

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PROCEDIMENTO CONCURSAL
- CARGOS DIRIGENTES -
1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

| | |
|-------------------------|--|
| Código de oferta na BEP | |
|-------------------------|--|

2. CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

| | |
|--------------------------------|--|
| Designação da Unidade Orgânica | |
|--------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| Cargo de Direção Intermédia de 2.º Grau | |
| Cargo de Direção Intermédia de 3.º Grau | |
| Cargo de Direção Intermédia de 4.º Grau | |

3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------|
| Nome completo | | | |
| Data de nascimento | | Sexo | |
| Documento de Identificação Civil | | N.º de Identificação Civil | |
| N.º Identificação Fiscal | | Telemóvel / Telefone | |
| Morada | | | |
| Código Postal: | | - | Localidade |
| Concelho | | Distrito | |
| Endereço de correio eletrónico ¹ | | | |

4. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o campo apropriado:

| | | |
|----|--------------|--|
| 01 | Bacharelato | |
| 02 | Licenciatura | |
| 03 | Mestrado | |
| 04 | Doutoramento | |

¹ As notificações aos candidatos poderão ocorrer através de correio eletrónico, prestando desde já consentimento prévio para a sua utilização. Artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PROCEDIMENTO CONCURSAL**- CARGOS DIRIGENTES -****4.1. FORMAÇÃO ACADÉMICA/PROFISSIONAL**

| | |
|--|--|
| Área de formação académica | |
| Área de formação profissional | |
| Outras formações académicas e profissionais relevantes | |

5. SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

Assinale o campo apropriado:

5.1. Modalidade de Vínculo de Emprego Público

| | |
|--|--------------------------|
| Nomeação definitiva | <input type="checkbox"/> |
| Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado | <input type="checkbox"/> |

5.2. Situação Profissional

| | |
|--|--|
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções | |
| Carreira e categoria | |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço | |
| Posição e nível remuneratórios detidos | |
| Avaliação de desempenho | |

6. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

| | |
|---|--|
| Grau de incapacidade | |
| Tipo de incapacidade | |
| Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção | |

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PROCEDIMENTO CONCURSAL

– CARGOS DIRIGENTES –

7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

| | |
|---|--------------------------|
| “Declaro, para o efeito, sob compromisso de honra, que reúno os requisitos legais previstos na Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na atual redação”. | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

8. DECLARAÇÃO

Assinale com X o campo seguinte, se concordar e autorizar.

| | |
|---|--------------------------|
| “Declaro que são verdadeiras as informações prestadas nesta candidatura.” | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | | | |
|------------|--|------|--|
| Assinatura | | | |
| | | | |
| Localidade | | Data | |

9. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

9.1. Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

Informa-se que o tratamento dos seus dados pessoais contidos no presente formulário, tem como única finalidade a sua integração na base de dados do presente procedimento concursal e serão utilizados apenas durante o período de vigência do procedimento concursal.

9.2. Restituição e Destruição de Documentos:

Conforme previsto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 47.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na atual redação, será destruída a documentação apresentada pelos candidatos quando a sua restituição não seja solicitada no prazo máximo de um ano após a cessação do respetivo procedimento concursal.

A documentação apresentada pelos candidatos respeitante a procedimentos concursais que tenham sido objeto de impugnação jurisdicional só pode ser destruída ou restituída após a execução da decisão jurisdicional não suscetível de recurso.

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| Tomei conhecimento e concordo | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

10. DOCUMENTOS ANEXOS

| | |
|--|--------------------------|
| Documento de identificação civil | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de habilitações | <input type="checkbox"/> |
| Curriculum Vitae | <input type="checkbox"/> |
| Comprovativos de formação e experiência profissional | <input type="checkbox"/> |
| Comprovativos de requisitos especiais (Quantidade ____) | <input type="checkbox"/> |
| Declaração do serviço a que o candidato se encontra vinculado, conforme aviso integral de abertura do procedimento | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Candidatura n.º | <input type="text"/> |
|-----------------|----------------------|