determina que a sua atuação seja, de alguma forma, transversal a toda a estrutura.

Nesse sentido, compete à DAF supervisionar as atividades inerentes à área Administrativa e à Gestão Financeira Municipal, gerir os recursos humanos do Município, em todas as suas vertentes, desde o recrutamento e seleção até à aposentação, bem como promover a saúde e o bem-estar dos trabalhadores e a potenciação e desenvolvimento do capital humano da autarquia, promover a inovação e a modernização dos serviços e dos meios de trabalho, e supervisionar e centralizar a atividade jurídica do Município, devendo assegurar a conformidade das atividades realizadas com as diretivas municipais e legais aplicáveis. Por delegação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da Divisão exerce ainda um conjunto de competências, nomeadamente em matéria de recursos humanos e de expediente geral. Por nomeação do Presidente da Câmara Municipal, a Chefe da DAF serve de oficial público e exerce as funções de responsável pelas execuções fiscais, nos termos da Lei.

A Divisão desenvolve toda sua ação em colaboração com as restantes unidades orgânicas e executivo e de acordo com as orientações do Executivo e Diretor Municipal e conta com todos os trabalhadores afetos às seguintes unidades orgânicas:

- Área de Apoio à DAF e aos Órgãos Municipais;
- Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua (GDMC)
- Secretaria central e Arquivo;
 - Subunidade de Finanças:
 - Gabinete de Contabilidade e Gestão;
 - Contabilidade;
 - Tesouraria;
 - Contratação Pública e Aprovisionamento de bens e serviços;
 - Gestão do Património e Contratação Pública;
 - Metrologia e Logística;
- Licenciamento e Espaço do Cidadão (Balcão Único);
- Serviços Jurídico e de Fiscalização Municipal;
- Serviços Recursos Humanos;
- Saúde Ocupacional e de Riscos;
- Formação, Recrutamento e Desenvolvimento;

1 Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua

O Gabinete de Desenvolvimento e Melhoria Contínua foi constituído enquanto unidade orgânica em 2022.

É constituído por um trabalhador que desenvolve a sua atividade diretamente com a Chefe da DAF e que tem como principal missão a melhoria contínua:

1. Analisar os procedimentos internos em colaboração com os Serviços, contribuindo para a sua melhoria contínua, de modernização administrativa, suportada por uma avaliação crítica sistemática e pela formulação de propostas de aperfeiçoamento, e que visem minimizar os custos e aumentar a qualidade do serviço prestado;

2. Pensar e sugerir projetos municipais / atividades que visem melhorar as condições e relações de trabalho, a melhoria dos espaços comuns, assegurando o planeamento das ações necessárias para a implementação das propostas apresentadas, bem como do seu acompanhamento e medição de performances;
3. Propor, desenvolver e acompanhar ações que promovam o desenvolvimento pessoal, a comunicação, a relação entre pares, o espírito de Serviço Público dos trabalhadores, a melhoria da informação prestada e canais de comunicação, nomeadamente através de ações de *Endomarketing*;

Foram criados vários conteúdos, manuais ou guias de implementação de novos processos, tarefas, alguns para os trabalhadores da DAF, outros a todos os trabalhadores.

Em 2023, continuaram a ser criados e disponibilizados conteúdos diários aos trabalhadores da DAF com diversos objetivos no âmbito da missão do Gabinete e da própria Divisão, bem como efetuados inquéritos, ações de sensibilização e informações importantes ao funcionamento dos Serviços.

Foram feitas propostas de melhoria de postos de trabalho e espaços comuns.

Este ano, ficou ainda marcado pela dinamização dos Serviços partilhados do Núcleo de Novas Tecnologias, permitindo uma melhoria substancial do apoio informático aos Serviços da DAF, e a Serviços de outras Divisões, de acordo com as orientações do Chefe do Núcleo das Novas Tecnologias, nomeadamente no funcionamento das aplicações internas, criação de desenvolvimento da gestão documental, intranet, internet, conteúdo audiovisuais e questões gráficas, na ótica do utilizador, entre outras.

1 Área de apoio à DAF e aos Órgãos Municipais

Apoio à DAF

- Elabora ofícios, certidões e despachos quando solicitado pela Chefe da Divisão de Administração e Finanças. No ano 2023 foram agendadas 138 reuniões.
- Foram elaborados 48 ofícios, 20 certidão, 7 editais e 32 despachos.
- Organiza, prepara e agiliza todas as marcações efetuadas no Auditório do Edifício Cultural do Município de Peniche. No período em causa, realizaram-se 115 reuniões e eventos.

Câmara Municipal

- Receciona e prepara todo o expediente a tratar nas reuniões da Câmara Municipal.
- Remete a ordem de trabalhos das reuniões ordinárias da Câmara Municipal, e disponibiliza a respetiva documentação em plataforma própria. Foram enviados 46 editais e 987 propostas para apreciação.
- Elabora as minutas e as atas das reuniões da Câmara Municipal, tratando-as informaticamente e dando-lhes a devida publicidade. Foram elaboradas 29 minutas e 29 atas.

- Publicita as deliberações tomadas pela Câmara Municipal através de edital. No período em causa, foram publicitadas 29 minutas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e respetivos processos.
- Emite certidões das deliberações quando lhe sejam solicitadas. Foram elaboradas 18 certidão.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.

Assembleia Municipal:

- Receciona, regista, distribui e gere a correspondência recebida da Assembleia Municipal. Foram recebidos 248 email, 6 jornais e enviados 57 email.
- Elabora ofícios institucionais sobre diversos assuntos, moções e votos de pesar, de acordo com as orientações do senhor Presidente da Assembleia Municipal.
- Prepara todo o expediente a tratar nas sessões da Assembleia Municipal, de acordo com as instruções e despachos do Presidente da Assembleia e disponibiliza o material de apoio em plataforma digital. No período em causa, foram enviados 51 assuntos para apreciação.
- Elabora e envia os editais convocatórios e a ordem de trabalhos a todos os membros da Assembleia Municipal, bem como ao executivo camarário. Divulga os mesmos pelas associações do concelho e junto da comunicação social. No período em causa, foi enviado 4 edital convocatório e 8 edital da ordem de trabalhos.
- Secretaria as Assembleias Municipais, distribuindo aos presentes o material necessário.
- Elabora a minuta e a ata correspondente às sessões ordinárias e extraordinárias realizadas. No ano 2023 foram elaboradas 8 minuta e 6 atas.
- Distribui pelos serviços as deliberações e os respetivos processos.
- Organiza, disponibiliza e assegura toda a informação e documentação no sítio da internet do Município, referente à Assembleia Municipal;
- Elaborar certidões das deliberações quando solicitadas.
- Presta atendimento telefónico e presencial sempre que necessário.
- Elabora e envia os editais da Assembleia Municipal Jovem do Município e presta o apoio necessário para a realização da mesma.
- Presta apoio às Comissões Municipais, sempre que solicitado.

Licenciamento e Espaço do Cidadão

Secção de Taxas e Licenças

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - requeridos	1	4	9	4	7	3	7
Mercado Municipal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	1	0	0	0	0
Mercado Municipal-Transferência titularidade - requerido	3	2	2	6	2	2	0
Mercado Municipal-Transferência titularidade - concedidos	0	0	1	6	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - requeridos a)	2	6	11	2	10	3	2
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - concedidos	0	0	0	0	0	0	0
Mercado Mensal - Concessões de lugar de terrado - 2.ª via do cartão	1	2	4	1	3	0	0
Mercado Mensal - Transferência titularidade - requerido	1	3	2	0	1	0	0
Mercado Mensal - Transferência titularidade - concedido	0	0	1	0	0	0	0
Instrução para mera comunicação prévia (registo da atividade de feirante/vendedor ambulante obrigatório na DGAE)	0	2	8	18	1	0	1
Pedidos de autorização para exercício de venda ambulante	4	6	6	8	10	7	7
Emissão de cartões-exercício de atividade - venda ambulante - Pedidos	9	0	6	8	5	7	0
Emissão de cartões - exercício de atividade - venda ambulante - Concedidos	1	0	1	3	1	0	0
Emissão de cartões para exercício de atividade - venda ambulante - Renovados b)	22	19	25	32	13	22	39
Licença da atividade -- venda ambulante - 2ª via	4	0	0	8	0	0	0

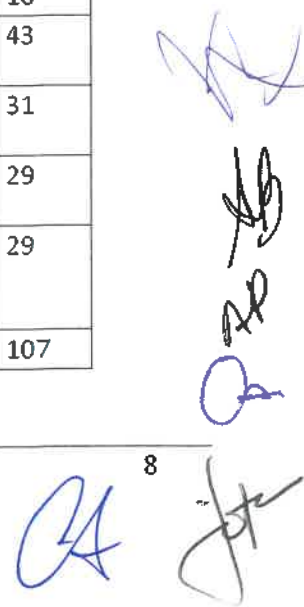
Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Requerimento para exame de Carta de Caçador (suspensão pelo ICNF junto das Câmaras Municipais a partir de 2013)	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para concessão após exame	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para renovação	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para 2ª via	0	0	0	0	0	0	0
Carta de Caçador - Requerimento para substituição / atualização	0	0	0	0	0	0	0
Licenças especiais de ruído	55	78	78	22	19	76	75
Licenças para divertimentos públicos	24	47	41	11	12	58	86
Licenças fogo artifício / pirotécnicos	23	16	15	4	2	6	3
Licenças de recintos improvisados e itinerantes	43	42	40	12	5	47	64
Licenças de espetáculos de natureza desportivas	13	19	22	4	2	28	22
Registo de promotor de espetáculo – IGAC	2	1	0	0	0	0	0
Licença de representação – IGAC	107	26	0	0	0	0	0
Licenças para ocupação do espaço público – requeridas	98	65	84	18	98	78	56
Licenças para ocupação do espaço público – concedidas	58	4	72	7	63	45	45
Licenciamento Zero-Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público - requeridas	29	4	25	5	25	4	11
Licenciamento Zero-Comunicações Prévias com Prazo – Ocupação do espaço público – deferidas	27	4	21	5	11	3	6
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Ocupação do espaço público	79	102	100	104	61	22	78
Licenças de publicidade-requeridas	6	4	1	0	4	8	14
Licenças de publicidade - deferidas	2	2	0	0	0	5	5



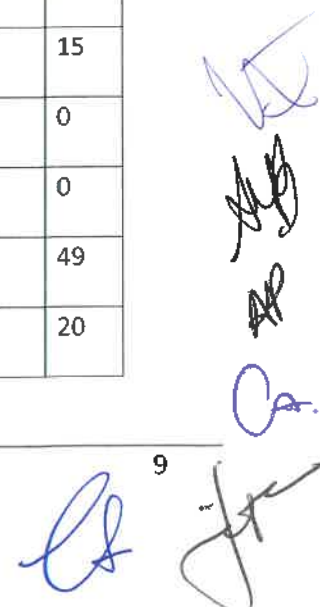
Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - requeridas	5	13	9	1	7	2	9
Licenciamento Zero - Comunicações Prévias com Prazo - Publicidade - deferidas	5	11	9	1	3	1	0
Licenciamento Zero - Meras Comunicações Prévias - Publicidade	65	79	91	144	85	44	62
Lic. Zero - Meras Comunicações Prévias - Atividade das Unidades Móveis não Sedentárias - prestação de serviços de restauração/bebidas	52	72	89	2	7	43	24
Declaração prévia - registo na DGAE c)	0	2	8	0	0	0	1
Licenciamento Zero - Instalações	7	2	7	8	8	13	15
Licenciamento Zero - Modificações	39	53	43	34	36	27	28
Licenciamento Zero - Encerramentos	11	5	9	4	5	9	11
Horário de funcionamento - Licenciamento Zero	0	0	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - requeridos	0	0	0	0	0	0	0
Alargamentos pontual de horário de funcionamento - concedidos	0	0	0	0	0	0	0
Inumações	143	210	219	178	181	175	152
Utilização da Casa Mortuária (a partir de abril de 2014)	8	5	6	0	3	2	1
Aluguer de ossário	26	20	23	16	19	19	11
Trasladações	5	4	10	7	24	17	18
Certidões (de Alvará de coval-ossário)	0	11	41	7	39	19	43
Concessão de coval perpétuo - emissão de Alvará d)	0	37	53	36	51	39	31
Concessão de ossário perpétuo - emissão de Alvará d)	2	2	4	3	4	4	29
Licenciamentos diversos ((averbamentos, revestimento, lápide, ...)	31	23	35	20	26	22	29
Certidões toponímicas	42	57	59	79	78	96	107



Serviço	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Táxis – averbamento por alteração da titularidade	3	1	2	5	5	6	13
Táxis – averbamento de nova viatura	8	6	3	2	1	7	10
Vistoria higio-sanitária a viaturas de venda de produtos alimentares	2	3	2	2	0	1	1
Licenças para queimadas	0	0	1	0		0	0
Licenças - queimas de sobrantes (a partir de 2013 é só informar o Técnico Florestal e Técnico da Proteção Civil)	4	0	0	0	0	0	0

- A partir de 2011, inclusive, deixaram de ser atribuídos cartões de feirante, tendo sido substituídos pelo cartão único de feirante atribuído pela DGAE, sendo concedida pela Câmara autorização de ocupação do lugar de terrado.
- Trata-se de renovações de autorizações para o exercício da atividade já emitidas ao abrigo da anterior legislação.
- Com a entrada em vigor do Licenciamento Zero a Declaração Prévia foi substituída pela mera comunicação prévia de instalação/modificação do estabelecimento.
- O Edital de agosto de 2010, permite ao/s familiar/es do inumado requerer a concessão do direito ao uso perpétuo do coval onde está sepultado, ou requerer a concessão do direito ao uso perpétuo de ossário para trasladar os restos mortais do inumado.

Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Concessão de licenças para aulas de SURFING – requeridas a)	0	0	0	60	58	63
Concessão de licenças para aulas de SURFING – emitidas a)	0	0	0	58	55	49
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – requeridas a)	0	0	0	14	14	15
Ocupação de espaço no areal - Frente de praia – concedidas a)	0	0	0	14	12	15
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – requeridas a)	0	0	0	2	0	0
Ocupação de espaço no areal - Esplanada – concedidas a)	0	0	0	2	0	0
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – requeridas a)	0	0	0	27	9	49
Ocupação de espaço no areal - Atividades desportivas, outras atividades – concedidas a)	0	0	0	20	9	20



Serviço	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada – requeridas a)	0	0	0	9	8	7
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim em área concessionada– concedidas a)	0	0	0	9	8	7
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – requeridas a)	0	0	0	5	3	5
Venda ambulante na praia de bolas de Berlim fora das áreas concessionadas – concedidas a)	0	0	0	5	3	2
Procedimento Administrativo – Veículos detetados em estacionamento abusivo no espaço público b)	0	0	0	72	17	6
Procedimento Administrativo – Veículos acima referidos que se mantêm ainda na via publica c)	0	0	0	13	17	6
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Requeridos	0	0	14	49	42	36
Concessão de cartão/dístico de estacionamento para residente na Ilha do Baleal – Concedidos validade até 30/ 09/2021.	0	0	14	49	42	36

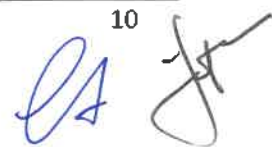
- a) *Transferência de competências ao abrigo do Decreto-lei, n.º 97/2018, de 27 de novembro (só se efetivou para CMP no ano 2021)*
- b) Normalmente evidenciando sinais de degradação

c) *O procedimento administrativo da ocupação do espaço público com veículo em estacionamento abusivo ou em estado de abandono está a ser tratado pela STL desde 2018.*

Espaço do Cidadão

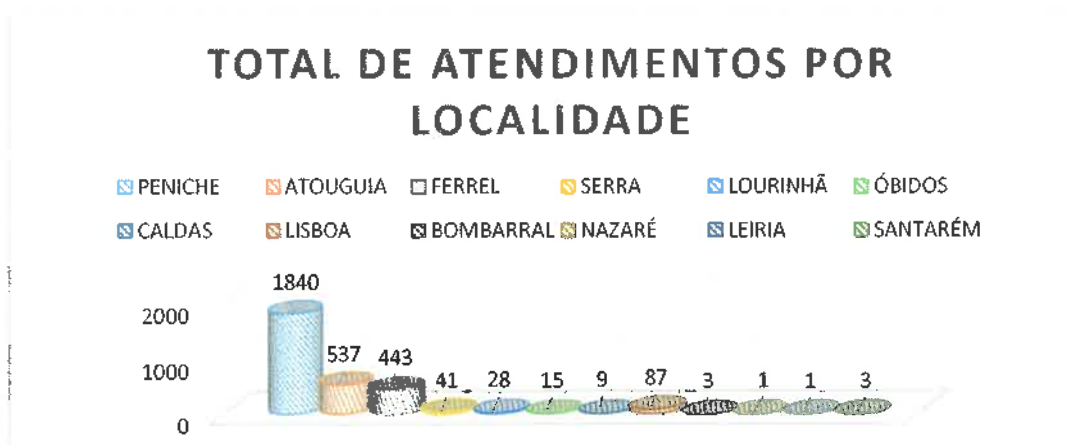
O Espaço do Cidadão é um posto de atendimento que reúne serviços de diferentes entidades num único balcão onde se prestam, nomeadamente, os seguintes serviços:

- ADSE
- Pedidos e renovações de Cartão Europeu de Seguro de Doença
- Pedidos de 2ª via do Cartão de Beneficiário
- Alteração de NIB, nome ou morada
- Emissão de Declaração de IRS
- Consulta da Conta-Corrente do Beneficiário
- Receção de documentos de despesa
- CGA – Caixa Geral de Aposentações
- Pedidos de pensões, subsídios e reembolsos de despesa
- Pedido de abono de família para crianças e jovens
- Pedido de pagamento de quotas de subscritores na situação de licença sem vencimento e situações equiparadas
- Pedido de aposentação de Ex-Subscritor
- Alteração de dados pessoais
- Pedido de contagem de tempo de Ex-Subscritor
- DGAJ – Direção Geral da Administração da Justiça
- Pedido de certificado de registo criminal para cidadãos nacionais e estrangeiros

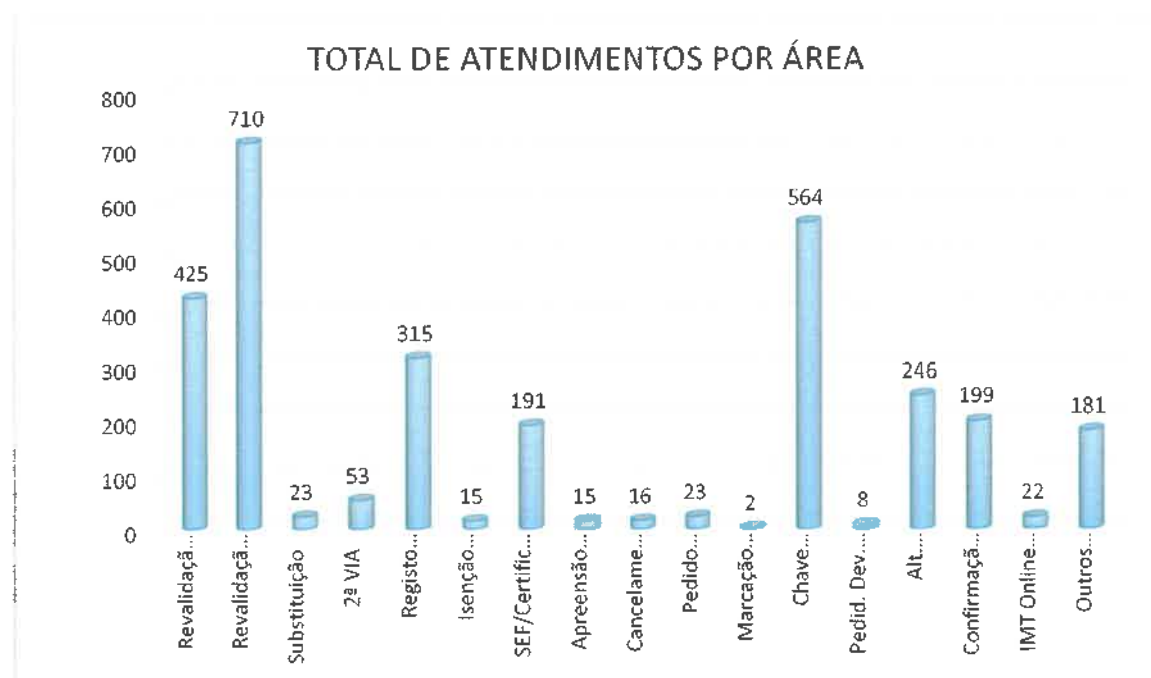


- Pedido de certificado de registo de contumácia
- Direção-Geral do Consumidor
- Receção de Reclamações
- ISS – Instituto da Segurança Social
- Alteração e consulta de dados
- Pedido de cartão europeu de seguro de doença
- Pedido de abonos e subsídios
- Declarações e consultas de situação contributiva
- Envio de documentos eletrónicos
- Serviço informativo
- Segurança social direta
- IMT – Instituto da Mobilidade e dos Transportes
- Alteração de dados na carta de condução
- Revalidação de licença de condução (suspensão)
- Substituição da carta de condução
- Revalidação das guias de substituição da carta de condução
- Revalidação da carta de condução
- Retificações administrativas
- Envio de processo cancelamento de matrícula
- Envio de processo de apreensão de veículo
- Envio de pedido de dístico para estacionamento para pessoa com deficiência
- Portal do Cidadão
- Pedido de chave móvel digital

Durante este período, destacam-se os seguintes serviços realizados e ilustrados nos gráficos seguintes:



[Handwritten signatures and initials]



Secretaria Central e Arquivo Municipal

A Secretaria Central e Arquivo é um serviço de extrema importância para todo o Município. É a este serviço que cabe assegurar o registo e digitalização de toda a documentação entregue na Câmara Municipal por via postal, presencial ou eletrónica no Sistema Integrado de Documentos e Atendimento Municipal da MEDIDATA, e o seu encaminhamento aos diversos serviços do Município.

Compete à Secretaria Central:

- Superintender o Sistema de Gestão Documental, propondo a adoção de planos adequados para a gestão da documentação e informação orgânica, independentemente da sua data e suporte original;
- Organizar e promover soluções informáticas para a gestão integrada e continuada do Sistema de Arquivo e de Gestão Documental;
- Elaborar Manuais e Planos de Classificação documentais;
- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Receber, classificar, registar, encaminhar e expedir a documentação da Câmara Municipal de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Operar o sistema de atendimento telefónico municipal, bem como organizar o pessoal operador telefónico;
- Atendimento ao balcão, encaminhando os Munícipes e demais visitantes para o Serviço respetivo;
- Elaboração de ofícios, notificações e editais de âmbito geral que não sejam da competência de outros Serviços;

- Registrar e arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos, notas de serviços e comunicações;
- Promover a distribuição por todos os serviços municipais das normas internas ou outras ordens e instruções de trabalho;
- Emitir certidões, quando autorizadas;
- Assegurar o procedimento de realização de atos eleitorais;
- Elaborar estatísticas relativas à correspondência recebida e expedida;
- Organizar a distribuição interna, manual ou digital, de correspondência e outros documentos;
- Organizar e manter o arquivo intermédio geral do Município;
- Promover a divulgação pelos serviços de normas internas e demais diretivas de carácter genérico;
- Superintender na manutenção e limpeza das instalações dos serviços administrativos e coordenar o pessoal auxiliar;
- Executar os serviços administrativos de carácter geral não específicos de outros serviços que não disponham de apoio administrativo próprio;
- Remeter os Editais, à exceção dos referentes ao apoio aos Órgãos Municipais, ao Gabinete de Comunicação para publicitação e proceder à sua divulgação junto dos Serviços, Freguesias, e Associações locais;
- Efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos Protocolos aprovados pela Câmara Municipal, bem como organizar, arquivar e disponibilizar os Protocolos em pasta própria e de acesso a todos os Serviços;
- Preparar as minutas dos Acordos de Execução a celebrar com as Juntas de Freguesia, no âmbito dos Contratos Interadministrativos de Delegação de Competências, a submeter à Câmara Municipal e efetuar as diligências necessárias para a assinatura dos mesmos, bem como organizar o respetivo arquivo.

Ao serviço de Arquivo cabe preservar e assegurar o arquivo de todos os documentos e processos que deram entrada nesta organização.

A principal Missão do Arquivo Municipal é desenvolver as tarefas e procedimentos necessários ao tratamento e organização dos diversos fundos documentais de forma a disponibilizar a informação necessária e atempada aos utilizadores, quer sejam internos ou externos à Organização.

Compete ao Arquivo:

- Gerir a documentação e informação do Município de Peniche;
- Definir o plano de classificação no Município de Peniche;
- Avaliar, seleccionar e eliminar a documentação e a informação do Município de Peniche;
- Promover a investigação, o conhecimento e a edição de estudos de temática local;
- Garantir o controlo ambiental e condições adequadas para a boa conservação do património arquivístico, sob sua custódia;
- Promover a transferência regular da documentação/informação dos diversos serviços da Câmara Municipal para o Arquivo Municipal;
- Arquivar a documentação e informação remetida pelos diversos serviços da Câmara Municipal;
- Propor, logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a eliminação de documentos;
- Facultar o acesso ao Arquivo Municipal de acordo com a lei em vigor;

- Garantir a defesa e salvaguarda do espólio, coleções e documentos com valor histórico e patrimonial de outras Organizações, públicas ou privadas, quando lhe sejam confiadas;
- Promover o conhecimento dos fundos documentais, quer dos arquivos próprios, quer dos existentes no Município, através do seu recenseamento e da elaboração dos respetivos guias, inventários e catálogos;
- Proceder à recolha e tratamento dos arquivos e espólios documentais pertencentes a outras entidades com interesse histórico, patrimonial, arquivístico e ou informativo, desde que solicitado para esses efeitos;
- Garantir o fornecimento aos utentes internos e externos de reproduções dos documentos à sua guarda, salvo quando estiver em causa o direito de acesso às informações neles contidas ou a sua preservação, nos termos da lei;
- Estabelecer, mediante acordo com os responsáveis pelos restantes serviços municipais, a periodicidade e forma de acondicionamento, entrega e formalidades das remessas de documentos para o Arquivo Municipal;
- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

Seccção de Recursos Humanos

Regresso à normalidade após a pandemia de Covid-19

Ao nível da gestão das pessoas o ano de 2023 caracterizou-se pelo regresso à normalidade após a pandemia de Covid-19. Agora as preocupações direccionaram-se para o necessário ajustamento, conscientes de que aquele período conturbado deveria ficar claro, nomeadamente, nos processos individuais dos trabalhadores e nos relatórios, para que as análises futuras não fossem deturpadas, designadamente, quanto aos efeitos das faltas e número de pessoas contratadas ao abrigo de normas específicas. Daí a referência ao tema.

Contabilização dos pontos para efeitos de alteração de posicionamento remuneratório

O processo de contabilização dos pontos para efeitos de alteração de posicionamento remuneratório dos trabalhadores, com base na avaliação do desempenho foi outra das áreas que necessitou de tempo e de recursos humanos. Foram meses e meses de trabalho conjunto entre as pessoas deste serviço e do serviço responsável pelo processo de avaliação dos trabalhadores, considerando os 596 trabalhadores no ativo em 31 de dezembro de 2022, mais as pessoas que entraram e as que saíram. Houve que atender à assiduidade, às alterações legislativas com efeitos na contagem ou perda dos pontos, às mudanças de carreira, às datas de início e de termo das funções, ao tempo de contacto funcional com o avaliador, à produção de efeitos numa ou noutra situação e ao impacto produzido na esfera individual e coletiva no que diz respeito à distribuição das quotas. A análise da situação dos trabalhadores abrangidos pelo processo de transferência de competências na área da educação foi outra das áreas que envolveu a articulação com os serviços de origem no apuramento da situação anterior, para um correto desenvolvimento do processo. Um dos resultados de todos estes procedimentos foi a alteração de posicionamento remuneratório dos trabalhadores detentores de 10 pontos, processada em dezembro de 2023, com efeitos reportados a janeiro de 2023, nos termos legais.

Reestruturação de carreiras e medidas de valorização dos trabalhadores em funções públicas

A aplicação das medidas de valorização dos trabalhadores em funções públicas, previstas pelo Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro, que envolveram a atualização das remunerações, a alteração da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) e das estruturas remuneratórias das três carreiras gerais e da carreira especial de fiscalização foi outro dos processos complexos que requereu conhecimento, tempo e recursos. Estas medidas surgiram com o objetivo de promover o rejuvenescimento da Administração Pública, pela revalorização da base da carreira de técnico superior e para garantir a diferenciação remuneratória das categorias de assistente técnico e coordenador técnico, face à base da carreira de assistente operacional, que veio a ser progressivamente revalorizada pelos aumentos decorrentes da atualização da base remuneratória da administração pública/remuneração mínima mensal garantida. Devido a esta atualização que foi consumindo progressivamente as posições remuneratórias mais baixas da categoria de assistente operacional, grande parte dos trabalhadores passaram a estar integrados na base da carreira em igualdade de retribuição com os novos trabalhadores que iniciaram funções durante o ano de 2023. Neste âmbito as medidas a aplicar em 1 de janeiro dos anos de 2023 e 2026 visam assegurar as alterações de posicionamento remuneratório através da distinção da antiguidade dos trabalhadores integrados na categoria de assistente operacional. Os trabalhadores detentores de 30 ou mais anos de antiguidade na categoria mudaram por duas vezes de posição remuneratória. Uma em 1 de janeiro de 2023 e outra em 1 de janeiro de 2024. Em 1 de janeiro de 2025 mudarão os trabalhadores que detenham entre 23 e 31 anos de antiguidade na categoria, aferida a 31 de dezembro de 2024. Em 1 de janeiro de 2026 mudarão os trabalhadores que detenham entre 15 e 23 anos ou entre 30 e 32 anos de antiguidade na categoria, aferida a 31 de dezembro de 2025, conforme imagem abaixo apresentada. Estas alterações de posicionamento remuneratório não implicam a perda dos pontos, pelo que paralelamente irão ocorrer as outras alterações quando os trabalhadores reunirem os requisitos legais para o efeito.

Antiguidade	Data em que reúne os requisitos	Alteração da posição remuneratória	Data de produção de efeitos
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2023
30 ou + anos na categoria	31 de dezembro de 2022	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2024
entre 23 e 31 anos na categoria	31 de dezembro de 2024	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2025
entre 15 e 23 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026
entre 30 e 32 anos na categoria	31 de dezembro de 2025	1 posição remuneratória	01 de janeiro de 2026

No que diz respeito à nova redação da LTFP uma das medidas relaciona-se com a acumulação dos pontos remanescentes, após alteração de posicionamento remuneratório, no sentido de os fazer relevar para efeitos de futura alteração. Anteriormente perdiam-se os pontos quando se alterava a posição remuneratória começando nova contagem. Esta nova redação já produziu efeitos nas mudanças de posição remuneratórias ocorridas a partir de 01-01-2023 inclusive.

Atualização salarial das remunerações em 2023

Em maio de 2023 foi aplicado Decreto-Lei n.º 26-B/2023, de 18 de abril - Atualização salarial intercalar do valor das remunerações da Administração Pública. O valor dos montantes pecuniários dos níveis remuneratórios da tabela remuneratória única (TRU), publicada em anexo ao Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro, foi atualizado em 1 %, com efeitos reportados a 01-01-2023. A base da carreira foi fixada em 769,20€.

O subsídio de refeição manteve-se no valor de 6,00€/dia útil.

Transferência de competências para os órgãos municipais

Em 1 de janeiro de 2023 ocorreu a transferência de competência no domínio da Ação Social, por aplicação do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto alterado pelos Decretos-Lei n.º 23/2022, de 14 de fevereiro e n.º 87-B/2022, de 29 de dezembro.

No que diz respeito aos recursos humanos foram contratadas duas novas unidades de pessoal, para além da afetação a esta área de outros trabalhadores já vinculadas ao Município.

Relativamente à transferência de competências na área da educação e à gestão diária destas pessoas o processo continua a ser complexo, designadamente, pelo elevado número de trabalhadores, pela necessidade de garantir as substituições, pelo distanciamento e pela interiorização da mudança que ainda não foi feita corretamente. O saldo de trabalhadores contabilizáveis para este efeito, no reporte efetuado à DGAL, era em 31 de dezembro de 2023, de 240 pessoas, não incluindo aqui os trabalhadores integrados a Divisão de Educação a prestar serviço no edifício dos paços do município e as pessoas integradas nas medidas de apoio ao emprego ou os prestadores de serviço para as atividades de enriquecimento curricular.

Devido às sucessivas transferências de competências urge reforçar a equipa dos nossos serviços para que possamos garantir respostas adequadas para todos os trabalhadores municipais. As medidas anteriormente aplicadas, que se pensava serem consistentes, fracassaram e continuamos com o mesmo défice de unidades de pessoal que tínhamos antes da transferência de competências. Sem isso os processos não ficam completos, aumentam as possibilidades de erro e de queixas devido aos atrasos, contribuindo para o aumento das disfunções organizacionais.

Revisão das carreiras informáticas

Com a entrada em vigor em 1 de novembro de 2023 do Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro, as carreiras de especialista de informática e de técnico de informática, criadas pelo Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março, foram extintas e os trabalhadores nelas integrados transitaram com as mesmas remunerações para as novas carreiras, as quais agora são unicategoriais.

O especialista de informática detentor do grau de licenciado transitou para a carreira especial de especialista de sistemas e tecnologias de informação de grau de complexidade funcional 3, tendo mantido o exercício das funções de coordenador técnico. Convém destacar que antes da nomeação para coordenador cessou cargo de dirigente intermédio de grau 4.

Os técnicos de informática detentores de habilitação profissional equivalente ao 12.º ano de escolaridade transitaram para técnico de sistemas e tecnologias de informação de grau de complexidade funcional 2. Os

seis trabalhadores que se encontram em regime de mobilidade intercarreiras ou categorias, também transitaram mantendo-se em regime de mobilidade.

Como os concursos e os procedimentos internos de seleção que já tenham sido objeto de publicação se mantiveram válidos até à sua conclusão, no final dos mesmos os dois trabalhadores abrangidos foram reposicionados nas novas carreiras em posições remuneratórias correspondentes às remunerações a que teriam direito na anterior estrutura das carreiras.

Atualização dos vínculos laborais dos trabalhadores municipais integrados no Regime Geral de Segurança Social

A atualização dos vínculos laborais dos trabalhadores municipais integrados no Regime Geral de Segurança Social decorreu até 31 de março de 2023 e envolveu um trabalho complexo e demorado pelo enquadramento de todos os trabalhadores integrados no regime geral de segurança Social devido à inserção de nova informação, de acordo com os critérios constantes do site. Estes critérios, entre outras possibilidades, relacionam-se diretamente com as taxas do Código do Regime Contributivo da Segurança Social e com a tabela da Classificação Portuguesa das Profissões, a qual nem sempre é clara para enquadramento das funções públicas exercidas. Em caso de dúvida aplicámos sempre o mesmo critério a cada tipo de funções.

Esta atualização foi efetuada previamente à entrada em vigor no dia 1 de maio de 2023 da Agenda do Trabalho Digno, pela Lei n.º 13/2023, de 3 de abril, no âmbito da qual os dados da Segurança Social, da Autoridade para as Condições de Trabalho (ACT), da Autoridade Tributária (AT) e do Instituto dos Registos e Notariado, passam a estar conectados, para uma maior eficácia na fiscalização no âmbito do trabalho. Com esta articulação a Autoridade para as Condições do Trabalho (ACT) estará em condições de proceder à verificação da regularidade do vínculo laboral e de efetuar ações inspetivas.

Agenda do Trabalho Digno

Pela Lei n.º 13/2023, de 3 de abril foi alterado o Código do Trabalho e legislação conexas, no âmbito da agenda do trabalho digno. Este diploma contempla cerca de 70 medidas com objetivo melhorar as condições de trabalho e a conciliação entre a vida pessoal, familiar e profissional, designadamente: combater a precariedade e consequentemente valorizar os salários; incentivar o diálogo social e a negociação coletiva, para que as soluções encontradas reflitam as realidades concretas de cada situação; promover igualdade no mercado de trabalho entre mulheres e homens, com medidas novas destinadas a incentivar a real partilha das responsabilidades familiares; criar condições para melhorar o equilíbrio entre a vida profissional, familiar e pessoal; reforçar os mecanismos de fiscalização, nomeadamente com cruzamento de dados para deteção mais eficaz de situações irregulares.

No que diz respeito à precariedade de trabalho dos jovens algumas das medidas são as seguintes: a duração dos contratos temporários passa a ter limites máximos, quando esteja a ser desempenhada a mesma função, ainda que a entidade empregadora seja diferente; é reduzido para quatro o número de renovações dos contratos temporários; o período experimental é reduzido para jovens que já tenham tido contratos a termo na mesma atividade, mesmo que com outro empregador; passa a ser proibida a utilização de *outsourcing* durante um ano após um despedimento coletivo ou por extinção de posto de trabalho; os estágios profissionais passam a ser remunerados no mínimo por 80% do Salário Mínimo Nacional, e as bolsas de estágio IEFP para licenciados são aumentadas para 960€; é reforçada a proteção dos direitos dos jovens trabalhadores-estudantes, passando a poder acumular o abono de família e as bolsas de estudo com o salário;

é duplicado o valor da compensação pela cessação dos contratos a termo, como forma de dissuadir a celebração de contratos a termo não justificados.

Relativamente às licenças, as principais alterações são as seguintes: a licença parental exclusiva do pai passa dos atuais 20 para 28 dias consecutivos a que acrescem sete dias facultativos; passa a haver um aumento do subsídio quando as licenças parentais são partilhadas de forma igual entre pai e mãe, e a partir dos 120 dias, a licença pode ser utilizada em *part-time* por ambos os progenitores, aumentando a duração total; o direito ao teletrabalho, sem necessidade de acordo, é alargado aos pais com crianças com deficiência, doença crónica ou doença oncológica; são alargadas as dispensas e as licenças a quem quer adotar ou ser família de acolhimento; foi criada a licença por luto gestacional, que pode ir até aos três dias; as faltas por falecimento do cônjuge passa dos atuais cinco dias para 20.

Aferição da idoneidade para o exercício de funções que envolva o contacto regular com menores

Em cumprimento do previsto na Lei nº 113/2009 de 17 de setembro, as entidades empregadoras estão obrigadas a aferir a idoneidade dos seus trabalhadores para o exercício de funções que envolva o contacto regular com menores, através da apresentação anual dos certificados de registo criminal. Os nossos serviços procederam ao registo, controle da apresentação e arquivo dos certificados dos trabalhadores integrados nos estabelecimentos de ensino, em articulação direta com os agrupamentos de escola e escola não agrupada.

Contributos para o Código de Boa Conduta e Combate ao Assédio no Trabalho

Tendo sido iniciada a elaboração do Código de Boa Conduta e Combate ao Assédio no Trabalho da responsabilidade de outro serviço, estes serviços contribuíram com propostas e sugestões.

Pessoal ao serviço em 31 de dezembro de 2023 e movimentos de entradas e saídas

A partir da informação enviada trimestralmente à DGAL, relativa ao pessoal ao serviço - seguindo o critério determinado por aquela entidade, - verifica-se que em 31-12-2023 estavam ao serviço 610 trabalhadores. Este número não inclui os trabalhadores ausente há mais de seis meses, nomeadamente, por motivo de doença e licença sem remuneração, nem os eleitos locais (32), os avençados (13) e os trabalhadores abrangidos pelas medidas de proteção ao emprego (37 CEAMA e 32 CEI e CEI+).

Elaborado a partir do saldo inicial a 01-01-2023, o mapa abaixo apresentado contém o saldo inicial e o saldo final e as entradas e saídas ocorridas ao longo do ano, distribuídos pelas categorias e vínculos dos trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas, comissão de serviço e membros do gabinete de apoio aos eleitos locais.

Em 31-12-2023 a distribuição por categorias era a seguinte: Dirigente Superior (1); Dirigente Intermédio (18); Técnico Superior (69); Assistente Técnico (86), dos quais 27 estão afetos à educação; Assistente Operacional (380), dos quais 170 estão afetos à educação; Informática (8); Fiscal (2); Outros (46), dos quais 43 estão afetos à educação. O total de trabalhadores afetos à educação, incluindo AEC, é de 240.

As movimentações de entradas (141) e saídas (127) refletem alguma da atividade municipal no ano de 2023.

As entradas correspondem as novas contratações, as mudanças de carreira e vínculo e os regressos das ausências superiores a seis meses.

As saídas correspondem as caducidades dos contratos a termo certo e incerto, os falecimentos, as aposentações, as denúncias do contrato, as ausências superiores a seis meses e mudanças de carreira ou vínculo.

Vínculos	Reporte	Dirigente superior	Dirigente intermédia	Técnico superior	Assistente (técnico - Total)	Assistente técnico - Dos quais afetos à área de educação	Assistente operacional - Total	Assistente operacional - Dos quais afetos à área de educação	Intermédico	Fiscal	Outros - Total	Outros - Dos quais afetos à área de educação	Total - Dos afetos à área de educação	Total
Contrato de trabalho por tempo indeterminado	Saldo Inicial 2023				67	85	24	349	140	1	2	1	185	506
	Saldo final 2023				68	84	25	385	162	8	2	1	188	528
	Subtotal Saldo	0	0	1	-1	1	16	22	7	0	0	0	23	23
	E	0	0	10	16	5	54	41	7	0	0	0	46	87
	S			9	17	4	38	19					23	64
CTTI - Alteração de número de unidades de pessoal	Subtotal E-S	0	0	1	-1	1	16	22	7	0	0	0	23	23
Contrato de trabalho a termo resolutivo certo	Saldo Inicial 2023							10				41	41	51
	Saldo final 2023							7				42	42	49
	Subtotal Saldo	0	0	0	0	0	-3	0	0	0	1	1	1	-2
	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44	1	1	44
	S						3				43		0	48
CTTRC - Alteração do número de unidades de pessoal	Subtotal E-S	0	0	0	0	0	-3	0	0	0	1	1	1	-2
Contrato de trabalho a termo resolutivo incerto	Saldo Inicial 2023				3	3	11	11					14	34
	Saldo final 2023				2	2	8	8					10	30
	Subtotal Saldo	0	0	0	-1	-1	-3	-3	0	0	0	0	-4	-4
	E	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	8	8
	S				1	1	11	11					12	12
CTTRI - Alteração do número de unidades de pessoal	Subtotal E-S	0	0	0	-1	-1	-3	-3	0	0	0	0	-4	-4
Comissão de Serviço	Saldo Inicial 2023	1	20	1							4		0	26
	Saldo final 2023	1	18	1							3		0	23
	Subtotal Saldo	0	-2	0	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-3
	E	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	S		3								2		0	5
CS - Alteração do número de unidades de pessoal	Subtotal E-S	0	-2	0	0	0	0	0	0	0	-1	0	0	-3
Total	Saldo Inicial 2023	1	20	68	88	27	370	151	1	2	46	42	220	596
	Saldo final 2023	1	18	69	96	27	390	170	8	2	46	43	240	616
	Subtotal Saldo	0	-2	1	-2	0	20	19	7	0	0	1	20	14
	E	0	1	10	16	5	62	49	7	0	45	1	55	141
	S	0	3	9	18	5	52	30	0	0	45	0	35	127
Total - Alteração do número de unidades de pessoal	Subtotal E-S	0	-2	1	-2	0	20	19	7	0	0	1	20	14

No final ocorreu um aumento de 14 unidades de pessoal face ao período homólogo.

Gestão diária/trabalho normal do serviço

No que diz respeito ao trabalho normal do serviço vários foram os acontecimentos que marcaram este ano e que requereram capacidade de aprendizagem e de adaptação às novas metodologias de trabalho

- Desde logo, a continuação do método de trabalho através do sistema de gestão documental, procurando oportunidades de melhoria direcionadas para a resolução de algumas das dificuldades existentes decorrentes do número e variedade de documentos inseridos no sistema, bem como com a futura digitalização dos processos individuais dos trabalhadores. Consolidaram-se conhecimentos, fizeram-se propostas, criaram-se mecanismos de controle e obtiveram-se dados que de outra forma não seria possível obter, designadamente no que diz respeito à quantificação e qualificação dos documentos destinados aos nossos serviços.

Em 2023 mais de 30% dos documentos registados no Sistema Integrado Documentos e Atendimento foram destinados aos nossos serviços. Esta informação constitui uma mais-valia para a planificação e definição de estratégias que permitam resolver as atuais dificuldades, designadamente as criadas pelo sistema. Ficaram por contabilizar, por não serem registados no sistema, os recibos para comparticipação pela Câmara Municipal, através da aplicação da tabela do regime livre da ADSE, referentes a cuidados de saúde prestados aos trabalhadores e seus familiares.

- No âmbito das grandes opções do plano foram feitas propostas concretas relacionadas com a digitalização dos processos individuais dos trabalhadores, com a melhoria e desenvolvimento do sistema de controle de acessos e com a atualização da aplicação de pessoal em uso.

- Aquando da integração dos novos trabalhadores ou quando existe a alteração da situação contratual são redigidos os contratos de trabalho e comunicados às entidades com competência na matéria, as vinculações, as suspensões ou as quebras de vínculo, designadamente para a integração nos regimes de proteção social.

No âmbito do planeamento de recursos humanos estes serviços colaboraram:

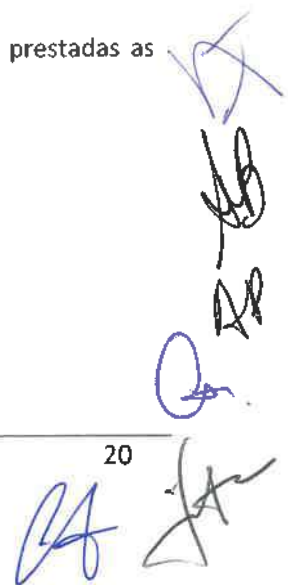
- Na elaboração dos mapas de pessoal, através do ficheiro elaborado para a orçamentação das despesas com pessoal onde constam os trabalhadores no ativo e os esclarecimentos que permitem compatibilizar o mapa anterior com as saídas, entradas, mudanças de carreira, licenças sem vencimento, etc.
- Na orçamentação das despesas com pessoal, contemplando, em cada classificação económica, os efeitos das alterações legislativas, as novas entradas, as saídas, as mudanças de vínculo, de carreira e de posição remuneratória;
- Na elaboração dos mapas de férias.

Para a Conta de Gerência/Relatório de Gestão, Revisão Oficial de Contas e Assembleia Municipal estes serviços contribuem:

- Com a previsão dos valores a pagar de remuneração das férias, subsídio de férias e encargos da entidade e, posteriormente, com o apuramento dos valores reais pagos;
- Com o mapa da Relação Nominal dos Responsáveis;
- Com o mapa da Acumulação de Funções;
- Com a informação quantitativa e qualitativa do Balanço Social;
- Com o relatório de gestão, na nossa área de competência;
- Com o envio dos mapas, de acordo com o requerido pelos Revisores Oficiais de Contas, no que diz respeito às despesas com pessoal;
- Com os relatórios para a Assembleia Municipal relativamente ao nosso serviço.

No âmbito do Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais - Mapas SIAL, foram prestadas as seguintes informações:

- Balanço Social (anual);
- Pessoal ao Serviço (saldo inicial);
- Pessoal ao Serviço (trimestral);
- Recursos Humanos (trimestral);
- Recursos Humanos (semestral);
- Despesas com pessoal (trimestral).



No que diz respeito à colaboração com os restantes serviços municipais apoiamos a instrução de candidaturas apresentadas pelo Município, com os dados referentes aos recursos humanos, cada qual com as suas características específicas, implicando muitas vezes um trabalho elaborado na obtenção da informação requerida. As áreas financeira e da educação foram as que requereram um trabalho de articulação, devido às despesas com pessoal e à transferência de competências, nomeadamente no apuramento da despesa da área da educação dos anos de 2020 a 2023, às atividades de enriquecimento curricular e às novas contratações.

Relativamente ao Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares (IRS), em janeiro, foram elaboradas, conferidas e enviadas mais de 800 declarações individuais, às pessoas que auferiram rendimentos passíveis de ser considerado rendimento coletável, de acordo com as declarações mensais de remunerações (DMR) e com o modelo 10 enviado na data prevista e foi também enviado às finanças o Modelo 37, com a discriminação dos valores pagos no âmbito da comparticipação da ADSE, em cuidados de saúde.

No que diz respeito ao processamento de remunerações, suplementos remuneratórios e prestações sociais, mensalmente são efetuados dois processamentos. Um referente aos trabalhadores do Município, eleitos locais e membros do Gabinete de Apoio Pessoal e, o outro, referente à remuneração dos avençados e Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção +, integrados ao abrigo da Portaria n.º 128/2009, de 30 de janeiro e respetivas alterações.

No primeiro processamento são efetuados todos os pagamentos devidos, referentes a vencimento base, subsídios de férias, de Natal e de refeição, trabalho suplementar, trabalho noturno, suplemento de penosidade e insalubridade, ajudas de custo, comparticipações da ADSE, abono de família a crianças e jovens, bonificação por deficiência do subsídio familiar e são lançados as faltas, férias, licenças e os descontos para a C.G.A., Segurança Social, IRS, penhoras de vencimento, C.A.T., sindicatos e outros descontos facultativos.

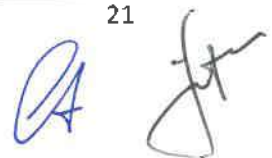
No segundo processamento são efetuados os pagamentos devidos aos prestadores de serviço em regime de avença e o valor da bolsa de ocupação mensal, subsídio de transporte e de refeição dos Contratos de Emprego Inserção e Contratos de Emprego Inserção+.

Na sequência destes processamentos são impressos e enviados por email os recibos e elaborados os mapas mensais de remessa dos descontos às respetivas entidades e arquivada a documentação.

A análise do Balanço Social, anexa ao presente documento, reflete a atividade do Município na área de Recursos Humanos, pelo que complementa a informação agora prestada.

I Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento

O Núcleo de Formação, Recrutamento e Desenvolvimento (doravante NFRD) foi criado, a partir de 01 de maio de 2022, no âmbito do Regulamento de Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Peniche, o Regulamento de Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Peniche, aprovado pela Deliberação n.º 1221/2022, de 29 de novembro, do Órgão Executivo, alterou a Deliberação n.º 300/2022, de 13 de abril, do Órgão Executivo; e a Assembleia Municipal, sob proposta da Câmara Municipal, aprovou o modelo de estrutura orgânica, bem como a estrutura nuclear, definindo as correspondentes unidades orgânicas nucleares, bem como o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, de subunidades orgânicas e de equipas de projeto, pela Deliberação n.º 16/2022, de 22 de abril. Publicações em DR: Despacho n.º 6723/2022, de 26 de maio e Despacho n.º 4871/2023, de 21 de abril, cujas competências estão definidas no artigo 38.º, das quais se destacam:



- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos administrativos relativos ao recrutamento, seleção de trabalhadores previstos em Mapa de Pessoal;
- ✓ Gerir e organizar a informação referente ao Mapa de Pessoal, com os contributos dos Serviços de Recursos Humanos, designadamente previsões sobre promoções, aposentações, demissões, pedidos de licenças sem vencimento, mobilidades internas, bem como aquelas que se efetivam e as suas implicações no Mapa de Pessoal;
- ✓ Analisar a descrição dos postos de trabalho para o mapa de pessoal e promover a respetiva atualização, com os demais serviços;
- ✓ Integrar os júris dos procedimentos concursais e aplicar os métodos de seleção para os quais é exigida certificação ou habilitação específica;
- ✓ Gerir e acompanhar os processos de avaliação do período experimental, em articulação com os júris dos procedimentos concursais designados para o efeito;
- ✓ Garantir a correta aplicação do sistema integrado e gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), nas suas dimensões - SIADAP 1, 2, e 3;
- ✓ Analisar criticamente a informação recolhida em sede de avaliação de desempenho com vista à identificação de necessidades de formação e desenvolvimento profissional adequadas à melhoria do desempenho dos serviços, dos dirigentes e dos trabalhadores;
- ✓ Apoiar o secretariado o Conselho Coordenador de Avaliação, sua secção autónoma, comissão paritária e restantes intervenientes do SIADAP;
- ✓ Preparar e desenvolver os procedimentos bem como gerir os estágios profissionais, no âmbito da administração pública;
- ✓ Gerir a formação profissional, nomeadamente a identificação das necessidades de formação, a pesquisa de oferta de formação, a elaboração do plano de formação e a avaliação da formação;
- ✓ Avaliar e assegurar a participação dos trabalhadores em ações de formação externa, propostas pelos responsáveis das respetivas unidades orgânicas, tendo em consideração as necessidades identificadas e a disponibilidade orçamental;
- ✓ Articula com o Núcleo de Saúde Ocupacional e Gestão Riscos as necessidades de formação em Saúde Ocupacional (Riscos Profissionais), Motoristas (CAM e CQM), Manobreadores de Máquinas e Equipamentos de Trabalho;
- ✓ Implementar e gerir processos de desenvolvimento organizacional.

Do exposto verifica-se que o trabalho desenvolvimento neste Núcleo, está interligado com outros núcleos, como por exemplo Serviços de Recursos Humanos e Saúde Ocupacional e Gestão Riscos, os quais têm de fornecer elementos para o desenvolvimento do trabalho realizado, sem os quais a eficiência, eficácia e qualidade de trabalho fica comprometida.

O presente relatório elenca, **sucintamente**, as principais realizações do ano de 2023.

Planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos

Anualmente, o Município “deve planejar para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis. Esse planeamento “deve incluir eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis”, e o mapa de pessoal e elaboração do plano anual de recrutamento, o empregador público comunica as respetivas necessidades de recrutamento de



trabalhadores sem vínculo de emprego público ou com vínculo de emprego público a termo, especificando o número de postos de trabalho que pretende ocupar, procedendo à sua caracterização. Os elementos referidos nos números anteriores devem acompanhar a proposta de orçamento, artigo 28.º da LTFP.

Tendo como suporte o planeamento da atividade e gestão dos recursos humanos descrito anteriormente, e a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aqueles se destinam, bem como a evolução global dos recursos humanos no Município de Peniche, e procedeu à elaboração do Mapa de Pessoal, o qual é aprovado pela Assembleia Municipal sob proposta da Câmara Municipal, tendo em 2023 ocorrido, para além da sua aprovação quatro alterações, como é observável na tabela 1:

	CM		AM	
2022	Deliberação n.º	Data	Deliberação n.º	Data
Aprovação	1226/2022	29/11/2022	60/2022	15/12/2022
1.ª Alteração	875/2023	15/09/2023	24/2023	29/09/2023

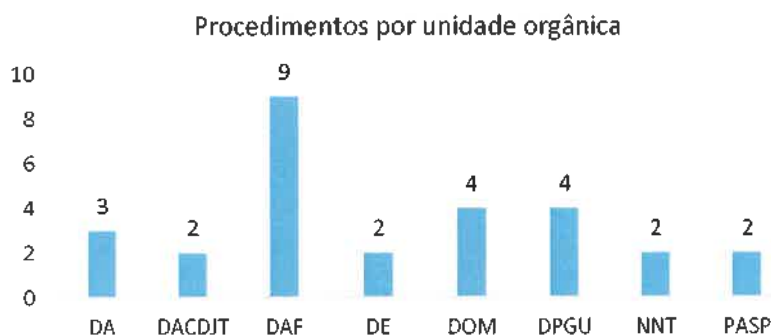
Recrutamento e Seleção

Os procedimentos concursais comuns realizados, no período em análise, regeram-se pela Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, que regulamenta a tramitação de procedimentos concursais de recrutamento e, no recrutamento e seleção de cargos dirigentes existe regulamentação específica: Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro e Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, ambas nas redações atualizadas.

Em 2023, o NFRD tramitou **30 procedimentos concursais**: 6 transitados de 2022 e 24 no ano civil.

Os procedimentos para contratação de professores/as para as Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) são realizados pela Divisão de Educação, não sendo por isso considerados na informação apresentada.

No gráfico 1 pode-se verificar a distribuição dos procedimentos tramitados por unidade orgânica:



Pode-se verificar que o volume mais significativo ocorreu na DAF – Divisão de Administração e Finanças, a qual teve 30% do total dos procedimentos desenvolvidos. A DOM e a DPGU perfazem 26,7% dos procedimentos concursais desenvolvidos no ano em análise.

No ano de 2023 foram concluídos 13 procedimentos concursais, o que significa uma execução de 43,3%, o que comparativamente com o ano anterior houve um decréscimo, em 2022 foi de 58%. Os procedimentos concursais concluídos, correspondiam a 49 contratações (40 delas para a Divisão de Educação), das quais 44 do sexo feminino e 5 do masculino.

Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP)

O NFRD tem a seu cargo a gestão e manutenção do Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública (SIADAP 1, 2,3) do Município de Peniche, no âmbito da Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, na redação vigente, sendo que em 2023 ainda vigorava a versão em curso até 10 de janeiro de 2024.

A nível do SIADAP 3 (Trabalhadores) o trabalho desenvolvido é o de apoio a Avaliadores Formais, Co - Avaliadores e Avaliados, ao Secretariado CCA (Conselho Coordenador da Avaliação, quer ao CCA Geral, quer ao CCA Autónomo (Escolas), e ainda na articulação com a Comissão Paritária. No que diz respeito ao SIADAP 2 (Dirigentes) e SIADAP 1 (Serviços), o NFRD articula diretamente com os Dirigentes, com o Dirigente Máximo de Serviço (Sr. Presidente de Câmara) e restantes elementos do Executivo Camarário a tempo inteiro.

Esta ferramenta de gestão assume um impacto direto na remuneração dos trabalhadores, dado que os pontos acumulados a nível do SIADAP contribuem ativamente para a alteração das posições remuneratórias dos trabalhadores, e sem dúvida, para a motivação e envolvimento dos mesmos.

Assim, no ano 2023, a nível do SIADAP destacam-se as diligências mais relevantes levadas a cabo pelo NFRD:

SIADAP 3/ CCA Geral e Autónomo:

- ❖ Biénio 2021/2022
- Elaboração de Informações Internas várias visando o cumprimento do calendário de etapas avaliativas decorrente do enquadramento legal e estipulando a metodologia a aplicar:
 - Universo de trabalhadores avaliados no biénio em causa;
 - Dirigentes – Avaliação na carreira de origem;
 - Avaliadores Formais e Coavaliadores;
 - Calendário e Regulamento CCA;
 - Autoavaliação;
 - Avaliações Prévias e Harmonizações;
 - Apuramento das Quotas disponíveis para avaliação do biénio em causa e Proposta de Distribuição das mesmas;
- Solicitação de Pareceres vários a entidades reguladoras;
- Apoio sistemático a elementos CCA, Avaliadores Formais, Coavaliadores e Avaliados, através de reuniões de apoio presenciais;
- Atualização do histórico das avaliações qualitativas e quantitativas dos trabalhadores do Município até ao biénio 2019/2020 e contabilização prévia de pontos acumulados pelos trabalhadores em articulação com o Núcleo de Serviços de Recursos Humanos que tem como competência “Proceder à comunicação dos pontos detidos pelos trabalhadores em resultado da avaliação do desempenho, para efeitos de alteração de posicionamento remuneratório.”, incluindo já os trabalhadores provenientes

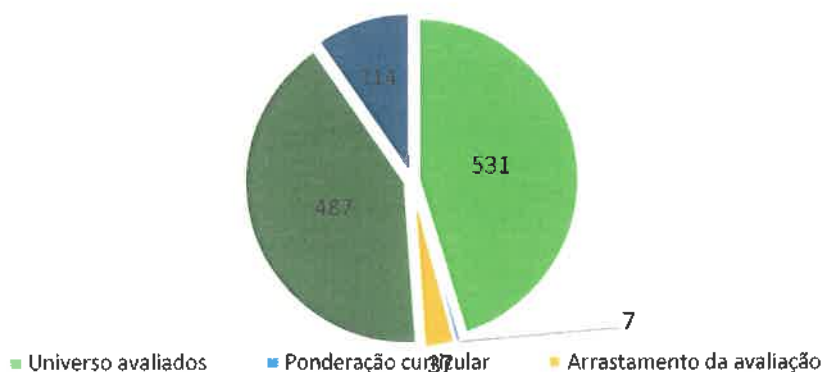
dos 3 Agrupamentos de Escolas e da Escola Secundária de Peniche no âmbito da transferência de competências na Educação;

- Proposta de adaptação da estrutura de avaliação SIADAP ao novo Regulamento de Organização dos Serviços Municipais, quer a nível de Avaliadores Competentes para o Biénio 2021/2022 quer no que diz respeito às Avaliações na Carreira de Origem dos Dirigentes em exercício de funções;
- Elaboração de Guia de Apoio ao Avaliador para conclusão do processo de comunicação das avaliações;
- Apoio ao processo de Homologação das avaliações junto ao Sr. Presidente;
- Submissão do relatório de avaliação de desempenho no Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais (SIIAL) da Direcção-Geral das Autarquias Locais (DGAL), para efeitos de prestação de contas em cumprimento do disposto no artigo 25.º Decreto Regulamentar n.º 18/ 2009 de 04 de setembro (procede à adaptação do SIADAP às Autarquias Locais) - Avaliação de Desempenho - Cumprimento de Quotas 2021/2022” e publicitação no sítio do Município do Despacho correspondente;
- Carregamento de avaliações qualitativas do biénio 2021/2022 em tabela conjunta NFRD/NSRH para efeito da análise das alterações remuneratórias a haver por parte do NSRH, com efeitos desde 01 de janeiro de 2023;
- Identificação das demais situações a rever na aplicação do SIADAP e que carecem de decisão superior;
- Acompanhamento das movimentações governamentais em torno do SIADAP e potenciais alterações legislativas e produção de informação acerca do Regime Especial de Aceleração do Desenvolvimento de Carreiras – Decreto Lei nº 75/2023 de 29 de agosto);
- Alertas regularização.

❖ Secretariado de Apoio ao CCA e à Comissão Paritária

- Apoio às Ponderações Curriculares;
- Apoio à elaboração das Ordens de Trabalhos das Atas CCA Autónomo e CCA Geral e respetivas convocatórias para as Reuniões (avaliação biénio 2021/2022);
- Apoio à dinamização das Reuniões CCA Autónomo e Geral;
- Apoio à elaboração das Atas CCA Autónomo e CCA Geral (avaliação biénio 2021/2022);
- Apoio à Comissão Paritária;
- Apoio às Reclamações;
- Conclusão e Arquivamento das Atas CCA Autónomo e CCA Geral relativas aos seguintes biénios: 2017/2018 e 2019/2020.

Avaliação de desempenho 2021/2022 em números



❖ **Biénio 2023/2024**

- Apoio a Avaliadores e Avaliados na contratualização de objetivos e/ou competências para o biénio 2023/2024;

SIADAP 1 e 2:

- Alertas regularização.

Apesar deste Núcleo ter as competências consagradas no ROSM, abaixo identificadas, relativas ao SIADAP, este processo nunca pode ser conduzido sem a participação ativa de todos: os trabalhadores e, principalmente, **avaliadores**. Pois **em caso de não cumprimento ou colaboração com o NFRD** conforme vai identificando ao longo do processo de avaliação este fica por realizar, **prejudicando os trabalhadores**.

- d) Garantir a correta aplicação do sistema integrado e gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP), nas suas dimensões - SIADAP 1, 2, e 3;
- e) Gerir e acompanhar o processo de implementação da aplicação informática do SIADAP no Município;
- f) Apoiar o secretariado o Conselho Coordenador de Avaliação, sua secção autónoma, comissão paritária e restantes intervenientes do SIADAP;

Estágios Profissionais - PEPAL

A nível de Estágios Profissionais (remunerados), o Município de Peniche está abrangido desde 2007 pelo Programa de Estágios Profissionais para as Autarquias Locais (PEPAL) em articulação permanente com a DGAL, sendo que, em 2023, registaram-se os seguintes momentos mais relevantes da 6.ª Edição PEPAL:

- Articulação com o Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (GDAE) na resposta ao Despacho da DGAL de Prorrogação do prazo a que se refere o n.º 2 do Despacho n.º 8035/2019, de 5 de setembro, alterado pelo Despacho n.º 9865/2019, de 22 de outubro, relativamente às vagas atribuídas e não ocupadas pelo Município de Peniche (abril 2023);
- Conclusão e Arquivamento das Atas PEPAL relativas a 22 referências;
- Submissão do Inquérito Pessoal ao Serviço Final (julho de 2023);
- Articulação com a DGAL relativamente ao arranque da 7.ª Edição PEPAL, sendo que, neste momento, ainda não é possível prever a eventual abertura de uma nova edição PEPAL;
- Receção e compilação de registo das necessidades dos demais serviços considerando uma 7.ª Edição PEPAL.

Formação Profissional

A Formação Profissional na Administração Pública obedece ao Decreto-Lei 86-A/2016, de 29 de dezembro, sendo que no final do ano de 2019 foi publicado o Decreto-Lei n.º 173/2019, de 13 de dezembro que adapta o regime de formação profissional à Administração Local, e já em 2023 foi publicada a Portaria n.º 103/2023 de 12 de abril que define e regulamenta os cursos adequados à formação profissional específica e atualização de dirigentes e à formação de trabalhadores para o futuro exercício de funções dirigentes ou de liderança de equipas na Administração Pública.

Em 2023, destacam-se os seguintes aspetos no que concerne à atividade do NFRD a este nível:

- Receção e registo de Ofertas Formativas que são rececionadas ao Município;
- Apoio a dirigentes e trabalhadores acerca de questões relacionadas com formação;
- Articulação com o NSRH relativamente à integração de certificados de frequência de Formação nos processos dos trabalhadores;
- Continuidade da utilização do *Template* para registo das formações frequentadas pelos trabalhadores na plataforma TEAMS, partilhado pelo NFRD, NSRH e NSOGR, que possibilita um registo comum das atividades formativas, partilhado e alimentado pelos referidos Núcleos, com o objetivo de facilitar o tratamento e cruzamento de dados;
- **Parceria OESTECIM** – a comunidade intermunicipal informou verbalmente, que o projeto da OESTECIM designado por Academia de Formação, ficou sem efeito, dada a não adesão dos Municípios do Oeste aos planos propostos;
- Submissão Inquérito de Necessidades de Formação para Elaboração do Plano de Formação 2024 para a FEFAL (setembro 2023), com a participação da maioria dos Dirigentes, uma vez que por força do DL nº 173/2019, de 13 de dezembro, que adapta o Regime de Formação Profissional à Administração Local, a FEFAL enquanto Organismo Central de Formação para a Administração Local encontra-se obrigada a disponibilizar formação nas áreas obrigatórias e nas áreas consideradas estratégicas para as entidades do subsetor da Administração Local.

Tabela-resumo com as ações de formação registadas em 2023 pelo NFRD, bem como o número de trabalhadores que beneficiaram das mesmas:

Designação	Entidade Promotora	Data	N.º Inscrições	Modalidade
Cidadania e Participação	INA	16.01.2023	2	Online
Inovação e liderança	INA	17.01.2023	2	Online
Ciclo de Webinars com vista divulgação do Plano de Formação 2023	INA	16/01 a 19/01	2	On-line
Competências Digitais	INA	18.01.2023	1	Online
Interesse e Serviço Público	INA	19.01.2023	1	Online
Jornadas de participação pública de proximidade	ATAM	25.01.2023	4	Presencial
Podas e desramações	IEFP	13 a 16.02.2023	12	Presencial
Cibersegurança	INA	23 a 30.03.2023	1	Online
Reabilitação Urbana	ATAM	10 e 11.05.2023	1	Online
ERASMUS – English Language Course	Europass Teacher Academy	08.05 a 13.05	2	Presencial
PRO2030-1ª Edição	FEFAL	9,10,15,16 e 17.05.2023	1	Presencial
Parques de Skate	H.MENEZES	28.06 e 05.07.2023	2	Online
Edição de Folhas de cálculo	INA	13 a 27.07.2023	1	Online
Gestão de Projetos, casos de estudo, boas práticas e Standards	INA	25.09 a 02.10.2023	2	E-Learning
Aplicação do regulamento e da tabela de classificação e	ATAM	13.09 a 15.09.2023	1	Presencial

avaliação para a informação pública – Portaria n.º112/2023 de 27 de Abril				
Seminário "Vertentes e Desafios da Segurança, 11ª Edição	Assoc. vertentes e desafios da segurança	26/10 a 28/10	2	Presencial
16.º Encontro da rede Nacional de Bibliotecas Públicas	Direção geral do livro, dos arquivos e das bibliotecas	08 e 09.11.2023	1	Presencial
Total	----	--	38	--

OUTROS:

O NFRD teve o gosto de dinamizar a 28/11/2023 uma visita de estudo solicitada pela CERCIP, para um grupo de 10 formandos do Curso de Técnico Administrativo que buscava informações sobre os temas Mercado Aberto de Emprego (informação disponibilizada pelo GIP) e Procedimentos Concursais para a Função Pública.

1 Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho

No seguimento da missão deste Núcleo, em 2023 foram desenvolvidas diversas atividades visando a melhoria das condições de trabalho, saúde e bem-estar dos recursos humanos afetos a todos os serviços.

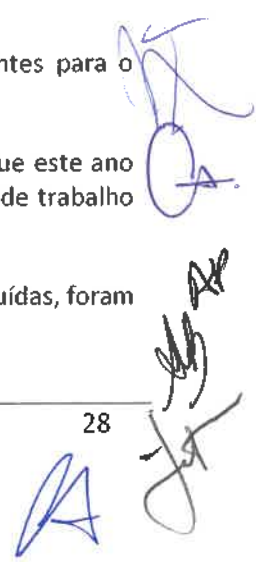
Para tal, demos seguimento à atividade de Saúde no Trabalho, considerando que o contrato de prestação de serviços era bianual, com a respetiva realização de exames e consultas médicas da especialidade de Medicina no Trabalho e acompanhamento de todas as situações de saúde dos trabalhadores com implicações no serviço e nas funções desempenhadas, visando possíveis alterações/adaptações do posto de trabalho.

Dando seguimento aos procedimentos que habitualmente se realizam no âmbito das competências deste serviço, foram desenvolvidos os procedimentos de aquisição de Equipamento de Proteção Individual e realizou-se também o procedimento de aquisição de materiais de primeiros socorros destinado a aprovisionar os edifícios municipais, em particular os estabelecimentos de ensino, de todos os materiais necessários e obrigatórios nesta vertente.

Foram desenvolvidas as ações de formação necessárias para assegurar as condições habilitantes para o exercício de funções de motoristas no Município, em sede de CAM e CQM.

Foram melhoradas as condições de trabalho de vários postos de trabalho, com especial destaque este ano para a vertente ergonómica, onde foi possível adquirir ratos ergonómicos para todos os postos de trabalho dotados de visor.

Relativamente às atividades diárias do serviço, considerando as competências que lhe estão atribuídas, foram realizadas, sumariamente, as seguintes atividades:



- Na vertente da sinistralidade laboral, e sua prevenção, este serviço realizou a análise, investigação e acompanhamento de acidentes de trabalho, sendo apresentada em sede de Balanço Social toda a estatística relevante referente ao ano anterior.
- Apoio técnico ao setor de Aprovisionamento na aquisição dos mais variados equipamentos de proteção individual e sinalização de segurança, a implementar nos locais de trabalho, no que respeita aos requisitos técnicos e específicos.
- Lançamento de procedimento de aquisição de Equipamento de Proteção Individual para o Município de Peniche e desenvolvimento de todo o trabalho associado ao mesmo, a sua gestão e distribuição.
- Aquisição, gestão e distribuição de equipamento de primeiros socorros pelos vários locais de trabalho. Todos os locais de trabalho foram abrangidos com o equipamento mínimo e obrigatório segundo as orientações técnicas da DGS.
- Análise dos acidentes ocorridos, preenchimento de participações, contactos com a seguradora e informações internas prestando os esclarecimentos solicitados no âmbito das ações de gestão das apólices de seguro dos vários ramos.
- Acompanhamento de peritos no âmbito de investigação de Acidentes de Trabalho e Acidentes no âmbito da Responsabilidade Civil.
- Atividades de coordenação de segurança em obra.
- Articulação com várias entidades para a resolução dos mais diversos assuntos relacionados com a segurança e saúde no trabalho.
- Atendimento aos trabalhadores nas mais variadas situações enquadradas na segurança e saúde no trabalho.
- Registar expediente do serviço na aplicação SIGMA.
- Atendimento aos munícipes e desenvolvimento de todas as diligências no âmbito de processos de reclamação de danos enquadrados na competência de gestão de carteira de seguros do Município.
- Elaboração de informações internas, ofícios e relatórios de obra.

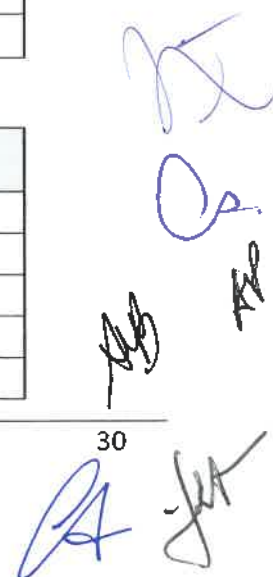
Gestão de Processos participados à Seguradora	
Responsabilidade Civil	32
Multirriscos	2
Acidente Automóvel	21
Máquinas Casco	0
Acidentes de Trabalho	40
Incidentes	11
Acidentes Pessoais	9
Recaída	4
In Itinere	4
Acidente Pessoal Bombeiros V.P.	1

Consultas e Exames de Medicina no Trabalho	
Admissão	7
Periódicas	266

Ocasionais	4
Total	277

Equipamento de Primeiros Socorros	
Centro de Convívio	1
Piscinas Municipais	1
Viatura 72-49-ZL	1
Asfalto	1
Carpintaria	1
Edifício Museu das Rendas	1
Oficina Mecânica	1
OTL EB n.º1	1
Centro Escolar	1
Edifício Paços do Concelho	1
Piscinas Municipais	1
Asfalto	1
Mercado Municipal	1
Setor Eletricidade	1
Viatura STB AJ-52-GD	1
Viatura STB 26-36-BH	1
Viatura STB 30-09-BH	1
Viatura STB AJ-51-GD	1
Espaços Verdes- Coreto	1
Espaços Verdes	1
Edifício Museu das Rendas	1
Serviço de Gestão de Resíduos	1
Veículo SHL	1
CEAB	1
DACDJT	1
Total	25

Distribuição de Equipamentos de Proteção Individual	
Botas de Borracha	3
Calça Impermeável	1
Casaco Parka	9
Colete Refletor	9
Fato Descartável	6



Joelheiras	3
Luvas de Proteção	289
Máscara de Proteção	3
Óculos de Proteção contra impactos	5
Sapato/Bota de Segurança S3 Tipo I (Palmilha e biqueira compósito)	52
Tampões p/ os Ouvidos, moldáveis ou não	1
Total	381
Elaboração de Informações Internas/Ofícios/Relatórios Obra	
Informações Internas	38
Ofícios	7
Relatórios Obra	3
Registos efetuados no atendimento	
Documentos diversos no âmbito das competências do SOGR	112

I Gabinete Jurídico e de Fiscalização Municipal

O Núcleo abrange dois serviços: Serviço Jurídico e Serviço de Fiscalização Municipal. Este Núcleo tem a competência de assegurar o apoio jurídico aos serviços do município, bem como, assegurar a fiscalização do cumprimento das disposições legais e regulamentares no município.

Desde maio de 2022, com a reorganização dos Serviços do Município de Peniche, o Serviço Jurídico contou somente com um jurista, passando a dois juristas a partir de novembro de 2023.

I. No âmbito do Serviço Jurídico:

O Serviço Jurídico é o serviço técnico de assessoria especializado sendo que é responsável pelo apoio jurídico a todos os serviços do Município de Peniche assegurando a harmonia do ordenamento jurídico e análise da legalidade das atuações desta edilidade com as seguintes funções:

- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre quaisquer questões ou processos que lhe sejam submetidos pela Câmara Municipal ou o seu Presidente, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos;
- Instruir e tramitar os processos de fiscalização e os processos de reposição da legalidade urbanística;
- Instrução do procedimento do regulamento administrativo, desde o seu início até a sua publicação;
- Assegurar, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários quando sejam demandados em juízo por causa do exercício das suas funções;
- Assegurar a instrução de processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente;
- Divulgar, pelos membros do executivo municipal e dirigentes municipais, a legislação e jurisprudência de interesse para a autarquia;

- Registrar e organizar os processos de embargo, contencioso, contraordenação e contraordenações rodoviárias;
- Organizar e atualizar os ficheiros relativos aos processos e seus movimentos;
- Proceder à instrução, análise e conclusão dos processos de expropriação.

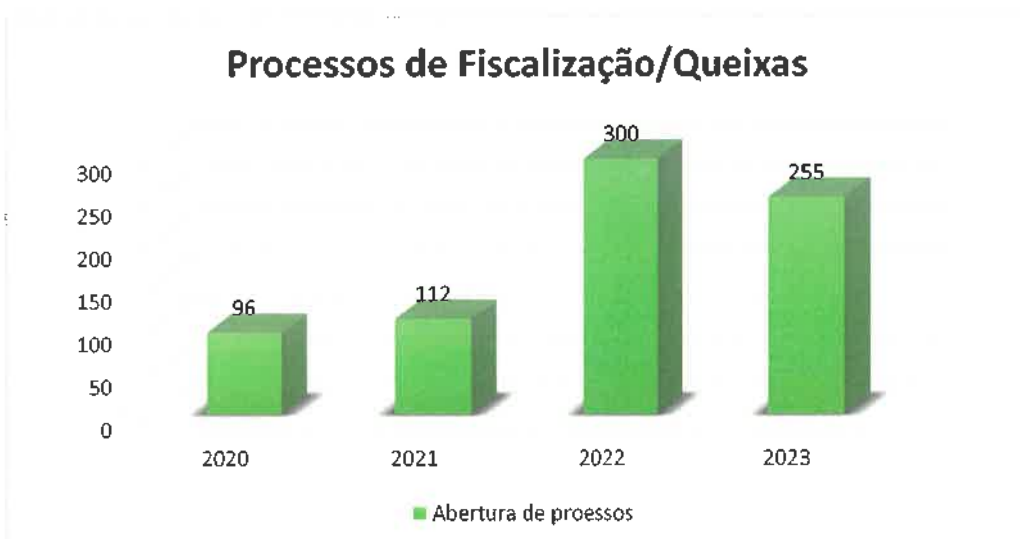
I. Divulgação de legislação:

O Serviço Jurídico, no ano de 2023, com o intuito de promover a harmonização da informação jurídica procedeu ao tratamento, classificação, organização de legislação, jurisprudência e doutrina com relevância e interesse para a atividade municipal promovendo semanalmente a sua divulgação aos membros do executivo municipal, dirigentes e serviços municipais, no apoio à colaboração do trabalho desenvolvido pelos diversos serviços internos municipais.

II. Processos de Fiscalização e Queixas:

Estes processos são o resultado do *direito de queixa* que qualquer pessoa, independentemente da sua natureza singular ou coletiva, da sua idade, nacionalidade ou residência, poderá apresentar na forma de queixa ou reclamação. Os munícipes têm vindo a manifestar as suas críticas, reclamações e queixas que originam os respetivos processos.

Processos de Fiscalização/Queixas	2020	2021	2022	2023
Abertura de processos	96	112	300	255



III. Processos de Reposição de Legalidade:

As autarquias locais têm o dever de realizar fiscalizações efetivas das operações urbanísticas promovidas no concelho. O exercício deste poder-dever, exercido pelas autarquias locais, encontra diversos entraves a uma atuação célere e eficaz, resultado, principalmente, da dificuldade de uma correta articulação, face interesse público na reposição da legalidade urbanística.

O legislador, no artigo 102.º-A do RJUE, veio dar resposta às operações urbanísticas ilegais, prevendo, assim, a figura da legalização como uma das medidas de reposição da legalidade urbanística, a qual deve ser desencadeada sempre que as mesmas estejam em causa.

A adoção de medidas de reposição da legalidade, que podem consistir na realização de obras de correção ou reposição dos trabalhos de acordo com o autorizado, ou na demolição e respetiva reposição dos terrenos no seu estado anterior.

Processos Reposição da Legalidade	2022	2023
Instaurados	45	102



IV. Processos de Contraordenação:

A contraordenação consiste num comportamento violador da lei que constitui numa infração punível, com sanção pecuniária denominada coima, que não é convertível em prisão.

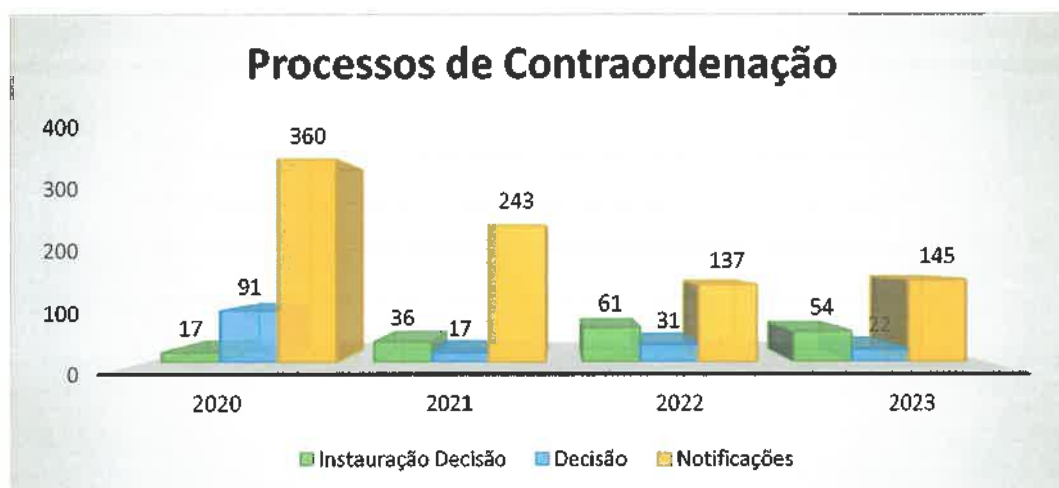
A competência para o seu processamento cabe às diversas entidades administrativas que procedem à instrução do processo e aplicação da coima com recurso para os Tribunais.

Os Tribunais são competentes para apreciar os recursos das decisões das entidades administrativas que aplicam as coimas.

Compete ao Serviço Jurídico registar e organizar os processos de contraordenação tendo as seguintes tarefas:

- Promover as diligências instrutórias de todo o procedimento administrativo dos processos de contraordenação, probatórias e notificações necessárias à instrução dos processos de contraordenação;
- Elaborar as propostas de decisão final em processos de contraordenação;
- Analisar os recursos de impugnação judicial apresentados em sede de processos de contraordenação, propondo a remessa dos processos ao Tribunal competente, ou propondo a revogação da decisão;
- Promover e acompanhar a execução em processos de contraordenação nos quais não tenha sido realizado pagamento dentro do prazo legal;
- Promover o cumprimento das atribuições municipais no âmbito do processo de contraordenação;

Processos de Contraordenação	2020	2021	2022	2023
Instauração	17	36	61	54
Decisão	91	17	31	22
Notificações	360	243	137	145

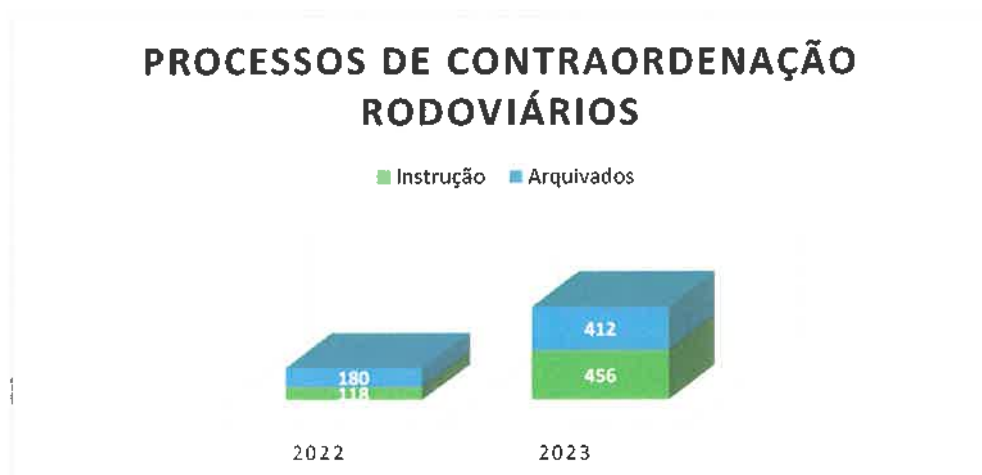


Processos de Contraordenação Rodoviários:

Com a transferência de competências os municípios ficaram com responsabilidade da instrução e decisão dos processos de contraordenação rodoviária que consiste na inserção dos diversos autos de contraordenação rodoviários na aplicação informática disponível para o efeito.

Processos de Contraordenação Rodoviários	2022	Valor
Instrução	118	4.179,33
Arquivados por liquidação	180	6.108,75
Total de processos	298	10.288,08

Processos de Contraordenação Rodoviários	2023	Valor
Instrução	456	17.250,00
Arquivados por liquidação	412	15.450,00
Total de processos	868	32.700,00



V. Regulamentos Municipais:

O Regulamento é um conjunto de normas jurídicas editadas por uma autoridade administrativa no exercício do poder administrativo.

O Regulamento visa estabelecer autonomamente a disciplina jurídica que se deve pautar pela realização das atribuições específicas cometidas pelo legislador às Autarquias Locais.

O Serviço Jurídico, em articulação com os serviços municipais, presta apoio e controla a revisão e atualização da regulamentação municipal interno ou com eficácia externa, bem como elabora propostas de Regulamentos e todo o processo administrativo decorrente do mesmo.

Esta edilidade contratou através da modalidade de avença uma prestação de serviço para assessoria jurídica que engloba a elaboração e acompanhamento dos Regulamentos em curso.

Regulamentos Municipais	2021	2022	2023
Controlo de procedimento pelo Serviço Jurídico	4	17	28
Pareceres	17	12	21
Editais	2	8	2

Regulamentos em prestação de serviço externo	2021	2022	2023
Encaminhados	7	8	9
Elaborados	1	1	2

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

VI. Processos de embargo:

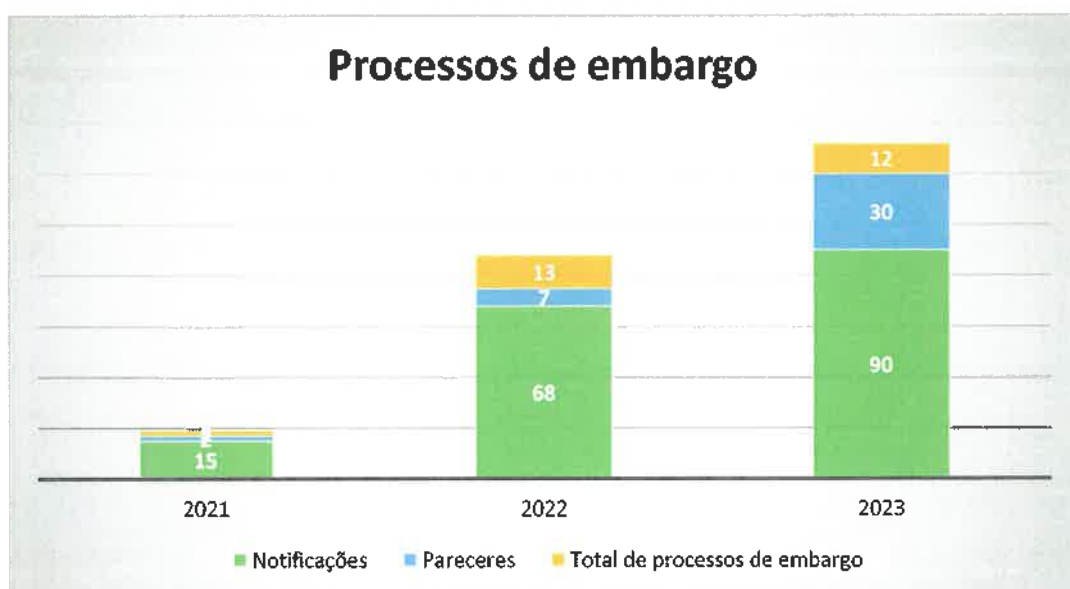
Este Serviço é responsável por todo o procedimento administrativo do processo de embargo, após a receção do auto efetuado pela fiscalização municipal.

O embargo consiste numa medida de tutela urbanística, que obriga à suspensão imediata, no todo ou em parte, dos trabalhos de execução da obra.

Esta medida tem carácter provisório, caducando após a regularização da obra através do licenciamento/admissão da comunicação prévia, ou no prazo fixado na ordem de embargo.

O embargo, ainda que parcial, suspende o prazo que estiver fixado para a execução das obras no respetivo alvará de licença ou estabelecido na comunicação prévia.

Processos de embargo	2021	2022	2023
Notificações	15	68	90
Pareceres	2	7	30
Total de processos de embargo	2	13	12



VII. Processos disciplinares:

O processo disciplinar corresponde ao poder disciplinar que o superior hierárquico tem sobre o trabalhador ao seu serviço.

Poder-se-á dizer que a responsabilidade disciplinar começa com a constituição da relação jurídica de emprego em funções públicas, contudo não acaba com a sua cessação.

A cessação da relação jurídica de emprego em funções públicas ou a alteração da situação jurídico-funcional não impede a punição por infrações cometidas no exercício de funções.

As sanções disciplinares de multa, de suspensão, de demissão e de despedimento por facto imputável ao trabalhador podem ser aplicadas ao trabalhador que constitua uma nova relação jurídica de emprego público.

As sanções aplicadas no âmbito do procedimento disciplinar são sanções administrativas, que seguem as normas de Direito Administrativo onde, tanto o sujeito/trabalhador como a entidade/órgão que as aplica, estão ligadas por um vínculo de Direito Administrativo.

Este Serviço assegura a instrução dos processos disciplinares, de inquérito e ou de averiguações aos serviços e trabalhadores do Município determinados superiormente.

Processos	2021	2022	2023
Disciplinares	1	1	0
Inquérito	1	2	10
Averiguações	0	0	0

VIII. Julgados de Paz:

Os Julgados de Paz são tribunais distintos dotados de características próprias de funcionamento, organização e promoção de novas e diferentes formas de resolução de litígios que assentam numa estreita parceria entre o Estado e o Poder Local (autarquias) e numa perspetiva de proximidade entre a jurisdição e os cidadãos.

Em 2018 foi instalada a Delegação Local do Julgado de Paz do Oeste no Município de Peniche.

A sua competência prende-se com a receção de requerimentos e envio dos mesmos para a sede do Julgado de Paz, no Bombarral.



IX. Processos judiciais:

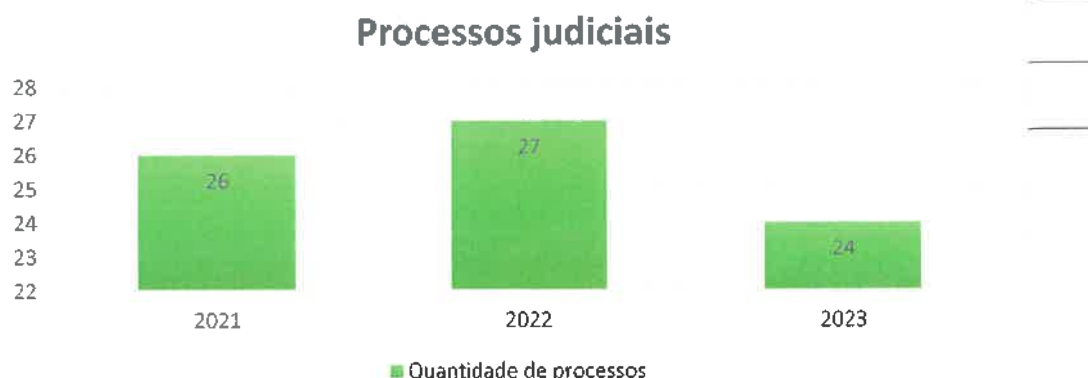
O Serviço Jurídico é responsável por assegurar a elaboração de respostas ou fornecimento de elementos solicitados pelos Tribunais, entidades públicas ou autoridades administrativas que requeiram esclarecimentos jurídicos relativos à atividade da autarquia.

Do mesmo modo, este Serviço representa esta edilidade em inquéritos judiciais e assegura a colaboração e resposta aos Tribunais, Serviços do Ministério Público, Provedoria da Justiça, Inspeções-Gerais e demais entidades públicas, em articulação com as unidades orgânicas envolvidas.

Promove o apoio e o tratamento de todo o expediente que diga respeito ao patrocínio judiciário nas ações propostas pela Câmara Municipal ou contra ela, bem como aos mandatários ao serviço do Município.

Assegurar, em articulação com os advogados, o patrocínio nas ações propostas pela Câmara Municipal, ou contra ela, bem como a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários, quando sejam demandados em juízo, resultante do exercício das suas funções.

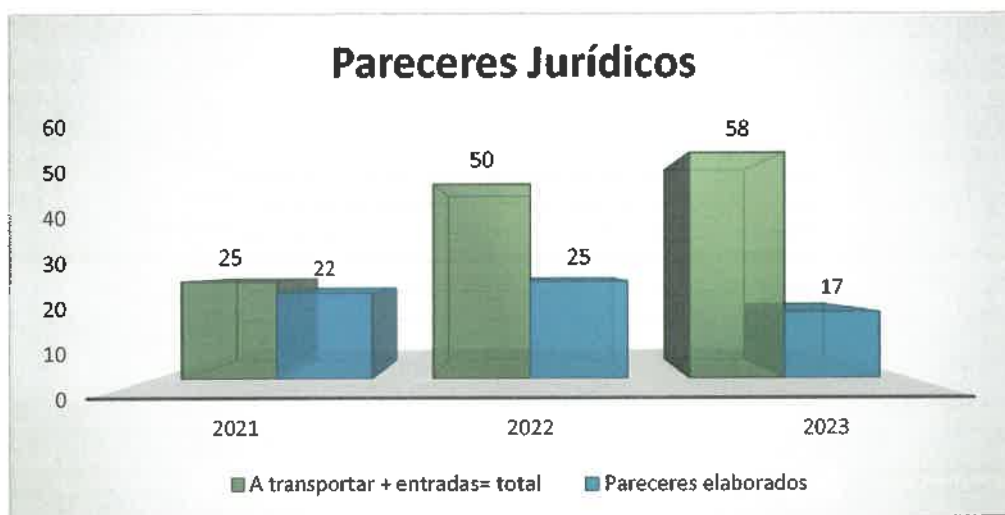
Garantir o apoio aos assessores jurídicos do município no âmbito dos processos judiciais em curso quando essa competência não tenha sido atribuída a outro dirigente.



X. Solicitações dos serviços:

Este Serviço prestou apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do Município sobre questões ou processos, dando parecer ou recorrendo a pareceres externos e acompanhando, em todo os tramites, as reclamações e os recursos hierárquicos de atos administrativos.

Pareceres Jurídicos	2021	2022	2023
A transportar.....	0	3	25
Entrada	25	47	33
A transportar + entradas= total:	25	50	58
Pareceres elaborados	22	25	17



XI. Outras diligências relacionadas com este serviço:

- Tramitação de expediente;
- Consulta de Processos;
- Reuniões;
- Pedido de pareceres externos;
- Preparação de toda a documentação necessária para processos judiciais;
- Solicitação de informação e documentos a outros serviços municipais no sentido de emitir posteriormente informação jurídica sobre o assunto.
- Gerir processos relativos à declaração de utilidade pública para expropriação, intervindo nas fases subsequentes;
- Assegurar, em cooperação com os demais serviços, as respostas aos pedidos de informação das entidades inspetivas e outras entidades públicas;

II. No âmbito do Serviço da Fiscalização Municipal:

O Serviço de Fiscalização Municipal caracteriza-se pela intervenção no exterior desenvolvendo uma ação preventiva e pedagógica, por forma a velar pelo cumprimento das leis de forma genérica, regulamentos municipais de forma específica, deliberações ou decisões dos órgãos do Município.

a. Ao Serviço de Fiscalização Municipal compete:

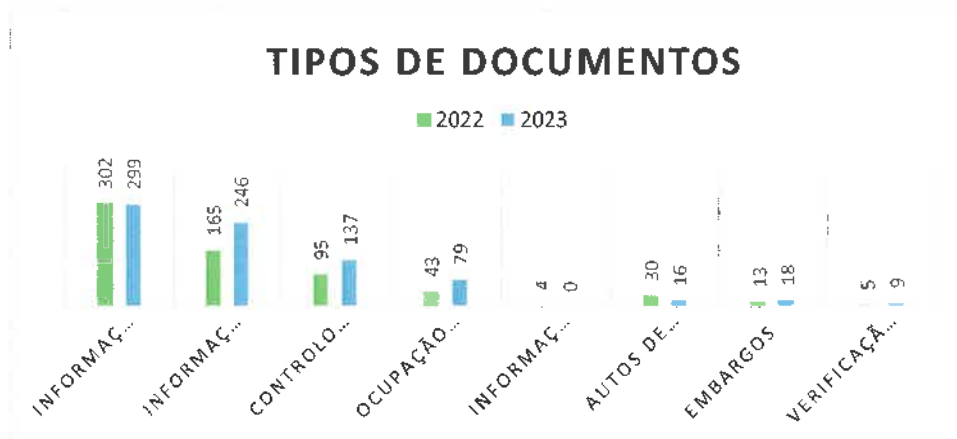
- Fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos, posturas, deliberações e decisões dos órgãos municipais competentes, no âmbito das disposições legais aplicáveis;
- Tramitação e análise dos processos de fiscalização e processos de reposição da legalidade urbanística;
- Participar imediatamente os atos ilícitos constatados, lavrando competente auto de notícia, devidamente fundamentado, bem como coadjuvar na instrução de processos de contraordenação;
- Proceder à autuação e embargo das operações que estejam a ser efetuadas sem licença camarária ou em desconformidade com a respetiva licença e obras que estejam a decorrer sem ter sido efetuada a comunicação prévia;
- Assegurar o controlo das obras embargadas, bem como o respetivo prazo;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.', 'AP', and others]

- Prestar informações sobre processos de fiscalização referentes a ações de particulares ou entidades externas;
- Participar infrações decorrentes do não acatamento de ordens de embargo de obras construídas sem licença/autorização ou mera comunicação, nos termos da Lei;
- Proceder a notificações, citações ou intimações ordenadas, ou solicitadas por entidades externas, nos termos da Lei;
- Afixar e distribuir avisos, editais e anúncios na área do concelho;
- Informar os órgãos e serviços municipais sobre os edifícios degradados, vias de comunicação em mau estado de conservação ou outras anomalias, cuja, reparação ou normalização seja, da responsabilidade do Município ou das juntas de freguesia;
- Elaborar relatórios circunstanciados sobre as ações que realizarem em cumprimento do disposto nas alíneas anteriores e ainda sobre todas as situações anómalas encontradas e que devam ser objeto de intervenção da Câmara Municipal;
- Colaborar, nos termos que lhe forem determinados, com os serviços Municipais;
- Além das competências previstas nas alíneas anteriores, compete-lhe ainda as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superiores.

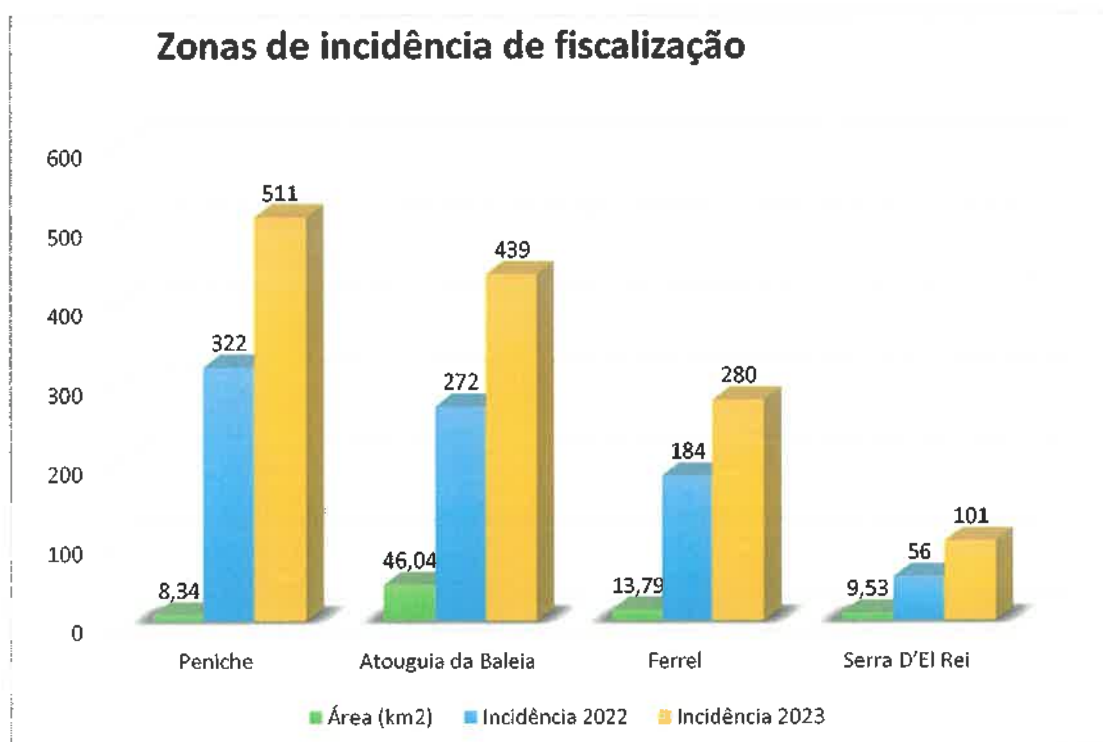
Tipos de documentos	2022	2023
Informações	302	299
Informações para emissão de certidões	165	246
Controlo de afixação de avisos	95	137
Ocupação da via pública	43	79
Informações/participações de obras isentas	4	0
Autos de notícia	30	16
Embargos	13	18
Verificação de embargos	5	9

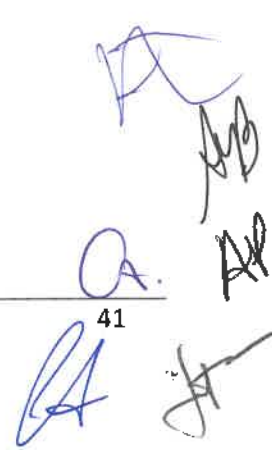
3



b. Zonas de incidência de fiscalização:

Zona	Área (km ²)	Incidência 2022	Incidência 2023
Peniche	8,34	322	511
Atouguia da Baleia	46,04	272	439
Ferrel	13,79	184	280
Serra D'El Rei	9,53	56	101





1 Serviço de Metrologia

O Município de Peniche está qualificado pelo Instituto Português da Qualidade (IPQ) para exercer o controlo metrológico em várias operações, desde o ano de 1994, conforme o Despacho N.º 112/94 do IPQ, sendo o mesmo revogado e alterado atualmente pelo Despacho N.º 372/2023.

Operações de controlo metrológico qualificadas

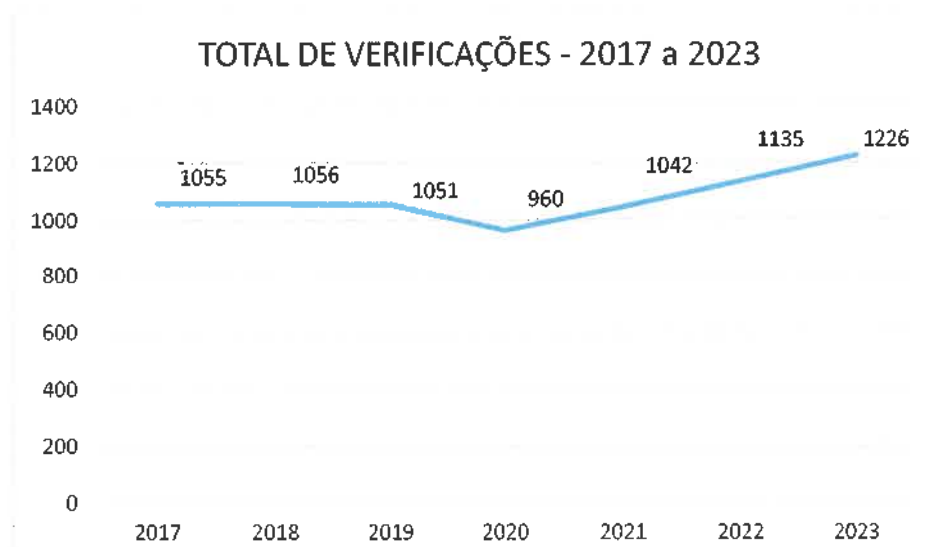
- Primeira verificação após reparação e verificação periódica de instrumentos de pesagem de funcionamento não automático, de equilíbrio automático, semiautomático e não automático e indicação contínua e descontínua, da classe III e IIII, até 5000 kg;
- Primeira Verificação e Verificação Periódica de Massas da classe M2, de 5 g a 20 kg;
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de contadores de tempo de bilhar e ténis de mesa.
- Primeira Verificação após reparação e Verificação Periódica de parquímetros.

Concelhos abrangidos

A 27 de novembro de 2023, foi celebrado um acordo de colaboração entre a Câmara Municipal de Óbidos e a Câmara Municipal de Peniche, que visou assegurar a cobertura metrológica no Concelho de Óbidos, pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, no âmbito da sua qualificação como Organismo de Verificação Metrológica nos termos da legislação atualmente em vigor e aplicável.

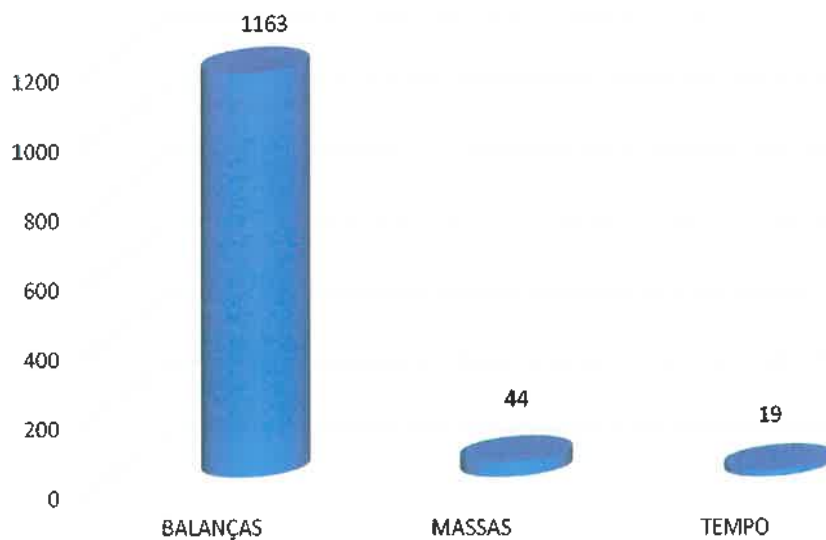
Assim, a área de atuação do Serviço Municipal de Metrologia do Município de Peniche compreende os concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.

Os gráficos seguintes, mostram a comparação das operações executadas entre os anos 2017 e 2023:

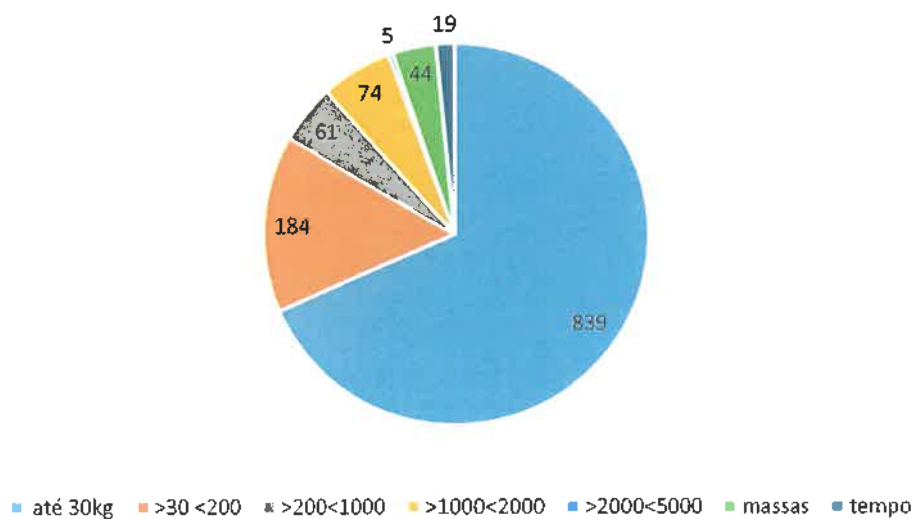


O gráfico seguinte, mostra o total das operações efetuadas em 2023, distribuídas pelos seguintes instrumentos de medição:

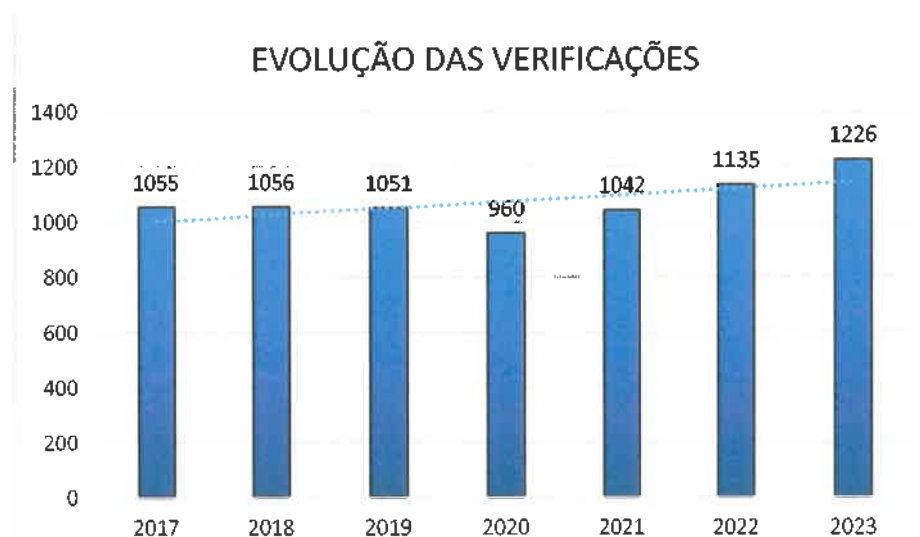
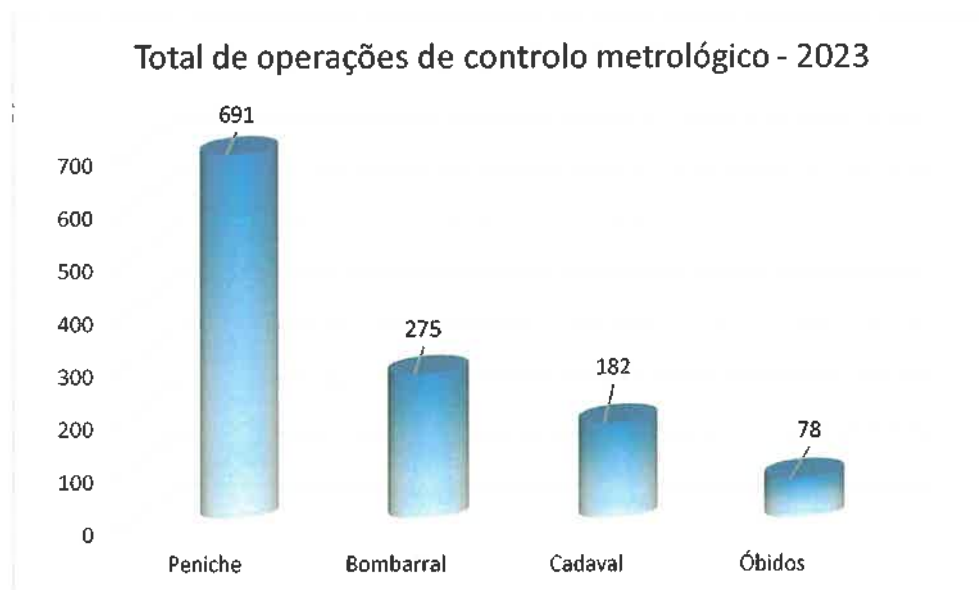
TOTAL DE VERIFICAÇÕES - 2023



Distribuição 2023 - Alcance máx. dos instrumentos



O gráfico seguinte, mostra o total das operações efetuadas em 2023, nos concelhos abrangidos:



Podemos concluir que em 2023, houve um aumento de 7,42% nas verificações metrológicas, relativamente ao período homologado do ano anterior, principalmente devido ao aumento da cobertura metrológica, concretamente, no Concelho de Óbidos.

No entanto podemos concluir que ao longo dos anos, tem havido uma evolução constante de verificações nos instrumentos de pesagens, havendo pequenas oscilações nos resultados anuais, devido à cessação de algumas atividades e à abertura de novos processos, nas mais variadas atividades, sendo que futuramente, a tendência será o aumento em termos quantitativos, das verificações efetuadas pelo Serviço Municipal de Metrologia da Câmara Municipal de Peniche, nos concelhos de Peniche, Bombarral, Cadaval e Óbidos.

1 Serviço de Contabilidade

Atendendo às responsabilidades atribuídas a esta Secção, tais como a de escrituração da Contabilidade Municipal e a de prestação de informação a outras Entidades de acordo com as Normas e prazos legais, são os seguintes os procedimentos levados a cabo por esta Secção, no ano de 2023:

- Voltar a cabimentar e comprometer todos os documentos que transitaram de ano, incluindo as conferências a eles inerentes.
- Efetuar os cabimentos e compromissos gerados no ano de 2023 (documentos que originam Notas de Encomenda) incluindo as conferências a eles inerentes.
- Registos de faturas, incluindo as conferências necessárias, tanto em relação aos procedimentos administrativos inerentes como aos contabilísticos que incluem a conferência de Notas de Lançamento geradas pela Secção de Aprovisionamento, que originam entradas e saídas de armazém.
- Ordens de Pagamento de eletricidade, telefones, seguros, rendas de edifícios, protocolos, subsídios, condomínios, acordos de regularização de dívidas a fornecedores, planos de pagamento mensais e outras.
- Ordens de Pagamento dos vencimentos de pessoal, cujas despesas são transferidas pela Secção de Recursos Humanos, e as referentes aos descontos efetuados pelos funcionários para diversas entidades, como Segurança Social, Caixa Geral de Aposentações, Finanças, Tribunais, Sindicatos e outras.
- Ordens de Pagamento de Operações de Tesouraria que originam a transferência mensal da receita arrecadada e que pertence a outras entidades, como IMTT, AMA, DGAJ.
- Emissão de guias de receita de valores orçamentais e de valores pertencentes a outras entidades
- Fecho e conferência diária de documentos enviados pela Tesouraria.
- Arquivo diário de Ordens de Pagamento e outros documentos.
- Atendimento pessoal e telefónico, elaboração de ofícios, informações e demais expediente.
- Conferência de contas correntes de fornecedores e de clientes, bem como prestação de informação aos mesmos quando solicitado.
- Prestação de informação aos Revisores Oficiais de Contas, da circularização de saldos das várias empresas que o solicitaram.
- Conferência e envio mensal dos ficheiros SAF-T à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Elaboração e envio mensal da declaração do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Cálculo mensal dos Fundos Disponíveis, conforme a Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LPCA).
- Elaboração e envio das declarações de IRS/IRC aos fornecedores de serviços em nome individual e/ou empresas.
- Elaboração de Informações Financeiras para a Assembleia Municipal.
- Elaboração da Prestação de Contas de 2022.
- Elaboração da Consolidação de Contas do Município e dos Serviços Municipalizados do ano de 2022.
- Envio de dados contabilísticos ao ROC para elaboração do relatório do 1.º semestre das contas de 2023.
- Preparação e envio ao Tribunal de Contas de processos.
- Elaboração do mapa sobre os benefícios concedidos pela Administração Pública a Particulares, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto, a publicar no site do Município.
- Elaboração do tarifário dos serviços de gestão de resíduos urbanos, para vigorar no ano de 2024.
- Colaboração na elaboração do Orçamento e das Grandes Opções do Plano para o ano de 2024.
- Lançamento no sistema, do Orçamento e das Grandes Opções do Plano, aprovados para o ano de 2024.

