

[Login](#)[Esqueceu-se da password? \(https://www.sgu.gov.pt/v3/login.aspx?action=recuperarPassword&retorno=aHR0cHM6Ly93d3cuYmVwLmdvdi5wdC9EZWZhdWx0LmFzchHg=\)](https://www.sgu.gov.pt/v3/login.aspx?action=recuperarPassword&retorno=aHR0cHM6Ly93d3cuYmVwLmdvdi5wdC9EZWZhdWx0LmFzchHg=)[Criar registo](#)[Registar Organismo](#)[\(..../Default.aspx\)](#)[Ofertas](#) [Conta do Utilizador](#) [Sobre a BEP](#) [Ajuda](#)[Início \(../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

[Caracterização da Oferta](#) [Requisitos de Admissão](#) [Formalização Candidaturas](#) [Descrição do Procedimento](#)[NAO VER TUDO ^](#)**Código da Oferta:** OE202007/0332**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal de Regularização**Estado:** Activa ▶**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais**Órgão/Serviço:** Câmara Municipal de Peniche**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado**Regime:** Carreiras Gerais**Carreira:** Assistente Operacional**Categoria:** Assistente Operacional**Grau de Complexidade:** 1**Remuneração:** 1.ª posição remuneratória da carreira/categoria de assistente operacional**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR**Caracterização do Posto de Trabalho:** 1 Posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, para o desempenho das funções constantes no anexo à LTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º deste diploma legal, bem como as constantes no Mapa de Pessoal 2020: Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, no âmbito da atividade da Escola Municipal de Renda de Bilros. Colaborar na dinamização da atividade letiva da Escola Municipal de Renda de Bilros. Participar na dinamização de projetos e eventos no domínio da preservação, valorização e divulgação da renda de bilros de Peniche. Participar na execução de atividades no domínio da programação cultural do Município.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Peniche	1	Largo do Município		2520239 PENICHE	Leiria	Peniche

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:** Sem Relação Jurídica de Emprego Público - Reconhecimento de Vínculo Precário

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

**Outros Requisitos:** Procedimento concursal destinado apenas a opositor que tenha exercido funções, sem vínculo jurídico adequado, no âmbito do posto de trabalho considerado como necessidade permanente no Município de Peniche conforme deliberação nº 587/2020 datada de 01 de junho da Câmara Municipal de 14 de maio de 2018 e respetiva Lista Nominal de Opositores, que se encontre na situação referida nos artigos 2º e 3º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, e que portanto, tenham tido sujeição à hierarquia, à disciplina e horário completo do serviço sem o tal vínculo adequado, e por último, que tenham sido notificados para o efeito.

**Envio de candidaturas para:** pessoal@cm-peniche.pt

**Contatos:** 262780101

**Data Publicitação:** 2020-07-15

**Data Limite:** 2020-07-28

**Descrição do Procedimento (incluindo obrigatoriamente o previsto nas alíneas a) e n) a t) do nº. 4 do artigo 11.º da Portaria 125-A/2019):**

Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de um posto de trabalho do Mapa de Pessoal para 2020 da Câmara Municipal de Peniche, na carreira e categoria de Assistente Operacional, na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, restrito a candidatos abrangidos pelo Programa de

## Regularização Extraordinária de Vínculos Precários (PREVPAP)

1. Nos termos do disposto nos artigos 9.º e 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, torna-se público que, por meu despacho de 06 de julho, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, previsto no Mapa de Pessoal para 2020 da Câmara Municipal de Peniche, da carreira de Assistente Operacional, da categoria de Assistente Operacional.

2. Legislação aplicável: Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro (PREVPAP); Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; Portaria n.º 125 A/2020, de 30 de abril; e Código do Procedimento Administrativo.

3. Local de Trabalho: Concelho de Peniche.

4. O procedimento concursal destina-se à ocupação de um (1) posto de trabalho do Mapa de Pessoal para 2020 da Câmara Municipal de Peniche, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos constantes do artigo 40.º e seguintes da LTFP.