Atividades desenvolvidas no cumprimento da prestação de informação a outras Entidades no ano de 2023

- Envio, em janeiro, à DGAL de mapas com saldos iniciais.
- Envio de pedidos de circularização de saldos a clientes, fornecedores e outros devedores e credores, por solicitação do Revisor Oficial de Contas do Município.
- Envio à DGAL de mapas e balancetes de contas orçamentais e patrimoniais, mapas de endividamento e mapas relacionados com o Fundo Social Municipal.
- Envio à DGAL de mapas de descentralização de competências.
- Envio à DGAL do mapa de Fundos Disponíveis.
- Elaboração dos mapas trimestrais de aquisição de serviços a incluir nos mapas de pessoal, enviados pela Secção de Recursos Humanos à DGAL no âmbito do controlo de despesas com pessoal.
- Elaboração de outros mapas de despesa, com vista à sua comparticipação, de acordo com protocolos existentes com o IEPF no âmbito do EQE, CEI+ e GIP.
- Elaboração e envio de mapas à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes.
- Informação e envio aos vários Serviços de Finanças por solicitação destes, de extratos de conta de fornecedores sujeitos a penhoras.
- Elaboração e envio anual da IES (anexos L, O, P e Q) à Autoridade Tributária e Aduaneira.
- Informação à Inspeção Geral de Finanças, através do seu portal, das Subvenções Públicas, de acordo com a Lei n.º 64/2013, de 27 de agosto.
- Introdução de informação no SIPART sobre a participação do Município em Entidades Societárias e Não Societárias, com referência a 31/12/2022, conforme o previsto no Decreto-Lei n.º 491/99 de 17 de novembro.
- Envio ao Tribunal de Contas e à Inspeção Geral de Finanças da informação sobre Sociedades Societárias e Não Societárias, à data de 31/12/2022, de acordo com o Decreto-Lei n.º 491/99 de 17/11.
- Prestação de informações e elaboração de mapas auxiliares solicitados pelo Revisor Oficial de Contas, com vista à auditoria a efetuar à Prestação de Contas de 2022.
- Envio à DGAL dos Mapas da Prestação de Contas de 2022.
- Envio à CCDR e à DGAL de informação solicitada sobre a Prestação de Contas de 2022.
- Envio da Prestação de Contas de 2022, depois de aprovada, às diversas Entidades obrigatórias.
- Introdução dos dados da Prestação de Contas de 2022 no portal do Tribunal de Contas.
- Elaboração e envio do Reporte de Contas de 2022 à ERSAR.
- Envio da Prestação de Contas Consolidada de 2022, através do portal do Tribunal de Contas.



Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços

Compete ao Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços a aquisição de bens e serviços, assegurando a sua gestão estratégica e operacional, em articulação com os serviços envolvidos, atendendo às disposições legais em vigor, nomeadamente o Código dos Contratos Públicos (CCP). Para a prossecução da sua missão, incumbe ao referido serviço a determinação de medidas que visem a contenção, eficiência e eficácia na execução da despesa, seguindo como linha geral de atuação e orientação a otimização da utilização dos recursos disponíveis, respeitando os melhores critérios de gestão económica, financeira e de qualidade.

No presente relatório, abordam-se os seguintes procedimentos de formação de contratos de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços:

1. Ajuste direto - regime simplificado;

1.1. Aplicação: Quando o preço contratual não seja superior a 5.000,00€, nos termos do n.º 1 do artigo 128.º, do CCP;

2. Ajuste direto - regime geral;

2.1. Aplicação: Convite a um único operador económico, até ao limite de 20.000,00€, nos termos da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;

3. Consulta prévia;

3.1. Aplicação: Convite a pelo menos três operadores económicos, quando o valor do contrato seja inferior a 75.000,00€, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º, do CCP;

4. Concurso público;

4.1. Aplicação: Com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, qualquer que seja o valor do contrato, ou sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, quando o valor do contrato seja inferior aos limiares referidos nas alíneas b) ou c) do n.º 3 do artigo 474.º do CCP, consoante o caso, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP;

5. Acordo quadro;

5.1. Aplicação: Contrato celebrado entre uma ou várias entidades adjudicantes e uma ou mais entidades, com vista a disciplinar relações contratuais futuras a estabelecer ao longo de um determinado período de tempo, mediante a fixação antecipada dos respetivos termos, nos termos do artigo 251.º do CCP.

No relacionamento com os restantes serviços municipais elaboraram-se vários relatórios de custos por obra, evento ou atividade, descritos por tipo de bem e fornecedor.

Para efeitos de prestação de contas, foram lançados os inventários relativos a todos os armazéns existentes, bem como as conferências das contas de existências.

Aquisições

O procedimento de aquisição predominante no ano de 2023, é o ajuste direto – regime simplificado, representando 95,87% dos procedimentos adotados, o que corresponde a 2388 unidades de um total de 2491. O ajuste direto regime geral representa 2,13%, que corresponde a 53 procedimentos. A consulta prévia representa 1,65% o que corresponde a 41 procedimentos, por sua vez o acordo quadro representa 0,16% num total de 4 procedimentos. O concurso público representa 0,20% o que corresponde 5 procedimentos.

A seguinte tabela ilustra os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Nº de procedimentos	Percentagem
Ajuste direto - regime simplificado	2388	95,86%
Ajuste direto - regime geral	53	2,13%
Consulta Prévia	41	1,65%
Acordo Quadro	4	0,16%
Concurso Público	5	0,20%
Total	2491	100%

Tabela 1 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetiva quantidade.

Os trâmites procedimentais dos últimos quatro procedimentos apresentados são muito idênticos, sendo que, o objetivo assumido é o de diminuir o número de procedimentos de contratação pública, agregando no mesmo procedimento várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição, nomeadamente no que diz respeito ao preço.

As adjudicações realizadas em 2023, em termos de compromissos assumidos, ascendem ao montante de 6.624.649€, IVA incluído. Deste valor 21,82% é relativo a ajuste direto regime simplificado, no valor de 1.445.598€, 17,98% relativo a ajuste direto regime geral o que corresponde ao valor de 1.191.384€, 19,65% relativo a consulta prévia a que corresponde 1.301.656€, 31,34% relativo a acordo quadro a que corresponde 2.075.911€, 9,21% relativo a concurso público o que corresponde a 610.099€. A seguinte tabela representa os dados apresentados anteriormente:

Tipo procedimento	Valor por procedimento	Percentagem
Ajuste Direto - Regime Simplificado	1.445.598€	21,82%
Ajuste Direto - Regime Geral	1.191.384€	17,98%
Consulta Prévia	1.301.656€	19,65%
Acordo Quadro	2.075.912€	31,34%
Concurso Público	610.099€	9,21%
Total	6.624.649€	100%

Tabela 2 - Relação percentual entre o tipo de procedimento adotado e respetivo valor.

Análise

Apresenta-se de seguida informação comparativa relativamente aos procedimentos adotados no decorrer do ano de 2022 e 2023, por tipo de procedimento.

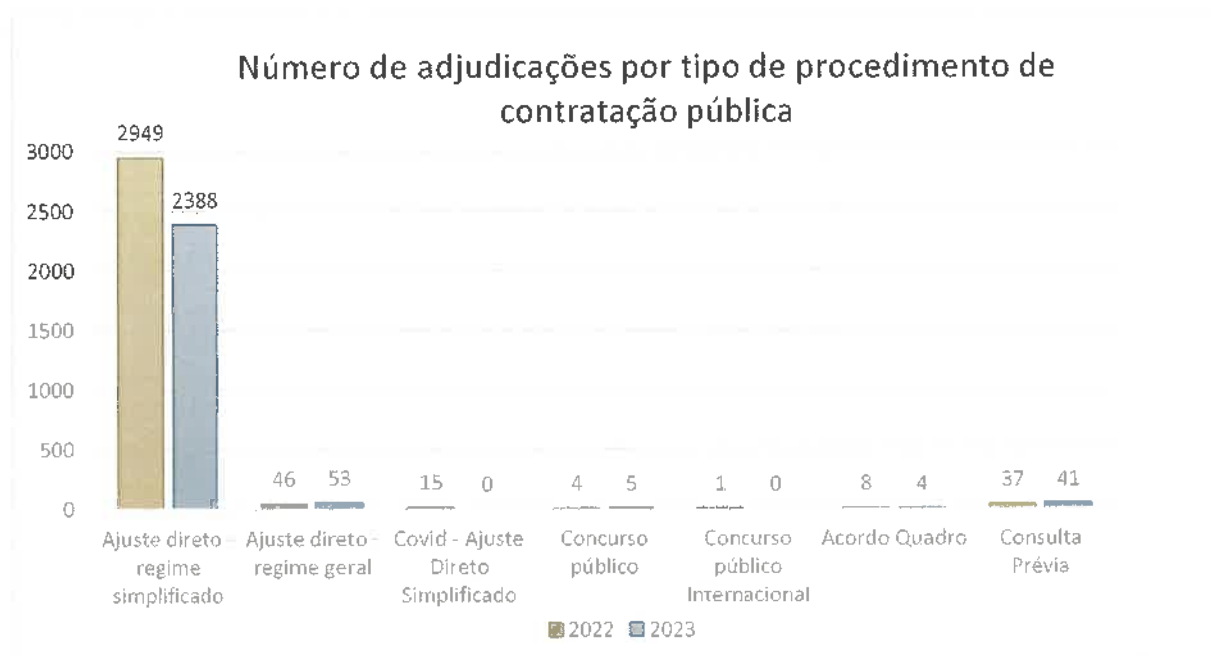


Gráfico 1 - Número de adjudicações por tipo de procedimento de contratação pública.

Numa análise quantitativa, verifica-se uma diminuição do número de adjudicações no ajuste direto – regime simplificado, de 2949 adjudicações para 2388. O ajuste direto – regime geral aumenta de 46 para 53 adjudicações, sendo que o mesmo se verifica no procedimento por consulta prévia, de 37 para 41 adjudicações. O concurso público aumenta de 4 adjudicações para 5 e o procedimento de acordo quadro regista diminui de 8 para 4 adjudicações.

Ao efetuar uma análise em termos percentuais, tendo por base a relação entre o valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública, as diferenças entre o ano de 2022 e 2023, traduzem-se na seguinte forma:

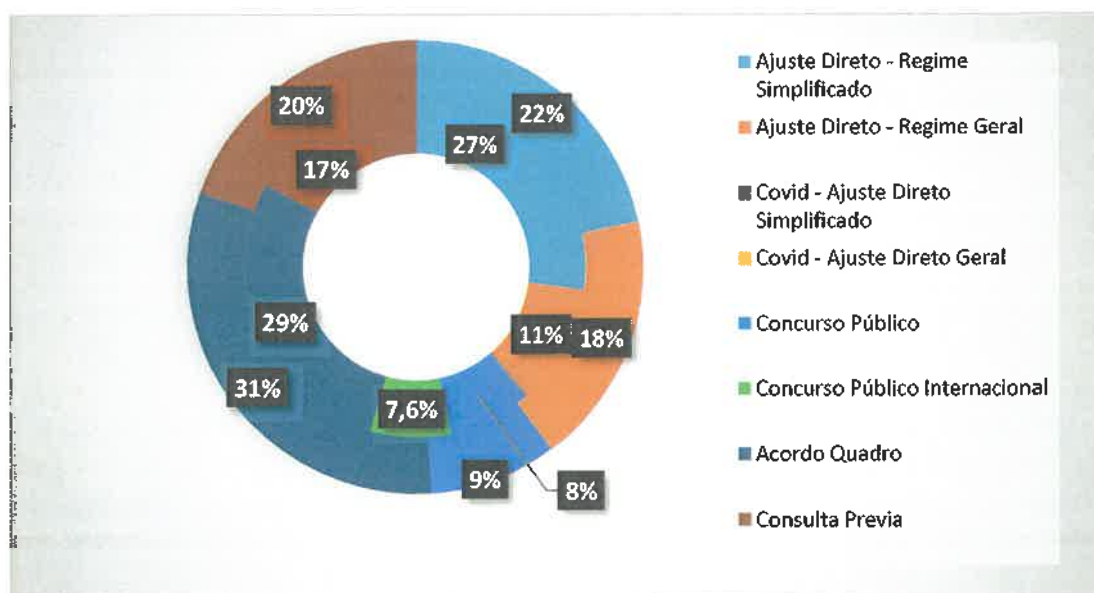


Gráfico 2 - Relação entre valor adjudicado e tipo de procedimento de contratação pública.

Leitura: Anel interior – 2022; Anel exterior – 2023.

Relativamente ao ajuste direto - regime simplificado regista-se uma diminuição de 27% para 22% e um aumento no ajuste direto - regime geral de 11% para 18%. No caso do acordo quadro, regista-se um aumento de 29% para 31%. O procedimento por consulta prévia aumenta de 17% para 20%. Relativamente ao concurso público, verifica-se um aumento de 8% para 9%.

Conclusões

O Código dos Contratos Públicos, instrumento que estabelece a disciplina aplicável à contratação pública e o regime substantivo dos contratos públicos que revistam a natureza de contrato administrativo, define as regras e os procedimentos que visam um conjunto de objetivos essenciais à gestão racional da despesa pública, entre os quais, eficiência, transparência, rigor e eficácia.

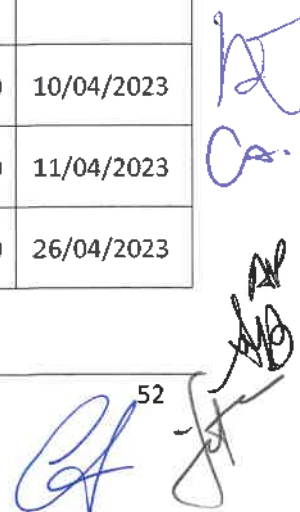
No exercício do ano de 2023, o Núcleo de Contratação Pública e Aprovisionamento de Bens e Serviços, seguindo as linhas orientadoras do CCP, dos princípios da contratação pública e da sua estratégia interna, procurou a concretização do objetivo de diminuir o número total de procedimentos de contratação pública, agregando várias aquisições de bens ou serviços da mesma natureza, para racionalizar os meios e obter melhores condições de aquisição.

Anexo I

Durante o ano de 2023, foram adjudicados os procedimentos de aquisição de bens ou serviços, por Ajuste Direto Regime Geral, Concurso Público, Acordo Quadro, Consulta Prévia e Concurso Público Internacional, o seguinte quadro demonstra de forma detalhada os procedimentos adotados.

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
89/22 Construções modulares pré-fabrico	Concurso Público	98.000,00€	06/01/2023
104/22 Grelhas	Consulta Prévia	14.820,00€	09/02/2023
105/22 Sinalização	Consulta Prévia	15.335,43€	17/03/2023
106/22 Prestação de serviços de um arquiteto	Consulta Prévia	71.892,00€	12/01/2023
01/23 Aquisição de papel	Consulta Prévia	5.931,20€	26/01/2023
02/23 Técnica de natação	Ajuste Direto	12.750,00€	16/01/2023
04/23 Auditoria Técnica e Respetivos Relatórios para Piscinas Municipais	Ajuste Direto	12.500,00€	15/02/2023
05/23 Serviços para apoio jurídico	Consulta Prévia	54.000,00€	29/01/2023
06/23 Aluguer de WC Portáteis	Ajuste Direto	8.475,00€	24/01/2023
07/23 Aquisição de 100 contentores de superfície de 0,8m3	Ajuste Direto	18.000,00€	13/02/2023
08/23 Som Carnaval	Consulta Prévia	9.750,00€	15/02/2023
09/23 Aquisição de massa a frio	Acordo Quadro	19.461,00€	24/02/2023
11/23 Sacos de plástico	Consulta Prévia	26.661,00€	10/03/2023
12/23 Limpeza de praias World Surf League	Ajuste Direto	13.857,00€	24/02/2023
13/23 Regeneradores dunares	Ajuste Direto	9.900,00€	24/02/2023
14/23 Desratização e desbaratizações do concelho	Consulta Prévia	8.565,00€	21/03/2023

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
15/23 Aquisição de contentor de 40 m3 de capacidade para o projeto Recolha Bio	Ajuste Direto	9.480,00€	15/03/2023
16/23 Prestação de cuidados aos animais errantes	Consulta Prévia	41.000,00	10/04/2023
17/23 Projeto ampliação e req da escola 123 Peniche	Consulta Prévia	74.900,00	12/04/2023
18/23 Projeto de reabilitação estrutural da ponte entre Ribafria e Bolhos	Ajuste Direto	17.500,00€	20/03/2023
19/23 Bens para execução de espaços verdes	Consulta Prévia	53.066,90€	30/03/2023
20/23 Aquisição de vestuário	Ajuste Direto	8.925,00€	03/03/2023
21/23 Aquisição de detergentes e quatro tipos de papel	Consulta Prévia	34.860,50	12/04/2023
22/23 Aquisição da prestação de serviços para o canil municipal	Ajuste Direto	11.365,80€	10/03/2023
23/23 Manutenção técnica e tratamento de águas	Ajuste Direto	14.827,80€	30/03/2023
24/23 Britagem de resíduos de construção e demolição	Consulta Prévia	12.000,00€	28/03/2023
25/23 Transporte resíduos urbanos Berlenga	Ajuste direto - Critérios materiais	42.000,00€	23/03/2023
26/23 Rota patrimonial	Ajuste Direto	6.650,00€	24/03/2023
27/23 Escultura - Surf	Ajuste Direto	15.000.00€	30/03/2023
28/23 Assistência técnica das cozinhas/refeitórios das escolas	Consulta Prévia	19.000,00	17/04/2023
30/23 Aquisição de fardamento	Consulta Prévia	25.947,00	10/04/2023
31/23 Limpeza piscinas	Consulta Prévia	29.080,50	11/04/2023
32/23 Corrida das Fogueiras	Consulta prévia	38.000,00	26/04/2023



Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
33/23 Aquisição serviço reparação máquina JCB	Ajuste direto	15.725,85	03/05/2023
34/23 Aquisição de 100 contentores superfície de 1 m3	Consulta Prévia	15.500,00	05/05/2023
35/23 Limpeza de praias e zonas costeiras e de limpeza urbana da cidade	Concurso Público	124.890,85	24/05/2023
36/23 Fornecimento de sardinhas	Ajuste Direto	9.800,00	26/04/2023
37/23 Equipamento de rede	Consulta Prévia	12.461,50	19/05/2023
38/23 Massas a quente	Acordo Quadro	580.890,00	26/05/2023
40/23 Mobiliário Espaços Verdes	Consulta Prévia	Lote 2 – 780,00€ Lote 3 – 3.477,00€	01/09/2023
41/23 Prestação serviço para o gabinete de apoio ao Associativismo	Ajuste Direto	18.000,00	03/05/2023
42/23 Spots publicitários	Ajuste Direto – critério de materiais	26.208,00	18/05/2023
43/23 Materiais de primeiros socorros	Ajuste Direto	5.348,65	22/05/2023
44/23 Tout-venant	Consulta Prévia	12.000,00	29/05/2023
45/23 cimento	Consulta Prévia	7.890,00	25/05/2023
46/23 Manutenção e reparação de viaturas e máquinas e pneus	Concurso Público	Lote1 - 74.500,00; Lote2 - 74.500,00	21/06/2023
47/23 AQUISIÇÃO DE SERVIÇO DE REPARAÇÃO E FORNECIMENTO DE PEÇAS VIATURAS VOLVO	Ajuste Direto – critério de materiais	74.900,00	02/06/2023
48/23 Refeições campeonatos nacionais	Ajuste Direto	15.656,46	12/05/2023
50/23 Sonorização Carnaval de verão	Consulta Prévia	10.250,00	30/05/2023
51/23 Equipamento de proteção individual	Consulta Prévia	Lote 1 – 27.385,30; 2 – 4.464,60;	20/07/2023

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
		3 – 9.701,00	
52/23 Aluguer de stands	Consulta Prévia	9.000,00	02/06/2023
53/23 Reparações de avarias	Consulta Prévia	30.000,00	21/06/2023
54/23 Reparação da viatura L-159643	Ajuste Direto – Critério Materiais	8.600,00 €	24/11/2023
55/23 Contentores semienterrados	Consulta Prévia	45.840,00	07/07/2023
56/23 Equipamento infantil Parque Baluarte	Consulta Prévia	44.120,00	02/08/2023
57/23 Cibersegurança	Consulta Prévia	41.680,00	06/07/2023
58/23 Refeições escolares	Acordo Quadro	Lote 1 – 399.706,40€ Lote 2 – 343.672,20€ Lote 3 – 113.099,88€ Lote 4 – 166.089,10€ Lote 5 – 101.174,88€	02/08/2023
60/23 Autodesk	Consulta Prévia	12.874,92	31/07/2023
61/23 Aquisição dos serviços de produção dos desfiles (Mostra Internacional Renda de Bilros)	Ajuste direto	15.600,00	11/07/2023
62/23 Aquisição de viatura	Ajuste direto	19.990,00	21/08/2023
63/23 Mobiliário e equipamentos para o CCI	Concurso público	Lote 1 – 10.845,00 € Lote 2 – 32.643,50 € Lote 3 – 43.740,00 € Lote 5 – 2.740,00 € Lote 6 – 1.308,00 €	20/11/2023
64/23 Monitores	Consulta prévia	6.116,60	17/08/2023

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
65/23 Eng. Florestal	Ajuste direto	8.352,00	31/07/2023
66/23 Tintas	Consulta prévia	19.580,00€	16/10/2023
67/23 Unidades tratamento de ar	Consulta prévia	7.800,00€	30/08/2023
68/23 Fruta escolar	Consulta prévia	18.992,40€	12/09/2023
69/23 Mobiliário e material didático para o JI	Consulta prévia	6.324,46€	08/09/2023
70/23 Deservagem pátios escolares	Ajuste direto	2.400,00	17/08/2023
71/23 Aquisição do serviço de assessoria jurídica no domínio urbanismo	Consulta prévia	54.000,00€	04/10/2023
72/23 Equipamento desportivo	Ajuste direto	14.566,24€	18/09/2023
73/23 Reparações viaturas pesadas	Consulta prévia	29.800,00€	22/09/2023
74/23 Aquisição de 5 contentores de 3 m3	Ajuste direto	7.743,00€	15/09/2023
75/23 Escultura - Homem do Mar	Ajuste direto	147.500,00€	28/09/2023
76/23 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Concurso Público	Lote 1 - 16.468,00€ Lote 7 - 21.708,80€	09/10/2023
77/23 Manutenção das Tecnologias Wiremaze City Platform	Ajuste Direto - Critérios materiais	17.217,00€	09/10/2023
78/23 Reparação viatura Scania 69-FN-15	Ajuste Direto - Critérios materiais	5.365,30€	26/10/2023
79/23 Prestação serviço para o serviço Ação Social	Ajuste Direto	15.600,00€	23/09/2023
80/23 Alarmes	Ajuste Direto - Critérios materiais	19.736,22€	06/10/2023
81/23 Transporte de alunos no âmbito das refeições escolares e serviços ocasionais	Consulta prévia	Lote 1 - 13.200,00€ Lote 2 - 30.800,00€ Lote 3 - 6.000,00€	31/10/2023

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
82/23 Prestação de serviços para execução de trabalhos nos espaços verdes	Consulta prévia	7.000,00€	26/10/2023
84/23 Transporte resíduos urbanos Berlenga	Ajuste Direto - Critérios materiais	8.400,00€	18/10/2023
85/23 Aquisição de tinteiros e toners	Consulta prévia	21.933,85€	30/10/2023
86/23 Revisão de Projeto de Arquitetura e Especialidades para a Obra de Alteração para Adaptação de Construção para CROA	Ajuste Direto	6.700,00 €	27/10/2023
87/23 Publicidade e comunicação em jornal local	Ajuste Direto - Critérios Materiais	12.000,00€	27/10/2023
88/23 Manutenção aplicações Medidata	Ajuste Direto - Critérios Materiais	115.859,16 €	24/11/2023
89/23 Manutenção Nopaper, Gismat e Mobile	Ajuste Direto - Critérios Materiais	37.500,00 €	15/11/2023
90/23 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto - Critérios Materiais	11.928,00€	31/10/2023
92/23 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto - Critérios Materiais	16.792,00€	31/10/2023
93/23 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto	7.729,52€	31/10/2023
94/23 Iluminação de Natal	Consulta prévia	29.990,00 €	08/11/2023
95/23 Massa a frio calcária	Acordo quadro	55.000,00 €	14/11/2023
97/23 Microsoft SQL Server	Ajuste Direto	13.208,40 €	23/11/2023
98/23 Aquisição de serviços para acesso à base de dados jurídica	Ajuste Direto	6.300,00 €	06/11/2023
99/23 Carta Social	Ajuste Direto	19.500,00 €	23/11/2023
100/23 Transporte de alunos com necessidades educativas especiais	Ajuste Direto - Critérios Materiais	25.455,65 €	10/11/2023

Identificação do processo	Procedimento de Contratação Pública	Valor Adjudicado sem IVA	Data de Adjudicação
101/23 Acesso Internet Backup	Ajuste Direto	5.256,00 €	23/11/2023
105/23 Aluguer de tenda orbital	Ajuste Direto	10.250,00 €	28/11/2023
107/23 Animação de Natal	Ajuste Direto	4.950,00 €	28/11/2023
108/23 Aluguer de insufláveis	Ajuste Direto	2.450,00 €	05/12/2023
109/23 Espetáculo Pirotécnico	Ajuste Direto	4.999,00 €	13/12/2023
110/23 Som Natal	Ajuste Direto	6.900,00 €	23/11/2023
111/23 Vigilância	Ajuste Direto	4.020,00 €	28/11/2023
114/23 Banda Passagem de ano	Ajuste Direto – Critérios Materiais	7.975,00 €	27/12/2023

Nota: Ao valor adjudicado acresce IVA à taxa em vigor.

| Serviço de Tesouraria

A Tesouraria tem como missão a salvaguarda e controlo dos meios financeiros, nomeadamente através da boa cobrança das receitas e cumprimento no pagamento das ordens de pagamento dentro dos prazos estabelecidos, observando as disposições legais e regulamentares em vigor.

Assim e no que diz respeito aos pagamentos foram efetuadas as seguintes tarefas:

- Verificação da situação tributária e contributiva das entidades, a quem se efetuam pagamentos, quer por consulta por via eletrónica quer pela solicitação da respetiva certidão nos termos exigidos por Lei;
- Conferência das ordens de pagamento;
- Preparação do pagamento por cheque com a sua emissão, ou transferência bancária com a emissão das diversas cadernetas;
- Emissão de ofício para envio de cheque ou transferência bancária e solicitação do envio do respetivo recibo;
- Convocatória aos fornecedores, sobretudo da Cidade para levantamento de valores em dinheiro, sendo os valores pagos em numerário de montantes baixíssimos e muito esporádicos;
- Digitalização e apensação de recibo;
- Cobrança e arrecadação de receita;
- Atendimento, explicação e cobrança aos munícipes de todas as taxas e licenças, sendo as mais problemáticas as relacionadas com rendas de habitação social, com cerca de 300 mensais, e as

refeições fornecidas nas escolas aos alunos do 1.º ciclo e jardins-de-infância aproximadamente 650 mensais. Os valores correspondentes às refeições tiveram um acréscimo de pagamento ao balcão, que julgamos ser resultado da atual crise, pois os alunos não conseguem cumprir os prazos de pagamento previsto no multibanco.

- Recebimento dos valores arrecadados através do Posto de Atendimento ao Cidadão, Mercado Municipal, Piscinas Municipais, bem como algumas atividades pontuais tais como a Corrida das Fogueiras, Corrida da praia, feira mensal, patrocínios, atividades lúdicas e ainda a cobrança das guias de receita eventual emitidas pelos diversos serviços da Câmara Municipal.
- O procedimento adotado para os valores cobrados através do multibanco para as refeições escolares, aulas de ballet e rendas mensais do Mercado Municipal é o seguinte:
 - Criação das tranches;
 - Receção dos ficheiros criados na SIBS;
 - Transferência para a contabilidade;
 - Cobrança através da conta bancária;

Todos estes movimentos são registados na respetiva folha de caixa diária, refletindo-se assim no resumo diário.

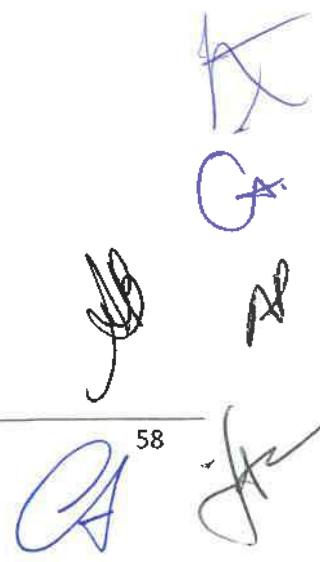
Os valores arrecadados, logo que excedam os limites definidos na norma de controlo interno, são relacionados em impresso próprio e depositados nas respetivas contas do município. O mesmo procedimento existe para os mais diversos pagamentos com algumas adaptações;

Outras tarefas

Arquivo de todos os documentos respeitantes à tesouraria, como o Resumo diário de tesouraria e correspondente folha de caixa; talões de depósito; os duplicados de cheques; os comprovativos das transferências bancárias recebidas; os comprovativos das transferências bancárias efetuadas; correspondência diversa.

Relação das comissões para futuro processamento cobradas pelos pagamentos efetuados nos TPA's instalados nas Piscinas Municipais e Posto de Turismo.

Informações diversas aos superiores hierárquicos, principalmente relacionadas com as divergências detetadas nas contas bancárias.



Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística

Enquadramento

O presente relatório de gestão descreve as competências, os vetores funcionais e atribuições de gestão corrente, bem como os principais projetos que foram executados e ou acompanhados pelos diversos setores e serviços da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU), no ano de 2023.

I – Enquadramento

Em 2021 após diagnóstico da Divisão onde foram identificados obstáculos, definidos riscos, e trabalhada a aplicação de uma metodologia de gestão, onde a motivação fosse o principal foco, a metodologia foi aplicada e operacionalizada, introduziu-se a medição de dados, permitindo a medição diária de obstáculos, tarefas e serviço prestado. O grande objetivo foi dar continuidade ao caminho da DPGU, focado em atingir objetivos concretos de serviço público, sendo os recursos humanos a base de ação, acompanhados de objetivos de missão, de formação e de comunicação, encontrando-se a equipa a trabalhar para um todo tendo em vista o melhoramento do serviço público ao cidadão.

O principal objetivo aplicado foi a organização da DPGU, quer em termos de pessoas e *mindset*, bem como processos, cultura organizacional e métodos de trabalho, considerando a produção de dados. Hoje, a produção de dados constitui o novo “petróleo” das organizações, tornando o processo de decisão mais vantajoso. Mudar o processo implementado para processo digital, transformar o nosso processo interno, para resultados externos, resultando num serviço público mais célere e transparente, eficaz e eficiente, tornou-se a nossa principal estratégia.

Em 2022 deu-se continuidade a esta metodologia sendo que foram claros os resultados aferidos.

A Divisão desmaterializou completamente os processos, tramitando tudo em digital concretizando a abolição integral do “papel”.

Em 2023, implementou-se o SIG municipal que, pretende reunir toda a informação do Município por âmbito.

Criou-se o GEOPORTAL, em 01 de junho de 2023 abriu ao público, aglutinando principalmente o diagnóstico de matérias de urbanismo e ordenamento do território, nomeadamente operações de loteamento.

II- Planeamento Estratégico

Ordenamento do Território e Planeamento/ Gestão Urbanística-Urbanismo/ Concursos /Reabilitação Urbana/Fiscalização/Estudos e Projetos

Os serviços da DPGU estão a ser abrangidos por um projeto cuja a operacionalização se efetivou em 2022 e 2023, continuando neste momento a implementação de soluções para otimizar os processos e melhorar a capacidade de resposta aos pedidos de licenciamento, bem como nos restantes âmbitos da Divisão, tendo como intenção principal a redução do tempo de resposta (lead time), indo ao encontro das medidas impostas do Simplex Urbanístico, que numa primeira fase entrará em vigor em janeiro de 2024 e numa segunda fase em março de 2024.

O processo de implementação das soluções desenhadas permitiu atingir tempos de resposta dentro dos objetivos definidos e concluir que o tempo de permanência do processo na área de responsabilidade do urbanismo tem reduzido significativamente.

Desenvolvido em duas fases (fase de desenho de soluções e fase de implementação), o exercício de melhoria incidiu numa detalhada análise de dados, na identificação de oportunidades de melhoria e no desenho de soluções a implementar nos processos e nas equipas afetas aos Pedidos de Licenciamento. As melhorias implementadas passaram por:

1. A reengenharia dos processos, eliminação de tarefas sem valor acrescentado;
2. Otimização e digitalização de tarefas, o desenvolvimento de sistemas de indicadores *end to end*;
3. Ferramentas de gestão de equipas;
4. Liderança.

Dos vários benefícios do projeto destacam-se:

1. A redução dos tempos de resposta (lead time) dos pedidos de licenciamento;
2. O aumento da produtividade das equipas e o aumento do nível de satisfação do município;
3. Todos estes ganhos são traduzidos em benefícios financeiros para a organização.

No caso da intervenção no âmbito do Urbanismo tem sido um grande desafio uma vez que é uma atividade muito importante na área de atuação do setor autárquico. Os objetivos são claros: melhorar o processo interno por forma a conseguirmos melhorar o grau de satisfação do município.

A enorme pressão a que a área do Urbanismo está sujeita carecia de uma análise funcional que permitisse identificar oportunidades de melhoria e aplicar novos métodos para aumentar a eficácia e motivar as equipas. O envolvimento das equipas e a disponibilidade para corrigir falhas e melhorar processos foi notável.

A adesão a um novo modelo que permite gerir melhor o volume de pedidos é um sinal claro de evolução em equipa, com resultados internos e externos. Contudo, o nosso maior objetivo é aumentar a qualidade de resposta para o exterior, motivando mais confiança, mais eficácia e, obviamente, maior satisfação.

A desmaterialização total dos processos dos processos de urbanismo, usando a ferramenta digital NOPAPER, permitiu, testar, adaptar, medir e principalmente reduzir os tempos de espera e de decisão, permitindo uma monitorização mais eficaz que se pretende permanente em todos os serviços da Divisão. (melhoria contínua).

III - Outras Atividades Relevantes

Neste âmbito, cabe ainda realçar o apoio dado pela Divisão às obras municipais, às Juntas de Freguesia, às coletividades e a outras entidades do Concelho, como indicam os dados e documentos constantes do presente relatório, sem esquecer os trabalhos do Setor de Estudos e Projetos que desenvolveu diversos planos de alinhamentos, estudos viários ou de conjunto, levantamentos topográficos e tratamento de cartografia.

IV - Prioridades e Perspetivas de Desenvolvimento

No ano de 2024, a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística (DPGU) continuará a incrementar, desenvolver e concretizar todas as ações previamente definidas no âmbito do Planeamento Urbanístico Estratégico, Ordenamento do Território e Gestão Urbanística, motivadas pelos objetivos estratégicos do Órgão Municipal, nomeadamente:

- Aprovação da proposta de Revisão do PDM;
- Monitorização da execução do SIG municipal;(continuação)
- Monitorização da redução de prazos na apreciação dos processos tendo como objetivo os prazos presentes na Lei;(continuação)
- Monitorização da execução de “projetos piloto” de mobilidade urbana sustentável;(continuação)
- Monitorização da execução de “projetos piloto” de reabilitação urbana (espaço público ou outros).(continuação)
- Introdução e monitorização das “boas práticas” de comunicação aos cidadãos (formulários/guias/regulamentos, etc...)
- Preparação da operacionalização do SIMPLEX urbanístico.

Considerando que as ações mencionadas envolvem grandes desafios para o Município de Peniche, torna-se assim necessário, mais uma vez, estabelecer prioridades, ponderar os recursos disponíveis e dotar os serviços dos meios adequados, visando sempre a eficácia, as respostas atempadas e as metas definidas. É essencial também dar continuidade às tarefas em curso e rentabilizar os recursos internos, humanos e logísticos, sempre em articulação com aqueles que provêm das assessorias externas contratadas para o efeito.

A operacionalização do SIMPLEX URBANÍSTICO no âmbito do Regime Jurídico de Urbanização e Edificação (RJUE), prevê-se em 9 eixos:

1. Procurar e partilhar informação
2. Ajustar serviços omnicanal
3. Rever Regulamentos Municipais
4. Simplificar taxas Municipais
5. Ajustar e agilizar procedimentos
6. Reorganizar funções e capacitar recursos
7. Ativar a fiscalização
8. Adaptar instrumentos e meios
9. Divulgar e dialogar

Em suma, os serviços da DPGU continuarão a desenvolver os instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenamento do território que se consideram prioritários e indispensáveis, sem prejuízo da definição de outras ações paralelas com eles relacionadas, de modo que o Município possa atingir os objetivos estabelecidos.

Os serviços continuarão a desenvolver outros estudos e projetos, como, por exemplo, planos de alinhamentos e arranjos urbanísticos que se consideram necessários para o apoio à gestão urbanística corrente e às necessidades de requalificação de espaços públicos inseridos nos aglomerados urbanos do concelho, de modo a dar resposta às solicitações casuísticas e quase diárias dos executivos e órgãos colegiais da Câmara Municipal e das Juntas de Freguesia, para além da elaboração de concursos para execução de projetos e/ou empreitadas que sejam necessárias para resposta a intervenções estabelecidas pela Câmara Municipal.

A seguir apresentam-se os dados por sectores da Divisão, que validam a concretização da estratégia.

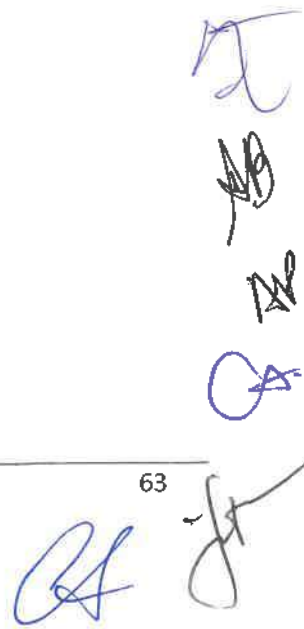
Atividades desenvolvidas DPGU - 2023

Relativamente às tarefas inerentes à *Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística*, no essencial, foram desenvolvidas as seguintes atividades, nomeadamente:

- Continuação da implementação do projeto para a Inovação Organizacional na DPGU que atua em 5 eixos:
 - ✓ Comunicação
 - ✓ Monitorização e controlo de Gestão
 - ✓ Sistemas de informação
 - ✓ Normalização/ Padronização da documentação
 - ✓ Formação
- Reuniões com o Sr. Presidente de Câmara sobre o planeamento estratégico para a Divisão e consequentemente para o território Municipal (continuação);
- Despachos diários ao abrigo da delegação de competências, incluindo autorizações de utilização, ocupações da via pública, averbamentos de processos, autorizações para consultas de processos, Gestão dos recursos humanos da Divisão;
- Encaminhamentos diários dos processos de operações urbanísticas;
- Participação semanal nas reuniões da Câmara Municipal apoiando tecnicamente a decisão do Órgão Municipal;
- Participação em reuniões de Câmara Municipal extraordinárias, no âmbito da apresentação e discussão das propostas de ordenamento da Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM);
- Reuniões com investidores, técnicos e interessados na execução de operações urbanísticas;
- Reuniões de atendimento com requerentes, no âmbito de processos de gestão urbanística em tramitação da divisão;
- Pareceres sobre contestações, reclamações e recursos relativos a processos de operações urbanísticas;
- Pareceres sobre informações da Fiscalização Municipal e encaminhamento para aplicação das medidas de tutela de legalidade;
- Encaminhamentos e pareceres sobre as vistorias realizadas pela Comissão de Vistorias e Proteção Civil, respeitante a imóveis degradados e em risco de derrocada;
- Reuniões, com o Setor da Cultura, no âmbito da definição de procedimento de atuação para os edifícios antigos, objeto de pedidos sujeitos a controlo prévio, entre outros assuntos;
- Relatórios e pareceres sobre diversos processos geridos e/ou encaminhados pela DPGU;
- Elaboração de históricos e preparação de processos para solicitação de pareceres jurídicos à Dra. Fernanda Paula Oliveira;
- Contributos para o orçamento;
- Acompanhamento e proposta de decisão no âmbito do planeamento – Instrumentos de Gestão Territorial (IGT) e outros;
- Definição do planeamento estratégico da reabilitação urbana no concelho de Peniche (implementação de equipa pluridisciplinar);
- Definição/execução de prioridades no âmbito dos estudos e projetos para o Concelho ao nível do espaço público, mobilidade, etc (continuação);
- Definição dos processos prioritários em gestão urbanística (continuação);
- Continuação da definição de estratégia da Divisão no cumprimento dos prazos legais e regulamentares em prol de melhor prestação do serviço ao cidadão, e sua execução;
- Elaboração dos procedimentos dos regulamentos municipais previsto na legislação (continuação);
- Implementação total do NOPAPER nos procedimentos urbanísticos (em funcionamento);
- Continuação da implementação de reengenharia dos processos na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;
- Implementação de metodologia de gestão de pessoas e liderança (informação, conhecimento, recursos tecnológicos) (continuação);



- Medição das necessidades de Recursos Humanos e tecnológicos para otimizar o funcionamento e capacidade de resposta da Divisão. (melhoria contínua – gestão de processos);
 - Reuniões internas sobre obras municipais, nomeadamente soluções para loteamentos municipais e privados;
 - Reabilitação Urbana – levantamento sistemático e continuado dos edifícios –Zona 4 (levantamento dos edifícios degradados concluído). - (realizadas: zona 1, zona 2 e zona 3);
 - Implementação da equipa pluridisciplinar para planeamento e execução da ORU;
-
- Operacionalização da EHL (Estratégia Habitação Local) – Ações e medidas;
-
- Operacionalização do SIG Municipal, com ferramenta BackOffice e FrontOffice;
 - Operacionalizar/acompanhar implementação da nova estrutura da Divisão prevista no novo organigrama publicado no Diário da República n.º 102/2022, Série II de 2022/05/26 (entrou em vigor em 01/05/2022) (continuação);
 - Reuniões de semanais de chefias de Núcleo – Definição e calendarização (semanal/âmbitos);
 - Participação de RH em formação no âmbito do Urbanismo;
 - Implementação/operacionalização da Plataforma finanças – Introdução de dados sobre títulos emitidos no Portal das finanças no âmbito do artigo 128.º do CIMI;
 - Introdução e implementação de reengenharia em processos de obras. (melhoria contínua);
 - Prestação de formação aos funcionários da DPGU;
 - Reuniões de operacionalização do Plano Estratégico Mobilidade Urbana sustentável;
 - Reuniões com entidades (DGPC/ICNF/APA/IPL/outras);
 - Diagnóstico e operacionalização de ferramentas de medição de gestão de processos (integração NOPAPER – arquivo documental – como plataforma de gestão)
 - Operacionalização de ferramentas de medição de gestão de processos (integração NOPAPER – arquivo documental – como plataforma de gestão) – criação de conteúdo próprio na Divisão, para operacionalizar em BIM;
 - SIG Municipal – digitalização de diagnósticos/operacionalização;
 - Levantamento/diagnóstico de dados em SIG, no âmbito da Carta Municipal de Habitação.
 - Elaboração de estratégias para fundamentação da SMARTREGION-OESTE-política de dados de inteligência territorial.



Núcleo de Gestão Urbanística e Projetos

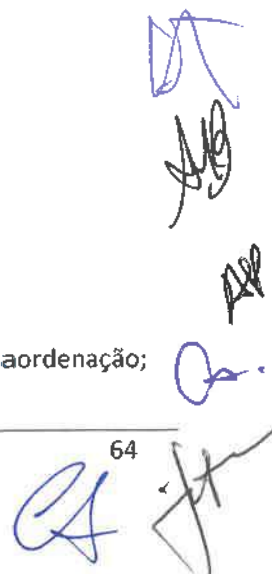
Gestão Urbanística

Atendimentos realizados pelos técnicos municipais no âmbito dos processos de gestão urbanística

- 214 Atendimentos de técnicos e promotores (interessados e requerentes);
- Entrada de Requerimentos
- 214 Pedidos relativos a processos de Licenciamento de Obras Particulares;
- 1 Pedidos de Nova licença - Licenciamento de Obras Particulares;
- 31 Pedido de alteração no decurso da obra - Licenciamento de Obras Particulares;
- 13 Pedido de licença especial para acabamentos - Licenciamento de Obras Particulares;
- 12 Pedidos relativos a processos de Comunicação prévia;
- 2 Pedidos de Nova licença – Comunicação Prévia;
- 7 Pedido alteração no decurso da obra - Comunicação Prévia;
- 1 Pedidos de operação de Loteamento;
- 12 pedido de alteração ao alvará de Loteamento;
- 65 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia;
- 10 Pedidos relativos a processos de Informação Prévia – Operação de loteamento;
- 31 Pedidos relativos a processos de Informação Simples;
- 115 Pedidos relativos a processos de Ocupação da Via Pública;
- 31 Pedidos relativos a processos de obras na via pública;
- 163 Pedidos de Emissão de Alvará de obras de construção;
- 93 Pedidos relativos a processos de Autorização de Utilização;
- 557 Pedidos de Certidões;
- 19 Pedidos para cedência de terreno;
- 92 Entrega de Projetos de Especialidades;
- 1091 Pedidos de junção de elementos a processos que se encontram em tramitação;
- 591 Pedidos relativos a assuntos diversos;

Títulos/certidões Emitidos

- 144 Títulos de Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 105 Títulos de Alvará de Ocupação da Via pública emitidos;
- 1 Título de alvará de licenciamento de demolição emitido;
- 86 Títulos de Alvará de Autorização de Utilização Emitidos;
- 1 Título de alvará de Loteamento e obras de urbanização emitidos;
- 6 Documento comprovativo de recebimento de comunicação prévia;
- 74 Aditamentos a Alvarás de Licenciamento de obras de construção emitidos;
- 7 Aditamentos a alvará de loteamento;
- 387 Certidões emitidas;
- Assuntos diversos
- Elaboração da estatística mensal para o INE;
- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação atendimento;
- Informar sobre assuntos que são tramitados através da aplicação de fiscalização e contraordenação;



- Introdução de dados referentes a títulos emitidos no portal das Finanças no âmbito do artigo 128.º do CIMI;
- Busca de processos para consulta, solicitados pelos dos diversos Serviços internos e municipais.

Análise de Entradas de Processos (Gestão Urbanística)

Desde 01 janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023, deram entrada na Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, 3758 requerimentos referentes a pedidos no âmbito da gestão urbanística, por via NoPapaer (SIGMA) e em papel. Após análise inicial dos formulários submetidos online, 549 foram objeto de tratamento e posteriormente invalidados por incorreta submissão do formulário ou falta de documentos instrutórios, pelo que os requerimentos considerados válidos e que tiveram lugar a apreciação perfazem o total de 3209.

Requerimentos Gestão Urb.	Total	%
Req.válidos submetidos on-line	2927	77,89
Req. submetidos on-line invalidados	549	14,61
Total on-line	3476	92,50
Requerimentos submetidos em papel	282	7,50
Total geral submetidos	3758	100,00
Total req. válidos em circulação	3209	85,39



Quadro anual- Requerimentos – ANO 2023

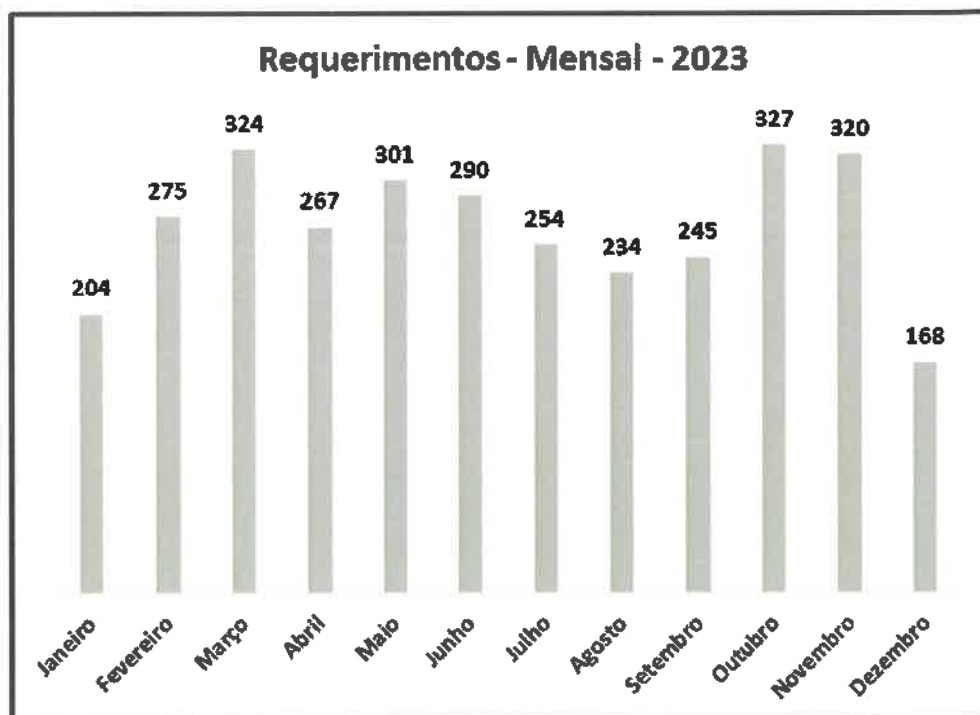
Tipo Processos	Janeiro	Fever.	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	T. Geral
Requerimentos referentes a Pedidos de Processos													
Informações Prévias	5	7	1	6	6	9	3	7	2	6	6	8	65
Informações Prévias - Operação Loteamento	1	0	0	0	0	3	1	0	3	1	1	0	10
Total de processos referente a Pedidos de Informação Prévia	6	7	1	6	6	12	4	7	5	7	7	8	75
Licenciamento de Obras de edificação	12	29	12	18	13	21	21	23	12	21	23	9	214
Licenciamento - Pedido nova Rô. (renovação artigo 72.º RJUE)	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Licenc. - alteração no decurso obra (n.º 3 do artigo 83.º RJUE)	1	2	2	4	4	2	1	1	4	6	3	1	31
Licenc. - Licença Especial Acabamentos (artigo 88.º do RJUE)	0	0	0	0	1	0	1	2	1	1	1	0	13
Total processos de Licenciamento de obras de Edificação	13	31	12	23	18	23	23	26	17	28	27	10	259
Comunicações Prévias de Obras de edificação	0	1	1	1	2	1	1	0	0	2	2	1	12
C. Prévia - Pedido nova Rô. (renovação artigo 72.º RJUE)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
C. Prévia - alteração decurso obra (renovação n.º 1 do art. 83.º RJUE)	1	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	7
Total processos de CP obras de edificação	2	2	2	3	2	1	1	0	0	3	3	2	21
Total processos obras de edificação (Licenciamentos+Com. Prévias)	15	33	22	26	20	24	24	26	17	31	30	12	280
Operação de Loteamento	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Operação de Loteamento Pedido de Alteração	2	1	1	0	1	1	1	3	0	0	1	1	12
Total de processos referente a Operações de Loteamento	2	1	1	0	2	1	1	3	0	0	1	1	13
Autorizações de Utilização (concessão e emissão de título)	7	3	16	6	6	13	3	10	5	11	8	6	93
Pedido de Informação Simples	1	4	3	1	3	5	0	0	3	5	3	2	31
Pedidos de índices de IMI	1	1	0	1	2	3	3	4	0	1	1	1	19
Pedidos de obras na via pública	3	2	1	5	2	6	5	0	3	2	2	0	31
Ocupação da via pública por motivo de obras	11	7	10	14	6	14	4	8	10	8	17	8	115
Certidões	39	38	46	39	62	41	52	38	46	56	39	31	557
Req. Cedência a DPM	2	2	2	2	0	1	0	2	1	4	3	0	19
Paracer Prévio - Rede de distribuição de Gás Natural/EREDIS	1	2	2	0	1	2	0	0	0	2	29	1	40
Total outros processos	68	86	84	62	106	72	64	60	63	79	94	43	811
TOTAL PROCESSOS	88	100	103	99	140	122	98	96	91	128	140	69	1272
Requerimentos referentes a Pedidos de emissão Anarã	9	14	23	14	13	10	17	12	12	18	13	8	163
Outros Requerimentos													
Especialidades	4	7	9	5	9	4	7	9	11	14	8	5	92
Diversos/ Outros Requerimentos*	43	80	57	46	45	53	40	54	42	62	63	26	591
Requerimentos de Junção (Quadro explicativo em anexo)	80	94	132	103	84	101	94	63	89	106	96	60	1091
Total Outros Requerimentos	107	161	198	154	148	158	141	126	142	181	167	91	1774
TOTAL GERAL Req. enteados SIGMA(NOPAPER)	204	275	324	297	301	290	284	234	245	327	220	168	3209

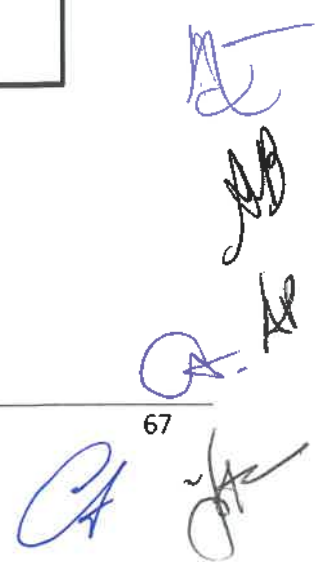
*Inclui: Requerimentos Diversos; Requerimentos de prorrogação; Requerimentos de vistorias; Requerimentos de averbamento; Requerimento de Prorrogação;

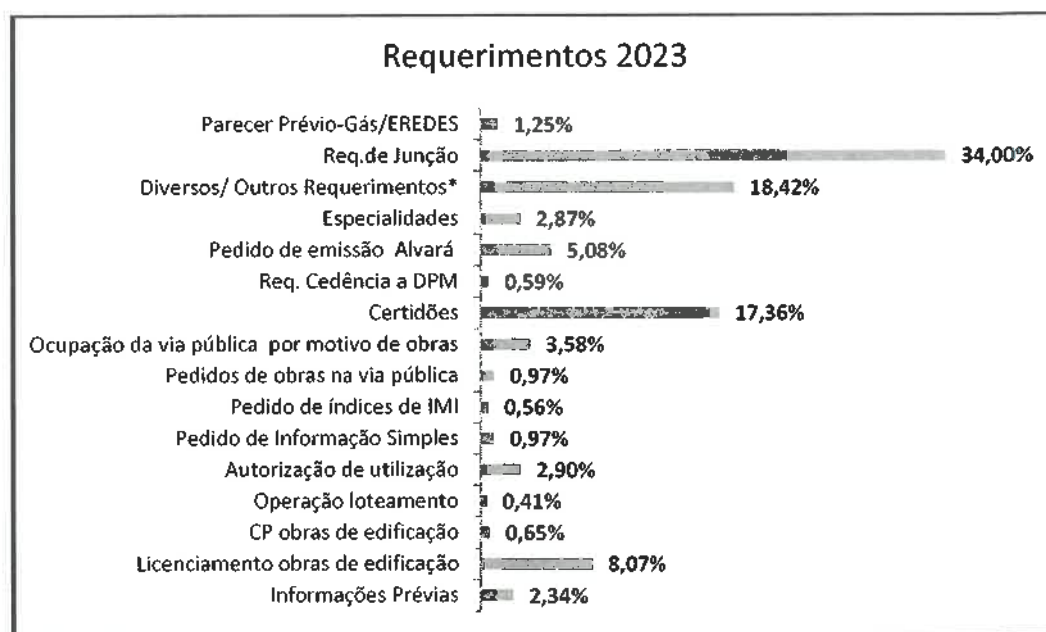
Requerimento de início de obra; Requerimento de adiamento; Pedidos de cópias simples; Pedidos de desistência de processo; Pedidos de consulta de processos;

Entrega de FTH; Exposições; Processos internos; Paracares solicitados no âmbito de pedidos de ligação de água (GMA/S)

[Handwritten signatures and initials]







Quadro anual - Requerimentos – CERTIDÕES - ANO 2023

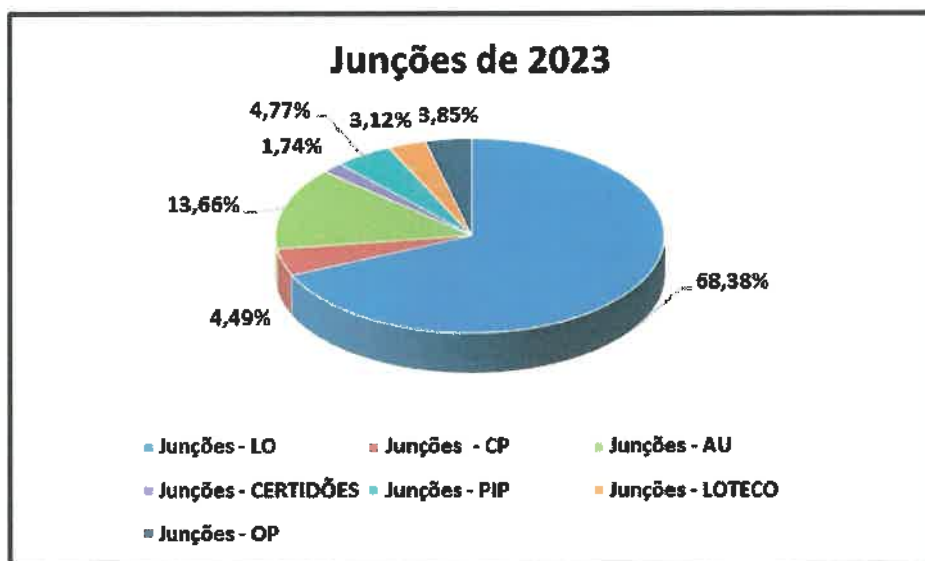
Código	CERTIDÕES	Janeiro	Fever.	Março	1º trimestre	Abril	Maio	Junho	2º trimestre	Julho	Agosto	Setembro	3º trimestre	Outubro	Nov	Dez	4º trimestre	T. Geral	%
CEAUT	Certidão - Cópia certificada	13	18	18	50	12	51	22	85	17	2	29	58	24	11	10	46	219	40,78
CERSEU	Certidão - Construção anterior a 1961	14	3	14	31	10	20	11	41	24	1	17	42	12	9	7	28	142	26,44
CENE	Certidão - Negativa	8	7	1	16	8	4	2	14	2	2	6	8	8	7	2	17	56	10,43
CEDFP	Certidão - Alvará de funcionamento estabelecimento público	0	1	1	2	0	1	1	2	9	1	0	1	0	0	1	1	6	1,12
CECBT	Certidão - DESTAQUE DE PARCELA	1	2	4	7	2	5	1	6	1	0	2	3	1	0	1	2	20	3,72
CECRC	Certidão - Constituição regular das propriedades	0	2	2	4	2	2	2	6	2	4	0	6	4	1	6	11	27	5,03
CEFU	Certidão - Certidão de ruínas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
CECD	Certidão - Cedências DPM	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0,37
CEDP	Certidão - Direito de preferência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
CEUL	Regularização urb. - Certificação Urb. localização	1	2	2	5	2	1	0	2	2	3	1	6	1	2	2	5	19	3,54
CEFRU	Certidão - FRU 2020	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,19
CEDV	Certidões Diversas	2	2	3	7	3	9	0	12	4	4	1	9	6	9	2	17	45	8,38
Total Certidões		39	38	46	123	39	93	41	173	52	17	46	115	56	39	31	126	537	100,00

Certidões - 2023 Percentagem

Certidões Diversas	8,38
Certidão IFRRU 2020	0,19
Reabilitação urb.- Certificação Urbanística de...	3,54
Certidão - Direito de preferência	0,00
Certidão - Cedências DPM	0,37
Certidão - Certidão de ruínas	0,00
Certidão - Constituição de regime de...	5,03
Certidão - DESTAQUE DE PARCELA	3,72
Certidão - Atravessamento arruamento público	1,12
Certidão - Negativa	10,43
Certidão - Construção anterior a 1951	26,44
Certidão - Cópia certificada	40,78

Quadro anual - Requerimentos – JUNÇÕES - ANO 2023

JUNÇÕES	Janeiro	Fevor.	Março	1º trimestre	Abril	Maior	Junho	2º trimestre	Julho	Agosto	Setembro	3º trimestre	Outubro	Novembro	Dezembro	4º trimestre	T. Geral	%
Junções - LO	41	68	92	201	54	68	77	199	71	43	53	167	65	69	45	179	746	68,38
Junções - CP	3	1	7	11	12	8	2	22	3	0	6	9	1	2	4	7	49	4,48
Junções - AU	6	14	20	40	26	8	7	41	9	10	12	31	23	9	5	37	149	13,66
Junções - CERTIDÕES	3	1	1	5	2	2	1	5	1	2	1	4	2	2	1	5	19	1,74
Junções - PIP	3	4	6	12	3	3	7	13	3	2	11	16	3	4	4	11	52	4,77
Junções - LOTEÇO	3	3	5	11	5	2	4	11	3	0	4	7	2	3	0	5	34	3,12
Junções - OP	1	3	2	6	1	3	3	7	4	6	2	12	9	7	1	17	42	3,85
Total Junções	60	94	132	286	103	94	101	298	94	63	89	246	105	96	60	261	1091	100



Quadro Resumo- Requerimentos – 2023

Requerimentos - SIGMA - 2023		%
Req. Referentes a processos	1272	39,64
Req. - Pedidos de emissão Alvará	163	5,08
Especialidades	92	2,87
Junções	1091	34,00
Outros requerimentos	591	18,42
Total	3209	100,00



Durante o ano de 2023, deram entrada 3209 requerimentos no âmbito da Gestão Urbanística através do NOPAPPER e papel, que circulam na aplicação SIGMA.

Dos 3209 requerimentos, 1272 deram origem a processos e representam 39,64%, 163 são referentes a pedidos de emissão de alvará representando 5,08 % dos pedidos, 92 referentes a entrega de especialidades, representam 2,87%, 1091 referentes a **junções aos processos** de representam 34%, tendo um peso significativo no global dos requerimentos entrados, por fim os outros requerimentos 591 que representam 18,42%, que englobam requerimentos diversos, requerimentos de prorrogações, requerimentos de vistorias, requerimentos de averbamento, requerimento de prorrogações, requerimento de Início de Obra, requerimento de aditamento, pedidos de cópias simples, pedidos de desistência de processo, pedidos de consulta de processos, entrega de FTH, exposições, processos internos, pareceres solicitados no âmbito de pedidos de ligação de água (SMAS).

Quadro comparativo 2022/2023

Entrada Requerimentos	Ano 2021	Ano 2022	Ano 2023	Comparativo 22/23
Requerimentos que resultam em processos novos	1052	1202	1272	70
Junções	722	1165	1091	-74
Outros requerimentos/pedidos emissão alvará	731	712	846	134
Total	2505	3079	3209	130

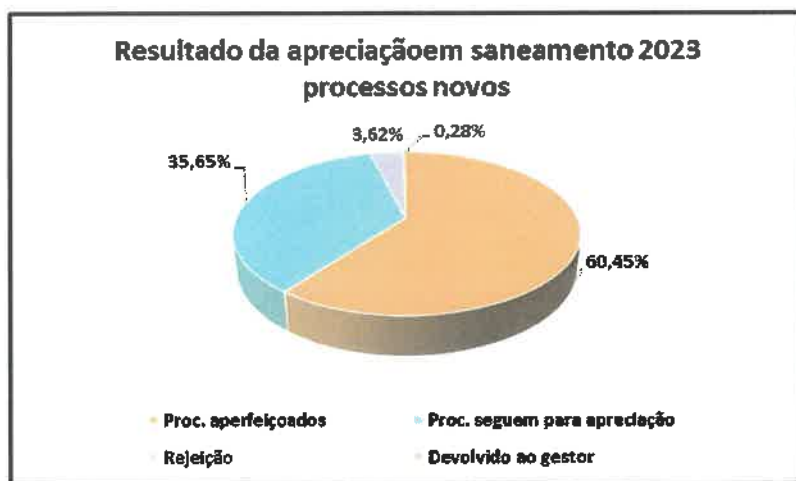
Ao compararmos o volume de entradas de requerimentos do ano de 2023, com o ano transato 2022, verificamos que houve um aumento de 130 requerimentos, que se deveu a um aumento de entradas de processos novos (70) e requerimentos diversos (134).

Houve uma redução de 74 requerimentos de junção que resulta numa diminuição de cerca de 6,35%, o que é positivo, mas o peso das junções continua a ser elevado, representando cerca de 34% de todos requerimentos entrados.

Apreciação de processos- Saneamento e Apreciação Liminar

Saneamento e Apreciação Liminar

Apreciação de processos - Saneamento e Apreciação Liminar - Ano 2023												
Meses	N.º de apreciações (2.ª apreciação)	Requerimentos Novos *	% Proc. Novos	Proc. Seguem apreciação eq.	% proc. seguem apreciação	proc. aperfeiçoados	% proc. aperfeiçoados	Rejeição	% proc. rejeição	Devolvido ao gestor	% proc. devolvido ao gestor	Total Requerimentos
Janeiro	18	28	60,87%	8	28,57%	19	67,86%	1	2,17%	0	0,00%	46
Fevereiro	3	36	92,31%	13	36,11%	22	61,11%	1	2,56%	0	0,00%	39
Março	46	34	42,50%	6	17,65%	27	79,41%	1	1,25%	0	0,00%	80
Abril	23	28	54,90%	6	21,43%	22	78,57%	0	0,00%	0	0,00%	51
Maio	23	27	54,00%	15	55,56%	8	29,63%	4	8,00%	0	0,00%	50
Junho	21	34	61,82%	16	47,06%	17	50,00%	0	0,00%	1	1,82%	55
Julho	34	36	72,00%	13	36,11%	21	58,33%	2	4,00%	0	0,00%	50
Agosto	13	27	67,50%	8	29,63%	19	70,37%	0	0,00%	0	0,00%	40
Setembro	29	32	52,46%	13	40,63%	19	59,38%	0	0,00%	0	0,00%	61
Outubro	18	26	59,09%	9	34,62%	16	61,54%	1	2,27%	0	0,00%	44
Novembro	15	33	68,75%	14	42,42%	17	51,52%	2	4,17%	0	0,00%	48
Dezembro	0	18	100,00%	7	38,89%	10	55,56%	1	5,56%	0	0,00%	18
Total	223	359	61,68%	128	35,65%	217	60,45%	13	3,62%	1	0,28%	582



Do global dos 582 processos apreciados em saneamento e apreciação liminar no ano de 2023, 223, 38,32% corresponde a anos anteriores e 61,68% corresponde a processos entrados em 2023, nomeadamente PIP, Licenciamentos, Comunicações Prévias e Operações de loteamento.

Dos processos de 2023, ou seja 359 que corresponde a 61,68% do total apreciado, foram obtidos os seguintes resultados:

- ✓ 128 Processos – 35,65% - Passaram na primeira apreciação liminar e seguiram para a apreciação da arquitetura;
- ✓ 217 Processos – 60,45% - Foram aperfeiçoados;
- ✓ 13 Processos – 3,62% - Foram Rejeitados liminarmente;
- ✓ 1 Processos – 0,28% - Foram devolvidos ao gestor por motivos de tramitação.

Se avaliarmos o resultado do saneamento e apreciação liminar, tendo em conta os processos de 2023, verificamos que apenas 35,35% passam à primeira e seguem de imediato para apreciação da arquitetura, na sua maioria 60,45% necessitam de aperfeiçoamento.

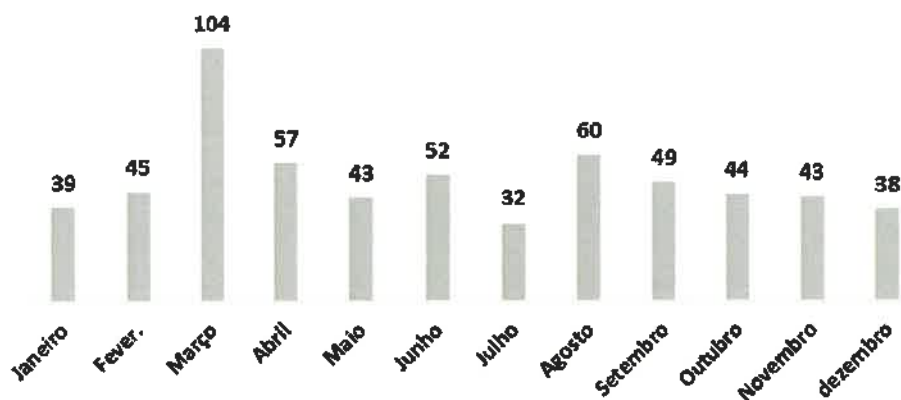
Este facto faz com que as junções aos processos aumentem, até porque muitas vezes uma junção não sana o procedimento, tornando os processos mais morosos e gera um volume acrescido de trabalho para os técnicos da DPGU.

Resumo anual de requerimentos/processos com deliberação ou despachados – Ano 2023

Resumo de Processos/requerimentos remetidos a Reunião de Câmara e respetiva deliberação

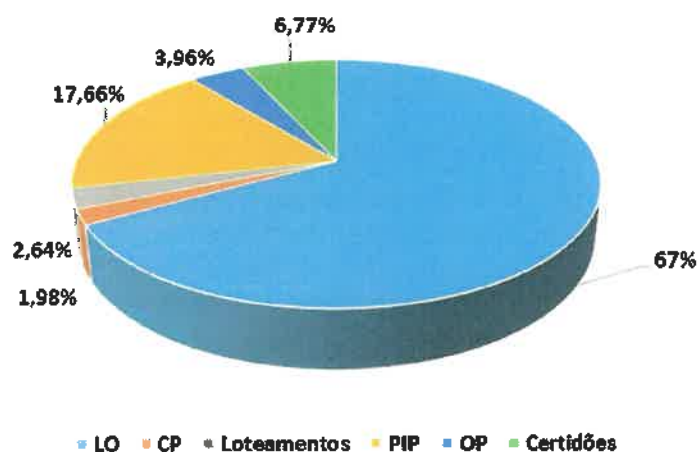
Tipo de processo	Resultado/deliberação	Janêro	Fever.	Março	1.º Trimestre	Abril	Maior	Junho	2.º Trimestre	Julho	Agosto	Setembro	3.º Trimestre	Outubro	Novembro	Dezembro	4.º Trimestre	T. Geral
LO	Aprovação arquitetura	11	10	23	44	15	9	10	34	6	16	13	35	10	11	11	32	145
	Aprov. e deferido	0	0	10	10	4	1	3	8	5	3	3	11	2	1	1	4	58
	Deferido	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Indeferido	2	1	6	9	3	2	4	11	2	6	0	8	2	1	3	6	34
	Audiência prévia	4	11	28	43	15	6	9	30	2	12	16	31	9	8	6	23	127
	Caducidade	1	5	2	8	3	11	0	14	6	4	1	11	3	0	3	6	99
	Pedido de dispensa de sane	0	3	1	4	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Cadência DPM	3	2	4	9	1	1	1	3	0	0	2	2	2	2	3	7	22
	Soma	21	32	75	128	41	31	30	102	21	42	35	98	28	23	27	78	406
CP	Assaliação	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	3	0	0	3	5
	Caducidade	6	0	0	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	Notificar/informar req.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	6	0	0	6	0	1	0	1	1	0	0	2	3	0	0	3	12
LOTEAMENTO	Aprovação	0	0	1	1	0	0	0	0	2	1	1	4	0	1	2	3	8
	Aprov. e deferido	0	0	1	1	0	1	0	1	2	1	1	4	0	1	0	1	7
	Audiência prévia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apresentar elementos	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Soma	0	1	2	3	0	1	0	1	4	2	2	8	0	2	2	4	16
PIP	Favorável	2	5	3	10	1	1	2	4	1	4	2	7	1	4	2	7	28
	Favorável com condições	0	0	1	1	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Desfavorável	5	3	2	10	2	3	3	8	3	2	4	9	3	1	0	4	30
	Audiência prévia desfavorável	1	1	11	12	1	2	6	9	0	4	1	5	7	5	5	17	43
	Notificar/informar req.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	8	9	16	33	8	6	11	25	4	10	7	21	11	10	7	28	107
P/procIntern	Favorável	0	2	3	5	1	2	1	4	0	1	2	3	0	1	2	3	15
	conhecimento/participar extern	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4
	Audiência Prévia	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Desfavorável	0	0	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0	0	1	0	1	4
	Soma	1	2	4	7	3	2	3	8	0	1	2	3	0	4	2	6	24
Certidões (destaque, cadência, mto, prieda)	Aprovadas/Aceites	3	0	6	9	5	2	5	12	2	4	1	7	1	3	0	4	32
	Audiência Prévia	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	1	0	1	4
	Não aprovadas/não aceites	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	2	2	1	0	0	1	5
	Soma	3	1	7	11	5	2	8	15	2	4	3	9	2	4	0	6	41
	TOTAL GERAL	39	45	104	188	57	43	52	152	32	60	49	141	44	43	38	125	606

Processos enviados a reunião de Câmara (com decisão) - 2023



Tipo Processo	Deliberações	%
LO	406	67,00
CP	12	1,98
Loteamentos	16	2,64
PIP	107	17,66
OP	24	3,96
Certidões	41	6,77
Total	606	100,00

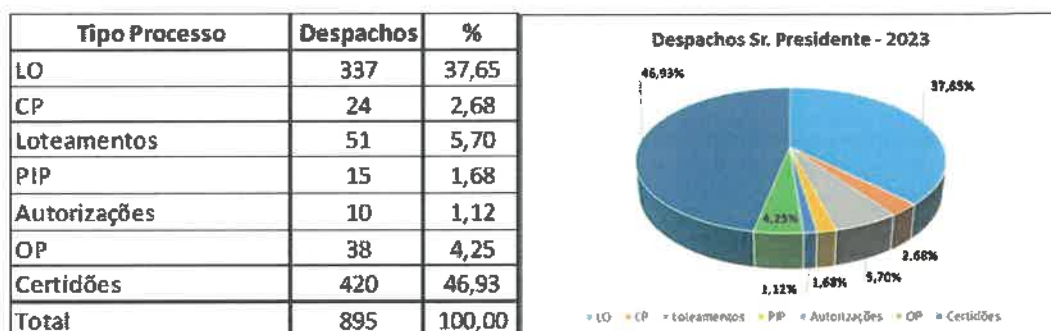
Processos enviados a reunião com decisão - 2023



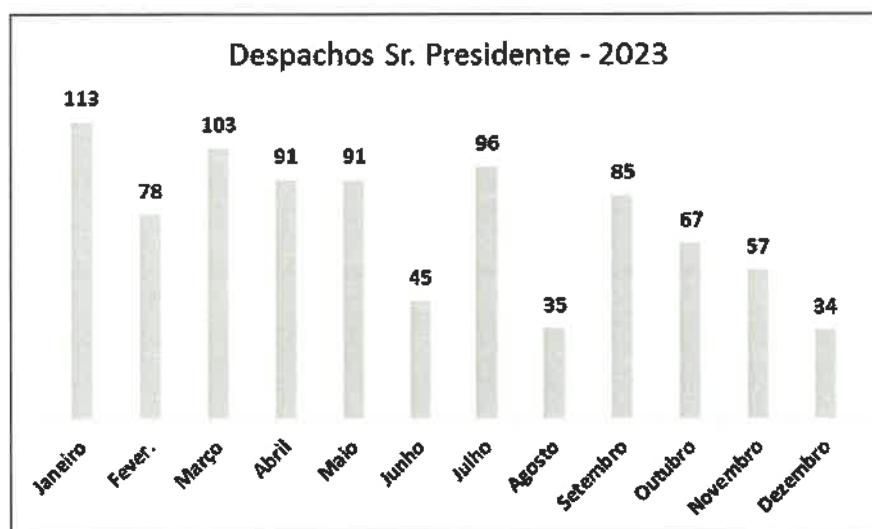





Resumo anual de Processos/Requerimentos remetidos a DESPACHO - Realizados pelo Sr. Presidente



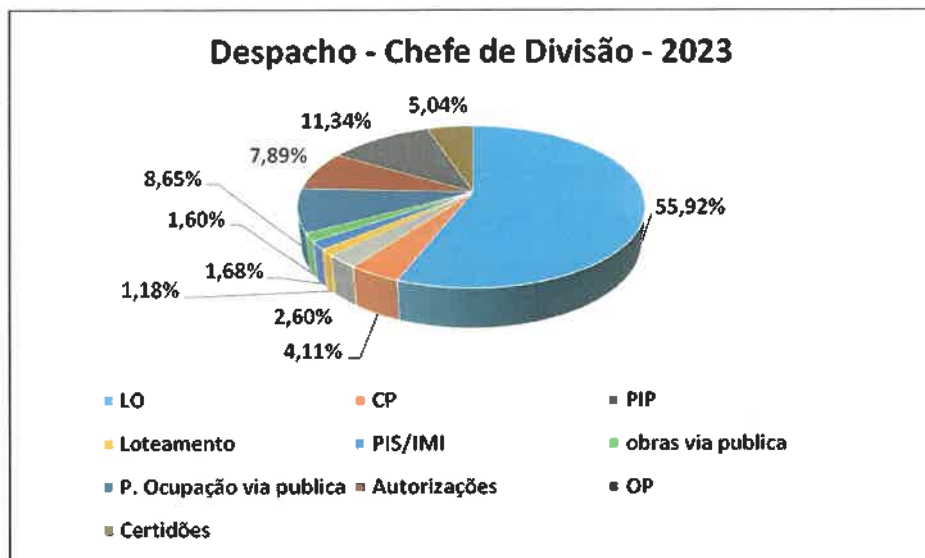
Tipo processo	Resultado	Janeiro	Fevereiro	Março	1º Trimestre	Abril	Maior	Junho	2º Trimestre	Julho	Agosto	Setembro	3º Trimestre	Outubro	Novembro	Dezembro	4º Trimestre	T. Geral
LO	Deferido	5	3	20	28	11	7	9	23	12	17	20	49	3	11	7	21	121
	Indeferido	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Audiência prévia	14	11	4	29	24	4	1	19	1	0	2	3	0	3	0	3	54
	Rejeição liminar	0	1	0	1	0	2	1	3	0	0	0	0	0	0	2	1	5
	Notificar/informar requerente	16	11	3	29	6	1	0	7	20	0	0	29	1	2	0	3	68
	Despacho p/ fiscalização/comissão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Desistência	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
	Deserção	15	10	19	44	13	19	2	34	3	0	3	3	1	2	0	3	84
	Soma	52	35	47	134	45	33	9	87	37	17	31	85	5	18	8	31	337
OP	Audiência CP	4	0	2	6	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1	9
	Rejeição CP	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	5
	Req. Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rejeição liminar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Audiência Prévia	0	1	0	1	5	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Notificar/informar requerente	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	4
	Deserção	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	2
	Soma	5	2	2	9	7	1	0	8	2	1	2	5	0	1	1	2	24
LOTEAMENTOS	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Audiência prévia	1	0	19	20	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	23
	Rejeição liminar	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Notificar/informar requerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Desistência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
	Deserção	1	0	2	3	5	5	1	19	0	0	1	1	1	1	0	2	25
	Soma	2	0	22	24	12	9	1	22	1	0	1	2	1	1	1	3	51
PIP	Destacável	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Defensibilidade requerimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Audiência prévia destacável	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	Notificar/informar requerente	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	5	0	0	0	0	5
	Deserção	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	2	4
	Soma	1	1	1	3	1	0	0	1	4	0	5	9	0	0	2	15	25
	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedidos de obras na via pública	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reformular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar requerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pedidos Ocupação na via pública	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reformular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar requerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OP	Deferido	3	6	0	9	1	0	1	2	0	0	0	0	1	0	0	1	12
	Indeferido	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	Notificar/informar requerente	1	1	0	2	3	0	1	4	4	0	4	8	1	1	2	4	18
	Anular/desistência	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	4	0	0	2	2	6
	Soma	4	8	0	12	4	0	2	6	7	0	5	12	2	1	3	26	38
	Deferido	45	27	30	102	21	47	33	101	39	17	36	92	56	36	17	109	404
	Indeferido	4	1	0	5	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	8
	Audiência Prévia	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2
Certidões	Informar requerente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar requerente	0	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	2	1	0	0	1	4
	Deserção	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	Anulação	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	49	28	31	108	22	48	33	103	41	17	39	97	58	36	17	112	420
	Deferido	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0	2	6	0	0	0	0	10
	Rejeição liminar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0	2	6	0	0	0	0	10
TOTAL GERAL		113	78	103	294	91	91	45	227	96	35	85	216	67	57	34	158	895



Despachos realizados pela Chefe de Divisão

Tipo de processo	Resultado	Janeiro	Fevereiro	Março	1º trimestre	Abril	Maior	Junho	2º trimestre	Julho	Agosto	Setembro	3º trimestre	Outubro	Novembro	Dezembro	4º trimestre	T. Geral
LO	Requerimento Deferido	2	3	8	13	5	5	2	12	5	12	9	25	0	2	5	7	57
	Requerimento Indeferido	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	2	2	2	0	0	2	5
	Audiência Prévia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	0	0	4	5
	Rejeição liminar	0	0	0	0	1	3	0	4	1	0	1	2	0	0	1	5	21
	Notificar/informar req.	51	43	62	140	53	37	51	241	67	31	50	148	44	65	49	158	587
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reformular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deserção	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		53	46	54	153	59	46	54	359	73	43	62	179	50	71	55	176	666
CP	Recepção CP	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	2	0	3	4
	Não aceitação da CP	0	0	1	1	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	4
	Requerimento Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Audiência Prévia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar req.	0	2	6	8	9	7	3	12	0	5	0	5	3	7	3	13	38
	Reformular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rejeição	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	3
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		0	2	8	10	10	4	1	15	0	5	0	5	6	10	3	19	49
LOTEAMENTO	Requerimento Deferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Requerimento Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Aud. Prévia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rejeição liminar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar req.	2	0	0	2	3	1	1	5	1	1	1	3	0	4	0	4	14
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deserção	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Soma	2	0	0	2	3	1	1	6	1	1	1	3	0	4	0	4	14
PIP	Desfavorável	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deferimento requerimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Rejeição	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
	Notificar/informar req.	7	0	2	9	1	1	3	5	1	4	3	8	0	2	4	6	28
Soma		7	0	3	10	1	1	3	5	1	4	3	8	1	3	4	6	31
Pedido Int. Simplex/ Pedido Indireto	Notificar/informar requerimento	0	0	0	0	1	0	0	1	3	0	6	9	0	0	10	10	20
Soma		0	0	0	0	1	0	0	1	3	0	6	9	0	0	10	10	20
Pedidos obras via pública	Deferido	0	0	0	0	1	7	3	11	0	1	1	2	1	0	0	1	14
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar req.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		0	0	0	0	1	7	3	11	0	1	1	2	1	0	0	1	14
Pedidos Ocupação via pública	Deferido	4	7	9	20	8	8	7	23	7	0	13	20	5	13	9	27	90
	Indeferido	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Reformular	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar req.	0	0	1	1	1	0	0	1	1	3	3	7	1	1	1	3	12
Soma		4	7	11	22	9	8	7	24	8	3	16	27	6	14	10	30	103
OP	Deferido	5	14	3	22	0	2	0	2	1	1	0	2	4	27	2	33	59
	Indeferido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar/informar req.	4	8	6	18	5	5	8	18	8	5	2	16	6	9	5	20	72
	Apresentar elementos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1
	Arquivamento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		9	22	9	40	5	10	8	25	9	6	2	18	11	9	7	54	135
Certidões	Rejeição liminar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Deferida	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	4	0	1	0	1	5
	Indeferida	0	1	2	3	2	8	0	10	1	0	8	10	7	4	0	11	34
	Audiência Prévia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Notificar requerente	2	0	1	3	0	1	2	3	0	0	1	1	1	6	3	10	17
	Deserção	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Arquivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		2	1	3	6	6	9	2	17	2	3	10	15	8	11	3	22	60
AU	Rejeição liminar	1	0	0	1	0	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Deferido	9	1	9	19	12	7	4	23	2	4	3	9	6	8	5	19	70
	Indeferido	1	0	1	2	0	0	1	1	2	0	1	3	9	2	0	2	6
	Notificar requerente	0	1	0	3	1	2	0	3	0	1	1	2	2	3	1	6	12
	Deserção	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Soma		11	2	10	23	13	10	7	30	4	5	5	14	8	13	6	27	94
TOTAL GERAL		88	80	95	266	108	96	85	390	106	71	107	284	91	162	98	351	1191

Tipo Processo	Despachos	%
LO	666	55,92
CP	49	4,11
PIP	31	2,60
Loteamento	14	1,18
PIS/IMI	20	1,68
obras via publica	19	1,60
P. Ocupação via publica	103	8,65
Autorizações	94	7,89
OP	135	11,34
Certidões	60	5,04
Total	1191	100,00



Quadro resumo

	Ano 2022	Ano 2023	Comparativo
Requerimentos/Processos enviados a reunião/deliberações	451	606	155
Requerimentos/Processos despachados Sr. Presidente	995	895	-100
Requerimentos/Processos despachados Chefe de divisão	921	1191	270
	2367	2692	325

Os despachos e deliberações realizadas, conforme se pode observar nos quadros e gráficos apresentados, são na sua maioria referentes a processos de licenciamento de obras de edificação, estando em consonância com os requerimentos entrados, sendo o maior volume requerimentos apresentados referentes a licenciamentos e junções a processos de licenciamento.

Ao compararmos o volume de requerimentos decididos/despachos em 2022 com o volume de requerimentos decididos/despachos do ano 2023, podemos observar que, houve mais 325 requerimentos com decisão.

Processos entrados em 2023 versus resultado da apreciação em 2023 (de 01 de janeiro a 31 de dezembro)

Quadro resumo quanto ao ponto de situação dos processos (inclui todas as tipologias):

Tipo Processos	Processos Entrados	Processos tratados	%	Processos em apreciação	%
Total de processos referente a Pedidos de Informação Prévia	75	58	77,33	17	22,67
Total processos de Licenciamento de obras de Edificação	259	243	93,82	16	6,18
Total processos de CP obras de edificação	21	20	95,24	1	4,76
Total processos obras de edificação (Licenciamento+Com. Prévia)	13	5	38,46	8	61,54
Autorizações de Utilização (concessão e emissão de título)	93	82	88,17	11	11,83
Pedido de Informação Simples	31	21	67,74	10	32,26
Pedidos de índices de IMI	18	15	83,33	3	16,67
Pedidos de obras na via pública	31	27	87,10	4	12,90
Ocupação da via pública por motivo de obras	115	108	93,91	7	6,09
Certidões	557	452	81,15	105	18,85
Req. Cedência a DPM	19	16	84,21	3	15,79
Parecer Prévio – Rede de distribuição de Gás Natural/EREDES	40	34	85,00	6	15,00
TOTAL PROCESSOS	1272	1081	84,98	191	15,02

De 1 janeiro de 2023 a 31 dezembro de 2023, entraram **1272** requerimentos referentes a processos *(dados obtidos no sigma)

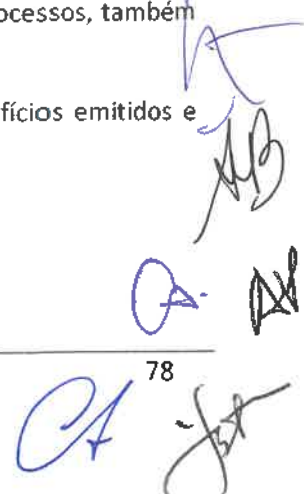
RESULTADO:

- ✓ 1081 Processos tratados, que corresponde a 84,98%;
- ✓ 191 Processos em apreciação, que corresponde a 15,02%.

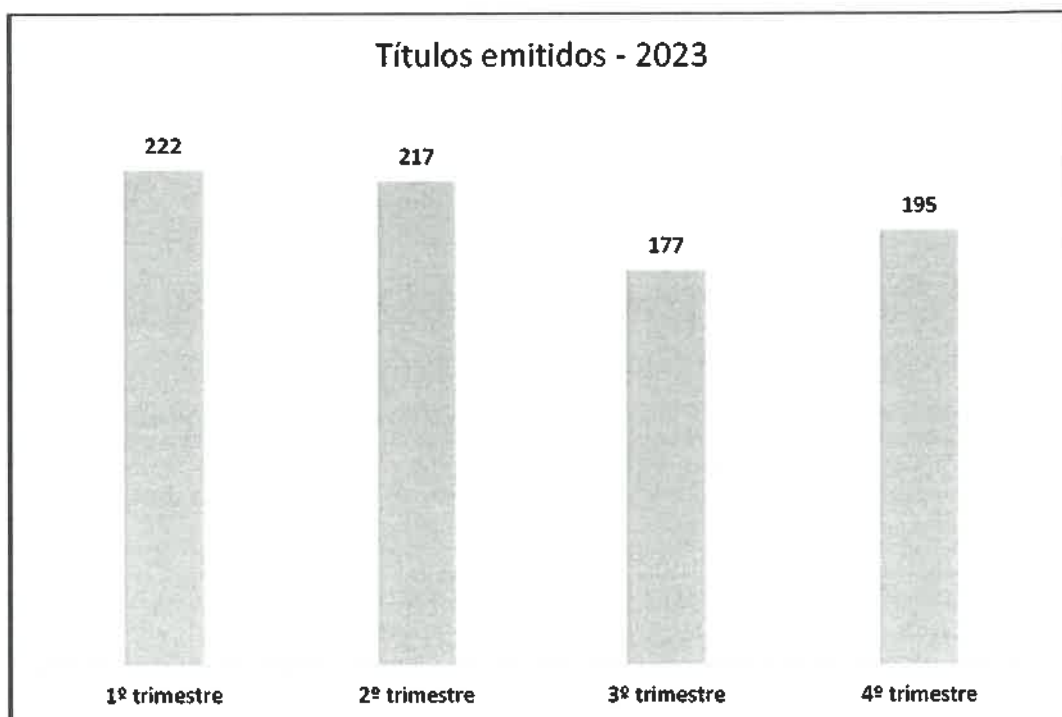
Importa referir que os dados analisados são referentes aos processos entrados desde 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, mas, durante o corrente ano este Núcleo, não tratou apenas destes processos, também tratou de processos que se encontravam a circular a 31 de dezembro de 2022.

Resumo anual de Títulos emitidos, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas, ofícios emitidos e atendimentos realizados referentes ao ano de 2023

Quadro anual de Títulos emitidos, Aditamentos a alvarás emitidos, certidões emitidas



	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Títulos de alvará de licenciamento de obras de construção emitidos	12	11	16	13	11	17	10	11	7	15	15	6	144
Títulos de alvará de ocupação da via pública emitidos	8	11	12	5	15	8	8	3	14	7	4	10	105
Títulos de alvará de demolição emitidos	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Autorização de Utilização emitidos	11	6	9	12	7	5	6	4	5	6	8	7	88
Títulos de alvará de Licenciamento e de obras de Urbanização emitidos	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Certidão de aceitação (operação Licenciamento)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documento comprovativo da receção de Comunicação Prévia	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	6
Sub-total títulos	33	28	37	30	33	32	26	18	26	28	29	23	343
Aditamentos a alvará de licenciamento de obras de construção e CP	5	6	10	5	9	5	5	6	4	8	6	5	74
Aditamento a alvará de licenciamento	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	2	7
Sub-total aditamentos	5	7	10	6	9	6	5	6	4	9	7	7	81
Emissão de certidões	45	27	30	21	47	33	39	17	36	39	35	17	387
Total mensal	83	62	77	67	89	71	70	41	66	76	72	47	811



Quadro comparativo de Pedidos versus Títulos/certidões emitidos

2023	Requeridos	Emitidos	comparativo	% de emissão
Titulos de alvará de licenciamento de obras de construção emitidos	163	144	19	88,34%
Titulos de alvará de ocupação da via pública emitidos	115	105	10	91,30%
Titulos de alvará de Autorização de Utilização emitidos	93	86	7	92,47%
Titulos de alvará de Loteamento e de obras de Urbanização emitidos	1	1	0	100,00%
Documento comprovativo de recebimento de Comunicação Prévia	12	6	6	50,00%
Emissão de certidões	557	387	170	69,48%
Total	941	729	212	77,47%

Na globalidade dos pedidos realizados 941 foram emitidos os respetivos títulos, documentos ou ainda certidões num total de 729 correspondendo a uma taxa de emissão de 77,47%, no ano em apreciação.

Ofícios realizados no âmbito dos processos de Gestão urbanística e atendimentos realizados pelos técnicos da Divisão a promotores e técnicos responsáveis pelo processo.

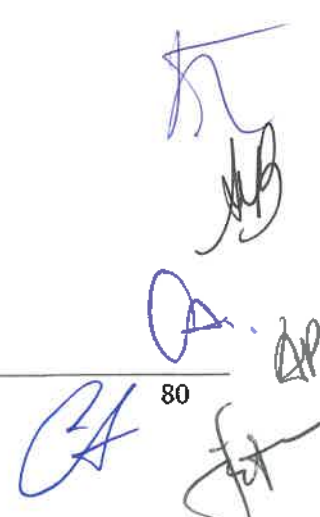
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	junho	Julho	Agosto	Setembro	outubro	Novembro	Dezembro	Total
Ofícios expedidos	227	202	275	246	244	155	173	170	223	191	240	163	2509
Atendimento de técnicos e promotores	13	10	18	16	31	29	6	0	31	22	29	9	214

A média de ofícios realizados/expedidos durante o ano de 2023, foi 209 por mês.

A média de atendimentos presenciais realizados a técnicos e promotores foi de 18 por mês.

Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2005-2023

Análise comparativa 2005-2023, em cada um dos itens observados:



	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2005*	% de variação em relação ao ano 2005*	% variação em relação ao ano anterior
2005	4166	-	-	-
2006	4446	280	6,72	6,72
2007	4384	218	5,23	-1,39
2008	3685	-481	-11,55	-15,94
2009	3155	-1011	-24,27	-14,38
2010	2999	-1167	-28,01	-4,94
2011	2086	-2080	-49,93	-30,44
2012	1742	-2424	-58,19	-16,49
2013	1653	-2513	-60,32	-5,11
2014	1449	-2717	-65,22	-12,34
2015	1472	-2694	-64,67	1,59
2016	1670	-2496	-59,91	13,45
2017	1902	-2264	-54,34	13,89
2018	2342	-1824	-43,78	23,13
2019	2459	-1707	-40,97	5,00
2020	2288	-1878	-45,08	-6,95
2021	2505	-1941	-43,66	9,48
2022	3079	-1305	-29,77	22,91
2023	3209	-476	-12,92	4,22

*Tendo como referência os dados do 1º ano observado (2005)

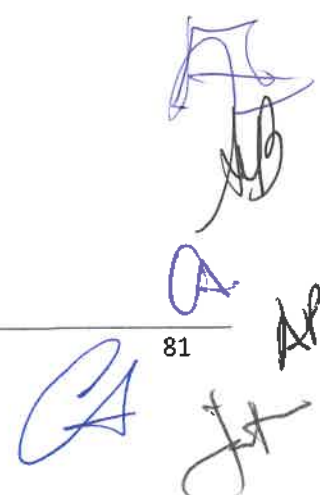
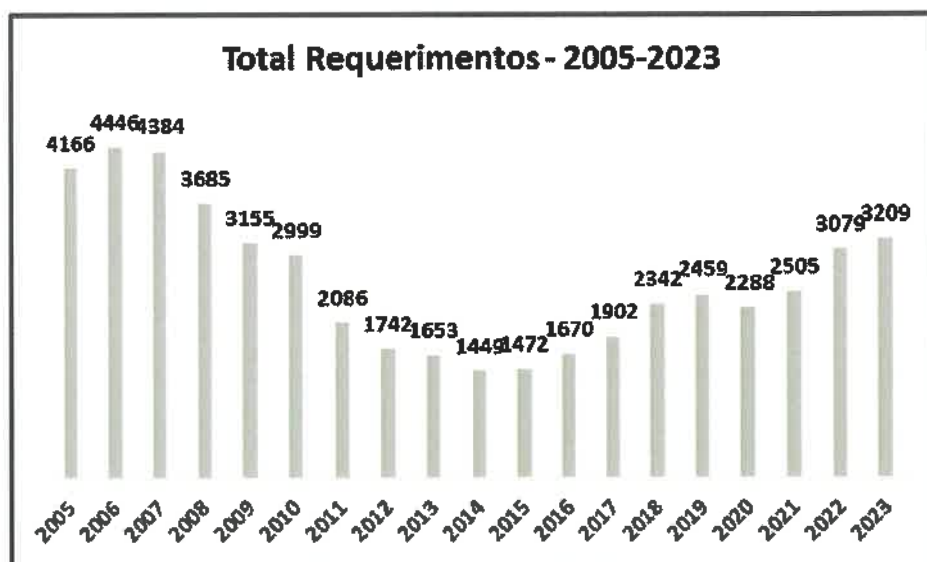
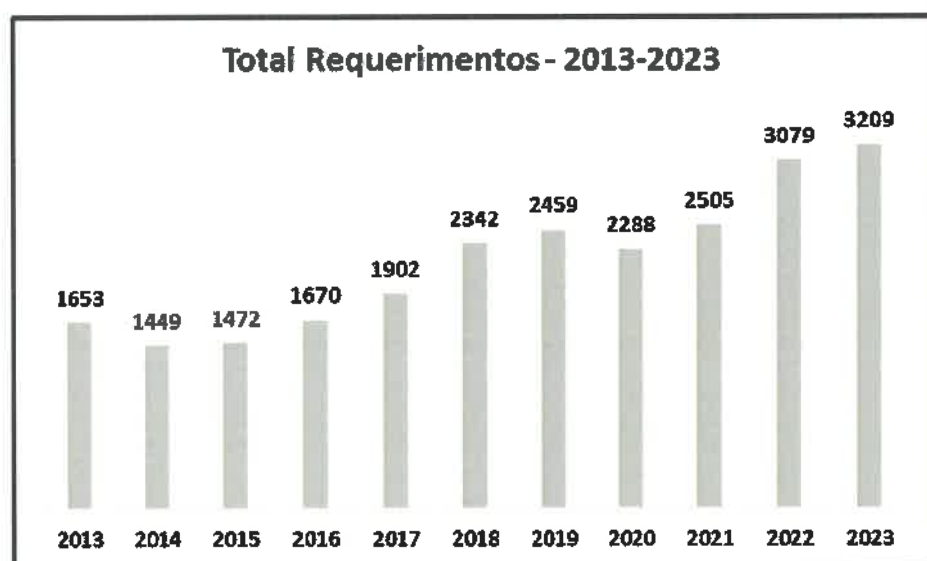


Gráfico comparativo - Total de Processos – 2005-2023



Análise da entrada de Processos (Gestão Urbanística) 2013-2023

Gráfico comparativo - Total de Processos – 2013-2023



Análise comparativa 2013-2023, em cada um dos itens observados:

	Total de Entradas	variação (nº de entradas) em relação ao ano 2013*	% de variação em relação ao ano 2013*	% variação em relação ao ano anterior
2013	1653	-	-	-
2014	1449	-204	-12,34	-12,34
2015	1472	-181	-10,95	1,59
2016	1670	17	1,03	13,45
2017	1902	249	15,06	13,89
2018	2342	689	41,68	23,13
2019	2459	806	48,76	5,00
2020	2288	635	38,42	-6,95
2021	2505	852	51,54	9,48
2022	3079	1426	86,27	22,91
2023	3209	1556	94,13	4,22

Ao compararmos a entrada de processos na Gestão Urbanística nos últimos 10 anos, constatamos que a tendência é crescente desde 2016, verifica-se uma descida pouco acentuada em 2020 (-6,95%), que pensamos dever-se à pandemia de Covid-19.

Em 2022 podemos verificar um aumento em relação ao ano anterior 22,91% sendo que a entrada de requerimentos dos últimos 10 anos, tendo superado em 620 requerimentos o ano de 2019, anterior à pandemia.

Em 2023 a tendência de subida mantém-se, tendo aumentado 4,22% em relação a 2022.



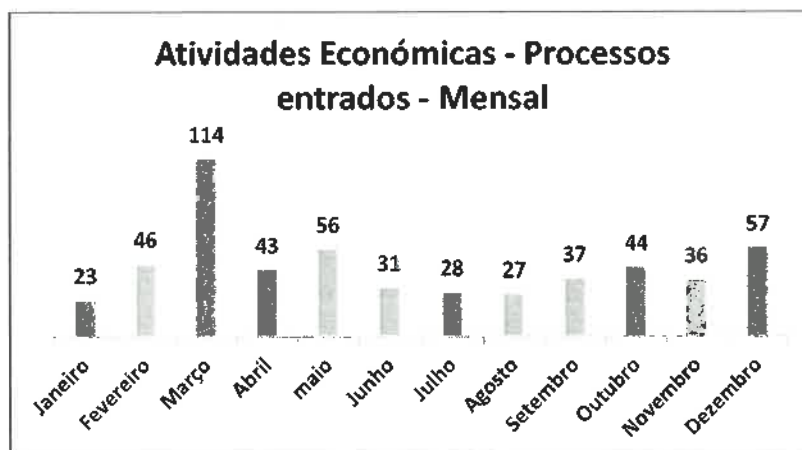
| Economia e Desenvolvimento, Agricultura e Pescas

| Gabinete de Atividades Económicas- 2023

- **542** Processos entrados no âmbito das Atividades Económicas:
 - 331 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para instalação de Alojamento Local.
 - 96 Registos de Comunicação Prévia com Prazo de alteração de dados/avermamentos de Alojamento Local;
 - 73 Registos de Comunicação Prévia com Prazo para cessação de Alojamento Local;
 - 1 Registos de Mera Comunicação Prévia de cancelamento de Atividade de alojamento local;
 - 3 Solicitação de autorização RJACSR/Averbamento NCV;
 - 1 Processos de reservatório de Abastecimento de combustíveis;
 - 3 Declaração de compatibilidade de outros usos para indústria TIPO 3;
 - 15 MCP industriais tipo 3;
 - 5 Parecer externo Agropecuárias;
 - 14 Parecer solicitado por entidades externas.
- **353** Atendimentos realizados no âmbito das atividades Económicas:
 - 33 No âmbito do Licenciamento Zero;
 - 287- No âmbito do Alojamento Local;
 - 12 - Licenciamento Industrial;
 - 6 atendimentos conjuntos;
 - 15 - Assuntos Diversos.
- **207** Informações técnicas prestadas no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.
- **197** Notificações no âmbito das atividades económicas e Gestão Urbanística.

Quadro Resumo Atividades Económicas – 2023

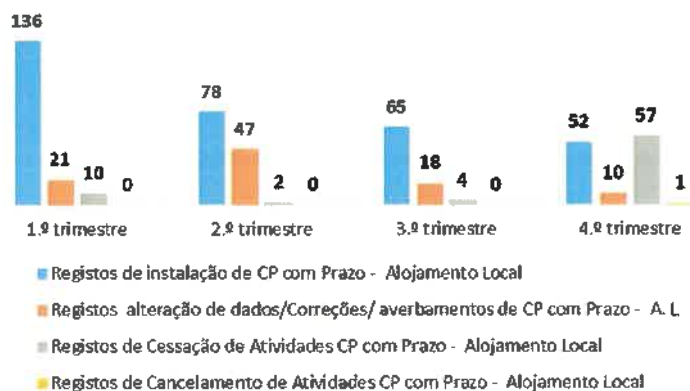
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Alojamento Local													
Registos de Instalação de CP com Prazo - Alojamento Local	9	34	99	27	26	25	21	18	26	27	13	12	331
Reg. alteração de dados/Condições/ melhoramentos de CP com Prazo - A.L.	5	4	12	13	30	4	6	6	6	0	4	6	96
Registos de Cessação de Atividades CP com Prazo- Alojamento local	1	5	4	1	0	1	0	2	2	7	14	36	73
Registos de Cancellation de Atividades CP com Prazo - A.L. Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Registo de estabelecimentos existentes Alojamento Local	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub-total AL	15	43	109	41	56	30	27	26	34	34	31	55	501
Outras atividades económicas													
Solicitação de Autorização RIACSR / melhoramentos RCV	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3
Processos de Reservatórios de Abastecimentos de Combustíveis	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Declaração de Compatibilidade de outros usos para Indústria TIPO 9	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
MAP Indústrias TIPO 9 - (Plataforma GRI)	3	1	0	2	0	0	0	1	1	3	3	0	15
Parcerias externas de Agropecuárias - DRAPLVI (Plataforma SIREAP)	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	5
Parcerias/Informações para outras Entidades Externas	1	2	3	0	0	1	1	0	0	5	0	1	14
Sub-total	8	3	5	2	0	1	1	1	1	3	10	5	41
Total	23	46	114	43	56	31	28	27	37	44	36	57	542
Informações Técnicas / Gestão Urbanística e Atividades Económicas	19	14	54	22	12	11	16	8	13	9	8	21	207
Notificações / Gestão Urbanística - Atividades Económicas	5	5	1	5	11	11	14	15	9	46	65	10	197
Atendimento													
lic. Zero e RIACSR	3	0	4	1	4	2	7	1	3	4	3	1	35
lic. Industrial	2	1	2	2	0	2	1	0	1	0	1	0	12
Atendimentos às Economias													
Alojamento Local	8	16	53	40	21	17	11	4	9	13	21	74	287
Atendimento conjunto	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	6
Outros	0	0	2	2	5	1	3	0	0	0	0	2	15
Total	14	19	61	45	30	22	22	5	13	18	25	79	353



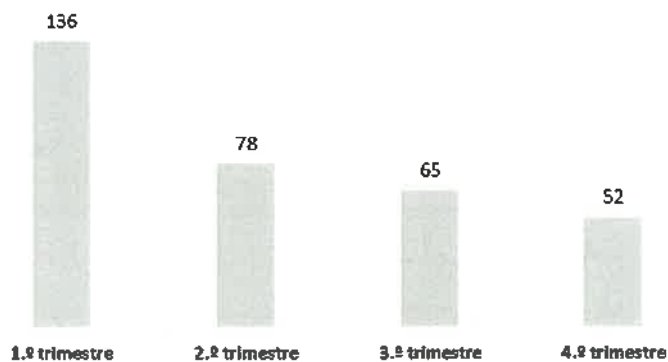
Atividades Económicas - Processos 2023



Alojamento local - 2023

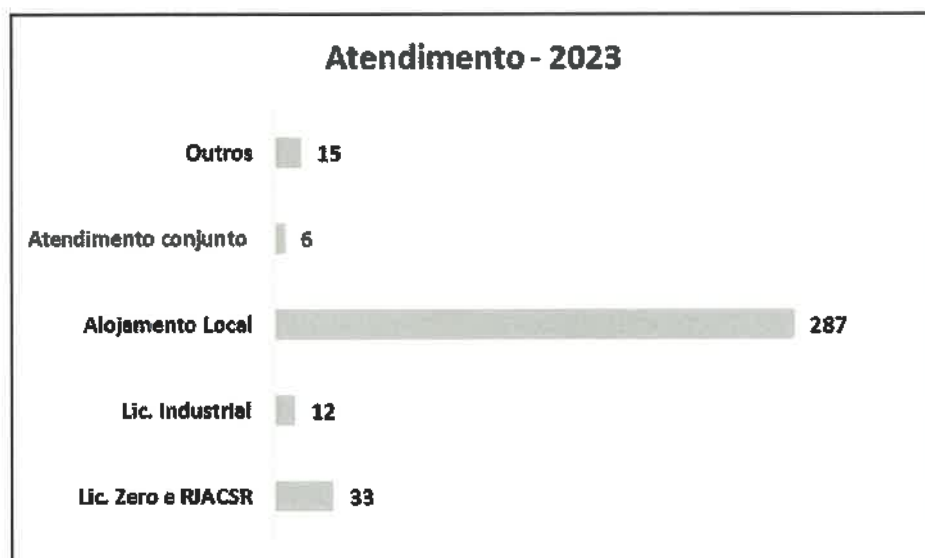
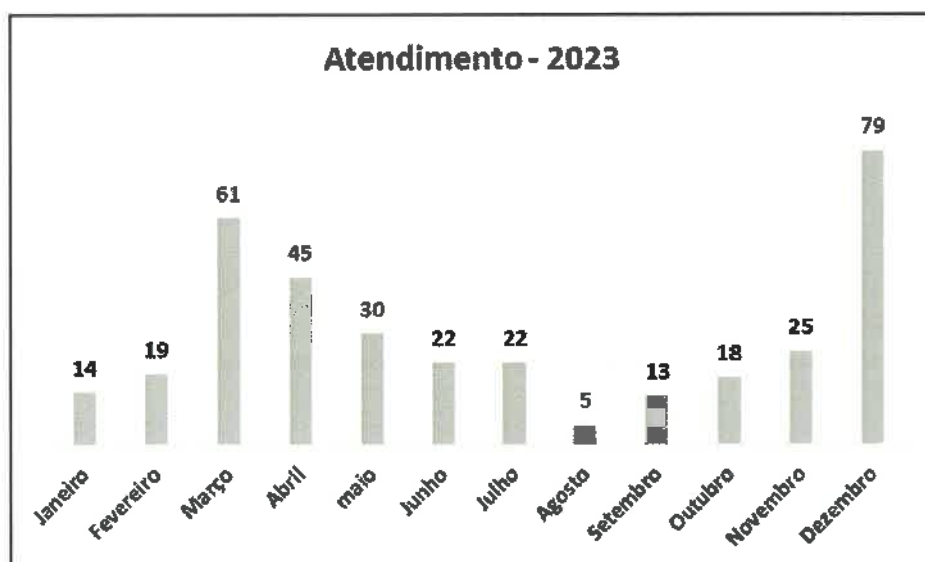


Alojamento local - Registos Novos



A atividade com maior expressão em 2023 continua a ser a atividade de Alojamento Local.

Ao analisarmos os dados, constatamos que ao longo do ano a entrada de pedidos de registo de alojamento local, foi superior nos dois primeiros trimestres do ano e desceu ligeiramente no terceiro trimestre, a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre. A referida Lei também veio estabelecer a criação de uma contribuição extraordinária sobre as modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem, já existentes, o que levou ao aumento significativo das cessações no 4.º trimestre de 2023. O que significa que a Lei está a fazer o efeito pretendido, menos registos, mais cessações da atividade de alojamento local, deixando disponível para o mercado de arrendamento mais imóveis.



Relativamente ao atendimento, que foi maioritariamente relativo à atividade económica de alojamento local que, se realiza essencialmente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local, verificou-se um pico no mês de dezembro, também devido à entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, uma vez que estabeleceu no artigo 21.º que os titulares de registo de alojamento local, tinham dois meses para efetuar prova de que, a atividade estava a ser desenvolvida, sendo que o prazo terminou em 7 de dezembro (tendo sido alargado para 13/12/2023), originando muitos atendimentos e pedidos de esclarecimento quanto a esta questão.

Quadro comparativo Atividades Económicas -2021-2023

Atividades Económicas	2021	2022	2023	Comparativo 22/23
Processos entrados	164	193	542	349
Atendimentos realizados	284	134	353	219



Ao compararmos o ano 2021 e 2022, verifica-se um aumento de entrada de processos de 129, sendo o maior número de processos relativos a alojamento local, este aumento deve-se ao fim das restrições provocadas pela pandemia e um novo aumento da procura turística.

Relativamente ao atendimento a quebra deve-se à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

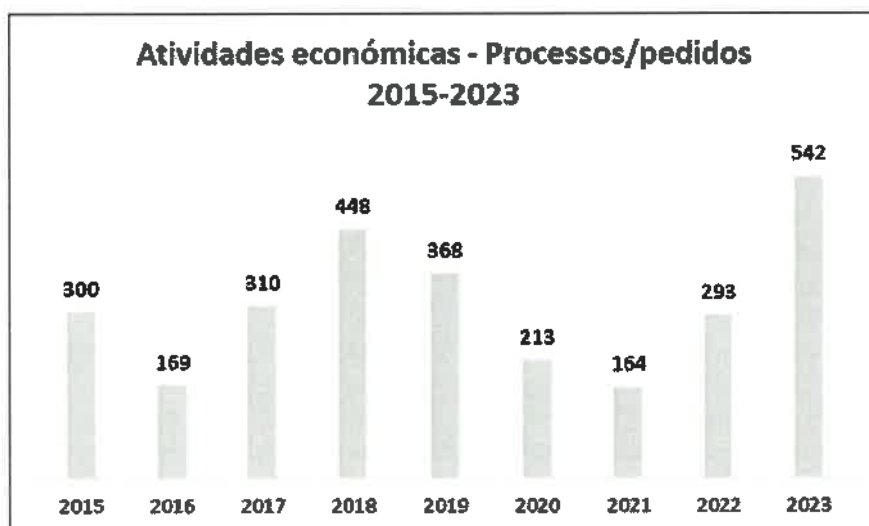
Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação aos dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre, prevendo-se um decréscimo de registos para o ano de 2024. Todas as

dúvidas e questões em redor da nova legislação e o facto de ter de se prestar prova de acordo com o artigo 21.º da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, em como existe uma manutenção da atividade de exploração, levou a um aumento significativo do atendimento nesta área.

Quadro Resumo das Atividades Económicas 2015-2023

ATIVIDADES ECONÓMICAS	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Registo presencial MCP AL*	160	158	304	438	362	204	159	291	501
Registo de estabelecimentos existentes AL*	127	0	0	0	0	0	0	0	0
Autorização RJACSR	0	0	0	2	2	0	0	0	3
Solicitação / Averbamentos NCV	2	4	0	0	0	3	0	0	0
Proc. de Reservatórios Abastecimentos de Combustíveis	3	2	2	3	1	2	0	0	1
MCP Industrias TIPO 3 e declaração compatibilidade	5	4	3	3	1	2	4	1	18
Processos Transferidos da DRAPLV e DRE	1	1	0	2	1	1	0	0	0
Pareceres de Entidades Externas	2	0	1	0	1	1	1	1	19
Total	300	169	310	448	368	213	164	293	542
ATENDIMENTO									
Lic. Zero e RJACSR	76	95	83	66	41	35	20	21	33
Lic. Industrial	53	45	47	25	26	6	32	2	12
Alojamento Local	313	313	606	786	540	264	205	92	287
Outros	72	108	124	64	48	31	27	19	21
Total	514	561	860	941	655	336	284	134	353
Emissão de Distícos				76					
Total Geral				1017					

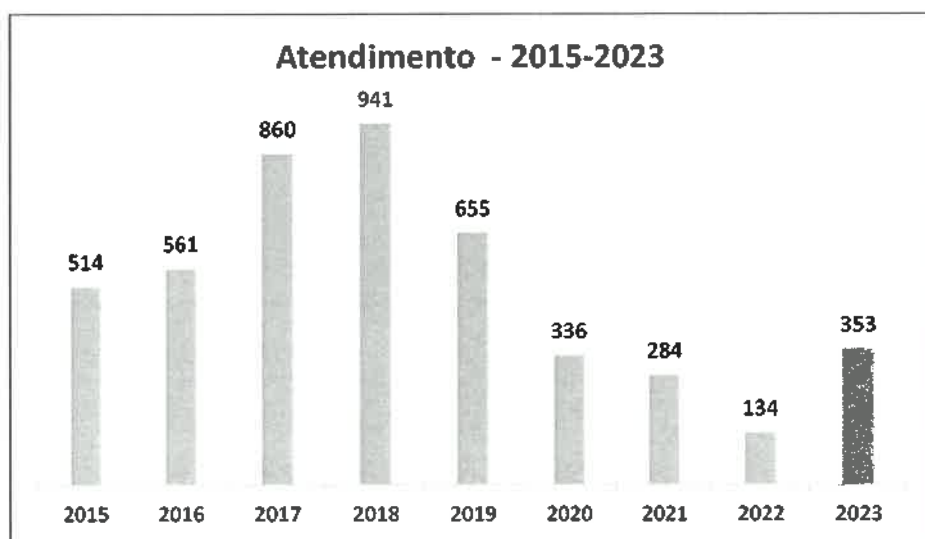
*INCLUI - Declarações de instalação de atividade, alteração de dados, cessações, correções e cancelamentos de alojamento local



A atividade económica com maior número de processos/registos novos, ao longo dos anos em análise, é a de Alojamento local, revela que sendo o ano de 2020, um ano de pandemia, retraiu o investimento nesse sector por parte dos investidores, e que a tendência se manteve em 2021, embora a descida tenha passado de 50% em 2020 para 23% em 2021.

Ao compararmos os anos desde 2015, verificamos que de 2015 a 2018 a tendência era de um crescimento substancial, verificando-se uma quebra acentuada em 2020 e mantendo-se a tendência de descida em 2021, em 2022 verifica-se um crescimento na atividade de alojamento local.

Em 2023 houve um aumento substancial no número de entradas de processos em relação ao dois últimos anos, devido ao facto de se prever a alteração da Lei relativamente à atividade de alojamento local, que aconteceu com a entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, que, estabeleceu novas regras para o registo da atividade de alojamento local, suspendendo novos registos nas modalidades de apartamentos e estabelecimento de hospedagem integrados numa fração autónoma de edifício, o que levou a uma diminuição de novos registos no 4.º trimestre, prevendo-se um decréscimo de registos para o ano de 2024.



Relativamente ao atendimento regista-se uma quebra a partir de 2020, que se deve à pandemia (COVID-19) e à alteração da forma de atendimento, que passou a ser realizada maioritariamente por mail ou encaminhada para as plataformas disponíveis relativas à matéria de alojamento local.

Em 2023, devido à entrada em vigor da Lei n.º 56/2023 de 6 de outubro, uma vez que estabeleceu no artigo 21.º que os titulares de registo de alojamento local, tinham dois meses para efetuar prova de que, a atividade estava a ser desenvolvida, sendo que o prazo terminou em 7 de dezembro (tendo sido alargado para 13/12/2023), originou muitos atendimentos e pedidos de esclarecimento quanto a esta questão, o que levou a um aumento do atendimento em relação aos dois anos anteriores.

Setor de Projetos

~ Proc. 29/22 – Proposta de Sombreamento para esplanada do Castelinho – Ilha da Berlenga

Neste período após deliberação camarária que aprovou a proposta A – velas tencionadas, foi ajustada a proposta, para recolher os pareceres das entidades externas.

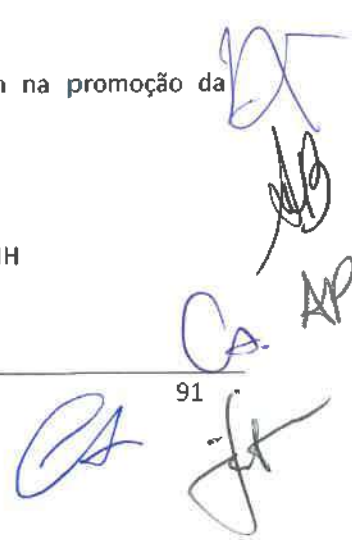
- Proc. 12/21 – Alteração ao estudo de alinhamentos Vale da Cal, no âmbito dos processos n.º 198/20 e n.º 155/23.

Neste período foi elaborada alteração ao estudo.

Núcleo de Planeamento Territorial e SIG

Coordenação

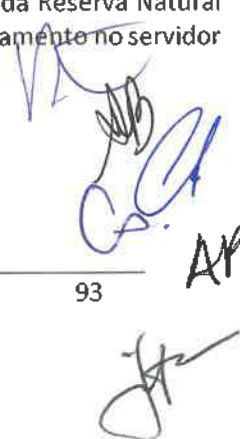
- Revisão do Plano Diretor Municipal
 - REN – Gestão de contrato
 - REN - Desafetações REN - Correção das áreas em base digital e do Excel correspondente
 - Comissão Consultiva - Gestão e submissão dos elementos para análise no SharePoint
 - Comissão Consultiva – interlocução com as entidades
 - Comissão Consultiva – receção dos pareceres emitidos pelas entidades
 - Outros - Análise dos contratos e respetivos cadernos de encargos celebrados durante o processo
 - Elaboração da proposta de cláusulas técnicas do caderno de encargos para finalização dos trabalhos
- Outros Planos
 - Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas (PMAAC)
 - Elaboração Ficha metodológica 9
 - Participação em Webinar's para acerto de conteúdos
 - Elaboração de informação referente à Gestão e Acompanhamento
 - Preparação do documento final para validação superior
 - Seminário final Projeto Oeste Adapta
 - Acompanhamento da visita do parceiro do projeto Vestlandsforskning (Noruega)
 - Acompanhamento da fase final
 - Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana da Ilha do Baleal
 - Acompanhamento da 1ª Fase - Caracterização
 - Plano de Mobilidade Urbana Sustentável
 - Gestão do contrato
 - Acompanhamento dos trabalhos (complemento de informação na plataforma para disponibilização de informação para a equipa externa)
 - Interlocução com entidades externas para recolha de informação
 - Fase 1 – Análise do documento entregue e sugestão de acertos
 - Fase 2 – Análise do documento entregue
 - Reuniões de trabalho
 - Plano Municipal para a Igualdade - candidatura OESTE + Igualdade 2.0
 - Acompanhamento
 - Seminário: "O que ganham as organizações e empresas que investem na promoção da conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar?"
 - Seminário final Plano Municipal Igualdade e Não Discriminação
 - Participação em reuniões do âmbito da EIVL
 - Carta Municipal de Habitação
 - Elaboração de proposta de abertura do procedimento de elaboração da CMH
- Propostas e Organização NPTSIG



- Gestão das atividades do núcleo
- Outras atividades
- Informações diversas – 167
- ESTM – deslocação à entidade para dar aula sobre a temática do POC-ACE
- Estratégia Local de Habitação – fornecimento de informação
- Peniche Península Segura - Mapeamento de pretensões dos concessionários para localização de quiosques
- Geoportal – acompanhamento dos trabalhos de operacionalização
- Pecuárias - mapeamento de base de dados
- Cemitério de Ferrel - instrução do procedimento de comunicação prévia REN
- Validação de dashboards da SmartRegion
- Apoio à Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo
- Comissão Municipal de Trânsito – participação na tomada de posse e reunião de trabalho
- Reuniões diversas
- Ação Formação - Programa ReSist – “Promoção da resiliência sísmica do parque edificado e infraestruturas urbanas municipais”
- Formação - “Curso de informação geográfica voluntária para o melhoramento dos produtos cartográficos SMOS com o visualizador COSvgi”
- Workshop – Smart Regions - Projeto Urban Analytics
- Setor de Planeamento Territorial
- Outros Planos
- Plano de Pormenor de Reabilitação Urbana da Ilha do Baleal
- Elaboração dos Estudos de Caracterização
- Informação - acompanhamento da 1ª fase e proposta de correção aos termos de referência
- Elaboração das clausulas técnicas do caderno de encargos para elaboração do PPRUIB
- Plano de Urbanização da Zona Sul
- Alteração do PUZS para adequação RJGT - Fase II
- Elaboração das clausulas técnicas do caderno de encargos
- Adenda aos termos de referência
- Elaboração da Planta de Condicionantes
- Preparação dos elementos para inserção na PCGT da alteração do PUZS
- Submissão de elementos na PCGT
- Elaboração do quadro/fichas com marcação de todas as áreas/manchas (identificadas/numeradas em planta) das várias classificações
- Planos de Intervenção de Praia
- Elaboração de fichas técnicas dos Apoios de Praia
- Marcação frentes praia
- marcação códigos identificação processos ARH – SIG
- mapeamento dos corredores para a prática desportiva associados aos PIP e para a restante área litoral concelho
- ARUs
- Proposta de delimitação de ARU no Concelho
- Outras atividades
- Informações diversas – 7



- SIG
 - GISMAT
 - Verificação da georreferenciação dos levantamentos topográficos e registo dos seguintes processos de loteamentos e obras particulares – 262 registos
 - Gestão urbanística – Alvará de loteamento – 89
 - Toponímia – 31
 - Inserção no SIG de novos números de polícia atribuídos/alterados - 59
 - Elementos cartográficos
 - Ortofotomapas Berlenga no GISMAT - criação de ficheiro tiff em pirâmide; Mapguide Maestro (datasource e parametrização); disponibilização no GISMAT
 - Demarcação de arruamentos com planos de alinhamentos codificados com ficheiro associado em PDF com planta e aprovação em reunião de câmara
 - Conversão e importação dos ficheiros de património (Freguesias e Estado) e parametrização no Mapguide para disponibilização no GISMAT
 - Rede de Gás Natural – 2021 - Atualização de elementos cartográficos
 - Estudos Urbanísticos – Introdução da delimitação da área em polígono e associação do PDF do projeto
 - Alinhamentos – inserção e aditamento de processos
 - Alinhamentos e Estudos Urbanísticos - Junção de deliberações aos registos só com desenho já associado
 - Criação de novos schemas e conversão de tabelas existentes para outras cujo nome não tenha caracteres especiais
 - Alteração dos atributos gráficos dos elementos cartográficos da base no GISMAT: igualando aos do Geoportal (para melhor leitura das outras variáveis representadas)
 - GISMAT MOBILE:
 - Criação de utilizadores e respetivas permissões, operacionalização
 - Instalação de aplicação browser no novo tablet e parametrização da aplicação GISMAT
- Alojamento local
 - Atualização registo Alojamentos Locais registos até dezembro de 2022 – GISMAT
- GEOPORTAL
 - Relação de elementos constantes na base de dados Oeste com os elementos/camadas do menu do WebPDM
 - Alvarás e aditamentos loteamentos - Estruturação de feature - Importação em postgres e formatação Mapguide Maestro - Regulamento e planta síntese no servidor do Oeste
 - Outras servidões e restrições de utilidade pública - Património Classificado
 - ARU - Importação para postgres e disponibilização no WebPDM (Geoportal) e regulamentos
 - Georreferenciação da planta em formato PDF do POASD - Plano de Ordenamento de Albufeira de São Domingos - para Importação em postgres e formatação Mapguide Maestro e regulamento no servidor do Oeste
 - PDM: carta RAN, REN, Alteração por adaptação ao POASD, Alteração por adaptação ao PORN B e respetivos regulamentos
 - Georreferenciação da planta em formato pdf do PORN B - Plano de Ordenamento da Reserva Natural da Berlenga - para Importação em postgres e formatação Mapguide Maestro e regulamento no servidor do Oeste
 - PDM: carta de alteração por adaptação ao POCACE
 - PUZS: planta de Zonamento, regulamento e alterações
 - Prageira



- Levantamento processos da zona industrial da Prageira
- Diversos
- Expediente corrente
- Reuniões internas de âmbitos diversos
- Apoio à DPGU, DOM, DAF e SMAS em processos diversos
- Impressão de Plantas
- Levantamento de imóveis (terrenos) de acordo com a pasta existente na sala de desenho (cedências e aquisições). Caracterização dos imóveis com mais dados e junção de tabelas para elaboração de versão final da shapefile.
- Alinhamentos - Pesquisa por aprovação nas atas das reuniões de câmara em formato analógico (anteriores ao ano 2000) e digital (posteriores ao ano 2000)
- Criação de shapefile com georreferenciação de parques de estacionamento e praças de táxi
- Criação de símbolos para a aplicação Rede Viária
- Identificação e localização nos arquivos municipais de processos (processo de património e escrituras)
- Levantamento dos antecedentes relativos às construções existentes na Rua Carreiro de Joanes, posteriores a 1980.
- Identificação de Terrenos e Proprietários existentes no traçado previsto para a Av. Paulo VI, no troço compreendido entre a Rua Pedro Cervantes Figueira e a Rua General Humberto Delgado.
- Verificação da classificação relativa a vários processos e aos seus antecedentes
- Identificação e localização, através de morada e coordenadas, de diversos equipamentos e serviços públicos do concelho
- Localização de parcelas pertencentes ao domínio público e ao domínio privado do Município
- INE - Validação de Secções e Lugares Estatísticos
- Projeto Peniche Península Segura - Elaboração de ficheiros em formato shapefile com proposta de localização de boias de localização
- Localização de parcelas pertencentes ao domínio público e ao domínio privado do Município
- Projeto de instalação de equipamentos destinados ao estacionamento de bicicletas, a implementar em várias escolas no concelho de Peniche.
- Indicação de coordenadas dos locais de voto do concelho de Peniche.
- Prolongamento da Rua José Cândido Azevedo Melo – aferição de áreas do domínio público
- Polidesportivo - Bairro Fundação Salazar II – aferição de áreas do domínio público
- CAOP -Processo de Delimitação Administrativa (PDA) Freguesias de Ferrel e Atouguia da Baleia
- Criação da base de dados das pecuárias existentes no Concelho
- DOCAPECA - Registo no QGIS para posterior introdução no GISMAT
- Identificação de antecedentes de processos de Gestão Urbanística
- Localização de antecedentes e identificação de proprietários
- Identificação e Localização de Património Municipal
- Carta Municipal de Habitação – recolha e sistematização de dados
- Registos e classificações de processos
- Licenças de obras – 231
- Pedidos de informação simples – 22
- Registos de certidões – 105
- Pedido obras isentas - 6
- Pedido interno - 1
- Atendimento – 5
- Vistoria – 3
- Alvará – 1

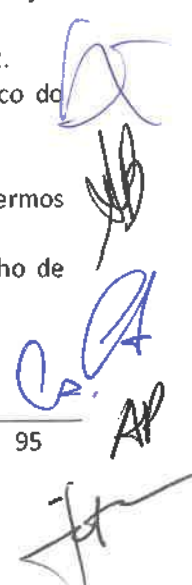


- ARU – 3
- Atividades económicas – 2
- Assuntos diversos - 5
- Apoio à secretaria e património (cópias e classificações, entre outros)
- Formação - “Curso de informação geográfica voluntária para o melhoramento dos produtos cartográficos SMOS com o visualizador COSvgi”
- Informações diversas - 4
-
- Topografia
-
- Prageira (em execução)
- Monitorização do muro na Consolação
- Levantamento Rua dos Moinhos – Peniche
- Levantamento de arruamento no Lapadusso
- Levantamento de área junto ao CIAB/Loteamento municipal
- Levantamento e apoio à arqueologia na Ilha do Baleal
- Colocação de marcos – Centro de Canoagem
- Levantamento Rua do Norte – Consolação
- Levantamento Docapesca
- Levantamento lote Ferrel
- Implantação Largo Mestre Paulo – Bufarda
- Levantamento campo de futebol Serrana
- Levantamento Associação Bufarda
- Levantamento Escola 2,3 de Atouguia da Baleia e Escola D. Luís de Ataíde em Peniche
- Levantamento ESCOLA BÁSICA E DO JARDIM DE INFÂNCIA DA PRAGEIRA
- Levantamento 13 Infância (apoio à arqueologia)

I Núcleo de Reabilitação Urbana e Habitação, Fiscalização e Acompanhamento Técnico

Serviço de Reabilitação e Habitação

- Elaboração de 25 pareceres no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
- Realização de 7 atendimentos para prestação de esclarecimentos no âmbito da certificação de localização em área de reabilitação urbana, incentivos à reabilitação urbana e benefícios fiscais.
- Realização de 4 vistorias ao estado de conservação do imóvel, ao abrigo do DL 266-B/2012 de 31/12.
- Visita a 29 locais referentes a processos do âmbito da segurança, salubridade e arranjo estético do edificado.
- Elaboração de 131 pareceres no âmbito do levantamento de edifícios degradados situados em ARU.
- Realização de 23 vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Elaboração de fluxograma dos Benefícios Fiscais em obras de reabilitação na ARU e no concelho de Peniche.
- Elaboração de perguntas frequentes no âmbito dos Benefícios Fiscais.
- Levantamento do estado de conservação do edificado localizado em ARU:



- Elaboração das peças escritas, desenhadas, de cálculo e gráficas.
 - Zona 3 – Quarteirões 24 a 25.
 - Zona 4 – Quarteirões 1 a 19.
- Gestão do ficheiro informático “Controlo de Prazos” – com a atualização de prazos concedidos no âmbito das vistorias às condições de segurança, salubridade e arranjo estético do edifício, nos termos dos artigos 89.º e 90.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, com a sua atual redação.
- Análise de elementos para resposta a Inquérito sobre Normas Técnicas de Acessibilidade 2022.
- Análise de procedimentos referente a planos pormenores de reabilitação urbana
- IMI:
 - Análise de processos no âmbito dos prédios abrangidos pela majoração e minoração da taxa de IMI para 2024.
 - Atualização de ficheiro referente aos edifícios abrangidos.
 - Visita aos locais dos edifícios identificados.
 - Realização de levantamento fotográfico aos edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.
 - Elaboração do relatório final com os edifícios objeto de majoração e minoração do IMI.
- Estudo e desenvolvimento das propostas no âmbito de arquitetura:
 - Preparação de submissão de património identificado (em revisão do PDM) a classificação na DPGC (em parceria com a Divisão de Cultura).
 - Alteração de Estudo Urbanístico na Rua Barbosa do Bocage em Ferrel.
 - Delimitação da Área de intervenção para o loteamento destinado a Habitação social.
 - Estudo para delimitação Plano Pormenor de Reabilitação Urbana da Rua do 13 de Infantaria / Rua da Cadeia.
- Apoio à divisão da cultura (gestora do projeto) para resposta às entidades consultadas.
 - Operação Rota Patrimonial “Voltas de Mar”.
 - Operação Rota Patrimonial “Costa (EN) Costa”.
- Realização de estudo prévio e respetiva proposta de delimitação de novas áreas de reabilitação urbana (ARU) no concelho de Peniche.
- Apoio no âmbito da definição do procedimento para inserção de processos ARU no SIG.

Serviço de Fiscalização e Acompanhamento Técnico

- Gestão de aplicação informática “Controlo de Visitas” – atualização da entrada de novos processos de obras a acompanhar e atualização de obras em curso.
- Organização e formatação das peças desenhadas relativas aos processos sujeitos a acompanhamento técnico.
- 155 obras em acompanhamento sucessivo, à data de dia 31 de dezembro de 2023.
- Realização de 794 visitas a obras para verificação de: implantação, vedação e higiene e segurança da área de estaleiro; correta fixação e preenchimento do aviso de obra; movimentações de terras, demolições e aspetos construtivos dos edifícios, nomeadamente implantação, cercas, arquitetura, etc. No âmbito das inspeções em apreço são também objeto de análise, prazos das respetivas licenças/comunicações prévias, elementos relativos à ocupação e conservação de infraestruturas públicas e espaços públicos, envolventes às áreas dos estaleiros.
- Elaboração de 794 fichas técnicas relativas ao acompanhamento sucessivo do estado da obra.
- Elaboração de 169 pareceres técnicos no âmbito do acompanhamento sucessivo da obra.
- Elaboração de 96 pareceres no âmbito do pedido de autorização de utilização do edifício.

- Elaboração de 119 pareceres no âmbito da concessão de alvará de ocupação de via pública por motivo de obras.
- Realização de 5 vistorias para emissão de licença de utilização, nos termos do previsto no artigo 65.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação.
- Realização de 17 atendimentos com técnicos / reuniões, no âmbito do acompanhamento sucessivo das obras particulares, da especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE) e no controlo prévio de obras de urbanização ou loteamento.
- Loteamento e obras de urbanização:
 - o Elaboração de 31 pareceres no âmbito do controlo prévio.
 - o Cálculo dos encargos urbanísticos relativos a 19 processo de obras.
 - o Realização de 7 atendimentos técnicos para prestação de esclarecimentos.
 - o Realização de reuniões internas, para prestação de esclarecimentos diversos.
 - o Realização de 1 vistoria para efeitos de liberação total da caução liberação total da caução.
 - o Realização de 6 vistorias para efeitos de receção provisória das obras de urbanização para cumprimentos do disposto no n.º 2 do art.º 87.º do RJUE
- Construção e instalação de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas:
 - o Elaboração de 12 pareceres no âmbito do pedido de construção de infraestruturas aptas ao alojamento de redes de comunicações eletrónicas.
 - o Realização de 1 vistoria para efeitos de receção provisória das infraestruturas aptas.
- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de equipamento para distribuição de energia em baixa tensão:
 - o Elaboração de 44 pareceres no âmbito do pedido de ocupação da via pública.
- Pedidos de ocupação da via pública para instalação de gás natural:
 - o Elaboração de 13 pareceres no âmbito de pedidos de abertura de vala na via pública para prolongamento da rede de gás natural.
- Segurança Contra Incêndio em Edifício:
 - o Elaboração de 362 pareceres à especialidade de segurança contra incêndio em edifícios (SCIE) de acordo com o Decreto-Lei n.º 220/2008 de 12 de novembro na sua atual redação, que estabelece o regime jurídico da segurança contra incêndio em edifícios (RJSCIE).
- Licenciamento de instalações de abastecimento de combustíveis e estações de armazenamento de GPL:
 - o Análise de processos pendentes relativos a postos de abastecimento de combustíveis.
 - o Realização de reunião de trabalho com o diretor municipal e chefe da DPGU para definição de ações e medidas a concretizar neste tipo de licenciamentos.
 - o Atribuição de circuito, no âmbito do controlo prévio, a 18 processos que se encontravam parados há bastante tempo.
 - o Participação em 1 reunião no âmbito do licenciamento de postos de combustíveis, com o requerente e os chefes da DPGU e NGUP.
 - o Análise de 6 processos e emissão do respetivo parecer.
 - o Realização de 1 visita técnica.
 - o Realização de uma vistoria final a reservatório GPL.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- Realização de reuniões internas para definição de procedimentos de aquisição, gestão de contratos e de candidaturas.

- Apoio no fecho de operações de candidaturas, no âmbito dos programas Portugal 2020/CENTRO 2020 e POUSEUR.
- Projeto de Relocalização da Estrada Marginal Norte:
 - o Gestão do contrato do projeto.
 - o Decorre a aprovação, nas entidades externas, do estudo prévio do projeto. Está à consideração apenas o traçado até à ESTM (Tomo1).
- Fiscalização técnica e coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das Muralhas de Peniche:
 - o Gestão do contrato – acompanhamento dos serviços prestados, presença nas reuniões de obra e acompanhamento dos trabalhos da empreitada.
 - o Prestação de serviço terminada em novembro de 2023.
- CROA:
 - o Gestão dos contratos do projeto de execução e da revisão de projeto
 - o Projeto de execução aprovado.
 - o Revisão do projeto de execução: entregue relatório preliminar. Aguarda pronúncia da equipa projetista.
- Projeto de reabilitação das rampas e escadas de acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche:
 - o Gestão do contrato.
 - o Projeto de execução aprovado nas entidades. No entanto, por ordem do Dono de Obra, solicitou-se alteração à conceção da Rampa A, com objetivo de diminuir os trabalhos arqueológicos.
 - o Aprovada aquisição de serviço para a contratação de projeto de execução que contemple a totalidade dos paramentos verticais
- Projeto de reabilitação das Muralhas de Peniche:
 - o Aprovada aquisição de serviço para a contratação de projeto de execução que contemple o mapeamento de patologias realizado no decurso da empreitada.
- Projeto de Reabilitação da ponte entre Bolhos e Ribafria:
 - o Gestão do contrato.
 - o Realizado levantamento topográfico, através de varrimento laser.
 - o Apresentado o programa base.
 - o Aguarda entrega de estudo prévio.
- Projeto de reabilitação e ampliação da Escola Básica 2 3 de Atouguia da Baleia:
 - o Análise de documentos referentes a intervenção a projetar.
 - o Elaboração das cláusulas técnicas.
- Projeto de ampliação e reabilitação da Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira:
 - o Análise de documentos referentes a intervenção a projetar.
 - o Elaboração das cláusulas técnicas.

FISCALIZAÇÃO DE EMPREITADAS (colaboração com a DOM):

- Proc.º 216.A/OM - Concurso público para execução da empreitada do loteamento da unidade de execução da GNR:
 - o Gestão do contrato e fiscalização da obra.
 - o Decorre o prazo da obra.
- Empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche:
 - o Gestão do contrato.
 - o Obra concluída e elaborado o auto de receção provisória da empreitada.

- Empreitada de remoção de fibrocimento com amianto em edifícios escolares - escola básica D. Luís de Ataíde, escola básica de Peniche, escola secundária de Peniche e escola básica de Atouguia da Baleia - Continuação da Fiscalização e da Coordenação de Segurança em Obra da empreitada em curso:
 - o Fiscalização da obra e Coordenação de Segurança em obra.
 - o Obra concluída.

EMPREITADA - RESIDÊNCIAS DE AUTONOMIZAÇÃO E INCLUSÃO (CERCI PENICHE)

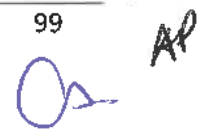
- Apoio técnico para submissão de candidatura ao PRR.
- Trata-se dos projetos de execução dos 2 edifícios e sobre condições para se dar início ao lançamento de procedimentos de contratação das empreitadas.

SMARTOCEAN

- Apoio à APDPCTMP – Associação para a Promoção e Desenvolvimento do Parque de Ciência e Tecnologia do Mar Peniche.
- Aquisição de serviços para revisão dos projetos de execução do edifício Smart Ocean:
 - o Gestão contrato e do procedimento de contratação internacional.
 - o Concluído.
- Concurso internacional para a contratação da Empreitada de construção do SMART OCEAN OPEN LABS
 - o Gestão do procedimento de contratação internacional.
 - o Em fase de assinatura de contrato.

FORMAÇÃO / CONFERÊNCIAS

- Participação nas “Jornadas da Contratação Pública”, na ATAM em Santarém.
- Participação em Conferência /Webinar, promovido pelo OAL (Observatório das Autarquias Locais), sobre “Os 4 estados Gerais da Construção – Revisão Extraordinária de Preços”.
- “Execução de planos, perequação e indemnização”, sendo a formadora a Doutora Fernanda Paula Oliveira.
- Edição de folhas de cálculo – Nível Intermédio.
- Participação em ação de formação - Programa ReSist - Promoção da resiliência sísmica do parque edificado e infraestruturas urbanas municipais.
- Debate jurídico ATAM - Portaria n.º 255/2023, de 7 de agosto.
- Webinar de 26/09 da OAL, sobre o Decreto-Lei n.º 54/2013, que altera o CCP.

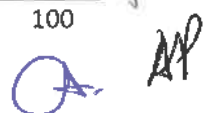


Divisão de Obras Municipais

Atividades desenvolvidas

Informações Técnicas / Autos / outros:

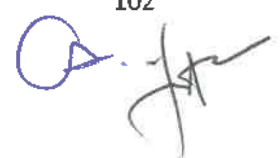
- **Informações Técnicas num total 654:**
 - 42 Informações sobre sinalização rodoviária;
 - 5 Informações para proposta de sinalização rodoviária;
 - 119 Informações relativas a intervenções em jardins-de-infância e escolas;
 - 64 Informações relativas a eventos;
 - 95 Informações relativamente a via pública (passeios, via rodoviária, passadiços em madeira, ciclovias, obras de arte e espaços verdes);
 - 2 Informações relativa a material a afetar as intervenções municipais;
 - 1 Informação sobre o parque exclusivo para autocaravanas/Rua do Picadeiro – Consolação;
 - 37 Informações sobre intervenções em edifícios municipais;
 - 64 Informações relativas a habitação social;
 - Reuniões de trabalho com o Serviço de Ação Social sobre o Descentralização Habitação - Relatório da comissão de análise Peniche;
 - Relatório relativo aos valores de materiais/ serviços e mão -de-obra, associados a cada Habitação Social intervencionada em 2022;
 - Visitas a vários fogos com as equipas operacionais para preparação de intervenções em várias Habitações Sociais;
 - Visitas a vários fogos, para análise das intervenções a efetuar;
 - Visitas regulares à obra de arruamento, drenagem da Marginal Sul;
 - Visitas regulares à obra de reabilitação na Habitação Social sita na Rua 1º de Maio;
 - 1 Informação relativa a Sanitários Públicos, resolução de problema de entupimento, visita ao local, reunião conjunta com os serviços técnicos do SMAS;
 - Organização de intervenção com as equipas de encarregados no Bairro 1º de Maio Nº 1, 1º andar;
 - Organização dos trabalhos para a intervenção no Nº 11, 1º esq. no Bairro de Valverde;
 - Visita com a Dr.ª Vanda Duarte, para aferir no local junto ao Politécnico de Peniche a possibilidade de aquisição de imóveis e terrenos no âmbito 1º direito e PRR;
 - Visita à Escola D. Luís de Ataíde para confirmar a execução da colocação de cobertura pelo empreiteiro responsável, na estrutura executada pelos nossos serviços;
 - Visita conjunta com a Dr.ª Vanda Duarte na Atouguia da Baleia, de um imóvel para análise e viabilidade de aquisição por parte da Autarquia;
 - Reunião como Sr. Vereador Afonso na obra da CONSFERREL em Ferrel para verificação do andamento dos trabalhos executados;
 - Acompanhamento de obras efetuadas pelo Balealcoop para a finalização dos trabalhos em falta das responsabilidades dos mesmos;
 - 2 Informações relativas a garantias bancárias/cauções/hipoteca de lotes em loteamentos e processos de infraestruturas;
 - 9 Informações relativas a Receção Definitiva de obras de urbanização;
 - 34 Informações para efeitos de emissão de propriedade horizontal e divisão de prédio em propriedade horizontal;
 - 2 Informações sobre emissão de certidão de infraestruturas;



- 33 Informações para efeitos de emissão de licenças de utilização;
- 19 Informações relativa a receção Provisória de obras de urbanização/ loteamentos;
- 2 Informações relativa a aberturas de vala/obras na via pública;
- 6 Informações relativa a Receções Provisórias de infraestruturas urbanísticas;
- 4 Informações relativas a fiscalização ao abrigo art.º 96º (RJUE);
- 2 Informações relativa a Receção Definitiva de infraestruturas urbanísticas;
- 2 Informações sobre a Receção Definitiva Tácita de loteamentos;
- 1 Informação relativa a prorrogação de prazo de alvará de obras de urbanização;
- 9 Informações relativa a Receções Provisórias de infraestruturas urbanísticas no âmbito de aberturas de vala;
- 5 Informações relativas a diversos assuntos/reclamações na via pública (valas, estacionamento, zonas verdes);
- 1 Informação relativa a substituição de garantia bancária;
- 1 Informação sobre consumo excessivo de água – Horta Comunitária;
- 2 Informações relativas a reclamações diversas;
- Elaboração/atualização do estado das receções dos loteamentos até 2023 também para atualização na plataforma GISMAT;
- 51 Informações no decurso de empreitadas, ao abrigo do Código dos Contratos Públicos;
- 1 Informação sobre proposta de alteração do gestor de contrato de diversas empreitadas;
- 1 Informação relativa à alteração do gestor de contrato de aquisição de serviços de fiscalização técnica da empreitada da Reabilitação das Muralhas de Peniche;
- 1 Informação relativa ao Centro de logística municipal - Vale do Grou - Orçamento valor de obras;
- 1 Informação relativa ao sistema de abastecimento de água da Ilha das Berlengas - Necessidade de aquisição de bomba de água salgada para substituição de bomba existente;
- 1 Informação acerca da rede autónoma de distribuição de água do Pavilhão/ Restaurante da Berlenga;
- 1 Informação sobre a necessidade de definição de trabalhos a executar nas escolas nas próximas pausas letivas;
- 1 Proposta de nomeação de equipa de fiscalização e de coordenação de segurança da "Empreitada de execução das obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR, em Atouguia da Baleia";
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 18 - março 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 19 - abril 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Informação sobre aquisição de serviço para a realização de projeto de execução para operação de loteamento dos Dominginhos (fases 1 e 2) – necessidade de reforço de verba disponível.
- 1 SOLICITAÇÃO DE PARECER JURÍDICO - regime excecional e temporário no âmbito do aumento dos preços com impacto em "Empreitada da 2ª fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente - Setor 7: Requalificação da Rua da Ponte Velha";
- 1 Informação relativa ao sistema de drenagem de esgoto da Ilha das Berlengas - Necessidade de aquisição de bomba de para elevação das águas residuais – tipo AMAREX NS 50 222/042ULG-190 e respetivo Kit de instalação – para substituição de bomba existente;
- 1 Informação relativa AUDITORIA TÉCNICA DO EDIFÍCIO DAS PISCINAS MUNICIPAIS, realizado pela Empresa A1V2;



- 1 Informação relativa Necessidade de reforço da equipa de asfaltamento com assistente operacional – proposta de ativação da reserva de recrutamento em vigor.
- 1 Informação sobre proposta de Supressão de trabalhos n.º 2 relativo à empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche";
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 23 - agosto 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 24 - setembro 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 77, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 78, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 79, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 80, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 81, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 82, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;
- Diversas reuniões internas relativas à empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche";
- Análise do relatório mensal n.º 22 realizado pela Fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche;
- Análise do relatório mensal n.º 23 realizado pela Fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche;
- Validação de auto de medição n.º 23, referente ao mês de agosto;
- Validação de auto de medição n.º 24, referente ao mês de setembro;
- 2 Informações sobre redução do valor da caução com a redução do preço contratual;
- 1 Informação sobre proposta de Correção do valor da Supressão de trabalhos n.º 2 relativo à empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche";
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 26 - novembro 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 5 Reuniões de obra no âmbito da empreitada de Execução das obras de urbanização do loteamento da Unidade de Execução da GNR, em Atouguia da Baleia;
- Diversas reuniões internas e externas no âmbito das empreitadas em curso;
- Validação de auto de medição n.º 25 e n.º 26 referente ao contrato de Fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche;
- 2 Informações relativas a Reprogramação Financeira – Empreitadas;
- Fornecimento de dados para resposta à auditoria efetuada à empreitada do Centro Cívico e Intergeracional de Peniche (CCI);
- 1 Informação sobre proposta de alteração do gestor de contrato de diversas empreitadas;
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 20 - Maio 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 21 - Junho 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Informação sobre aquisição de serviços de fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche - Auto n.º 22 - Julho 2023 - Proc. 80/21-aprov;
- 1 Reunião de obra das muralhas n.º 76, com os engenheiros da fiscalização e diretor de obra;



- Diversas reuniões internas relativas à empreitada de "Reabilitação das Muralhas de Peniche";
 - Análise da proposta de deliberação e minuta do contrato referente ao pedido de extensão do prazo pedido pelo empreiteiro;
 - Análise do relatório mensal n.º 21 realizado pela Fiscalização técnica e de coordenação de segurança da empreitada de reabilitação das muralhas de Peniche;
 - Validação de auto de medição n.º 22, referente ao mês de julho;
 - Elaboração de proposta para necessidade de se realizarem serviços complementares do contrato de fiscalização e coordenação de segurança da Empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche.
- Autos num total de 84:
 - 10 Autos para efeitos de Receção Provisória total de obras de urbanização;
 - 4 Autos para efeitos de Receção Definitiva de obras de urbanização;
 - 1 Autos para efeitos de Receção Definitiva Parcial de obras de urbanização;
 - 8 Autos para efeitos de Receção Provisória Total das infraestruturas urbanísticas no âmbito de abertura de vala;
 - 2 Auto de fiscalização ao abrigo do artigo 96.º RJUE;
 - 24 Autos de Medição de empreitadas;
 - 8 Autos de medição de trabalhos complementares de empreitadas;
 - 2 Auto de Trabalhos a menos de empreitadas;
 - 2 Autos de Suprimento de Erros e Omissões;
 - 4 Auto de Revisão de Preços Provisória de empreitadas;
 - 2 Auto de Revisão de Preços Definitiva de empreitadas;
 - 7 Autos de vistoria para efeitos de Receção Provisória de empreitada;
 - 2 Autos de vistoria para efeitos de Receção Definitiva de empreitada;
 - 7 Autos de vistoria para efeitos de Liberação de caução da empreitada;
 - 2 Auto de Levantamento de Suspensão Total dos trabalhos de empreitada.
 - Coordenação de Segurança da empreitada "Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico Intergeracional para Peniche".
 - Vistorias num total de 45:
 - 7 Vistorias para efeitos de Receção Provisória de empreitada;
 - 7 Vistorias para efeitos de Liberação de caução da empreitada;
 - 4 Vistorias para efeitos de Receção Definitiva das obras de urbanização;
 - 13 Vistorias para efeitos de Receção Provisória total de obras de urbanização;
 - 2 Vistorias para efeitos de verificação de obras de urbanização (art.º. 96.º RJUE);
 - 3 Vistorias para efeitos de verificação de obras de urbanização por administração direta;
 - 2 Vistorias para efeitos de emissão de certidão de propriedade horizontal (art.º. 96.º RJUE);
 - 6 Vistorias para efeitos de receção provisória de abertura de valas;
 - 1 Vistoria para efeitos de Receção Definitiva Parcial das obras de urbanização;
 - 2 Vistorias para efeitos de Receção Definitiva de empreitadas.
 - 1 conta final de empreitada.



Aquisição de bens ou serviços recorrendo a procedimentos, nos termos do artigo 20º do Código dos Contratos Públicos:

- Aquisição de serviço para britagem de resíduos de construção e demolição:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas;
- Aquisição de grelhas para a fonte cibernética do Parque Urbano de Peniche;
 - Elaboração de relatório final;
- Aquisição de massa a frio:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de sinalização vertical:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de misturas recicladas a quente em central com incorporação de fresados:
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de cimento Portland calcário;
 - Elaboração de relatório de análises de propostas.
 - Aquisição de *tout-venant*;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de tintas:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento;
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
- Aquisição de transportes para a Ilha da Berlenga:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento.
- Aquisição de pavimento vinílico e rodapés:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento.
- Aquisição de mistura betuminosa a frio:
 - Elaboração de relatório de análise de propostas.
- Aquisição de massa a frio calcária:
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento.
 - Elaboração de relatório preliminar;
 - Elaboração de relatório final.
 - Aquisição de cobertura para o jardim de infância da Colónia Balnear;
 - Elaboração de informação para abertura de procedimento.



- Aquisição de pavimento vinílico e rodapés:
 - Elaboração de Informação para abertura de procedimento.

Sala de desenho:

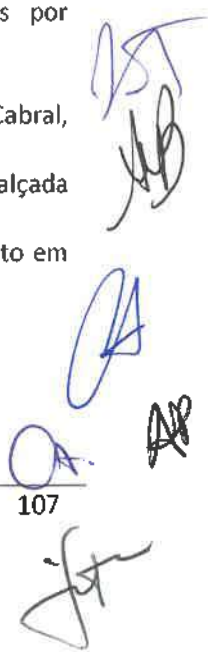
- Trabalhos em AutoCad de: (Levantamento do existente):
 - Plantas - Escola EB123 – Peniche – Trabalho concluído;
 - Plantas - Escola Secundária – Trabalho concluído;
 - Plantas - Escola D. Luís de Ataíde – Trabalho concluído;
 - Plantas - Balneários G.D. Peniche - Trabalho concluído;
 - Plantas Pavilhão Gimnodesportivo da Escola Básica 2, 3 D. Luís Ataíde – Início;
 - Arranjos urbanísticos: desenhos em Autocad em colaboração com o Sr. Arq.º David Gonçalves,
 - Rua Norte- Lugar da Estrada;
 - Av. do Brasil, Peniche;
 - Medição calçada grossa - Trav. Do Paiol, Peniche;
 - Medição calçada miúda – Rua Sacadura Cabral, Peniche.
 - Escola EB 123 – Peniche (Atualização do projeto);
 - Cafeteria do Parque Urbano (Atualização do projeto):
- Passar para DWF para entregar ao Património:
 - Escola EB 123 de Peniche;
 - Escola Secundária de Peniche;
 - Escola D. Luís de Ataíde;
 - Escola EB 2,3 da Atouguia da Baleia;
 - Cafeteria do Parque Urbano de Peniche.
- Colaboração com o Arq.º David Gonçalves (Arranjos urbanísticos):
 - Rotunda do CCI - Peniche;
 - Rua João Matos Bilhau - Peniche;
 - Rua Marechal Craveiro Lopes – Peniche.
- Medições/ Orçamentos Estimativas:
 - Estimativa do L5/1994;
 - Estimativa de arruamentos tipo com 32m de largura no Caminho do Farol e alternativa;
 - Sinalização rodoviária;
 - Medição da pavimentação em calçada na Marginal Sul – Peniche;
 - Medição Campo da República;
 - Estimativa Largo sto. António;
 - Estimativa Ramos e Costa;
 - Dissuasores de estacionamento Biblioteca;
 - Sinalização Largo Nossa Senhora da Conceição;
 - Sinalização Rua dos Golfeiros.
 - Medição da pavimentação em calçada na Marginal Sul – Peniche – Calçada grossa;
 - Medição da pavimentação junto aos CTT – Peniche – Calçada grossa e miúda;
 - Medição da pavimentação junto à Pizzaria “O Outro” – Peniche – Calçada grossa;
 - Infraestruturas na envolvente do Verde Mar;



- Muro dadores de sangue;
 - Estacionamento em frente à “Rip Curl” no Baleal – Sol Village I;
 - Campo da República – Fases 1, 2, 3;
 - Medição de Alçados do pavilhão Luís Ataíde;
 - Canil Municipal;
 - Retificação das medições do Loteamento da Unidade Execução da GNR, Atouguia Baleia;
 - Beco da Courela;
 - Estimativa da reparação de diversas salas da escola secundária;
 - L5/04 Lote Casa encarnada;
 - L6/99 Leonilda Correia e Filhos;
 - Largo Mestre Paula – Bufarda;
 - Avenida do Brasil;
 - Área de pavimentação da Rua do Caldeirão;
 - Sinal vertical da Rua Bernardino Sena;
 - Reparação de passeio abatido na Rua Marechal Gomes Freire de Andrade;
 - Passeios em diversas ruas da Consolação – Norte;
 - Passeios em diversas ruas da Consolação – Sul;
 - Atualização de estimativa orçamental – Processo de Loteamento L5/04.
- Desenhos:
 - Pilaretes dissuasores no CCI;
 - Cargas e descargas em Ferrel;
 - CTT – Estacionamento acessível;
 - Estacionamento junto à JF Ferrel;
 - Sinalização rodoviária na Rua Francisco Sá Carneiro – Consolação;
 - Lombas estrada da Seixeira;
 - Sinalização temporária entre Bufarda e Ribafria;
 - Traçado pluvial – Bairro Coosofi;
 - Beco da Courela;
 - Planta dos pisos, corte e alçado da Cooperativa dos Pescadores;
 - Pórtico estacionamento baleal;
 - Estacionamento acessível Centro Cívico e Intergeracional de Peniche.
 - Estudo urbanístico na rua do Brasil em Peniche;
 - Estudo urbanístico para a Rua do Norte no Lugar da Estrada.
 - Lomba Escola do Filtro;
 - Traçado de águas pluviais da Avenida do Brasil;
 - Sinalização:
 - Avenida do Brasil;
 - Rua Bartolomeu Dias;
 - Rua Dr. António Coelho e Silva;
 - Rua Garrett;
 - Rua 5 de Outubro.
 - Marcação de marcas rodoviárias na Rua do Caldeirão;
 - Traçado de águas na Ilha da Berlenga;
 - Compartimentação da Cooperativa dos Pescadores.
 - Sinalização:
 - Avenida do Brasil;
 - Ruas envolventes da Escola nº5;



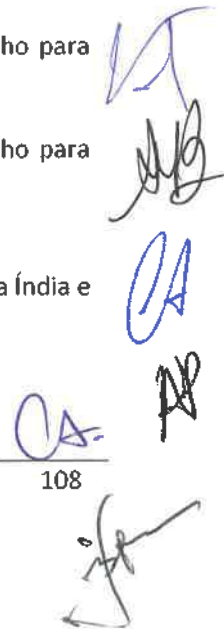
- Rua Fonte do Rosário;
 - Alteração Sentidos de trânsito na Rua do Pôr do Sol;
 - Delimitação dos passeios em diversas ruas da Consolação Norte;
 - Delimitação dos passeios em diversas ruas da Consolação Sul;
 - Compartimentação da Cooperativa dos Pescadores.
-
- Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Peniche, desde 2011 até 2016;
 - Recolha de fotos, sua inserção e atualização para complementar a sinalização homologada na Rede Viária;
 - Auxílio na medição dos balneários do G.D. Peniche;
 - Atualização dos abrigos rodoviários;
 - Relatório do estado geral dos abrigos rodoviários;
 - Pendentes:
 - OBRAS:
 - Recolha de fotos para adicionar aos pendentes com o fim de o finalizar;
 - Inserir mapas de localização de locais em causa, de obras executadas por administração direta;
 - Medição de caixas do pavimento para posterior orçamento.
 - EDUCAÇÃO
 - Recolha e inserção de fotos das obras concluídas nos pendentes.
 - Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Peniche, de 2011 até 2017;
 - Continuação - Atualização da aplicação Rede Viária com nova sinalização homologada, respetivo nº de registo e NIPG, aplicada em Atouguia da Baleia, de 2011 até 2016;
 - Rede Viária:
 - Recolha de fotos, sua inserção e atualização para complementar a sinalização homologada na Rede Viária;
 - Fotografar e inserir abrigos rodoviários de Peniche na APP;
 - Pendentes:
 - OBRAS:
 - Recolha de fotos para adicionar aos pendentes com o fim de os finalizar;
 - Inserir mapas de localização de locais em causa, de obras executadas por administração direta;
 - Medição de caixas do pavimento para posterior orçamento;
 - Apoio na medição da pavimentação na Travessa do Paiol e Rua Sacadura Cabral, Peniche – Calçada grossa e miúda;
 - Apoio na medição da pavimentação em calçada na Marginal Sul – Peniche – Calçada grossa.
 - Recolha de fotos para acompanhamento da evolução do Loteamento L8/02 sito em Carreiro do Joanes – Peniche;
 - Recolha de fotos para acompanhamento de execuções de valas.



Estudos/projetos (Arquitetura):

• Estudos em desenvolvimento:

- Projeto de alterações para a empreitada relativa à remoção/substituição de painéis de cobertura com amianto nas escolas EB 123 e Dom Luís de Ataíde em Peniche e EB 2,3 de Atouguia da Baleia:
 - Parte integrante da equipa de fiscalização dos trabalhos em curso relativos à empreitada, em desenvolvimento.
- Estudo para alteração do Loteamento Municipal dos Dominginhos sito em Peniche:
 - Peças desenhadas para apoio do desenvolvimento dos trabalhos - Concluído.
- Estudo/projeto urbanístico para a rua Cabo Avelar Pessoa/rua Carreiro de Joanes na zona do "Lapadusso" em Peniche:
 - Acompanhamento da obra em curso e desenvolvimento de todas as peças desenhadas para respetivo apoio para o desenvolvimento dos trabalhos;
 - Projeto para construção de telheiro/estrutura na Escola Dom Luís de Ataíde em Peniche;
 - Desenvolvimento de projeto à escala de "projeto de execução" de alteração da estrutura existente bem como estrutura metálica complementar de apoio aos painéis de cobertura - naturocimento;
 - Acompanhamento da obra em curso e desenvolvimento de todas as peças desenhadas para respetivo apoio para o desenvolvimento dos trabalhos - Concluído;
- Estudo urbanístico para a envolvente do CCI – Centro Cívico Intergeracional de Peniche:
 - Acompanhamento da obra em curso e desenvolvimento de todas as peças desenhadas para respetivo apoio para o desenvolvimento dos trabalhos.
- Projeto/estudo de alterações para as futuras instalações da CMP (armazéns gerais) a instalar no complexo industrial da extinta "Ramos e Costa":
 - Peças desenhadas/levantamento/alterações – Trabalho concluído.
- Estudo urbanístico – rua Principal/Rua Mestre Paulo na Bufarda:
 - Desenvolvida solução preliminar – Trabalho concluído.
- Design de estruturas/expositores para o Sector do Turismo:
 - Peças desenhadas – Concluído.
- Estudo de cores – Edifício "Verde Mar" (interior):
 - Desenvolvida solução – Concluído.
- Escola Dom Luís de Ataíde – repavimentação e colocação de mobiliário urbano:
 - Acompanhamento da obra em curso.
- Estudo para reconstrução de muro de vedação do recinto "Dadores de sangue":
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua do Brasil em Peniche:
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) e coordenação com a Sala de Desenho para desenvolvimento da solução em suporte digital (AutoCad) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua do Norte no Lugar da Estrada:
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) e coordenação com a Sala de Desenho para desenvolvimento da solução em suporte digital (AutoCad) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua General Humberto Delgado em Peniche (rotunda):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a envolvente do Mercado Municipal – Rua Estado Portugueses da Índia e Av. Paulo VI (estacionamentos):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua Padre Faria Lopes na Bufarda (estacionamento):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.



- Estudo urbanístico para os Casais do Baleal (estacionamento):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo para introdução de percurso destinado a pessoas com mobilidade condicionada nas Piscinas Municipais em Peniche – repavimentação e construção de rampa:
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para arruamento paralelo à Rua João Paulo II na Ribafria (muro de suporte):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo para ampliação de parque para autocaravanas na Consolação:
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído;
 - Desenvolvida solução preliminar (Autocad) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua 1ª de Maio em Peniche (estacionamento) e estudo para alteração dos fogos destinados a pessoas com mobilidade condicionada:
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua do Galhalhaz em Peniche (estacionamento):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído;
- Estudo urbanístico para a Rua Bartolomeu Dias em Peniche (passeio/, estacionamento):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua Dr. João de Matos Bilhau e Rua Craveiro Lopes em Peniche (estacionamentos):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua Miguel Torga em Peniche – Canteiro/passeio:
 - Acompanhamento da obra – em curso.
- Estudo urbanístico para o Parque Urbano em Peniche (estacionamento):
 - Desenvolvida solução preliminar (esquiço) – Concluído;
- Estudo de cores para o Edifício COOSOFI (interiores):
 - Inclui peças desenhadas, Concluído.
- Escola Dom Luís de Ataíde – repavimentação e colocação de mobiliário urbano:
 - Acompanhamento da obra em curso.
- Rotunda para o cruzamento da rua Arq.º Paulino Montez/ rua Heróis do Ultramar:
 - Desenvolvimento estudo urbanístico (Auto-Cad) – Concluído.
- Rotunda para substituição de semáforos no cruzamento da rua João de Matos Bilhau/rua Heróis do Ultramar/rua Sacadura Cabral/rua Gago Coutinho:
 - Desenvolvida solução preliminar para eventual estudo urbanístico (Auto-Cad) – Concluído.
- Estudo urbanístico para a Rua General Humberto Delgado em Peniche (rotunda):
 - Alterações à solução preliminar desenvolvida (esquiço) – Concluído.
- Estudo para ampliação de parque para autocaravanas na Consolação:
 - Desenvolvido estudo urbanístico (Autocad) – Concluído.
- Estudo urbanístico para construção de Rotunda no cruzamento da rua Azeredo Perdigão com a rua da Liberdade e Av. 25 de Abril (junto ao Aldi):
 - Desenvolvida solução preliminar para eventual estudo urbanístico – Concluído.
- Estudo/solução preliminar para adaptação do antigo edifício da COOP para novas instalações dos serviços de acção social do município:
 - Desenvolvida solução preliminar para eventual projecto de alterações – Concluído.
- Estudo urbanístico/alinhamento para construção de passeio na rua 13 de Infantaria:
 - Desenvolvida/adaptada solução desenvolvida superiormente para alinhamento do passeio supracitado – Concluído.
- Desenvolvida solução de projecto pormenorizada para novo guarda-corpos a instalar no antigo edifício do Tribunal no Alto da Vela:

- Desenvolvida solução (Dwg) – Concluído.
- Estudo urbanístico para instalação de conjunto de *moloks* no Campo da República:
 - Desenvolvida/adaptada solução desenvolvida superiormente para instalação dos equipamentos supracitados – Concluído.

Secretaria DOM:

- Trabalho desenvolvido:
 - 260 Registos de pedidos internos (no programa Medidata);
 - 161 Registos de pedidos externos (no programa Medidata);
 - 317 Ofícios;
 - Preparação de propostas do Sr. Presidente para reunião de Câmara num total de 107, relativas a:
 - 73 Propostas sobre empreitadas;
 - 3 Propostas relativas a Receções de Infraestruturas Urbanísticas no âmbito de aberturas de vala;
 - 30 Propostas sobre loteamentos.
 - 1 Proposta de substituição de modo de garantia bancária.
 - Preparação de propostas de despacho ao abrigo da delegação de competências da Câmara Municipal no Sr. Presidente, num total de 37:
 - 23 Propostas sobre emissão de certidão Propriedade horizontal;
 - 7 Aditamento à certidão de Propriedade Horizontal;
 - 6 Proposta sobre emissão de certidão de Infraestruturas;
 - 1 Proposta de deserção.
 - Preparação de propostas de despacho ao abrigo da delegação de competências do Sr. Presidente, num total de 33:
 - 33 Propostas sobre sinalização rodoviária;
 - Emissão de Certidões, num total de 38:
 - 23 – Certidões de Propriedade horizontal;
 - 7 – Aditamento à certidão de Propriedade horizontal;
 - 2 – Certidões de cancelamento de hipoteca;
 - 6 – Certidão de Infraestruturas.
 - 27 Registos para efeitos de Pagamento de suplemento de penosidade e insalubridade (art.º 24.º da LOE/2021, aprovada pela Lei N.º 75-B/2020 de 31 de dezembro);
 - Realização de mapas de quantidades e mapas de saldos e acumulados no âmbito de empreitadas financiadas em colaboração com o Gabinete Desenvolvimento Apoio a Empresas;
 - Preenchimento de Ficha de verificação de procedimentos solicitada pelo Centro 2020, referente à empreitada de “Reabilitação das Muralhas de Peniche”, respeitante aos procedimentos e respetivos documentos na fase de execução do contrato, em colaboração com o Gestor de Contrato e Gabinete Desenvolvimento Apoio a Empresas.

Intervenções realizadas por administração direta

A atividade desenvolvida pelo setor durante o ano de 2023 relacionou-se basicamente no sector de gestão das empreitadas de obras públicas.

A Câmara Municipal no ano de 2023 efetuou adjudicações de empreitadas de obras públicas no valor de 297.608,53€ + IVA, sendo o valor acumulado das adjudicações das obras em curso por empreitada no ano de 2023 de 5.392.773,02€ + IVA. O valor total dos trabalhos realizados nas obras públicas durante o ano 2023 foi de 945.880,71€ + IVA, de acordo com os dados fornecidos pelos quadros de despesa anexos.

O valor global de despesa, relativo a autos de revisão de preços, em 2023, foi de 329.830,96€ + IVA.

A atividade da divisão compreendeu essencialmente: o acompanhamento e gestão das obras municipais executadas por empreitada; fiscalização direta das empreitadas e assegurar a representação técnica do dono de obra.

Requalificação do Forte da Consolação

Consignação da empreitada a 21/02/2020

Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em março de 2020.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 47.961,02€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	03 setembro, 2018
Contrato	25 outubro, 2018
Auto de Consignação	21 fevereiro, 2020
Valor da Adjudicação (Contrato)	432.855,43€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	270 dias + 35 dias + 316 dias + 12 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2023	29.468,36€
Suprimento de Erros e Omissões 2023 (Realizados)	8.313,61€
Trabalhos a Menos 2023	201.215,15€
Total Autos Revisão Preços - Provisória 2023	10.179,05€
Custo acumulado (desde início da empreitada até ano 2023 -(realizado)	278.123,17€

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AL', 'AB', 'CA', 'AP', and a large signature at the bottom.]

Reabilitação do Edifício da Antiga Central Eléctrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche

Consignação da empreitada a 26/01/2021

Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em janeiro de 2021.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 155.139,62€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	2 abril, 2020
Contrato	9 junho, 2020
Auto de Consignação	26 janeiro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	2.886.500,00€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	320 dias + 35 dias + 30 dias + 30 dias + 90 dias + 116 dias + 52 dias
Revisão Preços 2023	155.139,62€
Custo acumulado da empreitada em 2023	3.562.117,55€

Empreitada de Reabilitação das Muralhas de Peniche

Consignação da empreitada a 10/09/2021

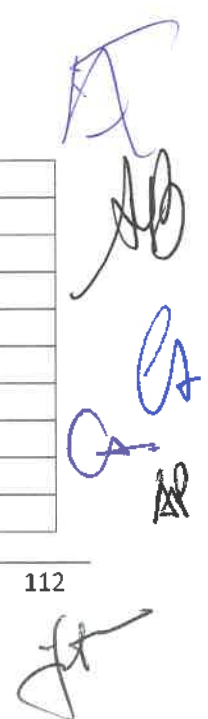
Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em setembro de 2021.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 316.291,13€

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	16 novembro, 2020
Contrato	1 abril, 2021
Auto de Consignação	10 setembro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	1.069.998,90€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	18 meses + 4 meses + 119 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2023	233.398,61€
Trabalhos a Menos 2023	455.052,14€
Trabalhos Complementares 2023 (realizados)	53.755,88€
Trabalhos Complementares a Menos 2023	78.293,70€



Total Revisão Preços 2023	29.136,64€
Custo acumulado da empreitada em 2023	817.884,96€

Empreitada de remoção de fibrocimento com amianto em edifícios escolares – Escola Básica D. Luís de Ataíde, Escola Básica de Peniche, Escola Secundária de Peniche e Escola Básica de Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 10/09/2021

Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em 13 de setembro de 2021.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 286.887,81€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

Adjudicação	22 fevereiro, 2021
Contrato	12 abril, 2021
Auto de Consignação	10 setembro, 2021
Valor de Adjudicação (Contrato)	443.867,50€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução:	Prorrogações: 20 dias
365 dias (Contrato)	Extensões prazo: 78 dias + 28 dias + 20 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2023	135.709,10€
Trabalhos Complementares 2023	16.516,50€
Revisão Preços Extraordinária 2023	134.662,21€
Custo acumulado da empreitada em 2023	595.046,21€

Empreitada de construção de um parque canino no parque urbano da Av. Monsenhor Bastos, em Peniche

Consignação da empreitada a 17 abril de 2023

Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em abril de 2023.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 37.427,44€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AB", "Ca.", "AP", and "CS"]

Adjudicação	17 novembro, 2022
Contrato	22 dezembro, 2022
Valor de Adjudicação (Contrato)	36.714,00€
Auto de Consignação	17 de abril de 2023
Tipo de empreitada	Série de Preços
Total de Trabalhos contratuais realizados 2023	36.714,00€
Prazo de execução	90 dias
Total Auto Revisão Preços Definitiva 2023	713,44€
Custo acumulado da empreitada 2023	37.427,44€

Empreitada de Execução das obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR, em Atouguia da Baleia

Consignação da empreitada a 29 de maio de 2023

Situação da empreitada em 2023

Os trabalhos da empreitada foram iniciados em 29 de maio de 2023.

No ano de 2023 foram realizados trabalhos no valor de 102.173,69€.

Elementos da Conta Corrente da Empreitada:

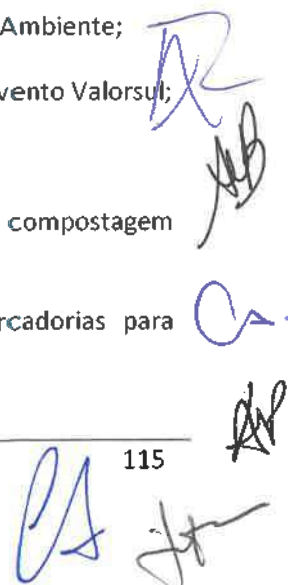
Adjudicação	11 novembro, 2022
Contrato	12 janeiro, 2023
Auto de Consignação	29 maio, 2023
Valor de Adjudicação (Contrato)	272.778,42€
Tipo de empreitada	Série de Preços
Prazo de execução	210 dias + 24 dias + 60 dias
Total de Trabalhos contratuais realizados 2023	102.173,69€
Custo acumulado da empreitada em 2023	102.173,69€

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Divisão de Ambiente

Gestão ambiental

- Elaboração de informações internas para aquisições de:
 - Serviço de aluguer de WC portáteis para o Largo N. Sra. da Consolação, feira mensal, praias e Festa da N. Sra. da Boa Viagem;
 - 100 contentores de superfície de 0,8 m³ de capacidade para o projeto RecolhaBio – rede de recolha seletiva de biorresíduos alimentares;
 - Contentor de 40 m³ de capacidade para o projeto RecolhaBio – rede de recolha seletiva de biorresíduos alimentares;
 - Fardamento para SGR, SEVCM, SGE e AGFM;
 - Serviço de limpeza de praias e zonas costeiras afetas ao evento Prova do Circuito Mundial de Surf da World Surf League;
 - Desratização e desbaratização do concelho,
 - Sacos de plástico para deposição de resíduos urbanos;
 - Detergentes e quatro tipos de papel;
 - Regeneradores dunares;
 - Serviço de transporte marítimo de resíduos urbanos da Ilha da Berlenga;
 - 100 contentores de superfície de 1 m³ de capacidade;
 - Serviço de limpeza de praias e zonas costeiras e de limpeza urbana da cidade;
 - Serviço de reparação de avarias hidráulicas e mecânicas nos equipamentos afetos aos CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) e Atouguia da Baleia (ETRS);
 - 16 contentores semienterrados para deposição de resíduos urbanos;
 - 5 contentores de superfície de 3 m³ de capacidade unitária para deposição de resíduos urbanos;
 - Serviço de reparação de contentores de 40 m³ afetos ao CRRU de Atouguia da Baleia (ETRS);
 - Serviço de recolha de óleos alimentares usados (OAU);
 - Serviço de limpeza de quatro edifícios municipais;
 - Elaboração da candidatura de sete zonas balneares ao Programa Bandeira Azul 2023;
 - Elaboração da candidatura de seis atividades de educação ambiental no âmbito do Programa Bandeira Azul 2023;
- Reporte de indicadores municipais para o Perfil Local de Saúde do ACeS Oeste Norte 2023;
- Submissão do Mapa Integrado de Registo de Resíduos 2022 na Agência Portuguesa do Ambiente;
- Candidatura do evento Prova do Circuito Mundial de Surf da World Surf League a Ecoevento Valorsul;
- Presença na sessão de trabalho sobre o programa “Praia Acessível, Praia para Todos!”;
- Determinação dos quantitativos de biorresíduos produzidos em 2022 por compostagem doméstica/comunitária para a Valorsul;
- Necessidades de aquisição e aluguer de viaturas ligeiros de passageiros e mercadorias para DACDJT/DA/DOM/GAP para definição do valor de crédito bancário;



- Candidatura das praias de Baleal-Sul e Medão-Supertubos ao galardão “Praia Acessível, Praia para Todos!”;

- Candidatura Programa Praia Saudável 2023 - Cinzeiros de praia;
- Apuramento das necessidades de aquisição e aluguer de viaturas ligeiros de passageiros e mercadorias para DACDJT/DA/DOM/GAP;
- Reporte de dados do concurso “Separa e Ganha no Amarelo” 2023 para Valorsul;
- Contributo para a versão final do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Peniche;
- Preparação da vistoria do Programa Bandeira Azul 2023;
- Elaboração das atividades de educação ambiental da Bandeira Azul 2023 a realizar nas praias durante a época balnear;
- Presença nas vistorias dos Programas Bandeira Azul e Praia Acessível 2023;
- Projeto Oeste Adapta: acompanhamento da visita do parceiro norueguês Vestlandsforskning;
- Validação da versão final do Plano Municipal de Adaptação às Alterações Climáticas de Peniche;
- Presença na cerimónia de hasteamento da Bandeira Qualidade Ouro 2023;
- Avaliação do sistema dunar envolvente à praia de Medão-Supertubos e na área “Spot” da prova do campeonato do mundo de surf de 2023;
- Informação sobre duração da época balnear 2024;
- Submissão de relatório das atividades de educação ambiental da Bandeira Azul 2023;
- Elemento auditado pela ERSAR na Auditoria de Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos 2022;
- Presença no ELENA Info Day do Banco Europeu de Investimento;
- Proposta de orçamento de despesas correntes e de capital da Divisão de Ambiente para GOP 2024;
- Presença no Webinar Plano de Poupança de Energia – ANMP;
- Presença na reunião Valorsul sobre os PAPERSU;
- Tratamento e reporte de dados à OesteCIM sobre PAPERSU;
- Elaboração do Plano de Ação para o Plano Estratégico de Resíduos Sólidos Urbanos (PAPERSU) 2030 de Peniche;
- Presença no 5.º Encontro Nacional de Limpeza Urbana;
- Presença na reunião com a empresa de serviços energéticos I-Sete;
- Elaboração de candidaturas de sete praias ao Programa Bandeira Azul 2024, incluindo candidatura de seis atividades de educação ambiental, e de duas praias ao Programa Praia Acessível 2024;
- Pareceres sobre equipamentos de deposição de resíduos urbanos em processos de loteamentos/ obras / edifícios;
- Análise de propostas e elaboração de relatórios preliminares e finais de procedimentos de aquisição de bens e serviços em curso;
- Apoio técnico ao Serviço de Gestão de Resíduos.

Desempenho das recolhas seletivas trifluxo e biorresíduos em Peniche nos municípios Valorsul em 2022

Conforme se constata em imagens abaixo, em 2022 Peniche ficou na 3ª posição em termos de recolha seletiva trifluxo e na 2ª posição na recolha seletiva de biorresíduos no conjunto de 18 municípios que integram a Valorsul, o que é um excelente resultado!

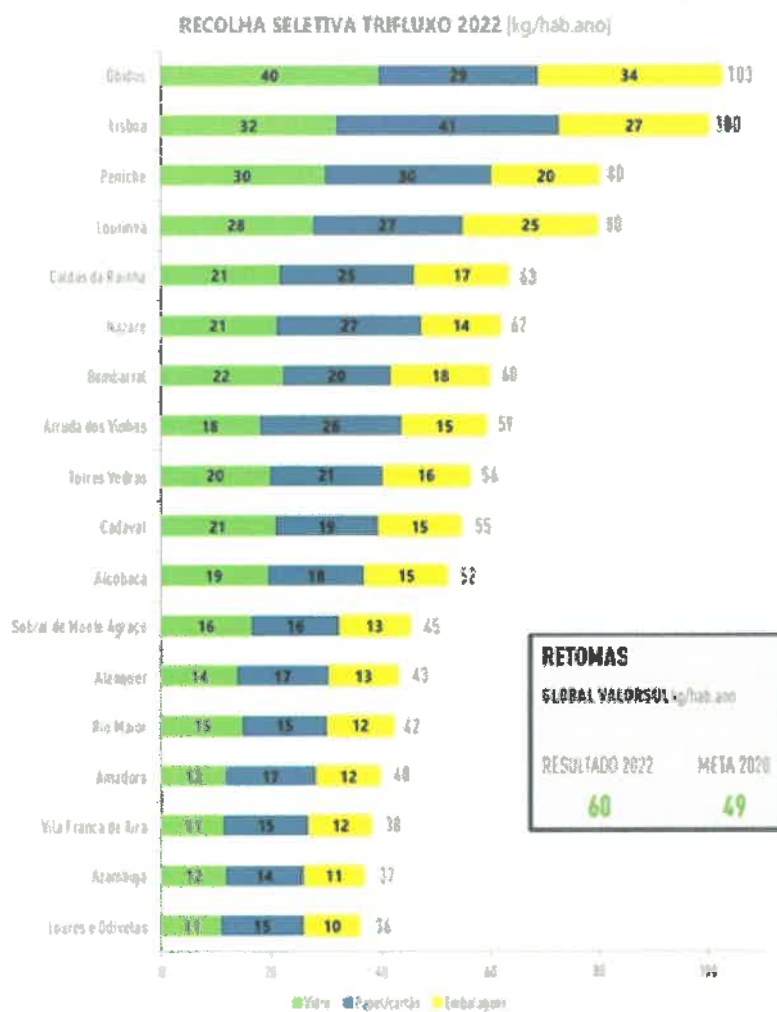


Imagem 1 – Desempenho recolha seletiva trifluxo Valorsul 2022

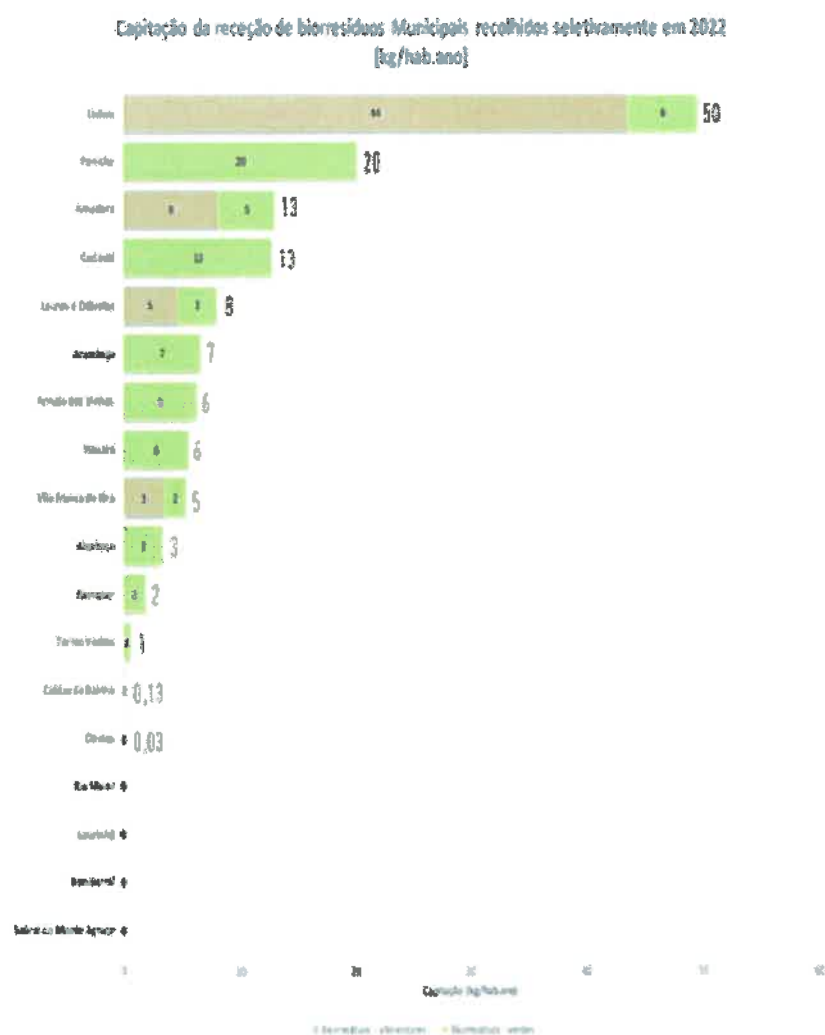


Imagem 2 – Desempenho recolha seletiva biorresíduos Valorsul 2022

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.

Plano de Ação para o Plano Estratégico de Resíduos Sólidos Urbanos (PAPERSU)

O Regime Geral de Gestão de Resíduos (RGGR) determinou que os planos municipais de ação (PAPERSU) seriam elaborados pelas entidades gestoras dos sistemas municipais, em articulação com os planos multimunicipais de ação e com os planos de gestão de resíduos de nível nacional (PERSU 2030), com vista a concretizar as ações a desenvolver no sentido do cumprimento da estratégia nacional para a respetiva área geográfica.

Com publicação do PERSU 2030 em 24.03.23, decorreu até 31.12.23 o prazo para apresentação dos PAPERSU municipais e multimunicipais à Agência Portuguesa do Ambiente (APA), sendo que esta entidade disponibilizou um documento orientador para elaboração de uma memória descritiva, bem como um ficheiro onde foi reportada a informação quantitativa para o cumprimento das metas de gestão de resíduos estabelecidas para 2030.

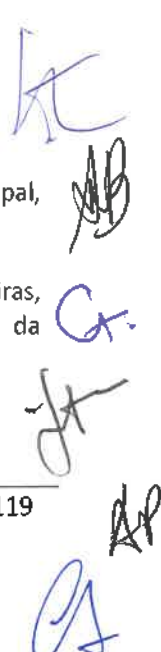
O PAPERSU de Peniche foi elaborado pela Divisão de Ambiente e mereceu aprovação na Reunião de Câmara de 17.11.23, tendo sido remetido à APA em 22.12.23, encontrando-se disponível em:

<https://www.cm-peniche.pt/municipio/noticias/todas-as-noticias/noticia/papersu-2030-plano-de-acao-para-o-plano-estrategico-de-residuos-solidos-urbanos-participacao-publica>

1 Serviço de Gestão de Resíduos

Prestação de serviço regular:

- Limpeza urbana manual da cidade de segunda-feira a sábado;
- Recolha de resíduos urbanos nas papeleiras das marginais Norte e Sul, Papôa, zona costeira norte, ciclovia Peniche-Baleal, parque urbanos, praias do Quebrado, Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos, Consolação e S. Bernardino;
- Recolha de resíduos urbanos no concelho, em nove circuitos de compactação e um de elevação, durante sete dias por semana;
- Recolha de monstros domésticos, REEE e resíduos verdes, durante seis dias por semana;
- Limpeza e manutenção do Canil Municipal incluindo apoio ao Serviço de Proteção Animal;
- Recolha e encaminhamento a destino final de cadáveres de animais de companhia;
- Limpeza de edifícios municipais de segunda-feira a sexta-feira;
- Vigilância, limpeza e manutenção de sanitários e balneários públicos (Jardim Principal, Mercado Municipal, Largo da Ribeira, Av. 25 de Abril e Visconde), sete dias por semana;
- CRRU de Atouguia da Baleia (ETRS) – Controlo da descarga de resíduos urbanos (indiferenciados, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos), operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos verdes e madeiras;



- CRRU de Peniche (Ecocentro da Prageira) – Controlo da descarga, operação, manutenção e limpeza da instalação e transferência de resíduos (construção demolição, madeiras, verdes, papel e cartão, monstros domésticos e plásticos mistos);
- Desmatação mecânica do concelho;
- Deservagem manual da cidade;
- Limpeza mecânica dos areais das praias de Gamboa, Peniche de Cima, Cova de Alfarroba, Baleal-Campismo, Baleal-Sul, Baleal-Norte, Molhe Leste, Medão-Supertubos e Consolação;
- Colocação, levantamento e descarga de contentores industriais de 15 m³;
- Montagem e desmontagem da vedação do recinto da feira mensal;

Prestação de serviço adicional:

- Gestão de resíduos urbanos e serviços de limpeza nos eventos apoiados/promovidos pela CMP;
- Manutenção das estruturas de apoio colocadas nas praias durante a época balnear;
- Fiscalização da prestação do serviço de limpeza de praias e aglomerados urbanos realizado por prestação de serviço externa.

| Serviço de Espaços Verdes

Componente operacional

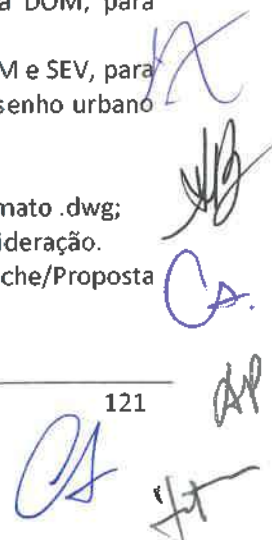
Manutenção de espaços verdes públicos na cidade de Peniche, e nalgumas áreas verdes das freguesias rurais do concelho não integradas nos respetivos autos de transferência de recursos, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal instalado (plantações, mondas, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, cortes de relvados e prados floridos, pulverizações, adubações, limpezas, desmatações, transporte e encaminhamento de resíduos verdes, tutoragem e amarração de árvores, construção de abrigos para o vento, entre outros), plantação de flores época Primavera-Verão e Outono-Inverno, construção de novos espaços verdes públicos, apoio a eventos promovidos/apoiados pela autarquia, acompanhamento e apoio complementar a operações de reparação de equipamento realizadas nos Parques Urbanos da Av. Monsenhor Bastos e Prageira (não integradas no caderno técnico de encargos).



Gabinete de Arquitetura Paisagista

Projetos de Espaços Exteriores/Outros

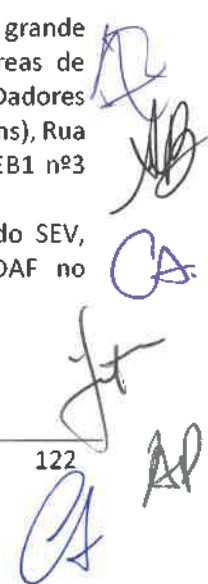
- Requalificação da Rotunda da Traineira/entrada Porto de Pesca de Peniche:
- Desenvolvimento e conclusão do Estudo Prévio (proposta de intervenção de enquadramento da Peça Escultórica “Traineira”);
- Pesquisa e contactos com empresas da especialidade para definição dos aspetos técnicos da proposta;
- Reuniões com o Sr. Vice-Presidente para apresentação e discussão do proposto;
- Consulta Prévia, a empresa da especialidade, para apuramento do valor estimado para a execução da obra.
- Espaços Exteriores públicos envolventes ao CCI (Centro Cívico e Intergeracional de Peniche):
- Desenvolvimento e conclusão do Projeto de Espaços Exteriores para complemento do Projeto de Arranjos Urbanísticos preconizado pela DOM.
- Reabilitação das Rampas e Escadas de Acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche:
- Desenvolvimento de proposta de um guarda-corpos e corrimão para a Rampa B (Av. do Mar), para complemento do Projeto de Reabilitação preconizado pela NCREP - Consultoria em Reabilitação do Edificado e Património, Lda., e em resposta ao parecer emitido pela Direção-Geral do Património Cultural, em 07/07/2022;
- Pesquisa e contactos com empresas da especialidade para definição dos aspetos técnicos da solução em estudo;
- Reunião com o Sr. Presidente para apresentação prévia do proposto;
- Preparação dos elementos solicitados pela DPGU, para apreciação da DGPC.
- Requalificação do Parque do Baluarte e Jardim de São Vicente: Reunião com o Sr. Presidente para definição dos objetivos a preconizar na proposta a desenvolver.
- Arborização dos espaços envolventes à ETAR de Peniche:
- Preparação e solicitação de bases de trabalho, incluindo execução de levantamento topográfico aos Serviços da DPGU;
- Pedido de enquadramento da área nos IGTs e condicionantes do local, ao NPTS/DPGU;
- Visita ao local e registo fotográfico do existente.
- Requalificação do Parque do Baluarte e Jardim de São Vicente:
- Reunião prévia com o Sr. Presidente para definição dos objetivos a preconizar na proposta a desenvolver;
- Desenvolvimento e conclusão do Estudo de intenções (esquiço);
- Reunião com o Sr. Presidente para apresentação e discussão do proposto;
- Pesquisa e contactos com empresas da especialidade para definição e melhoramento de aspetos técnicos da proposta.
- Projeto de Espaços Exteriores da Rua Mestre Paulo, no entroncamento com a Rua Principal – Bufarda, Atouguia da Baleia
- Por solicitação superior, encaminhamento da proposta elaborada em janeiro.2021 à DOM, para conhecimento e início de preparação da obra;
- Reunião com o Sr. Vice-Presidente da CMP, Sr. Presidente de JF Atouguia da Baleia, DOM e SEV, para discussão da proposta anteriormente aprovada e sugestão de alteração da mesma. O novo desenho urbano acordado em reunião será desenvolvido pela DOM.
- Requalificação do Parque do Baluarte e Jardim de São Vicente:
- Desenvolvimento e conclusão da Proposta, elaborada ao nível do estudo prévio, em formato .dwg;
- Informação interna e encaminhamento da proposta para superior conhecimento e consideração.
- Projeto de Reabilitação das rampas e escadas de acesso ao Fosso das Muralhas de Peniche/Proposta de implantação de Guarda-corpos e Corrimão na Rampa B da Av. do Mar – Peniche [Revisão 1]:



- Elaboração de elementos complementares da Proposta, já aprovada pela Direção-Geral do Património Cultural, elaborados ao nível do projeto de execução;
 - Consulta prévia informal para fabricação e montagem da guarda metálica, conforme projeto, para apoio na elaboração da estimativa orçamental;
 - Encaminhamento dos elementos finais para superior conhecimento e consideração.
 - Requalificação da Rotunda da Traineira/entrada Porto de Pesca de Peniche;
 - No seguimento da consulta prévia informal, anteriormente realizada, receção da proposta para execução dos trabalhos de construção civil e respetiva análise.
 - Projeto de Espaços Exteriores da Rua Mestre Paulo, no entroncamento com a Rua Principal – Bufarda, Atouguia da Baleia [Proposta de Reformulação]
 - Reuniões de trabalho para discussão de aspetos técnicos da proposta / preparação prévia da obra;
 - Elaboração de estimativa de custo de execução dos espaços verdes.
 - Requalificação do Jardim Principal de Peniche [Estudo Prévio], datado de março 2021;
 - Por solicitação superior, consulta de fornecedores e atualização da estimativa orçamental do projeto nos seguintes artigos: Pavimentos (art.º. 7), Lancis (art.º. 8), Equipamentos infantis (art.º. 9) e Mobiliário urbano (art.º. 10);
 - Reunião com o Sr. Presidente, DA, DOM e DAF para avaliação da possibilidade de fasear a intervenção no espaço, priorizando a construção do Parque Infantil no local.
 - Requalificação da Margem Norte do Rio de São Domingos e área envolvente – Fase 1 [Estudo Prévio], datado de abril.2021;
 - Por solicitação superior, envio dos elementos de projeto à DOM para conhecimento e consideração.
 - Requalificação do Parque do Baluarte e Jardim de São Vicente [Estudo Prévio];
 - Estimativa orçamental, considerando o projeto desenvolvido ao nível do estudo prévio, para apoio na elaboração da proposta para as GOP 2024 do SEV/DA;
 - Contacto com fornecedores para pedidos de cotação particularizados.
 - Requalificação do Jardim Principal de Peniche [Estudo Prévio] – FASE 1 Parque Infantil:
- Por solicitação superior, redimensionamento da área de intervenção considerando exclusivamente a zona do Parque Infantil e envolvente imediata, com a consequente adaptação da proposta inicial. Reformulação das peças escritas e desenhadas para posterior lançamento de procedimento concursal/Empreitada de obras públicas pelo serviço competente.

Acompanhamento da manutenção dos Espaços Verdes Públicos

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Espaços Verdes da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção dos espaços verdes públicos a seu cargo, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o desenvolvimento adequado do material vegetal (plantações, podas, regas, montagem e reparações de sistemas de rega automática, pulverizações, adubações, limpezas, transporte de resíduos verdes, entre outros).
- Acompanhamento técnico dos trabalhos de limpeza e arejamento de copas de árvores de grande porte/palmeiras, executado pelo SEV, com o apoio de viatura/plataforma elevatória alugada. Áreas de intervenção: [Peniche] R. Heróis do Ultramar (junto PSP), R. Dr. João de Matos Bilhau (Associação dos Dadores Benévolos de Sangue), Rua da Central Elétrica, Rua da Ponte (Frente à Cantina CMP e traseiras armazéns), Rua do Calvário (traseiras Capela N.º Sr.ª Calvário), Bairro de Santa Maria, Bairro Vale Verde e Escola EB1 nº3 /(Escola Nova); [Atouguia da Baleia] Escola EB 2,3 de Atouguia da Baleia.
- Proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SEV, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas.
- Contacto com os Serviços da DOM para solicitação de intervenções diversas nos EV públicos.
- Apoio Logístico diverso, mediante solicitação do Associativismo e/ou outras organizações.



- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
- Acompanhamento e fiscalização dos trabalhos de Manutenção e Conservação dos Espaços Verdes, a cargo da empresa SAMSIC;
- Reuniões, in loco, com o técnico representante da empresa prestadora de serviços/SAMSIC. Visitas aos EV para conhecimento e esclarecimento de dúvidas por parte do prestador de serviços;
- Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos com sintomatologia duvidosa. Abate dos exemplares após verificação da ineficiência dos tratamentos realizados. Apoio logístico no encaminhamento dos resíduos verdes para a ETRS;
- Contacto com o Serviço de Canalização da DOM para comunicação de avarias nos sistemas de rega/grupos de bombagem e solicitação de intervenções;
- WC's caninos do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos: solicitado apoio ao Gabinete de Comunicação e Imagem na renovação das placas identificativas presentes;
- Automação dos sistemas de rega de ambos os Parques: contacto com empresa da especialidade para apoio técnico no desenvolvimento da proposta.
- Parque do Baluarte:
- Solicitação do apoio do Serviço Municipal de Proteção Civil/Sapadores Florestais para poda de um ramo partido num dos exemplares de *Cupressus macrocarpa* sito no parque (acesso em altura/plataforma elevatória);
- *Melaleuca armillaris* – árvore classificada (maior exemplar da sua espécie existente em Portugal): acompanhamento da "Avaliação Fitosanitária e Avaliação de Risco" adjudicada ao Laboratório de Patologia Vegetal "Veríssimo de Almeida" (LPVVA), do Instituto Superior de Agronomia/UTL. Os trabalhos incidiram na avaliação do lenho, verificação do desenvolvimento de fungos, estado da folhagem/rebentação nova, avaliação da rutura de uma perna, avaliação da necessidade de limpeza e aclaramento da copa, e da colocação de escoras/espias dinâmicas.
(Por solicitação do SEV foi ainda realizada a avaliação fitossanitária e de risco da Palmeira de grande porte localizada na frente do ALDI).
- Apoio ao Serviço de Aproveitamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas às NTE's e receção das respetivas entregas.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
- Solicitado apoio à DOM na verificação do estado de conservação do muro de contenção das escadas a sul da BP, sito na Av. Monsenhor Bastos, junto à passagem pedonal em túnel do Parque Urbano;
- Automação dos sistemas de rega de ambos os Parques: Recolha dos elementos necessários à elaboração da proposta para abertura de procedimento para aquisição do serviço/plataforma digital, instalação dos componentes no terreno e acompanhamento técnico.
- Elaboração de informação interna com listagem atualizada dos EV que se propõe descentralizar para as Juntas de Freguesia no âmbito da Transferência de Competências, incluindo quadro com proposta das verbas parciais a atribuir, considerando que se tratam de EV localizados nas zonas rurais do concelho que, por razões diversas, não estão a ser mantidos, correndo o risco de eminente degradação.
- Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos [PUAMB] e Parque Urbano da Prageira [PUP]:
- Reuniões extraordinárias, in loco, com o Diretor do Setor de Espaços Verdes da SAMSIC, para discussão de aspetos da manutenção e qualidade da prestação;
- Monitorização do estado fitossanitário de alguns exemplares arbóreos;
- Contacto com os Serviços da DOM para comunicação e solicitação das seguintes intervenções:
 - o Reparação de avarias nos sistemas de rega/grupos de bombagem do PUAMB e PUP;
 - o Pintura da casa de bombas e do túnel do PUAMB, por desgaste temporal e existência de graffitis;
 - o Reparação e/ou fixação dos pisos em madeira do PUP, no anfiteatro envolvente ao Polidesportivo e no deck envolvente ao lago das macrófitas (percursos centrais do Parque).
 - o Reparação dos bebedouros e do piso contínuo do PUP;

- Resposta à informação da DOM, com o nº de registo 207/22, quanto à aplicação de 5 bancos no PUAMB. Envio de Proposta de localização dos mesmos, incluindo registos fotográficos associados.

Procedimento para aquisição de plantas e outros materiais para execução e manutenção de espaços verdes:

- Compilação de informação e elaboração de elementos escritos para preparação de procedimento concursal. Articulação com o Serviço de Aprovisionamento de Bens e Serviços/DAF para recolha da informação relativa à aquisição deste tipo de bens nos últimos 3 anos, para aferição do mapa de quantidades e definição do preço base do procedimento.

Procedimento para aquisição de plantas para a época de outono-inverno:

- Levantamento das necessidades efetivas no terreno. Articulação com o Serviço de Aprovisionamento de Bens e Serviços/DAF para recolha da informação relativa à aquisição destes bens. Consulta informal de mercado para definição do preço base do procedimento e elaboração de informação interna necessária.

Candidatura “Arborização de Espaços Verdes na Cidade de Peniche” – POCI-07-62G4-FEDER-181522

- Proc. 93/22-Aprov. – Consulta Prévia para aquisição de bens para execução de espaços verdes:
 - Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e elaboração do Relatório Preliminar.
 - Elaboração do Relatório Final (sem pronúncias em fase de audiência prévia).
 - Elaboração de informação interna para abertura de novo procedimento de aquisição de bens para execução de espaços verdes, por revogação da decisão de contratar relativa ao Lote 1 do Proc. nº 93/22-Aprov.
 - Proc. 107/22-Aprov. – Nova Consulta Prévia para aquisição de bens para execução de espaços verdes:
 - Elaboração das peças escritas – Caderno Técnico de Encargos e Mapa de Quantidades – para lançamento do procedimento concursal por Consulta Prévia;
 - Elaboração de informações internas, para revogação da decisão de contratar (por o procedimento ter ficado deserto por ausência de propostas) e, consequentemente, para abertura de novo procedimento de aquisição de bens para execução de espaços verdes.
 - Proc. XX/23-Aprov. – Nova Consulta Prévia para aquisição de bens para execução de espaços verdes:
 - Consulta informal de mercado para aferição do preço base do novo procedimento.
 - Reformulação das peças escritas – Caderno Técnico de Encargos e Mapa de Quantidades – para lançamento do novo procedimento concursal;
 - Preparação/elaboração de documentos (nova calendarização das ações propostas) para pedido de reprogramação do prazo de execução da candidatura, até ao fim do ano de 2023. Envio ao GDAE de proposta de consulta ao Compete 2020.
 - Proc. 93/22-Aprov. – Consulta Prévia para aquisição de bens para execução de espaços verdes:
 - Receção de mobiliário urbano adquirido no âmbito do procedimento – Lote 2.
 - Proc. 19/23-Aprov. – Nova Consulta Prévia para aquisição de bens para execução de espaços verdes (correspondentes ao antigo Lote 1):
 - Lançamento do novo procedimento concursal, por necessidade de anulação do procedimento anterior (Proc. 10/23-Aprov.);
 - Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e elaboração do Relatório Preliminar;
 - Análise da pronúncia entregue por um concorrente no âmbito do período de audiência prévia (ao Relatório Preliminar), e elaboração do Relatório Final.
 - Reunião com a DOM para conhecimento e articulação do apoio necessário entre serviços para a execução operativa dos trabalhos afetos à candidatura.
- Proc. 89/22-Aprov - Aquisição do serviço de fornecimento, transporte, instalação e montagem de construções modulares pré-fabricadas, para albergar as instalações operacionais do Serviço de Espaços Verdes da DA:
- Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e elaboração do Relatório Preliminar.

- Análise das pronúncias entregues pelos concorrentes no âmbito do 1º período de audiência prévia (ao Relatório Preliminar), e elaboração do Relatório Final 1.
 - Análise da pronúncia entregue no âmbito do 2º período de audiência prévia (ao Relatório Final 1), e elaboração do Relatório Final 2.
 - Análise da pronúncia entregue no âmbito do 3º período de audiência prévia (ao Relatório Final 2), e elaboração do Relatório Final 3.
 - Contacto com a empresa adjudicatária e visita ao local, com a DOM, para preparação dos trabalhos prévios à instalação dos módulos a cargo do Município (de regularização do terreno e construção das bases de assentamento). Elaboração do esquema desenhado, devidamente georreferenciado, dos apoios de assentamento dos módulos, cf. indicação do fornecedor.
 - Contratualização da prestação de serviços, com prazo de execução de 120 dias.
 - Articulação, com o Serviço de Gestão de Energia/DA, dos trabalhos prévios necessários no âmbito do abastecimento de energia elétrica ao prédio/instalações modulares.
 - Articulação, com a DOM, dos trabalhos prévios necessários no âmbito do abastecimento de água e saneamento do prédio/instalações modulares.
 - Início da execução das bases de assentamento dos módulos pelo Setor de Execução de Obras/DOM. Candidatura "Arborização de Espaços Verdes na Cidade de Peniche" – POCI-07-62G4-FEDER-181522
 - Articulação e acompanhamento do início da fase de execução operativa dos trabalhos no terreno, incluindo: mobilização dos solos, colocação de terra vegetal e instalação/montagem dos sistemas de rega automática;
 - Articulação dos trabalhos conjuntos com a DOM [dependentes de apoio de máquina retroescavadora com pá carregadora + camião transporte + bobcat];
 - Articulação dos trabalhos conjuntos com os SMAS, para abastecimento de água nos locais onde a mesma é inexistente;
 - Contactos com os fornecedores para planeamento das entregas dos materiais.
- Proc. 89/22-Aprov - Aquisição do serviço de fornecimento, transporte, instalação e montagem de construções modulares pré-fabricadas, para albergar as instalações operacionais do Serviço de Espaços Verdes da DA:
- Articulação dos trabalhos de ligação às redes exteriores pelos serviços municipais: DOM (água e esgotos), e DA/SEG (eletricidade – ligação provisória, até ser feito o ramal solicitado à E-Redes);
 - Articulação dos trabalhos executados pela DOM no tratamento geral do espaço exterior, após a instalação dos módulos.

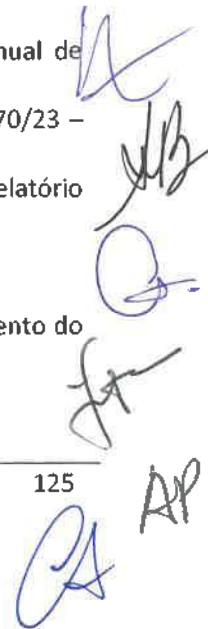
Proc. 40/23-Aprov. – Aquisição de mobiliário urbano para as novas instalações do SEV:

- Elaboração das peças escritas necessárias ao lançamento do procedimento concursal (Proc. 40/23-Aprov.);
- Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e posterior emissão de informação com proposta de adjudicação.

Proc. 70/23-Aprov. – Aquisição de prestação de serviços de deservagem mecânica e monda manual de canteiros nas Escolas:

- Elaboração das peças escritas necessárias ao Lançamento do procedimento concursal (Proc.70/23 – Aprov.);
- Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e elaboração do Relatório Preliminar;
- Elaboração do relatório final;
- Fiscalização dos trabalhos no terreno.

Proc. 56/23-Aprov. – Aquisição, instalação e montagem de equipamento infantil, piso de amortecimento do impacto e mobiliário urbano para o Parque Infantil do Parque do Baluarte);



- Elaboração das peças escritas necessárias ao Lançamento do procedimento concursal (Proc. 56/23-Aprov.);
- Apreciação das propostas apresentadas pelas empresas concorrentes e elaboração do Relatório Preliminar;
- Elaboração do relatório final.

Candidatura “Arborização de Espaços Verdes na Cidade de Peniche” – POCI-07-62G4-FEDER-181522

- Proc. 82/23-Aprov. – Aquisição de prestação de serviços para apoio à execução de trabalhos nos espaços verdes:
 - Consulta informal de mercado para definição dos trabalhos e preço base do procedimento;
 - Elaboração de informação interna e das peças escritas necessárias ao lançamento do procedimento concursal;
 - Apreciação da proposta apresentada pela empresa concorrente e elaboração de proposta de adjudicação.
 - Articulação e acompanhamento do SEV na execução operativa dos trabalhos no terreno, abrangendo os seguintes EV:
 - EV1 – Largo de Macau;
 - EV7 – Bairro de Santa Maria/Rua 1º de Maio;
 - EV9 – Bairro de Santa Maria/Rua Bairro de Santa Maria;
 - EV10 – Bairro Luís de Camões;
 - EV11 – Bairro dos Pescadores (em frente aos Lavadouros do Filtro);
 - EV12 – Capela Nossa Sra. do Calvário;
 - EV15 – Av. Paulo VI;
 - EV17 – Pavilhão Gimnodesportivo Luís de Ataíde;
 - EV21 – Rua dos Alcatrazes/Rua Dr. Ernesto Moreira;
 - EV25 – Rua Miguel Torga (em frente à EB123 de Peniche);
 - EV28 – Jardim da encosta do Porto da Areia Sul;
 - EV31 – Rua da Papôa.
 - Articulação dos trabalhos conjuntos com a DOM (trabalhos de construção civil, canalização e transportes, cargas e descargas de materiais) e SMAS (abastecimento de água nos locais onde a mesma é inexistente, reposição de caixas de infraestruturas de águas e esgotos, entre outros).
 - Proposta de aquisição de 6 cartazes, modelo COMPETE 2020, para instalação nos espaços com maior destaque visual.

Proc. 70/23-Aprov. – Aquisição de prestação de serviços de deservagem mecânica e monda manual de canteiros nas Escolas:

- Acompanhamento dos trabalhos realizados pelo prestador de serviços externo.

Proc. 40/23-Aprov. – Aquisição de mobiliário urbano para as novas instalações do SEV:

- Lote 2 (Escritório) e Lote 3 (Balneários) – Receção e acompanhamento da instalação e montagem do mobiliário no local, pela empresa adjudicatária.
- Por terem ficado desertos os Lotes 1 e 4 (mobiliário para a Sala de refeições e Armazém, respetivamente) no âmbito do processo em epígrafe, e na sequência da revogação da sua contratação, foi elaborada informação interna com proposta de aquisição desse mobiliário nos termos do artigo 128º do CCP e considerando a atualização da consulta feita ao mercado.

Proc. 56/23-Aprov. – Aquisição, instalação e montagem de equipamento infantil, piso de amortecimento do impacto e mobiliário urbano para o Parque Infantil do Parque do Baluarte:

- Reunião com a empresa adjudicatária.
- Aprovação das fichas técnicas relativas aos equipamentos infantis, piso de amortecimento do impacto, mobiliário urbano (painel informativo, bebedouro e vedação).

Regulamento municipal de gestão do arvoredo e inventário municipal do arvoredo em meio urbano do Município de Peniche:

Pesquisa e contactos com empresas da especialidade para definição dos aspetos técnicos a integrar no necessário procedimento concursal a lançar.

Acompanhamento de Obras

- Empreitada do CCI (Centro Cívico e Intergeracional de Peniche):
- Participação em reuniões de obra com o empreiteiro e subempreiteiro (Espaços Verdes), para apoio e esclarecimento de questões relacionadas com os espaços verdes;
- Visitas a viveiristas para apoio na escolha das características da vegetação a colocar em obra.
- Espaço público envolvente ao CCI:
- Visita conjunta ao local, com o SEV, para avaliação das condições existentes e articulação das tarefas a executar.
- Empreitada de Requalificação das Muralhas de Peniche:
- Avaliação de proposta de instalação de estaleiro apresentada pelo Empreiteiro, no troço do Parque do Baluarte, junto aos Campos de Ténis (salvaguarda das questões relacionadas com a proteção das árvores existentes, nomeadamente da árvore classificada (*Melaleuca armilaris*) e árvores de grande porte *Cupressus macrocarpa*).
- Espaços verdes envolventes ao Polidesportivo do Lapadusso:
- Visita conjunta ao local, com a DOM, para programação dos trabalhos a executar (SEV e DOM).
- Empreitada do CCI (Centro Cívico e Intergeracional de Peniche):
- Participação em vistorias para efeitos de Receção Provisória da obra, conjuntamente com a DOM;
- Indicação das não conformidades relativas à execução dos espaços verdes, para integração na listagem de defeitos de obra a corrigir pelo empreiteiro;
- Participação em ação de esclarecimento sobre o funcionamento da rede de rega automática e localização de todos os seus componentes, prestada pelo subempreiteiro dos espaços verdes.
- Espaço público envolvente ao CCI:
- Participação em reuniões de obra com a DOM, para apoio e esclarecimento de questões relacionadas com os espaços verdes;
- Articulação de tarefas a cargo do SEV;
- Proposta de aquisição de material diverso, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas.
- Espaços verdes envolventes ao Polidesportivo do Lapadusso (Rua Cabo Avelar Pessoa):
- Participação em reuniões de obra com a DOM, para apoio e esclarecimento de questões relacionadas com os espaços verdes;
- Articulação de tarefas a cargo do SEV;
- Proposta de aquisição de material diverso, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQI's e apoio ao Serviço de Aprovisionamento/DAF no esclarecimento de questões técnicas associadas;
- Pedido de instalação de contador aos SMAS.
- Empreitada do Parque Canino do Parque Urbano:
- Participação em reuniões de preparação prévia da obra (entre a Fiscalização e a empresa construtora) para apoio e esclarecimentos necessários;
- Receção, análise e avaliação conjunta, com a DOM, dos materiais propostos;
- Articulação de tarefas a cargo do SEV.
- Empreitada do CCI (Centro Cívico e Intergeracional de Peniche):
- Acompanhamento dos trabalhos de manutenção dos EV a cargo do SEV/DA, após Receção Provisória total da obra pelo Município.

- Empreitada do Parque Canino do Parque Urbano:
 - Acompanhamento e fiscalização da obra;
 - Integração da Comissão de Vistoria para efeitos de Receção provisória;
 - Articulação da limpeza e manutenção do espaço com a empresa prestadora de serviços de manutenção dos EV do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos (cf. CTE).
 - Processo 216.A/OM – Empreitada de Execução das Obras de Urbanização do Loteamento da Unidade de Execução da GNR, Atouguia da Baleia:
 - Reunião de trabalho com a equipa de fiscalização interna, esclarecimento de dúvidas no que concerne à construção/execução do sistema automático de rega e validação da peça desenhada com os ajustes a executar em obra pelo empreiteiro.
 - Processo 945.A1/OM – "Construção do Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Avenida Monsenhor Bastos":
 - Integração na Comissão de Vistoria para efeitos de libertação parcial da caução. Verificação de inexistência de defeitos da obra supramencionada.
- Candidatura "Arborização de Espaços Verdes na Cidade de Peniche" – POCI-07-62G4-FEDER-181522. Proc. 82/23 – Aprov.
- Articulação e acompanhamento do SEV na execução operativa dos trabalhos no terreno.
 - Articulação dos trabalhos conjuntos com a DOM (trabalhos de construção civil, canalização e transportes, cargas e descargas de materiais) e SMAS (abastecimento de água nos locais onde a mesma é inexistente, reposição de caixas de infraestruturas de águas e esgotos, entre outros).
- Proc. 40/23-Aprov. – Aquisição de mobiliário urbano para as novas instalações do SEV:
- Receção do mobiliário relativo aos Lotes 1 e 4 (Sala de refeições e Armazém, respetivamente).
- Proc. 56/23-Aprov. – Aquisição, instalação e montagem de equipamento infantil, piso de amortecimento do impacto e mobiliário urbano para o Parque Infantil do Parque do Baluarte:
- Reunião no local com a empresa adjudicatária para preparação do início dos trabalhos.
 - Acompanhamento dos trabalhos de instalação e montagem contratados.
 - Articulação com a DOM para a execução de trabalhos preparatórios e complementares, e com os SMAS para validação do traçado das condutas subterrâneas no local.
- Regime jurídico do Arvoredo / Regulamento municipal de gestão do arvoredo e inventário municipal do arvoredo em meio urbano do Município de Peniche:
- Contactos com empresas da especialidade para esclarecimento de alguns aspetos técnicos da especialidade;
 - Articulação com o Serviço de Aprovisionamento de Bens e Serviços/DAF para recolha da informação relativa à aquisição deste tipo de serviço e elementos a integrar no Procedimento a lançar;
 - Contacto com a DPGU - Núcleo de Planeamento Territorial e SIG para recolha de informação relativa à plataforma online (Geoportal) do Município, recursos técnicos e tecnológicos existentes. Pedido de cartografia e outros em formato .dwg;
 - Elaboração de base de trabalho desenhada, em formato .dwg, para apoio na determinação do nº estimado de árvores existentes do Município e das prioridades de inventariação;
 - Consulta informal de mercado para definição dos trabalhos e preço base do procedimento;
 - Elaboração das peças escritas necessárias ao lançamento do procedimento de aquisição de serviços de elaboração de inventário municipal do arvoredo em meio urbano do Município de Peniche.
- Acompanhamento do Projeto Eco-escolas – Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia
- Visita conjunta ao CEAB, com o SEV e em articulação com o Serviço de Educação, para programação dos trabalhos de plantação a executar, incluindo a marcação das covas de plantação com estacas.

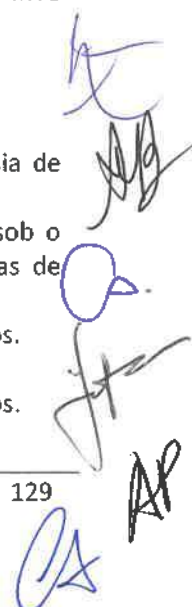
- Visita conjunta à EB2,3 de Atouguia da Baleia, com o SEV e em articulação com o Serviço de Educação, para programação dos trabalhos de plantação a executar. Iniciativa adiada pelo Serviço de Educação até novas orientações.
- Visita conjunta à EB1 de Serra D'El-Rei, com o SEV e em articulação com o Serviço de Educação, para programação dos trabalhos de plantação a executar. Posterior deslocação e plantação conjunta com as crianças do 1º ciclo.
- Programação das plantações na EB23 de Atouguia da Baleia.

Campeonato Mundial de Surf – Etapa MEO Rip Curl Pro Portugal 2023 - Peniche

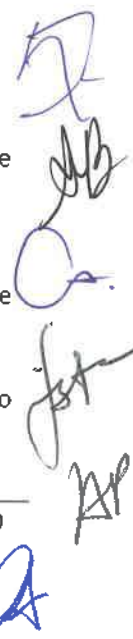
- Reunião interna de trabalho com o Vereador responsável pelo pelouro do Desporto, Diretor Municipal, COM, Chefe da DACDJT e Chefe da DA.
- Avaliação do estado atual do cordão dunar onde se pretende implementar as estruturas (spot) para o evento e elaboração do respetivo relatório técnico para envio ao ICNF, I.P.
- Acompanhamento dos trabalhos de montagem e desmontagem das estruturas afetas ao evento na duna/praias. Registos fotográficos.
- Consulta de mercado para aquisição do serviço de execução de hidrossementeira, com recurso a espécies do Habitat 2120 (Anexo I da Diretiva Habitats), no âmbito das ações de recuperação do cordão dunar após o evento.
- Receção de propostas de orçamento para aquisição do serviço de execução de hidrossementeira, no âmbito das ações de recuperação do cordão dunar após o evento. Reencaminhamento para conhecimento e decisão superior;
- Apresentação de sugestão de execução dos trabalhos após o verão, com o início da época de chuvas, face à necessidade de disponibilidade de água no local e para maior garantia da respetiva germinação, sucesso da instalação e sua continuidade.
- Visita à área do sistema dunar (zona do Spot WSL 2023) conjuntamente com o Chefe de Divisão da DA para avaliação das condições do local.
- Consulta de mercado para a aquisição de regeneradores dunares em paliçadas de ripas de madeira de pinho (estruturas para retenção de areias), a instalar nas cristas mais degradadas do cordão dunar no local do Spot, na frente de praia/duna primária entre a zona do *Event Village* (junto ao estacionamento da praia de Supertubos) e o Spot, e, ainda, na frente do cordão dunar que se estende para sul, onde necessário.
- Elaboração, e encaminhamento superior, do Relatório de Avaliação do sistema dunar na zona afetada pela instalação das estruturas do Campeonato Mundial de Surf 2023, cf. solicitação do ICNF, I.P. na sua comunicação com a ref.ª S-005528/2023 datada de 2023/02/06 (Proc. P-003472/2023).
- Visita à área do sistema dunar (zona do Spot WSL 2023) conjuntamente com o Chefe de Divisão da DA e serviço responsável pela instalação dos regeneradores dunares em paliçadas de ripas de madeira de pinho, a colocar nos locais previamente definidos como medidas de mitigação dos efeitos decorrentes da livre circulação de pessoas e ocupação do local.

Espaços de Jogo e Recreio – Parques Infantis

- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freguesia de Peniche:
- Mobilização da camada de areia que constitui a superfície de amortecimento do impacto sob o equipamento rede tridimensional, de modo a garantir a manutenção das necessárias características de amortecimento.
- Renovação da certificação do EJR pelo ISQ – Instituto da Soldadura e Qualidade, válida por 3 anos.
- EJR/Parque Infantil do Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Freguesia de Atouguia da Baleia:
- Renovação da certificação do EJR pelo ISQ – Instituto da Soldadura e Qualidade, válida por 3 anos.



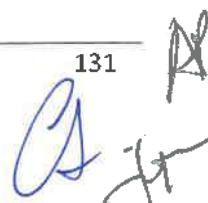
- EJR/Parque Infantil do Jardim de Infância de Geraldês, Freguesia de Atouguia da Baleia:
- Proposta de vedação do PI e substituição da totalidade da camada de areia de amortecimento do impacto, em resultado da mesma se encontrar inutilizável após a ocorrência de cheias no local.
- Preparação de Caderno de Encargos base para posterior lançamento de procedimento de aquisição de serviços de requalificação/manutenção de espaços de jogo e recreio (parques infantis) da responsabilidade do Município, incluindo os instalados nas escolas primárias.
- Por solicitação do Sr. Presidente, avaliação de possibilidade de localização de Parque Infantil no Parque Urbano da Prageira.
- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freguesia de Peniche:
- Pedido de limpeza e remoção de grafitis.
- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freguesia de Peniche:
- Elaboração de informação interna e Caderno de Encargos para lançamento de procedimento por Consulta Prévia para “Aquisição, instalação e montagem de equipamento infantil, piso de amortecimento do impacto e mobiliário urbano para o Parque Infantil do Parque do Baluarte”;
- Reunião com o Sr. Presidente e posterior ajuste da proposta (C. Encargos), por solicitação superior;
- Novas consultas de mercado para determinação do preço base a estabelecer para o procedimento.
- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freguesia de Peniche:
- Monitorização do estado de conservação dos espaços.
- Solicitado apoio do SEV na limpeza e descompactação da areia que constitui o piso de amortecimento do impacto da “Teia/Rede tridimensional”;
- Pedidos de limpeza e remoção de grafitis ao SHL/CMP.
- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freguesia de Peniche:
- Lançamento do Proc. 56/23-Aprov. [ver acima]
- EJR/Parque Infantil do Jardim de Infância de Geraldês – Freguesia de Atouguia da Baleia:
- Avaliação do estado de conservação da caixa areia, que constitui o piso de amortecimento do impacto, e apresentação de proposta de melhoramento.
- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freguesia de Peniche:
- Monitorização do estado de conservação dos espaços;
- Solicitado apoio do SEV na limpeza e descompactação da areia que constitui o piso de amortecimento do impacto da “Teia/Rede tridimensional”;
- Contacto com os Serviços da DOM para comunicação e solicitação das seguintes intervenções:
 - o Fixação do assento “flat” do Baloço ref.ª L601M;
 - o Suavização de aresta de degrau fendida, e respetiva selagem, do Navio ref.ª BU03.
- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freguesia de Peniche:
- Procedimento por Consulta Prévia Proc. 56/23-Aprov. [ver acima].
- EJR/Parque Infantil da Fonte da Nora (junto ao Edifício Coosofi) – cidade e Freguesia de Peniche:
- Solicitado apoio do SGR na limpeza e varrimento do piso de amortecimento do impacto e remoção de grafitis dos equipamentos infantis.
- EJR/Parque Infantil do Parque do Baluarte – cidade e Freguesia de Peniche:
- Procedimento por Consulta Prévia Proc. 56/23-Aprov. [ver acima].
- EJR/Parque Infanto-Juvenil do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos – cidade e Freguesia de Peniche:
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação;
- Solicitado apoio do SEV na limpeza e descompactação da areia que constitui o piso de amortecimento do impacto da “Teia/Rede tridimensional”.



- EJR/Parque Infantil da Coimbra - Freguesia de Atouguia da Baleia:
- Visita ao local para verificação estado geral de conservação do EJR. Elaboração de respetiva informação superior.
- Monitorização de exemplares arbóreos de grande porte
- *Melaleuca Armilaris* [classificada como árvore de interesse público KNJ1/633]
- Receção e reencaminhamento superior dos relatórios técnicos emitidos pelo LPVVA – ISA, respeitantes à reavaliação fitossanitária realizada a 30/03/2023 e 30/09/2023;
- Consulta de mercado e pedido de estimativa orçamental para a realização de trabalhos de arboricultura, na sequência das medidas de correção recomendadas pelo LPVVA;
- Visitas ao local para observação empírica do estado de conservação.
- *Phoenix Canariensis* na Av. 25 de Abril – Peniche
- Receção e reencaminhamento superior dos relatórios técnicos emitidos pelo LPVVA – ISA, respeitantes à reavaliação fitossanitária realizada a 30/03/2023 e 30/09/2023;
- Visitas ao local para observação empírica do estado de conservação.
- Seis exemplares de *Cupressus Macrocarpa* do Jardim de São Vicente e Parque do Baluarte – Peniche.
- Visita ao local para observação empírica do estado de conservação.

Emissão de pareceres técnicos sobre processos de Loteamentos Urbanos/Obras de Urbanização e outros, no âmbito da Gestão Urbanística + acompanhamento de obras no âmbito da execução das respetivas infraestruturas nos EVUC

- Proc. L17/99 – Rogério e Filhos, Lda. - “Paraíso e Várzeas”, Casais de Mestre Mendo – Freguesia de Atouguia da Baleia: Avaliação, in loco, das condições de execução dos EVUC (Espaços Verdes de Utilização Coletiva); Reunião de atendimento com o representante do promotor; Elaboração de estimativa orçamental relativa ao EVUC cuja execução está em falta pelo promotor.
- Proc. L16/00 – Tolca - Construção, Gestão Patrimonial e Comércio, S.A. - “Fonte do Rosário”, cidade e Freguesia de Peniche: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público. Reuniões internas entre serviços e de atendimento com o promotor e gabinete projetista.
- Proc. 1171/20 – Fernando José V. Ferreira – “Caldeirão”, Bufarda – Freguesia de Atouguia da Baleia: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. L2/03 – Radar, Construção Civil Lda. – Rua do Campo da Bola – Freguesia de Ferrel: Reunião de atendimento com o promotor, gabinete técnico do processo, DOM e DPGU.
- Proc. 809/21– BK Portugal S.A. – Freguesia Peniche: Emissão de parecer técnico relativo a novo Projeto de Espaços Exteriores, após pedido de alteração à certidão de loteamento.
- Proc. 653/21 – Rogério Costa Sousa e Glória – Rua das Flores, “Relva Longa”, Lugar da Estrada – Freguesia de Atouguia da Baleia: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. 1088/19 – João Batista Pires Gomes Maciel - Rua Jangada de Pedra/Rua Miguel Torga - Peniche: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. L1/02 - Albifrank (Engenharia e Construção, Lda.) - Estrada Nacional n.º 247, Cruz da Léguas, Alto Veríssimo – Freguesia de Atouguia da Baleia/Execução das obras de urbanização, a cargo da CMP: Acompanhamento dos trabalhos de limpeza dos Espaços Verdes de Utilização Coletiva, executados por prestador de serviços externo. Elaboração de informação interna, dando conhecimento da conclusão dos trabalhos, para efeitos do processo de receção do loteamento.
- Proc. L2/05 – Silrreira – “Fonte”, Bufarda – Freguesia de Atouguia da Baleia/Execução das obras de urbanização em falta, a cargo da CMP: Pedido, aos SMAS, de instalação de contador dedicado à rede de rega.



Apoio ao SEV nos trabalhos de execução dos EV. Elaboração de informação interna, dando conhecimento da conclusão dos trabalhos, para efeitos do processo de receção do loteamento.

- Proc. L4/05 – Leonardo Vitorino Fernando – Rua da Bica, localidade e Freguesia de Ferrel: Ida ao local com o técnico responsável pela obra para verificação da condição atual dos EV e indicação técnica dos trabalhos em falta a executar pelo promotor, para posterior pedido de receção das obras de urbanização do loteamento urbano.
- Proc. L16/00 – Tolca - Construção, Gestão Patrimonial e Comércio, S.A. - “Fonte do Rosário”, cidade e Freguesia de Peniche: Análise e emissão de novo parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. L22/99 – Dino Alves – Construção Civil, Lda. – Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. 1088/19 – João Batista Pires Gomes Maciel - Rua Jangada de Pedra/Rua Miguel Torga - Peniche: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Espaços Exteriores/Espaços Verdes de cedência ao domínio público.
- Proc. L12/99 - Pedra e Lar – Casais do Júlio, Freguesia de Atouguia da Baleia: Avaliação dos EVUC para efeitos de pedido de Receção Provisória.
- Proc. 3/16 - BalealCoop- Cooperativa de Serviços de Lazer e Ocupação de Tempos Livres, CRL: Avaliação dos EVUC para efeitos de pedido de Receção Provisória. Integração da Comissão de Vistoria para efeitos de Receção;
- Proc. L04/05 - Leonardo Vitorino Fernando, Rua da Bica – Ferrel: Pedido de mudança de titularidade de contador;
- Projeto de requalificação da Escola EB123 de Peniche: Análise do projeto de arranjos exteriores e emissão de parecer.
- CROA – Obra de alteração para adaptação de construção para Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Concelho de Peniche: Análise do projeto de arranjos exteriores e emissão de parecer.
- 216.A/OM - Empreitada de execução das obras de urbanização do loteamento da unidade de execução da GNR, Atouguia da Baleia - Projeto de execução: Análise do projeto de arranjos exteriores.
- Proc. 358/22 – Empreendimar – Sociedade de Construções, Lda – “Casal do Liberal” – Baleal, Freguesia de Ferrel: Análise do projeto de espaços exteriores do loteamento urbano e emissão de parecer técnico.
- Proc. L8/02 – NIS 8 – Imobiliária e Investimento, S.A. – Carreiro de Joanes, Freguesia de Peniche: Reunião com o promotor do loteamento urbano sobre as obras de urbanização em curso relativas aos Espaços Verdes de Utilização Coletiva.
- Proc. L8/06 – Imobaleal, Lda. – “Cercas”, Freguesia de Ferrel: Visita ao local para avaliação da execução dos espaços verdes de utilização coletiva, e elaboração de parecer técnico no âmbito do pedido de Receção Provisória Total das obras de urbanização do loteamento urbano.
- Empreitada de construção dos 3 passadiços de madeira para acesso às praias de Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo: Integração na Comissão de Vistoria para efeitos de libertação parcial da caução.
- Empreitada de “Valorização Paisagística do Depósito Funerário da Catástrofe do Naufrágio do Navio San Pedro de Alcântara”: Integração na Comissão de Vistoria para efeitos de libertação parcial da caução 1º, 2º e 3º ano.

Pátios Escolares

- EB 2,3 Dom Luís de Ataíde:
- Acompanhamento dos trabalhos de requalificação das áreas ajardinadas do pátio central. Aproveitamento dos materiais necessários, e articulação dos trabalhos conjuntos com a DOM (dependentes de apoio de máquina retroescavadora com pá carregadora).
- Centro Escolar de Atouguia da Baleia:

- Levantamento dos exemplares arbóreos mortos e proposta de aquisição de novos exemplares para substituição. Emissão de Pré-RQI.

Controlo de Custos – Aplicação OBM

- Emissões de requisições e criação de novos processos de atividade em conformidade com as necessidades do SEV/DA.