5. Fundamentos para a abertura do procedimento concursal comum: o presente procedimento concursal é aberto no âmbito do PREVPAP, para regularização das situações de trabalho precário previstas no artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

6. Caracterização sumária das funções por posto de trabalho: Posto de trabalho da carreira e categoria de Assistente Operacional, para o desempenho das funções constantes no anexo à LTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º deste diploma legal, bem como as constantes no Mapa de Pessoal 2020: Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, no âmbito da atividade da Escola Municipal de Renda de Bilros. Colaborar na dinamização da atividade letiva da Escola Municipal de Renda de Bilros. Participar na dinamização de projetos e eventos no domínio da preservação, valorização e divulgação da renda de bilros de Peniche. Participar na execução de atividades no domínio da programação cultural do Município.

7. Habilitações literárias exigidas: Escolaridade obrigatória.

8. Posição remuneratória: 1.ª posição remuneratória da carreira/categoria de assistente operacional.

9. Requisitos de admissão relativos ao trabalhador:

9.1. Exerça ou tenha exercido funções que correspondam ao conteúdo funcional da

carreira/categoria a concurso, sem o vínculo jurídico adequado, reconhecido nos termos do artigo 3.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

9.2. Ser detentor dos requisitos cumulativos, enunciados no artigo 17.º da LTFP:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

9.3. Possuir as habilitações literárias constantes do ponto 9. do presente aviso.

9.4. No presente procedimento concursal não existe a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissionais, nos termos do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

10. Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

10.1. Prazo: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e na página eletrónica do Município de Peniche (<http://www.cm-peniche.pt/>);

10.2. Forma: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível no sítio internet do Município de Peniche (<http://www.cm-peniche.pt/viver/recursos-humanos/procedimentos-concursais/prevpap>), podendo ser enviados por via eletrónica para o endereço de email [peessoal@cm-peniche.pt](mailto:peessoal@cm-peniche.pt), até às 24h00 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas.

10.3. No formulário de candidatura são de preenchimento obrigatório: identificação do procedimento concursal objeto da candidatura (ex: OE0000); identificação do candidato (nome, data de nascimento, nacionalidade, número de identificação fiscal, residência, telefone e endereço eletrónico); habilitações académicas e profissionais; decisão de reconhecimento prévio do vínculo precário.

10.4. Com a candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Certificado de Habilitações;
- b) Fotocópia dos Certificados ou comprovativos de ações de formação realizadas com relevância para o posto de trabalho objeto de candidatura;
- c) Currículo detalhado e atualizado, datado e assinado;

10.5. Nos termos do disposto no n.º 8 do artigo 20.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, a não apresentação dos documentos atrás referidos determina a exclusão dos candidatos.

11. Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

12. Métodos de Seleção: O método de seleção a utilizar será a Avaliação Curricular.

12.1. A Avaliação Curricular (AC) é valorada de acordo com a escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas. Visa avaliar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e a avaliação de desempenho obtida. Para tal, serão considerados e ponderados numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, os seguintes parâmetros: Habilitações Académicas (HA); Formação Profissional (FP); Experiência Profissional (EP) e Tempo de Exercício das Funções caracterizadoras do posto de trabalho (TEF), através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + EP + TEF)/4$$

Os parâmetros de avaliação considerados:

Habilitação académica (HA) - Será ponderada a habilitação detida pelo candidato;

Formação Profissional (FP) - Consideram-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função.

Experiência Profissional (EP) - Será considerada e ponderada com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas.

Tempo de Exercício das Funções Caracterizadoras do Posto de Trabalho (TEF).

Só serão consideradas para efeitos do cálculo da habilitação académica, da formação profissional, da experiência profissional e do tempo de exercício das funções, as declarações, quando devidamente comprovadas e certificadas.