Formação e similares

- Ação de Formação Profissional “Curso Prático de Excel” ministrado pela empresa “Incurso Capital Humano”, de 7 a 18 de novembro, com duração de 18 horas.
- Participação, *on line*, no “Encontro Regional Alternativa aos Herbicidas”, promovido pela Câmara Municipal de Carregal do Sal e pela Quercus - Associação Nacional de Conservação da Natureza (ANCN), no âmbito da Campanha Autarquias sem Glifosato/Herbicidas.
- Participação em *Webinar* “Sustentabilidade fitossanitária em Portugal: ponto de situação”, promovido pela CAP - Organização sócio-profissional agrícola.
- Formação em “Podas e Desramações” (código da UFCD 9998), promovida pelo IEFP com a duração de 25 horas, com os seguintes objetivos: executar diferentes tipos de podas e desramações, aplicando as técnicas recomendadas em função da finalidade da operação; efetuar a manutenção e conservação dos equipamentos; cumprir as normas de segurança e saúde no trabalho, e adotar as boas práticas.
- Formação em “Parques de Skate: Enquadramento Legal, norma aplicável e boas práticas. Do projeto à inspeção e manutenção”, ministrada por H. Menezes, com a duração de 6 horas, com os seguintes objetivos:
 - conhecer as obrigações das Entidades Responsáveis pelos Parques de skates; saber reconhecer e avaliar riscos relacionados com implantação, nomeadamente quando existem outros Espaços de recreio e lazer nas proximidades; Adquirir competências para estabelecer critérios para a avaliação do risco e inspeção técnica de estruturas em utilização bem como identificar prioridades de intervenção.
 - procedimentos de boas práticas e de proteção ambiental.
- Frequência em Webinar “A importância da rega inteligente”, organizado pela empresa Visualforma, S.A:
- Apresentação da Plataforma de gestão de rega de espaços verdes, cujos objetivos principais são promover uma gestão eficiente e sustentável dos EV, otimizar os recursos humanos necessários à manutenção dos espaços e promover um aproveitamento eficaz dos recursos hídricos;
- Solidificação da estratégia de Gestão de Rega Inteligente através da partilha de conhecimento e de experiências, explorando a tecnologia como alicerce fundamental no suporte à tomada de decisão e na capacitação de resolução de problemas.
- Frequência na Palestra *on line* “O papel dos espaços verdes na resiliência climática: a rede de parques do campus Universitário da Asprela e o parque da Alameda de Cartes”, organizado pelo CMIA - Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental de Vila do Conde.
- Frequência na Palestra *on line* “Uso de fitotecnologias na recuperação de áreas contaminadas” - proferida pela Dr.ª Sofia Pereira da Universidade Católica Portuguesa, promovida pelo CMIA - Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental (CMIA) de Vila do Conde.

Outros

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico.

- No âmbito da eventual aquisição de serviços de trabalho temporário, elaboração de informação relativa às necessidades de recursos humanos (AO) no SEV, face às tarefas e obrigações afetas ao Serviço.
- No âmbito da atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade a trabalhadores municipais, elaboração de informação técnica fundamentada sobre as áreas de atuação do Serviço de Espaços Verdes/DA que têm enquadramento no campo de aplicação daquele suplemento.
- Elaboração de proposta de quadro com definição de trabalhos repartidos entre Juntas de Freguesia e SEV, para constar em futuro documento de transferência de competências, no âmbito da alínea f) do nº 1 do artigo 2º do Decreto-Lei nº 57/2019, de 30 de abril.
- Análise do Estudo Prévio para Skate Parque a instalar no Parque Urbano da cidade de Peniche, desenvolvido pela empresa "Group House – Formação Desportiva, Projetos Especiais e Eventos", e elaboração de informação interna.
- Parque Canino do Parque Urbano da Av. Monsenhor Bastos:
 - Apoio técnico diverso, de acordo com as solicitações da DPGU, no âmbito do lançamento da Empreitada por esse serviço.
 - Solicitado apoio ao Gabinete de Comunicação e Imagem na produção gráfica dos layouts dos painéis informativos a colocar no Parque Canino.
- Perfil Local de Saúde do ACeS Oeste Norte 2023: preenchimento dos dados mapeados relativos aos indicadores municipais – Espaços Verdes e Parque Infantis.
- Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de setembro e outubro de 2022, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico, incluindo:
 - Horta EB1 Geraldês – Implantação de caixa de madeira, incluindo visita ao local conjuntamente com o Sr. Vice-Presidente;
 - Clube Rotary - plantação de nova árvore;
 - Horta Comunitária de Peniche – Elaboração de projeto/estimativa de custos para criação de novos talhões. Apoio à Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social para aquisição de materiais.
- Centro Coordenador de Transportes de Peniche:
 - Na sequência de reunião tida em setembro.2022 no local, execução de canteiro adjacente ao muro de vedação (Rua João Batista Frazão/Rua Dr. Ernesto Moreira), com plantação de sebe arbustiva e instalação de sistema automático de rega. Articulação de trabalhos prévios de abastecimento de água com a DOM;
 - Contacto com a Coordenadora do CCT, dando conhecimento da obra executada e da impossibilidade de a concluir até à área previamente estabelecida por existência de infraestruturas elétricas a pouca profundidade dentro do canteiro. (Aguarda-se feedback do CCT).
- Largo de Santo António/Campo da República (projeto desenvolvido pela DPGU):
 - Levantamento in loco da rede de rega existente, âmbito da avaliação prévia das necessidades de intervenção ao nível dos EV para futura execução da obra.
- No âmbito da proposta de atribuição do Suplemento de Penosidade e Insalubridade aos trabalhadores do SEV/DA, compilação e envio, para conhecimento superior, de registo fotográfico retratando as inúmeras situações de efetivo risco e insalubridade presentes/constantes na execução diária das tarefas operativas do SEV.
- Elaboração de informação relativa às necessidades de recursos humanos (AO) no SEV, face às tarefas e obrigações afetas ao Serviço, para possível integração de colaboradores ao abrigo da medida CEI+.
- Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de novembro de 2022 a janeiro de 2023, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.
- Elaboração do Relatório de Gestão e Prestação de Contas da DA/Serviço de Espaços Verdes/Gabinete de Arquitetura Paisagista, relativo ao ano financeiro de 2022.

- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico, incluindo:
 - EB 2,3 Dom Luís de Ataíde – requalificação das áreas ajardinadas do pátio central;
 - JI de Gerales – estado de conservação da árvore localizada junto à entrada;
 - Agência Regional de Promoção Turística Centro de Portugal | Peniche – suspensão de rega na Rotunda da Traineira no dia 30 de agosto;
 - Transferência de Competência para as Freguesias - Gestão e Manutenção de Espaços Verdes: Ponto de situação sobre a manutenção dos espaços verdes públicos localizados nas zonas rurais do concelho;
 - Tratamento de reportes vários, relacionados com a manutenção dos espaços verdes e/ou roturas em sistemas automáticos de rega.
- Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de abril a maio de 2023, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.
- Elaboração de proposta para as GOP 2024 do SEV/DA.
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Arquitetura Paisagista da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico, incluindo:
 - CEAB – Reunião com a DE e DOM sobre a avaliação do tipo de revestimento inerte existente nalguns canteiros do CEAB, em resultado da ocorrência de alguns incidentes e na sequência de solicitação da coordenadora do estabelecimento de ensino;
 - Deslocação ao Cemitério Municipal de Peniche, para avaliação de intervenções nos EV existentes (programadas para o início de 2024);
 - Rua do Brasil – esquema com proposta de intervenção, considerando o recorrente vandalismo a que os EV estão sujeitos;
 - Estação Elevatória da Prageira – manutenção dos espaços envolventes vedados. Integração no Plano de Trabalhos do SEV, por indicação superior.
 - Rotary Club de Peniche – Plantação de árvore (2024);
 - Tratamento de pedidos vários, relacionados com a manutenção dos espaços verdes e/ou roturas em sistemas automáticos de rega;
 - Elaboração do Relatório de Atividades do Gabinete de Arquitetura Paisagista/SEV/DA, relativo aos meses de junho a agosto de 2023, para ser presente a Reunião de Assembleia Municipal.

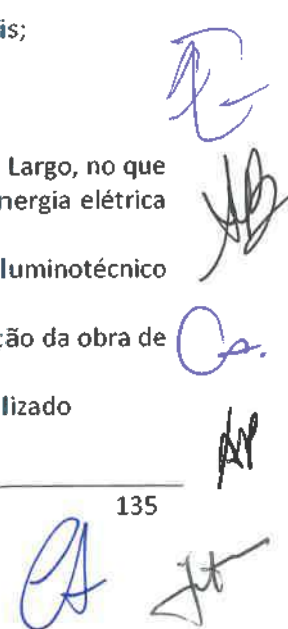
| Serviço de Gestão de Energia

Encaminhamento de reclamações de iluminação pública;

- Tarefas operativas de manutenção de componentes das redes elétricas em edifícios municipais;
- Instalações elétricas em eventos promovidos/apoiados pela CMP.

Projetos de Serviços de Gestão e Energia

- Requalificação do Campo da República- Largo de Santo António:
 - Reunião com representantes da empresa E-REDES para se proceder à requalificação do Largo, no que diz respeito às infraestruturas elétricas existentes, com o intuito de passar a linha aérea de energia elétrica para rede subterrânea. Pedido de orçamento nesse sentido para proceder à requalificação;
 - Reunião com técnico comercial da empresa de iluminação para a elaboração de projeto luminotécnico para o Largo.
 - Reunião no Salão Nobre para apresentação das várias especialidades relativas à execução da obra de requalificação.
- Requalificação de Salas da Escola Secundária de Peniche - Centro de Tecnologia Especializado



- Reunião com a Direção da escola, com o intuito de se definir uma estratégia de requalificação que permita aos serviços do município participar na mesma, dentro do orçamento disponibilizado para efeito;
- Elaboração de um estudo prévio que permitirá melhorar e entender o que se pretende realizar na requalificação, no que toca às infraestruturas elétricas das salas a requalificar;
- Reunião com empresas da especialidade de serviços técnicos de eletricidade para a elaboração de orçamento com vista à implementação da requalificação, tendo em conta o estudo prévio elaborado.
- Articulação com a DOM a retirada de cablagem elétrica existente em três salas que estão para requalificar.

Acompanhamento e manutenção de infraestruturas a cargo do Município

- Acompanhamento e apoio técnico diverso ao Serviço de Gestão e Energia da DA, no âmbito dos trabalhos de manutenção das infraestruturas elétricas existentes pelo município, que incluem a realização de todas as tarefas necessárias para assegurar o funcionamento adequado e em segurança das instalações elétricas;
- Levantamento particularizado das necessidades e proposta de aquisição de serviços/material diverso afeto aos trabalhos de manutenção do SGE, consultas de mercado, elaboração de Pré-RQIs e apoio ao Serviço de Aprovisionamento;
- Contacto com os Serviços da DOM para solicitação de intervenções diversas nos EV públicos.

Acompanhamento de Obras

- Empreitada do CCI (Centro Cívico e Intergeracional de Peniche):
 - Participação em testes de AVAC e GTC;
 - Participação na formação de GTC referente ao AVAC;
 - Instalação de armário e iluminação pública de acesso à envolvente do CCI;
 - Requisição junto de empresa qualificada para ligação de ramal a armário;
 - Instalação de iluminação pública na envolvente de acesso ao CCI;
 - Pedido de contrato para a iluminação pública na envolvente de acesso ao CCI.
- Loteamento da GNR – Atouguia da Baleia
 - Participação em reuniões de obra;
 - Contactos realizados com a E-REDES relativos à obra;
- PROC n.º 358/22 - Empreendimar - Sociedade de Construções, LDA - Casal do Liberal, Ferrel: Análise e emissão de parecer técnico relativo ao Projeto de Instalações Elétricas.

Outros

- Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Concelho de Peniche:
 - Na sequência do pedido por parte da DPGU, foi elaborado, por parte dos serviços, um parecer técnico relativo às especialidades dos projetos de Instalações Elétricas e Telecomunicações.

Requalificação da Escola EB 123 De Peniche

- A pedido da DPGU (Direção de Proteção e Gestão Urbana), foi elaborado um parecer técnico relativo às especialidades dos projetos das infraestruturas elétricas e de telecomunicações desta Escola. O parecer foi no intuito de sugerir melhorias técnicas relativas ao projeto em causa, prevenindo, dessa forma, os contratemplos que possam existir no futuro, quando este estiver em execução
- Visita ao Centro Escolar de Atouguia da Baleia para avaliação dos detetores de movimento e de iluminação das salas de aula e projetores de iluminação do polidesportivo exterior, que se encontra com deficiência;
- Visita à Berlenga para verificar as instalações elétricas de uma habitação construída pelos serviços da Câmara Municipal de Peniche;
- Fiscalização quinzenal da iluminação pública no período noturno no concelho para verificação da existência de avarias, colunas apagadas ou intermitentes;

- Comunicação de avarias existentes no concelho no que diz respeito à iluminação pública às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES E I-SETE;
- Pedidos de orçamentos à E-REDES para mudanças das infraestruturas elétricas aéreas para rede subterrânea no Município de Peniche.
- Deslocação à fonte luminosa, na Consolação, devido ao reporte da não existência de iluminação na fonte. Foram analisadas as necessidades para a substituição da mesma e uma possível reabilitação das infraestruturas elétricas existentes, a fim de possibilitar o seu bom funcionamento. Foram consultadas empresas da especialidade técnica para orçamentar os materiais necessários à reabilitação da fonte.
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico.
- Realizados pedidos de fornecimento de energia elétrica para o evento realizar referente à amostra da Renda de Bilros e criação das infraestruturas elétricas para o evento;
- Realizados pedidos de fornecimento de energia elétrica para o evento a realizar referente ao Carnaval de Verão e criação das infraestruturas elétricas para o evento;
- Realizados pedidos de fornecimento de energia elétrica para o evento realizar referente ao Cinema na Praça;
- Apoio na aprovação de materiais para a construção das infraestruturas elétricas e de telecomunicações do Loteamento da unidade de execução da GNR na Rua da Boa Vista, fazendo parte da equipa de fiscalização;
- Visita ao Centro Escolar de Atouguia da Baleia para avaliação de UPS dos detetores de movimento e de iluminação das salas de aula, bem como de projetores de iluminação do polidesportivo exterior, que se encontram com deficiência;
- Visita à Berlenga para verificar as instalações elétricas de uma habitação construída pelos serviços da Câmara Municipal de Peniche;
- Fiscalização da iluminação pública no período noturno no concelho para verificação da existência de avarias, colunas apagadas ou intermitentes;
- Elaboração de informação relativa às avarias de Iluminação Pública afetas ao município e sua comunicação às entidades competentes;
- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e I-SETE;
- Pedidos de orçamentos à E-REDES para mudanças das infraestruturas elétricas aéreas para rede subterrânea no Município de Peniche.
- Escola D. Luís de Ataíde
- Verificação por parte dos SGE do estado de degradação das colunas de iluminação de marmorite no interior da Escola D. Luís de Ataíde e posterior retirada das colunas em colaboração com a DOM, devido ao avançado estado de degradação e por estas se encontrarem sem iluminação há imenso tempo.
- Criação de informação para aquisição de iluminação para colocar nas fachadas dos mais recentes edifícios da escola.
- Aquisição de iluminação necessária para colocação na nova cobertura de acesso aos edifícios da escola.
- Reunião realizada no Salão Nobre com o Sr. Presidente, dirigentes da E-REDES, SGE e a DOM, com a intenção de delinear ideias e estratégias relativas a futuras obras do Município. Foram partilhadas informações entre as diversas entidades, para que agilizar e tornar mais eficazes os processos entre o município e a E-REDES, promovendo a fluidez dos pedidos realizados.
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- Deslocação ao Centro Escola para verificação das UPS. Foi analisada a necessidade da substituição das baterias existentes por novas e a manutenção necessária ao bom funcionamento das UPS. Foi elaborado em conjunto com a DE informação para a aquisição de novas baterias e manutenção necessária das UPS;

- Deslocação dos SGE à Urbanização do Botado, na Consolação, para analisar o estado da iluminação pública que se encontra apagada e outra que falta colocar. Foi elaborado parecer a comunicar essa necessidade;
- Os SGE estiveram presentes numa sessão de esclarecimento sobre “Gestão das Infraestruturas de Telecomunicações” realizada em parceria com Anacom e a Comunidade Intermunicipal do Oeste;
- Os SGE visitaram a Feira internacional (FIL) a convite da empresa Schröder, subordinada ao tema Smart Cities, mais concretamente sobre a “Inovação como Motor de Desenvolvimento das cidades”.
- Relativamente ao evento EuroSUP, que decorreu nos passados dias 14 a 22 de outubro, os SGE providenciaram todo o tipo de ligações elétricas necessárias para que o evento tivesse decorrido dentro da normalidade, assim como todos os pedidos para ligações eventuais à E-REDES;
- No que respeita ao evento da Liga MEO Surf “Bom Petisco Peniche Pro”, que decorreu nos passados dias 27 a 29 de outubro, os SGE providenciaram todo o tipo de ligações elétricas necessárias para que o evento tivesse decorrido dentro da normalidade, assim como todos os pedidos para ligações eventuais à E-REDES;
- Quanto ao evento relativo ao Campeonato Austríaco de SUP e Surf que decorrerá nos próximos dias 1 a 3 de novembro, os SGE providenciaram todo o tipo de ligações elétricas necessárias para que o evento tivesse decorrido dentro da normalidade, assim como todos os pedidos para ligações eventuais à E-REDES;
- Colocação de filtros em projetores nos edifícios dos Paços do Concelho, no sentido de se promover a luta contra o Cancro no âmbito da iniciativa “Outubro Rosa”;
- Intervenções diversas no bairro social da Rua Fernão Magalhães;
- Substituição de iluminação no estúdio de dança da Associação Recreativa Penichense;
- Os SGE apresentaram uma proposta de um serviço de gestão, validação de faturas e contratos de energia elétrica, chamada de Plataforma Watt (plataforma-watt.com), permitindo desta forma as melhores práticas da gestão da energia.
- Colocação de Iluminação Pública do tipo globo na Rua das Floreiras, na Consolação, na Rua da Imaculado Coração de Maria, no Casal Moinho, e em várias ruas na Urbanização do Sol Village 2.
- Visita ao Centro Escolar de Atouguia da Baleia para avaliação de UPS, que se encontram com deficiência e verificação da necessidade de reparação;
- Elaboração de informação relativa às avarias de Iluminação Pública afetas ao município e sua comunicação às entidades competentes;
- Comunicação de avarias existentes no concelho, no que diz respeito à iluminação pública, às entidades competentes, que são respetivamente a E-REDES e a I-SETE;
- Pedidos de orçamentos à E-REDES para a substituição de iluminação pública na Rua Vasco da Gama, em Peniche, Largo Padre José Cândido da Costa Leal, na Serra d’El-Rei, e Rua dos Canteiros, em Atouguia da Baleia;
- Reunião realizada no Salão Nobre com o Sr. Presidente, dirigentes da empresa de manutenção da I-SETE, SGE e DA, com a intenção de delinear ideias e estratégias relativas a melhorias futuras na resolução das avarias existentes no Município. Foram partilhadas informações entre as diversas entidades, para agilizar e tornar mais eficazes os processos entre o município e a I-SETE, promovendo a fluidez dos pedidos realizados;
- Apoio do SGE para elaboração do contrato de fornecimento de energia elétrica nas antigas instalações do supermercado da “Cooperativa”;
- Reunião no Salão Nobre referente às condições técnicas da instalação da Iluminação decorativa de Natal no Município de Peniche;
- Acompanhamento do SGE com o responsável da instalação da iluminação decorativa de Natal, para retificação das anomalias detetadas;
- O SGE esteve presente na Inauguração da Iluminação de Natal “Um Mar de Natal, Um Natal Encantado”, contribuindo com as necessidades das instalações elétricas para todas as atividades adjacentes ao evento;
- Verificação de apoios degradados de iluminação pública no concelho de Peniche, por parte do SGE;

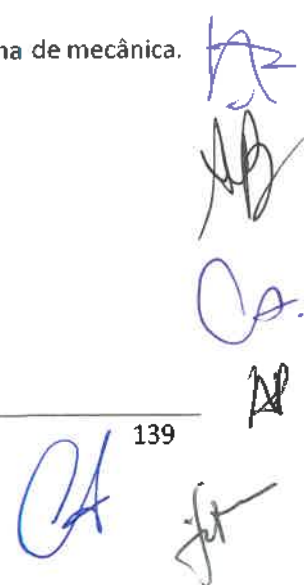
- Vistoria relativamente à obra do São Pedro de Alcântara para Auto de Entrega;
- Avaliação de assuntos diversos encaminhados ao Gabinete de Serviços de Gestão de Energia da DA (pendentes e outros), e elaboração das respetivas informações e/ou apoio técnico;
- No que respeita ao evento da última Etapa Circuito Nacional de Bodyboard CA, que decorreu nos passados dias 25 a 26 de novembro, os SGE providenciaram todo o tipo de ligações elétricas necessárias para que o evento tivesse decorrido dentro da normalidade, assim como todos os pedidos para ligações eventuais à E-REDES;
- Colocação de filtros de cor azul em projetores nos edifícios dos Paços do Concelho, no sentido de promover a comemoração do Dia Mundial dos Diabetes;
- Intervenções diversas no bairro social Luís de Camões e Bairro Valverde;
- O SGE teve intervenção nas instalações elétricas em três habitações sociais, duas na Rua 1ª de Maio e uma no Bairro Valverde.
- Colocação de luminária do tipo globo na Praceta do Morgado, na localidade Serra d'El-Rei, já que a mesma estava em falta devido a um abaloamento da coluna de iluminação pública;
- O SGE instalou toda a infraestrutura e a passagem de uma alimentação elétrica para uma máquina de secar roupa no Canil Municipal;
- Várias intervenções a nível de manutenção e substituição de iluminação na Escola Secundária de Peniche por parte do SGE;
- Substituição de drives na iluminação das salas no Centro Escola da Atouguia da Baleia;
- O SGE teve várias intervenções tanto na iluminação das salas de aulas como no toque de entrada e saída na Escola Básica n.º 2 (Escola do Filtro).

| Serviços de Mercados e Feiras e Cemitério

- Tarefas operativas e administrativas para assegurar o regular funcionamento das instalações;

| Área de Gestão de Frota e Equipamentos

- Gestão de combustíveis e permissões de abastecimentos;
- Gestão de contratos de aluguer de viaturas;
- Avaliação do estado operacional de viaturas e máquinas e elaboração de propostas de reparação/aquisição/aluguer;
- Gestão de registos de tacógrafos;
- Procedimentos administrativos associados acidentes de viação, Via Verde e IMT;
- Procedimentos administrativos e tarefas operativas para assegurar o funcionamento da oficina de mecânica.



Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo

I Setor do Associativismo

O Município de Peniche valoriza o papel das associações locais no âmbito do exercício da cidadania e da participação social, bem como, ao nível da intervenção social, do desporto, da cultura e do lazer, entre outros e destaca-as como importantes parceiros no desenvolvimento do concelho e continuará a apoiar e a incentivar a iniciativa associativa.

O Município pretende fomentar e apoiar o fortalecimento do tecido associativo, de modo que em conjunto, possamos encontrar respostas aos problemas locais, através da mobilização e partilha de recursos, que potenciem o desenvolvimento local sustentável e a melhoria das condições de vida da população, nas mais diversas dimensões, social, cultural, desportivo e ambiental.

Apoio ao Tecido Associativo Local

O ano de 2023 foi um ano anómalo para o Gabinete de Apoio ao Associativismo considerando que a meio do ano a base de recursos humanos que sustentava o serviço foi desfeita com a saída em licença sem renumeração da técnica superior/coordenadora, a saída do apoio administrativo para outro serviço e ainda a transferência de competência do pelouro para o Sr. Presidente da Câmara Municipal. Mediante o panorama de vazio houve necessidade de reestruturar equipa e por isso integrou três novos elementos, nomeadamente duas assistentes técnicas em julho e uma técnica superior em outubro.

Durante o ano de referência foram abertas as seguintes fases de apoio ao Associativismo:

- 1.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em janeiro com prorrogação até ao final de fevereiro;
- 2.ª Fase de Apoio às Atividades Regulares, em junho;
- 1.ª Fase de Apoio ao investimento e 2.ª Fase de Apoio às Atividades Desportivas – Apoio à competição desportiva federada não profissional, excecionalmente entre 6 de novembro e 6 de dezembro.

Com base no principal instrumento de trabalho existente – Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo – RMAA e com o principal objetivo de prestar o melhor serviço ao tecido associativo local em articulação com município, foram realizadas as seguintes ações:

- Atendimento às associações para esclarecimento de dúvidas sobre a aplicação do regulamento e sobre as fichas de candidaturas;
- Abertura, receção e avaliação de candidaturas;
- Monitorização e organização dos pedidos financeiros, logísticos, humanos e materiais efetuados pelas várias associações locais junto da Câmara;
- Receção e avaliação das candidaturas ao Apoio Pontual;
- Inscrição e atualização das inscrições das Associações no pelouro do Associativismo;

- Reuniões internas para a definição de um circuito associativo e para agilizar a comunicação interna entre as diferentes divisões e sectores camarários que articulam com o tecido associativo local;
- Avaliação de candidaturas com as comissões nomeadas para o efeito.

No ano de 2023 o Município apoiou eventos de atividades planeadas ou pontuais das associações locais, do município e de juntas de freguesias.

Relativamente aos apoios atribuídos pelo Município, foram cedidos grande parte dos apoios logísticos pedidos, mas relativamente a apoios financeiros, apraz patentear que apenas foram cedidos nos casos das candidaturas pontuais, pois todas as candidaturas de apoio às atividades regulares da 1ª e 2ª fase e ainda de apoio ao investimento transitaram de ano civil por tramitar e consequentemente posterior e eventual atribuição de apoio financeiro.

| Setor Cultura

Eventos e Iniciativas Culturais

- Dinamização da página facebook da Rede Museológica – Município de Peniche.

Diariamente, publicam-se textos, vídeos e/ou fotografias sobre peças museológicas, eventos culturais e material diverso de divulgação do património cultural concelhio.

Surge como um veículo de divulgação cultural mas também para assinalar datas e efemérides de relevo, tais como o Reis/Janeiras, Carnaval, Dia Mundial do Estudante, da Água, da Poesia, da Mulher, dos Namorados, 25 de Abril, Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor, do Livro Infantil, da Língua Portuguesa, dos Monumentos e Sítios, dos Museus, dos Moinhos, da Dança, da Espiga, da Pastelaria, da Família, da Biodiversidade, do Pescador, do Meio Ambiente, dos Oceanos, de Portugal, de Santo António, São Pedro, da Juventude, do Artista, Solstício, Mostra Internacional de Renda de Bilros, 75º aniversário da Procissão do Mar, Dia do Município, Jornadas Europeias do Património, Dia Mundial da Música, Dia Nacional do Mar, Natal e Passagem de Ano, entre outros.

Tal implica reuniões de planeamento de publicações, preparação, pesquisa, recolha e seleção de espólio e património cultural, redação e envio de textos e imagens. – Iniciativa online

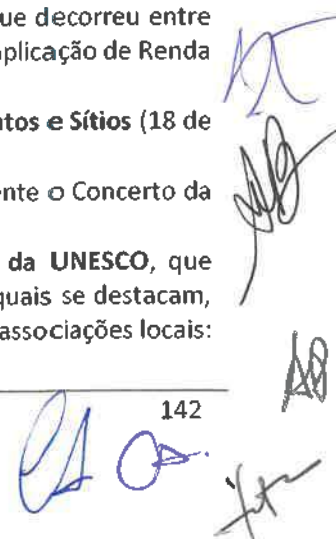
- Organização, programação e dinamização do programa *Peniche, Um Mar de Natal: um Eco-Natal*, que incluiu as seguintes iniciativas em 2024:
 - 7 Jan | **Cantar das Janeiras pelo Rancho Folclórico de Geraldês**, com envolvimento das Pastelarias locais, na oferta de doces de Natal à população.
 - 8 Jan | Concerto pela Academia de Música de Lisboa "Os Violinhos e os Violoncelinhos", na Igreja de São Pedro.
- Dinamização da atividade *"Às Terças Há Renda"*, na Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche, a partir de janeiro de 2023.

- Curadoria, organização e montagem da **Exposição dos Trabalhos do XXVIII Concurso de Renda de Bilros de Peniche** patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 15 de outubro de 2022 a 15 de janeiro de 2023.
- Curadoria, organização e montagem da **Exposição Rendas na Moda** patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche de 16 de janeiro a 1 de março.
- Curadoria, organização e montagem da **Exposição de pintura CORAÇÃO ROSA DO MAR, de Antero Anastácio**, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche até 30 de abril. A inauguração teve lugar a 4 de março, com momento musical e visita acompanhada pelo artista.
- O CIAB – Centro Interpretativo da Atouguia da Baleia reabriu ao público a 31 de março, com nova exposição de longa duração, intitulada “A BALEIA EM ATOUGUIA”.

A **Exposição “A BALEIA EM ATOUGUIA”** foi desenvolvida pelo Município de Peniche com o apoio de investigadores do CHAM-Centro de Humanidades, unidade de investigação da universidade Nova de Lisboa 8e projeto 4Oceans) e foi cofinanciada pelo GAL Pesca Oeste / MAR2020.

A 31 de março inaugurou a exposição da obra “**BALEIA DESMINKE**”, de Sea Groove (Mestres do Oceano), patente na nave da Igreja de São José até 02 de junho.

- Acolhimento da **tradicional Missa em Honra de São José**, na Igreja de São José (CIAB) a 20 de março, uma iniciativa promovida pela Fábrica da Igreja Paroquial de São Leonardo de Atouguia da Baleia.
- Dinamização da atividade “**A Descoberta da Renda de Bilros**”: depois de uma paragem forçada pela pandemia, as Rendas de Bilros voltaram Às escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância de Peniche, no final de março.
- Promoção da iniciativa “**Rendas nas Árvores**”: em final de março foi lançado o desafio a todas as rendilheiras do concelho que consistiu em produzir renda de bilros para “vestir” árvores durante a Mostra Internacional de Renda de Bilros – Peniche.
- Divulgação e promoção de património na 33ª edição da BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa, com destaque para a Renda de Bilros de Peniche e a Rota turística “Voltas de Mar”.
- Coorganização e execução de iniciativas culturais no âmbito da etapa nacional do Campeonato do Mundo de Surf, que decorreu em março e Peniche, nomeadamente:
 - Inauguração de escultura “Deslize de Onda” de José Carlos Barros;
 - Apresentações do estúdio Municipal de Dança;
 - Degustações e apresentações de diversos desportos;
 - Ações de sensibilização e oficinas e jogos de duração ambiental;
 - Animação infanto-juvenil (insufláveis e jogos pedagógicos), na praça J. R. Pereira;
 - Concerto PENICHE, SURF & ROCK FEST com Black Dogs, Madcat, Dapunksportif e DJ Diego Groove, no Fórum da Parreirinha.
- Participação com comitiva na **XXXII Mostra de Encaixe de Camariñas** (Espanha), que decorreu entre 05 e 09 de abril, incluindo stand, artesanato ao vivo e desfile de coordenados com aplicação de Renda de Bilros de Peniche.
- Integração de atividades no programa nacional do **Dia Internacional dos Monumentos e Sítios** (18 de abril).
- Dinamização do programa do **49º aniversário do 25 de abril de 1974**, nomeadamente o Concerto da Banda Xequés.
- Organização e execução do programa do **1º Festival das Reservas da Biosfera da UNESCO**, que decorreu entre 21 de abril e 7 de maio, e contou com 30 atividades diversas, das quais se destacam, entre muitas outras iniciativas promovidas pelo Município e por outras entidades e associações locais:



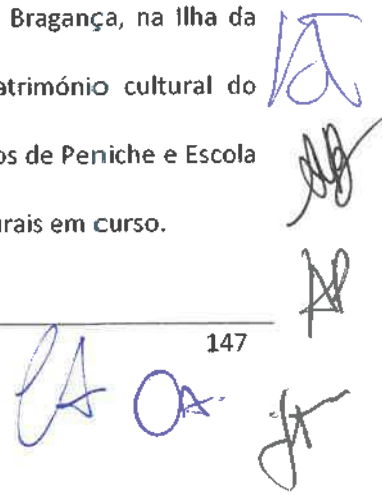
- Exposição *BerlengAzul – A Riqueza Abaixo da Linha de Água* de Nuno Rodrigues, na Praça Jacob Rodrigues Pereira;
- *II Encontro de Poesia Peninsular*, no Museu da Renda de Bilros de Peniche, Clube Recreativo Penichense e Conde Távora;
- *Palavras em Movimento... Na Biosfera*: Oficina de escrita e movimento, orientada por Leonor Tenreiro e Ana João Silva, que deu origem a performance pública no Dia Mundial da Dança;
- *Danças Circulares*, por Elsa Antunes, na Biblioteca Municipal de Peniche;
- *A Poesia anda por aí... Cinco poetas centenários*, na Biblioteca Municipal de Peniche;
- *Workshops de introdução à Feitura de Renda de Bilros de Peniche* e de *Nós de Marinheiro*, na Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche;
- *Espetáculo teatral e performativo Oceano*, no Clube Recreativo Penichense;
- *Teatro Olisses, Odisseia no Oceano*, pelo Grupo de Teatro da EBP;
- Visita orientada à Ilha da Berlenga “*Das Pardelas aos Piratas*”, incluindo degustação pela chef Patrícia Borges;
- Residência artística “*SER Natural – Desenhando a Reserva da Biosfera*” e exposição dos trabalhos daí resultantes.
- Curadoria, organização e montagem da **Exposição SER NATURAL – Desenhando a Reserva da Biosfera**, resultante da residência artística que decorreu a 6 e 7 de maio, no âmbito do **I Festival Reservas da Biosfera de Portugal**, esteve patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche entre 7 de maio e 2 de julho.
- Apoio logístico à gravação de **filme-documentário do artista Benjamim**, na Ilha da Berlenga, entre 7 e 10 de maio.
- Acompanhamento da terceira campanha de mar *III Field Survey* do projeto “**WATER WORLD – Building capacity and skills for the conservation and management of underwater heritage – EEA Grants Portugal**”, que decorreu nas Berlengas entre 18 e 26 de maio.
- Promoção de visitas guiadas no âmbito das comemorações do **Dia Internacional dos Museus** (18 de maio).
- Colocação de placas identificativas da integração dos polos museológicos na **Rede de Museus do Aspiring Geoparque Oeste**, na segunda quinzena de maio.
- Acolhimento e acompanhamento de duas iniciativas integradas no **MIA – Encontro de Música Improvisada de Atouguia da Baleia**, no CIAB, de 2 a 4 de junho:
 - Concerto com Patrícia Domingues / Lorena Izquierdo / Bernardo Alvares / Francisca B. Ribeiro + Guilherme Carmelo / Noel Taylor / Michel Stawicki / Julian Perc, na Igreja de São José;
 - Concerto para crianças com Maria do Mar e convidados, na sala de Exposição de longa duração “A Baleia em Atouguia”.
- Cocuradoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição 20 anos de Escutismo em Atouguia da Baleia**, patente na Igreja de São José/CIAB entre 3 de junho (associada à cerimónia das promessas) e 16 de julho, numa colaboração com o Agrupamento de Escuteiros 1228 de Atouguia da Baleia.
- Organização da **Cerimónia de Homenagem ao Homem do Mar – Dia Nacional do Pescador**, que incluiu espetáculo de fado na Ribeira de Peniche, a 4 de junho, incluindo planeamento em conjunto com a comissão afeta a este evento e acompanhamento do evento.
- Organização e dinamização de **Visitas guiadas à Barca de Armação NADIR**, recentemente recuperada pelo Município ao abrigo de cofinanciamento MAR2020, a 24 de junho (Corrida das Fogueiras) e 15 de julho (Mostra Internacional de Renda de Bilros).
- Organização e dinamização da iniciativa “**Percursos pelo Património: Visitas guiadas aos centros históricos de Atouguia da Baleia em Peniche**”, às sextas-feiras entre 9 de junho e 25 de agosto.

- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição itinerante Renda de Bilros de Peniche**, patente na Assembleia da República entre 15 e 23 de junho. A inauguração contou com a presença do Presidente da Assembleia da República, Vereadores do executivo camarário e Rendilheiras de Peniche.
- Apoio na organização e montagem da **Exposição final de ano letivo da Universidade Sénior de Peniche**, patente na Associação de Educação Física, Cultural e Recreativa Penichense entre 20 e 26 de junho, na qual constavam as peças trazidas e intervencionadas pelos alunos da **disciplina de Conservação e Restauro**, lecionada pelo Técnico Superior Jorge Martins, nas aulas que decorrem habitualmente nas tardes de segunda-feira, no CIAB.
- Apoio na organização e acompanhamento do **Concerto de Violinos Sem Idade**, na Igreja de São José/CIAB, a 28 de junho, espetáculo de encerramento do ano letivo do projeto da Academia de Música Stella Maris, orientado pelo Maestro Luízinho Leal, que contou com a colaboração especial dos tenores João Sebastião e João Pereira e das alunas de Canto e Técnica Vocal, Ângela Malheiros e Maria Pacheco.
- Organização e acompanhamento do **Concerto de Comemoração do 40º aniversário do Grupo Cantar D'Amigos**, no fórum da Parreirinha, a 1 de julho, que contou com abertura do grupo *Mar à Vista*.
- Organização e dinamização do Espetáculo final de ano letivo 2022/23 do Estúdio Municipal de Dança de Peniche, intitulado *Natureza vs. Azerutan*, a 7 de julho, no Pavilhão Polivalente.
- Organização e dinamização dos **Ateliês de Verão da Renda de Bilros de Peniche** entre 4 de julho e 31 de agosto.
- Entrega simbólica, no dia 5 de julho, ao representante do COD Lisboa / Jornada Mundial da Juventude 2023 (JMJ), da **Toalha de altar com Renda de Bilros de Peniche** produzida pelas rendilheiras do concelho de Peniche, integrando a peregrinação dos símbolos da JMJ pelas paróquias do concelho.
- Organização e dinamização da **Mostra Internacional de Renda de Bilros – Peniche 2023 (MIRB)**, entre 14 e 16 de julho, de que se destacam várias iniciativas:
 - Artesanato ao Vivo;
 - **Espetáculos** diversos, nomeadamente “Origens - Tradição Sinfónica”, apresentação Estúdio Municipal de Dança, Rancho Folclórico D. Pedro I, concertos por Bruno Igrejas, Grupos *Mar à Vista*, *Diversity* e *Banda Cota*, entre outros;
 - **Desfiles** “RENDAS NA MODA” e “ENLACES”;
 - **Exposição** “enLACE – Rendas de Bilros no Casamento” no MRBP e exposição de trabalhos criativos com aplicação de Renda de Bilros de Peniche na EMRBP;
 - **Iniciativa** “Rendas nas Árvores”;
 - **Workshops**, entre outros.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição enLACE – Rendas de Bilros no Casamento**, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche entre 14 de julho e 6 de agosto. Esta exposição, inaugurada no âmbito da **MIRB 2023**, integrou entre 14 e 16 de julho o vestido de noiva de Carol d’Silva com rendas de bilros providas de 15 países distintos (incluindo contributo de Peniche).
- Organização e dinamização do concerto em Peniche do 7º **Lisbon Music Fest** - Lisbon Internacional Youth Music Festival, com o **St. Paul’s Girls’ Choir & Orchestra**, de Londres (Inglaterra, UK), na Igreja de São Pedro, a 20 de julho.
- Apoio na organização, acompanhamento e participação da **tertúlia Gentes e Lugares**, promovida pelo Espaço Sénior São Leonardo, na Igreja de São José/CIAB na noite de 21 de julho, e que incluiu testemunhos sobre **Voluntariado**, por parte dos professores e monitores da associação, palestra de Cristina Brito e Nina Vieira (CHAM/4-OCEANS) sobre **A Baleia em Atouguia** e apresentação de cinco **peças musicais** dos séculos X a XVI por João Pereira (barítono) e João Sebastião (tenor).
- Acompanhamento da Missão de Avaliação da UNESCO ao Aspiring Geoparque Oeste que decorreu entre 24 e 28 de julho.

- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição transformARte – Arte com Lixo Marinho**, com a colaboração das Associações Arméria, Largo space, Cyclic Matter, Marmeu - Associação de Defesa do Ambiente, Mestres do Oceano, Ocean Patrol e Rabeca, patente na Igreja de São José/CIAB entre 29 de julho (Dia Nacional da Conservação da Natureza) e 3 de setembro.
- Apoio na coorganização da **iniciativa Cinema na Praça** (numa parceria com os Supermercados Modelo e Continente), que decorreu no Pavilhão Polivalente na noite de 3 de agosto, incluindo planeamento da produção e acompanhamento.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição coletiva de pintura “As minhas primeiras telas”**, patente no Museu da Renda de Bilros de Peniche entre 11 de agosto e 10 de setembro. Esta exposição resultou das Oficinas de Iniciação à Pintura a Óleo, dirigidas por Antero Anastácio no Youth Point Peniche, e integrou o programa do Dia Internacional da Juventude.
- Organização e dinamização do **Festival Música de Cá**, entre 18 de agosto e 2 de setembro, com concertos de: 4Rock, J.F.T.I., SeaGroove, Rodrigo Leão, Tres Hombres e Jack Jelly Juice, incluindo elaboração de proposta, planeamento e acompanhamento dos eventos.
- Participação na **FIADA – Feira Internacional de Artesanato Design e outras Artes**, com stand dedicado à Renda de Bilros de Peniche, entre 31 de agosto e 3 de setembro, na Covilhã.
- Organização e dinamização do **XXIX Concurso de Renda de Bilros de Peniche**: receção dos trabalhos entre 29 de agosto e 15 de setembro, reuniões de Júri e de Secretariado, preparação e comunicação, **Cerimónia de entrega dos prémios do Concurso, com atuação dos alunos da Academia de Música Estrela do Mar de Peniche** (no Auditório Municipal, a 14 de outubro), montagem e inauguração de **Exposição dos trabalhos do Concurso** (patente no Museu de Renda de Bilros de Peniche de 14 de outubro de 2023 a 3 de janeiro de 2024).
- Apoio à organização da **Semana Tanto Mar – Peniche 2023**, no âmbito da qual Peniche recebeu 50 estudantes (iniciativa promovida pela Fórum Estudante com o Município de Peniche e o Politécnico de Leiria), com dinamização de atividade cultural.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição materialis**, com trabalhos da autoria de Ana Margarida Machado e Ana Sanches, patente na Igreja de São José/CIAB entre 9 de setembro e 25 de outubro. No âmbito desta exposição, foram dinamizados workshops de desenho à vista pela arquiteta e artista Ana Margarida Machado nas manhãs de sábado de setembro (incluindo JEP).
- Organização, programação e dinamização do **programa local das Jornadas Europeias do Património (JEP)**, subordinadas em 2023 ao tema “Património Vivo”, no último fim de semana de setembro, com as seguintes iniciativas:
 - 22 de setembro, às 11h00, no Museu da Renda de Bilros de Peniche: Inauguração da Peça **FLORESCER** (flor de grandes dimensões com técnica de renda de bilros de Peniche, aplicada sobre suporte metálico e com iluminação integrada, produzida pela Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche); e inauguração da **Exposição ECO ART – Escolas ARTivistas**, patente no Museu até 8 de outubro, com trabalhos realizados por alunos das escolas do concelho, numa colaboração estreita com a Divisão de Educação.
 - 23 de setembro, às 10h00, no CIAB e centro histórico de Atouguia da Baleia: workshop de desenho e pintura intitulado “Desenhar Atouguia”, dinamizado pela artista e arquiteta Ana Margarida Machado, no âmbito da exposição **materialis**.
 - 23 de setembro, Clube Recreativo de Peniche: **Tertúlia “Arte, Memória e Património”**, Apresentação do livro “A Outra Margem do Sol”, de Luís Aguiar, obra vencedora da 1.ª Edição do Prémio Mariano Calado e Lançamento da 2.ª Edição do **Prémio Mariano Calado**.
 - As Rendas de Bilros de Peniche estiveram ainda presentes, no fim de semana anterior (16 e 17 de setembro), também dentro das JEP 2023, na iniciativa “Património Vivo – Artesanato Regional de Leiria”, uma organização da Casa Verde de Oliveira - Rocaille Leiria para a qual o Município foi convidado.

- Organização, programação e apoio à execução do **Concerto “Estado de Alma”** por Gerardo Rodrigues, que teve lugar na Igreja de São Pedro, a 29 de setembro. Iniciativa promovida pelo Município de Peniche, no âmbito do Dia Mundial da Música, com produção e management de Promusical Produções e apoio da Paróquia de Peniche.
- Apoio na organização da **Exposição “Produtos Artesanais Certificados”**, promovida pela a.certifica, que decorreu na Assembleia da República Portuguesa, de 11 a 13 de outubro, com pequena exposição dedicada à Renda de Bilros de Peniche enquanto artesanato certificado e rendilheira a trabalhar ao vivo.
- Apoio na organização e dinamização do **Congresso Internacional “Musealização da Resistência Política do Século XX”**, a 17 e 18 de outubro, no auditório do Edifício Cultural, numa organização do Instituto de História Contemporânea e do Museu Nacional Resistência e Liberdade, com colaboração do Município de Peniche.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição Baleias nos Sacos do Pão por Deus**, com trabalhos desenvolvidos pelas crianças do pré-escolar e 1º ciclo do CEAB e suas famílias, patente na Igreja de São José/CIAB entre 31 de outubro e 26 de novembro. Iniciativa integrada no programa “Novembro, Mês do Mar”.
- Organização, programação e execução do **Programa “Novembro, Mês do Mar”**, de que se destacam, entre muitas outras iniciativas promovidas pelo Município e por outras entidades externas:
 - Curadoria, organização, montagem e inauguração de **duas exposições temporárias**: “*Baleias nos Sacos do Pão por Deus*” e “*Olaria Romana do Morraçal da Ajuda (Peniche)*”.
 - **Três apresentações de livros**, no Auditório municipal: “*Língua da Maré, Crónicas de mar e mareantes*” de Abel Coentrão e Hélder Luís (80 Anos da Mútua dos Pescadores); “*A Costa Negra - Naufrágios e Acidentes Marítimos na Média Estremadura - um inventário*” de Luís Fonseca, seguida de Conversa “*Naufrágios em Peniche ao longo dos tempos*”, com o Patrão SV Jacinto Neves; e “*Peniche, Ilha do Tesouro*” de Marco Neves e Rui Venâncio.
 - Conferência Internacional “*Contentores de transporte de preparados de peixe na Hispânia Romana - 25 anos do projeto de investigação da Olaria do Morraçal da Ajuda (Peniche)*”, no auditório da ESTM. A conferência, organizada pela CMP, reuniu dezenas de investigadores e outros participantes, de Portugal e Espanha, constituindo uma oportunidade para uma reflexão alargada e partilha de resultados da mais recente investigação sobre a produção anfórica e transporte marítimo de preparados de peixe no contexto ibérico durante a época romana.
 - Sessão “*Mariolas - o que são e porque são prejudiciais à biodiversidade?*”, por Francisco Fidalgo Félix e Jorge Maia, na Papôa.
 - **Teatro de revista “Coração Rosa do Mar”**, de Antero Anastácio, no Clube Recreativo Penichense.
 - **Ocean Hackathon**, entre outras iniciativas promovidas na ESTM.
 - Sessão “*A nossa Biosfera das Berlengas/Peniche: o mundo subaquático*”, com Cristina Brito e Nina Vieira, Elizabeth Silva e Nuno V. Rodrigues, no Auditório municipal.
- Organização, programação e execução do **Programa “Peniche, Um Mar de Natal – Um Natal Encantado”**, em colaboração com outros serviços da CMP e entidades externas, de que se destacam, entre outras iniciativas:
 - Inauguração da **Iluminação de Natal** com momento musical.
 - **Animação**, insufláveis e muita diversão.
 - **Ateliers na Tenda Encantada**: Bolachinhas de Natal, Bonequinhos em Croché, Artes Decorativas e Pompons de Natal, Pintura, Bijuteria, Criação de Moinho de Vento/Boneco Articulado, Docinhos de Natal e Decoração com lixo marinho.

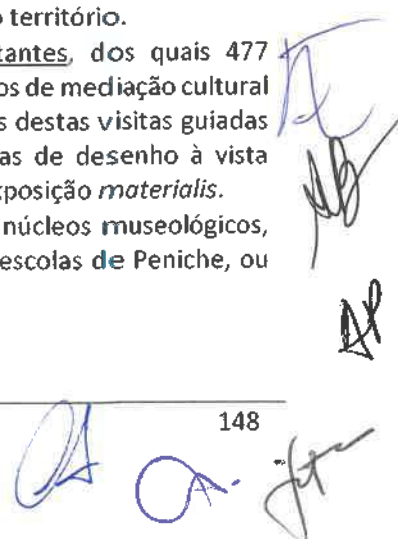
- **Momentos musicais** com Cantar d'Amigos, Toma Lá 5, Oh Yeah Bombos, Mar à Vista, Igor Neto e Francisco Ramos (participantes do Festival Nacional da Canção para Pessoas com Deficiência Intelectual 2023), Daniel Garcia, Tuna do AE de Atouguia da Baleia, Bruno Igrejas, Banda Cota, Maria Marques, Academia de Música Estrela do Mar, Cavaquinhos da Universidade Sénior de Peniche, Alice Santos e Tiago Mourato, Banda da Sociedade Filarmónica União 1º Dezembro de 1902 de Atouguia da Baleia.
- Curadoria, organização, montagem e inauguração da **Exposição "Numa Manjedoura", presépios da coleção de Maria Cavaco Silva**, patente na Igreja de São José – CIAB, de 9 de dezembro de 2023 a 14 de janeiro de 2024, numa coorganização do Município de Peniche com a J. F. de Atouguia da Baleia e a Santa Casa da Misericórdia de Atouguia da Baleia. A inauguração incluiu **atuação musical do Rancho Folclórico de Geraldês "Cantares ao Menino"**.
- **Iniciativa "A Poesia Anda por Ai"**, dedicada aos ODS – Objetivos de desenvolvimento sustentável, com a colaboração dos alunos da Oficina de Leitura e Escrita da USP.
- Apresentação do livro "*O Pirata que tinha medo do mar*" de Catarina Vitorino.
- **Teatrinho de Sombras** por Carla Fonseca e Xana Ramos e **Teatro Infantil** por Marias do Mar.
- Revista à Portuguesa "*Coração Rosa do Mar*" de Antero Anastácio.
- **Presépio Vivo** - Grupo de Teatro "O Nazareno", Rancho Folclórico de Geraldês.
- **Espetáculo do Estúdio Municipal de Dança "A Christmas Carol"**, um Conto de Natal, adaptação da história original de Charles Dickens.
- Apresentação de **grupos de danças**.
- **Atividades diversas** como Natal Sénior, O Pai Natal vai à Escola, Uma Criança, Um Sorriso 102FM Rádio, Parada de Natal, Pai Natal Motard, Yoga entre Histórias, Aulas abertas, Balão de Ar Quente, entre outras.
- **Comemorações da Passagem de Ano** com Banda Katedral Music e Fogo de Artifício
- Participação noutras iniciativas de promoção cultural, nomeadamente:
 - Participação na **Reunião Anual do Colégio de Especialidade de Indústria Farmacêutica** que decorreu no Hotel MH no dia 13 de outubro, com rendilheiras a trabalhar ao vivo.
 - Participação no evento "**A Escola agradece**" da Escola Secundária de Peniche, no seu aniversário.
 - Participação com Renda de Bilros de Peniche no evento "**SUMMIT4TRAVEL**" organizado pelo "GO4TRAVEL".
- Participação em programas de rádio e televisão, nomeadamente:
 - *Especial Festas de Verão*, da TVI, sobre Renda de Bilros de Peniche.
 - *Esta Manhã*, da TVI, sobre Renda de Bilros de Peniche.
 - *Praça da Alegria*, da RTP, sobre Renda de Bilros de Peniche, no Museu e Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche.
 - *Em Família*, da SIC, sobre Renda de Bilros de Peniche.
 - *Casa Feliz*, da SIC, sobre Renda de Bilros de Peniche.
 - TSF, entrevista e visita à Escola Municipal de Renda de Bilros.
 - *Faróis de Portugal* (Jornal da Noite), da SIC, sobre o Farol Duque de Bragança, na Ilha da Berlenga.
 - *A Nossa Tarde*, rubrica "Portugal Fenomenal", da RTP, sobre o Património cultural do Arquipélago das Berlengas.
 - "*100% Português*", da RTP, com gravações no Museu da Renda de Bilros de Peniche e Escola Municipal de Renda de Bilros de Peniche.
 - Participação em programas de rádio para divulgação de iniciativas culturais em curso.
- Participações com apresentação de comunicação, nomeadamente:



- Participação nas **III Jornadas Intergeracionais de Educação e Cidadania**, a 13 de abril, online (promovidas pela ESECS e o Programa 60+ do Politécnico de Leiria, em articulação com a ESTG, ESAD.CR, ESTM e ESSLei), com a apresentação *Renda de Bilros de Peniche – Preservar um Património Vivo com Quatro Séculos de História*.
- Participação no **Encontro “Quadros do Mestre: O Caminho até à Lourinhã”**, a 16 de abril, no auditório Dr. Afonso Rodrigues Pereira, com a apresentação *Ilha das Berlengas - Mosteiro de Nossa Senhora da Misericórdia*.
- Participação no **II Encontro Nacional EcoHeritage**, a 29 de abril, na Universidade Lusófona de Lisboa, com apresentação sobre a *Rede Museológica*.
- Participação no Curso **"Museus, mediação e participação"** da NOVA FCSH: 'A academia nos museus: colaboração entre a Câmara Municipal de Peniche e o projeto 4-Oceans', a 21 de novembro.
- Realização de formações e participação em debates e conferências, nomeadamente:
 - Participação no **Grande Encontro Museu na Aldeia**, no Teatro José Lúcio da Silva, em Leiria, a 1 de março.
 - Frequência do Curso de **Formação de Geoguias do Aspiring Geoparque Oeste**, entre 3 de fevereiro e 9 de março (formação certificada de 50h).
 - Participação no **Workshop “Museologia, Educação e Acessibilidade”** (online; organizado pelo Museu de Tiflogia e ULHT), a 19 e 20 de abril.
 - Participação na Sessão “Oportunidades de financiamento para Património Cultural – programas Horizonte Europa e Europa Criativa” (online; organizado pelo Centro de Formação Europa Criativa), a 25 de maio.
 - **Visita às instalações da fábrica de conservas de peixe ESIP/Thai Union**, no Dia Mundial do Turismo, a 27 de setembro.
 - Participação no **lançamento do catálogo do projeto “Museu na Aldeia”** – Rede Cultura 2027, na livraria Arquivo em Leiria a 26 de outubro.
 - Ação de sensibilização a trabalhadores do Município de Peniche sobre os **recursos do Aspiring Geoparque Oeste, incluindo visita ao CIGO no Bombarral**, que decorreu a 8 e 9 de novembro.
 - Participação no **V Encontro “Museus, Bem Estar e Sustentabilidade”**, da Rede de Museus do Médio Tejo, que decorreu no Sardoal a 20 de novembro.

Rede Museológica do concelho de Peniche

- O Museu da Renda de Bilros de Peniche (MRBP) recebeu **9970 visitantes**, dos quais **3089 estrangeiros**, e foram acolhidos **89 grupos organizados**, 35 dos quais com visitas guiadas pré-agendadas e **17 grupos** não acompanhados. Algumas destas visitas guiadas incluíram percurso acompanhado ao núcleo histórico de Peniche de Baixo ou outros elementos de interesse patrimonial do território.
- O Centro Interpretativo de Atouguia da Baleia (CIAB) recebeu **4754 visitantes**, dos quais 477 estrangeiros, e foram acolhidos 62 grupos organizados, 45 dos quais com serviços de mediação cultural como visitas guiadas pré-agendadas e 17 grupos não acompanhados. Algumas destas visitas guiadas incluíram percurso ao centro histórico de Atouguia da Baleia. Houve 4 aulas de desenho à vista dinamizadas pela artista e arquiteta Ana Margarida Machado, integradas na Exposição *materialis*.
- Dinamização de **36 outras visitas guiadas ao exterior**, que não incluíram os núcleos museológicos, nomeadamente **percursos às quatro freguesias**, com turmas do 1º ciclo das escolas de Peniche, ou visita à **Fonte do Rosário** a turmas da Escola Secundária de Peniche.



- Preparação da reserva técnica museológica e dinamização de **visita dos Deputados Municipais** (solicitada pela bancada do PSD da Assembleia Municipal de Peniche) ao espaço das reservas, no dia 20 de julho.
- O **CIAB esteve encerrado até 31 de março, para obras de requalificação** da exposição de longa duração, *A Baleia em Atouguia*, resultante de candidatura ao programa GAL PESCA Oeste / MAR2020. Em novembro de 2023, também houve lugar à aplicação de pavimento vinílico flutuante na nave da Igreja de S. José e sacristia.
- O **MRBP acolheu 7 exposições temporárias e 1 sessão de poesia**, conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- O **CIAB acolheu 6 exposições temporárias, 1 tertúlia, 3 concertos** (um dos quais para crianças) e outros **2 concertos** incluídos nas atividades anteriores (inauguração de exposição e tertúlia), conforme subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”.
- Cedência temporária de **recursos museológicos para exposição no CIGO – Centro de Interpretação Geoparque Oeste** (rede e boias de pesca, celha de aparelho, ânfora romana “tipo *Peniche 1*” – Morraçal da Ajuda; banco e almofada com renda de bilros de Peniche) organizada pelo Aspiring Geoparque Oeste, inaugurada a 30 de junho.
- Cedência temporária de itens geológicos (elementos fósseis e rochas) para exposição na Escola de Ciências da Vida e do Ambiente da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, organizada pelo Aspiring Geoparque Oeste, programada para o primeiro semestre de 2024, sob o tema da Geologia da região Oeste.
- Apoio a **exposições sobre o 25 de Abril de 1974**, produzidas pelas turmas de Artes da Escola Secundária de Peniche.
- Apoio na elaboração de **catálogo do projeto “Museu na Aldeia” – Rede Cultura 2027**.
- Gestão das vendas e operacionalização da **plataforma Vendus**.
- Foram inseridas **712 fichas** referentes a espólio museológico na aplicação informática *in Patrimonium*.
- Atualização de **51 fichas** no centro de documentação.
- Atualização do **inventário de espólio arqueológico** depositado nas reservas técnicas da Rede Museológica do Município de Peniche.
- Incorporação de **novo espólio museológico** nas coleções da Rede Museológica.
- Intervenções de conservação preventiva das coleções da Rede Museológica.

Escola Municipal de Renda de Bilros

- A Escola esteve a funcionar no seguinte **horário de abertura**: de segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 14h às 17h. Dinamização da **atividade “Às Terças Há Renda”**, das 20h00 às 22h00, desde janeiro de 2023.
- **Acompanhamento às rendilheiras** na elaboração da Renda de Bilros de Peniche.
- **Apoio e dinamização de eventos e iniciativas** referidas no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”, nomeadamente MIRB – Mostra Internacional de Renda de Bilros, Concurso de Renda de Bilros de Peniche, a iniciativa “Vamos embelezar as nossas árvores com renda de bilros de Peniche” ou as exposições na Assembleia da República.
- Articulação com a **Modatex**, com Demonstração/Workshop no centro de formação e reunião com formadores para preparação dos trabalhos a desfilar no “Rendas da Moda”.
- Elaboração dos desenhos e piques e **produção de renda de bilros** para iniciativas e edifícios diversos, nomeadamente para a Escola Municipal de Renda de Bilros, para a Central CCI e para o Auditório Municipal.

Estúdio Municipal de Dança

- Lecionação das aulas no Estúdio Municipal de Dança no respetivo horário de funcionamento.
- O EMD regista a **frequência de 99 e 114 alunos** (respetivamente nos anos letivos de 2022/23 e 2023/24), integrados em **nove turmas**.
- **Apoio e dinamização de iniciativas** referidas no subcapítulo “Eventos e Iniciativas Culturais”, nomeadamente apresentações e espetáculos de dança.
- Envio de emails, informações aos encarregados de educação.
- Elaboração mensal de pautas de presenças dos alunos e emissão de faturas.
- Resolução de dívidas do EMD.

Programação e Ação Cultural

- Coordenação, organização e **programação expositiva e de eventos culturais** concretizados ao longo do ano 2023 e a concretizar nos próximos anos.
- Acompanhamento do projeto *Aspiring Geoparque do Oeste*.
- Acompanhamento do projeto *Central – CCI*.
- Participação na Comissão de Avaliação de Candidaturas de Apoio ao Associativismo, em colaboração com outros setores da CMP.
- Participação na reunião da Comissão de Acompanhamento da Certificação da Renda de Bilros de Peniche.
- Acompanhamento do **projeto Intermunicipal “Comércio com História Oeste Portugal”**, no âmbito de parceria estabelecida entre a OesteCIM, os Municípios do Oeste e a Direção-Geral das Atividades Económicas.
- Participação em grupo de trabalho da OesteCIM com vista à realização de **Plano de Salvaguarda e Valorização do Património Molinológico do Oeste** / Rede Protocolada de Moinhos do Oeste.
- Integração na Task Force **HORIZONTES 26** e no Grupo de Trabalho dos **MUSEUS**, no âmbito da REDE CULTURA.
- Acompanhamento técnico e redação de relatório final do **projeto intermunicipal “Territórios com História: o mar, a pesca e as comunidades – programação cultural em rede dos municípios de Ílhavo, Peniche e Murtosa”**, resultante de candidatura cofinanciada ao abrigo do CENTRO2020.
- Acompanhamento técnico das quatro candidaturas: “Rota Turística Voltas de Mar”, “De Costa a (en)Costa”, “Reabilitação da Barca” e “Exposição A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia”, cofinanciadas ao abrigo do programa GAL PESCA Oeste / MAR2020.
- Acompanhamento técnico da candidatura do projeto “**Cinebanda**”, cofinanciada ao abrigo do programa CENTRO2020.
- Revisão de conteúdos e apoio técnico à **Rota da Costa Atlântica em Bicicleta | EuroVelo Portugal**, projeto do Turismo de Portugal e Turismo do Centro, em parceria com a OesteCIM.
- Apoio técnico a **intervenções de conservação e restauro sobre património concelhio** e **apoio técnico a entidades externas e obras em imóveis ou áreas de valor patrimonial**.
- Acompanhamento arqueológico de intervenções realizadas pelo Município de Peniche.
- **Monitorização arqueológica e apoio técnico a projetos e obras a executar em imóveis, sítios ou áreas de valor patrimonial**.
- Emissão de **Pareceres Técnicos de Arqueologia** sobre Processos de Obras Públicas, Particulares e de Abertura de Vala na via pública.
- Participação no processo de revisão de *Plano Diretor Municipal*.

- Início do procedimento de **classificação de imóveis** no concelho de Peniche.
- Apoio à equipa de fiscalização externa da obra de Reabilitação das Muralhas da Frente Abaluartada de Peniche.
- Apoio ao trabalho de investigação sobre o *património subaquático* concelhio.
- Acompanhamento técnico do “**Estudo de Requalificação do Largo Stº. António**” no âmbito do Plano de Requalificação Urbana (PRU).
- Acompanhamento técnico da obra de Requalificação do Forte de Nossa Senhora da Consolação.
- Substituição da **placa evocativa do centenário do nascimento de Luís Correia Peixoto** instalada pelo Município de Peniche em 5 de outubro de 2007 na casa desta figura local, sita na Rua José Estevão, n.º 120-124, na cidade de Peniche.
- Acompanhamento e desenvolvimento do processo de sinalização referente à sensibilização sobre as **mariolas na Papôa**.
- Acompanhamento do projeto de instalação do **monumento de homenagem ao Homem do Mar**.
- Acompanhamento do processo de remoção e intervenção de manutenção da **escultura alusiva ao Surf** instalada na Praia de Supertubos.
- Apoio técnico e logístico ao projeto de doutoramento “Espaço e Tempo. Paleoambiente e Povoamento do 6º ao 3º milénio a.n.e. na região de Peniche”.
- **Visita técnica ao “Concheiro do Baleal”** com técnicos da DGPC no dia 20 de junho.
- Visita técnica à Ponte de acesso ao Forte de São João Baptista, na Ilha da Berlenga, no dia 17 de agosto.
- **Levantamento Nacional do Património Cultural Imaterial:** entre outros projetos, disponibilização de documentação e acompanhamento das recolhas associadas ao programa sobre Saber Fazer da DGArtes e apoio a projeto em curso do Instituto Politécnico de Tomar.
- Acolhimento de munícipe em contexto de **trabalho comunitário** (100h), conforme acordo com a Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, integrando-o na receção do Museu da Renda de Bilros de Peniche, desde 11 de outubro e 7 de janeiro.
- Acolhimento de **estágio profissional do curso Técnico de Multimédia** do CENCAL, entre 6 de fevereiro e 10 de março.
- Acolhimento de **estágio profissional de mestranda em Ciências da Comunicação e Informação** da Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa, área disciplinar de Arquivo e Documentação, tendo como objetivo o trabalho na documentação do Sindicato dos Trabalhadores da Indústria de Conservas e Ofícios correlativos do Centro (Peniche), entre 30 de janeiro e 6 de abril.
- **Acolhimento de quatro estudantes da Escola Secundária de Peniche em Formação em Contexto de Trabalho (FCT):** 2 alunos do Curso Técnico de Multimédia, 1 aluna do Curso Técnico de Informação e Animação Turística e 1 aluno do Curso Técnico de Informática.
- Dinamização das disciplinas de “**Conservação e Restauro**” e “**Museus e Património Local**” (incluindo visitas a várias exposições), a decorrerem respetivamente na Associação Cultural Sénior de Peniche – Universidade Sénior de Peniche e no Espaço Sénior São Leonardo de Atouguia da Baleia, nos anos letivos de 2022/23 e 2023/24.
- Apoio a vários **trabalhos académicos e peças jornalísticas**, versando as temáticas da história e arqueologia, património e cultura locais.
- Redação de notas de imprensa e apoio na divulgação de eventos.
- Apoio na redação e revisão de folhetos de promoção turística de Peniche.
- **Preenchimento de inquéritos INE – IGEET** (Inquérito às Galerias e Espaços de Exposições Temporárias), IMUS (Inquérito aos Museus) e IEV (Inquérito aos Espetáculos ao Vivo).
- Preparação SIADAP e GOP 2024.
- Apoio na gestão e expediente diário da divisão – DACDJT.

I Desporto

No período em apreço, os serviços de desporto organizaram e participaram na organização de diversas atividades e eventos desportivos no concelho nomeadamente:

- Corta-Mato Escolar “Professor Mário Silva”

A 11 de janeiro de 2023 decorreu junto à escola D. Luís de Ataíde o corta-mato concelhio. O corta-mato reuniu mais de 600 participantes de todas as escolas do concelho e qualificou os melhores alunos para os regionais.



- Visita do Senhor Secretário de Estado da Juventude e do Desporto

A 12 de janeiro 2023, Peniche acolheu o Senhor Secretário de Estado da Juventude e do Desporto, visita integrada no roteiro pela Região de Lisboa e Vale do Tejo promovido pela direção de Lisboa e Vale do Tejo e pelo IPDJ – Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- IV Grande Prémio Peniche a Correr

A 14 de janeiro pelas ruas de Peniche decorreu o IV Grande Prémio Peniche a Correr. Esta Prova foi organizada pela Associação Peniche a Correr, Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche com o Apoio do Município de Peniche – Setor do Desporto.



- 8ª Prova Nacional de Tiro com Arco em Sala

A 18 e 19 de fevereiro de 2023 realizou-se a 8ª Prova Nacional de Tiro com Arco em Sala, uma coorganização tripartida entre o Município de Peniche, a Federação Portuguesa de tiro com arco e o clube local da modalidade “A Serrana”. A prova decorreu no pavilhão da Escola básica 2,3 da Atouguia da baleia e participaram cerca de 190 participantes.



- Campeonato distrital de Mini trampolim

No dia 26 de fevereiro decorreu no Pavilhão D. Luís de Ataíde o Campeonato Distrital de Trampolim e Minitrampolim na categoria de infantis. A iniciativa da Associação Desportiva, Cultural e Recreativa “A Serrana” e da Associação de ginástica do distrito de Leiria, teve o apoio do Município de Peniche. Nesta prova participaram perto de uma centena de jovens Ginastas.



- 1ª etapa do Circuito Regional de Surf do Centro

Realizou-se em Peniche nos dias 4 e 5 de março 2023 a 1ª etapa do Circuito Regional de Surf do Centro, Coorganização entre o Município de Peniche, a federação Portuguesa de Surf e o Península de Peniche Surfing Clube.



- 3ª etapa da liga Mundial de Surf – Meo Rip Curl Pro Portugal

Realizou-se na Praia dos supertubos em Peniche de 8 a 14 de março 2023 a 3ª etapa da liga Mundial de Surf – Meo RipCurl Pro Portugal. O serviço do desporto promoveu junto do Stand do Município diversas atividades abertas ao publico na denominada Eco Fun Zone. Estas atividades visaram promover diversas experimentações quer ao nível do surf e outros desportos quer ao nível da sensibilização ambiental e preservação dos oceanos. A Eco Fun Zone recebeu, com o envolvimento do PPSC, da Ocean Patrol e do Youth point, cerca de 360 alunos do 1º ciclo oriundos de escolas de todo o concelho. A Eco fun zone recebeu igualmente demonstrações de Karaté, Ginástica de Trampolins, Ginástica Acrobática, Yoga, Jujitsu e dança apresentada por diversas associações e clubes desportivos do concelho.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

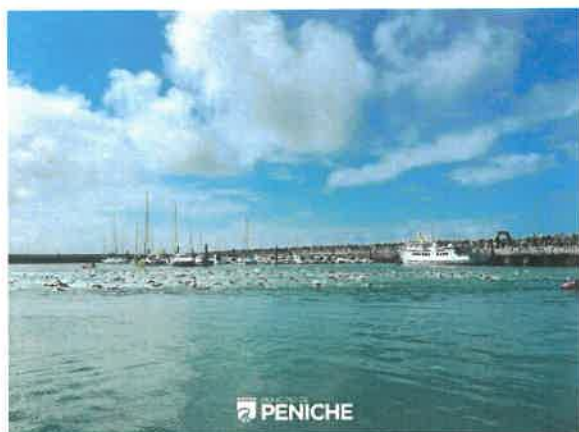


- 38ª edição do “Triatlo Cidade de Peniche”

A prova coorganizada pela Federação de Triatlo de Portugal, Tri Peniche e Município de Peniche realizou-se a 6 de maio 2023. Este ano composto por três provas distintas.

Campeonato Nacional de Clubes de Triatlo a partida realizou-se às 10h31 (às 10h30 tivemos uma cerimónia solene com 1 minutos de silêncio em honra do prof. Nuno Bello). Prova disputada no formato Sprint, 750m de natação, 20km de ciclismo e 5km de corrida. Estiveram presentes os melhores clubes nacionais e com a participação de 457 atletas.

Prova Aberta - Formato de aquatlo na distância Super-Sprint (300m de natação e 2km de Corrida), partida às 17h15, destinada a atletas não federados e queiram experimentar a modalidade num formato mais curto.



- Campeonato Nacional de Surf da Ucrânia

Nos dias 6 e 7 de maio na praia do Pico da Mota em Peniche realizou-se o Campeonato Nacional de Surf da Ucrânia. Uma Coorganização entre o Município de Peniche, Federação Portuguesa de Surf, e o Península de Peniche Surfing Clube.



- BB Vintage 2023

O evento foi uma coorganização entre o Município de Peniche e o Península de Peniche Surfing Clube. O convívio ente atletas de Bodyboard decorreu nos dias 06 e 07 de maio de 2023 na praia do Molhe de Leste.

- Nacionais de Desporto Escolar de iniciados

Peniche recebeu de 18 a 21 de maio perto de 400 jovens desportistas para participarem nas finais de desporto escolar na modalidade de Vela, Canoagem, Surf e Basquetebol.

Na Vela, que se realizou no porto de pesca com o apoio do Clube Naval de Peniche, participaram cerca de 95 jovens velejadores.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]



Na canoagem, que se realizou na Barragem de São Domingos com o apoio do Centro de Canoagem do Oeste, participaram 40 atletas em duas provas distintas, uma de velocidade e outra de resistência.








No Surf que se realizou na praia do Baleal com o apoio do Península de Peniche Surfing Clube, este quadro competitivo esteve composto por 36 jovens atletas.



Na modalidade de basquetebol que se realizou nos pavilhões escolares da Escola D. Luís de Ataíde e da Escola Básica 2 3 de Atouguia da Baleia, participaram 110 jovens desportistas.



Foram dois dias de competição que culminaram no Sunset Party cortesia do Município para todos os participantes das finais dos Nacionais de Desporto Escolar de Iniciados. A festa de encerramento realizou-se na praia do Molhe Leste e recebeu entre professores, alunos e convidados cerca de 2500 pessoas. Todos puderam usufruir de um momento de degustação ao som do Dj Diego Groove e brindados com um fantástico por do sol.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



- **Campeonato Nacional de Trampolins Individuais e Trampolins Sincronizados**

Peniche recebeu nos passados dias 20 e 21 de maio o Campeonato Nacional de Trampolins individuais e Trampolins Sincronizados. Esta Prova desportiva foi uma coorganização entre a Federação Portuguesa de Ginástica, a ACDR "A Serrana" e o Município de Peniche, com o apoio da Clube Stella Maris de Peniche. Desta forma Peniche recebeu mais de 600 ginastas que disputaram o título nacional nas modalidades de trampolim individual e Sincronizado.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- **Peniche Paddle Series**

Decorreu entre os dias 28 de maio a 4 de junho, na Praia do Molhe Leste o Peniche Paddle Series.

Integrado neste evento, decorreram várias atividades desportivas dedicadas à população em idade escolar, portadores de deficiência e seniores.

Nos dias 3 e 4 de junho, Peniche recebeu o Campeonato de SUP Race (categorias: Maratona de Mar e Race Técnico).

Dia 3 de junho, teve lugar a travessia entre a majestosa ilha da Berlenga e a cidade Peniche (Praia do Molhe Leste).

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR
PENICHE PADDLE SERIES	28/05 a 04/06	Praia do Molhe Leste	Peniche Surfing Clube Câmara Municipal de Peniche Federação Portuguesa de Surf

- **42ª Corrida das Fogueira – Professor Nuno Bello, 21ª Corrida das Fogueirinhas e Corrida KIDS**

No dia 24 de junho mais uma edição da Corrida das Fogueiras – Professor Nuno Bello, Corrida das Fogueirinhas e, a novidade deste ano a Corrida Kids.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'Jm', and 'Q']

A corrida excedeu as expetativas uma vez que a projeção de inscritos era de cerca de 4000 atletas inscritos e contou com um total de 6103 inscrições.



A empresa contratada para efetuar a parte técnica da prova referiu que a prova teve cerca de 18 mil pessoas a apoiar os atletas e 5150 pessoas a usufruir do Convívio final, a Sardinhada.

O quadro que se apresenta é referente à tipologia de prova e discrimina o total de inscritos por cada uma.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
42ª CORRIDA DAS FOGUEIRAS – PROFESSOR NUNO BELLO (15KM)	24/06	Concelho de Peniche	CMP Native Warriors BVP Agrupamento de escuteiros (ATG+PEN) Associação Motociclismo de Peniche	3477
21ª CORRIDA DAS FOGUEIRINHAS (5KM)				2558 (atletas corrida) + 315 (apenas caminhada)
1ª CORRIDA KIDS (500M)				68
				Total = 6103

- Manhãs Ativas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and 'fo'.

O projeto **Manhãs Ativas** promove o exercício físico com o objetivo primordial de melhorar a saúde e bem-estar junto de todos os segmentos etários da população. Este é um projeto de participação livre, sem necessidade de inscrição prévia, de cariz não competitivo e inclusivo.

A organização do evento é da responsabilidade da Câmara Municipal de Peniche, com a parceria das organizações desportivas do concelho de Peniche, Associações, Clubes e Ginásios.

O projeto decorre todos os domingos, entre o mês de junho e setembro 2023, no período da manhã, pelas 10h00.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
ZUMBA	04/06	Parque Urbano de Peniche	CMP & Fitness Factory	23
TAEKWONDO	11/06		CMP & Clube de Taekwondo de Peniche	20
CROSS TRAINING	18/06		CMP & Core Studio 2.0	19
CHI-KUNG	25/06		CMP & REFISICA	13
CARDIO FIT	02/07		CMP & Academia do PRO	23
GAP	09/07		CMP & Fitness Factory	23
ENDURANCE	16/07		CMP & Core Studio 2.0	16
JIU-JITSU	23/07		CMP & Academia do PRO	8
DANÇA	30/07		CMP & Associação R.C.D. Ferrel	23
TAEKWONDO	13/08		Clube taekwondo	18
B BOOTY	20/08		CMP & Fitness Factory	15
WORKSHOP DE MOVIMENTO HUMANO	27/08		CMP & Movimento	12
LOCALIZADA	03/09		CMP & Academia do PRO	20
YOGA	10/09		CMP & Shanti House Yoga	22
WORKSHOP: MOVIMENTO HUMANO	17/09		CMP & Movimento	14
MEGA MANHÃ ATIVA - PREPARAÇÃO PARA O MOVIMENTO ABDOMINAIS - GAP - RETORNO À CALMA	24/09		CMP & Academia do PRO, Movimento, Core Studio 2.0 & REFISICA	35

- Corrida da Praia Norte

A 15 de agosto o Município de Peniche promoveu mais uma iniciativa desportiva de relevo, a 22ª edição da Corrida da Praia Norte.

Objetivo da prova desportiva: oferecer aos munícipes/visitantes mais um momento desportivo e de confraternização promovendo um momento organizado de desporto e de promoção de hábitos e estilos de vida mais saudáveis para todos.

Informação complementar

- Local da partida/chegada: Praia da Gamboa;
- Percurso circular (Partida e chegada no mesmo ponto): ponto de retorno dos atletas – Praia do Campismo, Ponto de Encontro, Baleal;
- Distância: 7 Km percorridos na areia;
- Classificações: 5 primeiros classificados, femininos e masculinos;
- Entidades envolvidas: CMP, Bombeiros Voluntários, Capitania de Peniche;
- Apoios: Academia do PRO (aquecimento) e Gamboa Bar (eletricidade);
- Nº de inscritos: 470 participantes.



- VII Prova de águas abertas – Peniche a Nadar

No dia 26 de agosto, a Praia do Molhe Leste acolheu mais uma prova de águas abertas “Peniche a Nadar”. A Câmara Municipal de Peniche, em parceria com a Associação de Natação do distrito de Leiria, organizou o evento, destinado a todos os entusiastas da natação. As provas tiveram lugar na praia do Molhe Leste, foram disputadas nas distâncias de 1500 metros e 3000 metros (esta última distância, apenas para atletas filiados).

Informação complementar

- Local da partida/chegada: Praia do Molhe Leste;
- Percurso Triangular (1500m contorno de boias + 2 vezes o contorno das boias);
- Distância prova 1: 1500metros;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AD', 'JA', 'OK', and 'CA']

- Distância prova 2: 3000metros (apenas para atletas filiados);
- Classificações: 3 primeiros classificados de cada grupo etário (masculinos e femininos);
- Idade mínima obrigatória: 14 anos de idade para elementos femininos e 15 anos de idade para elementos masculinos até 31 de dezembro de 2023.
- Entidades envolvidas: CMP, Associação de Natação do Distrito de Leiria, Federação Portuguesa de Natação, Bombeiros Voluntários de Peniche, Capitania de Peniche, Clube Naval de Peniche, Escola A. E. D. Luís de Ataíde, Centro de Canoagem do Oeste e CERCI Peniche;
- Apoio: Restaurante Xakra (eletricidade);
- Inscrições: até dia 10 de agosto;
- Nº de atletas inscritos no total: 112 atletas.



• EUROSUP

Decorreu entre os dias 14 e 22 de outubro, na praia do Lagide, Baleal o Campeonato da Europa de Stand Up Paddle. O Campeonato teve presente várias seleções (estamos a aguardar mais dados da entidade coorganizadora).



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'H', 'M', 'O', and 'CA'.

Handwritten signature in blue ink, likely 'CA'.



Integrado neste evento, decorreram várias provas de Stand Up Paddle, nomeadamente:

- SUP Race;
- Long Distance;
- Race Técnico;
- SUP Wave;
- Sprint;
- Team Relay.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR
EUROSUP	14/10 a 22/10	Praia do Lagide, Baleal	Peniche Surfing Clube Câmara Municipal de Peniche Federação Portuguesa de Surf Federação Europeia de Surfing



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'fat', 'Co', and 'A'.

- Campeonato Nacional “Bom Petisco Peniche Pro” – Liga Pro Surf 2023

Peniche recebeu mais uma vez os melhores surfistas nacionais. Foi nos dias 27, 28 e 29 de outubro, nas ondas do Lagide que Guilherme Ribeiro e Maria Salgado conquistaram esta etapa. Os surfistas Joaquim Chaves e Francisca Veselko sagraram-se campeões nacionais da liga MEO Pro Surf.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR
CAMPEONATO NACIONAL “BOM PETISCO PRO” – LIGA PRO SURF 2023	27, 28 e 29 de outubro	Praia do Lagide	CMP Associação Nacional de Surfistas Federação Portuguesa de Surf

- Finalíssima do Campeonato Nacional de SUB 16 (11 e 12 novembro)

Nos dias 11 e 12 de novembro a praia do Lagide, Baleal recebeu mais uma competição de surf, o campeonato Nacional de Surf Esperanças, no escalão de SUB 16. Os 32 melhores surfistas do escalão (apurados nos vários campeonatos regionais existentes) competiram com o objetivo de apurar o campeonato nacional. Mais uma vez os atletas reconheceram a prova como sendo a melhor do campeonato de surf esperanças. O surfista Manuel Pirujinho sagrou-se campeão nacional SUB 16.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
CAMPEONATO NACIONAL DE SURF – ESCALÃO SUB 16	11 e 12 de novembro de 2023	Praia do Lagide/Baleal Norte, Peniche	CMP FPS PPSC	32 – Atletas masculinos

- Competição de Qualificação para os Mundiais ISA da Ucrânia de 2024

No dia 13 de novembro de 2023, a praia do Lagide recebeu mais uma competição de alto nível de surf, disputou-se a qualificação para os Mundias ISA da Ucrânia. A prova foi apurada os vencedores no escalão de juniores e seniores. O surfista Mark Tkachenko, venceu ambos os escalões mostrando um elevadíssimo nível de surf. Na prova feminina, escalão senior Iryna Kostytsia, conquistou o 1º lugar da competição.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
COMPETIÇÃO DE QUALIFICAÇÃO PARA OS MUNDIAIS ISA DA UCRÂNIA	13 de novembro de 2023	Praia do Lagide, Baleal	Peniche Surfing Clube Câmara Municipal de Peniche Federação Ucraniana de Surf	26 atletas (20 atletas masculinos 6 atletas femininos)

- Circuito Nacional de Bodyboard Crédito Agrícola 2023 (25 e 26 de novembro)

Peniche recebeu mais uma vez os melhores Bodyboarders nacionais. Foi nos dias 25 e 26 de novembro, nas ondas do Point Fabril e Supertubos, que se apurou o campeão do circuito nacional de Bodyboard, Joel Rodrigues. No TOP 5 do circuito, ficaram Joel Rodrigues, Daniel Fonseca, Miguel Ferreira, Ricardo Rosmaninho e Hélder Mendes.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
5ª ETAPA - CIRCUITO NACIONAL DE BODYBOARD CRÉDITO AGRÍCOLA 2023	25 e 26 de novembro de 2023	Praia do Point Fabril e Praia de Supertubos	CMP PPSC BBoardTV Federação Portuguesa de Surf	68 atletas (53 Masculinos 15 Femininos)

- Corta-Mato Escolar Professor Mário Silva

Realizou-se no dia 13 de dezembro de 2023, mais uma edição do Corta-Mato Escolar – Professor Mário Silva. Esta é uma atividade organizada em articulação com o Município (Divisão da Educação e Divisão e Divisado de ACDJT – Setor do Desporto) e os 4 agrupamentos das escolas do concelho de Peniche – Professores de Educação Física. A atividade tem como objetivo promover hábitos e estilos de vida mais saudáveis junto da comunidade escolar, fomentando a prática desportiva e a socialização. O evento pretende também homenagear o professor Mário Silva, antigo professor de Educação Física da Escola Secundária de Peniche e grande impulsionador de inúmeras atividades desportivas na escola onde lecionava e no concelho.

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR	Nº DE PARTICIPANTES
CORTA-MATO ESCOLAR – PROFESSOR MÁRIO SILVA	13 de dezembro de 2023	Junto ao Pav. e Escola D. Luís de Ataíde – Terreno e estrada adjacente	CMP – Educação e Desporto Agrupamento de Escolas de Peniche Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde Escola Secundária de Peniche Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia	508 participantes (Infantis A femininos – 39 atletas participantes; - Infantis A Masculinos – 56 atletas participantes; - Infantis B Femininos – 53 atletas participantes; - Infantis B Masculinos – 99 atletas participantes; - Iniciados femininos – 49 atletas participantes; - Iniciados Masculinos – 105 atletas participantes; - Juvenis Femininos – 29 atletas participantes;

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "CA" and "CA"]

				- Juvenis Masculinos – 67 atletas participantes; - Juniores Femininos – 1 atleta participante; - Juniores Masculinos – 5 atletas participantes)
--	--	--	--	---

• Piscinas Municipais

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
1 - CURSO DE PESCADOR MARINHEIRO 10 ALUNOS POR CURSO	janeiro	FORMAR

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO - 360 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ATIVIDADE COMO A NATAÇÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJETO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTOR NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATAÇÃO. • A ATIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATAÇÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. • OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.	1 fevereiro a 31 de março de 2023	Piscinas Municipais de Peniche

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
ESCOLA D. LUÍS DE ATAÍDE - 3º CICLO – 162 ALUNOS AULAS DE NATAÇÃO	1 fevereiro a 31 de março de 2023	Escola D. Luís de Ataíde

h
AP
Co.
Ed

UTILIZAÇÃO EQUIPA TRIATLO (PROTOCOLO)			1 fevereiro a 31 de março de 2023	TriPeniche
EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações		
FORMAÇÃO	10	61+66 = 127		
ADULTOS	8	28+34 = 62		
SENHAS	8	30+28 = 58		
TOTAL	26	247		
CURSO NADADOR SALVADOR			1 fevereiro a 31 de março de 2023	JustDive
CURSO DE MERGULHO			fevereiro	Haliotis
CURSO DE SURF			março	Asi - Portugal
CURSO DE APNEIA			março	Neptune Warriors
SEMANA DO DIA DO PAI			13 a 18 março	Piscina Municipal

Equipa de Competição

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR
4º MEETING CIDADE DE LEIRIA - INFANTIS	11 e 12 de fevereiro 2023	Leiria	Clube Naval de Peniche/CM Peniche
TORNEIO DE TÉCNICAS COMBINADAS (PARTE I) - CADETES	25 fevereiro 2023	Nazaré	
CAMPEONATO DISTRITAL DE INVERNO DE INFANTIS, JUVENIS E ABSOLUTOS	4 e 5 março 2023	Leiria	
CAMPEONATO INTERDISTRITAL DE INVERNO DE INFANTIS	11 e 12 março 2023	Leiria	
CAMPEONATO INTERDISTRITAL DE INVERNO DE ABSOLUTOS	18 e 19 março 2023	Coimbra	
2º TORREGRI DE CADETES	25 março 2023	Leiria	
CAMPEONATO NACIONAL DE JUVENIS ABSOLUTOS - OPEN PORTUGAL	30 março a 2 abril 2023	Funchal	
10º TORNEIO DE MASTERS DO LITORAL ALENTEJANO	4 março 2023	Sines	

ATIVIDADE		DATA	PROMOTOR
ALUNOS INSCRITOS POR PROJETO NAS PISCINAS		Dados do mês de março 2023	Piscinas Municipais de Peniche
PROJECTO	INSCRITOS		

APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	20			
APERFEIÇOAMENTO SENIOR	16			
APRENDIZAGEM ADULTOS	16			
BEBES	59			
HIDRO SENIOR	82			
HIDROGINASTICA	21			
NATAÇÃO DE30 COMPETIÇÃO				
NATAÇÃO LIVRE	438			
NATAÇÃO ADAPTADA	2			
SAUDE	148			
TOUCA AMARELA	64			
TOUCA AZUL	55			
TOUCA BRANCA	118			
TOUCA PRATEADA	1			
TOUCA PRETA	9			
TOUCA VERDE	29			
TOUCA VERMELHA	8			
TOTAL	1116			



 AP




15	3	151		
16	3	178		
17	3	113		
18	3	69		
20	3	192		
21	3	153		
22	3	146		
23	3	181		
24	3	128		
25	3	67		
27	3	203		
28	3	146		
29	3	147		
30	3	141		
31	3	130		
TOTAL		3854		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

1 de abril de 2023 a 31 de maio de 2023

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
PROJETO SABER NADAR 2º BLOCO - 358 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ATIVIDADE COMO A NATAÇÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJETO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTOR NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATAÇÃO. • A ATIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATAÇÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. • OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.	1 abril de 2023 a 31 de maio de 2023	Piscinas Municipais de Peniche

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
SECUNDÁRIO – 25 ALUNOS AULAS DE NATAÇÃO	1 abril a 31 de maio de 2023	Escola Secundária de Peniche
UTILIZAÇÃO EQUIPA TRIATLO (PROTOCOLO)	1 abril a 31 de maio de 2023	TriPeniche

Handwritten signatures and initials in blue ink.

EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações		
FORMAÇÃO	10	61+66 = 127		
ADULTOS	8	28+34 = 62		
SENHAS	8	30+28 = 58		
TOTAL	26	247		
CURSO NADADOR SALVADOR			1 abril a 31 de maio de 2023	JustDive
EQUIPA S.L. BENFICA - TRIATLO FORMAÇÃO			3 a 6 abril 2023	S.L. Benfica
CURSO APNEIA			10 maio 2023	Haliotis
TORNEIO ESCOLAS DE NATAÇÃO			13 maio - 15H00	Piscina Municipal
AQUAFUN - BRINCAR NA ÁGUA É FIXE			27 maio 2023 - 15H00 às 17H30	Piscina Municipal
TARDE DE DIVERSÃO AQUÁTICA COM JOGOS E ATIVIDADES PARA TODA A FAMÍLIA				

Equipa de Competição

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	PROMOTOR
TROFÉU CIDADE CALDAS DA RAINHA - CADETES	22 abril 2023	Caldas da Rainha	Clube Naval de Peniche/CM Peniche
TROFÉU CIDADE CALDAS DA RAINHA - MASTERS	22 abril 2023		
TORNEIO DE FUNDO INFANTIS E JUVENIS + TORNEIO DE TÉCNICAS COMBINADAS DE CADETES - (PARTE II)	6 e 7 maio 2023		
LEIRIA SWIM - MASTERS	20 maio 2023	Leiria	
TORNEIO NADADOR COMPLETO CATEGORIAS (C.E.)	27 e 28 maio 2023	Óbidos	

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR																																						
ALUNOS INSCRITOS POR PROJETO NAS PISCINAS																																								
<table><tr><td>PROJECTO</td><td>INSCRITOS</td></tr><tr><td>APERFEIÇOAMENTO ADULTOS</td><td>20</td></tr><tr><td>APERFEIÇOAMENTO SENIOR</td><td>12</td></tr><tr><td>APRENDIZAGEM ADULTOS</td><td>17</td></tr><tr><td>BEBES</td><td>58</td></tr><tr><td>HIDRO SENIOR</td><td>84</td></tr><tr><td>HIDROGINASTICA</td><td>17</td></tr><tr><td>NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO</td><td>32</td></tr><tr><td>NATAÇÃO LIVRE</td><td>511</td></tr><tr><td>NATAÇÃO ADAPTADA</td><td>2</td></tr><tr><td>SAUDE</td><td>155</td></tr><tr><td>TOUCA AMARELA</td><td>58</td></tr><tr><td>TOUCA AZUL</td><td>57</td></tr><tr><td>TOUCA BRANCA</td><td>118</td></tr><tr><td>TOUCA PRATEADA</td><td>1</td></tr><tr><td>TOUCA PRETA</td><td>10</td></tr><tr><td>TOUCA VERDE</td><td>29</td></tr><tr><td>TOUCA VERMELHA</td><td>7</td></tr><tr><td colspan="2">Total: 1188</td></tr></table>	PROJECTO	INSCRITOS	APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	20	APERFEIÇOAMENTO SENIOR	12	APRENDIZAGEM ADULTOS	17	BEBES	58	HIDRO SENIOR	84	HIDROGINASTICA	17	NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO	32	NATAÇÃO LIVRE	511	NATAÇÃO ADAPTADA	2	SAUDE	155	TOUCA AMARELA	58	TOUCA AZUL	57	TOUCA BRANCA	118	TOUCA PRATEADA	1	TOUCA PRETA	10	TOUCA VERDE	29	TOUCA VERMELHA	7	Total: 1188		Dados 1 abril a 31 maio 2023	Piscinas Municipais de Peniche
PROJECTO	INSCRITOS																																							
APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	20																																							
APERFEIÇOAMENTO SENIOR	12																																							
APRENDIZAGEM ADULTOS	17																																							
BEBES	58																																							
HIDRO SENIOR	84																																							
HIDROGINASTICA	17																																							
NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO	32																																							
NATAÇÃO LIVRE	511																																							
NATAÇÃO ADAPTADA	2																																							
SAUDE	155																																							
TOUCA AMARELA	58																																							
TOUCA AZUL	57																																							
TOUCA BRANCA	118																																							
TOUCA PRATEADA	1																																							
TOUCA PRETA	10																																							
TOUCA VERDE	29																																							
TOUCA VERMELHA	7																																							
Total: 1188																																								

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR																																																															
VOLUME DE ACESSOS NAS PISCINAS																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DIA</th><th>2023</th><th></th></tr> <tr> <th></th><th>MÊS</th><th>ENTRADAS</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>4</td><td>47</td></tr> <tr><td>2</td><td>5</td><td>104</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>347</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>328</td></tr> <tr><td>5</td><td>4</td><td>305</td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td><td>104</td></tr> <tr><td>8</td><td>5</td><td>191</td></tr> <tr><td>9</td><td>5</td><td>176</td></tr> <tr><td>10</td><td>4</td><td>324</td></tr> <tr><td>11</td><td>4</td><td>334</td></tr> <tr><td>12</td><td>4</td><td>280</td></tr> <tr><td>13</td><td>4</td><td>220</td></tr> <tr><td>14</td><td>4</td><td>128</td></tr> <tr><td>15</td><td>4</td><td>256</td></tr> <tr><td>16</td><td>5</td><td>166</td></tr> <tr><td>17</td><td>4</td><td>337</td></tr> <tr><td>18</td><td>4</td><td>324</td></tr> <tr><td>19</td><td>4</td><td>274</td></tr> <tr><td>20</td><td>4</td><td>233</td></tr> </tbody> </table>			DIA	2023			MÊS	ENTRADAS	1	4	47	2	5	104	3	4	347	4	4	328	5	4	305	6	4	104	8	5	191	9	5	176	10	4	324	11	4	334	12	4	280	13	4	220	14	4	128	15	4	256	16	5	166	17	4	337	18	4	324	19	4	274	20	4	233
DIA	2023																																																																
	MÊS	ENTRADAS																																																															
1	4	47																																																															
2	5	104																																																															
3	4	347																																																															
4	4	328																																																															
5	4	305																																																															
6	4	104																																																															
8	5	191																																																															
9	5	176																																																															
10	4	324																																																															
11	4	334																																																															
12	4	280																																																															
13	4	220																																																															
14	4	128																																																															
15	4	256																																																															
16	5	166																																																															
17	4	337																																																															
18	4	324																																																															
19	4	274																																																															
20	4	233																																																															
	Dados 1 a 31 maio 2023	VOLUME DE ACESSOS NAS INSTALAÇÕES Piscinas Municipais de Peniche																																																															

21	4	137
22	4	268
23	5	161
24	4	315
25	5	188
26	4	291
27	4	235
28	4	134
29	4	213
30	5	142
31	5	139
TOTAL:		6701

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO - 360 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ATIVIDADE COMO A NATAÇÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS. PRINCÍPIOS: • ESTE PROJETO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTOR NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATAÇÃO. • A ATIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES	1 junho a 29 de junho de 2023	Piscinas Municipais de Peniche

DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATAÇÃO. • ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO. • OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.		
---	--	--

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR																					
ATIVIDADES GRATUITAS																							
<table> <tr> <th>UTILIZAÇÃO (PROTOCOLO)</th><th>EQUIPA</th><th>TRIATLO</th></tr> <tr> <td> <table> <tr> <th>EQUIPA TRIATLO</th><th>INSCRITOS</th><th>Utilizações</th></tr> <tr> <td>FORMAÇÃO</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>ADULTOS</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr> <td>SENHAS</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>24</td><td>106</td></tr> </table> </td><td></td><td></td></tr> </table>	UTILIZAÇÃO (PROTOCOLO)	EQUIPA	TRIATLO	<table> <tr> <th>EQUIPA TRIATLO</th><th>INSCRITOS</th><th>Utilizações</th></tr> <tr> <td>FORMAÇÃO</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>ADULTOS</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr> <td>SENHAS</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>24</td><td>106</td></tr> </table>	EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações	FORMAÇÃO	6	40	ADULTOS	9	26	SENHAS	6	40	TOTAL	24	106			1 junho a 31 de julho 2023	TriPeniche
UTILIZAÇÃO (PROTOCOLO)	EQUIPA	TRIATLO																					
<table> <tr> <th>EQUIPA TRIATLO</th><th>INSCRITOS</th><th>Utilizações</th></tr> <tr> <td>FORMAÇÃO</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>ADULTOS</td><td>9</td><td>26</td></tr> <tr> <td>SENHAS</td><td>6</td><td>40</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>24</td><td>106</td></tr> </table>	EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações	FORMAÇÃO	6	40	ADULTOS	9	26	SENHAS	6	40	TOTAL	24	106								
EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações																					
FORMAÇÃO	6	40																					
ADULTOS	9	26																					
SENHAS	6	40																					
TOTAL	24	106																					
ATIVIDADES DE ALUGUER																							
CURSO DE PESCADOR	1 junho a 31 de agosto	Formar																					
CURSO DE MERGULHO/APNEIA	1 junho a 31 de agosto	Haliotis																					
ATIVIDADES DA PISCINA																							
MÊS DO DIA DO AMIGO	julho 2023	Piscina Municipal																					
FESTIVAL DE ENCERRAMENTO 2022/2023	30 de junho	Piscina Municipal																					

Equipa de Competição – ESCALÕES CADETES/INFANTIS/JUVENIS/SÉNIORES/MASTERS
Clube Naval/CMPeniche

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	CLASSIFICAÇÕES (3 LUGARES PÓDIO)
3º TORREGRI + TORNEIO NADADOR COMPLETO CADETES	3 e 4 junho	Alcobaça	Tiago Leal: 1º lugar 25m Mariposa. Belchior Baltazar: 2º lugar 25m Mariposa. David Anacleto: 3º lugar 25m Mariposa.
CAMPEONATO DISTRITAL DE CLUBES – TAÇA ANDL JOÃO DA SILVA ABREU	17 e 18 junho	Nazaré	Joana Ferreira: 1º lugar aos 100m e 200m Bruços; 3º lugar aos 400m Estilos.
VIII TORNEIO DE NATAÇÃO MASTER DO SPORT ALGÉS E DAFUNDO	25 junho	Algés	Armando Ramos: 2º lugar 100m Estilos; 3º lugar 50m Bruços e 50m Livres. António Vitorino: 2º lugar 100m Estilos. Dominika Litomiska: 1º lugar 100m Bruços; 2º lugar 50m Livres e 100m Estilos.
CAMPEONATO DISTRITAL DE INFANTIS, JUVENIS, SÉNIORES	1 e 2 julho	Caldas da Rainha	Joana Ferreira: 6 títulos de campeã Distrital e 2 de vice-campeã Distrital. Francisca Mendes: 5 títulos de campeã Distrital, 2 títulos de vice-campeã e uma medalha de bronze. Barbara Mendes: 2 títulos de campeã Distrital, 2 títulos de vice-campeã e 2 medalhas de bronze. Bianca Mendes: 1 título de vice-campeã e 3 medalhas de bronze. Zofie Pacheco: 1 título de campeã Distrital e 2 medalhas bronze. Anjali Raicar: 1 título de campeã Distrital.
XXIV CAMPEONATO NACIONAL MASTER VERÃO	7 e 9 julho	São João da Madeira	Armando Ramos: 2º lugar 100m Bruços.
CAMPEONATO INTER DISTRITAL DE INFANTIS	08 e 09 julho	Coimbra	
CAMPEONATO INTER DISTRITAL DE INFANTIS	14 a 16 julho	Coimbra	Joana Ferreira: vice-campeã Interdistrital aos 1500m livres; bronze aos 50m bruços. Francisca Nunes:

			vice-campeã Interdistrital aos 50m livres; bronze aos 100m livres. Anjali Raicar: vice-campeã Interdistrital aos 50m mariposa.
TORNEIO DE ENCERRAMENTO CADETES	15 julho	Porto de Mós	João Cruz: 2º lugar 200m livres; 3º lugar 100m Bruços. Tiago Leal: 2º lugar 50m Mariposa. Sebastian Pacheco: 3º lugar 200m livres. Matilde Cecílio: 3º lugar 50m Bruços. Sofia Ferreira: 1º lugar 50m Bruços; 2º lugar 50m Costas e 50m livres.
CAMPEONATO NACIONAL INFANTIS	21,22 e 23 julho	Famalicão	Barbara e Bianca foram as 2 atletas infantis A mais pontuadas no Nacional do Distrito Leiria
CAMPEONATO NACIONAL JUVENIS, SENIORES	28,29 e 30 julho	Coimbra	

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
ALUNOS INSCRITOS POR PROJETO NAS PISCINAS		Piscinas Municipais de Peniche
PROJECTO	INSCRITOS	
APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	13	
APRENDIZAGEM ADULTOS	14	
BEBES	70	
HIDRO SENIOR	91	
HIDROGINASTICA	20	
NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO	29	
NATAÇÃO LIVRE	350	
NATAÇÃO ADAPTADA	2	
SAUDE - HIDROTERAPIA	156	
Total:	745	

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR								
VOLUME DE ACESSOS NAS PISCINAS	Dados de 1/6/2023 a 31/7/2023	Piscinas Municipais de Peniche								
<table border="1"> <tr> <td>DIA</td><td>2023</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>MÊS</td><td>ENTRADAS</td></tr> <tr> <td>1</td><td>6</td><td>196</td></tr> </table>	DIA		2023			MÊS	ENTRADAS	1	6	196
DIA	2023									
	MÊS	ENTRADAS								
1	6	196								

2	6	128
3	6	168
4	7	94
5	6	264
6	6	234
7	6	216
8	7	26
9	6	121
10	7	123
11	7	86
12	6	273
13	6	278
14	6	218
15	6	205
16	6	134
17	6	156
18	7	93
19	6	241
20	6	257
21	6	205
22	6	169
23	6	127
24	6	157
25	7	78
26	6	248
27	6	134
28	6	83
29	6	19
31	7	1
TOTAL:		4732

1 setembro a 31 de outubro de 2023

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
PROJETO SABER NADAR 1º BLOCO - 360 ALUNOS PENSAMOS QUE UMA ATIVIDADE COMO A NATAÇÃO CONSTITUI VALIOSO CONTRIBUTO PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO DOS JOVENS.	17 a 31 outubro 2023	Piscinas Municipais de Peniche

PRINCÍPIOS:

- ESTE PROJETO VISA A PROMOÇÃO DA EXPRESSÃO FÍSICO-MOTOR NAS ESCOLAS DO 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, NUMA MATÉRIA ESPECÍFICA QUE É A NATACÃO.
- A ATIVIDADE DESENVOLVE-SE NAS PISCINAS MUNICIPAIS DE PENICHE, DOTADAS COM AS MELHORES CONDIÇÕES DE QUALIDADE E SEGURANÇA, ATRAVÉS DE PROFESSORES TECNICAMENTE HABILITADOS PARA O ENSINO DA NATACÃO.
- ESTA INICIATIVA, QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE PENICHE COLOCA À DISPOSIÇÃO DE TODAS AS CRIANÇAS QUE FREQUENTAM O 1º CICLO DO ENSINO BÁSICO, ACREDITAMOS QUE SEJA UM CONTRIBUTO VALIOSO PARA O SEU DESENVOLVIMENTO FÍSICO E PSÍQUICO.
- OS TRANSPORTES DE E PARA A PISCINA SÃO TAMBÉM DA RESPONSABILIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL.

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR												
ATIVIDADES GRATUITAS														
UTILIZAÇÃO EQUIPA TRIATLO (PROTOCOLO)														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>EQUIPA TRIATLO</th><th>INSCRITOS</th><th>Utilizações</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ADULTOS - Treino</td><td>9</td><td>44</td></tr> <tr> <td>SENHAS - Natação Livre</td><td>8</td><td>58</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>17</td><td>102</td></tr> </tbody> </table>	EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações	ADULTOS - Treino	9	44	SENHAS - Natação Livre	8	58	TOTAL	17	102	1 setembro a 31 outubro	TriPeniche
EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS	Utilizações												
ADULTOS - Treino	9	44												
SENHAS - Natação Livre	8	58												
TOTAL	17	102												
ATIVIDADES DE ALUGUER														
ATIVIDADE	Data	Promotor												
ESTÁGIO EQUIPA TRIATLO	4 a 8 setembro	Clube Natação Torres Novas												
BATISMO DE MERGULHO	14 outubro	Agrupamento Escuteiros 512 - Peniche												

Equipa de Competição – Clube Naval/CMPeniche

ATIVIDADE	DATA	LOCAL	CLASSIFICAÇÕES
TORNEIO ABERTURA CATEGORIAS (INFANTIS, JUVENIS)	21 e 22 outubro	Ansião	Francisca Nunes: 2º Lugar 200m Estilos; 2º Lugar 400m livres; 2º Lugar 200m livres; 3º Lugar 200m Costas; Barbara Mendes: 1º Lugar 200m Estilos; 1º Lugar 200m livres; 2º Lugar 400m livres; Bianca Mendes: 1º Lugar 400 Livres; 2º Lugar 200m Estilos; 2º Lugar 200m livres Zofie Pacheco: 2º Lugar 200m Bruços; Anjali Raicar: 3º Lugar 200m Bruços;
TORNEIO ABERTURA (CADETES)	17 e 18 junho	Óbidos	Sebastian Pacheco: 1º Lugar 25m Mariposa; 3º Lugar 50m livres; Tiago Leal: 1º Lugar 25m Mariposa; 3º Lugar 50m livres; 3º Lugar 50m Costas; Belchior Baltazar: 1º Lugar 25m Bruços; 2º Lugar 25m Mariposa; Andrii Kisliakov: 2º Lugar 25m Costas; 3º Lugar 25m Bruços; Tomás Barbosa: 2º Lugar 25m livres; 2º Lugar 25m Costas; Sofia Ferreira: 1º Lugar 25m Bruços; 2º Lugar 25m Costas;



			Matilde Cecílio: 3º Lugar 25m Bruços; Catarina Franco: 2º Lugar 25m livres.
--	--	--	---

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
ALUNOS INSCRITOS POR PROJETO NAS PISCINAS		
PROJECTO	INSCRITOS	
APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	19	
APRENDIZAGEM ADULTOS	24	
BEBES	76	
HIDRO SENIOR	98	
HIDROGINASTICA	22	
NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO	39	
NATAÇÃO LIVRE	254	
NATAÇÃOADAPTADA	2	
PROTOCOLOS - CLUBES	14	
SAUDE	168	
TOUCA AMARELA	67	
TOUCA AZUL	68	
TOUCA BRANCA	96	
TOUCA PRATEADA	1	
TOUCA PRETA	11	
TOUCA VERDE	40	
TOUCA VERMELHA	19	
Total de Utentes	1018	
	Junho 2023	Piscinas Municipais de Peniche

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>UTILIZAÇÃO</th><th>EQUIPA</th><th>TRIATLO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">(PROTOCOLO)</td></tr> <tr> <td>EQUIPA TRIATLO</td><td colspan="2">INSCRITOS</td></tr> <tr><td>FORMAÇÃO</td><td colspan="2">10</td></tr> <tr><td>ADULTOS</td><td colspan="2">8</td></tr> <tr><td>SENHAS</td><td colspan="2">8</td></tr> <tr><td colspan="3">26</td></tr> </tbody> </table>	UTILIZAÇÃO	EQUIPA	TRIATLO	(PROTOCOLO)			EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS		FORMAÇÃO	10		ADULTOS	8		SENHAS	8		26			Novembro e dezembro	TriPeniche
UTILIZAÇÃO	EQUIPA	TRIATLO																					
(PROTOCOLO)																							
EQUIPA TRIATLO	INSCRITOS																						
FORMAÇÃO	10																						
ADULTOS	8																						
SENHAS	8																						
26																							

ATIVIDADE	DATA	PROMOTOR
-----------	------	----------

INSCRITOS POR PROJETO – até 01/02/2024

 Os dados aqui demonstrados, refletem uma grande procura na Hidroterapia, nos Bebés e nas classes da Escolas de Natação, existindo listas de espera nestas modalidades.	PROJETO	INSCRITOS
	APERFEIÇOAMENTO ADULTOS	20
	APRENDIZAGEM ADULTOS	24
	BEBES	76
	HIDRO SENIOR	102
	HIDROGINASTICA	22
	NATAÇÃO DE COMPETIÇÃO	42
	NATAÇÃO LIVRE	386
	NATAÇÃO ADAPTADA	2
	PROTOCOLOS – CLUBES (TRIPENICHE)	18
	HIDROTERAPIA	188
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA AMARELA	68
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA AZUL	71
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA BRANCA	98
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA PRATEADA	1
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA PRETA	9
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA VERDE	37
	ESCOLA DE NATAÇÃO - TOUCA VERMELHA	20
	TOTAL DE ALUNOS NA ESCOLA DE NATAÇÃO:	304
	TOTAL:	1184

Atividades do centro de Alto Rendimento

- Centro de Alto Rendimento de Peniche

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AG", "AP", and "A".

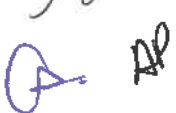
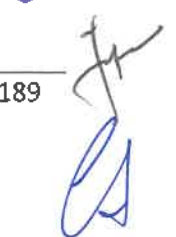
PLANO DE ATIVIDADES 2023									
Mês	Data	Atividade	Horário	Local	Responsible	Assessor	Assessor	Assessor	Assessor
Janeiro	5	PPSC - ITUE e ESTM - Regulamento Escalas de Surf	2	3	8	Reunido			0
	6	Reunido Diretor MH Hotel Global Wave Conference	2	3	3	Reunido			0
	12	Regulamento Práxis	2	3	4	Reunido			0
	12	Visit Secretário Estado CAR - IPD	25	14	26	Enviado			0
	18	102M	2	3	2	Enviado			0
	19	Reunido Roldão/rio do Oeste	2	3	4	Reunido			0
	19	Reunido CAR Rita Salgueiro New Hotel	4	3	2				0
	22	Scottish Surf Team	14	3	17	Escalpa			0
	23	Scottish Surf Team	14	3	17	Escalpa			0
	24	Scottish Surf Team	14	3	18	Escalpa			0
	25	Scottish Surf Team	14	3	17	Escalpa			0
	26	Scottish Surf Team	2	3	5	Escalpa			0
	27	Scottish Surf Team	2	3	6	Escalpa			0
	28	Scottish Surf Team	2	3	6	Escalpa			0
	22	Scottish Surf Team	14	3	17	Escalpa			0
	23	Scottish Surf Team	14	3	17	Darinda	3	17	
	24	Scottish Surf Team	14	3	17	Darinda	3	17	
	25	Scottish Surf Team	14	3	17	Darinda	3	17	
	26	Scottish Surf Team	2	3	6	Darinda	3	6	
	27	Scottish Surf Team	2	3	6	Darinda	3	6	
	28	Scottish Surf Team	2	3	6	Darinda	3	6	
	30	Reunido Oni	2	3	4	Reunido			0
	30	Reunido Best House	2	3	8	Reunido			0
	30	Reunido Obusari	2	3	2	Reunido			0
	25	Reunido Comissão organizadora Global Wave Conference	2	3	5	Reunido			0
	30	Reunido FPS - EuroSUP	2	3	7	Reunido			0
Fevereiro	6	Estágio FPS Seleção Senior	15	3	21	Estágio			0
	7	Estágio FPS Seleção Senior	16	3	22	Estágio			0
	7	FPS - PPSC - Visita Presidente OUP	16	3	17	Nova			0
	8	Estágio FPS Seleção Senior	16	3	24	Estágio			0
	6	Estágio FPS Seleção Senior	16	3	21	Darinda	3	22	
	7	Estágio FPS Seleção Senior	16	3	21	Darinda	3	22	
	8	Estágio FPS Seleção Senior	16	3	22	Darinda	3	22	
	9	PPSC - ESTM	2	3	2	Reunido			0
	9	PPSC - Ocean Patrol	2	3	3	Reunido			0
	9	PPSC-IPD/CMP	2	3	4	Reunido			0
	10	WSS Water Camp	2	3	5	Reunido			0
	13	Paulo Todna Rivas	2	3	6	Reunido			0
	14	Pinheiro Condição Marinha	2	3	7	Reunido			0
	16	Ana Monroy Baltasar Evento Oribético	2	3	8	Reunido			0
	17	Reunido Edgar Associação Natação Leiria	2	3	9	Reunido			0
	27	Reunido João Paulo Jorge	2	3	10	Reunido			0
	13	Paulo Todna Rivas	2	3	7	Reunido			0
	13	Paulo Todna Rivas	2	3	7	Reunido			0
	14	Reunido Sérgio Condição Marinha	2	3	8	Reunido			0
	16	Ana Monroy Baltasar Evento Oribético	2	3	9	Reunido			0
	23	Reunido Edgar Associação Natação Leiria	2	3	10	Reunido			0
	27	Reunido João Paulo Jorge	2	3	10	Reunido			0
	28	FPS-OPEN	16	3	22	Darinda	3	22	
	28	FPS-OPEN	16	3	22	Darinda	3	22	

Março	1	FP5-OPEN	13	24	25	3 Junho	2	
	1	FP5-OPEN	14	24	26	Entra		
	2	FP5-OPEN	16	25	16	Entra		
	4	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro	17	2	23	Zumbi		O
	4	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - STAFF	17	2	24	Entra		O
	5	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - STAFF	18	2	27	Entra		O
	4	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Competidores			0	Entra		O
	5	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Competidores			0	Entra		O
	3	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Domes Staff Técnico	1		1	Entra	1	1
	4	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Domes Staff Técnico			2	Entra	1	2
	4	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Público	800	200	1000	Entra		O
	5	FP5C - 3ª Etapa do Circuito Regional de Centro - Público	4		4	Entra	1	4
	5	FP5 Longboard	9	2	10	Entra	1	10
	6	FP5 Longboard	9	2	10	Entra	1	10
	7	FP5 Longboard	9	2	10	Entra	1	10
	6	FP5 Longboard	7	2	11	Entra		O
	7	FP5 Longboard	7	2	11	Entra		O
	7	Atividade WU Para OMP-PPSC			0	Entra		O
	8 a 16	WU Portugal Pro presented by Rip Curl - Público	3000	2000	10000	Entra		O
	8 a 16	WU Portugal Pro presented by Rip Curl - Atividade Praia	10	20	30	Entra		O
	8 a 16	WU Portugal Pro presented by Rip Curl - Vendas de Estúdio Escola	50	100	150	Entra		O
	8 a 16	WU Portugal Pro presented by Rip Curl - Ação Social	10	10	10	Entra		O
	8 a 16	WU Portugal Pro presented by Rip Curl - Staff	100	200	300	Entra		O
	16	Agrupamento de Escolas de Sintra	3	2	5	Entra	1	5
	16	Agrupamento de Escolas de Sintra	1	2	3	Entra		O
	17	Agrupamento de Escolas de Sintra	1	2	3	Entra		O
	20	Estágio FP5 Seleção Júnior	21	11	46	Entra		O
	21	Estágio FP5 Seleção Júnior	27	10	38	Entra		O
	22	Estágio FP5 Seleção Júnior	28	11	39	Entra		O
	20	Estágio FP5 Seleção Júnior	13	11	24	Entra	1	24
	21	Estágio FP5 Seleção Júnior	20	10	30	Entra	1	31
	21	Reunido Youth Point	3	2	5	Entra		O
	22	Estágio FP5 Seleção Júnior	10	10	20	Entra		O
	23	Estágio FP5 Seleção Júnior	10	10	20	Entra		O
	30	Estágio FP5 Seleção Júnior	10	10	20	Entra		O
	26	Estágio FP5 Seleção Júnior	11	10	21	Entra	1	22
	29	Estágio FP5 Seleção Júnior	13	10	23	Entra	1	24
Abril	30	OMP-PPSC Tema: Bateria Clube Náutico e Centro de Condição do Desporto	10	10	20	Entra		O
	31	Limpieza de praia - Supervisado	6	11	17	Entra		O
	5	Reunido Nador do Grupo	4		7	Entra		O
	5	Atividade do aprofundamento Lúdico	10	10	20	Entra		O
	5	Reunido FP5 - Federação Europeia de Surf	1		1	Entra		O
	5	Reunido de projetos	1		1	Entra		O
	6	FP5 Longboard Póvoa	0	20	20	Entra	1	21
	6	FP5 Longboard Póvoa	7	2	11	Entra		O
	7	FP5 Longboard Póvoa	3	2	10	Entra	1	11
	7	FP5 Longboard Póvoa	2	2	11	Entra		O
	8	FP5 Longboard Póvoa	2	2	11	Entra		O
	10 a 14	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra	4	20
	17 a 21	Estágio Sobral do Monte Agrado	4		4	Entra	4	18
	18	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	11	Estágio Sobral do Monte Agrado	10	1	11	Entra		O
	12	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	13	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	14	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	15	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	17	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	17	Reunido Sobral do Monte Agrado Divisão de Tiro	4	1	5	Entra		O
	18	Estágio Sobral do Monte Agrado	4	1	5	Entra		O
	19	Visita Informativa a ESP	10	10	20	Entra		O
	19	Reunido Sobral do Monte Agrado	4		4	Entra		O
	20	REINICIAÇÃO E TENDÊNCIAS NO DESPORTO LÚDICO	7		7	Entra		O
	20	Reunido Prefeituras Sobral do Monte Agrado	3	1	4	Entra		O
	20	Estágio Sobral do Monte Agrado	4		4	Entra		O
	21	Estágio Sobral do Monte Agrado	4		4	Entra		O
	24	Reunido Mito Góia	7		7	Entra		O
	26	Reunido Bateria Local	7	1	8	Entra		O
	27	Reunido David Mota dos Prazeres	7		7	Entra		O
	27	Reunido Vencedor António Marques - Chão de Dársila Nador do Grupo	4		4	Entra		O
	28	As Atoques de Bateria	10	10	20	Entra		O

Handwritten signatures and initials:
 - Top: A stylized signature.
 - Middle: "AB" and "AD".
 - Bottom: "F" and "CS".

Maio	2	Associação Sobral Monte Agrado	5	1	10	Reunido	0
	3	Federação Portuguesa de Remo	3	1	3	Reunido	0
	4	Reunido CAP Hubberton Ferreira	1	1	3	Reunido	0
	5	Reunido Atletas - Campeonato Ucrainiano			8	Reunido	0
	5	Campeonato Ucrainiano Surf	3	1	4	Reunido	0
	5	Campeonato Ucrainiano Surf	3	1	4	Reunido	1
	6	Campeonato Ucrainiano Surf	4	1	5	Reunido	1
	6	Campeonato Ucrainiano Surf			6	Reunido	0
	7	Reunido Tiago Martins FPS	1	0	3	Reunido	0
	8	Reunido Tiago Martins FPS	3	0	2	Reunido	0
	10	Agrupamento de Escolas Sá de Bandeira - Santarém	22	4	10	Reunido	1
	11	Agrupamento de Escolas Sá de Bandeira - Santarém	22	4	10	Reunido	0
	11	Reunido OMP	4	0	4	Reunido	0
	15	FPS-JUNIORES	18	11	30	Reunido	1
	16	FPS-JUNIORES	30	11	31	Reunido	0
	16	FPS-JUNIORES	16	11	30	Reunido	1
	16	Reunido Adolfo Carneiro	2	1	3	Reunido	0
	17	FPS-JUNIORES	28	11	31	Reunido	0
	17	Reunido Vereador + Laura	1	1	4	Reunido	0
	17	Esportiva EGZM	1	1	4	Reunido	0
	18	Festas Nacionais do Desporto Escolar			6	Reunido	0
	19	Festas Nacionais do Desporto Escolar			9	Reunido	0
	20	Festas Nacionais do Desporto Escolar			9	Reunido	0
	21	Festas Nacionais do Desporto Escolar			9	Reunido	0
	25	Surfing Day			5	Reunido	0
	25 a 26	Federação Portuguesa de Remo	5	4	11	Reunido	2
	27	Federação Portuguesa de Remo	5	4	11	Reunido	0
	28	Federação Portuguesa de Remo	5	4	11	Reunido	0
	28	CHD - Diabetes	11	11	31	Reunido	0
	29	Reunido Peniche Paddle Series ESTM	25	11	36	Reunido	0
	30	Peniche Paddle Series	0	11	36	Reunido	0
	31	Peniche Paddle Series			6	Reunido	0
Junho	2	Peniche Paddle Series			9	Reunido	0
	2 a 4	Angela Fernandes			3	Reunido	2
	2 a 4	Clube Naval de Funchal	1	1	4	Reunido	2
	2 a 4	Federação Portuguesa de Surf	1	1	2	Reunido	2
	2 a 4	Paulo Sam	3	1	2	Reunido	2
	3	Vila do Castelo Kayak Clube	3	1	4	Reunido	1
	4	Vila do Castelo Kayak Clube	4	1	5	Reunido	1
	3	Berrianga Ocean Challenge			0	Reunido	0
	4	Berrianga Ocean Challenge			0	Reunido	0
	15	FPS Surf Adaptado	5	1	6	Reunido	1
	16	IF Portugal Catarina Jacque	1	1	2	Reunido	0
	17	FPS Surf Adaptado	5	1	6	Reunido	1
	17	FPS Surf Adaptado	7	1	8	Reunido	0
	18	FPS Surf Adaptado	7	1	8	Reunido	0
	22	Staff Corrida das Agueiras	17	10	16	Reunido	1
	23	Staff Corrida das Agueiras	17	10	16	Reunido	1
	24	Staff Corrida das Agueiras	17	10	16	Reunido	1
	25	Staff Corrida das Agueiras	17	10	16	Reunido	1
	26	Coreb up Golf - EUROSLIP 2023	1	1	4	Reunido	0
	28	SurfVetec Foundation Portugal Catarina Jacque	1	1	2	Reunido	0
	29	Reunido Ricardo Graça	2	1	3	Reunido	0
	30	REMO-Clube Fluvial Vilacondense	6	10	11	Reunido	1
	1	REMO-Clube Fluvial Vilacondense	6	10	11	Reunido	0
	3	Desaparecimento dos Tempos livres- Curso Básico	4	10	15	Reunido	0



Julho	4	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	5	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	6	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	6	Catch up meeting. EUROSUP 2023	3	1	6	Atividade	0
	7	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	10	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	11	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	12	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	12	Reunión Plausmer	7	1	2	Atividade	0
	17	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	17	Estágio Triatlo	14	1	23	Atividade	0
	17	Estágio Triatlo	10	1	11	Ocupação	1
	18	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	19	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	19	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	19	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	19	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	19	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	20	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	20	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	20	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	21	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	21	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	23	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	23	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	23	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	23	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	23	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	23	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	24	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	24	Estágio Triatlo	12	1	12	Ocupação	0
	25	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
Agosto	25	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	26	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	26	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	27	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	27	Estágio Triatlo	12	1	12	Ocupação	1
	28	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	28	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	29	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	29	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	30	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	30	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	31	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	31	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	1	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	1	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	2	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	2	Estágio Triatlo	12	1	12	Ocupação	0
	3	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	3	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	4	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	4	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	4	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	5	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	5	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	5	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	6	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	6	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	6	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	7	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	7	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	8	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	8	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	8	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	9	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	9	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	9	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	10	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	10	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	10	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	11	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	11	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	11	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	12	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	12	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	12	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	13	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	13	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	1
	13	Ocupação dos Tempos Livres- Carta Duração	4	1	25	Atividade	0
	14	Estágio Triatlo	10	1	23	Ocupação	0
	16	Reunión EuroSUP	3	1	4	Atividade	0
	22	Reunión EuroSUP	3	1	4	Atividade	0

PLANO DE ATIVIDADES 2023									
Mês	Data	Atividade	Horário	Local	Responsável	Valor	Estado	Valor	Valor
Setembro	1	Reunido CMF	1	1	3	Reunido		0	
	4	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	10	Desporto	1	25	
	4	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	12	Estágio		0	
	5	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	25	Desporto	1	25	
	5	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	10	Estágio		0	
	5	Reunido EuroSUP CC&M	1	1	4	Reunido		0	
	6	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	15	Desporto	1	25	
	6	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	15	Estágio		0	
	7	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	15	Desporto	1	25	
	7	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	15	Estágio		0	
	8	Estágio Clube Naval de Nataçao de Torres Novas	8	8	15	Estágio		0	
	12	Reunido Rings Super Surf Camp	1	1	1	Reunido		0	
	15	Reunido Comunicaçao EuroSUP	1	1	1	Reunido		0	
	16	Reunido Comunicaçao EuroSUP	1	1	1	Reunido		0	
	16	Reunido Comunicaçao EuroSUP	1	1	1	Reunido		0	
	17	Reunido Paulo Marinho (U) Ultraman Surfing Federation	1	1	1	Reunido		0	
	18	Reunido Presidente Câmara Peniche	1	1	1	Reunido		0	
	18	Reunido Liga Liga Portuguesa Canoa	1	1	1	Reunido		0	
	18	Reunido Liga Liga Portuguesa Canoa	1	1	1	Reunido		0	
	19	Reunido Autarquia Vera Roca	1	1	1	Reunido		0	
	20	Unipass de Praia Município de Peniche	1	1	1	Reunido		0	
	21	Presidente CMF- Rua Vargas CAR	1	1	1	Reunido		0	
	22	EUNOSUP 2023: Weekly Status Meeting	1	1	1	Reunido		0	
	22	Reunido Bruno Lopes	1	1	1	Reunido		0	
	23	Unipass EuroSUP Social Media	1	1	1	Reunido		0	
	25	Reunido Francisco Morgado AHS	1	1	1	Reunido		0	
	25	DMC Follow Up	1	1	1	Reunido		0	
	26	Estágio Federação Portuguesa de Surf - Juvénis	1	1	1	Desporto	1	30	
	26	Estágio Federação Portuguesa de Surf - Juvénis	1	1	1	Estágio		0	
	27	Estágio Federação Portuguesa de Surf - Juvénis	1	1	1	Estágio		0	
	29	EUNOSUP 2023: Weekly Status Meeting	1	1	1	Reunido		0	

[Handwritten signatures and initials]

PLANO DE ATIVIDADES 2023									
Mês	Data	Atividade	Horários	Local	Idade	Sexo	Preço	Quota	Outros
Outubro	2	Global Wave Conference	9h	5	Barcelos	1	5		
	2	Global Wave Conference	8h	13h	20h	Enfada		0	
	3	Global Wave Conference	5	5	Barcelos	1	5		
	3	Global Wave Conference	6h	14h	20h	Enfada		0	
	4	Global Wave Conference	9	5	Barcelos	1	5		
	4	Global Wave Conference	8h	13h	20h	Enfada		0	
	5	Meeting Surfer Foundation Internacional	25	27	52	Barcelos		0	
	5	Meeting Surfer Foundation Internacional	5	5	Barcelos	1	5		
	6 a 8	Chapter Days Surfer Foundation Europe	15	34	31	Barcelos	2	66	
	6	Chapter Days Surfer Foundation Europe	14	15	39	Barcelos		0	
	7	Chapter Days Surfer Foundation Europe	30	39	115	Enfada		0	
	8	Chapter Days Surfer Foundation Europe	47	58	116	Enfada		0	
	8	Chapter Days Surfer Foundation Europe	7	5	9	Barcelos	1	9	
	8	SUP Federação Portuguesa de Surf	5	5	14	Barcelos	1	14	
	9	SUP Federação Portuguesa de Surf	9	5	14	Barcelos	1	14	
	9	SUP Federação Portuguesa de Surf	9	5	14	Enfada		0	
	9	Reunión Capelo da Póvoa	2		2	Barcelos		0	
	9	Reunión Ben Moules	5	5	9	Barcelos		0	
	10	SUP Federação Portuguesa de Surf	9	5	14	Enfada		0	
	10	Juniores Federação Portuguesa de Surf	21	34	71	Barcelos	1	21	
	10	Juniores Federação Portuguesa de Surf	23	34	33	Enfada		0	
	11	Juniores Federação Portuguesa de Surf	21	34	33	Enfada		0	
	11	Status Update 6 months 2023	3	1	4	Barcelos		0	
	13	EurosUP - reunião TEAM LEADERS	14	28	32	Barcelos		0	
	13	EurosUP - reunião BOARD ISS	4	1	5	Barcelos		0	
	13	EurosUP - ACRÉDITAÇÃO EQUIPES NACIONAIS	107	54	280	Barcelos		0	
	13	STAFF MEETING	40	54	112	Barcelos		0	
	13 a 22	SUP Federação Portuguesa de Surf	9	5	14	Barcelos	2	132	
	14	EurosUP CERIMÓNIA DE ABERTURA	208	102	312	Enfada		0	
	14	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	32	Barcelos		0	
	15	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	60	Barcelos		0	
	15	EurosUP SUP	121	54	280	Enfada		0	
	16	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	32	Barcelos		0	
	16	EurosUP SUP - 3 SUPPLY	302	104	482	Enfada		0	
	17	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	60	Barcelos		0	
	17	EurosUP	107	54	280	Barcelos		0	
	18	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	32	Barcelos		0	
	18	EurosUP LONGBOARD FRANCHISE	162	108	362	Enfada		0	
	19	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	60	Barcelos		0	
	19	EurosUP	102	54	280	Barcelos		0	
	20	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	60	Barcelos		0	
	20	EurosUP	109	54	280	Barcelos		0	
	21	Reunión Coordinación Seguridad	7	5	60	Barcelos		0	
	21	EurosUP TECHNICAL RACE & TEAM RELAY	102	54	482	Enfada		0	
	21	EurosUP CERIMÓNIA DE ENCERRAMENTO	302	104	482	Enfada		0	
	23	Desmontagem de estruturas EurosUP	14	54	22	Enfada		0	
	24	Desmontagem de estruturas EurosUP	12	54	22	Enfada		0	
	25	Reunión Alacran Championship	2	5	3	Barcelos		0	
	25	Reunión SUP	3	5	3	Enfada		0	
	27	Super Surf Camp Pingo	26	5	32	Barcelos	1	26	
	27	Liga MEO Pro Surf - Palestra e Ação de limpeza (4h oncos exatos + staff 16 pessoas)	46	54	112	Enfada		0	
	27	Liga MEO Pro Surf - Atletas	16	54	96	Enfada		0	
	27 a 29	Liga MEO Pro Surf	1300	618	1074	Enfada		0	
	28	Super Surf Camp Pingo	26	5	32	Barcelos	1	26	
	28	Super Surf Camp Pingo	27	5	32	Enfada		0	
	28	Liga MEO Pro Surf - Atletas	16	54	96	Enfada		0	
	29	Super Surf Camp Pingo	26	5	32	Barcelos	1	26	
	29	Super Surf Camp Pingo	27	5	32	Enfada		0	
	29	Liga MEO Pro Surf - Atletas	16	54	96	Enfada		0	
	30	Super Surf Camp Pingo	26	5	32	Barcelos	1	26	
	30	Super Surf Camp Pingo	27	5	32	Enfada		0	
	31	Super Surf Camp Pingo	26	5	32	Barcelos	1	26	
	31	Super Surf Camp Pingo	27	5	32	Enfada		0	

CAR-Surf Peniche
PLANO DE ATIVIDADES 2023

Mês	Data	Atividade	Horário	Local	Responsável	Orçamento
Novembro	1	Super Surf Camp Pinga	20	4	30	Desporto
	1	Super Surf Camp Pinga	27	4	31	Desporto
	2	Super Surf Camp Pinga	20	4	30	Desporto
	2	Super Surf Camp Pinga	27	4	31	Desporto
	3	Super Surf Camp Pinga	6	1	7	Desporto
	7	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	8	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	9	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	10	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	11	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	12	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	13	Ukrainian Training Camp	25	11	40	Desporto
	15	ISA Ukraine Qualification Contest 2023 Atletas	21	4	25	Desporto
	10	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff - Dormidas	8	1	16	Desporto
	10	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff	10	2	22	Desporto
	11	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff - Dormidas	10	1	11	Desporto
	11	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 - Atletas	22	4	23	Desporto
	11	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff	23	4	25	Desporto
	12	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff - Dormidas	23	1	1	Desporto
	12	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 Staff	23	4	25	Desporto
	12	Campeonato Nacional de Surf Esperanças SUB 16 - Atletas	22	4	23	Desporto
	13	ISA Ukraine Qualification Contest 2023 Staff	18	9	27	Desporto
	14	Surfrider Foundation Portugal Board Meeting	3	3	5	Desporto
	20	Surfrider Foundation Portugal Board Meeting	2	3	4	Desporto
	21	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Logística	4	2	0	Desporto
	23	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Staff	5	2	3	Desporto
	24	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Staff	12	5	13	Desporto
	25	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Atletas	53	15	48	Desporto
	25	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Staff	18	4	24	Desporto
	25	Meeting BBV	11	20	51	Desporto
	26	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Atletas	53	15	48	Desporto
	26	Circuito Nacional Bodyboard Crédito Agrícola - Staff	18	4	24	Desporto
	26	Meeting BBV	11	22	53	Desporto
	29	Aula Aberta Gestão de Eventos	6	18	24	Desporto

CAR-Surf Peniche

Dezembro	8	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	9	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	9	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	10	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	12	Wings Night Portugal	28	22	46	Desporto
	13	Estágio ABFM	2	2	4	Desporto
	15	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	16	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	16	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	16	Daniel Fonseca Training Camp	7	1	7	Desporto
	16	Daniel Fonseca Training Camp	7	1	7	Desporto
	16	Módulo CAP Processos APS	13	4	27	Desporto
	17	Daniel Fonseca Training Camp	7	1	7	Desporto
	17	Daniel Fonseca Training Camp	7	1	7	Desporto
	17	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	17	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	18	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	18	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	18	Daniel Fonseca Training Camp	7	1	7	Desporto
	19	Estágio ABFM	5	4	9	Desporto
	19	André Costa Vieira LSORM	2	1	1	Desporto
	26	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto
	27	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto
	27	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto
	28	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto
	28	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto
	28	Beach de LOP - Aula Pista Petanca	1	2	1	Desporto
	29	Estágio Surf Coaching Academy	7	7	14	Desporto

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "AP"
 - Middle right: "Os."
 - Bottom right: "AP" and other illegible initials.

Juventude

Visita do Secretário de Estado da Juventude e Desporto, João Paulo ao Youth Point / Ponto Jovem – 12 janeiro

O Município de Peniche, acolheu no dia 12 de janeiro, o senhor Secretário de Estado da Juventude e Desporto, João Paulo Correia, no âmbito do roteiro de visita pela região de Lisboa e Vale do Tejo. No *Youth Point* esta edilidade foi acolhida por vários jovens da Escola Secundária de Peniche, Escola Profissional Alda Brandão de Vasconcelos (EPAV), várias entidades locais e pela Amartuna – Tuna da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM)



Formação em mediadores/as de Informação para Jovens (100 horas), 23 de janeiro a 24 de fevereiro de 2023

As técnicas do Serviço de Juventude participaram na ação de formação em mediadores de informação para jovens promovida pela Agência Europeia da Informação e Aconselhamento para Jovens (ERYCA). Esta formação reconhecida internacionalmente, visou a aquisição de competências necessárias ao cumprimento dos próprios inerentes à Carta Europeia de Informação para Jovens e possibilitou o reforço dos critérios de qualidade na mediação e informação prestada aos jovens no *Youth Point*, em diversos âmbitos.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Cs.', 'JP', and 'AS'.



Oficina de Iniciação à Pintura a Óleo – 4 de fevereiro a 1 de julho de 2023



Esta oficina dinamizada pelo artista plástico Antero Anastácio teve lugar de 4 de fevereiro a 1 de julho, todos os sábados à tarde, no Youth Point. Desenhar à vista, fazer sombreados, aprender técnicas de retrato, identificar os diferentes estilos de pintura e desenvolver a criatividade e interpretação de obras de arte foram alguns dos conteúdos programáticos que os jovens puderam aprender, ocupando criativamente o seu tempo livre.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB', 'AP', and 'Es'.



JOVENS ARTISTAS:

CAMILA QUEIROZ
ÉVA DIAS
ÉVA DUARTE
MADGARDA FIOREIRA
MARIA ANTUNES
MARIA ALEXISTO
MARIA MARQUES
NATALIA ALVES



EXPOSIÇÃO
AS MINHAS PRIMEIRAS TELAS

TRABALHO REALIZADO NO ÂMBITO DA OFICINA DE INICIAÇÃO
À PINTURA, SOB A DIREÇÃO DE ANTONIO ANASTASIO

INAUGURAÇÃO
11 DE AGOSTO ÀS 18H00
MUSEU DA RENDA DE BILROS DE PENICHE
PRATELAZIM, RUA DE AUSTRIA, 19, 2510-191



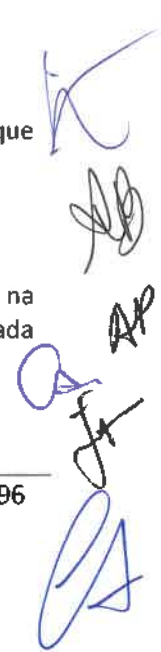
A oficina
culminou
com a



realização da exposição “As minhas Primeiras Telas” que esteve patente ao público de 11 de agosto a 10 de setembro no Museu da Renda de Bilros de Peniche.

“Somos diferentes: Poder escolher, saber respeitar”

O Serviço de Juventude, em colaboração com alguns jovens que frequentam o *Youth Point*, participou na criação da instalação alusiva ao tema “Somos diferentes: Poder escolher, Saber Respeitar” – atividade realizada no âmbito da *Semana dos Afetos de Peniche*.





Reunião – Conselho Municipal da Juventude – 10 de fevereiro

Teve lugar no dia 10 de dezembro a reunião do Conselho Municipal da Juventude.

A ordem de trabalhos desta sessão centrou-se na apresentação de todas as atividades dinamizadas pelo Serviço de Juventude no decurso do ano de 2022 e na recolha de contributos passíveis de integrar as linhas de orientação geral d política municipal para a juventude constantes no Plano de atividades de 2023.

WSL – Rip Curl Pro Portugal

O Serviço de Juventude colaborou ativamente na organização e dinamização de algumas iniciativas integradas na programação do Rip Curl Pro Portugal, nomeadamente:

- Integração de talentos juvenis locais na programação cultural do evento;
- Envolvimento de 9 voluntários integrados na bolsa de voluntariado existente no Serviço de Juventude para apoio a atividades realizadas no âmbito deste evento;
- Envolvimento de 7 jovens da Escola Secundária de Peniche e de alguns jovens voluntários da Associação Juvenil de Peniche para dinamização das atividades que se realizaram na Praça Jacob Rodrigues Pereira (dinamização do Jogo da Europa, controle de entradas – insuflável, entre outros).



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Voluntariado Jovem Internacional - abril

Em estreita colaboração com a Associação Juvenil de Peniche o Serviço de Juventude acolheu 6 jovens voluntários turcos (voluntariado jovem internacional) que no decurso do mês de abril participaram e dinamizaram várias atividades em cooperação estreita com alguns dos jovens que frequentam o *Youth Point*.



Apresentação da peça de teatro “Oceano” – Festival das Reservas da Biosfera da Unesco – 30 de abril

No âmbito da programação do Festival das Reservas da Biosfera da Unesco, este serviço coordenou todas as ações necessárias à apresentação da peça de teatro “Oceano”, que teve lugar no dia 30 de abril, pelas 21h30, no Clube Recreativo Penichense. Destaque-se que esta peça surgiu no âmbito da oficina de teatro – Teatrar para Mostrar, dinamizada pelo Serviço de Juventude no ano transato, sob a orientação da atriz e encenadora Raquel Monteiro. A obra *Plasticus Maritimus* de Ana Pêgo serviu de inspiração para os jovens participantes deste projeto e culminou num espetáculo singular, dramatizado por jovens de Peniche.



Partilha de Boas Práticas junto de Delegação da Bulgária no Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ, IP)

A convite da Diretora Regional do Instituto Português do Desporto e Juventude (IPDJ, IP), Dra. Eduarda Marques, o Serviço de Juventude esteve presente no Centro de Juventude de Lisboa para partilha do trabalho desenvolvido com e para os jovens do concelho de Peniche junto de uma delegação da Bulgária, composta por 20 técnicos e responsáveis políticos nas áreas da juventude e integração social. Esta participação que teve lugar no dia 3 de maio, além de permitir a partilha de boas práticas municipais no domínio da juventude, permitiu ainda o estreitamento de relações institucionais abrindo portas para a realização de projetos futuros com impacto local e internacional.



Elaboração de Candidaturas ao programa OTL – Ocupação de Tempos Livres – Curta duração – Instituto Português do Desporto de Juventude, IP (IPDJ, IP)

O Serviço de Juventude procedeu à elaboração e submissão de **4 candidaturas** ao programa OTL – Ocupação de Tempos Livres – Curta duração junto do IPDJ, IP.

Este programa visa proporcionar aos jovens experiências em contexto de aprendizagem não-formal e desenvolver capacidades e competências pessoais, profissionais e sociais.

Dos projetos submetidos (vide grelha abaixo), **todos os projetos foram aprovados, num total de 2400€**, havendo lugar à integração de **3 jovens monitores pagos pelo IPDJ, IP** e à promoção de atividades lúdicas e artísticas no decurso das férias de verão para jovens com idades entre os 12 e 17 anos de idade.

DATAS	PROJETO
19 de junho a 28 de junho	Bairro Meu, Bairro Teu (Arte Urbana / Outras Expressões)
3 de julho a 12 de julho	Art'Ó Bairro (Arte Urbana / Outras Expressões)
17 de julho a 26 de julho	Ser Humano - Laboratório de Férias com os direitos humanos
14 de agosto a 23 de agosto	Histórias com Direitos

Participação no dia Aberto – Open Day – Escola Secundária de Peniche – 19 de maio

O Serviço de Juventude participou no Dia Aberto promovido pela Escola Secundária de Peniche. Esta iniciativa dirigiu-se a alunos do 9.º ano de escolaridade do concelho de Peniche e permitiu a divulgação dos serviços prestados no *Youth Point* – Ponto Jovem e a promoção das várias atividades dinamizadas pelo Serviço.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'Co-']



Rede Municípios Amigos da Juventude – Distinção Selo Município Amigo da Juventude – Categoria de 3 estrelas

Passado um ano da adesão do Município de Peniche à Rede de Municípios Amigos da Juventude, este Município foi distinguido por unanimidade pelo Comité de Validação da Rede com a Bandeira de Município Amigo da Juventude e com elo de categoria de 3 estrelas. Esta distinção é símbolo do compromisso da autarquia com os jovens do concelho e reflexo da implementação de reais políticas de juventude. Recorde-se que, com esta distinção, o Município de Peniche atinge um patamar similar ao de Municípios de média/grande dimensão e que esta chancela reflete sobretudo todo o trabalho desenvolvido por este Serviço, desde o mês de maio de 2022.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

OCUPA-TE NO VERÃO – Programa de Ocupação de Tempos Livres – 19 de junho a 23 de agosto



Verificando-se a aprovação de candidaturas realizadas pelo Serviço de Juventude ao Programa Ocupação de tempos Livres – Curta Duração do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. (IPDJ, IP), com vista à realização de atividades de ocupação de tempos livres para jovens com idades compreendidas entre os 12 e os 17 anos, no decurso das férias de verão, este serviço procedeu à execução do programa OCUPA-TE NO VERÃO.

Este programa contou com a realização dos projetos: Bairro meu, Bairro teu; Art'Ó Bairro e Histórias com Direitos, conforme abaixo descrito.

1. Bairro Meu, Bairro Teu – 19 a 28 de junho

Este projeto pretendeu incentivar os jovens para a apropriação do local onde residem e para o cuidado das áreas comuns existentes no bairro Fundação Salazar II. Contou com a participação de 15 jovens do concelho de Peniche que exploraram várias técnicas associadas à pintura mural e embelezaram alguns dos espaços exteriores existentes no Bairro.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2. Art' Ó Bairro – 3 a 12 de julho

Este projeto teve como propósito utilizar a arte urbana para a promoção junto dos jovens do Bairro Arco- Iris, do cuidado das zonas comuns existentes. Contou com a participação de 14 jovens e com o apoio de um jovem artista local na conceção do mural de pintura.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'OA.', and others.








3. Histórias com Direitos – 14 a 23 de agosto

Este projeto visou estimular a aprendizagem, reflexão e a expressão dos jovens sobre a importância dos direitos humanos na sociedade contemporânea. Contou com a participação de 11 jovens e com resultados vários nas criações artísticas concebidas pelos participantes do projeto.



Destaque-se que a dinamização dos referidos projetos pretendeu colmatar a falta de oferta de atividades de ocupação de tempos livres existente no concelho de Peniche para jovens adolescentes. A participação nos referidos projetos foi totalmente gratuita, sendo que o Município de Peniche, enquanto promotor dos vários projetos, assumiu todos os custos associados à execução dos mesmos e o IPDJ, IP assumiu os custos associados ao pagamento de 3 jovens monitores no valor de 2400€, bem como os custos associados ao seguro dos participantes.

Elaboração e Submissão de Candidaturas – Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas

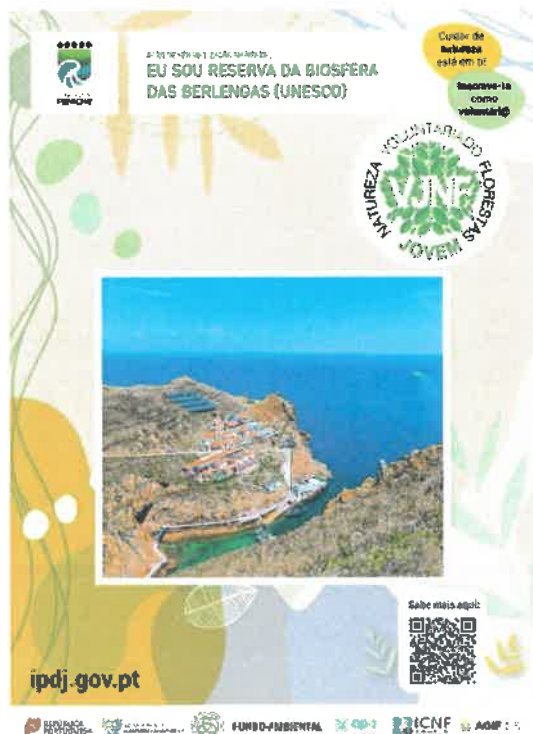
Considerando a abertura de candidaturas ao programa Voluntariado Jovem para Natureza e Florestas - Instituto Português do Desporto e Juventude, IP (IPDJ, IP) - cujos objetivos se prendem com a promoção de práticas de voluntariado juvenil no âmbito da preservação da natureza, florestas e respetivos ecossistemas, bem como com a sensibilização das populações para a área do ambiente, este serviço procedeu à elaboração e submissão de 2 candidaturas: 1) Projeto: EU SOU RESERVA da Biosfera das Berlengas (UNESCO) e 2) Projeto "PROTEGER O MAR".

Ambos os projetos pretenderam sensibilizar para a importância das zonas costeiras e dos respetivos ecossistemas e despertar para a importância da alteração de comportamentos associados à proteção e preservação dos oceanos e da Ilha da Berlenga.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and others.

O IPDJ, IP atribuiu diretamente aos participantes nos projetos 12€/dia a cada participante no projeto, num total de 6540€.

EU SOU RESERVA da Biosfera das Berlengas (UNESCO) – 1 de agosto a 1 de setembro



O projeto EU SOU RESERVA da Biosfera das Berlengas (UNESCO) consistiu na sensibilização dos visitantes da Reserva da Biosfera das Berlengas para a adoção de práticas que contribuíssem para a preservação deste importante ecossistema marinho.

Os jovens voluntários assumiram funções de guias intérpretes do património natural que os visitantes podem encontrar na Reserva e, em simultâneo, de ativadores de consciência quanto à produção de lixo na ilha.

Decorreu de 1 de agosto a 1 de setembro, das 09h00 às 13h00, no cais de embarque e desembarque para a Ilha da Berlenga e contou com a participação de 19 jovens com idades compreendidas entre os 15 e os 30 anos.

Celebração do Dia Internacional da Juventude – 11 a 13 de agosto

O Serviço de Juventude planeou e organizou a programação alusiva à Celebração do Dia Internacional da Juventude que decorreu de 11 a 13 de agosto integrando as seguintes iniciativas:

- Lançamento do Cartão jovem Municipal com assinatura do Acordo de Colaboração entre o Município de Peniche e a Movijovem.



- b) Inauguração da Exposição coletiva de trabalhos realizados no âmbito da Oficina de Iniciação à pintura que decorreu no *Youth Point* de 4 de fevereiro a 1 de julho, todos os sábados à tarde. A exposição “As minhas Primeiras Telas” com curadoria de Antero Anastácio, inaugurou no dia 11 de agosto, no Museu da Renda de Bilros de Peniche e estará patente ao público até ao dia 10 de setembro.
- c) Apresentação de jovens talentos na Área da Dança, Música e Empreendedorismo juvenil, na praia do Molhe Leste.



- d) Batismo de Canoagem – Barragem de S. Domingos



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Semana Tanto Mar – 4 a 9 de setembro

A Semana Tanto Mar é um projeto pioneiro a nível nacional que tem vindo a promover, junto de cerca de 50 jovens, os vários ativos do território, com destaque para a história e cultura, o desporto e a economia do mar.

O Município, enquanto coorganizador desta iniciativa que decorreu entre os dias 4 e 9 de setembro, assegurou o apoio logístico no que respeita à cedência de transporte, realização de visitas guiadas e apoio ao nível da viagem e batismo de mergulho na ilha da Berlenga.

Proteger o Mar – Voluntariado Jovem – 18 de setembro a 2 de outubro



O projeto *Proteger o Mar* foi aprovado no âmbito da candidatura ao programa do IPDJ, IP – Instituto Português do Desporto e Juventude, IP no valor de 2700€, (ressarcimento direto aos jovens participantes das despesas de alimentação e transporte no valor de 12€ / dia). Teve lugar em Peniche de 18 de setembro a 2 de outubro e contou com a participação de cerca de 20 jovens do concelho de Peniche que realizaram várias limpezas de praia e de zonas costeiras e criaram vários objetos artísticos a partir do lixo recolhido, no decurso do projeto.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Dado a similaridade de objetivos: consciencialização do impacto do lixo marinho nos ecossistemas e do reforço da importância do papel de cada indivíduo na preservação dos oceanos, *Proteger o Mar* foi integrado no âmbito #EUBEACHCLEANUP – celebração do Dia Internacional de Limpeza Costeira, nos dias 19 e 20 de setembro.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Nas várias iniciativas estiveram envolvidas diversas entidades, com destaque para o Centro da União Europeia - EUROPE DIRECT Oeste, Lezíria e Médio Tejo, a Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar, a Associação Juvenil de Peniche, o Peniche Surfing Clube, a Escola Secundária de Peniche e o Agrupamento de Escolas Fernão do Pó do Bombarral (ambas Escolas Embaixadoras do Parlamento Europeu).



Oficinas Criativas – 23 de setembro a 16 de dezembro



Considerando a importância da dinamização de atividades que estimulem a criatividade e a habilidade dos jovens do concelho de Peniche no domínio artístico, o Serviço de Juventude dinamizou o programa **Oficinas Criativas**, que iniciou no dia 23 de setembro e decorreu até ao dia 16 de dezembro, todos os sábados à tarde, no *Youth Point*, com atividades como pintura, desenho e escrita criativa.

1. Oficina de Pintura a Óleo – Aperfeiçoamento – Dias 23, 30 de setembro e 7 de outubro – 14h00 – 18h00 – *Youth Point*

Objetivo: Dar continuidade à aprendizagem iniciada no âmbito da oficina de iniciação à Pintura a Óleo. Aprofundar técnicas de pintura de retrato e abstrata.

Artista: Antero Anastácio



2. Oficina de Escrita Criativa – 14 de outubro – 14h30 – 16h30 – *Youth Point*

Objetivo: Descobrir a escrita criativa, as suas técnicas e potencialidades. Sensibilizar os jovens para novas formas de expressão através das palavras. Adquirir competências que permitam tornar a escrita mais criativa, ágil e eficaz.

Artista: Ana Catarina Mamede – Sardinha Pequenina



3. Oficina de Retrato em Lápis Grafite – 21 de outubro a 16 de dezembro – 14h30 / 16h30 – Youth Point

Objetivo: Aprender a desenhar a anatomia facial com agilidade e aprimorar técnicas com a prática diária num diário gráfico / bloco de desenho. Trabalhar a autonomia e prática do desenho, desenvolvendo capacidades de observação e utilizando métodos de representação e estruturação.

Artista: Lúcio Viralhadas



Sessão de apresentação do Programa Erasmus + Juventude, desporto e Corpo Europeu de Solidariedade – 29 de setembro

Os Serviços de Juventude e Desporto, acompanhados do Chefe de Divisão da DACDJT participaram, a convite do Município de Caldas da Rainha, na sessão de apresentação do Programa Erasmus + Juventude, Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade, que teve lugar no dia 29 de setembro, nas Caldas da Rainha. Este programa visa apoiar intercâmbios, projetos de serviço voluntário europeu e formação e ligação em rede, bem como a criação de parcerias estratégicas para aplicação de práticas inovadoras no domínio da juventude e/ou desporto.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'Os', and 'CA']



Evento de assinalação pelo Combate à Pobreza e Exclusão Social – 24 de outubro

A convite dos alunos da Licenciatura de 2º ano de Gestão de Eventos do Politécnico de Leiria- ESTM (Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar) o *Youth Point* participou na sessão dedicada ao Combate à Pobreza e Exclusão Social, que decorreu no passado dia 24 de outubro nas instalações da ESTM.

Este evento teve como finalidade promover a conscientização e sensibilização sobre as questões da pobreza, exclusão e inclusão social, incluindo na faixa etária juvenil.



Projeto – Escolhe-te – Educação para a Saúde- 23 e 30 de novembro

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



O Serviço de Juventude em colaboração com o Serviço de Saúde no âmbito do programa Escolhe-te, dinamizou nos dias 23 e 30 de novembro, na Escola Secundária de Peniche, sessões de apresentação do Programa. Esta colaboração irá estender-se no decurso do projeto com sessões de apresentação sobre Saúde Mental e Prevenção da Violência.

Oficina de Natal – Cerâmica Criativa / Modelagem – 18 a 22 de dezembro



No contexto das férias escolares, o Serviço de Juventude dinamizou de 18 a 22 de dezembro uma oficina dedicada à cerâmica. Esta oficina, integrada na programação “Peniche, Um Natal Encantado” teve como objetivo dar a conhecer diversas técnicas associadas ao trabalho com barro e estimular a criatividade e expressão pessoal dos 21 jovens participantes.



Elaboração e submissão de Candidatura ao programa “Dar Energia à Cultura”

O Serviço de Juventude, procedeu à elaboração e submissão de candidatura ao programa “Dar Energia à Cultura” – E Redes. A candidatura em causa, a ser aprovada, visa a criação de uma Rota de Arte Urbana que integra quatro postos de transformação da E REDES e pretende capacitar os jovens para as questões associadas à arte pública e proceder à cocriação de obras de arte a céu aberto por jovens do concelho de Peniche.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom and several smaller ones above it.]

Grupo Informal de Voluntariado

Este grupo é por mais de uma dezena de jovens que possuem uma relação de proximidade com o Serviço. É liderado pelos jovens, sob a mentoria das técnicas municipais e permite a sua participação em várias atividades promovidas pelo Município e/ou associações do concelho.

No decurso do ano de 2023, este projeto possibilitou a participação de vários jovens no 38º Triatlo Cidade de Peniche organizado pela Federação de Triatlo e o Município de Peniche, Campeonato Nacional de Trampolins e no Peniche Paddle Series.



Outros projetos e iniciativas:

- Encaminhamento / articulação no âmbito dos pedidos de apoio realizados no âmbito das Jornadas Mundiais da Juventude;
- Organização e implementação do processo alusivo à criação de Bolsa de Horas para integração temporária de jovens estudantes em atividades e serviços municipais - FASE - Fundo de Apoio Social ao Estudante do Politécnico de Leiria;
- Acolhimento de jovem do concelho no âmbito da concretização de um Plano de Transição para a Vida Ativa – Protocolado entre o Município de Peniche, EB 2,3 D. Luís de Ataíde e Comissão de Proteção de Crianças e Jovens;
- Colaboração com o Serviço de Educação e Subunidade orgânica de Desenvolvimento Social no âmbito das comemorações do Dia Municipal Para a Igualdade, que se assinalou com iniciativas de 17 até dia 31 de outubro. O serviço de juventude mobilizou alguns jovens no sentido de procederem à realização de vídeos de sensibilização para a igualdade de género;
- Realização de proposta para implementação do programa municipal de voluntariado juvenil com o objetivo de promover a aquisição de competências transversais no âmbito da participação e cidadania junto dos/as jovens do concelho de Peniche, através da sua colaboração em atividades e projetos desenvolvidos pela Câmara Municipal de Peniche;
- Realização de proposta de Normas de Participação alusivas à Gala da Juventude Desporto do Concelho de Peniche;
- Apoio nas atividades dinamizadas no âmbito do programa “Peniche, Um Natal Encantando”.
- Planeamento e conceção de atividades integradas no Plano de Atividades de 2024, com destaque para o programa Quartas com Arte e Oficinas para Famílias.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Youth Point – Ponto Jovem – Balcão de Informação Juvenil

O **YOUTH POINT** – *Ponto Jovem* assume-se como um balcão de informação para jovens em áreas como o Emprego; Empreendedorismo; Lazer; Associativismo Juvenil, Voluntariado; Saúde, entre outras. Neste sentido, abaixo apresentam-se dados alusivos ao atendimentos/contactos e apoios concedidos pelo serviço.

Os dados apresentados não dizem respeito aos eventos dinamizados pelo serviço de juventude (**Dia Internacional da Juventude, outros eventos**).

ÁREA	NÚMERO DE JOVENS ENVOLVIDOS/ÁREAS				
	JANEIRO ABRIL	ABRIL MAIO	JUNHO SETEMBRO	SETEMBRO OUTUBRO	NOVEMBRO DEZEMBRO
Voluntariado	15	16	26	20	0
Oficinas	15	15	0	39	38
Emprego- envio ofertas/apoios específicos	11	11	11	28	29
Empreendedorismo/ projetos	0	5	5	3	0
Consultas de psicologia clínica	6	6	6	6	6
Articulação c/ outros serviços/pedidos de apoio	32	6	4	5	2
Estágios/Outros Programas	7	3	5	1	3
Visitas escolas/grupos trabalho	50	52	2	0	1
Atendimentos-outras áreas (pagamentos programas voluntariado, inscrições, pedidos de esclarecimento).	16	16	89	46	45
Outras áreas (Ocupação de Tempos Livres – projeto OCUPA-TE NO VERÃO)			40		
Total	152	130	188	148	124
Total Anual	742				

| Serviço de Turismo

O ano de 2023 foi o ano que confirma o regresso à normalidade após a pandemia de Covid-19.

O turismo local melhorou com o regresso dos visitantes/turistas a Peniche, principalmente no verão, onde se verificou um aumento de fluxo turístico.

Relativamente aos eventos e iniciativas organizadas/e ou em colaboração com os Serviços de Turismo destacam-se:

- Várias visitas guiadas com jornalistas estrangeiros, em colaboração com a ARPT Centro de Portugal;
- Carnaval de Inverno;
- MEO Rip Curl Pro Portugal – Peniche 2023;
- Participação no projeto “Estações Náuticas”, juntamente com a OesteCIM;
- BTL (Bolsa de Turismo de Lisboa);
- Mostra Internacional de Rendas de Bilros de Peniche;
- Carnaval de Verão;
- Peniche Um Mar de Natal, um Natal Encantado.

De realçar a visibilidade de Peniche, através da vinda de inúmeros jornalistas, com o apoio da ARPT (Agência Regional de Promoção Turística do Centro). Neste contexto, a presença dos jornalistas veio mediatizar Peniche enquanto Capital da Onda, a ilha da Berlenga, o seu artesanato, mais especificamente as Rendas de Bilros, as profissões tradicionais de Peniche nomeadamente as atadeiras, a gastronomia local, particularmente a especificidade da gastronomia de mar, e os vários artistas/artesãos locais do concelho de Peniche. A preservação e valorização destes produtos turísticos são tão importantes como qualquer subproduto do património cultural, refletindo-se no nome e conceito do evento Rip Curl Pro Portugal - Peniche, associando a identidade gastronómica de mar com a divulgação/promoção das latas de conservas de cavala do Município de Peniche, as atividades económicas, a cultura e os desportos locais numa experiência diferenciada.

É igualmente relevante a presença da Câmara Municipal de Peniche no grupo “Estação Náutica do Oeste”, pertencente às Estações Náuticas de Portugal. Com a Estação Náutica pretende-se agregar um conjunto de entidades locais e regionais identificadas com um território, envolvendo as administrações locais, entidades regionais e locais de turismo, clubes náuticos, marinas e portos de recreio, operadores marítimo-turísticos, estabelecimentos hoteleiros e de restauração, entre outros, devidamente organizados em rede e seguindo um protocolo de ação por todos validado.

No que respeita aos eventos “Carnaval de Inverno”, “Mostra Internacional de Rendas de Bilros”, “Carnaval de Verão” e “Peniche Um Mar de Natal, um Natal Encantado” a prestação dos Serviços de Turismo prende-se com a organização e coordenação, programação e promoção dos eventos.

Outra das tarefas desenvolvidas pelo Serviço de Turismo consistiu no apoio a atividades desenvolvidas por outras entidades, escolas ou associações. Tal sucedeu, por exemplo, na assistência e acompanhamento no Intercâmbio de Escolas inseridas em Reservas da Biosfera, onde inclui uma visita à ilha da Berlenga.

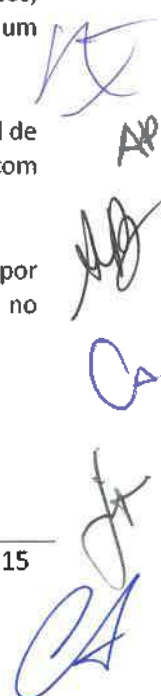


Tabela 1. Eventos, Iniciativas e colaboração do Município

ATIVIDADE	DATA	OBSERVAÇÕES
PENICHE UM MAR DE NATAL, UM ECO-NATAL	3 de dezembro a 8 de janeiro	Ocorreu essencialmente no Jardim Público de Peniche (mas também noutros locais do Concelho de Peniche)
VISITA DE ESTUDO À PENÍNSULA DE PENICHE	14 de janeiro	A alunos do curso de guias intérpretes regionais, da Escola de Hotelaria e Turismo do Oeste
CARNAVAL PENICHE 2023	11 a 22 de fevereiro	Este evento incluiu as atividades “Caga-te Cão”, “Desfile Escolar”, 2 desfiles do “Grande Corso Carnavalesco” e “Enterro do Bacalhau”
BOLSA DE TURISMO DE LISBOA	1 a 5 de março	Promoção de eventos, cultura e território de Peniche
MEO RIP CURL PRO PORTUGAL – PENICHE 2023	8 a 16 de março	Apoio, participação e gestão do stand promocional da C.M.P na praia de Supertubos.
VISITA GUIADA	14 de março	A Operadores Turísticos de Alemanha, França e Países baixos, no âmbito da Estações Náuticas.
VISITA GUIADA	23 de março	A Operadores Turísticos, a pedido da Agência Regional de Promoção Turística do Centro de Portugal.
VISITA GUIADA	3 de maio	Comitiva queniana a pedido do IPL
VISITA GUIADA	6 de maio	Visita orientada à Ilha da Berlenga
INTERCÂMBIO DE ESCOLAS INSERIDAS EM RESERVAS DA BIOSFERA	26, 27 e 28 junho	Acolhimento e visitas guiadas aos alunos da EB123 de Peniche e alunos de escolas de Castro Verde
PROVA DE APTIDÃO PROFISSIONAL – ESCOLA SECUNDÁRIA DE PENICHE	5 de julho	Júri de duas apresentações de Prova de Aptidão Profissional, de alunos da Escola Secundária de Peniche
VISITA GUIADA ARPT	12 de julho	Visita guiada sobre Peniche, a jornalistas dos Países Baixos
MOSTRA INTERNACIONAL DE RENDAS DE BILROS DE PENICHE	14, 15 e 16 de julho	Organização, colaboração e coordenação do evento
CARNAVAL DE VERÃO	22 julho	Organização e Coordenação do evento
ENCONTRO DE VERÃO CAPOEIRA ALTO ASTRAL 2023	1, 2 e 3 de setembro	Apoio logístico para a concretização da atividade
DEFILAMOS	16 de setembro	Representação do Município de Peniche
VISITA GUIADA AO GRUPO “BLUE GREEN EXPEDITIONS (USA)”, SOLICITADO PELO OPERADOR PORTUGAL DIVE	20 de setembro	Visita guiada por Peniche

DIA MUNDIAL DO TURISMO	27 de setembro	Visita guiada às instalações da fábrica European Sea Food de Peniche, Museu das Rendas de Peniche e exterior da Fortaleza de Peniche
ESTILISTA RAFAEL FREITAS - DESFILE	8 de outubro	Presença no evento
REUNIÃO ANUAL DO COLÉGIO DE ESPECIALIDADE DE INDÚSTRIA FARMACÊUTICA	13, 14 e 15 de outubro	Apoio à atividade
SUMMIT4TRAVEL	19 de novembro	Presença no evento
VISITA GUIADA ARPT	25 de novembro	Visita guiada a 8 operadores turísticos do mercado alemão
PENICHE "UM MAR DE NATAL -UM NATAL ENCANTADO"	24 de novembro a 23 de dezembro	Ocorreu essencialmente no Jardim Público de Peniche (mas também noutros locais do Concelho de Peniche)

Relativamente ao Posto de Turismo, a informação estatística analisada permite evidenciar na tabela 2, que houve um pequeno decréscimo de visitantes que entram no Posto de Turismo, em comparação com o ano de 2022. No gráfico também é possível verificar que o melhor ano é o de 2016, pois tivemos mais portugueses e mais estrangeiros a visitar-nos. O pior ano é o de 2021. Cada vez mais, existe informação on-line e aplicações turísticas para telemóveis, sobre os destinos que os visitantes pretendem visitar, e o mesmo é utilizado por estes, explicando talvez o porquê da redução de visitantes ao longo dos últimos anos. Os próprios alojamentos levam do Posto de Turismo, informação turística para os seus hóspedes, tornando dispensável a ida destes últimos ao Posto de Turismo.

Tabela 2. Evolução da Procura Turística no Posto de Turismo

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PORTUGUESES	2270	1367	1502	1007	1428	1238	1549	1365
ESTRANGEIROS	17942	13699	14203	11951	3238	3276	10065	9094
TOTAL	20212	15066	15705	12958	4666	4514	11614	10459

Relativamente às nacionalidades que deram entrada no Posto de Turismo de Peniche observa-se, no gráfico 1, que os espanhóis foram a principal nacionalidade a visitar-nos com 3149 visitantes, os franceses, com 2880 visitantes, ocupam a segunda posição, os portugueses em terceiro lugar com 1365 visitantes. De seguida alemães e britânicos respetivamente com 701 e 287 visitantes.

De referir, que a categoria "Outros" é representante dos países com menos de 13 visitantes por nacionalidade.

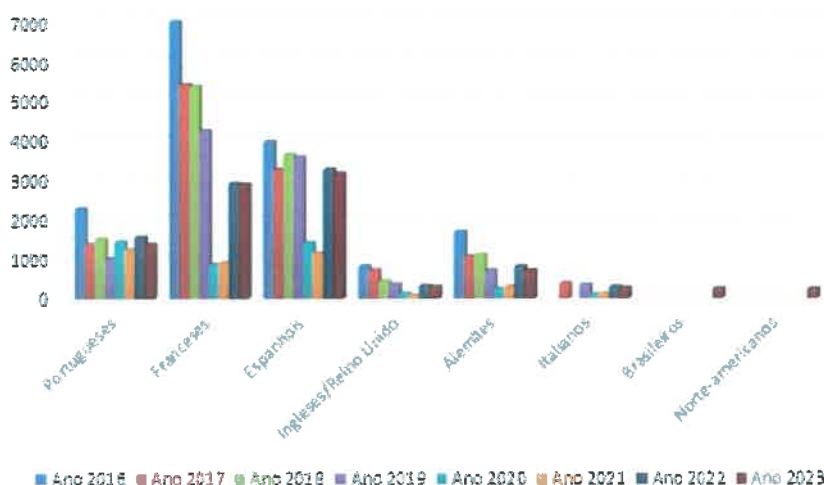
Gráfico 1. Procura Turística por Nacionalidades 2023



O gráfico 2 permite ver a evolução das 8 principais nacionalidades que entraram no Posto de Turismo do Município entre 2015 e 2022. Os espanhóis consolidam o 1º lugar e os franceses o 2º lugar.

Os portugueses ficaram em 3º lugar, e em 4º desde 2015, os alemães. Em 5º os britânicos, 6º os italianos, 7º os brasileiros e em 8º os norte-americanos.

Gráfico 2. Evolução das 8 Principais Nacionalidades que visitam o Posto de Turismo entre 2016 e 2023

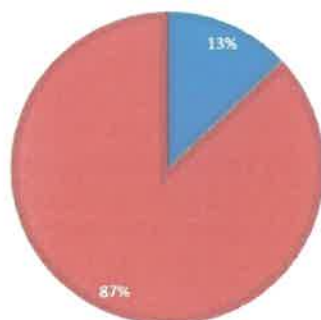


O gráfico 3 representa o total de visitantes no Posto de Turismo em 2023, verificando-se que a procura estrangeira dos serviços corresponde a 87% do total de entradas, superior à procura do mercado interno com 13%.

Gráfico 3. Total de Visitantes nos Serviços de Turismo 2023

**TOTAL DE VISITANTES NO POSTO DE TURISMO EM
2023**

Portugueses Estrangeiros



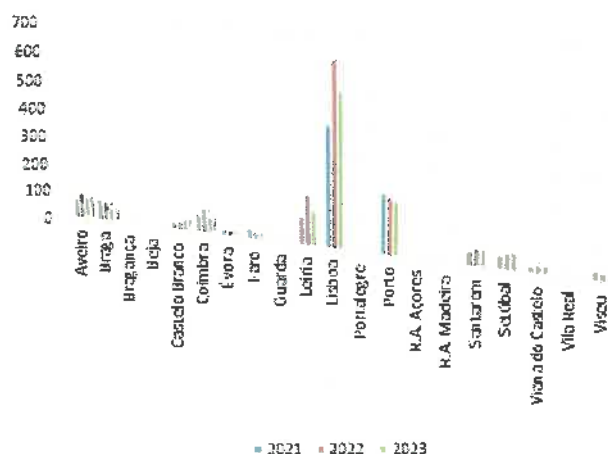
No gráfico 4 podemos verificar que no mercado nacional, os visitantes do distrito de Lisboa são quem mais nos visita, seguido do distrito do Porto e distrito de Leiria.

Gráfico 4. Total de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2023



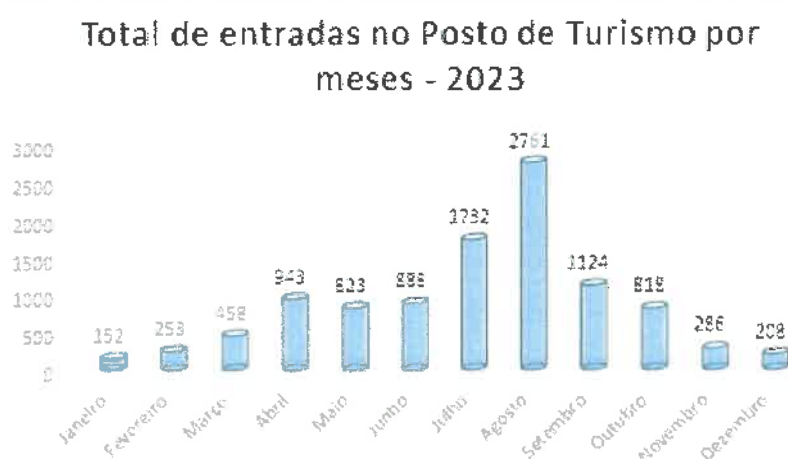
Podemos verificar no gráfico 5 que a tendência no mercado nacional se mantém, com o distrito de Lisboa na frente do ranking de quem mais nos visita, seguindo-se o distrito do Porto e distrito de Leiria respetivamente.

Gráfico 5. Evolução de visitantes nacionais nos Serviços de Turismo 2021/2022/2023



O gráfico 6 apresenta o total mensal de entradas no Posto de Turismo durante o ano de 2023 evidenciando a sazonalidade da procura turística que caracteriza Peniche, devido à expressão do produto Sol e Mar (banhar sazonal) aliado à prática de desportos náuticos. Desta forma, a época alta, nomeadamente os meses de julho, agosto e setembro correspondem à maior procura.

Gráfico 6. Total Mensal de Entradas no Posto de Turismo (mensal 2023)



ÁREA DE CAMPISMO DA BERLENGA

A Área de Campismo da Berlenga esteve encerrada no ano de 2023 por não haver parecer positivo do ICNF, para a abertura da mesma.

| Berlenga

No período em apreço, os serviços executaram ou colaboraram com o seguinte:

- Participação nas Reuniões periódicas da Comissão de Cogestão da Reserva Natural da Berlenga;
- Participação nas Reuniões do Comité Nacional (Programa “Man & the Biosphere”) MaB) da UNESCO;
- Participação nas Reuniões da Comissão Executiva do Comité de Cogestão da Apanha do Percebe da Reserva Natural das Berlengas;
- Participação nas Reuniões da Rede de Reservas da Biosfera da UNESCO na CPLP;
- Elaboração do plano de cogestão 2024-2026 da Reserva Natural das Berlengas que foi aprovado, pela Comissão de Cogestão, a 18 de dezembro de 2023, de acordo com a alínea i) do n.º 1 do artigo 8.º do Decreto-lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, tendo sido esta aprovação precedida de parecer prévio positivo pelo Conselho Estratégico, no mesmo dia, de acordo com a alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-lei n.º 116/2019, de 21 de agosto.

| Setor Serviços Gerais

No período em apreço, os serviços gerais desta edilidade articularam e ajudaram nas diversas atividades e eventos, nomeadamente:

01/01/2023	Desmontagens Um Mar de Natal	Jardim Público
02/01/2023	Desmontagens Um Mar de Natal	Jardim Público
03/01/2023	Desmontagens Um Mar de Natal	Jardim Público
04/01/2023	Desmontagens Um Mar de Natal	Jardim Público
07/01/2023	Montagem no Jardim concerto dos reis	Jardim Público
08/01/2023	Concerto de Reis "Os Violinhos" e "Os Violoncelinhos"	
09/01/2023	Retirada dos materiais Um Mar de Natal	Clube Recreativo
12/01/2023	Desmontagem do presépio jardim da cascata e recolha das casinhas	Jardim Público
12/01/2023	Remoção placa no CAR	CARSurf
13/01/2023	Transporte do púlpito e projetor do CAR(Auditório)	
13/01/2023	Mudança Gabinete Raquel Reis	Edifício
14/01/2023	Abertura e fecho do Sintético 17:30 às 21:00-Grupo Kopkopos	Campo GDP

17/01/2023	Transporte e colocação das mesas no CIAB	CIAB
18/01/2023	Arranjo de frigorífico Posto Turismo	Posto de Turismo
19/01/2023	Compor as letras Boas Festas na Rotunda da Santa	
23/01/2023	Recolha de computadores	CIAB
23/01/2023	Pintura do muro exterior	Armazém 15
24/01/2023	Manutenção porta exterior do Edifício	Edifício
25/01/2023	Ajuste do Sensor do WC do Piso 1	Edifício
26/01/2023	Desmontagem da árvore Led	Jardim Público
02/02/2023	Transporte de bancos	Escola nº3 para Esc. rendas
08/02/2023	Limpeza da fossa	Armazém 15
09/02/2023	Limpeza da fossa	Armazém 15
10/02/2023	Colocação dos trípticos	
13/02/2023	Colocação dos trípticos	
14/02/2023	Acerto iluminação pública CAR, Museu e Escola de Rendas	
17/02/2023	Ajuda no Desfile Carnaval Infantil	
19/02/2023	Ajuda no Grande Corso Carnavalesco	
07/03/2023	Apoio no WSL	
09/03/2023	Apoio no WSL	
10/03/2023	Apoio no WSL	
11/03/2023	Apoio no WSL	
12/03/2023	Apoio no WSL	
13/03/2023	Apoio no WSL	
14/03/2023	Apoio no WSL	
15/03/2023	Desmontagens WSL	
16/03/2023	Desmanchar exposição e colocar as cadeiras no sítio	CIAB
20/03/2023	Desmontagens WSL	
20/03/2023	Transporte para a atividade Á descoberta das Rendas de Bilros	
21/03/2023	Transporte para a atividade Á descoberta das Rendas de Bilros	
22/03/2023	Transporte para a atividade Á descoberta das Rendas de Bilros	
23/03/2023	Transporte para a atividade Á descoberta das Rendas de Bilros	
24/03/2023	Transporte para a atividade Á descoberta das Rendas de Bilros	
27/03/2023	Manutenção no CIAB	CIAB
28/03/2023	Manutenção no CIAB	CIAB
29/03/2023	Manutenção no CIAB	CIAB
30/03/2023	Manutenção no CIAB	CIAB
31/03/2023	Manutenção no CIAB	CIAB
01/04/2023	Abertura e fecho do Sintético 17:30 às 21:00-Grupo Kopkops	Campo GDP
03/04/2023	Ida a Lisboa ao aeroporto buscar a equipa de natação	
06/04/2023	Ida a Lisboa ao aeroporto buscar a Vereadora Ana Batalha	

08/04/2023	Campo Relvado Sintético a partir das 18:00 - Casa do Benfica de Peniche	Campo GDP
10/04/2023	Distribuição de cartazes Festival da Biosfera	
11/04/2023	Distribuição de cartazes Festival da Biosfera	
11/04/2023	Elaboração de estruturas metálicas	
12/04/2023	Ida à MCoutinho com o Twizzy	MCoutinho
12/04/2023	Mudança na Escola de Rendas	
12/04/2023	Elaboração de estruturas metálicas	
13/04/2023	Marcações campo basket no Pav. D. Luís Ataíde	
13/04/2023	Elaboração de estruturas metálicas	
15/04/2023	Campo Relvado Sintético a partir das 18:00 - 21:00 Centro Social Pessoal CMP	Campo GDP
17/04/2023	Substituição luminária WC do edifício piso 2	Edifício
18/04/2023	Ida à MCoutinho buscar o Twizzy	
21/04/2023	Montagem inauguração Fest. Biosfera e fica até às 19:00 e distribuição da agenda	
22/04/2023	Das 14:00 às 16:00 - Reparação exposição no Centro	
24/04/2023	Das 14:00 às 03:00 e das 07:00 às 08:00 - Espetáculo Banda Xeques	
26/04/2023	Check Point Percebes	
29/04/2023	Campo Relvado Sintético a partir das 18:00 - Kopkopos	Campo GDP
03/05/2023	Ajuda na Carpintaria	
06/05/2023	Apoio no Triatlo	
19/05/2023	Ajuda no Nacional do Desporto Escolar e Trampolins	
20/05/2023	Ajuda no Nacional do Desporto Escolar e Trampolins	
23/05/2023	Montagens tendas Peniche Paddle Series	
24/05/2023	Montagens e Transportes para Peniche Paddle Series	
25/05/2023	Montagens e Transportes para Peniche Paddle Series	
29/05/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
30/05/2023	Mudança de móveis no Ed. Cultural	
30/05/2023	Distribuição de cartazes	
30/05/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
31/05/2023	Transporte de separadores para a Associação Penichense	
31/05/2023	Desmontagem de beliches da Casa da Juventude->Escola nº3	
31/05/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
01/06/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
02/06/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
03/06/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
03/06/2023	Apoio logístico à marcha LGBT	Fórum da Parreirinha
04/06/2023	Apoio no Peniche Paddle Series	
04/06/2023	Colocação das cadeiras para o Dia do Pescador	
06/06/2023	Check Point Percebes	

h
AP
Ca
[Signature]
[Signature]

13/06/2023	Montagem de tenda no Polivalente	
13/06/2023	Check Point Percebes	
14/06/2023	Substituição lâmpadas no MRBP	
14/06/2023	Check Point Percebes	
21/06/2023	Desmontagem tenda na EB123	
22/06/2023	Montagem de tenda no largo da feira - corrida das fogueiras	
23/06/2023	Apoio na Corrida das Fogueiras	
24/06/2023	Apoio na Corrida das Fogueiras	
01/07/2023	Apoio Cantar D'Amigos - Colocação cadeiras e desmontagem no final	
14/07/2023	Apoio na Mostra Internacional de Renda de Bilros	
15/07/2023	Apoio na Mostra Internacional de Renda de Bilros	
16/07/2023	Apoio na Mostra Internacional de Renda de Bilros	
17/07/2023	Apoio na Mostra Internacional de Renda de Bilros	
19/07/2023	Colocação de lonas nos trípticos e sinalética trânsito condicionado Carnaval de Verão	
21/07/2023	Abertura do Sintético	
22/07/2023	Apoio Carnaval de Verão	
01/08/2023	Apoio ao Voluntariado - Youth Point	
11/08/2023	Apoio Celebração do Dia Internacional da Juventude	
12/08/2023	Apoio Celebração do Dia Internacional da Juventude	
15/08/2023	Apoio na 22ª Corrida da Praia Norte	
26/08/2023	Apoio Peniche a Nadar	
01/09/2023	Twizzy junto à capitania	Peniche
04/09/2023	Desmontagem e transporte da Exposição transfor'MARte	CIAB e Reinaldes
04/09/2023	Desmontagem Festa Religiosa em Honra à Nossa Senhora da Nazaré	Ribafria
05/09/2023	Montagem da Exposição	CIAB
05/09/2023	Desmontagem da estrutura da Festa da Ribafria	Ribafria
07/09/2023	Apoio logístico XII Jornadas Náuticas - Entrega de materiais	Clube Naval de Peniche
08/09/2023	Reforço de prateleira no Estúdio Municipal de Dança	Associação Recreativa Penichense
08/09/2023	Apoio logístico 6º Passeio dos tratores - Entrega de materiais	Associação Espaço Sênior São Leonardo
08/09/2023	Entrega de baías para o Festim Medieval	Atouguia da Baleia
11/09/2023	Nuno Louzeiro para transportar 2 móveis - 8:00	
11/09/2023	Apoio logístico XII Jornadas Náuticas - Recolha de materiais	Clube Naval de Peniche
11/09/2023	Recolha de colchões	ESTM
11/09/2023	Recolha de materiais do Festim Medieval	Atouguia da Baleia
11/09/2023	Recolha do Twizzy	Armazém dos autocarros -> Armazém 15
11/09/2023	Transporte de cadeiras e cavalete de metal	Fórum da Parreirinha -> Edifício


 AP
 CA.




12/09/2023	Apoio logístico 6º Passeio dos tratores - Recolha de materiais	Associação Espaço Sênior São Leonardo
12/09/2023	Soldagem da asna da tenda 10*15	
13/09/2023	Colocação de sacos de areia nas portas da Escola de Rendas	Escola de Rendas
14/09/2023	Apoio Torneio "Os Petingas" - Entrega de materiais	Clube de Ténis de Peniche
15/09/2023	Apoio logístico "Peixe Seco sem Fronteiras"	Patrimonium - Ass. Recreativa Peniche
16/09/2023	Apoio passeio de Seniores de Campo Maior	Alto da Vela
19/09/2023	Apoio logístico "Peixe Seco sem Fronteiras"	Patrimonium - Ass. Recreativa Peniche
19/09/2023	Limpeza do Mégane 20-61-ZU	Galactibrilho
20/09/2023	Transporte Active Panel, Caixas, 1 painel gigante sobre sustentabilidade, trabalhos da Fixarte	EBI Peniche -> MRBP
20/09/2023	Transporte caixas	Escola Ferrel -> MRBP
20/09/2023	Transporte caixas	Escola Dom Luís Ataíde -> MRBP
21/09/2023	Revisão do Twizzy	MCoutinho
22/09/2023	Transporte de 3 sofás	CIAB -> Clube Recreativo
22/09/2023	Recolha dos tripticos	Concelho
25/09/2023	Apoio Torneio "Os Petingas" - Recolha de materiais	Clube de Ténis de Peniche
26/09/2023	Substituição de redes nas balizas	Polidesportivo do filtro
26/09/2023	Transporte de 3 sofás e mesas	Clube Recreativo -> CIAB
27/09/2023	Limpeza na fachada do Posto de Turismo	Posto de Turismo
27/09/2023	Apoio Festa Religiosa em Honra de Nossa Senhora do Rosário - Entrega de materiais (25 baías para delimitação do espaço interior do pavilhão, 2 vasos -Espaços Verdes, 4 caixotes do lixo - Humberto Machado)	Bufarda
28/09/2023	Apoio Campeonato Nacional de Triplas - Pesca Submarina - Entrega de materiais (1 púlpito, 1 pódio, 1 suporte bandeiras, 10 mastros e maciços, 100 cadeiras de plástico, 30 baías reguladoras de trânsito, 6 caixotes do lixo/sacos)	Clube Naval
29/09/2023	Apoio 1º Open Sunset de Pesca Desportiva - Entrega de materiais (12 baías, 10 baldes do lixo e sacos)	Casa do Benfica de Peniche
29/09/2023	Colocação de 15 baías e 2 caixotes do lixo	Fonte Boa
02/10/2023	Apoio 1º Open Sunset de Pesca Desportiva - Recolha de materiais (12 baías, 10 baldes do lixo e sacos)	Casa do Benfica de Peniche
02/10/2023	Apoio Campeonato Nacional de Triplas - Pesca Submarina - recolha de materiais (1 púlpito, 1 pódio, 1 suporte bandeiras, 10 mastros e maciços, 100 cadeiras de plástico, 30 baías reguladoras de trânsito, 6 caixotes do lixo/sacos)	Clube Naval
04/10/2023	União de Resistentes Antifascistas Portugueses - Entrega de materiais (15 Mesas 2,50mx0,75 com respetivos bancos, 5 Assadores) - De manhã	Cantina

04/10/2023	Apoio "Os Chapter Days" da Surfrider Foundation Europe - Entrega de materiais (14 mesas corridas, 28 bancos, 40 cadeiras plásticas e 20 mesas plásticas)	CARSurf
06/10/2023	União de Resistentes Antifascistas Portugueses - Recolha de materiais (15 Mesas 2,50mx0,75 com respetivos bancos, 5 Assadores)	Cantina
06/10/2023	Apoio logístico Receção ao caloiro 2023 - Entrega de materiais	Rua da Escola de pesca, lote 6 2520-627 Peniche (área exterior anexa atrás do armazém)
09/10/2023	Apoio "Os Chapter Days" da Surfrider Foundation Europe - Entrega de materiais (14 mesas corridas, 28 bancos, 40 cadeiras plásticas e 20 mesas plásticas)	CARSurf
10/10/2023	Transporte dos trabalhos	
10/10/2023	Marcações campo GDP	Campo do GDP
11/10/2023	Apoio Montagens Eurosup e Entrega de materiais (20 mastros)	Praia do Lagide
11/10/2023	transporte de televisão interativa	EBI Peniche -> CARSurf
13/10/2023	Apoio logístico Círios dos Remédios - Entrega de materiais - transporte de tenda 9*6, 40 baias, 100 cadeiras	Remédios
13/10/2023	Apoio logístico Receção ao Caloiro 2023 - Recolha de materiais (100 baias)	Rua da Escola de pesca, lote 6 2520-627 Peniche (área exterior anexa atrás do armazém)
13/10/2023	Transporte das 100 baias provenientes da Receção ao Caloiro (distribuindo 60 baias para o apoio ao Eurosup e 40 baias para o Apoio aos Círios (Escuteiros) e 200 cadeiras de plástico	Praia do Lagide e Remédios
16/10/2023	Apoio Logístico "Festa Santa Quitéria - 19 a 23 outubro": Tenda 10*15; Tenda 10*5; 15 baias; 8 contentores RSU 100/200L; Sacos para o lixo; Reforço de recolha RSU - Entrega de materiais	Ferrel
16/10/2023	Recolha de 200 cadeiras (Círios)	Remédios-> Armazém
17/10/2023	Apoio logístico Círios dos Remédios - Recolha de materiais	Remédios
17/10/2023	Apoio Festa Religiosa em Honra de Nossa Senhora do Rosário - Recolha de materiais (7 baias para delimitação do espaço interior do pavilhão, 2 vasos -Espaços Verdes, 4 caixotes do lixo - Humberto Machado)	Bufarda
19/10/2023	Desmontagem da Tenda 9*6 - Círios	Remédios
19/10/2023	Reparação da Tenda para o Eurosup	Praia do Lagide
19/10/2023	Verificação da Tenda para a Festa de Santa Quitéria	Ferrel -> Armazém Geral
20/10/2023	Apoio logístico Festa de Aniversário da URDC - Entrega de materiais (1 tenda 6x9, 20 baias delimitadoras, 3 sinais de trânsito proibido, 2 sinais de desvio para a direita, 1 sinal de desvio para a esquerda	Paço
24/10/2023	Apoio Logístico "Festa Santa Quitéria - 19 a 23 outubro": Tenda 10*15; Tenda 10*5; 15 baias; 8 contentores RSU 100/200L; Sacos para o lixo; Reforço de recolha RSU - Recolha de materiais	Ferrel
23/10/2023	Deslocação a Óbidos com o Gabinete de Comunicação	

24/10/2023	Apoio Montagens Eurosup - Recolha dos materiais????	Praia do Lagide
23/10/2023	Apoio logístico Festa de Aniversário da URDC - Recolha de materiais (1 tenda 6x9, 20 baias delimitadoras, 3 sinais de trânsito proibido, 2 sinais de desvio para a direita, 1 sinal de desvio para a esquerda)	Paço
25/10/2023	Apoio Liga MEO Surf 2023 - Bom Petisco Pro - Entrega de materiais	
26/10/2023	Levar 42-ZT-38 às Caldas (Alterado com conhecimento do Nuno Batalha)	MCoutinho
23/10/2023	Apoio Logístico Cirios dos Bolhos ao Bom Jesus Carvalhal - Entrega de materiais - 20 Mesas, 40 Bancos, Baldes de lixo de 100 litros, Sacos de lixo de 100 litros, 1 Tenda (9m x 6m)	Bolhos
23/10/2023	Apoio no Transporte de sacos de pão por Deus	CEAB -> CIAB
30/10/2023	Mudança de painéis no CIAB (levar os painéis autoportantes para a garagem, os plintos que estão na igreja são para o lixo, os troncos são para colocar na Escola primária de Reinaldes - Sede Escuteiros - junto de uma das portas da escola do lado de dentro e as estruturas metálicas para Associação Coimbrã-das 12:00 às 15:00)	
30/10/2023	Apoio Logístico Cirios dos Bolhos ao Bom Jesus Carvalhal - Recolha de materiais - 20 Mesas, 40 Bancos, Baldes de lixo de 100 litros, Sacos de lixo de 100 litros, 1 Tenda (9m x 6m)	Bolhos
30/10/2023	Apoio Liga MEO Surf 2023 - Bom Petisco Pro - Recolha de materiais - Apoio ao Campeonato Austríaco de SUP e SURF - Entrega de materiais	
30/10/2023	Transporte de 4 estruturas cinzas	MRBP-> Clube
30/10/2023	Apoio aos finados - Transporte de 8 mesas - Entrega de materiais	Cemitério de Peniche
31/10/2023	Trazer 4/5 vitrines (mudança do rés do chão para o primeiro andar) Tarde	ESTM
31/10/2023	Transporte de ânfora (1 do Edifício e 1 no Armazém da Cultura) Tarde	->ESTM
02/11/2023	Transporte 2 caixas	Armazém Prageira -> ESTM
02/11/2023	Apoio aos finados - Transporte de 8 mesas - Recolha de materiais	Cemitério de Peniche
02/11/2023	Apoio ao Campeonato Austríaco de SUP e SURF - Recolha de materiais (1,2 ou 3 novembro) - Apoio logístico Última Etapa Circuito Nacional de Bodyboard CA - Entrega de materiais (4 e 5 novembro)	
03/11/2023	GDA para participação da feira - Transporte e montagem de estrutura em madeira (bar)	GDA
03/11/2023	Soldar baliza e varandim	Escola D. Luís de Ataíde
03/11/2023	Apoio Logístico - União Recreativa Desportiva e Cultural do Paço - V Edição dos Trilhos D. Pedro e D. Inês - Entrega de materiais (25 baias delimitadoras, 5 sinais de trânsito proibido, 3 sinais de desvio para a esquerda, 2 sinais de desvio para a direita, 3 rolos de fita delimitadora, 1tenda 6*9) (Ao Desporto 1 Pórtico Insuflável com logo "Peniche", 1 Estrado de Pódio 1/2/3 lugares)	Paço

06/11/2023	Apoio Logístico - União Recreativa Desportiva e Cultural do Paço – V Edição dos Trilhos D. Pedro e D. Inês - Recolha de materiais (25 baias delimitadoras, 5 sinais de trânsito proibido, 3 sinais de desvio para a esquerda, 2 sinais de desvio para a direita, 3 rolos de fita delimitadora, 1tenda 6*9) (Ao Desporto 1 Pórtico Insuflável com logo "Peniche", 1 Estrado de Pódio 1/2/3 lugares)	Paço
07/11/2023	Ver das luzes do MRBP	
07/11/2023	GDA para participação da feira - Recolha e desmontagem de estrutura em madeira (bar)	GDA
08/11/2023	Apoio Logístico "Festa Santo Estevão": Tenda 10*15; Tenda 9*6; 10 baias; 5 contentores RSU 100/200L; Sacos para o lixo; Reforço de recolha RSU - Entrega de materiais	Baleal
09/11/2023	Apoio logístico da Finalíssima do Campeonato de Sub 16 (11 e 12 novembro) e Competição de Qualificação da Ucrânia para os mundiais ISA (13 ou 14 de novembro)	
10/11/2023	Apoio Logístico Ribafria - Entrega de materiais - 1 Tenda 10x5, 1 Barraca de madeira (Bar), 10 Caixotes do lixo e sacos do lixo, 6 Mesas retangulares 2,5x0,75, 12 Bancos, 30 Cadeiras Brancas, 30 Baias de segurança	Ribafria
10/11/2023	Levantamento das pastas do Município	Gráfica Alto Veríssimo->GAP
13/11/2023	Apoio Logístico "Festa Santo Estevão": Tenda 10*15; Tenda 9*6; 10 baias; 5 contentores RSU 100/200L; Sacos para o lixo; Reforço de recolha RSU - Entrega de materiais	Baleal
14/11/2023	Apoio Logístico Ribafria - Recolha de materiais - 1 Tenda 10x5, 1 Barraca de madeira (Bar), 10 Caixotes do lixo e sacos do lixo, 6 Mesas retangulares 2,5x0,75, 12 Bancos, 30 Cadeiras Brancas, 30 Baias de segurança	Ribafria
15/11/2023	Manutenção das Candy Bars do Natal	Armazém 15
16/11/2023	Colocação da cerca no Jardim	Jardim Público
17/11/2023	Pinturas das canecas de Natal	Armazém 15
17/11/2023	Transporte de móveis que estavam no Gabinete da Veredaora para o Edifício, e levar uma destas secretárias para as piscinas e trazer uma secretária de volta.	CMP-> Piscinas->Edifício
01/12/2023	Abertura e fecho da tenda do Natal	Jardim Público
01/12/2023	Apoio a todas as atividades de Um Natal Encantado	
05/12/2023	Recolha de tudo o que está na ESTM (Exposição/Conferência) das anforas, etc... para o Armazém da Cultura, e voltar a colocar as vitrines onde estavam (Manhã)	ESTM-> Armazém da Cultra
05/12/2023	Transporte dos cubos da exposição das ODS	Biblioteca->Clube Recreativo
05/12/2023	Levantamento das lonas para colocação dos trípticos	Aprovisionamento->Armazém 15
05/12/2023	Colocação dos estrados na Tenda do Natal	Jardim Público
05/12/2023	Colocação das letras de BOAS FESTAS no Parque Urbano	Parque Urbano

06/12/2023	Colocação das lonas nos trípticos	Cidade
06/12/2023	Transporte e colocação de baias junto ao Mercado Abastecedor	
07/12/2023	Transporte e colocação de estruturas cinzentas	Tenda do Natal->Clube Recreativo
11/12/2023	Transportar com uma árvore de Natal com o Artur e um Backdrop	Cantina->Centro Social da Bufarda
11/12/2023	Transporte de cavaletes (3 no Edifício e restantes do Armazém da Cultura)	Edifício+Armazém->Escola Secundária
12/12/2023	Entre as 14h e as 16h - Retirada de 60 cadeiras da tenda colocada no jardim e transporte para as instalações do Centro Social da Bufarda.	Centro Social da Bufarda
12/12/2023	Transporte de estruturas cinzentas	Clube Recreativo->Tenda do Natal
13/12/2023	Dia 13 de dezembro das 8h às 13h – Dispensa de colaboradores para colaboração na montagem do espaço da Festa de Natal: - Disposição de 400 cadeiras (350 do CS da Bufarda + 60 Município) - Montagem de mesas de madeira (cedidas pelo CS da Bufarda)	Centro Social da Bufarda
14/12/2023	Dia 14 de dezembro a partir das 8h– Desmontagem do espaço	Centro Social da Bufarda
19/12/2023	Transporte de linóleo para o Pavilhão Polivalente para o Espetáculo no dia 21/12 e montagem	
22/12/2023	Desmontagem e transporte de linóleo	
27/12/2023	Retirada de todos os materiais instalados no Jardim Público - NOTA: Todo o material deverá ser guardado em condições para ser utilizado em edições futuras	
29 e 30/12/2023	Colocação de baias para criação de zona de segurança necessária ao lançamento de fogo de artifício no Parque das Gaivotas - DOM Retirada do sinal que está na rotunda junto ao largo do Município NOTA: As baias devem ser colocadas em articulação com o Comandante Operacional Municipal	

Biblioteca

No período em apreço, os serviços da Biblioteca desta edilidade participaram e organizaram diversas atividades e eventos nomeadamente:

- Apoio aos utilizadores da Biblioteca (requisições e internet): 1332 utentes.
- Requisição de Documentos (dvd, cd, vídeo, livro): 1374 documentos emprestados.

TRABALHO DESENVOLVIDO NO ÂMBITO DA MEDIAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LIVRO E DA LEITURA:

- Com público escolar, na Biblioteca Municipal:
 - Seis sessões de GRANDES COMPOSITORES;
 - Cinco sessões de ENTRE CONTOS E RIMAS...;
 - Quatro sessões de MANHÃ COM A POESIA;

- Quatro sessões de ANIMAIS DO MUNDO;
- três sessões de LENDAS DE PORTUGAL;
- duas sessões de A AVENTURA DOS DESCOBRIMENTOS;
- duas sessões de ERA UMA VEZ UM REI...;
- uma sessão d 10 SÉCULOS, 10 HISTÓRIAS;
- uma sessão de PAÍSES DO MUNDO.

Um total de 29" horas do conto", com diferentes temáticas, envolvendo aproximadamente 600 crianças do Pré-escolar e 1º ciclo do EB.

b) Com público escolar, nas Escolas/Agrupamentos:

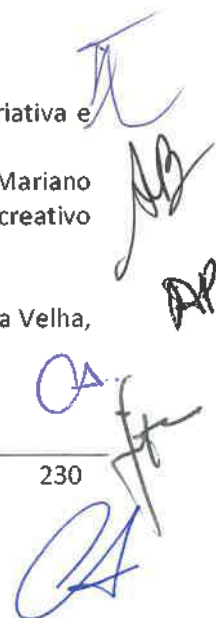
- A 27 de abril – "PENICHE, Terra de Resistência e Liberdade - Poesia, Música, Estórias e Memórias para celebrar ABRIL", no Auditório da Escola Secundária de Peniche;
- A 28 de abril - "PENICHE, Terra de Resistência e Liberdade - Poesia, Música, Estórias e Memórias para celebrar ABRIL", no Auditório da ESTM;
- No âmbito do Festival Reservas da Biosfera, **dez sessões com a escritora ISABEL RICARDO**, autora do livro "Os aventureiros na ilha misteriosa", cujo enredo se passa entre Peniche, Berlenga e Selvagens. A escritora esteve dia 4 de maio no Agrupamento D. Luís de Ataíde (manhã) e Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia (tarde). No dia 5 de maio foi ao Agrupamento de Escolas de Peniche (manhã) e à Escola Secundária de Peniche (tarde).
- **Cinco sessões de HORA DO CONTO "ORELHAS DE BORBOLETA"**, no âmbito das comemorações do Dia internacional da Biblioteca Escolar e do Dia Municipal da Igualdade (atividade articulada com os serviços de Educação e de Ação Social do Município e com as Professoras-bibliotecárias do concelho), **envolvendo cerca de 250 crianças do 1º ciclo do EB.**

c) Com público sénior:

- **OFICINA DE LEITURA E ESCRITA**, dinamizada semanalmente na Universidade Sénior de Peniche, ao abrigo de protocolo estabelecido entre o Município e a Universidade Sénior de Peniche (USP);
- A 8 de fevereiro - **TARDE DOS AFETOS** com os idosos da Casa Nª Sr.ª do Rosário e do Centro Social Padre Bastos, com a colaboração dos alunos da Oficina de Leitura e Escrita da Universidade Sénior de Peniche (USP);
- A 21 de abril - "**HISTÓRIAS DE VIDA**" - **Oficina de escrita criativa para séniores**, com Leonor Tenreiro, inserido no LEITURAS A OESTE 2023;
- A 19 de maio – "PENICHE, Terra de Resistência e Liberdade - Poesia, Música, Estórias e Memórias para celebrar ABRIL", envolvendo 100 alunos da USP;
- **Dez sessões de "ORA CONTAS TU...ORA CONTO EU!"**, com idosos dos Lares e Centro de Dia do Centro Social Padre Bastos.

d) Com outras instituições / projetos:

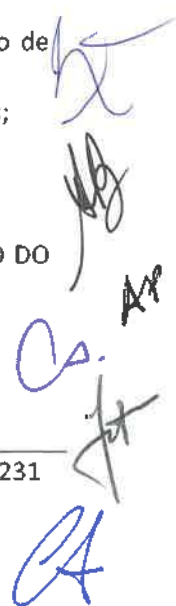
- A 4 de abril – **TARDE COM A POESIA**, no CERISC /CERCIPENICHE;
- A 22 de abril - "**PALAVRAS EM MOVIMENTO...NA BIOSFERA!**" - Oficina de escrita criativa e movimento para crianças e adolescentes, no Estúdio Municipal de Dança;
- A 29 de abril - Participação no **II ENCONTRO DE POESIA PENINSULAR** (Momento Mariano Calado e Apontamento para assinalar o Dia Mundial da Dança), no Clube Recreativo Penichense;
- Seis sessões de **ENTRE CONTOS E RIMAS...**com grupos do ATL O FAROL/AJP;
- **Seis sessões de ENTRE CONTOS E RIMAS...**com grupos do OTL FORA DA CAIXA (Escola Velha, Colónia Balnear e CEAB);
- Quatro sessões de **ENTRE CONTOS E RIMAS...**com crianças de ACONCHEGO.



- e) Atividades dinamizadas pela Biblioteca Municipal de Peniche no âmbito da 27.ª Feira do Livro organizada pela Associação Juvenil de Peniche:
- A 22 de julho - Sessão com Helena Marcão – Apresentação de **Alentejo sublime**;
 - A 27 de julho - Sessão com João Neves e Carlos Mota – Apresentação de **50 anos do Congresso da Oposição democrática**;
 - A 2 de agosto – Sessão com José Martinho Gaspar – Apresentação de toda a obra do autor;
 - A 9 de agosto – Sessão com Marco Neves e Sam The Kid – Apresentação do livro **Assim ou assado**;
 - A 12 de agosto – Sessão com João Dinis Gregório – Apresentação do livro **Existências**.
- f) Outras atividades para a comunidade:
- A 31 de março - Apresentação do livro **No outro lado há magia** de Alice Pitau e Teresa Manuel;
 - A 21 de abril - “A CONTAR É QUE A GENTE SE ENTENDE” – Serão de contos para famílias, COM LEONOR TENREIRO, inserido no LEITURAS A OESTE 2023;
 - A 29 de abril – DANÇAS CIRCULARES NO JARDIM DA BIBLIOTECA, no âmbito do Festival Reservas da Biosfera e para assinalar o Dia Mundial da Dança;
 - A 5 de maio – sessão d’ **A POESIA ANDA POR AÍ – CINCO POETAS CENTENÁRIOS...** celebrando o Dia da Língua Portuguesa;
 - A 23 de setembro, no âmbito das Jornadas Europeias do Património, **Tertúlia "Arte, Memória e Património"** com apresentação do livro **A Outra Margem do Sol**, de Luís Aguiar, obra vencedora da 1.ª Edição do Prémio Mariano Calado e lançamento da 2.ª Edição do Prémio Mariano Calado;
 - A 2 de dezembro - Apresentação do livro **O pirata que tinha medo do mar**, de Catarina Vitorino, no âmbito do programa PENICHE, UM NATAL ENCANTADO;
 - A 2 de dezembro – Sessão d’ **“A POESIA ANDA POR AÍ...” – Especial ODS**, com participação ativa da turma de OLE- Oficina de Leitura e Escrita da Universidade Sénior de Peniche, no âmbito do programa PENICHE, UM NATAL ENCANTADO

TRABALHO DESENVOLVIDO NO ÂMBITO DO GRUPO DE TRABALHO COM AS ESCOLAS E BIBLIOTECAS ESCOLARES DO CONCELHO DE PENICHE:

- Participação nas reuniões mensais do grupo de trabalho;
- Preparação e realização da Fase Municipal do Concurso Nacional de Leitura 2022/23;
- Organização da Fase Municipal do Concurso “Vamos fotografar o nosso Património Natural”, no âmbito do projeto Marcas na História;
- No âmbito da **SEMANA DA LEITURA** – iniciativa nacional promovida pelas Bibliotecas Escolares, no âmbito do plano Nacional de Leitura (PNL2027);
- A 8 de março, participação na sessão de Poesia Surrealista, na Escola Secundária de Peniche;
- A 27 de março, três sessões de HORA DO CONTO com as Turmas do 2º ano do Agrupamento de Peniche. Contou com a colaboração dos alunos da Oficina de Leitura e Escrita (O.L.E.) da USP;
- A 28 de março, cinco sessões na ESCOLA EB23 D. LUÍS DE ATAÍDE, com turmas do 5º, 7º e 8º anos;
- A 30 de março, três sessões na ESCOLA EB123, com turmas do 5º ano;
- A 30 de março, duas sessões no CEAB, com as quatro turmas do 1º e 4º anos;
- A 31 de março, duas sessões no CEAB, com as quatro turmas do 2º e 3º anos;
- A 26 de maio, final do XIII PALMO E MEIO DE LEITURAS - CONCURSO DE LEITURA DO 1.º CICLO DO CONCELHO DE PENICHE, que envolveu 36 alunos.



TRABALHO DESENVOLVIDO NO ÂMBITO DA RIBO (REDE INTERMUNICIPAL DE BIBLIOTECAS DO OESTE):

- Participação nas reuniões mensais do Grupo de Trabalho;
- Participação e dinamização de algumas das sessões da Comunidade Online de Leitores do Oeste (COLO);
- De 10 de abril a 5 de maio - FEIRA DO LIVRO SOLIDÁRIA, inserida no LEITURAS A OESTE 2023;
- Colaboração na Fase Intermunicipal do Concurso Nacional de Leitura 2022/23;

OUTROS:

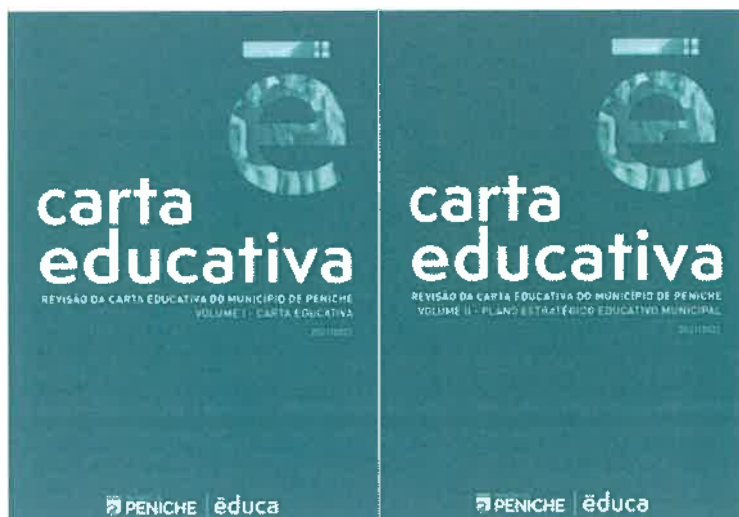
- EXPOSIÇÃO “A AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL”: Composta por 17 cubos tridimensionais – correspondentes aos 17 ODS - esta exposição é um projeto da RIBO- Rede Intermunicipal de Bibliotecas do Oeste, patrocinado pela Comunidade Intermunicipal do Oeste, e tem como objetivo divulgar, sensibilizar e informar as comunidades sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU.
- Exposições bibliográficas temáticas na Biblioteca Municipal;
- Participação nas reuniões de trabalho da DACDJT;
- Tratamento documental e atualização da Base de Dados Bibliográfica – apoio e revisão do trabalho a ser feito pelo Ricardo Jorge (CEI+);
- Colaboração na página FB da Rede Museológica - produção de textos;
- Respostas a solicitações várias de informação ou documentos, presencialmente e via mail;
- Pesquisas / leituras várias para dar resposta a solicitações internas e externas e também para incrementar ideias e práticas futuras



Divisão de Educação

CARTA EDUCATIVA |

No dia 7 de fevereiro, o Ministério da Educação emitiu parecer favorável à Revisão da Carta Educativa do município de Peniche, através da plataforma SACE – “Sistema de Avaliação das Cartas Educativas”. Posteriormente, procedeu-se à apresentação pública da Carta Educativa e do Plano Estratégico Educativo Municipal, com a necessária aprovação por parte da Assembleia Municipal, a 24 de março de 2023.



PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL |

O Plano Estratégico Educativo Municipal de Peniche (PEEM), que integra a Carta Educativa, assume-se como um instrumento de conhecimento e de ação do município, em cooperação com o sistema de atores sociais, da educação e da formação, colocando a educação, a formação e a aprendizagem ao longo da vida no centro da ação municipal. O PEEM consagra, assim, um referencial de intervenção orientado para o reforço da partilha de conhecimento, da cooperação institucional, da capacitação e da valorização da experiência na prossecução do sucesso educativo, da formação e qualificação como fatores de sustentabilidade, competitividade e coesão do território.

Neste contexto, a execução do PEEM permite o enquadramento e o reforço da coerência de projetos em curso e previstos, e a sua articulação com os projetos educativos dos Agrupamentos de Escolas e Escola Secundária de Peniche, a identificação de prioridades de ação no trabalho do município e do município com o sistema de atores locais, estruturando-se em quatro eixos de intervenção:

- Eixo 1 – Promover o sucesso educativo e reforçar as condições promotoras da equidade e da inclusão
- Eixo 2 – Investir na qualificação de ativos e na aprendizagem ao longo da vida
- Eixo 3 – Enriquecer a cidadania participativa, solidária e o sentimento de pertença
- Eixo 4 – Renovar e valorizar os espaços e os recursos educativos do território

Neste sentido, e entre vários exemplos de atividades, destacam-se as primeiras Jornadas Pedagógicas de Peniche, que decorreram nos dias 11 e 12 de julho, em articulação com o CFAE Centro-Oeste e os AE/ESP, com o tema “Ferramentas Digitais de Comunicação e envolvimento de *stakeholders* e partilha de práticas”, onde

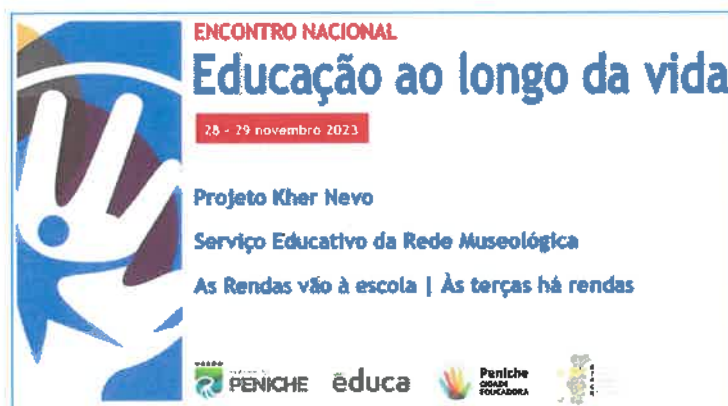
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and others]

foram partilhadas boas práticas entre as escolas do Município. De destacar, ainda, os encontros e sessões de acolhimento com o Pessoal Não Docente.



CIDADES EDUCADORAS |

No âmbito da Rede Internacional de Cidades Educadoras (AICE), o município participou nos grupos temáticos de trabalho “Educação ao Longo da Vida”, coordenado pelo município de Loures, e “Brincar na Cidade Educadora”, coordenado pelo município de Torres Vedras. Neste âmbito participou-se na elaboração do documento “Educação ao Longo da Vida – linhas orientadoras”, com contributos quer na redação de textos sobre Políticas Públicas - “A Educação ao Longo da Vida em Portugal” e no âmbito da Categoria - “Conhecimento, ciência, arte e cultura”, quer na partilha de práticas do município. O documento foi apresentado num Encontro Nacional que decorreu em Angra do Heroísmo, em novembro, tendo o município sido convidado a apresentar as suas práticas.



Ao longo do ano o município marcou presença em reuniões ou encontros diversos:

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and others.]

- Encontro Nacional da RTPCE, “Boas práticas e desafios de um Concelho educador, que promove o sucesso escolar para a construção de uma geração mais feliz e capaz”, em Valongo, a 20 de janeiro;
- Lançamento oficial da Cátedra UNESCO UNITWIN da Rede Internacional “A Cidade que Educa e Transforma”, a 28 de fevereiro, na Câmara Municipal de Lisboa;
- Webinar Internacional “Educating Cities”, de apresentação online da Monografia “Cidade, Cuidados e Educação”, a 27 de abril;
- Encontro Nacional da Rede Territorial de Cidades Educadoras, “Educar para a Ciência e Sustentabilidade”, em Torres Novas, a 12 de maio;
- Reuniões online, no âmbito do Grupo de Trabalho “Educação ao Longo da Vida”, da RTPCE;
- IX Congresso Nacional da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, “Cidades educadoras, cidades das crianças, cidades para todos!”, que decorreu entre 8 e 11 de novembro, em Torres Vedras. Estes foram “dias de reflexão sobre o papel da cidade educadora enquanto território que pretende oferecer não só às crianças, mas a todos os grupos da nossa sociedade, um ambiente ideal para que possam viver de forma plena a sua cidadania e encontrar no espaço urbano um espaço de realização individual e coletivo”.
- Encontro Nacional Educação ao Longo da Vida, onde foi apresentado o documento “Educação ao longo da vida – linhas orientadoras”, em Angra do Heroísmo, a 28 e 29 de novembro;

A 30 de novembro comemorou-se o Dia Internacional da Cidade Educadora.



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |

De acordo com a Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua atual redação, compete ao conselho municipal de educação deliberar, em especial, sobre as seguintes matérias:

- Coordenação do sistema educativo e articulação da política educativa com outras políticas sociais (...)
- Acompanhamento do processo de elaboração e de atualização da carta educativa (...)
- Emitir parecer obrigatório sobre a abertura e o encerramento de estabelecimentos de educação e ensino;
- Participação na negociação e execução dos contratos de autonomia;
- Apreciação dos projetos educativos a desenvolver no município;
- Adequação das diferentes modalidades de ação social escolar às necessidades locais, em particular no que se refere aos apoios socioeducativos, à rede de transportes escolares e à alimentação;
- Medidas de desenvolvimento educativo, no âmbito do apoio a crianças e jovens com necessidades educativas especiais, da organização de atividades de enriquecimento curricular, da qualificação escolar e

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A', 'G.', 'AL', and 'H']

profissional dos jovens e da promoção de ofertas de formação ao longo da vida, do desenvolvimento do desporto escolar, bem como do apoio a iniciativas relevantes de carácter cultural, artístico, desportivo, de preservação do ambiente e de educação para a cidadania;

- Programas e ações de prevenção e segurança dos espaços escolares e seus acessos;
- Intervenções de qualificação e requalificação de edifícios escolares.

Compete, ainda, ao conselho municipal de educação analisar o funcionamento dos estabelecimentos de educação pré-escolar e de ensino, refletir sobre as causas das situações analisadas e propor as ações adequadas à promoção da eficiência e eficácia do sistema educativo.

O Conselho Municipal de Educação reuniu ordinariamente no dia 18 de julho, com a seguinte ordem de trabalhos: Aprovação da ata da reunião anterior; Informações; Balanço do ano letivo 2022/2023; Propostas para o ano letivo 2023/2024; Plano de Transportes escolares 2023/2024; Outros assuntos.

No dia 22 de novembro realizou-se a quarta reunião ordinária, com a seguinte ordem de trabalhos: Aprovação da ata da reunião anterior; Informações; Organização do Ano letivo 2023/2024; Escola a Tempo Inteiro; Infraestruturas a intervencionar; Outros assuntos.

As atas das reuniões realizadas encontram-se disponíveis para consulta em: <https://www.cm-peniche.pt/viver/educacao/conselho-municipal-de-educacao/atas-do-cme>.

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO e Monitorização da Implementação e Desenvolvimento do Quadro de Competências no Domínio da Educação |

Nos termos do procedimento estabelecido no artigo 66.º, do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, são competências específicas da Comissão acompanhar, numa lógica de proximidade, o desenvolvimento e a evolução das competências transferidas no domínio da educação, e propor a adoção de medidas tendo em vista a concretização dos objetivos enunciados e as competências previstas no mesmo Diploma. Esta Comissão também efetua um balanço anual do desenvolvimento e da evolução das competências transferidas ao abrigo Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, através da elaboração de um relatório anual, mantendo-se em funcionamento até 31 de dezembro de 2026.

No dia 23 de janeiro realizou-se a reunião da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da Implementação e Desenvolvimento do Quadro de Competências no Domínio da Educação, nos Paços do Concelho, com a presença do Sr. Delegado Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo, Dr. Bruno Santos. Nesta reunião foram prestados esclarecimentos sobre a validação e atualização das verbas respeitantes a transportes, a pessoal não docente nas escolas, a encargos das instalações e conservação, a Apoios Alimentares e AEC, às Atividades de Apoio à Família e das restantes despesas, bem como referentes ao recebimento de verbas por parte do Fundo Social Municipal e Fundo de Financiamento da Descentralização, entre outros assuntos.

Foi solicitada nova reunião, a ter lugar a 8 de janeiro de 2024, para apresentação e elaboração do balanço anual, conforme previsto no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual. Para o efeito foi efetuada a recolha de dados e foram preparados os respetivos relatórios a apresentar e validar.

DESENVOLVIMENTO DAS INFRAESTRUTURAS EDUCATIVAS PARA O ENSINO ESCOLAR (ENSINO PRÉ-ESCOLAR, BÁSICO E SECUNDÁRIO) |

No quadro da transferência de competências da Administração Central para as Autarquias Locais e para as Entidades Intermunicipais concretizado no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, ao abrigo da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, o Governo assumiu o compromisso de realizar investimentos de requalificação/modernização de um conjunto de escolas cuja propriedade foi transferida para os Municípios.

Neste âmbito, procedeu-se à recolha de elementos para elaboração de candidatura referente à requalificação da Escola Básica de Peniche, identificada no Anexo 1 do Acordo Setorial estabelecido entre o Governo e a Associação Nacional de Municípios Portugueses (ANMP) e classificada com prioridade de intervenção 2. Nesse sentido colaborou-se na elaboração da Memória Descritiva, com o GDAE, e submeteu-se a proposta de intervenção na plataforma SRIE – Sistema de Requalificação das Infraestruturas Escolares, para emissão de parecer favorável pelo Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P., condição obrigatória para a submissão da candidatura ao Aviso n.º CENTRO-17-2022-06 – Mecanismo extraordinário de antecipação do Portugal 2030 para “Desenvolvimento das infraestruturas de formação e ensino - Infraestruturas educativas para o ensino escolar (ensino pré-escolar, básico e secundário)”.

ESCOLA A TEMPO INTEIRO |

RECEÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO NOS JARDINS DE INFÂNCIA DA REDE PÚBLICA

No início do ano letivo o município participou nas reuniões de receção aos encarregados de educação, dos Jardins de Infância da rede pública. Foram distribuídos flyers informativos, esclarecidas dúvidas e apresentados os serviços e atividades de animação e apoio à família.



AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

MATERIAL ESCOLAR

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade	Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico
Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico	Atividade de carácter social

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SUBSÍDIO PARA AS ESCOLAS

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

PROJETOS/PROGRAMAS

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

PORTAL DA EDUCAÇÃO

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

TABELA DE PARTICIPAÇÕES FAMILIARES

Atividade	Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico
Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico	Atividade de carácter social

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

TABELA DE PARTICIPAÇÕES FAMILIARES

Atividade	Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico
Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico	Atividade de carácter social

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

TABELA DE PARTICIPAÇÕES FAMILIARES

Atividade	Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico
Atividade de carácter social	Atividade de carácter económico	Atividade de carácter social

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA

Atividade económica em articulação com o Plano de Trabalho

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

Atividade de carácter económico

Atividade de carácter social

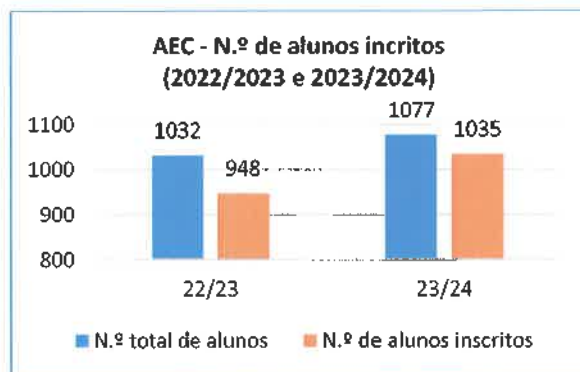
Atividade de carácter económico

ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC), NO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

As AEC são atividades de oferta obrigatória a todos os alunos que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico, mas de frequência facultativa. As mesmas revestem-se de uma natureza eminentemente lúdica, formativa e cultural, podendo incidir nos domínios desportivo, artístico, científico e tecnológico, de ligação da escola com o meio, de solidariedade e voluntariado e da dimensão europeia da educação.

O Município é a entidade promotora das AEC, desenvolvendo as atividades em parceria com os Agrupamentos de Escolas (AE), nas áreas **+MAR**, que incide nos domínios artístico, científico, ligação ao meio/cidadania e tecnológico, tendo uma duração 180 minutos semanais, e a área de **+BRINCAR**, que incide nos domínios lúdico e desportivo, com uma duração de 120 minutos semanais.

No ano letivo 2022/2023 inscreveram-se 948 alunos e no ano letivo 2023/2024 inscreveram-se 1035 alunos, nas áreas de **+MAR** e **+BRINCAR**, representando 91,86% e 96,10% do total de alunos a frequentar o 1.º Ciclo do Ensino Básico, respetivamente.



Neste âmbito, o Município atribuiu um subsídio anual, no valor de 5€, por aluno inscrito nas AEC, a transferir aos agrupamentos de escolas para apoiar a dinamização das atividades, num total de 5.175,00€ para o ano letivo 2023/2024.

N.º de técnicos	2022/2023	2023/2024
Contratos de trabalho a termo resolutivo certo (CTTRC)	42	42
Contratos de avença	10	7
Total	52	49

CAF – COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA, NO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

A CAF traduz o conjunto de atividades destinadas a assegurar o acompanhamento dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico antes e ou depois das componentes do currículo e das AEC, incluindo o acompanhamento durante o período das refeições (almoços), bem como as atividades durante os períodos de interrupção letiva, de forma a assegurar um horário adequado às necessidades das famílias.

Serviços:

1. Prolongamento de horário – manhã/acolhimento (entre as 7h45 e as 9h00);
2. Prolongamento de horário – tarde (após as AEC, até às 19h00).

AAAF – ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA, NA EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

As Atividades de Animação e de Apoio à Família incluem as refeições escolares (almoços) e, na vertente de prolongamento de horário, traduzem-se na oferta de atividades de animação e acompanhamento das crianças que frequentam os estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública, antes e depois do período diário das atividades educativas e durante os períodos de interrupção destas atividades, de forma a assegurar um horário adequado às necessidades das famílias.

Serviços:

1. Prolongamento de horário – manhã/acolhimento (entre as 7h45 e as 9h00);
2. Prolongamento de horário – tarde/parcial (das 15h30 às 17h30);
3. Prolongamento de horário – tarde/total (das 15h30 às 19h00).

Estas atividades – AAAF e CAF - são comparticipadas pela administração central e local e pelas famílias, de acordo com os escalões do abono de família atribuídos pelo Instituto da Segurança Social, que posicionam cada agregado familiar num escalão de comparticipação familiar, com o objetivo de promover a igualdade de oportunidades.

OTL – OCUPAÇÃO DE TEMPOS LIVRES “FÉRIAS FORA DA CAIXA”

As Férias Fora da Caixa são um serviço municipal de ocupação dos tempos livres das crianças residentes no concelho de Peniche, durante as férias do Natal, Páscoa e verão, proporcionando-lhes um leque diversificado de experiências e atividades, nomeadamente: idas à praia; atividades e piquenique no pinhal; atividades de culinária; visitas diversas (Rede museológica de Peniche; Centro de Alto Rendimento de Surf de Peniche; Dino Parque da Lourinhã; Jardim Zoológico...); atividades desportivas (canoagem, natação, basquetebol, surf...); ateliês diversos; jogos tradicionais; atividades equestres; “Falcões do Oeste”; “Quinta Pedagógica do Bambilocas”; ou atividades radicais, entre outras.



As Férias Fora da Caixa destinam-se a crianças dos 4 aos 12 anos de idade (ou até aos 15 anos para crianças com necessidades educativas específicas), e são dinamizadas por uma equipa técnica multidisciplinar, incluindo técnicos especializados, assistentes operacionais e animadores.

Nas férias de verão, as “Férias Fora da Caixa” decorreram na Escola Velha de Peniche, com um grupo de 30 crianças por semana, e no Centro Escolar de Atouguia da Baleia, com um grupo de 40 crianças por semana, do dia 10 de julho ao dia 1 de setembro, com o horário compreendido entre as 8h30 e as 19h00.

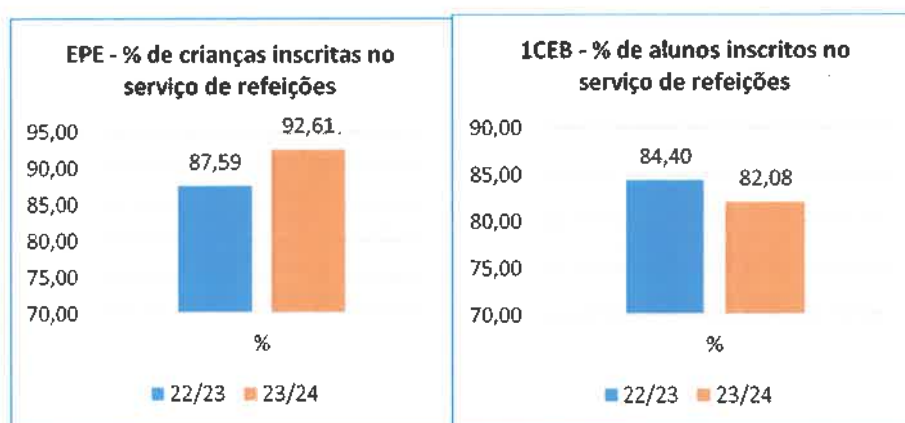
Pela primeira vez o OTL “Férias Fora da Caixa” decorreu na pausa letiva da Páscoa e na pausa letiva do Natal, nos dois estabelecimentos de educação e ensino.



GESTÃO DE REFEITÓRIOS ESCOLARES, ATIVIDADES DE NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA E REGIME ESCOLAR |

GESTÃO DE REFEITÓRIOS ESCOLARES | FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES

O Município é responsável pela gestão da adjudicação do fornecimento de refeições para todas as crianças e alunos da rede pública, nos cinco refeitórios escolares – Centro Escolar de Atouguia da Baleia (CEAB), Escola Básica de Atouguia da Baleia (EBAB), Escola Básica D. Luís de Ataíde (EBDLA), Escola Básica de Peniche (EBP) e Escola Secundária de Peniche (ESP). As crianças e alunos do JI da Colónia Balnear e do JI/EB da Prageira almoçaram no refeitório da EBDLA e as crianças e alunos do JI/EB do Alemão almoçaram na ESP. Para os restantes Jardins de Infância e Escolas do 1.º ciclo do Ensino Básico as refeições foram transportadas.



% de crianças e alunos inscritos no serviço de refeições – Pré-escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico

Neste âmbito foi desenvolvido um trabalho diário, de supervisão, avaliação e monitorização constantes do serviço adjudicado à UNISELF (2022/2023 e 2023/2024) e ICA (2023/2024), com o objetivo de garantir a conformidade dos requisitos estabelecidos em Caderno de Encargos, assim como do cumprimento das normas de Higiene e Segurança Alimentar e da legislação em vigor.

O Município é também responsável pela supervisão e fiscalização do serviço de refeições transportadas nas Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância do concelho de Peniche para fiscalizar procedimentos e gerir o funcionamento do serviço, com elaboração dos relatórios, identificação e comunicação de não conformidades registadas.

Ainda neste âmbito, o Município monitoriza as condições de funcionamento das unidades de confeção, procedendo à aquisição, reparação ou substituição de equipamentos, palamenta e utensílios, sempre que se verifique essa necessidade. Mensalmente são realizadas auditorias higio-sanitárias internas aos refeitórios escolares, com vista à garantia do cumprimento dos requisitos previstos e do diagnóstico de outras problemáticas, nomeadamente, para redução do desperdício alimentar, para auditar o cumprimento dos rácios de trabalhadores necessários à prestação do serviço, entre outros, com respetiva elaboração dos relatórios e implementação de propostas de correção e melhoria do serviço.