A valoração dos parâmetros de avaliação será a seguinte:

Habilitação Académica (HA):

Licenciatura - 19 valores

Grau académico superior à licenciatura - 20 valores

Formação Profissional (FP), a sua classificação é calculada através do somatório obtido por ação de formação, em que só serão contabilizadas as ações com duração superior a 7 horas e nos certificados de formação profissional que não apresentam número de hora serão contabilizadas 8 horas diárias, nos seguintes termos:

Sem ações de formação - 0 valores

Ações de formação de curta duração (> 7 horas e = 30 horas) - 1 valor / cada ação

Ações de formação de média duração (> 30 horas e = 60 horas) - 2 valores/cada ação

Ações de formação de longa duração (> 60 horas) - 4 valores/ cada ação

Experiência Profissional (EP) será considerada e ponderada com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas, nos seguintes termos:

Sem experiência profissional - 0 valores

Até 6 meses - 4 valores

Até 1 ano - 8 valores

Superior a 1 ano até 3 anos - 12 valores

De 4 a 9 anos - 16 valores

De 10 a 15 anos - 18 valores

Superior a 15 anos - 20 valores

O Tempo de Exercício das Funções caracterizadoras do Posto de Trabalho, será considerada e ponderada nos seguintes termos:

Até 6 meses - 10 valores

Até 1 ano - 14 valores

Até 2 anos - 18 valores

Até 3 anos - 20 valores

12.2. São motivos de exclusão do presente procedimento:

a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;

b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores na avaliação curricular;

c) Não constar da lista de técnicos superiores da Deliberação da Câmara Municipal de Peniche n.º 587/2020 datada de 01 de junho;

d) Ausência de documentos comprovativos/certificados das qualificações e declarações dos candidatos;

e) Prestação de falsas declarações;

f) Não serem detentores dos requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP.

12.3. Classificação final (CF):

a) A classificação final será expressa de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, sendo o resultado da Avaliação Curricular.

12.4. A publicitação dos resultados obtidos na avaliação curricular é efetuada através de lista, afixada em local visível e público nas instalações do Edifício Cultural da Câmara Municipal e na sua página eletrónica (<http://www.cm-peniche.pt/viver/recursos-humanos/procedimentos-concursais/prevpap>)

12.5. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final. Os candidatos excluídos serão notificados por correio eletrónico, nos termos do estabelecido na alínea a) do n.º 1 do artigo 23.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, e nos termos dos n.ºs 7 e 8 do artigo 10.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro.

12.6. As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas.

12.7. A lista de classificação final dos candidatos é publicada na página eletrónica do Município de Peniche (<http://www.cm-peniche.pt/>), após aplicação dos métodos de seleção.

12.8. O procedimento concursal tem caráter urgente, prevalecendo as funções próprias do júri

sobre quaisquer outras.

13. Composição e identificação do júri:

Presidente: Dr. Rui Miguel Henriques Venâncio,  
Técnico Superior.

Vogais Efetivos: Ana Isabel Silva Rapaz Ramos,  
Técnica Superior, que substituirá o Presidente do  
júri nas suas faltas e impedimentos e Joana Filipa  
Ferreira Monteiro, Assistente Técnica.

Vogais Suplentes: Dra. Margarida Isabel Marcelino  
Cândido, Técnica Superior e Dra. Ana Isabel  
Rodrigues Nunes, Técnica Superior.

14. A lista de classificação, após homologação, é  
publicada na BEP; afixada em local público e visível  
das instalações do Edifício Cultural da Câmara  
Municipal e disponibilizada na página eletrónica  
([http://www.cm-peniche.pt/viver/recursos-  
humanos/procedimentos-concursais/prevpap](http://www.cm-peniche.pt/viver/recursos-humanos/procedimentos-concursais/prevpap));  
sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do  
Diário da República, com informação sobre a sua  
publicitação, nos termos do n.º 5 do artigo 28.º  
Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril.

15. Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 10.º da  
Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro, o presente  
aviso é publicitado na Bolsa de Emprego Público  
([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do  
Município de Peniche (<http://www.cm-peniche.pt/>).

13 de julho de 2020, O Presidente da Câmara  
Municipal de Peniche, Henrique Bertino Batista  
Antunes

**Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º  
da LTFP:**

DISPENSADA, nos termos do n.º1 do artigo 9.º da Lei  
n.º 112/2017, de 29 de dezembro

---

[◀ Voltar](#)

[Imprimir para PDF](#)

[Imprimir](#)

[▲ Voltar ao topo](#)

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

---

## Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

---

## Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

### Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO ([https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt](https://epso.europa.eu/home_pt-pt))

Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP) (<http://www.iefponline.iefp.pt>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.1.6.0 de 2020-07-08 @ 266

---