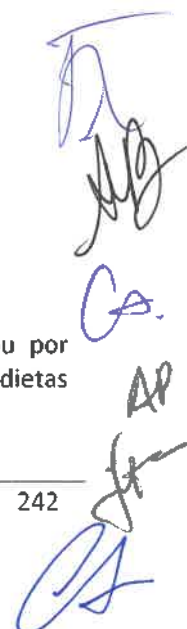
ATIVIDADES DE NUTRIÇÃO COMUNITÁRIA |

Anualmente têm vindo a ser integradas outras ações, nomeadamente, no âmbito da área da alimentação coletiva e restauração e da promoção da literacia alimentar e nutricional em meio escolar:

- Elaboração de ementas saudáveis, seguras e nutricionalmente equilibradas e revisão das ementas escolares existentes, visando a adequação nutricional das mesmas com base nas orientações emanadas pelo Ministério da Educação;
- Elaboração da valorização nutricional das fichas técnicas dos Pratos do Programa Municipal "Prato Sustentável", a incorporar nas ementas a partir de janeiro de 2024;
- Avaliação da qualidade da refeição, das boas práticas de higiene e segurança alimentar e da gestão do comportamento alimentar nos refeitórios das Escolas Básicas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância;
- No âmbito das normas de Higiene e Segurança Alimentar foi ministrada formação, em contexto de trabalho, ao pessoal não docente afeto ao serviço de refeições escolares;
- Participação e agilização das formações "Alimentação Segura, Sustentável, Saudável e Saborosa", "Alergias Alimentares" e "Sistema HACCP e Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar", dinamizadas pelo Departamento de Qualidade da UNISELF, nos dias 19 de abril e 13 de dezembro, a todos os trabalhadores afetos à empresa e aos refeitórios, em colaboração com os AE/ENA;



- Identificação dos alunos com necessidades alimentares específicas por condições de saúde ou por questões étnico/religiosas, e acompanhamento da confeção/fornecimento das respetivas dietas individualizadas;



- Análise das restrições alimentares dos alunos participantes na Semana do Desporto Escolar, dos reforços (manhã, tarde e noite) e das refeições, e acompanhamento da preparação e serviço de refeições nos dias 18, 19, 20 e 21 de maio;
- Acompanhamento das sessões dinamizadas pela equipa de Saúde Escolar sobre alergias alimentares e diabetes e articulação e apoio aos assistentes operacionais responsáveis pelo acompanhamento de alunos com planos individuais de saúde;
- Aplicação de inquéritos de satisfação relativamente às refeições escolares a fim de avaliar o nível de satisfação da comunidade escolar relativamente às refeições distribuídas e identificação dos aspetos a melhorar;
- Projeto “Prato Sustentável” da Associação Vegetariana Portuguesa (AVP), que tem como principal objetivo criar hábitos alimentares mais saudáveis e sustentáveis, através de iniciativas que visam estimular o aumento do consumo de legumes e proteína vegetal entre as crianças e jovens, ajudando na prevenção de algumas doenças e reduzindo, ainda, a pegada ecológica:
 - Candidatura à implementação do projeto nas escolas do Município, para o ano letivo 2023/2024, em articulação com os AE/ESP, e assinatura de protocolo;
 - Formações dirigidas a todas as equipas dos 5 refeitórios escolares do Município de Peniche, realizadas nos dias 13 de setembro e 19 de dezembro de 2023, no qual foram preparados e degustados diferentes pratos vegetarianos sustentáveis;



- Realização de 2 Workshops, para alunos de diferentes anos de escolaridade e dos diferentes AE/ESP (28 de novembro, para alunos do 2.º e 3.º ciclo e secundário, e 5 de dezembro, para alunos do 1.º ciclo), onde foi feita uma reflexão sobre a educação alimentar na ótica da sustentabilidade e da alimentação de base vegetal. Também se apresentou a composição alimentar do prato sustentável e o jogo “Quem é quem? - Conhecer diferentes leguminosas, hortícolas e alternativas vegetais”. Os alunos participaram e procederam, ainda, à preparação e confeção de receitas de pratos vegetarianos diversos e à sua degustação;



- Dinamização de sessão online – “Alimentação sustentável”, para Encarregados de Educação e Professores, para conhecimento do Programa e esclarecimento de dúvidas, no dia 4 de dezembro;

- Preparação e implementação de atividades de educação alimentar no âmbito da promoção da Alimentação Saudável nas escolas do concelho e elaboração de materiais educativos para apoio das sessões (Ex: Projeto "Os Super Saudáveis"; OTL - Férias Fora da Caixa; "Alimentação Saudável e Sustentável"; "Workshop de Alimentação Saudável e Sustentável", no âmbito do Projeto Eco-Escolas; "À Conversa com a Nutricionista sobre Alimentação Saudável"; entre outras);

REGIME ESCOLAR | DISTRIBUIÇÃO DE FRUTA E LEITE

O Regime Escolar e respetiva legislação, que decorre da Estratégia Nacional de implementação do Regime Escolar em Portugal, e que compreendia a distribuição gratuita de fruta e leite escolar, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/791, do Parlamento Europeu e do Conselho de 11 de maio, terminou no dia 31 de junho de 2023, ou seja, no último dia do ano letivo 2022/2023.

Este regime visa promover o consumo de fruta, produtos hortícolas e bananas e de leite e produtos lácteos às crianças nos estabelecimentos de ensino. Aplica-se aos alunos que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico (fruta e produtos hortícolas, leite e produtos lácteos) e educação pré-escolar (leite e produtos lácteos), nos estabelecimentos de ensino público dos agrupamentos de escolas. O município também assegura a distribuição de fruta gratuita em todos os Jardins de Infância da rede pública, como medida de promoção de uma alimentação saudável.

De acordo com a Portaria n.º 37/2024, de 1 de fevereiro, o Município de Peniche é a entidade que, a nível local, distribui e requer a concessão da ajuda, através de submissão da documentação obrigatória e respetivo pedido de pagamento ao Instituto de Financiamento de Agricultura e Pescas (IFAP), em conformidade com as limitações previstas para o financiamento das mesmas.

No entanto e de forma a cumprir os pressupostos de promoção de alimentação saudável, é necessária a aplicação de medidas educativas de acompanhamento, executadas pelos estabelecimentos de ensino, envolvendo todas as crianças da Educação Pré-Escolar e alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico.



Assim e tendo em conta que Portugal apenas publicou a legislação já em 2024 (Portaria n.º 37/2024, de 1 de fevereiro), o Regime Escolar iniciou-se no passado mês de setembro de 2023, tendo o Município de Peniche continuado a promover, como habitual, o bem-estar das suas crianças e dos seus alunos disponibilizando-lhes fruta, hortícolas e leite.

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR |

BOLSAS DE ESTUDO PARA ESTUDANTES DO ENSINO SUPERIOR

O processo de candidatura a vinte e cinco (25) bolsas de estudo, no ano letivo 2022/2023 decorreu no período entre 14 de novembro e 16 de dezembro de 2022, tendo sido rececionadas sessenta e cinco (65) candidaturas. Destas, cinquenta e sete (57) candidaturas cumpriam todos os pressupostos e foram consideradas válidas. Após análise, foram atribuídas vinte e cinco (25) bolsas de estudo.

No entanto e face ao elevado de candidaturas e, tendo em conta, a conjuntura económica local que foi consequência da conjuntura económica mundial, o Executivo Camarário deliberou no sentido de serem atribuídas mais cinco (5) bolsas de estudo aos candidatos classificados imediatamente a seguir à posição 25ª da lista de ordenação final. Dessa forma e no computo geral foram atribuídas trinta (30) bolsas de estudo, perfazendo um valor total de 30.000,00 € (1.000,00 € por bolsa).

Por outro lado, no ano letivo 2023/2024 o período de candidaturas decorreu no período entre 18 de setembro e 16 de outubro de 2023, tendo sido rececionadas cinco e cinco (55) candidaturas a bolsa de estudo, das quais quarenta e cinco (45) reuniam os pressupostos para serem consideradas válidas.

Tendo em conta o ano letivo transato, quando foram atribuídas cinco (5) bolsas de estudo de carácter excecional, o Executivo Camarário deliberou no sentido de consolidar a quantidade de bolsas de estudo a atribuir. Dessa forma, em 2023/2024 foram atribuídas trinta (30) bolsas de estudo, um aumento de 20% face ao ano transato, perfazendo um valor total de 30.000,00 € (1.000,00€/bolsa).

AUXÍLIOS ECONÓMICOS | MATERIAL ESCOLAR E VISITAS DE ESTUDO

No ano letivo 2023/2024 foram distribuídos Kits de material escolar aos alunos beneficiários de escalão A e B, que frequentam a educação pré-escolar e o 1.º ciclo do ensino básico, conforme apoio indicado no quadro infra, totalizando 16.550,00€, a transferir para os agrupamentos de escolas.

No âmbito do apoio para visitas de estudo, os alunos do 1.º ciclo, integrados nos escalões A e B, podem beneficiar de apoio, conforme valores indicados no quadro infra. No presente ano letivo estima-se um apoio até ao total de 6.490,00€. Este apoio será disponibilizado mediante confirmação da participação dos alunos nas visitas de estudo inscritas nos respetivos Planos.

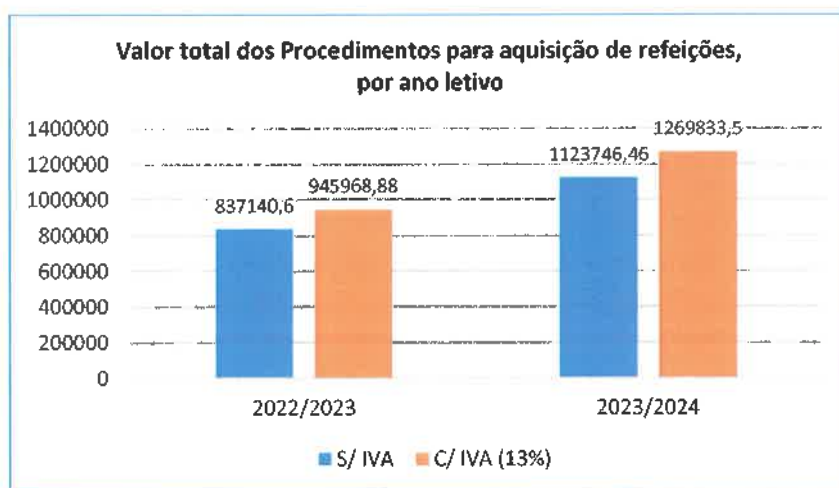
AUXÍLIOS ECONÓMICOS		ESCALÃO A	ESCALÃO B
Pré-escolar	Material Escolar	30€	15€
1.º ciclo do ensino básico	Material Escolar	40€	20€
	Visitas de Estudo	20€	10€



REFEIÇÕES ESCOLARES | PROCEDIMENTOS DE AQUISIÇÃO | COMPARTICIPAÇÕES FAMILIARES

O fornecimento de refeições escolares a todos os alunos que frequentam estabelecimentos de educação e ensino da rede pública é assegurado pelo Município, estando a prestação do serviço de fornecimento de lanches e refeições escolares adjudicado à UNISELF (2022/2023 e 2023/2024) e à ICA (2023/2024), esta última apenas no caso do refeitório da EB de Peniche.

Com base no n.º de refeições servidas em cada ano e na abertura de novas salas/turmas, foi elaborado o Caderno de Encargos, pela Divisão de Educação, em articulação com o Aprovisionamento, para se efetuar o necessário procedimento para aquisição do serviço de refeições, tendo sido adjudicado o serviço pelo valor de que se dá nota:



A comparticipação familiar efetua-se de acordo com o escalão atribuído, com base na análise da situação económica do agregado familiar, comprovado através do escalão do abono de família, os apoios serão concedidos a 100% ou a 50%.

ABONO DE FAMÍLIA	ESCALÕES DOS APOIOS	COMPARTICIPAÇÃO FAMILIAR	
Escalão 1	Escalão A	0 %	0 €
Escalão 2	Escalão B	50 %	0,73 €
Restantes escalões	Sem escalão	100 %	1,46 €

TRANSPORTES ESCOLARES |

De acordo com o Artigo 17.º, do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, na sua redação atual, “o plano de transporte escolar é, a nível municipal, o instrumento de planeamento de oferta de serviço de transporte entre o local de residência e o local de estabelecimento de ensino da rede pública, frequentados pelos alunos da educação pré-escolar, ensinos básico e secundário (...)”. Desta forma e considerando o referido Diploma, o Município organizou os transportes escolares, tendo em conta os alunos transportados no ano transato, e produziu o documento Plano de Transportes Escolares para o ano letivo 2023/2024, à semelhança do efetuado no ano letivo 2022/2023.

O plano de transporte escolar visa promover e assegurar a efetiva igualdade de oportunidades a todos os alunos da educação pré-escolar ao ensino secundário e, ao mesmo tempo, complementar a oferta de

transportes que a rede pública disponibiliza, pretendendo ir ao encontro das necessidades das famílias, garantindo melhores condições de acessibilidade, políticas e medidas que favoreçam a inclusão social e a universalidade de apoios, contribuindo para que os alunos que frequentem a escolaridade obrigatória até ao 12.º ano tenham acesso, de forma gratuita, a transportes escolares.

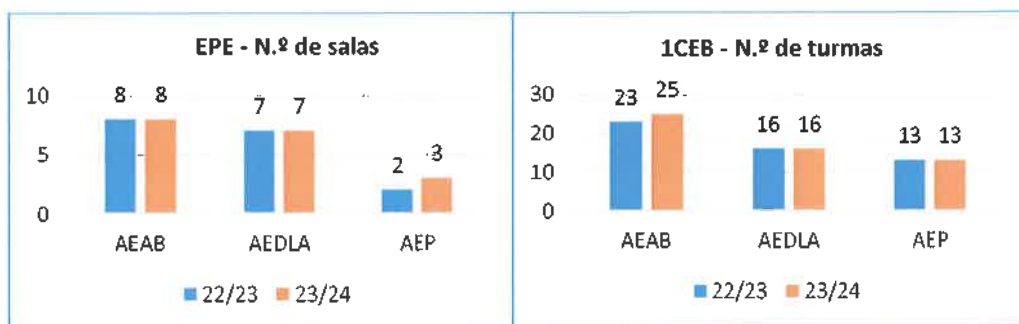
No concelho de Peniche, a oferta de transportes para o ano escolar 2023/2024 manteve-se nos mesmos moldes do ano escolar anterior, sendo que, além da rede pública de transportes (Rodoviária do Oeste), manteve as duas viaturas municipais afetas ao circuito especial de transporte e, também, o protocolo com a União Desportiva e Cultural de São Bernardino, para o transporte de crianças e alunos.

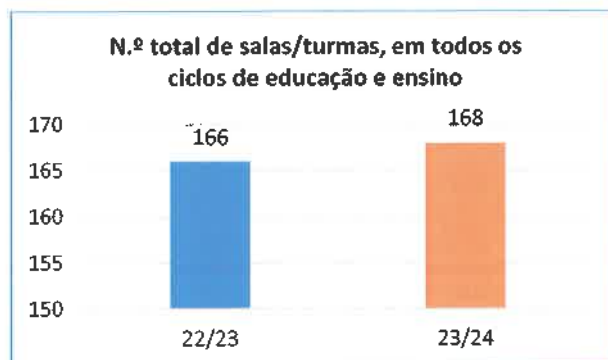
O período de funcionamento do Plano de Transportes Escolares é estipulado pelo Calendário Escolar, conforme despacho legal publicado, ressaltando-se as eventuais adaptações ao calendário previsto, nomeadamente na organização semestral em funcionamento no Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia.

N.º de alunos transportados	2022/23	2023/24
Passes Escolares (RDO)	582	562
Circuito especial (municipal)	80	76
Circuito especial (educação inclusiva)	23	25

REORGANIZAÇÃO DA REDE ESCOLAR PARA O ANO LETIVO 2023-2024 |

No âmbito do movimento anual da rede escolar de educação pré-escolar e escolas básicas do 1.º ciclo, para o ano letivo 2023/2024, a Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares (DGEstE), autorizou a abertura de uma nova sala de educação pré-escolar na EB N.º 3 de Peniche, que passou a ter esta valência, e a abertura de três (3) salas de 1.º ciclo no AE de Atouguia da Baleia, das quais, uma na EB de Serra D'El-Rei, uma na EB de Ferrel e outra na EB da Bufarda e, ainda, de uma (1) sala na EB Velha, do AE D. Luís de Ataíde, que acabou por não abrir.





MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ESCOLARES |

As competências do Município no domínio do investimento, equipamento, conservação e manutenção de edifícios escolares, com a entrada em vigor do Decreto-Lei n.º 21/2019, foram alargadas a todo o ensino básico e ao ensino secundário, mantendo-se a responsabilidade relativamente aos Jardins de Infância e escolas do 1.º ciclo, que já eram da competência da autarquia.

Neste âmbito, têm sido realizadas visitas e intervenções regulares em todos os estabelecimentos escolares, em estreita articulação com a Divisão de Obras Municipais (DOM) e a Divisão do Ambiente (DA).

PROJETOS | ATIVIDADES

EGA | EDUCAR PARA UMA GERAÇÃO AZUL

Este programa é desenvolvido pela Fundação Oceano Azul e pelo Oceanário de Lisboa, em parceria com a Direção-Geral da Educação e tem o objetivo de promover a existência de uma geração com maior conhecimento, consciência e capaz de tomar decisões mais responsáveis quanto ao oceano. As entidades envolvidas pretendem que a “Geração Azul” seja capaz de interpretar a relação recíproca entre o homem e o oceano, nos contextos científico, político, económico, histórico, ambiental e social, e que sejam dados a conhecer, às crianças, novos domínios, fomentando o desenvolvimento de competências que contribuam para a criação e construção de um futuro.

No âmbito deste projeto, são realizadas ações de formação para professores do 1.º ciclo do ensino básico, designadas “Educar para uma Geração Azul – Estratégias para integrar a literacia do oceano na educação para a cidadania e no projeto de autonomia e flexibilidade curricular”, e foi disponibilizado um manual de suporte ao professor, que inclui sugestões de atividades práticas adequadas aos diferentes anos de escolaridade do 1.º ciclo, bem como orientações sobre a sua utilização.

No âmbito do programa participou-se na comemoração do Dia Internacional de Limpeza Costeira, com ações de limpeza de praias, por alunos dos estabelecimentos do Município, em setembro.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ECO-ESCOLAS | ASSOCIAÇÃO BANDEIRA AZUL DA EUROPA

O Eco-Escolas é um programa internacional da “Foundation for Environmental Education”, desenvolvido em Portugal desde 1996 pela ABAE (atualmente designada ABAE – Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação) e pretende encorajar ações e reconhecer o trabalho de qualidade desenvolvido pela escola, no âmbito da Educação Ambiental para a Sustentabilidade. O programa destina-se a alunos de todos os níveis de educação e ensino e resulta de uma parceria estabelecida entre o município e a ABAE.

No ano letivo 2022/2023 aderiram ao programa dez (10) estabelecimentos de ensino, dos quais, nove (9) receberam o galardão Eco-Escolas: Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar, Escola Secundária de Peniche, Escola Básica de Atouguia da Baleia, Escola Básica de Ferrel, Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Jardim de Infância do Casal Moinho, Escola Básica da Serra, Escola Básica de Geraldês e Escola Básica da Estrada, tendo o Município sido reconhecido como “Município Parceiro Eco-Escolas 2023”, no Dia das Bandeiras Verdes que, este ano, decorreu em Braga, a 13 de outubro.



No ano letivo 2023/2024 inscreveram-se sete (7) estabelecimentos de educação e ensino: Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar, Escola Secundária de Peniche, Escola Básica de Atouguia da Baleia, Escola Básica de Ferrel, Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Jardim de Infância do Casal Moinho e Escola Básica de Peniche (que participa pela primeira vez).

O município participa nas reuniões dos conselhos Eco-Escolas e apoia a dinamização de atividades, como por exemplo, a plantação de árvores, “Muros com vida” ou “O mar começa aqui”, entre outros. Todas as escolas participantes comemoram, ainda, o Dia Eco-Escolas, em datas definidas pelas mesmas, com a participação e apoio do Município.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PROGRAMA ECOVALOR | VALORSUL

No programa Ecovalor a reciclagem tem duplo valor. Os materiais recicláveis voltam ao ciclo de produção e transformam-se em matéria-prima e as escolas e instituições são premiadas pelo seu bom desempenho ambiental. Para tal, os participantes têm acesso a ações de sensibilização, visitas à Valorsul e a prémios que podem ir até 1000 euros. Estes prémios são atribuídos, no concurso “Separa e Ganha”, aos estabelecimentos de ensino ou IPSS pela separação de plástico/metall, de papel/cartão e/ou de vidro, distinguindo as que maior quantidade separam, por município. Através do concurso pretende-se sensibilizar e educar a comunidade escolar, as famílias e a comunidade em geral para a correta utilização dos ecopontos. No município de Peniche o concurso inicia-se em janeiro e decorre até final de maio.

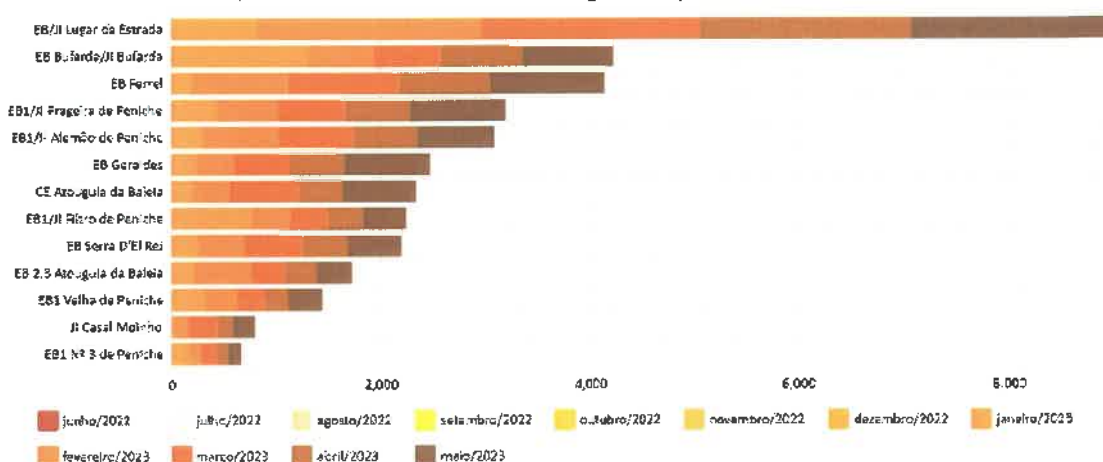
No ano letivo 2022/2023 participaram treze (13) estabelecimentos de educação e ensino: Escola Básica N.º 3 de Peniche, Escola Básica Velha, Escola Básica e Jardim de Infância do Filtro, Escola Básica e Jardim de Infância do Alemão, Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira, Escola Básica e Jardim de Infância do Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Escola Básica e Jardim de Infância da Bufarda, Escola Básica da Estrada, Escola Básica de Ferrel, Escola Básica de Geraldés, Escola Básica da Serra D'El-Rei, Jardim de Infância do Casal Moinho e Escola Básica de Atouguia da Baleia.

Os resultados do concurso no ano letivo 2022/2023, no concelho de Peniche, podem ser consultados através do link:

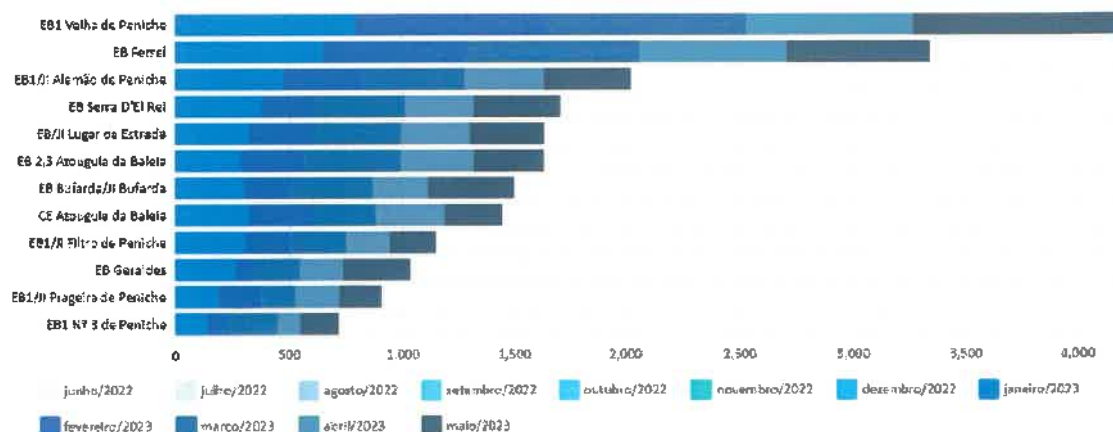
<https://www.valorsul.pt/pt/sustentabilidade/educacao-ambiental/programa-ecovalor/programaecovalor/>
ou <https://valorsul.azurewebsites.net/>.

De destacar:

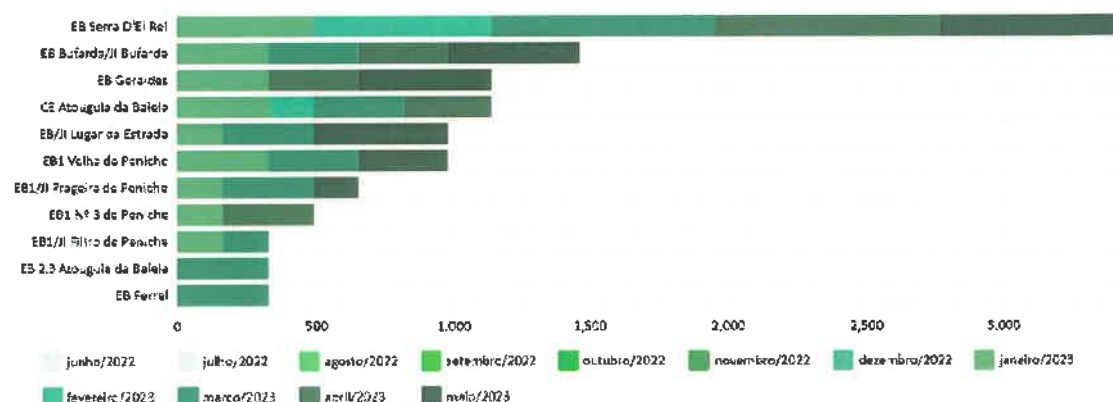
- A EB da Estrada, na recolha de 9008 Kg de plástico e metal (310,62 kg per capita)



- A EB Velha na recolha de 4201 Kg de papel e cartão (41,59 Kg per capita)



E a EB da Serra d'El Rei na recolha de 3414 Kg de vidro (53,34 Kg per capita)



No ano letivo 2023/2024 estão inscritas doze (12) escolas: Escola Básica Velha, Escola Básica e Jardim de Infância do Filtro, Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira, Escola Básica e Jardim de Infância do Alemão, Escola Básica e Jardim de Infância do Centro Escolar de Atouguia da Baleia, Escola Básica e Jardim de Infância da Bufarda, Escola Básica de Ferrel, Escola Básica de Geraídes, Escola Básica da Serra D'El-Rei, Jardim de Infância do Casal Moinho, Escola Básica de Atouguia da Baleia e Escola Secundária de Peniche.

ESCOLA AZUL | LITERACIA DO OCEANO NA COMUNIDADE ESCOLAR

A Escola Azul é um programa educativo do Ministério da Economia e Mar que tem como missão promover a Literacia do Oceano na comunidade escolar e criar gerações mais responsáveis e participativas, que contribuam para a sustentabilidade do Oceano. Uma Escola Azul envolve ativamente a comunidade escolar na compreensão da influência do oceano em nós e da nossa influência no oceano. Integra a comunidade local nas suas ações e interage com os parceiros da rede Escola Azul.

Este ano, a Inspeção-Geral da Agricultura, do Mar, do Ambiente e do Ordenamento do Território (IGAMAOT) realizou uma auditoria ao município, no âmbito do programa Escola Azul.

Atualmente, Peniche conta com treze (13) Escolas Azuis: Escola Básica da Estrada, Escola Básica N.º 5 de Peniche, Escola Básica de Peniche, Escola Básica N.º 3 de Peniche, Escola Básica de Ferrel, Escola Básica de Gerales, Escola Básica e Jardim de Infância da Prageira, Escola Básica e Jardim de Infância do Filtro, Escola Básica Velha, Escola Básica e Jardim de Infância do Alemão e Escola Secundária de Peniche. Este ano também a Escola Básica e Jardim de Infância da Bufarda e a Escola Básica e Jardim de Infância do Centro Escolar de Atouguia da Baleia receberam as suas Bandeiras de Escola Azul.

PROJETO "ESCOLHE-TE" 3.ª EDIÇÃO (2022-2025)

O Projeto Escolhe-te tem como objetivo prevenir e promover hábitos saudáveis, junto dos jovens do Município, prevendo-se aplicar aos alunos do 7.º e 10.º ano, no ano letivo 2022/2023, do 8.º e 11.º ano, no ano letivo 2023/2024, e do 9.º e 12.º ano, no ano letivo 2024/2025. A Divisão de Educação participou na preparação do Plano de Ação e na dinamização de atividades no âmbito da Educação Alimentar:

- "Workshop de Lanches Saudáveis para a Praia", no dia 12 de junho;
- Elaboração e entrega do folheto informativo, sobre a água, destinado aos jovens abrangidos pelo Projeto, para assinalar o Dia Mundial da Alimentação, a 16 de outubro;



SABER NADAR | ADAPTAÇÃO AO MEIO AQUÁTICO E PROMOÇÃO DA NATACÃO

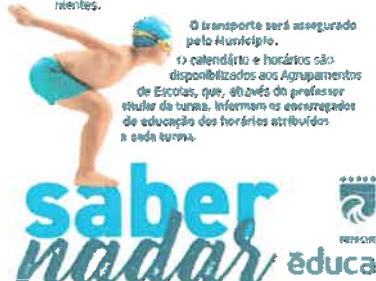
O Saber Nadar é um projeto municipal dirigido a todas as crianças que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico, no concelho de Peniche. Este projeto visa a promoção da expressão física e motora, através da adaptação ao meio aquático e da promoção da natação, contribuindo para o desenvolvimento global das crianças. O Saber Nadar realiza-se ao longo de todo o ano letivo, participando cada turma durante um trimestre letivo, uma vez por semana, num total de 1173 alunos.

Saber Nadar - 2023/2024

1) Saber Nadar é um projeto municipal dirigido às crianças que frequentam o 1.º ciclo do ensino básico, no concelho de Peniche. Este projeto visa a oportunidade de vivenciar experiências motoras no meio aquático e a promoção da natação, contribuindo para o desenvolvimento global das crianças.

Funcionamento

1) Saber Nadar desenvolve-se nas Piscinas Municipais, em Peniche, com professores especializadas (técnicos municipais), coordenados pelos professores titulares das turmas intervenientes.



O transporte será assegurado pelo Município.

1) calendários e horários são disponibilizados aos Agrupamentos de Escolas, que, através do professor titular da turma, informam os encarregados de educação dos horários atribuídos a cada turma.

DESPORTO ESCOLAR |

O Desporto Escolar pretende não só influenciar positivamente os alunos para a prática de atividades físicas, reduzindo exponencialmente o risco de sedentarismo, levando-os a adquirirem maior resistência física e a crescerem de forma mais saudável, mas também combater o abandono e o insucesso escolar, incentivando-os para a aprendizagem e para o desenvolvimento de competências. São, assim, promovidas as *softskills* (comunicação, relacionamento interpessoal, espírito de equipa, entre outras), bem como a inclusão e a melhoria da sua qualidade de vida, revelando-se, por vezes, uma oportunidade única para muitos alunos.

A este nível, e de acordo com o estabelecido no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais da Câmara Municipal de Peniche, são competências da mesma o apoio e dinamização do desporto em ambiente escolar, a promoção e o apoio às iniciativas do Desporto Escolar e a criação de sinergias com as escolas na elaboração de planos desportivos.

Desta forma, e com o objetivo de promover hábitos saudáveis e o bem-estar, através da prática de atividades físicas, e promover o desporto, o Município apoiou e/ou organizou atividades diversas direcionadas a crianças e alunos, numa articulação da Divisão de Educação e da Área do Desporto, com os AE/ESP:

- **Campeonatos Nacionais Escolares de Iniciados 22.23 | 15 a 21 de maio** – Colaboração na organização dos Campeonatos Nacionais Escolares do Desporto Escolar que decorreram em três Municípios da região Oeste: Caldas da Rainha, Óbidos e Peniche, tendo o Município de Peniche acolhido as modalidades de Basquetebol, Vela, Canoagem e Surf;



- **Corrida do 1.º ciclo | 1 de junho** – colaboração na dinamização da corrida, organizada, anualmente, pelo AE de Peniche;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP' and 'Ca'.

- **Corta-Mato Escolar Concelho Prof. Mário Silva | 13 de dezembro - Articulação com as Escolas e a Área de Desporto, para consecução e acompanhamento da atividade;**



• **Projeto “A Hora do SuperQuinas”, da Federação Portuguesa de Futebol (FPF), a executar na EB n.º 5 de Peniche e na EB de Ferrel, no ano letivo 2023/2024, durante a AEC +BRINCAR, com o objetivo de desenvolver competências motoras com e sem manipulação de bola, de forma a facilitar as aquisições futuras mais complexas;**

OUTRAS ATIVIDADES/PROJETOS:

Janeiro

- **Palestra “Migrações” | 17 de janeiro - Dinamizada pela Amnistia Internacional de Lisboa, no Auditório Municipal em articulação com a Escola Secundária de Peniche;**
- **Reunião PADDE (Planos de Ação para o Desenvolvimento Digital das Escolas) | 25 de janeiro - com a presença de elementos do Município (Vereadora de Educação, Chefe de Divisão e NNT), membros da Comissão Pedagógica (Conselho de Diretores e Secção de Formação e Monitorização) e Coordenadores PADDE das escolas associadas do CFAE-Centro Oeste;**

Fevereiro

- **Desfile de Carnaval Escolar | 17 de fevereiro - Colaboração e participação na organização do Corso;**

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



- **Peça de teatro “O Sonho do Palhaço Soneca”** | 13 de fevereiro – Organização e acompanhamento da apresentação da peça, pelo Grupo de Teatro Amador de Peniche, para alunos do 1.º ciclo;

Março

- **WSL/MEO Pro Portugal** | 8 a 16 de março 2023 - Apoio na organização e participação de várias escolas/alunos nas atividades realizadas no âmbito do MEO RipCurl Pro Portugal;



- **Concurso Nacional de Leitura, Fase Municipal** | 9 de março - Participação na fase municipal do Concurso, a convite da Biblioteca Municipal;
- **Assembleia Municipal Jovem – Tomada de Posse** | 15 de março;
- **As Rendas vão à escola** | 20 a 24 de março - Colaboração na organização de atividades, no âmbito do projeto, nas escolas do 1.º Ciclo do Município, em articulação com a Escola de Rendas;



- **Dia Eco-Escolas | Dia da Árvore | Dia Mundial da Água** | 21 e 22 de março – EB da Serra d’El Rei, EB de Ferrel, JI do Casal Moinho, EB de Atougua da Baleia e CEAB;
- **Seminário Escolas Conscientes** | 25 de março

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Abril

- **Festival das Reservas da Biosfera da UNESCO - 2023 | 21 de abril a 7 de maio** - Colaboração na organização do festival e respetivo programa, com participação e organização de atividades diversas, em articulação com a DACDJT, a ESTM, a equipa coordenadora da iniciativa (Quaternaire), os representantes das restantes Reservas e as escolas do Município, entre outros;



Festa da Primavera e Herbário da nossa flora (ESP)



Peça de Teatro “Ó Lisses, Odisseia no Oceano” (AEP)



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'A', 'H', and 'CA'.

Mar me quer, bem me faz... Uma onda de leituras! (AEDLA)



Das Pardelas aos Piratas – Visita à Ilha da Berlenga



Encerramento do Festival das Reservas da Biosfera

Maio

- Assembleia Municipal Jovem | 3 de maio



- **“Com o sol não se brinca II – Chega às Escolas do 1.º Ciclo”** | 11 de maio – pela Liga Portuguesa Contra o Cancro para sensibilizar a população, em especial as famílias e as crianças, para os riscos da exposição solar e promover a adoção de comportamentos protetores da pele;
- **Campeonatos Nacionais Escolares de Iniciados 22.23: Peniche, Óbidos e Caldas** | 15 a 21 de maio;
- **Dia Escola Azul** | 19 de maio
- **Dia Aberto** | 19 de maio - Em articulação com a ESP e a Juventude;

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Junho

- **Dia Mundial da Criança | 1 e 3 de junho** – colaboração na preparação e participação na Corrida do 1.º ciclo, do Agrupamento de Escolas de Peniche (AEP), em articulação com a área do Desporto e o AEP, e organização das atividades comemorativas do Dia da Criança, que decorreu no dia 3 de junho, para as crianças e famílias, em articulação com a área do Turismo;



- **Dia Mundial do Dador de Sangue - Exposição e concurso "Dar Sangue é Fixe" e o "Gotas vai à Escola" | 14 de junho** - Concurso e respetiva exposição, elaborado em parceria com a Associação de Dadores Benévolos de Sangue de Peniche e a Escola Secundária de Peniche e colaboração na promoção da atividade "O gotas vai à escola", pela Federação Portuguesa de Dadores Benévolos de Sangue. No Dia Mundial do Dador de Sangue, decorreu, na Escola Secundária de Peniche, com a presença da Sra. Vereadora da Educação, professora Ana Batalha, do Presidente da Associação de Dadores Benévolos de Sangue de Peniche, da Direção da Escola Secundária de Peniche e com a turma do 10.º ano de Artes Visuais, a entrega dos certificados e prémios de participação a todos os alunos, bem como os prémios para os trabalhos com maior votação online, na página de Facebook do Município de Peniche, no âmbito do Concurso "Dar Sangue é Fixe";



Julho

- Jornadas Pedagógicas de Peniche 2023 “Ferramentas digitais de Comunicação e Envolvimento de Stakeholders e partilha de Práticas” | 11 e 12 de julho
- OTL “Férias Fora da Caixa” | 10 de julho a 1 de setembro

Agosto

- OTL “Férias Fora da Caixa” | 10 de julho a 1 de setembro

Setembro

- Receção a Pessoal Não Docente | 11 a 13 de setembro
- **Dia Internacional da Limpeza Costeira** | 18 a 29 de setembro – no âmbito do programa EGA, para alunos do 1.º ciclo e em articulação com a Ocean Patrol, a CoastWatch e a SPEA;
- **Exposição ECO ART – EsCOLas ARTivistas** | 22 de setembro a 8 de outubro – colaboração com a Área da Cultura na realização da exposição, com recolha de materiais elaborados pelos alunos do Município, no âmbito de diversos programas e projetos educativos – Eco-Escolas, Escola Azul, Plano Nacional das Artes, Bibliotecas Escolares ou Cidadania e Desenvolvimento, entre outros, que decorreu no Museu da Renda de Bilros - “A criança sonha, a obra nasce... e o planeta agradece!”;



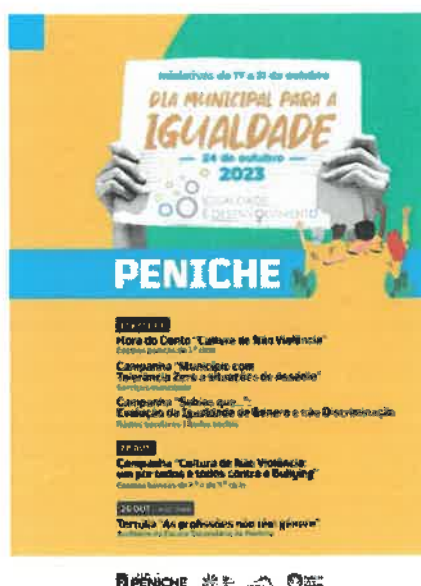
Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB', 'AP', 'CA', and 'JH'.

Outubro

- **Dia Mundial do Animal** | 4 de outubro – Atividades para crianças da Educação Pré-escolar e alunos do 1.º ciclo do Ensino Básico, organizado pelo CROA e a Divisão de Educação;
- **Dia Mundial da Saúde Mental** | 10 de outubro – dinamização da Atividade “Jogo - Alimentação na Saúde Mental”, a todos os alunos do 2.º e 3.º ciclo do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia, no âmbito da Feira da Saúde Mental, sensibilizando para a importância de uma alimentação saudável, para a promoção da Saúde Mental, enquanto Direito Humano Fundamental;



- **Dia Municipal para a Igualdade** | 17 a 31 de outubro – Comemoração do Dia (24 de outubro), com atividades diversas organizadas pela EIVL, em articulação com os AE/ESP - disponibilização de materiais diversos aos AE/ENA em suporte digital, na plataforma EDUCA, para utilização em contexto educativo [<https://educacao.cm-peniche.pt/p/noticias/58>]; Tertúlia “As profissões não têm género”, que decorreu na ESP, a 26 de outubro; Sabia que...; Hora do Conto; Campanha “Cultura da Não Violência”; e distribuição de *flyers* diversos;



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AP', 'CA', and others.



Novembro

- **Novembro, Mês do Mar** | Preparação, organização e apoio para a realização de atividades diversas com as escolas; Liga MEO – Limpezas de praia; Docapesca – palestras interativas; «Um mar de histórias» com a equipa da Arqueologia; e atividades diversas da Escola Secundária de Peniche, entre outros, culminando com o Dia Internacional das Cidades Educadoras;
- **Dia Mundial da Alimentação** | 16 de novembro - Dinamização da atividade de nutrição saudável intitulada "A Caça ao Tesouro do Afonso", durante os meses de outubro e novembro nos estabelecimentos de educação pré-escolar e do 1.º ciclo do ensino básico; e dinamização das sessões de Educação Alimentar "Como ter uma Alimentação Saudável?" dinamizada aos alunos do 6.º e 9.º anos do AEAB, no dia 16 de novembro;



Dezembro

- **Peniche, Um Mar de Natal – Um Natal Encantado** | dezembro – O Pai Natal vai à Escola (7 e 8 de dezembro); Parada de Natal (12 de dezembro); e peça de teatro "A meia e a magia de Natal", pela Universidade Sénior de Peniche;



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Sub-Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social

Considerando a nova estrutura orgânica, aprovada por deliberação 300/2022, de 13 de abril, foi criada a Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social, encontrando-se organizada nas seguintes áreas: Apoio Administrativo, Serviço de Planeamento e Intervenção Social, Saúde, Gabinete de Habitação, Gabinete de Inserção Profissional, Centro de Apoio à Integração de Migrantes e outros Serviços Descentralizados, e Contrato Local de Segurança.

ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO – EDIFÍCIO DA PARREIRINHA |

ÁREAS	N.º
Ação Social	276
Habitação social (inquilinos /pedidos de habitação social)	424
CLAIM	577
Programa <i>abem</i> :	75
Psicologia	310
Julgados de Paz	7
CAIP	52
Junta médicas a Coimbra com colaboradores	70
Entrega de Kits do programa Oeste + Grávida	51
Porta 65	28
Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento	64
Preparação de Recolha alimentar para carenciados	77
Total	2011

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E INTERVENÇÃO SOCIAL |

REDE SOCIAL

No que diz respeito ao Conselho Local de Ação Social de Peniche (CLAS), que consubstancia a Rede Social e é presidido pelo Presidente da Câmara Municipal de Peniche, deu-se continuidade ao trabalho de dinamização desta estrutura institucional de parceria, que é constituída por organizações públicas e privadas com responsabilidade direta ou indireta em diferentes domínios da intervenção social no concelho e que congregam setores como a administração pública (local e descentralizada), a educação, a formação, o emprego, a saúde, a segurança, a proteção social, a atividade económica, a cultura, a ação humanitária e o sindicalismo.

A finalidade da Rede Social consiste em promover a concertação e a racionalização de recursos e a congregação de sinergias para o combate à pobreza e exclusão social e a promoção do desenvolvimento social a nível do território concelhio. Iniciativas da Rede Social:

- Núcleo Executivo
- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de duas reuniões do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS) realizadas em 14 e 28 de fevereiro;
- Conselho Local de Ação Social

- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de três reuniões plenárias do Conselho Local de Ação Social (CLAS) realizadas em 21 e 23 de março e 19 de abril;
- Constituição do Núcleo Local da Garantia para a Infância na reunião plenária do CLAS de 19 de abril.
- Grupos de Trabalho

Visando o CLAS a erradicação ou atenuação da pobreza e exclusão social e a prossecução do desenvolvimento social do território, os grupos de trabalho foram criados no quadro do CLAS para, considerando a natureza complexa e multidimensional dos fenómenos de pobreza e de exclusão social, proporcionar espaços de articulação e de discussão entre os parceiros, que permitam uma abordagem setorial dos problemas, em função de domínios temáticos específicos.

- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de quatro reuniões do grupo de trabalho **"Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade"** realizada em 6 de janeiro e 11 de abril e 11 e 30 de outubro;
- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de duas reuniões do grupo de trabalho **"Infância e Juventude"** realizada em 12 de janeiro e 4 de abril;
- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de duas reuniões do grupo de trabalho **"Emprego, Formação e Empreendedorismo"** realizada em 19 de janeiro e 11 de abril;
- Convocação, preparação, dinamização e secretariado de duas reuniões do grupo de trabalho **"para a Distribuição de Bens Essenciais"** realizada em 27 de janeiro e 2 de maio;
- Convocação, preparação e dinamização de uma reunião entre IPSS locais e o Pelouro municipal da Educação, realizada em 8 de maio;
- Convocação, preparação e dinamização de uma reunião entre as entidades locais que prestam ajuda alimentar, realizada em 18 de maio;
- Recolha, tratamento e sistematização de informação estatística de caracterização sociodemográfica do concelho e das freguesias;
- Apresentação e interpretação da informação estatística nas reuniões dos grupos de trabalho, tendo sido abordados, com cada grupo de trabalho, baterias de indicadores enquadrados nas problemáticas específicas tratadas por cada um deles;
- As reuniões dos grupos de trabalho realizadas tiveram por finalidade promover o debate entre os parceiros em torno das principais preocupações e problemas sentidos no concelho, relacionados quer com as necessidades e solicitações de grupos sociais mais vulneráveis, designadamente crianças, jovens, pessoas idosas e famílias, quer com os constrangimentos, de diversa ordem, com que as instituições se deparam na sua intervenção. Foi possível refletir sobre o retrato estatístico do território decorrente dos últimos censos e, através do recurso a dinâmicas participativas, registar a perspetiva dos membros de cada grupo de trabalho em torno dos problemas identificados nos respetivos domínios temáticos. Foram assim abordados desafios que se colocam atualmente à intervenção social a nível local, em áreas como a educação, o emprego, a formação, a saúde, a habitação, os tempos livres, as condições de vida, a ajuda alimentar, a rede de equipamentos e serviços de apoio social, suscitando o debate em torno dos limites e potencialidades das respostas existentes, do ponto de vista da adequação da oferta às necessidades, de uma boa cobertura concelhia e da sustentabilidade das próprias respostas sociais.



Reunião do grupo de trabalho “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade” – 06/01/2023



Reunião do grupo de trabalho “Infância e Juventude” – 12/01/2023



Reunião do grupo de trabalho “Emprego, Formação e Empreendedorismo” – 19/01/2023

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Reunião do grupo de trabalho “Para a Distribuição de Bens Essenciais” – 27/01/2023

Procedeu-se à sistematização dos problemas identificados pelos seguintes grupos de trabalho:

- “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”;
- “Infância e Juventude”;
- “Emprego, Formação e Empreendedorismo”;
- “para a Distribuição de Bens Essenciais”.
- Garantia Para a Infância

A Garantia para a Infância é uma medida que decorre do Plano de Ação Nacional da Garantia para a Infância, o qual, por sua vez, surge no âmbito da concretização da Recomendação (UE) 2021/1004 do Conselho de 14 de junho de 2021. A medida tem por finalidade prevenir e combater a pobreza infantil e garantir o acesso de todas as crianças e jovens, em situação de maior vulnerabilidade, a um conjunto de serviços essenciais. A nível local, a medida prevê a criação do Núcleo Local da Garantia para a Infância, que tem como principal missão garantir o acompanhamento personalizado das crianças em risco de pobreza extrema, identificadas pela Garantia para a Infância, podendo desenvolver uma intervenção mais direta com as famílias, com o objetivo de potenciar o acesso a igualdade de oportunidades. O Núcleo Local da Garantia para a Infância de Peniche foi criado na reunião plenária do CLAS de 19 de abril, mediante a assinatura do protocolo de parceria entre o CLAS e a Coordenação Nacional da Garantia para a Infância;

- Participação na sessão pública de apresentação da Garantia para a Infância, realizada em 16 de março, na Batalha;
- Participação numa reunião com a Coordenação Nacional da Garantia para a Infância e com representantes dos municípios de Leira e Vila Franca de Xira, realizada em 27 de outubro, com vista a preparação da implementação de projetos-piloto nestes três municípios, centrados na transferência para os referidos municípios de informação sobre as crianças e jovens abrangidos pela Garantia para a Infância que são acompanhados pelo Centro Distrital de Segurança Social e centrados, ainda, no desenvolvimento do diagnóstico territorial de caracterização das crianças em situação de pobreza extrema e de identificação das crianças que não são acompanhadas mas que estão em condições de também poderem ser beneficiárias da garantia para a infância;
- Realização da reunião de arranque do Núcleo Local da Garantia para a Infância, em 6 de novembro, com a participação da Coordenação Nacional da Garantia para a Infância;

- Análise da listagem recebida da segurança social relativa às crianças e jovens residentes em Peniche que são abrangidas pela garantia para a infância, com vista a preparar o atendimento às famílias;
- Elaboração de uma proposta de matriz de pré-diagnóstico e avaliação socioeconómica das situações e submissão da mesma à análise dos membros parceiros do Núcleo Local da Garantia para a Infância (NLGPI). Este propõe-se ser um instrumento a ser operacionalizado pelo NLGPI para servir de base para o diagnóstico territorial e como instrumento de registo de informação no atendimento às famílias. Pretende-se, por esta via, disponibilizar uma ferramenta que se destina a proporcionar uma base informativa de referência para, a um nível micro, o desenho dos planos individuais/familiares de inclusão e, a um nível macro, o planeamento estratégico.

Registo de presenças nas reuniões realizadas da Rede Social:

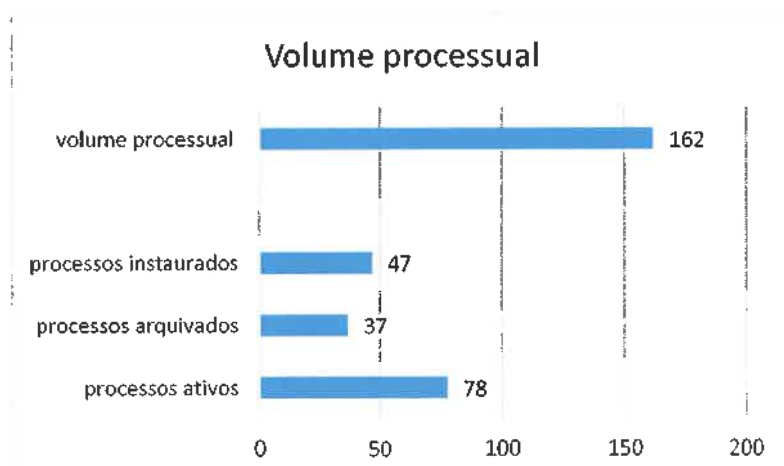
Órgão	Data da reunião	Nº Participantes	Entidades representadas
Núcleo Executivo	14/02/2023	5	4
	28/02/2023	5	4
Conselho Local de Ação Social	21/03/2023	25	21
	28/03/2023	22	14
	19/04/2023	24	17
Grupo de Trabalho "Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade"	06/01/2023	13	9
	11/04/2023	12	7
	11/10/2023	17	11
	30/10/2023	15	9
Grupo de Trabalho "Infância e Juventude"	12/01/2023	22	15
	04/04/2023	19	15
Grupo de Trabalho "Formação, Emprego e Empreendedorismo"	19/01/2023	11	12
	11/05/2023	9	8
Grupo de Trabalho "para a Distribuição de Bens Essenciais"	27/01/2023	9	6
	02/05/2023	12	8
IPSS e Pelouro da Juventude	08/05/2023	15	11
Entidades locais que prestam ajuda alimentar	18/05/2023	13	11
Núcleo Local da Garantia para a Infância	06/11/2023	13	9

- Outras Ações da Rede Social

- Recolha e tratamento de informação estatística sobre a realidade concelhia no âmbito do Diagnóstico Local de Segurança;
- Participação na sessão pública de divulgação da iniciativa “Acolhimento Familiar” que é promovida pelo Centro Social Paroquial Paulo VI, a qual se realizou em 20 de maio;
- Participação numa reunião, em 15 de dezembro, com representantes do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia, para tomar conhecimento da resposta criada por esta IPSS, que tem a ver com o CAV – Centro de Apoio à Vida, o qual irá disponibilizar serviços de aconselhamento e acompanhamento destinados a mulheres grávidas ou puérperas com filhos recém-nascidos.
- Foram produzidas e divulgadas informações junto do CLAS – Conselho Local de Ação Social, Núcleo Executivo, Núcleo Local da Garantia para a Infância e grupos de trabalho temáticos, relativas a legislação, programas de ação, candidaturas e ações de formação/informação.

POPULAÇÃO IDOSA

- CAIP - Comissão de Acompanhamento Ao Idoso de Peniche
 - Receção e distribuição de sinalizações junto das entidades constituintes de idosos em situação de perigo;
 - Realização de diligências relacionadas com a intervenção social das quais se destacam atendimentos, visitas domiciliárias, articulações, encaminhamentos e acompanhamento de pessoas idosas em situação de risco e articulação com os serviços de resposta às problemáticas identificadas



- Outras ações da CAIP
 - Preparação de reuniões mensais e elaboração de respetivas atas;
 - Atualização de base de dados e elaboração de atas de reunião;
 - Medidas de Proteção tomadas:
 - Integração em Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, Centros de Dia, Centros de Convívios, Serviços de Apoio domiciliário, Unidades de Cuidados Continuados ou Comunidades Terapêuticas;
 - Medida jurídica de Processo Administrativo de Maior Acompanhado;
 - Medidas jurídicas de proteção a idosos junto do Ministério Público ou Tribunal;
 - Encaminhamentos para unidades de saúde, etc.
- Centro de Convívio

Desenvolvimento de ações para os munícipes integrados, com apoio de uma aluna em estágio curricular, destacando-se jogos de mesa e a realização de um espantalho para oferenda à Horta Comunitária de Peniche.

- ♦ **Iniciativas Comemorativas do Natal**

Foi promovida a dinamização de atividades de animação para pessoas idosas na tenda de Natal localizada no jardim junto à Praça Jacob Rodrigo Pereira, nos dias 4, 5, 6 e 11 de dezembro, com a oferta de animação musical e de ateliês de artes decorativas e de cerâmica. Esta iniciativa contou com a colaboração das IPSS locais que disponibilizam serviços de apoio às pessoas idosas, da Universidade Sénior, da Associação Mão Amiga e da Cercipeniche.

No conjunto das atividades foi possível envolver um universo de cerca de 140 pessoas idosas, compostas por pessoas da comunidade, mas principalmente por utentes de IPSS locais, nomeadamente o Centro Social Padre Bastos, a Santa Casa da Misericórdia de Peniche, a Acompanha, a APSERRA – Associação para Seniores de Serra D'El Rei, o Centro Social da Bufarda, a Associação de Solidariedade Social de Ferrel e a Cercipeniche.

Para além de contar com a participação de músicos locais, a animação musical foi também assegurada, saliente-se, por instituições locais que incentivam o envelhecimento ativo, a saber, a Universidade Sénior e a Associação Mão Amiga.

A dinamização dos ateliês de artes decorativas e de cerâmica esteve a cargo da Universidade Sénior.

De registar que as IPSS locais contribuíram para a decoração do espaço da tenda com a entrega de presépios e de coroas de Natal elaboradas pelos utentes.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'CS', 'AP', and 'H']



Fotos das atividades de animação realizadas na tenda nos dias 4, 5, 6 e 11 de dezembro

- Festa de Natal Sénior

Foi levada a cabo a realização da Festa de Natal Sénior no dia 13 de dezembro, nas instalações do Centro Social da Bufarda, enquadrada nas iniciativas comemorativas do Natal 2023 e de promoção do envelhecimento ativo. Esta foi uma iniciativa organizada em conjunta entre o Município e as entidades que integram o grupo de trabalho da Rede Social “Pessoas Idosas, Envelhecimento e Intergeracionalidade”, em particular do Centro Social Padre Bastos, da Santa Casa da Misericórdia de Peniche, da Acompanha, da APSERRA – Associação para Seniores de Serra D’El Rei, do Centro Social da Bufarda, da Associação de Solidariedade Social de Ferrel, da Associação Mão Amiga, da Universidade Sénior e da Cercipeniche.

No total, participaram na Festa de Natal Sénior, à volta de 320 pessoas idosas, constituídos por munícipes, por pessoas apoiadas por IPSS locais e por pessoas abrangidas pela Universidade Sénior e pela Associação Mão Amiga.

A animação da Festa contou com o envolvimento de organizações locais, nomeadamente, da Universidade Sénior, da Associação Mão Amiga, da Associação de Solidariedade Social de Ferrel e do Centro Social Padre Bastos.



Fotos da Festa de Natal Sénior 2023 – realizada no dia 13 de dezembro, nas instalações do Centro Social da Bufarda

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos

Numa iniciativa conjunta entre o Município de Peniche e as forças de segurança pública, GNR e PSP, foram levadas a cabo ações de sensibilização sobre burlas, dirigidas a pessoas idosas do concelho, que decorreram nos dias 23, 24, 25, 26 e 31 de outubro, em Ferrel, Lugar da Estrada, Peniche, Atouguia da Baleia e Bufarda. Foi possível abranger um total de 139 pessoas idosas, que receberam orientações e aconselhamentos sobre cuidados e atitudes a ter para evitar/mitigar a exposição ao risco de ser burlado. Registou-se a participação de munícipes, bem como de utentes de respostas sociais concelhias, nomeadamente da Associação de Solidariedade Social de Ferrel, Centro de Convívio do Município, Centro Social Padre Bastos, Acompanha, Cercipeniche, Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Atouguia da Baleia e do Centro Social da Bufarda. A iniciativa procurou recobrir a globalidade do território concelhio, tendo sido dinamizada nas instalações da Associação Desportiva, Cultural e Recreativa de Ferrel, no dia 23 de outubro; do Sporting Clube da Estrada, no dia 24 de outubro; da Câmara Municipal, no dia 25 de outubro; da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902, no dia 26 de outubro; e do Centro Social da Bufarda, no dia 31 de outubro.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and 'AP'.

Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos – Sessão decorrida no dia 23 de outubro, nas instalações da Associação Recreativa, Cultural e Desportiva de Ferrel

Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos – Sessão decorrida no dia 24 de outubro, nas instalações do Sporting Clube da Estrada



Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos – Sessão decorrida no dia 25 de outubro, no auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche

Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos – Sessão decorrida no dia 26 de outubro nas instalações da Sociedade Filarmónica União 1º de Dezembro de 1902

Ação de Sensibilização sobre Burlas Contra Idosos – Sessão decorrida no dia 31 de outubro, nas instalações do Centro Social da Bufarda

SAÚDE|

• Centro de Vacinação Covid-19

O Município assegurou o apoio logístico e de recursos humanos (assistente técnico/a 5 dias por semana) ao funcionamento do Centro de Vacinação COVID (CVC) para fazer face à Campanha de Vacinação Contra a Covid-19 e a Gripe Sazonal (responsabilidade do ACES Oeste Norte e da respetiva Unidade de Saúde Pública), no outono/inverno de 2022. Em janeiro de 2023 procedeu-se ao processo de desmantelamento do CVC e de disponibilização do espaço à entidade proprietária – Centro Social Padre Bastos, em articulação com os serviços municipais e com o ACeS Oeste Norte.

• Cidade Dos Afetos

Em cumprimento do compromisso de adesão ao Movimento Cidade dos Afetos, conjunto com a Unidade de Saúde Pública Oeste Norte, o Município de Peniche promoveu, entre 6 e 11 de fevereiro, a Semana dos Afetos de Peniche 2023. Atividade âncora do Movimento, a Semana dos Afetos pretende assinalar a importância dos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ca' and 'AD'.

afetos para a saúde e bem-estar e promover a afetividade entre as pessoas e as instituições, em 2023 sobre o lema "Somos diferentes: Poder escolher, saber respeitar". Neste âmbito, o Município procurou mobilizar a comunidade convidando as diversas entidades a aderirem às atividades propostas e verificando-se a seguinte adesão:

Caixa dos Afetos

- Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde
- Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia
- Agrupamento de Escolas de Peniche



"Somos diferentes: Poder escolher, saber respeitar"

- Acompanha
- APSERRA – Associação Para Seniores de Serra d'El Rei
- CENFIM de Peniche
- Centro de Recursos para a Inserção Social e Comunitária (CERISC)
- Município – Projeto Kher Nevo
- Município – Serviço de Juventude



Tarde dos Afetos

- 15h00: Lar Nossa Senhora do Rosário – Santa Casa da Misericórdia de Peniche
- 15h30: Centro de Dia da Acompanha
- 16h00: Lar Nossa Senhora da Boa Viagem – Centro Social Padre Bastos



Hora do Conto com Afeto

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- Misericórdia de Peniche
 - Centro Infantil "O Traquinas" - 3 salas de educação pré-escolar;
 - Jardim Infantil de Sant'Ana - 3 salas de educação pré-escolar;



Dia dos Afetos

- Associação de Pais do Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia

O Município promoveu também a participação, das entidades que participaram na atividade "Somos diferentes: Poder escolher, saber respeitar" da Semana dos Afetos de Peniche 2023, na exposição que decorreu durante as Jornadas de Promoção e Educação para a Saúde, na Escola Secundária Rafael Bordalo Pinheiro, em Caldas da Rainha, de 12 a 14 de julho.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Ca', 'AD', and others.

No final de 2023, foi efetuada adesão à proposta da Equipa Coordenadora da Saúde Escolar do Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) Oeste Norte de celebração da Semana dos Afetos 2024 entre 5 e 9 de fevereiro, sob o lema “Animais: Amigos para a Vida”, e elaborada proposta de programa.

- Comissão Municipal de Saúde

Foi elaborado documento de apoio à reunião de 22 de setembro da Comissão Municipal de Saúde, que tem como objetivo a defesa dos utentes na acessibilidade aos cuidados de Saúde do Serviço Nacional de Saúde e cuja constituição foi aprovada por deliberação n.º 24/2022, de 22 de abril da Assembleia Municipal. A reunião teve como ordem de trabalhos dar início à elaboração de documento estratégico para a saúde do concelho, tendo por base as seguintes questões: construção do novo hospital do Oeste; utilização do hospital de Peniche; ponto de situação dos cuidados de saúde primários no concelho. Na sequência da reunião deu-se continuidade à elaboração do documento.

- Conselho Local de Saúde Mental

Foi dada resposta ao pedido de designação de representante para constituição do Conselho Local de Saúde Mental (CLSM) do Serviço de Saúde Mental do CHO, EPE – elaborado no âmbito do Decreto-lei n.º 113/2021, de 14 de dezembro, que estabelece os princípios gerais e as regras da organização e funcionamento dos serviços de saúde mental – com a nomeação, para um mandato de 3 anos, da técnica superior da Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social, Serviço de Saúde, Marta Miguel.

- Gabinete de Psicologia

São funções do Gabinete de Psicologia: entrevista(s) inicial de recolha de dados de anamnese (junto dos pais, detentores do poder paternal e/ou dos próprios); avaliação psicológica: entrevistas, observação, aplicação e cotação de testes; recolha de informação junto de outras fontes; ludoterapia ou psicoterapia individual; preparação das sessões de acompanhamento psicológico; reuniões de articulação com outras entidades; elaboração de relatórios de avaliação ou de acompanhamento; follow-up de algumas situações que já terminaram o acompanhamento.

As consultas de Psicologia têm uma duração que varia entre 45 a 60 minutos. A consulta presencial é assegurada por duas psicólogas de acordo com a disponibilidade/necessidade dos utentes. O horário das teleconsultas são ajustadas de acordo com a necessidade dos utentes e disponibilidade das técnicas.

Em 2023, a atividade assistencial traduziu-se em 407 consultas de Psicologia, das quais 391 presenciais e 16 em regime de teleconsulta:

Casuística de 2023		N.º
Primeira consulta	Presencial	29
	Teleconsulta	0
Consulta subsequente	Presencial	272
	Teleconsulta	16
Youth Point	Presencial	90
	Teleconsulta	0
Total		407

Foram recebidos 35 pedidos de consulta, mas 6, após contacto para agendamento, nunca compareceram. Assim, em 2023 foram acompanhados 29 novos utentes e manteve-se o acompanhamento de 19 referenciados em anos anteriores, num total de 48 pessoas que beneficiaram de avaliação e/ou acompanhamento psicológico: 7 crianças (0-12 anos), 14 jovens (13-24 anos), 21 adultos (25-64 anos) e 6 idosos (65 ou mais anos). As idades variaram entre os 8 e os 83 anos.

Os motivos dos novos pedidos foram os seguintes: depressão; ideação suicida; problemas de comportamento; ajustamento a regras e limites, instabilidade emocional; isolamento social; mal-estar psicológico; problemas de ansiedade, problemas relacionais, dificuldades de autonomia violência doméstica; dificuldades de adaptação à doença crónica; desgaste de cuidador informal.

A 10/06/2023 teve lugar a iniciativa “Trilhos da Psicologia”, promovida pela Ordem dos Psicólogos Portugueses para melhor conhecer a realidade da intervenção psicológica da região. Realizou-se uma reunião no auditório do Edifício Cultural da Câmara Municipal de Peniche com a elementos da Direção Regional do Centro, Vogais da Direção Nacional e o Bastonário da Ordem dos Psicólogos Portugueses, a fim de aproximar e escutar os membros do concelho de Peniche. Num momento de partilha informal discutiram-se e debateram-se desafios identificados, possíveis soluções e caminhos a trilhar, indo ao encontro dos objetivos da iniciativa, nomeadamente, conhecer melhor a realidade da intervenção psicológica da região, promover e divulgar boas práticas e, ainda, auxiliar na construção de redes de contacto locais, com o intuito de beneficiar os cidadãos dessa zona.

- Oeste + Grávida

O projeto Oeste + Grávida, que teve início a 17 de março de 2022, é uma parceria da OesteCIM e dos seus Municípios com a marca Corine de Farme e tem como objetivo a oferta de kits – pré-natal, maternidade e recém-nascido – de produtos da marca a todos os bebés recém-nascidos. Ao Município, numa primeira fase, coube a disponibilização de informação para a entrega dos kits pré-natal e maternidade, mas é sua responsabilidade direta a gestão de pedidos e a entrega dos kits recém-nascido aos munícipes.

A 12 de janeiro de 2023 o Concelho Intermunicipal da OesteCIM, aprovou a continuidade do Projeto Oeste + Grávida durante o ano 2023, nos mesmos moldes do ano anterior, visando celebrar o nascimento de crianças na Região Oeste com a oferta gratuita de um kit de boas-vindas a todos os recém-nascidos na Região em 2023.

A divulgação da continuidade do projeto em 2023 foi realizada a 31 de janeiro, no âmbito de uma estratégia de alinhamento comum entre os 12 Municípios do Oeste.



Durante o ano de 2023, o projeto registou a seguinte adesão:

Casuística de 2023	
N.º de Inscrições	79
N.º de Entregas	50

- Outubro Rosa

A Liga Portuguesa Contra o Cancro apelou à participação do Município na campanha Outubro Rosa, que visou informar e sensibilizar para a importância da prevenção e deteção precoce do cancro da mama, apelar à participação no rastreio, apoiar a investigação nesta área e homenagear as mulheres com cancro da mama. O Município colaborou através das seguintes ações: iluminação de cor-de-rosa do edifício dos Paços do Concelho, durante todo o mês de outubro; divulgação, através das redes sociais, de mensagem de sensibilização e de informação; divulgação da caminhada de sensibilização promovida pela Delegação de Peniche.

- Perfil Local de Saúde

Em janeiro e fevereiro de 2023 procedeu-se à recolha de indicadores junto dos diversos serviços municipais para o Perfil Local de Saúde do Agrupamento de Centros de Saúde (ACeS) Oeste Norte 2023, que foram remetidos ao delegado de saúde no início de março.



Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento

O Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento é um programa solidário que, através de protocolo entre a Câmara Municipal e a Associação Dignidade, Instituição Particular de Solidariedade Social, garante o acesso ao medicamento em ambulatório a cidadão/ã em situação de carência económica que o/a impossibilite de adquirir medicamentos comparticipados que lhe sejam prescritos por receita médica.

A sua execução implica a articulação com a Associação Dignidade, com serviços municipais de Contabilidade e Tesouraria, com técnicos/as de entidades locais referenciadores/as de requerentes, com farmácias *abem*;, entrevistas e contactos com requerentes e beneficiários, bem como todos os inerentes procedimentos administrativos.

Em 2023, o Programa *abem*: Rede Solidária do Medicamento teve 23 requerentes, dos quais 8 (35%) foram referenciados como beneficiários ao Programa e, destes, 1 já havia sido beneficiário/a anteriormente tendo-se procedido à sua reativação.

Tal como nos anos anteriores, os principais motivos para a não referenciação foram a ausência de condição de recurso por parte do agregado familiar (30%) e a desistência por parte do requerente/ não apresentação de documentos para completar a avaliação (26%). Dois requerentes (9%) não foram referenciados/as por, apesar

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

de apresentarem condição de recurso, não terem condições de acesso: um/a requerente não foi referenciado/a por se ter verificado que não fazia uso de medicamentos e outro/a por residir no concelho há menos de 1 ano.

Resultado do Requerimento	2023	
	N.º	%
Desistiu do requerimento	6	26%
Sem condição de recurso	7	30%
Com condição de recurso, mas sem outras condições	2	9%
Referenciado ao Programa	8	35%
Total	23	100%

Como a referenciação de requerentes ao Programa *abem*: implica a referenciação de todos os elementos do agregado familiar, as 8 referenciações efetuadas em 2023 traduziram-se em 11 beneficiários. No entanto, as famílias unipessoais continuaram a ser a maioria dos casos referenciados (6 referenciações; 75%).

Além dos 8 processos referenciados em 2023, transitaram 17 processos de 2022. Destes, 12 cessaram em 2023. No total, em 2023, beneficiaram do apoio do Programa *abem*: 44 munícipes constituintes de 29 agregados familiares.

Entrevistas e Atendimentos do Programa <i>abem</i> : em 2023	N.º
Primeiras (novo requerimento)	23
Subsequentes	27
De reavaliação	28
Total	78

Em fevereiro foi elaborada informação casuística do Programa relativa ao ano de 2022 e informação sobre as novas funcionalidades da plataforma de gestão de processos online.

A 25 de maio participou-se, online, na Conferência *abem*:, dedicada ao tema “Coesão Territorial e Saúde: Importância do Trabalho em Rede”.

No âmbito do protocolo de colaboração, foi dada resposta ao Questionário de Avaliação de Satisfação às Entidades Referenciadoras do Programa *abem*:. e realizada uma reunião de balanço da parceria, a 2 de outubro, por videoconferência.

- Projeto “Escolhe-te” – 3.ª edição, 2022-2025

O Projeto “Escolhe-te”, é um projeto de promoção da saúde desenvolvido pelo Município em modelo de parceria comunitária e concretizado em contexto escolar, tendo como principal objetivo a promoção de estilos de vida saudáveis em jovens adolescentes (alunos do 3.º ciclo e do ensino secundário) do concelho de Peniche. Integram a parceria as seguintes entidades: Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia (AEAB); Agrupamento de Escolas de D. Luís de Ataíde (AEDLA); Agrupamento de Escolas de Peniche (AEP); Escola Secundária de Peniche (ESP); Acompanha, Cooperativa de Solidariedade Social CRL – Projeto “Porto Mais Seguro”; Guarda Nacional Republicana (GNR) – Secção de Prevenção Criminal e Policiamento Comunitário; Polícia de Segurança Pública (PSP) – Esquadra de Peniche; Unidade de Cuidados Continuados (UCC) Bombarral-Peniche; Unidade Local de Saúde Pública (ULSP) de Peniche.

Em 2023, integraram o Projeto todas as turmas de 7.º ano (2022/23) / 8.º ano (2023/24) e de 10.º ano(2022/23)/ 11.º ano (2023/24) de escolaridade do ensino regular e todas as turmas de 1.º ano (2022/23) /

2.º ano (2023/24) de curso profissional do concelho, totalizando 25 turmas no ano letivo de 2022/2023 e 24 turmas no ano letivo de 2023/2024.

A 4 de janeiro realizou-se uma reunião de parceria, com a presença de elementos do Serviço de Saúde e da Divisão de Educação do Município e das seguintes entidades: Acompanha – Projeto “Porto Mais Seguro”; Agrupamento de Escolas D. Luís de Ataíde; Agrupamento de Escolas de Atouguia da Baleia; Agrupamento de Escolas de Peniche; Escola Secundária de Peniche – PES; Guarda Nacional Republicana – Secção de Prevenção Criminal e Policiamento Comunitário; Polícia de Segurança Pública de Peniche; Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral-Peniche; Unidade Local de Saúde Pública de Peniche. A reunião teve a seguinte ordem de trabalhos: apresentação, pelo Município, de propostas de Acordos de Parceria e das sínteses do Referencial de Educação para a Saúde, por áreas e com objetivos apenas para o 3.º ciclo do ensino básico e para o ensino secundário; definição das entidades que irão assegurar a intervenção nas diferentes áreas; calendarização de reuniões de trabalho para definição de novos planos de sessão; calendarização do início do Projeto.

Durante o mês de fevereiro procedeu-se à elaboração dos Consentimentos Informados para participação em investigação e à sua entrega nos estabelecimentos escolares para serem distribuídos pelos/as jovens beneficiários/as do Projeto. A 1 de março realizou-se reunião de parceria, a presença de elementos do Serviço de Saúde e da Divisão de Educação do Município, e a 22 de março uma reunião de entidades interventoras para delineamento da Fase de Intervenção.

Até 17 de abril 2023 decorreu o processo de recolha, pelas escolas, do Consentimento Informado dos encarregados de educação para a sua própria participação e dos seus educandos na Fase de Avaliação do Projeto.

Em abril e maio decorreu a Fase de Avaliação, que consistiu no inquérito por questionário online aos jovens e encarregados de educação, e procedeu-se à preparação da atividade integradora de final de ano letivo, que decorreu a 12 de junho.

A atividade integradora decorreu nas sedes dos estabelecimentos escolares e consistiu na experimentação de atividades lúdico-desportivas dinamizadas por entidades locais (Dança – Estúdio Municipal de Dança; Ioga – Centro Yoga Ashráma de Peniche; Taekwondo – Clube de Taekwondo de Peniche; Tiro ao Arco – Serrana, ADCR) e na experimentação de atividades lúdico-pedagógicas dinamizadas por entidades que integram o Projeto (Acompanha, Projeto “Porto Mais Seguro”; Guarda Nacional Republicana; Município de Peniche – Saúde e Educação; Polícia de Segurança Pública de Peniche; Unidade de Cuidados na Comunidade).





No dia 12 de julho teve lugar, na Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche, uma reunião de parceria, com a seguinte ordem de trabalhos: balanço da atividade integradora de fim do ano letivo de 2022/2023; apresentação e discussão dos resultados da Fase de Avaliação; planificação do ano letivo de 2023/2024.

Durante os meses de setembro e outubro, registou-se a seguinte atividade: receção e uniformização dos planos de sessões elaborados pelas entidades interventoras; elaboração dos planos de sessões para a sessão de Introdução e para as sessões de Promoção de Saúde Mental e Prevenção da Doença a assegurar pelo serviço de Saúde do Município; receção dos horários das 24 turmas beneficiárias do projeto no ano letivo de 2023/2024; elaboração do horário para as sessões em turma de Introdução ao Projeto, que terão início a 6 de novembro; realização de folheto alusivo ao Dia Mundial da Saúde Mental, que se assinalou a 10 de outubro e sua divulgação e distribuição pelas turmas em papel; divulgação e distribuição pelas turmas em papel de folheto realizado pelo serviço de Educação do Município sobre o Dia Mundial da Alimentação, celebrado a 16 de outubro; divulgação e distribuição pelas turmas em papel de folheto elaborado no âmbito do PMIND – Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, no Dia Mundial de Combate ao Bullying.



A 6 de novembro teve início o Fase de Intervenção do Projeto. Realizam-se 22 sessões de Introdução ao projeto, das quais 21 dinamizadas pelo Serviço de Saúde do Município e 2 pelo Serviço de Juventude. A Unidade de Cuidados na Comunidade Bombarral-Peniche assegurou 20 sessões de Promoção dos Afetos e Educação para a Sexualidade.

O Serviço de Saúde do Município assegurou, ainda, a articulação entre entidades parceiras e elaborou as planificações para o restante ano letivo: janeiro a maio.

- Rastreio do Cancro da Mama 2023

Dando sequência à colaboração iniciada em 2009, o Município voltou a associar-se ao Núcleo Regional do Sul da Liga Portuguesa Contra o Cancro para concessão de apoio logístico à 8.ª Volta – 2023 do programa de Rastreio de Cancro da Mama em Peniche. O Rastreio, destinado a mulheres assintomáticas com idade compreendida entre os 50 e os 69 anos, decorreu nas seguintes datas e locais: de 25 de janeiro a 7 de fevereiro no Largo da Igreja de Nossa Senhora da Conceição, em Atouguia da Baleia; de 9 de fevereiro a 10 de março no largo do mercado Municipal de Peniche.

A concessão de apoio logístico pelo Município implicou a realização de uma reunião, a 5 de janeiro, com a Coordenadora Adjunta do Rastreio do Cancro da Mama da Liga Portuguesa Contra o Cancro – Núcleo Regional do Sul e a posterior articulação de proximidade, e consistiu no seguinte: articulação com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Peniche para reboque da unidade móvel de rastreio; concessão de condições de estacionamento da unidade móvel – disponibilização do espaço; isolamento do espaço; autorização de estacionamento; autorização e disponibilização do acesso a quadro elétrico e à rede de água, possibilitar o acesso das técnicas a casas de banho perto do local de estacionamento – na cidade de Peniche e articulação com a Freguesia de Atouguia da Baleia para o mesmo efeito; apoio de electricista e canalizador na instalação e desinstalação da unidade móvel; concessão de condições de espera para as utentes; divulgação.



Transferência de Competências no Domínio da Saúde

Foram analisadas as diferenças entre os Autos de Transferências remetidos pela Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo (ARSLVT) ao Município em setembro e em dezembro de 2023.

A 13 de dezembro teve lugar uma reunião entre o Sr. Presidente da Câmara Municipal, a Adjunta do Gabinete de Apoio à Presidência para a área da Saúde, o Diretor Municipal e a técnica do Serviço de Saúde, para aferição de procedimentos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AB' and 'AD']

- Outras Ações
- Médicos de Família
- Em janeiro e em maio de 2023 foram elaboradas informações técnicas sobre a situação dos Cuidados de Saúde Primários no concelho, nomeadamente no que respeita à cobertura de médicos de família.
- Foi efetuada recolha de informação sobre medidas de incentivo à colocação de Médicos de Medicina Geral e Familiar, através de apoio económico para apoio ao aluguer de habitação.
- Cedência de alojamento a médicos de família

Foi efetuado o acompanhamento da cessação do contrato de comodato para cedência de habitação a médico de família, bem como efetuada auscultação, junto da OesteCIM e dos 12 Município que a compõem, relativamente a eventuais apoios para a fixação de médicos nos concelhos.

- Plano Local de Segurança

Foi prestada colaboração na recolha de dados estatísticos para o Plano Local de Segurança.

- Jornadas Mundiais da Juventude

Foi efetuada articulação com o Centro Social Padre Bastos e com o Comité Organizador Paroquial de Peniche das Jornadas Mundiais da Juventude, para recolha de informação solicitada pela Unidade de Saúde Pública Oeste Norte relativamente ao evento, devido à possibilidade de aumento de ocorrências com risco para a Saúde Pública associadas a este evento de massas. A 17 de maio participou-se numa reunião entre serviços municipais para articulação da resposta municipal.

- Rastreios
- Foi elaborada informação técnica sobre a proposta de realização de rastreio pela Associação Portuguesa de Cardiopneumologia.
- Foi elaborada informação técnica sobre a situação da sede da Acompanha – Equipa de Rua Porto Mais Seguro.
- Ações em Articulação com o CHO

Realização de reunião com o CHO-Unidade de Peniche munícipe voluntaria da referida unidade hospitalar, para discussão de formas de articulação na organização do Natal.

GABINETE DE HABITAÇÃO |

- Gestão Social dos Bairros
- Neste período foram efetuados 236 atendimentos a inquilinos camarários e/ou agregados familiares, pelos seguintes motivos: pedidos de reparações, pedidos de alteração de titularidade, atualização à alteração à composição do agregado familiar; pedido de reapreciação do valor da renda de casa, pedidos de permuta, pedidos de pagamento de rendas em atraso, conflitos com vizinhos, conflitos com familiares, uso dos espaços prediais comuns, esclarecimento sobre respostas/recursos sociais e situações de carência económica e social e respetivo encaminhamento;
- Foram efetuadas 291 visitas domiciliárias, para verificação das condições de habitabilidade, verificação de agregados familiares e acompanhamento social;

- Foram efetuadas 49 visitas domiciliárias aos espaços comuns dos prédios para acompanhamento do funcionamento/limpeza dos prédios, bem como para acompanhamento/verificação de trabalhos de pinturas e reparações;
- Foram acompanhadas 79 famílias residentes em bairros camarários, com necessidade de acompanhamento de maior proximidade;
- Foram elaboradas 88 informações para pedidos de reparações em habitações sociais e 19 de reparações nos espaços comuns prediais;
- Foram solicitados 2 pedidos de desinfestação de prédios de habitação social;
- Deu-se seguimento a 5 informações para a dissolução de contrato de arrendamento, com vista à saída de habitação social e efetuados os procedimentos legais necessários;
- Foram solicitadas 7 alterações de titularidade de contrato de arrendamento;
- Foi solicitada a alteração da constituição de 3 agregados familiares em habitação social;
- Foi solicitada 1 informação sobre alteração de rendimentos;
- Foram efetuadas 2 informações acerca de pedido de permuta;
- Foi concretizada 1 permuta de habitação, que posteriormente foi recusada pelos inquilinos;
- Foram elaboradas 3 informações para perdão da dívida a inquilino;
- Foram colocadas e verificadas semanalmente as escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi;
- Foram atualizadas as escalas de limpeza para cumprimento dos inquilinos, no Edifício Coosofi, para o ano de 2024;
- Foram realizadas 2 visitas domiciliárias em conjunto com a CPCJ e 3 com a CERCIP para a acompanhamento do agregado familiar residente em habitação social
- Foram efetuados diversos contactos com outras instituições tais como: CHO Caldas da Rainha e Peniche; Segurança Social; Equipa de Rua; SAAS Município de Peniche; CPCJ; SCMP; CERCIP; Centro Social Padre Bastos; Acompanha; Porto Mais Seguro e diversos serviços camarários, tais como: Contabilidade; Jurídico; Recursos Humanos; GIP; Tesouraria, Património, DOM, DPGU e CLAIM, para sinalização dos problemas sociais identificados, com vista à sua resolução ou encaminhamento adequado;
- Foi efetuada a emissão mensal de rendas dos bairros e feita a atualização da respetiva informação no mapa de controlo de levantamento mensal das rendas;
- Procedeu-se à atualização dos meios de pagamentos das rendas, passando a existir a possibilidade de pagamento por referências bancárias;
- Procedeu-se ao envio e tratamento de formulários a todos os inquilinos para escolherem forma preferencial de pagamento;
- Foi efetuada a verificação mensal das dívidas dos inquilinos;
- Emissão e entrega de faturas de renda em formato correio para pagamento através de referência multibanco;
- Entrega voluntária de chave de 1 habitação social pelo inquilino;
- Foram entregues 3 fogos por falecimento de inquilinos;
- Foi realizada uma informação social como resposta a pedido de tribunal sobre agregado familiar residente em habitação social camarária;
- Solicitação de início/cessação de pagamento de renda de 3 inquilinos através dos vencimentos;
- Elaborou-se proposta de mapa de assembleia de condóminos dos Bairros Valverde e Fernão Magalhães;
- Realizaram-se 10 reuniões com o diretor municipal acerca da habitação social, 1 com a DOM, e 2 com a DAF e o Departamento de Informática para definição de procedimentos relativos às rendas e circuitos internos.



- Frequência de duas formações relativas à Medidata, nomeadamente acerca das rendas e ação social.
- Condomínios
 - Participação diversas situações de pedidos de obras e reparações às empresas de gestão de condomínios;
 - Articulação com as empresas de gestão de condomínio acerca dos inquilinos e situações sociais.
 - Participação em 14 reuniões de assembleias de condomínio em representação do Município, tendo sido mediados diversos problemas, com vista à sua resolução e melhoria das condições existentes em cada um dos blocos.
 - Elaboração 7 informações com proposta de alteração ao valor da quotização mensal;
 - Foi efetuado acompanhamento de proximidade a inquilina residente na Rua das Redes, mediado o conflito entre a mesma e os restantes proprietários residentes no local e efetuada sinalização e articulação com a PSP e Ministério Público;
- Pedidos de Habitação Social
 - Realização de 94 atendimentos de processos de pedidos de habitação social, para esclarecimento de ponto de situação e atualização dos elementos do processo;
 - Abertura de 26 processos.
- Programa Municipal de Apoio ao Arrendamento
 - Foi efetuada a avaliação e informação de duas candidaturas espontâneas ao programa municipal de apoio ao arrendamento;
 - Efetuaram-se diversas informações para sinalização da alteração de rendimentos de diversos agregados familiares;
 - Procedeu-se ao controle da entrega mensal dos comprovativos de pagamento das rendas de casa.
 - Foi efetuada a avaliação e informação de três candidaturas espontâneas ao programa municipal de apoio ao arrendamento;
 - Foi efetuada 1 informação, com propostas de alteração do apoio a conceder, no decurso da diminuição de rendimentos dos agregados familiares;
 - Foram atendidos diversos munícipes para esclarecimento dos critérios deste apoio;
 - Foi realizada proposta de alteração do regulamento do PMAA, nomeadamente a alteração do anexo que define os valores máximos das rendas.
 - Efetuaram-se diversas informações para sinalização da alteração de rendimentos de diversos agregados familiares;
 - Atualizou-se informação sobre as candidaturas para o ano de 2023-2024 e realizou-se proposta para reunião de câmara;
 - Foi efetuada informação com as propostas de deferimento e respetivos valores de comparticipação e de indeferimento, para decisão final do Executivo Camarário;
 - Procedeu-se à notificação de todos os candidatos;
 - Procedeu-se à abertura do período excecional e extraordinário.
- Estratégia Local de Habitação
 - Realização de uma reunião de trabalho em 9 de março;

- Realização de uma reunião de trabalho em 11 de abril.

GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL

- Emprego e Formação

O Gabinete de Inserção Profissional (GIP), promovido pelo Município, através do Protocolo com o IEFP, constitui-se como uma resposta descentralizada de alguns serviços prestados aos munícipes do concelho, pelo Centro de Emprego e Formação Profissional, sendo a entidade promotora, responsável pelo desenvolvimento das atividades contratualizadas, tendo a consciência da importância da sua intervenção numa área tão vital como o emprego e a qualificação e as implicações atuais e futuras do cenário ao nível do emprego.

Atua em estreita articulação com o Centro de Emprego do Oeste Norte (Caldas da Rainha e Alcobaça), na missão de prestar auxílio a jovens e adultos desempregados, dando uma orientação no que diz respeito a puderem posicionar-se da melhor forma no mercado de trabalho, quer se trate da primeira vez ou de uma reinserção.

O GIP presta apoio na procura ativa de emprego/formação; disponibiliza acompanhamento personalizado aos desempregados em fase de inserção e reinserção profissional; recolhe ofertas de entidades empregadoras; divulga ofertas de emprego e encaminha para medidas de apoio ao emprego; encaminha para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego; informa sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social; apoio à inscrição online dos candidatos a emprego e divulga programas comunitários que promovam a mobilidade no emprego e na formação profissional no espaço europeu; colabora em atividades consideradas necessárias pelo Serviço de Emprego, no apoio à inserção profissional dos desempregados e auxilia no controlo de apresentação periódica dos beneficiários das prestações de desemprego.

Esta estrutura promove também o apoio à participação em ocupações temporárias ou atividades em regime de voluntariado, que facilitem a inserção no mercado de trabalho e outras atividades, tendo em conta as características da população desempregada inscrita no Centro de Emprego.

Na continuidade do que se verificou em 2022 e acentuou em 2023, continuámos a promover uma resposta direcionada para a população imigrante em situação de vulnerabilidade, enquanto público-alvo específico, com um grande enfoque na área da empregabilidade, procurando ir ao encontro da necessidade de orientação, capacitação e inserção no mercado de trabalho. O apoio prestado foi personalizado, desde o diagnóstico até à definição do plano de intervenção, com o principal objetivo da integração socioprofissional.

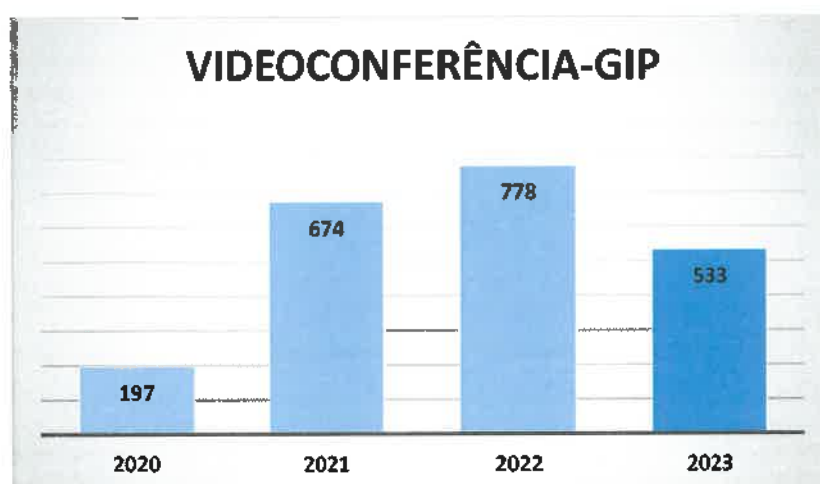
Segue infra, informação das principais atividades desenvolvidas pelo GIP em 2023:

- Foram efetuados 6050 atendimentos.



*Evolução atendimento anual: Nº de atendimentos

- Continuidade do Serviço de **Videoconferência IEFP**, no Gabinete de Inserção Profissional, para os utentes em situação de desemprego requererem a prestação do Subsídio de Desemprego e para Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego.
- Foram realizadas 553 videoconferências.



*Em outubro de 2020 tiveram início as videoconferências no GIP-Requerimento de Subsídio Desemprego ou Inscrição/Reinscrição no Serviço de Emprego;

*Em 2023, às terças e sextas-feiras as VC passaram também a ser realizadas no Pólo do IEFP em Peniche-FORMAR.

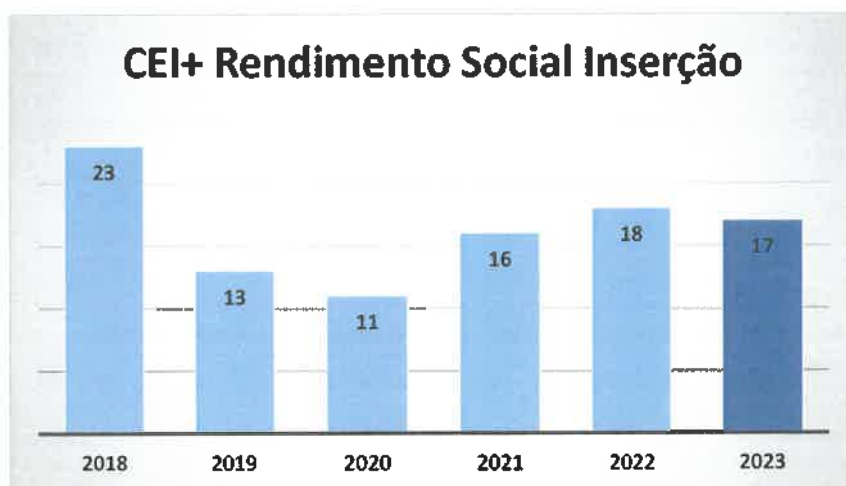
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Submissão e aprovação de candidaturas **Contrato Emprego-Inserção (CEI-Beneficiários de subsídio de desemprego)**: 20 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 2 lugares para a Divisão de Associativismo, Cultura, Desporto, Juventude e Turismo-Serviço de Turismo; 5 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos;



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção

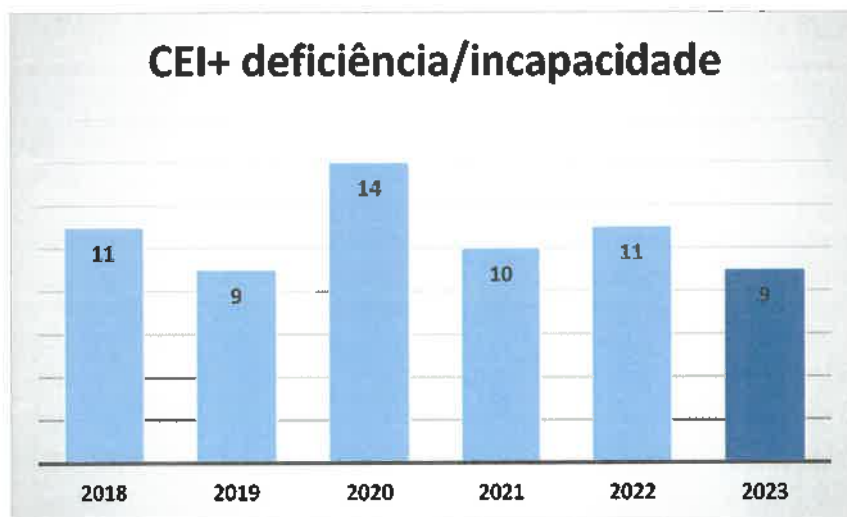
- Submissão e aprovação de candidaturas **Contrato Emprego-Inserção+ (Beneficiários de Rendimento Social de Inserção) CEI+**: 3 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 6 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 5 lugares para a Divisão de Ambiente-Serviço de Espaços Verdes; 2 lugares para a Cantina do Centro social; 1 lugar para a Divisão de Obras Municipais-Carpintaria.



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+RSI

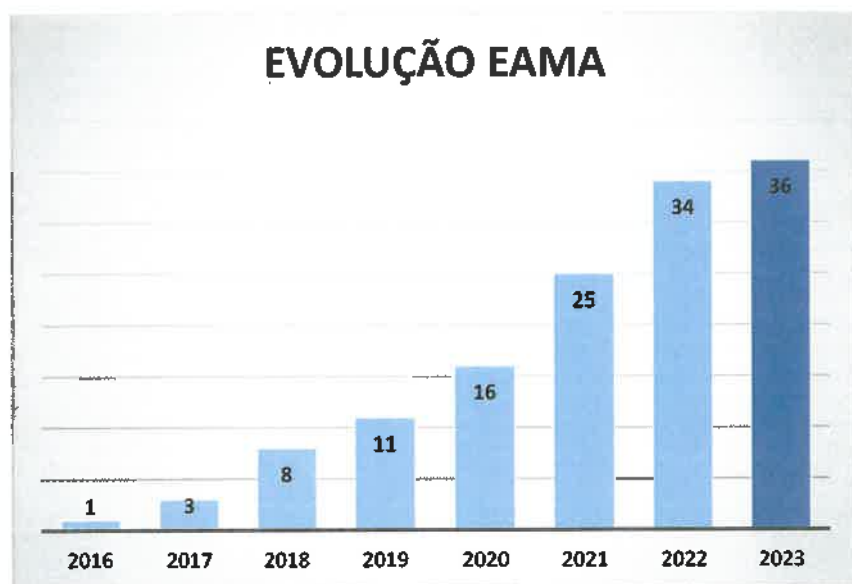
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Submissão e aprovação de candidaturas **Contrato Emprego-Inserção+** (Portadores de deficiência ou incapacidade) CEI+: 2 lugares para a Divisão de Educação-Auxiliares de Ação Educativa; 4 lugares para a Divisão de Ambiente-Gestão de Resíduos; 1 lugar para a Cantina do Centro social; 1 lugar para a Divisão de Obras Municipais-Carpintaria; 1 lugar para a Divisão de Administração e Finanças-Apoio aos Órgãos Municipais.



*Total de colaboradores por ano, integrados em Medida de Ocupação Contrato Emprego-Inserção+def/inc.

- Integração de 4 colaboradores(as) ao abrigo do **Programa Emprego Apoiado em Mercado Aberto**:
 - Divisão de Educação-3 colaboradoras-Auxiliares de Ação Educativa;
 - Divisão de Administração e Finanças -1 colaborador-Área de Apoio à DAF e aos Órgãos Municipais.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

*Desde o ano de 2016 foram integrados(as), 41 colaboradores(as) em Medida de Emprego Apoiado em Mercado Aberto (EAMA);

*Alguns destes(as) colaboradores(as) entraram para o mapa de pessoal da CMP, outros(as) deixaram de ter ligação contratual;

*No final de 2023, 36 colaboradores(as) estavam integrados(as) nesta medida de apoio.

- Outras Ações
- Desenvolvimento e execução administrativa e financeira dos Programas CEI, CEI+ e EAMA (Emprego Apoiado em Mercado Aberto);
- Articulação com os diversos Serviços/Setores/Núcleos/Divisões, no acolhimento de formandos para o desenvolvimento de estágios curriculares, tendo-se verificado a realização de 24 Estágios/Formação em Contexto de Trabalho;
- Apoio na Submissão e aprovação de candidatura Contrato Emprego-Inserção+, a Entidades Externas: Cruz Vermelha Portuguesa e Santa Casa da Misericórdia de Peniche;
- Entrevistas de Oportunidades de Formação Profissional com o atendimento a 85 utentes;
- Informação sobre o conteúdo e abrangência de alguns serviços e apoios em matéria de segurança social;
- Encaminhamento para ações promotoras do desenvolvimento de competências de empregabilidade e criação do próprio emprego;
- Controlo da execução da Procura Ativa de Emprego: foram realizadas 4 sessões, com o atendimento a 119 utentes;
- Convocatórias para revisão da inscrição: foram realizadas 6 sessões, com convocatórias presenciais e individuais, com o total de 126 utentes;
- Sessão de Informação Coletiva de Direitos e Deveres dos beneficiários do Subsídio de Desemprego: foram realizadas 19 sessões por videoconferência, com o total de 314 participantes;
- Participação em reuniões com diversos Serviços/Setores/Núcleos/Divisões da CMP, para a preparação da candidatura à Marca Entidade Empregadora Inclusiva;
- Participação em Lisboa, na cerimónia da entrega da distinção da Marca Entidade Empregadora Inclusiva;



- Participação em duas reuniões do Conselho Local Ação Social "Formação, Emprego e Empreendedorismo";
- Participação online numa Sessão de Informação e Esclarecimento sobre a atividade do Centro Qualifica AP para a Administração Pública;
- Participação online em Ação de Sensibilização sobre "O acesso ao mercado de trabalho e o Apoio à criação de negócios";

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- Participação online sobre Formação Ativa-Juventude (Ferramentas para trabalho jovem online);
- Participação online numa sessão sobre Técnicas de Procura Ativa de Emprego;
- Participação em parceria com o Instituto de Emprego e Formação Profissional, em duas sessões online, com 192 utentes, sobre a utilização da Plataforma IEFP;
- Participação em sessão de informação, em Santarém, sobre o Programa Regressar- É hora de voltar a casa;



- Convocatórias para Formação de Literacia Digital: foram realizadas 2 sessões de esclarecimento por videoconferência com a totalidade de 68 participantes;
- Serviço de Proximidade à população em situação de desemprego e às empresas.
- Encaminhamento para ofertas de emprego e formação;
- Registo e apoio na procura ativa de emprego;
- Construção do Curriculum Vitae;
- Cartas de apresentação/motivação;
- Esclarecimentos e encaminhamento a medidas de apoio;
- Pré-Inscrição online no Centro Qualifica;
- Parceria com a Medida Garantia Jovem;
- Representante da Câmara Municipal de Peniche (Gabinete de Inserção Profissional-GIP), nas reuniões do Núcleo Local de Inserção: participação em 10 reuniões;
- Atendimento de 12 convocatórias num total de 58 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção (Subsídio de Desemprego);
- Atendimento de 7 convocatórias num total de 37 utentes para possível integração em Contrato Emprego-Inserção ou Contrato Emprego-Inserção+ (Rendimento Social de Inserção ou Deficiência/Incapacidade).

Em forma de análise e em conclusão, verificou-se no ano de 2023 e na sequência do que se tem verificado em anos anteriores, uma procura crescente dos serviços prestados pelo Gabinete de Inserção Profissional.

OUTROS SERVIÇOS DESCENTRALIZADOS|

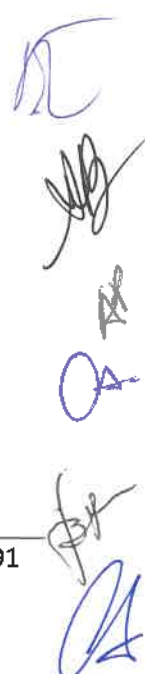
- CLAIM - Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes de Peniche

O CLAIM de Peniche, inaugurado a 9 de junho de 2021, é um gabinete/espço de acolhimento, informação e apoio que têm como missão apoiar todo o processo de acolhimento e integração de pessoas migrantes, articulando com as diversas estruturas locais, e promovendo a interculturalidade a nível local. Presta apoio e

informação geral em diversas áreas, tais como, regularização, nacionalidade, reagrupamento familiar, habitação, retorno voluntário, trabalho, saúde, educação, entre outras questões do quotidiano.

Em 2023, o CLAIM registou um total de 507 atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual:

Casuística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual	N.º
GENERO	
Homem	240
Mulher	267
Total	507
NACIONALIDADE	
Brasil	178
Guiné-Bissau	75
Timor-Leste	35
Georgia	28
Ucrânia	26
Cabo Verde	17
Angola	16
Estados Unidos da América	16
Reino Unido	14
Equador	14
Colômbia	8
Venezuela	8
Tunísia	5
Moçambique	5
São Tomé e Príncipe	5
Alemanha	5
Guiné-Conacri	4
Guiné Equatorial	4
Luxemburgo	4
Itália	4
França	4
Senegal	3
Polónia	3
Argentina	3
Chile	3
Canadá	2
Nepal	2
Suécia	2
Marrocos	2
Países Baixos	2
Camarões	2
Rússia	2
Bielorrússia	1



Casuística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual	N.º
Paquistão	1
México	1
Uruguai	1
Índia	1
Portugal	1
Total	507
FREGUESIA	
Peniche	282
Desconhecido	119
Atouguia da Baleia	56
Ferrel	37
Serra d'El-Rei	11
União das freguesias de Santarém (Marvila), Santa Iria da Ribeira de Santarém, Santarém (São Salvador) e Santarém (São Nicolau)	1
União das freguesias de Pataias e Martingança	1
Total	507
FAIXA ETÁRIA	
0 - 9	15
10 - 17	25
18 - 29	77
30 - 39	80
40 - 49	79
50 - 65	49
65	36
Total	361
TIPO DE ATENDIMENTO	
Telefónico	18
E-mail	10
Presencial	478
Videochamada	0
Deslocação ao serviço com utente	1
Total	507
ASSUNTO	
Permanência em Território Nacional	340
Reagrupamento Familiar	39
Atendimento social	31
Nacionalidade	23
Outros assuntos	21
Habitação/Alojamento	15
Entrada em Território Nacional	9
Segurança Social	9
Saúde	7

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Casística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual	N.º
Transportes e mobilidade	7
Educação	3
Inserção profissional	2
Cidadãos europeus e familiares	1
Total	507
SUB-ASSUNTO	
AR - Atividade profissional subordinada com dispensa de visto de residência (art. 88)	123
Outros (Permanência em Território Nacional)	62
AR - Atividade profissional subordinada com visto de residência (art. 88)	43
AR - CPLP	40
Renovação de AR (art. 78)	30
Reagrupamento familiar dentro do TN (art. 98)	22
Outros (Outros assuntos)	21
Atribuição	17
Reagrupamento familiar fora do TN (art. 98)	17
Apoio alimentar	12
AR - Atividade profissional independente com visto de residência (art. 89)	9
Autorização de Residência Permanente (art. 80)	8
Outros (Habitação/Alojamento)	8
Regularização no âmbito do Brexit	7
Troca de título de condução estrangeiro	7
Apoio para vestuário	6
Apoio social	6
Aquisição	6
Outros (Atendimento social)	6
Entrada no TN	5
Número de Utente	5
Habitação social	4
Outros (Entrada em Território Nacional)	4
AR - A titular de ERLD em outro EM UE (art. 116)	3
AR - Atividade profissional independente com dispensa visto de residência (art. 89)	3
AR - Situações especiais (art. 122)	3
Abono de família para crianças e jovens	2
Apoio à infância (creches)	2
AR - Ensino secundário com dispensa de visto de residência (art. 92)	2
AR - Ensino secundário com visto de residência (art. 92)	2
AR - Ensino superior com visto de residência (art. 91)	2
Inscrição no Centro de Emprego	2

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Casuística dos atendimentos registados na plataforma CNAIM Virtual	N.º
NISS	2
Outras prestações sociais	2
Outros (Saúde)	2
Outros (Segurança Social)	2
Programas de habitação	2
Prorrogação de visto (art. 71 a 73)	2
AR - Mobilidade estudantes ensino superior (art. 91-A)	1
Arrendamento	1
Certificado de registo de cidadão UE (art. 14)	1
Outros (Educação)	1
Pessoas em situação de sem-abrigo	1
RSI	1
Total	507

- Centro de Acolhimento Temporário para Deslocados da Ucrânia

O Centro de Acolhimento Temporário (CAT) para Cidadãos Migrantes que se encontrem em situação de deslocados em consequência dos conflitos armados na Ucrânia, criado pelo Município através de Protocolo de Cooperação com o Centro Social Padre Bastos, funcionou entre junho de 2022 e maio de 2023, com os seguintes objetivos: garantir o acolhimento de cidadãos oriundos da Ucrânia decorrente do atual contexto de guerra naquele país; permitir o acesso a necessidades de vida diárias como sejam alimentação, higiene, descanso, estudo e lazer; prestar apoio na obtenção de proteção temporária; prestar acompanhamento social.

Com capacidade para acolher 30 utentes, no total, ao longo do seu período de funcionamento, acolheu 15 cidadãos ucranianos.

A 10 de janeiro de 2023, realizou-se uma reunião geral com moradores, com a participação de tradutora informal.

De forma a facilitar a integração comunitária, em fevereiro acompanhou-se um casal com filho/a aquando da admissão da criança em creche e da visita a residência que viriam a alugar.

No âmbito da procura de respostas de alojamento para um núcleo familiar com idoso/a, entre março e maio foi efetuada articulação com a Segurança Social e com o Centro Social Padre Bastos.

- Cedência de Alojamento Camarário a estudantes oriundos de territórios em conflito decorrente de Protocolo com Politécnico de Leiria e IBE DO MCTES de Moçambique.

Procedeu-se ao acompanhamento do Acordo Específico de Cooperação entre o Município de Peniche, o Politécnico de Leiria e o Instituto de Bolsas de Estudo do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior de Moçambique, que entrou em vigor a 28/01/2022 e que estabeleceu a cedência de alojamento gratuito para 6 estudantes, num apartamento de tipologia 3, pelo período de 2 anos letivos, a estudantes cujo ingresso no Politécnico de Leiria ocorreu no ano letivo de 2021/2022.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Considerando que os alunos apenas ingressaram nos cursos no final do 1.º semestre, tiveram mais um semestre para a conclusão dos cursos, pelo que foi prorrogada a continuidade do apoio até ao final de fevereiro de 2024.

- Outras Ações
 - Inerente à atividade do CLAIM há o registo de atendimentos na plataforma CNAIM Virtual;
 - Em fevereiro, procedeu-se à elaboração e envio ao GAPLIM do Plano de Atividades para 2023 e do Relatório de Atividade de 2022;
 - 9 de fevereiro – Assistência à Sessão de Informação “Alteração à Lei de Estrangeiros”, promovida pelo GAPLIM – Gabinete de Apoio às Políticas Locais de Integração de Migrantes.

- HORTA COMUNITÁRIA DE PENICHE
 - Monitorização do funcionamento da Horta Comunitária no que respeita a necessidades inerentes ao seu normal funcionamento, através de:
 - Visitas semanais ao equipamento;
 - Atendimentos individuais;
 - Mediação de conflitos;
 - Verificação da atividade nos diversos talhões;
 - Articulação com SMAS para aferição de consumo de água;
 - Divisão de água por utilizadores à data de faturação e colocação de avisos de pagamento;
 - Informação para cobrança pelos serviços de contabilidade municipais;
 - Organização e identificação dos cacifos;
 - Sinalização de situações de espécies invasoras vegetais e animais;
 - Articulação com a DOM para reparações no espaço e no sistema de água;
 - Articulação com a DA para limpeza de talhões inativos;
 - Recolha do lixo orgânico e madeiras do espaço comum dos utilizadores, seguida da respetiva limpeza;
 - Sensibilização dos utilizadores para a retirada de madeiras e outros objetos não autorizados no espaço;
 - Sensibilização para melhoria de comportamentos e boas práticas no espaço.
 - Colocação da infraestrutura de armazenamento de pertences aos hortelões;
 - Criação de 5 talhões de cultivo perfazendo um total de 44 talhões;
 - Envolvimento da DOM em intervenções várias:
 - Preparação do terreno para criação de 5 novos talhões;
 - Aumento de pontos de derivação de água;
 - Articulação com DA em intervenções várias;
 - Colocação de placas de identificação aos novos talhões.

 - Candidaturas anuais para atribuição de 44 talhões de cultivo:
 - Preparação de informação para abertura de candidaturas;
 - Divulgação do período de candidaturas;
 - Receção e análise de candidaturas;
 - Período de audiência de interessados;
 - Apresentação de Listagem final;
 - Entrega de talhões de cultivo;

- Assinatura dos Acordos de Utilização para o ano 2023.
 - Proposta de alteração do Regulamento Municipal da Horta Comunitária de Peniche.
 - BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO DE PENICHE (BLVP)
-
- Realização de reunião com o Serviço da Juventude para alargamento da ação de voluntariado ao público jovem;
 - Realização de 2 reuniões de acompanhamento do BLVP com as respetivas entidades parceiras;
 - Divulgação de ações de voluntariado pelos parceiros do BLVP;
 - Realização de ação de Formação com a Plataforma Portugal Voluntário;
 - Receção e resposta a pedidos de voluntariado efetuados pelos municípios.

- COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DE PENICHE

O Município assegurou a sua representação na Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, de acordo com a alínea a) do artº 17º e com o nº2 do artº 20º da Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, através de uma técnica superior da área da psicologia. A técnica do município assegurou, ainda, o secretariado da CPCJ.

- Modalidade Alargada

No cumprimento do nº3 do artº 19º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo, que refere que o “exercício de funções na comissão alargada pressupõe a afetação dos comissários ao trabalho efetivo na comissão, por tempo não inferior a oito horas mensais, a integrar o período normal de trabalho”, reuniu a CPCJ mensalmente.

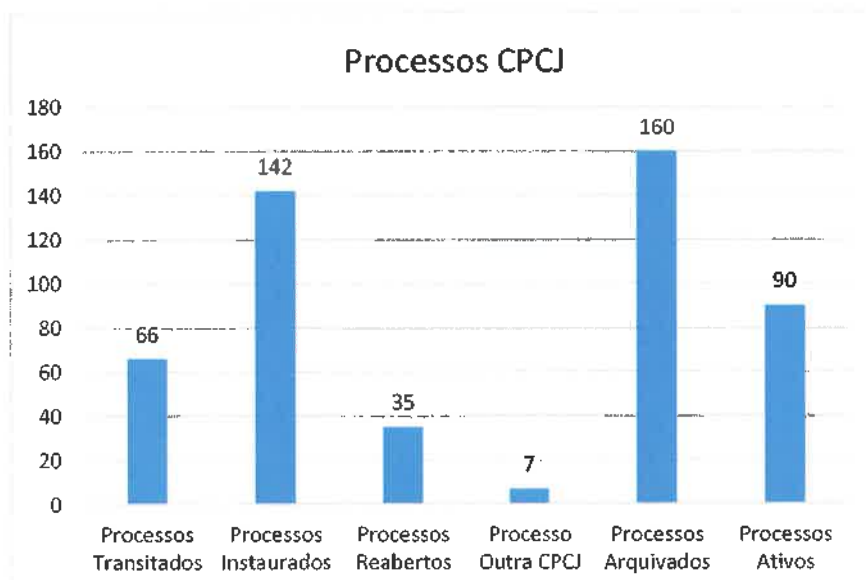
Da composição da CPCJ não consta ainda um “representante das associações de jovens existentes na área de competência da comissão de proteção”, bem como um “representante das instituições particulares de solidariedade social ou de outras organizações não governamentais que desenvolvam, na área de competência territorial da comissão de proteção, respostas sociais de carácter não residencial, dirigidas a crianças, jovens e famílias”, este ultimo, elemento obrigatório também na modalidade restrita, de acordo com a alínea e) do artigo 17º da Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.

- Modalidade Restrita
- A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens reuniu semanalmente na sua modalidade Restrita, para discussão de casos e deliberações de acordo com a Lei nº 147/99, de 01 de Setembro, Lei de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo.
- À Comissão Restrita compete intervir nas situações em que uma criança ou jovem está em perigo.
- Deu-se continuidade ao trabalho de gestão processual, traduzida em atendimentos com pais e familiares, visitas domiciliárias, articulação com as entidades de primeira linha relevantes no estudo de cada caso e envolvidas na construção e acompanhamento do projeto de vida das crianças (estabelecimentos de ensino, saúde, forças de segurança, ministério público, instituições de acolhimento, IPSS's, etc.), acompanhamento de jovens a serviços de saúde e a instituições de acolhimento.

- Foi, ainda, efetuada colaboração com o Tribunal Judicial de Família e Menores de Caldas da Rainha e com o DIAP de Peniche, na resposta a solicitações diversas e pedidos de esclarecimento.
- Resposta a pedidos de colaboração efetuados por parte de outras CPCJ's.
- Frequência de formações diversas sobre as diferentes áreas de intervenção da CPCJ.
- Participação periódica em eventos organizados pela Comissão Nacional.
- Participação no Encontro Regional organizado pela Comissão Nacional.
- Participação no Encontro Nacional organizado pela Comissão Nacional.

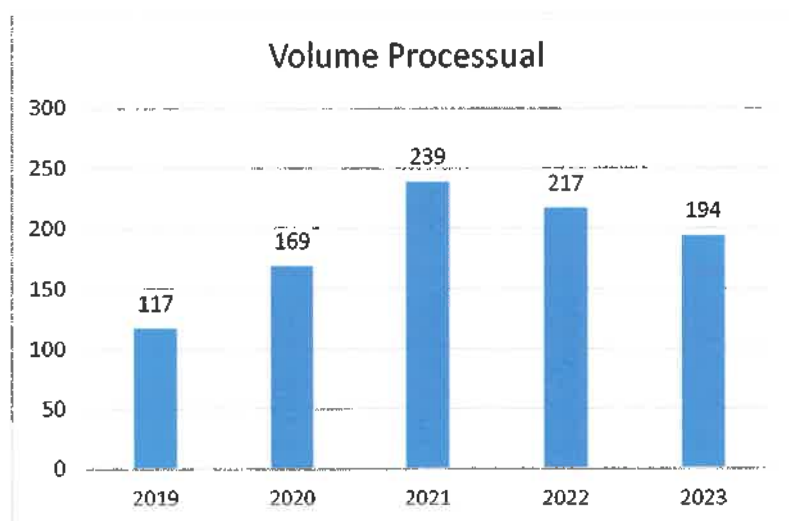
Dados anuais:

- Foi elaborado e aprovado o relatório anual de atividades.
- Ao longo do ano 2023, existiu um **volume processual de 194 processos**, com 250 entradas. Transitaram do ano anterior 66 processos e foram instaurados 142 novos, 35 reabertos e 7 transitados de outra CPCJ. Foram arquivados 160, dos quais 18 arquivamentos sem intervenção (por não se verificar o perigo ou encaminhados para entidades com competência em matéria de infância e juventude), 35 remessas a tribunal, 3 por incompetência territorial e 104 após intervenção. Encontrando-se, no fim do ano de 2023, 90 processos ativos, a serem trabalhados.

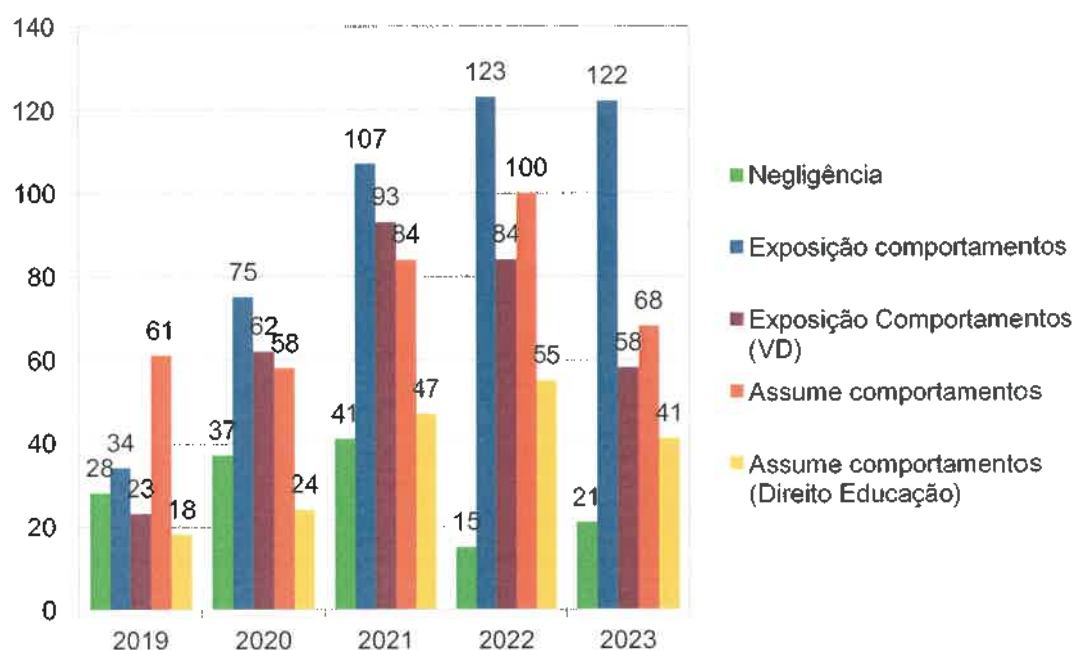


Evolução do volume processual global ao longo dos últimos 5 anos, verificando-se um ligeiro decréscimo em relação ao ano anterior:

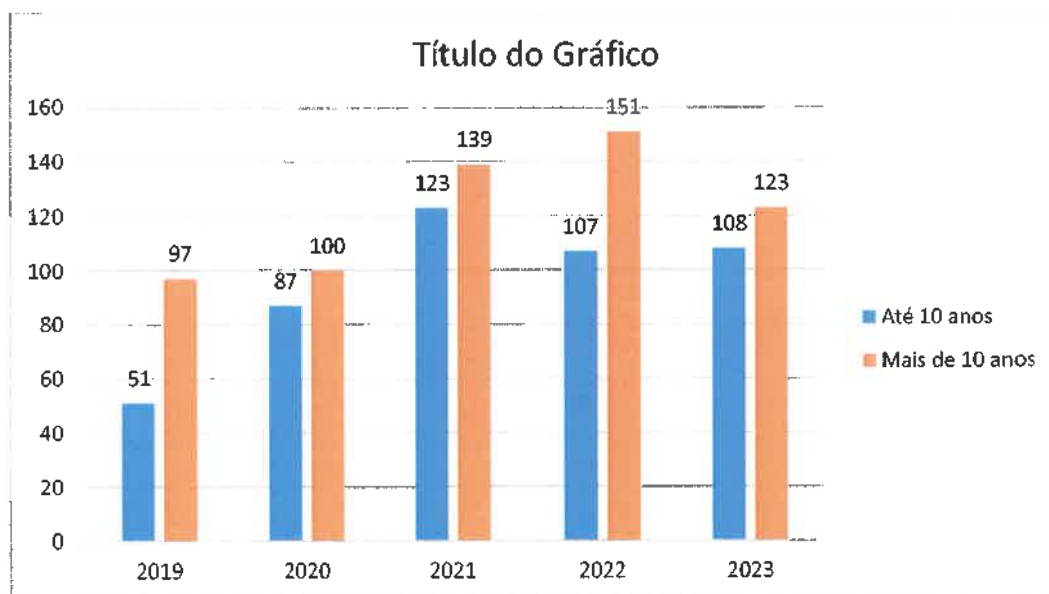
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Verifica-se que as problemáticas sinalizadas relativas aos processos acompanhados em 2023 foram a “exposição a comportamentos que possam comprometer o bem-estar e desenvolvimento da criança” (122, sendo que destes 58 foram situações de violência doméstica), “situações de perigo em que o a criança ou jovem assume comportamentos” (68, sendo as “situações em que esteja em causa o direito à educação” 41) e a “negligência” (21).



No que se refere às faixas etárias o maior número de processos acompanhados são referentes a jovens com 11 ou mais anos.



- **OESTE + IGUAL**

O projeto Oeste + Igual é uma parceria entre a OesteCIM e a Universidade de Agder (Kristiansand, Noruega) e pretende desenvolver e implementar políticas eficazes e instrumentos nas áreas da Igualdade de Género e da Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal, promovendo a igualdade entre mulheres e homens a nível local e regional. Registam-se a seguintes ações:

- 23 de março – Frequência de Formação Técnica para as Autarquias do projeto Oeste + Igual, projeto-piloto de Implementação das Políticas de Igualdade de Género e de Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal;
- 23 de maio – Frequência de Formação Técnica para Agentes Educativos do projeto Oeste + Igual, projeto-piloto de Implementação das Políticas de Igualdade de Género e de Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal;
- 30 de maio – Participação no Seminário “O que ganham as organizações e empresas se investirem na conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar”, no âmbito do projeto Oeste + Igual, na sede da OesteCIM em Caldas da Rainha.
- **OESTE + IGUALDADE 2.0/ PMIND – Plano Municipal Para a Igualdade e a Não Discriminação 2023-2026**

O projeto Oeste + Igualdade 2.0 resultou de uma candidatura no âmbito do Programa POISE, pelo organismo intermédio CIG – Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género do Programa Operacional Inclusão Social e Emprego. A candidatura teve como objetivo implementar um Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação (PMIND) em cada um dos 12 municípios da CIM do Oeste no período temporal de 2023-2026.

A 25 de janeiro de 2023 teve lugar uma reunião, na sede da OesteCIM, que deu início à fase de implementação do projeto e que teve a seguinte ordem de trabalhos: elaboração dos PMIND e sua implementação; avaliação dos PMIND.

No âmbito da execução do PMIND 2023-2026 do Município de Peniche, aprovado pela Assembleia Municipal a 24 de fevereiro de 2023 (deliberação n.º 5/2023), foram elaboradas várias informações sobre as medidas a implementar e participou-se nas seguintes atividades:

- 14 de fevereiro – Reunião com as dirigentes nomeadas para integrarem a EIVL;
- 15 de fevereiro – Participação em Sessão de Trabalho Online com a OesteCIM e a Bizfuture;
- 21 de março – Divulgação do PMIND em reunião do CLAS – Conselho Local de Ação Social;
- 24 de março – Reunião Online com a OesteCIM, a Bizfuture e técnicos dos diferentes Municípios;
- 28 de abril – Workshop “Empreendedorismo e Liderança Feminina” – online;
- 22 de maio – Workshop “Violência Doméstica” – online;
- 29 de maio – Sessão de Informação “Violência Contra as Mulheres e Violência Doméstica” – online;
- 15 de junho – Entrevistas de avaliação do PMIND;
- 29 de junho – Seminário “Partilha de Boas Práticas e Experiências”, na sede da OesteCIM, em Caldas da Rainha;
- 10 de agosto – Reunião online de encerramento dos trabalhos da candidatura Oeste + Igualdade 2.0.

Ainda no âmbito da execução do PMIND 2023-2026, realizou-se uma reunião com a chefes da Subunidade Orgânica de Desenvolvimento Social e da Divisão de Administração e Finanças, a 3 de setembro, para discussão de medidas de conciliação da vida pessoal e profissional.

No dia 24 de outubro participou-se na iniciativa “Plano para a Igualdade e Não Discriminação, em Ação – Encontro de Ideias”, promovida pelo Município de Porto de Mós para partilha de boas práticas no âmbito da implementação dos Planos Municipais para a Igualdade e Não Discriminação do Distrito de Leiria.

▪ Conselheira Local para a Igualdade

A Conselheira Local para a Igualdade participou nas reuniões do CLAS – Conselho Local de Ação Social de 21 de março, onde apresentou o PMIND, e de 19 de abril.

Frequentou a formação “Orçamentos Sensíveis ao Género, realizada pelo INA, I.P., online, nos dias 5, 6 e 7 de dezembro, com a duração total de 9 horas.

▪ EIVL – Equipa para a Igualdade na Vida Local

A constituição de Equipa para a Igualdade na Vida Local foi aprovada pela Câmara Municipal de Peniche na sua deliberação n.º 430/2023, de 28 de abril.

A EIVL teve a sua primeira reunião a 15 de maio, na qual foi apresentado o PMIND,

Reuniu três vezes, a 7 de setembro, a 9 e a 12 de outubro, para preparação de proposta de adesão do Município à iniciativa Dia Municipal para a Igualdade 2023, definição do programa e sua concretização.

Reuniu, também, no dia 11 de dezembro, tendo sido apresentado pelo membro dirigente da área de Recursos Humanos o Código de Boa Conduta e Combate ao Assédio no Trabalho que se encontra em fase de elaboração pela Divisão de Administração e Finanças, e discutida a calendarização e operacionalização do PMIND para o ano de 2024.

▪ Dia Municipal para a Igualdade

O Dia Municipal Para a Igualdade, que se assinalou a 24 de outubro, mas com iniciativas entre 17 e 31 de outubro, é promovido pela ANIMAR – Associação Portuguesa para o Desenvolvimento Local, reunindo centenas de organizações da sociedade civil e da esfera pública de todo o território português, na promoção de iniciativas de cidadania local que colocam a tónica na igualdade como fator de desenvolvimento, dando

visibilidade a questões como: Direitos das Mulheres; Violência Doméstica; Igualdade Salarial; Combate à Pobreza; Acolhimento de Migrantes; Inclusão de Pessoas com Deficiência e Incapacidade; Igualdade de Oportunidades, entre outras.

O programa do Dia Municipal Para a Igualdade foi o seguinte:



- IGND – Igualdade de Género e Não Discriminação

Relacionadas com a temática da Igualdade de Género e Não Discriminação (IGND), mas não diretamente com a execução do PMIND, há a registar as seguintes atividades:

- Elaboração de informação técnica sobre Protocolo de Cooperação com a Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género – CIG;
- 28 de março – Frequência de Ação de Sensibilização sobre “Discriminação e Integração de Pessoas LGBTQIA+ em Portugal”, promovida pelo Instituto Politécnico de Leiria.
- PORTA 65 JOVEM

O município colaborou com o IHRU, apoiando os candidatos na elaboração e submissão das candidaturas. Foi prestado apoio na realização de 28 candidaturas, aos munícipes do concelho de Peniche. Foram esclarecidas dúvidas aos munícipes e prestada colaboração na resposta a pedidos de esclarecimento no âmbito de apoios já existentes.

- PROJETO KHER NEVO
 - Realização de várias visitas domiciliárias de forma a fazer o levantamento das necessidades quanto ao frio que se tem sentido no mês de janeiro e situação dos agregados perante este acontecimento;
 - Realização do Educa Chaborrilhos, apoio ao estudo duas vezes por semana na Casa da Bica;
 - Apoio no preenchimento de documentação no âmbito escolar e de requerimentos relacionados com a Segurança Social.
 - Reuniões individuais na Casa da Bica com encarregados de educação para informar do percurso escolar dos seus educandos (avaliação 1.º período);
 - Realização de atividade para participação na semana dos afetos;
 - Ação de sensibilização sobre Higiene e Saúde dos Animais;

- Participação na festa de encerramento do ano letivo, com participação do grupo de dança e cantares;
 - Elaboração de uma informação de síntese do projeto;
 - Realização do relatório final para a ACM.
 - Acompanhamento dos agregados a diversos serviços, tais como: repartição das Finanças, Segurança Social, CTT, Balcão do Cidadão, entre outros serviços municipais; Articulação com o serviço de Proteção Civil de Peniche e Unidade de Saúde Pública para testagem, confinamentos e entregas de bem alimentares; Sensibilização para a importância da vacinação devido à COVID-19 juntos dos agregados familiares; Articulação direta com a Comissão de Proteção de Menores de Peniche na sinalização e encaminhamento de casos.
 - Realização de inquéritos de avaliação final às entidades parceiras e tratamento dos dados;
 - Reuniões com o Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas para envio do pedido de reembolso;
 - Articulação com ACM para esclarecimentos relacionados com o pedido de reembolso.
- **TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS – DOMÍNIO DE AÇÃO SOCIAL**

O SAAS assenta numa lógica de intervenção articulada e integrada de entidades com responsabilidade no desenvolvimento da ação social. Visa potenciar uma atuação planeada dos diversos organismos e entidades envolvidas para garantir o interesse público. Promove a implementação de novos mecanismos de atuação e diferentes estratégias de ações em respostas às necessidades sociais.

O SAAS assegura o atendimento e o acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como de emergência social.

São objetivos do SAAS:

- Informar, aconselhar e encaminhar para respostas, serviços ou prestações sociais adequadas a cada situação;
- Apoiar em situações de vulnerabilidade social;
- Prevenir situações de pobreza e de exclusão sociais;
- Contribuir para a aquisição e/ou fortalecimento das competências das pessoas e famílias, promovendo a sua autonomia e fortalecendo as redes de suporte familiar e social;
- Assegurar o acompanhamento social no percurso da inserção social;
- Mobilizar os recursos da comunidade adequados à progressiva autonomia.

No âmbito da transferência de competências para os Municípios, a Câmara Municipal de Peniche assumiu o SAAS a 02 de janeiro de 2023.

Para contextualização junto das entidades locais do processo procedeu-se a:

- Reunião com o Serviço do Ministério Público (11/01/2023)
- Apresentação em sede de Conselho Local de Ação Social (CLAS)

Comissão de Acompanhamento Considerando que para a concretização do processo de Transferência de Competências foi imperativo a criação de Comissões Locais de Acompanhamento (CA) e o preceituado nas portarias n.º 63 e 65, de 17 de março de 2021, são objetivos da CA, o planeamento e monitorização do processo de Transferência de Competências. Como tal foi constituída previamente ao início do exercício da transferência de competências de domínio de Ação Social a CA da respetiva Transferência.

A Comissão de Acompanhamento foi composta por representantes da área da ação social/ou por elemento do apoio à direção/executivo de ambos os organismos.

A Comissão de Acompanhamento não terminou funções no dia em que ocorreu a transferência de competências, existindo trabalhos de consolidação de procedimentos, mantendo-se o funcionamento por um período mínimo de 90 dias

Transferência de Recursos Financeiros A transferência de recursos concretizada nos termos do disposto no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto, e das Portarias n.º 63/2021, de 17 de março, e 65/2021, de 17 de março, dotou os Municípios de verbas inscritas no orçamento do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social correspondentes aos recursos necessários para o exercício das competências transferidas, considerando os atualmente aplicados nos serviços e competências descentralizados, sem aumento da despesa pública global e nos termos a definir pelas portarias referidas nos artigos 8.º, 10.º e 11.º.

Foram efetuados reportes de despesa a nível de:

Acordos SAAS	Subsídios Eventuais	Recursos Humanos
-----------------	------------------------	---------------------

Descentralização de matérias - O processo de transferência de competências configura uma oportunidade de reorganização de serviços em função das necessidades dos cidadãos e da coesão social.

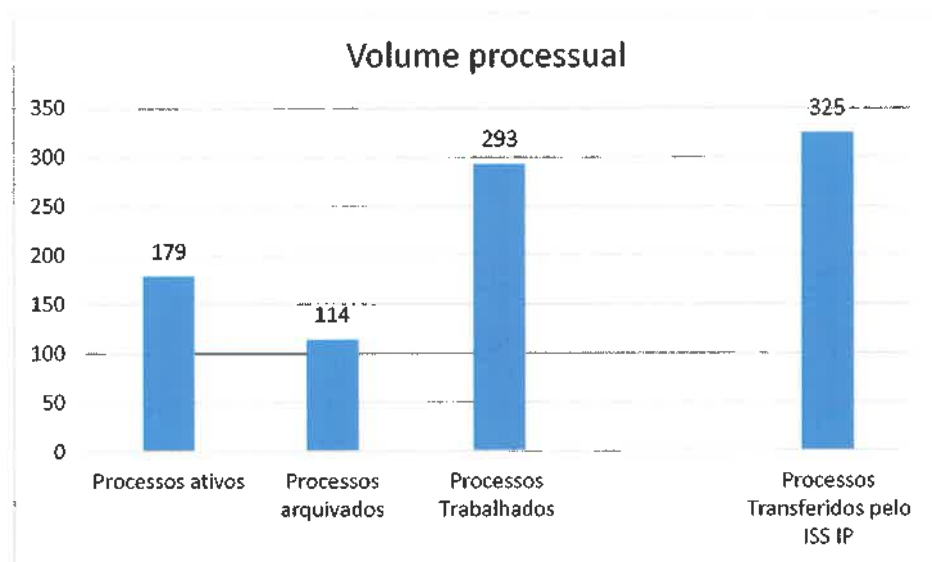
A eficácia e eficiência de processos partilhados, implicaram a definição de esferas de atuação dos vários serviços e intervenientes sociais, eliminando sobreposições e “vazios” de acompanhamento, garantindo assim, que os cidadãos tenham uma resposta adequada às suas necessidades.

O enquadramento legal do processo de transferências atribui aos municípios um papel primordial no desenvolvimento do serviço de atendimento e acompanhamento social, existindo, no entanto, temáticas específicas, que não se enquadram, especificamente, nas transferências a descentralizar.

Relativamente às matérias da responsabilidade do Município, são elas:

- O Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, nomeadamente no que concerne à atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual;
- A celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários de RSI;
- O atendimento de Emergência Social
-

O processo de transferência de competências no domínio social, pressupôs a transição de 325 processos do ISS, IP, SLSS, para o Município de Peniche, isto é, processos cuja matéria foi transferida para a Autarquia.



Casística resultante do tratamento de processos de ação social

Tratamento de processos para fornecimento de SAD apoio domiciliário	18
Integração em ERPI	4
Referenciação para ERPI	21
Encaminhamentos para emprego e formação	51
Encaminhamento para Mercado livre de Arrendamento	118
Encaminhamento Apoio ao Arrendamento Municipal	6
Pedidos de higienização habitacional	8
Ministério Público: Resposta avaliação social	30
Ministério Público: resposta processos de violência doméstica	8
Violência doméstica - tratamento de acolhimento institucional	3
Sinalização ao MP	2
Apoio económico para aquisição de produtos de bens essenciais	6
Encaminhamentos para urgências hospitalares	14
Pedido de apoio médico para idosos	15
Encaminhamento para cuidados de saúde	41
Encaminhamento Saúde Pública	11
Encaminhamento para ajudas técnicas	2
Articulação com unidade de saúde – toma acompanhada de injetável	1
Apoio Económico para Medicação	13
Apoio económico para pernoita	3
Pedidos de atestado de incapacidade / multiusos	5
Articulação com serviços de saúde mental	11
Tratamento de Acolhimento de C. em situação de sem-abrigo (passantes)	22
Articulação referente a cidadãos sem-abrigo com recusa institucional	6
Verificação de estado de individuo em eventual situação de sem-abrigo (denuncia)	2
Articulação com Comunidade Terapêutica	5
pagamento de alojamento	4

Encaminhamento para balneários municipais	4
Outros apoios a cidadãos passantes	2
Acolhimento familiar/acolhimento c/ relação com vítima	2
Articulação com estabelecimentos de ensino	24
Sinalização para CPCJ	5
Articulação com setor da educação para reavaliação de escalão de menores	2
Pedidos de prestações/pensões do ISS	9
Reavaliações de apoio alimentar POAPMC	22
Encaminhamento para POAPMC	55
Encaminhamento para Cantina Social	36
Encaminhamento para Banco Alimentar	78
Encaminhamento para apoio alimentar fornecido mensalmente pela AJP	57
Processo encaminhados para outras entidades com resposta alimentar (CVP e CSNA)	24
Acompanhamento de ação de despejo	1
Emergência Social	19
Resposta a tribunal	39
Total	787

- O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAMC), (avaliação/encaminhamento) como matéria assumida

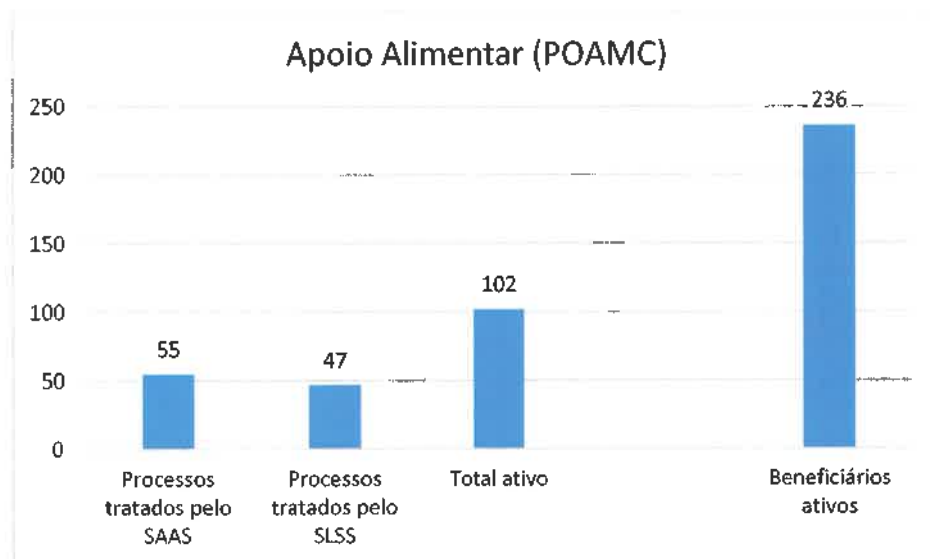
O Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas pretende ser um instrumento de combate à pobreza e à exclusão social em Portugal.

Financiado pelo Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e pelo Instituto da Segurança Social, I.P., tem a finalidade de apoiar indivíduos ou famílias que se encontrem em situação de carência económica, através da distribuição de géneros alimentares e/ou bens de primeira necessidade.

Os processos são inscritos e referenciados informaticamente, sendo o Centro Social Padre Bastos, que efetua a distribuição mensal. Todos os processos carecem de avaliação semestral, sendo um processo rotativo no que respeita aos beneficiários do apoio.

Casuística do tratamento processual de beneficiários de Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (POAMC)





- Cantina social avaliação/encaminhamento de beneficiários para cantina social como matéria assumida

A Cantina Social surge no âmbito do Programa de Emergência Alimentar, promovido pelo Instituto de Segurança Social, I.P, sendo a Rede Solidária de Cantinas Sociais implementada através de protocolos assinados com entidades representativas do sector solidário.

Este programa tem o propósito e a preocupação de atuar nas situações mais vulneráveis em termos de carência alimentar, através de uma lógica de proximidade e maximização dos recursos já existentes. Localmente são entidades doadoras a Associação de Solidariedade Social de Ferrel, o Centro Social Padre Bastos e a Santa Casa da Misericórdia de Peniche, tendo sido encaminhados:

Cantina social	36 indivíduos
----------------	---------------

- Emergência social como matéria assumida

A Linha Nacional de Emergência Social (LNES), com iniciação em 2001, tem por objetivo garantir a resposta imediata a situações que necessitem de atuação emergente e urgente no âmbito da proteção social. Trata-se de um serviço de âmbito nacional, público, gratuito, com funcionamento ininterrupto 24 horas por dia, todos os dias do ano.

Em caso de verificação de situação de elevada fragilidade, que ocorra fora do horário normal de serviço a responsabilidade de intervenção e ou/pagamento de despesas é da responsabilidade do ISS IP, sendo o caso comunicado imediatamente para intervenção do SAAS, que passa a intervir, tendo sido rececionados durante o ano 2023, 19 indivíduos em elevada vulnerabilidade.

Emergência Social	Linha Nacional de Emergência Social (LNES)	19 indivíduos
-------------------	--	---------------

- Respostas a Tribunal/Ministério Público

Considerando a assunção de matérias, considerou o município de Peniche relevante a reunião com o Serviço do Ministério Público, Comarca de Peniche, para enquadramento da descentralização das competências.

No respeitante à intervenção local, coube ao SAAS a tomadas de diligências com vista a respostas tendentes à proteção dos munícipes, abaixo descritas:

Ministério Público: Resposta avaliação social	30
Ministério Público: Resposta avaliação social específica de violência doméstica	8
Acompanhamento de despejo habitacional	1
Total	39

- Rendimento Social de Inserção (RSI)

Tem como base a Portaria 65/2021 de 17 de março, que estabelece os termos de operacionalização da transição de competências em matéria de celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção, para as Câmaras Municipais, tendo em consideração o disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 3.º e no artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 55/2020, de 12 de agosto.

A Lei nº 13/2003 de 21 de maio, alterada e republicada no Decreto-Lei n.º 133/2012 de 27 de junho (Portaria n.º 257/2012 de 27 de agosto), que regula esta prestação social e prevê a constituição e atribuições dos Núcleos Locais de Inserção (NLI), sendo estruturas operativas de composição plurisectorial que visam assegurar a implementação e acompanhamento da medida Rendimento Social de Inserção, e são obrigatoriamente compostos por organismos públicos responsáveis na respetiva área de atuação, pelos sectores de segurança social, emprego e formação profissional, da educação, da saúde e das autarquias locais, sendo localmente composto pelas seguintes entidades:

- Agrupamento de Escolas D. Luis de Ataíde;
- Câmara Municipal de Peniche;
- CERCIP;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional;
- Saúde, ACES ON;
- Instituto de Segurança Social.

O Núcleo Local de Inserção de Peniche (NLI), rege-se por Regulamento Interno, aprovado em reunião de Câmara Municipal datada de 24 de novembro de 2023. Reúne mensalmente, nas instalações do Município, sitas na Rua das Paz, onde opera igualmente o SAAS, sendo em média trabalhados 20 processos por reunião.

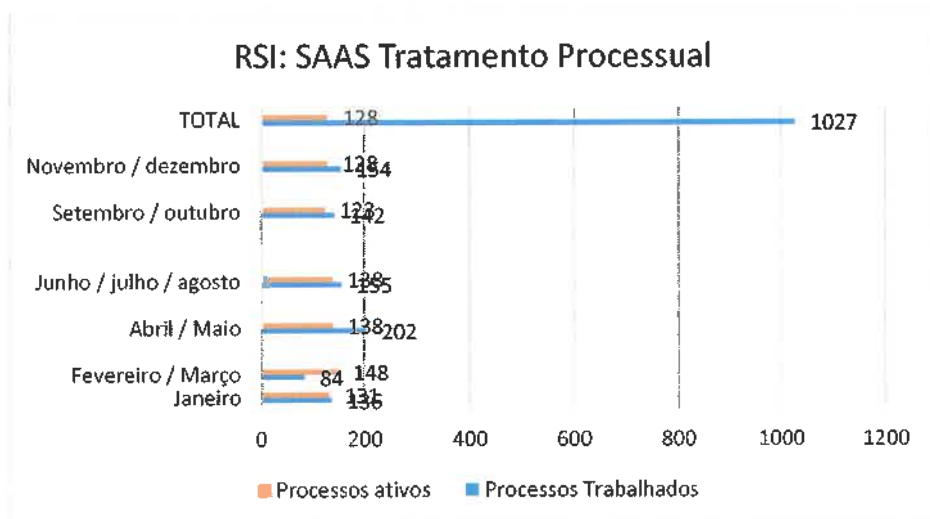
- **Rendimento Social de Inserção (RSI): tratamento processual**

Recorrendo ao atendimento e acompanhamento social, os processos de RSI, pressupõe o desenvolvimento de ações, tendentes à integração social dos beneficiários da prestação, descrevendo-se:

- Receção e distribuição do processo de RSI (atribuição técnica);
- Realização de entrevista individual/familiar;
- Instrução do processo familiar, onde conste, por exemplo o diagnóstico pessoal e familiar, identificando as necessidades de intervenção aferidas e as capacidades e outros recursos pessoais e familiares;
- Elaboração e aprovação de Informação Social;
- Elaboração, aprovação e celebração de Contrato de Inserção;
- Acompanhamento, revisão e avaliação de Contrato de Inserção.

Tratamento processual RSI: Matéria do Município

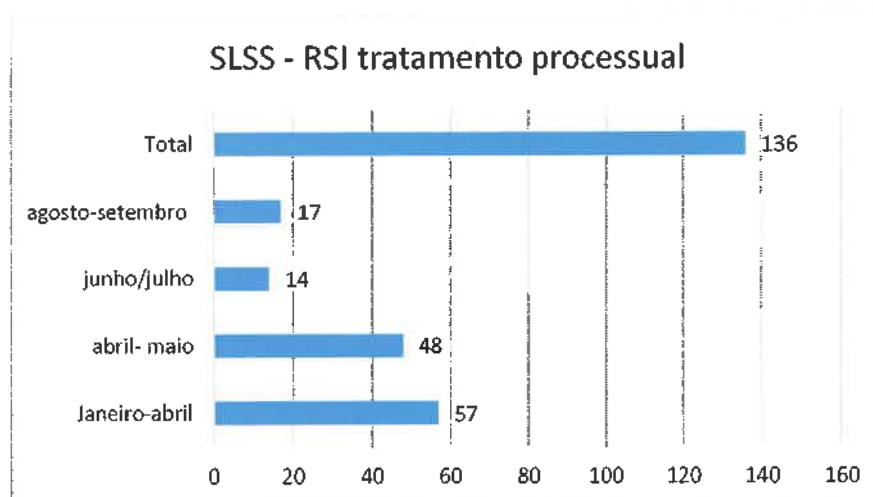
Gráfico representativo do tratamento processual de RSI desenvolvido pelo Município



Tratamento processual RSI: Matéria do Serviço Local de Segurança Social

No respeitante aos processos de RSI, que permaneceram na responsabilidade do ISS, IP, tais como deslocados de guerra, requerentes ou detentores de Proteção Temporária, cabe ao Coordenador do Núcleo Local de Inserção Social, a distribuição processual e validação de Informações e Contratos de Inserção, tendo, ao longo do ano de 2023, sido aprovadas 136 ações junto do Serviço Local de Segurança Social.

Gráfico representativo do tratamento processual RSI desenvolvido pelo SLSS



Novos processos de RSI

Gráfico representativo de Novos Requerimentos RSI: Matéria do Município

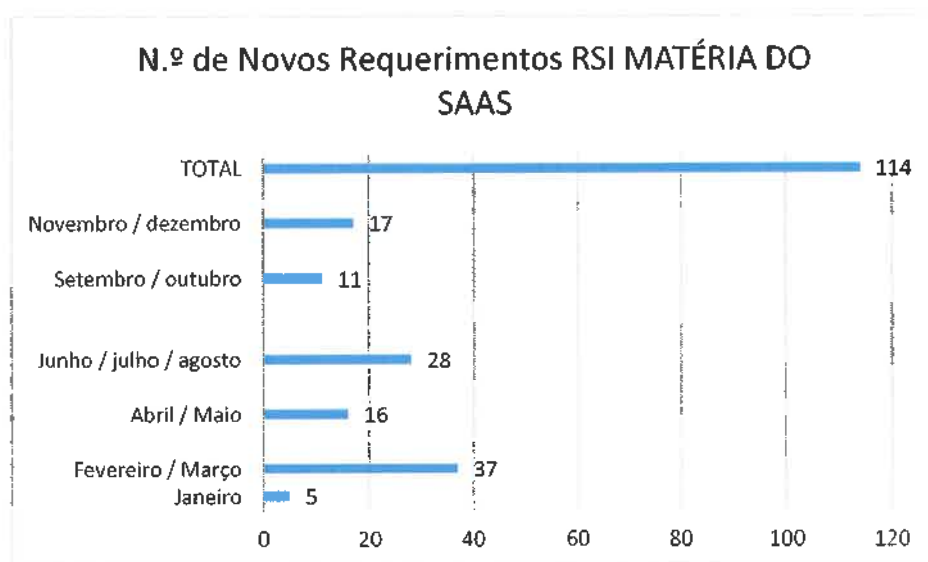
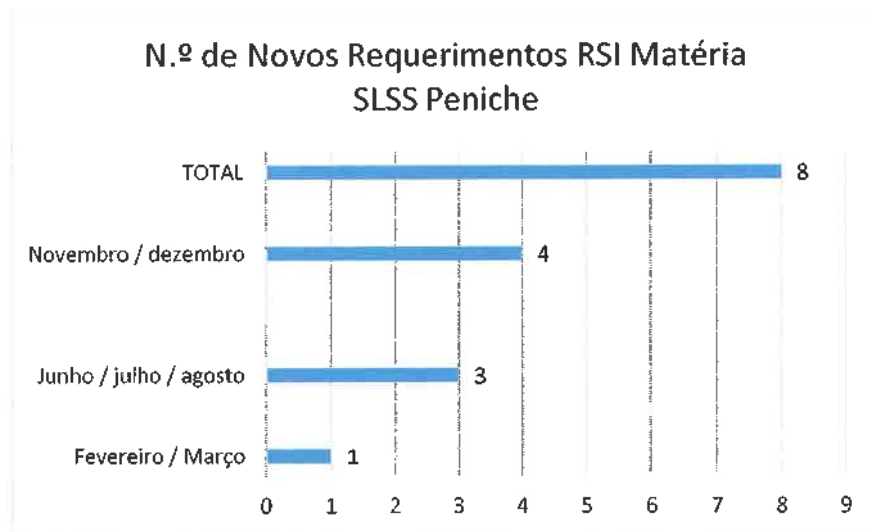


Gráfico representativo de Novos Requerimentos RSI: Matéria do Serviço Local de Segurança Social

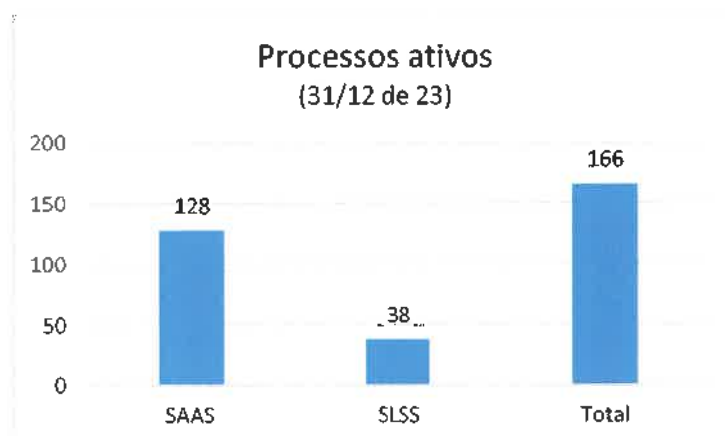
[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Processos de RSI ativos

Considerando a volatilidade decorrente dos acompanhamentos, em 31 de dezembro de 2023, encontravam-se ativos 166 processos de RSI, sendo 128 da competência do SAAS do Município e 38 da competência da responsabilidade do ISS, IP, Serviço Local de Segurança Social.

Gráfico representativo de processos de RSI ativos no concelho de Peniche



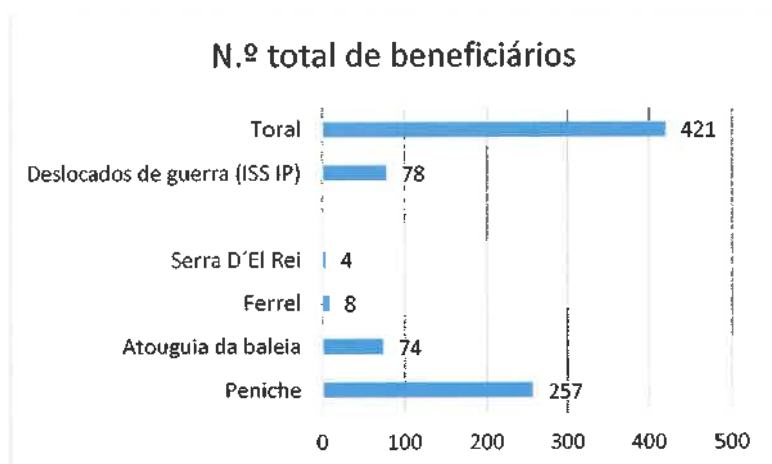
Beneficiários de RSI no concelho de Peniche

Do total de 421 indivíduos a beneficiar da prestação de RSI, 61% são residentes na cidade, 17,5% na freguesia de Atouguia da Baleia e com menor representatividade os residentes em Ferrel com 1,9%, e em Serra D'El Rei com 0,9%.

Os deslocados de guerra com estatuto de requerentes ou beneficiários de proteção temporário, concretamente oriundos da Ucrânia representam 18,5% dos beneficiários da prestação correspondente ao

ano 2023, como acima mencionado, sendo este acompanhamento da responsabilidade do ISS, IP, Serviço Local de Segurança Social.

Gráfico representativo dos beneficiários de RSI: Território de Peniche ano de 2023



Fonte: SAAS e SLSS

Elaboração de Regulamento Interno para apoios económicos de carácter pontual

Com vista ao apoio económico de carácter pontual, deu-se início à criação de instrumento regulador de acesso externo a apoios económicos.

- CANDIDATURAS

Radar Social

- Elaboração e submissão de um projeto de candidatura no âmbito do Aviso N.º 07/C03-i01/2023 - RE-C03-i01.m03 – Radar Social – Criação de equipas para projeto piloto;
- participação no *Webinar* PRR - Radar Social: Criação de Equipas para Projeto Piloto, realizado no dia 28 de julho.
- Elaboração e submissão de resposta ao pedido de esclarecimento solicitado, em 18/10/2023, pelos serviços responsáveis pela análise das Candidaturas no âmbito do Programa "Radar Social";
- Participação numa reunião inter-serviços para preparação da candidatura ao "Radar Social", realizada em 5 de setembro.
- Avaliação do Programa promovido pela Fundação Belmiro de Azevedo de Apoio a Projetos de combate ao isolamento e promoção do envelhecimento ativo e saudável, com foco na saúde mental das pessoas idosas.
- Avaliação do programa de candidaturas à 9ª Geração do Programa Escolhas.
- Participação numa *Webinar* no âmbito do PRR – Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais – creche, realizada em 14 de dezembro.

- **FORMAÇÃO**

- 31 de maio – Participação de elementos da equipa na Ação de Especialização “Gestão Colaborativa ZCAP”, na Nazaré.
- 23 de junho – Participação de elementos da equipa no Webinar de Especialização “Coordenação de ZCAP – Zonas de Concentração e Apoio à População”;
- Participação no evento “Territórios da Longevidade”, realizado em Ílhavo, em 19 de dezembro.
- Formação ministrada pelo CDSS referente a processos de RSI

- **OUTRAS AÇÕES**

- Levantamento de interesse junto das IPSS locais para acolhimento de grupo de voluntariado com vista ao desenvolvimento de atividade de sustentabilidade social ou ambiental proposto pela entidade Portugal eventos;
- Sem-abrigo – Resposta À ENIPSA através de questionário de identificação de indivíduos em situação de se-abrigo (sem teto e sem casa);
- Acompanhamento e orientação ao estágio curricular de 312 horas de uma estudante da Universidade Aberta, concretizado no SAAS;
- 28 de julho - **Participação na celebração do Dia Mundial das Hepatites** – As práticas locais do Oeste (Acompanha, ACES Oeste Norte e CHO).
- **Campanha de Natal** o Município colaborou com um conjunto de organizações locais privadas na promoção de iniciativas de campanha de Natal, que visaram a atribuição de cabazes natalícios a famílias carenciadas residentes no concelho. Os cabazes ofereciam bens alimentares, chegando muitos deles a incluir também vestuário, calçado, brinquedos e/ou outros bens essenciais. Coube ao Município a referênciação de famílias carenciadas a abranger.

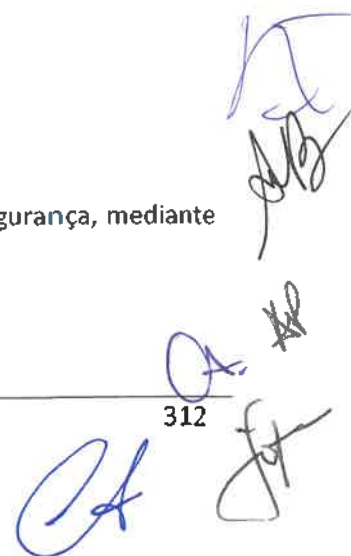
Entidade/Empresa	N.º de Agreg. Familiares	N.º de Pessoas apoiadas
Praia D’El Rey Golf & Beach Resort	7 AGF	27 pessoas
Just Dive, através da mediação efetuada pelo Centro Social Padre Bastos	5 AGF	33 pessoas
Associação Juvenil Peniche	34 AGF	89 pessoas
Restaurante 4 estações	48 AGF	82 pessoas

Total:

N.º de AGF	94
N.º de Pessoas	231

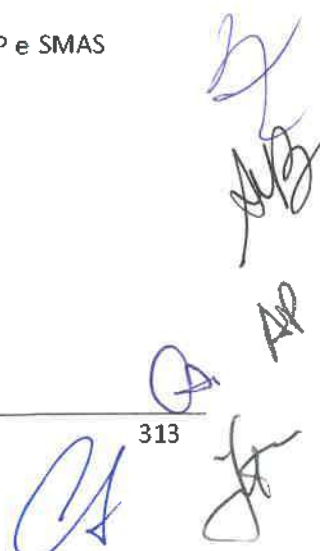
- **PLANO LOCAL DE SEGURANÇA**

- Levantamento de dados de diagnóstico para elaboração do Plano Local de Segurança, mediante recolha interna e junto de entidades externas.



Núcleo das Novas Tecnologias

- Conclusão do procedimento Concursal de Comunicações Fixas e Móveis de Voz e Dados
- Formação em PostgreSQL na CIM Oeste, para apoio ao Projeto "SMART REGIONS"
- Início de trabalhos de migração de operador de comunicações fixas e móveis de dados e voz
- Procedimento de migração do Office 365 Microsoft
- Trabalhos em colaboração com o SIG no Projeto "SMART REGIONS"
- Cibersegurança, rastreio de atividade não fidedigna no Domínio
- Configuração de periféricos e dispositivos móveis
- Finalização de implementação do Balcão Único
- Configuração da central de voz da EB 2,3 da Atouguia da Baleia
- Configuração de *switch* e *Wi-Fi* do CEAB
- Recolha do material informático do parque de campismo
- Abertura de concurso para renovação do Serviços Microsoft
- Acompanhamento na implementação da contabilidade de gestão
- Acompanhamento na remodelação do circuito de telegestão dos SMAS
- Agendamento e participação em formações da Medidata área Ensino
- Alteração de circuitos na área de atendimento
- Alteração de circuitos na área de Fiscalização e Contraordenações e Obras Particulares
- Apoio aos vários serviços na gestão do arquivo documental
- Apoio na adaptação das reuniões de Câmara sem público
- Apoio NoPaper aos administrativos da DPGU
- Apoio Portal da Educação
- Apresentação de proposta para implementação da contabilidade de gestão
- Configuração da nova firewall e todos os serviços inerentes
- Configuração da rede de dados e comunicações para as novas instalações dos SMAS de Peniche
- Desenho de atendimento circuitos na área de Urbanismo
- Gestão e configuração do Portal da Educação
- Instalação e configuração de fibra ótica para os edifícios, antigas finanças, casa da bica
- Instalação e configuração de VPNs em computadores do Município e particulares
- Instalação dos serviços online
- Instalação novos computadores
- Intervenção e manutenção no SI da autarquia, resultante das várias solicitações de serviço registadas
- Manutenção das Bases de Dados da Câmara e SMAS e respetivos Backup's
- Manutenção de toda a rede informática
- Manutenção dos Servidores da Câmara e SMAS
- Procedimentos de passagem de ano das aplicações administrativas da Medidata, CMP e SMAS
- Realização de testes de sinal 4G na Ilha da Berlenga
- Substituição de discos HDD por SSD
- Estudo e aquisições de smartphones
- Preparação de exercício de Cibersegurança promovido pelo CNCS
- Resposta ao inquérito solicitado pela DGEC
- Preparação de estudo dos conhecimentos básicos de cada utilizador - Survey
- Elaboração de propostas de aquisição e renovação de contratos
- Atualização de todos os computadores para o Windows 11
- Migração do Servidor Unix e reinstalação



- Apoio ao Microsoft Office 365
- Exercício Nacional de Cibersegurança – CNCS, Oeste – CIM
- Recolha e registo de equipamentos da NOS, anterior contrato de comunicações
- Estudo e Preparação do orçamento para o NNT 2024
- Preparação dos procedimentos de Passagem de Ano – Medidata
- Apoio SMAS – Aquamatrix
- Implementação de aplicativo para controle de Cibersegurança
- Reuniões Centro Nacional de Cibersegurança
- Participação em Workshop no âmbito da SMARTREGIONS
- Migração de operadora de dados nas escolas
- Procedimentos de passagem de Ano – Medidata, CMP e SMAS
- Reunião do Núcleo de Informáticos da Oeste-CIM

Gabinete de Planeamento Estratégico, Estudos e Projetos

Os Fundos Europeus Estruturais e de Investimento (FEEI), vulgarmente conhecidos por Fundos Comunitários, são uma ferramenta essencial ao nível europeu, nacional, regional, local e até internacional, que suporta ações para atingir objetivos de desenvolvimento.

Estes promovem o desenvolvimento do país e são um recurso fundamental, que se encontra ao serviço da administração local, pois os Fundos Comunitários, para além de promoverem o desenvolvimento económico e da coesão territorial, promovem ainda, uma nova abordagem de aproveitamento e valorização dos recursos e das condições próprias do território e das regiões, enquanto fatores de desenvolvimento e competitividade.

Ao abrigo do princípio da subsidiariedade previsto na legislação comunitária, as autarquias locais, nomeadamente, os municípios, têm desempenhado um papel fundamental na aplicação e gestão dos fundos.

Além das inúmeras vantagens, já enumeradas, do recurso a fundos comunitários, ao serviço dos Municípios, não existe outra fonte de financiamento, de natureza não reembolsável, que por regra geral, ronde a taxa de 85% de cofinanciamento, no entanto, podendo esta taxa chegar, em alguns casos, a 100%, destinados a apoiar projetos no âmbito do desenvolvimento local e regional.

O Gabinete de Desenvolvimento e Apoio às Empresas (GDAE), elabora e gere os processos de candidaturas a Fundos Comunitários e Fundos Nacionais, em articulação com os demais serviços municipais, assegurando assim, a apresentação de candidaturas e o acompanhamento da execução das respetivas operações junto dos diversos Programas Operacionais.

O Município de Peniche, ao longo do presente quadro comunitário, face à submissão de diversas operações cofinanciadas, já teve a oportunidade de apresentar e ver aprovadas diversas candidaturas estruturantes para o desenvolvimento e promoção do nosso concelho.

Candidaturas Aprovadas/Em Execução - Município de Peniche e Serviços Municipalizados da Câmara Municipal de Peniche (SMAS):

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
POSEUR	Recuperação Ambiental do Cordão Dunar da Baía Norte - Praias da Cova da Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	Em Execução	482 177,51 €	461 519,02 €	457 902,29 €	99%	457 902,29 €	31.121,69€
POSEUR	Estabilização da Arriba do Porto de Areia Sul	Em Execução	422 671,55 €	420 873,47 €	413 896,67 €	98%	401 035,74 €	28.124,91€
CENTRO 2020	Recuperação do Forte de N.ª Senhora da Consolação	Em Execução	640 777,25 €	608 523,20 €	517 244,72 €	85%	233 202,39 €	-
CENTRO 2020	Centro Escolar de Atouguia da Baleia	Em Execução	3 348 452,56 €	2 486 766,71 €	2 113 751,70 €	85%	2 012 426,50 €	-
CENTRO 2020	Reabilitação das Muralhas de Peniche	Em Execução	1 022 087,50 €	806 730,34 €	685 720,79 €	85%	460 043,07 €	157.691,02€
CENTRO 2020	Reabilitação de 12 Fogos Devolutos do Bairro do Calvário e de 2 Equipamentos para Intervenção Comunitária (Casa do Calvário e Casa da Bica) - PEDU	Em Execução	337 740,32 €	277 925,70 €	236 236,85 €	85%	185 967,59 €	-

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'F' at the top right and several other signatures below it.

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
CENTRO 2020	Reabilitação das Envolventes de 4 Bairros Sociais (Calvário, Valverde, Fernão de Magalhães e Coosofi) - PEDU	Em Execução	844 906,01 €	788 292,92 €	670 048,98 €	85%	639 927,72 €	-
CENTRO 2020	Construção de Percurso Pedonal e Ciclável - Ligação ao Casal da Vala - PEDU	Em Execução	242 386,24 €	242 386,24 €	206 028,30 €	85%	187 284,47 €	-
CENTRO 2020	Reabilitação do Edifício da Antiga Central Elétrica - PEDU	Em Execução	3 433 379,49 €	3 011 495,48 €	2 559 771,16 €	85%	2 419 218,84 €	32.001,93€
CENTRO 2020	Recuperação do Fosso da Muralha - 2.ª Fase - Requalificação da Rua da Ponte Velha - PEDU	Em Execução	1 768 902,53 €	1 761 775,77 €	1 497 509,40 €	85%	1 445 877,10 €	-
CENTRO 2020	Territórios com história: o mar, a pesca e as comunidades - programação cultural em rede dos municípios de Ilhavo, Peniche e Murtosa	Em Execução	96 385,46 €	85 728,17 €	75 529,50 €	79%	50 182,20 €	3.123,70€
CENTRO 2020	Planos integrados e inovadores de combate	Aprovada	36 249,82 €	36 249,82 €	36 249,82 €	100%	0,00 €	-

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
	ao insucesso escolar - Aluno ao Centro 2ª fase							
CENTRO 2020	Cinebanda	Em Execução	47 812,50 €	47 812,00 €	47 812,00 €	100%	37 426,44 €	37.426,44€
POSEUR	Elaboração de Estudos e Projetos para Intervenções de Proteção do Litoral - Relocalização da Estrada Marginal Norte	Em Execução	78 750,75 €	78 750,75 €	66 938,14 €	85%	36 494,10 €	-
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Secundária de Peniche	Em Execução	23 642,32 €	7 045,29 €	7 045,29 €	100%	6 693,02 €	569,07€
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - Escola Básica 1, 2, 3 de Peniche	Em Execução	302 837,06 €	244 927,34 €	244 927,34 €	100%	232 590,97 €	99.934,94€
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 D. Luis de Ataíde	Em Execução	117 163,90 €	78 649,25 €	78 649,25 €	100%	74 716,78 €	63.167,02€
CENTRO 2020	Remoção de Fibrocimento das Escolas - EB 2,3 de Atouguia da Baleia	Em Execução	187 105,71 €	140 775,92 €	140 775,92 €	100%	133 737,12 €	2.228,66€
POISE 2020	Projeto de Mediadores Municipais e Interculturais	Em Execução	139 677,47 €	139677,47 €	118725,85 €	85%	115 661,56 €	48.132,47€

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
MAR 2020/ GAL Pesca Oeste	Recuperação da Barca de Armação "Júdice Fialho"	Em Execução	28 290,00 €	28 290,00 €	24 046,50 €	85%	19 803,00 €	16 832,55 €
MAR 2020/ GAL Pesca Oeste	Exposição "A Baleia em Atouguia: a pesca como base da identidade marítima concelhia"	Em Execução	41 820,00 €	41 820,00 €	35 547,00 €	85%	35 547,00 €	35 547,00 €
MAR 2020/ GAL Pesca Oeste	De Costa e (En)Costa	Em Execução	30 750,00 €	30 750,00 €	26 137,50 €	85%	21 210,37 €	21 210,37 €
MAR 2020/ GAL Pesca Oeste	Rota Patrimonial "Voltas de Mar"	Em Execução	145 140,00 €	126 663,96 €	107 664,37 €	85%	75 533,84 €	82 486,41 €
ICNF	Candidatura "Construção do centro de recolha oficial de animais de companhia do Concelho de Peniche"	Aprovada	166 365,00 €	166 365,00 €	166 365,00 €	100%	166 365,00 €	-
ICNF	Apoio ao funcionamento das equipas de sapadores florestais 2022	Em Execução	45 000,00 €	45 000,00 €	45 000,00 €	100%	44 325,00 €	10 800,00 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
ICNF	Apoio ao Equipamento das Equipas/Brigadas de sapadores florestais 2022	Em Execução	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	100%	4 000,00 €	-
FUNDO AMBIENTAL	Cogestão da Berlenga	Em Execução	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	100%	70 000,00 €	-
POAT 2020	Fundo de Solidariedade da União Europeia (FSUE) - apoio aos custos públicos decorrentes do combate à pandemia da doença COVID-19.	Em Execução	150 072,11 €	150 054,77 €	150 054,77 €	100%	98 521,92 €	1 021,92 €
COMPETE 2020	"Arborização de espaços verdes na cidade de Peniche"	Em Execução	74 802,56 €	74 802,56 €	74 802,56 €	100%	71 062,43 €	59 482,05 €
ICNF	Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais Municipais - 2022	Em Execução	8 154,42 €	8 154,42 €	8 154,42 €	100%	8 154,42 €	-
ICNF	Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	Em Execução	8 842,00 €	8 842,00 €	8 842,00 €	100%	8 842,00 €	-
ICNF	Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia	Em Execução	2 778,00 €	2 778,00 €	2 778,00 €	100%	2 778,00 €	-

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
ICNF	Apoio ao Funcionamento das Equipas de Sapadores Florestais 2023	Em Execução	55 000,00 €	55 000,00 €	55 000,00 €	100%	51 975,00 €	51 975,00 €
ICNF	Apoio ao equipamento das equipas e brigadas de sapadores florestais - 2023	Em Execução	4 499,15 €	4 250,00 €	4 250,00 €	100%	2 125,00 €	2 125,00 €
ICNF	Apoio ao Funcionamento dos Gabinetes Técnicos Florestais Municipais - 2023	Em Execução	13 979,00 €	13 979,00 €	13 979,00 €	100%	0,00 €	-
ICNF	Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais detidos pelos centros de recolha oficial de animais, por famílias carenciadas, associações zoófilas ou que integrem colónias registadas ao abrigo dos programas CED	Em execução	6 889,79 €	4 000,00 €	4 000,00 €	100%	4 000,00 €	4 000,00 €
ICNF	Campanhas de apoio à esterilização de cães e gatos de companhia	Em execução	7 682,00 €	7 682,00 €	7 682,00 €	100%	7 682,00 €	7 682,00 €

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
ICNF	Campanha de apoio à identificação eletrónica e registo de animais de companhia	Em execução	1 200,00 €	700,00 €	700,00 €	100%	700,00 €	700,00 €
ICNF	Campanha de prestação de serviços veterinários de assistência a animais de companhia detidos por famílias carenciadas consolidando uma rede de serviços públicos veterinários	Aprovada	10 000,00 €	10 000,00 €	10 000,00 €	100%	0,00 €	-
Fundo Ambiental	"Rede de recolha seletiva de Biorresíduos"	Aprovada	48 598,57 €	29 317,27 €	29 317,27 €	100%	0,00 €	-
POSEUR	Elaboração do Cadastro das Infraestruturas dos Sistemas de Água e Saneamento	Em Execução	255 698,11 €	225 205,82 €	191 424,95 €	85%	164 681,40 €	-
POSEUR	Implementação de Sistema de Controlo e Redução de Perdas na Rede de Distribuição e Adução de Água de Peniche	Encerrada	295 182,12 €	287 484,64 €	262 875,14 €	91%	262 875,14 €	10.454,86

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PO	Designação da Operação	Estado	Aprovado			Taxa de Apoio (Efetiva)	Apoio Recebido (Global)	Apoio Recebido (2023)
			Custo Total	Investimento Elegível	Apoio Total (Cofinanciamento)			
POSEUR	Remodelação da ETAR de Peniche	Em Execução	7 631 754,61 €	7 620 636,12 €	7 266 093,26 €	95%	6 799 275,00 €	18.907,74€

Apoios Recebidos por Programa Operacional - Ano 2023

(Município de Peniche e SMAS de Peniche)

PO	APOIO 2023
CENTRO 2020	396 142,78 €
FSUE	1 021,92 €
POCI	59 482,05 €
PO SEUR – CMP	59 246,60 €
POSEUR - SMAS	29 362,60 €
POISE	48 132,47 €
MAR 2020	156 076,33 €
ICNF	77 282,00 €
APOIO TOTAL - 2023	827 546,75 €



Serviço Municipal de Proteção Civil

A proteção civil é a atividade desenvolvida pelo Estado, Regiões Autónomas e Autarquias Locais, pelos cidadãos e por todas as entidades públicas e privadas, com a finalidade de prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave ou catástrofe, de atenuar os seus efeitos, proteger e socorrer as pessoas e bens em perigo quando aquelas situações ocorram.

Como objetivos a proteção civil visa prevenir os riscos coletivos e a ocorrência de acidente grave ou de catástrofe deles resultante. Visa ainda atenuar os riscos coletivos e limitar os seus efeitos bem como socorrer e assistir as pessoas e outros seres vivos em perigo, proteger bens e valores culturais, ambientais e de elevado interesse público e apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas em áreas afetadas por acidente grave ou catástrofe.

Ao Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) de Peniche cabe desenvolver atividades de planeamento de operações, prevenção, segurança e informação pública, tendentes a prevenir riscos coletivos inerentes à situação de acidente grave ou catástrofe.

Serviço Municipal de Proteção Civil

O SMPC de Peniche, através do Gabinete de Prevenção e Planeamento, do Gabinete Técnico Florestal e do respetivo Apoio Administrativo realizou durante o ano de 2023:

- 78 Informações de âmbitos diversos;
- 02 Avisos e Comunicados à População;
- 03 Planos de Coordenação (PC);
- 278 Pareceres referentes a queimas/queimadas.

Comissão Municipal de Proteção Civil (CMPC):

Ao abrigo da Lei n.º 80/2015, de 3 de agosto, que aprova a Lei de Bases da Proteção Civil, bem como a Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro (que define o enquadramento institucional e operacional da proteção civil no âmbito municipal), com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 114/2011, de 30 de novembro, determinam a existência em cada município de uma CMPC.

O município de Peniche, mantém presente esta obrigatoriedade legal, assegurando o funcionamento da CMPC.

Conselho Municipal de Segurança (CMS)



Nos termos dos artigos 161.º, alínea c), e 166.º, n.º 3, e do artigo 112.º, n.º 5, da Constituição, foram criados os CMS, através da Lei n.º 33/98, de 18 de julho com as alterações introduzidas pela Lei n.º 106/2015 de 25 de agosto e pelo Decreto-Lei n.º 32/2019, de 04 de março.

No caso do Município de Peniche, o seu CMS, é uma entidade de âmbito municipal com funções de natureza consultiva, que visa promover a articulação, a troca de informações e a cooperação entre as entidades que, na área do Município de Peniche, têm intervenção ou estão envolvidas na prevenção e na garantia da inserção social e da segurança e tranquilidade das populações.

Comissão Municipal de Gestão Integrada de Fogos Rurais (CMGIFR)

Nos termos dos artigos 161.º, alínea c) da Constituição, foram criadas as CMDFCI através da Lei n.º 14/2004, de 8 de maio, com as respetivas atualizações no âmbito do Decreto-Lei n.º 82/2021 de 13 de outubro e do Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de janeiro.

As comissões são centros de coordenação e ação local de âmbito municipal, a funcionar sob a coordenação do presidente da câmara municipal e têm como missão coordenar, a nível local, as ações de defesa da floresta contra incêndios florestais e promover a sua execução.

Gabinete Técnico Florestal (GTF)

O GTF durante o ano de 2023 desenvolveu diversas atividades, destaca-se as questões relacionadas com o apoio às Juntas de Freguesia no âmbito das questões referentes às áreas florestais.

Assim o GTF de Peniche contou com a presença de uma Engenheira Técnico Florestal dedicada ao Concelho de Peniche.

Numa cultura de prevenção florestal e preservação do espaço florestal do concelho de Peniche, foi criada e mantém-se em pleno funcionamento uma equipa de 5 elementos com missões de sapadores florestais, estando ativa na gestão de combustível no Pinhal de Vale Grande bem como em outros pontos identificados do concelho de Peniche.

Informação Pública

O SMPC de Peniche manteve um acompanhamento permanente e uma tomada de medidas preventivas face aos Alertas decretados pela Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, nomeadamente os referentes a condições meteorológicas adversas (risco de incêndio rurais, vento, precipitação, agitação marítima e galgamento oceânico).

São objetivos diários para o Serviço Municipal de Proteção Civil de Peniche manter uma proximidade com a população no sentido de transmitir alguns conselhos úteis ao nível da prevenção, permitindo assim que os munícipes de Peniche colaborem numa política de segurança.

Instrumentos de Planeamentos

O SMPC de Peniche continuou a marcar presença nos diversos eventos realizados no município em 2023, contribuindo para um aproximar dos diversos intervenientes, permitindo assim a troca de informação e de conhecimento entre os diversos intervenientes.

Arribas – Vigilância e Acompanhamento

O SMPC de Peniche realiza periodicamente uma avaliação das condições das arribas em parceria com a Agência Portuguesa do Ambiente, na procura de detetar qualquer alteração significativa que possa representar um risco acrescido para os utilizadores destes espaços.

Proteção Civil e as Escolas

O SMPC de Peniche desenvolveu em 2023 algumas atividades no sentido de promover uma Cultura de Segurança, tendo feito deslocações às escolas.

CROA

O SMPC de Peniche manteve em 2023 o acompanhamento quase diário de situações relacionadas com o CROA de Peniche.

Estratégia de Combate - Vespa Velutina

O concelho de Peniche tem sido afetado pela presença da vespa velutina, mais conhecida por vespa asiática.

O SMPC de Peniche durante o ano de 2023 o capturou 651 vespas velutinas (fundadoras) e destruiu 42 ninhos primários e secundários.

Diversos

Sendo a proteção civil uma área tão transversal e multidisciplinar, cumpre referir neste ponto mais algumas das atividades que ao longo de 2023 foram realizadas pelo SMPC de Peniche:

- Coordenação e elaboração do expediente relativo as tarefas inerentes ao Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Emissão de informações, vistorias e pareceres diversos no âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio e acompanhamento em situações referentes ao trânsito;

- Apoio ao GTF, no âmbito da emissão de pareceres;
- Atendimento aos Municípes no que respeita a situações do âmbito do Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Apoio à população, aquando de situações adversas;
- Articulação com o Serviço de Ação Social em diversas situações de carácter social;
- Articulação com a Fiscalização Técnica Municipal no âmbito de variadíssimas situações de imóveis em risco aparente que queda;
- Articulação com o Serviço Médico Veterinário do Município em diversas situações do âmbito de competências da Médica Veterinária do Município;
- Articulação com o Departamento de Obras Municipais, Departamento de Energia e Ambiente, Departamento de Planeamento e Gestão Urbanística, Departamento Administrativo e Financeiro e Serviços Municipalizados de Peniche, em função das ocorrências diárias durante o ano de 2023;
- Ações de fiscalização e vistorias no âmbito da equipa de Fiscalização Técnica Municipal;
- Representação junto da OesteCIM em temáticas relacionadas com a proteção civil, defesa da floresta e segurança comunitária.

Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas

O **Gabinete de Comunicação e de Relações Públicas** desenvolve a sua atividade, como consagrado no Organograma do Município de Peniche, na dependência hierárquica da Direção Municipal de Desenvolvimento e Governança, a quem reporta.

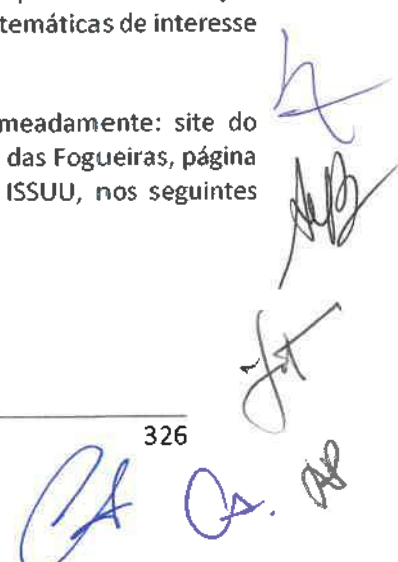
Compete ao GCRP um conjunto diversificado de tarefas: desde a conceção gráfica à gestão de conteúdos em diferentes suportes de informação, da redação à publicitação de iniciativas de eventos, do registo, divulgação e arquivo de notícias, assim como o acompanhamento e publicitação de factos e / ou documentos que, pela sua natureza, são de difusão e interesse público (Ordens de Trabalho e Atas de reuniões de Órgãos do Município, Editais, cortes de trânsito devido a obras/SMAS).

No ano 2023 o gabinete ficou reduzido a três colaboradores, passando a trabalhar de forma mais colaborativa e ativa com o Gabinete de Apoio à Presidência.

O GVRP deu continuidade à atualização e dinamização das diferentes plataformas quer com informação própria, quer com matéria veiculada por diferentes instituições, nas várias áreas e temáticas de interesse para a comunidade.

O Município dispõe de canais próprios para divulgação da sua atividade nomeadamente: site do Município, Plataforma de Denúncias, portal do Associativismo, página da Corrida das Fogueiras, página de Facebook, contas de Instagram e Twitter, canal no Youtube e plataforma ISSUU, nos seguintes endereços:

- Site do Município: www.cm-peniche.pt
 - 540 860 visualização (ano 2023)
- Plataforma de Denúncias: <https://cm-peniche.wiretrust.pt>



- Páginas de Facebook
 - Município de Peniche: <https://www.facebook.com/CamaraMunicipalPeniche>
 - 28 081 seguidores
 - Rede Museológica de Peniche: <https://www.facebook.com/redemuseologicapeniche>
 - 3 137 seguidores
- Conta Instagram: <https://www.instagram.com/municipiodepeniche>
 - 6 739 seguidores
- Plataforma ISSUU: https://issuu.com/municipio_peniche
 - 111 publicações
- Canal YouTube: <https://www.youtube.com/municipiopeniche>
 - 956 inscritos
- Conta Twitter: <https://twitter.com/MuniPeniche>
 - 142 seguidores
- Portal Associativismo: <https://associativismo.cm-peniche.pt>
- Página da Corrida das Fogueiras: <https://corridafogueiras.pt>

Foram produzidas 70 notas informativas, com publicação em canais próprios do Município e/ou partilhados com diferentes Órgãos de Comunicação Social de diversas amplitudes de cobertura: locais, regionais e nacionais.

Ao longo do ano foram criadas várias rúbricas associadas, principalmente, a grandes eventos do Município, publicitadas nos canais digitais, mas também em suportes impressos nomeadamente, jornais regionais e, mensalmente, num jornal local.

O GCRP contou, neste ano, com registo fotográfico profissional nas iniciativas com mais envolvimento da comunidade. Esta aposta permitiu a publicação de conteúdos direcionados, com qualidade e atualidade, como disso é exemplo a rúbrica “A decorrer”.

Serviços Veterinários

O serviço municipal de veterinária tem como missão a recolha dos animais abandonados e maltratados do concelho de Peniche, o enriquecimento da vida dos animais alojados no CROA (canil municipal) e, ainda, combater o abandono de animais de companhia, promover a adoção responsável e proteger a saúde pública.

O funcionamento do serviço municipal de veterinária, do Pelouro da Proteção Animal, obedece a uma estratégia que reconhece que a saúde animal e a saúde humana estão interligadas. No âmbito desta estratégia, e tendo em consideração o conceito “Uma só saúde”, tal como é reconhecido pela Organização Mundial de Saúde (OMS), o Pelouro da Proteção Animal tem investido na saúde animal como uma medida para proteger a saúde pública.

Nesse sentido, no âmbito das suas competências, este serviço assegurou:

- A proteção de animais errantes através do resgate, da prestação de cuidados médico-veterinários, sequestros sanitários, períodos de quarentena, profilaxias médicas (tais como vacinação e desparasitação) e a sua integração no programa de adoção.
- Combate ao abandono, através de ações de sensibilização para a detenção responsável de animais de companhia, para a esterilização e cumprimento da legislação em matéria de identificação eletrónica.
- A adoção responsável através de inquérito aos potenciais adotantes e garantindo que todos os animais alojados nas instalações do CROA (canil municipal) são esterilizados, vacinados, identificados e registados em nome do novo detentor.
- A sensibilização para a causa animal, através da divulgação conteúdos no Jornal Municipal, da criação de *flyers* sobre a esterilização e as obrigações do detentor de animais de companhia e da presença em eventos realizados em estabelecimentos de ensino.
- Implementação do programa CED, identificar, intervir, controlar e monitorizar colónias de gatos de rua do concelho.
- Quarentena para animais recém recolhidos ou doentes e sequestros sanitários, em segurança, após ataques a pessoas ou a outros animais.
- Tratamentos e cuidados médico-veterinários a animais errantes feridos e/ou doentes, quer em contexto de canil quer em contexto de CAMV.
- Implementação do Programa Nacional de Luta e Vigilância Epidemiológica da raiva animal e outras zoonoses (PNLVERAZ)
- A qualidade de géneros alimentícios no âmbito de centros de abate de animais de produção e vistoriar estabelecimentos da área alimentar.
- Colaboração com a PSP, GNR, Polícia Marítima, Serviço de Ação Social (da Câmara Municipal), Bombeiros Voluntários de Peniche, Serviço de Proteção Civil e Ministério Público em questões relacionadas com denúncias a nível de bem-estar animal e saúde pública.

O trabalho desenvolvido, no período decorrente entre janeiro e dezembro de 2023, foi o organizado em diferentes temáticas:

Animais errantes e profilaxias médicas

Durante o ano de 2023 foram recolhidos das ruas do concelho de Peniche e alojados nas instalações do CROA (canil municipal) 267 animais errantes. Todos estes animais foram submetidos ao período de quarentena, plano de desparasitação, vacinação e identificação eletrónica

Animais errantes	Cães	Gatos	Total
Animais recolhidos	142	125	267
Animais adotados	77	121	198
Animais restituídos aos detentores	47	8	55
Animais cedidos para associações zoófilas	0	7	7
Cirurgia de esterilização	77	87	164
Outras cirurgias	2	7	9

A Direção Geral de Alimentação e Veterinária (DGAV) organiza uma campanha oficial anual de vacinação antirrábica e de controlo de outras zoonoses divulgada por meio de editais afixados em locais públicos e executada pelos Médicos Veterinários do Município, permitindo o acesso a estas ações em cães em todo o território nacional.

Profilaxias e identificação eletrónica em contexto de canil e PNLVERAZ	Cães	Gatos	Total
Animais identificados eletronicamente	161	177	338
Registos na base de dados SIAC	161	177	338
Animais vacinados para a raiva	122	0	122
Animais vacinados com DHPPI+L4	143	0	143
Boletins sanitários emitidos	161	0	161

Programa CED

O serviço municipal de veterinária é responsável pela execução do programa CED, nos termos da lei vigente, garantindo a captura, a esterilização e a devolução às colónias dos gatos sinalizados no concelho de Peniche.

Programa CED	Gatos
Colónias intervencionadas no ano 2023	29
Gatos esterilizados ao abrigo do programa CED no ano 2023	65
Colónias/Animais sinalizados no ano 2023	21



Informação económico-financeira

Análise Orçamental

Os documentos de suporte para esta análise são o Orçamento da Receita e da Despesa e as Grandes Opções do Plano, considerando um horizonte temporal de 5 anos.

Resumo dos valores do Orçamento Municipal 2019 a 2023

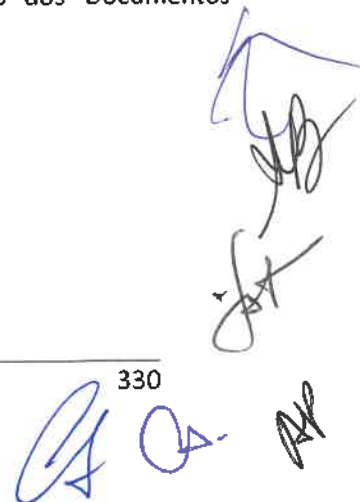
Valores em Euros (€)

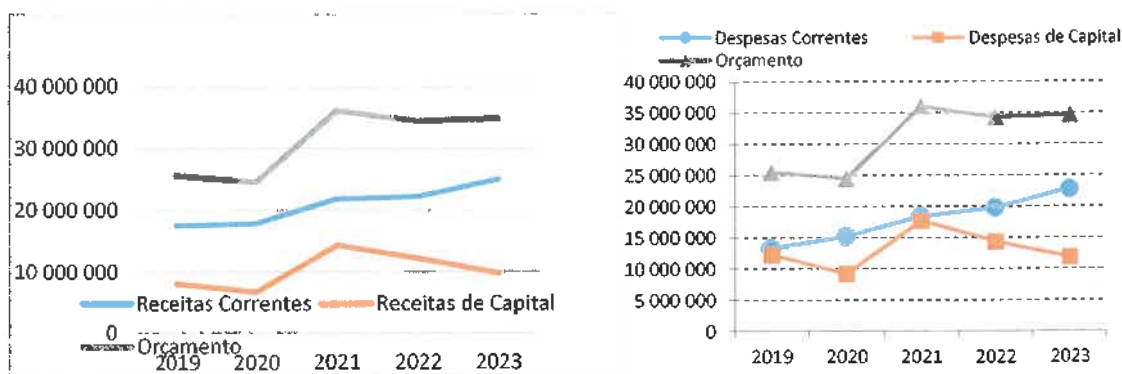
Orçamento	2019		2020		2021		2022		2023	
	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso	Valor	Peso
Receitas										
Receitas Correntes	17 474 020	68,34%	17 801 920	72,65%	21 827 200	60,41%	22 155 935	64,62%	24 957 465	71,90%
Receitas de Capital	8 095 625	31,66%	6 700 750	27,35%	14 306 750	39,59%	12 129 805	35,38%	9 752 410	28,10%
TOTAL	25 569 645		24 502 670		36 133 950		34 285 740		34 709 875	
Despesas										
Despesas Correntes	13 327 805	52,12%	15 262 465	62,29%	18 419 910	50,98%	19 870 360	57,96%	22 849 590	65,83%
Despesas de Capital	12 241 840	47,88%	9 240 205	37,71%	17 714 040	49,02%	14 415 380	42,04%	11 860 285	34,17%
TOTAL	25 569 645		24 502 670		36 133 950		34 285 740		34 709 875	

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano

Em 2023, o Orçamento do Município de Peniche foi de 34.709.875€.

Comparando os dois gráficos, verifica-se que as curvas são muito semelhantes, o que mostra que tem sido respeitado o princípio do equilíbrio orçamental corrente na elaboração dos Documentos Previsionais.





A Execução Orçamental

No que diz respeito à execução orçamental, são apresentados alguns rácios de análise orçamental. Estes rácios assentam na relação entre pagamentos e recebimentos, pelo que as conclusões a retirar dos indicadores a seguir apresentados deverão ter em conta este fator.

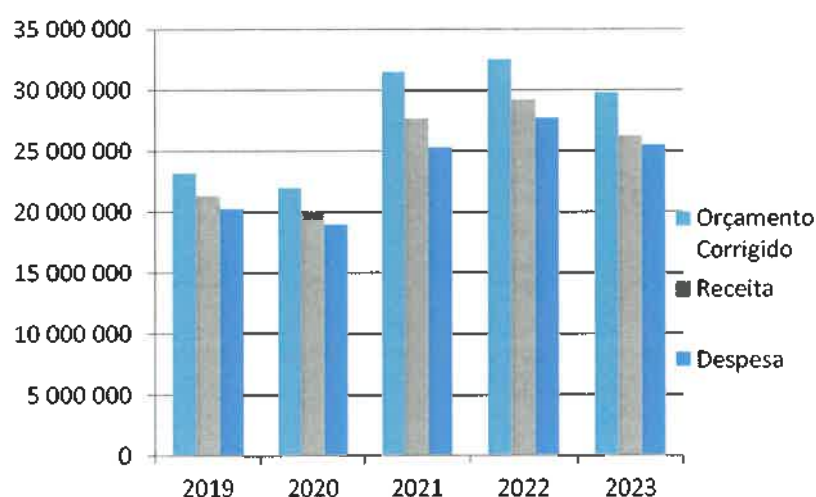
Resumo da Execução Orçamental por Capítulo e Agrupamento

Valores em Euros (€)					
DESIGNAÇÃO	VALORES		DESIGNAÇÃO	VALORES	
RECEITA	2023	%	DESPESA	2023	%
Saldo da Gerência Anterior	1 536 384	5,86%			
01 Impostos diretos	8 617 463	32,85%	01 Despesas com o pessoal	12 045 153	45,91%
02 Impostos indiretos	0	0,00%	02 Aquisição de bens e serviços	5 855 116	22,32%
04 Taxas, multas e outras penalidades	851 144	3,24%	03 Juros e outros encargos	147 905	0,56%
05 Rendimentos da propriedade	1 156 164	4,41%	04 Transferências correntes	3 062 278	11,67%
06 Transferências correntes	9 419 075	35,90%	05 Subsídios	2 080	0,01%
07 Venda de bens e serviços correntes	2 865 474	10,92%	06 Outras despesas correntes	203 643	0,78%
08 Outras receitas correntes	37 995	0,14%			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	22 947 315	87,47%	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	21 316 176	81,25%
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 Venda de bens de investimento	115 500	0,44%	07 Aquisição de bens de capital	3 125 779	11,91%
10 Transferências de capital	1 551 538	5,91%	08 Transferências de capital	164 048	0,63%
11 Ativos financeiros	0	0,00%	09 Ativos financeiros	25 000	0,10%
12 Passivos financeiros	0	0,00%	10 Passivos financeiros	728 013	2,77%
13 Outras receitas de capital	80 825	0,31%	11 Outras despesas de capital	156 863	0,60%
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	1 747 863	6,66%	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	4 199 703	16,01%
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	4 145				
TOTAL DE OUTRAS RECEITAS	4 145	0,02%	TOTAL DE OUTRAS DESPESAS	0	0,00%
TOTAL DAS RECEITAS	24 699 323		TOTAL DAS DESPESAS	25 515 878	
			Saldo para a Gerência Seguinte	719 829	2,74%
TOTAL	26 235 708		TOTAL	26 235 708	

Evolução da Execução Orçamental

O nível de execução orçamental médio de 2019 – 2023 situa-se nos 89,73% para a Receita e nos 84,91% para a Despesa.

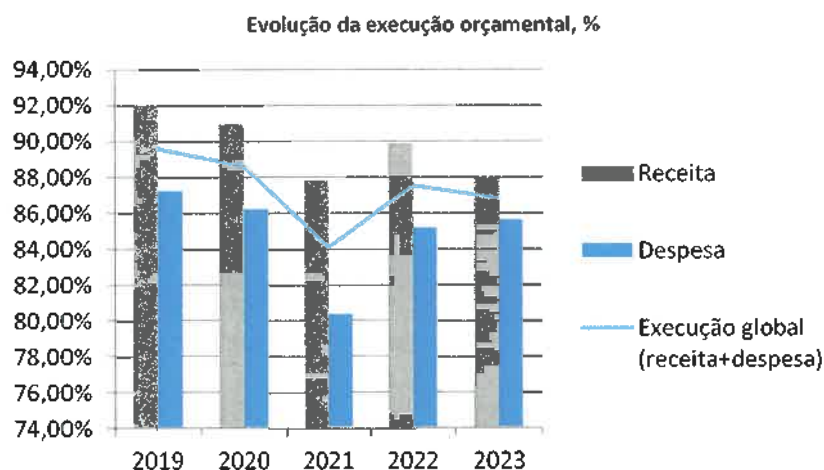
	2019	2020	2021	2022	2023
Orçamento Corrigido	23 208 820	21 959 980	31 497 797	32 512 357	29 804 349
Receita	21 337 788	19 974 839	27 662 992	29 223 691	26 235 708
Despesa	20 244 019	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878



Em 2023, a execução orçamental da receita teve uma diminuição (1,86%) relativamente ao ano anterior.

A execução orçamental, em 2023, fixou-se em 88,03% para a receita e 85,61% para a despesa, estando bastante próxima dos 100% de execução. Em termos globais a execução registou 86,82% do orçamentado.

O gráfico seguinte reflete esse desenvolvimento.



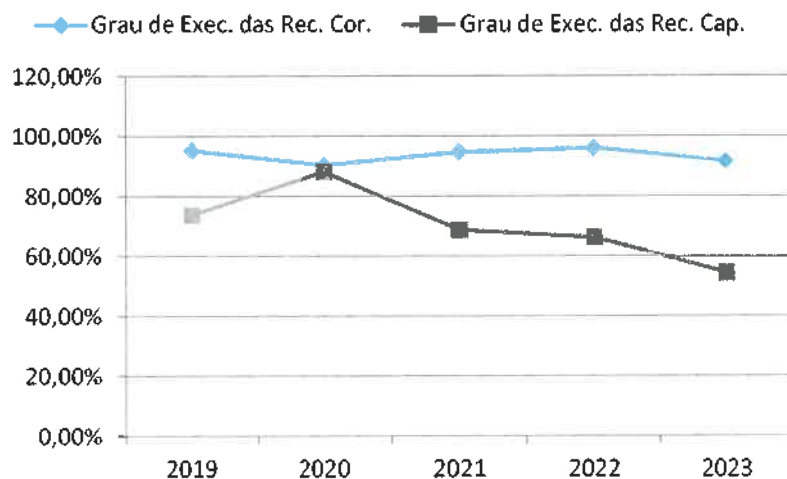
Evolução da Execução Orçamental da Receita

Estrutura da Receita Cobrada

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Receitas Correntes	84,66%	91,96%	77,78%	82,85%	92,92%
Receitas de Capital	15,34%	8,04%	22,22%	17,15%	7,08%

A receita cobrada em 2023 é composta por 92,92% de receitas correntes e 7,08% de receitas de capital. A cobrança de receita de capital está muito dependente do nível de execução de investimento participativo através de fundos comunitários, protocolos, contratos-programa, financiamento bancário e venda de património.

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Grau de Exec. das Rec. Cor.	95,26%	90,48%	94,70%	95,96%	91,58%
Grau de Exec. das Rec. Cap.	73,64%	88,09%	68,85%	66,22%	54,61%



O nível de execução das receitas correntes é naturalmente elevado, apresentando um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 93,59%.

[Handwritten signatures and initials]

No que diz respeito ao grau de execução das receitas de capital, verifica-se que a média dos últimos cinco anos é de 70,28%.

Evolução da Execução Orçamental da Despesa

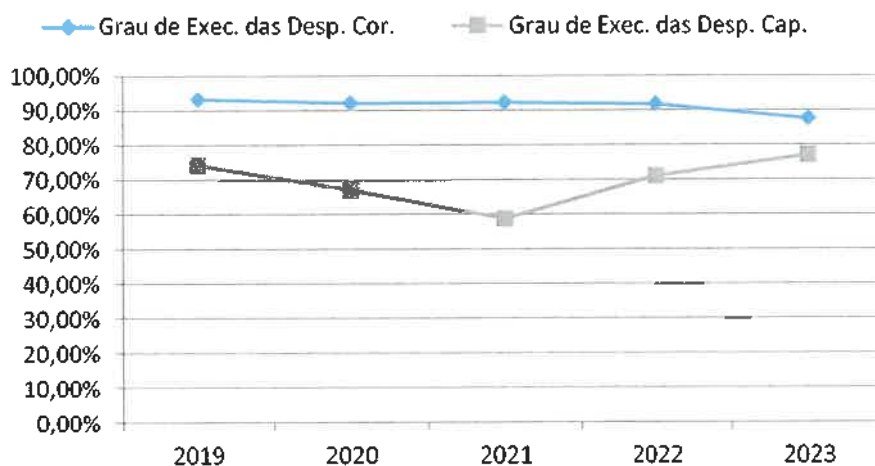
Estrutura das despesas (pagamentos) efetuadas

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Despesas Correntes	72,82%	81,80%	74,08%	73,80%	83,54%
Despesas de Capital	27,18%	18,20%	25,92%	26,20%	16,46%

A estrutura de pagamentos é normalmente semelhante à estrutura de receitas cobradas, considerando que se está a analisar pagamentos e recebimentos. No entanto, a relação direta entre corrente e capital, sendo desejável que se verifique o equilíbrio, depende da forma como o saldo da gerência anterior é utilizado, ou seja, o tipo de pagamentos que são realizados com este saldo.

	Valores em Euros (€)		
	Receita	Despesa	Utiliz.
Saldo da gerência anterior	1 536 384		
Correntes	22 947 315	21 316 176	1 631 139
Capital	1 747 863	4 199 703	-2 451 840
Outras	4 145		
Saldo da gerência	719 829		

Em 2023, voltou a verificar-se o princípio de equilíbrio.



Handwritten signatures and initials:
 - Top right: Blue ink signature.
 - Middle right: Black ink signature.
 - Bottom right: Black ink signature.
 - Bottom left: Large blue ink signature.
 - Bottom right: Blue ink signature.

Em termos de pagamento de despesas correntes, temos um grau de execução médio dos últimos cinco anos de 91,35%.

No que diz respeito a despesas de capital, o grau de execução médio dos últimos cinco anos é de 69,64%. O grau médio de execução aumentou, comparativamente aos outros anos, no entanto continua próximo dos 50%. Para tal contribuíram alguns projetos de investimento cuja execução foi inferior a 30% (Rua Tenente Valadim/Rua 13 de Infantaria, Requalificação do Jardim do Parque do Baluarte, Museu Municipal de Peniche, Requalificação e Beneficiação de Obras de Arte, Infraestruturas Urbanísticas no Loteamento "Fonte" Bufarda, Rua Principal da Bufarda, Miradouro Porto da Areia Sul – Requalificar, Rua e Largo de Nossa Senhora da Guia em Ferrel, Marginal Norte – Requalificação, ...).

Rácios sobre o grau de cobertura das despesas

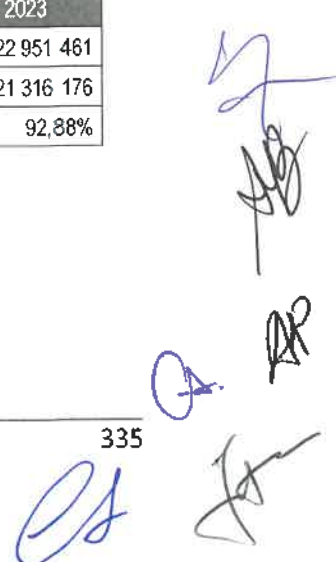
Cobertura das Despesas pelas Receitas

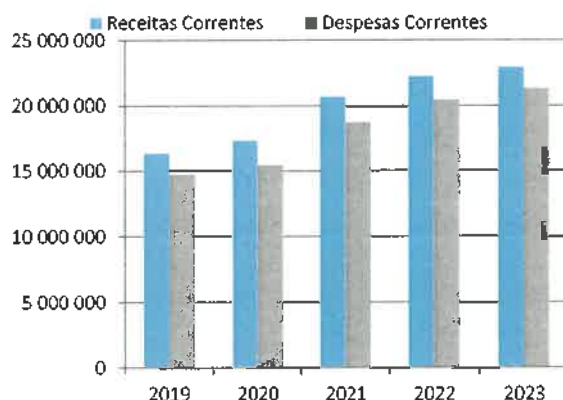
Este rácio tem como objetivo medir a capacidade do Município em dar resposta aos compromissos assumidos. No entanto, considerando que o que está em análise são pagamentos e recebimentos a tendência é para estar acima dos cem por cento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Receita Total / Despesa Total	105,40%	105,50%	109,30%	105,55%	102,82%

Peso das Despesas Correntes nas Receitas Correntes

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Receitas Correntes	16 380 907	17 331 949	20 707 769	22 263 333	22 951 461
Despesas Correntes	14 741 640	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176
D. Correntes / R. Correntes	89,99%	89,37%	90,55%	91,78%	92,88%

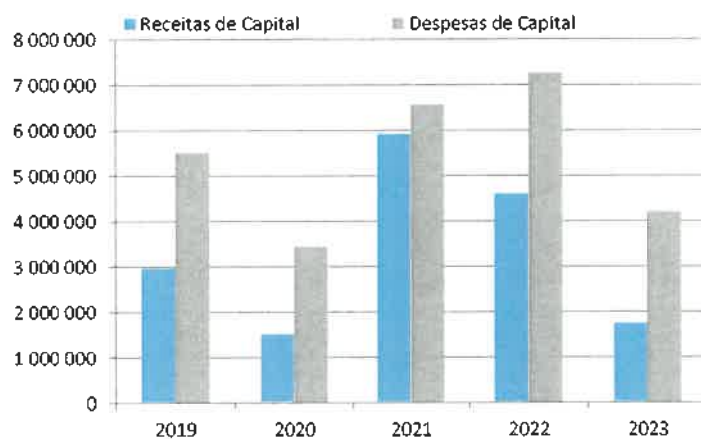




Peso das Despesas de Capital nas Receltas de Capital

Em 2023, comparativamente a 2022, houve uma diminuição da despesa de capital bastante relevante.

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Receltas de Capital	2 967 606	1 515 120	5 914 476	4 607 646	1 747 863
Despesas de Capital	5 502 379	3 445 373	6 560 083	7 254 609	4 199 703
D. Capital / R. Capital	185,41%	227,40%	110,92%	157,45%	240,28%



Handwritten signatures and initials in blue ink.

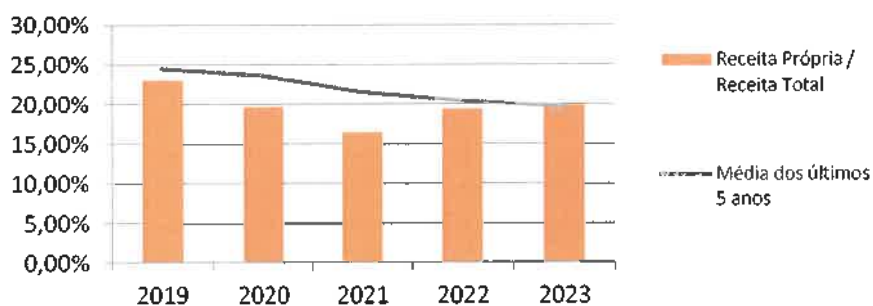
Rádios de estrutura das receitas

Receita Própria / Receita Total

Receita própria = Receitas controladas diretamente pelo Município.

Valores em Euros (€)					
RECEITA PRÓPRIA	2019	2020	2021	2022	2023
02 Impostos indiretos	278 695	0	0	0	0
04 Taxas, multas e outras penalidades	265 609	546 668	395 387	1 237 815	851 144
05 Rendimentos da propriedade	958 183	953 536	958 534	1 190 797	1 156 164
07 Venda de bens e serviços correntes	2 950 676	2 203 899	3 021 317	2 736 548	2 865 474
08 Outras receitas correntes	10 726	1 740	5 589	63 215	37 995
TOTAL RECEITA PRÓPRIA	4 463 890	3 705 843	4 380 827	5 228 375	4 910 778
RECEITA TOTAL	19 348 513	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323
RECEITA PRÓPRIA / RECEITA TOTAL	23,07%	19,66%	16,46%	19,46%	19,88%

Receita Própria / Receita Total



A análise da evolução deste indicador permite avaliar a capacidade do Município em gerar receitas que condicionem positivamente a atividade financeira do mesmo.

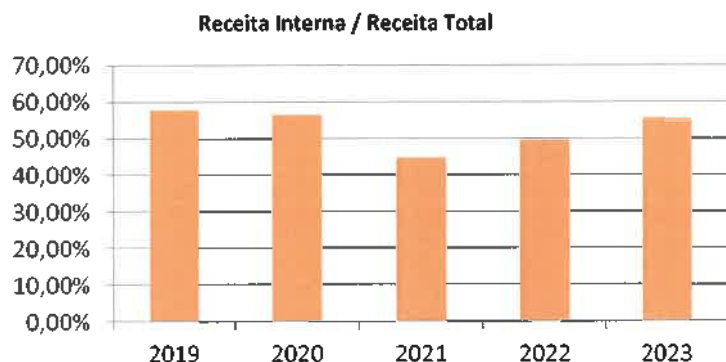
Tendo em conta os últimos cinco anos em análise, e considerando que a média deste indicador se situa nos 19,71%, em 2023 verifica-se uma aproximação à média dos últimos 5 anos, ficando nos 19,88%.

[Assinaturas manuais]

Receita Interna / Receita Total

Receita Interna = Receita que não depende dos financiamentos externos, inclusivamente dos que são obtidos através de empréstimos.

	Valores em Euros (€)				
RECEITA TOTAL	2019	2020	2021	2022	2023
	19 348 513	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323
06 Transferências correntes	5 207 499	6 695 198	8 939 805	8 979 998	9 419 075
10 Transferências de capital	2 356 393	1 341 965	3 460 562	3 947 665	1 551 538
12 Passivos financeiros	604 407	160 000	2 303 925	637 000	0
	8 168 300	8 197 162	14 704 292	13 564 663	10 970 613
TOTAL RECEITA INTERNA	11 180 213	10 649 906	11 917 953	13 306 316	13 728 711
RECEITA INTERNA / RECEITA TOTAL	57,78%	56,51%	44,77%	49,52%	55,58%



Em 2023, a capacidade do Município em gerar receita interna aumentou 6,06%, estando este aumento relacionado com o valor da receita total, pois as transferências correntes aumentaram 4,89% e as transferências de capital e os empréstimos utilizados diminuíram 60,70% e 100%, respetivamente.

	Valores em Euros (€)		
	2022	2023	Δ
1001 Sociedades e Quase-sociedades não financeiras	0	0	0
10030101 Fundo de Equilíbrio Financeiro	393 649	367 756	-25 893
10030105 Art.º 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013	146 991	621 175	474 184
100307 Estado - Participação em projetos co-financiados	3 219 080	562 607	-2 656 473
100308 Serviços e Fundos Autónomos	187 945	0	-187 945
100701 Instituições sem Fins Lucrativos	0	0	0
10 Transferências de capital	3 947 665	1 551 538	-2 396 127

[Handwritten signatures and initials]

No que diz respeito a este capítulo, verifica-se uma diminuição global na ordem dos 61%.

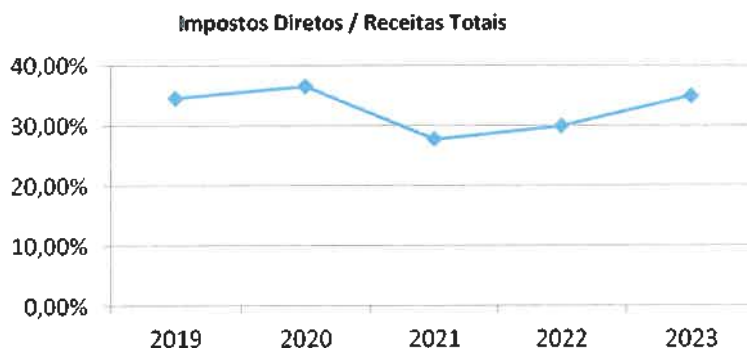
Contribuíram para esta diminuição as rubricas Fundo de Equilíbrio Financeiro, Estado – Participação em projetos co-financiados e Serviços e Fundos Autónomos, com diminuições de 6,58%, 82,52% e 100%, respetivamente, já a rubrica Art. 35.º, n.º 3 da Lei n.º 73/2013, teve um aumento de 322,59%.

Peso dos Impostos Diretos sobre Receita Total

Valores em Euros (€)					
IMPOSTOS DIRETOS	2019	2020	2021	2022	2023
IMI	3 974 866	4 042 608	4 050 399	4 033 424	4 060 573
IUC	650 010	634 147	660 226	731 016	793 763
IMT	1 836 595	1 909 514	2 389 649	2 957 294	3 360 722
Derrama	234 378	300 938	280 230	314 168	402 405
Impostos Abolidos:					
Contribuição Autárquica	0	0	0	0	0
SISA	0	0	0	0	0
Imposto Municipal S/ Veículos	0	0	0	0	0
Outros					
TOTAL	6 697 849	6 887 206	7 380 504	8 035 901	8 617 463

RECEITAS TOTAIS	19 348 513	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Impostos Diretos / Receitas Totais	34,62%	36,54%	27,72%	29,91%	34,89%
---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------



A estrutura dos impostos diretos assume 34,89% da receita total.

Em 2023, as receitas de impostos diretos aumentaram 7,24%.

[Assinaturas manuais]

O Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI) é o imposto direto com mais peso na receita do Município. Em 2023 registou um acréscimo de 0,67% relativamente ao cobrado em 2022.

A cobrança deste imposto depende da política de impostos do Município, uma vez que é a Assembleia Municipal que aprova as taxas com base na proposta da Câmara Municipal. As taxas aplicadas ao imposto cobrado em 2023 foram as seguintes:

- a) Prédios rústicos: 0,80%;
- b) Prédios urbanos avaliados nos termos do CIMI: 0,310%.

O Imposto Único de Circulação (IUC) apresenta em 2023 um aumento de 8,58%, face ao cobrado em 2022.

O Imposto Municipal sobre Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT) está normalmente dependente da conjuntura económica e da evolução do mercado imobiliário. Em 2023 verificou-se um aumento de 13,64% face ao verificado em 2021.

A Derrama apresenta um aumento de 28,09% relativamente a 2022.

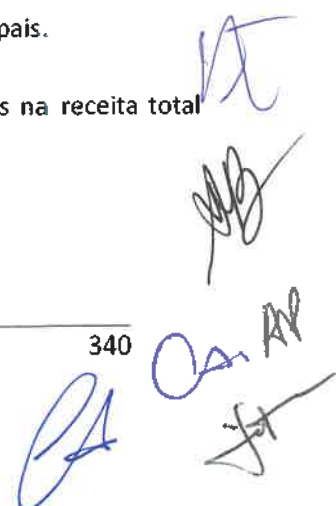
Fundos Municipais Correntes e de Capital / Receita Total

		Valores em Euros (€)				
FUNDOS MUNICIPAIS		2019	2020	2021	2022	2023
	FM CORRENTE	4 563 302	5 130 023	5 432 397	5 137 517	5 129 727
	FM CAPITAL	720 383	867 314	968 980	540 640	988 931
TOTAL DOS FUNDOS MUNICIPAIS		5 283 685	5 997 337	6 401 377	5 678 157	6 118 658
RECEITA TOTAL		19 348 513	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323
FM / RECEITA TOTAL		27,31%	31,82%	24,05%	21,13%	24,77%

Este rácio permite avaliar a dependência do Município em relação aos Fundos Municipais.

Em termos médios este indicador situa-se nos 25,82%, sendo o peso destes fundos na receita total superior ao registado no ano passado.

O valor dos fundos cobrados em 2023 foi superior ao cobrado em 2022 em 440.501€.



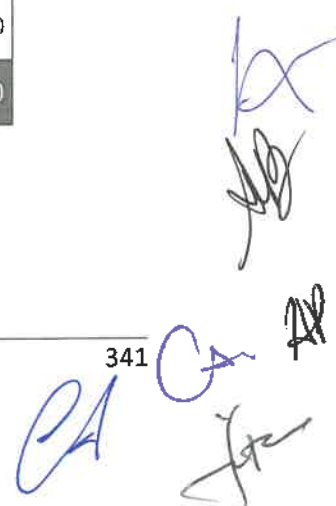
Passivos Financeiros / Receita Total

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
PASSIVOS FINANCEIROS	604 407	160 000	2 303 925	637 000	0
RECEITA TOTAL	19 348 513	18 847 069	26 622 245	26 870 979	24 699 323
PASSIVOS FINANCEIROS / RECEITA TOTAL	3,12%	0,85%	8,65%	2,37%	0,00%

Em termos de receita, o peso dos passivos financeiros depende da existência de empréstimos em período de utilização.

Em 2023 não houve utilização de empréstimos, conforme se pode verificar no quadro seguinte.

	Valores em Euros (€)		
Empréstimos contraídos em 2020	Valor	Utilizado até 31 de dezembro de 2022	Utilizado em 2023
Passadiços para as praias da Baía Norte de Peniche: Cova de Alfarroba, Baía e Baleal Campismo	270 000	255 925	0
Reabilitação do edifício da antiga central elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche	1 755 000	1 755 000	0
Reabilitação das Muralhas de Peniche	680 000	680 000	0
2.ª fase de requalificação do Fosso das Muralhas de Peniche e zona envolvente	305 000	305 000	0
Estabilização da arriba do Portinho de Areia Sul	105 000	105 000	0
TOTAL	3 115 000	3 100 925	0



Rádios sobre a Estrutura da Despesa

No que diz respeito à despesa, serão analisados indicadores, não só ao nível dos pagamentos, mas também dos compromissos assumidos.

Despesa Básica / Despesa Total

Despesa Básica = Despesa que possui um carácter mais ou menos fixo, independentemente do volume de atividade.

Valores em Euros (€)					
DESPESA BÁSICA	2019	2020	2021	2022	2023
01 - Despesas com pessoal	7 181 985	8 022 861	10 328 802	11 135 116	12 045 153
03 - Juros e outros encargos	83 966	74 685	67 795	62 553	147 905
04 - Transferências correntes	1 866 643	2 407 741	2 885 206	2 945 500	3 062 278
08 - Transferências de capital	243 764	266 852	423 789	121 390	164 048
10 - Passivos financeiros	785 285	787 196	664 715	690 623	728 013
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	10 161 642	11 559 336	14 370 308	14 955 183	16 147 397
TOTAL DA DESPESA	20 244 019	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878
DESPESA BÁSICA / DESPESA TOTAL	50,20%	61,05%	56,78%	54,01%	63,28%

Em termos gerais, o peso da despesa básica na despesa total é de 63,28%.

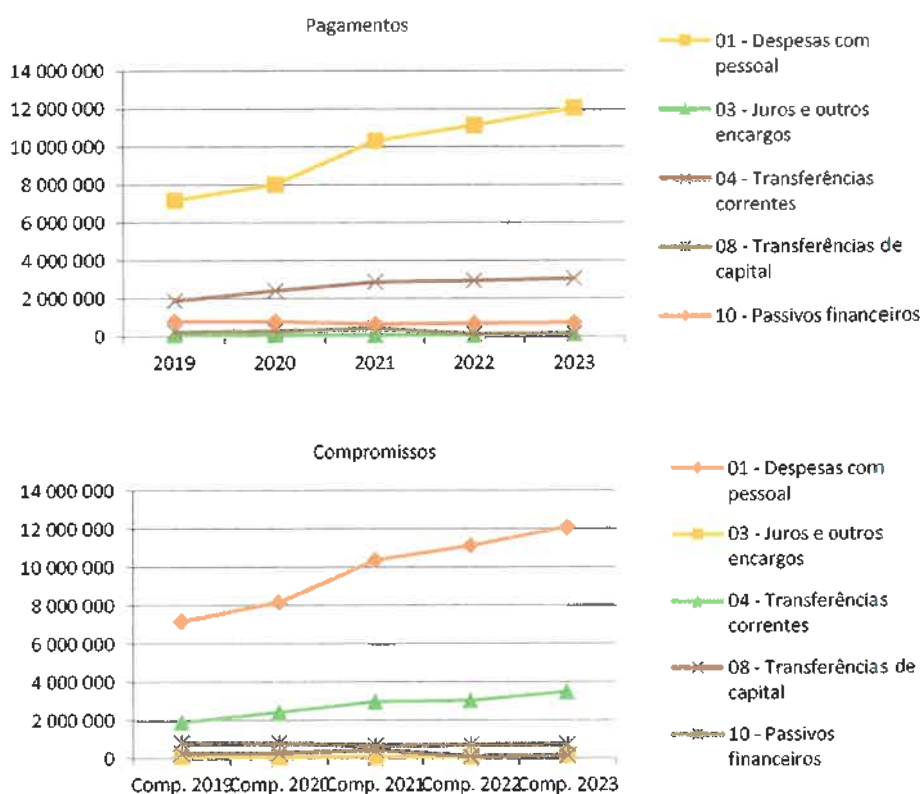
O aumento da despesa básica, teve como principal fator justificador os juros dos empréstimos bancários, as transferências correntes e de capital efetuadas para as Freguesias e para as Instituições sem fins lucrativos, as quotas/comparticipações pagas à Comunidade Intermunicipal do OESTE e o aumento das despesas com pessoal, reflexo das contratações efetuadas em 2023, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Valores em Euros (€)							
DESPESA BÁSICA	Comp. por pagar 2018	Comp. 2019	Pag. 2019	Comp. por pagar 2019	Comp. 2020	Pag. 2020	Comp. por pagar 2020
01 - Despesas com pessoal	4 140	7 185 436	7 181 985	7 591	8 145 124	8 022 861	129 854
03 - Encargos correntes da dívida	0	83 966	83 966	0	74 685	74 685	0
04 - Transferências correntes	0	1 866 643	1 866 643	0	2 414 685	2 407 741	6 944
08 - Transferências de capital	0	243 764	243 764	0	268 435	266 852	1 583
10 - Passivos financeiros	0	785 285	785 285	0	787 196	787 196	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	4 140	10 165 094	10 161 642	7 591	11 690 125	11 559 336	138 381

Continuação

Valores em Euros (€)									
DESPESA BÁSICA	Comp. 2021	Pag. 2021	Comp. por pagar 2021	Comp. 2022	Pag. 2022	Comp. por pagar 2022	Comp. 2023	Pag. 2023	Comp. por pagar 2023
01 - Despesas com pessoal	10 363 706	10 328 802	164 758	11 126 194	11 135 116	155 835	12 089 538	12 045 153	200 220
03 - Encargos correntes da dívida	69 363	67 795	1 568	60 984	62 553	0	150 988	147 905	3 083
04 - Transferências correntes	2 961 823	2 885 206	83 561	3 002 967	2 945 500	141 027	3 452 327	3 062 278	531 077
08 - Transferências de capital	440 167	423 789	17 960	105 025	121 390	1 595	170 614	164 048	8 161
10 - Passivos financeiros	664 715	664 715	0	690 623	690 623	0	728 013	728 013	0
TOTAL DA DESPESA BÁSICA	14 499 775	14 370 308	267 848	14 985 792	14 955 183	298 457	16 591 480	16 147 397	742 540

No que concerne à análise de compromissos e pagamentos referentes à despesa básica, a diferença é pouco significativa, uma vez que os compromissos assumidos, em cada ano, são praticamente pagos no mesmo ano. Os compromissos do ano que passam em dívida, são os referentes aos descontos dos vencimentos do pessoal, cujo pagamento só pode ser efetuado no mês seguinte, e que com a entrada em vigor do SNC-AP deixaram de ser considerados operações de tesouraria. Passam também em dívida, alguns compromissos referentes a subsídios atribuídos a instituições sem fins lucrativos.



Como se pode verificar nos gráficos, as curvas são muito semelhantes, pelo que se conclui que os pagamentos agendados mensalmente estão condicionados pelos pagamentos de despesa básica, que assumem caráter obrigatório.

Despesas com Pessoal

	Valores em Euros (€)				
DESPESA BÁSICA	2019	2020	2021	2022	2023
01 - Despesas com pessoal	7 181 985	8 022 861	10 328 802	11 135 116	12 045 153
Δ	11,98%	11,71%	28,74%	7,81%	8,17%
Despesa Corrente	14 741 640	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176
PESSOAL / DESPESA CORRENTE	48,72%	51,80%	55,09%	54,50%	56,51%
Despesa Total	20 244 019	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878
PESSOAL / DESPESA TOTAL	35,48%	42,37%	40,81%	40,22%	47,21%
Receita Corrente	16 380 907	17 331 949	20 707 769	22 263 333	22 951 461
PESSOAL / RECEITA CORRENTE	43,84%	46,29%	49,88%	50,02%	52,48%

O aumento verificado em 2023 é reflexo das contratações efetuadas em 2023, do descongelamento de carreiras e da atualização do salário mínimo nacional.

Análise da estrutura das despesas com pessoal:

	Valores em Euros (€)									
	2019	2020	Δ	2021	Δ	2022	Δ	2023	Δ	
Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	118 748	115 573	-2,67%	124 021	7,31%	157 571	27,05%	134 699	-14,52%	
Pessoal dos Quadros	3 577 856	4 073 057	13,84%	5 183 482	27,26%	5 593 355	7,91%	6 138 132	9,74%	
Pessoal contratado a termo	199 361	162 961	-18,26%	343 353	110,70%	421 562	22,78%	413 641	-1,88%	
Pessoal em regime de tarefa ou avença	135 962	89 678	-34,04%	119 381	33,12%	133 006	11,41%	149 562	12,45%	
Pessoal em qualquer outra situação	62 848	74 149	17,98%	86 696	16,92%	87 754	1,22%	88 067	0,36%	
Subsídio de refeição	400 404	460 554	15,02%	589 697	28,04%	606 035	2,77%	742 888	22,58%	
Subsídio de férias e natal	667 134	812 222	21,75%	990 418	21,94%	1 098 537	10,92%	1 191 571	8,47%	
Outras remunerações certas e permanentes	124 596	149 438	19,94%	215 802	44,41%	231 032	7,06%	254 588	10,20%	
Abonos variáveis ou eventuais	293 616	213 127	-27,41%	316 740	48,62%	346 193	9,30%	320 848	-7,32%	
Encargos com a saúde	336 417	402 456	19,63%	437 399	8,68%	356 488	-18,50%	345 514	-3,08%	
Segurança social	1 265 043	1 469 646	16,17%	1 921 814	30,77%	2 103 584	9,46%	2 265 643	7,70%	
01 - Despesas com pessoal	7 181 985	8 022 861	11,71%	10 328 802	28,74%	11 135 116	7,81%	12 045 153	8,17%	

[Handwritten signatures and initials]

No quadro acima, concentrando a análise nos anos de 2022 e 2023, verifica-se um aumento em praticamente todas as rubricas das despesas com Pessoal, exceto nas rubricas Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos, Pessoal contratado a termo, Abonos variáveis ou eventuais e Encargos com a saúde.

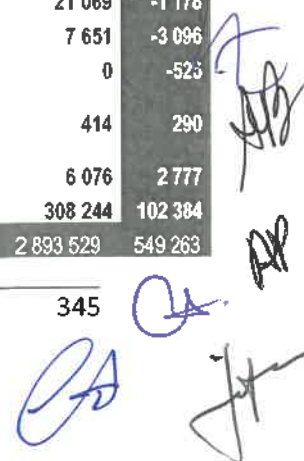
Aquisição de Bens e Serviços / Despesa

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
02 - Aquisição de bens e prestação de serviços	5 249 713	4 868 526	5 286 827	6 092 651	5 855 116
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	14 741 640	15 488 722	18 750 197	20 432 697	21 316 176
BENS E SERVIÇOS / DESPESA CORRENTE	35,61%	31,43%	28,20%	29,82%	27,47%
TOTAL DA DESPESA	20 244 019	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878
BENS E SERVIÇOS / DESPESA TOTAL	25,93%	25,71%	20,89%	22,01%	22,95%

Evolução dos compromissos do ano:

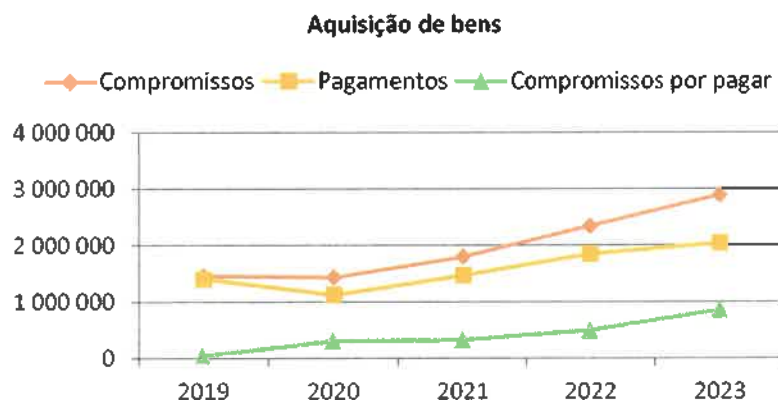
Aquisição de bens:

	Valores em Euros (€)								
Aquisição de bens	Comp. 2019	Comp. 2020	Δ	Comp. 2021	Δ	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ
Matérias-primas e subsidiárias	253 258	252 122	-1 136	352 037	99 914	300 387	-51 650	232 323	-68 064
Combustíveis e lubrificantes	461 026	418 169	-42 857	477 232	59 064	631 275	154 042	626 591	-4 683
Munições, explosivos e artificios	4 716	3 432	-1 284	0	-3 432	8 178	8 178	15 357	7 179
Limpeza e higiene	82 379	107 123	24 744	79 867	-27 256	113 989	34 122	129 423	15 434
Alimentação - refeições confeccionadas	239 404	300 646	61 242	488 834	188 188	803 620	314 786	1 275 297	471 677
Vestuário e artigos pessoais	38 301	65 478	27 177	38 162	-27 316	68 262	30 100	89 558	21 297
Material de escritório	27 532	27 356	-176	29 744	2 388	26 330	-3 414	34 707	8 377
Produtos químicos e farmacêuticos	15 381	16 948	1 567	29 679	12 731	17 449	-12 230	22 860	5 411
Produtos vendidos nas farmácias	73	142	69	0	-142	13	13	50	37
Material de consumo clínico	2 434	4 086	1 652	5 404	1 317	5 940	537	10 579	4 638
Material de transporte - peças	54 935	51 450	-3 485	41 408	-10 043	60 525	19 117	72 708	12 183
Material de Consumo Hoteleiro	1 634	565	-1 070	2 904	2 339	2 856	-48	2 746	-110
Outro material - peças	11 152	11 560	408	17 193	5 634	8 450	-8 743	17 279	8 829
Prêmios, condecorações e ofertas	63 380	6 680	-56 700	37 134	30 454	54 190	17 057	20 599	-33 592
Mercadorias para venda	5 469	9 803	4 334	15 467	5 664	22 247	6 780	21 069	-1 178
Ferramentas e utensílios	7 602	5 823	-1 779	9 513	3 689	10 747	1 234	7 651	-3 096
Livros e documentação técnica	608	497	-111	189	-308	526	337	0	-523
Artigos honoríficos e de decoração	241	0	-241	853	853	124	-728	414	290
Material de educação cultura e recreio	6 256	1 933	-4 323	2 283	350	3 299	1 016	6 076	2 777
Outros bens	189 770	155 081	-34 688	173 681	18 600	205 859	32 178	308 244	102 384
TOTAL AQUISIÇÃO DE BENS	1 465 551	1 438 894	-26 658	1 801 583	362 689	2 344 266	542 683	2 893 529	549 263



Para esta análise, não se consideram os valores faturados, pois está-se em sede de execução orçamental. No entanto, convém salvaguardar que, sendo os compromissos resultantes de processos de aquisição, muitas vezes, não representam uma dívida perante terceiros no próprio ano, mas sim, e desde logo, um compromisso futuro.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de bens, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



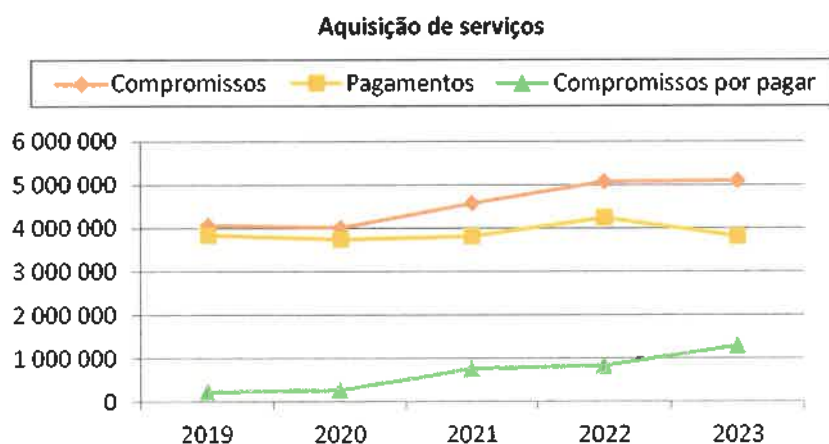
Aquisição de serviços:

	Valores em Euros (€)								
Aquisição de serviços	Comp. 2019	Comp. 2020	Δ	Comp. 2021	Δ	Comp. 2022	Δ	Comp. 2023	Δ
Encargos de instalações	440 036	331 269	-108 766	700 110	368 841	736 083	35 973	674 448	-61 635
Limpeza e higiene	550 068	906 313	356 245	1 035 400	129 087	1 163 678	128 278	1 175 512	11 834
Conservação de bens	161 214	175 107	13 893	254 960	79 853	299 963	45 003	433 729	133 766
Locação de edifícios	63 961	64 225	263	76 343	12 119	77 015	672	97 112	20 096
Locação de material de transporte				42 457	42 457	59 504	17 047	66 247	6 742
Locação de outros bens	194 101	97 908	-96 193	125 273	27 365	169 738	44 465	172 249	2 512
Comunicações	104 805	52 116	-52 690	95 120	43 004	138 606	43 486	105 877	-32 729
Transportes escolares	140 023	124 028	-15 995	58 581	-65 447	81 126	22 545	98 371	17 245
Outros transportes	112 129	93 065	-19 064	98 567	5 502	111 723	13 157	168 800	57 077
Representação de serviços	500	9	-491	0	-9	1 580	1 580	780	-800
Seguros	99 948	98 566	-1 382	116 284	17 718	130 205	13 921	130 633	429
Deslocações e estadas	182	72	-110	210	138	3 297	3 087	1 310	-1 987
Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	59 003	88 391	29 388	68 027	-20 364	63 922	-4 105	50 745	-13 177
Formação	7 829	10 825	2 996	8 422	-2 403	10 627	2 204	12 456	1 830
Seminários, exposições e similares	160	43	-117	498	455	788	290	1 411	623
Publicidade	78 725	65 310	-13 416	73 540	8 230	85 085	11 546	88 449	3 364
Vigilância e segurança	71 164	114 759	43 595	139 754	24 995	140 945	1 191	53 773	-87 172
Assistência técnica	31 885	32 775	889	55 850	23 076	49 651	-6 200	49 415	-236
Outros trabalhos especializados	59 298	78 550	19 252	75 910	-2 641	117 842	41 932	94 691	-23 151
Serviços de saúde	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Encargos de cobrança de receitas	158 234	166 172	7 937	177 769	11 597	193 350	15 581	205 657	12 308
Iluminação Pública	465 776	425 781	-39 994	251 796	-173 985	254 487	2 691	334 258	79 771
Outros serviços	1 269 303	1 091 155	-178 149	1 118 660	27 506	1 190 462	71 802	1 084 981	-105 481
TOTAL AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	4 068 344	4 016 437	-51 907	4 573 529	557 092	5 079 677	506 148	5 100 904	21 228

A natureza das atividades desenvolvidas pelo Município tem exigido o recurso à contratação de serviços. Note-se que este capítulo inclui algumas despesas com um peso significativo, nomeadamente, o consumo de água e de eletricidade (encargos das instalações), o serviço de deposição de lixo prestado pela Valorsul (limpeza e higiene), a conservação de bens, as comunicações e a iluminação pública.

O gráfico seguinte compara, relativamente à aquisição de serviços, a evolução dos compromissos assumidos no ano, os pagamentos e os compromissos por pagar no final de cada ano.



Aquisição de Bens de Capital / Despesa Total

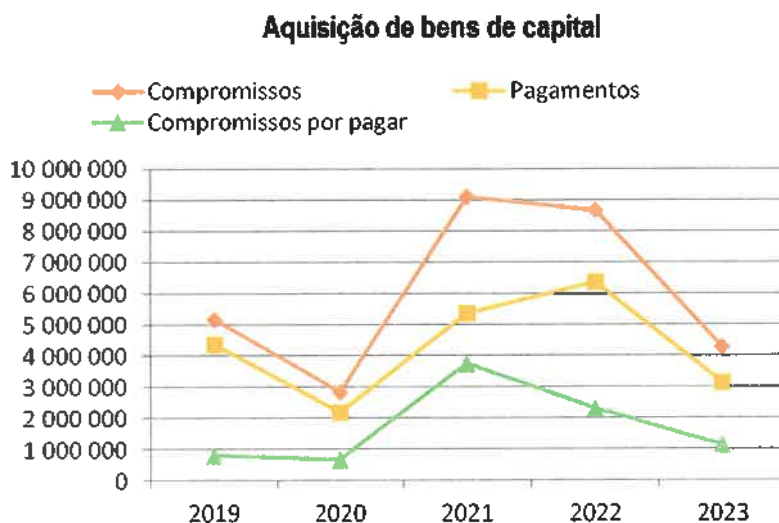
	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
07 - Aquisição de bens de capital	4 362 675	2 169 950	5 358 793	6 368 031	3 125 779
TOTAL DA DESPESA	20 244 019	18 934 094	25 310 280	27 687 306	25 515 878
BENS DE CAPITAL / DESPESA TOTAL	21,55%	11,46%	21,17%	23,00%	12,25%

No quadro acima estão refletidos os valores pagos.

De salientar que o peso dos pagamentos de despesas de investimento varia em função das obras em execução.

A despesa de investimento com mais relevância, em 2023, está relacionada com os projetos: “Remoção do fibrocimento com amianto em edifícios escolares”, “EB 123 de Peniche (Pavilhão, Pátio, ...), “Novas Instalações SEV”, “Aquisição de equipamento de recolha de resíduos”, “Criação de Parque Canino – Parque Urbano da Cidade de Peniche”, “Centro de Recolha Oficial Animal”, “Recuperação das Muralhas de Peniche”, “Reabilitação do edifício da antiga Central Elétrica para Centro Cívico e Intergeracional de Peniche”, “Monumento ao Homem do Mar”, “Rota do Património “Voltas de Mar””, “Beneficiação da Estrada Municipal 603 (Béltico)”, “Reparação e beneficiação de arruamentos” e “Centro Coordenador de Transportes”.

Da análise do gráfico, conclui-se que, embora os compromissos sejam assumidos em determinado ano, existem desfasamentos, quer em termos físicos, quer em termos financeiros, que produzem efeitos nos anos seguintes.



Análise das demonstrações financeiras (Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza)

A análise dos principais documentos de prestação de contas, Balanço e Demonstração dos Resultados por Natureza, permite efetuar algumas leituras sobre o desempenho da Câmara Municipal.

As leituras que se seguem assentam na elaboração de dois rácios financeiros.

Indicadores considerados

a) Autonomia Financeira (Património Líquido / Ativo)

Indica o grau de independência perante os credores.

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Património Líquido	25 224 887	31 374 313	33 919 717	33 489 557	32 506 668
Ativo	44 833 563	42 172 361	47 989 509	50 582 525	50 241 192
Autonomia Financeira	0,56	0,74	0,71	0,66	0,65

b) Liquidez

Avalia as maiores ou menores dificuldades de tesouraria.

Quando o indicador é inferior à unidade, revela algumas dificuldades de tesouraria

b 1) Liquidez Geral (Ativo Corrente / Passivo Corrente)

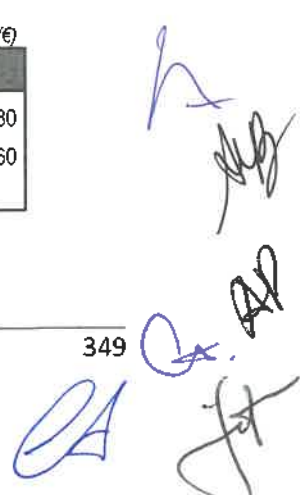
	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Ativo Corrente	2 385 634	2 920 847	4 644 458	4 045 287	3 306 240
Passivo Corrente	2 861 653	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760
Liquidez Geral	0,83	0,77	0,89	0,81	0,55

b 2) Liquidez Reduzida [(Ativo Corrente – Inventário) / Passivo Corrente]

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Ativo Corrente - Inventário	1 915 877	2 433 442	4 165 442	3 463 636	2 756 130
Passivo Corrente	2 861 653	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760
Liquidez Reduzida	0,67	0,64	0,80	0,70	0,46

b 3) Liquidez Imediata (Disponibilidades / Passivo Corrente)

	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Disponibilidades	1 583 934	1 516 596	2 995 552	2 453 322	1 496 880
Passivo Corrente	2 861 653	3 776 176	5 237 139	4 977 422	5 993 760
Liquidez Imediata	0,55	0,40	0,57	0,49	0,25



Limite da dívida

Mapa demonstrativo do cálculo do limite da dívida total para 2023 e seu cumprimento, de acordo com o disposto na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

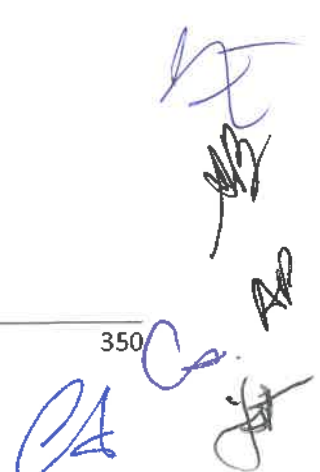
Limite da dívida total para 2023

Designação	Montante (euros)
Receita corrente líquida 2020	22 128 571,77
Receita corrente líquida 2021	26 201 067,14
Receita corrente líquida 2022	28 114 417,89
Média dos últimos 3 anos	25 481 352,27
Limite da Dívida Total	38 222 028,40

Dívida total de operações orçamentais

N.º 2 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
20.2 Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	88 735,05
20.4 Credores por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	933 497,77
22 Fornecedores	1 913 823,51
23 Pessoal	0,00
24 Estado e Outros Entes Públicos	140 229,29
25.1.1 Empréstimos Bancários	1 412 612,80
25.1.3 Locações Financeiras	223 219,64
27.1 Fornecedores de Investimentos	530 400,17
27.8.5 Sindicatos	1 667,72
27.8.9.2.9.1.1.2 Descontos nos vencimentos p/ penhoras - Rep. Finanças	24,90
27.8.9.2.9.1.1.3 Descontos nos venc. p/ penhoras - Tribunais	349,28
27.8.9.2.9.1.3.1 Associações de Municípios	451 581,27
27.8.9.2.9.1.9.2 Companhia de Seguros Tranquilidade, S.A.	3,62
27.8.9.2.9.1.9.4 ATAM	73,51
27.8.9.2.9.1.9.5 CAT - Centro Social do Pessoal da C.M.P.	13 445,18
27.8.9.2.9.1.9.6 Descontos nos venc. p/ rendas de habitação social	1 085,38



27.8.9.2.9.1.9.7 CPFE - Cofre Previdência dos Funcionários do Estado	14,43
27.8.9.2.9.1.9.9.2 Desconto nos venc. Funcionários - pensões a familiares	409,96
27.8.9.2.9.1.9.9.4 Caixa de Previdência do Ministério da Educação	8,26
27.8.9.2.9.1.9.9.8 Outros	63 768,56
Contribuição de outras entidades para a dívida bruta municipal (31.12.2023) *	88 613
Dívida Total	5 863 564

* valores provisórios, os valores finais ainda não foram fornecidos pelas entidades

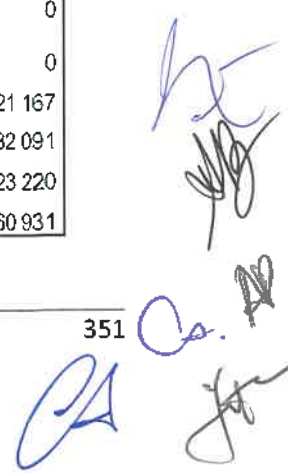
Cumprimento do limite da dívida total

Alínea b), n.º 3 do artigo 52.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro

Designação	Montante (euros)
Limite da dívida total (1)	38 222 028
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 01.01.2023) (2)	6 206 457
Margem absoluta (3)=(1)-(2)	32 015 571
Margem utilizável (4)=(3)*40%	12 806 229
Dívida total de operações orçamentais (reporte a 31.12.2023) (5)	5 863 564
Margem absoluta (6)=(1)-(5)	32 358 465
Margem disponível por utilizar (7)=(4)-[(5)-(2)], se (4)>0 e (5)<[(2)+(4)]	13 149 122

Evolução das dívidas a terceiros

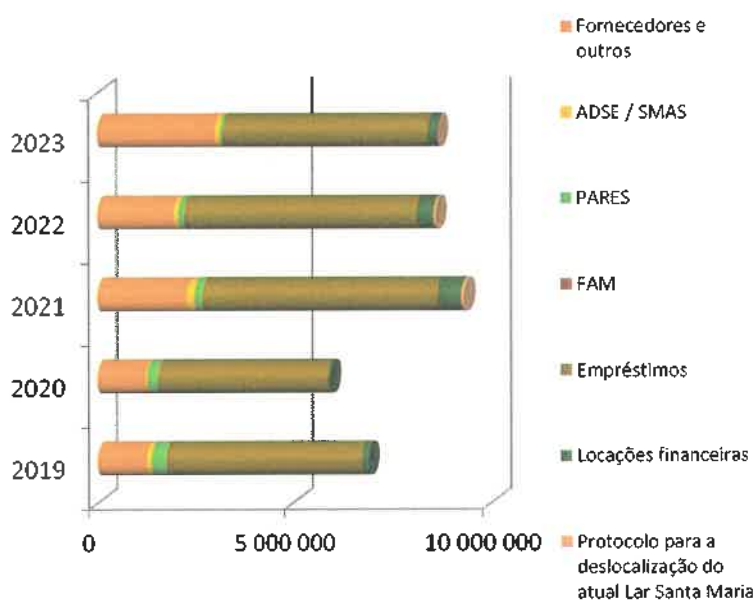
	Valores em Euros (€)				
	2019	2020	2021	2022	2023
Fornecedores	750 587	630 652	1 116 247	1 272 851	1 913 824
Estado e Outros Entes Públicos	2 539	121 279	108 435	133 986	140 229
Fornecedores de Investimentos	548 828	431 365	1 132 122	538 661	530 400
Pessoal	0	0	0	0	0
Administração Autárquica	0	0	0	0	0
Consultores, Assessores e Intermediários	0	0	0	0	0
Credores diversos	472 558	350 988	381 333	309 404	621 167
Empréstimos	5 001 713	4 374 517	6 013 727	5 960 104	5 232 091
Locações financeiras	158 431	52 123	576 222	398 844	223 220
Total da dívida	6 934 654	5 960 923	9 328 085	8 613 850	8 660 931



Em 2023, verificou-se um aumento de 0,55%, da dívida a terceiros, face a 2022.

Valores em Euros (€)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fornecedores e outros	1 226 146	1 211 406	2 265 867	1 928 397	2 982 626
ADSE / SMAS	145 426	58 772	205 776	141 571	153 845
PARES	374 776	264 105	196 815	132 982	69 149
Protocolo para a deslocalização do atual Lar Santa Maria			69 678	51 951	0
FAM	28 162	0	0	0	0
Empréstimos	5 001 713	4 374 517	6 013 727	5 960 104	5 232 091
Locações financeiras	158 431	52 123	576 222	398 844	223 220
Total da dívida	6 934 654	5 960 923	9 328 085	8 613 850	8 660 931



O gráfico destrinça a dívida a terceiros e isola a dívida à ADSE, aos Serviços Municipalizados de Peniche, ao programa PARES e ao Protocolo para a deslocalização do atual Lar de Santa Maria.

A evolução da dívida global está representada pela junção das sete partes da barra.

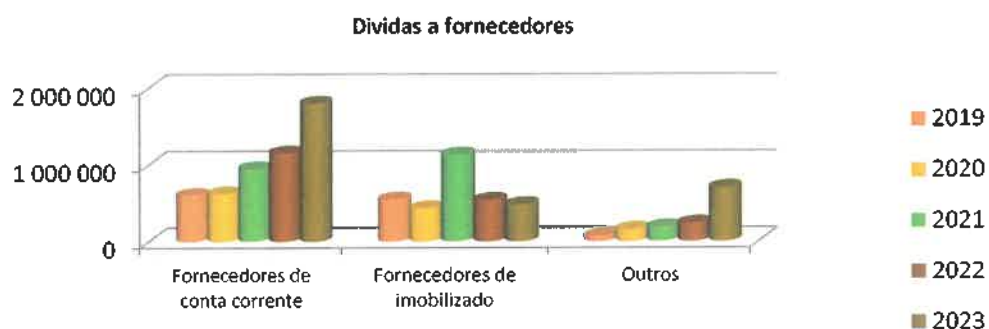
[Assinaturas manuais em azul e preto]

Evolução das Dívidas a Fornecedores e Credores Diversos

Valores em Euros (€)

	2019	2020	2021	2022	2023
Fornecedores de conta corrente	605 160	622 318	947 699	1 152 854	1 799 909
Fornecedores de imobilizado	548 828	431 365	1 132 122	538 661	482 898
Outros	72 158	157 724	186 046	236 883	699 819
Total da dívida	1 226 146	1 211 406	2 265 867	1 928 397	2 982 626

Nota: Não se considera ADSE, SMAS, PARES, Protocolo de deslocalização e FAM



Empréstimos

A dívida resultante de empréstimos bancários diminuiu em 2023 em relação a 2022.

Assim, o valor em dívida no final de 2023 é 12,21% inferior ao registado no final de 2022.

Valores em Euros (€)

Instituição	Cap. Em Div. 31/12/2022	Utilizações 2022	Pagamentos	Cap. Em Div. 31/12/2023
CGD - Caixa Geral de Depósitos	14 917		14 917	0
BPI - Banco Português do Investimento	1 328 310		254 965	1 073 344
CA - Caixa de Crédito Agrícola Mútuo	3 317 035		166 265	3 150 770
Santander Totta	53 681		20 617	33 064
Montepio	67 453		26 039	41 415
INH - Instituto Nacional de Habitação	237 444		9 894	227 551
Direção Geral do Tesouro	941 263		235 316	705 947
Total	5 960 104	0	728 013	5 232 091

Resultados

Valores em Euros (€)

Demonstração dos Resultados por Natureza				
Código das Contas	Rendimentos e Gastos	Notas	Datas	
			2023	2022
70	Impostos, contribuições e taxas	14	9 415 896,19	9 264 662,88
71	Vendas	13	71 600,47	88 766,26
72	Prestações de serviços e concessões	13	4 170 853,49	3 764 290,16
75	Transferências e subsídios correntes obtidos	14	9 410 920,56	8 654 741,31
74	Trabalhos para a própria entidade		436 190,83	540 540,44
61	Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	10	-2 401 344,85	-2 131 806,02
62	Fornecimentos e serviços externos		-4 603 036,85	-4 474 594,72
63	Gastos com o pessoal		-12 095 820,90	-11 113 420,92
60 (exceto 603)	Transferências e subsídios concedidos		-3 483 478,17	-3 038 908,09
651-7621	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		-42 952,05	-43 597,99
67-763	Provisões (aumentos/reduções)		-122 267,90	1 098,15
78 (exceto 782 785)	Outros rendimentos		983 172,31	1 155 444,12
68 (exceto 682 e 685) +6591+6599-76291-76299	Outros gastos		-373 099,64	-229 156,22
	Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		1 366 633,49	2 438 059,36
64-761	Gastos/reversões de depreciação e amortização	3/5	-2 582 623,72	-2 584 660,45
	Resultado operacional (antes de resultados financeiros)		-1 215 990,23	-146 601,09
782+790+791+7922+793+799	Juros e rendimentos similares obtidos		6 320,33	12 775,52
682+6910+6911+6912+6913+6918+692+698	Juros e gastos similares suportados	7	-204 836,83	-85 925,32
	Resultado antes de impostos		-1 414 506,73	-219 750,89
	Imposto sobre o rendimento			
	Resultado líquido do período		-1 414 506,73	-219 750,89

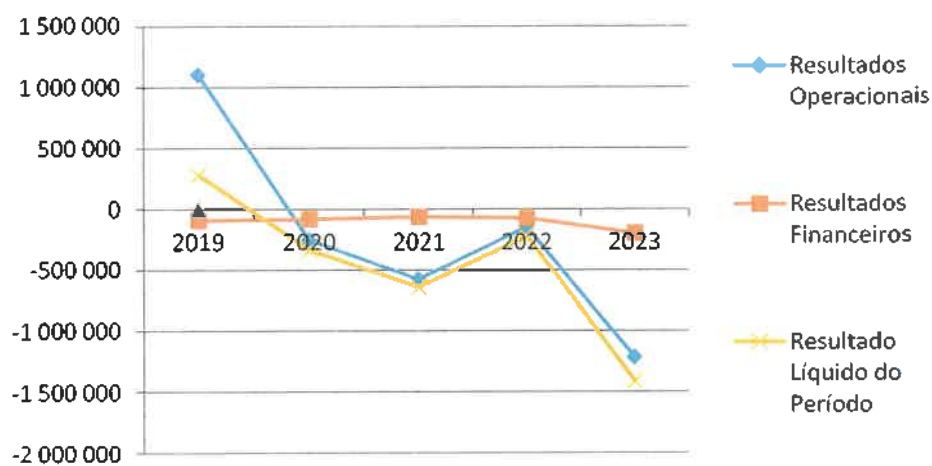
O Município de Peniche apresenta em 2023 um resultado líquido negativo de 1.414.506,73€, com a seguinte evolução:



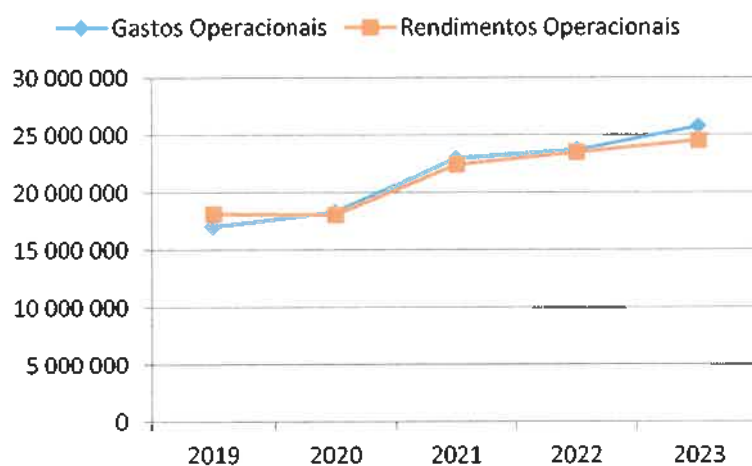
[Handwritten signatures and initials]

Os gastos suportados no exercício atingiram os 25.909.461€, representando um aumento de 9,31% face a 2022, que registou um valor de 23.702.070€.

Em 2023, os rendimentos ascenderam a 24.494.954€, representando um aumento de 4,31% face a 2022, em que os rendimentos foram de 23.482.319€.

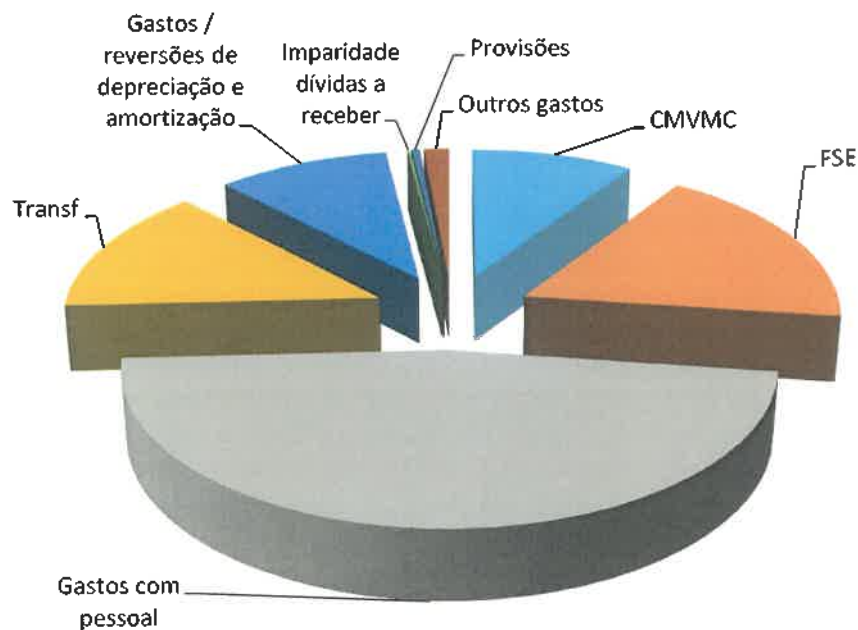


Resultados Operacionais



Assinaturas manuscritas em azul.

Gastos Operacionais

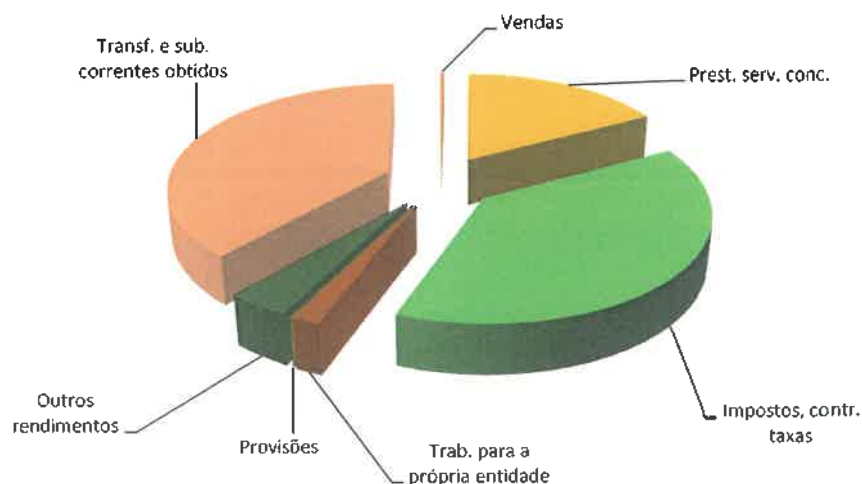


Os resultados operacionais são os que têm maior peso na constituição do resultado líquido do período, pelo que o seu comportamento, nos últimos cinco anos, tem acompanhado a evolução do resultado líquido.

Os gastos com o pessoal são os que têm maior peso na estrutura de custos operacionais, representando 47,06% dos mesmos. Os gastos com aquisição de serviços constituem o segundo maior grupo, e representam 17,91% dos gastos operacionais.

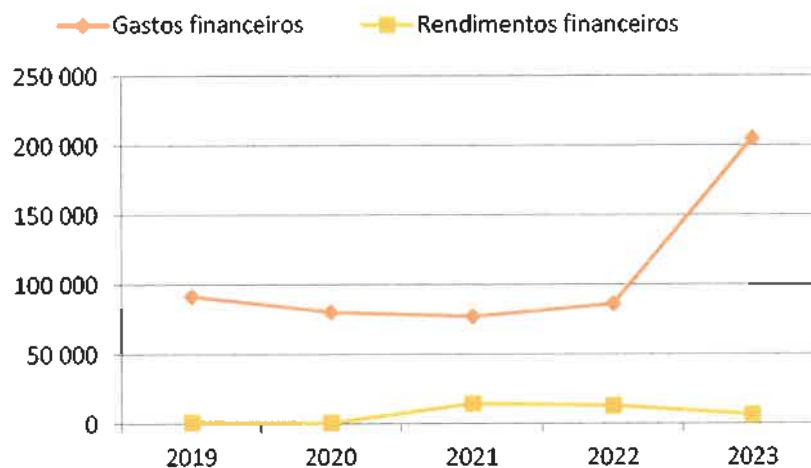
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Rendimentos Operacionais



Do lado dos rendimentos operacionais há que salientar o peso que os impostos municipais (38,45%), as transferências do Orçamento do Estado (38,43%) e os serviços prestados pelo Município (17,03%) assumem no total dos rendimentos operacionais que correspondem a 99,97% dos rendimentos totais do Município.

Resultados Financeiros



Handwritten signatures and initials in blue and black ink.

Resumo dos principais indicadores

A – Demonstração de desempenho orçamental:

- Saldos iniciais de operações orçamentais	1.536.384,46 €
- Saldos iniciais de operações de tesouraria	916.937,67 €
- Recebimentos	24.699.323,12 €
- Pagamentos	25.515.878,35 €
- Saldos finais de operações de orçamentais	719.829,23 €
- Saldos finais de operações de tesouraria	777.050,44 €

B – Balanço:

- Total do Ativo	50.241.191,88 €
- Total do Património Líquido	32.506.667,80 €
- Total do Passivo	17.734.524,08 €

C – Demonstração de resultados por natureza:

- Total de Gastos	25.909.460,91 €
- Total de Rendimentos	24.494.954,18 €
- Resultado Líquido do Período	-1.414.506,73 €

D – Demonstração dos fluxos de caixa:

- Saldo inicial	2.453.322,13 €
- Total dos recebimentos	24.958.540,05 €
- Total dos pagamentos	25.914.982,51 €
- Saldo final	1.496.879,67 €

E – Resultado líquido do período: -1.414.506,73 €

Proposta de aplicação de resultados:

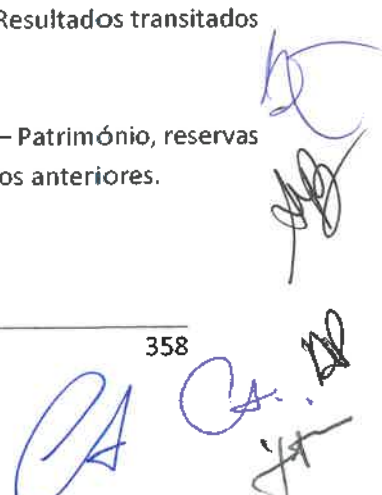
O resultado líquido do período, conta 81.8 pertence à classe 8 – Resultados, e corresponde ao saldo entre os rendimentos e os gastos.

O resultado líquido do período do ano de 2023, saldo da conta 81.8, é -1.414.506,73€.

No início de cada período, o saldo da conta 81.8, é transferido para conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores.

A conta 56.1 – Resultados transitados de períodos anteriores pertence à classe 5 – Património, reservas e resultados transitados, e acolhe os resultados líquidos provenientes dos períodos anteriores.

Assim, a conta 56.1, para o exercício de 2024, é constituída por:



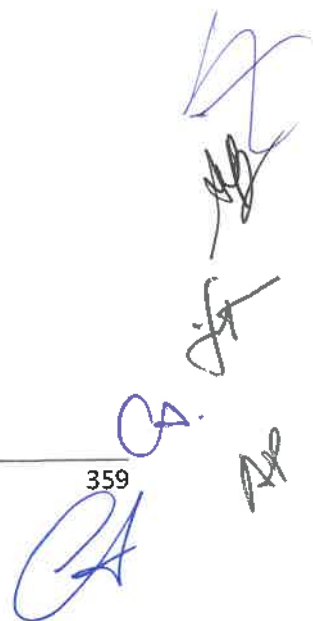
Saldo Inicial da Conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores	-1.193.812,05€
Resultado líquido do período do ano de 2023	-1.414.506,73€
Saldo conta 56.1 - resultados transitados de períodos anteriores	-2.608.318,78€

No caso do saldo da conta 56.1 – resultados transitados de períodos anteriores ser positivo, este pode ser repartido em:

- Reforço do património/capital;
- Reservas.

Esta repartição designa-se por aplicação do resultado líquido do período e deve ser aprovada pela Assembleia Municipal mediante proposta da Câmara Municipal.

Face ao exposto, com base nos restantes elementos deste Relatório, e conforme os restantes documentos que compõem a prestação de contas, apresentados em conformidade com o Decreto-Lei n.º 192/2015, de 22 de setembro, e dado que, em 2024, o saldo da conta 56.1 – resultados transitados será negativo, não há lugar à repartição do saldo.



Balanço social

Núcleo de serviços de recursos humanos

Nota introdutória

O Balanço Social constitui um instrumento de planeamento e gestão dos Recursos Humanos inserido no ciclo anual de gestão, encontrando-se consagrado no Decreto-Lei nº 190/96, de 9 de outubro. Tem como objetivo fornecer um conjunto de informações essenciais sobre a situação social da organização e dos recursos humanos ao seu serviço, permitindo o desenvolvimento de futuras estratégias e a adaptação ao ambiente externo. Pelas suas características de diferenciação por género fornece um importante contributo à implementação e desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade Não Discriminação.

A análise comparativa relativamente a anos anteriores reflete as medidas de contenção da despesa, designadamente durante o Programa de Assistência Económico e Financeira que vigoraram entre 01-01-2011 e 31-12-2017. A obrigatoriedade de redução do número de trabalhadores ao serviço, incluindo os cargos dirigentes; o controle no recrutamento de novos trabalhadores; o congelamento de carreiras; as reduções remuneratórias e a proibição de novas revalorizações foram algumas das medidas implementadas.

A recuperação foi progressivamente instalada a partir de 2018 iniciando-se com descongelamento de carreiras, através das alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório e o pagamento faseado dos acréscimos remuneratórios, entre 2018 e 2019, seguindo-se as progressões de escalão, as mudanças de nível e promoções para as categorias superiores das carreiras pluricategoriais.

A atualização do salário mínimo nacional e da remuneração base da administração sofreu um aumento significativo nos últimos anos. Entre 2015 e 2023 passou de 505€ para 760€, a que corresponde um aumento superior a 50%.

Consequentemente, surgiram medidas destinadas a compensar a diferenciação remuneratória dos trabalhadores integrados nas posições mais baixas da categoria de assistente operacional, que foram progressivamente aglutinadas por esta atualização. Para acompanhar esta evolução as três carreiras gerais de assistente operacional, assistente técnico e técnico superior, a carreira de fiscal e as carreiras informáticas foram objeto de algumas revalorizações, nas posições remuneratórias mais baixas, com posteriores reestruturações.

Em 2020 iniciou-se a transferências de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, na área da educação e da ação social, causando um impacto significativo pelo aumento do número de trabalhadores ao serviço e pela gestão dos processos associados à mudança.

A pandemia impôs as condicionantes relacionadas com o controle da doença e a necessária adaptação na gestão dos recursos humanos.

Recursos Humanos

1 – Evolução do número de trabalhadores

Em 31 de dezembro de 2023, estavam em efetividade de funções no Município de Peniche 610 trabalhadores, o que representa aumento de 14 (2,3%) unidades de pessoal, relativamente ao período homólogo.

Entre 2008 e 2016 o número de trabalhadores ao serviço reduziu 111 unidades de pessoal, ou seja 26,7%.

Em 2017 iniciou-se a recuperação das unidades de pessoal perdidas a partir de 2012, só tendo sido atingido um número aproximado em 2019.

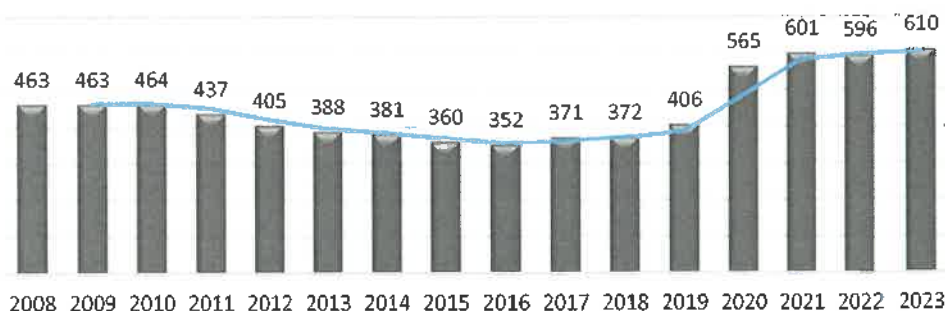
A partir de 2020 a variação do número de trabalhadores reflete a transferência dos recursos humanos dos estabelecimentos de ensino e as contratações efetuadas no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19.

Em 2023 ocorreu a transferência de competências no domínio da ação social.

Entre 2019, antes do início da transferência de competências e 2023, o número de trabalhadores ao serviço aumentou 204 unidades de pessoas, ou seja 50,2%.

Entre 2020 e 2023 o número de trabalhadores ao serviço aumentou 45 unidades de pessoal, ou seja 8%.

Evolução do número de efetivos



De referir que entre 2012 e 2015 a redução do número de trabalhadores foi uma exigência legal, por força da LOE/2012, aprovado pela Lei n.º 66-B/2011, de 30 de dezembro.

A partir de 2015 deixou de ser imposta a redução do número de trabalhadores, tendo, contudo, sido mantida a exigência de não aumento das despesas com pessoal, o que condicionou de alguma forma o recrutamento de novos trabalhadores.

Em 2016 foi restabelecida a possibilidade de recrutamento para as categorias de ingresso, e mantida a proibição de revalorizações remuneratórias decorrentes de abertura de procedimentos concursais para categorias superiores de carreiras pluricategoriais, determinando, embora que em menor escala, a evolução do número de trabalhadores.

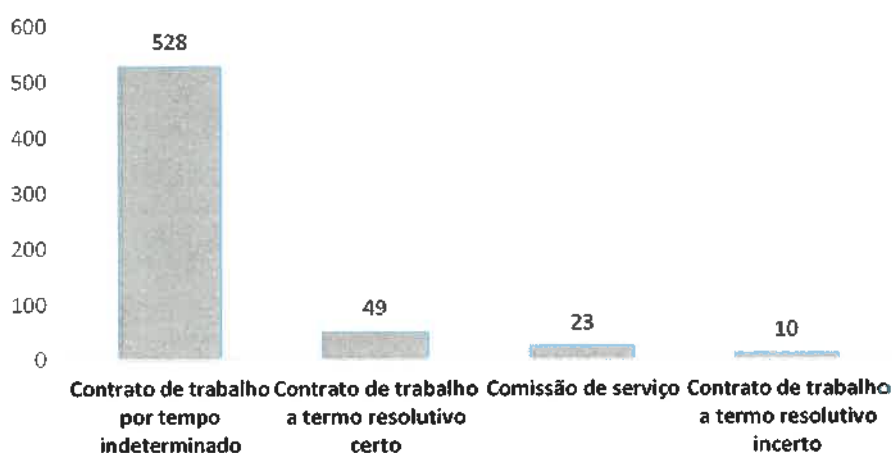
Em 2020 com a transferência de competências na área da educação os trabalhadores constantes da lista publicada na 2.ª Série do Diário da República n.º 173, de 4 de setembro de 2020, e integrados na carreira subsistente de chefe de serviços de administração escolar e nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional, transitaram para o mapa de pessoal desta autarquia implicando os necessários reajustamentos nos anos de 2020 a 2023.

Variação do número de trabalhadores		
Ano	N.º de trabalhadores	Taxa de variação
2008	463	
2009	463	0,0%
2010	464	0,2%
2011	437	-5,8%
2012	405	-7,3%
2013	388	-4,2%
2014	381	-1,8%
2015	360	-5,5%
2016	352	-2,2%
2017	371	5,4%
2018	372	0,3%
2019	406	9,1%
2020	565	39,16%
2021	601	6,37%
2022	596	-0,8%
2023	610	2,3%

2 – Distribuição de trabalhadores por vínculo e carreira

Dos 610 trabalhadores 528 (88,6%) estão vinculados através de contrato de trabalho por tempo indeterminado, 49 (8,2%) através de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, 10 (1,7%) com contrato de trabalho a termo incerto e 23 (3,9%) ocupam cargos dirigentes em regime de comissão de serviço.

Distribuição dos trabalhadores por vínculos

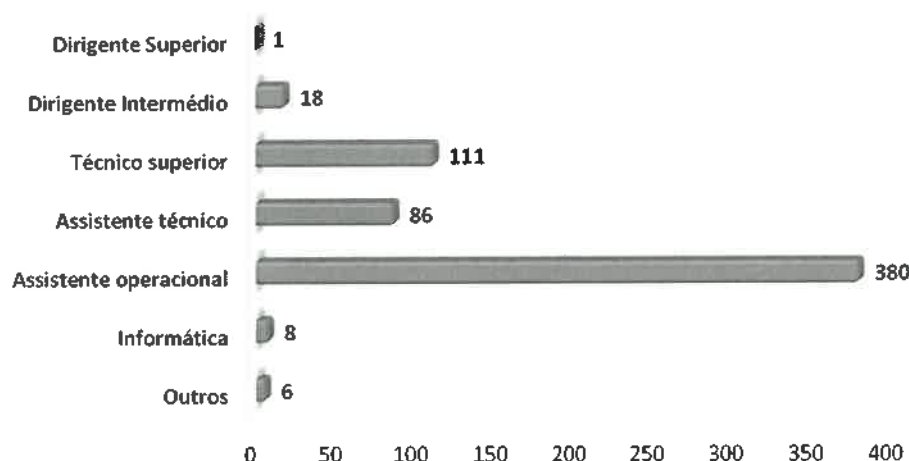


Dos 49 trabalhadores em regime e de contrato de trabalho a termo certo 42 são técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular que exercem funções em regime de trabalho a tempo parcial. Os restantes sete exercem as funções correspondentes à carreira e categoria de assistente operacional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No que diz respeito ao vínculo de comissão de serviço, o grupo é composto por um dirigente superior, seis dirigentes intermédios de 2.º grau, dois dirigentes intermédios de 3.º grau, dez dirigentes intermédios de 4.º grau, um coordenador municipal de proteção civil e três membros do gabinete de apoio aos eleitos locais, nomeados ao abrigo do artigo 42.º e 43 do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Distribuição dos trabalhadores por carreira



O gráfico acima apresentado referente à distribuição dos 610 trabalhadores por carreira reflete a predominância dos integrados na carreira de assistente operacional, de grau 1 de complexidade funcional, com 380 unidades de pessoal, ou seja 62,3% do total de indivíduos.

A carreira técnica superior de grau 3 de complexidade funcional ocupa o segundo lugar com 111 (18,2%) unidades de pessoal. Se considerarmos que desses, 42 estão afetos às atividades de enriquecimento curricular e exercem funções em regime de contrato de trabalho a termo certo, a tempo parcial, restam 69 que estão afetos às restantes áreas, a exercer funções a tempo inteiro.

O índice de tecnicidade dos trabalhadores com contrato de trabalho por tempo indeterminado (em sentido lato, por incluir um trabalhador integrados na carreira informática), traduzido na relação do número de técnicos superiores, com o número total de trabalhadores de trabalhadores no mesmo vínculo é de 15%.

$$\frac{\text{Total de técnicos superiores em CTTI} + \text{inform.} + \text{chef. serv. A. E}}{\text{Total de efetivos em CTTI}} \times 100 = \frac{69 + 8 + 1}{528} = 15\%$$

O índice de tecnicidade geral é 23%.

$$\frac{\text{Dirigentes} + \text{total de TS} + \text{inform.} + \text{chefe de serv Ad. Esc}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19 + 111 + 8 + 1}{610} = 23\%$$

A carreira de assistente técnico de grau 2 de complexidade funcional contém 86 pessoas, representando 15,1% do total dos trabalhadores.

A carreira informática foi reforçada em número de indivíduos passando de dois para oito unidades de pessoal. Desses, um exerce as funções de coordenação e os restantes sete estão distribuídos por quatro unidades orgânicas, com destaque para a área da educação, que contém três indivíduos.

O pessoal dirigente contém 19 unidades de pessoal, correspondendo a 3,1% do total de trabalhadores.

A taxa de enquadramento do pessoal dirigente, traduzida na relação entre o número de dirigentes e o total de efetivos com contrato de trabalho por tempo indeterminado é de 3,6%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19}{528} = 3,6\%$$

Se incluirmos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo a taxa de enquadramento passa para 3,2%.

$$\frac{\text{Total de dirigentes}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{19}{587} = 3,2\%$$

O rácio de efetivos por dirigente é de 30,9%.

$$\frac{\text{Total de efetivos}}{\text{Total de dirigentes}} = \frac{587}{19} = 30,9\%$$

No grupo “outros” estão incluídos dois trabalhadores integrados na carreira de fiscal, três membros do Gabinete de Apoio e uma pessoa integrada na carreira de chefe de serviços de administração escolar.

Distribuição de efetivos por carreira

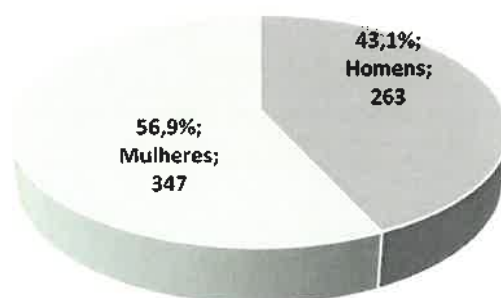


3 – Distribuição do total de efetivos por género

Na distribuição dos efetivos por género, constata-se que a partir de 2020 passou a existir um maior número de pessoas do género feminino face às do género masculino. Esta inversão resulta da transferência de competências na área da educação onde o maior número de trabalhadores são do género feminino.

Das 610 unidades de pessoal, 263 (43,1%) são homens e 347 (56,9%) são mulheres.

Distribuição por género

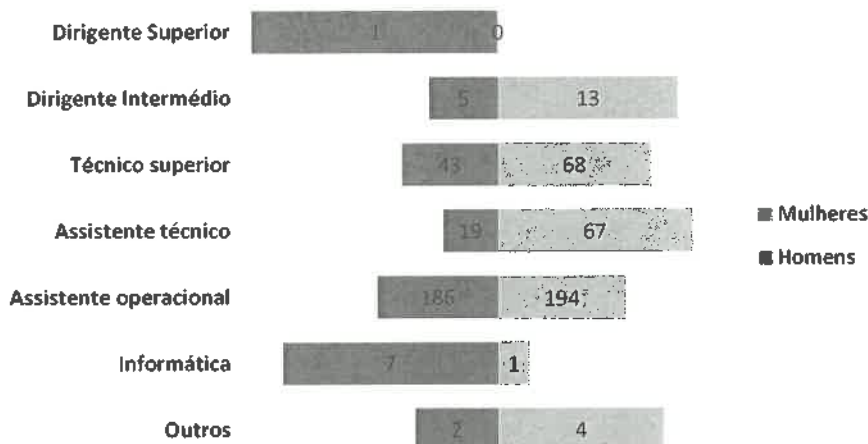


(Assinaturas manuais)

3.1. - Distribuição de efetivos por carreira e género

Na relação carreira/género, verifica-se que o número de trabalhadoras do género feminino é superior ao do género masculino em todas as carreiras/áreas funcionais exceto na Informática e Dirigente Superior.

Distribuição por carreira e género



Da análise do quadro a seguir apresentado podemos tirar as seguintes conclusões:

Carreiras	Homens	Mulheres	Total	Taxa de feminização na carreira	Representatividade das mulheres, integradas nas respetivas carreiras, no contexto da organização	Representatividade dos homens, integrados nas respetivas carreiras, no contexto da organização
Dirigente Superior	1	0	1	0%	0,0%	0,2%
Dirigente intermédio	5	13	18	72%	2,1%	0,8%
Técnico superior	43	68	111	61,3%	11,1%	7,0%
Assistente técnico	19	67	86	77,9%	11,0%	3,1%
Assistente operacional	186	194	380	51%	31,8%	30,5%
Informática	7	1	8	13%	0,2%	1,1%
Outros	2	4	6	67%	0,7%	0,3%
Total	263	347	610		56,9%	43,1%

O Grupo de pessoal de dirigente superior é ocupado na totalidade pelo género masculino (1).

No grupo de pessoal dirigente intermédio as mulheres representam 72% do total de trabalhadores e os homens representam os restantes 28%. Todavia, no contexto da organização, o peso das mulheres que desempenham funções em cargos dirigentes representa 2,1% e o dos homens representa 0,8%.

Já na carreira de técnico superior o género feminino representa 61,3% do total de trabalhadores da mesma carreira e o género masculino 38,7% do total. Contudo, no conjunto de todas as carreiras apenas 11% das mulheres e 7% dos homens estão integrados na carreira de técnico superior.

A carreira de assistente técnico é ocupada em 77,9% por mulheres e em 22,1% por homens. No conjunto de todas as carreiras 11% e 3,1% dos trabalhadores são, respetivamente, mulheres e homens integrados na carreira de assistente técnico.

A carreira de assistente operacional é a que tem maior número de trabalhadores. Aqui também são as mulheres que estão maioria, com 51% do total de indivíduos. Os homens representam 49% do total. No conjunto de todas as carreiras no contexto da organização 31,8% são mulheres integradas na carreira de assistente operacional e 30,5% são homens.

A carreira informática passou a integrar uma mulher, correspondendo a 13% do total de trabalhadores da carreira e os homens representam 87%. No contexto da organização a mulher integrada na carreira informática representa 0,2% do número total de trabalhadores e os homens representam 1,1% desse total.

O grupo de trabalhadores designado por “outros” que integra dois (2) fiscais municipais homens e uma (1) chefe de serviços de administração escolar, bem como os membros do gabinete de apoio aos eleitos locais adjunto (2) e secretário (1) – é composto por dois (2; 33%) homens e quatro (4; 67%) mulheres.

4 – Estrutura etária do pessoal

Da análise do quadro e gráficos abaixo apresentados verifica-se que 49,8% dos trabalhadores têm idades até aos 49 anos e os restantes 50,2% têm idades entre os 50 e os 70 anos.

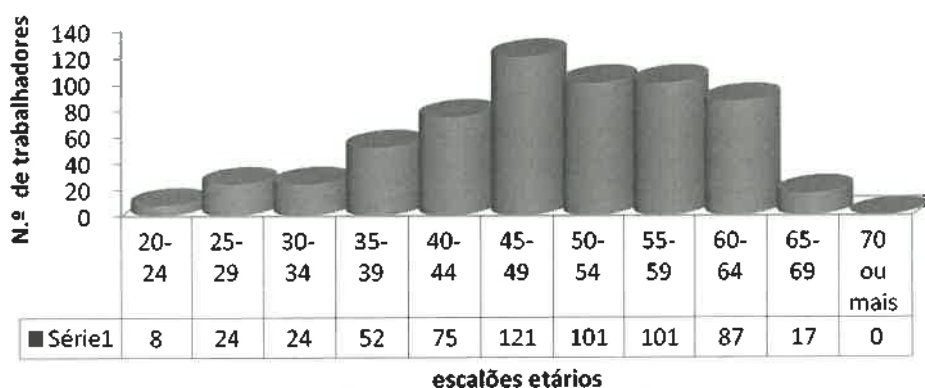
Distribuição dos efetivos por escalão etário			
Escalões etários	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 20 anos	0	0%	0%
20-24	8	1,3%	1,3%
25-29	24	3,9%	5,2%
30-34	24	3,9%	9,2%
35-39	52	8,5%	17,7%
40-44	75	12,3%	30,0%
45-49	121	19,8%	49,8%
50-54	101	16,6%	66,4%
55-59	101	16,6%	83,0%
60-64	87	14,3%	97,2%
65-69	17	2,8%	100%
70 ou mais	0	0%	
TOTAL	610	100%	

Trata-se uma estrutura etária envelhecida não só pela quantidade de trabalhadores com idades mais avançadas, como, também, pelo baixo número de indivíduos com idades mais baixas, que não permite a renovação. Agrava o facto de que alguns dos indivíduos mais novos estarem afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com *términus* dos contratos previstos para o final do ano letivo 2023/2024.

As classes etárias entre os 40 e os 59 anos (20 anos) contemplam 398 indivíduos (48,7%). Com 60 anos ou mais existem 104 indivíduos (17,1%). Já os indivíduos entre os 20 e os 39 anos de idade totalizam 108 unidades (17,6%).

Considerando que a idade de acesso à pensão de velhice é de 66 anos e quatro meses e que a idade máxima para o exercício de funções públicas é de 70 anos, perspetiva-se que nos próximos anos ocorra a saída de alguns trabalhadores, em número não determinável, mas com alguma representatividade.

Estrutura etária de todos os trabalhadores



O leque etário, traduzido pela diferença entre a idade do trabalhador mais idoso e a idade do trabalhador mais novo é de 47 anos (69-22).

A taxa de envelhecimento resultante da relação entre o número de efetivos com idade superior a 55 anos e o total de efetivos é 33,6%. Isto é, em cada 100 trabalhadores 34 têm 55 ou mais anos de idade.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade superior a 55 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{205}{610} \times 100 = 33,6\%$$

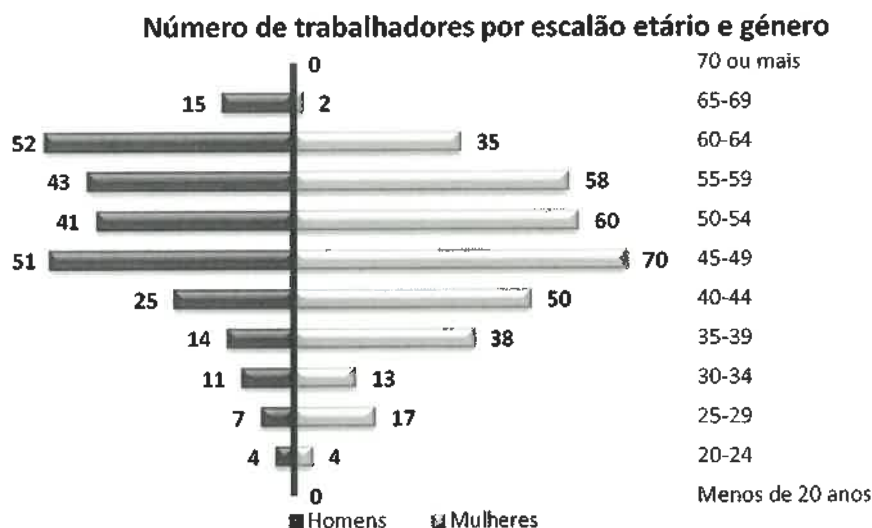
A taxa de emprego jovem traduzida na relação entre os efetivos com idade inferior a 35 anos e o total de efetivos é 9,2%, significando que em cada 100 trabalhadores cerca de 9 têm idades inferiores a 35 anos.

$$\frac{\text{Total de efetivos com idade inferior a 35 anos}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{56}{610} \times 100 = 9,2\%$$

Na divisão por género verifica-se que a estrutura etária apesar de envelhecida é mais jovem no género feminino do que no género masculino.

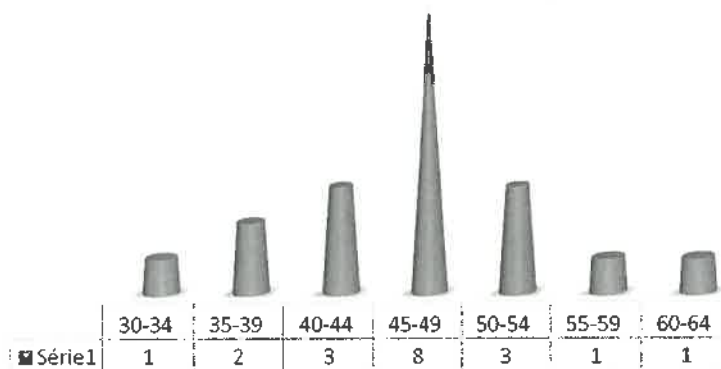
Se associarmos o facto de que os trabalhadores mais jovens estão na sua grande maioria afetos às atividades de enriquecimento curricular, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, com datas de término dos contratos previstas para o final do ano letivo 2023/2024, pode concluir-se que a precaridade laboral nos jovens é maior no género feminino.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



A estrutura etária dos trabalhadores por carreira é a que abaixo se indica.

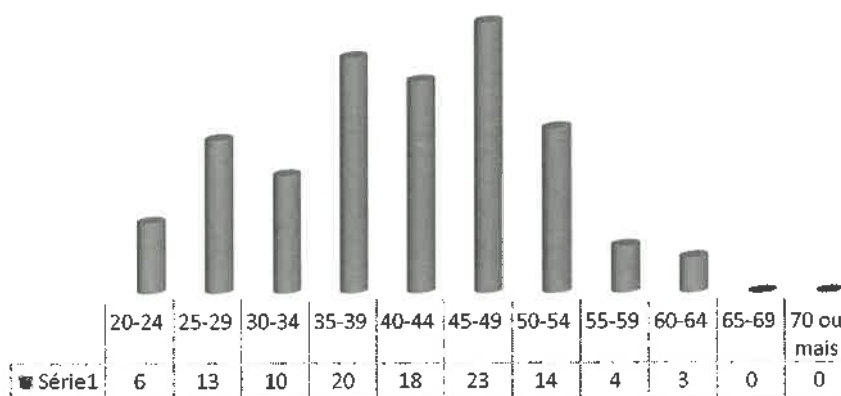
Estrutura etária na carreira de pessoal dirigente



No grupo de pessoal dirigente predomina a faixa etária 45-49 anos, com oito (8) pessoas. Com idades até aos 44 anos existem cinco (5) pessoas. As restantes cinco (5) pessoas têm idades entre os 50 e os 64 anos.

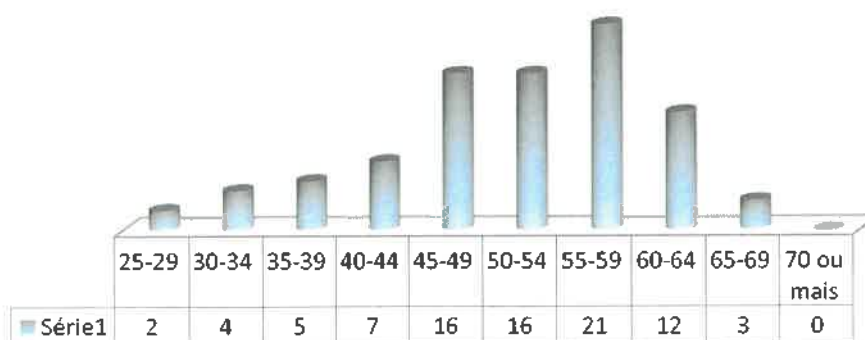
À semelhança do grupo de pessoal dirigente a carreira técnica superior contempla um maior número de trabalhadores nas faixas etárias entre os 40 e os 49 anos de idade, com 23 pessoas. Todavia, a grande maioria de trabalhadores da carreira tem idades entre os 35-49 anos, com 61 indivíduos. Dos restantes 29 têm idades entre 20-34 anos e, 21 têm idades entre 50-69 anos.

Estrutura etária na carreira técnica superior



Contrariamente, na carreira de assistente técnico o maior número de trabalhadores tem idades acima dos 44 anos., refletindo uma maior qualificação dos jovens.

Estrutura etária na carreira de assistente técnico

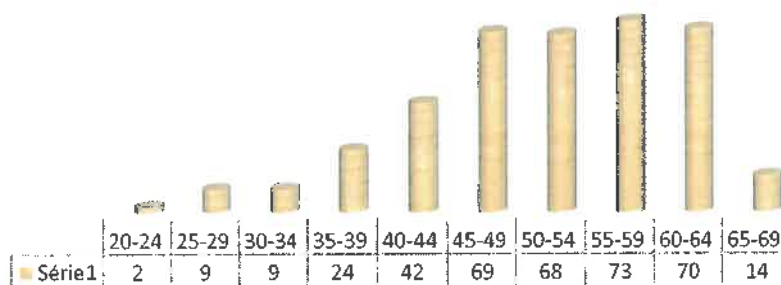


Na carreira de assistente operacional dos 370 indivíduos, 158 têm idades entre os 55 e os 69 anos ou seja 42,7%.

Atendendo ao facto de que 62% dos trabalhadores estão integrados na carreira de assistente operacional, com conteúdos funcionais que exigem um maior esforço físico o fator idade é relevante, designadamente, pela possibilidade de existirem maiores limitações no desempenho das funções, com consequências visíveis no número de faltas por doença.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Estrutura etária na carreira de assistente operacional



Estrutura etária nas carreiras informáticas

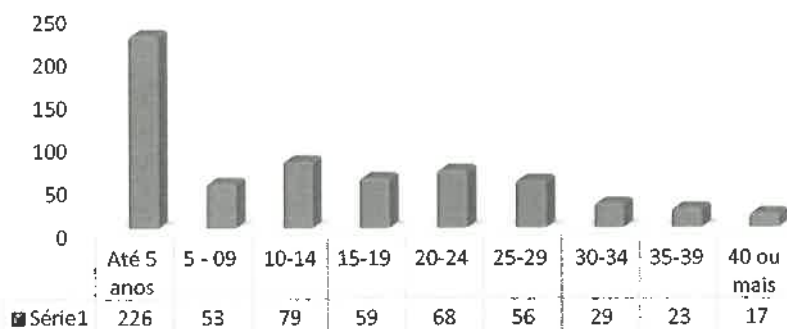


Os trabalhadores integrados nas carreiras informáticas têm entre 40 e 49 anos de idade. Cinco (5) têm entre 40-44 anos e três (3) têm entre 45-49 anos.

5 – Distribuição de trabalhadores por nível de antiguidade e carreira

O quadro da antiguidade dos trabalhadores reflete uma predominância do nível de antiguidade até aos cinco anos (226). Estes valores são explicáveis pelo considerável número de trabalhadores transferidos para o Município, no âmbito da transferência de competências na área da educação. Contudo, os números não refletem a realidade relativamente à antiguidade na função pública, por os mesmos já serem vinculados ao Ministério da educação, representando apenas a antiguidade na organização. Outra das razões prende-se com a contratação dos técnicos superiores afetos às atividades de enriquecimento curricular, com contratos que vigoram durante o ano letivo, entre setembro de um ano e junho do ano seguinte e com os contratos de trabalho a termo incerto celebrados para a substituição dos trabalhadores das escolas temporariamente ausentes.

Contagem dos trabalhadores por nível de antiguidade



Distribuição antiguidade/carreira									
Classes etárias	Dirigente superior	Dirigente Intermédio	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total	%
Até 5 anos	1	1	51	25	145	3	0	226	37,05%
5 - 09		1	10	7	33		2	53	8,69%
10-14		6	17	11	44		1	79	12,95%
15-19		4	16	7	31	1		59	9,67%
20-24		5	8	13	39	3	0	68	11,15%
25-29			5	7	42	1	1	56	9,18%
30-34			3	9	16		1	29	4,75%
35-39		1	1	4	17			23	3,77%
40 ou mais				3	13		1	17	2,79%
TOTAL	1	18	111	86	380	8	6	610	100,00%

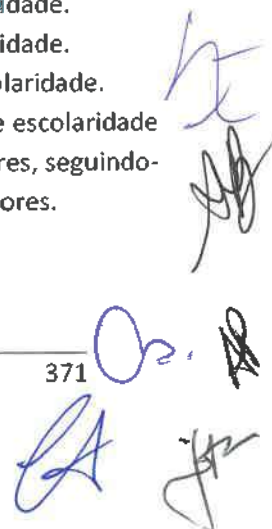
Os níveis de antiguidade mais baixos refletem as grandes mudanças da sociedade ocorridas nos últimos anos. A transferência de competências da administração central para a administração local e as novas contratações relacionadas com a área da educação que permitem uma maior e melhor conciliação trabalho família são exemplo disso.

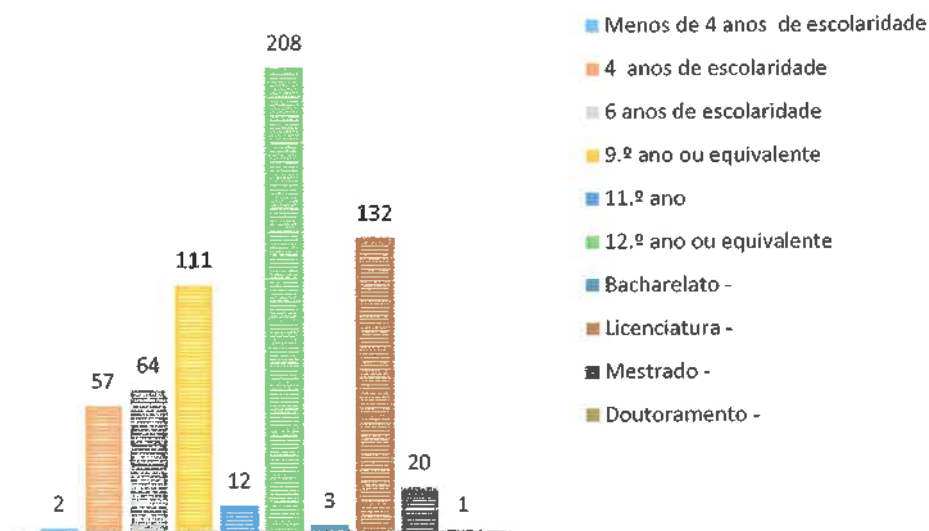
Por um lado, houve que contratar técnicos mais qualificados e assistentes operacionais para apoio às famílias, nomeadamente, no prolongamento do horário escolar, no período de almoço e durante a pandemia, de modo a garantir o acompanhamento e a segurança das nossas crianças.

Por outro, no quadro da transferência de competências para os órgãos municipais, nomeadamente, nas áreas da educação, da ação social, da saúde, da proteção civil, da cultura, do património, da habitação, da informação cadastral, gestão florestal e áreas protegidas, da segurança contra incêndios, das estruturas de atendimento ao cidadão, da proteção e saúde animal, etc., o âmbito de intervenção da autarquia tem sido progressivamente alargado, exigindo que a informação seja cada vez mais técnica e minuciosa, a um ritmo cada vez mais rápido, exigindo novos recursos.

6 – Estrutura habilitacional dos trabalhadores

- Os níveis de escolaridade mais baixos têm vindo a reduzir-se ao longo dos anos, devido ao alargamento da escolaridade obrigatória.
- A regra geral é a de que os indivíduos nascidos até 31/12/1966 deverão possuir o 4.º ano de escolaridade.
- Os nascidos entre 01/01/1967 e 31/12/1980 deverão possuir o 6.º ano de escolaridade.
- Os nascidos entre 01/01/1981 e 31/12/2002 deverão possuir o 9.º ano de escolaridade.
- Para os nascidos após 01/01/2003 a escolaridade obrigatória é o 12.º ano de escolaridade.
- Da análise do gráfico e quadro abaixo apresentados, verifica-se que o 12.º ano de escolaridade é a habilitação literária com maior representatividade, com 34,1% de trabalhadores, seguindo-se a licenciatura com 21,6% e o 9.º ano de escolaridade com 18,2% dos trabalhadores.





Distribuição dos níveis de escolaridade			
Níveis de escolaridade	N.º de trabalhadores	%	Saldo acumulado
Menos de 4 anos de escolaridade	2	0,3%	0,3%
4 anos de escolaridade	57	9,3%	9,7%
6 anos de escolaridade	64	10,5%	20,2%
9.º ano ou equivalente	111	18,2%	38,4%
11.º ano	12	2,0%	40,3%
12.º ano ou equivalente	208	34,1%	74,4%
Bacharelato -	3	0,5%	74,9%
Licenciatura -	132	21,6%	96,6%
Mestrado -	20	3,3%	99,8%
Doutoramento -	1	0,2%	100,0%
Total	610	100,0%	

Dos 610 trabalhadores 156 possuem habilitação superior. Este grupo contempla três (2) pessoas com bacharelato, 132 com licenciatura, 20 com mestrado, e uma (1) com doutoramento.

A taxa de habilitação superior, traduzida na relação entre o número de trabalhadores com habilitação igual ou superior a bacharelato e o total de efetivos é 25,6%.

$$\frac{\text{Habilitação igual ou superior a bacharelato}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{156}{610} \times 100 = 25,6\%$$

Com a frequência do ensino secundário existem 220 trabalhadores. Todavia, só 208 possuem o 12.º ano completo. Os restantes 12 não terminaram este nível.

A taxa de habilitação secundária é 36%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com 12.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{220}{610} \times 100 = 36\%$$

A taxa de habilitação básica é 40,3%.

$$\frac{\text{Total de efetivos com escolaridade } \leq \text{ ao 11.º ano}}{\text{Total de efetivos}} \times 100 = \frac{246}{610} \times 100 = 40,3\%$$

No apuramento da taxa de habilitação básica foram considerados todos os trabalhadores que não concluíram o 12.º ano de escolaridade, isto é, 12 com o 11.º ano de escolaridade, 111 com 9 anos de escolaridade, 64 com 6 anos de escolaridade e 57 com 4 anos de escolaridade e 2 com menos de 4 anos de escolaridade, totalizando 246 pessoas.

Apesar de nas carreiras de assistente técnico e assistente operacional existirem trabalhadores com nível de habilitação inferior ao nível atualmente exigido para ingresso na carreira, estas situações cumprem todos os requisitos legais por ser essa a habilitação exigível à data da integração nas respetivas carreiras. No caso dos dois trabalhadores que possuem menos de 4 anos de escolaridade, esta situação também está prevista legalmente, por ter sido considerado nos termos legais que a falta da escolaridade obrigatória não comprometia o exercício das funções.

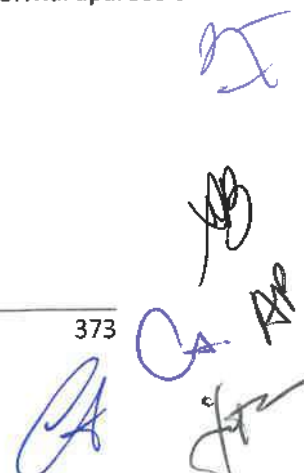
Paralelamente, também existem trabalhadores que possuem habilitações superiores às legalmente exigidas para o ingresso nas carreiras de integração.

7-Trabalho suplementar e prestado em dias de descanso e feriados

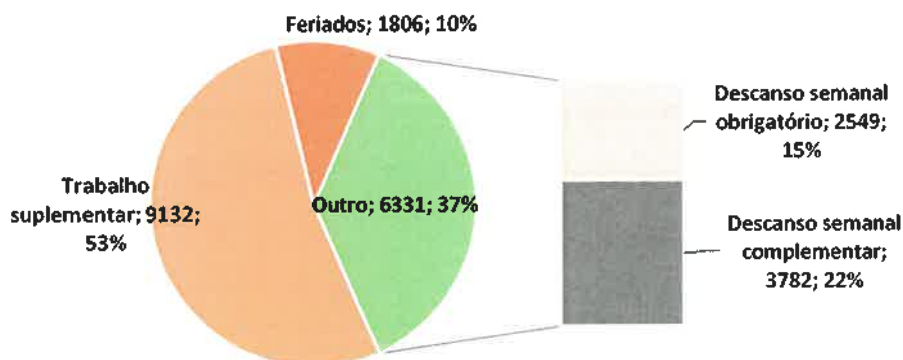
No ano de 2023 foram prestadas 19.269 horas de trabalho fora do horário normal. Dessas 9.132 (53%) referem-se a trabalho suplementar; 2.549 (15%) a trabalho prestado em dias de descanso semanal obrigatório; 3.782 (22%), a trabalho prestado em dias de descanso complementar, e 1.806 (10%) a trabalho efetuado em dias de feriado.

Analisando os gráficos e tabela abaixo apresentados verifica-se que o trabalho extraordinário, isto é, o prestado nos dias úteis para além do horário normal é o que apresenta um maior número de horas de trabalho.

O trabalho prestado nos dias de descanso semanal complementar, que em regra é o sábado, ocupa o segundo lugar, seguido do trabalho prestado nos dias de descanso semanal, que em regra é o domingo. Por fim e por ordem do número de horas de trabalho efetuado para além do horário normal aparece o trabalho prestado nos dias de feriado.

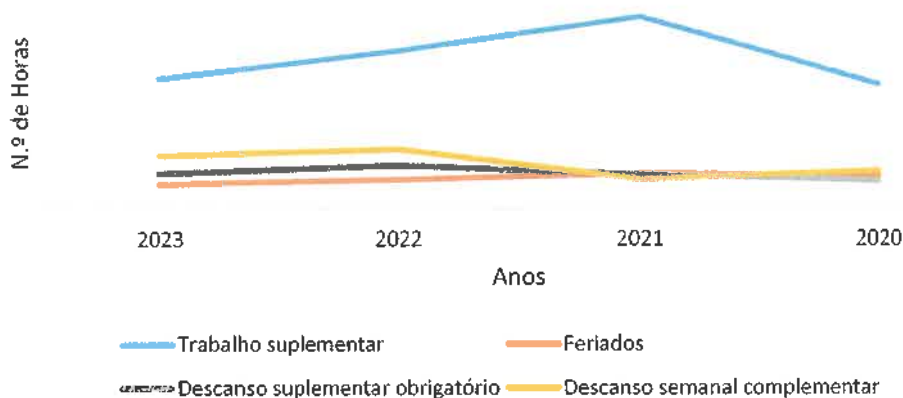


N.º de horas de trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados



Tipo	Número de horas prestadas em trabalho suplementar e dias de descanso e feriados			
	2020	2021	2022	2023
Trabalho suplementar	8 647	13412	11056	9132
Feriados	2 216	2469	2064	1806
Descanso suplementar obrigatório	1 919	2422	3098	2549
Descanso semanal complementar	2 619	2083	4186	3782
Total	15 401	20386	20404	17269

Trabalho prestado fora do horário normal entre 2020-2023



Em 2023 verificou-se uma redução do número total de horas de trabalho prestado para além do horário normal, face ao período homólogo, com menos 3.135 horas.

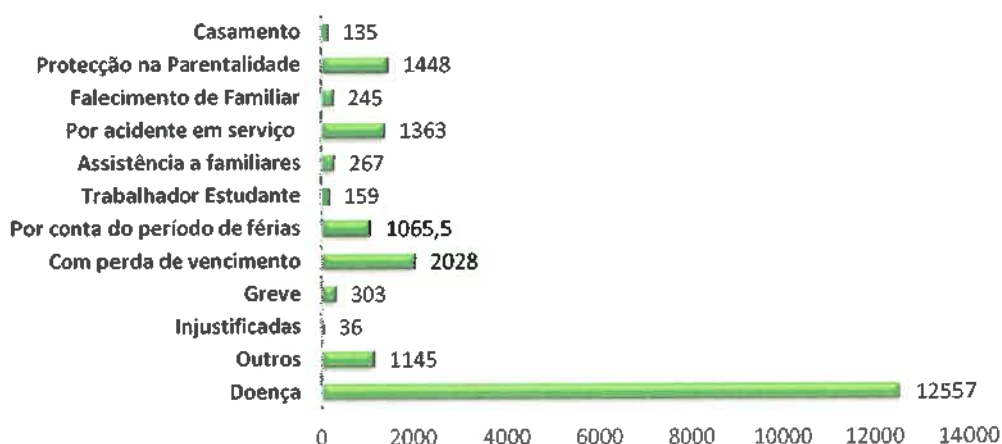
[Handwritten signatures and initials]

8 – Absentismo

O absentismo é considerado, enquanto comportamento, como ausência individual ao trabalho, durante o período normal a que se está obrigado, independentemente das suas causas e de serem ou não faltas justificadas.

Para efeitos do cálculo do absentismo consideraram-se todos os dias de falta, incluindo as dadas por conta do período de férias, previstas no artigo 135.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e foram excluídos os dias de ausência por férias, uma vez que o seu gozo é parcialmente irrenunciável.

Dias de ausência por motivo



Dias de ausência por motivo no triénio 2021-2023

Tipos de falta	2021	2022	2023	2023-2022
Trabalhador-Estudante	43	102	159	57
Casamento	49	30	135	105
Greve	124	185	303	118
Assistência a familiares	43	138	267	129
Falecimento de Familiar	192	225	245	20
Injustificadas	15	9,0	36	27
Pena disciplinar	0	0		
Outros	674	1095	1145	50
Por conta do período de férias	806,5	1041	1065,5	24,5
Por acidente em serviço	1 580,0	1970	1363	-607
Com perda de vencimento	998,0	2000	2028	28
Protecção na parentalidade	1 686,0	1021	1448	427
Doença	13 885,0	14578	12557	-2021
Total	20 095,5	22394	20751,5	-1642,5

Durante o ano de 2023 ocorreram 20.751,5 dias de falta ao trabalho. A variação face ao período homologado é de -1.642,5 dias.

A doença, tal como nos anos anteriores, continua a ser o motivo que mais contribui para o aumento da taxa de absentismo.

Neste ano o número de dias perdidos por doença reduziu 2.021 dias, face ao mesmo período do ano anterior. De referir que de acordo com a legislação em vigor, aplicável tanto aos trabalhadores integrados no Regime de Proteção Social Convergente (RPSC), como aos integrados no Regime Geral de Segurança Social (RGSS), as doenças por períodos superiores a 60 dias e 30 dias, respetivamente, são avaliadas em Junta Médica.

Nas faltas com perda de vencimento foram incluídas as licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho. Em 2023 os 2028 dias de falta representam um acréscimo de 28 dias, face a 2021, o que não é significativo.

As faltas por acidente de trabalho e doença profissional, totalizaram 1.363 dias com uma redução de 607 dias, face ao ano anterior.

A proteção na parentalidade também é um dos motivos que causa grande impacto na taxa de absentismo. Em 2023 registaram-se 1.448 dias de falta, com uma diferença para mais de 427 dias face a 2022. Neste grupo de faltas estão incluídas as previstas no artigo 35.º do Código do trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, como sejam, as licenças parentais gozadas pelos dois progenitores, aquando do nascimento dos filhos, as situações de risco clínico durante a gravidez, as licenças por interrupção de gravidez, as licenças parentais em qualquer das suas modalidades, as faltas para assistência a filho e as licenças para assistência a filho com deficiência ou doença crónica.

Os restantes dias de ausência resultam de: 135 faltas por casamento, 267 faltas por assistência a familiares; 245 faltas por falecimento de familiar; 303 dias de greve, 159 faltas como trabalhador-estudante e 36 faltas injustificadas.

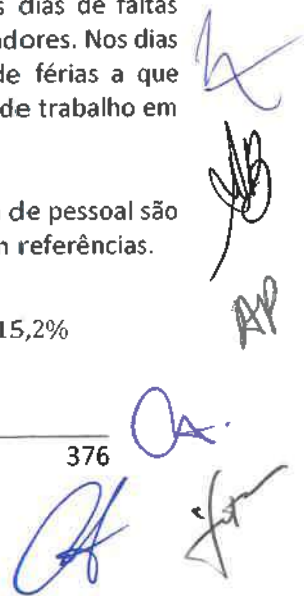
Os 1.065,5 dias de falta por conta do período de férias não são verdadeiras faltas, uma vez que descontam nas férias a que os trabalhadores têm direito.

Em “outras” estão incluídas as restantes faltas não distinguidas no quadro, como sejam: faltas para cumprimento de obrigações legais, doação de sangue, atividade sindical, procedimento concursal e folgas compensatórias por prestação de trabalho suplementar nos dias de descanso semanal, num total de 1.145 dias de falta.

A taxa de absentismo neste ano de 2023 é de 15,2%. Foram considerados todos os dias de faltas (20.751,5) excluindo as férias e 224 dias úteis trabalháveis por cada um dos 610 trabalhadores. Nos dias trabalháveis foram considerados 249 dias úteis aos quais foram abatidos 25 dias de férias a que genericamente todos os trabalhadores têm direito por aplicação dos acordos coletivos de trabalho em vigor.

As licenças sem remuneração com direito à manutenção do posto de trabalho no mapa de pessoal são incluídas na taxa de absentismo, tendo sido sempre esse o critério utilizado nos anos em referências.

$$\frac{\text{Total de dias de ausência (sem férias)}}{\text{dias úteis do ano (sem férias)} \times \text{total de efetivos}} \times 100 = \frac{20751,5}{224 \times 610} \times 100 = 15,2\%$$



Comparação da taxa anual de absentismo



Comparando as taxas de absentismo verifica-se que no ano de 2023 a taxa reduziu 1,5% face a 2022.

9- Encargos com pessoal

Os encargos com pessoal aqui mencionados obedecem aos critérios do balanço social.

Em 2021 foram pagos 9.154.160,76€ distribuídos da seguinte forma:

- - Remuneração base: 8 015 332,50 €
- - Suplementos remuneratórios: 375.804,49€
- - Prestações sociais: 763.023,77 €

A remuneração base corresponde à remuneração mensal paga em 14 mensalidades, sendo uma o subsídio de férias e outra o subsídio de Natal. Foi excluída a paga aos eleitos locais em regime de permanência por não fazerem parte do Balanço Social, a despesa com os prestadores de serviço e com os aposentados.

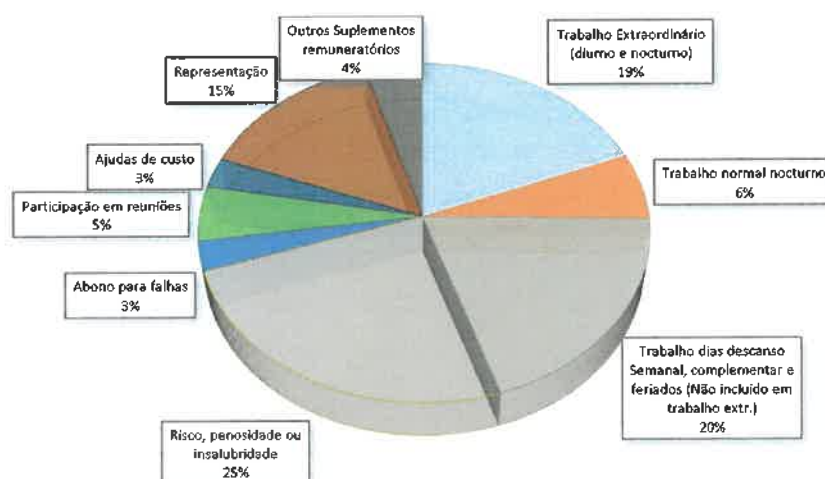
Os encargos com pessoal associados às transferências de competências para os órgãos municipais são compensados através do Fundo de Financiamento da Descentralização (FFD), com dotações orçamentais atribuídas anualmente pelos Orçamentos de Estado.

Os suplementos remuneratórios incluem: acréscimo de remuneração por trabalho suplementar e prestado em dias de descanso ou feriados; acréscimo de remuneração por trabalho normal noturno, abono para falhas, ajudas de custo, abono de despesas de representação, suplemento de penosidade e insalubridade, participação em reuniões (senhas de presença) e outros suplementos remuneratórios, totalizando 375.804,49€.

Os valores apresentados que constam da conta corrente da despesa incluem também os suplementos pagos aos eleitos locais que não fazem parte do Balanço Social.

Suplementos remuneratórios

Outros Suplementos remuneratórios	€11 601,09
Representação	€43 843,47
Ajudas de custo	€13 304,94
Participação em reuniões	€19 788,12
Abono para falhas	€15 420,51
Risco, penosidade ou insalubridade	€99 787,13
Trabalho dias descanso Semanal, complementar e...	€80 540,50
Trabalho normal nocturno	€25 983,77
Trabalho Extraordinário (diurno e nocturno)	€79 766,58



A partir dos gráficos acima apresentados verifica-se que os valores associados ao trabalho prestado fora do horário normal do serviço são os que têm maior peso orçamental, no conjunto dos suplementos remuneratórios. O trabalho extraordinário prestado nos dias úteis (79.766,58€;19%) e o prestado em dias de descanso e feriados (80.540,50€;20%) custaram em 2023 160.307,08€, representando 39% do valor pago nesta rubrica.

Segue-se o suplemento de risco penosidade e insalubridade, associado ao desempenho de funções cujos postos de trabalho estão identificados como contendo um risco acrescido, suscetível de provocar um dano excecional na sua saúde dos trabalhadores da carreira de assistente operacional, com 99,878,13€ e 25% do total.

Estes dois suplementos remuneratórios representam em conjunto 260.185,21€, ou seja, 64% do total. Os restantes 26% que totalizam 115.619,28€ distribuem-se pelas despesas de representação (43.843,47€; 15%), trabalho normal noturno (25983,77€; 6%), participação em reuniões (19.788,12€; 5%), outros suplementos remuneratórios (11.601,09€; 4%), abono para falhas (15.420,51€; 3%) e ajudas de custo (13.304,94€; 3%).

[Handwritten signatures and initials]

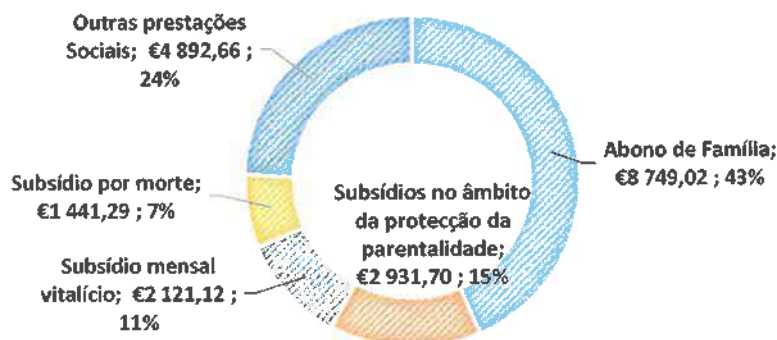
9.2 – Prestações Sociais

O valor pago a título de prestações sociais foi 763.023,77€, em grande parte devido ao valor do subsídio de refeição 742.887,98€, que representa 97,4% do total.

As restantes rubricas representam 2,6% do valor total pago. De abono de família foi pago 8.749,02€, de subsídio de proteção na parentalidade 2.931,70€, de subsídio mensal vitalício 2.121,12€, de subsídio por morte 1.441,29€ e de outras prestações sociais 4.892,66€.

Prestações Sociais

Designação	2022	2023	Varição 2023-2022
Abono de Família	5 892,38 €	8 749,02 €	2 856,64 €
Subsídios no âmbito da proteção da parentalidade	3 950,55 €	2 931,70 €	- 1 018,85 €
Subsídios de educação especial			- €
Subsídio mensal vitalício		2 121,12 €	2 121,12 €
Subsídio de refeição	606 034,92 €	742 887,98 €	136 853,06 €
Subsídio de funeral			- €
Subsídio por morte	1 329,60 €	1 441,29 €	111,69 €
Benefícios Sociais			- €
Outras prestações Sociais	3 845,03 €	4 892,66 €	1 047,63 €
Total	621 052,48 €	763 023,77 €	141 971,29 €



O gráfico acima apresentado reflete o peso de cada uma das prestações sociais, após exclusão do subsídio de refeição, destacando-se o valor pago em abono de família.

Em 2023 o apoio extraordinário a crianças e jovens no valor de 45€, a que correspondem 15€ mensais, passou a ser processado trimestralmente para ajudar as famílias a fazer face ao aumento de custos decorrentes da inflação, daí o aumento desta rubrica da despesa.

Salienta-se que, com exceção do subsídio de refeição que é pago a todos os trabalhadores independentemente do regime de proteção social em que estejam integrados, todas as outras prestações foram pagas aos trabalhadores integrados no regime de proteção social convergente. O pagamento de idênticas prestações aos trabalhadores integrados no regime geral de segurança social é efetuado pela segurança social e não constitui encargo do município.

10 – Formação

No ano de 2023 ocorreu um decréscimo da atividade com formação, refletido, tanto no número de horas de formação (menos 541 horas), como no número de participantes em ações de formação (menos 81). Os custos com formação aumentaram 2.741,79€, passando de 8.082,21€ para 10.824,00€.

Handwritten signatures and initials:
A
Ca.
Jat

Custos com formação

	2021	2022	2023
	8 187,45 €	8 082,21 €	10 824,00 €

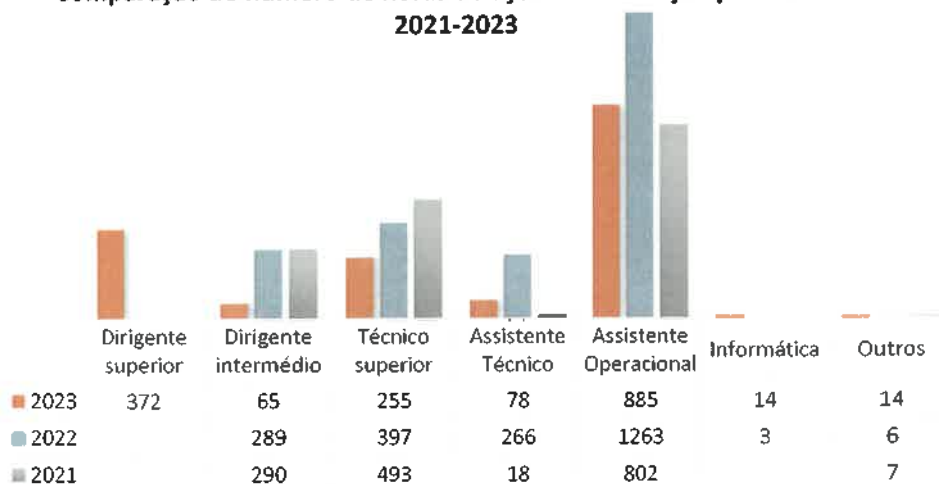
Horas despendidas em formação

Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2023	372	65	255	78	885	14	14	1683
2022		289	397	266	1263	3	6	2224
2021		290	493	18	802		7	1610

Participantes em ações de formação por carreira

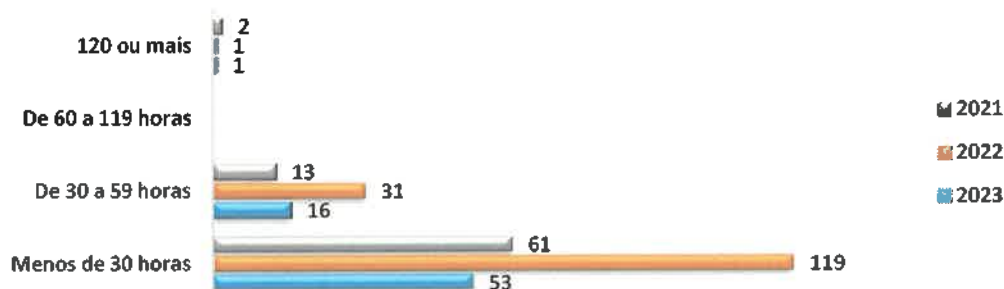
Ano/Carreira	Dirigente superior	Dirigente intermédio	Técnico superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Informática	Outros	Total
2023	1	7	21	4	34	1	2	70
2022		31	39	32	46	1	2	151
2021		4	33	5	33		1	76

Comparação do número de horas de ações de formação por carreira 2021-2023



[Handwritten signatures and initials]

Número de ações de formação segundo a sua duração



Em 2023, 70 trabalhadores frequentaram ações de formação, com o número total de horas de 1683 e um custo de 10.824€. A frequência de ações de formação foi transversal a todas as carreiras. Nos números não estão incluídas as ações de formação frequentadas pelos trabalhadores em autoformação ou fora do horário de trabalho por sua iniciativa. Os registos existentes constam dos processos individuais e do histórico de cada um dos trabalhadores, para efeitos de diagnósticos de necessidades de formação da responsabilidade de outro serviço.

Análise do Balanço Social de 2023 Saúde Ocupacional

1. Sinistralidade

1.1. N.º de acidentes de trabalho

Visualizando o gráfico infra, podemos analisar que no decorrer do ano 2023 ocorreram 40 acidentes de trabalho, os quais originaram uma situação de incapacidade temporária absoluta (ausência ao trabalho de pelo menos 1 dia).

Verificamos que houve um aumento da sinistralidade de 2,5%, em relação ao ano anterior.

Evolução da Sinistralidade 2022 - 2023

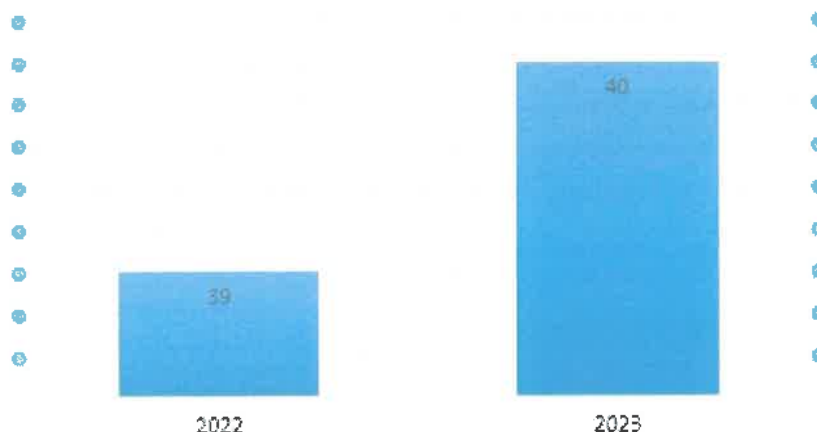


Gráfico n.º 1 – Evolução sinistralidade 2022-2023

(Assinaturas manuais)

1.2 Causas dos Acidentes de Trabalho

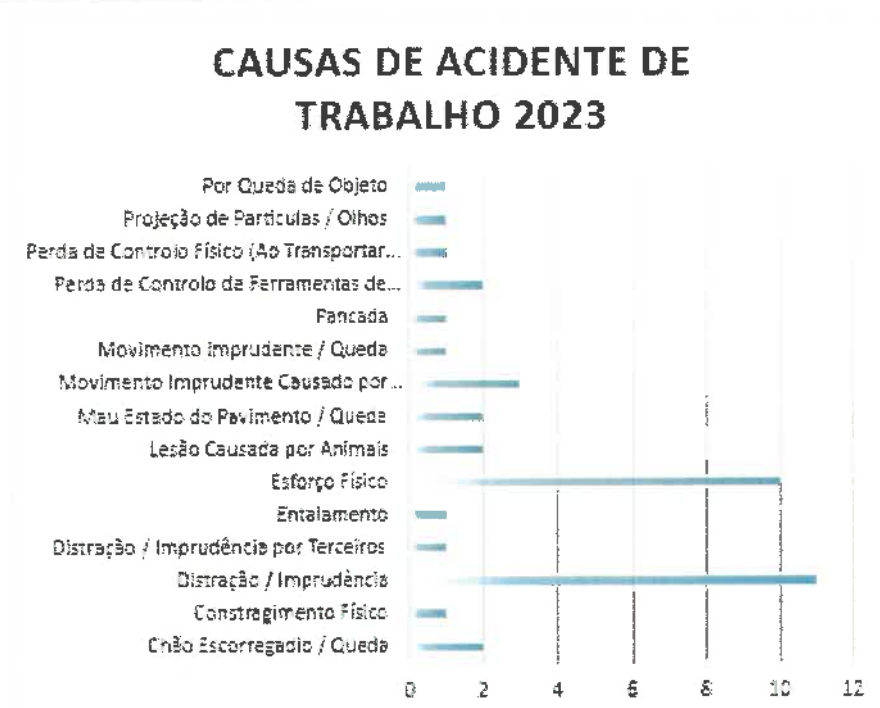


Gráfico n.º 2 – Causas dos Acidentes de Trabalho ocorridos em 2023 (40 acidentes)

Podemos concluir que, mediante o gráfico 2, a maioria dos acidentes de trabalho em 2023 foram devidas a distrações e devidas à realização de esforços físicos.

1.3 Outras ocorrências de Sinistralidade



Gráfico n.º 3 – Outras ocorrências

[Handwritten signatures and initials]

O gráfico nº3 indica-nos que existiram um total de 19 outras ocorrências, entre os quais 12 incidentes, não originando qualquer incapacidade temporária para o trabalho ou ausência ao serviço, 3 acidentes de itinere (trajeto casa/trabalho e trabalho/casa) e 4 recaídas.

As recaídas não se contabilizam para a estatística da sinistralidade, visto que a literatura¹ existente nesta matéria refere que não são consideradas novos casos. No entanto contabilizam-se os dias de ausência ao serviço originados por essas situações.

2. Estatísticas da sinistralidade

2.1. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Trimestre 2023

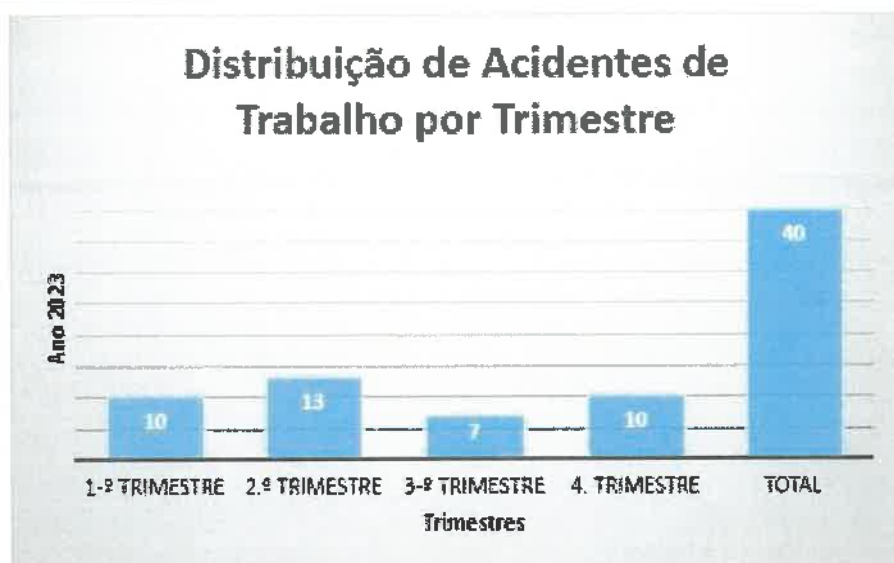


Gráfico n.º 4 – Distribuição dos acidentes de trabalho por trimestre no ano de 2023

Segundo o gráfico de distribuições de acidentes de trabalho por trimestre, concluímos que, o 2º trimestre foi onde se registou uma maior ocorrência de acidentes de trabalho (13 ocorrências), seguido pelo 4º trimestre com 10 ocorrências.

1

De acordo com o Referencial Normativo "Resolução sobre as estatísticas das lesões profissionais devidas a acidentes de trabalho", ACT, abril 2013

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

2.2 Distribuição de Ocorrências por mês no ano de 2023

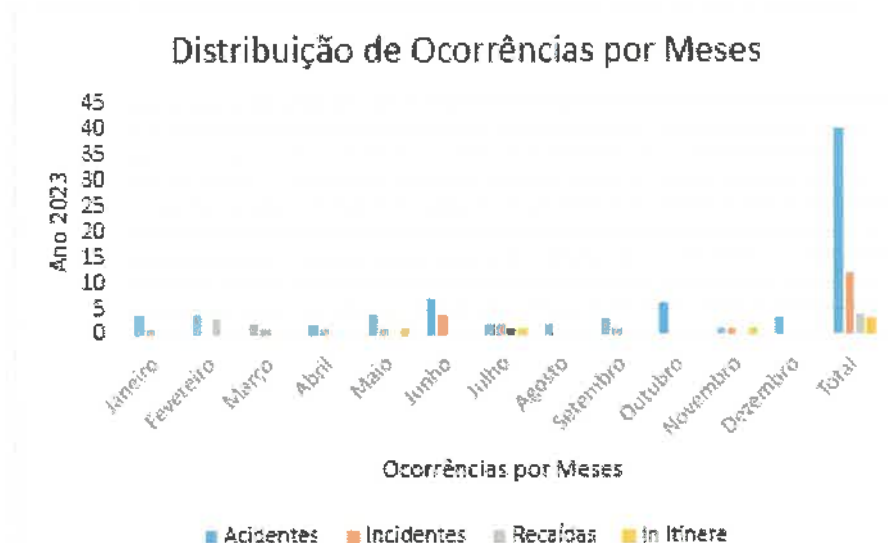


Gráfico n.º 5 – Distribuição dos acidentes de trabalho por mês no ano de 2023

Analisando o Gráfico n.º 5, constata-se que o número de acidentes de trabalho é superior no mês de junho.

2.3 Distribuição dos Acidentes de trabalho por género

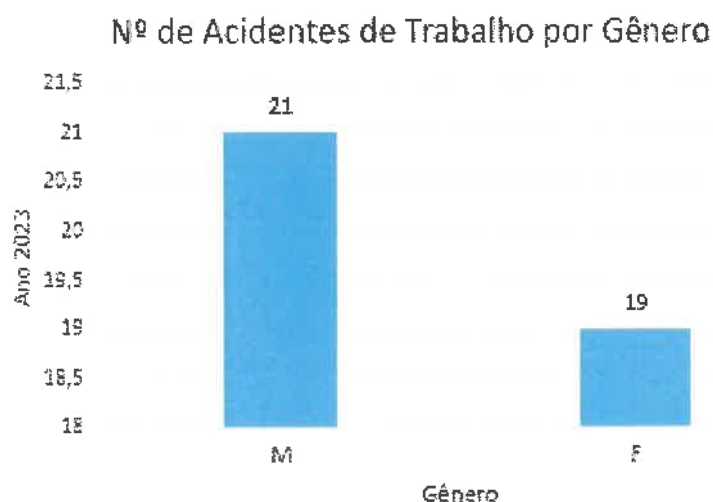


Gráfico n.º 6 – Distribuição dos acidentes de trabalho por género

Verifica-se uma maior incidência de ocorrência de acidentes de trabalho no sexo masculino, considerando também que o número de trabalhadores deste género é superior ao género feminino nos serviços operacionais, serviços que apresentam a maior frequência de acidentes.

2.4. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Categoria Profissional

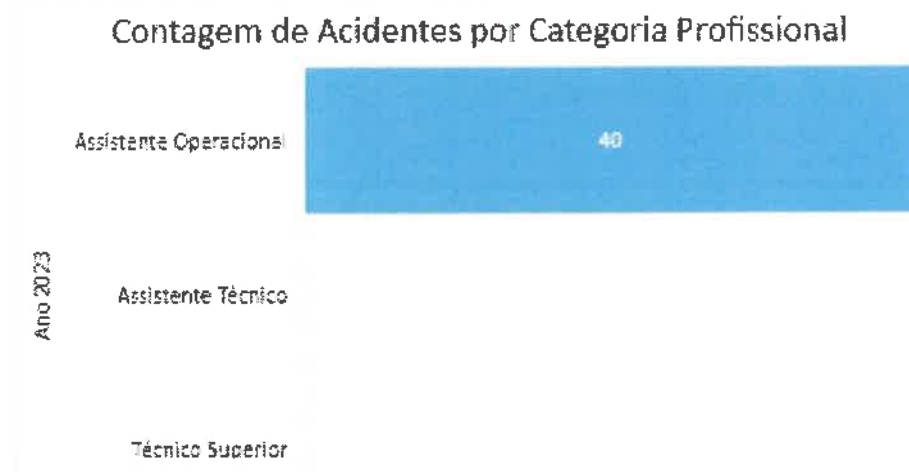


Gráfico n.º 7– Distribuição dos acidentes de trabalho por Categoria Profissional

De referir que no ano de 2023, a totalidade dos acidentes de trabalho ocorreram a trabalhadores pertencentes à categoria Assistente Operacional, tal fato pode-se justificar porque os trabalhadores desta categoria profissional estão afetos aos setores onde estão expostos a um maior número de riscos profissionais.

2.5 Distribuição dos Acidentes de trabalho por dias perdidos/dias de ausência ao serviço

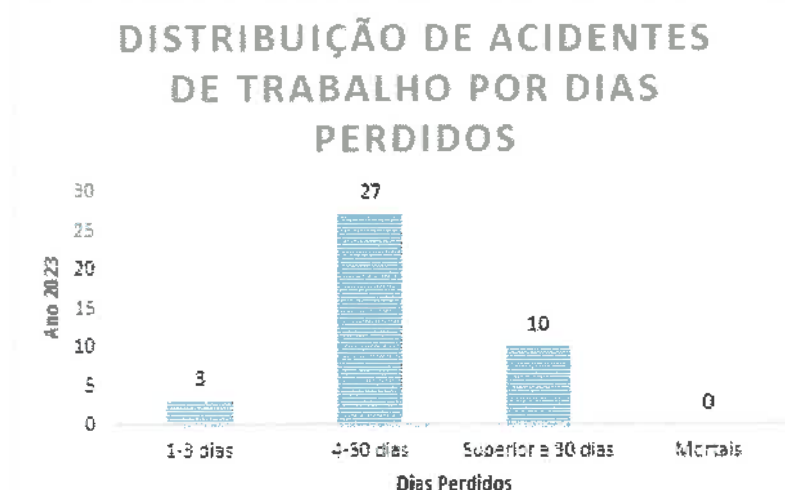


Gráfico n.º 8– Distribuição dos acidentes de trabalho por dias de trabalho perdidos

Analisando o gráfico n.º 8, conclui-se que dos acidentes ocorridos em 2023, 27 originaram ausência ao serviço nos intervalos compreendidos entre 4 a 30 dias (a maioria dos acidentes ocorridos encontram-se inseridos neste intervalo), 10 acidentes com ausência superior a 30 dias e 3 acidentes com ausência entre 1 a 3 dias.

2.6. Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

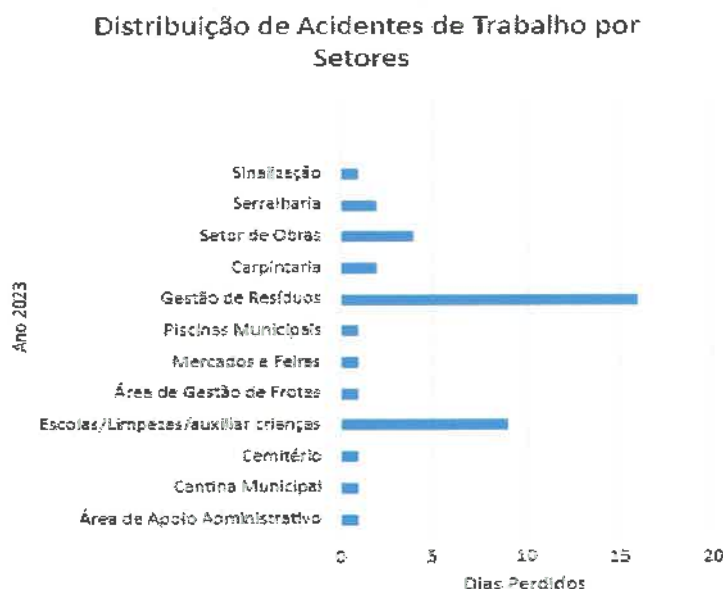


Gráfico n.º 9 – Distribuição dos Acidentes de Trabalho por Setor de Trabalho

Podemos registar que no decorrer do ano de 2023, o setor de Gestão de Resíduos, um serviço com uma grande exposição a riscos profissionais, e a Divisão de Educação, na sua área operacional onde são efetuadas tarefas de limpezas dos edifícios escolares e apoio nos cuidados a crianças.

2.7. Contagem de Casos de Incapacidades

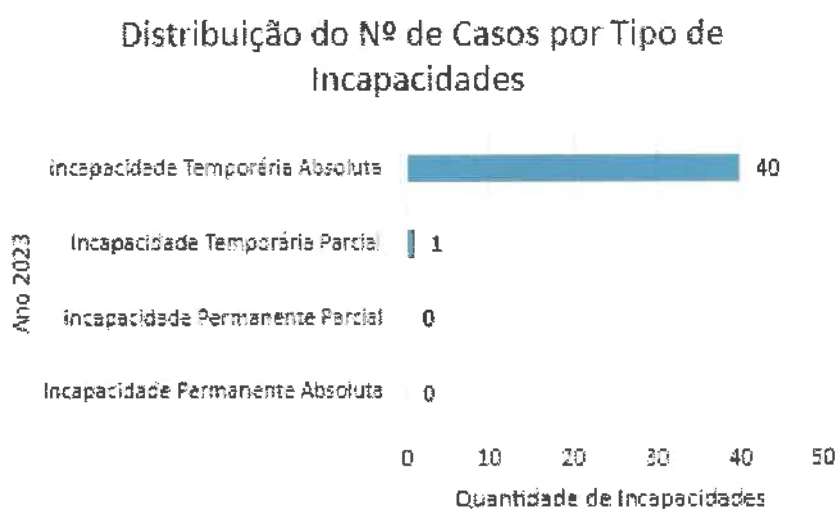


Gráfico n.º 10– Distribuição do n.º de casos por tipo de incapacidades originadas

O gráfico n.º 10, mostra-nos que o ano de 2023, existiram 40 acidentes com ITA, ou seja, acidentes com um ou mais dias de ausência ao serviço, e 1 caso de ITP, ou seja, com o regresso temporariamente condicionado ao serviço.

2.8 Absentismo devido a Sinistralidade Laboral

No ano de 2023, no Município de Peniche, foram contabilizados 20751 dias de ausência ao serviço em que **1363 dias foram devidos a acidentes de trabalho.**

Para o cálculo da taxa de absentismo (TA) relacionou-se o total de horas de ausência (THA) motivadas por acidente de trabalho com o total de horas efetivamente trabalhadas (THET), sendo nestas consideradas, quer a totalidade das horas trabalháveis (PMA – potencial máximo anual) quer a totalidade das horas de trabalho suplementar/extraordinário (THTS) deduzida da totalidade de horas de ausência (não contabilizando aqui as ausências por motivo de férias).

Para o cálculo da taxa de absentismo foi utilizada a seguinte fórmula:

$$TA = THA / THET * 100$$

Os valores necessários ao cálculo da taxa de absentismo devido a acidente de trabalho, constam no quadro seguinte:

Potencial Máximo Anual	134398
THA	9541
THET	822087
Taxa de Absentismo – Devida a Acidentes de Trabalho	1,61%

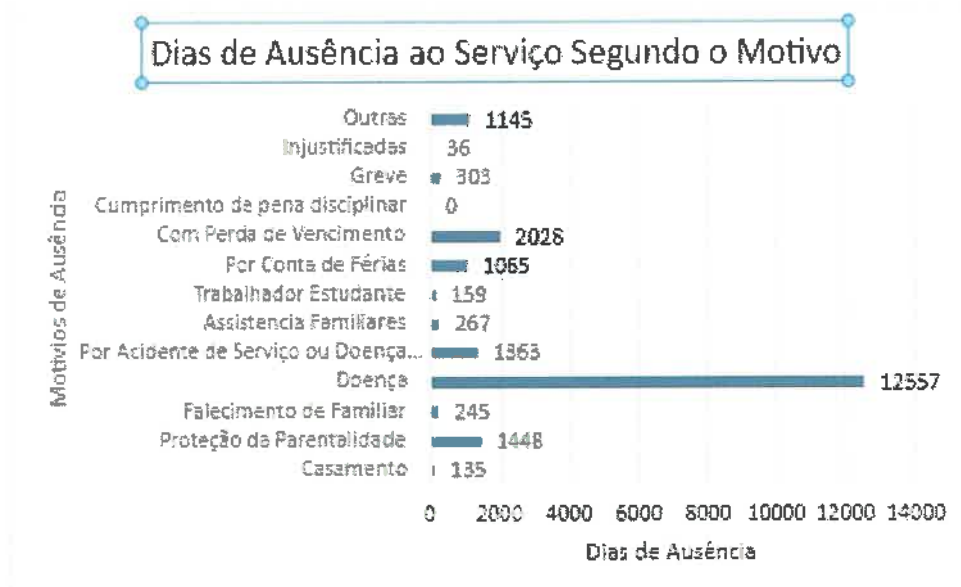


Gráfico n.º 11 – N.º de Dias de Ausência ao Serviço segundo o motivo

2.9. Indicadores de sinistralidade

Para efetuar uma análise de sinistralidade inserida na escala de organizações mundiais e referenciadas na área, temos de considerar os seguintes parâmetros:

- **Índice de Frequência:** caracterizado como sendo o número de acidentes de trabalho com baixa ocorridos num ano, por cada milhão de horas x homem trabalhado (entende-se por horas x homem trabalhadas, o somatório do número de horas trabalhadas por ano e por cada trabalhador, ou o produto do número de trabalhadores pelo número de horas de trabalho, num ano).
- **Índice de gravidade:** representa o número de dias úteis perdidos por ano, por cada mil horas x homem trabalhadas.
- **Índice de avaliação da gravidade,** representa o número de dias úteis perdidos em média por acidente.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- **Índice de Frequência**



Gráfico n.º 12– Índice de Frequência

- **Índice de Gravidade**



Gráfico n.º. 13– Índice de Gravidade

- **Índice de Avaliação de Gravidade**



Gráfico n.º 14– Índice de Avaliação da Gravidade

(Handwritten signatures and initials)

Os gráficos acima apresentados mostram-nos a evolução dos principais indicadores de sinistralidade laboral no Município nos últimos 3 anos, verificando-se que em 2023, o índice de frequência sofreu um aumento praticamente insignificante, considerando que apenas se verificou mais 1 acidente do que em 2022.

De acordo com a Resolução da OMS, este indicador de desempenho classifica-se como MÉDIO.

Relativamente à gravidade das ocorrências, no universo de horas efetivamente trabalhadas em 2023, verificou-se uma diminuição em n.º de dias de ausência ao serviço comparativamente ao ano de 2022.

Em termos de avaliação de gravidade, o n.º de dias úteis perdidos, por acidente de trabalho, em média, diminuiu, comparativamente a 2022.

3. Saúde ocupacional

3.1 Consultas de Medicina no Trabalho

No âmbito da medicina no trabalho, podemos analisar o gráfico infra, que ilustra o número de exames realizados durante o ano de 2023 ao universo de trabalhadores do município.

Considerando o universo de trabalhadores do Município de Peniche de 610 trabalhadores até final do ano de 2023, foram realizadas 277 consultas, o que representou um índice de abrangência de sensivelmente 45,4%.

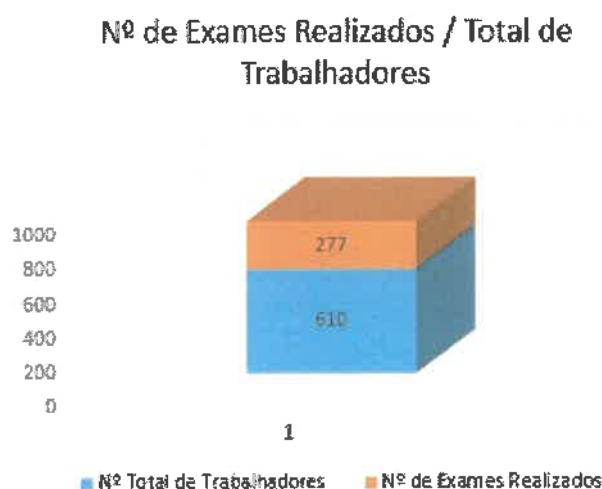


Gráfico n.º 15– N.º de Exames de Medicina no Trabalho efetuados

3.2 Tipos de Consultas de Medicina no Trabalho

Os tipos de consulta em Saúde Ocupacional exigidas segundo a legislação em vigor são:

Exame de admissão - deve de ser realizado durante o processo de seleção, não devendo ultrapassar o prazo de 15 dias após o início da prestação dos serviços por parte do trabalhador.

Exame Periódico – é realizado de dois em dois anos para trabalhadores com idades compreendidas entre os 18 e 50 anos de idade, e anualmente para os trabalhadores com idade superior a 50 anos.

Exame Ocasional – é realizado quando se verifiquem alterações do posto de trabalho, ou alterações nos componentes e materiais utilizados, por ausência superior a trinta dias por doença natural ou acidente de trabalho, a pedido do trabalhador e/ou a pedido do serviço.

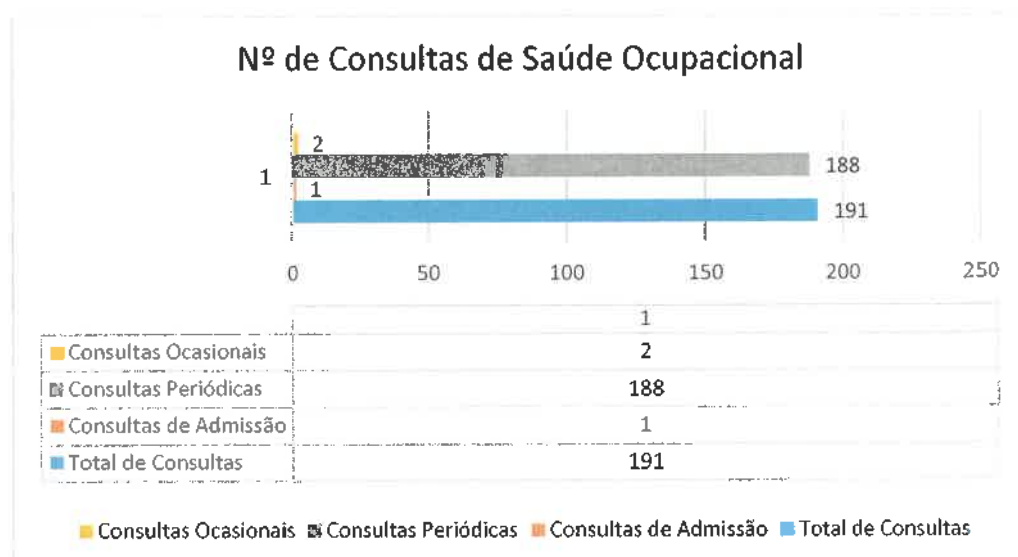


Gráfico n.º 16– Índice de consultas de medicina no trabalho efetuada

3.3 – Consultas de Medicina no Trabalho por Género

CONSULTAS DE MEDICINA NO TRABALHO POR GÉNERO

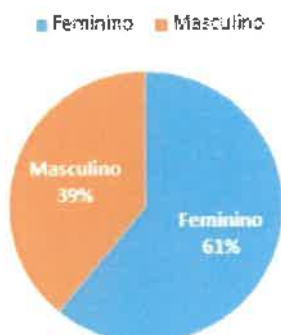


Gráfico n.º 17– Consultas de Medicina no Trabalho por Género

Concluimos assim que 61% dos trabalhadores submetidos a consultas de medicina no trabalho são do sexo feminino, sendo que do sexo masculino corresponde 39%.

3.4 – Distribuição de Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

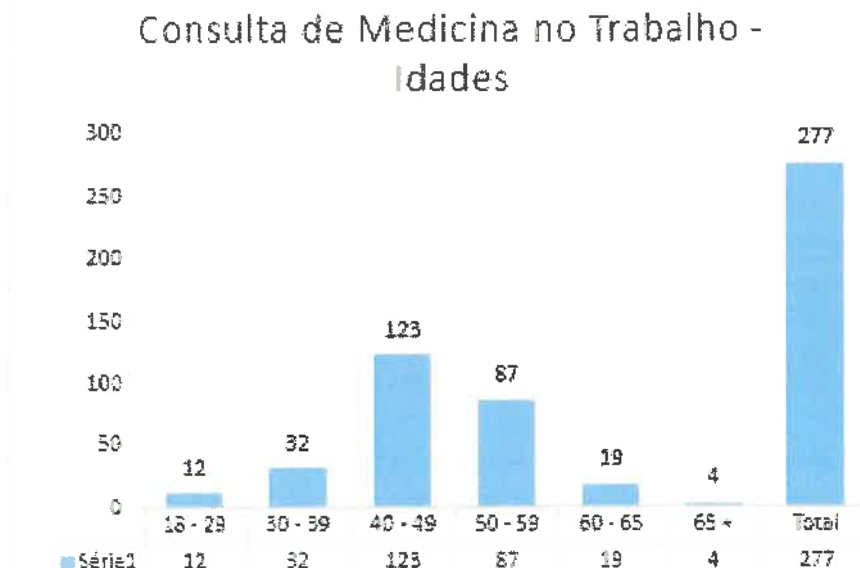


Gráfico n.º 18– Consultas de Medicina no Trabalho por Idades

Analisando o gráfico supra, verifica-se que do universo de trabalhadores submetidos a consulta de medicina no trabalho, a faixa etária dos 40-49 anos é a que reúne mais trabalhadores, com um total de 123 trabalhadores, sendo seguida pelas faixas etárias de 50-59 com 87 trabalhadores, e que cumulativamente estão afetos a setores operacionais, onde se verifica maior exposição a riscos profissionais.

3.5 Resultados Fichas de Aptidão Médica



Gráfico n.º 19– Fichas de Aptidão/Resultados

(Handwritten signatures and initials)

Verifica-se pelo gráfico supra apresentado, que apenas 07 trabalhadores foram mencionados como “apto condicionado”, resultando por isso em limitações na realização de algumas tarefas nos serviços onde estão afetos.

A opção “Apto” refere-se a uma aptidão para o trabalho sem qualquer restrição.

O “apto condicionado” informa o empregador das condições que o funcionário deve de cumprir para o exercício das suas funções, o médico informará que tipo de tarefas, posturas ou movimentos devem ser evitados no trabalho, assim como o prazo durante o qual estas restrições devem de ser cumpridas.

O “inapto temporariamente”, significa que o trabalhador durante um certo período, estará incapacitado de cumprir as suas funções laborais, devendo de ser encaminhado para acompanhamento do seu médico de família, acompanhado de uma carta confidencial, com as razões clínicas da recomendação de baixa.

O “inapto definitivo”, significa que o trabalhador devido a doença ou incapacidade permanente, põe em risco a sua própria saúde ou segurança, ou põe em risco a saúde e segurança de terceiros, ao permanecer no seu posto de trabalho. Assim sendo, o médico deve de indicar que outras funções poderão ser exercidas pelo trabalhador, originando uma mudança de posto de trabalho.





RELATÓRIO DE GESTÃO

ANO FINANCEIRO 2023